



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2025. április 4., péntek

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

6/2025. (IV. 4.) BM utasítás	A fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 8/2015. (V. 29.) BM utasítás módosításáról	1625
13/2025. (IV. 4.) ÉKM utasítás	A miniszteri biztos kinevezéséről szóló 7/2024. (VI. 28.) ÉKM utasítás módosításáról	1626
7/2025. (IV. 4.) MK utasítás	A Miniszterelnöki Kabinetiroda Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2022. (VI. 11.) MK utasítás módosításáról	1627
2/2025. (IV. 4.) MvM utasítás	A fejezeti kezelésű előirányzatokkal és a központi kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos eljárási rendről és hatáskörökről szóló 8/2024. (IX. 30.) MvM utasítás módosításáról	1642
12/2025. (IV. 4.) NGM utasítás	A Nemzetgazdasági Minisztérium integrált kockázatkezelési rendjéről	1646
13/2025. (IV. 4.) NGM utasítás	A Nagyvállalati Beruházási Támogatási program keretében nyújtott támogatásokkal összefüggő döntés-előkészítési feladatokat ellátó munkacsoport létrehozataláról szóló 7/2018. (X. 17.) PM utasítás, valamint az Egészségipari Támogatási Program keretében nyújtott támogatásokkal összefüggő döntés-előkészítési feladatokat ellátó munkacsoport létrehozataláról szóló 16/2020. (VIII. 31.) PM utasítás hatályon kívül helyezéséről	1678
14/2025. (IV. 4.) NGM utasítás	A nemzetgazdasági miniszter irányítása alá tartozó egyes központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 8/2025. (II. 25.) NGM utasítás módosításáról	1678
8/2025. (IV. 4.) BVOP utasítás	A választható béren kívüli juttatások rendszeréről és a bankszámla-hozzájárulásról	1680
4/2025. (IV. 4.) GVH utasítás	Egyes utasításoknak szervezeti változásokkal összefüggő módosításáról	1682
7/2025. (IV. 4.) ORFK utasítás	A jogi szakvizsgához szükséges joggyakorlati idő igazolásáról szóló 2/2024. (I. 31.) ORFK utasítás módosításáról	1687
8/2025. (IV. 4.) ORFK utasítás	Egyes ORFK utasítások módosításáról	1693
9/2025. (IV. 4.) ORFK utasítás	A 2025. évi választható béren kívüli juttatások szabályozásáról	1695
10/2025. (IV. 4.) ORFK utasítás	A 2025. évi bankszámla-hozzájárulásról	1699

III. Közlemények

A Magyar Nemzeti Bank közleménye a Magyar Nemzeti Bank hivatalos devizaárfolyam-lapján nem szereplő külföldi pénznemek euróra átszámított árfolyamairól	1700
Az Energiaügyi Minisztérium Vízgazdálkodásért Felelős Államtitkárság pályázati felhívása a 2025. évi Lampl Hugó Emlékplakett elnyerésének kezdeményezésére	1703
Az Energiaügyi Minisztérium közleménye elismerések adományozásáról	1705
Az igazságügyi miniszter közleménye a jogi személyek egységes nyilvántartásának létrehozására vonatkozó koncepcióról	1707

Az Állami Számvevőszék közleménye elismerés adományozásáról	1713
A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről	1714
A Nemzeti Választási Bizottság közleménye országos népszavazási kérdés hitelesítésének megtagadásáról	1714
A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról	1714
A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról	1715
A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról	1748
A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról	1750
A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról	1755
Cellödömölk Város Önkormányzata pályázati felhívása Cellödömölk város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett, menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás ellátására	1761
Az Új Kezdet Párt 2024. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	1763
Az Új Kezdet Párt közleménye a párt megszűnéséről	1764

IV. Alapító okiratok

A Demokrácia Központ Közalapítvány Alapító Okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)	1765
---	------

V. Hirdetmények

Budapest Főváros Kormányhivatala hirdetménye bélyegző érvénytelenítéséről	1777
---	------

I. Utasítások

A belügyminiszter 6/2025. (IV. 4.) BM utasítása a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 8/2015. (V. 29.) BM utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. melléklet I. pont 14. alpontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 8/2015. (V. 29.) BM utasítás [a továbbiakban: 8/2015. (V. 29.) BM utasítás] 5. §-a a következő (2b) bekezdéssel egészül ki:
„(2b) A kötelezettségvállalás dokumentuma az európai uniós fejlesztések koordinációjáért felelős helyettes államtitkár által kiadott, a támogatásról szóló döntést tartalmazó kiértékelő levél abban az esetben, ha a BM valamely projekt vonatkozásában végrehajtó szervként jár el az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alap Pluszra, a Kohéziós Alapra, az Igazságos Átmenet Alapra és az Európai Tengerügyi, Halászati és Akvakultúra-alapra vonatkozó közös rendelkezések, valamint az előbbiekre és a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapra, a Belső Biztonsági Alapra és a határigazgatás és a vízümpolitika pénzügyi támogatására szolgáló eszközre vonatkozó pénzügyi szabályok megállapításáról szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1060 rendelete alapján.”
- 2. §** A 8/2015. (V. 29.) BM utasítás 5/A. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) A 2021–2027 közötti programozási időszakban a Belügyi Alapokból származó támogatások felhasználása során a minisztérium az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter által meghatározott mintaszerződéseket és támogatói okiratmintákat alkalmazza, amelyek rendszeresítése és módosítása a minisztériumban az (1)–(3) bekezdés szabályainak alkalmazásával történik. A rendszeresítési eljárást az előirányzat szakmai kezelője kezdeményezi.”
- 3. §** A 8/2015. (V. 29.) BM utasítás 14. § (2) bekezdésében a „támogatásra vonatkozó” szövegrész helyébe a „kifogásolt” szöveg lép.
- 4. §** Hatályát veszti a 8/2015. (V. 29.) BM utasítás 14. § (3b) bekezdésében a „–(2)” szövegrész.
- 5. §** A 8/2015. (V. 29.) BM utasítás 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- 6. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

1. melléklet a 6/2025. (IV. 4.) BM utasításhoz

A 8/2015. (V. 29.) BM utasítás 1. melléklete a következő 48. ponttal egészül ki:

„48. ÁHT 405306 Batthyány-Strattmann László Alapítvány A Gyógyításért céljaira

A lebonyolító szervvel az egészségügyi államtitkár vagy az általa kijelölt vezető személy jogosult megállapodást kötni.

Az előirányzat tekintetében

- a) kötelezettségvállaló: az egészségügyi államtitkár vagy az általa írásban felhatalmazott vezető személy vagy a megállapodás alapján kijelölt lebonyolító szerv vezetője vagy az általa írásban felhatalmazott vezető személy,
- b) teljesítést igazoló: az egészségügyi államtitkár vagy az általa írásban felhatalmazott vezető személy vagy a megállapodás alapján kijelölt lebonyolító szerv vezetője vagy az általa írásban felhatalmazott vezető személy,
- c) az Ávr. 172/A. § (1) bekezdése szerinti adatszolgáltatáshoz kapcsolódó, az Ávr. 172/A. § (2) és (3) bekezdése szerinti felmerülő befizetési kötelezettség teljesítése tekintetében a kötelezettségvállaló: a gazdasági helyettes államtitkár vagy az általa írásban felhatalmazott vezető személy,
- d) az a) alpont szerinti kötelezettségvállaló által kezdeményezett fejezeten belüli előirányzat-átcsoportosításra irányuló, az Áht. 33. § (4) bekezdés a) pontja szerinti jognyilatkozat tekintetében a kiadmányozására jogosult: a gazdasági helyettes államtitkár vagy az általa írásban felhatalmazott vezető személy.”

**Az építési és közlekedési miniszter 13/2025. (IV. 4.) ÉKM utasítása
a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 7/2024. (VI. 28.) ÉKM utasítás módosításáról**

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A miniszteri biztos kinevezéséről szóló 7/2024. (VI. 28.) ÉKM utasítás 2. §-a a következő d) ponttal egészül ki:
(A miniszteri biztos)
„d) közreműködik az építési és közlekedési miniszternek a Magyarország 2025. évi központi költségvetésének megalapozásáról szóló 2024. évi LXXIV. törvény 251–257. §-a szerinti építési beruházásokra vonatkozó költségellenőrzési hatásköre gyakorlásában.”
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Lázár János s. k.,
építési és közlekedési miniszter

**A Miniszterelnöki Kabinetirodát vezető miniszter 7/2025. (IV. 4.) MK utasítása
a Miniszterelnöki Kabinetiroda Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2022. (VI. 11.) MK utasítás
módosításáról**

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 19. § (4) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a miniszterelnök jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Miniszterelnöki Kabinetiroda Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2022. (VI. 11.) MK utasítás 1. melléklete (a továbbiakban: Szabályzat) az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** (1) A Szabályzat 1. függeléke helyébe az 1. függelék lép.
(2) A Szabályzat 1. függeléke helyébe a 2. függelék lép.
(3) A Szabályzat 2. függeléke a 3. függelék szerint módosul.
(4) A Szabályzat 3. függeléke a 4. függelék szerint módosul.
(5) A Szabályzat 4. függeléke az 5. függelék szerint módosul.
- 3. §** (1) Ez az utasítás – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a közzétételét követő napon lép hatályba.
(2) Jelen utasítás 2. § (2) bekezdése, az 1. melléklet 4. §-a, 9. § (2)–(3) bekezdése, 10. §-a, 17. § 13., 21., 22., 23., 24. és 36. pontja, a 2. függelék, a 3. függelék 1. pontja, 8. pontja, 13. pont h)–i) alpontja, a 4. függelék 1. pontja, 5. pontja, 6. pont c)–d) alpontja, az 5. függelék 2. pontja 2025. május 1-jén lép hatályba.

Rogán Antal s. k.,
Miniszterelnöki Kabinetirodát vezető miniszter

Jóváhagyom:

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 7/2025. (IV. 4.) MK utasításhoz

- 1. §** A Szabályzat 1. § (1) bekezdés 15. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Miniszterelnöki Kabinetiroda alapadatai a következők:)
„15. telephelyei:
a) 1014 Budapest, Dísz tér 2.,
b) 1013 Budapest, Ybl Miklós tér 2–6.,
c) 1011 Budapest, Iskola utca 13.,”
- 2. §** A Szabályzat 3. § (5) bekezdés c) pont cb) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A 4. függelék tartalmazza
azon gazdasági társaságokat, amelyek felett jogszabály vagy megállapodás alapján tulajdonosi jogot gyakorol)
„cb) a miniszterelnök nemzetbiztonsági főtanácsadója.”
- 3. §** (1) A Szabályzat 8/A. § (1) bekezdés j) és k) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
(A miniszterelnök nemzetbiztonsági főtanácsadója)
„j) figyelemmel kíséri a rendvédelmi szervek, a honvédelmi szervek, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal tevékenységét,
k) gyakorolja a Magyarország kiberbiztonságáról szóló 2024. évi LXIX. törvény 69. § (1) bekezdésében, valamint a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény 88. § (8) bekezdésében meghatározott hatáskört,”

- (2) A Szabályzat 8/A. § (2) bekezdés o) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A miniszterelnök nemzetbiztonsági főtanácsadója a NIK irányításával összefüggő hatáskörében)
„o) jóváhagyja a NIK főigazgatója által a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok személyi állományának jogállásáról szóló 2024. évi LXX. törvény (a továbbiakban: Pnbjt.) rendelkezései alapján kiadandó közjogi szervezetszabályozó eszközöket,”
- (3) A Szabályzat 8/A. § (2) bekezdés v) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A miniszterelnök nemzetbiztonsági főtanácsadója a NIK irányításával összefüggő hatáskörében)
„v) a NIK személyi állománya tekintetében meghozza mindazokat a személyügyi tárgyú intézkedéseket, amelyeket jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz a miniszter hatáskörébe utal, kivéve a tábornokok kinevezésére, előléptetésére, valamint a főigazgató kinevezésére, felmentésére vonatkozó javaslatlételt,”
- (4) A Szabályzat 8/A. § (2) bekezdése a következő y) ponttal egészül ki:
(A miniszterelnök nemzetbiztonsági főtanácsadója a NIK irányításával összefüggő hatáskörében)
„y) javaslatot tesz a NIK főigazgatójának normatív utasítások kiadására vagy módosítására.”

4. § A Szabályzat 45. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

- „45. § (1) A közigazgatási államtitkár irányítja
- a) a jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár,
- b) a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár tevékenységét.
- (2) A közigazgatási államtitkár irányítja
- a) a Belső Ellenőrzési Főosztály,
- b) a Biztosi Titkársági Főosztály vezetőjének tevékenységét.”

5. § A Szabályzat 45. § (2) bekezdés h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

- (A közigazgatási államtitkár irányítja)*
„h) a Biztosi Titkársági Főosztály”
(vezetőjének tevékenységét.)

6. § (1) A Szabályzat 56. § (1) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

- [A polgári nemzetbiztonsági szolgálatokat felügyelő államtitkár a miniszternek a Statútum 9. § (1) bekezdés 14–15. pontja szerinti, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok irányításáért és a polgári hírszerzési tevékenység irányításáért való felelősségi körbe tartozó feladatai keretében, a miniszter által átruházott jogkörben]*
„e) jóváhagyja az AH, az IH és az NBSZ főigazgatója által a Pnbjt. rendelkezései alapján kiadandó közjogi szervezetszabályozó eszközöket,”

(2) A Szabályzat 56. § (1) bekezdés p) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

- [A polgári nemzetbiztonsági szolgálatokat felügyelő államtitkár a miniszternek a Statútum 9. § (1) bekezdés 14–15. pontja szerinti, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok irányításáért és a polgári hírszerzési tevékenység irányításáért való felelősségi körbe tartozó feladatai keretében, a miniszter által átruházott jogkörben]*
„p) az AH, az IH és az NBSZ személyi állománya tekintetében meghozza mindazokat a személyügyi tárgyú intézkedéseket, amelyeket jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz a miniszter hatáskörébe utal, kivéve a tábornokok kinevezésére, előléptetésére, valamint a főigazgatók kinevezésére, felmentésére vonatkozó javaslatlételt,”

(3) A Szabályzat 56. § (2) bekezdés j) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

- (A polgári nemzetbiztonsági szolgálatokat felügyelő államtitkár a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok tekintetében önálló hatáskörben)*
„j) véleményezi a NIK szervezeti és működési szabályzatát, valamint a NIK főigazgatója által a Pnbjt. rendelkezései alapján kiadandó közjogi szervezetszabályozó eszközöket.”

(4) A Szabályzat 56. § (3) bekezdés i) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

- (A polgári nemzetbiztonsági szolgálatokat felügyelő államtitkár egyéb feladatai körében)*
„i) Magyarország nemzetbiztonsági érdekeit mérlegelve – a miniszter által átruházott jogkörben – véleményezi a külképviseletekről és a tartós külszolgálatról szóló 2016. évi LXXIII. törvény 57/A. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott adatok megismerése iránti igény teljesíthetőségét,”

- 7. §** A Szabályzat 81. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„81. § (1) A jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár
a) ellátja a minisztérium működésével kapcsolatos jogi szolgáltatási feladatokat,
b) gondoskodik a tárcavélemény kialakításáról,
c) gondoskodik a kormányzati döntéshozatali fórumokkal kapcsolatos felkészítő anyagok előkészítéséről,
d) összeállítja a Kormány törvényalkotási programjára, jogalkotási programjára és munkatervére vonatkozó minisztériumi javaslatot,
e) nyilvántartja a kormányhatározatokból és a kormányzati fórumok döntéseiből származó, minisztériumot érintő feladatokat, figyelemmel kíséri azok végrehajtását,
f) gondoskodik a jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételről szóló 2010. évi CXXXI. törvény 5/A. §-a szerinti jelentés előkészítéséről.
(2) A jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár jogi szolgáltatási feladatkörében eljárva
a) gondoskodik a minisztérium jogi feladatainak ellátásáról, és ellenőrzi végrehajtásukat,
b) megszervezi és ellátja a minisztérium, – amennyiben a peres vagy nemperes eljárásban félként a miniszter vesz részt – a miniszter, – amennyiben a peres vagy nemperes eljárásban félként a miniszterelnök vesz részt – a miniszterelnök jogi képviselőjét,
c) gondoskodik a minisztérium szerződéseinek, megállapodásainak előkészítéséről, valamint biztosítja a minisztérium természetes és jogi személyekkel, továbbá jogi személynek nem minősülő egyéb szervezetekkel kötendő szerződéseinek, megállapodásainak jogi ellenőrzését,
d) gondoskodik a minisztérium közbeszerzési és beszerzési eljárásainak jogi műveleteiről.
(3) A jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár a gazdasági társaságok szakmai szempontú felügyeletével kapcsolatos feladatkörében eljárva előkészíti és végrehajtja a gazdasági társaságok létrehozására, átalakítására, működésére, valamint megszüntetésére vonatkozó döntéseket, ebben a körben szakmailag előkészíti a kormányzati és egyéb döntéseket.”
- 8. §** A Szabályzat 82. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„82. § A jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja a Jogi Főosztály vezetőjének tevékenységét.”
- 9. §** (1) A Szabályzat 85. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:
„(4) A gazdasági helyettes államtitkár felügyeli a gazdasági társaságok gazdálkodását.”
(2) A Szabályzat 85. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) A gazdasági helyettes államtitkár
a) előkészíti és végrehajtja a gazdasági társaságok létrehozására, átalakítására, működésére, valamint megszüntetésére vonatkozó döntéseket, ebben a körben szakmailag előkészíti a kormányzati és egyéb döntéseket,
b) felügyeli a gazdasági társaságok gazdálkodását.”
(3) A Szabályzat 85. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:
„(5) A gazdasági helyettes államtitkár
a) gondoskodik a minisztérium jogi feladatainak ellátásáról, és ellenőrzi végrehajtásukat,
b) megszervezi és ellátja a minisztérium, – amennyiben a peres vagy nemperes eljárásban félként a miniszter vesz részt – a miniszter, – amennyiben a peres vagy nemperes eljárásban félként a miniszterelnök vesz részt – a miniszterelnök jogi képviselőjét,
c) gondoskodik a minisztérium szerződéseinek, megállapodásainak előkészítéséről, valamint biztosítja a minisztérium természetes és jogi személyekkel, továbbá jogi személynek nem minősülő egyéb szervezetekkel kötendő szerződéseinek, megállapodásainak jogi ellenőrzését,
d) gondoskodik a minisztérium közbeszerzési és beszerzési eljárásainak jogi műveleteiről.”
- 10. §** A Szabályzat 86. §-a a következő f) ponttal egészül ki:
(A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja)
„f) a Jogi Főosztály”
(vezetőjének tevékenységét.)

- 11. §** (1) A Szabályzat 103. § (2) bekezdés d) és e) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
(A polgári nemzetbiztonsági szolgálatokat felügyelő államtitkár munkájának támogatása érdekében a polgári nemzetbiztonsági szolgálatokat felügyelő helyettes államtitkár)
 „d) javaslatot tesz a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok törvényben meghatározott alaptevékenységét és működését, valamint a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok személyi állományának jogállását szabályozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök kiadására vagy módosítására,
 e) végzi az AH, az IH és az NBSZ törvényes és rendeltetésszerű működésének, feladataik szakszerű végrehajtásának ellenőrzését,”
- (2) A Szabályzat 103. § (2) bekezdés h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A polgári nemzetbiztonsági szolgálatokat felügyelő államtitkár munkájának támogatása érdekében a polgári nemzetbiztonsági szolgálatokat felügyelő helyettes államtitkár)
 „h) véleményezi az AH, az IH, az NBSZ és a NIK szervezeti és működési szabályzatát, valamint az AH, az IH, az NBSZ és a NIK főigazgatója által a Pnbjt. rendelkezései alapján kiadandó közjogi szervezetszabályozó eszközöket,”
- 12. §** A Szabályzat 106. § (1) bekezdés h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A miniszter kabinetfőnöke)
 „h) feladatai hatékony végrehajtása érdekében közvetlen utasítást adhat a minisztérium szervezeti egységei vezetői és munkatársai részére, azzal, hogy a Miniszterelnöki Irodát vezető államtitkár közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek vonatkozásában csak a Miniszterelnöki Irodát vezető államtitkár kabinetfőnökén, Miniszterelnöki Programirodát vezető államtitkár közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek vonatkozásában csak a Miniszterelnöki Programirodát vezető államtitkár kabinetfőnökén, a miniszterelnök nemzetbiztonsági főtanácsadójának közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek vonatkozásában csak a miniszterelnök nemzetbiztonsági főtanácsadójának kabinetfőnökén keresztül adhat utasítást.”
- 13. §** A Szabályzat 133. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
 „(1) A miniszter a feladatköreinek ellátásával kapcsolatban közvetlenül utasítást adhat a közvetlen irányítása alá nem tartozó szervezeti egység munkatársainak, azzal, hogy a Miniszterelnöki Irodát vezető államtitkár, Miniszterelnöki Programirodát vezető államtitkár, valamint a miniszterelnök nemzetbiztonsági főtanácsadója közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek tekintetében csak a Miniszterelnöki Irodát vezető államtitkár, a Miniszterelnöki Programirodát vezető államtitkár, valamint a miniszterelnök nemzetbiztonsági főtanácsadója útján adhat utasítást. Erről az utasítást végrehajtó munkatársnak – a feladat végrehajtásának egyidejű megkezdése mellett – a szervezeti egységet irányító vezetőt haladéktalanul tájékoztatnia kell.”
- 14. §** A Szabályzat 113. § (2) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A szakmai feladatokat ellátó önálló szervezeti egység – együttműködve más szervezeti egységekkel, a Szabályzat vonatkozó előírásainak betartásával – a következő általános feladatokat látja el:)
 „c) folyamatosan és haladéktalanul tájékoztatja a Miniszterelnöki Programirodát vezető államtitkárt, valamint a Kormányzati Tájékoztatási Központ irányításáért felelős helyettes államtitkárt a felelősségi körébe tartozó bekövetkezett vagy előre látható, a sajtó és a közvélemény által kiemelt figyelmet érdemlő eseményekről; ezekről a szükséges háttéranyagokat, valamint a kommunikációs elemeket előkészíti, illetve naprakész állapotban tartja,”
- 15. §** A Szabályzat 134. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
 „134. § Az egyes minisztériumokban (kormányhivatalokban) előkészített tervezetek tekintetében a minisztérium egységes álláspontot alakít ki.”
- 16. §** A Szabályzat
- 8/A. § (3) bekezdésében a „(2) bekezdés a), b), h), i), r) és v) pontja” szövegrész helyébe a „(2) bekezdés a), b), h), i), n), o), r)–t) és v) pontja” szöveg,
 85. § (2) bekezdés i) pontjában a „Pénzügyminisztérium” szövegrész helyébe a „Nemzetgazdasági Minisztérium” szöveg,
 103. § (3) bekezdésében a „(2) bekezdése szerinti egyes irányítási jogainak” szövegrész helyébe a „(2) bekezdés x) pontja szerinti irányítási jogának” szöveg,
 121. § (6) bekezdésében és (7) bekezdésében az „A miniszterelnök politikai igazgatója, a közigazgatási” szövegrész helyébe az „A közigazgatási” szöveg,

- e) 133. § (4) bekezdésében a „helyettes államtitkár, államtitkár vagy a miniszterelnök politikai igazgatója” szövegrész helyébe a „helyettes államtitkár vagy államtitkár” szöveg,
- f) 138. § (2) bekezdésében a „Közigazgatási Államtitkári Titkárság, a Közpolitikai Elemzési Irodát vezető helyettes államtitkár és a Miniszterelnöki Kormányiroda” szövegrész helyébe a „Közigazgatási Államtitkári Titkárság és a Miniszterelnöki Kormányiroda” szöveg lép.

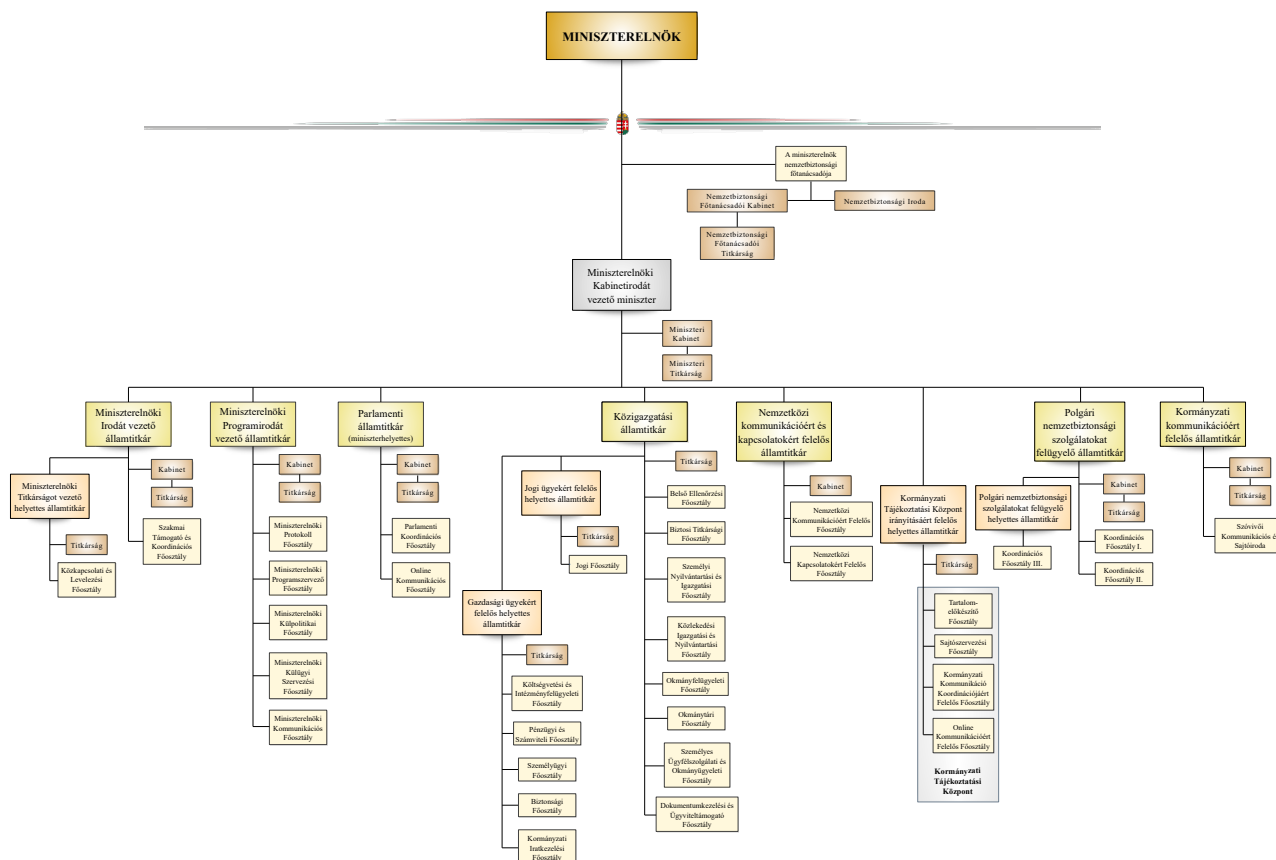
17. §

Hatályát veszti a Szabályzat

1. 3. § (1) bekezdés c) pontja,
2. 7. § (3) bekezdésében az „a miniszterelnök politikai igazgatója által irányított szervezeti egységek vonatkozásában a miniszterelnök politikai igazgatójára,” szövegrész,
3. 7. § (6) bekezdés c) pontja,
4. 8/A. § (1) bekezdés q) pontjában, 12. § d) pontjában, 16. § d) pontjában, 108. § (1) bekezdés e) pontjában, 120. § (6) bekezdés a) pontjában, 121. § (2) bekezdésében, 121. § (3) és (5) bekezdésében, 123. § (1) bekezdésében, 132. § (2) bekezdésében, 145. § (2) bekezdésében, 146. § (2) bekezdésében, 153. § (1) bekezdésében, valamint 155. § b) pont ba) alpontjában az „a miniszterelnök politikai igazgatója,” szövegrész,
5. 8/A. § (2) bekezdés s)–u) pontjában az „és főigazgató-helyettese” szövegrész,
6. III. Fejezet címében az „ÉS MÁS SZEMÉLYEK” szövegrész,
7. 5. alcím címében a „ , valamint a miniszterelnök politikai igazgatója” szövegrész,
8. 9. § (2) bekezdése,
9. 11. § (2) bekezdésében az „a miniszterelnök politikai igazgatójával és” szövegrész,
10. 8. és 9. alcíme,
11. 33. § u) pont ub) alpontja,
12. 35–41. §-a,
13. 41/A. §-a,
14. 45. § (1) bekezdés c) pontja,
15. 45. § (3)–(5) bekezdése,
16. 56. § (1) bekezdés n) pontjában a „ , valamint a főigazgató-helyettesek” szövegrész,
17. 56. § (1) bekezdés o) pontjában az „és főigazgató-helyettesei” szövegrész,
18. 56. § (2) bekezdés h) pontjában az „és főigazgató-helyetteseinek” szövegrész,
19. 61. § (4) bekezdése,
20. VIII. Fejezete,
21. 81. § (1) bekezdés b)–f) pontja,
22. 81. § (2)–(3) bekezdése,
23. 82. §-a,
24. 84. §-a,
25. 24. alcíme,
26. XII. Fejezet címében az „A MINISZTERELNÖK POLITIKAI IGAZGATÓJÁNAK KABINETFŐNÖKE,” szövegrész,
27. 30. alcíme,
28. 109. § (5) bekezdése,
29. 111. §-ában az „ , a miniszterelnök politikai igazgatója” szövegrész,
30. 112. § (1) bekezdés c) pontja,
31. 113. § (1) bekezdésében az „, illetve a miniszterelnök politikai igazgatója,” szövegrész,
32. 133. § (2) bekezdésében az „a miniszterelnök politikai igazgatóját” szövegrész,
33. 33. alcíme,
34. 121. § (1) bekezdés a) pontja és (4) bekezdés a) pontja,
35. 125. § (1) bekezdés g) pontja,
36. 132/A. §-a,
37. 135. § (1) bekezdésében az „ , illetve a miniszterelnök politikai igazgatója önálló álláspontjának kialakítása” szövegrész,
38. 136. § (1) bekezdésében az „ , a miniszterelnök politikai igazgatóját az általa kijelölt, irányítása alá tartozó helyettes államtitkár” szövegrész,
39. 138. § (4) bekezdésében az „a miniszterelnök politikai igazgatóját,” szövegrész,

40. 138. § (6) bekezdésében az „és – feladat- és hatáskörébe tartozó tervezet esetében – a miniszterelnök politikai igazgatója” szövegrész,
41. 139. § (1) bekezdésében és 142. § (2) bekezdésében a „– feladat- és hatáskörébe tartozó tervezet esetében a miniszterelnök politikai igazgatójának egyetértése mellett –” szövegrész,
42. 139. § (3) és (5) bekezdésében az „a miniszterelnök politikai igazgatója és” szövegrész,
43. 139. § (4) bekezdésében és 141. § (5) bekezdésében az „a miniszterelnök politikai igazgatóját és” szövegrész,
44. 140. §-a,
45. 142. § (1) bekezdésében az „a miniszterelnök politikai igazgatójának és” szövegrész,
46. 144. § (4) bekezdésében az „a miniszterelnök politikai igazgatója, valamint” szövegrész,
47. 149. § (2) bekezdésében az „a miniszterelnök politikai igazgatójának, valamint” szövegrész,
48. 151. § (9) bekezdése,
49. 153. § (4) bekezdése,
50. 153. § (5) bekezdésében az „– a miniszterelnök politikai igazgatója által készített írásos anyagok kivételével –” szövegrész,
51. 154. § (5) bekezdése.

1. függelék a 7/2025. (IV. 4.) MK utasításhoz
„1. függelék



MINISZTERELNÖKI
KABINETIRODA

"

3. függelék a 7/2025. (IV. 4.) MK utasításhoz

1. A Szabályzat 2. függelék 1.6.0.1.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.6.0.1.1. Belső Igazgatási Osztály

A Belső Igazgatási Osztály

- a) gondoskodik a szakmai anyagok előkészítéséről, véleményezéséről, koordinálásáról, a tárcavélemény kialakításáról,
- b) gondoskodik a kormányzati döntéshozatali fórumokkal kapcsolatos felkészítő anyagok előkészítéséről,
- c) folyamatos kapcsolatot tart fenn a szakmai háttérintézményekkel,
- d) összeállítja a Kormány törvényalkotási programjára, jogalkotási programjára és munkatervére vonatkozó minisztériumi javaslatot,
- e) nyilvántartja a kormányhatározatokból és a kormányzati fórumok döntéseiből származó, minisztériumot érintő feladatokat, figyelemmel kíséri azok végrehajtását,
- f) gondoskodik a jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételről szóló 2010. évi CXXXI. törvény 5/A. § szerinti jelentés előkészítéséről,
- g) segíti a közigazgatási államtitkár és a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár feladatainak ellátását,
- h) közreműködik a minisztérium kodifikációs feladatai körébe tartozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteinek előkészítésében.”

2. A Szabályzat 2. függelék 1.6.1.2. pont 2. alpontja a következő j) ponttal egészül ki:

(A Jogi Főosztály igazgatási feladatai körében)

- „j) a Költségvetési és Intézményfelügyeleti Főosztály bevonásával közreműködik a közigazgatási államtitkárnak a 4. függelék szerinti gazdasági társaságok szakmai szempontú felügyeletével kapcsolatos feladatainak ellátásában,”

3. A Szabályzat 2. függelék 1.6.1.2. pont 2. alpontja a következő q)–r) ponttal egészül ki:

(A Jogi Főosztály igazgatási feladatai körében)

- „q) előkészíti és végrehajtja a 4. függelék szerinti gazdasági társaságok létrehozására, átalakítására, működésére, valamint megszüntetésére vonatkozó döntéseket, ebben a körben szakmailag előkészíti a kormányzati és egyéb döntéseket,
- r) ellátja a 4. függelék szerint gazdasági társaságok vezető állású munkavállalóira vonatkozó feladatokat.”

4. A Szabályzat 2. függelék 1.6.2.1. pont 2. alpontja a következő t) ponttal egészül ki:

(A Gazdasági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság szakmai feladatai körében)

- „t) koordinálja az Miniszterelnöki Kabinetiroda szervezeti egységeit érintő informatikai beszerzésre vonatkozó igényeket.”

5. A Szabályzat 2. függelék 1.6.2.1. pontja a következő 3. alponttal egészül ki:

„3. A Gazdasági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság koordinációs és kodifikációs feladatai körében

- a) előkészíti és koordinálja a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár vezetése alatt álló szakterületek szakmai feladataira vonatkozó belső normákat,
- b) részt vesz a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár vezetése alatt álló szakterületek működését szabályozó, valamint feladatkörét érintő jogszabályok, belső normák előkészítésében és koordinálásában.”

6. A Szabályzat 1.6.2.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.6.2.2. Költségvetési és Intézményfelügyeleti Főosztály

1. A Költségvetési és Intézményfelügyeleti Főosztály kodifikációs feladatai körében

- a) előkészíti az egyes fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználására vonatkozó miniszteri rendeletet és a fejezeti és központi kezelésű előirányzatokra vonatkozó gazdálkodási szabályzatokat,
- b) előkészíti a minisztérium irányítása és felügyelete alá tartozó intézményekre vonatkozó gazdálkodási feladatokkal kapcsolatos szabályzatokat és eljárásrendet,
- c) előkészíti a külső ellenőrzések folyamataira vonatkozó szabályzatokat és eljárásrendet,
- d) részt vesz a gazdasági szakterületének működését szabályozó, valamint a feladatkörét érintő egyéb belső normák előkészítésében,

- e) véleményezi a minisztérium és háttérintézményei költségvetését érintő jogszabályok és kormányhatározatok, valamint a Miniszterelnöki Kabinetiroda költségvetését érintő egyéb közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit,
- f) véleményezi a feladat- és hatáskörébe tartozó szakterületeket, gazdasági társaságokat érintő jogszabályok, valamint közjogi szervezetszabályozó eszközök, belső szabályzatok tervezeteit,
- g) ellátja a fejezetek költségvetési gazdálkodását érintő kormány-előterjesztések előkészítésével és szakmai egyeztetésével kapcsolatos műveleteket,
- h) költségvetési szempontból véleményezi a minisztérium által irányított, felügyelt költségvetési szervek alapító okiratát, annak módosítását, megszüntetését.

2. A Költségvetési és Intézményfelügyeleti Főosztály koordinációs feladatai körében

- a) a Tervezési tájékoztatóban meghatározott irányelvek alapján összehangolja a minisztérium által irányított és felügyelt költségvetési szervek, valamint a központi és fejezeti kezelésű előirányzatok éves költségvetési és zárszámadási javaslatának elkészítésével kapcsolatos munkákat,
- b) koordinálja, elvégzi és felügyeli a központi és fejezeti kezelésű előirányzatok, minisztérium által irányított és felügyelt költségvetési szervek költségvetéséhez kapcsolódó elemi költségvetéseket, éves beszámolókat, időközi mérlegjelentéseket, valamint havi költségvetési jelentéseket, előrejelzéseket, egyéb adatszolgáltatásokat,
- c) ellátja a központi és fejezeti kezelésű előirányzatok, valamint a minisztérium által irányított és felügyelt költségvetési szervek vonatkozásában a tervezési munka lebonyolításával kapcsolatos szervezési műveleteket, és elkészíti az intézkedés tervezetét a szakmai területek részére,
- d) a központi és fejezeti kezelésű előirányzatok, valamint a minisztérium irányítása és felügyelete alá tartozó intézmények vonatkozásában felülvizsgálja a szakmai területek éves beszámolóit, valamint az egyéb adatszolgáltatásait, és ellenőrzi a beküldési határidők betartását,
- e) felel a Magyar Államkincstár részére készítendő elemi költségvetések és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendelet szerinti felhasználási tervek pontosságáért,
- f) koordinálja, ellenőrzi és jóváhagyja a KGR K11 rendszerben a fejezeti, tulajdonosi joggyakorló szervezetek éves beszámolóit, az időközi mérlegjelentéseket, valamint a havi költségvetési jelentéseket, az egyéb adatszolgáltatásokat, és ellenőrzi a beküldési határidők betartását,
- g) felügyeli a gazdasági társaságok gazdálkodását,
- h) rögzíti az IFMIS-KM rendszerben a minisztérium által irányított és felügyelt költségvetési szervek, valamint a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok tekintetében elkészített elemi költségvetést és felhasználási tervet,
- i) meghatározza a minisztérium által irányított és felügyelt költségvetési szervek részére, valamint a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok tekintetében az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletben előírt kötelező zárlatok, az éves beszámoló, valamint az egyéb adatszolgáltatások tartalmi követelményeit és beküldésének határidejét,
- j) irányítja a minisztérium által irányított és felügyelt költségvetési szervek, valamint a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok tekintetében a tervezési, gazdálkodási, elszámoltatási, adatszolgáltatási műveleteket,
- k) ellátja a Költségvetési és Intézményfelügyeleti Főosztály titkársági, iktatási, postázási és szervezési feladatait.

3. A Költségvetési és Intézményfelügyeleti Főosztály funkcionális feladatai körében

- a) tervezi a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok, valamint a minisztérium által irányított és felügyelt költségvetési szervek költségvetését,
- b) új előirányzatot nyit az európai uniós forrásból származó támogatás előirányzatára, ha olyan európai uniós forrásból kerül sor támogatás felhasználására, amelyet a fejezet előirányzata nem tartalmazott, és a projekt előkészítéséért felelős szakmai szervezeti egység által javasolt előirányzat terhére biztosítja a központi költségvetési forrást a fejezeten belüli átcsoportosítással,
- c) előkészíti és nyilvántartja a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok költségvetését érintő kötelezettségvállalásokat, ilyenek különösen a szerződések, támogatói okiratok, azok módosításai, banki bizonylatok,
- d) ellátja a központi költségvetésből igényelhető támogatások igénylésével és elszámolásával kapcsolatos pénzügyi feladatokat,
- e) ellátja a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok havi és negyedéves zárlati teendőit, vezeti a szállítói és vevői analitikus nyilvántartásokat, vezeti és egyezteti a főkönyvi és analitikus nyilvántartásokat,
- f) végzi a fejezeti és központi kezelésű előirányzatait érintő egyes megállapodásokkal kapcsolatos pénzügyi elszámolását,

- g) ellátja a fejezet vonatkozásában az Áht.-ban, valamint az Ávr.-ben rögzített ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási műveleteket,
 - h) a fejezet költségvetésének végrehajtása érdekében – a miniszter által átruházott hatáskörben – felel a fejezeti hatáskörű előirányzat-módosítások, előirányzat-átcsoportosítások lebonyolításáért, az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével megvalósítható, illetve az államháztartásért felelős miniszter és a Kormány hatáskörébe tartozó előirányzat-módosítások, előirányzat-átcsoportosítások előkészítéséért, végrehajtásáért, együttműködve az előirányzatokat kezelő önálló szervezeti egységekkel,
 - i) a központi és a fejezeti kezelésű előirányzatok vonatkozásában – a szakmai területekkel egyeztetve – végzi a támogatási kérelmek befogadását, elbírálását, felelős a jogszabályok és belső szabályzatok alapján előírt támogatási dokumentáció biztosításáért, ellátja a beszámoltatási feladatokat, együttműködik és kapcsolatot tart a kezelő- és lebonyolító szervekkel, kérelmezőkkel, kedvezményezettekkel, továbbá együttműködik a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó, feladatkörükben érintett főosztályaival a támogatási szerződések elkészítése során,
 - j) közreműködik a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok gazdálkodást érintő jelentések, adatszolgáltatások elkészítésében,
 - k) nyomon követi a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok előirányzat-gazdálkodását a kormányzati adat- és információigények teljesítése érdekében,
 - l) felelős az államháztartás működési rendjének változása kapcsán a fejezetet érintő intézkedések végrehajtásáért, a végrehajtás folyamatos ellenőrzéséért,
 - m) végzi a hatáskörébe tartozó műveletek vonatkozásában az integrált kockázatkezelés során a szervezeten belüli kontrolltevékenységet,
 - n) ellátja a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok, valamint a minisztérium által irányított és felügyelt költségvetési szervekre vonatkozó ellenőrzési feladatokat,
 - o) bekéri, összesíti, elemzi és értékeli a minisztérium által irányított és felügyelt költségvetési szervek, valamint a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok tekintetében a külső és belső ellenőrzések, egyéb felmérések feladatellátásaihoz kapcsolódó gazdálkodási, pénzügyi-számviteli és szakmai adatokat,
 - p) elkészíti a belső és külső ellenőrzési jelentésekben a központi és fejezeti kezelésű előirányzatokra tett megállapítások, javaslatok hasznosulásáról szóló beszámolót,
 - q) közreműködik a főosztály feladatkörét érintő, az ellenőrző szervezetek jelentéseiben megfogalmazott megállapításokkal, intézkedési javaslatok végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásában,
 - r) ellátja a feladatkörével összefüggésben általa kezelt közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos műveleteket.
4. A Költségvetési és Intézményfelügyeleti Főosztály a minisztérium irányítása alá tartozó intézményi gazdálkodással kapcsolatos feladatai körében, az Áht. 10. § (4a) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően – a vonatkozó munkamegosztási megállapodás alapján – ellátja a VIH gazdasági szervezetének feladatait.”

7. A Szabályzat 2. függelék 1.6.2.4. pontja a következő 4. alponttal egészül ki:

„4. A Személyügyi Főosztály – a Jogi Főosztállyal, valamint a miniszterelnök nemzetbiztonsági főtanácsadójának tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaság tekintetében a Nemzetbiztonsági Főtanácsadói Kabinettel együttműködve – előkészíti a 4. függelék szerinti – a miniszter, illetve a miniszterelnök nemzetbiztonsági főtanácsadója munkáltatói joggyakorlása alá tartozó – gazdasági társaságok vezető állású munkavállalóira vonatkozó munkaszerződéseket, valamint gondoskodik a 4. függelék szerinti gazdasági társaságok vezető tisztségviselői és felügyelőbizottsági tagjai vagyonnyilatkozatainak őrzésével kapcsolatos törvényi feladatok ellátásáról.”

8. A Szabályzat 2. függelék 1.6.2. pontja a következő 1.6.2.7. alponttal egészül ki:

„1.6.2.7. Jogi Főosztály

1. A Jogi Főosztály koordinációs feladatai körében

- a) a szakmai főosztályok bevonásával elkészíti a minisztérium működéséhez szükséges belső szabályzatokat, illetve koordinálja az azok előkészítésével és kiadásával kapcsolatos tevékenységet,
- b) jogi szempontból véleményezi a minisztérium és más szervek által készített jogszabály- és egyéb előterjesztés-tervezeteket,
- c) kidolgozza a minisztérium szerződésmintáit, aktualizálja azokat,
- d) megkeresés esetén jogi tájékoztatást ad a minisztérium szervezeti egységei részére,

e) a Miniszterelnöki Kormányiroda közreműködésével jóváhagyásra előkészíti a minisztérium, valamint a miniszter irányítása és felügyelete alá tartozó háttérintézmények alapító és megszüntető okiratát, és véleményezi e szervek szervezeti és működési szabályzatát,

f) ellátja a közérdekű adatigénylésekkel kapcsolatos feladatokat.

2. A Jogi Főosztály igazgatási feladatai körében

a) előkészíti a minisztérium természetes és jogi személyekkel, továbbá jogi személynek nem minősülő egyéb szervezetekkel kötendő polgári jogi szerződéseinek, megállapodásainak tervezetét, és gondoskodik azok jogi ellenőrzéséről,

b) gondoskodik a minisztérium közbeszerzési eljárásainak teljes körű lefolytatásáról a vonatkozó belső szabályzatban vagy egyedi eljárásrendben meghatározottak szerint,

c) ellátja a minisztérium közbeszerzési eljárásainak, közbeszerzési értékhatár alatti szerződéseinek, továbbá egyéb polgári jogi szerződéseinek nyilvántartásával összefüggő műveleteket a vonatkozó belső szabályzatban meghatározottak szerint, ennek kapcsán szorosan együttműködik a Pénzügyi és Számviteli Főosztállyal, valamint a Költségvetési és Intézményfelügyeleti Főosztállyal,

d) jogi, közbeszerzési szempontból vizsgálja és véleményezi a minisztérium szervezeti egységei beszerzési igényeit,

e) gondoskodik az általa lefolytatott közbeszerzési eljárásokkal összefüggésben a minisztérium képviselőjének a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium, a közreműködő szervezetek és a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt történő ellátásáról,

f) a minisztérium szervezeti egységei adatszolgáltatása alapján a Pénzügyi és Számviteli Főosztállyal, valamint a Költségvetési és Intézményfelügyeleti Főosztállyal együttműködve összeállítja, illetve módosítja a minisztérium éves összesített közbeszerzési tervét, továbbá végzi a közbeszerzésekről szóló törvényben előírt rendszeres és eseti közzétételi, tájékoztató műveleteket, és eleget tesz az ott megjelölt dokumentálási kötelezettségnek,

g) az Infotv., valamint a vonatkozó belső szabályzat szerint

ga) közreműködik a minisztérium polgári jogi szerződése, támogatási szerződése adatainak a hatályos jogszabályok szerinti közzétételében, továbbá

gb) végzi – az Európai Parlament és a Tanács hatályos rendeleteinek előírásaira is figyelemmel – az adatvédelemmel összefüggő jogi feladatokat,

h) a Személyügyi Főosztállyal együttműködve előkészíti a minisztérium közszolgálati szabályzatában rögzített szerződéseit,

i) közreműködik a közigazgatási államtitkárnak a 4. függelék szerinti gazdasági társaságok szakmai szempontú felügyeletével kapcsolatos feladatainak ellátásában,

j) véleményezi a minisztérium fejezeti kezelésű előirányzatait érintő támogatási szerződések, támogatói okiratok, támogatási jogviszonyból és kezelői megállapodásból eredő egyoldalú jognyilatkozatok és költségvetési megállapodások tervezetét,

k) közreműködik – a Költségvetési és Intézményfelügyeleti Főosztállyal együttműködve – a minisztérium fejezeti kezelésű előirányzatait érintő kezelői megállapodások, lebonyolítói megállapodások előkészítésében,

l) biztosítja a minisztérium fejezeti kezelésű előirányzatait érintő támogatási szerződések, támogatói okiratok, egyoldalú jognyilatkozatok, költségvetési megállapodások, kezelői megállapodások és lebonyolítói megállapodások jogi ellenőrzését,

m) közreműködik a minisztérium egyes fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználására vonatkozó miniszteri rendelet és a fejezeti és központi kezelésű előirányzatokra vonatkozó gazdálkodási szabályzatok előkészítésében,

n) véleményezi az egyes fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználását érintő jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit,

o) előkészíti és végrehajtja a 4. függelék szerinti gazdasági társaságok létrehozására, átalakítására, működésére, valamint megszüntetésére vonatkozó döntéseket, ebben a körben szakmailag előkészíti a kormányzati és egyéb döntéseket,

p) ellátja a 4. függelék szerint gazdasági társaságok vezető állású munkavállalóira vonatkozó feladatokat.

3. A Jogi Főosztály jogi képviselettel kapcsolatos feladatai körében

a) a minisztérium alkalmazottja által okozott károk esetén közreműködik az alkalmazottat terhelő kártérítési felelősség érvényesítésében,

b) jogvitában, peres és nemperes eljárásban, továbbá hatósági eljárásban

ba) gondoskodik a minisztérium jogi képviseletének megszervezéséről és ellátásáról,

- bb) gondoskodik a miniszter jogi képviseletének megszervezéséről és ellátásáról olyan esetekben, amelyekben jogszabály értelmében az állam képviseletére a miniszter jogosult, vagy félként a miniszternek kell részt vennie,
- bc) gondoskodik a miniszterelnök jogi képviseletének megszervezéséről és ellátásáról, amennyiben a peres vagy nemperes eljárásban félként a miniszterelnök vesz részt,
- bd) gondoskodik a Miniszterelnöki Kormányiroda jogi képviseletének megszervezéséről és ellátásáról, amennyiben a perben, eljárásban a Miniszterelnöki Kormányiroda fél lehet,
- be) eljáró munkatársát önálló kiadmányozási jogkör illeti meg,
- c) eseti kijelölés alapján ellátja a kapcsolattartásból és a minisztérium érdekeinek érvényesítéséből eredő feladatokat azokban a perekben, nemperes eljárásokban és egyéb jogvitás ügyekben, amelyekben a minisztérium képviseletét egyéni ügyvéd vagy ügyvédi iroda látja el.
- 4. A Jogi Főosztály ellátja a főosztály titkársági, iktatási, postázási és szervezési feladatait.
- 5. A Jogi Főosztály közreműködik a főosztály feladatkörét érintő, az ellenőrző szervezetek jelentéseiben megfogalmazott megállapításokkal, intézkedési javaslatok végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásában."

9. A Szabályzat 2. függelék 1.9.0.2. pont 2. alpont a) pontja helyébe következő rendelkezés lép:
(A Koordinációs Főosztály I. egyéb feladataival összefüggésben)
„a) előkészíti a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok működését, feladat- és hatáskörét, szakmai tevékenységét és személyi állományának jogállását érintő javaslatokról, jelentésekről, előterjesztésekről, fejlesztési koncepciókról szóló véleményt, szükség szerint jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz kiadására, valamint ezek módosítására vonatkozó javaslatot, előterjesztést fogalmaz meg,"
10. A Szabályzat 2. függelék 1.9.0.2. pont 2. alpont h) pontja helyébe következő rendelkezés lép:
(A Koordinációs Főosztály I. egyéb feladataival összefüggésben)
„h) közreműködik az AH, az IH és az NBSZ főigazgatója által a Pnbjt. rendelkezései alapján kiadandó közjogi szervezetszabályozó eszközök véleményezésében."
11. A Szabályzat 2. függelék 1.9.0.3. pont 3. alpontja a következő e) ponttal egészül ki:
(A Koordinációs Főosztály II. egyéb feladataival összefüggésben)
„e) közreműködik a polgári nemzetbiztonsági szolgálatokat felügyelő államtitkár hatáskörébe tartozó védelmi és biztonsági feladatok ellátásában, valamint a polgári nemzetbiztonsági szolgálatokat felügyelő helyettes államtitkárnak – a 8/A. § (3) bekezdése alapján – a NIK védelmi és biztonsági kötelezettségeinek teljesítésével kapcsolatos feladatok támogatásában."
12. A Szabályzat 2. függelék
 - a) 1.6.2.3. pont 3. h) alpontjában az „a minisztérium költségvetését” szövegrész helyébe az „a minisztérium igazgatásának költségvetését” szöveg,
 - b) 1.6.2.3. pont 4. g) alpontjában a „Társasági Felügyeleti” szövegrész helyébe a „Költségvetési” szöveg,
 - c) 1.9.0.3. pont 3. b) alpontjában a „Védelmi Munkacsoport” szövegrész helyébe a „Védelmi Tanács” szöveg lép.
13. Hatályát veszti a Szabályzat 2. függelék
 - a) 1.0.0.1. pont 1. o) alpontjában a „ , kivéve a miniszterelnök politikai igazgatója illetékességébe tartozó feladatokat” szövegrész,
 - b) 1.0.1.3. pont a) és b) alpontjában, 1.1.0.1. pont 1. e) alpontjában, 1.2.0.1. pont e) alpontjában az „a miniszterelnök politikai igazgatója,” szövegrész,
 - c) 1.2.0.4. pont h) alpontjában az „a miniszterelnök politikai igazgatójával,” szövegrész,
 - d) „A MINISZTERELNÖK POLITIKAI IGAZGATÓJÁNAK IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK” címe és 1.3. pontja,
 - e) 1.5.0.2. pont a) és d) alpontjában az „és a miniszterelnök politikai igazgatója” szövegrész,
 - f) 1.6.0.2. pont 1. alpont p) pontja,
 - g) 1.6.0.5–1.6.0.6. pontja,
 - h) 1.6.0.7–1.6.0.12. pontja,
 - i) 1.6.1.2. pontja,
 - j) 1.6.1.2. pont 2. c) alpontjában az „a Társasági Felügyeleti Főosztállyal,” szövegrész,

- k) 1.6.1.3–1.6.1.5. pontja,
- l) 1.6.2.3. pont 4. d) és f) alpontjában a „ , valamint a miniszterelnök politikai igazgatója” szövegrész,
- m) 1.6.2.3. pont 4. f) alpontjában az „a Társasági Felügyeleti Főosztály közreműködésével” szövegrész,
- n) 1.6.2.3. pont 5. alpontjában az „az NKOI, valamint” szövegrész,
- o) 1.6.2.4. pont 2.32. alpontja,
- p) 1.6.2.5. pont 3. alpontja,
- q) 1.6.2.6. pont 4. alpontja,
- r) 1.6.3. pontja,
- s) 1.9.0.3. pont 1. alpontja.

4. függelék a 7/2025. (IV. 4.) MK utasításhoz

1. A Szabályzat 3. függelékében foglalt táblázat 1.6.0.1.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(1.6. Közigazgatási államtitkár)	
	1.6.0.1.1. Belső Igazgatási Osztály

2. A Szabályzat 3. függelékében foglalt táblázat 1.6.0.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(1.6. Közigazgatási államtitkár)	
	1.6.0.3. Biztosi Titkársági Főosztály

3. A Szabályzat 3. függelékében foglalt táblázat 1.6.2.2.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(1.6.2. Gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár)	
	1.6.2.2.1. Fejezeti Költségvetési és Intézményi Gazdálkodási Osztály

4. A Szabályzat 3. függelékében foglalt táblázat 1.6.2.3.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(1.6.2. Gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár)	
	1.6.2.3.2. Számviteli Osztály

5. A Szabályzat 3. függelékében foglalt táblázat 1.6.2. pontja a következő 1.6.2.7–1.6.2.7.2. ponttal egészül ki:

(1.6.2. Gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár)	
	1.6.2.7. Jogi Főosztály
	1.6.2.7.1. Szerződés-előkészítő Osztály
	1.6.2.7.2. Általános Jogi Osztály

6. Hatályát veszti a Szabályzat 3. függelékében foglalt táblázat

- a) 1.3–1.3.2.2. pontja,
- b) 1.6.0.5–1.6.0.6. pontja,
- c) 1.6.0.7–1.6.0.12.1. pontja,
- d) 1.6.1.2–1.6.2.2.2. pontja,
- e) 1.6.1.3–1.6.1.5.1. pontja,
- f) 1.6.2.2.3–1.6.2.2.4. pontja,
- g) 1.6.2.3.3. pontja,
- h) 1.6.3–1.6.3.13.4. pontja.

5. függelék a 7/2025. (IV. 4.) MK utasításhoz

1. A Szabályzat 4. függelék II/C. pontjában foglalt táblázat helyébe a következő táblázat lép:

"

	A	B	C	D	E
1.	Szervezet megnevezése	Jogviszony	A hatáskör gyakorlásával összefüggésben felelős személy	A hatáskör gyakorlásával összefüggésben felelős helyettes államtitkár	A hatáskör gyakorlásával összefüggésben felelős szervezeti egység
2.	MAKRONÓM Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	a miniszterelnök nemzetbiztonsági főtanácsadója		
		szakmai felügyelet	közigazgatási államtitkár	jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár	

"

2. A Szabályzat 4. függelék II/C. pontjában foglalt táblázat helyébe a következő táblázat lép:

"

	A	B	C	D	E
1.	Szervezet megnevezése	Jogviszony	A hatáskör gyakorlásával összefüggésben felelős személy	A hatáskör gyakorlásával összefüggésben felelős helyettes államtitkár	A hatáskör gyakorlásával összefüggésben felelős szervezeti egység
2.	MAKRONÓM Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	a miniszterelnök nemzetbiztonsági főtanácsadója		
		szakmai felügyelet	közigazgatási államtitkár	gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár	Jogi Főosztály

"

3. Hatályát veszti a Szabályzat 4. függelék

- I. pontjában foglalt táblázat 3. sora,
 - II/A. pontjában foglalt táblázat 3–7. sora, valamint 9–10. sora,
 - II/B. pontjában foglalt táblázat.
-

**A Miniszterelnökséget vezető miniszter 2/2025. (IV. 4.) MvM utasítása
a fejezeti kezelésű előirányzatokkal és a központi kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos eljárási rendről
és hatáskörökről szóló 8/2024. (IX. 30.) MvM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésére, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdésére figyelemmel – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (3a) bekezdése alapján a miniszterelnök általános helyettesével egyetértésben – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A fejezeti kezelésű előirányzatokkal és a központi kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos eljárási rendről és hatáskörökről szóló 8/2024. (IX. 30.) MvM utasítás (a továbbiakban: MvM utasítás) 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- 2. §** Az MvM utasítás
- a) 51. § (3) bekezdésében az „a Pénzügyminisztérium” szövegrész helyébe az „az államháztartásért felelős miniszter” szöveg,
 - b) 55. §-ában a „személyi jövedelemadó meghatározott részéről való” szövegrész helyébe az „SZJA” szöveg lép.
- 3. §** Hatályát veszti az MvM utasítás
- a) 10. § (9) bekezdése,
 - b) 22. alcíme,
 - c) 31. alcíme.
- 4. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Gulyás Gergely s. k.,
Miniszterelnökséget vezető miniszter

1. melléklet a 2/2025. (IV. 4.) MvM utasításhoz

„1. melléklet a 8/2024. (IX. 30.) MvM utasításhoz

	A	B	C	D	E
1.	Áht. azonosító	Előirányzat megnevezése	Kötelezettségvállalásra jogosult, szakmai felügyeletet ellátó személy	Teljesítésigazolásra jogosult személy	Szakmai javaslattevésre jogosult személy
2.	402117	30/1/13 A Magyar Külügyi Intézet Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság szakmai feladatainak ellátása	a miniszterelnök politikai igazgatója	a miniszterelnök politikai igazgatója	Politikai Igazgatói Irodát vezető helyettes államtitkár
3.	406051	30/1/14 Országos Beruházás Monitoring Rendszer működtetése	közigazgatási államtitkár	közigazgatási államtitkár	Kormányzati Beruházás- monitoring Iroda vezetője
4.	385551	30/1/15 Nemzeti és történelmi emlékhelyekkel kapcsolatos feladatok támogatása	közigazgatási államtitkár	közigazgatási államtitkár	Kiemelt Ügyek Főosztályának vezetője
5.	385562	30/1/16 Nonprofit, társadalmi, civil szervezetek és köztestületek támogatása	civil és társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár	civil és társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár	civil és társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár
6.	332995	30/1/29 Nemzeti Együttműködési Alap	civil és társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár	civil és társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár	Civil Kapcsolatok és Társadalmi Konzultáció Főosztályának vezetője
7.	386295	30/1/30/1 Egyházi feladatellátáshoz kapcsolódó céltámogatások és karitatív feladatok támogatása	egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkár	egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkár	Egyház-finanszírozási, Támogatási Koordinációs és Fejlesztési Főosztály vezetője vagy helyettese (egyeztetési kötelezettség: a külhonban szolgálatot teljesítő egyházi személyek támogatása esetén az Egyházi Koordinációs és Kapcsolattartási Főosztállyal, karitatív feladatok támogatás esetén az Egyházi és Nemzetiségi Kapcsolatokért Felelős Államtitkári Kabinettel)
8.	006057	30/1/30/2 Egyházi alapintézmény- működés, SZJA rendelkezés és kiegészítése	egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkár	egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkár	Egyház-finanszírozási, Támogatási Koordinációs és Fejlesztési Főosztály vezetője vagy helyettese

9.	208602	30/1/30/3 Átadásra nem került ingatlanok utáni járadék	egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkár	egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkár	Egyház-finanszírozási, Támogatási Koordinációs és Fejlesztési Főosztály vezetője vagy helyettese
10.	386728	30/1/30/4 Egyházi működési, program és fejlesztési támogatások	egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkár	egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkár	Egyház-finanszírozási, Támogatási Koordinációs és Fejlesztési Főosztály vezetője vagy helyettese (egyeztetési kötelezettség: a vallási közösségek támogatása esetén az Egyházi Koordinációs és Kapcsolattartási Főosztállyal)
11.	399528	30/1/30/5 Vallásturisztikai támogatások	a miniszterelnök általános helyettese vagy nemzetpolitikáért felelős államtitkár	a miniszterelnök általános helyettese vagy nemzetpolitikáért felelős államtitkár	a miniszterelnök általános helyettese vagy nemzetpolitikáért felelős államtitkár
12.	333517	30/1/30/14 Egyházi fenntartású intézményekben foglalkoztatottak kompenzációja	egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkár	egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkár	Egyház-finanszírozási, Támogatási Koordinációs és Fejlesztési Főosztály vezetője vagy helyettese
13.	347284	30/1/30/27 Reformáció Emlékbizottság programjainak támogatása	egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkár	egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkár	Egyház-finanszírozási, Támogatási Koordinációs és Fejlesztési Főosztály vezetője vagy helyettese
14.	386317	30/1/31/1 Nemzetiségi szakmai támogatások	egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkár	egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkár	Nemzetiségi Főosztály vezetője vagy helyettese
15.	388073	30/1/31/2 Országos nemzetiségi önkormányzatok támogatása	egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkár	egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkár	Nemzetiségi Főosztály vezetője vagy helyettese
16.	349406	30/1/31/4 Nemzetiségi intézmények támogatása beruházásra, felújításra, pályázati önrészre	egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkár	egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkár	Nemzetiségi Főosztály vezetője vagy helyettese
17.	286023	30/1/31/6 Nemzetiségi önkormányzatok kompenzációja	egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkár	egyházi és nemzetiségi kapcsolatokért felelős államtitkár	Nemzetiségi Főosztály vezetője vagy helyettese
18.	248012	30/1/34 Nemzeti Civil Alapprogram	civil és társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár	civil és társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár	civil és társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár
19.	391840	30/1/69 Közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány létesítéséhez, valamint részére pénzbeli vagyoni juttatás nyújtásához szükséges forrás biztosítása	miniszter vagy civil és társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár	–	közigazgatási államtitkár vagy Kiemelt Ügyek Főosztályának vezetője vagy civil és társadalmi kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár

20.	258767	30/3 Nemzetpolitikai tevékenységek és határon túli magyarok támogatása	a miniszterelnök általános helyettese vagy nemzetpolitikáért felelős államtitkár	a miniszterelnök általános helyettese vagy nemzetpolitikáért felelős államtitkár	a miniszterelnök általános helyettese, nemzetpolitikáért felelős államtitkár, Diaszpóra és Délvidéki Főosztály vezetője, Erdélyi Főosztály vezetője, Felvidéki Főosztály vezetője, Kárpátaljai Főosztály vezetője
21.	376562	32/7/1/1 Miniszterelnökség tulajdonosi joggyakorlásába tartozó gazdasági társaságok forrásjuttatásai	az SzMSz 4. függelék III. Gazdasági társaságok, 2. Miniszterelnökség megnevezésű táblázatban tulajdonosi jogok gyakorlására kijelölt személy, az ott megjelölt gazdasági társaság vonatkozásában	az SzMSz 4. függelék III. Gazdasági társaságok, 2. Miniszterelnökség megnevezésű táblázatban tulajdonosi jogok gyakorlására kijelölt személy, az ott megjelölt gazdasági társaság vonatkozásában	az SzMSz 4. függelék III. Gazdasági társaságok, 2. Miniszterelnökség megnevezésű táblázatban tulajdonosi jogok gyakorlására kijelölt személy, az ott megjelölt gazdasági társaság vonatkozásában

A nemzetgazdasági miniszter 12/2025. (IV. 4.) NGM utasítása a Nemzetgazdasági Minisztérium integrált kockázatkezelési rendjéről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján – figyelemmel a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 6. § (4) bekezdésében foglaltakra, valamint az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendelet 3. §-ában meghatározott eljárásrend szabályozása céljából – a következő utasítást adom ki:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az utasítás hatálya

- 1. §** (1) Az utasítás személyi hatálya a foglalkoztatási jogviszonyától függetlenül a Nemzetgazdasági Minisztériumban (a továbbiakban: NGM) foglalkoztatott munkatársakra (a továbbiakban: munkatárs) terjed ki.
- (2) Az utasítás hatálya nem terjed ki a munkatársak azon magatartására, amellyel kapcsolatban más jogszabály szerint kijelölt szerv vagy személy jogosult és köteles eljárni.
- 2. §** Az integrált kockázatkezelési rendszer jelen utasítás alapján történő bevezetésében és működtetésében – az integritás tanácsadó koordinációjával – az NGM valamennyi vezetője részt vesz.

2. Vonatkozó jogszabályok

- 3. §** Az utasításban nem szabályozott kérdésekben az integrált kockázatkezelés során
- a) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben,
 - b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben,
 - c) a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben,
 - d) az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendeletben,
 - e) a kormányzati stratégiai irányításról szóló 38/2012. (III. 12.) Korm. rendeletben,
 - f) a rendőrség belső bűnmegelőzési és bűnfelderítési feladatokat ellátó szerve kijelöléséről, valamint feladatai ellátásának, a kifogástalan életvitel ellenőrzés és a megbízhatósági vizsgálat részletes szabályainak megállapításáról szóló 293/2010. (XII. 22.) Korm. rendeletben,
 - g) az Államháztartási Belső Kontroll Standardok és Gyakorlati Útmutatóban foglaltak szerint kell eljárni.

3. Értelmező rendelkezések

- 4. §** Ezen utasítás alkalmazásában
1. *eredendő kockázat*: az NGM feladatkörével és működésével kapcsolatos olyan belső sajátosság, amely a környezeti hatások vagy az erőforrások elégtelensége miatt hibák előfordulásához vezethet, és amely önmagában a költségvetési szerv által nem befolyásolható;
 2. *feltáró kontroll*: a már bekövetkezett hibákat, hiányosságokat tárja fel, rámutatva annak előfordulásának tényén kívül, a szervezetre gyakorolt hatására is;
 3. *folyamat*: az NGM célkitűzéseinek megvalósítása érdekében megtervezett lépések, tevékenységek vagy cselekedetek sorozata, amely olyan módon lett kialakítva és szabályozva, hogy kiszámítható és elvárások szerinti eredményt produkáljon;
 4. *folyamatábra*: egy adott folyamatot felépítő tevékenységek egymáshoz kapcsolódását bemutató, szimbólumok sorozatából álló ábra, amely – azáltal, hogy leírja, hogy a tevékenységeket milyen logikai sorrendben, lépésekben kell végrehajtani – segíti a folyamatok megértését és elemzését;

5. *folyamatalapú ellenőrzési nyomvonal*: az NGM működési folyamatainak leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket, kapcsolatokat, az irányítási és ellenőrzési folyamatokat;
6. *folyamatgazda*: a közigazgatási államtitkár által kijelölt, az NGM adott folyamatának működtetéséért általános felelősséget viselő főosztályvezető, illetve vezető besorolású munkatárs (aki az adott folyamat kialakításáért, dokumentálásáért, leírásáért és fejlesztéséért felel);
7. *folyamatleírás*: egy adott folyamatra vonatkozó dokumentum, amely lehetővé teszi az NGM munkatársai számára a folyamatok átlátását;
8. *folyamatértékelés*: az NGM által működtetett, azonosított folyamatokat és az azokhoz kapcsolódó szervezeti célokat táblázatos formában bemutató, leíró dokumentum;
9. *helyrehozó kontroll*: a már bekövetkezett, nemkívánatos esemény következményeit javítja ki, egyúttal biztosítékként szolgál az elszorított károk, veszteségek enyhítésére (pl. biztosítás kötése, pénzügyi vagy szerződéses garanciák kikötése stb.);
10. *integrált kockázatkezelés*: az NGM folyamataiban rejlő kockázatok azonosítására, értékelésére és kezelésére irányuló tevékenység, amelynek eredményeként meghatározásra kerülnek az NGM kockázatainak kezelését célzó intézkedések, sor kerül ezen intézkedések végrehajtására és a végrehajtás nyomon követésére;
11. *integrált kockázati leltár*: az NGM azonosított kockázatait és az azokra vonatkozó kockázati tényezőket tartalmazó dokumentum;
12. *integrált kockázatkezelési ciklus*: az integrált kockázatkezelési folyamat lépéseinek (kockázatok azonosítása, kiértékelése, válaszintézkedések kialakítása, a kockázatkezelési intézkedések végrehajtása, a végrehajtás ellenőrzése) ütemezett, éves ciklus keretében történő végrehajtása, amelynek eredménye szükséges az integritásfejlesztési ciklus megvalósításához is;
13. *integritás*: az NGM szabályszerű, a miniszter, és a Kormány által meghatározott célkitűzéseknek, értékeknek és elveknek megfelelő működése;
14. *integritási kockázat*: az NGM célkitűzéseit, értékeit, elveit sértő vagy veszélyeztető visszaélés, szabálytalanság vagy egyéb esemény lehetősége;
15. *írásban történő tájékoztatás*: a szervezeti egység vezetője, folyamatgazdája vagy az integritás tanácsadó által papíralapú dokumentum esetében manuálisan aláírt, elektronikus dokumentum esetén elektronikus aláírással ellátott, keltezéssel és iktatószámmal rendelkező, papíralapú vagy elektronikus tájékoztatás;
16. *kockázat*: esemény, tevékenység, vagy tevékenység elmulasztása, amely a jövőben valamilyen valószínűséggel bekövetkező esemény, amely hatással lehet az NGM céljainak elérésére;
17. *kockázatértékelés*: az NGM által működtetett belső kontrollrendszerben, tevékenységekben, folyamatokban rejlő kockázatok meghatározó objektív módszer;
18. *kockázatértékelési mátrix*: táblázat, amelynek sorai „valószínűség” (máskor „bekövetkezési esély”, „gyakoriság”), oszlopai pedig „hatás” (avagy „súlyosság”, „következmény”, „veszteség”) kategóriákat jelölnek;
19. *kockázati tényező*: a kockázat bekövetkezését kiváltó ok; a kockázat bekövetkezésének valószínűségét és az általa okozott következmény mértékét meghatározó körülmény;
20. *kockázati tűréshatár*: a kockázati kitettségnek az a szintje, ami felett az NGM folyamatgazdái, illetve Kockázatkezelési Munkacsoportja (a továbbiakban: Munkacsoport) válaszintézkedést kíván tenni a felmerülő kockázatokra. A tűréshatár azt mutatja meg, hogy az adott kockázattal az NGM foglalkozik-e, vagy annak alacsony hatása, illetve kiküszöbölésének magas költsége miatt hajlandó elviselni azt;
21. *kontroll*: a folyamatalapú ellenőrzési nyomvonalakba épített munkafázis, amelynek során értékelésre kerül a folyamatok működtetésének eredményeként előállításra kerülő kimenetek megfelelősége;
22. *korruptós kockázat*: olyan integritási kockázat, amely korruptós cselekmény bekövetkezésével járhat;
23. *megelőző kontroll*: a hibás lépések, nem előírászerű teljesítések esetén megakadályozza a folyamat továbbvitelét, a nagyobb hibák bekövetkezésének megelőzése érdekében;
24. *szervezeti integritást sértő esemény*: szándékos vagy gondatlan esemény, tevékenység, mulasztás, amely az NGM-re vonatkozó valamely íratlan vagy írott szabályt (törvényt, rendeletet, belső szabályzatot stb.) sérti, amely az államháztartás működését, a költségvetést, a vagyongazdálkodást vagy a szabályszerű feladatellátást veszélyezteti, vagy amely – a jogszabályi keretek között – az NGM vezetése által meghatározott szervezeti célkitűzéseknek, értékeknek és elveknek megfelelő működésétől eltér.

II. FEJEZET

A FOLYAMATKEZELÉSEL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK

4. Az integritás tanácsadó

- 5. §** A közigazgatási államtitkár – az integritásirányítási rendszer működtetésének koordinálására, az integritási és korrupciós kockázatok kezelésének támogatására – integritás tanácsadót jelöl ki.
- 6. §** Az integritás tanácsadó – tanácsadói szerepkör keretében, koordinációs tevékenység ellátásával – segíti a közigazgatási államtitkár integritással és korrupciómegelőzéssel összefüggő feladatainak ellátását, továbbá az NGM integritásirányítási és integrált kockázatkezelési rendszerének a jelen utasítás szerinti működtetését.
- 7. §** Az integritás tanácsadó – feladatkörében és az utasításban meghatározott eljárások végrehajtása tekintetében – közvetlenül a közigazgatási államtitkár irányítása alatt áll.
- 8. §** Az integritás tanácsadó – feladatkörében és a jelen utasítás szerinti eljárások végrehajtása során – közvetlenül fordulhat, közvetlen megkereséssel élhet a közigazgatási államtitkár és az NGM politikai felsővezetői vagy szakmai felsővezetői felé. Az integritás tanácsadó jogosult mindazon iratok, dokumentumok önálló elkészítésére, kezelésére és az NGM bármely vezetője részére történő közvetlen megküldésére, amelyek integritás tanácsadói tevékenységének ellátásával kapcsolatosak.
- 9. §** A belső kontrollrendszer vonatkozásában az integritás tanácsadó működik közre annak koordinációjában, hogy az NGM egyes vezetői, folyamatgazdái a kontrollkörnyezet kialakításával, az integrált kockázatkezelés megvalósításával, valamint az integrált kockázatkezelési rendszer működtetésével összefüggő kötelezettségeiknek szabályszerűen és szakszerűen tegyenek eleget.
- 10. §** Az integrált kockázatkezelési rendszer működtetése során – az integritás tanácsadó koordinációjával – a folyamatgazdák, illetve politikai felsővezetők, politikai vezetők, szakmai felsővezetők és szakmai vezetők felméri és megállapítják az NGM tevékenységében rejlő kockázatokat, valamint meghatározzák az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, és azok teljesítésének, nyomon követésének módját.
- 11. §** Az integritás tanácsadó – feladatkörében és az utasításban meghatározott eljárások végrehajtása során – szükség szerinti gyakorisággal szakmai kapcsolatot tart integritással és korrupciómegelőzéssel foglalkozó, továbbá integritásirányítási és integrált kockázatkezelési rendszereket működtető más szervezetek és szervezeti egységek vezetőivel, munkatársaival.
- 12. §** Az integritás tanácsadó együttműködik az NGM felügyelete, illetve irányítása alá tartozó, integritás tanácsadó alkalmazására kötelezett szervek integritás tanácsadóival.
- 13. §** A jelen utasítás rendelkezéseiben az integritás tanácsadó tekintetében meghatározott koordinációs feladatokat az NGM-en belül legfeljebb 2 fő integritás tanácsadó látja el.

5. Az integrált kockázatkezelés és ennek folyamatában részt vevők feladatai

- 14. §** Az NGM kockázatkezelési tevékenysége az alábbi munkafolyamatokat foglalja magában:
- főfolyamatok, folyamatok és munkafolyamat-lépések azonosítása, aktualizálása – a folyamatgazdák által,
 - folyamatgazdák kijelölése – a közigazgatási államtitkár által,
 - folyamatleírások, folyamatábrák és folyamatalapú ellenőrzési nyomvonalak elkészítése, aktualizálása – a folyamatgazdák által,
 - kockázatok és kockázati tényezők azonosítása, aktualizálása – a folyamatgazdák által,
 - a kockázatok értékelése – a folyamatgazdák által,
 - az azonosított kockázatok kezelését szolgáló intézkedések meghatározása, ezek kockázatkezelési intézkedési tervbe foglalása – a folyamatgazdák által,

- g) az azonosított kockázatokra, illetve kockázati tényezőkre vonatkozó kockázati tűréshatároktól való eltérés szükségességének és az eltérés mértékének meghatározása – a Munkacsoport által,
- h) a kiemelkedő kockázati értékkel rendelkező kockázatok, illetve kockázati tényezők tekintetében megfogalmazott kockázatkezelési intézkedések jóváhagyása – a Munkacsoport által,
- i) jóváhagyott kockázatkezelési intézkedések végrehajtása – az érintett folyamatgazdák által,
- j) a jóváhagyott kockázatkezelési intézkedések végrehajtásának nyomon követése, a folyamatgazdák ezzel végrehajtással összefüggő beszámoltatása – a Munkacsoport és az integritás tanácsadó által.

15. § Az integrált kockázatkezelés folyamatában részt vevők:

- a) a közigazgatási államtitkár,
- b) az NGM egyes szervezeti egységeinek vezetői, folyamatgazdái,
- c) a folyamatleírások, a folyamatábrák, a folyamatalapú ellenőrzési nyomvonalak, valamint az integrált kockázati leltárak elkészítésébe bevont munkatársak,
- d) a Munkacsoport tagjai,
- e) az NGM legfeljebb 2 fő integritás tanácsadója.

16. § A Munkacsoportot a közigazgatási államtitkár hozza létre az alábbi irányítási feladatok végrehajtása érdekében:

- a) a folyamatgazdák által azonosított kockázatokra, illetve kockázati tényezőkre vonatkozó kockázati tűréshatároktól való eltérés szükségességének és az eltérés mértékének meghatározása,
- b) a folyamatgazdák által azonosított kockázatok, illetve kockázati tényezők tekintetében kiemelés, súlyozás szükség szerinti meghatározása súlyszámok alkalmazásával,
- c) a kiemelkedő kockázati értékkel rendelkező kockázatok, illetve kockázati tényezők tekintetében végrehajtandó, az egyes folyamatgazdák által javasolt kockázatkezelési intézkedések jóváhagyása.

17. § A Munkacsoport állandó tagjai:

- a) a közigazgatási államtitkár vagy – akadályoztatása esetén – a közigazgatási államtitkár által erre a feladatra írásban megbízott 1 fő munkatárs (mint a Munkacsoport elnöke),
- b) a Miniszteri Kabinetet képviselő, a miniszteri kabinetfőnök közvetlen irányítása alá tartozó, általa kijelölt 1 fő munkatárs,
- c) a Parlamenti Államtitkári Kabinetet képviselő, a parlamenti államtitkári kabinetfőnök közvetlen irányítása alá tartozó, általa kijelölt 1 fő munkatárs,
- d) az egyes államtitkári titkárságokat képviselő, az államtitkári kabinetfőnökök, illetve az államtitkári titkárságvezetők közvetlen irányítása alá tartozó, általuk kijelölt 1-1 fő munkatárs,
- e) a jogi ügyek ellátásáért felelős főosztály főosztályvezetője vagy – akadályoztatása esetén – az általa kijelölt, e főosztályt képviselő 1 fő munkatárs,
- f) a személyügyi feladatainak ellátásáért felelős főosztály főosztályvezetője vagy – akadályoztatása esetén – az általa kijelölt, e főosztályt képviselő 1 fő munkatárs,
- g) a gazdálkodási ügyek ellátásáért felelős főosztály főosztályvezetője vagy – akadályoztatása esetén – az általa kijelölt, e főosztályt képviselő 1 fő munkatárs,
- h) az államháztartási szabályozásért felelős főosztály főosztályvezetője vagy – akadályoztatása esetén – az általa kijelölt, e főosztályt képviselő 1 fő munkatárs,
- i) az NGM 2 fő integritás tanácsadója.

18. § A Munkacsoport ülését – az integritás tanácsadó szükség szerinti közreműködésével – a Munkacsoport elnöke hívja össze. A Munkacsoport ülése elektronikus formában is összehívható, valamint az ülésen – valamennyi napirendi pont tekintetében – a Munkacsoport tagjai írásban, elektronikusan (kör-e-mail formában) is szavazhatnak, különösen a kockázati tűréshatár szintjével vagy a kockázatkezelési intézkedések meghatározásával összefüggő döntésekről. Elektronikus szavazás, illetve döntéshozatal esetén biztosítani szükséges, hogy a döntési folyamat átláthatóan és dokumentáltan kerüljön végrehajtásra.

19. § Államtitkárságonként, valamint helyettes államtitkárságonként a szervezeti egység vezetője köteles legalább 1 fő munkatársat kijelölni az NGM integrált kockázatkezelési rendszerének jelen utasításban részletezett feladatai végrehajtásának koordinációjára. A kijelölt munkatársak a szervezeti egységek vezetőinek folyamatgazdái

felelősségét nem veszik át. Az integrált kockázatkezelési rendszer feladatainak végrehajtása a szervezeti egységek vezetőinek átruházhatatlan felelőssége.

- 20. §** A belső ellenőrzés által – az éves ellenőrzési tervezés keretében – elvégzett kockázatelemzés nem azonos, nem része és nem is helyettesíti az NGM jelen utasításban szabályozott kockázatkezelési eljárását. A belső ellenőrzés ugyanakkor támaszkodhat az NGM integrált kockázatkezelési rendszerében azonosított kockázatokra a saját ellenőrzési terve összeállításához.

6. A folyamatok azonosítása

- 21. §** Az NGM – célkitűzéseinek megvalósítása érdekében – főfolyamatokat, folyamatokat és munkafolyamat-lépéseket működtet, amelyeket azonosítani és szabályozni kell, továbbá – szükség szerint – el kell végezni ezek módosítását és lehetőség szerinti egyszerűsítését.
- 22. §** A folyamatok azonosítása során valamennyi folyamatot számba kell venni, valamint azonosítani kell azokat a folyamatokat, melyek a szervezeti egység feladatellátása szempontjából meghatározóak. Az NGM-en belül a folyamatok azonosítása az alábbi szervezeti egységek közreműködésével történik:
- a) miniszteri kabinet,
 - b) államtitkári kabinet,
 - c) államtitkári titkárság,
 - d) helyettes államtitkári titkárság,
 - e) főosztály.
- 23. §** A 22. §-ban meghatározott szervezeti egység vezetője azonosítja a szervezeti egységének saját folyamatait és azokat a folyamatokat is, amelyekben az adott szervezeti egység részlegesen érintett.
- 24. §** A szervezeti egységek az általuk működtetett főfolyamatok, folyamatok és munkafolyamat-lépések azonosításakor az NGM stratégiai dokumentumaiban, az NGM mindenkori Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban: SzMSz), valamint az egyes szervezeti egységek ügyrendjeiben meghatározott feladatokat veszik alapul, ugyanakkor azonosítják mindazokat az egyéb tevékenységi köröket is, amelyeket az adott szervezeti egység a mindennapi gyakorlatban az SzMSz-ben vagy az érintett szervezeti egység ügyrendjében leírtakon felül ellát.
- 25. §** A folyamatgazdák javaslatot tesznek a közösen működtetett folyamatokhoz tartozó folyamatgazdák személyére.

7. A folyamatleírások és folyamatábrák elkészítése

- 26. §** A 22. §-ban meghatározott szervezeti egység vezetője valamennyi általa azonosított folyamatra vonatkozóan elkészíti az 1. melléklet szerinti folyamatleírást, amelynek elkészítésébe bevonja az adott folyamat működtetésében érintett más szervezeti egységek vezetőit, munkatársait és – szükség szerint – az integritás tanácsadót.
- 27. §** A főfolyamatok, folyamatok és munkafolyamat-lépések leírása során azonosítani kell a folyamatokban részt vevő valamennyi szervezeti egységet, valamint a folyamatok működtetéséért felelős folyamatgazdákat.
- 28. §** A folyamatleírás mellékletét képezi a folyamatábra, amely az egyes főfolyamatokon belüli folyamatokat és munkafolyamat-lépéseket, valamint azok egymáshoz kapcsolódását mutatja be. A folyamatleírások tartalmával összhangban álló folyamatábrák elkészítése során a 22. §-ban meghatározott szervezeti egységek vezetői a 2. mellékletben foglalt folyamatábrán foglaltak szerint meghatározzák az adott folyamat bemeneteit és kimeneteit, és meghatározzák, hogy milyen lépésekben történik a folyamat kimeneteinek az előállítása.
- 29. §** A 2. melléklet szerinti folyamatábra elkészítéséhez bármilyen informatikai segédprogram, grafikai felület alkalmazható, ugyanakkor a feladat egyszerűbb végrehajtása és a szervezeti szinten egységes megoldások születése érdekében különösen
- a) a Draw (www.draw.io),
 - b) a Microsoft Visio,

- c) a Microsoft Excel,
 - d) a Microsoft Word,
 - e) a Microsoft Power Point, valamint
 - f) a Microsoft Paint
- alkalmazások használata javasolt.

- 30. §** A szervezeti egység vezetője az általa elkészített folyamatleírást felterjeszti jóváhagyásra a folyamat működtetése tekintetében feladat- és hatáskörrel rendelkező politikai felsővezető, szakmai felsővezető vagy kabinetfőnök részére. A miniszter közvetlen irányításával működő szervezeti egységek folyamatleírását a miniszter kabinetfőnöke, a parlamenti államtitkár közvetlen irányításával működő szervezeti egységek folyamatleírását a parlamenti államtitkár kabinetfőnöke, a közigazgatási államtitkár közvetlen irányításával működő szervezeti egységek folyamatleírásait pedig a közigazgatási államtitkár titkárságvezetője részére kell felterjeszteni jóváhagyásra.
- 31. §** A feladat- és hatáskörrel rendelkező politikai felsővezető, szakmai felsővezető vagy kabinetfőnök (a továbbiakban együtt: jóváhagyó felsővezető) jóváhagyja a felterjesztett folyamatleírást, vagy átdolgozásra visszaküldi azt a felterjesztő szervezeti egység vezetője részére. A folyamatleírásoknak a jóváhagyó felsővezetők általi jóváhagyása elektronikus aláírással és időbélyegzéssel is történhet, amennyiben az érintett jóváhagyó felsővezetők rendelkeznek ezek alkalmazásához szükséges technikai feltételekkel és biztonsági jogosultságokkal.
- 32. §** Ha a jóváhagyó felsővezetőnek – az irányítása alá tartozó szervezeti egység folyamatleírásainak a jóváhagyása során – egyszerre több mint tíz folyamatleírást szükséges aláírnia, akkor a jóváhagyó felsővezető dönthet úgy, hogy a folyamatleírások aláírása a 3. melléklet szerinti címborító kitöltésével és aláírásával történjen meg. Ebben az esetben a jóváhagyó felsővezető címborítón szereplő aláírása az ott felsorolt összes folyamatra vonatkozó folyamatleírásra együttesen érvényes.
- 33. §** A jóváhagyott folyamatleírást a szervezeti egység vezetője továbbítja az integritás tanácsadó részére, aki – az NGM intranetoldalán történő közzététel céljából – megküldi azt az NGM intranetoldalának szerkesztését végző szervezeti egység részére.

8. A folyamatgazdák és feladataik

- 34. §** Az NGM folyamatgazdái azok a vezető beosztású személyek (a mindenkori kabinetfőnökök, az egyes államtitkárságokon és helyettes államtitkárságokon dolgozó titkárságvezetők, valamint a főosztályvezetők), akik felelősek az egyes főfolyamatok, folyamatok, munkafolyamat-lépések működtetéséért és dokumentálásáért.
- 35. §** A 34. §-ban meghatározott vezető beosztású munkatársak vezetése alatt álló szervezeti egységek által ellátott, az érintett szervezeti egységek ügyrendjében részletezett feladatokból levezethető folyamatok tekintetében folyamatgazdaként járnak el.
- 36. §** A folyamatgazdák személyét a közigazgatási államtitkár jelöli ki a 49. §-ban meghatározott módon.

9. A folyamatalapú ellenőrzési nyomvonalak elkészítése

- 37. §** A folyamatleírások és a folyamatalapú ellenőrzési nyomvonalak a szervezet folyamatszempléletű működését erősítik, annak érdekében, hogy az egyes szervezeti egységek által végzett tevékenységek szervezeti szintű, koherens folyamatokká álljanak össze.
- 38. §** A folyamatgazda a feladat- és hatáskörébe tartozó folyamatok tekintetében, a kapcsolódó folyamatleírás tartalmával összhangban elkészíti az egyes folyamatokra vonatkozó, 4. melléklet szerinti folyamatalapú ellenőrzési nyomvonalat. A folyamatalapú ellenőrzési nyomvonal az adott főfolyamatra, folyamatra és munkafolyamat-lépésre vonatkozó, az NGM SzMSz-e és az érintett szervezeti egység ügyrendje szerinti tevékenységeket, azok jogi alapját, felelőseit, ellenőrzését és nyomon követését foglalja magában. A folyamatgazda a folyamatalapú ellenőrzési nyomvonal elkészítésébe bevonja az adott folyamat működtetésében érintett más szervezeti egységek vezetőit, folyamatgazdáit, állandó kapcsolattartó munkatársait és – szükség szerint – az integritás tanácsadót.

- 39. §** A folyamatgazda a folyamatalapú ellenőrzési nyomvonalat felterjeszti jóváhagyásra a folyamat működtetése tekintetében feladat- és hatáskörrel rendelkező politikai felsővezető vagy szakmai felsővezető részére. A miniszter közvetlen irányításával működő szervezeti egységek folyamatalapú ellenőrzési nyomvonalait a miniszter kabinetfőnöke, a parlamenti államtitkár közvetlen irányításával működő szervezeti egységek folyamatalapú ellenőrzési nyomvonalait a parlamenti államtitkár kabinetfőnöke, a közigazgatási államtitkár közvetlen irányításával működő szervezeti egységek folyamatalapú ellenőrzési nyomvonalait pedig a közigazgatási államtitkár titkárságvezetője részére kell felterjeszteni jóváhagyásra.
- 40. §** A jóváhagyó felsővezető jóváhagyja a folyamatalapú ellenőrzési nyomvonalakat, vagy átdolgozásra visszaküldi azokat a felterjesztő folyamatgazda részére. A folyamatalapú ellenőrzési nyomvonalaknak a jóváhagyó felsővezetők általi jóváhagyása elektronikus aláírással és időbélyegzéssel is történhet, amennyiben az érintett jóváhagyó felsővezetők rendelkeznek ezek alkalmazásához szükséges technikai feltételekkel és biztonsági jogosultságokkal.
- 41. §** Ha a jóváhagyó felsővezetőnek – az irányítása alá tartozó szervezeti egység folyamatalapú ellenőrzési nyomvonalainak a jóváhagyása során – egyszerre több mint tíz folyamatalapú ellenőrzési nyomvonalat szükséges aláírnia, akkor a jóváhagyó felsővezető dönthet úgy, hogy a folyamatalapú ellenőrzési nyomvonalak aláírása a 3. melléklet szerinti címborító kitöltésével és aláírásával történjen meg. Ebben az esetben a jóváhagyó felsővezető címborítón szereplő aláírása az ott felsorolt összes folyamatra vonatkozó folyamatalapú ellenőrzési nyomvonalra együttesen érvényes.
- 42. §** A jóváhagyott folyamatalapú ellenőrzési nyomvonalat a folyamatgazda továbbítja az integritás tanácsadó részére, aki – az NGM intranetoldalán történő közzététel céljából – megküldi azt az NGM intranetoldalának szerkesztését végző szervezeti egység részére.

10. A szervezeti szintű folyamattérkép elkészítése

- 43. §** Az integritás tanácsadó – a részére megküldött folyamatleírásokban foglalt folyamatok felhasználásával, szintetizálásával – összeállítja a 6. melléklet szerinti szervezeti szintű folyamattérképet, amelyet felterjeszt a közigazgatási államtitkár részére, aki a felterjesztett javaslat alapján jóváhagyja a folyamattérképet és az abban foglalt folyamatgazdák személyét, vagy a dokumentumot átdolgozásra visszaküldi az integritás tanácsadó részére. Az integritás tanácsadó a dokumentum átdolgozásába – szükség szerint – bevonja az átdolgozás tekintetében érintett szervezeti egységek vezetőit vagy az érintett folyamatok folyamatgazdáit.
- 44. §** A jóváhagyott 6. melléklet szerinti folyamattérképet az integritás tanácsadó – az NGM intranetoldalán történő közzététel céljából – megküldi az NGM intranetoldalának szerkesztését végző szervezeti egység részére.

11. A folyamatok változásához vagy új folyamat megjelenéséhez kapcsolódó feladatok

- 45. §** Ha az SzMSz módosul, vagy új SzMSz lép hatályba, az NGM szervezeti egységeinek vezetői, folyamatgazdái gondoskodnak az általuk működtetett folyamatok felülvizsgálatáról. Ha a folyamatok felülvizsgálata alapján bebizonyosodik, hogy az egyes folyamatokhoz kapcsolódó folyamatleírások és folyamatalapú ellenőrzési nyomvonalak módosítása szükséges, akkor az érintett folyamatgazdák elkészítik és – az új SzMSz vagy az SzMSz módosítása hatálybalépését követő 45 napon belül – a jóváhagyó felsővezető aláírásával ellátva az integritás tanácsadónak megküldik az aktualizált dokumentumokat.
- 46. §** Ha az SzMSz módosítása az NGM valamely szervezeti egysége tekintetében új folyamat működtetését teszi szükségessé, akkor az új folyamat tekintetében feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetője az új folyamatra vonatkozóan elkészíti az 1. melléklet szerinti folyamatleírást, a 2. melléklet szerinti folyamatábrát és a 4. melléklet szerinti folyamatalapú ellenőrzési nyomvonalat.
- 47. §** A több szervezeti egység együttes szakmai közreműködésével működtetett folyamat esetében az új folyamat tekintetében feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetője vagy az érintett folyamatgazda bevonja az új folyamathoz tartozó folyamatleírás és ellenőrzési nyomvonal elkészítésébe az adott folyamat működtetésében

érintett más szervezeti egység vezetőjét, folyamatgazdáját vagy állandó kapcsolattartó munkatársát és – szükség szerint – az integritás tanácsadót.

- 48. §** Az új vagy módosított folyamatleírást és folyamatalapú ellenőrzési nyomvonalat az érintett folyamatgazda felterjeszti a jóváhagyó felsővezető részére, aki jóváhagyja a dokumentumot, vagy átdolgozásra visszaküldi azt a felterjesztő folyamatgazda részére. A jóváhagyott új vagy módosított folyamatleírást és folyamatalapú ellenőrzési nyomvonalat az érintett folyamatgazda megküldi az integritás tanácsadó részére.
- 49. §** Az érintett szervezeti egységek vezetői vagy folyamatgazdái által készített új vagy módosított folyamatleírások és folyamatalapú ellenőrzési nyomvonalak tartalmának megfelelően az integritás tanácsadó – szükség szerint – kiegészíti vagy módosítja a folyamattérképet, amelyet felterjeszt a közigazgatási államtitkár részére. A közigazgatási államtitkár a folyamattérkép jóváhagyásával kijelöli a folyamathoz rendelt folyamatgazdát, vagy – az integritás tanácsadó útján – átdolgozásra visszaküldi a javaslatot az érintett szervezeti egység vezetője vagy folyamatgazdája részére.
- 50. §** A jóváhagyó felsővezető által aláírt új vagy módosított folyamatleírást és folyamatalapú ellenőrzési nyomvonalat – az NGM intranetoldalán történő közzététel céljából – az integritás tanácsadó megküldi az NGM intranetoldalának szerkesztését végző szervezeti egység részére.

12. A folyamatok, folyamatdokumentumok éves felülvizsgálata

- 51. §** A folyamatgazdák minden év március 31. napjáig – a feladat- és hatáskörükbe tartozó folyamatok tekintetében – felülvizsgálják az általuk működtetett folyamatokat, amely során – szükség szerint – módosítják a folyamatokra vonatkozó folyamatleírásokat és folyamatalapú ellenőrzési nyomvonalakat.
- 52. §** Ha az SzMSz vagy a folyamatok változása miatt az érintett szervezeti egység a folyamatok felülvizsgálatát és a folyamatleírások, folyamatalapú ellenőrzési nyomvonalak szükség szerinti módosítását már végrehajtotta, akkor az érintett szervezeti egységnek nem kell ismételt elvégeznie a 45. § szerinti felülvizsgálatot.
- 53. §** A folyamatleírás aktualizálása során a folyamatgazda korrigálja és – ha szükséges – egyszerűsíti, racionalizálja az érintett folyamat dokumentálását oly módon, hogy a folyamat szabályossága, szakmaisága vagy gyakorlati megvalósíthatósága ne sérüljön.
- 54. §** A folyamatgazdák az aktualizált folyamatleírásokat a 30. §-ban, a folyamatalapú ellenőrzési nyomvonalakat a 39. §-ban ismertetett eljárás szerint terjesztik fel, amelyet követően a jóváhagyó felsővezető jóváhagyja a módosított folyamatleírást és folyamatalapú ellenőrzési nyomvonalat, vagy átdolgozásra visszaküldi a dokumentumokat a felterjesztő folyamatgazda részére. E dokumentumoknak a jóváhagyó felsővezetők általi jóváhagyása elektronikus aláírással és időbélyegzéssel is történhet, amennyiben az érintett jóváhagyó felsővezetők rendelkeznek az ezek alkalmazásához szükséges technikai feltételekkel és biztonsági jogosultságokkal.
- 55. §** Az aktualizált, jóváhagyással ellátott folyamatleírást és folyamatalapú ellenőrzési nyomvonalat a folyamatgazda legkésőbb minden év június 30. napjáig továbbítja az integritás tanácsadó részére, aki megküldi azt – az NGM intranetoldalán történő közzététel céljából – az NGM intranetoldalának szerkesztését végző szervezeti egység részére.
- 56. §** A folyamatgazdák jelzése vagy az átdolgozott folyamatleírások tartalma alapján az integritás tanácsadó – szükség szerint – aktualizálja a folyamattérképet. Ha a folyamattérkép módosításra kerül, az aktualizált dokumentumot az integritás tanácsadó felterjeszti a közigazgatási államtitkár részére, aki jóváhagyja a módosított, aktualizált folyamattérképet, vagy átdolgozásra visszaküldi a dokumentumot az integritás tanácsadó részére. Az aktualizált folyamattérkép tartalmára vonatkozó javaslat átdolgozásába az integritás tanácsadó – szükség szerint – bevonja az érintett szervezeti egységek vezetőit, folyamatgazdáit vagy állandó kapcsolattartó munkatársait.
- 57. §** Ha a folyamatok felülvizsgálata során a folyamat működtetése tekintetében feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetője vagy folyamatgazdája megállapítja, hogy az általa működtetett folyamatok nem

szorulnak módosításra, így a folyamatok vonatkozásában korábban elkészített folyamatleírások és folyamatalapú ellenőrzési nyomvonalak továbbra is megfelelőek, akkor ennek tényéről az érintett szervezeti egység vezetője vagy folyamatgazdája írásban nyilatkozik, az 5. melléklet szerinti feljegyzésben foglalt nyilatkozat integritás tanácsadó részére történő megküldésével.

- 58. §** Ha a folyamatok felülvizsgálata során a folyamat működtetése tekintetében feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetője vagy az érintett folyamatgazdája megállapítja, hogy egy folyamat módosítása egyúttal az adott folyamat működtetését szabályozó utasítás módosítását igényli, akkor az érintett szervezeti egység vezetője vagy folyamatgazdája előkészíti a módosított utasítás tervezetét, amelynek egyeztetése, felterjesztése, vezetői jóváhagyása és közzététele a továbbiakban az NGM vonatkozó utasításai alapján történik.
- 59. §** Ha az utasításban foglaltak végrehajtása során kétség merül fel, hogy egy folyamat működtetésében mely szervezeti egység vagy folyamatgazda érintett, vagy hogy az adott folyamattal kapcsolatosan – az utasítás rendelkezései szerint – előkészítésre kerülő dokumentumok jóváhagyására mely felsővezető jogosult, az érintett írásban tájékoztatást kérhet az integritás tanácsadótól, aki – a vonatkozó megkeresés kézhezvételétől számított öt munkanapon belül, az SzMSz-ben és a jelen utasításban foglalt rendelkezések figyelembevételével – írásban ad szakmai állásfoglalást.
- 60. §** Az egyes szervezeti egységek által elkészített, illetve aktualizált folyamatleírásokat, folyamatábrákat és folyamatalapú ellenőrzési nyomvonalakat a szervezeti egységek vezetői tartják nyilván úgy, hogy a belső, illetve a külső ellenőrzési szervek számára a folyamatdokumentumok – a szükséges betekintés biztosítása céljából – rendelkezésre álljanak.

III. FEJEZET

AZ INTEGRÁLT KOCKÁZATKEZELÉSEL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYOK

13. Az integrált kockázatkezelési eljárások működtetése

- 61. §** Az NGM – belső kontrollrendszere működtetésének keretein belül – integrált kockázatkezelési eljárásokat alkalmaz annak érdekében, hogy a működésével szükségszerűen együtt járó kockázati eseményeket el tudja kerülni, vagy a mégis bekövetkező kockázati eseményekre felkészülten, célzottan, kevesebb járulékos hatással tudjon reagálni.
- 62. §** Az integrált kockázatkezelési rendszer működtetésében – az integritás tanácsadó koordinálása mellett – az NGM valamennyi szervezeti egységének vezetője, folyamatgazdája tevékenyen közreműködik.
- 63. §** Az integrált kockázatkezelési rendszer működtetésével összefüggő feladatok jelen utasítás szerinti ellátása, különösen az NGM által működtetett folyamatokban jelen lévő kockázatok azonosítása, értékelése és kezelése érdekében a folyamatgazda bevonja az érintett folyamatok tekintetében feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egységek vezetőit, folyamatgazdáit, állandó kapcsolattartó munkatársait és – szükség szerint – az integritás tanácsadót.

14. A kockázatok és kockázati tényezők azonosítása

- 64. §** A folyamatleírások, a folyamatábrák, illetve az ellenőrzési nyomvonalak elkészítésének célja a szervezet működésének támogatása, hatékonyságának növelése, a működési folyamatokban rejlő esetleges hiányosságok feltárása, ezáltal a szervezet kockázatkezelésének megalapozása.
- 65. §** A kockázatkezelés során a folyamatgazda azonosítja a saját folyamatai működtetésével összefüggésben észlelt helyi kockázatokat, a szervezeti szintű kockázatokat, valamint a más szervezeti egységgel közösen működtetett folyamatok kockázatait. Annak érdekében, hogy a kockázatok kezelésére hatékony intézkedéseket hozhassanak, a folyamatgazdák meghatározzák az egyes kockázatok kockázati tényezőit is.

- 66. §** A kockázatokat, illetve kockázati tényezőket úgy kell megfogalmazni, hogy azok tartalmazzák
- a kockázati esemény kiváltó okát,
 - a kockázati esemény hatását, valamint
 - hogy mely szervezeti célra van hatással az esemény.
- 67. §** Az azonosított kockázatokat és a rájuk vonatkozó kockázati tényezőket a folyamatgazdák a 7. melléklet szerinti integrált kockázati leltárban foglalják össze, amelyben feltüntetik
- azon kockázatok körét is, amelyek közvetlenül, egyértelműen és súlyosan befolyásolják az NGM integritását, vagy amelyek korrupciós cselekmény megvalósulásához vezethetnek,
 - az egyes kockázatok tekintetében alkalmazott folyamatba épített kontrollokat.
- 68. §** Az NGM több szervezeti egységét is érintő általános, szervezeti szintű folyamatok esetén az adott folyamat működtetése tekintetében feladat- és hatáskörrel rendelkező folyamatgazda az érintett folyamatban jelen lévő kockázatok azonosításába – szükség szerint – bevonja azon szervezeti egységek vezetőit, folyamatgazdáit és állandó kapcsolattartó munkatársait, akik az adott folyamat megvalósításában közreműködnek, vagy a folyamaton belüli munkafolyamat-lépés működtetését végzik, továbbá – szükség szerint – az integritás tanácsadót.
- 69. §** Ha az NGM tekintetében ellenőrzést végző szervezet vagy szervezeti egység jelzi a kockázatot az integritás tanácsadó részére, akkor a kockázatról az integritás tanácsadó írásban tájékoztatja a feladat- és hatáskörrel rendelkező folyamatgazdát, aki a jelzett kockázatot 30 napon belül feltünteti a 7. melléklet szerinti integrált kockázati leltárban, amelyben a folyamatgazda egyúttal javaslatot tesz az adott kockázatra vonatkozó kockázatkezelési stratégiára és kockázatkezelési intézkedésre is.

15. Kockázatértékelési Kritérium Mátrix

- 70. §** Az NGM által működtetett folyamatokban rejlő kockázatokat értékelni kell az alábbi két kritérium alapján:
- a bekövetkezési valószínűség és
 - a szervezet céljaira gyakorolt hatás (az NGM céljaira az elszalasztott vagy kihasználatlan lehetőségek is negatív hatást gyakorolhatnak).
- 71. §** Az egyes kockázatokra vonatkozó kockázati tényezők értékelését a folyamatgazdák – az általuk működtetett folyamatok tekintetében – az alábbi szempontok figyelembevételével végzik el:
- a kockázati tényező közvetlen kapcsolatban álljon az adott értékelendő kockázattal,
 - a kockázati tényező alkalmas legyen az NGM célkitűzéseitől, értékeitől, elveitől való eltérést okozó hiba, hiányosság vagy szabálytalanság feltárására,
 - ha egy fennálló hiányosság közrejátszik a kockázat bekövetkezésében, akkor ez a hiányosság a kockázat kockázati tényezője,
 - az azonosított kockázati tényező által okozott kockázati esemény bekövetkezési valószínűségét a folyamatgazdának meg kell határoznia,
 - a kockázati esemény bekövetkezése esetén várható hatást a folyamatgazdának meg kell határoznia.
- 72. §** A folyamatgazda javaslatot tesz az általa működtetett folyamatokon belül azonosított kockázatok, illetve kockázati tényezők kezelését célzó stratégiára és intézkedésekre (azon kockázatok esetében, amelyeket a saját szintjén képes kezelni).
- 73. §** A kockázati tűréshatár, valamint az egyes kockázatkezelési intézkedések meghatározása tekintetében a Munkacsoport feladatait az utasítás 16. §-a foglalja össze. A Munkacsoport szükség esetén dönthet arról, hogy az egyes kockázatok között – jelentőségük szerint – súlyozással tesz különbséget.

16. Az azonosított kockázatok elemzése, értékelése

- 74. §** A kockázatok értékelésének célja a kockázatok mérése és sorba rendezése annak alapján, hogy mekkora az egyes kockázatok bekövetkezésének valószínűsége, és a bekövetkezés esetén milyen mértékű az okozott hatás.

A kockázatok felmérése során kiemelten kell kezelni azokat a kockázatokat, amelyek közvetlenül befolyásolják a szervezeti integritást, és amelyek korrupciós cselekmény megvalósulásához vezethetnek.

75. § A kockázatoknak a 7. melléklet szerinti integrált kockázati leltárba történő felvezetését követően a folyamatgazda elvégzi az azonosított kockázatok elemzését, a kockázatok valószínűségének és hatásának értékelésével. Ezek becsült értékeit a folyamatgazda az integrált kockázati leltárban tünteti fel, oly módon, hogy a 7. melléklet szerinti táblázat megfelelő oszlopába felvezetik az egyes kockázatok valószínűségére (a továbbiakban: KV) vonatkozó becsült értéket és a kockázatok hatására (a továbbiakban: KH) jellemző becsült értéket.

76. § Mind a KV, mind a KH becsült értékét négyfokozatú skálán, a 8. melléklet szerinti Kockázatértékelési Kritérium Mátrix táblázatban foglalt értékelési szempontok segítségével, figyelembevételével értékelik a folyamatgazdák.

77. § A folyamatgazdák a KV és KH értékek szorzataiból kiszámítják az általuk azonosított kockázatok kockázati értékét (a továbbiakban: KÉ), amely alapján az alábbi táblázatban foglaltak szerint meghatározzák az egyes azonosított kockázatok kockázati szintjét (a továbbiakban: KSZ), és az alapján javaslatot tesznek a kockázatkezelési stratégiára és a kockázatkezelési intézkedésekre.

KÉ (=KV*KH)	Kockázati szint (KSZ)	Kockázatkezelési stratégia	Kockázatkezelési intézkedés
1 és 8 érték között	Elviselhető szintű kockázat	Kockázat viselése	A folyamatgazda a folyamat kockázatának felügyelet alatt tartását és az adott kockázat tekintetében már alkalmazott kontrollok megfelelőségének figyelemmel kísérését javasolja
9 és 16 érték között	Kezelendő szintű kockázat	Kockázat csökkentése vagy Kockázat megosztása vagy Kockázatos folyamat befejezése vagy Kockázat viselése	A folyamatgazda kockázatkezelési intézkedések meghatározására, alkalmazására tesz javaslatot

78. § A megfelelő KSZ-t a folyamatgazda felvezeti a 7. melléklet szerinti táblázat KSZ oszlopába. Egy adott folyamat kapcsán azonosított összes kockázat kockázati értékének átlaga $(KÉ_1 + KÉ_2 + \dots + KÉ_n)/n$ (ahol az „n” az adott folyamat kapcsán azonosított kockázatok száma) adja ki az adott folyamat összesített kockázati értékét, amelyet a folyamatgazda felvezet a 7. melléklet szerinti táblázat megfelelő oszlopába.

79. § A kockázatok értékelését végző folyamatgazdák az értékelésbe szükség szerint bevonhatják a folyamat egészében közreműködő munkatársakat, adott esetben más szervezeti egységek munkatársait.

80. § Az NGM által elfogadható KÉ-t és a kockázati tűréshatárt a Munkacsoport szükség esetén felülvizsgálhatja és módosíthatja, a 8. melléklet szerinti Kockázatkezelési Kritérium Mátrix táblázatban foglaltak figyelembevételével.

17. Az értékelt kockázatok kezelése

81. § Elviselhető szintű (1 és 8 közötti KÉ értékű) kockázat esetén a folyamatgazda az érintett kockázat viselését javasolja. Ebben az esetben új kockázatkezelési intézkedés meghatározására és alkalmazására nem kerül sor, azonban a folyamatgazda a folyamat kockázatának felügyelet alatt tartását és az adott kockázat tekintetében már alkalmazott kontrollok megfelelőségének figyelemmel kísérését javasolja annak érdekében, hogy az adott kockázat a továbbiakban ne növekedjen.

82. § Kezelendő szintű (9 és 16 közötti KÉ értékű) kockázat esetén a folyamatgazda tesz javaslatot az adott kockázat, illetve kockázati tényező kezelését szolgáló kockázatkezelési stratégiára és kockázatkezelési intézkedésre. Az NGM 9. melléklet szerinti Integrált Kockázatkezelési Intézkedési Terve a kezelendő szintű kockázatokat tartalmazza.

18. A megfelelő kockázatkezelési stratégiák kiválasztása

- 83. §** Kezelendő szintű kockázat esetén a folyamatgazda – az adott kockázat típusától, jellegétől vagy az alkalmazható kockázatkezelés módjától függően – az adott kockázat kezelését leghatékonyabban és legcélszerűbben szolgáló kockázatkezelési stratégia megválasztására tesz javaslatot, az alábbiaknak megfelelően:
- a) kockázat elkerülése: ha a kockázat belső szervezeti intézkedéssel vagy más módon nem csökkenthető elviselhető szintűre, és a kockázatos folyamat más szervezettel történő megosztása sem lehetséges, akkor a kockázatos folyamat befejezésre kerül (ez a kockázatkezelési stratégia csak az NGM nem alaptevékenységi körben működtetett folyamatai esetében alkalmazható);
 - b) kockázat megosztása: az adott kockázat bekövetkezésének valószínűsége vagy hatása nem változik, azonban a kockázat megosztásra kerül (a folyamat kiszervezésével vagy biztosítás kötésével) olyan szervezettel, amely felkészült a kockázat kezelésére, vagy rendelkezésre állnak az ahhoz szükséges feltételek, kapacitások (eszköz, infrastruktúra, szakértelem, humán vagy anyagi erőforrás);
 - c) kockázat csökkentése: olyan belső szervezeti intézkedésre kerül sor, amely a kockázatot – jogi, szabályozási, gazdálkodási, pénzügyi, személyügyi, szervezetfejlesztési, biztonsági, informatikai, iratkezelési vagy egyéb intézkedés megtételével – csökkenti, vagy az adott kockázat tekintetében már alkalmazott kontrollok módosítását, szigorítását célzó intézkedésre kerül sor;
 - d) kockázat viselése: ha az adott kockázat nem jelentős, vagy ha a kockázat csökkentése érdekében alkalmazott intézkedés jelentősen nagyobb anyagi vagy humán erőforrás mozgósítását teszi szükségessé, mint a kockázat esetleges bekövetkezése miatt várható kár mértéke, vagy ha a kockázatra nincs hatása az NGM-nek, akkor a kockázat viselésére kerül sor, a kockázat esetleges bekövetkezésével járó következmények vállalásával.
- 84. §** Az egyes azonosított kockázatok kezelését szolgáló kockázatkezelési stratégiákra és – az egyes kockázatkezelési stratégiákhoz illeszkedő – kockázatkezelési intézkedésekre vonatkozó javaslatait a folyamatgazda a 7. melléklet szerinti táblázat megfelelő oszlopaiban tünteti fel. A 7. melléklet szerinti integrált kockázati leltárban feltüntetett kockázatok tekintetében a folyamatgazdák azonosítják az alkalmazott kontrollokat is, amelyek az alábbiak lehetnek:
- a) megelőző,
 - b) feltáró,
 - c) helyrehozó.
- 85. §** A folyamatgazda az általa azonosított kockázatokra vonatkozóan kitöltött integrált kockázati leltárt felterjeszti a jóváhagyó felsővezető részére, aki jóváhagyja a felterjesztett integrált kockázati leltárt, vagy átdolgozásra visszaküldi azt a felterjesztő folyamatgazda részére. Az integrált kockázati leltáraknak a jóváhagyó felsővezetők általi jóváhagyása elektronikus aláírással és időbélyegzéssel is történhet, amennyiben az érintett jóváhagyó felsővezetők rendelkeznek ezek alkalmazásához szükséges technikai feltételekkel és biztonsági jogosultságokkal.
- 86. §** Ha a jóváhagyó felsővezetőnek – az irányítása alá tartozó szervezeti egység integrált kockázati leltárainak a jóváhagyása során – egyszerre több mint tíz integrált kockázati leltárt szükséges aláírnia, akkor a jóváhagyó felsővezető dönthet úgy, hogy az integrált kockázati leltárak aláírása a 3. melléklet szerinti címborító kitöltésével és aláírásával történjen. Ebben az esetben a jóváhagyó felsővezető címborítón szereplő aláírása az ott felsorolt összes folyamatra vonatkozó integrált kockázati leltárra együttesen érvényes.
- 87. §** A jóváhagyott integrált kockázati leltárt a folyamatgazda papíralapú ügyirat útján és elektronikusan szerkeszthető dokumentum formájában megküldi az integritás tanácsadó részére. A folyamatgazdától beérkezett integrált kockázati leltárakba felvezetett kockázatok rendszerezését és a nagyon hasonló tartalmú kockázatok összevonását az integritás tanácsadó végzi el.
- 88. §** Az NGM kockázatkezelési stratégiáját magában foglaló tervezetet – a Munkacsoport javaslata alapján – az integritás tanácsadó terjeszti fel döntésre a közigazgatási államtitkár részére.
- 89. §** A folyamatleírások éves felülvizsgálatát követően a folyamatgazdáknak minden évben felül kell vizsgálniuk az előző évben azonosított kockázatokot és a kockázatkezelési intézkedéseket október 31. napjáig. A folyamatgazdáknak

– a felülvizsgálat során azonosított – új kockázatok vonatkozásában is el kell végezniük a kockázatok értékelését, és javaslatot kell tenniük az alkalmazandó kockázatkezelési stratégiára és a szükséges intézkedésekre.

19. Integrált Kockázatkezelési Intézkedési Terv

- 90. §** A kockázatok kezelése céljából kialakított, szervezeti szintű kockázatkezelési stratégiákat és intézkedéseket az Integrált Kockázatkezelési Intézkedési Terv foglalja össze. Az ebben szereplő intézkedések meghatározásakor figyelembe kell venni az NGM által működtetett folyamatok tekintetében már alkalmazott kontrollokat is.
- 91. §** Az integritás tanácsadó összesíti a jóváhagyott integrált kockázati leltárakban javasolt kockázatkezelési intézkedéseket, amelyek felhasználásával – szükség szerint a folyamatgazdák bevonásával – elkészíti a 9. melléklet szerinti Integrált Kockázatkezelési Intézkedési Tervet, amely tartalmazza az intézkedés által kezelni kívánt kockázatra, kockázati tényezőre, az érintett folyamatra és szervezeti egységre, a szükséges intézkedésre, a határidőre, a beszámolás formájára, az intézkedésért felelős személyre, valamint a megvalósítás státuszára vonatkozó információkat.
- 92. §** A 9. melléklet szerinti táblázat utolsó oszlopa az egyes kockázatkezelési intézkedések státuszának, végrehajtásának tárgyévét követő évben történő értékelését szolgálja, ezért ez az oszlop a táblázat elkészítése során még nem kerül kitöltésre.
- 93. §** Az Integrált Kockázatkezelési Intézkedési Tervet az integritás tanácsadó felterjeszti a közigazgatási államtitkár részére, aki a dokumentum október 31. napjáig történő jóváhagyásával dönt a folyamatgazdák által javasolt kockázatkezelési intézkedések végrehajtásáról.
- 94. §** Ha a közigazgatási államtitkár nem ért egyet az Integrált Kockázatkezelési Intézkedési Tervben összesített kockázatokkal vagy a kockázatok kapcsán javasolt kockázatkezelési intézkedésekkel, akkor átdolgozásra szakúldi a dokumentumot az integritás tanácsadó részére. A közigazgatási államtitkár által jóváhagyott Integrált Kockázatkezelési Intézkedési Tervet az integritás tanácsadó megküldi – az NGM intranetoldalán történő közzététel céljából – az NGM intranetoldalának szerkesztését végző szervezeti egység részére.

20. Az integrált kockázatkezelési rendszer egyes elemeinek felülvizsgálata

- 95. §** Az integrált kockázatkezelési rendszer egyes elemeinek felülvizsgálatát szükség szerinti gyakorisággal, de legalább évente egy alkalommal el kell végezni. Ennek keretében a folyamatgazdák áttekintik, értékelik, és szükség esetén aktualizálják az integrált kockázatkezelési rendszer – feladat- és hatáskörükbe tartozó – elemeit, felülvizsgálják a 7. melléklet szerinti integrált kockázati leltárt, amelynek során megvizsgálják, hogy
- a) az általuk korábban azonosított kockázatokhoz képest felmerült-e olyan újabb kockázat, amely korábban nem volt releváns, vagy nem volt valószínűsíthető,
 - b) az egyes kockázatok kezelésére alkalmazott kontrollok aktuálisak-e, és hatékonyan működnek-e az adott kockázat kezelésére,
 - c) az egyes kockázatok tekintetében alkalmazott kockázatkezelési intézkedések megfelelőek-e az adott kockázat kezelésére.
- 96. §** A felülvizsgálat során a folyamatgazdák az esetlegesen azonosított új kockázatok vonatkozásában is elvégzik a kockázatok azonosítását és értékelését, továbbá – az általuk azonosított kockázatok figyelembevételével – a kockázatok kezelését célzó kontrollok felülvizsgálatát.
- 97. §** Ha az integrált kockázatkezelési rendszer egyes elemeinek folyamatgazdák általi felülvizsgálata során bebizonyosodik, hogy a rendszer egyes dokumentumainak módosítása szükséges – különösen a kockázatok, az alkalmazott kontrollok, a kockázatkezelési stratégiák és a kockázatkezelési intézkedések tekintetében –, akkor a folyamatgazdák a tárgyév június 30. napjáig írásban tesznek javaslatot az integritás tanácsadó részére a rendszer módosuló elemeire. A folyamatgazdák írásos javaslatait az integritás tanácsadó összesíti, amely alapján – szükség szerint – módosítja az Integrált Kockázatkezelési Intézkedési Tervet.

- 98. §** A módosított Integrált Kockázatkezelési Intézkedési Tervet az integritás tanácsadó felterjeszti a közigazgatási államtitkár részére, aki jóváhagyja a módosított Integrált Kockázatkezelési Intézkedési Tervet, vagy átdolgozásra visszaküldi a dokumentumot az integritás tanácsadó részére. A módosított Integrált Kockázatkezelési Intézkedési Tervet az integritás tanácsadó megküldi – az NGM intranetoldalán történő közzététel céljából – az NGM intranetoldalának szerkesztését végző szervezeti egység részére.
- 99. §** Az Integrált Kockázatkezelési Intézkedési Tervben foglalt, folyamatgazdák által javasolt tárgyévi kockázatkezelési intézkedések végrehajtásának eredményéről az érintett folyamatgazdák tárgyév december 31. napjáig írásban számolnak be az integritás tanácsadó részére a 9. mellékletben foglalt táblázat utolsó oszlopának kitöltésével. Az integritás tanácsadó – a folyamatgazdák által megküldött írásos beszámolók alapján – a ténylegesen kockázatkezelési intézkedést igénylő kockázatok tekintetében szervezeti szintű összefoglalót készít az Integrált Kockázatkezelési Intézkedési Tervben foglalt intézkedések végrehajtásának eredményéről, amelyet tájékoztatásul felterjeszt a közigazgatási államtitkár részére.

21. Integritási és korrupciós kockázatok

- 100. §** A közigazgatási államtitkár által jóváhagyott integrált kockázati leltárban szereplő, a folyamatgazdák által a 67. § alapján integritási vagy korrupciós kockázatként azonosított kockázatok figyelembevételével az integritás tanácsadó minden évben elkészíti a 10. melléklet szerinti Integritási Intézkedési Tervet, amelyet felterjeszt a közigazgatási államtitkár részére, aki jóváhagyja a dokumentumot, vagy átdolgozásra visszaküldi azt az integritás tanácsadó részére.
- 101. §** Az Integritási Intézkedési Tervben foglalt intézkedések megvalósításának eredményéről az integritás tanácsadó bármikor közvetlen tájékoztatást kérhet az adott intézkedés tekintetében feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetőjétől vagy az érintett folyamatgazdától, akik öt munkanapon belül kötelesek írásban megadni a kért tájékoztatást.
- 102. §** Az Integritási Intézkedési Tervben foglalt intézkedések végrehajtásának eredményéről az integritás tanácsadó a tárgyévét követő év február 5. napjáig elkészíti a 11. melléklet szerinti Integritásjelentést. Az Integritásjelentés mellékletét képező 12. melléklet szerinti Integritásmenedzsment Értékelő Lapban foglalt kérdések megválaszolásába az integritás tanácsadó – szükség szerint – bevonja az egyes kérdések tekintetében feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egységek vezetőit.
- 103. §** Az Integritásjelentést az integritás tanácsadó felterjeszti a közigazgatási államtitkár részére, aki jóváhagyja a dokumentumot, vagy átdolgozásra visszaküldi azt az integritás tanácsadó részére. A közigazgatási államtitkár által jóváhagyott Integritásjelentést az integritás tanácsadó megküldi a közigazgatás-fejlesztésért felelős miniszter és a rendészetért felelős miniszter számára, továbbá – az NGM intranetoldalán történő közzététel céljából – az NGM intranetoldalának szerkesztését végző szervezeti egység részére.

22. A vezetői nyilatkozatok elkészítésével, jóváhagyásával összefüggő eljárások

- 104. §** A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló kormányrendeletben előírt, a költségvetési szerv belső kontrollrendszerét értékelő éves vezetői nyilatkozatot az NGM gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkára készíti elő és terjeszti fel – az éves költségvetési beszámolóval együtt – jóváhagyásra a közigazgatási államtitkár részére.
- 105. §** A vezetői nyilatkozat tervezetének integritásirányítási rendszerrel és integrált kockázatkezeléssel összefüggő fejezeteit – a tervezet vezetői jóváhagyásra történő felterjesztését megelőzően – az NGM gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkára minden esetben előzetesen megküldi az integritás tanácsadó részére szakmai véleményezés céljából.

IV. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 106. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
(2) Az utasítás rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult ügyekben kell alkalmazni.
- 107. §** Hatályát veszti a Nemzetgazdasági Minisztérium integrált kockázatkezeléssel kapcsolatos szabályzatáról szóló 16/2024. (VI. 28.) NGM utasítás.

Nagy Márton István s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

FOLYAMATÁBRA
(az ábra folyamatonként elkészítendő)

1. Szervezeti egység SzMSz szerinti kódja:
2. Szervezeti egység megnevezése:
3. A folyamat megnevezése (a kapcsolódó folyamatleírásban foglalttal azonosan):
4. Folyamatgazda (a kapcsolódó folyamatleírásban foglalttal azonosan – ellátott feladat, álláshely azonosító száma, szervezeti egység):
5. A folyamat lefutásának grafikus ábrázolása: <div><pre>graph TD; Start([Start]) --> A[A folyamatcél azonosítása]; A --> B[Folyamat határainak azonosítása]; B --> C[Kimenetek és bemenetek azonosítása]; C --> D[Részletezett-ségi szint meghatározása]; D --> E[A folyamat felmérése]; E --> F[Tevékenységi lista elkészítése]; F --> G{Teljes a lista?}; G -- I --> H[Tevékenységek sorba rendezése]; G -- N --> E; H --> I[Felelősök meghatározása]; I --> J[Tevékenységek összekapcsolása]; J --> K{Megfelelő?}; K -- I --> L[Szöveges megjegyzések hozzáírása]; K -- N --> J; L --> M[Folyamatábra]; M --> Stop([Stop]);</pre></div>

(példa: a folyamatábra elkészítésének folyamatábrája)

[Keltezés]

3. melléklet a 12/2025. (IV. 4.) NGM utasításhoz

NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM
[SZERVEZETI EGYSÉG]

ALÁÍRÁSI CÍMBORÍTÓ

Elektronikus iktatóprogram szerinti iktatószám: NGM/

Elektronikus iktatóprogram szerinti tárgy:

Átadó szervezeti egység megnevezése:

Átadó szervezeti egység SzMSz szerinti kódja:

Átadásra kerülő folyamatdokumentumok fajtája (a megfelelő aláhúzendő):

Folyamatleírások / Folyamatalapú ellenőrzési nyomvonalak / Integrált kockázati leltárak

Átadásra kerülő folyamatdokumentumokban részletezett folyamatok felsorolása:

- 1.)
- 2.)
- 3.)
- 4.)
- 5.)
- 6.)
- 7.)
- 8.)
- 9.)
- 10.)
- 11.)
- ...

Jóváhagyás kelte: Budapest, 202... (év) (hónap) (nap)

Jóváhagyó felsővezető (név, ellátott feladat):

Jóváhagyó felsővezető aláírása:

P. H.

5. melléklet a 12/2025. (IV. 4.) NGM utasításhoz

NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM
[SZERVEZETI EGYSÉG]

Iktatószám: NGM/

FELJEGYZÉS**..... integritás tanácsadó részére
Személyügyi és Szervezetfejlesztési Főosztály**

Tárgy: Nyilatkozat a(z) [szervezeti egység megnevezése] által működtetett folyamatok változatlanóságáról

A Nemzetgazdasági Minisztérium integrált kockázatkezelési rendjéről szóló 12/2025. (IV. 4.) NGM utasítás vonatkozó rendelkezéseiben foglaltak szerint a folyamatgazdák minden évben – a feladat- és hatáskörükbe tartozó folyamatok tekintetében – felülvizsgálják az általuk működtetett folyamatokat, amely során – szükség szerint – módosítják a folyamatokra vonatkozó folyamatleírásokat és folyamatalapú ellenőrzési nyomvonalakat.

Tájékoztatom, hogy – a hivatkozott utasítás szerint elvégzett – felülvizsgálat alapján a(z) [szervezeti egység megnevezése] által működtetett folyamatok nem változtak, így az azokra vonatkozóan korábban elkészített és megküldött folyamatleírások, valamint folyamatalapú ellenőrzési nyomvonalak módosítása nem szükséges, tartalmuk összhangban van az NGM SzMSz-ében és a(z) [szervezeti egység megnevezése] ügyrendjében foglalt rendelkezésekkel.

[Keltezés]

[Érintett szervezeti egység vezetőjének, folyamatgazdájának neve]

[Érintett szervezeti egység vezetője, folyamatgazdája által ellátott feladat]

KOCKÁZATÉRTÉKELÉSI KRITÉRIUM MÁTRIX

(módszertani táblázat)

Kockázat hatása (KH)		
Értékelési kritérium	Értelmezés	Érték
Lényegesség (pénzügyi hatás)	A kockázat hatása nem éri el az évi 10 000 000 Ft értékhatárt.	1
	A kockázat hatása évi 10 000 001 Ft és 500 000 000 Ft közötti.	2
	A kockázat hatása évi 500 000 001 Ft és 1 000 000 000 Ft közötti.	3
	A kockázat hatása meghaladja az évi 1 000 000 000 Ft-ot.	4
Sérülékenység	Jól szabályozott és kontrollált rendszer, ahol nagyon alacsony az integritást sértő események előfordulásának lehetősége – maximum évi egy eset.	1
	Jól szabályozott és kontrollált rendszer, ahol ritkán fordulnak elő integritást sértő események – nem haladja meg évente a három esetet.	2
	Megfelelően szabályozott, de időnként előfordulhatnak integritást sértő események – nem haladja meg évente az öt esetet.	3
	Korábbi ellenőrzési tapasztalatok alapján gyenge a kontrollkörnyezet, és rendszeresen előfordulnak integritást sértő események – évente több mint öt eset.	4
Reputációs hatás	Csekély mértékű a reputációs kockázat. A kockázati esemény bekövetkezése esetén a helyi médián kívül nem jelenik meg máshol híryanag.	1
	Előfordulhat nagyobb reputációs veszteség – a kockázati esemény bekövetkezése esetén a megyei médiafelületeken kívül nem jelenik meg máshol híryanag.	2
	A múltban előfordult és a jövőben is várható olyan reputációs veszteség, amelynek jelentős a közvéleményre gyakorolt hatása – a kockázati esemény bekövetkezése esetén az országos médiában híryanag jelenik meg.	3
	Olyan terület, amely folyamatosan ki van téve a közvéleménynek, így a reputációs veszteség nagy károkat okozhat – a kockázati esemény bekövetkezése esetén az országos médiában és az internetes felületeken több alkalommal híryanag jelenik meg.	4
Működésre gyakorolt hatás	Ha bekövetkezik, akkor az integritást sértő esemény a folyamatban kezelhető, nem érint más folyamatot.	1
	Ha bekövetkezik, akkor az integritást sértő esemény osztályon belül kezelhető.	2
	Ha bekövetkezik, akkor az integritást sértő esemény főosztályon belül kezelhető, de kezelésébe több osztály bevonása szükséges.	3
	Ha bekövetkezik, akkor az esemény főosztályon belül nem kezelhető, kezeléséhez több főosztály együttműködése szükséges.	4

Kockázat valószínűsége (KV)		
KV szintje	Értelmezés	Érték
Alacsony	A kockázati esemény tárgyévben egy alkalommal bekövetkezhet.	1
Közepes	A kockázati esemény a tárgyévben félévente bekövetkezhet.	2
Magas	A kockázati esemény a tárgyévben negyedévente bekövetkezhet.	3
Nagyon magas	A kockázati esemény a tárgyévben havonta bekövetkezhet.	4

A szervezeti integritást sértő esemény olyan szándékos vagy gondatlan esemény, tevékenység vagy mulasztás, amely az NGM-re vonatkozó valamely írott vagy íratlan szabályt (törvényt, rendeletet, belső szabályzatot stb.) sért, amely az államháztartás működési rendjét, a költségvetést, a vagyongazdálkodást vagy a szabályszerű feladatellátást veszélyezteti, vagy amely – a jogszabályi keretek között – az NGM vezetése által meghatározott szervezeti célkitűzéseknek, értékeknek és elveknek megfelelő működésétől eltér. A szervezeti integritást sértő esemény fogalomkörébe beletartoznak a fegyelmi, büntető-, szabálysértési, illetve kártérítési eljárás megindítására okot adó cselekmények, valamint a korrigálható mulasztások is.

Iktatószám: NGM/

A NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM
INTEGRÁLT KOCKÁZATKEZELÉSI INTÉZKEDÉSI TERVE
A 20... ÉVRE

Intézkedés által kezelni kívánt kockázat megnevezése	Intézkedés által kezelni kívánt kockázati tényező megnevezése	Főfolyamat megnevezése	Folyamat megnevezése	Munkafolyamat-lépés megnevezése	Szervezeti egység SzMSz szerinti kódja	Szervezeti egység megnevezése	Kockázatkezelési intézkedés megnevezése	Beszámolás módja	Határidő	Intézkedésért felelős személy (név, ellátott feladat, álláshely azonosító száma, szervezeti egység)	Beszámoló a kockázatkezelési intézkedés végrehajtásának státuszáról (a tárgyévet követő évben kerül kitöltésre)

[Keltezés]

Készítő munkatárs (név, ellátott feladat):

Jóváhagyó felsővezető (név, ellátott feladat):

Jóváhagyó felsővezető aláírása: _____
P. H.

10. melléklet a 12/2025. (IV. 4.) NGM utasításhoz

Iktatószám: NGM/

**A NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM
INTEGRITÁSI INTÉZKEDÉSI TERVE*
A 20... ÉVRE**

Szervezet megnevezése:	Nemzetgazdasági Minisztérium
Melyik évre vonatkozik az intézkedési terv?	20... évre
Az intézkedés intézkedési terven belüli sorszáma:	
Az intézkedés megnevezése:	
Az intézkedés mely kockázat(ok) kezelésére irányul?	
Az intézkedés eredete, amennyiben megnevezhető (jogszabályi rendelkezés, normatív utasítás, egyéb):	
Az intézkedés tervezett eredménye:	
A szervezeten belüli felelős (név, ellátott feladat, álláshely azonosító száma, szervezeti egység):	
A végrehajtásban közreműködők:	
Határidő:	20... (év) (hónap) ... (nap)
Az intézkedés becsült költsége:	Bruttó Ft
Az intézkedés tartalmának kifejtése:	
Az intézkedés megvalósítása várhatóan mennyire bonyolult és erőforrás-igényes?	Kevéssé/Közepesen/Nagyon (a megfelelő aláhúzendő)
Az intézkedés megvalósítása várhatóan milyen mértékben erősítheti a szervezet integritását?	Kevéssé/Közepesen/Nagyon (a megfelelő aláhúzendő)

[Keltezés]

Készítő munkatárs (név, ellátott feladat):

Jóváhagyó felsővezető (név, ellátott feladat):

Jóváhagyó felsővezető aláírása:

P. H.

* A táblázat intézkedésenként töltendő!

11. melléklet a 12/2025. (IV. 4.) NGM utasításhoz

Iktatószám: NGM/

A NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM INTEGRITÁSJELENTÉSE*
(A 20.... ÉVI INTEGRITÁSI INTÉZKEDÉSEK VÉGREHAJTÁSÁNAK ÉRTÉKELÉSE)

Szervezet megnevezése:	Nemzetgazdasági Minisztérium
Az alapul szolgáló intézkedési terv melyik évre vonatkozik?	20... évre
Az intézkedés megnevezése:	
Az intézkedés fenti terven belüli sorszáma:	
Az intézkedés megvalósulása (0–5 érték)**	
Mi volt az intézkedés tervezett eredménye?	
A tervezett eredmény megvalósult-e?	Nem/Részből/Egészben (a megfelelő aláhúzendő)
Mi volt a megvalósítási határidő?	20... (év) (hónap) ... (nap)
A megvalósítási határidő jellemzése:	Betartva/Módosítva/Túllépve (a megfelelő aláhúzendő)
Az intézkedés során felmerült nehézségek:	
Az intézkedés végrehajtásának kifejtése:	
Felmerül-e az intézkedés folytatásának igénye?	Igen/Nem (a megfelelő aláhúzendő)
Amennyiben felmerül, azt mi teszi szükségessé?	
Valamely jó gyakorlat kizárható-e az intézkedés megvalósítása során?	Igen/Nem (a megfelelő aláhúzendő)
Amennyiben igen, milyen konkrét jó gyakorlat ajánlható ki?	
Az intézkedés mennyiben javította a szervezet integritását?	Kevésbé/Közepesen/Nagyon (a megfelelő aláhúzendő)
Az intézkedés milyen területen és milyen módon járult hozzá a szervezet integritásának javulásához?	

ÉRTÉKELÉS:

Az értékelés pontskálája:

Az intézkedés a tervben jelölt határidőben végrehajtásra került és a célzott hatás kiváltására alkalmas.	5
Az intézkedés a tervben foglaltak szerint alapvetően végrehajtásra került, egyes (az eredményességet döntően nem befolyásoló) részfeladatok azonban a kijelölt határidő után kerültek végrehajtásra.	4
Az intézkedés végrehajtása megkezdődött, de a tervezett határidő módosítása vált szükségessé.	3
Az intézkedés végrehajtása megkezdődött, azonban határidőben nem fejeződött be (és a határidő módosítása nem lehetséges).	2
Az intézkedés végrehajtása megkezdődött, azonban az nem vagy csak korlátozottan képes a célzott hatás kiváltására (így az intézkedés újraértelmezése szükséges).	1
Az intézkedés végrehajtása nem kezdődött meg.	0

[Keltezés]

Készítő munkatárs (név, ellátott feladat):

Jóváhagyó felsővezető (név, ellátott feladat):

Jóváhagyó felsővezető aláírása:

P. H.

* A táblázat intézkedésenként töltendő!

** A szempontrendszerhez értékelő táblázat kapcsolódik, mely 0–5-ig terjedő pontskálán értékeli az egyes intézkedések megvalósulását, mely értéket a táblázatban fel kell tüntetni. Az intézkedéshez kapcsolódó magasabb pontszám azt jelzi, hogy a tervezés, a végrehajtás és a kitűzött cél szinkronban vannak egymással, amely pozitív hatással van a szervezet integritására.

INTEGRITÁSMENEDZSMENT ÉRTÉKELŐ LAP

A) A Nemzetgazdasági Minisztérium integritásirányítási rendszerének működése

Sor-szám	Vizsgálati szempont	Szempont értékelése	Adható max. pontérték	Elért pontérték (részpontszám nem adható)	Megjegyzés
1.	A szervezetnél kijelölésre került integritás tanácsadó.	Igaz/Hamis	1		
2.	Az integritás tanácsadó a hivatali szervezet vezetőjének közvetlen irányítása alatt áll.	Igaz/Hamis	2		
3.	Az integritás tanácsadó kijelölése a felettes szerv vezetőjének és a jogszabályban meghatározott politikai felsővezető vagy szakmai felsővezető előzetes írásbeli egyetértése alapján történt.	Igaz/Hamis	2		
4.	Az integritás tanácsadó teljesítette az előírt képesítési követelményeket.	Igaz/Hamis	2		
5.	Az integritás tanácsadó kizárólag a rendeletben meghatározott feladatokat látja el.	Igaz/Hamis	2		
6.	A szervezet rendelkezik az integritási és korrupciós kockázatok felmérésével.	Igaz/Hamis	2		
7.	A szervezet rendelkezik az integritási és korrupciós kockázatok kezelését szolgáló intézkedési tervvel.	Igaz/Hamis	1		
8.	A szervezet a tárgyévet megelőző év tekintetében elkészítette integritásjelentését (amely a korrupciomegelozes.kormany.hu honlapon – legalább részben – közzétételre került).	Igaz/Hamis	1		
9.	Az integritás tanácsadó közreműködött az integritási és korrupciós kockázatok felmérésében.	Igaz/Hamis	1		
10.	Az integritás tanácsadó közreműködött a korrupciómegelőzési intézkedési terv elkészítésében.	Igaz/Hamis	1		
11.	Az integritás tanácsadó közreműködött az integritásjelentés elkészítésében.	Igaz/Hamis	1		
12.	Az integritás tanácsadó elérhetősége a szervezet intranetes felületén hozzáférhető.	Igaz/Hamis	2		
13.	Az integritás tanácsadó elérhetősége a szervezet internetes felületén hozzáférhető.	Igaz/Hamis	2		
Összesen:			20		

B) A Nemzetgazdasági Minisztérium működtetése, működésének szabályai

Sor-szám	Vizsgálati szempont	Szempont értékelése	Adható max. pontérték	Elért pontérték (részpontszám nem adható)	Megjegyzés
1.	Az NGM célkitűzéseinek megvalósítása érdekében elvégzendő feladatai szervezeti és működési szabályzatban kerültek meghatározásra.	Igaz/Hamis	4		
2.	Az integritást sértő esemény gyanúja szervezeten belüli bejelentésének, feltárásának és kezelésének eljárásrendjét belső szabályzat állapítja meg.	Igaz/Hamis	2		
3.	Integritást sértő esemény bejelentése esetén a szervezet gondoskodik az esemény kivizsgálásáról.	Igaz/Hamis	2		
4.	A szervezet rendelkezik jogszabályok által előírt belső szabályzatokkal.	Igaz/Hamis	4		
5.	A szervezetben belső szabályzat rendelkezik a külső szakértők alkalmazásának feltételeiről.	Igaz/Hamis	4		
6.	A szervezet biztosítja pénzügyeinek, vagyontárgyainak és eszközeinek megfelelő kezelését.	Igaz/Hamis	2		
7.	A szervezet nyilvánosan hozzáférhetővé teszi a gazdálkodására vonatkozó adatokat.	Igaz/Hamis	2		
Összesen:			20		

C) A Nemzetgazdasági Minisztérium szervezeti stratégiája, célkitűzései

Sor-szám	Vizsgálati szempont	Szempont értékelése	Adható max. pontérték	Elért pontérték (részpontszám nem adható)	Megjegyzés
1.	A szervezetnek van a munkatársak által megismerhető, rendszeresen felülvizsgált stratégiája (a szervezet operatív céljait rögzítő dokumentum).	Igaz/Hamis	2		
2.	A stratégia rögzíti a szervezet stratégiai célrendszerét, operatív céljait.	Igaz/Hamis	2		
3.	A szervezeti stratégiában (a szervezet operatív céljait rögzítő dokumentumban) szerepel valamelyik a következő szempontok, témakörök közül: szervezeti kultúra javítása, integritás fejlesztése, korrupció elleni fellépés, hivatássetika.	Igaz/Hamis	4		
4.	A szervezet csatlakozott az Állami Számvevőszék Integritás Támogatók Köréhez.	Igaz/Hamis	4		
5.	A szervezet figyelemmel kíséri a korrupciómegelőzési intézkedési tervben foglalt intézkedések végrehajtását, értékeli a végrehajtás tapasztalatait.	Igaz/Hamis	4		
6.	A vezetés iránymutatást ad a munkatársak részére az integritás elve, szempontrendszer szerinti működés tekintetében.	Igaz/Hamis	4		
Összesen:			20		

D) A Nemzetgazdasági Minisztérium személyügyi irányítással összefüggő intézkedései

Sor-szám	Vizsgálati szempont	Szempont értékelése	Adható max. pontérték	Elért pontérték (részpontszám nem adható)	Megjegyzés
1.	A beilleszkedés elősegítése, a szervezet működésének, szokásainak megismertetése érdekében a szervezet felkészítést tart az új munkatársak számára.	Igaz/Hamis	1		
2.	Az új munkatársak számára tartott felkészítés kiterjed az integritás, a korrupció elleni fellépés vagy az etikus működés témakörére is.	Igaz/Hamis	1		
3.	A munkaerő-kiválasztás során a szervezet érvényesíti az adott álláshely betöltéséhez indokolt képzettségi követelményeket.	Igaz/Hamis	1		
4.	A szervezet a megfelelő kompetenciájú személyek kiválasztása érdekében biztosítja az álláshely pályázat útján történő betöltését.	Igaz/Hamis	1		
5.	A szervezet a kiválasztási eljárás során vizsgát vagy a tudás és a készségek felmérését szolgáló egyéb eszközöket alkalmaz.	Igaz/Hamis	1		
6.	A jelentkezők egyéni meghallgatása bizottság előtt történik (melynek tagja a feladat- és hatáskörrel rendelkező vezető és a személyügyi feladatok ellátásáért felelős szervezeti egység munkatársa).	Igaz/Hamis	1		
7.	Az elmúlt egy évben a szervezet vezetőinek hány százaléka vett részt integritással, korrupció elleni fellépéssel vagy etikus működéssel kapcsolatos képzésen?	%-os érték	Megadott %-érték * 2		
8.	Az elmúlt egy évben a szervezet munkatársainak hány százaléka vett részt integritással, korrupció elleni fellépéssel vagy etikus működéssel kapcsolatos képzésen?	%-os érték	Megadott %-érték * 2		
Összesen:			10		

E) A Nemzetgazdasági Minisztériumon belüli kockázatok elemzése és kezelése

Sor-szám	Vizsgálati szempont	Szempont értékelése	Adható max. pontérték	Elért pontérték (részpontszám nem adható)	Megjegyzés
1.	A szervezetben működik olyan integrált kockázatkezelési rendszer, amelynek keretében sor kerül a kockázatok elemzésére és az elemzés alapján kockázatkezelési tevékenységre.	Igaz/Hamis	2		
2.	Meghatározásra került a beazonosított kockázatok bekövetkezésének valószínűsége, szervezetre gyakorolt hatása.	Igaz/Hamis	2		
3.	Biztosított a kockázatok csökkentése érdekében hozott intézkedések megvalósításának nyomon követése.	Igaz/Hamis	1		
4.	A szervezet által beazonosított kockázatok rendszeresen felülvizsgálatra kerülnek.	Igaz/Hamis	1		

5.	A szervezet intézkedéseket tesz a kockázatkezelés során feltárt esetleges hibák, hiányosságok mielőbbi kijavítása érdekében.	Igaz/Hamis	1		
6.	A szervezeten belül – lehetőség szerint – bevezetésre kerülnek a hatékonyabb feladatellátást biztosító módszerek és eszközök.	Igaz/Hamis	1		
7.	A kockázatfelmérésekről és a kockázatkezelési intézkedésekről összefoglaló készül a szervezet vezetője részére.	Igaz/Hamis	1		
8.	A szervezet nyomon követi a kockázatkezelési tervben foglalt intézkedések végrehajtását.	Igaz/Hamis	1		
Összesen:			10		

F) A Nemzetgazdasági Minisztérium belső ellenőrzése és a kontrollmechanizmusok működtetése

Sor-szám	Vizsgálati szempont	Szempont értékelése	Adható max. pontérték	Elért pontérték (részpontszám nem adható)	Megjegyzés
1.	A szervezetnél működik szervezetileg és funkcionálisan független, a nemzetközi és a hazai belső ellenőrzési standardokkal összhangban lévő belső ellenőrzés.	Igaz/Hamis	2		
2.	A szervezet rendelkezik rendszeres kockázatelemzéssel megalapozott éves ellenőrzési tervvel és stratégiai ellenőrzési tervvel.	Igaz/Hamis	2		
3.	A szervezetnél a teljes működést lefedően meghatározásra kerültek a folyamatok.	Igaz/Hamis	1		
4.	A folyamatok tekintetében kijelölésre kerültek a folyamatgazdák.	Igaz/Hamis	1		
5.	A szervezet rendelkezik folyamatokhoz igazított, aktuális ellenőrzési nyomvonallal.	Igaz/Hamis	1		
6.	A szervezeten belül biztosított, hogy a kötelezettségvállalás és az ellenjegyzés feladatai közül ugyanaz a személy ne láthasson el egyszerre kettőt.	Igaz/Hamis	2		
7.	A szervezetnél érvényesülnek a folyamatba épített kontrollok (az esetleges hibák, hiányosságok kiküszöbölése érdekében a szervezet intézkedéseket tesz).	Igaz/Hamis	1		
Összesen:			10		

G) Etikus és átlátható működés a Nemzetgazdasági Minisztériumon belül

Sor-szám	Vizsgálati szempont	Szempont értékelése	Adható max. pontérték	Elért pontérték (részpontszám nem adható)	Megjegyzés
1.	A szervezet rendelkezik szervezetspecifikus etikai vagy magatartási kódexszel (a Magyar Kormánytisztviselői Kar által kiadott hivatásetikai kódexen túl).	Igaz/Hamis	2		
2.	A szervezet munkatársai tisztában vannak azzal, hogy az integritás tanácsadóhoz fordulhatnak, és tanácsot kérhetnek integritási és hivatásetikai kérdésekben.	Igaz/Hamis	2		
3.	A szervezet munkatársai tájékoztatást kaptak a korrupciomegelozes.kormany.hu oldalról és az ott elérhető hivatásetikai dilemmákról, esettanulmányokról.	Igaz/Hamis	1		
4.	A szervezet a közérdekű adatok vonatkozásában a közzétételi kötelezettségeinek eleget tesz.	Igaz/Hamis	3		
5.	A szervezet rendelkezik az érdekérvényesítők fogadásának rendjére vonatkozó belső szabállyal.	Igaz/Hamis	2		
Összesen:			10		

ÖSSZESÍTÉS

Sor-szám	Vizsgált terület	Adható max. pontérték	Elért pontérték	Megjegyzés
A	A Nemzetgazdasági Minisztérium integritásirányítási rendszerének működése	20		
B	A Nemzetgazdasági Minisztérium működtetése, működésének szabályai	20		
C	A Nemzetgazdasági Minisztérium szervezeti stratégiája, célkitűzései	20		
D	A Nemzetgazdasági Minisztérium személyügyi irányítással összefüggő intézkedései	10		
E	A Nemzetgazdasági Minisztériumon belüli kockázatok elemzése és kezelése	10		
F	A Nemzetgazdasági Minisztérium belső ellenőrzése és a kontrollmechanizmusok működtetése	10		
G	Etikus és átlátható működés a Nemzetgazdasági Minisztériumon belül	10		
Mindösszesen:		100		

**A nemzetgazdasági miniszter 13/2025. (IV. 4.) NGM utasítása
a Nagyvállalati Beruházási Támogatási program keretében nyújtott támogatásokkal összefüggő
döntés-előkészítési feladatokat ellátó munkacsoport létrehozataláról szóló 7/2018. (X. 17.) PM utasítás,
valamint az Egészségipari Támogatási Program keretében nyújtott támogatásokkal összefüggő
döntés-előkészítési feladatokat ellátó munkacsoport létrehozataláról szóló 16/2020. (VIII. 31.) PM utasítás
hatályon kívül helyezéséről**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Hatályát veszti
- a) a Nagyvállalati Beruházási Támogatási program keretében nyújtott támogatásokkal összefüggő döntés-előkészítési feladatokat ellátó munkacsoport létrehozataláról szóló 7/2018. (X. 17.) PM utasítás,
 - b) az Egészségipari Támogatási Program keretében nyújtott támogatásokkal összefüggő döntés-előkészítési feladatokat ellátó munkacsoport létrehozataláról szóló 16/2020. (VIII. 31.) PM utasítás.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Nagy Márton István s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

**A nemzetgazdasági miniszter 14/2025. (IV. 4.) NGM utasítása
a nemzetgazdasági miniszter irányítása alá tartozó egyes központi kezelésű előirányzatok kezeléséről
és felhasználásáról szóló 8/2025. (II. 25.) NGM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A nemzetgazdasági miniszter irányítása alá tartozó egyes központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 8/2025. (II. 25.) NGM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(2) A Kvtv. 1. melléklet XLII. A költségvetés közvetlen bevételei és kiadásai fejezet szerinti, a nemzetgazdasági miniszter irányítása alá tartozó központi kezelésű előirányzatoknál a pénzügyi ellenjegyzésért és az 1. mellékletben meg nem határozott esetekben az érvényesítésért felelős szervezeti egység a KTVÖF.”
- 2. §** (1) Az Utasítás 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
(2) Az Utasítás 2. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.
(3) Az Utasítás 3. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.
- 3. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Nagy Márton István s. k.,
nemzetgazdasági miniszter

1. melléklet a 14/2025. (IV. 4.) NGM utasításhoz

1. Az Utasítás 1. mellékletében foglalt táblázat a következő 34a–34b. sorral egészül ki:

(XLII. A KÖLTSÉGVETÉS KÖZVETLEN BEVÉTELEI ÉS KIADÁSAI FEJEZET)				
	A	B	C	D
	Címrendi hely és jogcímnev	Előiránnyal kapcsolatos feladat	Érvényesítésért felelős szervezeti egység	Utalványozásért felelős szervezeti egység)
34a.	49. Peres ügyek cím			
34b.		Peres ügyek	KTVÖF	Perképviselési Főosztály

2. Az Utasítás

1. mellékletében foglalt táblázat D:6 mezőjében a „Kodifikációs Főosztály” szövegrész helyébe a „Perképviselési Főosztály” szöveg,
1. mellékletében foglalt táblázat A:35 mezőjében a „42” szövegrész helyébe az „51” szöveg lép.

2. melléklet a 14/2025. (IV. 4.) NGM utasításhoz

Az Utasítás 2. melléklet 3. utalványmintájában a „Kodifikációs Főosztály” szövegrész helyébe az „a(z) Főosztály” szöveg lép.

3. melléklet a 14/2025. (IV. 4.) NGM utasításhoz

Az Utasítás 3. melléklet 8. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„8.

Sor-szám	Szervezeti egység	Név	Aláírás
1.	Perképviselési Főosztály	dr. Tátrai Norbert Álmos	
2.	Perképviselési Főosztály	dr. Zolnai Gábor László	
3.	Perképviselési Főosztály	dr. Paronai Richárd	
4.	Perképviselési Főosztály	dr. Szűcs István Gábor	
5.	Perképviselési Főosztály	dr. Pillér Ágnes	

A büntetés-végrehajtás országos parancsnokának 8/2025. (IV. 4.) BVOP utasítása a választható béren kívüli juttatások rendszeréről és a bankszámla-hozzájárulásról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján – figyelemmel a belügyminiszter irányítása alatt álló rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának és rendvédelmi igazgatási alkalmazottainak, továbbá az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szervvel szerződéses jogviszonyban álló szerződéses határvadászok 2025. évi béren kívüli juttatásairól és bankszámla-hozzájárulásáról szóló 5/2025. (III. 27.) BM utasítás 7–8. §-ára – a választható béren kívüli juttatások rendszerével kapcsolatban az alábbi utasítást adom ki:

I. AZ UTASÍTÁS HATÁLYA

1. Az utasítás hatálya a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága (a továbbiakban: BVOP), valamint a büntetés-végrehajtási intézetek és intézmények (a továbbiakban együtt: munkáltató) hivatásos állományú tagjaira, rendvédelmi igazgatási alkalmazottaira, munkavállalóira (a továbbiakban együtt: személyi állomány tagja) terjed ki.

II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

2. A belügyminiszter irányítása alatt álló rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának és rendvédelmi igazgatási alkalmazottainak, továbbá az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szervvel szerződéses jogviszonyban álló szerződéses határvadászok 2025. évi béren kívüli juttatásairól és bankszámla-hozzájárulásáról szóló 5/2025. (III. 27.) BM utasítás alapján a munkáltató egységesen, munkakörre, beosztásra és rendfokozatra való különbségtétel nélkül határozza meg a keretösszeget.
3. A béren kívüli juttatás (a továbbiakban: juttatás) 2025-ben érvényes keretösszege bruttó 200 000 Ft/fő/év. A juttatás összege fedezetet biztosít az abból eredő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.
4. Juttatásra jogosultság
 - a) hóközi belépés esetén a jogviszony létesítésének napján kezdődik, hóközi kilépés esetén a jogviszony megszűnése napján ér véget,
 - b) áthelyezés esetén (más szervtől) a jogosultság az áthelyezés napján keletkezik, és időarányosan jár.
5. A személyi állomány tagja juttatásra jogosult
 - a) próbaidő esetén a jogviszony létesítésének napjától,
 - b) 30 napon túli igazolt keresőképtelenség idejére (kivéve, ha a személyi állomány tagja távolléti díjra nem jogosult),
 - c) a szülési szabadság vagy CSED időtartamára,
 - d) fegyelmi és méltatlansági eljárásban szolgálati beosztásból történő felfüggesztés idejére (feltéve, ha a személyi állomány tagja távolléti díjra vagy az illetmény meghatározott részére jogosult).
6. A személyi állomány azon tagja nem jogosult a juttatásra, aki
 - a) tartós külszolgálaton van, illetve nemzeti szakértőként kerül foglalkoztatásra,
 - b) 30 napon túli illetmény nélküli szabadságon tartózkodik (sem illetményre, sem távolléti díjra nem jogosult a személyi állomány tagja),
 - c) GYES-en, GYED-en van (sem illetményre, sem távolléti díjra nem jogosult a személyi állomány tagja),
 - d) a felmentési időszak alatt a munkavégzés alól mentesítésre kerül (a személyi állomány tagja távolléti díjat kap a felmentés idejére).
7. Év közbeni foglalkoztatási jogviszony megszűnés vagy más rendvédelmi szervhez történő áthelyezés esetén – bármilyen okból – fennálló időarányos kerettúllépést egy összegben, a végelszámoláskor, a nettó illetmény terhére kell visszafizetni, melyet a Büntetés-végrehajtás Gazdasági Ellátó Intézete Központi Illetmény-gazdálkodási Osztálya a számfejtés megfelelő korrekciójával (szternózás és számfejtés) rendezni köteles. Nem kell visszafizetni a juttatás értékét, ha a személyi állomány tagjának jogviszonya halála miatt szűnik meg.
8. A büntetés-végrehajtási szervezeten belüli áthelyezés esetén elszámolásra nem kerül sor. Az elbocsátó munkáltató a személyi állomány tagjának nyilatkozatát a fogadó munkáltatónak küldi, amelyen köteles igazolni a már igénybe vett juttatások mértékét. A hó közben áthelyezésre kerülő személyi állomány tag juttatását ott kell folyósítani, ahol az adott hónap elsején jogviszonyban állt. A cafetéria-rendszeren belüli áthelyezést központilag kell végrehajtani, a munkáltató adatszolgáltatása (név, adóazonosító jel, honnan, hová, áthelyezés időpontja) alapján.

Az adatszolgáltatást elektronikus úton, az illetményszámfejtéshez köthető okiratok továbbítására létrehozott belső fájlserverre kell kimásolni.

III. A JUTTATÁS ÉS AZ IGÉNYLÉssel KAPCSOLATOS FELADATOK

9. A rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény 176. § (1) bekezdése határozza meg a juttatást.
10. A munkáltató a juttatást a munkabérhez hasonló módon – egyenként vagy csoportos banki utalással – közvetlenül a személyi állomány tagja Széchenyi Pihenő Kártya számlájára utalja a Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól szóló 76/2018. (IV. 20.) Korm. rendeletben foglaltak alapján.
11. A Széchenyi Pihenő Kártya elvesztésével, ellopásával, igénylésével, cseréjével, pótlásával kapcsolatos ügyintézés a személyi állomány tagját terheli.
12. A személyi állomány tagja a BVOP által biztosított elektronikus felületen igényelheti a juttatást.
13. Az igénylés szerinti, névre szóló nyilatkozatok – a jogosultsági feltételek ellenőrzése után – a rögzítés után kinyomtathatóak. A nyilatkozatokat két példányban kell kinyomtatni, majd első alkalommal 2025. április 30-ig, azt követően új belépő esetén folyamatosan a munkáltató részére eljuttatni. A nyilatkozattételt követően az összesen változtatni nem lehet. A nyilatkozatok igazolása után egy példány a személyi állomány tagjánál, egy példány a munkáltatónál kerül megőrzésre. A nyilatkozatokat a munkáltató összegyűjtve 5 évig tárolja. A leadott nyilatkozatok 2025. december 31-éig érvényesek. A munkáltató a személyi állomány tagja jogviszonyának megszűnésekor a nyilatkozat egy másolati példányát a leszerelőlap mellékleteként köteles eljuttatni a Büntetés-végrehajtás Gazdasági Ellátó Intézete Központi Illetmény-gazdálkodási Osztály részére.
14. A munkáltató által kijelölt ügyintézők segítséget nyújtanak a juttatás megigénylésének rögzítésében a személyi állomány tagjának.
15. A személyi állomány tagjának állapotrögzítésére a rendszer folyamatos lehetőséget biztosít, amelyet az arra kijelölt ügyintéző végez.
16. Téves, hiányos, valamint nem valós adatokkal kitöltött nyilatkozatok esetén az esetlegesen felmerülő kár, valamint a büntető- és adójogi felelősség minden esetben a személyi állomány tagját terheli.

IV. BANKSZÁMLA-HOZZÁJÁRULÁS

17. A személyi állomány tagja az illetményének fizetési számlára történő átutalása esetén évi bruttó 4000 forint összegű bankszámla-hozzájárulásra jogosult, amelyet a munkáltató legkésőbb a 2025. november havi illetmény kifizetésével egyidejűleg köteles megfizetni.
18. A személyi állomány tagja jogviszony megszűnése esetén a bankszámla-hozzájárulás időarányos összegére jogosult, amelyet a munkáltató legkésőbb a jogviszony megszűnésekor köteles teljesíteni. A foglalkoztatási jogviszony minden megkezdett hónapjának egészét bankszámla-hozzájárulásra jogosító időtartamként kell figyelembe venni az időarányos összeg megállapításakor.

V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

19. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
20. Ezen utasítás rendelkezéseit 2025. január 1-jétől kell alkalmazni.
21. Ez az utasítás 2025. december 31-én hatályát veszti.

Dr. Tóth Tamás bv. altábornagy s. k.,
országos parancsnok

A Gazdasági Versenyhivatal elnökének 4/2025. (IV. 4.) GVH utasítása egyes utasításoknak szervezeti változásokkal összefüggő módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott jogkörömben eljárva, az 1. alcím tekintetében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. § (6) bekezdése és 35. § (3) bekezdése alapján, a Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2020. (VII. 14.) GVH utasítás 84. § 10. pontjában foglalt tárgykörben, a 2. alcím tekintetében az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés c) pontja alapján, a Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2020. (VII. 14.) GVH utasítás 84. § 19. pontjában foglalt tárgykörben, a 3. alcím tekintetében a Magyarország kiberbiztonságáról szóló 2024. évi LXIX. törvény 6. § (3) bekezdés 7. pontja alapján, a Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2020. (VII. 14.) GVH utasítás 84. § 7. pontjában foglalt tárgykörben, a 4. alcím tekintetében a különleges jogállású szervekről és az általuk foglalkoztatottak jogállásáról szóló 2019. évi CVII. törvény 46. § (5) bekezdése és a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 43/A. § (2) bekezdése alapján, a Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2020. (VII. 14.) GVH utasítás 84. § 4. pontjában foglalt tárgykörben, az 5. alcím tekintetében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése alapján, a 6. alcím tekintetében az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés a) pontja alapján, a Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2020. (VII. 14.) GVH utasítás 84. § 16. pontjában foglalt tárgykörben, a 7. alcím tekintetében a Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2020. (VII. 14.) GVH utasítás 84. § 2. pontjában foglalt tárgykörben egyes utasításoknak szervezeti változásokkal összefüggő módosításáról az alábbiak szerint rendelkezem:

1. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének, valamint a közérdekű adatok elektronikus közzétételének rendjéről szóló 4/Eln./2013. [4/2013. (III. 29.) GVH] utasítás módosítása

- 1. §** A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének, valamint a közérdekű adatok elektronikus közzétételének rendjéről szóló 4/Eln./2013. [4/2013. (III. 29.) GVH] utasítás 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(1) Az adatigény teljesítéséről az adatvédelmi tisztviselői feladatot ellátó munkatárs (a továbbiakban: adatigénylési felelős) gondoskodik. Az adatigénylési felelőst tartós akadályoztatása esetén a Jogi Támogató Iroda vezetője helyettesíti.”
- 2. §** A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének, valamint a közérdekű adatok elektronikus közzétételének rendjéről szóló 4/Eln./2013. [4/2013. (III. 29.) GVH] utasítás 2. § (3) bekezdésében az „az Ügyfélkapcsolati Iroda” szövegrészek helyébe az „a Piaci Jelzéseket Vizsgáló Iroda” szöveg lép.

2. Az ideiglenes külföldi kiküldetésről szóló 19/2014. (XI. 28.) GVH [18/2014. (XII. 5.) GVH] utasítás módosítása

- 3. §** Hatályát veszti az ideiglenes külföldi kiküldetésről szóló 19/2014. (XI. 28.) GVH [18/2014. (XII. 5.) GVH] utasítás 5. § (3) bekezdésében a „, ,” valamint a Főtitkárság munkatársának” szövegrész.

3. A Gazdasági Versenyhivatal informatikai rendszerhasználati és biztonsági szabályzatáról szóló 11/2015. (V. 12.) GVH [11/2015. (V. 22.) GVH] utasítás módosítása

- 4. §** A Gazdasági Versenyhivatal informatikai rendszerhasználati és biztonsági szabályzatáról szóló 11/2015. (V. 12.) GVH [11/2015. (V. 22.) GVH] utasítás 22. § (1) bekezdésében a „kabinetfőnök,” szövegrész helyébe a „kabinetfőnök, a titkárságvezető,” szöveg lép.

4. A közszolgálati szabályzatról szóló 6/2018. (VI. 7.) GVH [6/2018. (VI. 21.) GVH] utasítás módosítása

- 5. §** A közszolgálati szabályzatról szóló 6/2018. (VI. 7.) GVH [6/2018. (VI. 21.) GVH] utasítás (a továbbiakban: közszolgálati szabályzat) 15/A. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A mentor kijelölését – az elnökhelyettes és a főtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek esetén az elnökhelyettes és a főtitkár támogatása mellett – a szervezeti egység vezetője a Humánerőforrás és Koordinációs Irodán leadott feljegyzésben kezdeményezi. A mentor kijelölését kezdeményező feljegyzést a Humánerőforrás és Koordinációs Iroda vezetője véleményével együtt továbbítja a főtitkárnak. A mentor kijelöléséről a főtitkár javaslatára az elnök dönt.”
- 6. §** A közszolgálati szabályzat 17. § (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(10) A rendes munkavégzési időszakon túli munkavégzés céljából a Hivatal épületében való benntartózkodást – a munkatársnak a szervezeti egység vezetője által jóváhagyott, a Humánerőforrás és Koordinációs Irodán benyújtott indokolt kérelme alapján – a főtitkár engedélyezi.”
- 7. §** A közszolgálati szabályzat 64. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) A juttatás kifizetésére a tárgyéven két részletben, félévente egyszer kerül sor: június 15-ig és november 15-ig. A kifizetés időpontjában próbaidejét töltő munkatárs részére a ruházati hozzájárulás számfejtésére és kifizetésére a próbaidő eredményes elteltét követő 15 napon belül, de legkésőbb a tárgyéven november 30-ig kerül sor.”
- 8. §** (1) Hatályát veszti a közszolgálati szabályzat egyes utasításoknak a szervezetátalakítással és a Gazdasági Versenyhivatal működését szabályozó egyes törvények módosulásával összefüggő módosításáról szóló 1/2023. (I. 31.) GVH utasítással megállapított 34/A. § (4a) bekezdése.
(2) Hatályát veszti a közszolgálati szabályzat 14. § (2) bekezdésében az „– a Főtitkárság munkatársa esetén a munkatárs –” szövegrész.
- 9. §** A közszolgálati szabályzat 2. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

5. A Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2020. (VII. 14.) GVH utasítás módosítása

- 10. §** A Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2020. (VII. 14.) GVH utasítás (a továbbiakban: Szmsz.) 4. § (2) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az általános elnökhelyettes irányítja)
„f) a Piaci Jelzéseket Vizsgáló Iroda”
(munkáját.)
- 11. §** Az Szmsz. 11/A. § f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Főtitkárság)
„f) ellátja a főtitkár feladatainak teljesítéséhez szükséges szervezési, ügyviteli, technikai teendőket, ennek körében ellátja a szükséges koordinációt a főtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek tevékenysége tekintetében, valamint figyelemmel kíséri különösen a főtitkárnak címzett ügyiratok, határidős feladatok elvégzését, valamint az iratok kiadmányozásával összefüggő technikai és szervezési feladatokat lát el,”
- 12. §** (1) Az Szmsz. 16. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Az irodát, a Kabinetet és a Főtitkárságot irodavezető besorolási kategóriába tartozó álláshelyen foglalkoztatott köztisztviselő vezeti. A Kabinet irodavezető besorolási kategóriába tartozó álláshelyének megnevezése: kabinetfőnök. A Főtitkárság irodavezető besorolási kategóriába tartozó álláshelyének megnevezése: titkárságvezető.”
(2) Az Szmsz. 16. § (7) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Akadályoztatása esetén)
„c) a titkárságvezetőt a Főtitkárság ügyrendjében”
(kijelölt személy helyettesíti.)

- 13. §** Az Szmsz. 41. § (9) bekezdésében az „Az Ügyfélkapcsolati Iroda” szövegrész helyébe az „A Piaci Jelzéseket Vizsgáló Iroda” szöveg lép.
- 14. §** (1) Hatályát veszti az Szmsz. 16. § (1a) bekezdése.
(2) Hatályát veszti az Szmsz. 9. § nyitó szövegrészében az „, , illetve általa vezetett” szövegrész.
- 15. §** (1) Az Szmsz. 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
(2) Az Szmsz. 3. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.

6. A Gazdasági Versenyhivatal kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, teljesítésigazolási, érvényesítési és utalványozási rendjéről szóló 4/2020. (X. 21.) GVH utasítás módosítása

- 16. §** A Gazdasági Versenyhivatal kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, teljesítésigazolási, érvényesítési és utalványozási rendjéről szóló 4/2020. (X. 21.) GVH utasítás 5. § (1) bekezdésében a „Kabinet” szövegrész helyébe a „Főtitkárság” szöveg lép.

7. A Gazdasági Versenyhivatal eljárásai során alkalmazandó belső ügyintézési rendről szóló 7/2021. (V. 31.) GVH utasítás módosítása

- 17. §** A Gazdasági Versenyhivatal eljárásai során alkalmazandó belső ügyintézési rendről szóló 7/2021. (V. 31.) GVH utasítás
- a) 3. § (4) bekezdésében, 20. alcím címében, 34. § (1) bekezdésében, 34. § (2) bekezdés nyitó szövegrészében, 34. § (3) bekezdésében, 40. § (1) bekezdésében, 41. § nyitó szövegrészében, 55. § (1) bekezdésében, 58. §-ában, 60. § (2) bekezdés nyitó szövegrészében, 60. § (3) bekezdésében, 61. § (1) bekezdésében, 71. § (1) és (5) bekezdésében az „Az Ügyfélkapcsolati Iroda” szövegrész helyébe az „A Piaci Jelzéseket Vizsgáló Iroda” szöveg,
- b) 32. § (1)–(3) bekezdésében, 34. § (4) bekezdésében, 35. § (3) és (6) bekezdésében, 36. § (1) bekezdés nyitó szövegrészében, 36. § (2)–(4), (6) és (8) bekezdésében, 37. § nyitó szövegrészében, 38. §-ában, 39. § (1) bekezdésében, 41. § záró szövegrészében, 21. alcím címében, 43. § (1) és (2) bekezdésében, 51. § (1) bekezdésében, 54. § (1) bekezdés a) pontjában, 54. § (2) és (4) bekezdésében, 55. § (3) bekezdésében, 60. § (1) és (4) bekezdésében, 63. § (1), (2), (5) és (6a) bekezdésében, 64. § (1)–(3) bekezdésében, 65. § (1) bekezdés nyitó szövegrészében, 65. § (3) bekezdésében, 66. § (1), (3) és (4) bekezdésében, 67. § (1) bekezdés nyitó szövegrészében és 75/A. §-ában az „az Ügyfélkapcsolati Iroda” szövegrész helyébe az „a Piaci Jelzéseket Vizsgáló Iroda” szöveg,
- c) 35. § (1), (2), (4) és (5) bekezdésében, 51. § (3) bekezdésében és 74. §-ában az „az Ügyfélkapcsolati Iroda” szövegrészek helyébe az „a Piaci Jelzéseket Vizsgáló Iroda” szöveg,
- d) 35. § (1) bekezdésében és 67. § (2) bekezdésében az „az Ügyfélkapcsolati Irodára” szövegrész helyébe az „a Piaci Jelzéseket Vizsgáló Irodára” szöveg,
- e) 40. § (2) bekezdésében az „Az Ügyfélkapcsolati Iroda” szövegrészek helyébe az „A Piaci Jelzéseket Vizsgáló Iroda” szöveg,
- f) 49. § (1) bekezdés c) pontjában, 49. § (3) bekezdés a) pontjában, 63. § (6) bekezdésében és 63. § (6b) bekezdés b) pontjában az „az Ügyfélkapcsolati Irodának” szövegrész helyébe az „a Piaci Jelzéseket Vizsgáló Irodának” szöveg,
- g) 54. § (1) bekezdés a) pontjában az „Ügyfélkapcsolati Iroda” szövegrész helyébe a „Piaci Jelzéseket Vizsgáló Iroda” szöveg,
- h) 56. §-ában, 63. § (6b) bekezdés nyitó szövegrészében és 65. § (3) bekezdésében az „az Ügyfélkapcsolati Irodát” szövegrész helyébe az „a Piaci Jelzéseket Vizsgáló Irodát” szöveg,
- i) 182/B. § (2) bekezdésében az „irodavezető – a Kabinet esetén a kabinetfőnök, a Főtitkárság esetén a főtitkár –” szövegrész helyébe az „irodavezető besorolási kategóriában foglalkoztatott vezető” szöveg lép.

8. Záró rendelkezések

18. § Ez az utasítás 2025. április 7-én lép hatályba.

Rigó Csaba Balázs s. k.,
elnök

1. melléklet a 4/2025. (IV. 4.) GVH utasításhoz

1. A közszolgálati szabályzat 2. mellékletében foglalt táblázat a következő 32d. és 32e. sorral egészül ki:

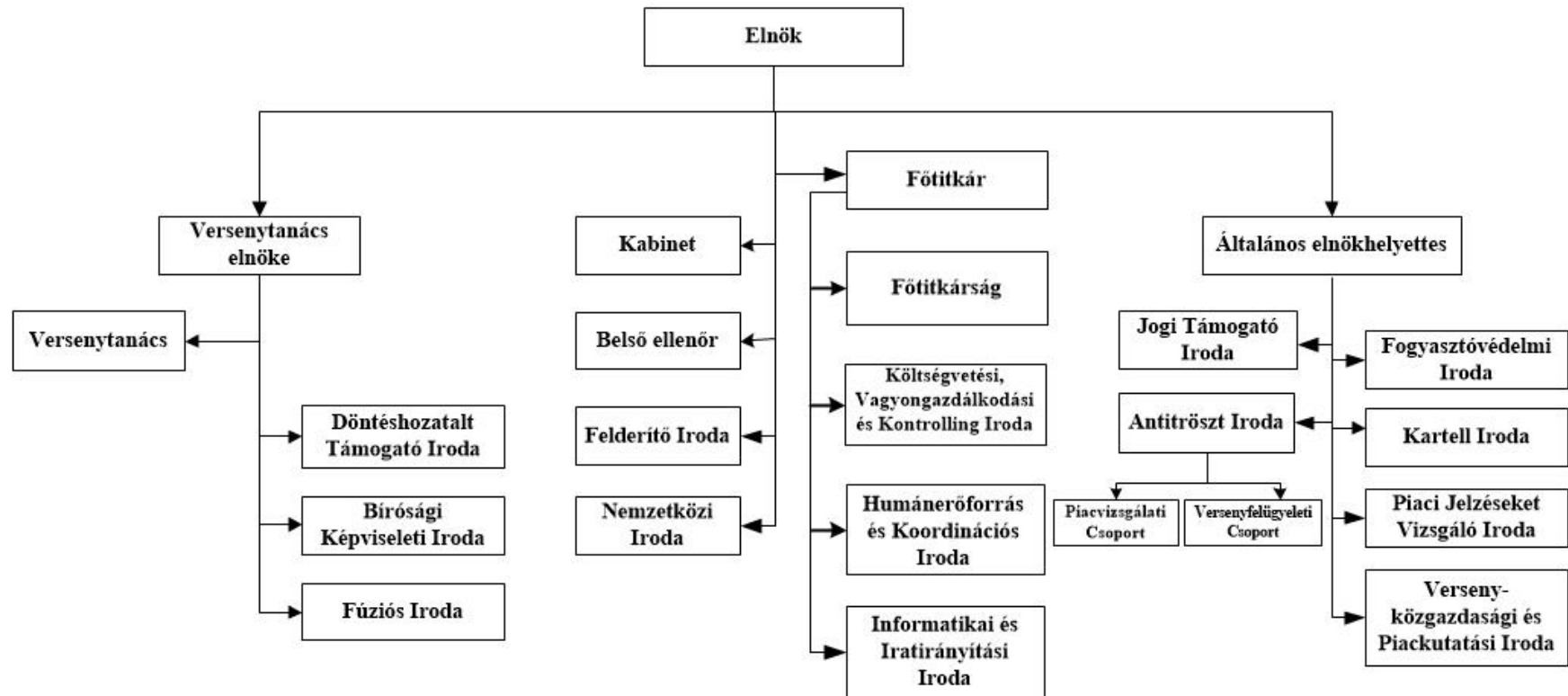
	A)	B)	C)	D)	E)	F)
	Álláshely megnevezése	Iskolai végzettség szintje		Idegennyelv-ismeret nyelv	szint	
32d.	kabinetfőnök	felsőfokú	egyetemi szintű jogász vagy főiskolai, egyetemi szintű kommunikációs szakképzettség	angol vagy német vagy francia	középfok	legalább 3 év kommunikációs területen szerzett szakmai tapasztalat vagy 3 év végzettségnek megfelelő vezetői tapasztalat
32e.	titkárságvezető	felsőfokú	egyetemi szintű jogász vagy közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség	angol vagy német vagy francia	középfok	legalább 3 év közigazgatásban szerzett szakmai tapasztalat

2. A közszolgálati szabályzat 2. mellékletében foglalt táblázat

26. és 27. sor A) oszlopában az „Ügyfélkapcsolati Iroda” szövegrész helyébe a „Piaci Jelzéseket Vizsgáló Iroda” szöveg,
55. sor A) oszlopában az „ügyfélkapcsolati irodai” szövegrész helyébe a „piaci jelzéseket vizsgáló irodai” szöveg lép.

3. Hatályát veszti a közszolgálati szabályzat 2. mellékletében foglalt táblázat 43. és 50a. sora.

A Gazdasági Versenyhivatal szervezeti felépítése



3. melléklet a 4/2025. (IV. 4.) GVH utasításhoz

1. Az Szmsz. 3. melléklet 2.7. alcím címe helyébe a következő alcím cím lép:
„2.7. Piaci Jelzéseket Vizsgáló Iroda”
2. Az Szmsz. 3. melléklet 2.7. alcím
 - a) 2.7.1. pontjában és 2.7.3. pontjában az „Az Ügyfélkapcsolati Iroda” szövegrész helyébe az „A Piaci Jelzéseket Vizsgáló Iroda” szöveg,
 - b) 2.7.1. pontjában és 2.7.2. pontjában az „az Ügyfélkapcsolati Iroda” szövegrész helyébe az „a Piaci Jelzéseket Vizsgáló Iroda” szöveglép.

**Az országos rendőrfőkapitány 7/2025. (IV. 4.) ORFK utasítása
a jogi szakvizsgálóhoz szükséges joggyakorlati idő igazolásáról szóló 2/2024. (I. 31.) ORFK utasítás
módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján – a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény 71. § (1) bekezdés c) pontjának hatályaon kívül helyezése tekintettel – a jogi szakvizsgálóhoz szükséges joggyakorlati idő igazolásáról szóló 2/2024. (I. 31.) ORFK utasítás módosítására kiadom az alábbi utasítást:

1. A jogi szakvizsgálóhoz szükséges joggyakorlati idő igazolásáról szóló 2/2024. (I. 31.) ORFK utasítás (a továbbiakban: Utasítás) a következő 24/A. ponttal egészül ki:
„24/A. A joggyakorlati idő kezdete a 22/A. pont szerinti kérelem esetén a 22/C. pont szerint módosított munkaköri leírás átvételének napja. Amennyiben a kérelmező munkaköri leírása a 22/A. pont szerinti kérelem benyújtását megelőzően is tartalmazta a 15. pontban foglalt tevékenységeket, a joggyakorlati idő kezdete a joggyakorlat megkezdéséről rendelkező, a 22/C. pont szerinti döntés meghozatalának napja.”
2. Az Utasítás 28/A. pontja a következő k) alponttal egészül ki:
(A kérelmező felkészülésének figyelemmel kísérése során a jogtanácsos vagy jogi szakvizsgálóval rendelkező más személy különösen a következő gyakorlófeladatok elvégzését határozhatja meg):
„k) büntetőeljárásban készítenő határozatok szövegtervezetének összeállítása, az ügyészség részére szóló beszámolók, előterjesztések, indítványok tervezetének elkészítése.”
3. Az Utasítás 28/B. és 29. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„28/B. A mentor a mentorálnak negyedévente legalább 12 darab, a 28/A. pontban meghatározott gyakorlófeladatot ad, és annak végrehajtását ellenőrzi.
29. A mentor a joggyakorlat szakmai irányításával és ellenőrzésével kapcsolatos tevékenységét dokumentálja, és arról rendszeresen, legalább negyedévente írásban beszámol (a továbbiakban: beszámoló) a mentorált munkáltatói jogkört gyakorló előjárójának. Amennyiben a mentor és a mentorált munkáltatói jogkör gyakorlója eltérő személy, a mentor a beszámolót a saját munkáltatói jogkör gyakorlója részére is megküldi jóváhagyásra.”
4. Az Utasítás a következő 29/A. ponttal egészül ki:
„29/A. A 29. pont szerinti beszámoló az adott negyedévre vonatkozóan tartalmazza
a) a mentorálttal történő kapcsolattartás gyakoriságát, időpontját, a kapcsolattartás módját, tartalmát;
b) a 28/B. pont szerint és esetlegesen az azon túl meghatározott gyakorlófeladatok darabszámát, tárgyát, tartalmát;
c) a mentorált által elvégzett gyakorlófeladatok ellenőrzése alapján a végrehajtás rövid értékelését.”
5. Az Utasítás 31. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„31. A 19., a 21., a 26. és a 26/A. pont szerinti mentor a 27–29. pont alapján végzett tevékenységét a munkáltatói jogkör gyakorlója által megállapított célfeladatként látja el, amelynek eredményes teljesülése esetén a mentor mentoráltanként és negyedévente a rendvédelmi illetményalap 150%-ának megfelelő összegű céljuttatásra jogosult.”

6. Az Utasítás a következő 31/A. és 31/B. ponttal egészül ki:

„31/A. A mentor a célfeladat teljesítése során köteles

a) a célfeladatát személyesen ellátni;

b) a munkáltatói jogkör gyakorlójának utasításait követni;

c) az általa a célfeladattal összefüggésben végzett tevékenységéről és a célfeladat állásáról a munkáltatói jogkör gyakorlóját annak kérésére, szükség esetén enélkül is haladéktalanul tájékoztatni;

d) a munkáltatói jogkör gyakorlóját a célfeladat teljesítéséről késedelem nélkül értesíteni.

31/B. A mentor 31/A. pont c) alpontja szerinti, tudomásszerzést követő, haladéktalan tájékoztatási kötelezettsége kiterjed a célfeladat teljesítését akadályozó vagy befolyásoló egyéb új körülményekre – így különösen a mentor vagy a mentorált foglalkoztatási jogviszonyának megszűnésére, szünetelésére, módosulására, illetve egyéb akadályra – is.”

7. Az Utasítás a következő 6/A. alcímmel egészül ki:

„6/A. A célfeladat meghatározása és a teljesítés igazolása

34/A. A 31. pont szerinti célfeladatról szóló megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) a 19., a 21., a 26. és a 26/A. pont szerinti mentor kijelölésével egyidejűleg – a 3. melléklet szerinti tartalommal – a mentor és a mentor munkáltatói jogkör gyakorlója között jön létre.

34/B. A Megállapodás megkötésének előfeltétele a céljuttatás összegének a Megállapodással érintett szerv költségvetésében történő rendelkezésre állása.

34/C. Amennyiben a mentor több mentorált joggyakorlata tekintetében lát el szakmai irányítási és ellenőrzési feladatokat, a mentor részére minden érintett mentorált tekintetében azonos tartalmú célfeladatot kell meghatározni, és külön Megállapodást kell megkötöni.

34/D. A Megállapodás határozott időre, a mentorkijelöléstől a nyilatkozat kiállításáig, de legfeljebb három évre köthető.

34/E. A Megállapodás a határozott idő lejártával megszűnik. A Megállapodást a mentor és a mentor munkáltatói jogkör gyakorlója közös megegyezéssel megszüntethetik. A Megállapodást a mentor vagy a mentor munkáltatói jogkör gyakorlója a másik félhez intézett, egyoldalú írásbeli nyilatkozatával, indokolás nélkül, 30 napos felmondási idővel felmondhatja.

34/F. A Megállapodás közös megegyezéssel vagy felmondással történő megszüntetése esetén a mentor és a mentor munkáltatói jogkör gyakorlója egymással kölcsönösen elszámolnak.

34/G. A mentor célfeladata a mentorált jogi szakvizsgához szükséges joggyakorlati ideje alatt végzett gyakorlati felkészülésének szakmai irányítása és ellenőrzése, a 27–29. pontban meghatározottak szerint.

34/H. A mentor és a mentor munkáltatói jogkör gyakorlója a célfeladat részteljesítése alapján időszakosan, legalább negyedévente kölcsönösen elszámolnak.

34/I. A mentor munkáltatói jogkör gyakorlója a Megállapodásban a célfeladat végrehajtásának ellenőrzésére a mentor közvetlen szolgálati előjáróját, közvetlen vezetőjét vagy más vezetőt jelöl ki. A kijelölésről a kijelölt vezetőt a mentor munkáltatói jogkör gyakorlója a Megállapodás egy példányának megküldésével értesíti. A kijelölt vezető a mentor 29. pont szerinti beszámolója alapján ellenőrzi a célfeladat részteljesítését, és írásban javaslatot tesz a munkáltatói jogkör gyakorlójának a teljesítésigazolás kiállítására vagy a nemteljesítés megállapítására.

34/J. A mentor a célfeladatot akkor teljesíti, ha a 28/B. és a 29. pont szerinti feladatokat eredményesen végrehajtja.

34/K. Ha az utolsó elszámolási időszak a részteljesítéshez elvárt negyedéves időszaknál rövidebb, vagy a mentor a részteljesítéshez elvárt negyedéves időszakban a célfeladatát akadályoztatása miatt csak részben teljesíti, a mentor a céljuttatás időarányos mértékére jogosult.

34/L. A mentor munkáltatói jogkör gyakorlója a célfeladat teljesítését, illetve részteljesítését a 4. melléklet szerinti minta felhasználásával igazolja, és a jogszabályban foglaltak alapján intézkedik a céljuttatás munkáltatói intézkedésben történő megállapítására.”

8. Az Utasítás a következő 38–40. ponttal egészül ki:

„38. A mentor által a 2025. január 1-jét megelőzően megkezdett, a 27–29. pont szerinti tevékenységet a 2025. január 1. napja és a jogi szakvizsgához szükséges joggyakorlati idő igazolásáról szóló 2/2024. (I. 31.) ORFK utasítás módosításáról szóló 7/2025. (IV. 4.) ORFK utasítás (a továbbiakban: 7/2025. ORFK utasítás) hatálybalépése közötti időszakban folyamatosnak kell tekinteni, e tevékenysége vonatkozásában részére 2025. január 1-jétől ezen utasítás rendelkezései alapján – az általa szakmailag irányított és ellenőrzött joggyakorlatot folytató kérelmezőnként külön-külön – célfeladatot kell megállapítani.

39. A mentor szakmai irányítása, ellenőrzése mellett 2025. január 1-jét megelőzően megkezdett joggyakorlat idejét a 2025. január 1-je és a 7/2025. ORFK utasítás hatálybalépése közötti időszakban folyamatosnak kell tekinteni.
40. A 2025 első negyedévére vonatkozó, a 7/2025. ORFK utasítás hatálybalépését megelőző rendelkezéseknek megfelelő beszámolót a mentornak 2025. április 15-éig kell elkészítenie."
9. Az Utasítás az 1. melléklet szerinti 3. melléklettel egészül ki.
10. Az Utasítás a 2. melléklet szerinti 4. melléklettel egészül ki.
11. Az Utasítás
- a) 22/D. pontjában a „22/B.” szövegrész helyébe a „22/C.” szöveg;
 - b) 23. pontjában a „19.” szövegrész helyébe a „19. és 22.” szöveg;
 - c) 27. pontjában a „26–26/A.” szövegrész helyébe a „19., a 21., a 26. és a 26/A.” szöveg, a „jogtanácsos vagy a jogi szakvizsgálóval rendelkező más személy a kérelmező” szövegrész helyébe a „jogtanácsos vagy a jogi szakvizsgálóval rendelkező más személy (a továbbiakban: mentor) a 19. és a 22. pont szerinti kérelmező (a továbbiakban együtt: mentorált)” szöveg;
 - d) 28. pontjában a „jogtanácsos vagy a jogi szakvizsgálóval rendelkező más személy” szövegrészek helyébe a „mentor” szöveg;
 - e) 28. pontjában, 28/A. pont nyitó szövegrészeiben, 30., 32–34. pontjában a „kérelmező” szövegrész helyébe a „mentorált” szöveg;
 - f) 28/A. pont nyitó szövegrészeiben, 30. pontjában a „jogtanácsos vagy jogi szakvizsgálóval rendelkező más személy” szövegrész helyébe a „mentor” szöveg;
 - g) 33. és 34. pontjában a „jogtanácsos vagy a jogi szakvizsgálóval rendelkező más személy” szövegrész helyébe a „mentor” szöveg;
 - h) 30. pontjában a „19.” szövegrész helyébe a „19., a 21.” szöveg;
 - i) 32. pontjában a „jogtanácsosnak vagy a jogi szakvizsgálóval rendelkező más személynek” szövegrész helyébe a „mentornak” szöveg;
 - j) 33. pontjában a „kérelmezőnek” szövegrész helyébe a „mentorálnak” szöveg lép.
12. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
13. Hatályát veszti az Utasítás 36. pontja.
14. Ez az utasítás a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Balogh János r. altábornagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

1. melléklet a 7/2025. (IV. 4.) ORFK utasításhoz

„3. melléklet a 2/2024. (I. 31.) ORFK utasításhoz

... példány

MEGÁLLAPODÁS célfeladat ellátására

amely létrejött egyrészről a(z) [a munkáltató megnevezése] (székhelye:; adószáma:; a továbbiakban: Munkáltató) képviselőjében eljáró [a munkáltatói jogkör gyakorlójának neve, rendfokozata] mint a munkáltatói jogkör gyakorlója,

másrészről [a mentor neve, rendfokozata] (születési helye, ideje:; anyja neve:; szolgálati helye / munkavégzés helye:; szolgálati beosztása / munkaköre:; a továbbiakban: Mentor) mint a célfeladatot ellátó személy

(a továbbiakban együtt: Felek) között célfeladat ellátására vonatkozóan az alábbi feltételekkel.

1. A Felek a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény (a továbbiakban: Hszt.) 72. § (3) bekezdése / 289/B. § (1) bekezdése alapján megállapodnak abban, hogy a Mentor ellátja a Munkáltató által a 2. pontban meghatározott célfeladatot.
2. A Felek rögzítik, hogy a Megállapodás alapján a Mentor által ellátandó célfeladat: [a mentorált neve, rendfokozata] (születési helye, ideje:; anyja neve:; szolgálati helye / munkavégzés helye:; szolgálati beosztása / munkaköre:; a továbbiakban: Mentorált) jogi szakvizsgához szükséges joggyakorlati ideje alatt végzett gyakorlati felkészülésének szakmai irányítása és ellenőrzése a jogi szakvizsgához szükséges joggyakorlati idő igazolásáról szóló 2/2024. (I. 31.) ORFK utasításban (a továbbiakban: 2/2024. ORFK utasítás) foglaltak szerint.
3. A Felek a 2. pont szerinti célfeladat ellátására irányuló Megállapodást határozott időre, annak hatálybalépésétől a jogi szakvizsgáról szóló 5/1991. (IV. 4.) IM rendelet 3. számú melléklete szerinti nyilatkozat kiállításáig, de legfeljebb ... év hónap ... napjáig terjedő időszakra kötik.
4. A Mentor a célfeladatot személyesen köteles ellátni. A Mentor a Mentorálnak negyedévente legalább 12 darab gyakorlófeladatot ad, és annak teljesítését ellenőrzi.
5. A Mentor negyedévente köteles a Mentorált munkáltatói jogkör gyakorlójának és – amennyiben annak személye az előzőtől eltér – a Munkáltatónak a 2/2024. ORFK utasítás 29. és 29/A. pontja alapján beszámolni.
6. A Mentor a célfeladat teljesítése során köteles a Munkáltató utasításait követni, a Munkáltatót a tevékenységéről és célfeladat állásáról kívánságára, szükség esetén e nélkül is haladéktalanul tájékoztatni. A Mentor tudomásszerzést követő, haladéktalan tájékoztatási kötelezettsége kiterjed a Megállapodás teljesítését akadályozó vagy befolyásoló egyéb új körülményekre – így különösen a Mentor vagy a Mentorált foglalkoztatási jogviszonyának megszűnésére, szünetelésére, módosulására, illetve egyéb akadályra – is.
7. A Felek megállapodnak abban, hogy a célfeladat részteljesítése alapján, időszakosan, negyedévente (a továbbiakban: elszámolási időszak) kölcsönösen elszámolnak. Az elszámolás alapja az elszámolási időszakot tekintve a 4. pontban foglaltak szerinti, legalább 12 gyakorlófeladat meghatározása, ellenőrzése és a 2/2024. ORFK utasítás 29. és 29/A. pontja szerinti beszámoló megküldése.

8. A Felek rögzítik, hogy a célfeladat részteljesítésének (elszámolási időszak) eredményes végrehajtásáért a Mentort a foglalkoztatási jogviszonya alapján megillető illetményén felül az elszámolási időszakra bruttó Ft, azaz forint összegű céljuttatás illeti meg.
9. A céljuttatás kifizetésének feltétele a Munkáltató által a 10. pontban kijelölt személy írásbeli javaslata alapján kiállított teljesítésigazolás.
10. A Munkáltató a célfeladat végrehajtásának ellenőrzésére és a teljesítésigazoláshoz szükséges javaslat felterjesztésére a(z) [név, rendfokozat, szolgálati hely, munkavégzés helye, szolgálati beosztás, munkakör] jelöli ki.
11. A Megállapodás a határozott idő lejártával megszűnik, továbbá azt a Felek közös megegyezéssel megszüntethetik, vagy bármelyik Fél a másik Félhez intézett, indokolás nélküli írásbeli egyoldalú nyilatkozatával 30 napos felmondási idővel felmondhatja. A Megállapodás közös megegyezéssel vagy felmondással történő megszüntetése esetén a Felek a 7. és 9. pont alapján egymással kölcsönösen elszámolnak.
12. A Megállapodásban nem vagy részlegesen szabályozott kérdésekre a Hszt. és a 2/2024. ORFK utasítás rendelkezései az irányadók.
13. A Megállapodás Felek aláírását – amennyiben a Felek nem azonos időpontban írják alá, az utolsó aláírást – követő napon / [meghatározott dátum szerint megjelölt napon] lép hatályba.
14. A Megállapodást a Felek elolvasták, azt közösen értelmezték, és mint akaratukkal megegyezőt aláírták.

Kelt:

Kelt:

[a munkáltató képviselőjében eljáró
személy neve, rendfokozata]
Munkáltató

[a Mentor neve, rendfokozata]
Mentor

Pénzügyi ellenjegyzés

Jogi szempontból ellenőrizve

Kelt:

Kelt:

[név, rendfokozat, beosztás]

[név, rendfokozat, beosztás]

Készült: 4 eredeti példányban

Kapják:

1. példány: irattár
2. példány: Mentor
3. példány: a 10. pontban kijelölt személy
4. példány: a számfejtés szerinti gazdasági szakszolgálat

2. melléklet a 7/2025. (IV. 4.) ORFK utasításhoz

„4. melléklet a 2/2024. (I. 31.) ORFK utasításhoz

TELJESÍTÉSIGAZOLÁS
CÉLFELADAT VÉGREHAJTÁSÁRA VONATKOZÓAN

.....
[a munkáltatói jogkör gyakorlójának neve, rendfokozata beosztási helye, beosztása] igazolom, hogy
..... [a mentor neve, rendfokozata] a(z) számú Megállapodásban foglalt
célfeladatot – [a mentorált neve, rendfokozata] jogi szakvizsgához
szükséges joggyakorlati ideje alatt végzett gyakorlati felkészülésének szakmai irányítását és ellenőrzését –
a ... év hónap ... naptól ... év hónap ... napig tartó elszámolási időszakban, a Megállapodásban és
az abban foglalt kritériumok szerint eredményesen és maradéktalanul teljesítette.

A fenti elszámolási időszakra a céljuttatás mértéke: Ft, azaz forint.

Kelt:

[a munkáltatói jogkör gyakorlójának
aláírása, neve, rendfokozata,
szolgálati beosztása / munkaköre]

Készült: 1 elektronikus példányban

Kapják:

1. példány: irattár

2. példány: Mentor

3. példány: humánigazgatási szakszolgálat”

Az országos rendőrfőkapitány 8/2025. (IV. 4.) ORFK utasítása egyes ORFK utasítások módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, egyes ORFK utasítások módosítása érdekében kiadom az alábbi utasítást:

1. A közlekedési balesetek és a közlekedés körében elkövetett bűncselekmények esetén követendő rendőri eljárás szabályairól szóló 60/2010. (OT 34.) ORFK utasítás módosítása

1. A közlekedési balesetek és a közlekedés körében elkövetett bűncselekmények esetén követendő rendőri eljárás szabályairól szóló 60/2010. (OT 34.) ORFK utasítás (a továbbiakban: 60/2010. ORFK utasítás) 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„1. Az utasítás hatálya kiterjed az Országos Rendőr-főkapitányságra (a továbbiakban: ORFK), az országos rendőrfőkapitány közvetlen irányítása alá tartozó szervekre (a továbbiakban együtt: területi szervek), a rendőrkapitányságokra és a határrendészeti kirendeltségekre.”
2. A 60/2010. ORFK utasítás 10. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„10. Annak érdekében, hogy az Építési és Közlekedési Minisztérium közlekedésbiztonsági szervezeti eleme részére pontos bejelentést lehessen tenni, a bejelentővel tisztázni kell
a) légiközlekedési baleset, repülőesemény esetén a légiközlekedési balesetek és a repülőesemények szakmai vizsgálatának, valamint az üzemeltetői vizsgálat részletes szabályairól szóló miniszteri rendeletben, illetve a kizárólag állami légitársasággal bekövetkezett légiközlekedési balesetek, repülőesemények és légiközlekedési rendellenességek szakmai vizsgálatának részletes szabályairól, valamint a kizárólag állami légitársasággal összefüggő üzemeltetői vizsgálat szabályairól szóló miniszteri rendeletben,
b) víziközlekedési baleset és víziközlekedési esemény esetén a víziközlekedési balesetek és a víziközlekedési események vizsgálatának részletes szabályairól szóló miniszteri rendeletben,
c) súlyos vasúti baleset, a vasúti baleset és a váratlan vasúti esemény esetén a súlyos vasúti balesetek, a vasúti balesetek és a váratlan vasúti események szakmai vizsgálatának, valamint az üzemeltetői vizsgálat részletes szabályairól szóló miniszteri rendeletben meghatározott adatokat és körülményeket.”
3. A 60/2010. ORFK utasítás 117. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„117. Amennyiben a baleset során külföldi személy hunyt el vagy szenvedett olyan sérülést, amely miatt kórházi ellátásban részesül, az érintett külképviselet, valamint az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság haladéktalan értesítése érdekében azonnal, írásban – a jelentőszolgálati rendszerről szóló 26/2023. (XI. 16.) ORFK utasítás 1. mellékletében foglalt adattartalommal – tájékoztatni kell a TIK-et.”
4. A 60/2010. ORFK utasítás
a) 8. pont b) alpontjában az „ORFK Főügyeletét” szövegrész helyébe az „ORFK Rendészeti Főigazgatóság Ügyeleti Főosztály Ügyeleti Osztályát (a továbbiakban: ORFK Főügyelet)” szöveg;
b) 11. és 101. pontjában az „Innovációs és Technológiai Minisztérium” szövegrész helyébe az „Építési és Közlekedési Minisztérium” szöveg;
c) 12. pontjában a „Rendőrség Szolgálati Szabályzatáról” szövegrész helyébe a „rendőrség szolgálati szabályzatáról” szöveg;
d) 18. pont a) alpont an) pontjában az „osztály-” szövegrész helyébe az „osztályvezetői” szöveg;
e) 20. pontjában az „ORFK Ügyeleti Főosztály Ügyeleti Osztály” szövegrész helyébe az „ORFK Főügyelet” szöveg;
f) 37. pont d) alpontjában az „elvégzése” szövegrész helyébe az „elvégzésére” szöveg;
g) 41. pontjában a „bűnügyi,” szövegrész helyébe a „bűnügyi” szöveg, a „közlekedésrendészeti,” szövegrész helyébe a „közlekedésrendészeti” szöveg;
h) 209/B. pontjában a „területi és a helyi rendőri szervek” szövegrész helyébe a „területi szervek és a rendőrkapitányságok” szöveg;
i) 229/A. pontjában a „helyi rendőri szerv” szövegrész helyébe a „rendőrkapitányság” szöveg lép.
5. Hatályát veszti a 60/2010. ORFK utasítás
a) 18. pont a) alpont ar) pontja;
b) 204. pont r) alpont re) pontjában az „alkoholszonda,” szövegrész.

2. A rendkívüli halál esetén követendő rendőri eljárásról szóló 24/2014. (VII. 11.) ORFK utasítás módosítása

6. A rendkívüli halál esetén követendő rendőri eljárásról szóló 24/2014. (VII. 11.) ORFK utasítás (a továbbiakban: 24/2014. ORFK utasítás) 70. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„70. Nem magyar állampolgár rendkívüli halálának bekövetkezéséről az illetékes konzuli képviselő, valamint az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság haladéktalan értesítése érdekében az ügyben eljáró rendőri szerv azonnal, írásban – a jelentőszolgálati rendszerről szóló 26/2023. (XI. 16.) ORFK utasítás 1. mellékletében foglalt adattartalommal – tájékoztatja a tevékenység-irányítási központot.”
7. Hatályát veszti a 24/2014. ORFK utasítás 19. pontja.

3. Az iskolaőrség tevékenységéről szóló 19/2020. (IX. 10.) ORFK utasítás módosítása

8. Az iskolaőrség tevékenységéről szóló 19/2020. (IX. 10.) ORFK utasítás 39. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„39. A jelentőszolgálati rendszerről szóló 26/2023. (XI. 16.) ORFK utasítás 3. pontja szerint, a Rendőrség intranetes honlapján közzétett, jelentési kötelezettség alá tartozó eseményekről szóló eseménylista azon eseményeiről, amelyek iskolaőr által tanúsított vagy személye elleni jogellenes magatartással összefüggésben következtek be, 5 munkanapon belül az eseménnyel közvetlenül érintett iskolaőr szolgálatteljesítési helye szerint illetékes rendőrkapitányság rendészeti szakterületen szolgálatot teljesítő, legalább osztályvezető besorolású vezetője – a helyi koordinátor bevonásával – köteles összefoglaló jelentést készíteni.”

4. Az előállító egység és az előállító helyiség működtetésével, az előállítás és a visszatartás végrehajtásával kapcsolatos feladatokról szóló 36/2022. (XI. 30.) ORFK utasítás módosítása

9. Az előállító egység és az előállító helyiség működtetésével, az előállítás és a visszatartás végrehajtásával kapcsolatos feladatokról szóló 36/2022. (XI. 30.) ORFK utasítás 2. pont o) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az utasítás alkalmazásában)
„o) vezető ügyeleti szolgálatot ellátó személy: az ügyeleti rendszerről szóló 25/2023. (XI. 16.) ORFK utasítás 2. pont h) alpontjában meghatározott ügyeleti szolgálatot ellátó személy.”

5. Záró rendelkezések

10. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
11. Ez az utasítás a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Balogh János r. altábornagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

**Az országos rendőrfőkapitány 9/2025. (IV. 4.) ORFK utasítása
a 2025. évi választható béren kívüli juttatások szabályozásáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a belügyminiszter irányítása alatt álló rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának és rendvédelmi igazgatási alkalmazottainak, továbbá az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szervvel szerződéses jogviszonyban álló szerződéses határvadászok 2025. évi béren kívüli juttatásairól és bankszámla-hozzájárulásáról szóló 5/2025. (III. 27.) BM utasítás 7. §-ára, az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv személyi állománya választható béren kívüli juttatásának szabályozására kiadom az alábbi utasítást:

I. FEJEZET***ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK***

1. Az utasítás hatálya kiterjed az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv (a továbbiakban: Rendőrség) személyi állományára (a továbbiakban: jogosult), ide nem értve
 - a) a közfoglalkoztatásban részt vevőket;
 - b) a „Megváltozott munkaképességű emberek rehabilitációjának és foglalkoztatásának segítése” kiemelt projekt keretében foglalkoztatottakat; valamint
 - c) az Országos Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: ORFK) személyi állományába tartozó tisztjelölteket.

II. FEJEZET***RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK*****1. A választható béren kívüli juttatás éves összege, a jogosultság ellenőrzése**

2. A hivatásos állomány tagja, a rendvédelmi igazgatási alkalmazott, valamint a szerződéses határvadász mellett a munkavállalók is a belügyminiszter irányítása alatt álló rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának és rendvédelmi igazgatási alkalmazottainak, továbbá az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szervvel szerződéses jogviszonyban álló szerződéses határvadászok 2025. évi béren kívüli juttatásairól és bankszámla-hozzájárulásáról szóló 5/2025. (III. 27.) BM utasítás 3. §-ában meghatározott körben, annak 2. §-a által meghatározott összegben (a továbbiakban: cafetéria-keret) jogosultak a választható béren kívüli juttatásra (a továbbiakban: cafetéria).
3. A cafetéria-keret időarányos része illeti meg
 - a) a jogosultat az év közben létesített vagy megszűnt jogviszony;
 - b) a hivatásos állomány nyugdíj előtti rendelkezési állományba helyezett tagját a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény (a továbbiakban: Hszt.) 78. § (2) bekezdés e) pontja esetén.
4. Nem jogosult cafetériára
 - a) a Hszt. 78. § (2) bekezdés e) pontja értelmében a hivatásos állomány nyugdíj előtti rendelkezési állományba helyezett tagja a szolgálatba hívás időtartamán kívüli időszakra;
 - b) a hivatásos állomány tagja, a rendvédelmi igazgatási alkalmazott, valamint a szerződéses határvadász a Hszt. 176. § (2) bekezdésében meghatározott esetben;
 - c) a munkavállalói állomány tagja
 - ca) amennyiben tartós külszolgálatot teljesít, vagy nemzeti szakértőként foglalkoztatják,
 - cb) a távollét első napjától azon – 30 napot meghaladó, egybefüggő – időtartam vonatkozásában, amikor munkabérre vagy távolléti díjra nem jogosult, kivéve, ha a távollét oka munkabaleset.
5. A 4. pont b) és c) alpontja szerinti személyi állomány illetményre, munkabérre vagy távolléti díjra nem jogosító időtartamát nem lehet összeszámítani.
6. A cafetériára való jogosultság fennállását a rendőri szerv gazdálkodását végző szervezeti eleme negyedévente – a Robotzsaru Neo és NOVA.Irat együttes integrált ügyviteli, ügyfeldolgozó és elektronikus iratkezelő rendszerből (a továbbiakban: Robotzsaru rendszer) kigyűjtött, a szolgálatvezénylést alapul vevő lista alapján – ellenőrzi.

7. Amennyiben a rendőri szerv gazdálkodását végző szervezeti eleme az ellenőrzés során a cafetériára vonatkozó – a foglalkoztatási jogviszony szerinti jogszabályban rögzített – kizáró ok fennállását állapítja meg, azt az érintett személy közvetlen vezetőjének írásban jelzi, egyidejűleg intézkedik a jogosulatlanul folyósított cafetéria visszavonásáról.
8. A jogosult által fel nem használt cafetéria-keret pénzbeli megváltására nincs lehetőség.

2. A cafetéria igénylésének folyamata

9. A jogosult az őt megillető cafetéria-keret erejéig a cafetériát a saját nevére kiállított Széchenyi Pihenő Kártya számlaszámra igényelheti.
10. A jogosult a cafetériát a Robotzsaru rendszerből indítható NOVA – Dolgozói juttatások alrendszerben igényelheti a gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes által kiadott tájékoztató alapján.
11. Az év közben létrejött jogviszony esetén a 10. pont szerinti nyilatkozatot a jogviszony keletkezésétől számított legkésőbb 15 napon belül kell kitölteni.
12. A 10. pont szerinti elektronikus igénylésben akadályozott jogosult a cafetériát a Melléklet szerinti nyilatkozat kitöltésével igényelheti.
13. Az anyagi-pénzügyi felelős a 12. pont szerint kitöltött, kinyomtatott és aláírt nyilatkozatokat – a kitöltéstől számított 5 napon belül – az illetékes gazdasági vezetőhöz továbbítja.
14. A nyilatkozatok gazdasági hitelesítését első alkalommal legkésőbb 2025. április 10. napjáig kell elvégezni.
15. Az év közben létrejött jogviszony, valamint a 14. pontban meghatározott határidőt követően rögzített vagy kiállított nyilatkozat esetén a gazdasági hitelesítést a rögzítéstől vagy kitöltéstől számított 10 napon belül kell elvégezni.
16. Az ORFK rendelkezési állományába tartozó jogosultak cafetériájával összefüggő adminisztratív feladatokat – az ORFK Személyügyi Főigazgatóság Humánigazgatási Szolgálat által biztosított adatok alapján – a Készenléti Rendőrség Költségvetési Igazgatóság látja el.
17. A Széchenyi Pihenő Kártya, valamint a hozzá kapcsolódó társkártya igénylésével, cseréjével, pótlásával kapcsolatos ügyintézés a jogosultat terheli.
18. A munkáltató a cafetériát a 10–12. pont szerinti nyilatkozat megtételét 2025. november 15. napjáig elmulasztó jogosult részére – a kifizetés időpontjában érvényes maximális keretösszegig – átutalja, amennyiben a jogosult Széchenyi Pihenő Kártyával rendelkezik. Ez a rendelkezés nem vonatkozik arra, aki a 15. pont alapján jogosult a cafetériára.
19. A munkáltató a cafetéria folyósítása előtt elhunyt jogosult esetében a cafetéria időarányos keretösszegét az előirányzat-felhasználási keretszámlán tartja, és a hagyatéki eljárást követően megteszi a szükséges intézkedéseket annak az arra jogosult részére történő eljuttatása érdekében.
20. A hatáskörrel rendelkező gazdasági szerv a cafetériáról nyilvántartást vezet. A nyilvántartásnak alkalmasnak kell lennie arra, hogy abból
 - a) a cafetéria-keret összege;
 - b) a megvalósult cafetéria-juttatás összege;
 - c) a még igényelhető cafetéria-keret összegeegyéenként és szervezeti egységenként megállapítható legyen.

3. A cafetéria kifizetésének szabályozása

21. A munkáltató a cafetériát legkésőbb 2025. április 17. napjáig egy összegben bocsátja a jogosultak rendelkezésére.
22. A 21. pontban meghatározott határidőt követően a munkáltató a cafetériát a gazdasági hitelesítést követő 5 napon belül egy összegben bocsátja a jogosultak rendelkezésére.

4. Eljárás áthelyezés esetén

23. Áthelyezés esetén a jogosult cafetériára az egyes munkáltatóknál fennálló foglalkoztatási jogviszonnyal időarányosan jogosult.
24. A Rendőrség szervei közötti áthelyezés esetén, ha a jogosult a korábbi munkáltatónál az időarányos részt meghaladó mértékű cafetériát vett igénybe, visszafizetési kötelezettség nem terheli. Ha az áthelyezés előtt a jogosult részére még nem történt kifizetés, abban az esetben a jogosultnak a jelenlegi munkáltatójánál kell nyilatkoznia a cafetériáról az egész évre vonatkozóan.

25. Nem a Rendőrség címhez tartozó költségvetési szervekhez áthelyezett jogosult esetében, valamint fejezetén kívüli áthelyezés esetén az időarányos szolgálati időn túli cafetériára a jogviszonymegszűnés szabályait kell alkalmazni.

5. Eljárás a jogviszony megszűnése esetén

26. A Hszt. hatálya alá tartozó személyi állomány tekintetében a foglalkoztatási jogviszony megszűnése esetén a Hszt. 176. § (5) bekezdése alapján kell eljárni.
27. Ha a nem a Hszt. hatálya alá tartozó jogosult foglalkoztatási jogviszonya a tárgyév során szűnik meg, a cafetéria időarányos részét meghaladó értékét – nettó összegét – a jogviszony megszűnésekor vissza kell fizetni. Nem kell visszatéríteni a cafetériát, ha a jogviszony a jogosult halálával szűnik meg.
28. A foglalkoztatási jogviszony vagy a cafetéria-jogosultság megszűnése vagy szünetelése esetén a munkáltató az időarányos cafetéria-keret túllépése miatt jogalap nélkül felvett juttatások nettó összegét a jogosult illetményéből levonja, illetve a jogalap nélkül felvett cafetéria nettó összegének a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:48. §-a szerint számított késedelmi kamattal növelt összegű behajtására a munkáltató intézkedik.

III. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

29. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
30. Ezen utasítás rendelkezéseit 2025. január 1-jétől kell alkalmazni.
31. Az ORFK mint középírányító szerv biztosítja a rendvédelmi technikumok által foglalkoztatottak cafetériájával összefüggő munkáltatói intézkedések végrehajtásához szükséges fedezetet.
32. Ez az utasítás 2026. január 1-jén hatályát veszti.

Dr. Tőreki Sándor r. vezérőrnagy s. k.,
bűnügyi országos rendőrfőkapitány-helyettes

Melléklet a 9/2025. (IV. 4.) ORFK utasításhoz

NYILATKOZAT

Név, rendfokozat																			
Adóazonosító jel																			
Beosztási hely																			
SZÉP kártyát kibocsátó pénzügyintézet neve																			
SZÉP kártya szálláshely számlaszám							-							-					

A cafetéria-juttatást 2025. év hónaptól hónapig az alábbiak szerint kívánom igénybe venni:

Igényelt összeg	
bruttó	nettó

Nyilatkozom, hogy a Rendőrségen kívül más kifizetőtől a 2025. évben összesen Ft összegű cafetéria-juttatásban részesülök.¹

Tudomásul veszem, hogy a Széchenyi Pihenő Kártya egyenlegéből lakásfelújításra felhasznált összeg – figyelemmel az Szja tv. 71. § (1) bekezdés d) pontjára – nem haladhatja meg a fizetési számlán 2025. év január 1-jén nyilvántartott támogatás és a számlára a 2025. évben a felhasználásig utalt támogatás összegének 50 százalékát, aminek betartásáért a felelősséget vállalom.

A nyilatkozat aláírásával hozzájárulok, hogy a fennálló jogviszonyom vagy a cafetéria-jogosultságom megszűnése vagy szünetelése esetén a munkáltató az időarányos cafetéria-keretem túllépése miatt jogalap nélkül felvett juttatások nettó összegét az illetményemből levonja.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a fizetési kötelezettségemnek a fentiek alapján nem teszek eleget, tartozásom egy összegben válik esedékessé, amelynek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:48. §-a szerint számított késedelmi kamattal növelten történő behajtása iránt a munkáltató intézkedik.

Kelt:, 2025. hónap nap

nyilatkozó aláírása

A nyilatkozat átvételének dátuma: 2025. hónap nap

.....
 anyagi-pénzügyi felelős aláírása

¹ Abban az esetben kell kitölteni, ha a jogosult nem csak a Rendőrségtől kap cafetéria-juttatást.

**Az országos rendőrfőkapitány 10/2025. (IV. 4.) ORFK utasítása
a 2025. évi bankszámla-hozzájárulásról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a belügyminiszter irányítása alatt álló rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának és rendvédelmi igazgatási alkalmazottainak, továbbá az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szervvel szerződéses jogviszonyban álló szerződéses határvadászok 2025. évi béren kívüli juttatásairól és bankszámla-hozzájárulásáról szóló 5/2025. (III. 27.) BM utasítás 7. §-ára, az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv személyi állománya bankszámla-hozzájárulásának szabályozására kiadom az alábbi utasítást:

1. Az utasítás hatálya kiterjed az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv személyi állományára, ideértve a megváltozott munkaképességű foglalkoztatottakat és a közfoglalkoztatásban részt vevőket is (a továbbiakban együtt: jogosult).
2. A jogosultat az illetményének (munkabérének) fizetési számlára történő átutalása esetén évi bruttó 4000 forint összegű bankszámla-hozzájárulás illeti.
3. Ha a foglalkoztatási jogviszony év közben keletkezik vagy szűnik meg, a bankszámla-hozzájárulás időarányosan jár. Ebben az esetben minden megkezdett hónap esetén a jogosultat havi bruttó 333 forint összeg illeti.
4. A bankszámla-hozzájárulást a munkáltató a 2025. november havi illetmény (munkabér) kifizetésével – a foglalkoztatási jogviszony év közben történő megszűnése esetén az utolsó havi illetmény (munkabér) kifizetésével – egyidejűleg fizeti meg.
5. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
6. Ezen utasítás rendelkezéseit 2025. január 1-jétől kell alkalmazni.
7. Ez az utasítás 2026. január 1-jén hatályát veszti.

Dr. Tőreki Sándor r. vezérőrnagy s. k.,
bűnügyi országos rendőrfőkapitány-helyettes

III. Közlemények

**A Magyar Nemzeti Bank közleménye
a Magyar Nemzeti Bank hivatalos devizaárfolyam-lapján nem szereplő külföldi pénznemek
euróra átszámított árfolyamairól**

A Magyar Nemzeti Bank a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 82. § (1) bekezdése alapján az alábbiakban teszi közzé a Magyar Nemzeti Bank hivatalos devizaárfolyam-lapján nem szereplő külföldi pénznemek euróban megadott árfolyamát:

Ország	Pénznem	ISO	1 euró =
Afganisztán	Afgáni	AFN	77,3050
Albánia	Lek	ALL	99,3000
Algéria	Algériai dinár	DZD	145,3342
Andorra	Euró	EUR	1,0000
Angola	Kwanza	AOA	1008,6300
Antigua és Barbuda	Kelet-karibi dollár	XCD	2,9650
Argentína	Argentín peso	ARS	1169,0494
Aruba	Arubai forint	AWG	1,9820
Azerbajdzsán	Azerbajdzsáni manát	AZN	1,8615
Bahama-szigetek	Bahama-szigeteki dollár	BSD	1,0950
Bahrein	Bahreini dinár	BHD	0,4060
Banglades	Taka	BDT	127,9535
Barbados	Barbadosi dollár	BBD	2,2109
Belize	Belize-i dollár	BZD	2,1995
Benin	CFA frank	XOF	664,0000
Bermuda	Bermudai dollár	BMD	1,0950
Bhután	Bhutáni ngultrum	BTN	94,9950
Bissau-Guinea	CFA frank	XOF	664,0000
Bolívia	Boliviano	BOB	7,5829
Bosznia-Hercegovina	Bosznia-hercegovinai márka	BAM	1,9558
Botswana	Pula	BWP	14,8478
Brunei	Brunei dollár	BND	1,4573
Burkina Faso	CFA frank	XOF	664,0000
Burundi	Burundi frank	BIF	3244,8995
Chile	Chilei peso	CLP	1008,7200
Comore-szigetek	Comore-szigeteki frank	KMF	494,9700
Costa Rica	Colón	CRC	546,0950
Csád	CFA frank	XAF	669,8850
Dél-Szudán	Dél-szudáni font	SSP	4872,7550
Dominikai Közösség	Kelet-karibi dollár	XCD	2,9650
Dominikai Köztársaság	Dominikai peso	DOP	68,8536
Dzsibuti	Dzsibuti frank	DJF	194,9921
Ecuador	USA dollár	USD	1,0950
Egyenlítői-Guinea	CFA frank	XAF	669,8850
Egyesült Arab Emírségek	Egyesült Arab Emírségekbeli dirham	AED	4,0216

Egyiptom	Egyiptomi font	EGP	54,1324
Elefántcsontpart	CFA frank	XOF	664,0000
Eritrea	Nakfa	ERN	16,5050
Etiópia	Etióp birr	ETB	143,9185
Falkland-szigetek	Falkland-szigeteki font	FKP	0,8436
Fehéroroszország	Fehérorosz rubel	BYN	3,5835
Fidzsi	Fidzsi dollár	FJD	2,4961
Gabon	CFA frank	XAF	669,8850
Gambia	Dalasi	GMD	79,4400
Ghána	Cedi	GHS	16,9720
Gibraltár	Gibraltári font	GIP	0,8436
Grenada	Kelet-karibi dollár	XCD	2,9650
Grúzia	Grúz lari	GEL	3,0452
Guatemala	Quetzal	GTQ	8,4370
Guinea	Guineai frank	GNF	9469,0150
Guyana	Guyanai dollár	GYD	229,6800
Haiti	Gourde	HTG	143,6640
Honduras	Lempira	HNL	28,0137
Irak	Iraki dinár	IQD	1434,4500
Irán	Iráni riál	IRR	45992,7400
Jamaica	Jamaicai dollár	JMD	171,7070
Jemen	Jemeni riál	YER	269,6220
Jordánia	Jordán dinár	JOD	0,7768
Kajmán-szigetek	Kajmán-szigeteki dollár	KYD	0,9102
Kambodzsza	Riel	KHR	4382,0000
Kamerun	CFA frank	XAF	669,8850
Katar	Katari riál	QAR	4,0190
Kazahsztán	Kazah tenge	KZT	544,0200
Kelet-Timor	USA dollár	USD	1,0950
Kenya	Kenyai shilling	KES	141,7000
Kirgizisztán	Kirgiz szom	KGS	95,7900
Kiribati	Ausztrál dollár	AUD	1,7163
Kolumbia	Kolumbiai peso	COP	4462,1250
Kongói Demokratikus Köztársaság	Kongói frank	CDF	3134,7150
Kongói Köztársaság	CFA frank	XAF	669,8850
Koreai Népi Demokratikus Köztársaság	Észak-koreai won	KPW	142,3400
Kosзовó	Euró	EUR	1,0000
Közép-afrikai Köztársaság	CFA frank	XAF	669,8850
Kuba	Kubai peso	CUP	26,2800
Kuvait	Kuvaiti dinár	KWD	0,3375
Laosz	Laoszi kip	LAK	23710,0500
Lesotho	Leshotói loti	LSL	19,7506
Libanon	Libanoni font	LBP	98112,0100
Libéria	Libériai dollár	LRD	219,0000
Líbia	Líbiai dinár	LYD	5,2719
Liechtenstein	Svájci frank	CHF	0,9632
Macedónia	Macedón dénár	MKD	61,5300

Madagaszkár	Ariary	MGA	5035,0000
Makaó	Pataca	MOP	8,7671
Malawi	Malawi kwacha	MWK	1898,7317
Maldív-szigetek	Rúfia	MVR	16,9288
Mali	CFA frank	XOF	664,0000
Marokkó	Marokkói dirham	MAD	10,5470
Marshall-szigetek	USA dollár	USD	1,0950
Mauritánia	Mauritániai ugija	MRU	43,5148
Mauritius	Mauritiusi rúpia	MUR	49,1650
Mianmar	Mianmari kjpg	MMK	2299,5006
Mikronézia	USA dollár	USD	1,0950
Moldova	Moldovai lej	MDL	19,6800
Monaco	Euró	EUR	1,0000
Mongólia	Mongol tugrik	MNT	3804,0300
Montenegró	Euró	EUR	1,0000
Montserrat	Kelet-karibi dollár	XCD	2,9650
Mozambik	Mozambiki metical	MZN	69,9750
Namíbia	Namíbiai dollár	NAD	19,7570
Nauru	Ausztrál dollár	AUD	1,7163
Nepál	Nepáli rúpia	NPR	151,6466
Nicaragua	Cordoba	NIO	40,2950
Niger	CFA frank	XOF	664,0000
Nigéria	Naira	NGN	1685,9000
Omán	Ománi riál	OMR	0,4195
Örményország	Örmény dram	AMD	425,5000
Pakisztán	Pakisztáni rúpia	PKR	306,9285
Palau	USA dollár	USD	1,0950
Panama	Balboa	PAB	1,0950
Pápua Új-Guinea Független Állam	Pápua új-guineai kina	PGK	4,5045
Paraguay	Guarani	PYG	8736,6000
Peru	Perui sol	PEN	3,9880
Ruanda	Ruandai frank	RWF	1573,8300
Saint Kitts és Nevis	Kelet-karibi dollár	XCD	2,9650
Saint Lucia	Kelet-karibi dollár	XCD	2,9650
Saint Vincent és Grenadine-szigetek	Kelet-karibi dollár	XCD	2,9650
Salamon-szigetek	Salamon-szigeteki dollár	SBD	9,3950
Salvador	Colón	SVC	9,5865
San Marino	Euró	EUR	1,0000
São Tomé és Príncipe	São Tomé és Príncipe-i dobra	STN	24,7500
Seychelle-szigetek	Seychelle-szigeteki rúpia	SCR	15,7132
Sierra Leone	Új Leone	SLE	25,0044
Sint Maarten	Holland antillákbeli forint	ANG	1,9734
Srí Lanka	Srí Lanka-i rúpia	LKR	324,0655
Suriname	Suriname-i dollár	SRD	40,0905
Szamoa	Szamoai tala	WST	3,0500
Szaúd-Arábia	Szaúd-arábiai riál	SAR	4,1070
Szenegál	CFA frank	XOF	664,0000

Szent Ilona	Szent Ilona-i font	SHP	0,8423
Szíria	Szír font	SYR	14240,4755
Szomália	Szomáli shilling	SOS	625,7900
Szudán	Szudáni font	SDG	657,5150
Szváziföld	Lilangeni	SZL	19,7591
Tádzsikisztán	Tádzsik szomoni	TJS	11,9350
Tajvan	Új tajvani dollár	TWD	36,1186
Tanzánia	Tanzániai shilling	TZS	2890,8050
Togo	CFA frank	XOF	664,0000
Tonga	Tongai pa'anga	TOP	2,6200
Trinidad és Tobago	Trinidad és Tobagó-i dollár	TTD	7,4325
Tunézia	Tunéziai dinár	TND	3,3654
Tuvalu	Ausztrál dollár	AUD	1,7163
Türkmenisztán	Türkmen manát	TMT	3,8350
Uganda	Ugandai shilling	UGX	4013,0000
Uruguay	Uruguayi peso	UYU	46,6690
Üzbegisztán	Üzbég szom	UZS	14173,0100
Vanuatu	Vanuatu vat	VUV	133,6250
Vatikán	Euró	EUR	1,0000
Venezuela	Szuverén bolívár	VES	73,0414
Vietnám	Vietnámi dong	VND	28120,9750
Zambia	Zambiai kwacha	ZMW	31,4648
Zöld-foki-szigetek	Zöld-foki-szigeteki escudo	CVE	110,7645

Varga Mihály s. k.,
a Magyar Nemzeti Bank elnöke

Az Energiaügyi Minisztérium Vízgazdálkodásért Felelős Államtitkárság pályázati felhívása a 2025. évi Lampl Hugó Emlékplakett elnyerésének kezdeményezésére

Az energiaügyi miniszter által adományozható elismerésekről szóló 6/2023. (V. 3.) EM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 16/A. § (1) bekezdése alapján Lampl Hugó Emlékplakett adományozható a tervezési, kivitelezési, technológiai, tájlesztítikai és környezetvédelmi szempontból kimagasló, gazdaságosan megvalósított, továbbá gazdaságosan üzemeltethető vízellátási létesítmény (a továbbiakban: létesítmény) tervezéséért, kivitelezéséért felelős természetes személynek, a létesítmény megvalósításában való meghatározó közreműködéséért, valamint az eredményesség érdekében kifejtett munkája elismerésére.

Az emléklakettet évenként egy, a pályázat benyújtásának évében vagy az azt megelőző három évben Magyarországon üzembe helyezett létesítmény tervezéséért, valamint egy, a létesítmény kivitelezéséért felelős természetes személy nyerheti el.

Az emléklakett elnyerésére a létesítmény tervezéséért és a kivitelezéséért felelős természetes személy együttesen nyújthat be pályázatot. A pályázat többször is benyújtható. Emlékplakett ugyanazon létesítmény tervezéséért, kivitelezéséért egy alkalommal nyerhető el.

A javaslatok véleményezésére létrehozott szakmai kuratórium a beérkezett pályázatokat az általános tartalmi és formai követelmények teljesülését követően, helyszíni bejárás és konzultáció alapján értékeli, valamint a Rendelet 3. mellékletében található bírálati lap szempontjai alapján minősíti. A döntést az elismerés adományozásáról a szakmai kuratórium felterjesztése alapján az energiaügyi miniszter hozza.

A pályázat általános tartalmi és formai követelményei:

- A pályázat benyújtójának természetes személyazonosító adatai (neve, születési helye és ideje, anyja neve), elérhetősége.
- A létesítmény megnevezése, címe.
- A létesítmény tervezéséért felelős mérnök neve.
- A létesítmény kivitelezéséért felelős mérnök neve.
- Műszaki leírás. A kiviteli terv műszaki leírásának rövidített változata legfeljebb 15 oldal terjedelemben.
- Átnézeti helyszínrajz, amely bemutatja a létesítmény földrajzi helyét és a más létesítményekhez való kapcsolatát.
- Részletes helyszínrajz, a létesítmény jellemző méreteinek feltüntetésével.
- Technológiai folyamatára (működési hossz-szelvény) – ha a mű bemutatásához szükséges –, amely tartalmazza a létesítmény fő méreteit és az egyes részek egymáshoz való csatlakozását, továbbá a lényeges technológiai adatokat.
- A pályázó által szükségesnek ítélt részlettervek az építményekről és építményrészletekről.
- Gazdasági értékelés, amely tartalmazza a fajlagos anyag, energia és egyéb költségmutatókat, továbbá összehasonlítást más hasonló célú már működő berendezésekkel.
- Indokolása és bemutatása, hogy az adott terv, illetve a kivitelezés miben tekinthető az átlagtól eltérő műszaki megoldásnak.
- Kiegészítő dokumentumok a pályázat értékelésének elősegítésére: fényképek, az üzem működésének eredményeit igazoló dokumentumok, szakvélemények stb. (pl. vízjogi létesítési engedély, üzemeltetési engedély).
- A dokumentáció mérete: A/4 vagy ennek többszöröse, A/4 méretre hajtogatva.
- A pályázat nyelve magyar, és a pályázónak minden oldalt, illetve mindegyik dokumentumrészt aláírásával kell ellátnia.

Évente legfeljebb egy Lampl Hugó Emlékplakett elnyerésére kerülhet sor, amely elismerés átadására jelen pályázat esetében 2025. évi október 23-ai nemzeti ünnepen kerül sor.

A nyertes pályázat elismerése során egy, a tervezésért és egy, a kivitelezésért felelős természetes személy emléklakettet és adományozást igazoló oklevelet kap. A létesítményen az emléklakett adományozását igazoló emléktábla kerül elhelyezésre.

A pályázat benyújtásának, illetve postai feladásának határideje
2025. augusztus 15.

A pályázatot az Energiaügyi Minisztérium Vízgazdálkodásért Felelős Államtitkárság postacímére (1117 Budapest, Október huszonharmadika utca 18., 1440 Budapest, Pf. 1) szíveskedjenek eljuttatni. A lezárt borítékra a „Lampl Hugó Emlékplakett pályázat” jelölést kérjük feltüntetni.

Budapest, 2025. március 25.

Rentz Tamás s. k.,
vízgazdálkodásért felelős helyettes államtitkár

**Az Energiaügyi Minisztérium közleménye
elismerések adományozásáról**

Lantos Csaba energiaügyi miniszter nemzeti ünnepünk, március 15. alkalmából

Prometheus-díjat adományozott

Berta József, a Radioaktív Hulladékokat Kezelő Kft. Beruházási Igazgatóság beruházási főmérnöke részére,

Bogoly Sándor, az FGSZ Földgázszállító Zrt. tanácsadója részére,

Fodor Zoltán, az MVM Paksi Atomerőmű Zrt. Üzemviteli Osztályának osztályvezetője részére,

Kovarek Tamás, az MVM Démász Áramhálózati Kft. Műszaki Igazgatóság, Üzemirányítási Osztály szakterület-vezetője részére;

a Magyar Prosperitásért Érdemérmet adományozott

dr. Bally Szilvia, az MVM Ügyfélkapcsolati Kft. komplex ügyek igazgatója részére,

Szörényi Mária Dóra, az Energiaügyi Minisztérium Európai Unió Főosztályának osztályvezetője részére,

Varga-Szabó Szilvia, az Energiaügyi Minisztérium Kommunikációs Főosztályának volt főosztályvezetője részére,

Zombory Szilvia, az Energiaügyi Minisztérium Európai Unió Főosztályának referense részére;

Miniszteri Elismerő Oklevelet adományozott

Balla Mihály, a Közép-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság, Szolnoki Szakasz-mérnökség gátbiztosa részére,

Bántó András, az Energiaügyi Minisztérium Gazdálkodási Főosztályának gazdálkodási pénzügyi referense részére,

Barna Gyöngyi, az Energiaügyi Minisztérium, Költségvetési Főosztály intézményfelügyeleti referense részére,

Csepeli Csaba, a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. mérőkezelési osztályvezetője részére,

dr. Fászkerti Zita, a Magyarország Európai Unió melletti Állandó Képvisletének természetvédelmi attaséja részére,

Gábel Edit, a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály osztályvezetője részére,

Gémes László, a Körös-vidéki Vízügyi Igazgatóság, Gyulai Szakasz-mérnökségének meder- és csatornabiztos munkatársa részére,

dr. Gosztonyi Ádám, a Magyarország Európai Unió melletti Állandó Képvisletének környezetvédelmi szakdiplomátája részére,

Gubisi László, az Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság, Szentesi Szakasz-mérnökség meder- és csatornabiztos munkatársa részére,

dr. Herczeg Zsuzsanna, az Energiaügyi Minisztérium Energetikáért Felelős Államtitkárság tanácsadója részére,

Hevesi Antal, az MVM Paksi Atomerőmű Zrt. Üzemviteli Igazgatóságának műszaki főszakértője részére,

Horváth Ferenc, a MIVIZ Miskolci Vízmű Kft., Ivóvíz Gazdálkodási csoport vezetőgépész munkatársa részére,

Kiss Erika, az Energiaügyi Minisztérium, Gazdálkodási Főosztály szakmai tanácsadója részére,

Koppány Balázs, az Energiaügyi Minisztérium, Víziközmű és Települési Csapadékvíz-gazdálkodási Főosztály főosztályvezetője részére,

dr. Koska Ramóna, a Magyarország Európai Unió melletti Állandó Képviseletének klímapolitikai szakdiplomataja részére,

Kovács Ákos, a Magyar Földgáztároló Zrt. beruházási csoportvezetője részére,

Kozma-Vig Melinda, az Energiaügyi Minisztérium, Vízgazdálkodási Támogatáskoordinációs Főosztály főosztályvezetője részére,

dr. Molnár Katalin, a Magyarország Európai Unió melletti Állandó Képviseletének Coreper I nagykövete részére,

Nagy Zoltánné, a Tiszántúli Vízügyi Igazgatóság, Közgazdasági Osztály osztályvezetője részére,

dr. Papp Enikő, az Energiaügyi Minisztérium Kiemelt Hulladékáramok Főosztályának osztályvezetője részére,

Péterné Varga Zsuzsanna Ottília, a Közép-dunántúli Vízügyi Igazgatóság, Vízrendezési és Öntözési Osztályának vezetője részére,

Siska Csaba, a Borsodvíz Zrt. műszaki osztályvezetője részére,

Szőke Attila Csaba, az MVM Paksi Atomerőmű Zrt. Biztonsági Igazgatóságának műszaki főszakértője részére,

Takács Andrea, a BARANYA-VÍZ Zrt. gazdasági igazgatója részére,

dr. Takács István, a Magyarország Európai Unió melletti Állandó Képviseletének Mertens diplomataja részére,

Thurzó Orsolya, az Energiaügyi Minisztérium Elemzési és Hulladékgazdálkodási Osztályának hulladékgazdálkodási referense részére,

Tóth Csaba, az FGSZ Földgázszállító Zrt. korrózióvédelmi szakértője részére,

Tőzsér Károly, a Pest Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztályának osztályvezetője részére,

dr. Vacsi Attila, az Energiaügyi Minisztérium, Energiaátmenetért Felelős Helyettes Államtitkárság, Geotermia és Ásványvagyon Főosztályának energetikai referense részére,

Zanatyné Uitz Zsuzsanna, a Kaposvári Vagyongazdálkodó Zrt. Távfűtési Üzemének távfűtési műszaki vezetője részére.

Lantos Csaba energiaügyi miniszter a 2025. évi Nógrád vármegyei gázvezeték-szakadás helyreállításában végzett tevékenység elismerésére

Miniszteri Elismerő Oklevelet adományozott

Kása Csaba Attila, az OPUS TIGÁZ Zrt. Egri Üzemvezetőség üzemviteli szakterület vezetője részére,

Kiss László, az OPUS TIGÁZ Zrt. Egri Üzemvezetőség üzemtechnikusa részére,

Kollár Bence Márton, az FGSZ Földgázszállító Zrt. technológus mérnöke részére,

Ladoniczki Zoltán, az FGSZ Földgázszállító Zrt. távvezeték diagnosztikai mérnöke részére,

Sebján Csaba, az OPUS TIGÁZ Zrt. Egri Üzemvezetőség gázszerelő munkatársa részére,

Tóth Balázs, az FGSZ Földgázszállító Zrt. Közép-Magyarországi Üzemeltetés vezetője részére.

Az igazságügyi miniszter közleménye a jogi személyek egységes nyilvántartásának létrehozására vonatkozó koncepcióról

I. Bevezetés

Az állami, a társadalmi és a gazdasági életben szerepet játszó jogi személyek és egyéb jogalanyok adatai több különböző hatóság által vezetett, egymástól eltérő nyilvántartási rendszerben szerepelnek. Jogi hátterüket az egyes jogalanyok anyagi jogi szabályai, valamint a különböző eljárási normák határozzák meg.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) a klasszikus polgári jogi jogviszonyok mellett a társasági jogot és a főbb magánjogi jogi személyeket is szabályozza. A Ptk. kimunkálta a jogi személyek általános szabályait, valamint a kiemelt jelentőségű magánjogi jogi személy típusokra vonatkozó különös szabályokat is. Ennek alapján a Ptk. a gazdasági társaság és a szövetkezet mellett az egyesület és az alapítvány anyagi jogi szabályait is lefekteti.

A Ptk. jogi személyre vonatkozó általános rendelkezéseiből logikusan következik az egységes jogi személy nyilvántartás kívánalma. A Ptk.-ban megjelenő egységes magánjogi szemlélet a nyilvántartás vonatkozásában is megvalósítható. Ezt támasztja alá az is, hogy több uniós országban jelenleg is egységesen tartják nyilván a cégeket és a civil szervezeteket (pl. Ausztria, Belgium, Dánia, Lengyelország).

Az EGT tagállamok vonatkozásában a cégnyilvántartás jellemzően a közigazgatás keretein belül szabályozott rendszer (Belgium, Bulgária, Ciprus, Dánia, Finnország, Görögország, Hollandia, Írország, Izland, Lengyelország, Lettország, Liechtenstein, Litvánia, Luxemburg, Málta, Norvégia, Olaszország, Portugália, Románia, Spanyolország, Svédország, Szlovénia). A cégnyilvántartás működtetése, felügyelete az Igazságügyi Minisztérium hatáskörébe tartozik Bulgáriában, Lengyelországban, Lettországban, Litvániában, Luxemburgban, Portugáliában, Romániában és Spanyolországban.

A cégnyilvántartás bírósági hatáskörbe a következő államokban tartozik: Németország, Ausztria, Csehország, Észtország, Franciaország, Horvátország és Szlovákia.

A közös nyilvántartás főbb előnyei a következőkben foglalhatóak össze:

- egységes eljárási szabályok (egységesítés, kiszámíthatóság);
- gyors eljárás (egyes jogi személyek esetén percek alatt megtörténhet a bejegyzés);
- eltérő jogalkalmazási gyakorlat megszüntetése (egységes elbírálási szempontok országos szinten);
- az állami nyilvántartások összekapcsolásával a nyilvántartásban szereplő adatok fokozottabb helytállóságának a biztosítása, tovább az ügyfelek számára további adminisztratív tehercsökkentés (a más állami nyilvántartásból átvethető adatokat nem kell a szervezetnek külön bejelentenie);
- az állami adatvagyonnal való hatékonyabb gazdálkodás.

A fenti elvek mentén került megalkotásra és elfogadásra a jogi személyek nyilvántartásáról és a nyilvántartási eljárásról szóló 2021. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Jszyntv.).

A Jszyntv. megvalósítása során új szempontok felmerülése, az állami nyilvántartások egységesítése és az állami feladatrendszerben való kezelésének igénye okán a Jszyntv. szervezetrendszeri és ezáltal eljárási alapjainak újragondolása vált szükségessé.

Ezen új koncepció elemei az alábbiak szerint emelhetők ki.

II. A jogi személyek egységes nyilvántartásának főbb sarokpontjai

1. A szigetszerű fejlesztések helyett egységes szemléletű állami nyilvántartás létrehozása valósul meg, fokozatosan integrálva a jelenleg különálló jogi személyekre vonatkozó nyilvántartásokat.

A megvalósításra kerülő fejlesztések révén:

- létrejön a jogi személyeket érintő nyilvántartások egységes platformja, amely magában foglalja a jogi személy adatainak nyilvántartását és a számviteli beszámolók közzétételi nyilvántartását is;
- megvalósul az állami működéshez szükséges állami adatok elérhetősége az adattovábbítási megoldások felhasználásával;
- a nyilvántartás adatbázisára épülő elemzések válnak lehetővé;
- megszűnnek az egyes nyilvántartások között fennálló átfedések, ellentmondások;
- a szolgáltatói rendszerek racionalizálására kerül sor;
- megvalósul az állami adatokra épülő központi adatvagyon biztonságos működése;
- a Nemzeti Elektronikus Közigazgatási Stratégia pilléreire támaszkodva jön létre az új és egységes közhiteles nyilvántartás;
- a megvalósítás teljes életciklusa alatt –alkalmazza az Nemzeti Digitális Állampolgárság Program eredménytermékeit.

2. A jogi személyek egységes nyilvántartása (a továbbiakban: JSZENY) hatósági nyilvántartásként jön létre.

A cél, hogy a törvényességi és nyilvántartási, regisztratív feladatok szétválasztásra kerüljenek.

A nyilvántartás vezetésével összefüggő ügyek közigazgatási hatósági ügyekké válnak, és ezekben az ügyekben a törvény eltérő rendelkezése hiányában az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) rendelkezéseit kell alkalmazni. A jelenlegi, magánjogi jogi személyek bírósági nyilvántartásának adat- és irattartalmát (cégnyilvántartás, civil nyilvántartás) új informatikai rendszerbe kell integrálni. A nyilvántartás, valamint a nyilvántartás adatairól történő információ biztosításának feladatát is hatósági közigazgatási hatáskörbe kell tenni.

A nyilvántartás vezetés főszabályként automatikus döntéshozatal útján valósul meg. Automatikus döntéshozatali eljárásban a döntések meghozatala emberi közreműködés nélkül történik. Bírósági eljárás esetén a döntéseket az arra feljogosított személy hozza meg. Az automatikus döntéshozatalnak a hatósági ügyintézési megoldásokra épülő sajátosságai, a szabályozása és a gyakorlata miatt is indokolt és szükséges, hogy a nyilvántartás vezetése hatósági jogkörbe kerüljön, az Ákr. szabályrendszerének alkalmazása mellett.

A törvényességi felügyeleti eljárás, valamint a jogutód nélküli megszüntetési eljárások bírósági hatáskörben maradnak.

Ez a paradigmaváltás egy szélesebb folyamatba illeszkedik bele, amely a nagy állami nyilvántartások egységesítését és regisztratív jellegét helyezi a középpontba.

3. Új nyilvántartó szervet kell kijelölni.

A nyilvántartó szerv (a továbbiakban: Hatóság) kizárólagos hatáskörben és országos illetékességgel látja el a nyilvántartás vezetésével összefüggő feladatokat.

Az igazságügyi miniszter kerül kijelölésre Hatóságként, a tényleges hatósági feladatokat az Igazságügyi Minisztérium szervezeti és működési szabályzatában meghatározott helyettes államtitkárság látná el. A Hatóság területi szervekkel nem rendelkezik.

4. A nyilvántartásba kerülő jogalanyok köre

A különböző (nem természetes személy) jogalany nyilvántartások adatainak a JSZENY-be integrálása fokozatosan történhet meg.

4.1. Az új szabályozással első körben a cég- és civil nyilvántartásban szereplő jogalanyok¹ (a továbbiakban együtt: szervezet) egységes hatósági nyilvántartása valósul meg.

A jelenleg a civil nyilvántartásban szereplő két alanyi kör tekintetében bírósági jogkör fenntartása indokolt az alábbiak szerint:

- A lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény (a továbbiakban: Ehtv.) alapján működő bejegyzett egyház, nyilvántartásba vett egyház, vallási egyesület tekintetében bejegyzésükkel, változásbejegyzésükkel kapcsolatos eljárások lefolytatása bírósági jogkörben marad azzal, hogy adataikat (bírósági elrendelés útján) a JSZENY tartalmazza.
- A pártokra vonatkozóan megmaradnak a jelenlegi nyilvántartási szabályok, tehát a pártok bejegyzésével, változásbejegyzésével kapcsolatos eljárások lefolytatása, valamint a nyilvántartásuk vezetése nem változik, az továbbra is bírósági jogkörben marad.

4.2. A JSZENY felállítását követően későbbi ütemben kerülhetnek a további nyilvántartások adatai is integrálásra.

Ilyen nyilvántartások közé tartozik különösen a törzskönyvi nyilvántartás, a kamarai nyilvántartásként működő ügyvédi nyilvántartás.

A bevett egyházat az Ehtv. 16. §-a és 16/A. §-a szerint az állam nevében az egyházakkal való kapcsolattartás koordinációjáért felelős miniszter (a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet alapján jelenleg a miniszterelnök általános helyettese) veszi nyilvántartásba, valamint vezeti az adatváltozásait is. A későbbiekben kerül megvizsgálásra, hogy ezen a megoldáson indokolt-e változtatni azzal, hogy a bevett egyházak főbb adatait a jövőben a JSZENY-ben nyilvántartásba kell venni.

¹ Cégnylvántartás alanyai:

1. a gazdasági társasági formák (a közkereseti társaság; a betéti társaság; a korlátolt felelősségű társaság; a részvénytársaság (zártkörűen működő részvénytársaság, nyilvánosan működő részvénytársaság))
5. az egyesülés;
6. az egyéni cég;
7. a szövetkezet;
8. a külföldi vállalkozás magyarországi fióktelepe;
9. a külföldi vállalkozás kereskedelmi képviselője;
10. a vízgazdálkodási társulat (vízítársulat, víziközmű-társulat);
11. az erdőbirtokossági társulat;
12. a végrehajtói iroda;
13. a közjegyzői iroda;
14. európai uniós cégformák (az európai gazdasági egyesülés; az európai részvénytársaság; az európai szövetkezet; a külföldi székhelyű európai gazdasági egyesülés magyarországi telephelye.)

Civil nyilvántartásból átkerülő jogalanyok:

1. az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Ectv.) alapján létrehozott egyesület;
2. az Ectv. alapján létrehozott és a sportról szóló törvény alapján működő szervezet;
3. a sportról szóló törvény alapján működő országos sportági szakszövetség;
4. törzskönyvi jogi személynek nem minősülő köztisztület, amelynek hatóság általi nyilvántartásba vételét törvény elrendeli;
5. az alapítvány, a közalapítvány;
6. a magánnyugdíjról és a magánnyugdíjpénztárakról szóló törvény alapján alapított magánnyugdíjpénztár;
7. az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló törvény szerint alapított önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a pénztárak szövetsége, és az átalakulással létrejövő vegyes nyugdíjpénztár;
8. a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló törvény szerint létrehozott a hitelintézetek önkéntes betétbiztosítási, illetve intézményvédelmi alapja;
9. a Munkavállalói Résztulajdonosi Programról szóló törvény szerint alapított Munkavállalói Résztulajdonosi Program szervezet (a továbbiakban: MRP-szervezet);

Kiemelhető, hogy a társasházak jogi helyzete rendezést kíván. A társasházak korlátozott jogalanyiséga mára meghaladottá vált, jogi személyként való kezelése és szabályozása indokolt. Ezen elgondolás mentén válhat majd a későbbi jogalkotás eredményeként a társasház mint magánjogi jogi személy típus a nyilvántartás részévé.

5. A jelenlegi nyilvántartások alapján meghatározhatóak olyan adatcsoportosítások, amelyek segítségével a jelenlegi általános és speciális nyilvántartási adatok egységes szempontrendszer alá rendezhetőek.

Azokat az adatokat, amelyek a jogi személyekhez kötődnek, közhitelesen és kizárólagosan a JSZENY-ben kell nyilvántartani, ilyen adatok például a jogi személy neve, típusa, formája stb. A JSZENY-nek képesnek kell lennie ezen adatok más közhiteles nyilvántartások részére történő átadására. Egyéb közhiteles nyilvántartásból származó adatokat átveszi, így például a vezető tisztségviselő személyazonosító adatait a személy- és lakcímnnyilvántartásból veszi át a rendszer. Ezzel biztosítható, hogy a jogrendszerben azonos közhiteles adat azonos tartalommal legyen nyilvántartva.

6. A hatósági bejegyzési eljárás regisztratív jellegű.

A szervezetek nyilvántartására irányuló regisztratív eljárás főbb pillérei a következők:

6.1. A bejegyzési eljárás elektronikus közigazgatási eljárássá válik. A jelenlegi okirat alapú, azon nyugvó bejegyzésről a kérelem alapú bejegyzésre tér át a szabályozás.

6.2. A kérelemről automatikus döntéshozatali eljárásban vagy teljes eljárásban születik döntés.

6.3. Az automatikus döntéshozatallal történő bejegyzések lehető legmagasabb arányú elérése érdekében törekedni kell rá, hogy a kérelmek benyújtására megfelelő szakmai és jogi tapasztalattal rendelkező személyek útján kerüljön sor, ezért a jogi képviselő ezekben az eljárásokban kötelező.

A cégnyilvántartásba bejegyzett jogalanyok, cégbejegyzési és változásbejegyzési eljárásaiban a jogi képviselő, illetve közjegyzői közreműködés igénybevétele hagyományosan kötelező. A civil és egyéb, cégnek nem minősülő szervezet esetében pedig a jogi képviselőt, illetve a közjegyzői közreműködés igénybevételét kötelezővé kell tenni. A jogi képviselő kötelezővé tétele nem csorbitja az egyesüléshez való jogot, tekintettel arra, hogy kötelező jogi képviselő esetén az állami jogi segítségnyújtást, így a pártfogó ügyvédi képviselőt a közigazgatási nemperes eljárásokban is biztosítja a jogi segítségnyújtásról szóló 2003. évi LXXX. törvény II. fejezete.

6.4. A bejegyzési kérelmet az erre a célra szolgáló felületen (nyilvántartási portál) kitöltött űrlappal, a felületen keresztül elektronikus „beküldéssel” kötelező előterjeszteni. Az űrlapkitöltés során már biztosítani kell, hogy a JSZENY tárolt adatai és az adatkapcsolattal elérhető más nyilvántartások adatai alapján az űrlap helyes kitöltését az informatikai rendszer támogassa. Ez nagymértékben gyorsítja az ügyintézkést és csökkenti a hibázás lehetőségét.

6.5. A nyilvántartó Hatóság által lefolytatott vizsgálat a nyilvántartásba vételi és a változásbejegyzési eljárásban csak a közhiteles nyilvántartás vezetése szempontjából érdemi jelentőséggel bíró elemekre terjed majd ki, a polgári jogi jognyilatkozatok és szerződések körében a tartalmi vizsgálatra nem kerül sor. A Hatóság csak a bejegyzéshez szükséges törvényi feltételeket, a bejegyzendő adatok helyességét vizsgálja. Az eljáró jogi képviselők kötelezően nyilatkoznak arról, hogy a kérelemhez csatolt okiratok törvényességi szempontú vizsgálatát elvégezték.

6.6. Az automatikus döntéshozatali eljáráshoz elengedhetetlen az ügyviteli jellegű cselekmények nagyfokú automatizálása, valamint más szervekkel, illetve nyilvántartásokkal való automatikus és valós idejű adatkapcsolat. Ilyen kiemelt szereplő különösen az állami adó- és vámhatóság, a bünyügyi nyilvántartó, a Központi Statisztikai Hivatal, az E-ING rendszer.

6.7. Az automatikus döntéshozatali eljárás garanciális alapja, hogy a kérelem ellenőrzése jogi szakmai auditáláson alapul. Az automatikus döntéshozatalban hiánypótlási eljárás lefolytatására nincs lehetőség.

Ha az automatikus döntéshozatali eljárás során a bejegyzés akadálya merül fel, nem a kérelem elutasítására kerül sor, hanem teljes eljárást kell lefolytatni. Ha az elutasítási ok informatikai úton teljes bizonyossággal megállapítható, akkor a kérelmet el kell utasítani. Teljes eljárást kell lefolytatni továbbá olyan kérelmek esetében, ahol közérdekvédelmi, hitelezővédelmi szempontok az informatikai eszközökkel nem vagy csak részlegesen kezelhetők.

6.8. A Hatóság eljárása egyfokú, döntésével szemben közigazgatási per indítható.

A közhitelesség, a közbizalom fenntartása érdekében biztosítani kell – a jelenleg hatályos cég- és civil nyilvántartási szabályokhoz hasonlóan –, hogy a nyilvántartásba való bejegyzés esetén is az érdekelt, és az ügyész (utóbbi közérdekre hivatkozással) pert indíthasson a bejegyzéssel szemben.

6.9. A bejegyzett egyház, nyilvántartásba vett egyház, vallási egyesület nyilvántartásba vételére, a nyilvántartási adataik változásának, törlésének bejegyzésére bírósági elrendelésre kerül sor. Ezen jogi személyek a nyilvántartásba vételük, adataik változása iránti kérelmüket a bírósághoz (törvényszékhez) adják be, és a bíróság a nemperes eljárás lefolytatását követően bírósági elrendelés útján intézkedik a jogi személy, illetve adatai (azok változása) JSZENY-be történő bejegyzése iránt.

6.10. A későbbi ütemben integrálódó nyilvántartások esetében e jogi személy létesítésére, adata változására és törlésére irányuló előzetes eljárást a külön hatóság vagy szerv (például Magyar Államkincstár a költségvetési szervek tekintetében), a külön jogszabályban előírt módon folytatja majd le, és a JSZENY-be történő bejegyzésre (változásbejegyzésre) hatósági felhívásra kerül sor.

7. A Hatóság egyéb feladatai

7.1. Újragondolásra és megújításra kerülnek az állami adatvagyonnal való gazdálkodás szabályai.

A nyilvántartási információ fajtáit, az egyes adatcsoportok pontos tartalmát, az információs szolgáltatás igénybevételeinek feltételeit végrehajtási rendelet fogja meghatározni. Biztosítani kell az azonnali fizetés melletti információhoz jutás lehetőségét. Rugalmas mozgásteret kell biztosítani annak meghatározására is, hogy a hatóságok, a bíróságok, az egyéb kiemelt adatigénylők részére milyen szolgáltatásokat kell és lehet biztosítani.

7.2. A jövőben a nyilvántartásban szereplő szervezetek állami szolgáltatásként kapnak tájékoztatást (automatikus értesítést) arról, ha bejelentési vagy egyéb, a nyilvántartással összefüggő kötelezettségük határideje közeleg, vagy ilyen kötelezettségük keletkezik (pl. lejár a bejegyzett vezető tisztségviselő megbízásának az időtartama).

Ha a nyilvántartásban szereplő adatok tekintetében hiba, hiányosság merül fel, a szervezet felhívást kap az adathiba javítására, a hiányosság pótlására. Amennyiben a felhívásban foglalt határidő eredménytelenül telik el, a szervezettel szembeni további fellépésre a törvényességi felügyeletet ellátó bíróság lesz jogosult. Az új szabályozásban ugyanakkor biztosítani kell azt, hogy a szervezettel szembeni fellépés gyors és hathatós legyen.

7.3. Az új szabályozás is biztosítani fogja, hogy ha a JSZENY-be adatot szolgáltató szervek vagy szervezetek hibás adatot szolgáltatnak, vagy kötelezettségüknek nem tesznek eleget, az érintettek és az ügyész az adat kijavítása, a bejelentés kikényszerítése érdekében eljárást kezdeményezzenek.

III. Bírósági jogkörben maradó, valamint új nemperes eljárások

1. A jelenleg a civil nyilvántartásban szereplő jogi személyiséggel rendelkező vallási közösség (bejegyzett egyház, nyilvántartásba vett egyház, vallási egyesület) nyilvántartásba vételi feltételeinek vizsgálata bírósági jogkörben marad azzal, hogy a JSZENY-be történő bejegyzésüket a bíróság rendeli el. A jelenleg a civil nyilvántartásban szereplő pártok bejegyzésével, változásbejegyzésével kapcsolatos jogkörök nem változnak, azok továbbra is bírósági jogkörben maradnak. A pártokra vonatkozó adatokat továbbra is a bíróság fogja nyilvántartani, adataik nem kerülnek átadásra a JSZENY részére.

2. A szervezet működéséhez kapcsolódó törvényességi felügyeleti eljárás bírósági hatáskörben marad. Törvényességi felügyeleti eljárásnak kérelemre vagy hivatalból lehet helye jogszabálysértésre hivatkozással.

Kérelemre indul a törvényességi felügyeleti eljárás, ha az ügyész indítványozza és jogszabálysértés mellett közérdek sérelmének fennállását valószínűsíti; jogszabályban meghatározott feladatai teljesítése körében a szervezet tevékenységének ellenőrzésére jogosult hatóság, a területileg illetékes gazdasági, illetve szakmai kamara kéri; az kéri, akinek az eljárás lefolytatásához jogi érdeke fűződik és e jogi érdeket valószínűsíti.

Hivatalból indul a törvényességi felügyeleti eljárás, ha az eljárás lefolytatásának szükségességéről, az arra okot adó körülményről hivatalos eljárása során a bíróság maga szerez tudomást; az eljárást más bíróság, közjegyző, önálló bírósági végrehajtó kezdeményezi; eljárást a Hatóság kezdeményezi.

3. A végintézkedéssel létesített alapítvány, valamint a nyilvánosan működő részvénytársaság esetében bevezetésre kerülnek nyilvántartásba vételt megelőző, új (előzetes) bírósági nemperes eljárások annak érdekében, hogy a bíróság vizsgálja meg, hogy a létesítő okirat megfelel-e az anyagi jogi feltételeknek.
4. Kis számban azonosíthatóak olyan eljárások, amelyeket jelenleg a nyilvántartó bíróságok folytatnak le, és amelyek bírósági nemperes eljárásként való megtartása indokolt lehet. Ilyen eljárásként azonosíthatóak:
 - a szervezet közhasznúvá minősítésére, a közhasznú jogállás törlésére, illetve a közhasznú jogállás megszüntetésére irányuló eljárások, amelyeknek anyagi jogi szabályai az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben találhatók;
 - a tőkeegyesítő társaságok határokon átnyúló átalakulásáról, egyesüléséről, szétválásáról és egyéb jogharmonizációs célú törvénymódosításról szóló 2021. évi CXXIV. törvénynek (a továbbiakban: Tétv.) a tanúsítvány kiadására, az azt megelőző jogi vizsgálatra vonatkozó eljárás.
 - az alapítványok, az egyesületek Ptk.-ban meghatározott megszűnési oka bekövetkezésének megállapítására vonatkozó nemperes eljárások.
5. A jogutód nélküli megszüntetési eljárások bírósági (törvényszéki) jogkörben maradnak.

A szervezet vagyoni viszonyainak lezárását célzó jogutód nélküli megszüntetési eljárás (végelszámolás, törlés, felszámolás) befejezése után a továbbiakban is a bíróság mondja ki szervezet megszűnését, és rendelheti el a szervezet a JSZENY-ből való törlését.

Amennyiben a bíróság előtt azért indul eljárás, mert a Hatóság felszólítására a szervezet nem reagált, a bíróság gyors fellépését kell biztosítani. Olyan szabályozást kell kialakítani, hogy ha a szervezet a bíróság felhívására sem teljesít, haladéktalanul meg kell indítani a szervezettel szemben a törlési (jelenleg kénysztörlési eljárásként szabályozott) eljárást.

IV. A jogi szabályozási környezet kialakítása

1. A jogi személyek nyilvántartásáról és a nyilvántartási eljárásról szóló (új) törvény

Ezen új törvény az új szervezetrendszer felállítására tekintettel szabályozza majd a nyilvántartás vezetésére vonatkozó vagy a nyilvántartás vezetéséhez kapcsolódó eljárások lényegi szabályait.

2. A jogi személyekkel kapcsolatos egyes bírósági eljárásokról és a végelszámolásról szóló új törvény

A jogi személyek hatósági nyilvántartását szabályozó törvényi előírások mellett meg kell alkotni a bírósági nemperes jogkörben maradó törvényességi felügyelet és egyes további nemperes eljárásokra (így különösen végelszámolás; vagyonrendezés; kisebbségi jogok gyakorlását, valamint a hitelezői jogok védelmét biztosító kérelmek elbírálására irányuló eljárások; az alapítványok, az egyesületek Ptk.-ban meghatározott megszűnési oka bekövetkezésének megállapítására vonatkozó nemperes eljárások; alapítvány működésével kapcsolatos nemperes eljárások) és peres

eljárásokra (például kizárási per; létesítő okirat érvénytelenségének megállapítására irányuló per; szervezet határozatainak bírósági felülvizsgálata) vonatkozó új törvényt.

3. Új végrehajtási szintű jogszabályok

A törvényi szintet nem igénylő szabályozási kérdések végrehajtási rendeleti szinten kerülnek megalkotásra.

4. A kapcsolódó törvények módosítását, az átmeneti rendelkezéseket tartalmazó törvény(ek)

A JSZENY működésének megkezdése előtt át kell tekinteni az érintett törvényeket (így különösen a Ptk., az egyes jogi személyek átalakulásáról, egyesüléséről, szétválásáról szóló 2013. évi CLXXVI. törvény, a Tetv.) és a szükséges módosításokat el kell végezni.

A JSZENY indulásának garanciális feltétele, hogy az átmeneti rendelkezések megfelelő átmenetet biztosítsanak a jelenlegi bírósági nyilvántartási rendszereket illetően.

Dr. Tuzson Bence s. k.,
igazságügyi miniszter

Az Állami Számvevőszék közleménye elismerés adományozásáról

Az Állami Számvevőszék elnöke által adományozható kitüntetésekéről szóló 4/2023. (IX. 22.) ÁSZ utasítás 2. § (1) bekezdése alapján Dr. Windisch László, az Állami Számvevőszék elnöke az alábbi személyeknek 2025. március 13. napján Gajzágó Salamon-díjat adományozott:

	NÉV	MUNKAKÖR
1.	Borbély Tamás	adatelemző szakértő
2.	dr. Bordás Ádám	jogi igazgató
3.	dr. Kádár Kriszta	elemzési tanácsadó
4.	Imre Zsuzsanna	ellenőrzésvezető
5.	Kakas Sándor	ellenőrzésvezető
6.	Kámán Edina	számvevő
7.	Nagy Marianna	ellenőrzésvezető
8.	Renner Andrea	igazgatósági tanácsadó
9.	Solymár Ágnes	ellenőrzésvezető
10.	Weltherné Szolnoki Dóra	igazgatósági tanácsadó

**A Legfőbb Ügyészség közleménye
ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről**

Dr. Nagyné dr. Günther Ágnes Erzsébet címzetes legfőbb ügyészségi ügyész, ny. szegedi fellebbviteli főügyészségi osztályvezető ügyész B 02428 sorozatjelű és sorszámú ügyészségi szolgálati igazolványát a Legfőbb Ügyészség Igazgatási Önálló Osztálya érvénytelenítette.

**A Nemzeti Választási Bizottság közleménye
országos népszavazási kérdés hitelesítésének megtagadásáról**

A Nemzeti Választási Bizottság a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 13. § (2) bekezdése alapján az alábbi közleményt teszi közzé.

A Nemzeti Választási Bizottság 2025. március 26-án tartott ülésén a 19/2025. számú határozatával országos népszavazásra feltenni kívánt kérdés hitelesítését megtagadta.

A határozat megtekinthető a választások hivatalos honlapján, a www.valasztas.hu oldalon.

Budapest, 2025. március 26.

Dr. Sasvári Róbert s. k.,
a Nemzeti Választási Bizottság
elnöke

**A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága közleménye
a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról**

A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága a felszámolók névjegyzékéről szóló 14/2021. (X. 29.) SZTFH rendelet 4. § (3) bekezdése alapján a felszámolók névjegyzékére vonatkozó következő változásokat teszi közzé:

A csőd eljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

Felszámoló:	Miteusz Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	01-09-197689
Székhely:	1092 Budapest, Ferenc körút 40. II. em. 16.

A változás időpontja: 2025. március 17.

**A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága közleménye
a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról**

A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága a felszámolók névjegyzékéről szóló 14/2021. (X. 29.) SZTFH rendelet 4. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a felszámolók névjegyzékére vonatkozó következő változásokat teszi közzé:

1. ADÓ-ÖTLET Könyvelő és Könyvvizsgáló Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 4625 Záhony, Ady E. út 15.; cégjegyzékszám: 15-09-063957; adószám: 11492287-2-15)

A csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény (a továbbiakban: Cstv.) 27/C. § (4) bekezdése alapján vezetett felszámolói névjegyzékből (a továbbiakban: felszámolói névjegyzék) az Adó-Ötlet Kft. alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenységi köre:

6920'08 – Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenységi köre:

6920'25 – Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

A változásbejegyzés időpontja:

2025. február 20.

2. Apafi-Consulting Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság

(székhely: 4028 Debrecen, Apafi utca 42–44. fszt. 4.; cégjegyzékszám: 09-10-000606; adószám: 27972166-2-09)

A felszámolói névjegyzékből az Apafi-Consulting Zrt. alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenységi köre:

6920'08 – Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

A Felszámoló további tevékenységi köre:

7022'08 – Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenységi köre:

6920'25 – Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

A Felszámoló további tevékenységi köre:

7020'25 – Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

A változásbejegyzés időpontja:

2025. február 26.

3. ARBOLUS Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 1119 Budapest, Fehérvári út 85. C. ép. 4. em.; cégjegyzékszám: 01-09-358889; adószám: 27955910-2-43)

A felszámolói névjegyzékből az ARBOLUS Kft. alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenységi köre:
7022'08 – Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenységi köre:
7020'25 – Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás

A változásbejegyzés időpontja:
2025. február 24.

4. ARIADNÉ VÁLSÁGKEZELŐ Tanácsadó és Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 1092 Budapest, Ferenc körút 44. I. em. 2/A.; cégjegyzékszám: 01-09-887338; adószám: 14065813-2-43)

A felszámolói névjegyzékből az ARIADNÉ VÁLSÁGKEZELŐ Tanácsadó és Vagyonkezelő Kft. alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenysége:
6920'08 – Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenysége:
6920'25 – Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

A változásbejegyzés időpontja:
2025. február 11.

5. ASYLUM Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 1091 Budapest, Mihákovics utca 10.; cégjegyzékszám: 01-09-359620; adószám: 27970920-2-43)

A felszámolói névjegyzékből az ASYLUM Vagyonkezelő Kft. alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenységi köre:
7022'08 – Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenységi köre:
7020'25 – Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás

A változásbejegyzés időpontja:
2025. február 24.

6. AUDITINFO Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 6500 Baja, Szeremlei utca 76.; cégjegyzékszám: 03-09-138757; adószám: 10870062-2-03)

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból (a továbbiakban: hatósági nyilvántartás) az AUDITINFO Tanácsadó Kft. alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenysége:

7022'08 – Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

A hatósági nyilvántartásba bejegyzésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenysége:

7020'25 – Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás

A Felszámoló további tevékenységi körei:

7020'25 – Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás

A változásbejegyzés időpontja:

2025. február 12.

7. Auric Válságkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 1095 Budapest, Tinódi utca 1–3. 4. em. 106.; cégjegyzékszám: 01-09-370028; adószám: 27977044-2-43)

A felszámolói névjegyzékből az Auric Válságkezelő Kft. alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenységi köre:

7022'08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenységi köre:

7020'25 Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás

A változásbejegyzés időpontja:

2025. február 19.

8. Autcom Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

(székhely: 1118 Budapest, Ménesi út 22.; cégjegyzékszám: 01-10-049168; adószám: 25851267-2-43)

A felszámolói névjegyzékből az Autcom Szolgáltató Zrt. alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenysége:

6920'08 – Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenysége:

6920'25 – Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

A változásbejegyzés időpontja:

2025. február 6.

9. Autcom Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

(székhely: 1118 Budapest, Ménesi út 22.; cégjegyzékszám: 01-10-049168; adószám: 25851267-2-43)

A felszámolói névjegyzékből az Autcom Szolgáltató Zrt. alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló további tevékenységi körei:

7022'08 – Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

7021'08 – PR, kommunikáció

8211'08 – Összetett adminisztratív szolgáltatás

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

A Felszámoló további tevékenységi körei:

7020'25 – Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás

7330'25 – PR-tevékenység

8210'25 – Adminisztratív, üzletmenetet támogató szolgáltatás

A változásbejegyzés időpontja:

2025. február 26.

10. ÁZSIÓ Könyvszakértő, Gazdasági tanácsadó, Szolgáltató és Kereskedelmi Zártkörűen Működő Részvénytársaság

(székhely: 1126 Budapest, Böszörményi út 34. B. ép. 1. em. 2.; cégjegyzékszám: 01-10-141369;

adószám: 27069941-2-43)

A felszámolói névjegyzékből az ÁZSIÓ Könyvszakértő, Gazdasági tanácsadó, Szolgáltató és Kereskedelmi Zrt. alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenysége:

6920'08 – Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenysége:

6920'25 – Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

A változásbejegyzés időpontja:

2025. február 11.

11. BANKROT Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 1034 Budapest, Pacsirtamező utca 28.; cégjegyzékszám: 01-09-359622; adószám: 27970937-2-41)

A felszámolói névjegyzékből a BANKROT Kft. alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenységi köre:

7022'08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenységi köre:

7020'25 Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás

A változásbejegyzés időpontja:
2025. február 19.

12. Bihar Tax Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 4100 Berettyóújfalú, Tardy utca 1.; cégjegyzékszám: 09-09-027226; adószám: 25372656-2-09)

A felszámolói névjegyzékből a Bihar Tax Kft. alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenységi köre:
7022'08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

A Felszámoló további tevékenységi köre:
8299'08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenységi köre:
7020'25 Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás

A Felszámoló további tevékenységi köre:
8299'25 M.n.s. egyéb üzletmenetet támogató szolgáltatás

A változásbejegyzés időpontja:
2025. február 19.

13. Bonum Sanatio Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 1107 Budapest, Mázsza utca 9.; cégjegyzékszám: 01-09-190471; adószám: 24377713-2-42)

A felszámolói névjegyzékből a BONUM SANATIO Kft. alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló vezető tisztségviselője:
Név: Ábrók Tímea Mónika

A Felszámoló magánszemély tagja:
Név: Ábrók Tímea Mónika
Lakcím: 4450 Tiszalök, Szivárvány utca 10.

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

A Felszámoló vezető tisztségviselője:
Név: Ábrók Tímea Mónika
Elektronikus levelezési cím: abrovertimea@hotmail.com

A Felszámoló magánszemély tagja:
Név: Ábrók Tímea Mónika
Lakcím: 1037 Budapest, Tarhos utca 98. A. ép. 2. ajtó

A változásbejegyzés időpontja:
2025. február 18.

14. Borex Consulting Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság
(székhely: 1116 Budapest, Temesvár utca 20.; cégjegyzékszám: 01-10-049592; adószám: 26188117-2-43)

A felszámolói névjegyzékből a Borex Consulting Szolgáltató Zrt. alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenységi köre:
7022'08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenységi köre:
7020'25 Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás

A változásbejegyzés időpontja:
2025. február 19.

15. BS Gran Consulting Felszámoló, Végelszámoló, Vagyonrendező és Csődkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 1116 Budapest, Temesvár utca 20.; cégjegyzékszám: 01-10-049592; adószám: 26188117-2-43)

A felszámolói névjegyzékből a BS Gran Consulting Felszámoló, Végelszámoló, Vagyonrendező és Csődkezelő Kft. alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenysége:
7022'08 – Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

A Felszámoló további tevékenységi köre:
6920'08 – Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenysége:
7020'25 Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás

A Felszámoló további tevékenységi köre:
6920'25 – Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

A változásbejegyzés időpontja:
2025. február 19.

16. BVL Felszámoló és Csődmenedzser Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 1118 Budapest, Ménesi út 22.; cégjegyzékszám: 01-09-179017; adószám: 24723860-2-43)

A felszámolói névjegyzékből a BVL Felszámoló és Csődmenedzser Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenysége:
6920'08 – Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenysége:
6920'25 – Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

A változásbejegyzés időpontja:
2025. február 7.

17. BVL Felszámoló és Csődmenedzser Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 1118 Budapest, Ménesi út 22.; cégjegyzékszám: 01-09-179017; adószám: 24723860-2-43)

A felszámoló névjegyzékéből a BVL Felszámoló és Csődmenedzser Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló további tevékenységi körei:
7010'08 – Üzletvezetés
8211'08 – Összetett adminisztratív szolgáltatás

A felszámoló névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

A Felszámoló további tevékenységi körei:
7010'25 – Üzletvezetés
8210'25 – Adminisztratív, üzletmenetet támogató szolgáltatás

A változásbejegyzés időpontja:
2025. február 19.

18. CMB Holding Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 1036 Budapest, Evező utca 4. III. em. 12.; cégjegyzékszám: 01-09-160583; adószám: 10634963-2-41)

A felszámoló névjegyzékéből a CMB Holding Tanácsadó Kft. alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenysége:
7022'08 – Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

A felszámoló névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenysége:
7020'25 Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás

A változásbejegyzés időpontja:
2025. február 28.

19. CONCURS Manager Befektető és Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság
(székhely: 1067 Budapest, Podmaniczky utca 33. 4. em. 6. ajtó; cégjegyzékszám: 01-10-142539; adószám: 22913106-2-42)

A felszámoló névjegyzékéből a CONCURS Manager Befektető és Tanácsadó Zrt. alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenysége:
7022'08 – Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

A Felszámoló további tevékenységi körei:
6960'08 – Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenysége:

7020'25 – Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás

A Felszámoló további tevékenységi körei:

6920'25 – Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

A változásbejegyzés időpontja:

2025. február 26.

20. Configuro Válságkezelő és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén utca 15/B.; cégjegyzékszám: 01-09-174567; adószám: 24387729-2-42)

A felszámolói névjegyzékből a Configuro Válságkezelő és Tanácsadó Kft. alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenysége:

7022'08 – Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenysége:

7020'25 – Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás

A változásbejegyzés időpontja:

2025. február 10.

21. CRAC-ORG Felszámoló és Csődmenedzselő Zártkörűen Működő Részvénytársaság

(székhely: 1137 Budapest, Pozsonyi út 32. földszint 1.; cégjegyzékszám: 01-10-045271; adószám: 13079961-2-41)

A felszámolói névjegyzékből a CRAC-ORG Felszámoló és Csődmenedzselő Zrt. alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenységi köre:

6920'08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

A Felszámoló további tevékenységi körei:

6311'08 – Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás

8299'08 – M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

7022'08 – Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

7010'08 – Üzletvezetés

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenységi köre:

6920'25 – Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

A Felszámoló további tevékenységi körei:

6310'25 – Számítástechnikai infrastruktúra, adatfeldolgozás, tárhelyszolgáltatás és kapcsolódó szolgáltatások

8291'25 – Követelésbehajtás

7020'25 – Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás

7010'25 – Üzletvezetés

A változásbejegyzés időpontja:
2025. február 21.

22. CREDIT-AUDIT Üzletviteli Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 1139 Budapest, Forgách utca 19.; cégjegyzékszám: 01-09-674540; adószám: 11554819-2-41)

A felszámolói névjegyzékből a CREDIT-AUDIT Üzletviteli Szolgáltató Kft. alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenysége:
7022'08 – Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenysége:
7020'25 – Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás

A változásbejegyzés időpontja:
2025. február 19.

23. Data-Nova Solvent Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 1152 Budapest, Szentmihályi út 167–169. Keletiszárny. ép. 4. em. F411B18A. ajtó;
cégjegyzékszám: 01-09-343126; adószám: 26756385-2-42)

A felszámolói névjegyzékből a Data-Nova Solvent Kft. alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenységi köre:
7022'08 – Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

A Felszámoló további tevékenységi körei:
6201'08 – Számítógépes programozás
6209'08 – Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
6920'08 – Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
7010'08 – Üzletvezetés
7120'08 – Műszaki vizsgálat, elemzés
7220'08 – Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
7320'08 – Piac-, közvélemény-kutatás

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenységi köre:
7020'25 – Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

A Felszámoló további tevékenységi körei:
6210'25 – Számítógépes programozás
6290'25 – Egyéb információtechnológiai szolgáltatás
6920'25 – Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
7010'25 – Üzletvezetés
7120'25 – Műszaki vizsgálat, elemzés
7220'25 – Társadalomtudományi, humán kutatás, kísérleti fejlesztés
7320'25 – Piac-, közvélemény-kutatás

A változásbejegyzés időpontja:
2025. február 19.

24. De Lege Iata Zártkörűen Működő Részvénytársaság
(székhely: 2142 Nagytarcsa, Szilfa utca 28.; cégjegyzékszám: 13-10-042175; adószám: 27964688-2-13)

A felszámoló névjegyzékbe a De Lege Iata Zrt. alábbi adatai bejegyzésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:
Elektronikus levelezési címe: bhzsuzsanna@delegelata.hu

A változásbejegyzés időpontja:
2025. február 5.

25. DÉLPRODUKT Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 6726 Szeged, Petrosényi utca 17.; cégjegyzékszám: 06-09-001253; adószám: 10612688-1-06)

A hatósági nyilvántartásból a DÉLPRODUKT Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenysége:
7022'08 – Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

A Felszámoló további tevékenységi körei:
6920'08 – Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
7010'08 – Üzletvezetés
7320'08 – Piac-, közvélemény-kutatás

A hatósági nyilvántartásba bejegyzésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenysége:
7020'25 – Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás

A Felszámoló további tevékenységi körei:
6920'25 – Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
7010'25 – Üzletvezetés
7320'25 – Piac-, közvélemény-kutatás

A változásbejegyzés időpontja:
2025. február 11.

26. Denamay Consulting Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 2045 Törökbálint, Dulácska utca 2.; cégjegyzékszám: 13-09-206472; adószám: 27979118-2-13)

A felszámoló névjegyzékből a Denamay Consulting Kft. alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenységi köre:
7022'08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenységi köre:

7020'25 Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás

A változásbejegyzés időpontja:

2025. február 24.

27. Divitas Capital Kft.

(székhely: 1033 Budapest, Huszti út 35. 1. em.; cégjegyzékszám: 01-09-359605; adószám: 27970690-2-41)

A felszámolói névjegyzékből a Divitas Capital Felszámoló Kft. alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenysége:

6920'08 – Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenysége:

6920'25 – Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

A változásbejegyzés időpontja:

2025. február 22.

28. Dr. Hetényi Géza és Tsa Felszámoló Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 1033 Budapest, Huszti út 35. 1. em.; cégjegyzékszám: 01-09-568162; adószám: 12237036-2-41)

A hatósági nyilvántartásból a Dr. Hetényi Géza és Tsa Felszámoló Kft. alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenységi köre:

6920'08 – Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

A hatósági nyilvántartásba bejegyzésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenységi köre:

6920'25 – Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

A változásbejegyzés időpontja:

2025. február 26.

29. DUEL-CORP Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság

(székhely: 6722 Szeged, Béke utca 2. C. ép.; cégjegyzékszám: 06-10-000383; adószám: 22668370-2-06)

A felszámolói névjegyzékből a DUEL-CORP Tanácsadó Zrt. alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenysége:

7022'08 – Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

A Felszámoló további tevékenységi köre:

6920'08 – Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenysége:

7020'25 – Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás

A Felszámoló további tevékenységi köre:

6920'25 – Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

A változásbejegyzés időpontja:

2025. február 19.

30. DUNA LIBRA Közgazdász Zártkörűen Működő Részvénytársaság

(székhely: 1137 Budapest, Pozsonyi út 9. 4. em. 4. ajtó; cégjegyzékszám: 01-10-042004; adószám: 10784075-2-41)

A felszámolói névjegyzékből a DUNA LIBRA Közgazdász Zrt. alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenységi köre:

7022'08 – Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

A Felszámoló további tevékenységi körei:

6920'08 – Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

8291'08 – Követelésbehajtás

6399'08 – M.n.s. egyéb információs szolgáltatás

8559'08 – M.n.s. egyéb oktatás

8560'08 – Oktatást kiegészítő tevékenység

7112'08 – Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás

7010'08 – Üzletvezetés

8211'08 – Összetett adminisztratív szolgáltatás

8532'08 – Szakmai középfokú oktatás

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenységi köre:

7020'25 – Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás

A Felszámoló további tevékenységi körei:

6920'25 – Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

8291'25 – Követelésbehajtás

6392'25 – Egyéb információs szolgáltatás

8559'25 – M.n.s. egyéb oktatás

8569'25 – M.n.s. oktatást kiegészítő tevékenység

7112'25 – Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás

7010'25 – Üzletvezetés

8211'25 – Adminisztratív, üzletmenetet támogató szolgáltatás

8532'25 – Szakmai középfokú oktatás

A változásbejegyzés időpontja:

2025. február 18.

31. ECONOMIX Közgazdász Egyetemi Zártkörűen Működő Részvénytársaság
(székhely: 1115 Budapest, Ballagi Mór utca 14.; cégjegyzékszám: 01-10-041303; adószám: 10343733-2-43)

A hatósági nyilvántartásból az ECONOMIX Közgazdász Egyetemi Zrt. alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenységi köre:

6920'08 – Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

A Felszámoló további tevékenységi köre:

8299'08 – M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

7022'08 – Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

5829'08 – Egyéb szoftverkiadás

A hatósági nyilvántartásba bejegyzésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenységi köre:

6920'25 – Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

A Felszámoló további tevékenységi köre:

7020'25 – Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás

5829'25 – Egyéb szoftverkiadás

8110'25 – Építményüzemeltetés

A változásbejegyzés időpontja:

2025. február 24.

32. Első Magyar Önkormányzati Beruházáslebonyolító és Projektmenedzsment Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 1027 Budapest, Margit körút 2. 3. em. 10.; cégjegyzékszám: 01-09-730411; adószám: 13343385-2-41)

A hatósági nyilvántartásból az Első Magyar Önkormányzati Beruházáslebonyolító és Projektmenedzsment Kft. alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenységi köre:

7022'08 – Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

A Felszámoló további tevékenységi köre:

1820'08 – Egyéb sokszorosítás

5811'08 – Könyvkiadás

7112'08 – Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás

8559'08 – M.n.s. egyéb oktatás

8560'08 – Oktatást kiegészítő tevékenység

7490'08 – M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

5812'08 – Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása

7111'08 – Építészmérnöki tevékenység

5814'08 – Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

5819'08 – Egyéb kiadói tevékenység

6201'08 – Számítógépes programozás

6202'08 – Információ-technológiai szaktanácsadás

6311'08 – Adatfeldolgozás, web-hozsting szolgáltatás

6312'08 – Világháló portál szolgáltatás

6399'08 – M.n.s. egyéb információs szolgáltatás

6420'08 – Vagyonkezelés (holding)

8211'08 – Összetett adminisztratív szolgáltatás

8230'08 – Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
8291'08 – Követelésbehajtás
8299'08 – M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
6920'08 – Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
7010'08 – Üzletvezetés
5920'08 – Hangfelvétel készítése, kiadása
5911'08 – Film-, video-, televízióműsor-gyártás
5912'08 – Film-, videogyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai
1820'08 – Egyéb sokszorosítás

A hatósági nyilvántartásba bejegyzésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenységi köre:

7020'25 – Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás

A Felszámoló további tevékenységi köre:

1820'25 – Egyéb sokszorosítás
5811'25 – Könyvkiadás
7112'25 – Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
8559'25 – M.n.s. egyéb oktatás
8569'25 – M.n.s. oktatást kiegészítő tevékenység
7111'25 – Építésmérnöki tevékenység
5813'25 – Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
5819'25 – Egyéb kiadói tevékenység (kivéve: szoftverkiadás)
6210'25 – Számítógépes programozás
6220'25 – Információtechnológiai szaktanácsadás és számítástechnikai eszközök, rendszerek üzemeltetése
6392'25 – Egyéb információs szolgáltatás
8210'25 – Adminisztratív, üzletmenetet támogató szolgáltatás
8291'25 – Követelésbehajtás
6920'25 – Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
7010'25 – Üzletvezetés
5920'25 – Hangfelvétel-készítés, -kiadás
5911'25 – Film, videó, televízióműsor készítése
5912'25 – Film, videó, televízióműsor készítésének utómunkálatai

A változásbejegyzés időpontja:

2025. február 20.

33. FALLIMENTO Felszámolási és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 1027 Budapest, Csalogány utca 3. B. ép. 3. em. 4. ajtó; cégjegyzékszám: 01-09-428227;
adószám: 27969834-2-41)

A felszámolói névjegyzékből a FALLIMENTO Felszámolási és Tanácsadó Kft. alábbi adatai törlésre kerültek:

Felszámoló főtevékenysége:

6920'08 – Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenysége:

6920'25 – Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

A változásbejegyzés időpontja:
2025. február 24.

34. Fehér Denevér Felszámoló Gazdasági és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 1094 Budapest, Páva utca 8.; cégjegyzékszám: 01-09-359460; adószám: 27967375-2-43)

A felszámolói névjegyzékbe a Fehér Denevér Felszámoló Gazdasági és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai bejegyzésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:
Elektronikus levelezési címe: komonditamas@feherdenever.hu

A változásbejegyzés időpontja:
2025. február 26.

35. Felszámoló-REORG Zártkörűen Működő Részvénytársaság
(székhely: 1107 Budapest, Mázsa utca 9.; cégjegyzékszám: 01-10-046665; adószám: 22717876-2-42)

A felszámolói névjegyzékből a Felszámoló-REORG Zrt. alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenységi köre:
7022'08 – Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenységi köre:
7020'25 – Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás

A változásbejegyzés időpontja:
2025. február 24.

36. FFH Consulting Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 1191 Budapest, Üllői út 241.; cégjegyzékszám: 01-09-359088; adószám: 24389776-2-43)

A felszámolói névjegyzékből az FFH Consulting Kft. alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenysége:
7022'08 – Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenysége:
7020'25 – Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás

A változásbejegyzés időpontja:
2025. február 18.

37. FH-CONCEPT Gazdasági Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 1224 Budapest, XV utca 79. 3.; cégjegyzékszám: 01-09-359080; adószám: 25012785-2-43)

A felszámoló névjegyzékből az FH-CONCEPT Gazdasági Tanácsadó Kft. alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenysége:

7022'08 – Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

A felszámoló névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenysége:

7020'25 – Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás

A változásbejegyzés időpontja:

2025. február 18.

38. Fibona Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 1022 Budapest, Bimbó út 51.; cégjegyzékszám: 01-09-305370; adószám: 26164218-2-41)

A felszámoló névjegyzékből a Fibona Kft. alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenysége:

7022'08 – Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

A Felszámoló további tevékenységi körei:

6810'08 – Saját tulajdonú ingatlan adásvétele

6920'08 – Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

A felszámoló névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenysége:

7020'25 – Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás

A Felszámoló további tevékenységi körei:

6811'08 – Saját tulajdonú ingatlan adásvétele

6920'25 – Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

A változásbejegyzés időpontja:

2025. február 12.

39. FISKÁLIS Gazdasági és Pénzügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 1027 Budapest, Varsányi Irén u. 38. f 1.; cégjegyzékszám: 01-09-689092; adószám: 11266792-2-41)

A hatósági nyilvántartásból a FISKÁLIS Gazdasági és Pénzügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló vezető tisztségviselője:

Név: Gondos János

A hatósági nyilvántartásba bejegyzésre kerültek:

A Felszámoló vezető tisztségviselője:

Név: Zászlós Tibor

Elektronikus levelezési cím: zaszlos.tibor@fiskaliskft.hu

A változásbejegyzés időpontja:

2025. február 1.

40. GAUDIUM CAPITAL Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 1112 Budapest, Cseresznye utca 37.; cégjegyzékszám: 01-09-171607; adószám: 24150075-2-43)

A felszámoló névjegyzékéből a GAUDIUM CAPITAL Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenysége:

6920'08 – Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

A felszámoló névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenysége:

6920'25 – Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

A változásbejegyzés időpontja:

2025. február 6.

41. GRANAXIS CONSULT Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 1026 Budapest, Sodrás utca 16. földszint 2. ajtó; cégjegyzékszám: 01-09-370006; adószám: 27976407-2-41)

A felszámoló névjegyzékéből a GRANAXIS CONSULT Kft. alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenysége:

7022'08 – Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

A felszámoló névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenysége:

7020'25 – Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás

A változásbejegyzés időpontja:

2025. február 5.

42. Grand Holding Zártkörűen Működő Részvénytársaság

(székhely: 1117 Budapest, Kőrösy József utca 15. fszt. 4.; cégjegyzékszám: 01-10-140626; adószám: 27274798-2-43)

A felszámoló névjegyzékéből a Grand Holding Zrt. alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenysége:

6920'08 – Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

A Felszámoló további tevékenységi körei:

7022'08 – Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

A felszámoló névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenysége:

6920'25 – Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

A Felszámoló további tevékenységi körei:

7020'25 Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás

A változásbejegyzés időpontja:

2025. február 18.

43. HELP Kereskedelmi, Szolgáltató és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 9700 Szombathely, Kiskar u. 1.; cégjegyzékszám: 18-09-000505; adószám: 10429501-2-18)

A felszámoló névjegyzékből a HELP Kereskedelmi, Szolgáltató és Tanácsadó Kft. alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenységi köre:

7022'08 – Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

A Felszámoló további tevékenységi körei:

6399'08 – M.n.s. egyéb információs szolgáltatás

6920'08 – Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

7010'08 – Üzletvezetés

A felszámoló névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenységi köre:

7020'25 – Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás

A Felszámoló további tevékenységi körei:

6392'25 – Egyéb információs szolgáltatás

6920'25 – Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

7010'25 – Üzletvezetés

A változásbejegyzés időpontja:

2025. február 19.

44. HUNGARO-JUSTITIA Üzleti Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 8200 Veszprém, Stadion utca 19. B. lház. fszt. 3.; cégjegyzékszám: 19-09-504896; adószám: 11836670-2-19)

A felszámoló névjegyzékből a HUNGARO-JUSTITIA Üzleti Tanácsadó Kft. alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenysége:

7490'08 – M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

A Felszámoló további tevékenységi körei:

6399'08 – M.n.s. egyéb információs szolgáltatás

7021'08 – PR, kommunikáció

7022'08 – Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

7120'08 – Műszaki vizsgálat, elemzés

7311'08 – Reklámügynöki tevékenység

7312'08 – Médiareklám

7320'08 – Piac-, közvélemény-kutatás
8211'08 – Összetett adminisztratív szolgáltatás
8552'08 – Kulturális képzés
8559'08 – M.n.s. egyéb oktatás
8560'08 – Oktatást kiegészítő tevékenység

A felszámoló névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenysége:

7499'25 – M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

A Felszámoló további tevékenységi körei:

6392'25 – Egyéb információs szolgáltatás
7330'25 – PR tevékenység
7020'25 – Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás
7120'25 – Műszaki vizsgálat, elemzés
7311'25 – Reklámügynöki tevékenység
7312'25 – Médiareklám
7320'25 – Piac-, közvélemény-kutatás
8210'25 – Adminisztratív, üzletmenetet támogató szolgáltatás
8552'25 – Kulturális képzés
8559'25 – M.n.s. egyéb oktatás
8569'25 – M.n.s. oktatást kiegészítő tevékenység

A változásbejegyzés időpontja:

2025. február 11.

45. Innovit Üzleti Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság

(székhely: 1074 Budapest, Dohány utca 12.; cégjegyzékszám: 01-10-046010; adószám: 14314210-2-42)

A felszámoló névjegyzékéből az Innovit Üzleti Tanácsadó Zrt. alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenységi köre:

7022'08 – Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

A felszámoló névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenységi köre:

7020'25 – Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás

A változásbejegyzés időpontja:

2025. február 24.

46. INTENDÁNS Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 1238 Budapest, Grassalkovich út 40.; cégjegyzékszám: 01-09-434860; adószám: 23441714-2-43)

A felszámoló névjegyzékéből az INTENDÁNS Kft. alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenysége:

7022'08 – Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenysége:

7020'25 – Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás

A változásbejegyzés időpontja:

2025. február 11.

47. INTERIT Befektetési és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 1111 Budapest, Bertalan Lajos utca 20. fszt. 2.; cégjegyzékszám: 01-09-331025; adószám: 10642898-2-43)

A felszámolói névjegyzékből az Interit Kft. alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenységi köre:

8299'08 – M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

A Felszámoló további tevékenységi köre:

7022'08 – Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

7320'08 – Piac-, közvélemény-kutatás

6311'08 – Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás

8299'08 – M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenységi köre:

6920'25 – Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

A Felszámoló további tevékenységi köre:

6311'08 – Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás

8299'08 – M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

7020'25 – Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás

7320'25 – Piac-, közvélemény-kutatás

A változásbejegyzés időpontja:

2025. február 26.

48. KDÉ & Partners Felszámoló Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 1095 Budapest, Ipar utca 5.; cégjegyzékszám: 01-09-359555; adószám: 27969638-2-43)

A felszámolói névjegyzékből a KDÉ & Partners Felszámoló Kft. alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenységi köre:

6920'08 – Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenységi köre:

6920'25 – Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

A változásbejegyzés időpontja:

2025. február 20.

49. KESZAU-SOLDER-SEREC-L Könyvszakértői, Auditálási Könyvelési és Adószaktanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 1125 Budapest, Istenhegyi út 58/B.; cégjegyzékszám: 01-09-077793; adószám: 10575303-2-43)

A hatósági nyilvántartásból a KESZAU-SOLDER-SEREC-L Könyvszakértői, Auditálási Könyvelési és Adószaktanácsadó Kft. alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenységi köre:

8299'08 – M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

A Felszámoló további tevékenységi köre:

6399'08 – M.n.s. egyéb információs szolgáltatás

7021'08 – PR, kommunikáció

7022'08 – Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

8532'08 – Szakmai középfokú oktatás

8552'08 – Kulturális képzés

8559'08 – M.n.s. egyéb oktatás

8560'08 – Oktatást kiegészítő tevékenység

6920'08 – Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

A hatósági nyilvántartásba bejegyzésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenységi köre:

8299'25 – M.n.s. egyéb üzletmenetet támogató szolgáltatás

A Felszámoló további tevékenységi köre:

6392'25 – Egyéb információs szolgáltatás

7330'25 – PR-tevékenység

7020'25 – Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás

8532'25 – Szakmai középfokú oktatás

8552'25 – Kulturális képzés

8559'25 – M.n.s. egyéb oktatás

8569'25 – M.n.s. oktatást kiegészítő tevékenység

6920'25 – Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

8299'25 – M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

A változásbejegyzés időpontja:

2025. február 19.

50. KRÍZIS KONTROLL Vagyongkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 1111 Budapest, Bicskei utca 6. fszt. 2.; cégjegyzékszám: 01-09-173701; adószám: 24366878-2-43)

A felszámolói névjegyzékből a KRÍZIS KONTROLL Vagyongkezelő Kft. alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenysége:

6920'08 – Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenysége:

6920'25 – Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

A változásbejegyzés időpontja:

2025. február 19.

51. Kvantál Gazdasági Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 1115 Budapest, Keveháza utca 3.; cégjegyzékszám: 01-09-364827; adószám: 10978414-2-43)

A felszámolói névjegyzékből a Kvantál Gazdasági Tanácsadó és Szolgáltató Kft. alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenysége:

7022'08 – Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

A Felszámoló további tevékenységi körei:

6920'08 – Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

8299'08 – M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenysége:

7020'25 – Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

A Felszámoló további tevékenységi körei:

6920'25 – Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

8299'25 – M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

A változásbejegyzés időpontja:

2025. február 10.

52. LAPIDIUM Reorg Felszámoló, Végelszámoló, Vagyond rendező és Csődkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 1135 Budapest, Csata utca 25. Fsz.; cégjegyzékszám: 01-09-370221; adószám: 27980675-2-41)

A felszámolói névjegyzékből a LAPIDIUM Reorg Felszámoló, Végelszámoló, Vagyond rendező és Csődkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

Felszámolási és vagyond felügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:

Elektronikus levelezési címe: dr.kolitsagnes@lapidiumreorg.hu

A változásbejegyzés időpontja:

2025. február 4.

53. LAPIDIUM Reorg Felszámoló, Végelszámoló, Vagyond rendező és Csődkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 1135 Budapest, Csata utca 25. Fsz.; cégjegyzékszám: 01-09-370221; adószám: 27980675-2-41)

A felszámolói névjegyzékből a LAPIDIUM Reorg Felszámoló, Végelszámoló, Vagyond rendező és Csődkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenysége:

7022'08 – Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

A Felszámoló további tevékenységi köre:

6920'08 – Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenysége:

7020'25 Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás

A Felszámoló további tevékenységi köre:
6920'25 – Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

A változásbejegyzés időpontja:
2025. február 25.

54. Limendon Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 1123 Budapest, Alkotás út 17–19.; cégjegyzékszám: 01-09-370285; adószám: 27982141-2-43)

A felszámolói névjegyzékből a Limendon Tanácsadó Kft. alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenységi köre:
7022'08 – Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenységi köre:
7020'25 – Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás

A változásbejegyzés időpontja:
2025. február 24.

55. Liteco Gazdasági Szolgáltató és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén utca 15/B; cégjegyzékszám: 01-09-424741; adószám: 12136722-2-42)

A felszámolói névjegyzékből a Liteco Gazdasági Szolgáltató és Tanácsadó Kft. alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenységi köre:
7022'08 – Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenységi köre:
7020'25 – Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás

A változásbejegyzés időpontja:
2025. február 10.

56. LUBIN INVEST Zártkörűen Működő Részvénytársaság
(székhely: 1043 Budapest, Aradi utca 16.; cégjegyzékszám: 01-10-140482; adószám: 27057933-2-41)

A felszámolói névjegyzékből a LUBIN INVEST Zrt. alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenységi köre:
7022'08 – Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenységi köre:
7020'25 – Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás

A változásbejegyzés időpontja:
2025. február 26.

57. MÁTRAHOLDING-REORG Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 1022 Budapest, Bimbó út 29.; cégjegyzékszám: 01-09-351499; adószám: 27275579-2-41)

A hatósági nyilvántartásból a MÁTRAHOLDING-REORG Kft. alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenysége:
7022'08 – Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

A Felszámoló további tevékenységi köre:
8211'08 – Összetett adminisztratív szolgáltatás

A hatósági nyilvántartásba bejegyzésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenysége:
7020'25 – Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás

A Felszámoló további tevékenységi köre:
8210'25 – Összetett adminisztratív szolgáltatás

A változásbejegyzés időpontja:
2025. február 24.

58. MHB Risk Pénzügyi és Befektetési Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 8200 Veszprém, Szeglethy utca 7.; cégjegyzékszám: 19-09-521262; adószám: 27975925-2-19)

A felszámoló névjegyzékből az MHB Risk Pénzügyi és Befektetési Tanácsadó Kft. alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenységi köre:
7022'08 – Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

A Felszámoló további tevékenységi köre:
6920'08 – Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

A felszámoló névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenységi köre:
7020'25 – Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás

A Felszámoló további tevékenységi köre:
6920'25 – Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

A változásbejegyzés időpontja:
2025. február 18.

59. MININVEST Vagyonhasznosító Zártkörűen Működő Részvénytársaság

(székhely: 4031 Debrecen, Szoboszlói út 50.; cégjegyzékszám: 09-10-000568; adószám: 10417074-2-09)

A hatósági nyilvántartásból a MININVEST Vagyonhasznosító Zrt. alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenységi köre:

7022'08 – Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

A Felszámoló további tevékenységi köre:

8299'08 – M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

6920'08 – Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

A hatósági nyilvántartásba bejegyzésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenységi köre:

7020'25 – Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás

A Felszámoló további tevékenységi köre:

6920'25 – Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

A változásbejegyzés időpontja:

2025. február 18.

60. MODIX Ügyvitelszervező és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 1027 Budapest, Kapás utca 19–29. 5. em. 2. ajtó; cégjegyzékszám: 01-09-064045; adószám: 10277225-2-41)

A felszámolói névjegyzékből a MODIX Ügyvitelszervező és Szolgáltató Kft. alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenységi köre:

6920'08 – Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

A Felszámoló további tevékenységi körei:

7022'08 – Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

8291'08 – Követelésbehajtás

8299'08 – M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenységi köre:

6920'25 – Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

A Felszámoló további tevékenységi körei:

7020'25 – Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás

8291'25 – Követelésbehajtás

8299'25 – M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

A változásbejegyzés időpontja:

2025. február 19.

61. MORECO Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 1137 Budapest, Pozsonyi út 14. 4. em. 20.; cégjegyzékszám: 01-09-725865; adószám: 13251488-2-41)

A felszámolói névjegyzékből a MORECO Tanácsadó Kft. alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenysége:

7022'08 – Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

7020'25 – Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás

A változásbejegyzés időpontja:

2025. február 10.

62. MTG-HOLDING Felszámoló és Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 6500 Baja, Szeremlei utca 76.; cégjegyzékszám: 03-09-126390; adószám: 13322018-2-03)

A hatósági nyilvántartásból az MTG-HOLDING Felszámoló és Vagyonkezelő Kft. alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenysége:

7022'08 – Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

A hatósági nyilvántartásba bejegyzésre kerültek:

7020'25 – Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás

A változásbejegyzés időpontja:

2025. február 6.

63. MUDIS Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 1022 Budapest, Bimbó út 51.; cégjegyzékszám: 01-09-920370; adószám: 14798812-2-41)

A felszámolói névjegyzékből a MUDIS Kft. alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenysége:

7022'08 – Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

A Felszámoló további tevékenységi körei:

5829'08 – Egyéb szoftverkiadás

6810'08 – Saját tulajdonú ingatlan adásvétele

6920'08 – Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenysége:

7020'25 – Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás

A Felszámoló további tevékenységi köre:

5829'25 – Egyéb szoftverkiadás

6811'25 – Saját tulajdonú ingatlan adásvétele

6920'25 – Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

A változásbejegyzés időpontja:
2025. február 12.

64. Nemzeti Reorganizációs Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 1097 Budapest, Könyves Kálmán körút 12–14.; cégjegyzékszám: 01-09-994411; adószám: 24181970-2-43)

A Cstv. 66. § (6) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból a Nemzeti Reorganizációs Nonprofit Kft. alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló felügyelőbizottsági elnöke:
Név: Nagy László

A Felszámoló főtevékenysége:
7022'08 – Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás

A Felszámoló további tevékenységi köre:
6920'08 – Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

A nyilvántartásba bejegyzésre kerültek:

A Felszámoló felügyelőbizottsági elnöke:
Név: Mike Ferenc

A Felszámoló főtevékenysége:
7020'25 – Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás

A Felszámoló további tevékenységi köre:
6920'25 – Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

A változásbejegyzés időpontja:
2025. február 18.

65. NOVUM Pénzügyi, Gazdasági Tanácsadó és Műszaki Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság
(székhely: 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén utca 15/B.; cégjegyzékszám: 01-10-046575; adószám: 11741536-2-42)

A felszámolói névjegyzékből a NOVUM Pénzügyi, Gazdasági Tanácsadó és Műszaki Szolgáltató Zrt. alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenysége:
7022'08 – Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenysége:
7020'25 – Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás

A változásbejegyzés időpontja:
2025. február 10.

66. PALADINO Felszámoló Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 1072 Budapest, Rákóczi út 12/a 1. em. 2. ajtó; cégjegyzékszám: 01-09-359331; adószám: 27964602-2-42)

A felszámoló névjegyzékéből a PALADINO Felszámoló Kft. alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenysége:

6920'08 – Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

A Felszámoló további tevékenységi körei:

7022'08 – Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

8211'08 – Összetett adminisztratív szolgáltatás

A felszámoló névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenysége:

6920'25 – Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

A Felszámoló további tevékenységi körei:

7020'25 – Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás

8210'25 – Adminisztratív, üzletmenetet támogató szolgáltatás

A változásbejegyzés időpontja:

2025. február 24.

67. Patik, Varga és Társaik Gazdasági Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság

(székhely: 1053 Budapest, Veres Pálné utca 9. 2. em.; cégjegyzékszám: 01-10-048781; adószám: 11237923-2-41)

A felszámoló névjegyzékéből a Patik, Varga és Társaik Gazdasági Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló vezető tisztségviselője:

Név: Polgár Balázs

A felszámoló névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

Felszámoló vezető tisztségviselője:

Név: dr. Rideg Gergely

Elektronikus levelezési cím: rideg.gergely@patikvarga.hu

A változásbejegyzés időpontja:

2025. február 3.

68. PÉNZINFÓ Felszámoló és Szaktanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 1091 Budapest, Üllői út 55. II. em. 3.; cégjegyzékszám: 01-09-906722; adószám: 10513345-2-43)

A hatósági nyilvántartásból a Pénzinfó Kft. alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenységi köre:

7022'08 – Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

A Felszámoló további tevékenységi köre:

6203'08 – Számítógép-üzemeltetés
6920'08 – Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
7021'08 – PR, kommunikáció
8560'08 – Oktatást kiegészítő tevékenység

A hatósági nyilvántartásba bejegyzésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenységi köre:

7020'25 – Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás

A Felszámoló további tevékenységi köre:

6220'25 – Információtechnológiai szaktanácsadás és számítástechnikai eszközök, rendszerek üzemeltetése
6920'25 – Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
7330'25 – PR-tevékenység
8569'25 – M.n.s. oktatást kiegészítő tevékenység

A változásbejegyzés időpontja:

2025. február 27.

69. Pénzügyi Stabilitási és Felszámoló Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 1012 Budapest, Vérmező út 4. V. em.; cégjegyzékszám: 01-09-920128; adószám: 18084874-2-41)

A Cstv. 66. § (6) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból a Pénzügyi Stabilitási és Felszámoló Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló könyvvizsgálója:

Cégnév: Moore Hungary Audit Könyvvizsgáló Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely: 1138 Budapest, Váci út 114–150.
Név: Vincze László

A Felszámoló főtevékenysége:

6920'08 – Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

A nyilvántartásba bejegyzésre kerültek:

Felszámoló könyvvizsgálója:

Cégnév: Moore Hungary Audit Könyvvizsgáló Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely: 1138 Budapest, Váci út 114–150.
Név: Sárkányné Trenger Ágnes

A Felszámoló főtevékenysége:

6920'25 – Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

A változásbejegyzés időpontja:

2025. február 18.

70. PRIMA LIQUIDATOR Felszámoló és Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 1143 Budapest, Hungária körút 64.; cégjegyzékszám: 01-09-358367; adószám: 27945162-2-42)

A felszámolói névjegyzékből a PRIMA LIQUIDATOR Felszámoló és Vagyonkezelő Kft. alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenységi köre:

6920'08 – Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

A Felszámoló további tevékenységi körei:

7021'08 – PR, kommunikáció

7022'08 – Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

7490'08 – M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

7830'08 – Egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás

8299'08 – M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenységi köre:

6920'25 – Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

A Felszámoló további tevékenységi körei:

7330'25 – PR-tevékenység

7020'25 – Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás

7499'25 – M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

7820'25 – Munkaerő-kölcsönzés, egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás

8299'25 – M.n.s. egyéb üzletmenetet támogató szolgáltatás

A változásbejegyzés időpontja:

2025. február 19.

71. Profinitó Felszámoló Gazdasági és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 1094 Budapest, Páva utca 8.; cégjegyzékszám: 01-09-358715; adószám: 27952168-2-43)

A felszámolói névjegyzékbe a Profinitó Felszámoló Gazdasági és Tanácsadó Kft. alábbi adatai bejegyzésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:

Elektronikus levelezési címe: komondi.tamas@profinito.hu

A változásbejegyzés időpontja:

2025. február 26.

72. ProTrust Reorganizáció Felszámoló és Befektetési Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén utca 15/B; cégjegyzékszám: 01-09-371901; adószám: 28741789-2-42)

A felszámolói névjegyzékből a ProTrust Reorganizáció Felszámoló és Befektetési Kft. alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenysége:

7022'08 – Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenysége:

7020'25 – Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás

A változásbejegyzés időpontja:

2025. február 10.

73. PRUDENS PROFIT CONTROLL Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 4625 Záhony, Ady Endre út 13.; cégjegyzékszám: 15-09-092393; adószám: 13728603-2-15)

A hatósági nyilvántartásból a PRUDENS PROFIT CONTROLL Vagyonkezelő Kft. alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenysége:

6920'08 – Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

A Felszámoló további tevékenységi körei:

7022'08 – Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

7490'08 – M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

A hatósági nyilvántartásba bejegyzésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenysége:

6920'25 – Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

A Felszámoló további tevékenységi körei:

7020'25 – Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás

7499'25 – M.n.s. egyéb tudományos, műszaki tevékenység

A változásbejegyzés időpontja:

2025. február 18.

74. REAL-HOLDING FELSZÁMOLÓ, VAGYONKEZELŐ, IPARI ÉS SZOLGÁLTATÓ KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

(székhely: 1055 Budapest, Balassi Bálint utca 25. 2. em. 6.; cégjegyzékszám: 01-09-738760; adószám: 10658862-2-41)

A hatósági nyilvántartásból a Real Holding Kft. alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenységi köre:

6920'08 – Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

A hatósági nyilvántartásba bejegyzésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenységi köre:

6920'25 – Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

A változásbejegyzés időpontja:

2025. február 19.

75. Rose Consulting Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 1091 Budapest, Üllői út 55. 2. em. 3.; cégjegyzékszám: 01-09-171226; adószám: 24308780-2-43)

A felszámolói névjegyzékből a Rose Consulting Kft. alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenységi köre:

7022'08 – Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenységi köre:

7020'25 – Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás

A változásbejegyzés időpontja:

2025. február 19.

76. SONTEN Pénzügyi és Befektetési Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 1037 Budapest, Montevideo utca 5.; cégjegyzékszám: 01-09-269376; adószám: 10905487-2-41)

A felszámolói névjegyzékből a SONTEN Pénzügyi és Befektetési Tanácsadó Kft. alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenységi köre:

7022'08 – Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenységi köre:

7020'25 – Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás

A változásbejegyzés időpontja:

2025. február 5.

77. TM-LINE Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság

(székhely: 1092 Budapest, Ferenc krt. 40. 2. em. 16.; cégjegyzékszám: 01-10-045659; adószám: 13962494-2-43)

A hatósági nyilvántartásból a TM-LINE Zrt. alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenységi köre:

7022'08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

A Felszámoló további tevékenységi köre:

8560'08 – Oktatást kiegészítő tevékenység

8291'08 – Követelésbehajtás

7021'08 – PR, kommunikáció

6920'08 – Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

A hatósági nyilvántartásba bejegyzésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenységi köre:

7020'25 – Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás

A Felszámoló további tevékenységi köre:

6920'25 – Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

7330'25 – PR-tevékenység

8291'25 – Követelésbehajtás

8569'25 – M.n.s. oktatást kiegészítő tevékenység

A változásbejegyzés időpontja:

2025. február 19.

78. Vámház-Audit Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság
(székhely: 1053 Budapest, Vámház körút 8. I. em. 5.; cégjegyzékszám: 01-10-140877; adószám: 27971828-2-41)

A felszámoló névjegyzékéből a Vámház-Audit Zrt. alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenységi köre:

7022'08 – Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

A Felszámoló további tevékenységi köre:

6920'08 – Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

A felszámoló névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenységi köre:

7020'25 – Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

A Felszámoló további tevékenységi köre:

6920'25 – Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

A változásbejegyzés időpontja:

2025. február 26.

79. Via Bonissima Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 1107 Budapest, Mázsa utca 9.; cégjegyzékszám: 01-09-382533; adószám: 27969889-2-42)

A felszámoló névjegyzékéből a Via Bonissima Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:

Elektronikus levelezési címe: liszkaikrisztian@viabonissima.hu

A változásbejegyzés időpontja:

2025. február 4.

80. YPLON VAGYONKEZELŐ, FELSZÁMOLÓ ÉS PÉNZÜGYI TANÁCSADÓ Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 1026 Budapest, Sodrás utca 16. földszint 1. ajtó; cégjegyzékszám: 01-09-461424; adószám: 11050023-2-41)

A felszámoló névjegyzékéből az YPLON VAGYONKEZELŐ, FELSZÁMOLÓ ÉS PÉNZÜGYI TANÁCSADÓ Kft. alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenységi köre:

7022'08 – Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenységi köre:

7020'25 – Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

A változásbejegyzés időpontja:

2025. február 19.

A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról

A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága a felszámolók névjegyzékéről szóló 14/2021. (X. 29.) SZTFH rendelet 4. § (3) bekezdésében foglaltak alapján, a felszámolók névjegyzékére vonatkozó következő változásokat teszi közzé:

1. BIS Csődgondnok és Tanácsadó zártkörűen működő Részvénytársaság
(székhely: 1126 Budapest, Böszörményi út 34. B. ép. 1. em. 2.; cégjegyzékszám: 01-10-043489; adószám: 12272910-2-43)

A csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény (a továbbiakban: Cstv.) 27/C. § (4) bekezdése alapján vezetett felszámolói névjegyzékből (a továbbiakban: felszámolói névjegyzék) a BIS Csődgondnok és Tanácsadó Zrt. alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenysége:

7022'08 – Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

A Felszámoló főtevékenysége:

7020'25 – Üzletviteli, egyéb üzletvezetési tanácsadás

A változásbejegyzés időpontja:

2025. január 30.

2. CÉL-ORG Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 1126 Budapest, Németvölgyi út 8. fél 2.; cégjegyzékszám: 01-09-886496; adószám: 14048959-2-43)

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból (a továbbiakban: hatósági nyilvántartás) a CÉL-ORG Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló fióktelepei:

8000 Székesfehérvár, Zsurló u. 8134/127. (Alba Ipari Zóna)

6771 Szeged-Szőreg, Makai út 21.

3066 Bokor, Béke utca 37.

4400 Nyíregyháza, Iskola utca 5. 2. em. 7. ajtó

8800 Nagykanizsa, Széchenyi tér 3. 2. em. 3. ajtó

2890 Tata, Építők útja 5/a.

7621 Pécs, Teréz utca 11–13. 2. em. 36. ajtó

A változásbejegyzés időpontja:

2025. január 23.

3. Configuro Válságkezelő és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 1075 Budapest, Rumbach Sebestyén utca 15/B.; cégjegyzékszám: 01-09-174567; adószám: 24387729-2-42)

A felszámolói névjegyzékbe a Configuro Válságkezelő és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai bejegyzésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:
Elektronikus levelezési címe: lampert.cs@configuro.hu

A változásbejegyzés időpontja:
2025. január 9.

4. Denamay Consulting Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 2045 Törökbálint, Dulácska utca 2.; cégjegyzékszám: 13-09-206472; adószám: 27979118-2-13)

A felszámolói névjegyzékből a Denamay Consulting Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló fióktelepe:
4030 Debrecen, Diószegi út 1–3.

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzi:
4026 Debrecen, Péterfia utca 18.

A változásbejegyzés időpontja:
2025. január 6.

5. ECONOMIX Közgazdász Egyetemi Zártkörűen Működő Részvénytársaság
(székhely: 1115 Budapest, Ballagi Mór utca 14.; cégjegyzékszám: 01-10-041303; adószám: 10343733-2-43)

A hatósági nyilvántartásból az ECONOMIX Közgazdász Egyetemi Zártkörűen Működő Részvénytársaság alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló telephelye:
1115 Budapest, Ballagi Mór utca 14.

A változásbejegyzés időpontja:
2025. január 27.

A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról

A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága a felszámolók névjegyzékéről szóló 14/2021. (X. 29.) SZTFH rendelet 4. § (3) bekezdésében foglaltak alapján, a felszámolók névjegyzékére vonatkozó következő változásokat teszi közzé:

1. ABACUS-AUDIT Könyvvizsgáló, Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 1071 Budapest, Dózsa György út 66. 3. em. 19.; cégjegyzékszám: 01-09-696975; adószám: 11571883-2-42)

A Hatóság a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény (a továbbiakban: Cstv.) 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból (a továbbiakban: hatósági nyilvántartás) az ABACUS-AUDIT Könyvvizsgáló, Felszámoló és Gazdasági Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló fióktelepei:

9545 Jánosháza, Szent István utca 31.

8174 Balatonkenese, Mókus utca 1.

2000 Szentendre, Bükköspart utca 48.

7100 Szekszárd, Wesselényi utca 16.

7623 Pécs, Rákóczi utca 10. 1. em. 1.

6726 Szeged, Fürj utca 40.

A változásbejegyzés időpontja:

2024. december 9.

2. BVL Felszámoló és Csődmenedzser Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 1118 Budapest, Ménesi út 22.; cégjegyzékszám: 01-09-179017; adószám: 24723860-2-43)

A Cstv. 27/C. § (4) bekezdése alapján vezetett felszámolók névjegyzékéből (a továbbiakban: felszámolók névjegyzéke) a BVL Felszámoló és Csődmenedzser Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló vezető tisztségviselője:

Név: Balogh László Ferenc

A felszámolók névjegyzékébe bejegyzésre került:

A Felszámoló vezető tisztségviselője:

Név: Zsipi Róbert

Elektronikus levelezési cím: robi@zsipi.hu

A változásbejegyzés időpontja:

2024. december 4.

3. BVL Felszámoló és Csődmenedzser Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 1118 Budapest, Ménesi út 22.; cégjegyzékszám: 01-09-179017; adószám: 24723860-2-43)

A felszámolók névjegyzékéből a BVL Felszámoló és Csődmenedzser Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:

Elektronikus levelezési címe: pekkantal2@gmail.com

A szerkezetátalakítási szakértő:
Elektronikus levelezési címe: pekkantal2@gmail.com

A felszámolók névjegyzékébe bejegyzésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:
Elektronikus levelezési címe: pekk.antal@bvlkft.hu

A szerkezetátalakítási szakértő:
Elektronikus levelezési címe: pekk.antal@bvlkft.hu

A változásbejegyzés időpontja:
2024. december 19.

4. CÉL-ORG Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 1126 Budapest, Németvölgyi út 8. fél 2.; cégjegyzékszám: 01-09-886496; adószám: 14048959-2-43)

A hatósági nyilvántartásból a CÉL-ORG Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló telephelyei:
1107 Budapest, Mázsza tér 5–7.
1107 Budapest, Mázsza utca 9.

A Felszámoló fióktelepei:
5000 Szolnok, Kossuth tér 3. 1. em. 1. ajtó
2000 Szentendre, Szmolnica sétány 47.

A hatósági nyilvántartásba bejegyzésre kerültek:

A Felszámoló fióktelepe:
5000 Szolnok, Kossuth tér 3. 2. em. 5. ajtó

A Felszámoló vezető tisztségviselője:
Név: Csapó Tamás
Elektronikus levelezési cím: celorgkft@gmail.com

A Felszámoló közvetlen részesedéssel rendelkező jogi személy tagja:
Cégnév: Eventhotels Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Székhely: 2481 Velence, Béke utca 57.

A Felszámoló közvetett részesedéssel rendelkező tagja:
Név: Csapó András Béla
Lakcím: 1138 Budapest, Népfürdő utca 15/A. 4. em. 13.

A változásbejegyzés időpontja:
2024. december 19.

5. Csabaholding Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 1146 Budapest, Thököly út 59/A Fsz. 2. ajtó; cégjegyzékszám: 01-09-683720; adószám: 10669721-2-42)

A hatósági nyilvántartásból a Csabaholding Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló fióktelepei:

9027 Győr, Gyóni Géza sétány 4. A. ép. 4. em. 406. ajtó

7636 Pécs, Fáy András utca 24. II. em. 3. ajtó

6720 Szeged, Roosevelt tér 14. Fsz. 2. ajtó

4400 Nyíregyháza, Szegfű utca 73.

A változásbejegyzés időpontja:

2024. december 2.

6. Data-Nova Solvent Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 1152 Budapest, Szentmihályi út 167–169. Keletiszárnny. ép. 4. em. F411B18A. ajtó;

cégjegyzékszám: 01-09-343126; adószám: 26756385-2-42)

A felszámoló névjegyzékébe a Data-Nova Solvent Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai bejegyzésre kerültek:

A szerkezetátalakítási szakértő:

Elektronikus levelezési címe: kovacs.gabor@datanova.hu

A változásbejegyzés időpontja:

2024. december 4.

7. FISKÁLIS Gazdasági és Pénzügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 1027 Budapest, Varsányi Irén u 38. f 1.; cégjegyzékszám: 01-09-689092; adószám: 11266792-2-41)

A hatósági nyilvántartásból a FISKÁLIS Gazdasági és Pénzügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:

Elektronikus levelezési címe: megay@fiskaliskft.hu

A változásbejegyzés időpontja:

2024. december 4.

8. I.M. Mediációs, Tanácsadó és Válságkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 6400 Kiskunhalas, Sétáló utca 6.; cégjegyzékszám: 03-09-138002; adószám: 27945447-2-03)

A felszámoló névjegyzékéből az I.M. Mediációs, Tanácsadó és Válságkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló fióktelepei:

6440 Jánoshalma, Orczy utca 7.

9134 Bodonhely, Dózsa György utca 47.

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

A Felszámoló fióktelepe:

1026 Budapest, Pasaréti út 84/B A. ép. 1. em. 3. ajtó

A változásbejegyzés időpontja:

2024. december 23.

9. Ignoramus Pénzügyi Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 1113 Budapest, Harcos utca 4.; cégjegyzékszám: 01-09-893846; adószám: 14210831-2-43)

A felszámolók névjegyzékéből az Ignoramus Pénzügyi Tanácsadó és Szolgáltató Kft. alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló vezető tisztségviselője:

Név: dr. Mozol Rita Marietta

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

A Felszámoló vezető tisztségviselője:

Név: Mozol Tamás

Elektronikus levelezési cím: mozoltamas@gmail.com

A változásbejegyzés időpontja:

2024. december 23.

10. Krízis-Megoldás Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 1139 Budapest, Hajdú utca 27. 5. em. 5. ajtó; cégjegyzékszám: 01-09-994763; adószám: 24189497-2-41)

A hatósági nyilvántartásból a Krízis-Megoldás Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló fióktelepe:

4025 Debrecen, Hátszeg utca 15.

A Felszámoló székhelye:

1135 Budapest, Petneházy utca 55. fszt 1

A hatósági nyilvántartásba bejegyzésre kerültek:

A Felszámoló székhelye:

1139 Budapest, Hajdú utca 27. 5. em. 5. ajtó

A változásbejegyzés időpontja:

2024. december 23.

11. Messum Felszámoló Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 1026 Budapest, Pasaréti út 84/B A. ép. 1. em. 3. ajtó; cégjegyzékszám: 01-09-959820; adószám: 23317307-2-41)

A felszámoló névjegyzékéből a Messum Felszámoló Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló fióktelepe:
3531 Miskolc, Kiss E. utca 19.

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

A Felszámoló fióktelepe:
3529 Miskolc, Benke József utca 1. fszt. 2.

A változásbejegyzés időpontja:
2024. december 4.

12. Rose Consulting Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 1091 Budapest, Üllői út 55. 2. em. 3.; cégjegyzékszám: 01-09-171226; adószám: 24308780-2-43)

A felszámoló névjegyzékébe a Rose Consulting Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai bejegyzésre kerültek:

A Felszámoló vezető tisztségviselője:
Név: Csapó Gábor
Elektronikus levelezési cím: csapo.gabor@roseconsulting.hu

A változásbejegyzés időpontja:
2024. december 5.

13. VIR CONSULT Gazdasági Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 1061 Budapest, Andrássy út 20. 2. em. 5.; cégjegyzékszám: 01-09-992481; adószám: 24143691-2-42)

A hatósági nyilvántartásból a VIR CONSULT Gazdasági Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló fióktelepei:
9400 Sopron, Pap rét utca 30.
4400 Nyíregyháza, Búza tér 9.
5000 Szolnok, Ady Endre utca 14. fszt. 1.
7400 Kaposvár, Ond vezér utca 1.
6000 Kecskemét, Katona József tér 18. 2. em. 205. ajtó
6721 Szeged, Osztrovszky utca 22.
8000 Székesfehérvár, Király sor 30.
9700 Szombathely, Király utca 31.
7621 Pécs, Citrom utca 2–6. III. em. 69. ajtó
8200 Veszprém, Virág Benedek utca 4.
3100 Salgótarján, Kassai sor 8. alags. 2. ajtó
2132 Göd, Jégmadár utca 52.
3980 Sátoraljaújhely, Vértanúk útja 22.
4024 Debrecen, Kossuth utca 9. I. em. 6. ajtó

A Felszámoló magánszemély tagja:
Név: Bagota Béla
Lakcím: 1174 Budapest, Horváth Ernő utca 23/B. 1. em. 5.

A változásbejegyzés időpontja:
2024. december 19.

A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról

A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága a felszámolók névjegyzékéről szóló 14/2021. (X. 29.) SZTFH rendelet 4. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a felszámolók névjegyzékére vonatkozó következő változásokat teszi közzé:

1. ASYLUM Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 1091 Budapest, Mihákovics utca 10.; cégjegyzékszám: 01-09-359620; adószám: 27970920-2-43)

A csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény (a továbbiakban: Cstv.) 27/C. § (4) bekezdése alapján vezetett felszámolók névjegyzékébe (a továbbiakban: felszámolók névjegyzéke) az ASYLUM Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adata bejegyzésre került:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:
Elektronikus levelezési címe: bankikaroly@asylum.co.hu

A változásbejegyzés időpontja:
2024. november 11.

2. Autcom Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság
(székhely: 1118 Budapest, Ménesi út 22.; cégjegyzékszám: 01-10-049168; adószám: 25851267-2-43)

A felszámolók névjegyzékéből az Autcom Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság alábbi adatai törlésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:
Elektronikus levelezési címe: pekkantal@gmail.com

Szerkezetátalakítási szakértő:
Elektronikus levelezési címe: pekkantal@gmail.com

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre kerültek:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:
Elektronikus levelezési címe: pekk.antal@autcom.hu

Szerkezetátalakítási szakértő:
Elektronikus levelezési címe: pekk.antal@autcom.hu

A változásbejegyzés időpontja:
2024. november 7.

3. Autcom Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

(székhely: 1118 Budapest, Ménesi út 22.; cégjegyzékszám: 01-10-049168; adószám: 25851267-2-43)

A felszámolói névjegyzékbe az Autcom Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság alábbi adata bejegyzésre került:

A Felszámoló fióktelepe:
7500 Nagyatád, Rákóczi utca 55.

A változásbejegyzés időpontja:
2024. november 28.

4. Bihar Tax Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 4100 Berettyóújfalú, Tardy utca 1.; cégjegyzékszám: 09-09-027226; adószám: 25372656-2-09)

A felszámolói névjegyzékbe a Bihar Tax Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adata bejegyzésre került:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:
Elektronikus levelezési címe: markusnedrasztalosandrea@gmail.com

A változásbejegyzés időpontja:
2024. november 6.

5. Capital Inkom Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 1119 Budapest, Nándorfejérvári út 33.; cégjegyzékszám: 01-09-382366; adószám: 14608962-2-43)

A felszámolói névjegyzékbe a Capital Inkom Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adata bejegyzésre került:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:
Elektronikus levelezési címe: dr.szilagyi.istvan@capitalinkom.com

A változásbejegyzés időpontja:
2024. november 25.

6. CÉGPATIKA Pénzügyi Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 1095 Budapest, Lechner Ödön fasor 1. VII. em. 705.; cégjegyzékszám: 01-09-923104; adószám: 14854792-2-43)

A felszámolók névjegyzékéből a CÉGPATIKA Pénzügyi Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adata törlésre került:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:
Elektronikus levelezési címe: Misty@t-online.hu

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre került:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:
Elektronikus levelezési címe: Misty@t-online.hu

A változásbejegyzés időpontja:
2024. november 7.

7. CREDIT PLUSZ Felszámoló és Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 1119 Budapest, Nándorfejérvári út 33.; cégjegyzékszám: 01-09-895908; adószám: 10601169-2-43)

A felszámolói névjegyzékbe a CREDIT PLUSZ Felszámoló és Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adata bejegyzésre került:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:
Elektronikus levelezési címe: banki.karoly@creditplusz.com

A változásbejegyzés időpontja:
2024. november 12.

8. CSŐDTANÁCSADÓ MENEDZSER Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 1091 Budapest, Üllői út 55. 2. em. 3.; cégjegyzékszám: 01-09-173056; adószám: 13601917-2-43)

A felszámolók névjegyzékéből a CSŐDTANÁCSADÓ MENEDZSER Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adata törlésre került:

A Felszámoló fióktelepe:
8000 Székesfehérvár, Horváth István lakótelep 13. 1. em. 1.

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre került:

A Felszámoló fióktelepe:
8151 Szabadbattyán, Csók István utca 11.

A változásbejegyzés időpontja:
2024. november 27.

9. DUNA LIBRA Közgazdász Zártkörűen Működő Részvénytársaság
(székhely: 1137 Budapest, Pozsonyi út 9. 4. em. 4. ajtó; cégjegyzékszám: 01-10-042004; adószám: 10784075-2-41)

A felszámolók névjegyzékéből a DUNA LIBRA Közgazdász Zártkörűen Működő Részvénytársaság alábbi adata törlésre került:

A Felszámoló székhelye:
1132 Budapest, Victor Hugo utca 11. 5. em.

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre került:

A Felszámoló székhelye:
1137 Budapest, Pozsonyi út 9. 4. em. 4. ajtó

A változásbejegyzés időpontja:
2024. november 27.

10. ECONO-GROUP Pénzügyi és Gazdasági Szakértő Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 1134 Budapest, Bulcsú utca 5–9. B. lház. 8. em. 802. ajtó; cégjegyzékszám: 01-09-430327; adószám: 24183972-2-41)

A felszámoló névjegyzékéből az ECONO-GROUP Pénzügyi és Gazdasági Szakértő Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adata törlésre került:

A Felszámoló fióktelepe:
1147 Budapest, Gyarmat utca 82.

A felszámoló névjegyzékbe bejegyzésre került:

A Felszámoló telephelye:
1147 Budapest, Gyarmat utca 82.

A változásbejegyzés időpontja:
2024. november 19.

11. ECONOMARKET Gazdasági Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 1119 Budapest, Nándorfejérvári út 33.; cégjegyzékszám: 01-09-860630; adószám: 13541631-2-43)

A felszámoló névjegyzékbe az ECONOMARKET Gazdasági Tanácsadó Kft. alábbi adata bejegyzésre került:

Felszámolási és vagyonfelügyeleti szakirányú szakképzettséggel rendelkező foglalkoztatott:
Elektronikus levelezési címe: banki.karoly@economarket.hu

A változásbejegyzés időpontja:
2024. november 12.

12. ECONOMIX Közgazdász Egyetemi Zártkörűen Működő Részvénytársaság

(székhely: 1115 Budapest, Ballagi Mór utca 14.; cégjegyzékszám: 01-10-041303; adószám: 10343733-2-43)

A felszámoló névjegyzékéből az ECONOMIX Közgazdász Egyetemi Zártkörűen Működő Részvénytársaság alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló székhelye:
1115 Budapest, Ildikó utca 21.

A Felszámoló fióktelepei:
4600 Kisvárd, Szent László út 49–51.
9024 Győr, Kert utca 4.
8200 Veszprém, Budapest utca 2. A ép. 2. em. 31.
6726 Szeged, Kőrösmező utca 44.
8600 Siófok, Bajcsy-Zsilinszky utca 212.

A felszámoló névjegyzékbe bejegyzésre került:

A Felszámoló székhelye:
1115 Budapest, Ballagi Mór utca 14.

A változásbejegyzés időpontja:
2024. november 20.

13. HUNGARO-JUSTITIA Igazságügyi Szakértői Iroda Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 8200 Veszprém, Stadion utca 19. B. lház. fszt. 3.; cégjegyzékszám: 19-09-504896; adószám: 11836670-2-19)

A felszámoló névjegyzékéből a HUNGARO-JUSTITIA Igazságügyi Szakértői Iroda Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adata törlésre került:

A Felszámoló vezető tisztségviselője:

Név: Latorczai János Lajosné

A felszámolói névjegyzékbe bejegyzésre került:

A Felszámoló fióktelepe:

8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 96.

A változásbejegyzés időpontja:

2024. november 28.

14. Miteusz Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 1092 Budapest, Ferenc körút 40. II. em. 16.; cégjegyzékszám: 01-09-197689; adószám: 14285138-2-43)

A Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból (a továbbiakban: hatósági nyilvántartás) a Miteusz Tanácsadó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

A Felszámoló fióktelepei:

3589 Tiszatarján, Eötvös utca 10.

2096 Üröm, Görgey út 5.

5600 Békéscsaba, Kinizsi utca 13.

8230 Balatonfüred, Deák utca 23D.

5000 Szolnok, Szapáry út 31.

A változásbejegyzés időpontja:

2024. november 20.

15. PRUDENS PROFIT CONTROLL Vagyongkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 4625 Záhony, Ady Endre út 13.; cégjegyzékszám: 15-09-092393; adószám: 13728603-2-15)

A hatósági nyilvántartásba a PRUDENS PROFIT CONTROLL Vagyongkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adata bejegyzésre került:

A Felszámoló telephelye:

4625 Záhony, Európa tér 20.

A változásbejegyzés időpontja:

2024. november 20.

16. PRUDENS PROFIT CONTROLL Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 4625 Záhony, Ady Endre út 13.; cégjegyzékszám: 15-09-092393; adószám: 13728603-2-15)

A hatósági nyilvántartásba a PRUDENS PROFIT CONTROLL Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adata törlésre került:

A Felszámoló fióktelepe:
4625 Záhony, Európa tér 20.

A változásbejegyzés időpontja:
2024. november 27.

17. Rose Consulting Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 1091 Budapest, Üllői út 55. 2. em. 3.; cégjegyzékszám: 01-09-171226; adószám: 24308780-2-43)

A felszámolók névjegyzékéből a Rose Consulting Korlátolt Felelősségű Társaság adata törlésre került:

A Felszámoló fióktelepei:
2040 Budaörs, Deák Ferenc utca 23.
5000 Szolnok, Szapáry út 31. 1. em. 5.
7130 Tolna, Avar utca 13.
8000 Székesfehérvár, Horváth István lakótelep 13. I. 1.
7396 Magyarszék, Erdőalja utca 10.
6447 Felsőszentiván, Petőfi utca 26.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyzésre került:

A Felszámoló fióktelepe:
7621 Pécs, Felsőmalom utca 25.

A változásbejegyzés időpontja:
2024. november 19.

Celldömök Város Önkormányzata pályázati felhívása**Celldömök város közigazgatási területén helyi, autóbuszal végzett, menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás ellátására**

Celldömök Város Önkormányzata (9500 Celldömök, Városháza tér 1.) (a továbbiakban: Kiíró) a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény 23. §-a alapján – a vasúti és közúti személyszállítási közszolgáltatásról, valamint az 1191/69/EGK és az 1107/70/EGK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 1370/2007/EK rendelet 5. cikkében foglaltakra, valamint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 14. § (3) bekezdés b) pontjára figyelemmel – Celldömök város közigazgatási területén autóbuszal végzett, helyi, menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására nyilvános pályázatot ír ki, az alábbi feltételekkel:

1) A Kiíró neve, címe, telefonszáma, e-mail-elérhetősége

Celldömök Város Önkormányzata

9500 Celldömök, Városháza tér 1.

Tel.: 06/95-777-830

E-mail: celldomolk@celldomolk.hu

Képviseli: Fehér László polgármester

Kapcsolattartó: Kocsis Orsolya Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal, Műszaki Iroda irodavezető-helyettes

2) Az eljárás tárgya

Autóbuszal végzendő, menetrend szerinti, helyi tömegközlekedési feladatok ellátása Celldömök város közigazgatási területén közszolgáltatási szerződés keretében, valamint a szolgáltatáshoz kapcsolódóan menetrendképzés, utastájékoztató, jegyek és bérletek árusításának biztosítása. A személyszállítást meghatározott számú és helyű megállóhelyet tartalmazó, 2023. július 1. napjától hatályban lévő, a pályázati kiírás 7. sz. mellékletében szereplő menetrend szerint kell végezni.

A részletes követelményrendszert, az alkalmassági feltételeket, a pályázaton való részvétel feltételeit, valamint a pályázat benyújtásához szükséges információkat a Pályázati kiírás tartalmazza.

3) A szerződés típusa

Közszolgáltatási szerződés.

4) A szerződés időtartama

A Kiíró a nyertes szolgáltatóval a közszolgáltatási szerződést 2025. július 1. – 2028. június 30. napjáig terjedő időszakra, 3 évre köti.

5) A szolgáltatás megkezdésének időpontja

2025. július 1. napja

6) A szolgáltatás befejezésének időpontja

2028. június 30. napja

7) A szerződés volumene

951 km/hét / 1029 km/hét, 51 704,5 km/év

A Kiíró fenntartja magának a jogot arra, hogy a szerződés volumenétől, azaz a meghatározott éves kilométertől +/-10%-kal eltérjen.

8) A teljesítés helye

Celldömölk város közigazgatási területe.

9) A pályázat benyújtásának határideje

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. május 30. (péntek) 10 óra.

10) A pályázat benyújtásának címe

Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal
9500 Celldömölk, Városháza tér 1. I. emelet 105. sz. iroda

11) A pályázat benyújtásának módja

A pályázatokat személyesen vagy postai úton kell benyújtani a pályázati határidő lejártáig.

Az ajánlatokat papír alapon, 1 eredeti példányban, oldalanként számozva, bekötve, összefűzve vagy összetűzve, zárt borítékban kell benyújtani.

A borítékon vagy külső csomagoláson az alábbiakat kell feltüntetni:

- a) a pályázó nevét és székhelyét,
- b) a pályázat tárgyát: „Celldömölk város közigazgatási területén helyi, autóbusszal végzett, menetrend szerinti személyszállítási szolgáltatás ellátása”,
- c) az „A pályázati határidő lejártá előtt nem bontható fel!” feliratot.

12) A pályázatok felbontásának helye és ideje

Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal
9500 Celldömölk, Városháza tér 1., földszinti tárgyaló
Ideje: 2025. május 30. (péntek) 10 óra

13) Az eredményhirdetés tervezett időpontja

A pályázat benyújtási határidejét követően, legkésőbb 2025. június 24. napjáig.

14) Szerződéskötés tervezett időpontja

Az eredményhirdetés időpontját követő 3 nap elteltével.

15) Elbírálás módja és szempontja

A pályázati kiírás nyerteséről a képviselő-testület határozattal dönt.

A Kiíró a pályázatok érvényességéről a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint a pályázati kiírásban előírt egyéb feltételek figyelembevételével dönt.

A bírálati szempont: a legalacsonyabb igényelt önkormányzati támogatás összege (Ft/km), az ellentételezés áfamentes.

A Kiíró az igényelt önkormányzati támogatás összegénél figyelembe veszi a jelen pályázati kiírás 9. sz. melléklete szerinti sávós üzemanyag mátrix alapján az üzemanyagár változását. A Kiíró azzal a pályázóval köt közszolgáltatási szerződést, aki a 2023. július 1. napjától hatályban lévő, jelen pályázati kiírás 7. sz. mellékletében szereplő menetrenden alapuló hasznoskilométer-kibocsátás figyelembevételével a legalacsonyabb ellentételezésre tesz ajánlatot a jelen pályázati kiírás 9. sz. melléklete szerinti sávós üzemanyag mátrix 646–670 Ft/liter gázolajra vonatkozóan, egy hasznos kilométerre vetítetten. (A Nemzeti Adó- és Vámhivatal honlapján közzétett, az üzemanyagárakról szóló közleményben 2025. március hónapra megadott gázolaj piaci ár 649 Ft/l, a közlemény jelen pályázati felhívás 10. sz. melléklete.)

16) A Pályázati kiírás beszerzésének feltételei

A teljes pályázati dokumentáció, azaz a pályázati felhívás és pályázati kiírás a kocsis.orsolya@celldomolk.hu e-mail-címre küldött megkereséssel igényelhető.

A Kiíró a megkeresést követően legkésőbb 2 munkanapon belül megküldi a teljes pályázati dokumentációt az igénylőnek.

17) Részvétel feltételei

A Pályázati kiírás „Az ellátandó közszolgáltatási tevékenység, minimális közszolgáltatási követelmények és alkalmassági feltételek” című része tartalmazza a részvétel részletes feltételeit.

**Az Új Kezdet Párt 2024. évi pénzügyi kimutatása
a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint***(Adatok forintban)***Bevételek:**

1. Tagdíjak	24 000
2. Központi költségvetésből származó támogatás	0
3. A párt országgyűlési képviselőcsoportjának nyújtott állami támogatás	0
4. Egyéb hozzájárulások, adományok az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve: Dr. Sértő-Radics István	652 000
5. A párt által alapított korlátolt felelősségű társaság nyereségéből származó bevétel	0
6. Egyéb bevétel	0
Összes bevétel a gazdasági évben	676 000

Kiadások:

1. Támogatás a párt országgyűlési képviselőcsoportja számára	0
2. Támogatás egyéb szervezeteknek	0
3. Vállalkozások alapítására fordított összegek	0
4. Működési kiadások	507 000
5. Eszközbeszerzés (értékcsökkenés)	39 000
6. Politikai tevékenység kiadása	243 000
7. Egyéb kiadások	0
Összes kiadás a gazdasági évben	789 000

2024. 02. 21.

Dr. Sértő-Radics István s. k.,
elnök

**Az Új Kezdet Párt közleménye
a párt megszűnéséről**

Az Új Kezdet Párt nevű szervezet tudatja, hogy a 2025. 02. 24-i közgyűlés 10/2025. (02. 24.) határozata szerint feloszlott.

Kinyilvánítjuk, hogy a megszűnt párt helyett egyesületi formában nem kívánjuk a szervezetet fenntartani, kinyilvánítjuk a szervezet 10/2025. (02. 24.) határozat szerint történő jogutód nélküli feloszlását.

Elfogadjuk a szervezet 2023., 2024. és 2025. évi (a 2025. év esetében időarányos) pénzügyi beszámolóját és vagyonmérlegét.

Megállapítjuk, hogy a szervezetnek semminemű tartozása nincs, és hitelt sem nyújtott senkinek, vagyona nincs.

A jogszabálynak megfelelően kérjük a párt hitelezőit, hogy a közlemény megjelenésétől számított 90 napon belül jelentsék be a követeléseiket a 2100 Gödöllő, Szabó Pál utca 24. alatti értesítési címre.

Kinyilvánítjuk, hogy a párt nem kíván olyan alapítványt létrehozni, amelynek a megszűnésekor a vagyonát átadja.

2025. 03. 24.

Dr. Sértő-Radics István s. k.,
elnök

IV. Alapító okiratok

A Demokrácia Központ Közalapítvány Alapító Okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben¹)

Magyarország Kormánya (a továbbiakban: Alapító) a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/G. §-ának (1)–(10) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően, az Alkotmány 2 és 6. §-aiban foglalt elvek figyelembevételével, az Alkotmány 35. § (1) a), f) és j) pontjainak végrehajtása; valamint az Egyesült Nemzetek Alapokmányának 2. cikkében megfogalmazottaknak az Alapokmányt kihirdető 1956. évi I. törvény 3. §-a szerinti végrehajtása; továbbá a Polgári és Politikai Jogok Nemzetközi Egyezségokmányának 1. cikke 3. bekezdésében foglaltaknak az Egyezségokmányt kihirdető 1976. évi 8. tvr. 4. § (2) bekezdése szerinti végrehajtása; valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 73. §-ában és a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 7. § (5) bekezdésének első fordulatában foglaltak végrehajtása, mint közfeladat ellátásában való közreműködés céljából, valamint Magyarország nemzetközi jogi kötelezettségvállalásai teljesítésének segítése érdekében közalapítványt hozott létre.

A Közalapítvány létrehozásával az Alapító kinyilvánítja azon szándékát, hogy Magyarország nemzetközi intézményes kapcsolatainak tudományos megalapozása céljából, a modern demokrácia nemzetközi dokumentumaiban és elveiben meglévő értékek figyelembevételével, Magyarország demokratikus átalakulása során szerzett tapasztalatai feldolgozását, közzétételét és átadását, valamint a hazai és nemzetközi közvélemény tájékoztatását, és más országok a demokratikus reformfolyamatait elő kívánja mozdítani.

I. A KÖZALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓJA

A Közalapítvány alapítója Magyarország Kormánya.

Az Alapító a Közalapítványt határozatlan időtartamra hozza létre. A Közalapítvány jogállása: közhasznú, jogi személy. Az Alapító nevében és képviselőjében a Kormány felhatalmazása alapján a külgazdasági és külügyminiszter jár el.

II. A KÖZALAPÍTVÁNY NEVE

Demokrácia Központ Közalapítvány (a továbbiakban: Közalapítvány).

III. A KÖZALAPÍTVÁNY ÉS SZERVEZETI EGYSÉGEINEK SZÉKHELYE

III.1. A Közalapítvány székhelye: 1022 Budapest, Árvácska utca 12.

III.2. A Közalapítvány jogi személy szervezeti egységének székhelye:

a) Tom Lantos Intézet: 1062 Budapest, Bajza utca 44.

¹ A Demokrácia Központ Közalapítvány alapító okiratának módosításáról szóló 1002/2025. (I. 23.) Korm. határozattal elfogadott módosítások **félkövér dőlt** betűvel jelölve az egységes szerkezetű alapító okirat szövegében.

IV. A KÖZALAPÍTVÁNY CÉLJA

IV.1. Alapítványi célok:

- a) az Egyesült Nemzetek Szervezetével, az Európai Biztonsági és Együttműködési Szervezettel, az Európa Tanáccsal, valamint más nemzetközi szervezetekkel történő kapcsolattartás, azok tapasztalatainak és joggyakorlatának feldolgozása és hasznosítása,
- b) a demokráciának, illetve az emberi és kisebbségi jogoknak a nemzetek közössége által elfogadott egyetemes eszméi gyakorlati érvényesülésének és tiszteletben tartásának tanulmányozása, figyelemmel kísérése és előmozdítása,
- c) a demokratikus átalakulásnak az emberi jogok érvényesülésére gyakorolt hatásának elemzése,
- d) az emberi és kisebbségi jogok széleskörű szocializációja kutatás, oktatás, nyilvános viták, publikációk és megemlékezések segítségével,
- e) egy globális kutatási platform kialakítása és fenntartása, amely a 21. századi etnikai, kulturális, nyelvi és vallási diverzitás sikeres kezelésének módozatait és a világrendben való szerepét kutatja.

IV.2. Tom Lantos Intézet

IV.2.1. Az Alapító a Közalapítvány jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységeként létrehozza a Tom Lantos Intézetet (a továbbiakban: Intézet), amely ellátja a Közalapítvány Alapító Okiratának IV.1. a)–e) pontjaiban meghatározott céljának megvalósítása érdekében szükséges feladatokat.

IV.2.2. Az Intézet az igazgató irányítása alatt álló jogi személy.

IV.2.3. Az Intézet induló vagyona – a Közalapítvány induló vagyonából – 1 millió forint azzal, hogy az Intézet éves működési költségeit, valamint a feladatainak megvalósításához szükséges forrásokat az Alapító költségvetési támogatás keretében biztosítja.

IV.2.4. Az Intézet igazgatóját a Kuratórium nevezi ki, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Ectv.) 38. és 39. §-ában, valamint a jelen Alapító Okiratban foglalt összeférhetetlenségi szabályok figyelembevételével. Az igazgató kinevezését a Kuratórium vonhatja vissza, egyebekben a Kuratórium elnöke gyakorolja a munkáltatói jogokat az igazgató felett.

IV.2.5. Az Intézet igazgatója tanácskozási joggal részt vesz a Kuratórium ülésein.

IV.2.6. Az Intézetet az igazgató önállóan képviseli. Az igazgató gyakorolja a munkáltatói jogokat az Intézet minden munkatársa felett, ellátja az Intézet szakmai és gazdasági-pénzügyi irányítását. Az Intézet képviseletében az igazgató-helyettes is eljárhat. Az igazgató-helyettes képviseleti jogát az Intézet Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza.

IV.2.7. Az Intézet képviseletét és működését az Intézet Szervezeti és Működési Szabályzatában kell szabályozni.

IV.2.8. A Közalapítvány Alapító Okiratának IV.1. a)–e) pontjaiban meghatározott céljának megvalósítása érdekében az Intézet

- a) tudományos kutatásokat szervez és finanszíroz;
- b) tudományos konferenciákat és rendezvényeket szervez;
- c) nemzetközi ösztöndíjprogramot működtet, ösztöndíjakat adományoz;
- d) szervezi és intézi a kutatók és oktatók nemzetközi kapcsolatait, tanulmányutakat szervez, fejleszt a vendég kutatói kapcsolatokat;
- e) bekapcsolódik nemzetközi emberi jogi kutatócsoportok munkájába és nemzetközi kutatócsoportok létrehozását kezdeményezi, szervezi a forrásgyűjtést, dokumentációs tárat tart fenn;
- f) az emberi jogok, tolerancia, megbékélés, és transz-atlanti kapcsolatok előmozdításával kapcsolatban végzett tudományos tevékenység elismeréseként éves rendszerességgel díjakat adományoz;
- g) az identitáspolitikai és emberi jogok területén nemzetközi kutatási hálózatokat létesít és működtet;
- h) európai és globális nyári egyetemeket és tréningeket működtet;
- i) részt vesz a létező helyi és nemzetközi emberi jogi platformok munkájában;
- j) egyéb, a cél megvalósításához szükséges feladatokat lát el.

IV.3.1. A Közalapítvány tevékenységét a közhasznú szervezet követelményeinek megfelelően végzi. A Közalapítvány a céljainak megvalósítása során

- a) az 1956. évi I. törvénnyel kihirdetett Egyesült Nemzetek Alapokmányának 2. cikkében,
- b) az 1976. évi 8. törvényerejű rendelettel kihirdetett Polgári és Politikai Jogok Nemzetközi Egyezségokmánya 1. cikkének 3. bekezdésében,
- c) a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 73. §-ában,
- d) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 2. § (2) bekezdés első fordulatóban,
- e) a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 141. § a) és b) pontjában, valamint a 142. § (2) ag pontjában,
- f) a nemzetközi fejlesztési együttműködésről és a nemzetközi humanitárius segítségnyújtásról szóló 2014. évi XC. törvényben,
- g) a jogszabályok előkészítésében való társadalmi részvételtől szóló 2010. évi CXXXI. törvényben,
- h) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben,
- i) a külképviseletekről és a tartós külszolgálatról szóló 2016. évi LXXIII. törvényben,
- j) a tartós külszolgálatához kapcsolódó felkészítésről szóló 238/2017. (VIII. 18.) Korm. rendeletben meghatározott közfeladatok ellátásában működik közre.

IV.3.2. A Közalapítvány a IV.3.1. pontban meghatározott közfeladatokhoz kapcsolódóan az Ectv. 2. § 20. pontja szerinti közhasznú tevékenységet végez. Ennek keretében – a IV.1. pontban meghatározott célok megvalósítása érdekében – különösen a IV.2.8. és IV.3.1. pontokban felsorolt feladatokat látja el, valamint közreműködik Magyarország nemzetközi kötelezettségvállalásainak teljesítésében.

IV.4. A Közalapítvány állami közfeladatot ellátó nyílt közalapítvány, amelynek közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesülhet. Ezen felül a Közalapítvány céljainak megvalósulása érdekében egyéb juttatásokat nyilvános, mindenki számára hozzáférhető, illetve meghívásos pályázati rendszer keretei között is nyújthat az Ectv.-ben meghatározott feltételek szerint. A Közalapítvány – ide értve az Intézetet – közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

IV.5. A Közalapítvány nyitott, ahhoz pénzbeli vagy más vagyonrendeléssel, felajánlásokkal bármely nemzetközi szervezet, külföldi állam vagy kormány, valamint belföldi, illetőleg külföldi természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet csatlakozhat, ha a Közalapítvány céljait, működési szabályait elfogadja. A csatlakozás elfogadásáról a Közalapítvány Kuratóriuma dönt. Ennek során a Kuratórium a csatlakozni kívánó szervezetről, intézményről vagy személyről rendelkezésre álló adatokat és – célhoz kötött felajánlások esetén – a megjelölt célt mérlegeli. Visszautasíthatja a felajánlást, ha annak célja részben vagy egészben eltér a Közalapítvány céljaitól. A támogatás közvetlenül az Intézet számára is adható. Az elfogadott céltámogatást elkülönítetten kell kezelni, és a meghatározott célokra kell fordítani.

A Kuratórium köteles visszautasítani a felajánlást, ha

- a) a csatlakozni kívánó jogi vagy magánszemély tevékenysége a közalapítványi célokkal összeegyeztethetetlen, vagy
- b) a felajánlás célja ellentétes a Közalapítvány céljaival, vagy
- c) a felajánlás elfogadása a Közalapítványt bármilyen módon kedvezőtlenül érintené, vagy
- d) a felajánlás elfogadása Magyarország nemzetközi kapcsolatait vagy egyéb érdekeit sérti.

V. A KÖZALAPÍTVÁNY VAGYONA

V.1. A Közalapítvány induló vagyona:

A Közalapítvány céljaira rendelt induló vagyont az Alapító oly módon biztosítja, hogy a központi költségvetés általános tartalékából a Közalapítvány céljaira rendelkezésre bocsát 20 millió forintot.

V.2. A Közalapítvány anyagi forrásai:

- a) csatlakozás során tett és nem a törzsvagyon növelésére rendelt vagyoni felajánlások,
- b) az állami költségvetésben évente megállapítható támogatás,
- c) egyéb bevételek, adományok.

V.3. A Közalapítvány törzsvagyona 10 millió forint.

V.4. A Közalapítvány céljai megvalósítása érdekében önállóan gazdálkodik.

V.5. Az Alapító és később csatlakozók által a Közalapítvány céljaira rendelt vagyon és annak hozadékai kizárólag a Közalapítvány céljainak megvalósítása érdekében használhatók fel, az Alapító Okirat VI.3. pontjának figyelembevételével.

VI. A KÖZALAPÍTVÁNY GAZDÁLKODÁSA

VI.1. A Közalapítvány vállalkozói és befektetési tevékenységet a Vagyonkezelési és Befektetési Szabályzat és a Kuratórium minősített többséggel meghozott döntése alapján, csak közhasznú vagy a IV.1. pontban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítása érdekében folytathat, azokat nem veszélyeztetve. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt kizárólag az Alapító Okirat IV.4.1. pontjában meghatározott közhasznú tevékenységre fordíthatja.

VI.2. A Közalapítvány vagy annak jogi személyiségű szervezeti egysége csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét.

VI.3. A Közalapítvány a működés folyamatosságának biztosítására törzsvagyont képez, amelynek mértéke: 10 millió forint. A törzsvagyon a közalapítványi vagyonon belüli olyan alap, melynek csupán a hozadéka használható fel közvetlenül közalapítványi célok fedezésére (a működés költségeire). A törzsvagyonon felüli bevétel közalapítványi célokra közvetlenül felhasználható. Az induló vagyonon belül a törzsvagyonba utalandó vagyonrész arányát az Alapító állapítja meg.

A törzsvagyonba kell helyezni:

- a) ha a csatlakozók eltérően nem rendelkeznek, az 500.000 forintot meghaladó mértékű csatlakozói pénzbeli vagyonrendelések 50%-át mindaddig, amíg a törzsvagyon az 1 milliárd forintot eléri;
- b) a törzsvagyon növelésére rendelt csatlakozói adományt;
- c) a Közalapítvány vagyonának a működése során keletkezett és a Kuratórium által e célra elkülöníteni rendelt részét, ide nem értve a Közalapítvány jogi személyiségű szervezeti egységeinek saját vagyonát;
- d) az állami költségvetés által éves összegben meghatározott és közalapítványi célra fordítható költségvetési előirányzatoknak a Kormány által – a költségvetési összeg odaítélésekor – meghatározott részét.

VI.4. A Közalapítvány az államháztartás alrendszereiből származó pénzeszközöket a Magyar Államkincstárban (a továbbiakban: Kincstár) vezetett pénzforgalmi számlán köteles tartani azok felhasználásáig. Ezen pénzeszközökből származó, átmenetileg szabad pénzeszközöket a Közalapítvány kizárólag a Kincstár hálózatában értékesített állampapírok vásárlásával hasznosíthatja. Az egyéb forrásból származó pénzeszközöket a legkedvezőbb feltételeket kínáló pénzintézetnél kell elhelyezni, vagy annál kedvezőbb feltételekkel kell értéktárolásáról gondoskodni. E kérdésben a Kuratórium dönt.

VI.5. A Közalapítvány céljára közvetlenül fel nem használható és nem hasznosítható természetbeni adományokat ellenérték fejében értékesíteni kell. Az értékesítés nyomán befolyó összeget az adományozó esetleges rendelkezésének megfelelően kell felhasználni, és a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján kell elszámolni.

VI.6. A Közalapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

VI.7. A Közalapítvány Kuratóriuma a Közalapítvány, illetve az Intézet a közhasznú gazdálkodása elősegítésére – amennyiben a jogszabályi keretek között befektetési tevékenységet kívánnak végezni – Befektetési Szabályzatot köteles elfogadni.

VI.8. A Közalapítvány működési költségeire, a Kuratórium által – az alapítványi célok, az ésszerű gazdálkodás, valamint a belföldi és külföldi adományozók által meghatározott célok szem előtt tartásával – évente meghatározott

összeg fordítható. A Közalapítvány éves működési költségeit az Alapító költségvetési támogatás keretében biztosítja.

VI.9. A Közalapítvány, ide nem értve az önállóan gazdálkodó Intézetet pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra.

VI.10. A Közalapítvány az általa támogatásban részesített a támogatás célját, a felhasználás rendjét, az elszámolás tartalmát, határidejét és bizonylatait, az ellenőrzés módját, valamint a szerződésszegés következményeit tartalmazó szerződést köt.

VI.11. A Közalapítvány tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, éves beszámolóját, valamint a közhasznúági mellékletét hivatalos honlapján teszi közzé.

VI.12. Az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) és a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Nbtv.) hatálya alá tartozó közalapítványi tisztségviselők (Kuratórium elnöke és tagjai, valamint a Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai) továbbá a Közalapítvány vezető állású munkavállalóiként az Intézet vezetői a Vnytv.-ben meghatározott feltételek mellett vagyonnyilatkozatot tesznek, illetve közalapítványi tisztségük, illetve jogviszonyuk fennállásának ideje alatt az Nbtv. előírása alapján nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személynek minősülnek. A kötelezettek vagyonnyilatkozatait a Vnytv. előírása alapján az Alapító munkaszervként a Külgazdasági és Külügyminisztérium őrzi.

VII. A KÖZALAPÍTVÁNY SZERVEZETE, MŰKÖDÉSE

VII.1. A Közalapítvány legfőbb döntéshozó, kezelő és ügyintéző szerve a héttagú Kuratórium. A Kuratórium tagjait a külgazdasági és külügyminiszter javaslatára az Alapító jelöli ki a nemzetközi és a magyar tudomány és közélet neves személyiségei köréből, három év határozott időtartamra. A Kuratórium elnökét és alelnökét a külgazdasági és külügyminiszter javaslatára a tagok közül az Alapító jelöli ki három év határozott időtartamra. A Kuratórium tagjai megbízásukat külön nyilatkozattal fogadják el. A Kuratórium tagjai, elnöke és alelnöke – a kijelölésüknek megfelelő eljárásrend szerint és időtartamra – újraválaszthatók.

VII.2. A Kuratórium tagjai:

- Németh Zsolt **Attila**
- Szabó Vilmos
- Mesterházy Attila
- Tetlák Örs
- **dr. Nagy Gábor Tamás**
- **dr. Kárpáti dr. Juhász Hajnalka**
- **Bartos Mónika**

A Kuratórium elnöke: **Németh Zsolt Attila**

Kuratórium alelnöke: Szabó Vilmos

VII.3. A kuratóriumi tisztség megszűnik:

- a) a kuratóriumi tagság megszűnésével;
- b) a tisztségről történő lemondással, azzal, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:25. § (4) bekezdése értelmében, ha a Közalapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új tisztségviselő kijelölésével, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá;
- c) a határozott időtartam lejártával.

VII.4. A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a) lemondással;
- b) az Alapító által a Ptk. 3:398. § (2) bekezdése alapján történő visszahívással, vagy a kijelölésnek az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 5. § alapján történő visszavonásával;
- c) a Közalapítvány megszűnésével;
- d) a kuratóriumi tag halálával;
- e) a határozott időtartam lejártával;
- f) a taggal szemben fennálló kizáró ok megállapításával
- g) a tag összeférhetetlenségének megállapításával
- h) a Vnytv. 3. § (3) bekezdés d) pontja szerinti vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség megszegése esetén, a 9. § (2) bekezdése alapján a törvény erejénél fogva.
- i) az Nbtv. szerinti nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatásához történő hozzájárulás megtagadása vagy a nemzetbiztonsági ellenőrzés, illetve felülvizsgálat eredményeképpen történő kockázati tényező megállapítása esetén az Alapító általi visszavonásával.

VII.5. A Kuratórium működése, hatásköre:

VII.5.1. A Kuratórium üléseit szükség szerint, de legalább évente két alkalommal tartja. A Kuratórium határozatait ülés tartásával vagy ülés tartása nélkül hozza.

- a) **Határozathozatal ülés tartásával**
A Kuratórium ülését a napirend megjelölésével és az írásos előterjesztés egyidejű megküldésével legalább 14 nappal az ülést megelőzően az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze. A Kuratórium akkor határozatképes, ha az ülésen tagjainak több mint a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a Kuratórium ülését 14 napon belül, változatlan napirenddel ismét össze kell hívni. Bármely kuratóriumi tag írásos indítványára, mely tartalmazza a cél és az ok megjelölését – az indítvány benyújtásától számított 30 napon belül – a Kuratórium ülését össze kell hívni. A kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.
- b) **Határozathozatal ülés tartása nélkül**
Az ülés tartása nélküli határozathozatalt az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök a határozat tervezetének a kuratóriumi tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A kuratóriumi tagok a tervezet kézhezvételétől számított legalább 8, legfeljebb 14 napon belül szavazatukat megküldik az ülést kezdeményező elnöknek vagy alelnöknek és titkárnak. A határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha a kuratóriumi tagok több mint fele megküldi szavazatait. Ha bármely kuratóriumi tag az ülés megtartását kívánja, az ülést össze kell hívni. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – az ülést kezdeményező elnök vagy alelnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a kuratóriumi tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

VII.5.2. A Kuratórium ülései nyilvánosak, a nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. A nyilvánosság kizárásáról a Kuratórium egyedi határozattal dönt. A zárt ülésről a Kuratórium az egyes napirendi pontok elfogadásával egy időben egyszerű szótöbbséggel határoz.

VII.5.3. A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvben a Kuratórium ülésein elhangzottak lényegét kell rögzíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a kuratóriumi ülések időpontját, a határozatok szó szerinti szövegét, a döntés hatályára vonatkozó rendelkezéseket, a döntést támogatók és az azt ellenzők számarányát, személyét. A jegyzőkönyvet a kuratóriumi ülések levezető elnöke, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítője írja alá. A jegyzőkönyvet a Kuratórium iratai között meg kell őrizni. A jegyzőkönyv alapján kell vezetni a Határozatok könyvét, amelybe be kell vezetni a határozat tartalmát, időpontját, hatályát, a döntést támogatók, ellenzők arányát, személyét. A kuratóriumi ülésről készült jegyzőkönyvet meg kell küldeni a Felügyelő Bizottság részére.

VII.5.4. A Kuratórium határozatai nyilvánosak, azokat a Közalapítvány hivatalos honlapján közzé kell tenni. A Kuratórium döntéseit továbbá az érintettekkel írásban, igazolható módon is közölni kell. A Kuratórium a közalapítványi vagyon felhasználását érintő határozatairól az országos sajtó útján is tájékoztatja a nyilvánosságot.

VII.5.5. Az iratokba való betekintést a Kuratórium elnöke vagy alelnöke engedélyezi. A betekintésre irányuló kérelmet, illetve a betekintésre adott engedélyt írásba kell foglalni.

VII.6. A Kuratórium döntéseit az ülésen jelen lévő tagok egyszerű szótöbbségével hozza, szavazategyenlőség esetén az ülés elnökének szavazata dönt.

VII.7. A Kuratórium – az ülésen jelen lévő – tagjainak minősített, kétharmados többségi szavazata szükséges:

- a) a Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ), a Vagyonkezelési- és Befektetési Szabályzat elfogadásához, módosításához, ide nem értve az Intézet saját vagyonkezelési és befektetési szabályzatait;
- b) a Kuratórium ügyrendjének elfogadásához, módosításához;
- c) az éves pénzügyi-gazdálkodási terv elfogadásához, módosításához;
- d) az éves beszámoló és közhasznúsági melléklete megállapításához, elfogadásához;
- e) a Közalapítvány vagyonáról való rendelkezéssel és a befolyt pénzeszközök felhasználásával kapcsolatos döntésekhez;
- f) a Közalapítványhoz való csatlakozás elfogadására és csatlakozás esetén a vagyon elfogadására vonatkozó döntéshez
- g) az Intézet igazgatójának kinevezéséhez és kinevezésének visszavonásához;
- h) a Közalapítvány titkárának munkájáról és tevékenységéről szóló éves beszámoló elfogadásához;
- i) a Közalapítvány (ide nem értve az Intézetet) 2.500.000 forintot meghaladó kötelezettségvállalásról szóló döntéséhez;
- j) mindahhoz, amit az Alapító Okirat vagy a Közalapítvány SZMSZ-e a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe utal.

VII.8. A Közalapítvány működésének, szervezetének, képviselésének, valamint gazdálkodásának részletes rendjét az SZMSZ, a Vagyonkezelési és a Befektetési Szabályzat határozza meg az Alapító Okirat keretei között. A Közalapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámolója közlésének nyilvánosságát a Közalapítvány hivatalos honlapján keresztül biztosítja.

VII.8.1. A Közalapítvány SZMSZ-ének a jelen Alapító Okiratban meghatározottakon felül tartalmaznia kell:

- a) a Kuratórium ügyrendjét;
- b) a tisztségviselők hatáskörét;
- c) a Közalapítvány titkárának feladat- és hatáskörét;
- d) a Közalapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámoló közlésének nyilvánosságát.

VII.8.2. Az Intézet SZMSZ-ének a jelen Alapító Okiratban meghatározottakon felül tartalmaznia kell:

- a) az Intézet szervezeti felépítését;
- b) az Intézet vezetőjének helyettesítési rendjét;
- c) az Intézet működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámoló közlésének nyilvánosságát.

VII.9. A Kuratórium tagjai tevékenységükért – amennyiben az a Közalapítvány cél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti – tiszteletdíjban részesülhetnek, valamint szükséges és igazolt költségeik megtérítésére is igényt tarthatnak, amelynek feltételeit, összegét és elszámolásának rendjét a Közalapítvány önálló szabályzatában kell meghatározni. A tiszteletdíjat a kuratóriumi tagok ülésenként kapják. A tiszteletdíj összege ülésenként nem lehet magasabb, mint a mindenkor kormánytisztviselői illetményalap 100%-a, kivéve a Kuratórium elnökének tiszteletdíját, amely nem haladhatja meg a mindenkor kormánytisztviselői illetményalap kétszeresét.

VII.10. Az alelnök az elnök teljes jogú helyettese, az elnök akadályoztatása esetén ellátja annak feladatait. Az elnök akadályoztatása esetén az elnök által gyakorolt munkáltatói jogköröket az alelnök gyakorolja.

VII.11. A Kuratórium minden év március 31-ig köteles az Alapítónak írásban beszámolni a Közalapítvány előző évi működéséről, május 31-ig pedig vagyoni helyzetéről és gazdálkodásának legfontosabb adatairól. A Kuratórium a beszámolóhoz és annak közhasznúsági mellékletéhez csatolja a Felügyelő Bizottság jelentését.

VIII. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

VIII.1. A Kuratórium elnökének, alelnökének, illetve tagjainak összeférhetetlenségére – a Ptk. 3:22. § és 3:397. § (3) és (4) bekezdésén kívül – az alábbi kizáró és összeférhetetlenségi szabályok vonatkoznak:

VIII.1.1. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

VIII.1.2. A Közalapítvány tisztségviselője, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

VIII.2. A kuratóriumi tagság összeférhetetlensége: A Kuratórium tagja nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, az Intézet igazgatója, a Közalapítvány titkára és a könyvvizsgálója. A Kuratóriumi tagok nem lehetnek egymás és a Felügyelő Bizottság tagjainak, továbbá a könyvvizsgálónak közeli hozzátartozói.

VIII.3. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a tag, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1 § (1) bekezdés 1. pont], illetve hozzátartozója [Ptk. 8:1 § (1) bekezdés 2. pont] (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesült, vagy
- b) bármilyen előnyben részesül, illetve a megkötenő jogügyletben vagy támogatásról szóló döntésben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a Közalapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás igénybevétele.

IX. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

IX.1. A Közalapítvány ellenőrző szerve a háromtagú Felügyelő Bizottság.

IX.2. A Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait öt évre a külgazdasági és külügyminiszter javaslata alapján az Alapító bízza meg.

IX.3. A Felügyelő Bizottság

Elnöke:

Dr. Lovassy Tamás

Tagjai:

Antal Dóra

Szalai Péter

IX.4. A felügyelő bizottsági tisztség megszűnik:

- a) a tagság megszűnésével;
- b) a tisztségről történő lemondással, azzal, hogy, ha a Közalapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új tisztségviselő kijelölésével, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá;
- c) a tisztségből történő visszahívással;
- d) a határozott időtartam lejártával.

IX.5. A felügyelő bizottsági tagság megszűnik:

- a) a tisztségről történő lemondással, azzal, hogy, ha a Közalapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új tisztségviselő kijelölésével, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá;
- b) a tisztségből történő visszahívással;
- c) a határozott időtartam lejártával;
- d) a taggal szemben fennálló kizáró ok megállapításával;
- e) a tag összeférhetetlenségének megállapításával;
- f) a Vnytv. 3. § (3) bekezdés d) pontja szerinti vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség megszegése esetén, a 9. § (2) bekezdése alapján a törvény erejénél fogva.
- g) az Nbtv. szerinti nemzetbiztonsági ellenőrzés lefolytatásához történő hozzájárulás megtagadása vagy a nemzetbiztonsági ellenőrzés, illetve felülvizsgálat eredményeképpen történő kockázati tényező megállapítása esetén az Alapító általi visszavonásával.

IX.6. A Felügyelő Bizottság

- a) jogosult célvizsgálatot folytatni, ha a közalapítványi célok megvalósítását, illetve a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység szabályszerűségét veszélyeztetve látja, vagy ha erre az Alapító vagy a Kuratórium felkéri;
- b) jogosult a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérni;
- c) jogosult a Közalapítvány üzleti könyveit, iratait a pénzkézelés, utalványozás rendjét megvizsgálni;
- d) köteles a Közalapítvány működését és gazdálkodását az ügyek teljes körére nézve átfogóan ellenőrizni;
- e) az éves könyvvizsgálói jelentés figyelembevételével vizsgálja a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység összhangját;
- f) véleményezi az éves beszámolót és közhasznúsági mellékletét;
- g) a Közalapítvány működésével összefüggő tapasztalatairól szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal írásban beszámol az Alapítónak.

IX.7. A Felügyelő Bizottság feladatának végrehajtása során kialakított véleményét írásban közli a Kuratóriummal.

IX.8. A Felügyelő Bizottság tagjai a Közalapítvány Kuratóriumának ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek, illetve részt vesznek, ha jogszabály így rendelkezik.

IX.9. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de legalább évente egy ülést tart. Az üléseket az elnök hívja össze írásban, a napirend megjelölésével legalább 8 nappal az ülés időpontja előtt. Kivételes esetben az ülés haladéktalanul is összehívható. A Felügyelő Bizottság rendkívüli ülésének összehívását bármely tag kezdeményezheti, amelynek az elnök a kérelem kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles eleget tenni.

IX.10. A Felügyelő Bizottság döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha három tagja jelen van. Működésének egyéb szabályait a Felügyelő Bizottság ügyrendje tartalmazza, amelyet a Felügyelő Bizottság maga állapít meg, és amely nem lehet ellentétes jogszabállyal, jelen Alapító Okirat és az SZMSZ rendelkezéseivel.

IX.11. A Felügyelő Bizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel.

IX.12. A Kuratóriumot a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult. Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a gazdálkodás törvényességét és célszerűségét ellenőrző Állami Számvevőszéket, illetőleg a törvényességi felügyeletet gyakorló ügyészséget, valamint az Alapítót.

IX.13. A Felügyelő Bizottság tagjai tevékenységükért – amennyiben az a Közalapítvány cél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti – tiszteletdíjban részesülhetnek, valamint szükséges és igazolt költségeik megtérítésére is igényt tarthatnak, amelynek feltételeit, összegét és elszámolásának rendjét – az Alapító képviseletében eljáró külgazdasági és külügyminiszter előzetes jóváhagyásával – a Közalapítvány önálló szabályzatában kell meghatározni. A Felügyelő Bizottság tagjai tiszteletdíjukat ülésenként kapják. A tiszteletdíj összege nem lehet magasabb, mint a mindenkori kormánytisztviselői illetményalap 100%-a, kivéve a Felügyelő Bizottság elnökének tiszteletdíját, amely nem haladhatja meg a mindenkori kormánytisztviselői illetményalap kétszeresét.

IX.14. A Felügyelő Bizottság működésére, üléseinek rendjére, határozatainak meghozatalára és nyilvánosságára egyebekben a Kuratóriumra vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az ülésen részt vevő minden felügyelő bizottsági tagnak alá kell írnia.

IX.15. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a) a Kuratórium elnöke, alelnöke vagy tagja, az Intézet igazgatója, a Közalapítvány titkára;
- b) a Közalapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
- c) a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat;
- d) az a)–c) pontokban meghatározott személyek hozzátartozója;
- e) a Közalapítvány könyvvizsgálója.

IX.16. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

IX.17. A Felügyelő Bizottság tagjai és elnöke, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

X. KÖNYVVIZSGÁLÓ

X.1. A Közalapítvány számviteli rendjének, könyvelési, gazdálkodási feladatainak ellenőrzését – a Közalapítvány nyilvántartásba vételét követően – pályáztatás útján felkért, megbízási vagy vállalkozási jogviszonyban álló, a Kuratórium által megbízott független könyvvizsgáló végezheti.

X.2. A könyvvizsgáló

- a) köteles évenként a Közalapítvány könyveit megvizsgálni és ennek, továbbá az éves működés vizsgálatának eredményéről a Kuratóriumnak a vizsgálatot követően jelentést készíteni;
- b) feladatai ellátása során
 - jogosult megvizsgálni a Közalapítvány pénztárát, szerződéseit, bankszámláját;
 - jogosult felvilágosítást kérni a Közalapítvány alkalmazottaitól;
 - ellátja a Kuratórium által meghatározott feladatokat.

X.3. A könyvvizsgáló ellenjegyzése és a Felügyelő Bizottság véleménye nélkül a Kuratórium a Közalapítvány éves beszámolójának elfogadásáról érvényesen nem hozhat határozatot.

X.4. Nem lehet a Közalapítvány könyvvizsgálója olyan személy, aki

- a) a Kuratórium elnöke, alelnöke vagy tagja;
- b) a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja;
- c) a Közalapítvánnyal a megbízásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll;
- d) a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül;
- e) az a)–d) pontokban meghatározott személyek hozzátartozója;
- f) alkalmazotti vagy érdekeltségi viszonyban áll az Alapítóval.

X.5. A könyvvizsgáló díját a Kuratórium állapítja meg.

XI. A KÖZALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE, ALÁÍRÁSI JOGOSULTSÁG

XI.1. A Közalapítványt harmadik személyek és a hatóságok előtt a Kuratórium elnöke vagy az alelnöke képviseli, képviseleti joguk önálló.

XI.2. A Közalapítvány bank- (kincstári) számlája feletti rendelkezésre a Kuratórium elnöke és alelnöke önállóan jogosult. Az Intézet vezetői az általuk képviselt Intézet bank- (kincstári) számlája felett önállóan rendelkeznek.

XII. A KÖZALAPÍTVÁNY TITKÁRA

XII.1. A Közalapítvány adminisztratív és gazdálkodási feladatait a Közalapítvány titkára (a továbbiakban: titkár) látja el.

XII.2. A titkár gondoskodik a kuratóriumi ülések előkészítéséről, a Kuratórium Közalapítványt érintő határozatainak, egyéb döntéseinek végrehajtásáról. A Közalapítvány SZMSZ-ének eltérő rendelkezése hiányában, ellátja a Közalapítvány bér- és munkaügyi, valamint pénzügyi és számviteli adminisztrációját, továbbá mindazokat az igazgatási, gazdálkodási feladatokat, amelyeket a Közalapítvány SZMSZ-e a titkára ruház, kivéve az Intézet működésével összefüggő feladatokat.

XII.3. A titkárt a Kuratórium nevezi ki az Ectv. 38. és 39. §-ában, valamint a jelen Alapító Okiratban foglalt összeférhetlenségi szabályok figyelembevételével. A titkár kinevezéséről és kinevezésének visszavonásáról a kuratóriumi tagok egyszerű szótöbbséggel döntenek. A titkár felett a munkáltatói jogokat a Kuratórium elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök gyakorolja.

XIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

XIII.1. A Közalapítvány a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre. A Közalapítvány bírósági nyilvántartásba vételi eljárásában Magyarország külgazdasági és külügyminisztere jogosult eljárni.

XIII.2. A Közalapítvány – céljai megvalósítása érdekében – együttműködik a hazai és nemzetközi, hasonló közfeladatot ellátó állami, civil szervezetekkel és kutatóintézményekkel.

XIII.3. A Kuratórium a Közalapítvány működéséről évente beszámol az Alapítónak.

XIII.4. A Közalapítvány éves pénzügyi és gazdasági beszámolóját, valamint a közhasznúsági mellékletét a Közalapítvány hivatalos honlapján nyilvánosságra kell hozni. A Kuratórium a jóváhagyott éves beszámolót és közhasznúsági mellékletét megküldi az Alapító képviseletében eljáró külgazdasági és külügyminiszternek.

XIII.4.1. A Közalapítvány könyvvezetésének, beszámolási rendjének szabályaira a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadók.

XIII.5. A Közalapítvány részére nyújtott céltámogatás beszámolási rendjére a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadók.

XIII.6. Az alapítványi vagyon és hozadécai kezelésének és felhasználásának részletes szabályait a Közalapítvány vagyonkezelési szabályzatában kell meghatározni.

XIII.7. A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, az Ectv. és a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezések az irányadók.

XIII.8. A Közalapítvány Alapító Okiratát a Magyar Közlöny mellékletét képező Hivatalos Értesítőben közzé kell tenni.

Budapest, 2025. január 29.

Szijjártó Péter

külgazdasági és külügyminiszter által átruházott hatáskörben eljárva²:

Magyar Levente s. k.,
parlamentari államtitkár
az Alapító képviselésében

Záradék: Az egységes szerkezetbe foglalt létesítő okiraton igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosításai alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2025. január 29.

Szijjártó Péter

külgazdasági és külügyminiszter által átruházott hatáskörben eljárva:

Magyar Levente s. k.,
parlamentari államtitkár
az Alapító képviselésében

² A Külgazdasági és Külügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2022. (IX. 6.) KKM utasítás 21. § d) pontja és 4. függelékének I. pont 1. sora alapján.

V. Hirdetmények

Budapest Főváros Kormányhivatala hirdetménye bélyegző érvénytelenítéséről

A Budapest Főváros Kormányhivatala Országos Közúti és Hajózási Hatósági Főosztály, Hajózási Engedélyezési és Ellenőrzési Osztály 310. sorszámú körbélyegzője 2025. március 18. napján elveszett, ezen naptól az elveszett hivatalos bélyegzővel ellátott minden irat érvénytelen, joghatás kiváltására alkalmatlan.

Az elvesztett hivatalos körbélyegző lenyomata tartalmazza

- a) a Budapest Főváros Kormányhivatala megnevezést,
- b) Magyarország címerét,
- c) a 310. sorszámot.



A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Bíró Attila.

A szerkesztőség címe: 1051 Budapest, Nádor utca 22.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <https://www.magyarkozlony.hu> honlapon érhető el.