



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2025. június 6., péntek

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

16/2025. (VI. 6.) ÉKM utasítás	Miniszteri biztos kinevezéséről	2554
17/2025. (VI. 6.) ÉKM utasítás	Az Építési és Közlekedési Minisztérium Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatáról szóló 4/2023. (IV. 6.) ÉKM utasítás módosításáról	2555
16/2025. (VI. 6.) HM utasítás	Az ország védelme és biztonsága szempontjából jelentős szervezetek, infrastruktúrák azonosításáról, ellenőrzéséről, valamint az ezzel összefüggő adatok nyilvántartásáról	2586
7/2025. (VI. 6.) KKM utasítás	A miniszteri biztos kinevezéséről szóló 11/2023. (VI. 30.) KKM utasítás módosításáról	2591
5/2025. (VI. 6.) GVH utasítás	Egyes utasításoknak a jogszabályok módosulásával, valamint munkaszervezési változásokkal összefüggő módosításáról	2591
1/2025. (VI. 6.) NAV utasítás	A közjogi szervezetszabályozó eszközként kiadásra kerülő utasításról szóló 1/2019. (XI. 25.) NAV utasítás módosításáról	2601
4/2025. (VI. 6.) OBH utasítás	A bírák és igazságügyi alkalmazottak tevékenysége elismeréséről szóló szabályzatról szóló 6/2012. (IV. 13.) OBH utasítás módosításáról	2602

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

14/2025. (VI. 6.) KKM közlemény	Az Egyesült Nemzetek Diplomáciai Konferenciája által, a Nemzetközi Büntetőbíróság Rómában, 1998. július 17-én elfogadott Statútumának felmondása és a Nemzetközi Büntetőbíróság kiváltságairól és mentességeiről szóló, New Yorkban, 2002. szeptember 10-én elfogadott Megállapodás felmondása, valamint az Egyesült Nemzetek Diplomáciai Konferenciája által, a Nemzetközi Büntetőbíróság Rómában, 1998. július 17-én elfogadott Statútumának, és a Nemzetközi Büntetőbíróság kiváltságairól és mentességeiről szóló, New Yorkban, 2002. szeptember 10-én elfogadott Megállapodás felmondásáról szóló 2025. évi XXX. törvény 4. §-a hatálybalépéséről	2603
---------------------------------	--	------

III. Közlemények

A Hálózat a Tisztelességes Országért Párt 2024. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	2604
A Második Reformkor Párt 2024. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	2605
A Megoldás Mozgalom 2024. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	2606
A Táncsics Mihály Alapítvány 2024. évi jelentése a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítványokról szóló törvény szerint	2607

I. Utasítások

Az építési és közlekedési miniszter 16/2025. (VI. 6.) ÉKM utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 22. § (1) bekezdése és 221. § (2) bekezdése alapján *Tasó Lászlót* – 2025. június 1. napjától 2026. június 30. napjáig – Északkelet-Magyarország közúti és vasúti közlekedésének fejlesztéséért felelős miniszteri biztossá (a továbbiakban: miniszteri biztos) nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos
- a) közreműködik az észak-magyarországi és észak-alföldi régiókat érintő, az építési és közlekedési miniszter feladatkörébe tartozó állami beruházásokkal kapcsolatos feladatok ellátásában, egyeztetéseket folytat az érintett önkormányzatokkal, gazdasági és társadalmi szervezetekkel,
 - b) közreműködik a Debrecen–Nyíregyháza–Miskolc térségét, a Debrecen Észak-Nyugati és Déli Gazdasági Övezetét, a Nyíregyházi Ipari Parkot és Miskolci Ipari Parkot érintő vasúti és közúti fejlesztésekben, valamint a területeket és környezetüket érintő város-, zöldterület- és közlekedésfejlesztési koncepciók, tervek előkészítésében,
 - c) közreműködik a záihonyi térségben a vasúti átrakók és a kapcsolódó logisztikai kiszolgáló létesítmények előkészítésében és fejlesztésében,
 - d) kapcsolatot tart az észak-magyarországi és észak-alföldi régiók lakosaival, helyi önkormányzatokkal, civil szervezetekkel és vállalkozásokkal, előmozdítja az egyes projektek társadalmazását,
 - e) közreműködik a feladatkörével összefüggő szakmai anyagok és jogszabályok előkészítésében,
 - f) javaslatot tesz Északkelet-Magyarország kiemelt közlekedési viszonylatainak fejlesztésére, elsősorban a térség fővárosi, valamint határon túli kapcsolataira,
 - g) közreműködik a feladatköréhez kapcsolódó kommunikációs feladatok ellátásában,
 - h) javaslatot tesz az építési és közlekedési miniszter számára az egyes projektek – ideértve az egyéb kapcsolódó projekteket is – időbeni prioritási rendszerének megfogalmazására,
 - i) munkájával és koordinációjával segíti a térség komplex fejlesztési programjának megvalósulását.
- 3. §** A miniszteri biztos tevékenységét a Kit. 22. § (2) bekezdésére figyelemmel az építési és közlekedési miniszter irányítja.
- 4. §** A miniszteri biztos tevékenysége ellátásáért a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (6) bekezdése szerinti díjazásra és juttatásokra jogosult.
- 5. §** A miniszteri biztost tevékenységének ellátásában a Kit. 22. § (3) bekezdése szerinti titkárság segíti.
- 6. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Lázár János s. k.,
építési és közlekedési miniszter

**Az építési és közlekedési miniszter 17/2025. (VI. 6.) ÉKM utasítása
az Építési és Közlekedési Minisztérium Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatáról szóló
4/2023. (IV. 6.) ÉKM utasítás módosításáról**

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (1) bekezdése, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés b) pontja alapján, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára, az Építési és Közlekedési Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2022. (XII. 28.) ÉKM utasítás 1. melléklet 4. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az Építési és Közlekedési Minisztérium Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatáról szóló 4/2023. (IV. 6.) ÉKM utasítás (a továbbiakban: Szabályzat) 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §**
- (1) A Szabályzat 1. függeléke helyébe az 1. függelék lép.
 - (2) A Szabályzat 2. függeléke helyébe a 2. függelék lép.
 - (3) A Szabályzat 3. függeléke helyébe a 3. függelék lép.
 - (4) A Szabályzat 4. függeléke helyébe a 4. függelék lép.
 - (5) A Szabályzat 7. függeléke helyébe az 5. függelék lép.
 - (6) A Szabályzat 8. függeléke helyébe a 6. függelék lép.
 - (7) A Szabályzat 10. függeléke helyébe a 7. függelék lép.
 - (8) A Szabályzat a 8. függelék szerinti 1a. függelékkal egészül ki.
- 3. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Lázár János s. k.,
építési és közlekedési miniszter

1. melléklet a 17/2025. (VI. 6.) ÉKM utasításhoz

- 1. §** A Szabályzat 1. melléklet 2. §-a a következő 1a. ponttal egészül ki:
(A Szabályzat alkalmazásában)
„1a. Állami közbeszerzési szaktanácsadó: a Kbt. 3. § 2a. pontja szerinti járulékos közbeszerzési feladatokat ellátó személy. Ahol jelen Szabályzat felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóra hivatkozik, azon az állami közbeszerzési szaktanácsadót is érteni kell.”
- 2. §** A Szabályzat 1. melléklet 2. § 24. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Szabályzat alkalmazásában)
„24. Közbeszerzési és beszerzési terv: a Minisztérium valamennyi jóváhagyott tárgyévi beszerzési igényét tartalmazó terv. Jelen Szabályzat 1. függeléke szerinti Közbeszerzési Terv a közbeszerzési eljárás lefolytatását igénylő beszerzési igényeket tartalmazza, míg jelen Szabályzat 1a. függeléke szerinti Beszerzési Tervben a nettó kettőmillió forintot elérő értékű beszerzési igények kerülnek feltüntetésre.”
- 3. §** A Szabályzat 1. melléklet 2. §-a a következő 26a. ponttal egészül ki:
(A Szabályzat alkalmazásában)
„26a. Közbeszerzési Főosztály (a továbbiakban: KF): a közbeszerzésekért, társaságfelügyeletért és vagyongazdálkodásért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt álló önálló szervezeti egység.”

- 4. §** A Szabályzat 1. melléklet 2. §-a a következő 38. ponttal egészül ki:
(A Szabályzat alkalmazásában)
„38. Változáskezelési Osztály (a továbbiakban: VKO):
a) a közbeszerzési eljárások eredményeként megkötött szerződések módosításával és a teljesítés során felmerülő egyéb változások (tartalékkeret-felhasználás) kezelésével kapcsolatos, jelen szabályzat által meghatározott feladatok elvégzésére, eljárások vitelére,
b) a külső bonyolító által előkészített szerződésmódosítások felülvizsgálatára,
c) a szerződésmódosítással összefüggő teljesítési és jótállási biztosítékok cseréjének, módosításának ellenőrzésére,
d) a közbeszerzési eljárások eredményeként megkötött szerződések módosításához kötődő biztosítások (felelősségbiztosítás / építés-szerelési biztosítás) cseréjére/módosítására vonatkozó igény esetén a benyújtott biztosítások (felelősségbiztosítás / építés-szerelési biztosítás) előzetes áttekintésére, figyelemmel a hatályos és alkalmazandó utasítás(ok) rendelkezéseire
létrehozott szervezeti egység.”
- 5. §** A Szabályzat 1. melléklet 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A Minisztérium a költségvetési év elején, de legkésőbb március 31. napjáig a közbeszerzésekről szóló törvényben meghatározott éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) és beszerzési tervet (a továbbiakban: beszerzési terv) köteles készíteni az adott évre tervezett (köz)beszerzéseiről.”
- 6. §** A Szabályzat 1. melléklet 3. § (3)–(6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A beszerzési igények tervezésének elindítására a közbeszerzésekért, társaságfelügyeletért és vagyongazdálkodásért felelős helyettes államtitkár vagy a KF vezetője elektronikus körlevélben hívja fel a szervezeti egységek vezetőit.
(4) A tárgyévre tervezett közbeszerzéseiről az 1. függelék szerint, az egyéb – nettó kettőmillió forint becsült értéket elérő értékű – beszerzéseiről az 1a. függelék szerint az államtitkár / helyettes államtitkár – az általa irányított szakterületektől begyűjtött igények alapján – a tárgyévet megelőző év december 31. napjáig adatot szolgáltat a KF részére a beszerzési terv és a közbeszerzési terv elkészítéséhez.
(5) A tárgyévet követő évben tervezett kommunikációs és szervezetfejlesztési beszerzéseiről a közbeszerzésekért, társaságfelügyeletért és vagyongazdálkodásért felelős helyettes államtitkár vagy a KF vezetője által megküldött úrlapon az államtitkár / helyettes államtitkár – az általa irányított szakterületektől begyűjtött igények alapján – a tárgyévet megelőző év december 15. napjáig adatot szolgáltat a KF részére a kommunikációs és szervezetfejlesztési terv elkészítéséhez.
(6) A tárgyévet követő évben tervezett informatikai beszerzéseiről az Információmenedzsment Főosztály által megküldött úrlapon az államtitkár / helyettes államtitkár – az általa irányított szakterületektől begyűjtött igények alapján – a tárgyév augusztus 31. napjáig adatot szolgáltat az Információmenedzsment Főosztály részére, tájékoztatásul a KF részére az éves informatikai beszerzési terv és az éves informatikai fejlesztési terv elkészítéséhez.”
- 7. §** A Szabályzat 1. melléklet 3. § (12) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(12) A közbeszerzési és beszerzési tervet a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár egyetértése mellett – a szükséges pénzügyi fedezet rendelkezésre állásának vizsgálatát követően – a közbeszerzésekért, társaságfelügyeletért és vagyongazdálkodásért felelős helyettes államtitkár terjeszti fel a miniszter részére jóváhagyásra.”
- 8. §** A Szabályzat 1. melléklet 3. § (13) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(13) A közbeszerzési és beszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre/beszerzésekre vonatkozó közbeszerzési/beszerzési eljárás is lefolytatható, ha a (köz)beszerzésre vonatkozó, előre nem látható igény vagy egyéb változás merül fel. Ez esetben a közbeszerzési eljárást a soron következő tervmódosításkor kell a tervbe az adott ágazatnak felvezettetnie.”
- 9. §** A Szabályzat 1. melléklet 3. § (19) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(19) A büntetés-végrehajtási szervezet részéről a központi államigazgatási szervek és a rendvédelmi szervek irányában fennálló egyes ellátási kötelezettségekről, a termékek és szolgáltatások átadás-átvételének és azok ellentételezésének rendjéről szóló 44/2011. (III. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: BVOP rendelet) által előírt ajánlatkérési feladatok év eleji, illetve év közbeni ellátásáért, valamint a BVOP rendelet végrehajtásához

kapcsolódóan kiadott, a büntetés-végrehajtási szervezet részéről a büntetés-végrehajtásért felelős miniszter vezetése, irányítása vagy felügyelete alá tartozó szervek irányában fennálló ellátási kötelezettségről, a fogvatartottak kötelező foglalkoztatása keretében előállított termékekről és szolgáltatásokról, azok átadás-átvételéről és az ellentételezés rendjéről szóló 9/2011. (III. 23.) BM rendeletben felsorolt termékek vonatkozásában a beszerzési igények felméréseért, továbbá az e rendeletek hatálya alá tartozó beszerzések nyomon követéseért, a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága (a továbbiakban: BVOP) Központi Ellátó Szerve (a továbbiakban: BVOP KESZ) által kijelölt gazdasági társasággal történő ellátási szerződés megkötéséért a KF felelős. Feladatellátása keretében a KF a beszerzést igénylők kezdeményezése alapján vagy közbeszerzési illetve beszerzési tervben szereplő adatok alapján minden negyedév utolsó hónapjának 20. napjáig gondoskodik a BVOP rendelet 1. § (8) bekezdése szerinti ellátási igények Központi Ellátó Szerv részére történő megküldéséről. Amennyiben a közbeszerzési terv összeállításához adott szakterületi adatszolgáltatás, uniós közbeszerzési értékhatárokat elérő vagy meghaladó, a fogvatartottak kötelező foglalkoztatása keretében előállított termékeket és szolgáltatásokat tartalmaz, úgy a KF a Központi Ellátó Szervhez ajánlatért fordul tárgyév január 20. napjáig. A fentiekén túlmenően a KF adatszolgáltatásával közreműködik a minisztérium belső ellenőrzési szervezeti egysége BVOP rendelet 12. § (2) bekezdésében foglalt utóellenőrzési feladatai ellátásában.”

- 10. §** A Szabályzat 1. melléklet 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A Minisztérium mint ajánlatkérő nevében eljárva az EKR-ben történő regisztrációra a KF vezetője, a BKEO vezetője, a KBO vezetője, valamint a VKO vezetője (a továbbiakban együtt: szervezeti szuper user) által kijelölt munkatársai jogosultak.”
- 11. §** A Szabályzat 1. melléklet 15. §-a a következő (17) bekezdéssel egészül ki:
„(17) A VKO gondoskodik a szakterület által megküldött, a nyertes ajánlattevőnek a Kbt. 138. § (3) bekezdése szerinti, az alvállalkozói teljesítés százalékos arányáról, valamint az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értékéről szóló, az ajánlatkérőnek pedig az ezzel kapcsolatos Kbt. 43. § (2) bekezdés e) pontja szerinti adatok EKR-ben történő közzétételéről.”
- 12. §** A Szabályzat 1. melléklet 23. § (3) bekezdése a következő k) ponttal egészül ki:
[Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően nem kell a Ptk. 6:74. §-a és 6:75. §-a szerinti versenyeztetési eljárást lefolytatni, ha]
„k) a szerződés megkötésére külföldi partnerrel kerül sor és a szerződésre és a szerződéskötés folyamatára a partner joga az irányadó és alkalmazandó.”
- 13. §** A Szabályzat 1. melléklet 24. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(5) A beszerzési adatlapon a pénzügyi szervezeti egység előzetes véleménye alapján a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár vagy a pénzügyi előirányzattól vagy fejezettől függően a Gazdálkodási Főosztály vagy a Pénzügyi Támogatási Főosztály vezetője köteles nyilatkozni a beszerzés becsült értékének fedezetét biztosító pénzügyi finanszírozási forrás megjelöléséről, illetve az esetleges forráshiányról.”
- 14. §** A Szabályzat 1. melléklet 24. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(7) A BKEO vezetője köteles a beszerzési adatlapon megjelölni a beszerzési eljárásban közreműködő munkatársat és szükség szerint a szerződéstervezet elkészítéséért felelős jogi munkatárs személyét.”
- 15. §** A Szabályzat 1. melléklet 26. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A beszerzési igény a beszerzést igénylő írásbeli jelzése alapján visszavonható a szerződéskötést megelőző időpontig [Ptk. 6:74. § (3) bekezdés]. A beszerzési igény visszavonását a beszerzést igénylő kezdeményezi, és a szervezeti egység vezetője hagyja jóvá, majd a KF vezetője és a közbeszerzésekért, társaságfelügyeletért és vagyongazdálkodásért felelős helyettes államtitkár javaslata alapján a döntéshozó engedélyezi.”
- 16. §** A Szabályzat 1. melléklet 27. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„(1) A döntéshozó által aláírt beszerzési adatlap eredeti példányát a BKEO részére kell átadni, amely a jóváhagyott adatlapok vonatkozásában az iratkezelési szabályzatról szóló belső utasításban foglaltak szerint jár el. A jóváhagyott beszerzési adatlap eredeti példányát a BKEO köteles megőrizni. Jogszabályban kijelölt örökségvédelmi szervvel

megkötésre kerülő régészeti tárgyú beszerzés esetében a szerzési adatlap kezelése és megőrzése az SzMSz alapján az adott feladat ellátásával foglalkozó szervezeti egység feladata.

(2) A BKEO szerzési eljárás lefolytatására kijelölt munkatársa a jóváhagyott szerzési adatlapon megjelölt gazdasági szereplők vonatkozásában a NAV adózási adatbázis és az e-cégjegyzék segítségével ellenőrzi a kizáró okok fennállását. A jóváhagyott szerzési adatlap kézhezvételét követően 3 munkanapon belül – az adatlap elektronikus úton történő megküldésével – értesíti a szerzést igénylőt a szerzés megindításának engedélyezéséről a részletes, végleges műszaki-tartalmi követelmények megadása céljából, valamint a szerzési adatlapon kijelölt jogi munkatársat a szerződéstervezet elkészítése céljából.”

- 17. §** A Szabályzat 1. melléklet 27. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) A BKEO kijelölt jogi munkatársa a szerzést igénylő által átadott adatok (a szerzést igénylő szervezeti egység vezetője által szignálva, szkennelt formában, valamint szerkeszthető formátumban) megküldését követő 5 munkanapon belül köteles elkészíteni, és e-mailben megküldeni a végleges szerződéstervezetet a BKEO szerzési eljárásra kijelölt munkatársa részére. A BKEO kijelölt jogi munkatársának feladata, hogy a szerződéstervezetet elektronikus úton megküldje véleményezés céljából a szerzést igénylő, a pénzügyi szervezeti egység, illetve az adatvédelmi szempontú ellenőrzést végző szervezeti egység vagy adatvédelmi tisztviselő részére. A szerződés tárgyának összetettsége és bonyolultsága esetén, vagy amennyiben a szerzést igénylő által átadott adatok nem teljesek vagy világosak a szerződéstervezet elkészítéséhez, a kijelölt jogi munkatárs további adatszolgáltatást kérhet, illetve egyeztetést kezdeményezhet a szerzést igénylő szervezeti egységgel a BKEO szerzési eljárás lefolytatására kijelölt munkatársának bevonásával.”
- 18. §** A Szabályzat 1. melléklet 27. § (6) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A szerzési eljárás megindításának feltétele)
„d) a végleges szerződéstervezetet a kijelölt jogi munkatárs elkészítette,”
- 19. §** A Szabályzat 1. melléklet 27. § (8) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A közbeszerzési értékhatárok alatti értékű szerzések megvalósítása során a közpénzek hatékony felhasználásának és a felelős gazdálkodás elvének figyelembevételével kell eljárni, így legalább három – kizárólagosság esetén egy – gazdasági szereplőtől kell ajánlatot bekérni a szerzés tárgyára vonatkozóan. Az ajánlatkérésre írásban – elsősorban email útján vagy levél, fax útján – kerülhet sor a Ptk. vonatkozó rendelkezései – így különösen a Ptk. 6:63–6:70. §-a, 6:74. és 6:75. §-a – betartásával. Az ajánlatkérés dokumentumainak legalább az alábbi információkat kell tartalmaznia:)
„b) a kijelölt jogi munkatárs által elkészített szerződéstervezet/szerződéses feltételeket PDF-formátumban.”
- 20. §** A Szabályzat 1. melléklet 27. § (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(10) Az ajánlatkérést kiküldés előtt az iktatórendszeren keresztül iktatni szükséges. Az ajánlatkérést a közbeszerzésekért, társaságfelügyeletért és vagyongazdálkodásért felelős helyettes államtitkár írja alá.”
- 21. §** A Szabályzat 1. melléklet 28. § (11) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A szerzési eljárás az alábbi feltételek együttes teljesülése esetén eredményes:)
„b) a szerződéskötés speciális esetében a kijelölt jogi munkatárs megküldte a nyertesnek javasolt ajánlattevő által megküldött szerződéstervezet alapján készített, a (3) bekezdésben foglaltakkal megegyező kör által véleményezett, a Minisztérium által elfogadható szerződéstervezetet,”
- 22. §** A Szabályzat 1. melléklet 28. § (12) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(12) A döntéshozó által jóváhagyott Értékelő lapok vonatkozásában az iratkezelési szabályzatról szóló belső utasításban foglaltak szerint kell eljárni. Az aláírt Értékelő lap eredeti példányát a BKEO köteles megőrizni.”
- 23. §** A Szabályzat 1. melléklet 30. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(5) Az érintett szervezeti egységekkel véleményezett szerződésmódosítás tervezetét a BKEO kijelölt jogi munkatársa készíti el.”

24. § A Szabályzat 1. melléklet

1. 1. § (9) bekezdésében az „egység” szövegrész helyébe az „egységek” szöveg,
2. 2. § 22. pontjában a „Miniszterelnökség” szövegrész helyébe a „Nemzeti Fejlesztési Központ” szöveg és az „ME” szövegrész helyébe az „NFK” szöveg,
3. 2. § 33. és 34. pontjában a „helyettes államtitkár” szövegrész helyébe a „helyettes államtitkár vagy államtitkár” szöveg,
4. 3. § (16) bekezdés a) pontjában a „15.” szövegrész helyébe a „31.” szöveg,
5. 3. § (16) bekezdés c) pontjában a „szeptember 30.” szövegrész helyébe az „október 31.” szöveg,
6. 5. § (6) bekezdésében a „Közbeszerzési” szövegrész helyébe a „közbeszerzési” szöveg és a „BKEO változáskezelő” szövegrész helyébe a „VKO változáskezelő” szöveg,
7. 15. § (1) bekezdésében a „keretében” szövegrészek helyébe az „eredményeképpen” szöveg,
8. 15. § (2) bekezdésében a „Közbeszerzési Főosztály” szövegrész helyébe a „VKO” szöveg,
9. 15. § (3) bekezdésében, (4) bekezdés nyitó szövegrészeiben, (9) és (10), valamint (14) és (15) bekezdésében, 19. § (7) bekezdés nyitó szövegrészeiben, 19. § (13) bekezdés f) pontjában, valamint 19. § (14) bekezdés f) és g) pontjában a „BKEO” szövegrész helyébe a „VKO” szöveg,
10. 15. § (4) bekezdés b) pontjában az „összefüggő teljesítési biztosíték” szövegrész helyébe az „összefüggő teljesítési és jótállási biztosíték” szöveg,
11. 15. § (4) bekezdés e) pontjában a „több féle” szövegrész helyébe a „többféle” szöveg,
12. 15. § (4) bekezdés f) pontjában és (8) bekezdésében, 18. § (1) és (2) bekezdésében, 19. § (2) bekezdés d) pontjában, 19. § (4) bekezdés n) pontjában, 19. § (7) bekezdés e) pontjában, 19. § (9) bekezdés h) pontjában, valamint 19. § (14) bekezdés b) pontjában az „ME” szövegrész helyébe az „NFK” szöveg,
13. 15. § (6) és (7), valamint (11) bekezdésében a „BKEO” szövegrészek helyébe a „VKO” szöveg,
14. 15. § (9) bekezdésében az „ME” szövegrészek helyébe az „NFK” szöveg,
15. 16. § (2) bekezdésében a „Közbeszerzési Osztály” szövegrész helyébe a „KBO” szöveg,
16. 16. § (8) bekezdésében az „egység a” szövegrész helyébe az „egysége a” szöveg,
17. 19. § (2) bekezdés a) pontjában, 28. § (1) bekezdésében a „BKEO” szövegrész helyébe a „KF” szöveg,
18. 19. § (7) bekezdés d) pontjában a „teljesítési” szövegrész helyébe a „teljesítési és jótállási” szöveg,
19. 19. § (7) bekezdés f) pontjában a „KF” szövegrész helyébe a „VKO” szöveg,
20. 23. § (3) bekezdés c) pontjában az „az ajánlatkérő” szövegrész helyébe az „a beszerzést kezdeményező” szöveg és a „módon” szövegrész helyébe a „módon, dokumentáltan” szöveg,
21. 23. § (3) bekezdés h) pontjában a „tolmácsolás” szövegrész helyébe a „tolmácsolás, tanácsadás” szöveg,
22. 23. § (4) bekezdésében a „kettő millió” szövegrész helyébe a „kettőmillió” szöveg,
23. 24. § (2) bekezdés g) pontjában az „üzleti” szövegrész helyébe a „költségvetési” szöveg,
24. 27. § (3) bekezdésében a „kijelölt jogtanácsosa” szövegrész helyébe az „a kijelölt jogi munkatárs” szöveg,
25. 28. § (1) bekezdésében a „BKEO érkezteti” szövegrész helyébe a „KF érkezteti” szöveg,
26. 28. § (2) bekezdésében az „adatlapot” szövegrész helyébe az „Értékelő lapot” szöveg,
27. 28. § (5) bekezdés nyitó szövegrészeiben az „értékelő” szövegrész helyébe az „Értékelő” szöveg,
28. 28. § (10) bekezdésében a „2” szövegrész helyébe az „1 darab” szöveg,
29. 32. § (4) bekezdésében a „kihirdetés” szövegrész helyébe a „tájékoztató hirdetmény” szöveg lép.

25. § Hatályát veszti a Szabályzat 1. melléklet

- a) 1. § (9) bekezdésében a „vagy az állami beruházások támogatásáért felelős helyettes államtitkár” szövegrész,
- b) 2. § 11. pont n)–q) alpontja,
- c) 2. § 15. pontja,
- d) 2. § 25. pontjában a „Hivatalos Lapja” szövegrész,
- e) 2. § 30. pontja,
- f) 2. § 31. pontjában a „vagy az állami beruházások támogatásáért felelős helyettes államtitkár” szövegrész,
- g) 3. § (16) bekezdés b) és e) pontjában az „és beszerzési” szövegrész,
- h) 3. § (16) bekezdés f) pontjában az „és a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban” szövegrész,
- i) 16. § (9) bekezdése,

- j) 23. § (3) bekezdés i) pontjában a „nemzeti” szövegrész,
- k) 24. § (2) bekezdés f) pontjában, valamint 24. § (6) bekezdés a) pontjában a „közbeszerzési és” szövegrész,
- l) 28. § (7) bekezdésében a „két” szövegrész,
- m) 28. § (10) bekezdésében a „véleményezésre” szövegrész,
- n) 36. §-a.

1. függelék a 17/2025. (VI. 6.) ÉKM utasításhoz
„1. függelék

Sorszám	Indító Helyettes Államtitkárság megnevezése	Előző évi Közbenszerzési Tervből áthozott eljárás (igen/nem)	Forrás rendelkezésre állás szempontjából az eljárás feltételes / nem feltételes	A közbenszerzés tárgya	A tervezett beszerzési tevékenység (építési beruházás, mérnök, tervezés, árubeszerzés, szolgáltatás)	Összesen nettó becsült érték (nettó millió forintban)	Folyamatba épített minőségbiztosításhoz kötött (igen/nem)	Irányadó eljárásrend, közbenszerzési eljárás típusa (uniós/nemzeti)	Eljárás indításának tervezett ideje (év, hónap)	Szerződéskötés tervezett ideje (év, hónap)	Szerződés teljesítésének várható időpontja (éves, hónapi)	Szerződés típusa (vállalkozási, megbízási, adásveteli, bérleti stb.)	Forrás (hazai vagy uniós, uniós esetén forrás típusai: pl. IKOP, KEHOP stb.)	Közbenszerzés kategória: – projekthez kapcsolódó – működéshez kapcsolódó	Felolós akkreditált közbenszerzési szaktanácsadó / Állami közbenszerzési szaktanácsadó szükséges (igen/nem)	Közbenszerzési eljárás teljes mennyisége (főbb feladatok megadásával)
202_. január hónap																
202_. február hónap																
202_. március hónap																
202_. április hónap																
202_. május hónap																
202_. június hónap																
202_. július hónap																
202_. augusztus hónap																
202_. szeptember hónap																
202_. október hónap																
202_. november hónap																
202_. december hónap																

Jelmagyarázat	
	Kék színnel kiemeltként kerültek jelölésre a sorszám oszlopban a folyamatba épített minőségbiztosításhoz kötött részben/egészben uniós forrású eljárások.

”

2. függelék a 17/2025. (VI. 6.) ÉKM utasításhoz
„2. függelék

Iktatószám:

ADATLAP KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS IRÁNTI KÉRELEMHEZ

Az Építési és Közlekedési Minisztérium Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzata szerinti döntéshozó személy részére
előterjesztendő, közbeszerzési eljárás jóváhagyása iránti kérelemhez

I. KÖZBESZERZÉSI IGÉNY ISMERTETÉSE

1. A beszerzést kezdeményező szakterület neve:
 2. A közbeszerzés tárgya:
 3. A beszerzés típusa: áru%, szolgáltatás%, építési beruházás%
 4. A közbeszerzés indoka, előzményei:
 5. A beszerzés mennyisége:
 6. Opció lehívása: ☐ Igen ☐ Nem
Igen válasz esetén az opció mértéke, lehívásának szabályai:
 7. Közös Közbeszerzési Szójegyzékre (CPV) történő hivatkozás:
 8. Részek megnevezése / ennek hiányában annak részletes indokolása, hogy részajánlattétel miért nem engedett¹
 9. A beszerzés becsült nettó értéke (a Kbt. 16–19. §-a szerint) részenként külön-külön és összesen is megadva [amely építési beruházás esetén az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet] 13. § (3) bekezdése alapján a tartalékkeret összegét is tartalmazza, határozatlan idejű szerződés esetén az ellenszolgáltatás 48 havi becsült összegével kell számolni]².
- ÁFA nélkül (nettó) Ft.
- A becsült érték meghatározásának módja³:
10. A szerződés időtartama⁴:
 - határozott idejű: év hó-tól év hó-ig
 - határozatlan idejű:
 - teljesítés határideje:

¹ Olyan részletezettséggel, hogy megállapítható legyen, miért nem teljesítheti a tárgyi igényt két különböző gazdasági szereplő.

² A tartalékkeret %-os mértékét és összegét is fel kell tüntetni építési beruházások esetén.

³ Kbt. hivatkozás megjelölésével, amennyiben a releváns, a közbeszerzési szabályzatban meghatározott alátámasztó dokumentumok csatolandók.

⁴ Főszabály szerint átfutási időben (hónapokban kell megadni, részekre bontás esetén részenként).

11. Hivatkozás a hatályos közbeszerzési tervre (amennyiben nem szerepel, ennek indokolása), részletes indokát kell adni annak is, ha a becsült érték / forrás / átfutási idő eltér a közbeszerzési tervtől (megadva a tervben szereplő adatokat és az azokhoz képest az adatlapon megadott eltérő adatokat is)⁵:

Az adatlapon megadott adatok (becsült érték összege, részek meghatározása, forrás, átfutási idő) a hatályos közbeszerzési tervben megadott adatokkal egyeznek:

☐ Igen ☐ Nem

Nem válasz esetén a közbeszerzési tervtől való eltérés oka és indoka:

- ☐ Becsült érték összege (eltérés indoka, megadva a tervben szereplő eredeti összeget is)

.....

- ☐ Részek megadása (eltérés indoka, megadva a tervben szereplő eredeti adatokat)

.....

- ☐ Átfutási idő (eltérés indoka, megadva a tervben szereplő eredeti adatokat)

.....

- ☐ Forrás (eltérés indoka, megadva a tervben szereplő eredeti adatokat)

.....

12. Kezdeményező szakterületnél előfordult, egy költségvetési éven belüli azonos vagy hasonló tárgyú eljárások, korábbi szerződéskötések értéke és időpontja⁶:

13. Ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplő(k):

- a) Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban vagy a Kbt. 115. §-a szerinti közbeszerzési eljárásban az ajánlattételre felhívni kívánt társaságok neve, címe, faxszáma (a Kbt. 115. §-a szerinti eljárás esetén 5 gazdasági szereplőt kell megadni):
- b) Hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás esetén az azt megalapozó jogcím és annak indokolása⁷, amennyiben releváns, előzményi eljárásra történő hivatkozással:

14. Tárgyalásos és gyorsított eljárás, valamint versenypárbeszéd eljárás esetén annak indokolása⁸:

15. Az eljárás megindításának jogszabályi feltételei rendelkezésre állnak-e:

- a) Építési beruházás esetén a jogerős építési engedély meglétére vonatkozó adatok:
- b) Jogerős építési engedély száma, érvényességi ideje:
- c) Építési beruházás esetén a területszerzés és régészet állapota:
- d) Építmény tervezése és kivitelezése esetén a kivételesen indokolt esetet alátámasztó körülmények⁹:

⁵ Év, hónap pontossággal kell megadni, hogy hol szerepel a tervben az eljárás.

⁶ A közbeszerzésen kívüli beszerzések és a közbeszerzések egyaránt vizsgálandók, és ha voltak, feltüntetendők.

⁷ Az indokolást alátámasztó dokumentumok csatolása szükséges.

⁸ Az indokolást alátámasztó dokumentumok csatolása szükséges.

⁹ A 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 14. § (2) bekezdése alapján tervezésre (engedélyezési terv és/vagy kiviteli terv) és kivitelezésre együtt közbeszerzési eljárást csak kivételesen indokolt esetben lehet indítani.

16. Keretszerződésre vonatkozó adatok¹⁰:

- a) Keretgazda megjelölése (szervezeti egység, beosztás):
- b) Keretszerződésből lehívásra jogosult szervezeti egységek megjelölése:

17. Feltételes közbeszerzési eljárás esetén az ajánlatkérő ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény, amely, ha az ajánlattételi vagy – adott esetben – a részvételi határidőt követően bekövetkezik, az ajánlatkérő az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja¹¹:

18. Egyéb, az eljárást kezdeményező szakterület által lényegesnek tartott információ vagy javaslat a közbeszerzési eljárással kapcsolatban:

II. FINANSZÍROZÁS

A pénzügyi fedezet/forrás rendelkezésre állásáról szóló igazolást/dokumentumot (szerződés, támogatási döntés, fedezetigazolás) csatolni szükséges.

- a) Pénzügyi finanszírozás típusa¹²:
- b) Pénzügyi finanszírozás forrásának (pl. európai uniós vagy hazai finanszírozás) megjelölése¹³:
.....
- c) Közbeszerzési szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi fedezet (forrás) rendelkezésre áll:
☐ Igen ☐ Nem

Projekt kód / ügylet kód ¹⁴										Támogatási szerződés azonosító/ előirányzat megnevezése ¹⁵	Összeg
				.			.				
				.			.				

- d) A pénzügyi fedezet nem, vagy a projekt befejezési határidejéig nem fog rendelkezésre állni, ezért feltételes közbeszerzési eljárás:
- e) Feltételes közbeszerzési eljárás indítása esetén a Támogatási Szerződés megkötésének vagy a pénzügyi fedezet rendelkezésre állásának várható időpontja:

¹⁰ Kizárólag keretszerződés megkötésére irányuló közbeszerzési eljárás esetén töltendő ki!

¹¹ A Kbt. vonatkozó rendelkezései alkalmazásával.

¹² Uniós finanszírozás esetén töltendő ki, megadva, hogy szállítói vagy kedvezményezett a finanszírozás.

¹³ Itt fel kell tüntetni szövegesen, hogy a forrás hazai, vagy ha részben/egészben uniós, akkor mi a pontos forrás típusa (IKOP, CEF stb.).

¹⁴ Amennyiben releváns, a megfelelő rész aláhúzendó és kitöltendő.

¹⁵ Amennyiben releváns, a megfelelő rész aláhúzendó és kitöltendő. Amennyiben támogatásból kerül megvalósításra a projekt, akkor a szakterület köteles a Támogatási Okiratot / Támogatási szerződést, adott esetben annak módosításait vagy a támogatás igénybevételére irányuló pályázat elbírálására vonatkozó okiratot a KF részére haladéktalanul megküldeni.

III. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS TÍPUSA¹⁶

- ☐ A Kbt. Második Része szerinti nyílt
- ☐ A Kbt. Második Része szerinti tárgyalásos eljárás (jogcím: 85. §)
- ☐ A Kbt. Második Része szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás (jogcím: 98. §)
- ☐ A Kbt. Harmadik Része szerinti hirdetménnyel induló eljárás a Kbt. 114/A. §-a alapján
- ☐ A Kbt. Harmadik Része szerinti szabadon kialakított eljárás a Kbt. 117. §-a alapján
- ☐ A Kbt. 115. §-a szerint hirdetmény nélkül induló, tárgyalásos vagy tárgyalás nélküli eljárás
- ☐ Az NKOH döntése szerint az NKOH által az Építési és Közlekedési Minisztérium javára lefolytatandó közbeszerzési eljárás, melynek típusa¹⁷:
- ☐ A DKÜ döntése szerint a DKÜ által az Építési és Közlekedési Minisztérium javára lefolytatandó közbeszerzési eljárás, melynek típusa¹⁸:
- ☐ Egyéb eljárástípus:

IV. JAVASLAT A FELELŐSSÉGI RENDRE

A közbeszerzési eljárás tárgya:		
Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (FAKSZ) / Állami közbeszerzési szaktanácsadó (ÁKSZ) ¹⁹ :		
FAKSZ/ÁKSZ szerződésének nyilvántartási száma ²⁰ :		
Eljárási felelős ²¹ :		
Szakmai felelős ²² :		
A Bíráló Bizottság tagjai (delegáló szervezet):		közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező tag
		pénzügyi tag
		közbeszerzési jogi tag ²³
Egyéb, az eljárásba bevont személyek [szakértők, megfigyelők (delegáló szervezet)] ²⁴		
A döntéshozó neve, beosztása ²⁵ :		

¹⁶ A KBO tölti ki.

¹⁷ A Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről szóló 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendeletben foglalt szabályozás alapján irányadó eljárásrend alkalmazandó.

¹⁸ A Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendeletben foglalt szabályozás alapján irányadó eljárásrend alkalmazandó.

¹⁹ Adott esetben a KBO tölti ki.

²⁰ Adott esetben, ha külső Lebonyolító igénybevételére kerül sor, a KBO tölti ki. Amennyiben nem releváns, törlendő!

²¹ A KBO tölti ki.

²² Építési beruházás esetén a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el. A szakmai felelős egyben a bíráló bizottság tagja is kell legyen.

²³ A KBO tölti ki.

²⁴ Kötelező megadni az közbeszerzési nyilvántartási munkatárs személyét, továbbá finanszírozástól függetlenül minden eljárásban, amennyiben árszakértő bevonásra került a becsült érték meghatározásba, az árszakértő személyét is meg kell adni.

²⁵ A Minisztériumot vezető miniszter vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.

Kérem a fenti közbeszerzési eljárás megindításának engedélyezését:

Dátum:

.....
beszerzést igénylő szakterület vezetője

A fenti adatok szerinti informatikai tárgyú eljárást jóváhagyom²⁶:

Dátum:

.....
Információmenedzsment Főosztály
főosztályvezető

.....
miniszteri biztos

Pénzügyi fedezet/forrás szempontból ellenőrizve:

Dátum:

.....
pénzügyi szervezeti egység vezetője

Közbeszerzési szempontból ellenőrizve:

Dátum:

.....
közbeszerzési osztályvezető

Dátum:

.....
közbeszerzési főosztályvezető

Dátum:

.....
közbeszerzésekért, társaságfelügyeletért és vagyongazdálkodásért
felelős helyettes államtitkár

A fenti adatok alapján a közbeszerzési eljárás megindítását és a felelősség rendjét jóváhagyom:

Budapest, év hó nap

.....
Döntéshozó²⁷

²⁶ Informatikai tárgyú beszerzés esetén kérjük szerepeltetni. A vonatkozó miniszteri utasítás hatálya alatt, kizárólag informatikai tárgyú beszerzési igény esetében szükséges az állami építési beruházások rendjéről szóló törvény végrehajtásához kapcsolódó feladatokért, valamint a beruházási kontrolling és elszámolási rendszer működtetéséért felelős miniszteri biztos hozzájárulása, aláírása. Amennyiben a miniszteri biztos aláírása nem szükséges, a kapcsolódó rész törlendő.

²⁷ Ha a Minisztériumot vezető miniszter a közbeszerzési eljárásban a döntéshozó, akkor a „Közbeszerzési szempontból ellenőrizve:” rész után kérjük szerepeltetni a Közigazgatási Államtitkár aláírásának helyét is.”

3. függelék a 17/2025. (VI. 6.) ÉKM utasításhoz
„3. függelék

Iktatószám:

ADATLAP BESZERZÉSI ELJÁRÁS IRÁNTI KÉRELEMHEZ

közbeszerzési eljárás lefolytatását nem igénylő versenyeztetési eljárás jóváhagyása iránti kérelemhez
nettó 2 000 000 Ft feletti beszerzésekhez

BESZERZÉST IGÉNYLŐ TÖLTI KI:	
Beszerzési igény megnevezése:	
Beszerzést igénylő személy:	
Keretgazda neve ¹ :	
Beszerzést igénylő szakterület megnevezése:	
Beruházás becsült összköltsége ² :	
Beszerzés becsült értéke:	
Projekt kódja, megnevezése / ügylet kódja ³ :	
Beszerzés finanszírozási forrása (adott esetben Támogatási Szerződés azonosító száma):	
Beszerzési igény részletei (feladatleírás, beszerzési igény indokolása):	
A beszerzési tervben szerepel a beszerzési igény?	<input type="checkbox"/> IGEN <input type="checkbox"/> NEM
A beszerzési tervben nem szereplő beszerzési igény esetén az előre nem látható igény vagy változás oka és annak indokolása:	
A beszerzést kezdeményező szervezeti egységnél az egybeszámítás szabályai szerint az adott költségvetési évben (működési költség esetén) vagy az adott Projektben a beszerzési igénnyel egyesíthető beszerzés volt-e ⁴ : Ha igen, milyen nettó értékben:	<input type="checkbox"/> IGEN <input type="checkbox"/> NEM
A beszerzés tárgyra (pénzügyi, biztosítói, szoftver, szolgáltatói beszerzések) tekintettel a szerződéskötés speciális eljárását szükséges alkalmazni (az ajánlattevőktől kell szerződéstervezetet bekérni, mivel saját ÁSZF-fel rendelkeznek) ⁵ :	<input type="checkbox"/> IGEN <input type="checkbox"/> NEM

¹ Keretszerződések esetében az igénylő szakterület vezetője.

² Nem kötelező kitölteni.

³ Adott esetben kitöltendő, amennyiben a beszerzés Projektkez vagy ügyletkódhoz kapcsolódik.

⁴ A szakterületnél az egybeszámítás szabályai szerint az adott költségvetési évben (működési költség esetén) vagy az adott Projektben a beszerzési igénnyel egyesíthető beszerzés volt-e, ha igen, adja meg az azonosításhoz szükséges adatokat.

⁵ Nyilatkozni szükséges arról, ha beszerzés tárgyra (pénzügyi, biztosítói, szoftver, szolgáltatói beszerzések) tekintettel a szerződéskötés speciális eljárását szükséges alkalmazni, mivel az ajánlattevőktől kell szerződéstervezetet bekérni (saját ÁSZF-fel rendelkeznek).

Ajánlattételre felkérni javasolt gazdasági szereplők (név, székhely, cégjegyzékszám/adószám) ⁶ :	Egy gazdasági szereplő ajánlattételre való felhívása esetén ⁷ :
1. Név: Székhely: Cégjegyzékszám / Kamarai azonosító szám: Adószám: Telefon/fax: E-mail:	Név: Székhely: Adószám: Telefon/fax: E-mail:
2. Név: Székhely: Cégjegyzékszám / Kamarai azonosító szám: Adószám: Telefon/fax: E-mail:	Alátámasztó indokok:
3. Név: Székhely: Cégjegyzékszám / Kamarai azonosító szám: Adószám: Telefon/fax: E-mail:	
Dátum: <p style="text-align: center;">..... főosztályvezető⁸</p> <p style="text-align: center;">..... miniszteri biztos⁹</p> <p style="text-align: center;">..... Beszerzést igénylő szakterület vezetője¹⁰</p>	

⁶ A formanyomtatványon a szakterület javaslatot tesz az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplőkre, aki a kiválasztáskor diszkriminációmentesen, az egyenlő bánásmód elvének megfelelően jár el. Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplőket lehetőség szerint az ajánlatkérő székhelye (telephelye) vagy a szerződés tárgyát képező szolgáltatás, árubeszerzés vagy építési beruházás teljesítésének helye szerinti mikro-, kis- vagy középvállalkozások közül választja ki. Az ajánlatkérő az egyes beszerzések esetében ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők személyét lehetőség szerint változtatja. A gazdasági szereplők megjelölése során a következő adatokat kell megadni: név, székhely, cégjegyzékszám / kamarai azonosító szám, adószám, telefonszám, faxszám, e-mail-cím.

⁷ Amennyiben kizárólag egy gazdasági szereplőtől kérhető ajánlat, úgy a szakterület köteles megadni ennek indokát, valamint az ajánlattételre felkérhető gazdasági szereplő megnevezését, székhelyét, cégjegyzékszámát / kamarai azonosító számát, adószámát, telefon-/faxszámát és e-mail-címét.

⁸ A beszerzést kezdeményező szakterület önálló szervezeti egysége(i) szakmai vezetőjének/vezetőinek [főosztályvezető(k)] aláírása, amennyiben az államtitkár / helyettes államtitkár szükségesnek tartja. Több aláíráshellyel is kibővíthető.

⁹ A vonatkozó miniszteri utasítás hatálya alatt, kizárólag informatikai tárgyú beszerzési igény esetében szükséges az állami beruházási kerettörvény kidolgozásáért, valamint a beruházási kontrolling- és elszámolási rendszer működtetéséért felelős miniszteri biztos hozzájárulása, aláírása. Amennyiben a miniszteri biztos aláírása nem szükséges, a kapcsolódó rész törlendő.

¹⁰ Beszerzést igénylő szakterület vezetője és a felettes államtitkár vagy a helyettes államtitkár aláírása.

A beszerzés forrása a(z) előirányzat, azon belül..... ügyletkódon nyilvántartott keret:

☐ IGEN

☐ NEM

A beszerzési igény fedezetét Projekt(ek)hez kapcsolódó támogatási szerződés(ek) által biztosított európai uniós és/vagy nemzeti társfinanszírozási források biztosítják:

☐ IGEN

☐ NEM

Amennyiben igen, a támogatási szerződésre (TSZ) vonatkozó adatok:

TSZ azonosító:

TSZ ÉKM szerződés azonosítója:

A beszerzésre rendelkezésre álló forrás összege: nettó Ft

A beszerzési igény fedezetét biztosítja:

☐ IGAZGATÁS ügyletkódú előirányzat

☐ Projekt TSZ

☐ forráshiányos

☐ hazai támogatási előirányzat

[A pénzügyi fedezet/forrás rendelkezésre állásáról szóló igazolást/dokumentumot (szerződés, támogatási döntés) csatolni szükséges!]

Dátum:

.....
A fedezet rendelkezésre állását igazolni jogosult vezető neve és aláírása

Ajánlattételre felkérni kívánt gazdasági szereplők:

1. Név:
Székhely:
Cégjegyzékszám / Kamarai azonosító szám:
Adószám:
Telefon/fax:
E-mail:
2. Név:
Székhely:
Cégjegyzékszám / Kamarai azonosító szám:
Adószám:
Telefon/fax:
E-mail:
3. Név:
Székhely:
Cégjegyzékszám / Kamarai azonosító szám:
Adószám:
Telefon/fax:
E-mail:

Ajánlatok elbírálásának szempontja:

Legalacsonyabb ellenszolgáltatást tartalmazó ajánlat: ☐

Összességében legelőnyösebb ajánlat: ☐

A beszerzés megvalósításához külső szerv (NKOH, DKÜ, KKSZK stb.) engedélye:

..... ☐ IGEN ☐ NEM

A szerződéstervezet elkészítésére az alábbi jogi munkatársat jelölöm:

.....

A beszerzési eljárásban való közreműködésre az alábbi munkatársat jelölöm¹¹:

.....

Dátum:

.....
Beszerzési és Közbeszerzési Ellenőrzési osztályvezető

A beszerzési igény a közbeszerzési és beszerzési tervben szerepel:

☐ IGEN ☐ NEM

Az adott költségvetési évben (működési költség esetén) vagy az adott Projektben az egybeszámítás szabályai szerint volt-e a beszerzési igénnyel egybeszámítandó beszerzés:

☐ IGEN ☐ NEM

Igen válasz esetén az igény megnevezése, felmerülés/szerződéskötés időpontja és értéke:

A beszerzés közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül megvalósítható:

☐ IGEN ☐ NEM

Indoka:

☐ Kbt. értékhatár alatti

☐ Kbt. kivételi körbe tartozik a beszerzési igény a Kbt. alapján

☐ Kbt. egybeszámítási szabályai alapján nem indítható közbeszerzésen kívül, melynek indoka a következő:

.....

.....
közbeszerzési osztályvezető

¹¹ Amennyiben az eljárás lefolytatását nem a szerződéstervezet elkészítésére kijelölt jogi munkatárs végzi.

A beszerzési igényt jóváhagyom.

Dátum:

.....
közbbszerzési fősztályvezető

A beszerzési igényt jóváhagyom.

Dátum:

.....
közbbszerzésekért, társaságfelügyeletért és vagyongazdálkodásért felelős
helyettes államtitkár

A beszerzési igényt jóváhagyom.

A beszerzési eljárás megindítását engedélyezem.

Dátum:

.....
Döntéshozó¹²

BESZERZÉSI ADATLAP ALÁÍRÁSÁT KÖVETŐEN A BKEO TÖLTI KI: (ADOTT ESETBEN)

A szerződéskötés elmaradása esetén annak oka:

.....
.....

Az eljárás megindításának elmaradása esetén annak oka (pl. visszavonás, a közbbszerzési szempontú vizsgálatra vonatkozó 90 napos határidő eltelt):

.....

Dátum:.....

.....
közbbszerzési fősztályvezető

¹² Ha a Minisztériumot vezető miniszter a beszerzési eljárásban a döntéshozó, akkor jóváhagyóként kérjük szerepeltetni a közigazgatási államtitkár aláírásának helyét is."

4. függelék a 17/2025. (VI. 6.) ÉKM utasításhoz
„4. függelék

Iktatószám:

ADATLAP KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS IRÁNTI KÉRELEM MÓDOSÍTÁSÁRÓL

Az Építési és Közlekedési Minisztérium Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzata szerinti döntéshozó személy részére
előterjesztendő, közbeszerzési eljárás jóváhagyása iránti kérelemhez

I. KÖZBESZERZÉSI IGÉNY ISMERTETÉSE

Módosítandó Közbeszerzési Adatlap iktatószáma:

Módosítás tárgya: *(kötelező megadni a módosítással érintett eredeti adatokat is!)*¹

Módosítás indoka:

1. A beszerzést kezdeményező szakterület neve:
2. A közbeszerzés tárgya:
3. A beszerzés típusa: áru%, szolgáltatás%, építési beruházás%
4. A közbeszerzés indoka, előzményei:
5. A beszerzés mennyisége:
6. Opció lehívása: ☐ IGEN ☐ NEM
Igen válasz esetén az opció mértéke, lehívásának szabályai:
7. Közös Közbeszerzési Szójegyzékre (CPV) történő hivatkozás:
8. Részek megnevezése / ennek hiányában annak részletes indokolása, hogy részajánlattétel miért nem engedett².
9. A beszerzés becsült nettó értéke (a Kbt. 16–19. §-a szerint) részenként külön-külön és összesen is megadva [amely építési beruházás esetén az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet] 13. § (3) bekezdése alapján a tartalékkeret összegét is tartalmazza, határozatlan idejű szerződés esetén az ellenszolgáltatás 48 havi becsült összegével kell számolni]³.

ÁFA nélkül (nettó) Ft.

A becsült érték meghatározásának módja⁴:

¹ Pontosán meg kell adni, hogy melyek voltak az eredeti adatok, amelyeket a tárgyi adatlap módosítás érint így pl. becsült érték változásnál az eredeti becsült érték összegét is meg kell adni stb.

² Olyan részletezettséggel, hogy megállapítható legyen, miért nem teljesítheti a tárgyi igényt két különböző gazdasági szereplő.

³ A tartalékkeret %-os mértékét és összegét is fel kell tüntetni építési beruházások esetén.

⁴ Kbt. hivatkozás megjelölésével, amennyiben a közbeszerzési szabályzatban meghatározott alátámasztó dokumentumok csatolandók.

10. A szerződés időtartama⁵:

- határozott idejű: év hó-tól év hó-ig
- határozatlan idejű:
- teljesítés határideje:

11. Hivatkozás a hatályos közbeszerzési tervre (amennyiben nem szerepel, ennek indokolása), részletes indokát kell adni annak is, ha a becsült érték/forrás/átfutási idő eltér a közbeszerzési tervtől (megadva a tervben szereplő adatokat és az azokhoz képest az adatlapon megadott eltérő adatokat is)⁶:

Az adatlapon megadott adatok (becsült érték összege, részek meghatározása, forrás, átfutási idő) a hatályos közbeszerzési tervben megadott adatokkal egyezik:

☐ IGEN

☐ NEM

Nem válasz esetén a közbeszerzési tervtől való eltérés oka és indoka:

☐ Becsült érték összege (eltérés indoka, megadva a tervben szereplő eredeti összeget is)

.....

.....

☐ Részek megadása (eltérés indoka, megadva a tervben szereplő eredeti adatokat)

.....

.....

☐ Átfutási idő (eltérés indoka, megadva a tervben szereplő eredeti adatokat)

.....

.....

☐ Forrás (eltérés indoka, megadva a tervben szereplő eredeti adatokat)

.....

.....

12. Kezdeményező szakterületnél előfordult, egy költségvetési éven belüli azonos vagy hasonló tárgyú eljárások, korábbi szerződéskötések értéke és időpontja⁷:

13. Ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplő(k)

- a) Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban vagy Kbt. 115. §-a szerinti közbeszerzési eljárásban az ajánlattételre felhívni kívánt társaságok neve, címe, fax száma (Kbt. 115. §-a szerinti eljárás esetén 5 gazdasági szereplőt kell megadni):
- b) Hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás esetén az azt megalapozó jogcím és annak indokolása⁸, amennyiben releváns előzményi eljárásra történő hivatkozással:

14. Tárgyalásos és gyorsított eljárás, valamint versenypárbeszéd eljárás esetén annak indokolása⁹:

⁵ Főszabály szerint átfutási időben (hónapokban kell megadni, részekre bontás esetén részenként).

⁶ Év, hónap pontossággal kell megadni, hogy hol szerepel a tervben az eljárás.

⁷ A közbeszerzésen kívüli beszerzések és a közbeszerzések egyaránt vizsgálандók, és ha voltak, feltüntetendők.

⁸ Az indokolást alátámasztó dokumentumok csatolása szükséges.

⁹ Az indokolást alátámasztó dokumentumok csatolása szükséges.

15. Az eljárás megindításának jogszabályi feltételei rendelkezésre állnak-e:
- Építési beruházás esetén a jogerős építési engedély meglétére vonatkozó adatok:
 - Jogerős építési engedély száma, érvényességi ideje:
 - Építési beruházás esetén a területszerzés és régészet állapota:
 - Építmény tervezése és kivitelezése esetén a kivételesen indokolt esetet alátámasztó körülmények¹⁰:
16. Keretszerződésre vonatkozó adatok¹¹:
- Keretgazda megjelölése (szervezeti egység, beosztás):
 - Keretszerződésből lehívásra jogosult szervezeti egységek megjelölése:
17. Feltételes közbeszerzési eljárás esetén az ajánlatkérő ellenőrzési körén kívül eső, bizonytalan jövőbeli esemény, amely, ha az ajánlattételi vagy – adott esetben – a részvételi határidőt követően bekövetkezik, az ajánlatkérő az eljárást eredménytelenné nyilváníthatja:
18. Egyéb, az eljárást kezdeményező szakterület által lényegesnek tartott információ vagy javaslat a közbeszerzési eljárással kapcsolatban:

II. FINANSZÍROZÁS

A pénzügyi fedezet/forrás rendelkezésre állásáról szóló igazolást/dokumentumot (szerződés, támogatási döntés, fedezetigazolás) csatolni szükséges.

- Pénzügyi finanszírozás típusa¹²:
- Pénzügyi finanszírozás forrásának (pl. európai uniós vagy hazai finanszírozás) megjelölése¹³:
.....
- Közbeszerzési szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi fedezet (forrás) rendelkezésre áll:
☐ IGEN ☐ NEM

Projekt kód/ügylet kód ¹⁴	TSZ azonosító/ előirányzat megnevezése ¹⁵	Összeg

- A pénzügyi fedezet nem vagy a projekt befejezési határidejéig nem fog rendelkezésre állni, ezért feltételes közbeszerzési eljárás:
- Feltételes közbeszerzési eljárás indítása esetén a Támogatási Szerződés megkötésének vagy a pénzügyi fedezet rendelkezésre állásának várható időpontja:

¹⁰ A 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 14. § (2) bekezdése alapján tervezésre (engedélyezési terv és/vagy kiviteli terv) és kivitelezésre együtt közbeszerzési eljárást csak kivételesen indokolt esetben lehet indítani.

¹¹ Kizárólag keretszerződés megkötésére irányuló közbeszerzési eljárás esetén töltendő ki!

¹² Uniós finanszírozás esetén töltendő ki, megadva, hogy szállítói vagy kedvezményezett a finanszírozás.

¹³ Itt fel kell tüntetni szövegesen, hogy a forrás hazai vagy ha részben/egészben uniós akkor mi a pontos forrás típusa (IKOP, CEF stb.)

¹⁴ Amennyiben releváns a megfelelő rész aláhúzendő és kitöltendő.

¹⁵ Amennyiben releváns a megfelelő rész aláhúzendő és kitöltendő. Amennyiben támogatásból kerül megvalósításra a projekt, akkor a szakterület köteles a Támogatási Okiratot/Támogatási szerződést, adott esetben annak módosításait, vagy a támogatás igénybevitelére irányuló pályázat elbírálására vonatkozó okiratot a KF részére haladéktalanul megküldeni.

III. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS TÍPUSA¹⁶

- ☐ A Kbt. Második Része szerinti nyílt
- ☐ A Kbt. Második Része szerinti tárgyalásos eljárás (jogcím: 85. §)
- ☐ A Kbt. Második Része szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás (jogcím: 98. §)
- ☐ A Kbt. Harmadik Része szerinti hirdetménnyel induló eljárás a Kbt. 114/A. §-a alapján
- ☐ A Kbt. Harmadik Része szerinti szabadon kialakított eljárás a Kbt. 117. §-a alapján
- ☐ A Kbt. 115. §-a szerint hirdetmény nélkül induló, tárgyalásos vagy tárgyalás nélküli eljárás
- ☐ Az NKOH döntése szerint az NKOH által az Építési és Közlekedési Minisztérium javára lefolytatandó közbeszerzési eljárás, melynek típusa¹⁷:
- ☐ A DKÜ döntése szerint az DKÜ által az Építési és Közlekedési Minisztérium javára lefolytatandó közbeszerzési eljárás, melynek típusa¹⁸:
- ☐ Egyéb eljárástípus:

IV. JAVASLAT A FELELŐSSÉGI RENDRE (MÓDOSÍTÁS)

A közbeszerzési eljárás tárgya:		
Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (FAKSZ): / Állami közbeszerzési szaktanácsadó (ÁKSZ) ¹⁹ :		
FAKSZ/ÁKSZ szerződésének nyilvántartási száma ²⁰ :		
Eljárási felelős ²¹ :		
Szakmai felelős ²² :		
A Bíráló Bizottság tagjai (delegáló szervezet):		közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező tag
		pénzügyi tag
		közbeszerzési jogi tag ²³
Egyéb, az eljárásba bevont személyek [szakértők, megfigyelők (delegáló szervezet)] ²⁴		
A döntéshozó neve, beosztása ²⁵ :		

¹⁶ A KBO tölti ki.

¹⁷ A Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről szóló 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendeletben foglalt szabályozás alapján irányadó eljárásrend alkalmazandó.

¹⁸ A Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendeletben foglalt szabályozás alapján irányadó eljárásrend alkalmazandó.

¹⁹ Adott esetben a KBO tölti ki.

²⁰ Adott esetben, ha külső Lebonyolító igénybevételére kerül sor, a KBO tölti ki. Amennyiben nem releváns, törölendő!

²¹ A KBO tölti ki.

²² Építési beruházás esetén a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el. A szakmai felelős egyben a bíráló bizottság tagja is kell legyen.

²³ A KBO tölti ki.

²⁴ Kötelező megadni a közbeszerzési nyilvántartási munkatárs személyét, továbbá finanszírozástól függetlenül minden eljárásban, amennyiben árszakértő bevonásra került a becsült érték meghatározásba, az árszakértő személyét is meg kell adni.

²⁵ A Minisztériumot vezető miniszter vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.

Kérem a fenti közbeszerzési eljárás megindításának engedélyezését:

Dátum:

.....
beszerzést igénylő szakterület vezetője

A fenti adatok szerinti informatikai tárgyú eljárást jóváhagyom²⁶:

Dátum:

.....
Információmenedzsment Főosztály
főosztályvezető

.....
miniszteri biztos

Pénzügyi fedezet/forrás szempontból ellenőrizve:

Dátum:

.....
pénzügyi szervezeti egység vezetője

Közbeszerzési szempontból ellenőrizve:

Dátum:

.....
közbeszerzési osztályvezető

Dátum:

.....
közbeszerzési főosztályvezető

Dátum:

.....
közbeszerzésekért, társaságfelügyeletért és vagyongazdálkodásért
felelős helyettes államtitkár

A fenti adatok alapján a közbeszerzési eljárás megindítását és a felelősség rendjét – a módosított adatokkal – jóváhagyom:

Budapest, év hó nap

.....
Döntéshozó²⁷

²⁶ Informatikai tárgyú beszerzés esetén kérjük szerepeltetni. A vonatkozó miniszteri utasítás hatálya alatt, kizárólag informatikai tárgyú beszerzési igény esetében szükséges az állami építési beruházások rendjéről szóló törvény végrehajtásához kapcsolódó feladatokért, valamint a beruházási kontrolling és elszámolási rendszer működtetéséért felelős miniszteri biztos hozzájárulása, aláírása. Amennyiben a miniszteri biztos aláírása nem szükséges, a kapcsolódó rész törlendő.

²⁷ Ha a Minisztériumot vezető miniszter a közbeszerzési eljárásban a döntéshozó, akkor a „Közbeszerzési szempontból ellenőrizve:” rész után kérjük szerepeltetni a Közigazgatási Államtitkár aláírásának helyét is.”

Adatlap a BVOP ellátási igény bejelentéséhez

Szervezeti egység neve:

Kapcsolattartó neve és telefonszáma a szervezeti egység keretében:

Ellátási igények részletes ismertetése:

	Beszerzési igény megnevezése	A beszerzés tárgyának meghatározása (így különösen: nyomás, könyvkötési, könyvkiadási szolgáltatás, kiadványszerkesztés, nyomdai előkészítő tevékenység)	Igényelt termék vagy szolgáltatás mennyisége	Minimális műszaki tartalom (adott esetben)	Paraméterek (kivitelezés műszaki- minőségi elvárásai)	Teljesítés helye	Teljesítés határideje
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Budapest, 20.....

.....
szervezeti egység vezetője
(név, aláírás)

Megjegyzés:

A BVOP KESZ és az igény teljesítésére a BVOP KESZ által kijelölt gazdasági társaság felé kapcsolattartásra jogosult szervezeti egység elérhetőségei:

Építési és Közlekedési Minisztérium, Közbiztonsági Főosztály

kozbeszerzes@ekm.gov.hu

Valamennyi levelezés a fenti e-mail-cím becsatolásával lehetséges!"

Az ügyirat iktatószáma:

KÖZBESZERZÉSI ÉS BESZERZÉSI NYILATKOZAT¹

A(z) (a szerződést kötő másik fél neve/cégneve) elnevezésű magánszeméllyel / gazdálkodó szervezettel megkötésre kerülő tárgyú nettó forint összértékű (a teljes szerződéses nettó értéke / az ellenszolgáltatás teljes összege)² szerződés/ megrendelés előzetes közbeszerzési jogi szempontú vizsgálata során megállapítom, hogy a kötelezettségvállalás:

A beszerzés az Építési és Közlekedési Minisztérium Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatáról szóló 4/2023. (IV. 6.) ÉKM utasítás 23. § (3) bekezdése hatálya szerinti kivételi körébe tartozik³.

Hivatkozás az utasítás kivételi rendelkezésére:

A visszerthes kötelezettségvállalásra az alábbi speciális beszerzési eljárási szabályok az irányadók:

<input type="checkbox"/> 396/2023. (VIII. 24.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó (KKSZK jóváhagyását igénylő) beszerzés ⁴ KKSZK azonosító:	<input type="checkbox"/> 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó (a Nemzeti Kommunikációs Hivatal jóváhagyását igénylő) beszerzésnek minősül ⁵ NKOH azonosító:	<input type="checkbox"/> 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó beszerzésnek minősül ⁶	<input type="checkbox"/> 309/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 3. §-a hatálya alá tartozó visszerthes beszerzésnek minősül ⁷	<input type="checkbox"/> 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó beszerzésnek minősül ⁸ DKÜ azonosító:	<input type="checkbox"/> BVOP ellátási körébe tartozó beszerzésnek minősül ⁹
--	--	---	--	---	---

Kelt:

.....
Közbeszerzési Főosztály munkatársa

¹ A nyilatkozatot a rendszeres személyi juttatások, béren kívüli juttatások és a hozzá kapcsolódó járulékok, valamint a Központi Utaztatási Portálon történő szállás, repülőjegy és kapcsolódó szolgáltatások megrendelésén kívül, értékhatártól függetlenül valamennyi kötelezettségvállalás (visszerthes beszerzés) esetén mellékelni kell a kötelezettségvállalás okmányához annak indításakor.

² A beszerzést kezdeményező szervezeti egység tölti ki.

³ Nettó 2 000 000 Ft alatti és/vagy az Építési és Közlekedési Minisztérium Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatáról szóló 4/2023. (IV. 6.) ÉKM utasítás 23. § (3) bekezdése hatálya szerinti kivételi körébe tartozó beszerzések.

⁴ A kormányzati képzési és oktatási beszerzésekről szóló 396/2023. (VIII. 24.) Korm. rendelet alapján.

⁵ A Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről szóló 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet alapján.

⁶ A központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet alapján.

⁷ A központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltatásokról szóló 309/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 3. §-a alapján, abban az esetben, ha a NISZ Zrt. a szolgáltatást ellenszolgáltatás fejében, ellátási körön kívül nyújtja.

⁸ A Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet alapján.

⁹ A büntetés-végrehajtási szervezet részéről a központi államigazgatási szervek és a rendvédelmi szervek irányában fennálló egyes ellátási kötelezettségekről, a termékek és szolgáltatások átadás-átvételének és azok ellentételezésének rendjéről szóló 44/2011. (III. 23.) Korm. rendelet alapján."

7. függelék a 17/2025. (VI. 6.) ÉKM utasításhoz
„10. függelék

a) melléklet



ÉPÍTÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI
MINISZTERIUM

**Összeférhetetlenségi és Titoktartási nyilatkozat
Bíráló Bizottsági Tag részére**

Alulírott, mint az ajánlatkérő nevében eljáró vagy az eljárásba bevont személy az Építési és Közlekedési Minisztérium (székhely: 1054 Budapest, Alkotmány utca 5.) ajánlatkérő által a(z) tárgyú a közbeszerzésekről szóló 2015. évi törvény (a továbbiakban: Kbt.) rész szerinti típusú közbeszerzési eljárással kapcsolatban kijelentem, hogy velem szemben a Kbt. 25. §-ában foglalt kizáró körülmények, összeférhetetlenségi okok az eljárás előkészítésekor, az ajánlatok és/vagy részvételi jelentkezések bírálatakor¹, az közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntési javaslat meghozatalakor nem állnak fenn. Rendelkezem továbbá a Kbt. 27. §-a által megkövetelt megfelelő – pénzügyi, közbeszerzés tárgya szerinti, jogi, közbeszerzési² – szakértelemmel.

Nyilatkozom, hogy az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettségem megfelelő.³

Az Építési és Közlekedési Minisztérium hatályos Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatát megismertem és elfogadom.

Az eljárás során tudomásomra jutott információkat, adatokat és tényeket a Kbt. 25. §-ával és egyéb vonatkozó jogszabályokkal összhangban sem az eljárás befejezése előtt, sem azt követően jogosulatlan, az eljárásba be nem vont személy tudomására nem hozom, az információkkal, adatokkal és tényekkel az ajánlattevőket (alvállalkozókat) nem befolyásolom. Kötelezem magam arra, hogy ha a kizáró ok az eljárás alatt következik be, erről haladéktalanul értesítem a Közbeszerzési Főosztály vezetőjét és közvetlen felettesemet, illetve megbízómat.

Kötelezettséget válllok továbbá arra, hogy a Bíráló Bizottság munkáját és a döntéshozó döntésének előkészítését lelkiismeretesen, a szakmai tudásomnak megfelelően segítem.

Alulírott kijelentem, hogy velem szemben nem áll fenn az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 9. § (1) bekezdésében foglalt⁴, vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakör, feladatkör, tevékenység vagy beosztás ellátását megakadályozó körülmény.

Kelt:

.....
aláírás

¹ Közbeszerzési eljárás fajtájától függően alkalmazandó.

² Megfelelő szakértelem aláhúzendő!

³ Erről építési beruházás esetén a beszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező tagnak kell nyilatkoznia!

⁴ 2007. évi CLII. törvény 9. § (1) bekezdése: Annak, aki vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének a teljesítését megtagadja, a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó megbízatását vagy jogviszonyát - az arra vonatkozó, külön jogszabályban meghatározott megszüntetési okoktól függetlenül - meg kell szüntetni, és a jogviszony megszűnésétől számított három évig közszolgálati, kormányzati szolgálati, állami szolgálati, adó- és vámhatósági szolgálati jogviszonyt nem létesíthet, valamint az e törvény szerinti vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet vagy beosztást nem láthat el.

b) melléklet



ÉPÍTÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI
MINISZTERIUM

Összeférhetlenségi és Titoktartási nyilatkozat

Alulírott, mint a(z), az Építési és Közlekedési Minisztérium (1054 Budapest, Alkotmány utca 5.) ajánlatkérő által indított a(z) tárgyú közbeszerzési eljárással kapcsolatban kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 25. §-ában foglalt kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok az eljárás előkészítésekor, az ajánlatok és/vagy részvételi jelentkezések bírálatakor⁵, a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalának folyamatában nem állnak fenn.

Az Építési és Közlekedési Minisztérium hatályos Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatát megismertem és elfogadom.

Az eljárás során tudomásomra jutott információkat, adatokat és tényeket a Kbt. 25. §-ával és egyéb vonatkozó jogszabályokkal összhangban sem az eljárás befejezése előtt, sem azt követően jogosulatlan, az eljárásba be nem vont személy tudomására nem hozom, az információkkal, adatokkal és tényekkel az ajánlattevőket (alvállalkozókat) nem befolyásolom. Kötelezem magam arra, hogy ha a kizáró ok az eljárás alatt következik be, erről haladéktalanul értesítem a Közbeszerzésekért, Társaságfelügyeletért és Vagyongazdálkodásért Felelős Helyettes Államtitkár⁶.

Budapest, 20.....

.....
aláírás

⁵ Közbeszerzési eljárás fajtájától függően alkalmazandó.

⁶ Értesítési kötelezettség módosítandó: a Közbeszerzésekért, Társaságfelügyeletért és Vagyongazdálkodásért Felelős Helyettes Államtitkár esetében a Közigazgatási Államtitkár értesítendő.

c) melléklet

ÉPÍTÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI
MINISZTERIUM**Becsült érték meghatározása**

Kapja:
Tárgy:
Készítette:
Szervezeti egység:
Készült:
Iktatószám:

Alulírott, mint az Építési és Közlekedési Minisztérium (1054 Budapest, Alkotmány utca 5.)⁷ nyilatkozom, hogy a(z) tárgyú közbeszerzési eljárásban a becsült érték meghatározására a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 28. § (2) bekezdés⁸ pontja alapján került meghatározásra.

Tárgyi eljárás becsült értéke⁹: nettó Ft

Budapest, 20.....

.....
aláírás

Melléklet: Becsült érték meghatározás módszertanának bemutatása

⁷ Szervezeti egység és beosztás megjelölése.

⁸ Kérjük a közbeszerzési eljárás tárgyához kapcsolódó Kbt. 28. § (2) bekezdés megfelelő pontjának és meghatározásának feltüntetését.

⁹ Több részajánlat esetén az egyes részek becsült értékét is kérjük feltüntetni.

d) melléklet



ÉPÍTÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI
MINISZTERIUM

**Nyilatkozat
fedezetigazolás tárgyában**

Kapja:
Tárgy:
Készítette:
Szervezeti egység:
Készült:
Iktatószám:

Az Építési és Közlekedési Minisztérium (1054 Budapest, Alkotmány utca 5.) a(z) tárgyú,
a Kbt.¹⁰ szerinti¹¹ közbeszerzési eljárást kívánja megindítani.

A közbeszerzési eljárás becsült értéke^{12, 13}: nettó Ft

A tárgyi közbeszerzési eljárás a(z) projekt/előirányzat¹⁴ terhére kerül finanszírozásra,
melynek fedezete rendelkezésre áll / még nem áll¹⁵ rendelkezésre¹⁶.

A rendelkezésre álló anyagi fedezet összege¹⁷: nettó Ft

Budapest, 20.....

.....
(név, beosztás, szervezeti egység)

¹⁰ Kérjük feltüntetni a közbeszerzési eljárásra vonatkozó Kbt. rész számát.

¹¹ Kérjük feltüntetni a közbeszerzési eljárás fajtáját.

¹² Több részajánlat esetén az egyes részek becsült értékét is kérjük feltüntetni.

¹³ Amennyiben a fedezet rendelkezésre áll ez a pont törölhető.

¹⁴ Kérjük a nem releváns információt törölni.

¹⁵ Kérjük a nem releváns információt törölni.

¹⁶ Kérjük feltüntetni, hogy az adott közbeszerzési eljárás pénzügyi forrása rendelkezésre áll, vagy nem. Amennyiben a szükséges pénzügyi fedezet nem áll rendelkezésre kérjük, hogy hivatkozzanak a Kbt. 53. § (5) és/vagy (6) bekezdése szerinti feltételes közbeszerzési eljárásra. Kérjük feltüntetni, hogy az adott közbeszerzési eljárás hazai vagy európai uniós forrásból kerül megvalósításra.

¹⁷ A fedezet rendelkezésre állásának esetén kérjük ennek nettó összegét feltüntetni, több részajánlat esetén az egyes részekét is.

e) melléklet

ÉPÍTÉSI ÉS KÖZLEKEDÉSI
MINISZTERIUM**Nyilatkozat a Kbt. 19. §-a szerinti egybeszámítási szabályokról**

Kapja:
Tárgy:
Készítette:
Szervezeti egység:
Készült:
Iktatószám:

Alulírottak nyilatkozunk, hogy az Építési és Közlekedési Minisztérium (székhely: 1054 Budapest, Alkotmány utca 5.) a(z) tárgyában a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.)¹⁸ szerinti¹⁹ közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő maradéktalanul figyelemmel volt az eljárásrend, és azon belül a közbeszerzési eljárás fajtájának meghatározásakor a Kbt. 19. §-ában előírt egybeszámítási (részekre bontás tilalma) szabályokra, és erre figyelemmel készítette elő közbeszerzési eljárást.

A Közbeszerzési Hatóság a Kbt. 187. § (2) bekezdés i) pontja szerinti felhatalmazás alapján 2021. 09. 30. napján elfogadta, illetve 2021. 10. 07. napján az oldalán közzétette a jogértelmezést elősegítő, a becsült érték számítása, a részekre bontás tilalma és a szerzési igények mesterséges egyesítése tárgyában a Közbeszerzési Hatóság keretében működő Tanács Útmutatóját, amelyben az alábbi elveket rögzítette:

- egyes szerzések ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuljanak és a beszerezni kívánt szolgáltatások hasonlóak legyenek egymáshoz;
- ugyanazon közvetlen célra irányultság vizsgálatok az egyes szolgáltatások műszaki és gazdasági funkcionális egységét kell alapul venni;
- szerzés tárgyának (szolgáltatások esetében azok tartalmának), rendeltetésének azonossága és felhasználásuk egymással közvetlen összefüggése a döntő szempont;
- egyes szolgáltatások szakmai tartalmának elkülönülése a Magyar Építész Kamara, illetve a Magyar Mérnöki Kamara díjszabása alapján, a szakmai tartalomra utalhatnak az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 6. §-ában foglaltak, valamint az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendeletben foglaltak;
- a szolgáltatások szakmai tartalmának (tárgyának) különbözősége és/vagy az egyes szolgáltatások felhasználásának nem közvetlenül összefüggő mivolta alapozhatja meg a részekre bontás jogszerűségét;
- építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezési szolgáltatások esetében a földrajzi hely különbözősége önmagában nem alapozza meg a becsült érték részekre bontásának lehetőségét, hiszen a műszaki-gazdasági funkcionális egység egyes esetekben ilyenkor is fennállhat;

¹⁸ Kérjük feltüntetni a közbeszerzési eljárásra vonatkozó Kbt. rész számát.

¹⁹ Kérjük feltüntetni a közbeszerzési eljárás fajtáját.

- az eltérő földrajzi elhelyezkedés révén a tevékenységek felhasználása közvetlenül nem függ össze, ez a körülmény megtöri a műszaki-gazdasági funkcionális egység fennállását és megalapozza a részekre bontást;
- az egyes szolgáltatások különböző földrajzi helyszíneken valósulnak meg, nem alapozza meg azok jogszerű részekre bontását;
- az egyes szolgáltatásokat különböző támogatáspolitikai értelemben vett projektekből finanszírozzák, nem alapozza meg azok jogszerű részekre bontását;
- a vizsgált szolgáltatások, tevékenységek szakmai tartalmának hasonlósága nem áll fenn, vagy a tevékenységek szakmai tartalmának hasonlósága ugyan fennáll, de a tevékenységek felhasználása nem függ össze közvetlenül, a részekre bontás megalapozott.

Ezen szempontok vizsgálata alapján a tárgyi közbeszerzést más beszerzési igénnyel nem kellett egybeszámítani²⁰.

/

A funkcionális és műszaki, gazdasági egység szempontjából a tárgyi önálló építési engedéllyel rendelkező és önállóan használható építési beruházást más építési beruházással nem kellett egybe számítani²¹.

A közbeszerzési eljárási rendszert a beszerzési tárgy önmagában vett becsült értéke alapján határoztuk meg.

Budapest, 20.....

Tisztelettel:

.....
(név, beosztás, szervezeti egység)

.....
(név, beosztás, szervezeti egység)

²⁰ Árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén alkalmazandó. Amennyiben az adott közbeszerzési eljárást más beszerzési igénnyel/igényekkel egybeszámítandó, kérjük feltüntetni a beszerzési igény/igények tárgyát, értékét, szerződéskötés esetén annak időpontját.

²¹ Építési beruházás esetén alkalmazandó. Amennyiben az adott közbeszerzési eljárást más beszerzési igénnyel/igényekkel egybeszámítandó, kérjük feltüntetni a beszerzési igény/igények tárgyát, értékét, szerződéskötés esetén annak időpontját."

8. függelék a 17/2025. (VI. 6.) ÉKM utasításhoz
„1a. függelék

Sorszám	Beszerezési igénylő szervezeti egység megnevezése (Helyettes Államtitkárság, Kabinet, KAT stb.)	Előző évi beszerzési tervből átvett eljárás (igen/nem)	A tervezett beszerzés megnevezése	A beszerzés tárgya: árubeszerzés (pl. szoftver, számítógép, inverter), szolgáltatás (pl. könyvvizsgálat, mérnök, tervezés, film, médiavásárlás, rendszervégszerelés) építési beruházás	Beszerezési kategorizálása – projekthez kapcsolódó – működéshez kapcsolódó – vegyes	Becsült érték (nettó millió forint)	Forrás: projekt TSZ (uniós*, hazai), működéshez kapcsolódó (gazdálkodás) (*Union foras esetén a forrás megnevezése szükséges, pl. IKOP, CEF, KEHOP stb.), feltételes	Eljárás indításának tervezett ideje (év, hónap)	Szerződéskötés tervezett ideje (év, hónap)	Szerződés időtartama (átfutási idő hónapokban)	Engedélyhez kötöttség (IGEN*/NEM) (*igen válasz esetén a szervezet megnevezése szükséges, pl. NIKOH, DKU, BVOH, KEF, KKSZK stb.)	Beszerezési tárgyat részletes ismertetése az egybeszámlálás visszaadáshoz
202_. január hónap												
202_. február hónap												
202_. március hónap												
202_. április hónap												
202_. május hónap												
202_. június hónap												
202_. július hónap												
202_. augusztus hónap												
202_. szeptember hónap												
202_. október hónap												
202_. november hónap												
202_. december hónap												

**A honvédelmi miniszter 16/2025. (VI. 6.) HM utasítása
az ország védelme és biztonsága szempontjából jelentős szervezetek, infrastruktúrák azonosításáról,
ellenőrzéséről, valamint az ezzel összefüggő adatok nyilvántartásáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A rendelet hatálya

- 1. §** (1) Az utasítás hatálya a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény 3. § 14. pontja szerinti honvédelmi szervezetekre terjed ki.
- (2) Az ország védelme és biztonsága szempontjából jelentős honvédelmi kijelölésű szervezetek, infrastruktúrák vonatkozásában a honvédelmi ágazati kijelölő-, nyilvántartó-, ellenőrző hatósági tevékenység feladatait ellátó önálló szervezeti egység a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) Hatósági Főosztály (a továbbiakban: HF).

2. Értelmező rendelkezések

- 2. §** Az utasítás alkalmazásában
1. *ágazaton kívüli ellenőrző hatóság*: a védelmi és biztonsági tevékenységek összehangolásáról szóló 2021. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Vbő.) szerinti ellenőrző hatóság,
 2. *azonosítás*: az ország védelme és biztonsága szempontjából jelentős honvédelmi kijelölésű szervezet, infrastruktúra kijelölését, kijelölésének fenntartását, kijelölésének visszavonását megelőző, a kritikus szervezetek ellenálló képességéről szóló törvény végrehajtásáról szóló 474/2024. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kszetv. Vhr.) 3–4. §-a szerinti azonosítást megalapozó, az ágazati kijelölő hatóság koordinálásával, szakmai felelős szerv bevonásával végrehajtott szakértői egyeztetési folyamat,
 3. *szakmai felelős szerv*: az ország védelme és biztonsága szempontjából jelentős honvédelmi kijelölésű szervezet, infrastruktúra azonosításához szükséges szakmai ismerettel rendelkező honvédelmi szervezet,
 4. *szakmaterületi felelős*: az ágazati kijelölő hatóság irányába azonosítást kezdeményező, kijelölésre, a kijelölés fenntartására vagy a kijelölés visszavonására javaslatot tevő, a Honvéd Vezérkar Főnöke által, valamint a HM Haderőfejlesztésért és Védelempolitikáért Felelős Államtitkár által önálló hatáskörben kijelölt személyek.

II. FEJEZET
AZONOSÍTÁS

**3. Az ország védelme és biztonsága szempontjából jelentős honvédelmi ágazaton belüli szervezet,
infrastruktúra azonosítása**

- 3. §** (1) A honvédelmi szervezet vezetője, parancsnoka (a továbbiakban együtt: vezető) folyamatosan vizsgálja a saját, továbbá az általa irányított vagy vezetett, illetve alárendeltségébe tartozó honvédelmi szervezetek által üzemeltetett infrastruktúrák vonatkozásában az ország védelme és biztonsága szempontjából jelentős szervezetek ellenálló képességéről szóló 475/2024. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vbő. vhr.) 29. §-ában meghatározott, honvédelmi szempontból fontos rendszerekre és létesítményekre irányadó alágazati kritériumok teljesülésének lehetőségét.
- (2) Ha honvédelmi szervezet által üzemeltetett infrastruktúra vonatkozásában legalább egy alágazati kritérium teljesülése valószínűsíthető, a szakmaterületi felelős azonosítást kezdeményez az ágazati kijelölő hatóságnál.
- (3) A szakmai felelős szerv folyamatosan vizsgálja a Vbő. vhr. 30. §-ában meghatározott védelmi ipari alágazati kritériumok teljesülésének lehetőségét az ország védelme és biztonsága szempontjából jelentős honvédelmi ágazaton belüli szervezetként kijelölhető gazdasági társaságok és infrastruktúráik vonatkozásában.

- (4) Ha az ország védelme és biztonsága szempontjából jelentős honvédelmi ágazaton belüli szervezetként kijelölhető gazdasági társaság által üzemeltetett infrastruktúra vonatkozásában legalább egy alágazati kritérium teljesülése valószínűsíthető, a szakmaterületi felelős azonosítást kezdeményez az ágazati kijelölő hatóságnál.
- (5) A (2) vagy a (4) bekezdés szerinti azonosítás kezdeményezése esetén az ágazati kijelölő hatóság a Kszetv. Vhr. 3. és 4. §-ában meghatározott előzetes adatkérés keretében adatközlő lapot küld kitöltésre az azonosítási kezdeményezésben megnevezett honvédelmi szervezet vagy gazdasági társaság részére.
- (6) A honvédségi szervezet az (5) bekezdésben meghatározott adatszolgáltatást a Honvéd Vezérkar útján nyújtja be az ágazati kijelölő hatósághoz. A Honvéd Vezérkar haladéktalanul továbbítja az adatszolgáltatást az ágazati kijelölő hatóság részére.
- (7) Az (5) bekezdés szerint megszólított honvédelmi szervezet vagy gazdasági társaság által visszaküldött adatközlő lap alapján az ágazati kijelölő hatóság azonosítást folytat le a szakmai felelős szerv bevonásával.
- (8) A (7) bekezdés szerinti azonosítás keretében a szakmaterületi felelős szerv a honvédelmi szervezet által üzemeltetett infrastruktúra vonatkozásában a honvédelmi szempontból fontos rendszerekre és létesítményekre irányadó, gazdasági társaság által üzemeltetett infrastruktúra vonatkozásában a védelmi ipari alágazati kritériumok vizsgálata alapján szakmai indokolással ellátott írásos javaslatot tesz a kijelölésre, a kijelölés fenntartására, vagy a kijelölés visszavonására.
- (9) Az ágazati kijelölő hatóság a (7) bekezdés szerinti azonosításra meghívja az érintett gazdasági társaság képviselőjét is.
- (10) Az ágazati kijelölő hatóság az ország védelme és biztonsága szempontjából jelentős szervezet, infrastruktúra kijelölésére, kijelölésének fenntartására, vagy a kijelölés visszavonására irányuló közigazgatási hatósági eljárást a szakmaterületi felelős a (8) bekezdésben foglaltak szerint alátámasztott szakmai javaslata birtokában indítja meg.
- (11) Ha az ország védelme és biztonsága szempontjából jelentős honvédelmi ágazaton belüli szervezet, infrastruktúra vonatkozásában a továbbiakban már nem valószínűsíthető legalább egy irányadó alágazati kritérium teljesülése, a szakmaterületi felelős azonosítást kezdeményez az ágazati kijelölő hatóságnál a kijelölés visszavonása szükségességének megvizsgálása céljából. A kijelölés visszavonásával összefüggő azonosításra az (1)–(10) bekezdést alkalmazni kell.

4. Az ország védelme és biztonsága szempontjából jelentős honvédelmi ágazaton kívüli szervezet, infrastruktúra azonosítása

- 4. §**
- (1) Ha a honvédelmi szervezet vezetője tudomást szerez arról, hogy az általa irányított vagy vezetett, illetve alárendeltségébe tartozó honvédelmi szervezetek tevékenységi körével összefüggésben van olyan honvédelmi ágazaton kívüli szervezet, amely legalább egy honvédelmi ágazati kritérium alá esik, a szakmaterületi felelős javaslatot tesz az ágazati kijelölő hatóság részére azonosítás lefolytatására.
 - (2) Az ágazaton kívüli, az ország védelme és biztonsága szempontjából jelentős honvédelmi kijelölésű szervezetek, az ország védelme és biztonsága szempontjából jelentős honvédelmi kijelölésű infrastruktúrák azonosítása során a 3. §-ban foglalt szakmai véleményezésre vonatkozó előírásokat alkalmazni kell.

5. Az ország védelme és biztonsága szempontjából jelentős honvédelmi kijelölésű szervezetek, infrastruktúrák gyorsított azonosítása

- 5. §**
- (1) A Vbő. vhr. 5. § (4) bekezdése szerinti gyorsított eljárásban történő kijelölés során a 3. §-ban foglaltakat a következő eltéréssel kell alkalmazni:
 - a) az azonosítás 3. § (4), (6) és (7) bekezdésében meghatározott feladatai mellőzhetők,
 - b) az ágazati kijelölő hatóság a Vbő. vhr. 5. § (5) bekezdése szerint előzetes adatszolgáltatást kér a honvédelmi szervezettől vagy a gazdasági társaságtól egyszerűsített adatközlő lap megküldésével, valamint
 - c) az ágazati kijelölő hatóság a beérkezést követően soron kívül megküldi a szakmaterületi felelős részére véleményezésre az egyszerűsített adatközlő lapot.
 - (2) A szakmaterületi felelős haladéktalanul összeállítja a szakmai állásfoglalását és megküldi a kijelölő hatóságnak, mely tartalmazza
 - a) a Vbő. vhr. 29. vagy 30. §-ában meghatározott honvédelmi alágazati kritériumok teljesülésével kapcsolatos véleményt és annak szakmai indokolását,
 - b) a honvédelmi szervezet vagy a gazdasági társaság honvédelmi célú, vagy érdekű funkciójára, tevékenységére, helyettesíthetőségére vonatkozó szakmai véleményt,

- c) a honvédelmi szervezet vagy a gazdasági társaság az ország védelme és biztonsága szempontjából jelentős honvédelmi kijelölésű szervezatként történő kijelölésének indokoltságát, valamint
- d) a kijelölésre vagy a kijelölés mellőzésére irányuló javaslatot.

6. § Az ágazati kijelölő hatóság a közigazgatási hatósági eljárás lefolytatását követően a döntését érintettség esetén tájékoztatásul megküldi a szakmaterületi felelős és a HM Katonai Nemzetbiztonság Irányításáért Felelős Államtitkárság részére.

6. Az ország védelme és biztonsága szempontjából jelentős honvédelmi kijelölésű szervezetek, infrastruktúrák nyilvántartása

- 7. §**
- (1) Az ágazati nyilvántartási feladatok végrehajtása érdekében az ágazati nyilvántartó hatóság a nyilvántartásra kerülő adatoknak megfelelő minősítési szintű adatbázist hoz létre és üzemeltet.
 - (2) A nyilvántartás minősített adatait az ágazati nyilvántartó hatóság erre alkalmas és e feladatra rendelt számítástechnikai eszközön vagy más adathordozón, a minősített adatok védelmére vonatkozó szabályok szerint tárolja és kezeli.

III. FEJEZET *ELLENŐRZÉS*

7. Az ország védelme és biztonsága szempontjából jelentős honvédelmi ágazaton belüli szervezet, infrastruktúra ellenőrzése

- 8. §**
- (1) Az ágazati ellenőrző hatóság éves ellenőrzési tervet készít a tárgyévet megelőző év december 31-ig.
 - (2) Az ellenőrzés végrehajtása az ágazati ellenőrző hatóság vezetője által kijelölt személy vezetésével a (3) és (4) bekezdésben meghatározott, ellenőrzésben közreműködő szakmai szervek részvételével történik.
 - (3) Az ellenőrzésben közreműködő szakmai szervek:
 - a) a Honvéd Vezérkar,
 - b) a HM Haderőfejlesztésért és Védelempolitikáért Felelős Államtitkárság,
 - c) a HM Védelemgazdasági Hivatal és
 - d) a HM Katonai Nemzetbiztonság Irányításáért Felelős Államtitkárság.
 - (4) Szükség esetén az ágazati ellenőrző hatóság vezetője más honvédelmi szervezetet vagy külső szakértőt, külső szervet is felkérhet az ellenőrzésben történő részvételre.
 - (5) Az ágazati ellenőrző hatóság, az ellenőrzés idejéről legkésőbb 15 nappal az ellenőrzés időpontja előtt tájékoztatja az ország védelme és biztonsága szempontjából jelentős honvédelmi ágazaton belüli szervezet vezetőjét.
 - (6) Az ágazati ellenőrző hatóság az ellenőrzésről készült és annak eredményét tartalmazó jegyzőkönyvet az ellenőrzés végrehajtását követő 60 napon belül megküldi az ellenőrzött szervezet, valamint az ellenőrzésben részt vevők részére, továbbá a jegyzőkönyvben megfogalmazott javaslattal érintett szerv részére. Az ország védelme és biztonsága szempontjából jelentős honvédelmi ágazaton belüli szervezet vezetője a jegyzőkönyvben foglaltakra a kézhezvételtől számított 15 napon belül észrevételt tehet.
 - (7) Az ország védelme és biztonsága szempontjából jelentős honvédelmi ágazaton belüli szervezet vezetője az ellenőrzés során megállapított hiányosságok megszüntetésére irányuló intézkedéseiről 60 napon belül tájékoztatja az ágazati ellenőrző hatóságot.
 - (8) Az ország védelme és biztonsága szempontjából jelentős honvédelmi ágazaton belüli szervezet vezetőjének az ellenőrzésen megállapított hiányosságok megszüntetésére irányuló intézkedéseit az ágazati ellenőrző hatóság véleményezés céljából továbbítja az ellenőrzésbe bevont szervezetek részére. Az ellenőrzésbe bevont szervezetek az intézkedésekre vonatkozó véleményüket 15 napon belül megküldik az ágazati ellenőrző hatóság részére. Az ágazati ellenőrző hatóság az intézkedésekkel kapcsolatos összegzett véleményét 15 napon belül megküldi az ország védelme és biztonsága szempontjából jelentős honvédelmi ágazaton belüli szervezet vezetője részére, aki az összegzett vélemény alapján az általa megtett intézkedéseket felülvizsgálja, és szükség szerint módosítja vagy kiegészíti.
 - (9) Amennyiben a hiányosság kiküszöböléséhez szükséges intézkedés megtétele meghaladja az ország védelme és biztonsága szempontjából jelentős honvédelmi ágazaton belüli szervezet vezetőjének hatáskörét, az ágazati

ellenőrző hatóság által megküldött összegzett vélemény kézhezvételétől számított 30 napon belül, szolgálati úton felterjeszti az intézkedési javaslatát az intézkedésre jogosult szerv vezetője részére. A felterjesztett javaslatokat az ország védelme és biztonsága szempontjából jelentős honvédelmi ágazaton belüli szervezet vezetője tájékoztatásul megküldi az ágazati ellenőrző hatóság részére.

- (10) A felterjesztett javaslatot az érintett vezető 30 napon belül elbírálja, és a hiányosságok kiküszöbölésével kapcsolatos intézkedéseiről az ország védelme és biztonsága szempontjából jelentős honvédelmi ágazaton belüli szervezet vezetőjét és az ágazati ellenőrző hatóságot egyidejűleg tájékoztatja.
- (11) Az ágazati ellenőrző hatóság visszaellenőrzést (utóellenőrzést) hajt végre, ha
- a) az ellenőrzés során feltárt hiányosságok jelentős mértékben sértik vagy veszélyeztetik a honvédelmi érdek érvényesülését,
 - b) az ágazati ellenőrző hatóság összegzett véleménye alapján az ország védelme és biztonsága szempontjából jelentős honvédelmi ágazaton belüli szervezet vezetője által az ellenőrzésen megállapított hiányosságok kiküszöbölésére tett intézkedések kiegészítése vagy módosítása vált szükségessé, vagy
 - c) az ágazati ellenőrző hatóság vezetője egyéb okból indokoltnak tartja.
- (12) A (11) bekezdés szerinti visszaellenőrzések végrehajtására az ellenőrzés végrehajtásának szabályai irányadók.
- (13) Amennyiben a visszaellenőrzés során az ágazati ellenőrző hatóság azt állapítja meg, hogy az alapellenőrzés során feltárt hiányosságok továbbra sem kerültek megszüntetésre, erről a HM közigazgatási államtitkár részére 10 munkanapon belül jelentést tesz.
- (14) Az ágazati ellenőrző hatóság soron kívüli ellenőrzést tarthat
- a) rendkívüli esemény bekövetkezése,
 - b) az ellenálló képességi terv soron kívüli módosítása vagy
 - c) egyes kockázatok szükség szerinti vizsgálata esetén.
- (15) Az ellenőrzés során az ágazati ellenőrző hatóság az ellenálló képességért felelős vezetővel tartja közvetlenül a kapcsolatot.

8. Az ország védelme és biztonsága szempontjából jelentős honvédelmi ágazaton kívüli szervezet, infrastruktúra ellenőrzése

- 9. §** (1) Az ágazaton kívüli az ország védelme és biztonsága szempontjából jelentős honvédelmi kijelölésű szervezetek, az ország védelme és biztonsága szempontjából jelentős honvédelmi kijelölésű infrastruktúrák ellenőrzése esetén az ágazati ellenőrző hatóság vezetője a saját állományából kijelöli az ellenőrzésen részt vevőket, illetve felkéri a 8. § (3) és (4) bekezdése szerinti, szakmai szempontból érintett, valamint az ellenőrzéshez szükséges szakértelemmel rendelkező honvédelmi szervezeteket a részvételre. A felkért honvédelmi szervezetek vezetői kijelölik a megfelelő szakértelemmel rendelkező személyeket az ellenőrzésben történő részvételre, amelyről az ágazati ellenőrző hatóságot értesítik.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti, az ágazaton kívüli ellenőrző hatósággal közösen végrehajtott ellenőrzés során az ágazati ellenőrző hatóság az ellenőrzésbe bevont honvédelmi szervezetek véleményének figyelembevételével gondoskodik arról, hogy a honvédelmi érdek érvényesítését szolgáló megállapítások, javaslatok az ellenőrzésről, az ellenőrző hatóság által készített jegyzőkönyvben rögzítésre kerüljenek.
- (3) Az (1) bekezdés szerinti, az ágazati ellenőrző hatóság által végrehajtott ellenőrzés során a 8. §-ban foglalt előírások megfelelően alkalmazandók.

IV. FEJEZET

AZ EGYÉB TEVÉKENYSÉGEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

9. Rendkívüli eseménykezelés

- 10. §** (1) A honvédelemért felelős miniszter által kijelölt ügyeleti szolgálat a Vbő. 43/L. § (1) bekezdése alapján hozzá beérkezett rendkívüli esemény bejelentést az ágazati kijelölő hatóság, a szakmaterületi felelős, valamint a HM Katonai Nemzetbiztonság Irányításáért Felelős Államtitkárság részére haladéktalanul továbbítja az általuk megadott e-mail-címre.

- (2) A rendkívüli esemény lezárását követően az ágazati kijelölő hatóság az ellenálló képességért felelős vezető részéről, a Vbö. 43/L. § (2) bekezdése alapján hozzá beérkezett jelentést érintettség esetén továbbítja a szakmaterületi felelős, valamint a HM Katonai Nemzetbiztonság Irányításáért Felelős Államtitkárság részére.

10. A vasúti építményekre vonatkozó különös szabályok

- 11. §** (1) A vasúti közlekedésről szóló 2005. évi CLXXXIII. törvény szerinti vasúti pálya, vasúti létesítmény és vasúti pályahálózat (a továbbiakban együtt: vasúti építmény) azonosítását megelőző szakmai vizsgálatot a HM Haderőfejlesztésért és Védelempolitikáért Felelős Államtitkár által kijelölt személy végzi.
- (2) A vasúti építménnyel összefüggő hatósági és egyéb eljárásokban a HM Haderőfejlesztésért és Védelempolitikáért Felelős Államtitkár által kijelölt személy végzi a jogszabályokban meghatározott szakkérdés vizsgálatát és készíti elő a honvédelemért felelős miniszter szakhatósági állásfoglalását, szakvéleményét.

11. Információ-továbbítással kapcsolatos rendelkezések

- 12. §** Az ország védelme és biztonsága szempontjából jelentős honvédelmi kijelölésű szervezetek és infrastruktúrák fokozott nemzeti és szövetségi védelmének megtervezése és megszervezése céljából az ágazati nyilvántartó hatóság az általa kezelt adatbázisból negyedévente, szükség esetén soron kívül biztosítja a szükséges adatokat a Honvéd Vezérkar részére.

12. Kiadmányozás

- 13. §** (1) A HM HF főosztályvezetője a honvédelmi miniszter nevében és megbízásából kiadmányozza
- a) az ország védelme és biztonsága szempontjából jelentős szervezetek ellenálló képességéről szóló 475/2024. (XII. 31.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdése szerint a honvédelemért felelős miniszter hatáskörébe utalt, az ország védelme és biztonsága szempontjából jelentős honvédelmi kijelölésű szervezetekkel, infrastruktúrákkal kapcsolatos hatósági döntéseket, eljárási és a jelen utasítás 1. § (2) bekezdésében foglalt feladatellátással összefüggő iratokat;
- b) a 11. § (2) bekezdésében meghatározott iratokat.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl a honvédelmi szervezetek közötti szakmai együttműködés biztosítása érdekében, HM HF főosztályvezetője közvetlen kapcsolatot tart a HM HF feladatkörébe tartozó ügyekben a szakmaterületi felelőssel, a HM katonai nemzetbiztonság irányításáért felelős államtitkár által kijelölt vezetővel, valamint a HM Védelemgazdasági Hivatal vezetőjével.

13. Nemzetközi együttműködési feladatok ellátása

- 14. §** (1) A NATO Tengeralatti Kritikus Infrastruktúra Koordinációs Központtal (CUI CC) történő szakmai együttműködés, kapcsolattartás a HM HF feladata.
- (2) A NATO Tengeralatti Kritikus Infrastruktúra (CUI) hálózatokkal kapcsolatos stratégiai kapcsolattartási feladatokat a HM HF Főosztályvezetője által kijelölt személy látja el.

V. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 15. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 16. §** Hatályát veszti a honvédelmi létfontosságú rendszerelemek azonosításáról, kijelöléséről, ellenőrzéséről, valamint az ezzel összefüggő adatok nyilvántartásáról szóló 33/2021. (VII. 23.) HM utasítás.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,
honvédelmi miniszter

**A külgazdasági és külügyminiszter 7/2025. (VI. 6.) KKM utasítása
a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 11/2023. (VI. 30.) KKM utasítás módosításáról**

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A miniszteri biztos kinevezéséről szóló 11/2023. (VI. 30.) KKM utasítás (a továbbiakban: KKM utasítás) 1. §-ában a „2023.” szövegrész helyébe a „2025.” szöveg lép.
- 2. §** Hatályát veszti a KKM utasítás 2. § c) pontja.
- 3. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

**A Gazdasági Versenyhivatal elnökének 5/2025. (VI. 6.) GVH utasítása
egyes utasításoknak a jogszabályok módosulásával, valamint munkaszervezési változásokkal összefüggő
módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott jogkörömben eljárva, az 1. alcím tekintetében a különleges jogállású szervekről és az általuk foglalkoztatottak jogállásáról szóló 2019. évi CVII. törvény 46. § (5) bekezdése és a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 43/A. § (2) bekezdése alapján, a Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2020. (VII. 14.) GVH utasítás 84. § 4. pontjában foglalt tárgykörben,

a 2. alcím tekintetében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 25/A. § (3) bekezdése alapján, a Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2020. (VII. 14.) GVH utasítás 84. § 13. és 14. pontjában foglalt tárgykörben,

a 3. alcím tekintetében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése alapján,

a 4. alcím tekintetében a Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2020. (VII. 14.) GVH utasítás 84. § 2. pontjában foglalt tárgykörben

egyes utasításoknak a jogszabályok módosulásával, valamint munkaszervezési változásokkal összefüggő módosításáról az alábbiak szerint rendelkezem:

1. A közszolgálati szabályzatról szóló 6/2018. (VI. 7.) GVH [6/2018. (VI. 21.) GVH] utasítás módosítása

- 1. §** A közszolgálati szabályzatról szóló 6/2018. (VI. 7.) GVH [6/2018. (VI. 21.) GVH] utasítás (a továbbiakban: közszolgálati szabályzat) I. Fejezete a következő 2/A. §-sal egészül ki:
- „2/A. § A Hivatal
- a) a munkaidő nyilvántartása,
- b) az otthoni munkavégzés és a távollétek engedélyezése és nyilvántartása,
- c) a szabadságok tervezése, megállapítása, nyilvántartása és a szabadság kiadásának engedélyezése, valamint
- d) a rendelkezésre állás és a munkavégzés ellenőrzésével összefüggő vezetői feladatok támogatása
- céljából elektronikus ügyviteltámogató rendszert (a továbbiakban: munkaidő-nyilvántartó rendszer) működtet.”
- 2. §** (1) A közszolgálati szabályzat 16. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(1) Az (5) bekezdésben foglalt kivétellel a Hivatal munkatársai számára – a munkaközi szünet ledolgozása nélkül számított – munkaidő heti negyven óra, a napi munkaidő nyolc óra. A hivatali általános munkarend szerinti munkavégzés esetén a munkaidő hétfőtől csütörtökig napi 8 óra 30 perc, pénteken 6 óra (a továbbiakban: általános munkarend). Napi egyenlő munkarend esetén a napi munkaidő 8 óra, heti 30 órás részmunkaidős munkarend

esetén napi 6 óra, a heti 20 órás részmunkaidős munkarend esetén napi 4 óra. A munkaidőt a munkatárs kéthavi munkaidőkeretben kell teljesítse, amely a naptári hónap első napján kezdődik, és a következő naptári hónap utolsó napján zárul. A tárgyévben teljesítendő kéthavi munkaidőkeretet a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda az év elején közlésezi.”

- (2) A közszolgálati szabályzat 16. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A munkatárs az elnöktől indokolt kérelmében kérheti egyéni munkarend biztosítását, amelynek engedélyezése esetén a távollétre eső munkaidőt a (2) bekezdéstől eltérően, a kérelemben engedélyezett munkarend szerint kell figyelembe venni.”

- (3) A közszolgálati szabályzat 16. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A Tptv. 34. §-ában felsorolt tisztséget betöltő munkatársak kötetlen munkarendben kerülnek foglalkoztatásra. Kötetlen munkarend alkalmazása esetén a napi munkaidő beosztását a kötetlen munkarendben foglalkoztatott munkatárs határozza meg, és a rendelkezésre állás, illetve a munkavégzés ellenőrzésével összefüggő vezetői feladatok támogatása céljából a munkaidő-nyilvántartó rendszer részeként működő vezetői információs modul nem kerül megjelenítésre. A Versenytanács tagjai esetében a Versenytanács elnöke az (1) bekezdés szerinti hivatali általános munkarend alkalmazásáról dönthet.”

- 3. §** (1) A közszolgálati szabályzat 17. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A munkatársnak – a kötetlen munkarendben foglalkoztatott munkatárs kivételével – a munkaidőből hétfőtől csütörtökig a 9:00 és 15:00 óra, valamint pénteken a 9:00 és 13:00 óra közötti időtartamot (a továbbiakban: törzsidő) a munkavégzési helyen munkavégzéssel kell töltenie. A távmunkavégzés és a 21. § szerinti otthoni munkavégzés helyét is ideértve a Hivatal épületén kívüli külső helyszínen (a továbbiakban: külső helyszín) történő munkavégzésről és annak várható idejéről előzetesen tájékoztatni kell a szervezeti egység vezetőjét, irodavezető besorolási kategóriába tartozó álláshelyen foglalkoztatott munkatárs esetén a szervezeti egység tevékenységét irányító vezetőt (a továbbiakban együtt: közvetlen munkahelyi vezető).

(2) A törzsidő szabályától különös méltánylást érdemlő személyi, családi vagy elháríthatatlan ok miatti indokolt esetben, valamint – a vezető kivételével – a Küt. 59. §-a szerint az elrendelt rendkívüli munkaidő teljesítése esetén járó és egy munkanapot elérő szabadidő igénybevétele iránt az érintett munkatárs a munkaidő-nyilvántartó rendszerben esetenként előterjesztett indokolt kérelmére a közvetlen munkahelyi vezetője a munkaidő-nyilvántartó rendszerben eltérést engedélyezhet.”

- (2) A közszolgálati szabályzat 17. § (4), (4a) és (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(4) A 11:15 és 13:30 óra közötti legfeljebb egy óra időtartamú összefüggő, nem munkavégzési célú távollét nem minősül a törzsidőben való munkavégzési kötelezettség megsértésének. Ez a rendelkezés nem érinti a munkában töltött idő elszámolására vonatkozó szabályokat.

(4a) A törzsidőre vonatkozó szabályok betartásáért a közvetlen munkahelyi vezető felelős, a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda bármikor, előzetes értesítés nélkül jogosult ellenőrizni a törzsidő szabály megtartását. A törzsidő szabályának rendszeres megsértése esetén fegyelmi felelősségre vonás kezdeményezhető.

(5) A Hivatal épületén kívüli külső munkavégzés engedélyezése iránti kérelmet – a törzsidőben való külső munkavégzés engedélyezése iránti kérelmet is ideértve – a munkatárs a munkaidő-nyilvántartó rendszerben terjeszti elő. A kérelemben meg kell jelölni a külső munkavégzés célját, valamint kezdő és befejező időpontját. A külső munkavégzést a közvetlen munkahelyi vezető engedélyezi. Ha a külső munkavégzés engedélyezése iránti kérelem előzetes előterjesztésének feltételei nem adóttak, a munkatárs a külső munkavégzés megkezdéséről értesíti a közvetlen munkahelyi vezetőjét, és legkésőbb a külső munkavégzést követő, általa munkavégzéssel töltött napon az e bekezdésben foglaltak szerint kezdeményezi a megvalósult külső munkavégzés jóváhagyását a munkaidő-nyilvántartó rendszerben.”

- (3) A közszolgálati szabályzat 17. § (8) és (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(8) A munkatárs a napi munkaidejét – a Küt. 54. § (5) és (6) bekezdésében meghatározott keretek között – a törzsidőn kívüli időszakra maga oszthatja be, ha a szervezeti egység vezetője – legalább egy hétre előre – másként nem rendelkezik. A munkatárs a szervezeti egység vezetőjének eltérő rendelkezése hiányában a munkaidejét munkanapokra egyenlőtlenül is beoszthatja, azzal, hogy osztott napi munkaidő alkalmazására a Küt. 54. § (11) bekezdése szerinti megállapodás alapján kerülhet sor.

(9) A részmunkaidőben alkalmazott munkatárs mentesül a törzsidőben való munkavégzési kötelezettség alól, munkaideje beosztására a (8) bekezdést kell megfelelően alkalmazni a rendes munkavégzési időszak egészére, azzal, hogy a napi munkaidők összevont beosztására a közvetlen munkahelyi vezető jogosult.”

4. §

A közszolgálati szabályzat 18. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„18. § (1) A munkatárs munkából való távolmaradása csak akkor tekinthető igazoltnak, ha a jogszabályban foglalt esetekben vagy engedély alapján mentesült a rendelkezésre állási, illetve munkavégzési kötelezettség alól. Az engedélyezett távollét ideje miatt kiesett munkaidőt a munkatársnak a munkaidőkeret végéig, a közvetlen munkahelyi vezető által meghatározott ütemezésben kell ledolgoznia. A távollétek engedélyezését – ha jelen utasítás eltérően nem rendelkezik – a munkaidő-nyilvántartó rendszerben szükséges kezdeményezni.

(2) Rendkívüli távollét bekövetkezésekor a munkatárs – ha annak feltételei adottak, a munkaidő-nyilvántartó rendszerben – haladéktalanul írásban értesíti közvetlen munkahelyi vezetőjét a távolléte okáról és várható időtartamáról, valamint – a keresőképtelenség időtartama alatt is – tájékoztatja a munka felvételének várható napjáról. Ha a munkatárs az értesítési kötelezettsége teljesítésére önhibáján kívül eső okból nem képes, azt az akadályoztatása megszűnését követő legrövidebb időn belül pótolja.

(3) A munkatárs rendkívüli távollétéről – különös tekintettel keresőképtelenség esetén – a közvetlen munkahelyi vezetője mellett haladéktalanul a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda által közzétett e-mail-címen, írásban értesíti a Humánerőforrás és Koordinációs Irodát, amely a tárgyhavi távolléteket a tárgyhó 25-éig összesítve továbbítja a Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Irodának.

(4) A táppénzes vagy orvosi igazolást a kézhezvételt követően haladéktalanul fel kell tölteni a munkaidő-nyilvántartó rendszerbe, valamint a kézhezvételt követően haladéktalanul elektronikus formában meg kell küldeni a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda által közzétett e-mail-címre. Az eredeti igazolást – ha a keresőképtelenség időtartama a két hetet meghaladja – kétheti rendszerességgel vagy – ha a keresőképtelenség időtartama a két hetet nem haladja meg, vagy a táppénzes vagy orvosi igazolás utolsó leadása és a munkába állás között két hét még nem telt el – a munka felvételét követően haladéktalanul, de legkésőbb a tárgyhó 25-éig be kell nyújtani a Humánerőforrás és Koordinációs Irodának, amely a Magyar Államkincstárnak történő adatszolgáltatással egyidejűleg a távolléti jelentést megküldi a Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Irodának is.

(5) A Kút. 47. § (11) bekezdés f) pontja szerinti, a rendelkezésre állási, illetve munkavégzési kötelezettség alóli mentesülés érdekében a munkatárs hozzátartozójának halálát nyilatkozatával igazolja. A nyilatkozat alapján a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda rögzíti a munkaidő-nyilvántartó rendszerben a rendelkezésre állási és munkavégzés alóli mentesüléssel érintett napok számát.”

5. §

(1) A közszolgálati szabályzat 21. § (1) és (1a) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Kút. 61. §-a alapján otthoni munkavégzést javasolhat az elnök irányítása alá tartozó szervezeti egység esetén a szervezeti egység vezetője a szervezeti egység munkatársának, az elnökhelyettes és a főtitkár az irányítása alá tartozó szervezeti egység munkatársának, a Versenytanács elnöke a Versenytanács tagjának a munkatárs kérelmére. Az elnökhelyettes, a főtitkár, a belső ellenőr és az elnök irányítása alá tartozó szervezeti egység vezetője közvetlenül az elnöktől kérheti az otthoni munkavégzés engedélyezését. Az otthoni munkavégzésre csak hivatali eszközön kerülhet sor. A kérelmezőnek meg kell jelölnie az általa a munkavégzés céljából használni kívánt telefonszámot, amelyen a munkatárs a szervezeti egység vezetőjével és a munkatársakkal kapcsolatot tart. Az otthoni munkavégzésre vonatkozó javaslatokat a Humánerőforrás és Koordinációs Irodára kell megküldeni. Az otthoni munkavégzést az elnök engedélyezi. Az engedélyezett otthoni munkavégzésre igénybe vehető napok számát a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda rögzíti a munkaidő-nyilvántartó rendszerben.

(1a) Az (1) bekezdéstől eltérően – amennyiben a feladatok ellátása hatékonyabban biztosítható – heti egy, kéthavi munkaidőkeretenként legfeljebb összesen nyolc napra a szervezeti egység vezetője a szervezeti egység munkatársának, az általános elnökhelyettes az irányítása alá tartozó irodavezetőnek, a Versenytanács elnöke a Versenytanács tagjának és az irányítása alá tartozó irodavezetőnek, a főtitkár az irányítása alá tartozó irodavezetőnek, valamint az elnök a közvetlen irányítása alá tartozó irodavezetőnek (e § alkalmazásában a továbbiakban: engedélyező) otthoni munkavégzést engedélyezhet a munkaidő-nyilvántartó rendszerben, ha a munkatárs nem áll próbaidő alatt. A Kút. 61. § (1) bekezdése szerinti megállapodást az engedélyező köti meg a munkatárssal. Az otthoni munkavégzés engedélyezése nem sértheti a szervezeti egység feladatainak hatékony és folyamatos ellátását, amelynek keretében biztosítani kell a szervezeti egység Hivatal épületében történő folyamatos elérhetőségét és egyidejűleg – a szabadságon lévő munkatársakat ide nem számítva – a szervezeti egység létszáma legalább felét kitevő munkatársak székhelyen történő munkavégzését. Ha a munkatársak keresőképtelensége vagy a külső helyszínen történő munkavégzés miatt nem biztosítható a szervezeti egység létszáma legalább felét kitevő munkatársak székhelyen történő munkavégzése, az otthoni munkavégzés nem engedélyezhető. A szervezeti egységnél irodavezető, irodavezető-helyettes és csoportvezető álláshelyen foglalkoztatott munkatársak közül legalább az egyik munkatárs jelenléti munkavégzését folyamatosan biztosítani kell, keresőképtelenség esetén

gondoskodni kell a megfelelő helyettesítésről. Az otthoni munkavégzés nem eshet olyan versenytanácsai tárgyalás, előre bejelentett egyeztetés vagy értekezlet idejére, amelyen a munkatárs részvétele kötelező. A szervezeti egység vezetője – a Versenytanács tagja esetén a Döntéshozatali Támogató Iroda vezetője – nyilvántartja az e bekezdés alapján kötött megállapodást.”

- (2) A közszolgálati szabályzat 21. § (1c) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1c) Az otthoni munkavégzés keretében napi munkaidőként a 16. § (1) bekezdésében rögzített munkarendek vagy a 16. § (3) bekezdése szerint engedélyezett egyéni munkarend szerinti napi munkaidőnél hosszabb munkaidő nem számolható el.”

- (3) A közszolgálati szabályzat 21. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az otthoni munkavégzés alatt elvégzett feladatokról és az ezek során teljesített munkaidőről a munkatárs nyilvántartást vezet, amelyet az engedélyező vezető rendelkezése szerint a munkaidő-nyilvántartó rendszerben az adott napi otthoni munkavégzési engedélyhez rögzít, vagy hetente, a hét utolsó munkanapján megküld a szervezeti egység vezetője részére.”

- 6. §** A közszolgálati szabályzat 21/A. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Tartós otthoni munkavégzés esetén a munkatárs közvetlen munkahelyi vezetőjét haladéktalanul, ha akadályoztatva van, legkésőbb az akadály elhárulását követő munkanapon köteles tájékoztatni az otthoni munkavégzést lehetetlenné tevő körülményről, annak időtartamáról vagy várható időtartamáról.”

- 7. §** A közszolgálati szabályzat 23. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„23. § (1) A Hivatalban munkában töltött idő nyilvántartására a munkaidő-nyilvántartó rendszer adatai alapján a rendszerben előállított havi jelenléti ívek szolgálnak.

(2) A munkanapon belül a Hivatal épületébe történő első be- és az épületből történő utolsó kilépéskor a munkatárs a belépőkártyáját a földszinti vagy emeleti első belépésül szolgáló bejárat ajtajánál elhelyezett kártyaleolvasón köteles leolvasatni. A kártya leolvasásával keletkező időadat a leolvasást követő munkanapon kerül megjelenítésre a munkaidő-nyilvántartó rendszerben.

(3) A belépőkártya használatával keletkező, a munkaidő-nyilvántartó rendszerbe beolvasott munkaidőadat hiányossága vagy meg nem felelősége esetén a munkaidő-nyilvántartó rendszer a vonatkozó időszak munkaidőként történő elismerése érdekében elektronikus igazolást generál. A munkatárs köteles a munkaidő-nyilvántartó rendszer által igazolandó adatot ellenőrizni, eltérés és technikai hiba vélelmezése esetén az Informatikai és Iratirányítási Iroda által közzétett e-mail-címen a mozgásadata felülvizsgálatát kérni, majd az Informatikai és Iratirányítási Iroda általi felülvizsgálat eredményének megfelelően a hiányzó vagy javított munkaidőadat jóváhagyását kezdeményezni a közvetlen munkahelyi vezetőnél. A rendszerben a közvetlen munkahelyi vezető által jóváhagyott munkaidőadat kerülhet munkaidőként elszámolásra.”

- 8. §** A közszolgálati szabályzat 24. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„24. § (1) A munkatárs legalább heti rendszerességgel köteles ellenőrizni a munkaidő-nyilvántartó rendszerben rögzített munkaidő és távollét adatait. Hiányosság, eltérés vagy egyéb hiba esetén – a kötetlen munkarendben foglalkoztatottak kivételével – haladéktalanul írásban tájékoztatja közvetlen munkahelyi vezetőjét az általa helyesnek tartott adatokról és az eltérés okáról, valamint vélhetően technikai, informatikai jellegű probléma esetén a rendszer üzemeltetőjét az Informatikai és Iratirányítási Iroda által közzétett e-mail-címen.

(2) A munkaidőt érintő módosítást a munkatárs kérelmére a közvetlen munkahelyi vezető engedélyezi a munkaidő-nyilvántartó rendszerben.

(3) A munkaidő-nyilvántartó rendszer adatai alapján összeállított egyéni havi jelenléti ívet (a továbbiakban: jelenléti ív) a munkatárs általi továbbítást követően a közvetlen munkahelyi vezető ellenőrzi, és a munkaidő-nyilvántartó rendszerben jóváhagyja, vagy felülvizsgálatra a rendszerben visszaküldi (elutasítja). A jóváhagyott jelenléti ívet a munkatárs közvetlen munkahelyi vezetője elektronikus aláírással látja el, és a munkaidő-nyilvántartó rendszerbe visszatölti. Az aláírt jelenléti ív a rendszerben a továbbiakban nem módosítható, ahhoz a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda munkatársai, valamint feladatköréhez szükséges mértékben a Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda bérszámfejtő munkatársa fér hozzá.

(4) Ha a jelenléti ív (3) bekezdés szerinti vezetői ellenőrzése alapján annak adataiban hiányosság, eltérés vagy egyéb hiba tapasztalható, az utólagos engedélyezésre a (2) bekezdésben foglalt szabályokat kell alkalmazni.

(5) A jóváhagyott jelenléti íven rögzített adatokat a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda ellenőrzi, egyeztetési, szükség esetén javítja.”

- 9. §** (1) A közszolgálati szabályzat 25. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A jelenléti ív tartalmazza a napi munkában töltött idő nyilvántartását és a munkaidő-keretre eső munkaórák teljesítésével kapcsolatos adatokat. A jelenléti ív adatainak valódiságát a munkatárs és a szervezeti egység vezetője a munkaidő-nyilvántartó rendszerben megadott jóváhagyásával igazolja.”
- (2) A közszolgálati szabályzat 25. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) Ha a munkatárs a (2) bekezdés szerinti indokolási kötelezettségét elmulasztja, vagy közvetlen munkahelyi vezetője az indokolást nem fogadja el, a közvetlen munkahelyi vezető tájékoztatja az elnököt a munkaidővel kapcsolatos követelmények megsértéséről, illetve az álláspontjáról, ennek keretében arról, hogy a munkaidővel kapcsolatos követelmények megsértését fegyelmi vétségnek tartja-e.”
- (3) A közszolgálati szabályzat 25. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(5) A jóváhagyott jelenléti íveket a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda tárolja.”
- 10. §** A közszolgálati szabályzat 28. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„28. § (1) A szabadságok megállapítása, nyilvántartása és a szabadságok kiadásának engedélyezése a munkaidő-nyilvántartó rendszerben történik. A tárgyévre járó szabadságnapok számát az előző évről áthozott szabadság, az alapszabadság és a pótszabadság megjelölésével a tárgyév január 31-éig – év közben belépő munkatárs esetén a munkába álláskor – a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda állapítja meg, és rögzíti a munkaidő-nyilvántartó rendszerben.
- (2) Az éves szabadságolási terv összeállítása érdekében a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda a munkaidő-nyilvántartó rendszerben tárgyév január 31-éig beállítja a tervezéshez szükséges – a tárgyévben a munkanapokat érintő változásokat és az igazgatási szünetet is tartalmazó – munkarendet.
- (3) A szervezeti egység vezetője a munkaidő-nyilvántartó rendszerben a szervezeti egység vonatkozásában elkészíti, és a tárgyév február 10-éig az egyéb munkáltatói jogokat gyakorló vezetőnek jóváhagyásra felterjeszti az éves szabadságolási tervet, aki azt a tárgyév február 28-áig hagyja jóvá a munkaidő-nyilvántartó rendszerben.
- (4) A szabadságolási ütemtervek elkészítésének teljeskörűségét a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda ellenőrzi, és hiányosság esetén az érintett munkatársat felkéri a hiányosság pótlására.
- (5) A szabadság kiadásának időpontját
- a) a szervezeti egység munkatársa tekintetében a szervezeti egység vezetője,
- b) az irodavezető besorolási kategóriába tartozó álláshelyen foglalkoztatott munkatárs tekintetében a szervezeti egység tevékenységét irányító vezető,
- c) a versenytanács tagja tekintetében a Versenytanács elnöke,
- d) az elnökhelyettes és a főtitkár tekintetében az elnök
- határozza meg úgy, hogy a munkaidő-nyilvántartó rendszerben a szabadságigényt jóváhagyja vagy elutasítja.
- (6) Az (5) bekezdés szerint jóváhagyásra jogosult személyt az (5) bekezdésben meghatározott jogkör gyakorlásában távolléte vagy akadályoztatás esetén a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott helyettese helyettesíti.
- (7) A munkatársanként igénybe vett szabadságot a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda a munkaidő-nyilvántartó rendszerben ellenőrzi, szükség esetén javítja, valamint összesíti a Hivatal munkatársainak szabadság-nyilvántartását.”
- 11. §** A közszolgálati szabályzat 29. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A jogszabály alapján alanyi jogon járó fizetés nélküli szabadság iránti igényt a Humánerőforrás és Koordinációs Irodánál kell írásban bejelenteni, aki eljuttatja a munkáltatói jogkör gyakorlójához a szükséges munkajogi intézkedések megtétele érdekében.”
- 12. §** A közszolgálati szabályzat 37. alcíme a következő 72/D. §-sal egészül ki:
„72/D. § A Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda vezetőjének kezdeményezésére az elnök a tárgyév vonatkozásán dönthet úgy, hogy a Magyar Pénzügyi-Gazdasági Ellenőrök Egyesületében tag vagy belépési nyilatkozat kitöltésével tagi felvételét kérő munkatársak támogatása érdekében a tárgyév vonatkozásán megállapított egyesületi tagdíjat a Hivatal átvállalja.”

13. § A közszolgálati szabályzat 37/A. alcíme helyébe a következő alcím lép:

„37/A. Az érdemek elismerése

72/E. § (1) Az elnök a Küt. 76. § (1) bekezdés b) pontja alapján a munkatársaknak adható elismerésekről a tárgyévi költségvetési keretek függvényében, a Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda vezetőjének és a Humán erőforrás és Koordinációs Iroda vezetőjének együttes javaslatára dönt.

(2) Az (1) bekezdés szerinti elismerésre nem jogosult az a munkatárs, aki próbaidejét tölti, vagy a 34/A. § (4a) bekezdése szerint a Hivatalnál nem teljesít aktív munkavégzési kötelezettséget. Ha az elismerés mértéke azon időszaktól függ, amikor a munkatárs a Hivatalnál aktív munkavégzési kötelezettséget teljesít, ezen időszak meghatározásához a 34/A. § (4a) bekezdése szerinti időszakokat nem lehet figyelembe venni.

(3) Az elnök (1) bekezdés szerinti elismerést megállapító döntése tartalmazza az elismerés nyújtásának és elszámolásának feltételeit.

(4) A teljesítményértékelés alapján teljesítményelismerés adományozására a szervezeti egység vezetője – az elnökhelyettes vagy a főtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egység esetén a szervezeti egység tevékenységét irányító elnökhelyettes vagy a főtitkár jóváhagyásával – tehet javaslatot, amelynek indokolásában be kell mutatni a munkatárs kimagasló szakmai teljesítményét. A teljesítményelismerés mértékéről és kifizetésének időpontjáról az elnök dönt.

(5) A szolgálati elismerés kifizetéséhez a Humán erőforrás és Koordinációs Iroda nyilvántartja a szolgálati elismerésre jogosító időket. Az elismerés megállapítására vonatkozó okiratot a kifizetés esedékessége előtt 30 nappal elkészíti, és kiadmányozást követően – legkésőbb a kifizetés esedékességét megelőzően egy héttel – számfejtés és kifizetés érdekében továbbítja a Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda részére.

72/F. § (1) A Küt. 76. § (1) bekezdés c) pontja szerinti elismerésben részesíthető az a munkatárs, aki valamely kompetenciájára, speciális képességére, ismeretére, tudására figyelemmel a Hivatal többi munkatársai elé – a Hivatal érdekeit szem előtt tartó hozzáállásával, etikai alapelveknek megfelelő viselkedésével is – példaként állítható, és

a) aki a Hivatalnál legalább hat hónapos közszolgálati jogviszonnyal rendelkezik,

b) akinek próbaideje letelt, és

c) aki nem tölti felmentési vagy lemondási idejét.

(2) A motivációs elismerés adományozásáról az elnök a tárgyévi költségvetési keretek függvényében dönt.

(3) A motivációs elismerés adományozására a Humán erőforrás és Koordinációs Iroda vezetője, valamint a szervezeti egység vezetője – az elnökhelyettes vagy a főtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egység esetén a tevékenységét irányító elnökhelyettes vagy főtitkár jóváhagyásával – tehet javaslatot, amelynek indokolásában be kell mutatni a munkatárs speciális ismeretét, tudását, képességeit, kompetenciáit, amelyek miatt az adott álláshelyen történő munkavégzése a munkáltató kiemelt érdeke. A motivációs elismerés mértékéről és kifizetésének időpontjáról az elnök dönt.

(4) A motivációs elismeréshez pénzjutalom jár, amelynek összegét az elnök állapítja meg, úgy, hogy az nem lehet kevesebb, mint a munkatárs egyhavi illetményével megegyező összeg.”

14. § A közszolgálati szabályzat 85. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„85. § Jelen utasításnak az egyes utasításoknak a jogszabályok módosulásával, valamint munkaszervezési változásokkal összefüggő módosításáról szóló 5/2025. (VI. 6.) GVH utasítással (a továbbiakban: Mód1. utasítás) módosított 23. § (1) bekezdését, 24. § (3) bekezdését, valamint 25. § (1) és (5) bekezdését azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy 2025. június 30-ig

a) a jelenléti ívet papír alapon is szükséges vezetni a jelen utasítás Mód1. utasítás hatálybalépését megelőző napon hatályos szabályai szerint, és

b) a Hivatalban munkában töltött idő nyilvántartására a szervezeti egységeken vezetett papíralapú jelenléti ívek szolgálnak.”

15. § A közszolgálati szabályzat

a) 19. § (3) bekezdésében a „munkaközi” szövegrész helyébe a „munkaközi szünet” szöveg,

b) 21. § (6) bekezdésében az „írásban” szövegrész helyébe az „a munkaidő-nyilvántartó rendszerben” szöveg,

c) 21. § (7) bekezdésében a „folyamatos” szövegrész helyébe az „aktív” szöveg,

d) 25. § (2) bekezdés nyitó szövegrészében az „aláírásával” szövegrész helyébe a „jóváhagyásával” szöveg,

e) 30. § (1) bekezdésében a „munkanapokat” szövegrész helyébe a „munkanapokat vagy időszakot” szöveg,

f) 34/C. § (2) bekezdés a) pontjában az „az elnök,” szövegrész helyébe az „az elnök” szöveg

lép.

- 16. §** (1) Hatályát veszti a közszolgálati szabályzat
17. § (6) és (10) bekezdése, valamint
 - 34/C. § (4) bekezdés b) pontja.
- (2) Hatályát veszti a közszolgálati szabályzat 26. § (1) bekezdés d) pontjában a „harminc napot meghaladó” szövegrész.
- 17. §** (1) A közszolgálati szabályzat 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- (2) A közszolgálati szabályzat 2. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

2. A Gazdasági Versenyhivatal adatvédelmi szabályzatáról szóló 7/2018. (XII. 4.) GVH [7/2018. (XII. 13.) GVH] utasítás módosítása

- 18. §** A Gazdasági Versenyhivatal adatvédelmi szabályzatáról szóló 7/2018. (XII. 4.) GVH [7/2018. (XII. 13.) GVH] utasítás (a továbbiakban: adatvédelmi szabályzat) 8. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(1) A jelen Fejezet hatálya a Hivatal köztisztviselőire, munkaszerződés alapján foglalkoztatott munkavállalóira (e Fejezet alkalmazásában a továbbiakban együtt: munkatárs), a pályázati eljárásban részt vevőkre, valamint a kiválasztási adatbázisban szereplő jelentkezőkre terjed ki.”
- 19. §** Az adatvédelmi szabályzat a következő 11/A. alcímmel egészül ki:
- „11/A. Az elektronikus munkaidő-nyilvántartó rendszer**
- 18/A. § (1) A Hivatalban a munkatárs munkaidejének nyilvántartására és a munkatárs munkavégzése és rendelkezésre állása vezetői ellenőrzésének támogatására elektronikus ügyviteltámogató rendszer (a továbbiakban: munkaidő-nyilvántartó rendszer) működik. A munkaidő-nyilvántartó rendszer munkaidő-nyilvántartási és vezetői információs modulból áll. A munkaidő-nyilvántartó rendszer dokumentációját a vonatkozó jogszabályokban meghatározott ideig, ennek hiányában az általános elévülési idő figyelembevételével meg kell őrizni.
- (2) A munkaidő-nyilvántartó rendszerben az Informatikai és Iratírányítási Iroda kijelölt munkatársa (ezen alcím alkalmazásában a továbbiakban: adminisztrátor) rendelkezik adminisztrátori jogosultsággal. E jogosultsági körben az adminisztrátor ad hozzáférési jogosultságot a munkatársnak, és állítja be a felhasználói jogosultság terjedelmét.
- 18/B. § (1) A munkaidő-nyilvántartási modul nyilvántartja
- a munkatárs nevét, szervezeti egységét,
 - a Hivatal épületébe a főajtók valamelyikén történő első belépési és utolsó kilépési idő adatait (óra:perc),
 - a ledolgozott munkaidőt (óra:perc),
 - a szabadság miatti távollétet (óra:perc),
 - a külső munka idejét (óra:perc),
 - a keresőképtelenség miatti távollét idejét (óra:perc),
 - a kiküldetés vagy kirendelés idejét (óra:perc),
 - az otthoni munkavégzés idejét (óra:perc),
 - az összesen elszámolt munkaidőt (óra:perc),
 - az elrendelt túlmunka idejét (óra:perc),
 - az igazolandó és igazolt egyéb távollét idejét (óra:perc).
- (2) A munkaidő-nyilvántartási modulban tárolt adatokhoz – a feladat ellátásához szükséges mértékben – a közszolgálati szabályzat szerinti
- tervezési, engedélyezési és ellenőrzési feladatok ellátása érdekében a munkatárs és a munkatárs szervezeti egységének vezetője, az irodavezető besorolási kategóriába tartozó álláshelyen foglalkoztatott munkatárs esetén a szervezeti egység tevékenységét irányító vezető,
 - ellenőrzési feladatok ellátása érdekében a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda vezetője és humánerőforrás munkatársai, a szervezeti egység tevékenységét irányító vezető, valamint az elnök,
 - bérszámfejtési feladatok ellátása érdekében a Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda vezetője és bérszámfejtő munkatársa,
 - túlmunka, otthoni munkavégzés és a Küt. 47. § (11) bekezdéséhez kapcsolódó egyéb távollétek engedélyezésével kapcsolatos feladatok ellátása érdekében az elnök, illetve az egyéb munkáltatói jogot gyakorló vezető fér hozzá.
- (3) A munkaidő-nyilvántartási modul nyilvántartja a munkatárs emeleti főajtókon történő belépőkártya-használatának adatait, amelyhez kizárólag ő fér hozzá.

(4) A munkaidő-nyilvántartási kötelezettségből adódó feladatok betartásának ellenőrzése érdekében a munkáltatói jogkört gyakorló vezető e célhoz kötötten, dokumentált egyedi kérelem alapján férhet hozzá a munkaidő-nyilvántartási modulban tárolt adatokhoz.

18/C. § (1) A vezetői információs modul nyilvántartja

- a) az érintett személyi számítógépe naplófile-jainak adatai alapján
 - aa) személyi számítógépének be-, illetve kikapcsolási időpontját, tárgynapon belüli időtartamát, ide nem értve a számítógép zárolásának időtartamát,
 - ab) a megnyitott fájlok tárgynapon belüli számát,
 - ac) az e-mail-forgalom tárgynapon belüli számszerűsített adatait;
- b) a VPN szerver adatai alapján
 - ba) a VPN becsatlakozási és kilépési adatokat,
 - bb) az aktív csatlakozások tárgynapon belüli idejét, sikerességét, csatlakozási próbálkozások számát;
- c) az ügyviteli, HR- és gazdasági-pénzügyi szakrendszerek tekintetében az adott szerver kvantitatív adatai alapján
 - ca) a dokumentumkezelő rendszerekbe való belépések számát,
 - cb) a tárgynapon belül megnyitott dokumentumok számát.

(2) A vezetői információs modulban tárolt adatokhoz

- a) a munkatárs,
- b) a munkatárs munkavégzésének és rendelkezésre állásának ellenőrzése érdekében a munkatárs szervezeti egységének vezetője, az irodavezető besorolási kategóriába tartozó álláshelyen foglalkoztatott munkatárs esetén a szervezeti egység tevékenységét irányító vezető,
- c) a b) pont szerinti vezető b) pontban meghatározott kötelezettségei betartásának ellenőrzése érdekében a munkáltatói jogkört gyakorló vezető, e célhoz kötötten, dokumentált egyedi kérelem alapján fér hozzá.

18/D. § (1) A munkaidő-nyilvántartó rendszerbe kerülő adatokat tartalmazó dokumentumokat, ideértve az elektronikus dokumentumokat is, úgy kell kezelni, hogy elvesztésük, lecserélésük vagy meghibásodásuk elkerülhető, kiküszöbölhető legyen, olyan tervet kell kidolgozni, amely a számítástechnikai eszközök előre nem látható üzemzavarának hatását ellensúlyozni képes technikai és szervezési adatbiztonsági intézkedéseket tartalmaz.

(2) Az adatok feldolgozása során nyomtatással keletkezett hibás vagy feleslegessé vált, aktualitását veszített listákat, táblázatokat, nyomtatványokat, képernyőkivonatokat és egyéb dokumentumokat haladéktalanul meg kell semmisíteni, azokat kidobni vagy bezúzás nélkül elszállítani tilos.

(3) A munkaidő-nyilvántartó rendszerhez való hozzáférésre egyebekben a Hivatal informatikai rendszerhasználati és biztonsági szabályzatának rendelkezéseit is alkalmazni kell."

20. § Hatályát veszti az adatvédelmi szabályzat 1. § (2) bekezdés g) pontja.

3. A Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2020. (VII. 14.) GVH utasítás módosítása

21. § A Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2020. (VII. 14.) GVH utasítás (a továbbiakban: Szmsz.) 11/A. § f)–h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép, egyidejűleg a 11/A. § a következő i) ponttal egészül ki:

(A Főtitkárság)

- „f) ellátja az érintett szervezeti egységek bevonásával az árfelügyelő rendszer működéséről szóló jogszabály szerinti, a Gazdasági Versenyhivatal hatáskörébe utalt döntések előkészítéséhez kapcsolódó feladatokat,
- g) ellátja a főtitkár feladatainak teljesítéséhez szükséges szervezési, ügyviteli, technikai teendőket, ennek körében ellátja a szükséges koordinációt a főtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek tevékenysége tekintetében, valamint figyelemmel kíséri különösen a főtitkárnak címzett ügyiratok, határidős feladatok elvégzését, valamint az iratok kiadmányozásával összefüggő technikai és szervezési feladatokat lát el,
- h) együttműködik a Hivatal szervezeti egységeivel, szükség esetén kapcsolatot tart a hazai és nemzetközi szervezetekkel,
- i) figyelemmel kíséri és támogatja a Hivatal feladatainak eredményes ellátását, valamint a Hivatal stratégiájában meghatározott célok elérése érdekében a folyamatszervezési működést."

- 22. §** (1) Az Szmsz. 24. alcím címe helyébe a következő alcím cím lép:
„24. Teljesítményértékelés”
- (2) Az Szmsz. 37. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„37. § (1) A Hivatal a feladatok eredményes ellátása, a hivatali célok minél hatékonyabb módon történő megvalósulása, valamint a munkatársak egyéni karriercéljainak megismerése céljából, a szervezeti hatékonyság és teljesítmény tartósan magas szinten tartása érdekében teljesítményértékelési rendszert működtet.
(2) A teljesítményértékelési rendszer alapjai:
a) a feladatköri leírásokra épülő teljesítménykövetelmények rendszere,
b) a munkatársi önértékelés,
c) az értékelő beszélgetéseken alapuló egyéni teljesítményértékelési és minősítési rendszer,
d) a teljesítményértékelés során feltárt egyéni karriertervek figyelembevétele a munkatársak éves képzési tervének összeállításakor,
e) a munkatársak számára nyújtott, teljesítményfüggő elismerési formák és egyéb juttatások rendszere.
(3) A Humánerőforrás és Koordinációs Iroda gondoskodik a Hivatal teljesítményértékelési rendszerének folyamatos fejlesztéséről, és részt vesz annak működtetésében.”
- 23. §** Az Szmsz. 71. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) Az (1) bekezdésben nem említett esetben a fordítást a Hivatal által biztosított fordítószoftver segítségével az érintett munkatárs készíti el. A fordítószoftver által elkészített fordítás véleményezését – annak szükségessége esetén – a munkatárs a Nemzetközi Irodától kérheti.”
- 24. §** Hatályát veszti az Szmsz. 38. és 39. §-a.
- 25. §** Az Szmsz. 3. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.

4. A Gazdasági Versenyhivatal eljárásai során alkalmazandó belső ügyintézési rendről szóló 7/2021. (V. 31.) GVH utasítás módosítása

- 26. §** A Gazdasági Versenyhivatal eljárásai során alkalmazandó belső ügyintézési rendről szóló 7/2021. (V. 31.) GVH utasítás (a továbbiakban: belső eljárásrend) 1. § k) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[Ez az utasítás határozza meg a Gazdasági Versenyhivatal (a továbbiakban: Hivatal) alábbi eljárásaira és egyes különös fellépéseire (a továbbiakban együtt: a Hivatal eljárása) vonatkozó részletes eljárási szabályokat:]
„k) az árfigyelő rendszer működéséről szóló jogszabály szerinti árfigyelő rendszer működtetése.”
- 27. §** A belső eljárásrend 166/B. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az árfigyelő rendszer működtetése keretében)
„b) az érintett szervezeti egységek bevonásával a Főtitkárság látja el az árfigyelő rendszer működéséről szóló jogszabály szerinti, a Gazdasági Versenyhivatal hatáskörébe utalt döntések előkészítéséhez”
(kapcsolódó feladatokat.)
- 28. §** A belső eljárásrend 166/C. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A 166/B. § (1) bekezdés b) pontja szerinti hatáskörök gyakorlásához kapcsolódó nyilatkozatok, tájékoztatások és értesítések mintáját (ezen alcím alkalmazásában a továbbiakban: iratminta), a Főtitkárság a Jogi Támogató Irodával és az Informatikai és Iratírányítási Irodával együttműködve készíti elő és terjeszti fel a főtitkárnak jóváhagyás érdekében.”
- 29. §** A belső eljárásrend
a) 166/B. § (2) bekezdésében, valamint 166/C. § (2) és (3) bekezdésében a „Jogi Támogató Iroda” szövegrész helyébe a „Főtitkárság” szöveg és
b) 166/C. § (3) bekezdésében a „Jogi Támogató Irodánál” szövegrész helyébe a „Főtitkárságnál” szöveg lép.

5. Záró rendelkezések

30. § Ez az utasítás 2025. június 10-én lép hatályba.

Rigó Csaba Balázs s. k.,
elnök

1. melléklet az 5/2025. (VI. 6.) GVH utasításhoz

Hatályát veszti a közszolgálati szabályzat 1. melléklet 6a. pontja.

2. melléklet az 5/2025. (VI. 6.) GVH utasításhoz

1. A közszolgálati szabályzat 2. mellékletében foglalt táblázat a következő 32f. és 32g. sorral egészül ki:

	A)	B)	C)	D)	E)	F)
	Álláshely megnevezése	Iskolai végzettség szintje	Végzettség/szakképesítés megnevezése*	Idegennyelv-ismeret nyelv	szint	Egyéb követelmény (vezetői tapasztalat, szakmai gyakorlat, tanfolyam stb.)]
32f.	vezető kamarai jogtanácsos	felsőfokú	egyetemi szintű jogász szakképzettség	angol	középfok	jogi szakvizsga és legalább 1 év vezetői tapasztalat
32g.	operatív tanácsadó	felsőfokú	jogász vagy közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség	angol	középfok	

2. A közszolgálati szabályzat 2. mellékletében foglalt táblázat a következő 47. sorral egészül ki:

	A)	B)	C)	D)	E)	F)
	Álláshely megnevezése	Iskolai végzettség szintje	Végzettség/szakképesítés megnevezése*	Idegennyelv-ismeret nyelv	szint	Egyéb követelmény (vezetői tapasztalat, szakmai gyakorlat, tanfolyam stb.)]
47.	nemzetközi koordinátor	középfokú	középiskolai végzettség és a következő képesítések valamelyike: igazgatási ügyintéző- ügykezelő, irodavezető, jogi asszisztens, idegenvezető, idegen nyelvi titkár, továbbá egyetemi vagy főiskolai szintű idegenforgalmi vagy művelődésszervező szakképesítés	angol, német, francia vagy orosz	középfok	

3. A közszolgálati szabályzat 2. mellékletében foglalt táblázat

44. sor A) oszlopában a „költtségvetési munkatárs” szövegrész helyébe a „költtségvetési és kontrolling munkatárs” szöveg,
52. sor A) oszlopában a „ROK-munkatárs” szövegrész helyébe a „ROK-koordinátor” szöveg lép.

3. melléklet az 5/2025. (VI. 6.) GVH utasításhoz

1. Az Szmsz. 3. melléklet 2.2. alcím 2.2.1. pont m) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Jogi Támogató Iroda a Hivatal jogi szakértői szervezeti egysége, amely a vizsgáló ügyintézők munkájának jogi támogatását, jogszerű eljárásának előmozdítását, a jogalkalmazási tevékenységet segítő szakmai anyagok kidolgozását végzi. A Jogi Támogató Iroda ellátja továbbá a Hivatal jogszerű működésének biztosításával, az elnökek a Hivatal irányításával összefüggő tevékenysége ellátásának segítségével, valamint az általános elnökhelyettes munkájának támogatásával összefüggő feladatokat. Ennek keretében – a normatív utasításban számára meghatározott feladatokon túl –)
„m) a Főtitkárság megkeresése esetén közreműködik az árfigyelő rendszer működéséről szóló jogszabály szerinti, a Gazdasági Versenyhivatal hatáskörébe utalt döntések előkészítésével összefüggő feladatokban,”
2. Az Szmsz. 3. melléklet 4.4. alcím 4.4.1. pont t) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az Informatikai és Iratirányítási Iroda látja el a Hivatal informatikai infrastruktúrájának üzemeltetését, biztosítja annak karbantartását, védelmét, számítógépes háttér-szolgáltatásokat nyújt a munkatársak részére, valamint gondoskodik az informatikai szervezéssel és rendszerfejlesztéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról. Szervezi az iratkezeléssel, az iratok érkeztetésével, iktatásával, kézbesítésével, irattározásával összefüggő feladatok elvégzését. Feladatkörében – a normatív utasításban számára meghatározott feladatokon túl –)
„t) ellátja az árfigyelő rendszer informatikai rendszerének üzemeltetéséhez kapcsolódó feladatokat, valamint szükség esetén közreműködik az árfigyelő rendszer működéséről szóló jogszabály szerinti, a Gazdasági Versenyhivatal hatáskörébe utalt döntések előkészítéséhez kapcsolódó feladatokban.”

**A Nemzeti Adó- és Vámhivatal elnökének 1/2025. (VI. 6.) NAV utasítása
a közjogi szervezetszabályozó eszközként kiadásra kerülő utasításról szóló 1/2019. (XI. 25.) NAV utasítás
módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott jogkörömben eljárva, a Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény 6. § (1) bekezdésében foglaltak figyelembevételével a közjogi szervezetszabályozó eszközként kiadásra kerülő utasításról szóló 1/2019. (XI. 25.) NAV utasítást az alábbiak szerint módosítom:

- 1. §** A közjogi szervezetszabályozó eszközként kiadásra kerülő utasításról szóló 1/2019. (XI. 25.) NAV utasítás
 - a) 2. § (1) bekezdésében a „vezetője” szövegrész helyébe az „elnöke” szöveg,
 - b) 4. § (3) bekezdésében a „január” szövegrész helyébe a „március” szöveg lép.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Vágujhelyi Ferenc s. k.,
elnök

**Az Országos Bírósági Hivatal elnökének 4/2025. (VI. 6.) OBH utasítása
a bírák és igazságügyi alkalmazottak tevékenysége elismeréséről szóló szabályzatról szóló
6/2012. (IV. 13.) OBH utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következő normatív utasítást adom ki:

- 1. §** A bírák és igazságügyi alkalmazottak tevékenysége elismeréséről szóló szabályzatról szóló 6/2012. (IV. 13.) OBH utasítás (a továbbiakban: elismerési szabályzat) 15. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„15. § (1) A díjadományozással összefüggő személyi juttatásokat, járulékokat és a díjátadó ünnepség kiadásainak költségeit az OBT a költségvetéséből fedezi, azzal, hogy azt költségvetési előirányzat-átcsoportosítással biztosítja az érintett intézmények részére.
(2) A címadományozással összefüggő kiadások fedezetét annak az intézménynek a költségvetéséből kell biztosítani, ahol az elismerésben részesült szolgálati jogviszonyban áll.”
- 2. §** Hatályát veszti az elismerési szabályzat 13. § (2) bekezdése.
- 3. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Senyei György s. k.,
az Országos Bírósági Hivatal elnöke

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

A külgazdasági és külügyminiszter 14/2025. (VI. 6.) KKM közleménye az Egyesült Nemzetek Diplomáciai Konferenciája által, a Nemzetközi Büntetőbíróság Rómában, 1998. július 17-én elfogadott Statútumának felmondása és a Nemzetközi Büntetőbíróság kiváltságairól és mentességeiről szóló, New Yorkban, 2002. szeptember 10-én elfogadott Megállapodás felmondása, valamint az Egyesült Nemzetek Diplomáciai Konferenciája által, a Nemzetközi Büntetőbíróság Rómában, 1998. július 17-én elfogadott Statútumának, és a Nemzetközi Büntetőbíróság kiváltságairól és mentességeiről szóló, New Yorkban, 2002. szeptember 10-én elfogadott Megállapodás felmondásáról szóló 2025. évi XXX. törvény 4. §-a hatálybalépéséről

Az Egyesült Nemzetek Diplomáciai Konferenciája által, a Nemzetközi Büntetőbíróság Rómában, 1998. július 17-én elfogadott Statútuma (a továbbiakban: Statútum) 127. cikk (1) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a Statútum felmondásának hatálybalépéséről:

„Bármely Részes Állam az Egyesült Nemzetek Főtitkárának címzett írásos értesítéssel mondhatja fel a jelen Statútumot. A felmondás az értesítés kézhezvétele után egy évvel lép hatályba, kivéve, ha az értesítés későbbi időpontot jelöl meg.”

A Nemzetközi Büntetőbíróság kiváltságairól és mentességeiről szóló, New Yorkban, 2002. szeptember 10-én elfogadott Megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) 37. cikk (1) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a Megállapodás felmondásának hatálybalépéséről:

„Bármely Részes Állam a Főtitkárnak címzett írásbeli értesítés útján felmondhatja jelen Megállapodást. A felmondás az erre vonatkozó értesítés kézhezvételétől számított egy év múlva lép hatályba, kivéve, ha az értesítés későbbi időpontot határoz meg.”

A Statútum és a Megállapodás felmondása hatálybalépéséhez szükséges feltétel teljesülésének napja: 2025. június 2.

A Statútum és a Megállapodás felmondása hatálybalépésének naptári napja: 2026. június 2.

A fentiekre tekintettel, összhangban az Egyesült Nemzetek Diplomáciai Konferenciája által, a Nemzetközi Büntetőbíróság Rómában, 1998. július 17-én elfogadott Statútumának, és a Nemzetközi Büntetőbíróság kiváltságairól és mentességeiről szóló, New Yorkban, 2002. szeptember 10-én elfogadott Megállapodás felmondásáról szóló 2025. évi XXX. törvény 2. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy a Statútum és a Megállapodás felmondása, valamint az Egyesült Nemzetek Diplomáciai Konferenciája által a Nemzetközi Büntetőbíróság Rómában, 1998. július 17-én elfogadott Statútumának, és a Nemzetközi Büntetőbíróság kiváltságairól és mentességeiről szóló, New Yorkban, 2002. szeptember 10-én elfogadott Megállapodás felmondásáról szóló 2025. évi XXX. törvény 4. §-a 2026. június 2-án, azaz kétezerhuszonhat június másodikán lép hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

III. **Közlemények**

**A Hálózat a Tisztességes Országért Párt 2024. évi pénzügyi kimutatása
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

A párt székhelye: 2030 Érd, Intéző utca 7–9. H.D. fszt./2.

Adószáma: 19212508-1-13

BEVÉTELEK időszak: 2024. 01. 01. – 2024. 12. 31.

Sorszám	Megnevezés	Összeg forintban
1.	Tagdíjak	18 000
2.	Központi költségvetésből származó támogatás	0
3.	A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	0
4.	Egyéb hozzájárulások, adományok	0
5.	A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	0
6.	Egyéb bevétel	12,88
Összes bevétel a gazdasági évben		18 012,88

KIADÁSOK időszak: 2024. 01. 01. – 2024. 12. 31.

Sorszám	Megnevezés	Összeg forintban
1.	Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	0
2.	Támogatás egyéb szervezeteknek	0
3.	Vállalkozások alapítására fordított összegek	0
4.	Működési kiadások	13 632
5.	Eszközbeszerzés	0
6.	Politikai tevékenység kiadása	0
7.	Egyéb kiadások	0
Összes kiadás a gazdasági évben		13 632

Érd, 2025. május 15.

Dani Miklósné s. k.,
elnök

**A Második Reformkor Párt 2024. évi pénzügyi kimutatása
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

Bevételek

1. Tagdíjak	3 007 000 Ft
2. Központi költségvetésből származó támogatás	0 Ft
3. A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	0 Ft
4. Egyéb hozzájárulások, adományok (az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve)	21 071 878 Ft
Beke Bálint	740 000 Ft
Burány Árpád	537 000 Ft
Dakó József	1 375 000 Ft
Gosztonyi-Kossuth Attila	595 400 Ft
Gyarmati Sándor Richárd	502 400 Ft
Koczka Tímea	520 449 Ft
Farkas Bence	1 527 400 Ft
Horváth Julianna	550 000 Ft
5. A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	0 Ft
6. Egyéb bevétel	638 200 Ft
Összes bevétel a gazdasági évben	24 717 078 Ft

Kiadások

1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	0 Ft
2. Támogatás egyéb szervezeteknek	0 Ft
3. Vállalkozások alapítására fordított összegek	0 Ft
4. Működési kiadások	383 155 Ft
5. Eszközbeszerzés	8 634 561 Ft
6. Politikai tevékenység kiadása	11 721 026 Ft
7. Egyéb kiadások	0 Ft
Összes kiadás a gazdasági évben	24 191 620 Ft

Dakó József s. k.,
pártigazgató

**A Megoldás Mozgalom 2024. évi pénzügyi kimutatása
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint**

Bevételek		(Adatok forintban)
1.	Tagdíjak	433 805 Ft
2.	Központi költségvetésből származó támogatás	21 600 000 Ft
3.	A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	0 Ft
4.	Egyéb hozzájárulások, adományok	560 042 000 Ft
	a. 500 eFt alatt	42 000 Ft
	b. 500 eFt felett	560 000 000 Ft
	Gattyán György Zoltán	560 012 000 Ft
5.	A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	0 Ft
6.	Egyéb bevétel	663 113 Ft
Összes bevétel a gazdasági évben		582 738 918 Ft
Kiadások		
1.	Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	0 Ft
2.	Támogatás egyéb szervezeteknek	1 161 947 Ft
3.	Vállalkozások alapítására fordított összegek	0 Ft
4.	Működési kiadások	93 032 075 Ft
5.	Eszközbeszerzés	19 583 983 Ft
6.	Politikai tevékenység kiadása	449 793 854 Ft
7.	Egyéb kiadás	1 695 778 Ft
Összes kiadás a gazdasági évben		565 267 637 Ft

Budapest, 2025. 05. 30.

Dr. Bogó Dániel László s. k.,
elnök

Blascsák Szilvia Mária s. k.,
gazdasági vezető

**A Táncsics Mihály Alapítvány 2024. évi jelentése
a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző
alapítványokról szóló törvény szerint**

A Táncsics Mihály Alapítvány 2024. évi egyszerűsített éves beszámolója

A 2013-ban módosított, a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítványokról szóló 2003. évi XLVII. törvény vonatkozó fejezete a következőképpen rendelkezik:

- 3/A. § (1) Az alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg tevékenységéről jelentést készíteni.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott jelentés elfogadása ügyvezető szerv kizárólagos hatáskörébe tartozik.
- (3) Az (1) bekezdésben meghatározott jelentés tartalmazza:
- a) a számviteli beszámolót;
 - b) a költségvetési támogatás felhasználására vonatkozó kimutatást;
 - c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
 - d) a cél szerinti juttatások kimutatását;
 - e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
 - f) az alapítvány egyes vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
 - g) az alapítvány tevékenységéről szóló rövid tartalmi beszámolót.
- (4) Az alapítványnak az (1) bekezdésben meghatározott jelentésébe bárki betekinthez, illetve abból saját költségére másolatot készíthet.
- (5) Az alapítvány köteles az (1) bekezdésben meghatározott jelentését a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-áig a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben, továbbá saját honlapján közzétenni.
- (6) A (3) bekezdés a) pontjában foglalt rendelkezés az éves beszámoló készítésének kötelezettségére, letétbe helyezésére és közzétételére vonatkozó számviteli szabályok alkalmazását nem érinti.
- Beszámolóinkat a fentiek figyelembevételével készítettük el.
- Az a), b), c) pontokat tartalmazza a csatolt mérleg- és eredménykimutatás, valamint azok kiegészítő melléklete, amelyből kiderül, hogy a Táncsics Mihály Alapítvány maradványt nem képezett.
 - Ezen dokumentumokhoz csatoljuk a független könyvvizsgálói jelentést.
 - A b) pont szerinti éves költségvetési támogatása a Táncsics Mihály Alapítványnak 2024-ben 190.100 eFt volt, az előző évi maradványösszeg 10.374 eFt volt. A könyvelési analitika szerint az Alapítvány cél szerinti tevékenységére 184.310 eFt-ot, a közvetett, működési költségekre, ráfordításokra 21.880 eFt-ot, beruházásokra 1.544 eFt-ot fordított.
 - A d) pontnak a „cél szerinti juttatások kimutatása” című anyag felel meg.
 - Az e) pontra vonatkozóan: a központi költségvetési támogatáson túl más költségvetési eredetű forrás nem került a Táncsics Alapítványhoz.
 - Az f) pontra vonatkozóan: az Alapítvány tisztségviselői 10.800 eFt juttatásban részesültek.
 - A g) pontnak megfelelő tartalmi beszámolót csatoljuk.

A Beszámolót a Táncsics Alapítvány Kuratóriuma a 14./2025.(05.14.) T.A. számú határozatával egyhangúlag elfogadta.

Budapest, 2025. május 14.

Dr. Baja Ferenc s. k.,
ügyvezető igazgató

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

A Táncsics Mihály Alapítvány kuratóriumának

Vélemény

Elvégeztem a Táncsics Mihály Alapítvány („az Alapítvány”) 2024. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2024. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 55 856 E Ft, a tárgyévi eredmény 6 612 E Ft veszteség és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményem szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad az Alapítvány 2024. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatomat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottam végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségem bővebb leírását jelentésem „A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Független vagyok az Alapítványtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata”-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Könyvvizsgálók Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Nemzetközi etikai kódex kamarai tag könyvvizsgálóknak (a nemzetközi függetlenségi standardokkal egybefoglalva)” című kézikönyvében (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelek az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésem, hogy az általam megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményemhez.

Egyéb információk: A közhasznúsági melléklet

Az egyéb információk a **Táncsics Mihály Alapítvány** 2024. évi közhasznúsági mellékletéből állnak. A vezetés felelős a közhasznúsági mellékletnek a 350/2011. (XII.30.) Kormányrendelet vonatkozó előírásaival összhangban történő elkészítéséért. A független könyvvizsgálói jelentésem „Vélemény” szakaszában az egyszerűsített éves beszámolóra adott véleményem nem vonatkozik a közhasznúsági mellékletre, és a közhasznúsági mellékletre vonatkozóan nem bocsátok ki semmilyen formájú bizonyosságot nyújtó következtetést.

Az egyszerűsített éves beszámoló általam végzett könyvvizsgálatával kapcsolatban az én felelősségem a közhasznúsági melléklet átolvasása és ennek során annak mérlegelése, hogy a közhasznúsági mellékletben foglalt egyéb információk lényegesen ellentmondanak-e az egyszerűsített éves beszámolónak vagy a könyvvizsgálat során szerzett ismereteimnek, vagy egyébként úgy tűnik-e, hogy azok lényeges hibás állítást tartalmaznak. Ha az elvégzett munkám alapján arra a következtetésre jutok, hogy a közhasznúsági melléklet lényeges hibás állítást tartalmaz, kötelességem erről és a hibás állítás jellegéről jelentést tenni. Ebben a tekintetben nincs jelenteni valóm.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős az egyszerűsített éves beszámolóért a számviteli törvénnyel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje az Alapítványnak a tevékenysége folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzé tegye a tevékenysége folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a „vállalkozás folytatásának elvén” alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a „vállalkozás folytatásának elvéből” kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve az alapítványi tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek az Alapítvány pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célom kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményemet tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássak ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazok és szakmai szkepticizmust tartok fenn.


Továbbá:

- Azonosítom és felmérem az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak kockázatait, kialakítom és végrehajtom az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerezek a véleményem megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerem a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezek meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy az Alapítvány belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsak.
- Értékelem a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonok le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a „vállalkozás folytatásának elvén”, alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel az Alapítvány tevékenységének folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonom le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésemben fel kell hívnom a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítenem kell véleményemet. Következtetésem a független könyvvizsgálói jelentésem dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy az Alapítvány nem tudja a tevékenységét folytatni.

- Értékelem az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékelem azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozom - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve az Alapítvány által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatom során általam azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Budapest, 2025. május 14.

Kamarai tag könyvvizsgáló aláírása
Kamarai tag könyvvizsgáló neve: Kisgyörgy Ilona
Nyilvántartási szám: 006901
Könyvvizsgáló székhelye: 1041 Budapest, Görgey Artúr út 75. Tt. 7.

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet 2024. év	PK-1042
---	--	---------

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

01 Fővárosi Törvényszék

Beküldő neve (Ügyfélkapu vagy Cégkapu)

KAHULITS ANDREA

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

TÁNCICS MIHÁLY ALAPÍTVÁNY

Nyilvántartási szám: 0 1 — 0 1 — 0 0 0 9 0 5 1


Tárgyév: 2 0 2 4

Időszak terjedelme: egész év ☒ töredék év ☐ 2 0 2 4 — 0 1 — 0 1 2 0 2 4 — 1 2 — 3 1
időszak kezdete időszak vége

A beszámolót az alábbi devizanemben készítjük el:

forint

Külföldi devizanem alkalmazása esetén a beszámoló készítésekor érvényes MNB árfolyam

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet 2024. év	PK-1042
---	--	---------

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

01 Fővárosi Törvényszék

Tárgyév:

2 0 2 4

Időszak terjedelme: egész év ☒ töredék év ☐2 0 2 4 – 0 1 – 0 1
időszak kezdete2 0 2 4 – 1 2 – 3 1
időszak vége

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet

☒

b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy)

☐

Szervezet neve:

TÁNCSEKCS MIHÁLY ALAPÍTVÁNY

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 1 1 1 9

Település: Budapest

Kösterület neve: MÉRNÖK

Kösterület jellege: utca

Házszám: 40.

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó: 2.

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám:

Település:

Kösterület neve:

Kösterület jellege:

Házszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Nyilvántartási szám:

0 1 – 0 1 – 0 0 0 9 0 5 1

Ügyszám:

0 1 0 0 / P k . 6 1 1 7 0 / 2 0 2 3

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1 8 1 8 1 8 0 9 – 1 – 4 3

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:


DR. BAJA FERENC

Képviselő aláírása:

Keltezés:

BUDAPEST


2 0 2 5 – 0 5 – 1 4

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet 2024. év	PK-1042
---	--	---------

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

TÁNCSICS MIHÁLY ALAPÍTVÁNY


Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege				Adatok ezer forintban
	Előző év	Előző év helyesbitése	Tárgyév	
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)				
A. Befektetett eszközök	23 664		24 330	
I. Immateriális javak	102		102	
II. Tárgyi eszközök	2 708		3 374	
III. Befektetett pénzügyi eszközök	20 854		20 854	
B. Forgóeszközök	49 090		31 450	
I. Készletek				
II. Követelések	20 000			
III. Értékpapírok				
IV. Pénzeszközök	29 090		31 450	
C. Aktív időbeli elhatárolások	75		76	
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	72 829		55 856	
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)				
D. Saját tőke	57 935		51 323	
I. Induló tőke/jegyzett tőke	1 000		1 000	
II. Tőkeváltozás/eredmény	65 638		56 935	
III. Lekötött tartalék				
IV. Értékelési tartalék				
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	-8 703		-6 612	
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből				
E. Céltartalékok				
F. Kötelezettségek	3 833		3 807	
I. Hátrasorolt kötelezettségek				
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek				
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	3 833		3 807	
G. Passzív időbeli elhatárolások	11 061		726	
FORRÁSOK ÖSSZESEN	72 829		55 856	

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet 2024. év	PK-1042
---	--	---------

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

TÁNCSICS MIHÁLY ALAPÍTVÁNY

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása										Adatok ezer forintban	
	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen				
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév		
1. Értékesítés nettó árbevétele											
2. Aktivált saját teljesítmények értéke											
3. Egyéb bevételek	179 727		200 474				179 727		200 474		
ebből:											
- tagdíj											
- alapítótól kapott befizetés											
- támogatások	179 726		200 474				179 726		200 474		
ebből: adományok											
4. Pénzügyi műveletek bevételei											
A. Összes bevétel (1+-2+3+4)	179 727		200 474				179 727		200 474		
ebből: közhasznú tevékenység bevételei											
5. Anyagjellegű ráfordítások	130 617		123 826				130 617		123 826		
6. Személyi jellegű ráfordítások	38 616		49 563				38 616		49 563		
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai	10 800		10 800				10 800		10 800		
7. Értékcsökkenési leírás	91		879				91		879		
8. Egyéb ráfordítások	9 570		32 800				9 570		32 800		
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai	9 536		18				9 536		18		
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	188 430		207 086				188 430		207 086		
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai											
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	-8 703		-6 612				-8 703		-6 612		
10. Adófizetési kötelezettség											
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	-8 703		-6 612				-8 703		-6 612		

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet 2024. év	PK-1042
---	--	---------

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

TÁNCSICS MIHÁLY ALAPÍTVÁNY

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2.									
	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás	179 726		200 474				179 726		200 474
ebből: - normatív támogatás									
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás									
ebből: - normatív támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás									
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg									
F. Közzolgáltatási bevétel									
G. Adományok									

Könyvvizsgálói záradék
Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva. <input checked="" type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem

	<div>A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet</div> <div>2024. év</div>	PK-1042
---	---	---------

1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Szervezet

TÁNCICSICS MIHÁLY ALAPÍTVÁNY

1.2 Székhely

Irányítószám: 1119Település: Budapest

Községi terület neve: MÉRNÖKKözségi terület jellege: utca

Házszám: 40.Lépcsőház: Emelet: Ajtó: 2.

1.1 Jogi személy szervezeti egység

1.2 Székhely

Irányítószám: Település:

Községi terület neve: Községi terület jellege:

Házszám: Lépcsőház: Emelet: Ajtó:

1.3 Ügyszám: 0100/Pk61170/2023

1.4 Nyilvántartási szám: 01-01-0009051

1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma: 18181809-1-43

1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve: DR. BAJA FERENC

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

A Táncsics Mihály Alapítvány az Alapító Okiratban rögzített céljainak megfelelően folytatta tevékenységét 2024.évben is. A tevékenységek részletes bemutatása a kiegészítő mellékletben és a szöveges beszámolóban található. Az Alapítvány minősítése alapján nem közhasznú.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:

3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:


3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

Kitöltő verzió:3.43.0 Nyomtatvány verzió:1.3 Hibás


Nyomtatva: 2025.05.09 15.54.17

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet 2024. év	PK-1042
---	--	---------

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

TÁNCSICS MIHÁLY ALAPÍTVÁNY


5. Cél szerinti juttatások kimutatása				<i>Adatok ezer forintban</i>
5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév	
	Támogatások társ. gazd-i szerv.-nek, alapítványoknak	9 570	32 800	
5.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év	
	Az Alapító Okiratban foglalt cél sz. tev. költségei	148 341	151 510	
5.3	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év	
	Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)	157 911	184 310	
	Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)	157 911	184 310	
6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás				
6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)	
		10 800	10 800	
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)	
A.	Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen):	10 800	10 800	

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet 2024. év	PK-1042
---	--	---------

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

TÁNCSICS MIHÁLY ALAPÍTVÁNY

7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók		Adatok ezer forintban
Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	179 727	200 474
ebből:		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg		
D. Közzolgáltatási bevétel		
E. Normatív támogatás		
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás		
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	179 727	200 474
H. Összes ráfordítás (kiadás)	188 430	207 086
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	38 616	49 563
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai		
K. Adózott eredmény	-8 703	-6 612
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)		
Erőforrás ellátottság mutatói	Mutató teljesítése	
	Igen	Nem
Ectv. 32. § (4) a) [(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (4) b) [K1+K2>=0]	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (4) c) [(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2)>=0,25]	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Társadalmi támogatottság mutatói	Mutató teljesítése	
Ectv. 32. § (5) a) [(C1+C2)/(G1+G2) >=0,02]	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (5) b) [(J1+J2)/(H1+H2)>=0,5]	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (5) c) [(L1+L2)/2>= 10 fő]	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

	A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet 2024. év	PK-1042
---	--	---------

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

TÁNCSICS MIHÁLY ALAPÍTVÁNY

CSATOLT MELLÉKLETEK

(Melléklet típusonként csak 1 dokumentum csatolható)

1. Megjelenítésre kerülő mellékletek

PK-1042-01 Könyvvizsgálói jelentés	Melléklet csatolva:	<input checked="" type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik:	<input checked="" type="checkbox"/>
PK-1042-02 Szöveges beszámoló	Melléklet csatolva:	<input checked="" type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik:	<input checked="" type="checkbox"/>
PK-1042-03 Kiegészítő melléklet	Melléklet csatolva:	<input checked="" type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik:	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Megjelenítésre nem kerülő mellékletek

PK-1042-04 Meghatalmazás	Melléklet csatolva:	<input checked="" type="checkbox"/>
jogosultság igazolása, amennyiben nem a szervezet saját Céghelyénél vagy nem a bejegyzett képviselő Ügyfélszolgálatán keresztül kerül előterjesztésre a beszámoló	Eredetivel rendelkezik:	<input checked="" type="checkbox"/>

1	8	1	8	1	8	0	9	9	4	9	9	5	6	9	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statistikai számjel vagy adószám (csekk számlaszám)

A SZÁMVITELI TÖRVÉNY SZERINTI EGYÉB SZERVEZETEK
EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓJA

2024. ÉV

Táncsics Mihály Alapítvány
egyéb szervezet megnevezése

1119 Budapest, Mérnök u. 40. 2. ajtó
címe

Budapest, 2025. május 14.

Dr. Baja Ferenc s. k.,
az egyéb szervezet vezetője

P.H.

1	8	1	8	1	8	0	9	9	4	9	9	5	6	9	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statisztikai számjel vagy adószám (csekk számlaszám)

Táncsics Mihály Alapítvány
1119 Budapest, Mérnök u. 40. 2. ajtó

KETTŐS KÖNYVVITELT VEZETŐ EGYÉB SZERVEZETEK EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓJÁNAK
MÉRLEGE

2024. ÉV
adatok Eft-ban

A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) helyesbítései	Tárgyév
A. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	23 664	0	24 330
I. Immateriális javak	102		102
II. Tárgyi eszközök	2 708		3 374
III. Befektetett pénzügyi eszközök	20 854		20 854
IV. Befektetett eszközök érték helyesbítése			
B. FORGÓESZKÖZÖK	49 090	0	31 450
I. Készletek			
II. Követelések	20 000		
III. Értékpapírok			
IV. Pénzeszközök	29 090		31 450
C. AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	75		76
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN:	72 829	0	55 856
D. SAJÁT TŐKE	57 935	0	51 323
I. Induló tőke/Jegyzett tőke	1 000		1 000
II. Tőkeváltozás	65 638		56 935
~ alaptevékenységből	0		
~ vállalkozási tevékenységből			
III. Lekötött tartalék			
IV. Értékelési tartalék			
V. Tárgyévi eredmény	-8 703	0	-6 612
~ alaptevékenységből	-8 703		-6 612
~ vállalkozási tevékenységből			
E. CÉLTARTALÉKOK			
F. KÖTELEZETTSÉGEK	3 833	0	3 807
I. Hátrasorolt kötelezettségek			
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	3 833		3 807
C. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	11 061		726
FORRÁSOK ÖSSZESEN:	72 829	0	55 856

Budapest, 2025. május 14.

Dr. Baja Ferenc s. k.,
az egyéb szervezet vezetője

1	8	1	8	1	8	0	9	9	4	9	9	5	6	9	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statisztikai számjel vagy adószám (csekkszámlaszám)

Táncsics Mihály Alapítvány
 1119 Budapest, Mérnök u. 40. 2. ajtó

KETTŐS KÖNYVVITELT VEZETŐ EGYÉB SZERVEZETEK EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓJÁNAK EREDMÉNYKIMUTATÁSA

2024. ÉV
 adatok Eft-ban

A tétel megnevezése	Előző év			Előző év(ek) helyesbítései			Tárgyév		
	Alaptev.	Váll.tev.	Összes	Alaptev.	Váll.tev.	Összes	Alaptev.	Váll.tev.	Összes
1. Értékesítés nettó árbevétele									0
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	179 726	0	179 726	0	0	0	200 474	0	200 474
Állami költségvetésből származó támogatás	179 726	0	179 726	0	0	0	200 474	0	200 474
~alaptámogatás	179 726		179 726				200 474		200 474
~mandátumarányos kiegészítő tám.									
~eseti támogatás									
Egyéb hozzájárulások	0	0	0	0	0	0	0	0	0
~jogi személyektől	0	0	0	0	0	0	0	0	0
» 500 eFt feletti hozzájárulás belfölditől			0						0
» 100 eFt feletti hozzájárulás külfölditől									
~jogi személynek nem minősülő GT	0	0	0	0	0	0	0	0	0
» 500 eFt feletti hozzájárulás belfölditől									
» 100 eFt feletti hozzájárulás külfölditől									
~magánszemélytől	0	0	0	0	0	0	0	0	0
» 500 eFt alatti hozzájárulás belfölditől	0		0				0		0
» 100 eFt feletti hozzájárulás külfölditől			0						0
Egyéb bevételt növelő tételek	1		1				0		0
4. Pénzügyi műveletek bevételei	0		0				0		0
			0						0
			0						0
A. ÖSSZES BEVÉTEL (1±2+3+4+5)	179 727	0	179 727	0	0	0	200 474	0	200 474

Dr. Baja Ferenc s. k.,
 az egyéb szervezet vezetője

1. Anyagjellegű ráfordítások	130 617		130 617				123 826		123 826
2. Személyi jellegű ráfordítások	38 616		38 616				49 563		49 563
Ebből: vezető tisztségviselők juttatásai	10 800		10 800				10 800		10 800
3. Értékcsökkenési leírás	91		91				879		879
4. Egyéb ráfordítások	9 570		9 570				32 800		32 800
~nyújtott támogatások	9 570		9 570				32 800		32 800
5. Pénzügyi műveletek ráfordításai	9 536		9 536				18		18
B. KIADÁSOK, RÁFORD. ÖSSZ. (1+2+3+4+5+6)	188 430	0	188 430	0	0	0	207 086	0	207 086
C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (A–B)	–8 703	0	–8 703	0	0	0	–6 612	0	–6 612
D. Adófizetési kötelezettség									
E. TÁRGYÉVI EREDMÉNY (C–D)	–8 703	0	–8 703	0	0	0	–6 612	0	–6 612

Budapest, 2025. május 14.

Dr. Baja Ferenc s. k.,
az egyéb szervezet vezetője
(képviselője)

1	8	1	8	1	8	0	9	9	4	9	9	5	6	9	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statisztikai számjel vagy adószám (csekkszámlaszám)

Táncsics Mihály Alapítvány
1119 Budapest, Mérnök u. 40. 2. ajtó

KETTŐS KÖNYVVITELT VEZETŐ EGYÉB SZERVEZETEK EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓJÁNAK EREDMÉNYKIMUTATÁSA

2024. ÉV
adatok Eft-ban

	Előző év	Tárgyév	Helyesbítés
A. Központi költségvetési támogatás	179 726	200 474	
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás			
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás			
D. Normatív támogatás			
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének adózó rendelkezése szerinti felhasználásról szóló 1996. évi Tv. alapján kiutalt összeg			
F. Közzolgáltatási bevétel			

Budapest, 2025. május 14.

Dr. Baja Ferenc s. k.,
az egyéb szervezet vezetője

Adószám: 18181809-1-43
Bíróság: Fővárosi Bíróság
Bírósági végzés száma: 7.Pk.61.170/2003.

TÁNCSICS MIHÁLY ALAPÍTVÁNY

1119 Budapest, Mérnök u. 40. 2. ajtó

**Kiegészítő melléklet
2024.**

Fordulónap: 2024. december 31.
Beszámolási időszak: 2024. január 01. – 2024. december 31.

Budapest, 2025. május 14.

Dr. Baja Ferenc s. k.,
A szervezet képviselője

P.h.

1. A szervezet bemutatása

1.1. Alakulás, célok, küldetés

A Táncsics Mihály Alapítvány alakulásának éve: 2003.

A Fővárosi Törvényszék nyilvántartási száma: 9051.

Az Alapítvány legfőbb célja: elősegíteni a Magyar Szocialista Párt Alkotmányban biztosított, a népakarat kialakításában, valamint kinyilvánításában történő hatékony közreműködést.

1.2. Főbb szervezeti változások

A beszámolási időszakban olyan jelentős szervezeti változás nem ment végbe, amely kihatással lett volna a stratégiára vagy a számviteli politikára, illetőleg a valós és megbízható összkép szempontjából lényeges.

1.3. Tevékenységi kör

A Táncsics Mihály Alapítvány legfőbb céljai mellett kiemelt feladatai:

- szélesíteni az állampolgárok tájékozódását a magyar társadalmat érintő társadalmi és politikai kérdésekről, a szociáldemokrácia elméleti megközelítéseiről,
- ösztönzi a magyar politikai kultúra színvonalának emelését, a demokrácia elveinek és gyakorlatának erősítését,
- bátorítja a magyar és a globális kulturális értékek, valamint a tudományos eredmények tiszteletben tartását és elfogadtatását,
- előmozdítja a szociáldemokrata gondolkodás fejlődését és a szociáldemokrata eszmeiség terjesztését, különös figyelmet fordítva olyan értékekre, mint az esélyegyenlőség, a szolidaritás, a nemzeti és etnikai kisebbségek identitásának megőrzése és érdekérvényesítési képességének javítása, a demokrácia, a humanizmus a szekularizmus, az emberi jogok tiszteletben tartása, a jogállamiság,
- segíteni a nemzeti érdekeknek a változó körülményeknek megfelelő időszerű megfogalmazását, különös figyelmet fordítva Magyarország uniós tagságából következő feladatokra.

Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet nem folytat.

1.4. Tulajdonosok

Az egyszemélyes alapító adatai:

Magyar Szocialista Párt

1114 Budapest, Villányi út 11–13.

1.5. Telephelyek, fióktelepek

Az Alapítvány telephellyel, fiókteleppel nem rendelkezik.

1.6. Beszámoló nyilvánossága

A számviteli beszámoló és az ahhoz kapcsolódó kiegészítő információk, jelentések az Alapítvány honlapján, valamint a Táncsics Mihály Alapítvány munkavállalói, alkalmazottai és alapítója számára a székhelyen is megtekinthetők, azokról az érintettek teljes vagy részleges másolatot készíthetnek.

1.7. Befolyás kapcsolt vállalkozásokban

Minősített többséget biztosító befolyás gazdasági társaságban

A Táncsics Mihály Alapítvány minősített többséget biztosító befolyással a Kapcsolat.hu Nonprofit Kft. gazdasági társaságban rendelkezik.

1.8. Az alapítvány működésének folytatása

A mérlegkészítés napjáig a szervezet működése folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem állt fenn, a Táncsics Mihály Alapítvány a belátható jövőben is fenn tudja tartani működését, folytatni tudja tevékenységét.

1.9. Alkalmazott számviteli szabályok

Jelen beszámoló a hatályos magyar számviteli előírások szerint került összeállításra, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

2. A számviteli politika alkalmazása

2.1. A könyvvizetés módja

A Táncsics Mihály Alapítvány könyveit magyar nyelven, a kettős könyvvitel elvei és szabályai szerint vezeti.

2.2. Könyvvizetés pénzneme

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

2.3. A beszámoló elkészítéséért felelős

A beszámoló elkészítésével, a számviteli feladatok irányításával megbízott személy könyvvizsgálói szakképesítéssel és a tevékenység ellátására jogosító PM. és MKVK engedéllyel (igazolvánnyal) rendelkezik. A beszámoló elkészítéséért felelős személy neve, igazolványának száma: Varga Beáta, regisztrációs szám: 154630.

2.4. Könyvvizsgálat

A Táncsics Mihály Alapítvány legfőbb irányító szervének, a kuratórium döntése értelmében a tárgyévi beszámoló szabályszerűségét, megbízhatóságát és valóságát könyvvizsgáló ellenőrizte. A beszámolót hitelesítő könyvvizsgáló: Kisgyörgy Ilona címe: 4032 Debrecen, Lehel utca 6. 9/58., engedély száma: MKVK 006901.

2.5. A számviteli rend további sajátosságai

A kiemelt számviteli teendők ütemezése az alábbi:

Kiemelt számviteli teendők

Teendő	Ütemezés
Főkönyvi kivonat készítése	vezetői adatszolgáltatáshoz, évente
Értékvesztések elszámolása	értékeléskor vagy eseménykor
Céltartalék képzés és megszüntetése	évente
Időbeli elhatárolások elszámolása	évente vagy azonnal
Értékelési különbözetek elszámolása	évente
Kerekítési különbözetek elszámolása	évente vagy azonnal
Értékhelyesbítések elszámolása	évente
Éves elszámolású adók előírása	évente
Analitika-főkönyv egyeztetése	negyedévente
Leltár-analitika egyeztetése	évente

2.6. Beszámoló formája és típusa

A Táncsics Mihály Alapítvány a tárgyidőszakra az előző üzleti évhez hasonlóan a számviteli törvény szerinti kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezetek egyszerűsített éves beszámolóját készítette.

Az eredmény megállapításának választott módja az előző üzleti évhez hasonlóan: összköltség eljárás.

A magyar számviteli szabályok szerint jelen számviteli beszámoló csak magyar nyelven került összeállításra.

2.7. Üzleti év

Jelen beszámoló a 2024. január 01. – 2024. december 31. időszakot öleli fel, a mérleg fordulónapja 2024. december 31.

2.8. Mérlegkészítés időpontja

A mérlegkészítés időpontjáig ismertté vált, a tárgyévet vagy az előző éveket érintő gazdasági események, körülmények hatásait a beszámoló tartalmazza. A mérlegkészítés választott időpontja: 2025. április 30.

2.9. Értécsökkenési leírás elszámolása

Értécsökkenési leírás módja

Az évenként elszámolandó értécsökkenés megtervezése – az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével – általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értécsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik.

Értécsökkenés elszámolásának gyakorisága

Az értécsökkenési leírás elszámolására – mind a főkönyvben, mind a kapcsolódó analitikákban – üzleti évenként egy alkalommal kerül sor, kivéve a kivezetett eszközök terv szerinti törtévi értécsökkenését, mely a kivezetéskor elszámolásra kerül. Terven felüli értécsökkenési leírás elszámolás az azt megalapozó eseménnyel egyidejűleg vagy a fordulónapi értékelés keretében történik.

Kis értékű eszközök értécsökkenési leírása

A 200 ezer forint alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értécsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül.

Értécsökkenési leírás elszámolásának változása

Az értécsökkenési leírás elszámolásának módjában, az alkalmazott eljárásokban a jogszabályi változásokon túl, további változások az előző üzleti évhez képest nem történtek.

2.10. Értékvesztések elszámolása

Értékvesztés elszámolására – az előző üzleti évhez hasonlóan – akkor kerül sor, ha a könyv szerinti értékhez képest az egyes tételek esetében a veszteség-jellegű különbözet tartós és jelentős. Jelentősnek minősül a befektetés könyv szerinti értékéhez viszonyított 20%-ot meghaladó különbözet.

A 2024. évben az Alapítvány a befektetett pénzügyi eszközök között kimutatott, tulajdoni részesedést jelentő befektetés után értékvesztést nem számolt el.

2.11. Visszaírások alkalmazása

A terven felüli értécsökkenési leírás és az elszámolt értékvesztések visszaírása az általános szabályok szerint történik.

2.12. Értékhelyesbítések alkalmazása

A Táncsics Mihály Alapítvány az értékhelyesbítés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben értékhelyesbítés az értékelési tartaléka nem szerepel.

2.13. Alapítás-átszervezés költségei

Az alapítás-átszervezés költségei nem merültek fel.

2.14. Kísérleti fejlesztés aktiválása

A Táncsics Mihály Alapítványnál kísérleti fejlesztés költségei nem merültek fel.

2.15. Vásárolt készletek értékelése

Az Alapítvány december 31-én készlettel nem rendelkezik.

2.16. Saját termelésű készletek értékelése

A saját termelésű készlet a tárgyévben nem képződött, így a mérlegben nem jelennek meg.

2.17. Céltartalék-képzés szabályai

A Táncsics Mihály Alapítvány garanciális és egyéb kötelezettségek fedezetére, céltartalékot nem képzett.

2.18. Ki nem emelt tételek értékelése

Az előzőekben ki nem emelt mérlegtételek az általános szabályok szerint kerültek értékelésre, az értékelésben a jogszabályi változásokon túl módosítás nem történt.

2.19. Számviteli politika más változásai

A számviteli politika más, meghatározó elemeiben a jogszabályi változásokon túl jelentős módosítás nem történt.

2.20. Leltározási szabályok

Az eszközök és források leltározása az eszközök és források leltárkészítési szabályzata szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik, a leltározás szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

2.21. Pénzkezelési szabályok

A pénzkezelés a pénzkezelési szabályzatban, számviteli politikában előírt szabályok szerint történik.

2.22. Sajátos tevékenységgel kapcsolatos további információk

Az Alapítvány a 2000. évi C. törvény, a 2003. évi XLVII. törvény, a 2008. évi LI. törvény, a 2011. évi CLXXV. törvény, az 1989. évi XXXIII. törvény, valamint a 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet és a hozzá kapcsolódó 479/2016. (XII. 28.) Korm. rendelet előírásait figyelembe véve végezte tevékenységét.

2.23. Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások

Az Alapítvány a tevékenységének jellemzői alapján határozza meg a kivételes nagyságú, illetve előfordulású tételeket.

Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételeknek, költségeknek és ráfordításoknak tekintjük azokat a tételeket, amelyek tételértéke meghaladja a besorolásukhoz tartozó beszámoló sor értékének 20%-át, és értékük meghaladja a 20 millió forintot.

Kivételes előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások, amelyek nincsenek szoros összefüggésben vagy közvetlen kapcsolatban az Alapítvány tevékenységével, rendszeres célszerű tevékenységén kívül esnek, a bekövetkezésük eseti jellegű.

Az Alapítványnál 2024. évben nem fordultak elő kivételes nagyságú bevételek, költségek, ráfordítások.

3. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések**3.1. Előző évek módosítása**

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben korrekciókat nem tartalmaz.

3.2. Sajátos tételbesorolások

A mérlegben olyan tétel nem szerepel, amely több sorban is elhelyezhető lenne, és sajátos besorolása bemutatást kívánna.

3.3. Összehasonlíthatóság**Össze nem hasonlítható adatok**

A Táncsics Mihály Alapítvány mérlegében az adatok – a jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl – összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

Tétel átsorolások

A mérlegben az előző üzleti évhez képest az egyes eszközök és kötelezettségek minősítése nem változott.

Értékelési elvek változása

Az előző üzleti év mérlegkészítésénél alkalmazott értékelési elvek – a jogszabályi előírások változásain túl – nem változtak.

3.4. Értékelési különbözetek**Értékhelyesbítések alakulása**

A Táncsics Mihály Alapítvány a tárgyévben nem élt az értékhelyesbítés lehetőségével, nyilvántartott értékhelyesbítése nincs.

3.5. Mérlegen kívüli tételek

Nyitott határidős, opciós és swap ügyletek

A szervezetnek a mérlegben nem látszó, a mérleg fordulónapjáig le nem zárt ügyletek miatti függő, vagy biztos (jövőbeni) kötelezettsége nincs.

Nem látszó jövőbeni fizetési kötelezettségek

Olyan, a mérlegben meg nem jelenő pénzügyi kötelezettség, amely a pénzügyi helyzet értékelése szempontjából jelentőséggel bír, 2024-ben a fordulónapon nem volt.

Egyéb lényeges mérlegen kívüli tételek

A Táncsics Mihály Alapítvány pénzügyi helyzetének megítéléséhez szükséges, lényeges kockázatot vagy előnyt jelentő – mérlegen kívüli vagy a mérlegben nem szereplő további, a számviteli törvény által külön bemutatni nem rendelt – tételek és megállapodások nincsenek.

3.6. Befektetett eszközök

Bruttó érték alakulása

Az immateriális javak és tárgyi eszközök bruttó értékének alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Bruttó érték alakulása összevontan

Mérlegtétel (1000HUF)	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	változásból átsorolás	Záró
Immateriális javak	50.675	130	38.153	0	12.652
ebből: közvetlenül környezetvédelmi célú	0	0	0	0	0
Tárgyi eszközök	56.727	1.415	48.593	0	9.549
ebből: közvetlenül környezetvédelmi célú	0	0	0	0	0

Halmozott értékcsökkenés alakulása

Az immateriális javak és tárgyi eszközök halmozott értékcsökkenésének alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Halmozott értékcsökkenés alakulása összevontan

Mérlegtétel (1000HUF)	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	változásból átsorolás	Záró
Immateriális javak	50.573	130	38.153	0	12.550
ebből: közvetlenül környezetvédelmi célú	0	0	0	0	0
Tárgyi eszközök	54.019	749	48.593	0	6.175
ebből: közvetlenül környezetvédelmi célú	0	0	0	0	0

Terv szerinti értékcsökkenés alakulása

A tárgyévi terv szerinti értékcsökkenési leírás megoszlását mutatja be az alábbi táblázat:

Tárgyévi terv szerinti értékcsökkenés összevontan

Mérlegtétel (1000HUF)	Lineáris	Degresszív	Teljárány	Egyéb	Összesen
Immateriális javak	130	0	0	0	130
ebből: közvetlenül környezetvédelmi célú	0	0	0	0	0
Tárgyi eszközök	749	0	0	0	749
ebből közvetlenül környezetvédelmi célú	0	0	0	0	0

Terven felüli értékcsökkenés

A tárgyévből terven felüli értékcsökkenési leírás nem került elszámolásra.

Értékcsökkenési leírás utólagos módosítása

A terv szerint elszámolásra kerülő értékcsökkenés megváltoztatására a tárgyidőszakban nem került sor.

Értékcsökkenési leírás újbóli megállapítása

Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolása vagy annak visszairása kapcsán a beszámolási időszakban terv szerinti értékcsökkenési leírás ismételt megállapítására egyetlen eszköz esetében sem került sor.

Befektetett pénzügyi eszközök valós értéken történő bemutatása

A Kapcsolat.hu Nonprofit Kft. 266.000 E Ft bruttó bekerülési értéken nyilvántartott befektetett pénzügyi eszköz után – az óvatosság elvét figyelembe véve, az előző években összesen –245.146 E Ft értékvesztés került elszámolásra. 2020-ban a Kapcsolat.hu beszámolója alapján 2020.12.31-én 15.377 E Ft értékvesztés került visszairásra. 2021. évben az Alapítvány a befektetett pénzügyi eszközök között kimutatott, tulajdoni részesedést jelentő befektetés után 22.506 eFt értékvesztést számolt el, 2022. évben 17.825 EFt értékben visszairás történt. 2023.12.31-én 9.526 E Ft értékvesztés került elszámolásra. 2024.12.31-én értékvesztés nem került elszámolásra.

Tartósan adott kölcsönök kapcsolt vállalkozásokban

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokban tartósan adott kölcsön jogcímen követelés nem állt fenn.

3.7. Forgóeszközök

Pénzeszközök záró állományának összetétele

Lekötött törzsvagyron	500
Pénzforgalmi bankszámla	30.950
Házipénztár	0
Valutapénztár	0
Összesen:	31.450

3.8. Aktív időbeli elhatárolások

A beszámoló aktív időbeli költség elhatárolást 76 E Ft értékben tartalmaz.

3.9. Saját tőke**Saját tőke változása**

A saját tőke elemeinek tárgyévi változásai, valamint a változások okai az alábbiak:

Saját tőke alakulása

Tőkeelem 1.000 HUF	Előző időszak	Előző évek helyesbítései	Tárgyidőszak	Változás
Induló/Jegyzett tőke	1.000		1.000	0
Tőkeváltozás alaptevékenységből	65.638		56.935	–8.703
Tárgyévi eredmény alaptevékenységből	–8.703		–6.612	2.091
Tárgyévi eredmény, vállalkozási tevékenységből	0		0	0

Induló tőke alakulása

Az induló tőke összege a tárgyidőszakban nem változott.

Tőkeváltozás alaptevékenységből

A korábbi évek eredménye alaptevékenységből származik.

3.10. Céltartalékok**Céltartalékok – várható kötelezettségekre**

A várható kötelezettségekre képzett céltartalékot a beszámoló nem tartalmaz.

Céltartalékok kapcsolt vállalkozásokkal szembeni kötelezettségekre

A mérlegben kapcsolt vállalkozásokkal szembeni kötelezettségekre képzett céltartalék sem az előző évben, sem a tárgyévben nem szerepel, a körülmények ilyen céltartalék képzését nem indokolták.

3.11. Kötelezettségek

Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettségek

A mérlegben olyan kötelezettség nem szerepel, amelynek a hátralévő futamideje több mint öt év.

Hosszú lejáratú kötelezettségek – kezelésbe vett eszközökre

A mérlegben törvényi rendelkezés, illetve felhatalmazás alapján kezelésbe vett, az állami vagy önkormányzati vagyon részét képező eszköz nem szerepel, így ahhoz kapcsolódóan egyéb hosszú lejáratú kötelezettség sem került kimutatásra.

Biztosított kötelezettségek

A mérlegben kimutatott tárgyévi kötelezettségek között zálogjoggal vagy hasonló jogokkal biztosított kötelezettség nem szerepel.

Rövid lejáratú kötelezettségek

EFT

Szállítók	1.230
NAV SZJA	873
NAV Szociális hozzájárulás	683
NAV Társadalombiztosítási járulék	966
Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	55
Összesen	3.807

A kimutatott kötelezettségek nem lejárt tartozások, esedékességgel egyidejűleg 2025-ben kiegyenlítésre kerültek.

3.12. Passzív időbeli elhatárolás

A beszámoló 726 E Ft passzív időbeli költség elhatárolást tartalmaz, mely az éves könyvvizsgálati díjból, a bank- és telefonköltségekből áll.

Telefon, internet költség	12
Könyvvizsgálati díj	635
Bankköltség	79
Összesen:	726

5. Eredmény kimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

5.1. Előző évek módosítása

A Táncsics Mihály Alapítványnál előző éveket érintő módosítás tárgyévben nem történt.

5.2. Össze nem hasonlítható adatok

A Táncsics Mihály Alapítvány eredmény kimutatásában az adatok összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

5.3. Bevételek

Bevételek alakulása

A Táncsics Mihály Alapítvány bevételeinek megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Bevételek alakulása és megoszlása

Bevétel-kategória	Előző év		Előző évek módosításai		Tárgyév	
	1000HUF	%	1000HUF	%	1000HUF	%
Árbevétel	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Aktivált saját teljesítményérték	0	0.0		0.0	0	0.0
Egyéb bevételek	179.727	100		0.0	200.474	100
Pénzügyi műveletek bevételei	0	0.0		0.0	0	0
Bevételek összesen	179.727	100	0	0	200.474	100

Árbevétel tevékenységenként

Az Alapítványnál tárgyévben árbevétel nem keletkezett.

Végleges jelleggel kapott támogatások

Az Alapítvány az állami költségvetésből származó alaptámogatásként 190.100 E Ft-ot kapott 2024-ben, mely összeget növelte 10.374 EFt, mely a 2023. évben fel nem használt támogatás elhatárolásának feloldása, így 200.474 E Ft támogatást mutat ki.

Visszatérítendőként kapott támogatások

A Táncsics Mihály Alapítvány támogatási program keretében a beszámolási időszakban visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatást tevékenysége fenntartására, fejlesztésére sem önkormányzati, sem központi, sem nemzetközi forrásból, sem más gazdálkodótól nem kapott, illetve nem számolt el.

Pénzügyi műveletek bevételeinek bemutatása

Az Alapítványnak pénzügyi műveletekből bevétele nem származott.

Aktivált saját teljesítmények

A beszámolási időszakban aktivált saját teljesítmény nem került elszámolásra.

5.4. Ráfordítások

Az Alapítványnál 2024-ben felmerült költségek és ráfordítások alakulása

A Táncsics Mihály Alapítvány ráfordításainak megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Ráfordítások alakulása és megoszlása

Ráfordítás-kategória	Előző év		Tárgyév	
	1000HUF	%	1000HUF	%
Anyagjellegű ráfordítások	130.617	69,32	123.826	59,79
Személyi jellegű ráfordítások	38.616	20,49	49.563	23,93
Értékcsökkenési leírás	91	0,05	879	0,43
Egyéb ráfordítások	9.570	5,08	32.800	15,84
Pénzügyi műveletek ráfordításai	9.536	5,06	18	0,01
Ráfordítások összesen	188.430	100.0	207.086	100.0

Az Alapítványnál 2024-ben felmerült költségek költségnevek szerinti részletezése:

A költségek költségnevek szerinti megoszlását mutatja be az alábbi táblázat:

Költségek költségnevek szerinti megoszlása, alakulása

Költségnem	Előző év		Tárgyév	
	1000HUF	%	1000HUF	%
Anyagjellegű ráfordítások	130.617	77,14	123.826	71,05
Személyi jellegű ráfordítások	38.616	22,81	49.563	28,45
Értécsökkenési leírás	91	0,05	879	0,50
Költségnevek összesen	169.324	100,00	174.268	100,00

6.1. Vezető tisztségviselők, kiemelt juttatások

A beszámoló aláírója

Az egyéb szervezetekre vonatkozó egyszerűsített éves beszámolót a Táncsics Mihály Alapítvány képviselőjére jogosult alábbi személy köteles aláírni: Dr. Baja Ferenc.
2023.09.12-től a szervezet másik képviselője: Dr. Hiller István.

Vezető tisztségviselők juttatásai

A vezető tisztségviselő részére, az üzleti évben bruttó 10.800 E Ft tiszteletdíj került számfejtésre.

Korábbi vezető tisztségviselőkkel kapcsolatos kötelezettségek

A korábbi vezető tisztségviselőkkel, semmiféle kötelezettség nem áll fenn.

Könyvvizsgáló által felszámított díjak

A tárgyévi üzleti évre vonatkozóan a könyvvizsgáló által kizárólag könyvvizsgálati díj került felszámításra, más szolgáltatásokat ellenérték fejében a könyvvizsgáló nem nyújtott.

6.2. Bér- és létszámadatok

Létszámadatok

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók átlagos statisztikai állományi létszámát mutatja be az alábbi táblázat:

Átlagos statisztikai állományi létszám megoszlása:

Állománycsoport (fő)	Átlagos létszám
Szellemi	3
Fizikai	0
Összesen:	3

Személyi jellegű egyéb kifizetések

Az Alapítvány 32.710 E Ft munkabért és 10.800 EFT tiszteletdíjat fizetett ki 2024-ben.
A munkabérrel, tiszteletdíjjal és más egyéb személyi jellegű kifizetésekkel kapcsolatban felmerült szociális hozzájárulás összege 4.439 E Ft volt 2024-ben.
A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók és az Alapítvány egyéb személyi jellegű kifizetéseit mutatja be az alábbi táblázat:

Béren kívüli juttatások és egyéb kifizetések megoszlása

Jogcím (1000HUF)	Tárgyév
Szép kártya	1.350
Reprezentációs költség	49
Munkáltatót, kifizetőt terhelő SZJA	215
Összesen:	1.614

6.3. Környezetvédelem

Veszélyes hulladékok, környezetre káros anyagok

A tevékenység jellegéből adódóan a Táncsics Mihály Alapítvány nem termel, és nem tárol veszélyes hulladékot, a tevékenység során keletkező, környezetre káros anyagok elenyészők.

Környezetvédelmi költségek

Közvetlenül környezetvédelemmel kapcsolatosan sem az előző üzleti évben, sem a tárgyévben költség nem került elszámolásra.

Környezetvédelmi céltartalékok

A környezetvédelmi kötelezettségek, a környezet védelmét szolgáló jövőbeni költségek fedezetére sem az előző üzleti évben, sem a tárgyévben céltartalék-képzés nem történt.

Nem látszó környezetvédelmi kötelezettségek

A kötelezettségek között ki nem mutatott környezetvédelmi, helyreállítási kötelezettség a fordulónapon nem állt fenn.

6.4. A megbízható és valós összképhez szükséges további adatok

A számviteli törvény előírásainak alkalmazása, a számviteli alapelvek érvényesítése elegendő a megbízható és valós összképnek a mérlegben, eredmény kimutatásban történő bemutatásához.

6.5. Támogatások és felhasználásuk

- Támogató megnevezése: 1989. évi XXXIII. évi tv. szerinti költségvetési támogatás
- Támogatás forrása: központi költségvetés
- Támogatási időtartam: 2024. év
- Támogatási összeg: 200.473.604 Ft
- Tárgy évben felhasznált összeg: 207.734.641 Ft
- Tárgy évben folyósított összeg: 190.100.000 Ft
- Támogatás típusa: vissza nem térítendő
- Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:
 - személyi: 49.563.541 Ft
 - dologi: 156.626.433 Ft
 - beruházási: 1.544.667 Ft
 - felhalmozási: –
- Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:
 - a Táncsics Mihály Alapítvány Alapító Okiratában meghatározott feladatok ellátása érdekében – melyek alapvetően kutatási, oktatási, képzési és ismeretterjesztő tevékenység – merültek fel a költségek, ráfordítások. Pl. szervezetek támogatása, célszerű feladatok megvalósításának költségei, működési költségek. Részletes ismertető a szakmai beszámolóban és a számszaki kiegészítő mellékletben található.
- Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása:
 - a Táncsics Mihály Alapítvány kizárólag támogatások felhasználásából valósította meg minden tevékenységét 2024. évben is. Főbb tevékenységei a társadalmi szervezetek, alapítványok támogatása és a kutatási, oktatási ismeretterjesztő tevékenységek megvalósítása volt. Minderről részletes ismertető a szakmai szöveges beszámolóban található.

Táncsics Mihály Alapítvány
2024.
Költségvetési támogatás és egyéb támogatás felhasználásának kimutatása

	Főkönyvi szám	Összeg Ft
Célszerinti adott támogatások	86 célszerinti ráfordítások	32 800 000
Célszerinti költségek, ráfordítások	5 célszerinti költségek	151 549 624
	8 célszerinti ráfordítások	–
	571 értékcsökkenés	–39 624
Célszerinti kiadások / adott támogatások összesen:		184 310 000

Működési kiadások, ráfordítások	5,8 működési költségek, ráfordítások	22 737 118
	8 működési ráfordítások	–18 059
	571, 572 értékcsökkenés	–839 085
Működési költségek ráfordítások összesen:		21 879 974
Működési beruházások		1 544 667
Célszerinti és működési kiadások összesen:		207 734 641

Állami támogatás	200 473 604
Egyéb kapott támogatás	–
Pénzügyi bevétel	682
Kapott támogatások összesen:	200 474 286

Maradvány támogatás	–7 260 355
----------------------------	-------------------

Tárgyévben felhasznált támogatások megoszlása	5	174 286 742
	8	32 800 000
	571, 572	–878 709
	876	–18 059
	874	
		206 189 974
Tárgyévben felhasznált támogatások személyi költségekre	54	43 510 000
	55	1 614 659
	56	4 438 882
		49 563 541
Tárgyévben felhasznált támogatások dologi költségekre	51	486 103
	52	121 652 528
	53	1 687 802
	862	32 800 000
		156 626 433

Tárgyévben felhasznált költségvetési támogatások	5	174 286 742
összesen		
	571,572	-878 709
	874	-
	8	32 800 000
	8699	-18 059
		206 189 974

Budapest, 2025. 05. 14.

Táncsics Mihály Alapítvány
2024.
Költségvetési támogatásból finanszírozott célszerű juttatások

	Főkönyvi szám	Összeg Ft
Célszerű adott támogatások	86 célszerű ráfordítások	32 800 000
Célszerű költségek, ráfordítások	5 célszerű költségek	151 549 624
	8 célszerű ráfordítások	-
	571 értékcsökkenés	-39 624
Célszerű kiadások / adott támogatások összesen:		184 310 000

Célszerű juttatások:

MEASZ támogatása	400 000 Ft
Politikatörténeti Intézet Kft. támogatása	5 000 000 Ft
Politikatörténeti Alapítvány támogatása	5 000 000 Ft
Idősek és Nyugdíjasok Egyesületének támogatása	300 000 Ft
Nyugdíjasok Orsz. Képviselőtársaságának támogatása I. részlet	400 000 Ft
Nyugdíjasok Orsz. Képviselőtársaságának támogatása II. részlet	400 000 Ft
Szakszervezetek Orsz. Diákműv. Egyesület támogatása	350 000 Ft
Kocsis Kiadó Zrt. támogatása	450 000 Ft
XXI. Század Társaság támogatása	500 000 Ft
visszavezetés (Szociális Demokráciáért Intézet Kft. támogatása)	20 000 000 Ft
Összesen:	32 800 000 Ft

Budapest, 2025. 05. 14.

TÁMOGATOTT KÉRELMEK ÖSSZESÍTŐ TÁBLÁZATA – 2024.

Támogatott kérelmek		Támogatási összeg	Támogatás célja	Szerződés megkötésének ideje	Támogatás utalásának időpontja	Elszámolás határideje a szerződés alapján	Egy összeg vagy több részlet	Elszámolás van-e	Határozat	Elszámolás megküldése
1.	NyOK	400 000	2024. évi működés	2024.03.20	2023.03.28	2024.09.30	egyösszegben	igen	3/2024.(02.12)	2024.06.04
2.	Idősek és Nyugdíjasok Országos Érdekvédő Egyesülete	300 000	2024. évi működés	2024.03.20	2023.03.28	2024.09.30	egyösszegben		4/2024.(02.12)	nem tud elszámolni, nincs képviselő.
3.	Szakszervezetek Országos Diák-Művelődési Szövetsége Egyesület	350 000	2024. évi működés és program	2024.03.25	2023.03.28	2024.09.30	egyösszegben	igen	5/2024.(02.12)	2024.09.01
4.	Kocsis Kiadó Zrt.	450 000	Bolgár György: Orbán Viktor Versei című kiadvány költsége	2024.04.10	2024.04.11	2024.12.31	egyösszegben	igen	6/2024.(02.12)	2024.12.20
5.	Politikatörténeti Intézet Nonprofit Kft.	5 000 000	2024. évi működés	2024.06.20	2024.06.20	2024.07.31	egyösszegben	igen	13/2024.(05.24)	2024.07.10
6.	XXI. Század Társaság	500 000	Hazám-Díj 2024	2024.06.05	2024.06.05	2024.12.31	egyösszegben	igen	14/2024.(05.24)	2024.12.20
7.	NyOK	400 000	2024. évi működés	2024.11.21	2024.11.27	2025.01.31	egyösszegben	igen	15/2024.(09.16)	2025.02.04
8.	Politikatörténeti Alapítvány	5 000 000	2024. évi működés	2024.12.12	2024.12.13	2025.01.31	egyösszegben	igen	17/2024.(09.16)	2025.01.29

Beszámoló az Alapítvány 2024. évi tartalmi tevékenységéről

I. BEVEZETŐ

A Táncsics Mihály Alapítvány működésének körülményeiben a tárgyalt időszakban lényeges változás nem következett be: főképp a korábbi években elindított programok folytatása jellemezte a működést.

II. TESTÜLETEK MŰKÖDÉSE

1. Kuratórium

A Kuratórium 2024-ben 6 alkalommal ülésezett. Minden alkalommal határozatképes volt, és összesen 21 határozatot hozott.

2. Felügyelőbizottság

A Felügyelő Bizottság 2024-ben 2 alkalommal ülésezett: 2024. február 14-én megtárgyalta az Alapítvány Munka- és pénzügyi tervét, 2024. május 24-én mind az Alapítványra, mind a Kapcsolat.hu Kft-re vonatkozóan megtárgyalta és elfogadásra javasolta a könyvvizsgáló által auditált 2023. évi mérleget és eredménykimutatást.

III. TÁRSADALMI KAPCSOLATRENDSZER

Az Alapítvány 2024-ben is támogatást nyújtott az eszmeiségünkkel összhangban levő programok, képzések, rendezvények megvalósításához.

2024-ben 8 kérelmet támogatott, és ehhez kapcsolódóan 7 Együttműködési megállapodást és 1 Vállalkozói szerződést kötött az Alapítvány mindösszesen 12.750.000 forint értékben (melléklet: Támogatott kérelmek összesítő táblázata)

IV. KAPCSOLAT PROGRAM



A portál regisztrált felhasználóinak száma

A portál regisztrált felhasználóinak a száma: 29.462 fő (A portál regisztrált felhasználóinak a száma előző időszak végén: 28.462). A portál facebook oldalának like-olói: 20.135 fő (portál facebook oldalának like-olói az előző időszak végén: 18.625)

Ezek mind organikus elérések hirdetés nem folyik az oldalon.

A 2024.01.01–2024.12.31. időszakban az ARMADA rendszer éles üzemben működik az Önkormányzati kampányban sikeresen vizsgázott. A megrendelők részére online kommunikáció biztosítására alkalmas hardware és software eszközöket részben újra kell telepíteni és folyamatosan üzemeltetni kell.

Zoom platformon 2024. évben meetingeket és konferenciákat folyamatosan tartottunk. A tisztújítási folyamatban a megyei és helyi szervezetek is igénybe vették a kommunikáció felgyorsítása érdekében.

Budapest, 2025. május 14.

Dr. Baja Ferenc s. k.,
ügyvezető igazgató

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Bíró Attila.

A szerkesztőség címe: 1051 Budapest, Nádor utca 22.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <https://www.magyarkozlony.hu> honlapon érhető el.