



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2023. február 24., péntek

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

2/2023. (II. 24.) MNB utasítás	A Magyar Nemzeti Bank Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2022. (X. 25.) MNB utasítás módosításáról	1071
4/2023. (II. 24.) MK utasítás	A Miniszterelnöki Kabinetiroda Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2022. (VI. 11.) MK utasítás módosításáról	1089
6/2023. (II. 24.) EM utasítás	A feladat- és munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálatának rendjéről	1091
2/2023. (II. 24.) HM utasítás	Egyes társadalombiztosítási nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatokról	1092
3/2023. (II. 24.) HM utasítás	A honvédelmi ágazati elektronikus információbiztonsági eseménykezelés rendjéről	1094
16/2023. (II. 24.) BVOP utasítás	A reintegrációs eltávozás végrehajtásáról	1102
17/2023. (II. 24.) BVOP utasítás	A büntetés-végrehajtás egészségügyi intézményeiben foglalkoztatott orvosok adatainak változásával kapcsolatos jelentési kötelezettségről	1112
18/2023. (II. 24.) BVOP utasítás	A büntetés-végrehajtási szervezet járműszabályzatáról	1115
2/2023. (II. 24.) LÜ utasítás	Az ügyészség szervezetéről és működéséről szóló 12/2012. (VI. 8.) LÜ utasítás módosításáról	1149
3/2023. (II. 24.) LÜ utasítás	A VIII. Ügyészség fejezet fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről	1153
1/2023. (II. 24.) NAV utasítás	A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Tudományos Tanácsának létrehozásáról	1155
4/2023. (II. 24.) ORFK utasítás	A Schengeni Információs Rendszerben elért találat esetén követendő eljárásról	1156
5/2023. (II. 24.) ORFK utasítás	A Lövészeti Szabályzatról szóló 44/2018. (VIII. 23.) ORFK utasítás módosításáról	1160

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

7/2023. (II. 24.) KKM közlemény	A Magyarország Kormánya és a Kirgiz Köztársaság Kormánya között a nemzetközi közúti személyszállításról és árufuvarozásról szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 2021. évi XLVI. törvény 2. §-a és 3. §-a, valamint 1. és 2. melléklete hatálybalépéséről	1161
---------------------------------	---	------

III. Közlemények

A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról	1162
A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról	1162
A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról	1169
A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről	1169

A Központi Statisztikai Hivatal közleménye a különböző ellátások alapjául szolgáló főbb statisztikai adatokról	1174
A Nemzeti Adó- és Vámhivatal közleménye a 2023. március 1-je és március 31-e között alkalmazható üzemanyagárakról	1174
Az Új Világ Néppárt közleménye a párt feloszlással történő megszüntetéséről	1175

V. Hirdetmények

A Vas Vármegyei Kormányhivatal hirdetménye bélyegző érvénytelenítéséről	1176
---	------

I. Utasítások

A Magyar Nemzeti Bank elnökének 2/2023. (II. 24.) MNB utasítása a Magyar Nemzeti Bank Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2022. (X. 25.) MNB utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés g) pontjában biztosított jogkörömnél fogva – figyelemmel a Magyar Nemzeti Bankról szóló 2013. évi CXXXIX. törvény 12. § (4) bekezdés c) pontjában foglaltakra – a Magyar Nemzeti Bank szervezeti felépítéséről és működési rendjének szabályairól a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Magyar Nemzeti Bank Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2022. (X. 25.) MNB utasítás – a Magyar Nemzeti Bank igazgatósága 14/2023. (02. 13.) számú határozata alapján – az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, azzal, hogy rendelkezéseit 2023. február 14-étől kell alkalmazni.

Dr. Matolcsy György s. k.,
a Magyar Nemzeti Bank elnöke

1. melléklet a 2/2023. (II. 24.) MNB utasításhoz

1. Az SZMSZ II/B. A BANK SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FELADATKÖRE rész 3. cím 3.1.1.1. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:
„3.1.1.1. Felügyeleti Koordinációs Központ
A főosztály a pénzügyi szervezetek felügyeletéért és fogyasztóvédelemért felelős alelnök irányítása alá tartozó szervezeti egységek vonatkozásában
 1. amennyiben a pénzügyi szervezetek felügyeletéért és fogyasztóvédelemért felelős alelnök felügyelete alá tartozó szervezeti egység az előterjesztő vagy előadó, koordinálja a Pénzügyi Stabilitási Tanács ülésére benyújtandó előterjesztések és jelentések elkészítését, jóváhagyását, nyilvántartja és nyomon követi a döntéseket, továbbá koordinálja a Pénzügyi Stabilitási Tanács ülésének napirendi pontjai tekintetében a döntést támogató felkészítők megalkotását;
 2. elősegíti a felügyelési tevékenység lehetőség szerinti összehangolását és egységesítését;
 3. koordinálja a szakterületek jelentéseinek, publikációinak előkészítését;
 4. koordinálja a könyvvizsgálókkal kapcsolatos közös felügyeleti álláspont kialakítását, különösen a könyvvizsgálói minősítési kérelmek tekintetében, továbbá nyomon követi a Magyar Könyvvizsgálói Kamarával, valamint a Pénzügyminisztériummal kötött együttműködési megállapodásban foglaltak teljesülését, illetve aktualizálásának szükségességét, ideértve a kapcsolattartással összefüggő feladatokat is;
 5. a hatósági és ügyfélszolgálati tevékenység tekintetében havi rendszerességgel a statisztikai jelentéshez adatokat gyűjt, továbbá a felügyeleti tevékenységre vonatkozó felsővezetői információigényt kielégítő ad hoc és rendszeres beszámolót készít;
 6. koordinálja, előkészíti és előterjeszti a felügyelési és fogyasztóvédelmi tervezési folyamatokat, beleértve a prioritások meghatározását és visszamérését, az éves helyszíni és nem helyszíni felügyelési tervek elkészítését, azok döntéshozatalra való előkészítését és teljesülésük ellenőrzését;
 7. az éves helyszíni és nem helyszíni felügyelési tervek tekintetében az előrehaladást folyamatosan nyomon követi, beszámolási rendszert működtet;
 8. a szakterületekkel együttműködve elkészíti a felügyeleti és fogyasztóvédelmi éves munkatervet és annak visszamérését;
 9. koordinálja a Bank éves és időszaki jelentésében a felügyeleti és fogyasztóvédelmi fejezetek elkészítését;

10. koordinálja a KOFIR (Felügyeleti folyamat támogató) projekt megvalósítását és a rendszer élesítését követően annak szakmai üzemeltetési feladatait;
11. az erőforrás és feladatmonitoring nyilvántartás adatait felhasználva a felügyeleti folyamatokat elemzi, és az egyes folyamatok, alfolyamatok átlagos átfutási idejére javaslatot tesz, azok felülvizsgálatát elvégzi;
12. minőségbiztosítási auditok végzésével támogatja a felügyelési, ellenőrzési és az ezekhez kapcsolódó belső munkafolyamatok szabályszerűségét, hatékonyságát, az elfogadott módszertani és eljárásrendi dokumentumoknak megfelelő gyakorlat kialakulását, illetve azonosítja a módszertani fejlesztési lehetőségeket, és javasolja a szakterületnek azok szabályzatokba való átültetését;
13. koordinálja a társhatóságokkal kötött vagy megkötendő együttműködési megállapodások kialakítását, nyomon követi az együttműködési megállapodásban foglaltak teljesülését, illetve aktualizálásának szükségességét;
14. ellátja a jogszabályoknak megfelelően a hatósági képzést és vizsgáztatást végző szervek (képző szervek) és vizsgabiztosok működésének és tevékenységének engedélyezésével, a jegyzékbe vételével, törlésével, valamint a Bank honlapján történő közzétételével, aktualizálásával, továbbá az egyéb hatósági vizsgával összefüggő engedélyezési, jóváhagyási vagy megállapítási, jegyzékbe vételi eljárással, valamint a nyilvántartásba vétellel összefüggő feladatokat;
15. gondoskodik az engedélyezési-jóváhagyási vagy megállapítási-megfeleltetési, jegyzékbe vételi eljárás lefolytatásához szükséges főosztályi szakvélemények beszerzéséről;
16. intézi a hatósági vizsgára történő vizsgajelentkezések ellenőrzését;
17. összeállítja az adott vizsgára a vizsgakérdéssort, valamint a vizsgajegyzőkönyvet (vizsgacsomag), és gondoskodik a vizsgabiztos kijelöléséről;
18. gondoskodik a sikeresen vizsgázók részére történő tanúsítványok kiállításáról és átadásáról;
19. gondoskodik a jogszabályban meghatározott adatok (tanúsítványok, vizsgázók, képző szervek, oktatók, aláírók, képzési és vizsgahelyszínek) nyilvántartásáról;
20. működteti a közvetítői képzés és vizsgarendszert (KKV), valamint a hatósági vizsgarendszer alkalmazást (HATV), továbbá elvégzi a rendszerek karbantartásával kapcsolatos feladatokat;
21. gondoskodik a hatósági képzéssel és vizsgával kapcsolatos információk, közlemények, állásfoglalások, vizsgaidőpontok, képző szervek és vizsgabiztosok jegyzékének a Bank honlapjára történő kihelyezéséről és folyamatos aktualizálásáról;
22. elkészíti a hatósági vizsga szabályait tartalmazó vizsgaszabályzatot, valamint gondoskodik annak folyamatos aktualizálásáról;
23. kialakítja és kidolgozza a hatósági képzéssel és vizsgával kapcsolatos állásfoglalásokat, tájékoztatókat, megválaszolja a beérkező, a hatósági képzést és vizsgát érintő megkereséseket;
24. az érdekelt szakterületekkel együttműködve elvégzi a hatósági képzésekkel és vizsgákkal kapcsolatos felügyeleti hatósági ellenőrzéseket, illetve ellátja az ezzel kapcsolatos jogérvényesítési feladatokat, és előkészíti a hatósági döntéseket;
25. gondoskodik a képző szervek és vizsgabiztosok jegyzékből való törlését elrendelő hatósági döntések előkészítéséről;
26. gondoskodik a tanúsítványok visszavonását elrendelő hatósági döntések előkészítéséről;
27. kivizsgálja a hatósági vizsgával kapcsolatban benyújtott kifogásokat;
28. javaslatot tesz a hatósági képzéssel és vizsgával kapcsolatos hatáskörébe tartozóan folytatott hatósági ellenőrzés során a Bank tudomására jutott szabálytalanságokhoz kapcsolódó intézkedésekre;
29. az érintett szakterületek bevonásával ellátja a vizsgakérdésbank kérdéseinek és lehetséges válaszainak naprakészen tartását, a kérdésbank változásait nyilvántartja, valamint a Bank honlapján közzéteszi;
30. az érdekelt szakterületekkel együttműködve, az Informatikai igazgatóság támogatásával ellátja a felügyelt intézmények, az engedélyköteles tevékenységet végzők és a határon átnyúló, fiókteleppel rendelkező (pénzpiaci, befektetési, biztosítási, pénztári) szolgáltatók engedélyezési és bejelentési kötelezettség alá eső adatainak KTA-ban történő rögzítését, nyilvántartását, és elvégzi a KTA adatainak karbantartásával kapcsolatos feladatokat;
31. az adatgazda szervezeti egységek bevonásával támogatja a Felügyeleti statisztikai főosztályt a felügyeleti célú európai és nemzetközi törzsadat-nyilvántartási rendszerek felé történő adatszolgáltatási feladatok ellátásában;
32. ellátja a KTA fejlesztésével kapcsolatos, szakterületi igények összegyűjtését, valamint az ezzel összefüggő egyéb felhasználói feladatokat;
33. ellát minden olyan feladatot, melyet a biztosításközvetítők és pénzügyi szolgáltatásközvetítők hatósági képzése, illetve vizsgáztatása vonatkozásában jogszabály a Bank hatáskörébe utal.

A főosztály keretein belül az alábbi osztályok működnek:

3.1.1.1.1. Felügyeleti riporting osztály

3.1.1.1.2. Hatósági képzési és nyilvántartási osztály

Az osztályok közötti feladatmegosztást – az igazgatóság vezetőjével előzetesen egyeztetve – a főosztály vezetője határozza meg.”

2. Az SZMSZ II/B. A BANK SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FELADATKÖRE rész 3. cím 3.1.1.2. alcím 11. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Digitális felügyelésért felelős főosztály

A főosztály)

„11. az adatszolgáltatási rendeletek felülvizsgálatánál, adatok befogadási szabályainak definiálásánál, rendkívüli adatszolgáltatási határozatok kiadásánál, a csempetési koncepció kialakításánál és az ezekhez kapcsolódó informatikai fejlesztések esetében elvégzi a felügyeleti szakterületi igények összegyűjtését, szintetizálását és formalizálását, továbbá egycsatornás kommunikációt fenntartva képviseli azokat a Statisztikai igazgatóság és Informatikai igazgatóság felé, ezen feladatokkal összefüggésben ellátja a felülvizsgálat során szükséges kontrollfunkciókat, és szavatolja, hogy azok koncepciója, működése, illetve kezelése a pénzügyi szervezetek felügyeletéért és fogyasztóvédelemért felelős alelnök irányítása alá tartozó szervezeti egységek esetében egyenszilárd és nyomon követhető legyen;”

3. Az SZMSZ II/B. A BANK SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FELADATKÖRE rész 3. cím 3.1.1.4. alcím 27. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Ügyfélkapcsolati Információs Központ)

„27. a Digitalizációs igazgatóság hatáskörében lévő, a digitális jegybankpénzzel kapcsolatos működtetési feladatokkal összefüggésben írásbeli ügyfélszolgálati feladatokat lát el a Digitalizációs igazgatóság szakmai együttműködésével.”

4. Az SZMSZ II/B. A BANK SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FELADATKÖRE rész 3. cím 3.2.2.1. alcím 16. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A főosztály)

„16. általános (fogyasztóvédelmi és prudenciális) felügyelési hatáskörébe tartoznak a nem bankcsoporthoz, azaz összevont felügyelet alá nem tartozó pénzügyi vállalkozások, a nemzeti otthonteremtési közösségek és az azokat szervező vállalkozások, valamint a pénzügyi szervezetek prudenciális és fogyasztóvédelmi felügyeletéért felelős ügyvezető igazgató által kijelölt fizetési szolgáltatók, a főosztály feladatkörébe tartozik továbbá a közraktárak ellenőrzésében, engedélyezésében való részvétel a Budapest Főváros Kormányhivatala és a Bank között létrejött együttműködési megállapodás alapján;”

5. Az SZMSZ II/B. A BANK SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FELADATKÖRE rész 3. cím 3.3.2. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„3.3.2. Biztosítás- és pénztárfelügyeleti igazgatóság

Az igazgatóság feladata a biztosítási és pénztári rendszer szereplőinek, valamint a foglalkoztatói nyugdíjszolgáltató intézményeknek a prudenciális és fogyasztóvédelmi felügyelete, a felmerülő kockázatok forrásának feltérképezésével és a lehetséges káros hatások időbeni azonosításával. A szervezeti egység figyelemmel kíséri a felügyelt intézményeket, és haladéktalanul intézkedik a feltárt kockázatok, hiányosságok kezelése érdekében.

A cél-, átfogó, téma- és utóvizsgálatokkal, felügyeleti és fogyasztóvédelmi ellenőrzésekkel a rendelkezésre álló számszerűsíthető és nem számszerűsíthető értékelés alapján a rendszerjellegű problémákat kiemelten vizsgálja, javaslatot tesz a felügyeleti kezelésre. Folyamatos felügyelési tevékenységet folytat, közérdekű keresetet, igényérvényesítést kezdeményez.

A társterületekkel összehangoltan az igazgatóság képviseli a Bankot az EIOPA, IAIS, IOPS és az OECD releváns döntéshozó szerveiben és munkacsoportjaiban (előkészítés, véleményezés, részvétel az üléseken). A külföldi tár felügyelettel való együttműködés során ellátja a nemzetközi szakmai feladatokat.

Szakmailag támogatja a felügyelete alá tartozó intézményekkel kapcsolatos perekben a Hatósági perképviselési főosztály munkáját.

Közreműködik a Biztosítási, pénztári, tőkepiaci kockázati és fogyasztóvédelmi jelentés kidolgozásában.

Kapcsolatot tart és konzultációkat szervez a szakmai érdekképviselői szervezetekkel (pl. Magyar Biztosítók Szövetsége, Önkéntes Pénztárak Országos Szövetsége).

3.3.2.1. Biztosításfelügyeleti főosztály

1. ellátja a biztosítókkal kapcsolatos felügyeleti és ellenőrzési (vizsgálati) feladatokat, a függő biztosításközvetítőkhöz kapcsolódóan együttműködik a Közvetítők prudenciális és fogyasztóvédelmi felügyeleti önálló osztályával, a csoportfelügyeléshez kapcsolódóan együttműködik a Bank más szervezeti egységeivel;
2. a kockázatok azonosítása és felmérése céljából folyamatosan elemzi és értékeli az egyedi intézmények és a csoportok működését;
3. ellenőrzi a szavatoló tőkeszükséglet-számítások helyességét, elemzi a biztosítók szolvenciahelyzetének alakulását, javaslatot tesz a szükséges felügyeleti intézkedésekre;
4. elemzi a hosszú távú elkötelezettségéből adódó kockázatok alakulását, folyamatosan nyomon követi az adatszolgáltatásokat, a működési likviditási helyzet alakulását, indokolt esetben intézkedik a felügyelt intézménnyel szemben;
5. elvégzi a helyszínen kívüli felügyelés keretében az adatszolgáltatáson alapuló, dokumentumokkal kapcsolatos felügyeleti tevékenységet;
6. kockázati alapon cél- és témavizsgálatokat kezdeményez, illetve folytat le, átfogó és utóvizsgálatot végez; a vizsgálatok keretében ellátja a vizsgálatvezetői teendőket, elkészíti a vizsgálati jelentéseket, részt vesz az intézkedési javaslatok megtételében, elkészíti a vizsgálati levelet, együttműködik a vizsgálatot lezáró határozat elkészítésében a Biztosítási és pénztári engedélyezési és jogérvényesítési főosztállyal; a vizsgálatokat követően – más szakterületeket is bevonva – figyelemmel kíséri és értékeli az intézkedésekben foglaltak teljesítését;
7. a Szabályozási főosztállyal együttműködve javaslatot tesz az éves felügyelési program prioritásaira, a felügyelési program által meghatározott konkrét felügyelési tervre;
8. prudenciális és biztosításszakmai szempontból véleményt ad engedélyezési és bejelentési ügyekben;
9. prudenciális oldalról felelős a válsághelyzetbe került felügyelt intézmények válságkezeléséért, nemzetközi kihatású zavarok esetén a vállalt nemzetközi kötelezettségeknek megfelelően a válságelemzésben és -kezelésben érintett felügyeleti területektől kapott jelzések alapján a haladéktalan kapcsolatfelvételért a kompetens európai intézmények és a társfelügyeleti kijelölt felelőseivel;
10. a Szabályozási főosztállyal együttműködve közreműködik a biztosítási szabályozási javaslatok kialakításában, részt vesz az ezzel kapcsolatos felügyeleti álláspont kialakításában;
11. ellátja a Szolvencia II Irányelv hazai alkalmazásával összefüggő feladatokat;
12. ellátja a Kártalanítási Számlával, a Kártalanítási Alappal, a Kártalanítási Szervezettel, az Információs Központtal, a Nemzeti Irodával és a kárképviselővel kapcsolatos, jogszabályban rögzített felügyeleti feladatokat;
13. részt vesz a határon átnyúló tevékenységek felügyeletében, él a Bankot e téren megillető jogszabályi ellenőrzési lehetőségekkel (cél-, témavizsgálat indítása);
14. véleményezi a szakmai kompetenciájába tartozó felügyelt intézmények alapítási, működési és tevékenységi, illetve egyéb engedélykérelmeit;
15. eljár a csalások, visszaélések felderítése érdekében;
16. a Digitális felügyelésért felelős főosztállyal együttműködve, annak elemzései, javaslatai, szakvéleményei alapján ellátja a biztosítók befektetéseinek felügyelését;
17. részt vesz a terület által végzett vizsgálatok fogyasztóvédelmi részének végrehajtásában, az intézkedési javaslatok megtételében, elkészíti a vizsgálati részjelentést;
18. gondoskodik a feladatkörében meghozott intézkedések végrehajtásának nyomon követéséről, szükség szerint intézkedik vagy intézkedést kezdeményez az elmaradt feladatok teljesítésének kikényszerítésére, értékeli az intézkedések hatását;
19. a határon átnyúló szolgáltatásokra vonatkozó Consumer Protection Cooperation (CPC) rendszer keretében megteszi a szükséges jelzéseket;
20. kockázati alapon elemzi a vállalkozások szolgáltatásaival kapcsolatos szerződéseket, általános szerződési feltételeket, ellátja a termékek és szolgáltatások folyamatos monitoring tevékenységét, szükség esetén fogyasztóvédelmi ellenőrzési eljárást folytat le, prudenciális vizsgálatot kezdeményez, egyéb intézkedést tesz;
21. együttműködik fogyasztóvédelmi kérdésekben a hazai társhatóságokkal, különösen a Gazdasági Versenyhivattal és a fogyasztóvédelmi kérdések tekintetében illetékes minisztériumokkal a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlatokkal kapcsolatos eljárások tekintetében;
22. elkészíti a fogyasztóvédelmi kockázatok értékelését;

23. figyelemmel kíséri a hirdetési tevékenységet, és szükség esetén intézkedik eljárás lefolytatása iránt, eljárást kezdeményez a társhatóságoknál, illetve eljárást fogantat a fogyasztók védelmében;
24. közreműködik az állásfoglalások véleményezésében, véleményezi a hatáskörébe tartozó vállalkozásokkal kapcsolatos jogszabálytervezeteket, javaslatot tesz a jogszabályok fogyasztóvédelmi rendelkezéseinek módosítására;
25. kialakítja a pénzügyi fogyasztóvédelmi és felügyelési stratégiát a biztosítási és pénztári szektorra vonatkozóan;
26. társterületek bevonásával lefolytatja az igazgatóság hatáskörébe tartozó minősített fogyasztóbarát termékek minősítési eljárásait;
27. feladatkörét érintően szakmailag támogatja a határozatokkal kapcsolatos perekben a Hatósági perképviselési főosztály munkáját;
28. feladatkörében eleget tesz a hatósági megkereséseknek;
29. ellátja az igazgatóság hatáskörébe tartozó termékfelügyelési feladatokat;
30. a határon átnyúló tevékenységek esetében vizsgálja a magyar jogszabályok és a közjó előírások (General Good szabályok) betartását, és szükség esetén fogyasztóvédelmi ellenőrzést folytat le, illetve intézkedést kezdeményez;
31. tájékoztatja a Hatósági perképviselési főosztályt, ha a tevékenysége során olyan, fogyasztóval szembeni tisztességtelen általános szerződési feltétel alkalmazását azonosítja, amely a megítélése szerint közérdekű igényérvényesítésre irányuló, vagy közérdekű kereset előterjesztését alapozhatja meg, továbbá együttműködik a Hatósági perképviselési főosztállyal az ilyen peres eljárást előkészítő feladatok ellátásában.

A 17–31. pontban felsorolt feladatokat a főosztály a biztosítók és a pénztárak vonatkozásában végzi.

A főosztály keretein belül az alábbi osztályok működnek:

- 3.3.2.1.1. Biztosítási felügyeleti osztály
- 3.3.2.1.2. Biztosítási vizsgálati osztály
- 3.3.2.1.3. Aktuáriusi osztály
- 3.3.2.1.4. Biztosítási és pénztári fogyasztóvédelmi osztály

Az osztályok közötti feladatmegosztást – az igazgatóság vezetőjével előzetesen egyeztetve – a főosztály vezetője határozza meg.

3.3.2.2. Pénztárfelügyeleti főosztály

1. ellátja az önkéntes kölcsönös biztosító pénztárakkal, magánnyugdíjpénztárakkal és a foglalkoztatói nyugdíjszolgáltató intézményekkel, valamint ezen intézmények szolgáltatóival kapcsolatos felügyeleti és ellenőrzési (vizsgálati) feladatokat, továbbá részt vesz a páneurópai egyéni nyugdíjtermék felügyeletéhez kapcsolódó feladatok elvégzésében;
2. a kockázatok azonosítása és felmérése céljából folyamatosan elemzi és értékeli az intézmények működését;
3. elvégzi a helyszínen kívüli felügyelés keretében az adatszolgáltatáson alapuló, dokumentumokkal kapcsolatos felügyeleti tevékenységet;
4. kapcsolatot tart az intézmények vezetésével, szükség esetén tulajdonosaival, a belső ellenőri, compliance feladatokat ellátó munkatársakkal, illetve a folyamatos kapcsolattartásra kijelölt egyéb személyekkel, ennek keretében az intézményektől tájékoztatást, adatot kér, kompetenciája körében információt szolgáltat;
5. a Szabályozási főosztállyal együttműködve javaslatot tesz az éves felügyelési program prioritásaira, a felügyelési program által meghatározott konkrét felügyelési tervre;
6. kockázati alapon cél-, utó- és témavizsgálatokat kezdeményez, illetve folytat le, a pénztári szektor vonatkozásában a jogszabályi kötelezettségre tekintettel átfogó vizsgálatot végez; a vizsgálatok keretében ellátja a vizsgálatvezetői teendőket, elkészíti a vizsgálati jelentéseket, részt vesz az intézkedési javaslatok megtételében, elkészíti a vizsgálati levelet, együttműködik a vizsgálatot lezáró határozat elkészítésében a Pénzügyi szervezetek engedélyezési és jogérvényesítési igazgatóságával;
7. a vizsgálatokat követően – más szakterületeket is bevonva – figyelemmel kíséri és értékeli az intézkedésekben foglaltak teljesítését, szükség szerint intézkedik vagy intézkedést kezdeményez, értékeli az intézkedések hatását;
8. prudenciális oldalról felelős a válsághelyzetbe került felügyelt intézmények válságkezeléséért;
9. véleményezi a szakmai kompetenciájába tartozó felügyelt intézmények alapítási, működési és tevékenységi, illetve egyéb engedélykérelmeit;
10. határozati javaslatokat készít a jogszabálysértő eljárások megszüntetésére;
11. a szakterületét érintően – különösen az új jogszabályok megjelenését követően – a felügyelt intézmények számára tájékoztatókat készít, szakmai konzultációkat tart, elősegítve a tájékozottságot és a jogkövető magatartást;

12. egyeztetéseket folytat a pénztári, foglalkoztatói nyugdíjszolgáltató intézményi szektoron belül a jogszabályváltozásokkal kapcsolatban, tájékoztatást ad a vonatkozó felügyeleti elvárásokról, ezekről írásos anyagokat készít, és szükség esetén aktualizálja azokat;
 13. a felügyelete alá tartozó intézmények által végzett, de más szervezeti egység szakmai kompetenciájába tartozó tevékenységek tekintetében együttműködik az érintett szervezeti egységgel;
 14. a szakmai kompetenciája tekintetében részt vesz más szervezeti egységek folyamatos felügyelési munkájában;
 15. a Szabályozási főosztállyal együttműködve javaslatot tesz a felügyelt intézményekre vonatkozó jogszabályok és ajánlások megalkotására, részt vesz az ezzel kapcsolatos stratégiai kérdések, felügyeleti álláspont, jogszabályok, ajánlások, állásfoglalások és tájékoztatók kialakításában, közreműködik a pénztárak fejlődését akadályozó tényezők feltárásában és feloldásában;
 16. részt vesz a foglalkoztatói nyugdíjszolgáltató intézmények tekintetében a határon átnyúló tevékenység felügyeletében, él a Bankot e téren megillető jogszabályi ellenőrzési lehetőségekkel;
 17. a pénztártagokra és a foglalkoztatói nyugdíjszolgáltató intézmények tagjaira vonatkozó fogyasztóvédelmi jogszabályi előírás megsértésével összefüggésben együttműködik a Biztosításfelügyeleti főosztállyal;
 18. számításokkal ellenőrzi az adatszolgáltatáson alapuló pénztári hozamadatokat, majd közzéteszi azokat a Bank honlapján;
 19. éves rendszerességgel elkészíti a pénztárak díjterhelésére vonatkozó számításokat, majd a Bank honlapján közzéteszi;
 20. ellátja a Pénztárak Garancia Alapjával kapcsolatos felügyeleti feladatokat;
 21. a Digitális felügyelésért felelős főosztállyal együttműködve, annak elemzései, javaslatai, szakvéleményei alapján ellátja a pénztárak befektetéseinek felügyelését;
 22. ellátja az elemzői feladatokat a biztosítók, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztárak, a magánnyugdíjpénztárak és a foglalkoztatói nyugdíjszolgáltató intézmények vonatkozásában;
 23. társterületekkel szükség szerint együttműködve operatív vizsgálatokat végez az igazgatóság feladatkörébe eső ügyekben;
 24. eljár a csalások, visszaélések felderítése érdekében;
 25. támogatja és koordinálja a biztosítók, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztárak, a magánnyugdíjpénztárak és a foglalkoztatói nyugdíjszolgáltató intézmények vonatkozásában végzett ellenőrzési (vizsgálati) feladatokat;
 26. tájékoztatja a Hatósági perképviselési főosztályt, ha a tevékenysége során olyan, fogyasztóval szembeni tisztességtelen általános szerződési feltétel alkalmazását azonosítja, amely a megítélése szerint közérdekű igényérvényesítésre irányuló, vagy közérdekű kereset előterjesztését alapozhatja meg, továbbá együttműködik a Hatósági perképviselési főosztállyal az ilyen peres eljárást előkészítő feladatok ellátásában.
- A főosztály keretein belül az alábbi osztályok működnek:
- 3.3.2.2.1. Pénztárfelügyeleti osztály
 - 3.3.2.2.2. Pénztári vizsgálati osztály
- Az osztályok közötti feladatmegosztást – az igazgatóság vezetőjével előzetesen egyeztetve – a főosztály vezetője határozza meg.”

6. Az SZMSZ II/B. A BANK SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FELADATKÖRE rész 3. cím 3.4.4.2. alcím 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Pénzmosási és piacfelügyeleti jogérvényesítési főosztály)

„1. elkészíti a Pénzmosás vizsgálati főosztály által lefolytatott ellenőrzési eljárásokat és felügyeleti ellenőrzést lezáró hatósági döntéseket, a Tőkepiaci felügyeleti főosztály, a Hitelintézeti felügyeleti igazgatóság, valamint az Informatikai felügyeleti főosztály által lefolytatott ellenőrzési eljárásokat és felügyeleti ellenőrzést lezáró hatósági döntéseknek a pénzmosás- és terrorizmus-finanszírozás elleni küzdelemmel és az azzal összefüggő informatikai megállapításokkal kapcsolatos részét, valamint a Pénzmosás vizsgálati főosztály által ellátott folyamatos felügyelet keretében hozott érdemi hatósági döntéseket, valamint a Biztosítás- és pénztárfelügyeleti igazgatóság, a Hitelintézeti felügyeleti igazgatóság, a Pénzügyi infrastruktúrák és pénzforgalom igazgatóság és a Tőkepiaci és piacfelügyeleti igazgatóság által lefolytatott ellenőrzési eljárásokat és felügyeleti ellenőrzést lezáró, továbbá a folyamatos felügyelet keretében hozott hatósági döntéseknek az Európai Unió által elrendelt atipikus pénzügyi jellegű korlátozó intézkedésekkel kapcsolatos részét;”

7. Az SZMSZ II/B. A BANK SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FELADATKÖRE rész 4. cím 4.2. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.2. A pénzügyi infrastruktúrákért és bankműveletekért felelős ügyvezető igazgató irányítása alá tartozó szervezeti egységek

A pénzügyi infrastruktúrákért és bankműveletekért felelős ügyvezető igazgató támogatja a Bank elnökének és a nemzetközi kapcsolatokért, készpénzlogisztikáért, pénzügyi infrastruktúrákért, digitalizációért és hitelösztönzésért felelős alelnökének munkáját.

A pénzügyi infrastruktúrákért és bankműveletekért felelős ügyvezető igazgató az irányítása alá tartozó szervezeti egységek útján ellátja a fizetési, valamint az értékpapír-elszámolási és kiegyenlítési rendszerek kialakításával, fejlesztésével, biztonságos és hatékony működésének felügyezésével és feladatkörébe tartozóként meghatározott felügyeletével, továbbá az elektronikus pénzforgalom zavartalan lebonyolításával és fejlesztésével – így különösen az elektronikus pénzforgalom kialakításával – kapcsolatos feladatokat. Gondoskodik a digitális jegybankpénz jegybankoldali pénzügyi infrastruktúrájának koncepcionális kidolgozásáról, beleértve a lehetséges technológiai kapcsolatok vizsgálatát a már működő fizetési rendszerekkel. Gondoskodik a Bank által vezetett ügyfél és saját számlákon végzett belföldi és nemzetközi fizetési forgalom zökkenőmentes lebonyolításáról, a Bank pénz-, deviza-, tőkepiaci műveleteivel és a tartalékállomány-befektetésekkel kapcsolatos operatív feladatok elvégzéséről, valamint a jegybank nyíltpiaci műveleteinek technikai lebonyolításáról.

A pénzügyi infrastruktúrákért és bankműveletekért felelős ügyvezető igazgató az irányítása alá tartozó szervezeti egységek útján ellátja a fizetési rendszer működtetője, a központi értéktár és a központi szerződő fél (a továbbiakban együtt: pénzügyi infrastruktúrák) által működtetett rendszerek kijelölésével, a pénzügyi infrastruktúrák körébe tartozó intézmények egyes tevékenységeinek felügyeletével, ennek keretében engedélyezésével, ellenőrzésével, szankcionálásával, valamint a pénzforgalmi szolgáltatás ellenőrzésével és a szabályok be nem tartása esetén a szankcionálással kapcsolatos hatósági tevékenységet.

Irányítja és felügyeli a Fizetési rendszer jelentés elkészítését, illetve gondoskodik annak a Pénzügyi Stabilitási Tanács elé terjesztéséről, valamint belső és külső kommunikációjáról.

A pénzügyi infrastruktúrákért és bankműveletekért felelős ügyvezető igazgató képviseli a Bankot az infrastrukturális kérdésekkel kapcsolatban a nemzetközi intézményekkel folytatott tárgyalásokon, konferenciákon, egyéb fórumokon. Kapcsolatot tart a pénzforgalommal és pénzügyi infrastruktúrákkal kapcsolatos témakörökben a releváns hazai intézményekkel, nemzeti hatóságokkal és piaci szervezetekkel.

Az érintett szakterületek közreműködésével érvényesíti a Bank pénzforgalmi és a pénzügyi infrastruktúrákat érintő szabályozási szempontjait a hazai és európai uniós jogszabály-előkészítő fórumokon, ennek érdekében a Bankon belül koordinálja a pénzforgalommal és a pénzügyi infrastruktúrákkal kapcsolatos jogszabályok véleményezését.

A pénzügyi infrastruktúrákért és bankműveletekért felelős ügyvezető igazgató képviseli a jegybankot a KBER Piaci Infrastruktúra és Pénzforgalmi Bizottságában, valamint gondoskodik a Bank képviseletéről az EBA és az ESMA pénzügyi infrastruktúrával (fizetési rendszer, központi értéktár, központi szerződő fél) és pénzforgalommal foglalkozó bizottságaiban, munkacsoportjaiban, valamint részt vesz a Continuous Linked Settlement (a továbbiakban: CLS) és a TARGET2-Securities (a továbbiakban: T2S) felvigyázói és felügyeleti munkacsoportjaiban.

A nyilvánosság előtti képviselet szabályai szerint külső kommunikációt folytat (beleértve a nyilvános sajtószerepléseket, befektetői találkozókat, előadások tartását, konferenciaszerepléseket stb.) mindazon kérdésekben, amelyek az általa irányított szervezeti egységek kompetenciájába tartoznak.

A pénzügyi infrastruktúrákért és bankműveletekért felelős ügyvezető igazgató figyelemmel kíséri a Bank által üzemeltetett kritikus pénzügyi infrastruktúrák működését, feltárja a működésben rejlő kockázatokat, és gondoskodik azok kezeléséről.

Munkájával támogatja a pénzügyi közvetítő rendszer képviselőinek szóló szakmai programokat, segíti a hazai pénzügyi kultúra fejlődését, elősegíti a kormányzat pénzügyi tudatosságát növelő stratégiája pénzügyi infrastruktúrák és pénzforgalom fejlesztéséhez kapcsolódó céljai megvalósítását.

Amennyiben a Bankműveletek igazgatóság nem ért egyet a Pénzügyi infrastruktúrák és pénzforgalom igazgatóság felvigyázói intézkedésével, értékelésével, a pénzügyi infrastruktúrákért és bankműveletekért felelős ügyvezető igazgató döntésre a nemzetközi kapcsolatokért, készpénzlogisztikáért, pénzügyi infrastruktúrákért, digitalizációért és hitelösztönzésért felelős alelnök elé terjeszti a javaslatot.

4.2.1. Pénzügyi infrastruktúrák és pénzforgalom igazgatóság

A Pénzügyi infrastruktúrák és pénzforgalom igazgatóság ellátja a fizetési, valamint az értékpapír-elszámolási és -kiegyenlítési rendszerek kialakításával, fejlesztésével, biztonságos és hatékony működésének felügyezésével,

továbbá az elektronikus pénzforgalom zavartalan lebonyolításával és fejlesztésével kapcsolatos feladatokat. Ide tartozik a nemzetközi gyakorlat és alapelvek alkalmazása a BKR, a VIBER, a KELER Zrt. és a KELER KSZF Zrt. működési megbízhatóságának javítására. Kialakítja a fizetési (BKR, VIBER), valamint az értékpapír-elszámolási és -kiegyenlítési rendszerekre vonatkozó felvigyázói keretrendszert, továbbá a pénzforgalom és a pénzügyi infrastruktúrák feladatkörébe tartozó ellenőrzésének szempontjait, módszereit.

Az igazgatóság hatósági jogkörében eljárva ellátja a pénzügyi infrastruktúráknak a jelen pontban meghatározottak szerinti feladatkörébe tartozó felügyeletét: a fizetési rendszert működtető intézmény vonatkozásában engedélyezési, ellenőrzési hatósági jogkört gyakorol; a központi értéktári és a központi szerződő fél tevékenységét ellátó intézmények központi szerződő fél és központi értéktári tevékenysége [Tpt., EMIR, illetve az Európai Unión belüli értékpapír-kiegyenlítés javításáról és a központi értéktárakról, valamint 98/26/EK és a 2014/65/EU irányelv, valamint a 236/2012/EU rendelet módosításáról szóló, 2014. július 23-i 909/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: CSDR)], valamint befektetési szolgáltatási tevékenysége vonatkozásában felügyeletet gyakorol, ide nem értve a központi értéktár szakosított hitelintézeti szempontú felügyeletét, valamint az említett intézmények pénzmossa elleni és az Európai Unió, az Egyesült Nemzetek Szervezete Biztonsági Tanácsa által elrendelt pénzügyi és vagyoni korlátozó intézkedések végrehajtási szempontú és az Informatikai felügyeleti főosztály feladatkörébe tartozó informatikai felügyeletét. Az igazgatóság végzi a központi értéktár és a központi szerződő fél által nyújtott, értékpapírszámlával, értékpapírügylettel kapcsolatos szolgáltatás során a 447/2022. (XI. 9.) Korm. rendelet szerinti atipikus pénzügyi jellegű korlátozó intézkedéseknek való megfelelés ellenőrzését, a Tőkepiaci és fogyasztóvédelmi jogérvényesítési igazgatóság feladatkörére tekintettel.

Feladatkörébe tartozóan kijelöli a fizetési, valamint az értékpapír-elszámolási és -kiegyenlítési rendszereket, és ellátja az ezzel kapcsolatos feladatokat.

Az igazgatóság hatósági jogkörében eljárva ellenőrzi a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos uniós és hazai előírások (így különösen a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló törvény, a pénzforgalom lebonyolításáról szóló MNB rendelet és az erős ügyfél-hitelesítésre, valamint a közös és biztonságos nyílt kommunikációs standardokra vonatkozó szabályozástechnikai standardokról szóló bizottsági rendelet) betartását. Konzultációkat szervez a felügyelt intézmények számára ezen előírások alkalmazásával kapcsolatos felügyeleti gyakorlat ismertetésére.

A pénzügyi infrastruktúrák felügyelete és a pénzforgalom ellenőrzése keretében a szabályok be nem tartása esetén a szankcionálással kapcsolatban hatósági döntéseket készít elő.

Az igazgatóság hatáskörébe tartozó pénzügyi infrastruktúrák felügyelete és a pénzforgalom ellenőrzése feladatokkal kapcsolatban felügyeleti szabályozó eszközöket (így különösen ajánlásokat, vezetői körlevelet) készít elő. A felügyelt intézményeket érintő hatósági eljárásokról, a vizsgálati tervekről, az induló vizsgálatokról, azok eredményeiről, az intézkedésekről és az ezekkel kapcsolatos közzétételekről tájékoztatást ad az intézmény jellegétől függően a Hitelintézeti felügyeleti igazgatóságnak, valamint az Informatikai felügyeleti főosztálynak.

Elkészíti a Fizetési rendszer jelentés jegybanki kiadványt.

Folyamatosan elemzi és értékeli az elektronikus pénzforgalom, a digitális fizetési megoldások és a pénzügyi infrastruktúrák területén végbemenő hazai és nemzetközi piaci folyamatokat, illetve jegybanki gyakorlatokat. Az igazgatóság feladatkörét érintő alkalmazott kutatásokat végez és koordinál.

Az igazgatóság felelős a hazai fizetési rendszerek koncepcionális fejlesztéséért, a jegybank hatáskörébe tartozó pénzforgalmi jogszabályok szakmai előkészítéséért, továbbá a hazai pénzforgalom hatékonyságának biztosításáért és folyamatos növeléséért, ezen belül különösen a készpénz-helyettesítő fizetési módok és eszközök széles körű elterjesztésének elősegítéséért, illetve az ezzel kapcsolatos szabályozási javaslatok kidolgozásáért.

A digitális jegybankpénzhez kapcsolódó jegybanki feladatok kapcsán gondoskodik a pénzforgalomhoz és pénzügyi infrastruktúrákhoz kapcsolódó döntések előkészítéséről. Ellátja a digitális jegybankpénzzel kapcsolatos pénzforgalmi és pénzügyi infrastruktúrákhoz kapcsolódó elemzési feladatokat, vizsgálja a digitális jegybankpénz pénzforgalmi alkalmazásának lehetőségeit.

Az igazgatóság képviseli a jegybankot a KBER Piaci Infrastruktúra és Pénzforgalmi Bizottságának munkacsoportjaiban, valamint az EBA és az ESMA pénzügyi infrastruktúrával (fizetési rendszer, központi értéktár, központi szerződő fél) és pénzforgalommal kapcsolatos bizottságaiban, munkacsoportjaiban, így különösen az ECB SecuRe Pay bizottságában, az ESMA PTSC, az ESMA felügyeleti (Supervisory Committee) és az ESMA stratégiai (Policy Committee) bizottságában és az EBA SGPS bizottságában.

4.2.1.1. Pénzügyi infrastruktúra és pénzforgalom elemzési és fejlesztési főosztály

A Pénzügyi infrastruktúra és pénzforgalom elemzési és fejlesztési főosztály ellátja a magyarországi (belföldi és határon átnyúló) elektronikus pénzforgalom és digitális fizetési megoldások, valamint fizetési és értékpapír-elszámolási és -kiegyenlítési rendszerek kialakításával, fejlesztésével, elemzésével, kutatásával és hatékony működésének biztosításával kapcsolatos feladatokat, illetve felelős a jegybank hatáskörébe tartozó pénzforgalmi jogszabályok szakmai előkészítéséért. Képviseli a Bankot a KBER pénzügyi infrastruktúrákkal és pénzforgalommal foglalkozó bizottságának pénzforgalomstratégiai munkacsoportjában.

4.2.1.1.1. Pénzügyi infrastruktúra és pénzforgalom fejlesztési osztály

1. felelős az elektronikus fizetési megoldások, a belföldi és határon átnyúló pénzforgalom és a Pénzügyi infrastruktúrák és pénzforgalom igazgatóság feladatkörébe tartozó pénzügyi infrastruktúrák továbbfejlesztéséért, ennek keretében javaslatokat és ajánlásokat dolgoz ki a készpénz-helyettesítő, elektronikus fizetési megoldások széles körű alkalmazásának elősegítésére, valamint koordinálja az ezen a téren felmerülő fejlesztések, javaslatok, ajánlások megvalósítását;
2. a digitális jegybankpénzhez kapcsolódó jegybanki feladatok kapcsán gondoskodik a pénzforgalomhoz és pénzügyi infrastruktúrákhoz kapcsolódó döntések előkészítéséről;
3. szakmai szempontból előkészíti a szervezeti egység feladatkörébe tartozó, pénzforgalommal összefüggő MNB rendeletet, közreműködik a más jogalkotók fő felelősségi körébe tartozó, pénzforgalommal kapcsolatos jogszabályok kidolgozásában, véleményezésében;
4. a hazai pénzforgalom és a hazai pénzügyi infrastruktúrák stratégiai és szabályozási kérdéseivel foglalkozó fórumokon és testületekben képviseli a Bankot, illetve szakmai irányítást vállalhat ilyen fórumok és testületek létrehozása során és működésében;
5. a Számviteli, kontrolling és beszerzési igazgatósággal, valamint a Bankműveletek igazgatósággal egyeztetve kialakítja a Bank pénzforgalmi szolgáltatásaira (kivéve a készpénzforgalmi szolgáltatásokat) vonatkozó díj- és üzletpolitikát;
6. kormányzati felkérésre közreműködik a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása elleni fellépéssel kapcsolatos jogszabályok, egyéb intézkedések kidolgozásában;
7. elkészíti a pénzforgalommal összefüggő MNB rendelettel kapcsolatos állásfoglalásokat, valamint a szervezeti egység feladatkörébe tartozó, pénzforgalommal kapcsolatos egyéb megkeresésekre adandó szakmai véleményeket;
8. elkészíti a pénzforgalmi szolgáltatások nyújtásának, továbbá az elektronikus pénz, valamint a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásának nem minősülő, papíralapú készpénz-helyettesítő fizetési eszközök kibocsátásának és az ezzel kapcsolatos szolgáltatás nyújtásának engedélyezéséhez adandó szakmai véleményt az üzleti, illetve működési terv, valamint a pénzforgalmi tevékenység végzését szabályozó jogszabályoknak való megfelelést illetően;
9. a pénzforgalmi jogszabályok fogyasztókat érintő megsértésével összefüggésben együttműködik a Hitelintézeti felügyeleti igazgatósággal és a Prudenciális modellezési és IT felügyeleti igazgatósággal;
10. képviseli a Bankot az osztály feladatköréhez kapcsolódó nemzetközi fórumokon és munkacsoportokban, valamint a pénzforgalommal kapcsolatos nemzetközi jogalkotási, EU-jogharmonizációs egyeztetéseken;
11. kialakítja a jegybanki fedezetkezelési rendszer architektúráját;
12. szakmai előkészítő munkát végez és támogatást nyújt a tulajdonosi képviselőnek a pénzügyi infrastruktúrát üzemeltető társaságokban (KELER Zrt., KELER KSZF Zrt., GIRO Zrt.) meglévő MNB tulajdonrészekkel kapcsolatos kérdésekben.

4.2.1.1.2. Pénzügyi infrastruktúra és pénzforgalom elemzési és kutatási osztály

1. folyamatosan nyomon követi, elemzi és értékeli az elektronikus pénzforgalom, a digitális fizetési megoldások és a pénzügyi infrastruktúrák területén végbemenő hazai és nemzetközi piaci folyamatokat és jegybanki gyakorlatokat;
2. folyamatosan nyomon követi, elemzi és értékeli a különböző gazdasági szereplők fizetési szokásait és annak alakulását, valamint a pénzforgalom üzleti, lebonyolítási és hatékonysági kérdéseit egyéni és társadalmi szinten egyaránt, ehhez különböző szereplők által szolgáltatott rendszeres (így különösen a pénzforgalmi szolgáltatók pénzforgalmi adatai és a NAV Online pénztárgép adatbázisa) és eseti adatszolgáltatásokat, adatfelvételeket is felhasznál;
3. a pénzforgalom alakulásáról és a pénzügyi infrastruktúrák működésével kapcsolatban – a Statisztikai igazgatósággal együttműködve – statisztikai adatokat dolgoz fel és publikál;

4. kutatásokat végez, elemzéseket készít a magyarországi (belföldi és határon átnyúló) pénzforgalom, illetve a pénzügyi infrastruktúrák kockázatainak és fejlesztési lehetőségeinek felmérésére, a kulcsjelzőszámok meghatározására;
5. ellátja a digitális jegybankpénzzel kapcsolatos pénzforgalmi és pénzügyi infrastruktúrákhoz kapcsolódó elemzési és kutatási feladatokat, vizsgálja a digitális jegybankpénz pénzforgalmi alkalmazásának lehetőségeit;
6. a hazai pénzforgalomhoz és a hazai pénzügyi infrastruktúrákhoz kapcsolódó, elemzési és kutatási tematikájú fórumokon és testületekben képviseli a Bankot, illetve szakmai irányítást vállalhat ilyen fórumok és testületek létrehozása során és működésében;
7. képviseli a Bankot az osztály feladatköréhez kapcsolódó nemzetközi fórumokon és munkacsoportokban.

4.2.1.2. Pénzügyi infrastruktúrákat és pénzforgalmat felvigyázó és ellenőrző főosztály

4.2.1.2.1. Pénzügyi infrastruktúrákat felvigyázó és ellenőrző osztály

1. szakmai szempontból előkészíti a felvigyázott fizetési, valamint az értékpapír-elszámolási és -kiegyenlítési rendszerek működésével összefüggő MNB rendeleteket, elkészíti az MNB rendeletekkel kapcsolatos állásfoglalásokat, közreműködik a más jogalkotók fő felelősségi körébe tartozó, a felvigyázott fizetési és elszámolási rendszerek működésével kapcsolatos jogszabályok kidolgozásában, véleményezésében;
2. hatósági eljárás keretében ellátja a hazai fizetési rendszerekkel kapcsolatos engedélyezési, valamint a központi szerződő felek és a központi értéktárak engedélyezésében való közreműködési feladatokat;
3. megfigyelőként részt vesz a központi szerződő fél funkcióit ellátó intézmény, a központi értéktár, valamint a belföldi fizetési rendszer működtetőjének (GIRO Zrt.) igazgatósági ülésein;
4. kialakítja és folyamatosan karbantartja a Bank felvigyázási tevékenységének keretrendszeit, ideértve különösen a felvigyázási politika meghatározását és annak megvalósítását szolgáló módszertan kialakítását;
5. kutatásokat végez, és elemzéseket készít a fizetési, valamint az értékpapír-elszámolási és -kiegyenlítési rendszerek kockázatairól, így különösen azok rendszerkockázatának és likviditásának alakulásáról; ezen belül előzetesen elemzi a döntések hatását a fizetési, valamint az értékpapír-elszámolási és -kiegyenlítési rendszerek likviditására és forgalmára;
6. elemzi a forintban zajló gazdasági (pénz- és tőkepiaci, reálgazdasági stb.) tranzakciók elszámolási és kiegyenlítési módjából fakadó kockázatokat, illetve amennyiben szükséges, javaslatot tesz a kockázatok kezelésére, kiküszöbölésére;
7. a fizetési és elszámolási forgalom, illetve az értékpapír-forgalom alakulásáról – a Statisztikai igazgatósággal együttműködve – statisztikai adatokat dolgoz fel és publikál;
8. ellátja a belföldi fizetési, valamint az értékpapír-elszámolási és -kiegyenlítési rendszerek felvigyázásával kapcsolatos feladatokat, kiemelten e rendszerek időszakos, felvigyázói szempontú átfogó értékelését;
9. folyamatosan nyomon követi, elemzi, értékeli a fizetési és az értékpapír-elszámolási rendszerek működését; javaslatokat és ajánlásokat dolgoz ki a hazai fizetési, valamint az értékpapír-elszámolási és -kiegyenlítési rendszerek továbbfejlesztésére;
10. felelős a válsághelyzetbe került fizetési rendszer működtetését végző szervezetek válságkezeléséért a szanalást megelőző korai beavatkozási és intézkedési fázisban, nemzetközi kihatású zavarok esetén – a vállalt nemzetközi kötelezettségeknek megfelelően – a válságelemzésben és -kezelésben érintett felügyeleti területektől kapott jelzések alapján a haladéktalan kapcsolatfelvételért a kompetens európai intézmények és társfelügyeleti kijelölt felelőseivel; a Szanalási igazgatóság felkérésére közreműködik a hitelintézetként működő tőkepiaci kereskedés utáni infrastruktúrák válságkezelésében;
11. ellátja a fizetési, illetve értékpapír-elszámolási rendszerekben történő teljesítés véglegességéről szóló törvényben meghatározott kijelölő és értesítő hatósági feladatokat, összeállítja, karbantartja és közlést teszi a tökemegfelelési mutató számítása szempontjából elfogadottnak minősülő elszámolóházak jegyzékét;
12. képviseli a Bankot a KBER, az EBA és az ESMA pénzügyi infrastruktúrával (fizetési rendszer, központi értéktár, központi szerződő fél) és pénzforgalommal foglalkozó bizottságának felvigyázói és felügyeleti munkacsoportjaiban – felügyeleti minőségben különösen az ESMA PTSC bizottságában és az EBA SCPS bizottságában –, ebbéli feladataiból adódóan részt vesz EBA és ESMA szabályozó dokumentumok kidolgozásában, valamint képviseli a Bankot a fizetési és értékpapír-elszámolási rendszerekkel kapcsolatos nemzetközi jogalkotási, EU-jogharmonizációs egyeztetéseken, az EBA és az ESMA bizottságaiban meghatározott feladataiból adódóan felkészíti a Bank vezető képviselőit az ESA-k vezető testületeinek üléseire, felhívja a figyelmet a magyar érdekeket jelentősen érintő fejleményekre, javaslatot készít a képviselendő magyar pozícióra, illetve tárgyalási álláspontra;

13. ellátja a központi szerződő felek engedélyezésére és felügyeletére létrehozott kollégium működtetésére vonatkozó feladatokat;
14. a központi szerződő fél EMIR, a központi értéktár CSDR, illetve Tpt. szerinti, valamint a központi értéktár befektetési szolgáltatási tevékenység szerinti felügyelete keretében a közreműködő szakterületek bevonásával lebonyolítja a hatósági ellenőrzéseket, irányítja, vezeti a központi értéktár átfogó vizsgálatát, felkérésére a központi értéktár átfogó ellenőrzésében a Hitelintézeti felügyeleti igazgatóság, a központi értéktár és a központi szerződő fél átfogó ellenőrzésében a Jogi igazgatóság, a Pénzmosás vizsgálati főosztály, az Informatikai felügyeleti főosztály, valamint a Pénzügyi szervezetek engedélyezési és jogérvényesítési igazgatósága közreműködik, a Pénzügyi infrastruktúrákat és pénzforgalmat felvigyázó és ellenőrző főosztály szükség szerint javaslatot tesz a szankcionálásra, továbbá ellátja a központi szerződő fél és központi értéktári tevékenységet végző szervezet informatikai működésével kapcsolatos feladatkörébe tartozó felügyeleti feladatokat – vagyis a KELER Zrt. esetén a CSDR szerinti felügyeleti feladatokat –, ebben felkérésre az Informatikai felügyeleti főosztály részt vesz;
15. ellátja a fizetési rendszer működtetése tevékenységet végző intézmények ellenőrzésével, szankcionálásával kapcsolatos hatósági tevékenységet, ideértve az informatikai működés ellenőrzését, amelyben felkérésre az Informatikai felügyeleti főosztály részt vesz;
16. vizsgálja az EMIR-ben előírt elszámolási, jelentéstételi és kockázatcsökkentési előírások megtartását a központi szerződő felekre vonatkozóan;
17. kialakítja a Bank szankcionálási politikájának alapelveit a feladatkörébe tartozó, a központi értéktári, a központi szerződő fél, a fizetési rendszer működtetése tevékenység ellenőrzése vonatkozásában;
18. nyomon követi a pénzügyi infrastruktúrák felügyeleti tevékenységét érintő hatályos hazai és közösségi szabályozást, az ESMA, valamint az IOSCO szabályozó dokumentumait, azokat szakmailag véleményezi, a magyar érdekeket tükröző szakmai javaslatokat fogalmaz meg;
19. feladatkörében kidolgozza az EBA és az ESMA pénzügyi infrastruktúrákra vonatkozóan kiadott iránymutatásainak és ajánlásainak hazai alkalmazásához szükséges szabályozási koncepciót, és a pénzügyi infrastruktúrákra, felügyeleti szabályozó eszközök kiadására tesz javaslatot;
20. képviseli a Bankot a CLS és a T2S nemzetközi kooperációban megvalósuló felvigyázást végző felvigyázói bizottságaiban, továbbá részt vesz a T2S átfogó értékelésében, valamint kapcsolódó elemzések készítésében.

4.2.1.2.2. Pénzforgalom ellenőrzési osztály

1. kialakítja a pénzforgalmi szolgáltatások nyújtása tevékenység ellenőrzésének szempontjait, módszereit, lebonyolítja, elsősorban a vizsgálati program szerint a pénzforgalmi jogszabályoknak – így különösen a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló törvénynek, a pénzforgalom lebonyolításáról szóló MNB rendeletnek, az erős ügyfél-hitelesítésre, valamint a közös és biztonságos nyílt kommunikációs standardokra vonatkozó szabályozástechnikai standardokról szóló bizottsági rendeletnek, az alapszámlához való hozzáférésről, az alapszámla jellemzőiről és díjazásáról szóló rendeletnek, a fizetési számla váltásáról szóló rendeletnek, a fogyasztók részére vezetett fizetési számlákhoz kapcsolódó díjakról történő tájékoztatás egyes kérdéseiről szóló rendeletnek, a kártyaalapú fizetési műveletek bankközi jutalékairól szóló európai parlamenti és tanácsi rendeletnek, valamint az Unióban történő határon átnyúló fizetésekről szóló európai parlamenti és tanácsi rendeletnek, a díjkimutatás egységesített formátumára és egységes szimbólumára vonatkozó végrehajtás-technikai standardok meghatározásáról szóló bizottsági végrehajtási rendeletnek – való megfelelés hatósági ellenőrzését;
2. előkészíti a vizsgálati jelentéseket, és szükség esetén javaslatot tesz szankcionálásra; konzultációkat szervez a vizsgálatokban érintett szervezetek számára a vizsgált témakörökre vonatkozó előírások ismertetésére, gyakorlati alkalmazásukra;
3. kialakítja a Bank ellenőrzési módszertanát, szankcionálási politikájának alapelveit a pénzforgalom ellenőrzése vonatkozásában;
4. ellátja a forgatható utalvány kibocsátási tevékenység ellenőrzésével kapcsolatos hatósági feladatokat;
5. nyomon követi a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásának felügyeleti tevékenységét érintő hatályos hazai és közösségi szabályozást, az EBA szabályozó dokumentumait, és részt vesz azok előkészítésében a magyar érdekeket tükröző szakmai javaslatok meghatározásával;
6. közreműködik a harmadik fél pénzforgalmi szolgáltatók engedélyezésében, a pénzforgalmi szolgáltatók biztonságos vállalati fizetési folyamatának erős ügyfél-hitelesítési követelmény alóli mentesítését célzó eljárásban, valamint a számlavezető pénzforgalmi szolgáltatók tartalékmechanizmus létrehozása alóli mentesítési eljárásában;

7. feladatkörében kidolgozza az EBA pénzforgalmi szolgáltatásra vonatkozóan kiadott iránymutatásainak és ajánlásainak hazai alkalmazásához szükséges szabályozási koncepciót, és a pénzforgalmi szolgáltatásra vonatkozóan felügyeleti szabályozó eszközök kiadására tesz javaslatot.

4.2.2. Bankműveletek igazgatóság

A Bankműveletek igazgatóság vezeti az ügyfelek és a Bank saját számláit, ügyfélforgalmi jellegű forint- és deviza-pénzforgalmi tevékenységet végez a Bank számlavezetési körébe tartozó intézmények részére. Üzemelteti a VIBER elszámolásforgalmi rendszert. A szervezeti egység ellátja a Bank devizalikviditásának fenntartása érdekében rábízott feladatokat, lebonyolítási feladatokat végez a pénz-, deviza-, tőkepiaci műveletek és a tartalékállomány-befektetésekre irányuló, valamint a jegybank nyíltpiaci műveleteinek vonatkozásában. A Bankműveletek igazgatóság feladata a munkáltatói kölcsönök nyilvántartása és kezelése. A Bank 100%-os tulajdonában álló leányvállalatok részére kölcsönt nyújt. Adatszolgáltatási feladatkörében elkészíti az előírt és ad hoc jellegű jelentéseket. A Bank auditálása során ellátja a szervezeti egység feladatköréhez, valamint a devizatartalék-kezeléshez kapcsolódó ügyletekre vonatkozó adategyeztetést, adatszolgáltatást.

A Bankműveletek igazgatóság látja el az InFoRex-rendszerben a fejlesztések megvalósításához kapcsolódó bankszakmai projektvezetői, valamint üzleti oldalról történő tesztátmozgatási feladatokat. Ellátja a társterületek, valamint a saját területén keletkező Inforex-fejlesztésekhez kapcsolódó alábbi feladatokat:

- a) végzi a rendszerben történő fejlesztési feladatok, projektek előkészítését, tervezését, végrehajtását és utólagos nyomon követését, a más szervezeti egységekhez tartozó erőforrások szükség szerinti bevonásával, a kiemelt projektekről – szükség esetén – tájékoztatót készít az igazgatóság számára,
- b) módszertani szabványokat és minőségbiztosítási eljárásokat alakít ki,
- c) részt vesz a szállítóval kötött fejlesztői szerződés módosításában, megújításában, valamint üzleti oldalról a beszerzési bizottság munkájában, a fejlesztési követelményspecifikáció kidolgozásában, illetve módosításában,
- d) végzi a szakterületek által megfogalmazott üzleti igények felmérését, annak eredményeként támogatja az üzleti igényeket tartalmazó specifikáció elkészítését,
- e) közreműködik megvalósíthatósági tanulmányok, üzleti esettanulmányok, döntés-előkészítő dokumentumok elkészítésében,
- f) a saját fejlesztési igényei esetében meghatározza a teszteseteket és lebonyolítja a teszteket, a Bank más szervezeti egységeinél keletkező üzleti igényekre vonatkozóan üzleti oldalról felügyeli a teljes tesztelési folyamatot.

Részt vesz a tevékenységéhez kapcsolódó beszerzési eljárásokban.

4.2.2.1. Számlaműveletek főosztály

4.2.2.1.1. Nemzetközi fizetések osztálya

1. végzi a Bank ügyfelei, illetve a Bank saját részére vezetett, feladatkörébe tartozó pénzforgalmi és devizaszámlák és nyilvántartások törzsadatkezelését;
2. az ügyfelek és a Bank saját megbízásai alapján végzi a deviza pénzforgalmi lebonyolítási feladatokat, melyhez kapcsolódóan végzi a számlavezetést és a könyvelést;
3. javaslatot tesz a deviza számlavezetéshez kapcsolódó pénzforgalmi díjakra és jutalékokra; meghatározza és folyamatosan karbantartja a pénzforgalmi szolgáltatásokra vonatkozó Üzleti feltételeket és a Hirdetményt;
4. hatósági és ügyfélmegkeresésekkel kapcsolatosan adatot szolgáltat, levelez;
5. adatot szolgáltat, pénzforgalmi statisztikát készít a devizaforgalomról a társterületek részére;
6. nostro számlakivonat egyeztetést végez;
7. ellátja a Magyar Állam által a nemzetközi intézményekkel szemben vállalt fizetési kötelezettségeket megtestesítő kötelezvények letéti őrzését, a letétek átvételével, kiadásával és nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat;
8. koordinálja a tevékenység alapú folyamat költség-számításhoz kapcsolódó bankműveleti feladatokat;
9. nyomon követi a szabályozói környezet és a piaci infrastruktúra változását, a nemzetközi szabványokat, szokványokat és infrastruktúrafejlesztési trendeket;
10. részt vesz az osztály tevékenységéhez kapcsolódó üzleti tárgyalásokon, szakmai konferenciákon;
11. feladatkörében eljárva kapcsolatot tart a partnerekkel, mely során a Jogi igazgatósággal együttműködve előkészíti a szükséges szerződéseket;
12. ellátja a partnerközi SWIFT-kapcsolatok kezeléséhez szükséges engedélyezési feladatokat.

4.2.2.1.2. Belföldi fizetések osztálya

1. végzi a forint jegybanki ügyfélkör, illetve a Bank saját részére vezetett pénzforgalmi számláinak és nyilvántartásainak törzsadatkezelését;
2. az ügyfelek és a Bank saját megbízásai alapján végzi a forint-pénzforgalmi lebonyolítási feladatokat, mindehhez kapcsolódóan végzi a számlavezetést és a könyvelést; operatív feladatkörében gondoskodik a forint jegybanki fedezetkezelési rendszer bankműveleti oldali működtetéséről;
3. javaslatot tesz a forint számlavezetéshez kapcsolódó pénzforgalmi díjakra és jutalékokra; meghatározza és folyamatosan karbantartja a pénzforgalmi szolgáltatásokra vonatkozó üzleti feltételeket és a Hirdetményt;
4. vezeti a bankközi fizetési forgalom irányításához szükséges bankkód- és hitelesítőtábla-nyilvántartást;
5. a VIBER vonatkozásában ellátja a rendszerhez való csatlakozással kapcsolatos engedélyezést, valamint a fizetési, illetve értékpapír-elszámolási rendszerekben történő teljesítés véglegességéről szóló törvényben meghatározott, a VIBER mint kijelölt rendszer résztvevői közötti megállapodások karbantartási feladatait, és az ott meghatározott rendszerüzemeltetői feladatokat;
6. hatósági és ügyfélmegkeresésekkel kapcsolatosan adatot szolgáltat, levelez;
7. ellátja a kötelező jegybanki tartalékkal kapcsolatos bankműveleti tevékenységeket;
8. nyomon követi a VIBER és a kapcsolódó rendszerek forgalmát, valamint a VIBER-t is érintő pénzforgalmi fejlesztéseket, elemzi a tendenciákat, javaslatot tesz fejlesztésekre, a folyamatok módosítására; feltérképezi a VIBER-hez, illetve a résztvevőkhöz kapcsolódó kockázatokat, közreműködik a kockázatkezelési rendszer kialakításában; monitorozza és elemzi az üzleti folyamatokat;
9. adatot szolgáltat a társterületek részére a monetáris eszköztárhoz kapcsolódóan;
10. bankközi elszámolásforgalomban végzi
 - a) a VIBER elszámolásforgalmi rendszer üzemeltetését,
 - b) a BKR pozíció mátrix elszámolását,
 - c) a napközbeni hitelkerethez és a napvégi overnight hitelhez és a rendelkezésre állás keretében nyújtott egynapos betéthez kapcsolódó lebonyolítási feladatokat,
 - d) a bankkártya elszámolások kiegyenlítését és a kapcsolódó óvadék-nyilvántartást, valamint a teljesítési megállapodások karbantartását,
 - e) a postától kapott tranzakciók és díjak elszámolását, továbbszámolását,
 - f) a bankon belüli klíringforgalom lebonyolítását,
 - g) a piaci infrastruktúra működésének támogatásához kapcsolódó feladatokat,
 - h) a VIBER-üzemidőn kívül nyújtott jegybanki hitelek nyilvántartását, könyvelését,
 - i) a felszámolás alatt álló kereskedelmi bankok forint hitelállományainak nyilvántartását és kezelését;
11. végrehajtja a munkabérrel kapcsolatos forintutalásokat;
12. figyelemmel kíséri az azonnali elszámoláshoz kapcsolódó kiszervezett szolgáltatások minőségét, javaslatot tesz azok fejlesztésére;
13. részt vesz az osztály tevékenységéhez kapcsolódó kiszervezett szolgáltatások szerződési bankszakmai tartalmának meghatározásában;
14. elkészíti a felsővezetés részére a VIBER működéséről, a rendelkezésre állásról szóló tájékoztatót, a szakterületek között koordinálja a VIBER átfogó értékelését, az értékelés megállapításaiból operatív intézkedési tervet készít, nyomon követi a kapcsolódó feladatok állását és státuszjelentést készít;
15. nyomon követi a szabályozói környezet és a piaci infrastruktúra változását, ehhez kapcsolódóan információs rendszert működtet;
16. részt vesz az osztály tevékenységéhez kapcsolódó üzleti tárgyalásokon, szakmai konferenciákon;
17. részt vesz a VIBER számlavezető rendszerének informatikai fejlesztéseiben;
18. részt vesz a hitelesítőtábla-nyilvántartás vezetését támogató alkalmazás informatikai fejlesztéseiben;
19. koordinálja a VIBER Fórum működését.

4.2.2.1.3. Munkáltatói kölcsön osztály

1. nyilvántartja és kezeli a munkáltatói kölcsönöket;
2. nyilvántartja és kezeli a Bank leányvállalatainak nyújtott kölcsönöket;
3. a Jogi igazgatósággal együttműködve elkészíti a feladatához kapcsolódó szerződéseket;
4. a Jogi igazgatósággal együttműködve biztosítja a munkáltatói kölcsönökhöz kapcsolódó jelzálogbejegyzések karbantartását;
5. nyilvántartja a kölcsönök fedezetét képező biztosítékokat;

6. feladatköréhez kapcsolódóan reklamációs feladatokat bonyolít le;
7. adatot szolgáltat a céltartalékképzéshez és értékvesztés-elszámoláshoz;
8. a munkáltatói kölcsönhöz kapcsolódóan megállapítja a Bank által fizetendő adó- és TB-járulékot;
9. feladatköréhez kapcsolódóan végzi az ügyfényilvántartást, a számlavezetést és a törzsadatkezelést, végrehajtja a könyvelési feladatokat, vezeti az ügyletnyilvántartásokat;
10. folyamatosan követi a piaci hitelezési gyakorlatot, javaslatot tesz munkáltatói kölcsönök keretrendszerének fejlesztésére.

4.2.2.2. Piaci műveletek főosztály

4.2.2.2.1. Treasury back office osztály

1. ellátja a Pénz- és devizapiac igazgatóság által kötött deviza-, tőkepiaci és derivatív, valamint a Bank által megbízott vagyonkezelők által megkötött MBS (Mortgage backed securities) és TBA (To be announced) ügyletek lebonyolítási, levelezési és elszámolási feladatait;
2. végrehajtja a Bank, illetve az állam által külföldön kibocsátott kötvények fizetési kötelezettségeinek lebonyolítását, ellátja az ÁKK-nak adósságcsere keretében átadott MNB kibocsátású devizakötvényekhez kapcsolódó feladatokat, kezeli a Bank által az állam megbízásából, nemzetközi szerződésen alapuló külföldre nyújtott hiteleket;
3. feladatköréhez kapcsolódóan végzi az ügyfényilvántartást, -számlavezetést és a törzsadatkezelést, végrehajtja a könyvelési feladatokat, vezeti az ügyletnyilvántartásokat, analitikus adatot szolgáltat a céltartalékképzéshez és értékvesztés-elszámoláshoz;
4. feladatköréhez kapcsolódóan kapcsolatot tart, tárgyalásokat folytat meglévő és potenciális hazai és külföldi treasury partnerekkel, képviselve a Bank érdekeit, a Jogi igazgatósággal együttműködve előkészíti a feladatához kapcsolódó szerződéseket;
5. feladatköréhez kapcsolódóan reklamációs feladatokat bonyolít le;
6. részt vesz a Bankot érintő auditálási feladatok végrehajtásában (levelezés, adategyeztetés, adatszolgáltatás);
7. utógondozza a lejárt definitív kötvényeket (tőke, kupon);
8. figyelemmel kíséri a nemzetközi elszámolóházak által kezdeményezett és a SWIFT-rendszerben történő standard változásokat, és kezdeményezi a szükséges fejlesztések/módosítások végrehajtását és integrálását az InFoRex-rendszerben;
9. részt vesz az osztály tevékenységéhez kapcsolódó üzleti tárgyalásokon, szakmai konferenciákon.

4.2.2.2.2. Deviza likviditási osztály

1. feladatköréhez kapcsolódóan végzi az ügyfényilvántartást, -számlavezetést és a törzsadatkezelést, végrehajtja a könyvelési feladatokat, vezeti az ügyletnyilvántartásokat, analitikus adatot szolgáltat a céltartalékképzéshez és értékvesztés-elszámoláshoz;
2. ellátja a nostro számlavezetéshez kapcsolódó feladatokat, így különösen: devizalikviditás biztosítása és ellenőrzése, pénzeszközök átcsoportosítása, költségek, kamatok elszámolása; folyamatosan figyelemmel kíséri a számlavezetési kondíciók változását, szükség szerint javaslatot tesz a nem korlátozottan disponibilis számlavezetői kapcsolatok módosítására, számlák lezárására, újak nyitására;
3. végzi az export-import akkreditívokkal, okmányos inkasszókkal, (kapott, nyújtott, reverzális és Bank saját beszerzéseivel kapcsolódó ajánlattételi és jóteljesítési) garanciákkal kapcsolatos levelezési, adatszolgáltatási, állománykezelési és elszámolási feladatokat;
4. hatósági és ügyfélmegkeresésekkel kapcsolatosan adatot szolgáltat, levelez;
5. feladatköréhez kapcsolódóan kapcsolatot tart, tárgyalásokat folytat meglévő és potenciális partnerekkel (nostro számlavezetők), képviselve a Bank érdekeit, a Jogi igazgatósággal együttműködve előkészíti a feladatához kapcsolódó szerződéseket;
6. feladatköréhez kapcsolódóan reklamációs feladatokat bonyolít le;
7. felhasználói oldalról figyelemmel kíséri a Bank külföldi bankoknál vezetett nostro számláihoz kapcsolódó RTGS-rendszerdokumentációkat a Bank számlavezetői rendszerének fejlesztése céljából;
8. karbantartja és megjelenteti az MNB mint bank standard fizetési instrukcióit;
9. végzi a befektetésekkel kapcsolatos idegen kötvény lejáratok és kuponok elszámolását;
10. részt vesz az osztály tevékenységéhez kapcsolódó üzleti tárgyalásokon, szakmai konferenciákon."

8. Az SZMSZ II/B. A BANK SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FELADATKÖRE rész 5. cím 5.1.1. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.1.1. Működési szolgáltatási főosztály

A Működési szolgáltatási főosztály biztosítja a feladatkörébe tartozó és az üzemszerű működéshez szükséges feltételeket, ellátja a Bank tulajdonában álló épületekben az azokkal kapcsolatos teljes körű üzemeltetési és ellenőrzési feladatokat, biztosítja az üzemeltetéshez szükséges műszaki szolgáltatásokat. A Bank által bérelt ingatlanok esetében biztosítja az együttműködést a bérbeadóval, közvetíti a Bank ingatlanra és annak működésére vonatkozó igényeit, továbbá képviseli a Bank mint bérelő érdekeit. A Bank tulajdonában és kezelésében lévő ingatlanok tekintetében kezeli a bérbeadással kapcsolatos feladatokat, nyilvántartásokat. Gondoskodik a jogszabályi előírásokból adódóan a Bankra háruló környezetvédelmi, valamint munka- és tűzvédelmi feladatok ellátásáról, megvalósításáról. Költséggazda szervezeti egységként lebonyolítja – a Számviteli, kontrolling és beszerzési igazgatóság szakmai irányításával – a hatáskörébe tartozó beszerzési eljárásokat, ellátja a működésével kapcsolatos pénzügyi és gazdálkodási feladatokat. Közreműködik a banki rendezvények lebonyolításában.

5.1.1.1. Műszaki és üzemeltetési osztály

Feladatai körében

1. ellátja a Bank tulajdonában álló épületek üzemeltetésével, átalakításával, felújításával kapcsolatos tevékenységeket;
2. ellátja a Bank tulajdonában álló épületek létesítményfelügyeleti teendőit;
3. gondoskodik a Bank tulajdonában álló épületek állagának megőrzésével (felújításával), átalakításával, hasznosításával kapcsolatos döntések előkészítéséről;
4. nyilvántartja a Bank tulajdonában álló épületekkel kapcsolatos terveket, vezeti az ingatlan-adatbázist;
5. intézi a feladatkörébe tartozó beruházások teljes folyamatát;
6. felügyeli és ellenőrzi a létesítményüzemeltetés körében megkötött szerződések teljesítését;
7. működteti a Bank tulajdonában álló épületek épületfelügyeleti, gépészeti és elektromos rendszereit, ellátja az azokkal kapcsolatos üzemeltetési és ellenőrzési feladatokat;
8. működteti a saját kezelésében lévő hibabejelentő és igénykezelő rendszereket;
9. üzemelteti a Bank tulajdonában álló vezetékes távközlési infrastruktúrát és a rá épülő szolgáltatásokat, gondoskodik a publikus telefonszámokon érkező megkeresések továbbításáról, működteti a portaszolgálati és a belső telefonhálózatot;
10. üzemelteti az Ügyfélszolgálati Információs Központot támogató technikai rendszereket, annak hangrögzítését, statisztikai adatgyűjtését;
11. üzemelteti a Bank pénz- és devizapiaci műveleteket támogató kommunikációs rendszerét, a hazai pénzügyi szereplők számára telefonos háttértámogatást biztosít, a jegybanki funkciók ellátása érdekében Call Centereket működtet;
12. a Bank rendezvényein üzemelteti az audiovizuális technikai berendezéseket és technikai támogatást biztosít a rendezvények megszervezéséhez, közreműködik a rendezvények lebonyolításában, és kezeli a vizuális tartalmakat;
13. üzemelteti a Bank tulajdonában álló tárgyalótermi, illetve vizuális megjelenítést biztosító eszközöket és fejleszti a kommunikációs szolgáltatásokat;
14. irányítja a Bank tulajdonában álló épületekben a napi üzemeltetési, javítási feladatokat;
15. ellátja az energiagazdálkodással, a közművekkel kapcsolatos műszaki feladatokat;
16. ellenőrzi és feldolgozza a szolgáltatók által küldött számlák adatait;
17. az épületfenntartás körében ellátja az adminisztrációs és egyéb feladatokat;
18. a feladatkörébe tartozó beszerzések tekintetében – a kötelezettségvállalásokra, illetve a beszerzésekre vonatkozó szabályok szerint – megrendeléseket ad, illetve szerződéseket köt;
19. elvégzi az általa kezelt szerződések, megrendelések alapján beérkezett számlák ellenőrzését, teljesítésigazolását, utalványozását, kezeli és aktualizálja a tevékenységéhez szükséges nyilvántartásokat, folyamatosan ellenőrzi a költségfelhasználást;
20. részt vesz a pénzügyi tervezésben, és közreműködik a beszámolók elkészítésében.

5.1.1.2. Szolgáltatási és ellátási osztály

Feladatai körében

1. üzemelteti a Bank gépjárműparkját, szervezi, felügyeli és nyilvántartja a hivatali gépjárművek használatát, üzemben tartását, javaslatot tesz cseréjükre, értékesítésükre, új gépjárművek beszerzésére, gondoskodik a gépjárművek beszerzéséről, értékesítéséről;
2. gondoskodik a gépjárművek üzembiztonságáról, karbantartásáról, fenntartásáról, nyilvántartásáról, parkolásáról, a parkolóhelyek esetében vezeti a nyilvántartást, gondoskodik azok elosztásáról, és a szükséges adatszolgáltatásokat teljesíti;
3. végzi az üzemanyag-elszámolást, irányítja a személyszállítási (taxi) tevékenységet, kezeli az ezekkel kapcsolatos felhasználásokat, nyilvántartásokat;
4. koordinálja, illetve lebonyolítja az épületeken belüli, valamint az épületek közötti és a külső helyszínekre történő eszköz- és anyagszállításokat;
5. koordinálja, illetve lebonyolítja a különböző helyszínek (pl. tárgyalók, konferenciatermek stb.) igény szerinti be- és átrendezését, valamint az ezekhez kapcsolódó egyéb feladatokat;
6. biztosítja a működéshez szükséges adminisztrációs anyagokat, irodaszereket és egyéb anyagokat, végzi ezen eszközök beszerzését és elosztását;
7. biztosítja a bútortárat a Bank tulajdonában lévő ingatlanokban, a bérlet ingatlanok esetében a bérleti szerződésekkel összhangban végzi az ezzel kapcsolatos feladatokat;
8. ellátja a feladatkörébe tartozó raktár- és eszközgazdálkodás feladatait, végzi a raktári készletezés és nyilvántartás feladatait;
9. ellátja a Bank tulajdonában álló épületek gondnoki teendőit, irányítja a takarítási és más egyéb szolgáltatási feladatokat, a bérlet ingatlanok esetében a bérleti szerződésekkel összhangban végzi az ezzel kapcsolatos feladatokat;
10. központi vagyonkezelési tevékenységet végez a közös használatú terek eszközei tekintetében, vezeti az ehhez szükséges nyilvántartásokat;
11. nyilvántartja a Bank műtárgyait, gondoskodik azok állagmegőrzéséről, és kezeli az ezzel kapcsolatos szerződéseket, megállapodásokat, a bérleményekben díszítési célból elhelyezett műtárgyakra vonatkozóan a bérleti szerződésekben meghatározott feladatokat elvégzi;
12. gazdálkodik az iroda-, raktár- és egyéb helyiségekkel, vezeti és naprakészen tartja az ezekkel kapcsolatos nyilvántartásokat;
13. irányítja a környezetvédelmi tevékenységet, működteti a Bank Környezetvédelmi Vezetési- és Hitelesítési Rendszerét (KÖVHIR), ellenőrzi a hulladékgazdálkodási tevékenységet;
14. közreműködik a Bank karbonsemleges működésének megvalósításában, ehhez kapcsolódóan javaslatot tesz a Bank operatív működéséből adódó karbonlábnyom csökkentésére;
15. gondoskodik a környezetvédelmi feladatok ellátásáról, megvalósításáról, ellátja a hatósági engedélyek beszerzésével, fenntartásával kapcsolatos feladatokat, elkészíti, beküldi az éves környezetvédelemmel kapcsolatos bevallásokat;
16. ellátja a Bank munkavédelemmel összefüggő központi feladatait, irányítja és ellenőrzi a Bank munkabiztonsági tevékenységét, végzi a munkavállalók munkavédelmi, munkabiztonsági oktatási feladatait, ellátja a munkavédelmi paritásos testülettel kapcsolatos, a munkáltatói oldalt terhelő feladatokat;
17. ellátja a Bank tűzvédelemmel összefüggő központi feladatait, irányítja és ellenőrzi a Bank tűzvédelmi tevékenységét, végzi a munkavállalók tűzvédelmi oktatási feladatait;
18. elvégzetteti a munkavédelemmel (munkakörnyezeti és villamos mérések, gépvizsgálatok stb.) és tűzvédelemmel (tűzoltó eszközök, felszerelések, légzésvédelmi eszközök) kapcsolatos méréseket, felülvizsgálatokat, karbantartásokat, javításokat;
19. a feladatkörébe tartozó beszerzések tekintetében – a kötelezettségvállalásokra, illetve a beszerzésekre vonatkozó szabályok szerint – megrendeléseket ad, illetve szerződéseket köt;
20. elvégzi az általa kezelt szerződések, megrendelések alapján beérkezett számlák ellenőrzését, teljesítésigazolását, utalványozását, kezeli és aktualizálja a tevékenységéhez szükséges nyilvántartásokat, folyamatosan ellenőrzi a költségfelhasználást;
21. részt vesz a pénzügyi tervezésben, és közreműködik a beszámolók elkészítésében.”

9. Az SZMSZ II/B. A BANK SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FELADATKÖRE rész 5. cím 5.1.3. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„5.1.3. Compliance és védelmi főosztály

1. ellátja a megfelelési kockázatok kezelésével kapcsolatos tevékenységeket, amelynek keretében beazonosítja a meg nem felelésből eredő, így különösen a szabályozási, etikai, integritási, reputációs, üzletviteli, visszaélésekkel, csalási típusú eseményekkel kapcsolatos kockázatokat, ezek kezelése körében szabályozási, javaslattételi, monitoring, ellenőrzési, vizsgálati, tanácsadási és oktatási tevékenységet végez;
2. koordinátori feladatot lát el a megfelelési kockázatok kezelésében azon tevékenységek vonatkozásában, ahol a kapcsolódó tevékenységek más szervezeti egységek felelősségi körébe tartoznak, illetve ahol más szervezeti egységek részvétele szükséges;
3. kidolgozza és karbantartja a Bank etikai keretrendszerére vonatkozó szabályokat, valamint ellenőrzi azok betartását;
4. ellátja az intézményi integritás fejlesztésével kapcsolatos feladatokat;
5. ellátja a Bank által a devizatartalék kezelése és más pénzügyi tevékenysége keretében végzett tranzakciók compliance szempontú elemzését, az esetleges csalások felderítését;
6. a kockázatalapú megközelítés elve alapján ellátja a Bank üzleti partnereivel, ügyfeleivel kapcsolatos megfelelési kockázatok értékelését, ehhez kapcsolódó elemzéseket végez, nyilvántartásokat vezet;
7. tanácsadási és kontrollfeladatokat lát el az érdekkonfliktusokkal, a bennfentes információk védelmével, a bennfentes kereskedelem tilalmával, valamint a Bankkal szerződött beszállítói szervezetekkel kapcsolatos compliance követelményekkel kapcsolatban;
8. gondoskodik – az érintett szervezeti egységek bevonásával – a Bank pénzügyi tevékenységi körében a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása elleni fellépéssel, a szankciós szűrésekkel kapcsolatos intézményi feladatok ellátásáról, közvetlenül ellátja az ezekkel kapcsolatos folyamatfelelősi, szabályozási, ellenőrzési és eszkalációs feladatokat;
9. a feladatkörébe tartozó ügyekben – a Bank által kezelt adatokat is megismerve – vizsgálatokat végez, vizsgálja a Bank munkafolyamatait, indokolt esetben betekinthez a munkafolyamatokhoz kapcsolódó okmányokba, szerződésekbe annak érdekében, hogy a feladatkörébe tartozóan a munkafolyamatra, annak szabályozottságára vonatkozó módosító javaslatokat teljeskörűen megtehesse;
10. nyilvántartást vezet a feladatkörébe tartozó kockázati eseményekről, ezeket értékeli, és a tapasztalatokat beépíti a termékekbe, munkafolyamatokba, szabályozásokba;
11. feladata a banki munkafolyamatok során felmerülő működési kockázatok feltérképezése és értékelése, továbbá az üzletmenet-folytonosság menedzsment feladatok koordinálása, különösen:
 - a) a rendszerszerű, üzleti vonatkozású működésikockázat-kezelés keretében a szakterületekkel egyeztetve nyomon követi a banki munkafolyamatokban bekövetkező változásokat, illetve azok működési kockázatait, kontrolljait, részt vesz ezek validálásában,
 - b) a szervezeti egységek tevékenységének, folyamatainak működési kockázati elemzését végrehajtja, ez alapján értékeli összbanki szinten a működési kockázatokat,
 - c) monitoring rendszert fejleszt és működtet, amely lehetővé teszi a kockázati szintek megnövekedésének időben való felismerését,
 - d) koordinálja a működési kockázati veszteség adatok banki szintű gyűjtését, együttműködik a Bankon belül a nem üzleti típusú működésikockázat-kezeléssel foglalkozó egyéb szervezeti egységekkel, a tevékenységek összehangolt végrehajtását támogatja,
 - e) a kockázatok nem megengedhető mértékű növekedése vagy szabályzattól eltérő működés esetén értesíti az érintett szakterületet, illetve szükség esetén a Belső ellenőrzési főosztályt,
 - f) figyelemmel kíséri – a szakterületekkel együttműködve – a szakterületek által hozott, a működésikockázat-kezelési szempontból releváns intézkedéseket, valamint az érintett szakterületekkel egyeztetve az ügyfélpanaszok kezelését,
 - g) kapcsolatot tart a működésikockázat-kezeléssel és üzletmenet-folytonosság menedzsmenttel foglalkozó nemzetközi szervezetekkel a módszertan fejlesztése, a legjobb gyakorlatok követése érdekében,
 - h) működteti, felügyeli és fejleszti az üzletmenet-folytonossági tervezési rendszert,
 - i) elkészíti és rendszeresen frissíti a Bank által végzett kritikus tevékenységek, valamint a használt erőforrások kiesésére végzett üzleti hatáselemzést,
 - j) részt vesz az üzletmenet-folytonossági és katasztrófa-helyreállítási tervezésben, a kritikus folyamatok felmérésében, a keletkezett információk elemzésében, valamint a tesztek tervezésében és végrehajtásában, továbbá

- koordinálja a szakterületek által elkészített üzletmenet-folytonossági és katasztrófa-helyreállítási akcióterveket, és elrendeli azok felülvizsgálatát,
- k) megtervezi és előkészíti – az érintett szakterületek bevonásával – a több szakterület közreműködését igénylő üzletmenet-folytonossági teszteléseket, a tesztek elrendeléséről előterjesztést készít, és a végrehajtásról, tapasztalatokról a Bank vezetőségének beszámolót állít össze,
- l) részt vesz a működésikockázat-kezelési vészhelyzetek kezelésében;
12. gondoskodik a fizetési rendszer működtetése tevékenységre vonatkozó részletes szabályokról szóló MNB rendelet által a fizikai biztonsággal kapcsolatban előírt feladatok teljesüléséről;
13. gondoskodik a létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosítására, kijelölésére és védelmére vonatkozó jogszabályokban meghatározott, a Bankra háruló védelmi igazgatási feladatokról;
14. gondoskodik a jogszabály alapján a Bankra mint a honvédelemben közreműködő szervre, a meghagyási jegyzékre, a különleges jogrendre történő felkészülésre, a gazdaságfelkészítési tervezésre (a védelmi célú bankjegytartalék kivételével), a védelmi igazgatási tervrendszerre, valamint a katasztrófavédelmi feladatokkal kapcsolatban a szervezet védekezési feladataira vonatkozó, Bankra háruló tevékenységek elvégzéséről;
15. közreműködik a fizetési rendszer működtetésének ellenőrzésében a biztonsági feltételeknek való megfelelés tekintetében;
16. közreműködik a pénzfeldolgozási tevékenység engedélyezése iránti kérelmek elbírálásában a biztonsági szabályzat véleményezésével, illetve az abban foglaltak helyszíni ellenőrzésével, valamint részt vesz a pénzfeldolgozási tevékenység biztonsági feltételeknek való megfelelésre irányuló, a Készpénzlogisztikai igazgatóság által végzett hatósági ellenőrzésben;
17. gondoskodik – a Készpénzlogisztikai igazgatósággal együttműködve – a pénz- és értékszállításokkal kapcsolatos feladatok ellátásáról;
18. gondoskodik – a Készpénzlogisztikai igazgatósággal együttműködve – a jegybanki pénzkészlet kihelyezés biztonsági feltételeinek elbírálásáról, a szükséges intézkedések megtételéről;
19. ellátja a nemzetbiztonsági ellenőrzésekkel kapcsolatos intézményi feladatokat;
20. gondoskodik a humánkockázati események kivizsgálásáról, valamint a szükséges intézkedések megtételéről;
21. gondoskodik a Bank jogszabályban meghatározott védelmi és biztonsági feladatainak ellátásáról;
22. gondoskodik az objektumvédelemmel, az őrzésvédelemmel, a biztonságtechnikával, a tűzjelző-, a tűzmegelőző- és a beépített oltórendszerrel kapcsolatos feladatok ellátásáról;
23. gondoskodik a Bank valamennyi szervezeti egysége számára a beszerzési eljárások, valamint a beruházások (pl. építési beruházás, felújítás megkezdése, adott objektum a Bank kezelésébe történő átvétele, valamint bérlemény használatbavétele) során az őrzésvédelmet és biztonságtechnikát érintő és azzal összefüggő, kötelezően betartandó követelményrendszer meghatározásáról;
24. erre irányuló megkeresés esetén gondoskodik a felügyeleti engedélyezések őrzésbiztonsági jellegű feladatai és a Bankba érkező biztonságsszakmai megkeresések, állásfoglalás kérések véleményezéséről;
25. kijelölt munkavállalója ellátja a Bank biztonsági vezetői feladatait;
26. a Minősített Adat Nyilvántartó Iroda révén gondoskodik a minősített adatok tárolásáról, nyilvántartásáról, kezeléséről, ezzel összefüggésben adatszolgáltatást teljesít a jogszabályokban meghatározottak szerint a Nemzeti Biztonsági Felügyelet és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság számára;
27. a biztonsági vezető irányításával gondoskodik a minősített adatok védelmével kapcsolatos elektronikai és mechanikai biztonságtechnikai rendszerekre vonatkozó követelmények teljesüléséről;
28. biztonsági felügyeletet gyakorol a Minősített Adat Nyilvántartó Iroda által alkalmazott rendszerek vonatkozásában, valamint ellátja a minősített rendszerek vonatkozásában jogszabályban meghatározott rendszerbiztonsági felügyelői tevékenységeket;
29. legalább évente beszámol az igazgatóságnak a Bank compliance és működési kockázati helyzetéről;
30. költséggazda szervezeti egységként lebonyolítja – a Számviteli, kontrolling és beszerzési igazgatóság szakmai irányításával – a hatáskörébe tartozó beszerzési eljárásokat.”
-

**A Miniszterelnöki Kabinetirodát vezető miniszter 4/2023. (II. 24.) MK utasítása
a Miniszterelnöki Kabinetiroda Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2022. (VI. 11.) MK utasítás
módosításáról**

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 19. § (4) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára, a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Miniszterelnöki Kabinetiroda Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2022. (VI. 11.) MK utasítás 1. melléklete (a továbbiakban: Szabályzat) az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** (1) A Szabályzat 2. függeléke az 1. függelék szerint módosul.
(2) A Szabályzat 3. függeléke a 2. függelék szerint módosul.
- 3. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Rogán Antal s. k.,
Miniszterelnöki Kabinetirodát vezető miniszter

Jóváhagyom:

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 4/2023. (II. 24.) MK utasításhoz

- 1. §** A Szabályzat 42. §-a a következő (2) bekezdéssel egészül ki:
„(2) A közigazgatási államtitkár az (1) bekezdésben foglalt feladatát a Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség vonatkozásában a Digitális Szakpolitikai Főosztály vezetője útján látja el.”
- 2. §** A Szabályzat 81. § (1) bekezdése a következő d) ponttal egészül ki:
(A jogi ügyekért felelős helyettes államtitkár)
„d) ellátja a miniszter hatáskörébe tartozó koncessziós szerződések teljesítéséből, végrehajtásából eredő feladatok Nemzeti Koncessziós Iroda (a továbbiakban: NKOI) bevonásával történő előkészítését.”
- 3. §** A Szabályzat 125. § (1) bekezdése a következő g) ponttal egészül ki:
(A miniszter kiadmányozza)
„g) a miniszter hatáskörébe tartozó koncessziós szerződések teljesítéséhez, végrehajtásához kapcsolódó dokumentumokat.”
- 4. §** A Szabályzat 127. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) A miniszter akadályoztatása esetén a közigazgatási államtitkár kiadmányozza a 125. § (1) bekezdés e) és g) pontjában meghatározott dokumentumokat.”

1. függelék a 4/2023. (II. 24.) MK utasításhoz

1. A Szabályzat 2. függelék 1.1.0.1.1. pont 2. alpontja a következő e)–i) ponttal egészül ki:
(A Miniszterelnöki Irodát Vezető Államtitkári Kabinet Titkársága)
„e) gondoskodik a Protokoll előirányzatok előírászerű felhasználásáról,
f) a Miniszterelnöki Irodát vezető államtitkár munkájának segítése és feladatainak ellátása érdekében ellátja a Miniszterelnöki Irodát vezető államtitkár által meghatározott feladatokat,
g) részt vesz a Miniszterelnöki Irodát vezető államtitkár tárgyalásainak előkészítésében, szervezi és lebonyolítja a Miniszterelnöki Irodát vezető államtitkár hivatalos programjait, sajtószereseit,
h) részt vesz a Miniszterelnöki Irodát vezető államtitkár feladatkörében jelentkező, a miniszterelnök jelenlétével szervezett rendezvények protokolláris előkészítésében, szervezésében és lebonyolításában,
i) közreműködik a Miniszterelnöki Irodát vezető államtitkár miniszterelnöki iratok és archív anyagok gondozásával kapcsolatos feladatainak ellátásában.”
2. A Szabályzat 2. függelék 1.1.0.2. pontja a következő f)–i) ponttal egészül ki:
(A Szakmai Támogató és Koordinációs Főosztály)
„f) biztosítja a feladatkörébe tartozó protokolláris feladatok ellátását,
g) biztosítja a feladatkörébe tartozó események megszervezését és lebonyolítását,
h) ellátja a Miniszterelnöki Irodát vezető államtitkár sajtó-, közösségimédia- és egyéb kommunikációs felületeken történő megjelenítésével kapcsolatos feladatokat,
i) feladatait a Miniszterelnöki Irodát Vezető Államtitkári Kabinettel együttműködve látja el.”
3. A Szabályzat 2. függelék 1.1.0.2. pontja a következő 1.1.0.2.1. alponttal egészül ki:
„1.1.0.2.1. Szervezési Osztály
A Szervezési Osztály
a) ellátja a kormányülésekkel kapcsolatban keletkező protokolláris feladatokat,
b) gondoskodik a vendégek megfelelő színvonalú fogadásáról és kíséretének biztosításáról,
c) biztosítja az egyéb protokolláris feladatok ellátását,
d) biztosítja a feladatkörébe tartozó események megszervezését és lebonyolítását,
e) előkészíti a Protokoll előirányzatok felhasználását.”
4. A Szabályzat 2. függelék 1.1.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„1.1.2. Miniszterelnöki Iroda
A Miniszterelnöki Irodát Vezető Államtitkári Kabinet, a Miniszterelnöki Irodát Vezető Államtitkári Kabinet Titkársága, a Szakmai Támogató és Koordinációs Főosztály, a Szervezési Osztály, a Miniszterelnöki Titkárságot vezető helyettes államtitkár, a Miniszterelnöki Titkárságot Vezető Helyettes Államtitkár Titkársága, a Kitüntetési Osztály, valamint a Közkapcsolati és Levelezési Főosztály összefoglaló elnevezése Miniszterelnöki Iroda.”
5. A Szabályzat 2. függelék 1.6.2.3. pont 4. alpont b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Pénzügyi és Számviteli Főosztály vagyongazdálkodással kapcsolatos funkcionális feladatai körében)
„b) nyilvántartja és leltározza a minisztérium vagyonkezelésében lévő eszközöket,”
6. Hatályát veszíti a Szabályzat 2. függelék 1.1.0.1.1. pont 3. alpontja.

2. függelék a 4/2023. (II. 24.) MK utasításhoz

1. A Szabályzat 3. függelékében foglalt táblázat az 1.1.0.2. Szakmai Támogató és Koordinációs Főosztály sort követően a következő sorral egészül ki:

(Irányító állami vezető)	Szervezeti egység)
	1.1.0.2.1. Szervezési Osztály

2. A Szabályzat 3. függelékében foglalt táblázat 1.6.1.3. sora helyébe a következő sor lép:

(Irányító állami vezető)	Szervezeti egység)
	1.6.1.3. Társasági Felügyeleti Főosztály

Az energiaügyi miniszter 6/2023. (II. 24.) EM utasítása a feladat- és munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálatának rendjéről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján, figyelemmel a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 15. § (1) bekezdésére a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Jelen utasítás hatálya az Energiaügyi Minisztériummal (a továbbiakban: minisztérium) a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) alapján kormányzati szolgálati jogviszonyban álló kormánytisztviselőkre, valamint a Kit. Kilencedik Része szerinti, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján a minisztériummal munkaviszonyban álló munkavállalókra (a továbbiakban együtt: kormánytisztviselő) terjed ki.
- 2. §** (1) A kormánytisztviselő az álláshelyen kizárólag olyan feladat- és munkakör ellátásával bízható meg, amelyre egészségügyi szempontból alkalmas (a továbbiakban: munkaköri alkalmasság).
(2) A munkaköri alkalmasság előzetes, időszakos és soron kívüli orvosi vizsgálatát a minisztérium foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatás nyújtására jogosult orvosa (a továbbiakban: orvos) végzi.
- 3. §** (1) Az előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálatot (a továbbiakban: előzetes alkalmassági vizsgálat) a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 4. §-ában foglaltak szerint, az időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálatot (a továbbiakban: időszakos alkalmassági vizsgálat) a Rendelet 6. §-a szerint, a soron kívüli munkaköri alkalmassági vizsgálatot (a továbbiakban: soron kívüli alkalmassági vizsgálat) pedig a Rendelet 7. §-ában foglaltak szerint kell végezni.
(2) Az előzetes alkalmassági vizsgálat elvégzését a személyügyekért felelős főosztály kezdeményezi az orvosnál a felvételre kerülő kormánytisztviselő részére történő beutaló kiállításával.
(3) Időszakos alkalmassági vizsgálaton, az alkalmasság fennállásának megállapítása céljából, a kormánytisztviselőnek a jogviszonya fennállása alatt évente részt kell vennie.
(4) Az időszakos alkalmassági vizsgálat esedékességéről a személyügyekért felelős főosztály e-mail útján tájékoztatja a kormánytisztviselőt, aki köteles egy hónapon belüli időpontra vizsgálati időpontot egyeztetni a foglalkozás-egészségügyi vizsgálatot végző szolgáltatóval (a továbbiakban: szolgáltató).
(5) A Rendelet 7. § (1) bekezdés d) pontja szerinti soron kívüli alkalmassági vizsgálatot megalapozó, 30 napot meghaladó keresőképtelenséggel érintettekről a minisztérium gazdálkodásért felelős főosztálya minden hónap 20. napjáig értesíti a személyügyekért felelős főosztályt, amely intézkedik a soron kívüli beutalásról.

- (6) A munkaköri alkalmassági vizsgálatokra történő beutalókat a személyügyekért felelős főosztály készíti el a szolgáltató által – a vizsgálatot megelőzően legalább 2 munkanappal korábban – megküldött névsor alapján. A személyügyekért felelős főosztály gondoskodik a beutalóknak legkésőbb a munkaköri alkalmassági vizsgálat napjáig a szolgáltató részére történő megküldéséről.
- (7) Az orvos a munkaköri alkalmassági vizsgálat eredménye alapján, saját hatáskörben dönthet úgy, hogy egy évnél rövidebb időtartamra adja ki a munkaköri alkalmasságról szóló igazolást. Ebben az esetben a következő munkaköri alkalmassági vizsgálat időpontja a fentiekől eltérhet, amelyről a személyügyekért felelős főosztály nyilvántartást vezet.

- 4. §** (1) A kormánytisztviselő köteles az orvosi vizsgálaton részt venni.
- (2) Az előzetes, az időszakos, valamint a soron kívüli alkalmassági vizsgálat önhibából történő elmulasztása, illetve alkalmatlan minősítés esetén a kormánytisztviselő az adott álláshelyen ellátandó feladat- és munkakörben nem foglalkoztatható.
- (3) A munkaköri alkalmassági vizsgálatot önhibáján kívül elmulasztó kormánytisztviselőnek lehetőséget kell biztosítani az elmulasztott vizsgálat pótlására. A kormánytisztviselő a munkaköri alkalmassági vizsgálatot a mulasztás okának megszűnésétől számított 30 napon belül pótolni köteles. A mulasztás önhibán kívül eső okát a mulasztó kormánytisztviselő az ok megszűnését követően haladéktalanul, közvetlen vezetője útján köteles a személyügyekért felelős főosztály felé igazolni.

- 5. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

- 6. §** Hatályát veszti az álláshelyi, munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálatának rendjéről szóló 23/2019. (VII. 4.) ITM utasítás.

Lantos Lajos Csaba s. k.,
energiaügyi miniszter

A honvédelmi miniszter 2/2023. (II. 24.) HM utasítása egyes társadalombiztosítási nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatokról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. Általános rendelkezések

- 1. §** Az utasítás hatálya a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény 3. § 14. pontja szerinti honvédelmi szervezetre, valamint a szakképző intézményekre (a továbbiakban: honvédelmi szervezet) terjed ki.

2. Igazolvány a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásokról

- 2. §** (1) A hivatásos, szerződéses, és a tényleges katonai szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katona biztosítási jogviszonyának kezdetét a jogviszony keletkezését követő három napon belül a honvédelmi szervezet személyügyi szerve az „Igazolvány a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásokról” (a továbbiakban: Igazolvány) elnevezésű nyomtatványba bejegyzi, és azt a jogviszony megszűnéséig az érintett személy személyi anyagával együtt tárolja.
- (2) A kormánytisztviselő, honvédelmi alkalmazott, munkavállaló Igazolványát – figyelemmel a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 37. §-ára – a kinevezési okmányokkal együtt, a jogviszony kezdetét követő munkanapon a honvédelmi szervezet személyügyi szerve megküldi a Honvédelmi Minisztérium védelemgazdasági feladatokat ellátó szerve (a továbbiakban a 2–5. § tekintetében: Kifizetőhely) részére. A Kifizetőhely a biztosítási jogviszony kezdetét a jogviszony keletkezését követő három napon belül az Igazolványba bejegyzi, és azt a jogviszony megszűnéséig az érintett személy Segélyezési Egyéni Lapjában tárolja.

- (3) Amennyiben a kormánytisztviselő, honvédelmi alkalmazott, munkavállaló nem rendelkezik Igazolvánnyal, a honvédelmi szervezet személyügyi szerve írásban nyilatkoztatja az érintett személyt arról, hogy miért nem rendelkezik Igazolvánnyal, és a jogviszony kezdetét követő munkanapon ezt a nyilatkozatot küldi meg a Kifizetőhely részére. A Kifizetőhely a biztosítási jogviszony kezdetét követő három napon belül kiállítja az Igazolványt, melybe a biztosítási jogviszony kezdetét bejegyzi, és azt a jogviszony megszűnéséig az érintett személy Segélyezési Egyéni Lapjában tárolja.

3. § A jogviszony megszűnését az Igazolványba be kell vezetni. A bejegyzést a hivatásos, szerződéses és a tényleges katonai szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katona esetében a honvédelmi szervezet személyügyi szerve, míg a kormánytisztviselő, honvédelmi alkalmazott, munkavállaló esetében a Kifizetőhely végzi. A hivatásos, szerződéses és a tényleges katonai szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katona részére az Igazolványt a jogviszony megszűnésének napján (amennyiben az munkaszüneti napra esik, akkor az azt megelőző utolsó munkanapon) – az átvétel igazolása ellenében – a honvédelmi szervezet személyügyi szerve átadja. A kormánytisztviselő, honvédelmi alkalmazott, munkavállaló részére az Igazolványt a jogviszony megszűnésének napján (amennyiben az munkaszüneti napra esik, akkor az azt megelőző utolsó munkanapon) a Kifizetőhely postai úton tértivevényes formában megküldi.

4. § A hivatásos és szerződéses katona esetében az Igazolványnak az egészségbiztosítási pénzellátás folyósításával kapcsolatos részét csak a gyermekgondozási díj, és a gyermekgondozást segítő ellátás igénybevételekor kell a honvédelmi szervezetnek kitöltenie.

3. Gyermekápolási napok nyilvántartása

5. § A hivatásos és szerződéses katona, a kormánytisztviselő, a honvédelmi alkalmazott, a munkavállaló részére a gyermekük ápolása címén járó naptári napokról, valamint azok igénybeviteléről a nyilvántartást a Kifizetőhely vezeti.

4. Biztosítási jogviszonnyal kapcsolatos bejelentési kötelezettség

6. § A társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Tbj.) 66. § (1) és (2) bekezdése alapján a Honvédelmi Minisztérium védelemgazdasági feladatokat ellátó szerve az állami adó- és vámhatóságnak elektronikus úton vagy az erre a célra rendszeresített nyomtatványon bejelenti a foglalkoztatott biztosított családi és utónevét, adóazonosító jelét, születési idejét, biztosítási jogviszonyának kezdetét, kódját, megszűnését, a biztosítás szünetelésének időtartamát, a heti munkaidejét, a FEOR-számát és a társadalombiztosítási azonosító jelét.

5. Igazolás az éves társadalombiztosítási adatokról

7. § A Tbj. 75. § (2) és (3) bekezdése értelmében, a tárgyévben fennállt biztosítási idő kezdetének és végének időpontjáról, a tárgyévre, illetve a tárgyévtől eltérő időre levont járulékok összegéről, valamint az egyes járulékokból érvényesített családi járulékkedvezményről a Honvédelmi Minisztérium védelemgazdasági feladatokat ellátó szerve a tárgyévet követő év január 31-éig, a jogviszony év közben történő megszűnése esetén pedig soron kívül igazolást állít ki.

6. Záró rendelkezések

- 8. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
(2) Hatályát veszti az egyes társadalombiztosítási nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatokról szóló 79/2004. (HK 23.) HM utasítás.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,
honvédelmi miniszter

A honvédelmi miniszter 3/2023. (II. 24.) HM utasítása a honvédelmi ágazati elektronikus információbiztonsági eseménykezelés rendjéről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. Az utasítás hatálya

- 1. §** Az utasítás hatálya a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény 3. § 14. pontja szerinti honvédelmi szervezetre és a honvédelmi miniszter által az állam nevében alapított, honvédelmi szervezetnek nem minősülő szakképző intézményre (a továbbiakban: szakképző intézmény) terjed ki.

2. Értelmező rendelkezések

- 2. §** Az utasítás alkalmazásában

- a) *biztonsági esemény*: az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény 1. § 9. pontjában meghatározott esemény vagy eseménysorozat,
- b) *eseménykezelési felelős*: az eseménykezelést a honvédelmi szervezetnél végrehajtó elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy vagy szervezeti egység vezetője, aki vagy amely az eseménykezelés és a műszaki vizsgálat vonatkozásában a tevékenységét a szakfeladat szerint elkülönülő eseménykezelő központ szakmai irányítása és koordinációja alatt végzi,
- c) *eseménykezelő*: az eseménykezelési felelős, az önálló eseménykezelési felelős, a szakfeladat szerint elkülönülő eseménykezelő központ és a HÁEIBEK,
- d) *érintett szervezet*: az eseménykezelésben érintett honvédelmi célú elektronikus információs rendszert használó vagy üzemeltető honvédelmi szervezet és a szakképző intézmény,
- e) *felsővezető*: a honvédelemért felelős miniszter, a honvédelemért felelős miniszter által vezetett minisztérium államtitkára, helyettes államtitkára, a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) és az MH más magasabb szintű parancsnokság parancsnoka és helyettesei, a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat főigazgatója és helyettesei,
- f) *HÁEIBEK*: az eseménykezelő központok feladat- és hatásköréről, valamint a biztonsági események kezelésének és műszaki vizsgálatának, továbbá a sérülékenységvizsgálat lefolytatásának szabályairól szóló 271/2018. (XII. 20.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 271/2018. (XII. 20.) Korm. rendelet] 6. § (1) bekezdésében meghatározott központi, ágazati átfogó feladatokat ellátó eseménykezelő központ,
- g) *információbiztonsági riasztás*: biztonsági esemény, sérülékenységi kockázat miatt kiadott azonnali intézkedést igénylő, a biztonsági kockázatok csökkentését szolgáló információ,
- h) *információbiztonsági tájékoztatás*: a biztonsági események kiértékeléséből származó, a sérülékenységek kihasználási és ellenük történő védekezés módját ismertető, az eseménykezelés hatékonyságát vagy a felhasználói biztonságtudatosságot növelő, a biztonsági kockázatok csökkentését szolgáló információ,
- i) *kibervédelmi eszköz*: olyan elektronikus információs rendszerrel, amely funkciója szerint az elektronikus információs rendszer védelmét szolgálja,
- j) *központi rendszerüzemeltető*: olyan honvédelmi szervezet, amely több honvédelmi szervezet részére kizárólagos joggal végez rendszerüzemeltető tevékenységet,
- k) *önálló eseménykezelési felelős*: a szakképző intézmény eseménykezelésért felelős személye, szervezeti egysége,
- l) *rendszerüzemeltető*: híradó-informatikai rendszer, hálózat, egyedi eszköz előírt szolgáltatási igényeknek, követelményeknek megfelelő működtetéséért, a működtetési feltételek fenntartásáért felelős honvédelmi szervezet vagy személy,
- m) *szakfeladat szerint elkülönülő eseménykezelő központ*: a 271/2018. (XII. 20.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdésében meghatározott, az elektronikus információbiztonsági eseménykezelés alapelvei szerint működő, az eseménykezelés és műszaki vizsgálat vonatkozásában a HÁEIBEK szakmai irányítása és koordinálása alatt álló, meghatározott elektronikus információs rendszerekre kiterjedő hatáskörrel rendelkező eseménykezelő központ, mely a szakterület szerint alárendelt szervezetek eseménykezelési felelősének tevékenységét eseménykezelés és műszaki vizsgálat vonatkozásában szakmailag irányítja és koordinálja,

- n) *szakmai irányítás és koordináció:* a 271/2018. (XII. 20.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdése alapján – a szervezeti belső vezetési-irányítási jogköröket nem érintve – az eseménykezelő központok, az eseménykezelési felelős és önálló eseménykezelési felelős
- na) jelen utasítás szerinti feladatellátással összefüggő előterjesztéseivel kapcsolatban javaslatok, iránymutatások megfogalmazása,
- nb) részére információk biztosítása, tőlük információk kérése és
- nc) feladat végrehajtása során felmerült vitás kérdésekben, illetve az egységes végrehajtás érdekében szakmai állásfoglalások kiadása.

3. § A minősített adatot kezelő elektronikus információs rendszerekben észlelt biztonsági eseményről a minősített adat védelméről szóló törvény rendelkezései szerint az érintett szervezet biztonsági vezetőjét tájékoztatni kell.

4. § Az érintett szervezetnél a biztonsági esemény felszámolásához szükséges és a rendszerek biztonságának megerősítésére vonatkozó intézkedések végrehajtása során a biztonsági eseménnyel érintett szervezet elektronikus információs rendszerének üzemeltetője együttműködik az érintett szervezettel.

3. Az elektronikus információbiztonsági eseménykezelés alapelvei

5. § [*Hatáskör elve*] Az elektronikus információbiztonsági eseménykezelést az érintett szervezetnél a HÁEIBEK a honvédelmi ágazatra, a szakfeladat szerint elkülönülő eseménykezelési központok a szakterületileg alárendelt szervezetekre, az eseménykezelési felelős és az önálló eseménykezelési felelős a szervezetére vonatkozó hatáskörrel jogosult végrehajtani.

6. § [*Közvetlen kapcsolattartás elve*] A honvédelmi ágazaton belül az eseménykezelők jelen utasítás szerint meghatározott rendben közvetlen kapcsolattartással végzik eseménykezelési feladataikat. Az eseménykezelési feladatok során végzett közvetlen kapcsolattartás nem érinti az eseménykezelők egyéb jelentési kötelezettségét.

7. § [*Időszerűség elve*] Az észlelt biztonsági eseményt vagy annak gyanúját az eseménykezelési rend szerint haladéktalanul jelenteni kell. A jelentési kötelezettség helyi kivizsgálás indokával nem késleltethető.

8. § [*Prioritás elve*] A biztonsági események kezelésének sorrendje a fenyegetettség jellege, hatása, kiterjedése által meghatározott rendben történik.

9. § [*Dokumentáltság elve*] A biztonsági eseményről az érintett szervezetnél az észleléstől a biztonsági esemény lezárásáig minden intézkedést, döntést, az érintett rendszer működésében, felépítésében történő bármilyen módosítást – az utólagos vizsgálatot is biztosítva – rendszerezve és visszakereshető módon kell dokumentálni és tárolni.

10. § [*Egyéni beavatkozás tilalmának elve*] Az érintett szervezetnél a biztonsági eseményhez kapcsolódóan a jóváhagyott eseménykezelési eljárásrend szerint kell eljárni. Amennyiben a biztonsági esemény kezelése érdekében szükséges az eljárásrendtől való eltérés, akkor az az eljárásrendet meghatározó egyetértésével történhet.

11. § [*Összehangoltság elve*] A honvédelmi ágazati elektronikus információbiztonsági eseménykezelés műszaki vizsgálati és szervezési, valamint nemzeti és nemzetközi kapcsolattartási szempontból az együttműködő partnerekkel közösen kialakított követelményrendszer alkalmazásával, a HÁEIBEK koordinációja mellett történik.

12. § [*Eseménykezelés szervezeti szintjeihez igazodó tájékoztatás elve*] Információbiztonsági tájékoztatást a HÁEIBEK a honvédelmi ágazatra, a szakfeladat szerint elkülönülő eseménykezelő központ a hatáskörébe tartozó rendszereket és azok szolgáltatásait igénybe vevő és üzemeltető szervezetekre, az eseménykezelési felelős és az önálló eseménykezelési felelős a szervezetére vonatkozó hatáskörrel jogosult kiadni.

13. § [*Egy pontos külső kapcsolattartás elve*] A nemzeti és nemzetközi elektronikus információbiztonsági eseménykezelési együttműködésben a HÁEIBEK képviseli a teljes honvédelmi ágazatot, amennyiben ezt jogszabály, nemzetközi szerződés vagy együttműködési megállapodás másképp nem szabályozza.

4. A honvédelmi ágazat elektronikus információbiztonsági eseménykezelésére vonatkozó követelmények

- 14. §** (1) Az érintett szervezet vezetője megfelelő végzettséggel vagy szakmai tapasztalattal rendelkező elektronikus információbiztonsági eseménykezelésért felelős személyt jelölhet ki.
- (2) Az érintett szervezet vezetője jelen utasítással összhangban meghatározza a biztonsági esemény azonosításához és jelentéséhez szükséges folyamatokat, feladatokat, felelősöket, amelyeket eseménykezelési tervben szabályoz.

5. Az elektronikus információbiztonsági eseménykezelés honvédelmi ágazati struktúrája

- 15. §** (1) A honvédelmi ágazati elektronikus információbiztonsági eseménykezelés többszintű, szervezeti szintjei a következők:
- a) eseménykezelési felelős és az önálló eseménykezelési felelős mint elsődleges eseménykezelő szint,
 - b) szakfeladat szerint elkülönülő eseménykezelő központ mint az elsődleges eseménykezelőt támogató szakmai szint és
 - c) HÁEIBEK mint a szakfeladat szerint elkülönülő eseménykezelő központ és az önálló eseménykezelési felelős eseménykezelő tevékenységét koordináló és támogató központi szint.
- (2) A HÁEIBEK az elektronikus információbiztonsági eseménykezelés szakmai irányítását és koordinációját – az azonnali reagálást igénylő biztonsági események kezelését kivéve – a honvédségi szervezetek esetében a szakfeladat szerint elkülönülő eseménykezelő központ útján gyakorolja.

6. Az elektronikus információbiztonsági eseménykezelés feladatrendje

- 16. §** Az eseménykezelés egymásra épülő tevékenységek sorozata. Az eseménykezelési tevékenységek az alábbi fokozatokra tagolódnak:
- a) az 1. fokozat tartalmazza a biztonsági fenyegetés vagy esemény szoftveres észlelését, riasztás vagy bejelentés alapján történő rögzítését, kezdeti kategorizálását, kezdeti kárbecslését, az azonnali reagálást igénylő intézkedések megtételét,
 - b) a 2. fokozat tartalmazza a biztonsági fenyegetés vagy esemény kezdeti műszaki vizsgálatát, a fenyegetés vagy az esemény nyomainak rögzítését, naplófájlok, egyéb műszaki adatbázisok alapvető vizsgálatát, érintettség behatárolását,
 - c) a 3. fokozat tartalmazza a részletes műszaki vizsgálati és nyomozati tevékenységeket, elemző-értékelő tevékenységen keresztül a biztonsági fenyegetettségek felkutatását, és
 - d) a 4. fokozat tartalmazza az ágazati szintű elemző-értékelő tevékenységet, a fenyegetettségek felkutatását, és információ biztosítását a felsővezetők, a külön jogszabályban megjelölt kibervédelmi ügyeletes parancsnok, a művelettervezés, valamint a híradó-informatikai üzemeltetés részére.
- 17. §** (1) Az eseménykezelési felelős és az önálló eseménykezelési felelős – az 1. és 2. fokozatú eseménykezelési tevékenység keretében – a saját szervezete vonatkozásában
- a) biztosítja a biztonsági esemény vagy fenyegetés bejelentésére szolgáló elérhetőségeket, a bejelentésekről nyilvántartást vezet,
 - b) tájékoztatja az adatvédelmi tisztviselőt a biztonsági eseményben érintett személyek védelem alá eső adatai bizalmosságának sérülése esetén,
 - c) az érintett szervezet eseménykezelési terve alapján, abban rögzített jogokkal és hatáskörrel felügyeli a felelősségi körébe tartozó nem központi szolgáltatást biztosító elektronikus információs rendszerre telepített kibervédelmi eszközöket,
 - d) a rendszerüzemeltetővel együttműködésben megkezdje a biztonsági eseményt vagy fenyegetést kiváltó ok azonosítását,
 - e) információbiztonsági riasztás esetén javaslatot tesz a biztonsági eseménnyel érintett központi rendszerüzemeltető felé – az illetékes szakfeladat szerint elkülönülő eseménykezelő központ útján – a biztonsági kockázatok csökkentését szolgáló intézkedésekre, amennyiben indokolt, az érintett szolgáltatások ideiglenes felfüggesztésére vagy informatikai eszközök hálózatról történő lekapcsolására,

- f) az azonosítás alapján megkezdji a honvédelmi célú elektronikus információs rendszer vagy kibervédelmi eszköz eseménynaplójának a biztonsági esemény szempontjából szükséges bejegyzéseinek gyűjtését, vagy intézkedik azok gyűjtésére és továbbítására,
 - g) gyűjti a 21. § (1) és (2) bekezdése szerinti, a biztonsági esemény bejelentéséhez szükséges adatokat, vagy intézkedik azok gyűjtésére és továbbítására, és
 - h) az összegyűjtött adatokon feltárja a biztonsági esemény bekövetkezéséhez vezető okok vagy fenyegetés jellegét.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti feladatokat központi rendszer vonatkozásában a központi rendszer üzemeltetéséért felelős szervezet eseménykezelési felelőse látja el.
- (3) Az eseménykezelési felelős a szakfeladat szerint elkülönülő eseménykezelő központnak, az önálló eseménykezelési felelős a HÁEIBEK-nek – az okok, a végre nem hajtott feladat és a már végrehajtott vizsgálat eredményeinek megjelölésével – jelzi, ha az (1) bekezdés szerinti feladatok szakszerű végrehajtására neki fel nem róható okból nem képes. Ez esetben az illetékes szakfeladat szerint elkülönülő eseménykezelő központ, valamint a HÁEIBEK a biztonsági eseménnyel érintett szervezet helyett eljárhat.

- 18. §** (1) A szakfeladat szerint elkülönülő eseménykezelő központ – az 1–3. fokozatú eseménykezelési tevékenység keretében – a 17. § (1) bekezdés c)–h) pontja szerinti feladatokon túlmenően a szakterület szerint alárendelt szervezetek vonatkozásában
- a) a biztonsági fenyegetést vagy eseményt kiváltó ok azonosítása alapján megkezdji a honvédelmi célú elektronikus információs rendszer vagy kibervédelmi eszköz eseménynaplója biztonsági esemény szempontjából szükséges bejegyzéseinek gyűjtését, vagy intézkedik azok gyűjtésére és elemzésre való előkészítésére,
 - b) a biztonsági eseménnyel érintett központi rendszerüzemeltető felé közvetlenül intézkedik a határvédelmi és végpontvédelmi rendszerekre vonatkozó beállítási javaslatok érvényesítésére, szükség esetén hozzáférési jogosultságok korlátozására,
 - c) a biztonsági eseménnyel érintett rendszerüzemeltető felé intézkedik a digitális nyomrögzítés szabályainak megfelelően a biztonsági esemény bekövetkezésében részt vevő káros kódok kiemelésére, azok elemzésre történő továbbítására, eltávolítására, a jogosulatlanul módosított rendszerbeállítások, hálózati behatolások helyeinek helyreállítására, szükség esetén az érintett rendszerelemek, szolgáltatások leállítására, ismételt telepítésére és konfigurálására, hozzáférési jogosultságok korlátozására,
 - d) végzi a biztonsági esemény bekövetkeztében szerepet játszó káros kód vizsgálatát,
 - e) adatokat gyűjti a biztonsági fenyegetésben vagy eseményben érintettek – támadó, támadott – beazonosítására, és a cselekmény céljának feltárására,
 - f) a biztonsági eseményben érintettek beazonosításához felhasználja a rendelkezésre álló kibertér-fenyegetettség információs adatforrásokat,
 - g) a biztonsági esemény jellegének megfelelően elvégzi az érintett informatikai eszközön az eseti digitális nyomozati-bizonyítékgyűjtő eljárást,
 - h) személyi felelősség vizsgálata céljából a biztonsági eseményre vonatkozó bizonyítékokat átadja az illetékes szerveknek,
 - i) napi jelentést készít az észlelt, a bejelentett és a vizsgált biztonsági eseményekről, azok vizsgálati állapotáról, melyet elektronikus úton továbbít a HÁEIBEK-nek,
 - j) a közepes, magas vagy kritikus besorolású biztonsági eseményeket soron kívül jelenti a HÁEIBEK-nek,
 - k) a HÁEIBEK-től kapott riasztásokat, tájékoztatókat az érintett üzemeltetőkkel és felhasználókkal a szükséges mértékben megosztja,
 - l) információbiztonsági riasztást ad ki, melyet tájékoztatásul megküld a HÁEIBEK részére, és
 - m) a biztonsági eseményben érintett személyek védelem alá eső adatai bizalmasságának sérülése esetén az adatvédelmi incidens kezelése céljából tájékoztatja az érintett szervezet eseménykezelési felelősét,
 - n) folyamatosan elérhető 24 órás ügyeletet biztosít a biztonsági fenyegetés vagy esemény bejelentésére, a bejelentésekről nyilvántartást vezet.
- (2) A szakfeladat szerint elkülönülő eseménykezelő központ az érintett szervezet eseménykezelési felelősének 17. § (2) bekezdése szerinti jelzése alapján dönt a 17. § (1) bekezdés c)–h) pontja szerinti feladatok ellátásáról.
- (3) A szakfeladat szerint elkülönülő eseménykezelő központ – az okok, a végre nem hajtott feladat és a már végrehajtott vizsgálat eredményeinek megjelölésével – jelzi a HÁEIBEK-nek, ha az (1) bekezdés szerinti feladatok szakszerű

végrehajtására neki fel nem róható okból nem képes. Ez esetben a HÁEIBEK a szakfeladat szerint elkülönülő eseménykezelő központ helyett eljárhat.

- (4) Az (1) bekezdés j), k) és m) pontjaiban foglaltakról a Honvéd Vezérkar (a továbbiakban: HVK) alárendeltségébe tartozó, szakfeladat szerint elkülönülő eseménykezelő központ tájékoztatja a külön jogszabályban megjelölt kibervédelmi ügyeletes parancsnokot is.

19. § (1) A HÁEIBEK a 2–4. fokozatú eseménykezelési tevékenység keretében

1. irányítja és koordinálja a szakfeladat szerint elkülönülő eseménykezelő központ szakmai tevékenységét,
2. koordinálja a biztonsági eseményekre történő reagálás ágazati szintű tevékenységeit,
3. végzi a fenyegetettség ágazati szintű elemzését, kezelését,
4. az információs kapcsolatrendszer felhasználásával kiegészítő adatokat gyűjt a biztonsági fenyegetést vagy eseményt kiváltó cselekménysorozattal kapcsolatban, az eseménykezelés aktív és utólagos vizsgálati, a további védelmi megerősítést célzó szakaszának támogatása érdekében,
5. végzi a honvédelmi ágazatra vonatkozó dinamikus fenyegetettség- és eseményelemzést, valamint a biztonsági eseményekkel kapcsolatos helyzetkép készítéséhez kapcsolódó feladatokat,
6. honvédelmi ágazati szinten információbiztonsági riasztást ad ki az érintett szervezetek részére, tájékoztatást nyújt a honvédelmi célú elektronikus információs rendszereket érintő sérülékenységekről, fenyegetésekről, valamint a javasolt biztonsági intézkedésekről,
7. jelentős biztonsági fenyegetés vagy esemény bekövetkezéséről soron kívül tájékoztatja a felsővezetőket és a külön jogszabályban megjelölt kibervédelmi ügyeletes parancsnokot,
8. a hatósági eljárás lefolytatása céljából a biztonsági eseményről, az elvégzett műszaki vizsgálat eredményéről – az összefoglaló jegyzőkönyv egyidejű megküldésével – értesíti a Honvédelmi Ágazati Elektronikus Információbiztonsági Hatóságot (a továbbiakban: HÁEIBH),
9. kapcsolatot tart az Észak-atlanti Szerződés Szervezete (a továbbiakban: NATO) illetékes eseménykezelő központjával,
10. folyamatosan elérhető 24 órás ügyeletet biztosít a biztonsági fenyegetés vagy esemény bejelentésére az önálló eseménykezelési felelős és a szakfeladat szerint elkülönülő eseménykezelő központ részére, a bejelentésekről nyilvántartást vezet,
11. az adott biztonsági eseményt vizsgáló eseménykezelők által összegyűjtött és átadott adatokon elvégzi a biztonsági esemény bekövetkezéséhez vezető okok vagy a fenyegetés jellegének feltárását,
12. a biztonsági eseményben érintett személyek védelem alá eső adatai bizalmosságának sérülése esetén az adatvédelmi incidens kezelése céljából tájékoztatja az illetékes szakfeladat szerint elkülönülő eseménykezelő központot vagy az önálló eseménykezelésért felelős személyt, szervezeti egységet,
13. intézkedik a szakfeladat szerint elkülönülő eseménykezelő központ vagy az önálló eseménykezelési felelős útján az üzemeltető felé a biztonsági eseményt kiváltó káros kódok eltávolításának végrehajtására, azok elemzésre történő továbbítására, a jogosulatlanul módosított rendszerbeállítások, hálózati behatolások helyeinek helyreállítására, szükség esetén az érintett rendszerelemek ismételt telepítésére és konfigurálására,
14. a hibafeltárást szolgáló, automatizált letapogató eljárások alkalmazásával támogatja a honvédelmi célú elektronikus információs rendszerre vonatkozó sérülékenységek feltárását,
15. végzi a biztonsági eseményt kiváltó káros kódok vizsgálatát a megelőző szervezeti szintek bejelentése alapján,
16. adatokat gyűjt a biztonsági fenyegetésben vagy eseményben érintettek – támadó, támadott – beazonosítására, és a cselekmény céljának feltárására,
17. a biztonsági esemény jellegének megfelelően az érintett informatikai eszközön műszaki vizsgálati eljárást végez,
18. személyi felelősség vizsgálata céljából a biztonsági fenyegetésre, eseményre vonatkozó bizonyítékokat átadja az illetékes szervnek,
19. korai figyelmeztető rendszert működtet,
20. kezeli az illetékes ágazatban ki nem jelölt, a létfontosságú rendszerek és létesítmények azonosításáról, kijelöléséről és védelméről szóló törvényben meghatározott ágazaton kívüli honvédelmi rendszerelemek elektronikus információs rendszereinél bekövetkező ágazati szintű biztonsági fenyegetéseket vagy eseményeket, és
21. figyelemmel kíséri az ágazati és nemzetközi biztonsági eseményeket, az azokkal kapcsolatos elemzés-értékelés eredményeit, azokat beépíti az ágazati eseménykezelés folyamatába.

- (2) A HÁIIBEK az érintett szervezet önálló eseménykezelési felelőse 17. § (2) bekezdése szerinti jelzése alapján dönt a 17. § (1) bekezdés c)–e), g) és h) pontjai szerinti feladatok ellátásáról.
- (3) A HÁIIBEK az érintett szakfeladat szerint elkülönülő eseménykezelő központ 18. § (3) bekezdése szerinti jelzése alapján dönt a 18. § (1) bekezdése szerinti feladatok ellátásáról.

7. Az elektronikus információbiztonsági esemény bejelentési rendje

- 20. §**
- (1) A honvédelmi célú elektronikus információs rendszerben észlelt biztonsági eseményt vagy annak gyanúját haladéktalanul be kell jelenteni az eseménnyel érintett szervezet eseménykezelési vagy önálló eseménykezelési felelősének. Amennyiben az eseménnyel érintett szervezet eseménykezelője nem elérhető, a következő szervezeti szint szerinti eseménykezelőt kell értesíteni.
 - (2) Az eseménykezelési felelős a tudomására jutott biztonsági fenyegetést vagy eseményt a 21. § (1) és (2) bekezdései szerinti tartalommal a 17. § szerinti feladatok megkezdése mellett, haladéktalanul jelenti az illetékes szakfeladat szerint elkülönülő eseménykezelő központnak.
 - (3) Az önálló eseménykezelési felelős a tudomására jutott biztonsági fenyegetést vagy eseményt a 21. § (1) és (2) bekezdései szerinti tartalommal a 17. § szerinti feladatok megkezdése mellett haladéktalanul bejelenti a HÁIIBEK-nek.
 - (4) Az szakfeladat szerint elkülönülő eseménykezelő központ a tudomására jutott biztonsági fenyegetést vagy eseményt a 21. § (1) és (2) bekezdései szerinti tartalommal a 18. §-ban foglalt feladatok megkezdése mellett, haladéktalanul bejelenti a HÁIIBEK-nek.
 - (5) Amennyiben a bejelentés az elektronikus információs rendszer felhasználójától érkezik, a bejelentést fogadó eseménykezelő megbizonyosodik arról, hogy az esemény biztonsági eseménynek minősül-e. Amennyiben az esemény nem minősíthető biztonsági eseménynek, de a bejelentett rendellenesség felszámolásával a rendszer biztonsága megerősíthető, úgy a bejelentést korai figyelmeztetésnek kell tekinteni.
 - (6) A bejelentést fogadó eseménykezelő a biztonsági esemény bejelentését dokumentálja.
 - (7) Hiányos vagy a műszaki vizsgálat során feldolgozásra nem alkalmas adatok közlése esetén a bejelentést fogadó eseménykezelő a bejelentőt hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlásig a biztonsági esemény kivizsgálása felfüggesztésre kerülhet.
 - (8) A biztonsági eseményhez kapcsolódó összes információt a bejelentést fogadó eseménykezelési vagy önálló eseménykezelési felelős – illetékességének hiányában – átadja a biztonsági eseménnyel érintett szervezet eseménykezelési vagy önálló eseménykezelési felelősének. Az eseménnyel érintett szervezet eseménykezelési vagy önálló eseménykezelési felelőse a továbbiakban az utasítás szabályai szerint jár el.

8. A bejelentés sajátos szabályai

- 21. §**
- (1) A biztonsági esemény bejelentése tartalmazza
 - a) a biztonsági esemény közérthető leírását, annak feltételezhető hatását, kiterjedését,
 - b) a biztonsági esemény első észlelésének pontos időpontját,
 - c) az érintett rendszer és rendszerelemek megnevezését, biztonsági osztályba sorolását, a rendszeren kezelt legmagasabb minősítési szintű minősített adat minősítési szintjét és a rendszer működésében észlelt probléma technikai leírását,
 - d) a már megtett intézkedések leírását és
 - e) minden egyéb, a biztonsági esemény kivizsgálása szempontjából lényeges körülményt.
 - (2) Amennyiben rendelkezésre áll, a bejelentés tartalmazza továbbá
 - a) a biztonsági eseményről riasztást kiadó kibervédelmi eszközből származó, az adott biztonsági eseményre vonatkozó technikai adatokat,
 - b) az elektronikus információs rendszer működésében rendellenességet okozó azon információt tartalmazó fájlokat, amelyek a rendszert használó tevékenységéhez kötődnek és
 - c) a biztonsági esemény kapcsán érintett felhasználó beazonosíthatóságához szükséges technikai adatokat.
 - (3) Amennyiben rendelkezésre áll, a biztonsági esemény bekövetkezésében szerepet játszó káros kódok eseménykezelőnek történő átadását kérésre biztosítani kell.

9. Az elektronikus információbiztonsági események besorolása

- 22. §** (1) A honvédelmi célú elektronikus információs rendszerek biztonsági eseménye
- alacsony,
 - közepes,
 - magas vagy
 - kritikus
- besorolású lehet.
- (2) A biztonsági esemény besorolását a fenyegetés, hatás és kiterjedés mérlegelésével a bejelentést fogadó eseménykezelő állapítja meg.
- (3) A honvédelmi célú elektronikus információs rendszereket érintő biztonsági fenyegetés vagy esemény típusa szempontjából lehet
- rosszindulatú kód, úgymint vírus, féreg, trójai, zsaroló kód, rendszermagot fertőző kártevő, kémprogram, rosszindulatú beágyazott link vagy csatolt fájl,
 - információgyűjtés, úgymint szkennelés, letapogatás, adathalászat, humán megtévesztés,
 - behatolási kísérlet, úgymint sebezhetőség-kihasználás, bejelentkezési kísérlet,
 - behatolás, úgymint kiemelt vagy felhasználói jogosultságú hozzáférés-kihasználás, honlaptámadás, SQL-injektálás, hátsó ajtó, alkalmazás-kompromittálódás,
 - rendelkezésre állást negatívan befolyásoló esemény, úgymint túlterheléses, elosztott túlterheléses támadás, szabotázs,
 - bizalmasságot érintő biztonsági esemény, úgymint információkhoz történő illetéktelen hozzáférés, információ jogosulatlan módosítása,
 - visszaélés, úgymint erőforrások jogosulatlan használata, illetéktelen megszemélyesítés,
 - kéretlen, sértő tartalom, úgymint kéretlen levél, sértegetés, erőszakos tartalom vagy
 - egyéb.
- (4) A biztonsági esemény típusát az érintett rendszer figyelembevételével a bejelentést fogadó eseménykezelő állapítja meg.
- (5) A HÁEIBEK, valamint a szakfeladat szerint elkülönülő eseménykezelő központ a tudomására jutott biztonsági esemény típusát vagy besorolását módosíthatja. A módosításról tájékoztatja a bejelentő eseménykezelési vagy önálló eseménykezelési felelőst.

10. Az eseménykezelés során végzett műszaki vizsgálat rendje

- 23. §** (1) Az esemény észlelését, bejelentését követően a biztonsági fenyegetéssel vagy eseménnyel érintett eseménykezelő a felelősségi körébe tartozó feladatok végrehajtásával haladéktalanul megkezdje az esemény műszaki vizsgálatának 1–3. fokozatú eseménykezelési tevékenységeit.
- (2) Az adott szervezeti szinten a műszaki vizsgálatot végző eseménykezelő a biztonsági eseményeket a 22. § (1) bekezdése szerinti besorolás alapján végrehajtási sorrendbe rendezi.
- (3) Az azonos besorolású események között a bejelentés időpontja határozza meg a sorrendet.
- (4) A műszaki vizsgálatot végző eseménykezelő a biztonsági esemény besorolását az események kiterjedése, a közvetlen és közvetett hatása, a várható kármérték figyelembevételével módosíthatja. A módosításról tájékoztatja a bejelentő eseménykezelőt.
- (5) A műszaki vizsgálatot végző eseménykezelő kiegészítő adatokat kérhet a bejelentő eseménykezelőtől.
- (6) Az eseménykezelésért felelős személy, szervezeti egység műszaki vizsgálat során tett megállapításait az illetékes szakfeladat szerint elkülönülő eseménykezelő központ vagy a HÁEIBEK ellenőrzi, és dönt azok elfogadásáról.
- (7) Amennyiben a műszaki vizsgálatot végző eseménykezelők vizsgálati megállapításaiban ellentmondás mutatható ki, az illetékes szakfeladat szerint elkülönülő eseménykezelő központ vagy a HÁEIBEK újabb bizonyítékgyűjtő eljárást kezdeményezhet.
- (8) A műszaki vizsgálat egymásra épülő elemeivel kapcsolatban végrehajtott tevékenységeket a vizsgálatot végző eseménykezelő a tevékenységek sorrendjét is tartalmazó jegyzőkönyvbe foglalja, a jegyzőkönyvet megküldi a magasabb eseménykezelő szintek részére.
- (9) Ha az esemény műszaki vizsgálatában a HÁEIBEK részt vett, a (8) bekezdés szerinti jegyzőkönyveket is felhasználva a műszaki vizsgálat eredményét a HÁEIBEK összefoglaló vizsgálati jegyzőkönyvben rögzíti.

- (10) Az összefoglaló vizsgálati jegyzőkönyv tartalmazza a biztonsági esemény részletes leírását, a lefolytatott vizsgálat módját és elemeit, valamint a biztonsági esemény felszámolásához szükséges és a rendszerek biztonságának megerősítésére vonatkozó védelmi intézkedéseket.
- (11) Az összefoglaló vizsgálati jegyzőkönyvet a HÁEIBEK megküldi az érintett szervezet, valamint az illetékes szakfeladat szerint elkülönülő eseménykezelő központ részére.
- (12) A biztonsági eseménnyel érintett honvédelmi ágazati szervezet felelős az összefoglaló vizsgálati jegyzőkönyvben meghatározott, a biztonsági esemény felszámolásához szükséges és a rendszerek biztonságának megerősítésére vonatkozó védelmi intézkedések végrehajtásáért. A feladat végrehajtásában a biztonsági eseménnyel érintett honvédelmi ágazati szervezet elektronikus információs rendszerének üzemeltetője együttműködik. A biztonsági eseménnyel érintett honvédelmi ágazati szervezet vezetője a HÁEIBEK-től a biztonsági esemény kivizsgálásáról további információkat igényelhet, amennyiben úgy ítéli meg, hogy a biztonsági esemény felszámolása és a rendszerek biztonságának megerősítése érdekében a vizsgálati jegyzőkönyv tartalmán túl további kiegészítő információk szükségesek.
- (13) A (12) bekezdés szerinti végrehajtás eredményéről az önálló eseménykezelési felelős közvetlenül, az eseménykezelési felelős a szakterületileg illetékes szakfeladat szerint elkülönülő eseménykezelő központ útján tájékoztatja a HÁEIBEK-et. Amennyiben a védelmi intézkedéseket a biztonsági eseménnyel érintett honvédelmi ágazati szervezet megfelelően hajtotta végre, a HÁEIBEK az eseménykezelést az eseményjegyen történő bejegyzéssel lezárja, és erről az eseményt bejelentő önálló eseménykezelési felelőst közvetlenül, az eseménykezelési felelőst a szakterületileg illetékes szakfeladat szerint elkülönülő eseménykezelő központ útján értesíti.
- (14) Amennyiben a HÁEIBEK, illetve a szakfeladat szerint elkülönülő eseménykezelő központ további biztonsági intézkedések bevezetését tartja indokoltnak, úgy a műszaki vizsgálatot az (5)–(13) bekezdés szerint ciklikusan ismétlődő lépések végrehajtásával a műszaki vizsgálat lezárásáig folytatja.
- (15) A HÁEIBEK a biztonsági esemény kivizsgálása során megteszi a szükséges bejelentéseket a nemzeti, NATO- és egyéb együttműködő szervezetek felé.
- (16) Különleges jogrend, honvédelmi válsághelyzet esetén a HÁEIBEK a besorolást, a vizsgálati sorrendet megváltoztathatja, speciális működési rendre térhet át, melyről az együttműködő felek számára tájékoztatást ad ki.

11. A biztonsági esemény hatósági vizsgálatának támogatása

- 24. §**
- (1) A biztonsági esemény műszaki vizsgálata során a vizsgálatot végző eseménykezelő tájékoztatja a HÁEIBH-t a nyílt elektronikus információs rendszert érintő, bekövetkezett biztonsági eseményről, és rendelkezésére bocsátja a biztonsági eseményre vonatkozó valamennyi információt.
 - (2) A HÁEIBH az eljárása megindításáról és lezárásáról tájékoztatja a vizsgálatot végző eseménykezelőt és a HÁEIBEK-et.
 - (3) A HÁEIBH a hatósági eljárás során kiegészítő műszaki adatokat kérhet.

12. A biztonsági esemény műszaki vizsgálatának újranyitása

- 25. §**
- A HÁEIBEK, valamint a szakfeladat szerint elkülönülő eseménykezelő központ a HÁEIBEK útján a lezárt biztonsági esemény vizsgálatát folytatja
- a) az eseménnyel kapcsolatos új információ tudomására jutása vagy
 - b) a HÁEIBH – feladatainak ellátása érdekében szükséges – kiegészítő információ iránti igénye esetén.

13. Az eseménykezelés során alkalmazott riasztások és információbiztonsági tájékoztatások rendje

- 26. §**
- (1) A HÁEIBEK az adott biztonsági eseményhez kapcsolódó, a nemzeti és nemzetközi kapcsolattartásból származó közleményeket feldolgozza.
 - (2) A technikai adatokon alapuló közlemények érdekelt felek közötti megosztásakor az információk megoszthatóságára vonatkozó nemzetközi bevált jelölésrendszert kell alkalmazni.
 - (3) Az érintett szervezet felelős az információbiztonsági tájékoztatáson és riasztási közleményeken alapuló szükséges intézkedések végrehajtásáért.

14. Záró rendelkezések

- 27. §** (1) Ez az utasítás – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a közzétételét követő napon lép hatályba.
(2) A 18. § (1) bekezdés n) pontja 2023. április 30. napján lép hatályba.
- 28. §** (1) A HVK főnöke az ezen utasítás közzétételét követő 90 napon belül – jelen utasítás rendelkezéseire figyelemmel – kiadja a HVK és az alárendeltségébe tartozó honvédségi szervezetek számára az eseménykezelésre vonatkozó szakutasítást.
(2) Az érintett szervezet vezetője az utasítás közzétételét követő 60 napon belül, a HVK és a HVK alárendeltségébe tartozó honvédségi szervezetek vezetője az (1) bekezdés szerinti szakutasítás közzétételét követő 60 napon belül kiadja a szervezet eseménykezelési tervét, és szükség szerint pontosítja a szervezet elektronikus információbiztonsági szabályzatát.
- 29. §** Hatályát veszti
a) a honvédelmi célú elektronikus információs rendszerek biztonsági felügyeletét ellátó hatóság és a honvédelmi ágazati elektronikus információbiztonsági eseménykezelő központ feladatainak végrehajtásáról, valamint a sérülékenységvizsgálat lefolytatásának szabályairól szóló 15/2017. (IV. 28.) HM utasítás 5. § (4)–(11) és (16) bekezdése és
b) a honvédelmi tárca elektronikus adatkezelő rendszerek információbiztonsági általános incidenskezelési eljárásrendjéről szóló 5/2014. (HK 3.) HVK HIICSF szakutasítás 1., 2. és 5. pontja.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,
honvédelmi miniszter

A büntetés-végrehajtás országos parancsnokának 16/2023. (II. 24.) BVOP utasítása a reintegrációs eltávozás végrehajtásáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján – figyelemmel a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény, a szabadságvesztés, az elzárás, az előzetes letartóztatás és a rendbíróság helyébe lépő elzárás végrehajtásának részletes szabályairól szóló 16/2014. (XII. 19.) IM rendelet, az elektronikus távfelügyeleti eszköz működését biztosító rendszer létesítésének és üzemeltetésének, az elektronikus távfelügyeleti eszköz alkalmazásának, továbbá a büntetés-végrehajtási szervezet, valamint a rendőri szerv ezzel kapcsolatos feladatának részletes szabályairól szóló 10/2015. (III. 30.) BM rendelet előírásaira – a reintegrációs eltávozással összefüggő feladatok végrehajtására az egységes szabályozás érdekében a következő utasítást adom ki:

I. FEJEZET**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. Az utasítás hatálya a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnokságára, a Büntetés-végrehajtás Gazdasági Ellátó Intézetére (a továbbiakban: BV GEI) és a büntetés-végrehajtási intézetekre (a továbbiakban: bv. intézetek) terjed ki.
2. Az elítélt részére a reintegrációs eltávozás tervezett időtartamára az általa megjelölt ingatlanban az ott életvitelszerűen tartózkodó hozzátartozója köteles befogadó nyilatkozatot tenni és azt az elítélt elhelyezését biztosító bv. intézet részére megküldeni. A reintegrációs eltávozás időtartama alatt az elítélt köteles mobiltelefon készüléken keresztül folyamatos elérhetőséget biztosítani.
3. A reintegrációs eltávozás elbírálásakor – figyelemmel a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény (a továbbiakban: Bv. tv.) 180/B. § (2) bekezdésében foglaltakra – a letartóztatásban töltött idő nem számítható be.
4. A szabadságvesztés időtartamának negyedik, ötödik és hatodik hónapjában a reintegrációs eltávozásra engedélyezhető napok száma nem adódik össze, a reintegrációs őrizetbe helyezés esedékességének napjáig

engedélyezhető napok száma legfeljebb tizenöt nap lehet. Amennyiben az elítélt a reintegrációs eltávozás szabályait betartotta, együttműködési hajlandósága példamutató, és az eltávozások tartama alatt reintegrációs célú tevékenységet végzett, a bv. intézet hivatalból kezdeményezi a reintegrációs őrizet engedélyezésére irányuló eljárást.

5. Reintegrációs eltávozás nem engedélyezhető az elítélt részére, ha a reintegrációs őrizet engedélyezésére irányuló büntetés-végrehajtási ügyben az illetékes törvényszék elutasító határozatot hozott.

II. FEJEZET

A BV. INTÉZETEK SZAKTERÜLETI FELADATAI

6. A szabadságvesztés, az elzárás, az előzetes letartóztatás és a rendbírság helyébe lépő elzárás végrehajtásának részletes szabályairól szóló 16/2014. (XII. 19.) IM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 109/A. § (1) bekezdésében foglaltak végrehajtásával egyidejűleg a bv. intézet nyilvántartási szakterülete a reintegrációs eltávozás lehetséges legkorábbi időpontját a fogamatba vételi értesítőlapon köteles feltüntetni, amelynek egy példányát az elítélt részére át kell adni. A bv. intézet nyilvántartási szakterülete az elítélt reintegrációs tisztjét dokumentált módon értesíti a reintegrációs eltávozás legkorábbi időpontjáról.
7. A reintegrációs tiszt három munkanapon belül az elítéltet meghallgatja, amely során tájékoztatja a reintegrációs eltávozás céljáról, részére átadja az 1. melléklet szerinti tájékoztatót, amelyek megtörténtéről dokumentált módon nyilatkoztatja a 2. melléklet szerint.
8. Ha az elítélt vagy védője a Rendelet 109/A. § (3) bekezdése alapján kérelmet terjeszt elő a reintegrációs eltávozás engedélyezésére, a reintegrációs tisztnak az értékelő véleményben a Rendelet 94. § (1) bekezdés f)–h) pontjában foglaltak bemutatására különös figyelmet kell fordítania. A reintegrációs tisztnak – amennyiben a kérelemben nem került feltüntetésre – az elítéltet nyilatkoztatnia kell az elítélt által reintegrációs eltávozásra megjelölt ingatlan (a továbbiakban: ingatlan) pontos címéről, továbbá annak a személynek az elérhetőségeiről, akivel a büntetés-végrehajtási párfogó felügyelő (a továbbiakban: bv. párfogó felügyelő) kapcsolatot létesíthet. A bv. intézet a döntést megelőzően a Bv. tv. 180/A. § (4) bekezdésében foglaltak szerint jogosult eljárni.
9. A bv. párfogó felügyelő az elítélt által megjelölt ingatlan alkalmasságát, valamint az elektronikus távfelügyeleti eszköz alkalmazhatóságát köteles a bv. intézet megkeresését követő tizenöt napon belül felmérni. A felmérés eredményéről jegyzőkönyvet kell felvenni a 3. mellékletben foglaltak szerint. Nem alkalmas az ingatlan, ha az elektronikus távfelügyeleti eszköz működését biztosító rendszer létesítésének és üzemeltetésének, az elektronikus távfelügyeleti eszköz alkalmazásának, továbbá a büntetés-végrehajtási szervezet, valamint a rendőri szerv ezzel kapcsolatos feladatának részletes szabályairól szóló 10/2015. (III. 30.) BM rendelet (a továbbiakban: BM Rendelet) 4. § a)–b) pontjában foglalt feltételek nem állnak fenn. Ha a felmérés alapján a reintegrációs eltávozásra az elítélt által megjelölt ingatlan az elektronikus távfelügyeleti eszközök alkalmazására alkalmatlan, továbbá ha a befogadó nyilatkozatot tevő a nyilatkozatát visszavonja, az elítélt egy alkalommal megjelölhet egy másik ingatlant.
10. A bv. párfogó felügyelő az ingatlan megtekintése, valamint az ott életvitelszerűen tartózkodók meghallgatása alapján a 4. mellékletben foglalt szempontok figyelembevételével jelentést készít, amelyet a felmérésről készített jegyzőkönyvvel együtt a megkeresés átvételétől számított tizenöt napon belül köteles megküldeni az elítélt elhelyezését biztosító bv. intézet részére.
11. Ha az elítélt által megjelölt ingatlan nem az elítélt elhelyezését biztosító bv. intézet illetékességi területén helyezkedik el, a felmérést és a jelentést az ingatlan elhelyezkedése szerint illetékes bv. intézet bv. párfogó felügyelője készíti el.
12. A határozatban a döntéshozó – figyelemmel az elítélt kérelmében foglaltakra – meghatározhatja a reintegrációs eltávozás időtartamára az elítélt tartózkodási helyét, mozgásának területét.
13. Az eltávozást megelőzően a Rendelet 109/A. § (5)–(7) bekezdésében foglaltakat a bv. intézet nyilvántartási és gazdasági szakterületei hajtják végre. Amennyiben a reintegrációs eltávozás időtartamára engedélyezett tartózkodási hely nem az elítélt elhelyezését biztosító bv. intézet illetékességébe tartozik, akkor a nyilvántartási szakterület az eltávozás kezdőnapját megelőző öt munkanapon belül köteles megküldeni a reintegrációs eltávozásról szóló engedélyező határozatot az illetékes bv. intézet részére. Az elítéltet legkésőbb az eltávozást megelőző napon a reintegrációs tisztnak dokumentált módon tájékoztatnia kell az engedélyező határozatban részére meghatározott szabályokról, a BV GEI informatikai szakterülete kijelölt munkatársának pedig az elektronikus távfelügyeleti eszköz működtetéséről, működéséről. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az eszköz lehetséges jelzéseinek értelmezésére és az ezek alapján elvárt tevékenységekre.

14. Az elítélt reintegrációs eltávozását megelőzően a bv. intézet a BM Rendelet 5. § (3)–(4) bekezdésében foglaltak figyelembevételével köteles eljárni.
15. A reintegrációs eltávozás alatt végzett reintegrációs célú tevékenységekről a Rendelet 109/A. § (8) bekezdésében foglaltak szerint az elítélt köteles beszámolni, amelyet a reintegrációs tisztnek szóban értékelnie kell. A beszámoltatás eredményéről és az értékelésről feljegyzést kell készíteni, amelyet a fogvatartotti nyilvántartásban a „reintegrációs eltávozás értékelése” menüpontban kell rögzíteni. Ha az elítélt a reintegrációs eltávozás szabályait betartotta és a reintegrációs őrizet engedélyezésére irányuló eljárás megindítható, a reintegrációs tiszt az eltávozások tapasztalatait az értékelő véleményében rögzíti, amelyet a bv. pártfogó felügyelő köteles figyelembe venni.
16. A reintegrációs eltávozás időtartama alatt az elítélt bv. intézeten kívüli mozgásának és tartózkodásának nyomon követését az agglomerációs vezető által irányított bv. intézet (a továbbiakban: távfelügyeletet ellátó bv. intézet) végzi. Amennyiben az elítélt az alkalmazásra vonatkozó szabályokat megszegi, a szükséges tájékoztatást a távfelügyeletet ellátó bv. intézet teszi meg, majd a kihelyezést végrehajtó bv. intézet parancsnoka soron kívül végrehajtja a szükséges intézkedéseket.
17. A reintegrációs eltávozáson tartózkodó elítélt magatartását, reintegrációs célú tevékenységét az ingatlan elhelyezkedése szerint illetékes bv. intézet bv. pártfogó felügyelője indokolt esetben hivatali munkaidőben ellenőrzi, amelyet az agglomerációs központ vezetője vagy a bv. intézet parancsnoka rendelhet el. Az ellenőrzés tapasztalatairól a bv. pártfogó felügyelő soron kívül köteles telefonon beszámolni, majd az 5. melléklet szerinti jelentést a bv. intézet vezetője részére a következő munkanapon felterjeszteni. Indokolt esetben kell tekinteni, ha az elítélt a részére kijelölt területet (pl. települést) önkényesen elhagyja, vélelmezhetően ittas vagy bódító hatású szerek hatása alatt áll, valamint zónasértést követ el, és telefonon sem elérhető, vagy az elektronikus távfelügyeleti eszközt szándékosan megrongálta vagy eltávolította.
18. Abban az esetben, ha a reintegrációs eltávozás időtartama alatt az elítélt súlyos szabályszegést követ el, vagy önhibájából az elhelyezését biztosító bv. intézetbe nem tér vissza, vagy az elektronikus távfelügyeleti eszközt szándékosan megrongálja vagy eltávolítja, az elítélt reintegrációs tisztje soron kívül előterjesztést készít a reintegrációs eltávozás megszüntetésére és azt közvetlen előjárója útján a bv. intézet parancsnoka részére felterjeszti. Az előterjesztéshez csatolni kell a releváns dokumentumokat, és amennyiben rendelkezésre áll, a bv. pártfogó felügyelői jelentést is. A reintegrációs eltávozás megszüntetésére egyebekben a Bv. tv. 180/B. § (5) bekezdésében foglaltak az irányadók.
19. Ha a reintegrációs eltávozás megszüntetésére az elítélt hibájából kerül sor, ezt a körülményt a reintegrációs őrizet alkalmazhatóságának vizsgálatakor figyelembe kell venni.
20. A reintegrációs eltávozás tartamának letelte után az elektronikus távfelügyeleti eszközt annak eltávolítását követően fertőtleníteni kell.

III. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

21. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
22. Az utasítás tartalmát az érintett személyi állomány köteles oktatás keretében megismerni és alkalmazni.

Dr. Tóth Tamás bv. altábornagy s. k.,
országos parancsnok

1. melléklet a 16/2023. (II. 24.) BVOP utasításhoz

Tájékoztatás a reintegrációs eltávozásról

A reintegrációs eltávozás célja az elítélt társadalomba történő visszailleszkedésének elősegítése, amelynek legfőbb elemei a társadalmi és családi kapcsolatainak megerősítése, a szabadulását követő munkaerőpiaci integrációjának az elősegítése, valamint az önálló ügyintézésre történő felkészítése. A reintegrációs eltávozás céljainak és szabályainak betartása hozzájárulhat a reintegrációs őrizet alkalmazhatóságának engedélyezéséhez.

A reintegrációs eltávozás elektronikus távfelügyeleti eszközzel (közismert nevén „elektronikus lábbilincsel”) történő ellenőrzés mellett engedélyezhető. A reintegrációs eltávozás tartama a befogadást követő három hónap letöltése után legfeljebb öt nap, négy hónap letöltése után legfeljebb tíz nap, öt hónap letöltése után legfeljebb tizenöt nap.

1. Melyek a reintegrációs eltávozás alkalmazásának elsődleges jogszabályi feltételei?

Reintegrációs eltávozás engedélyezhető, amennyiben

- a reintegrációs őrizetbe helyezés feltételei fennállnak,
- az elítélt bv. intézetben tanúsított magatartása, együttműködési hajlandósága a reintegrációs célok megvalósítására irányul.

Amennyiben a reintegrációs eltávozással kapcsolatban kérdés merül fel, elsősorban a nyilvántartási szakterülethez vagy a reintegrációs tiszthez kell fordulni, akik a szükséges tájékoztatást megadják.

2. Hogyan indul az eljárás?

Az eljárást az elítélt vagy védője kezdeményezheti. Meg kell adni egy olyan magyarországi ingatlan (jellemzően az otthona) címét, ahol a reintegrációs eltávozás ideje alatt az elítélt tartózkodni fog. Az ingatlanban életvitelszerűen tartózkodó felnőttkorú hozzátartozónak befogadó nyilatkozatot kell tennie és azt az elítélt részére meg kell küldenie. Meg kell jelölnie továbbá azt a személyt (általában családtag) és telefonos elérhetőségét, aki lehetővé teszi, hogy a büntetés-végrehajtási pártfogó felügyelő (a továbbiakban: bv. pártfogó felügyelő) az ingatlant megtekintse az ingatlan alkalmasságának és az elektronikus távfelügyeleti eszköz alkalmazhatóságának vizsgálata céljából. Fontos, hogy a befogadó nyilatkozat, a kapcsolattartó személye és elérhetősége mielőbb a bv. intézet rendelkezésére álljon.

3. Melyek a reintegrációs eltávozás alkalmazhatóságának további feltételei?

Miután az elítélt vagy védője beadta a kérelmet, a nyilvántartási szakterület ellenőrzi, hogy az elítélt megfelel-e azoknak a jogszabályi feltételeknek, amelyeket az 1. pont tartalmaz. Ezt követően a reintegrációs tiszt meghallgatja az elítéltet, tájékoztatja a reintegrációs eltávozás céljáról, és a nyilvántartásban rögzíti a kapcsolattartó személy adatait. Az illetékes bv. pártfogó felügyelő telefonon egyeztet a megjelölt kapcsolattartó személlyel annak érdekében, hogy előre egyeztetett időpontban az ingatlant megtekintse, és a korábban említett vizsgálatokat elvégezze.

Amennyiben az ingatlan nem alkalmas (mert nincs térerő vagy áram), vagy ha az ott élők úgy nyilatkoznak a bv. pártfogó felügyelőnek, hogy az elítéltet nem tudják befogadni, úgy az eljárás megszüntetésre kerül.

4. Hogyan zajlik a döntési eljárás?

Ha valamennyi szükséges információ rendelkezésre áll, a bv. intézet parancsnoka – az egyes szakterületi vélemények és a rendelkezésre álló iratok alapján – határozatot hoz a döntéséről. Az elutasító határozat ellen az elítélt (vagy védője) panaszt nyújthat be, amelynek eredményéről szintén határozati formában kap tájékoztatást.

Amennyiben a parancsnok döntése pozitív, úgy a határozatban megállapítja a reintegrációs eltávozás időtartamát, valamint meghatározhatja az ingatlan elhagyására vonatkozó szabályokat.

5. Mi történik a reintegrációs eltávozást megelőzően?

A parancsnok pozitív döntését követően a bv. intézet kijelölt munkatársai részletesen tájékoztatják az elítéltet a reintegrációs eltávozás szabályairól, kiemelten fontos, hogy telefon útján mindig elérhető legyen. A reintegrációs eltávozás kezdete napján a bv. intézet informatikusa beüzemeli az elektronikus távfelügyeleti eszközt, és beprogramozza az ingatlan elhagyására engedélyezett zónát. A zóna az a terület, amelyen belül a magatartási szabályok megszegése nélkül a meghatározott időszakban szabadon mozoghat. A reintegrációs eltávozás első napján felhelyezik az elítélt lábára a távfelügyeleti eszközt, kiadják részére az engedélyezett készpénz összegét a letétjéből, majd ezt követően hagyhatja el a bv. intézetet.

6. Mi történik a reintegrációs eltávozás tartama alatt?

A reintegrációs eltávozás a társadalomba való visszailleszkedést hivatott elősegíteni. Ennek érdekében törekedni kell a családi kapcsolatok megerősítésére és a jövőbeli munkába állás feltételeinek megteremtésére. A szabadságvesztés ideje alatt az elítélt ügyeit a reintegrációs tiszt és a bv. pártfogó felügyelő intézte, azonban a visszailleszkedés érdekében a mindennapi ügyeket (hivatalos ügyintézés, bevásárlás stb.) lehetőség szerint önállóan kell elvégezni. Fontos, hogy az elítélt magatartásával, viselkedésével a fenti célokat szolgálja. A bv. intézet parancsnoka által a határozatban megállapított szabályokon túlmenően alapvető elvárás, hogy az elítélt megtartsa az általános együttélési szabályokat, kerülje volt bűntársait, tartózkodjon az alkohol és a drogok fogyasztásától.

Ebben az időszakban az elítéltnak folyamatosan kapcsolatban kell maradnia a bv. intézettel, telefonos megkeresésre rendelkezésre kell állnia. A bv. pártfogó felügyelő indokolt esetben személyesen is ellenőrizheti az elítéltet.

Súlyos magatartási szabályszegés (például rendszeres zónasértés, kifogásolható életvitel, együttműködés elutasítása) esetén a parancsnok dönt a reintegrációs eltávozás megszüntetéséről, amely maga után vonja, hogy hasonló kedvezményben később már nem feltétlenül részesülhet.

Ha a távfelügyeleti eszközön meghibásodást észlel az elítélt, azt azonnal köteles jelezni a bv. intézetnek, ahol intézkednek annak javításáról vagy cseréjéről. Abban az esetben, ha az eszköz az elítélt hibájából sérül meg, úgy kártérítési felelősséggel tartozik azért.

2. melléklet a 16/2023. (II. 24.) BVOP utasításhoz

**Tájékoztató és nyilatkozat
a reintegrációs eltávozás céljáról és esedékességének legkorábbi időpontjáról**

Tájékoztatom, hogy a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény (a továbbiakban: Bv. tv.) 187/A. § (1) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel, a 187/C. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok nem állnak fenn, amely alapján a szabadságvesztés törvényben meghatározott részének kitöltését követően reintegrációs őrizetbe helyezhető.

Fentiek alapján – tekintettel a Bv. tv. 180/B. § (1) bekezdésében foglaltakra – jogosult a reintegrációs eltávozásra, amely esedékességének legkorábbi időpontja:

.....

Alulírott, (név) nytsz. elítélt nyilatkozom, hogy a reintegrációs eltávozás részletszabályairól összeállított, „Tájékoztató a reintegrációs eltávozásról” című dokumentumot a mai napon átvettem, továbbá a reintegrációs eltávozás esedékességének legkorábbi időpontjáról a tájékoztatást megkaptam.

Kelt:

.....
reintegrációs tiszt

.....
elítélt

3. melléklet a 16/2023. (II. 24.) BVOP utasításhoz

BV. INTÉZET FEJLÉCE

Ügyszám:

JEGYZŐKÖNYV

Készült napján,

a szám alatti ingatlan felmérése tárgyában,
reintegrációs eltávozás elbírálása céljából elítélt ügyében.

1. Jelen vannak:

..... büntetés-végrehajtási pártfogó felügyelő;
 (bv. intézet megnevezése, címe, elérhetősége)
 kontaktszemély (szül.:
 anyja neve:, lakcíme:
 egyéb elérhetősége:, személyazonosításra alkalmas igazolványa megnevezése,
 száma:)

2. Más jelenlévő megnevezése:

a) Név:,
 szül.:, rokonsági fok:
 b) Név:,
 szül.:, rokonsági fok:
 c) Név:,
 szül.:, rokonsági fok:

3. A büntetés-végrehajtási pártfogó felügyelő ismerteti a jegyzőkönyvi meghallgatás okát:

A büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény 180/B. § (1) bekezdése, valamint a szabadságvesztés, az elzárás, az előzetes letartóztatás és a rendbíróság helyébe lépő elzárás végrehajtásának részletes szabályairól szóló 16/2014. (XII. 19.) IM rendelet 109/A. § (3) bekezdése alapján a reintegrációs eltávozás elbírálására irányuló eljárás megindításra került. Ennek keretében az ingatlan alkalmasságának és az elektronikus távfelügyeleti eszköz alkalmazhatóságának vizsgálata szükséges.

4. A vizsgálat lefolytatását gátló körülmények, azok részletes bemutatása:

.....

5. Vizsgált szempontok:

(A megfelelő rész aláhúzendő!)

Az ingatlanban rendelkezésre áll / nem áll rendelkezésre elektromos hálózat.

A távfelügyeleti eszköz feltöltése biztosítható / nem biztosítható.

A távfelügyeleti eszköz adatforgalmazásához szükséges hálózati lefedettség és jelerősség az ingatlan valamennyi helyiségében rendelkezésre áll / nem áll rendelkezésre.

Az ingatlan lakhatásra alkalmas/alkalmatlan.

Ha az ingatlan lakhatásra nem alkalmas, a feltárt körülmények bemutatása:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

A fogvatartott által megjelölt kontaktszemély vagy az ingatlanban életvitelszerűen tartózkodók bármelyike kriminológiai szempontból nem veszélyezteteti / veszélyezteteti a reintegrációs eltávozást kérelmező elítélt eredményes reintegrációját.

6. A vizsgálat összegző eredménye:

.....
.....
.....
.....

7. A jegyzőkönyvet elolvasás után helybenhagyólag aláírják, egy példányát a megjelent(ek)nek a büntetés-végrehajtási pártfogó felügyelő átadja.

k. m. f.

.....
kontaktszemély

.....
büntetés-végrehajtási pártfogó felügyelő

4. melléklet a 16/2023. (II. 24.) BVOP utasításhoz

BV. INTÉZET FEJLÉCE

Ügyszám:

JELENTÉS

..... (név) nytsz. elítelt
reintegrációs eltávozás ügyének elbírálásához

1. Az elítelt természetes személyazonosító adatai:
2. Az elítelt által elkövetett bűncselekmény Btk. szerinti megnevezése és minősítése:
3. Az elítelt által töltött szabadságvesztésre vonatkozó alapadatok:
4. Az elítelt által megjelölt ingatlan lakcímadatai, a tulajdonjogi viszonyok, a lakáshasználati jogosultságokra vonatkozó adatok:
5. A reintegrációs eltávozás elbírálására kijelölendő ingatlan bemutatása:
(Tulajdonjogi és lakáshasználati viszonyok, az ott életvitelszerűen tartózkodók létszáma, az ingatlan mérete, állapota, állaga, elrendezése stb.)
6. A befogadó környezet vizsgálata:
(Az életvitelszerűen ingatlanban lakók kriminológiai hátterének, az elítélthez fűződő kapcsolatuknak, fogadókészségüknek, jövedelmi helyzetüknek a bemutatása.)
7. A bűnismétlési és visszaesési kockázatok alapján javaslat a döntés megalapozásához:
(Ha az elítelt által megjelölt kontaktszemély vagy az ingatlanban életvitelszerűen tartózkodók bármelyike kriminológiai szempontból veszélyezteti az elítelt eredményes reintegrációját, a reintegrációs eltávozás engedélyezésére pozitív adattartalmú jelentés nem készíthető.)

Kelt:

.....
büntetés-végrehajtási pártfogó felügyelő

5. melléklet a 16/2023. (II. 24.) BVOP utasításhoz

Ügyszám:

JELENTÉS

..... (név) nytsz.
reintegrációs eltávozás alatt tartózkodó elítélt ellenőrzésének tapasztalatairól

Jelentem, hogy

.....
.....
.....
.....
.....

Kelt:

Tisztelettel:

.....
büntetés-végrehajtási pártfogó felügyelő

A jelentést elfogadom:

.....
agglomerációs központ parancsnoka vagy
intézetparancsnok vagy
parancsnokhelyettes

**A büntetés-végrehajtás országos parancsnokának 17/2023. (II. 24.) BVOP utasítása
a büntetés-végrehajtás egészségügyi intézményeiben foglalkoztatott orvosok adatainak változásával
kapcsolatos jelentési kötelezettségről**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján – figyelemmel a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendeletben foglaltakra – a büntetés-végrehajtás fekvőbeteg-ellátást nyújtó egészségügyi intézményeinek egészségbiztosítási alaphól történő finanszírozása érdekében kiadom a következő utasítást:

1. Az utasítás hatálya az Igazságügyi Megfigyelő és Elmegyógyító Intézetre, a Büntetés-végrehajtás Egészségügyi Központra, a Szegedi Fegyház és Börtön Krónikus Utókezelő Részlegére (a továbbiakban együtt: egészségügyi intézmények) és a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnokságára (a továbbiakban: BVOP) terjed ki.
2. A büntetés-végrehajtás keretében nyújtott fekvőbeteg-szakellátások finanszírozására egyrészről a BVOP és a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (a továbbiakban: NEAK) között létrejött finanszírozási szerződés nyújt fedezetet.
3. A finanszírozási szerződésben foglalt kötelezettség szerint a BVOP köteles adatot szolgáltatni az egészségügyi intézményekben foglalkoztatott orvosok adataiban bekövetkező változásokról a NEAK részére.
4. A 3. pontban foglalt, a BVOP felelősségi körébe tartozó adatszolgáltatás végrehajtása érdekében az egészségügyi intézmények a változást követő hónap első napjáig adatot szolgáltatnak a BVOP Egészségügyi Főosztályának (a továbbiakban: Egészségügyi Főosztály) a RobotZsarú NEO rendszeren keresztül.
5. Az egészségügyi intézmények az általuk foglalkoztatott orvosok tevékenysége vonatkozásában anyagi felelősséggel tartoznak, és róluk a NEAK által meghatározott tételes, személyi és egyéb adatokat szolgáltatnak, a jogosultságok (beutalási, gyógyszerrendelés stb.) pontos feltüntetésével az Egészségügyi Főosztály részére a 3. pontban meghatározott adatszolgáltatás érdekében.
6. Az adatszolgáltatást az egészségügyi intézmények az 1. melléklet szerint – az agglomerációs központ bevonása nélkül – közvetlenül az Egészségügyi Főosztályra teljesítik.
7. Az adatszolgáltatás maradéktalan végrehajtása érdekében az egészségügyi intézmények ügyintézőt/ügyintézőket jelölnek ki, és az adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat, kötelezettségeket munkaköri leírásban rögzítik.
8. A 7. pontban nevesített ügyintéző személyéről, elérhetőségéről és annak változásáról az egészségügyi intézmények a változástól számított öt napon belül a RobotZsarú NEO rendszeren keresztül tájékoztatják az Egészségügyi Főosztályt.
9. A 3. pont szerinti adatszolgáltatás elmaradása az orvosok jogosulatlan tevékenységét eredményezi, melynek jogi és anyagi következményei a mulasztó egészségügyi intézményt terhelik.
10. Az egészségügyi intézmény az általa végzett, az Egészségbiztosítási Alap terhére nem finanszírozott járóbeteg alap- és szakellátási tevékenységére beutalási szerződést köt a NEAK területileg illetékes szervével.
11. A 10. pontban meghatározott szerződésben foglaltaknak megfelelően az egészségügyi intézmény az általa nyújtott járóbeteg alap- és szakellátási tevékenysége keretében egészségügyi szolgáltatás végzésére foglalkoztatott, beutalásra jogosult orvosok adatainak változásait közvetlenül jelenti írásban a NEAK felé.
12. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Tóth Tamás bv. altábornagy s. k.,
országos parancsnok

A SZOLGÁLTATÓNÁL DOLGOZÓ ORVOSOK JOGOSULTSÁGÁNAK ÉS EGÉSZSÉGÜGYI TEVÉKENYSÉGÉNEK ADATAI

Bv. szerv:	Kitöltés dátuma:	Kitöltő személy neve:
------------	------------------	-----------------------

Sorszám	Orvosi bélyegző száma	Orvos			Utalványozási jog						Szervezeti egység kódja	Szerződés szerinti heti óraszám	Érvényesség dátumának	
		neve	szakvizsga kódja, megnevezése, megszerzés (honosítás) ideje	jogállása	T	B	G	S	K	E			kezdete	megszűnése
1.														
2.														
3.														
4.														

Kitöltési útmutató

Az orvos jogállása:

M = a Szolgáltatóval munkavégzésre irányuló, közvetlen jogviszonyban (közalkalmazotti, munkaviszony, szolgálati) álló orvos, kivéve a szabadfoglalkozású orvost
Amennyiben a Szolgáltató egyéni vállalkozó, a vállalkozó orvos, amennyiben a Szolgáltató társas vállalkozás, annak orvos tagja és a vállalkozás által alkalmazott orvos

SZ = a Szolgáltató által foglalkoztatott szabadfoglalkozású orvos

K = a Szolgáltató által kötött közreműködői szerződés alapján dolgozó orvos

Az orvos utalványozási jogosultságát X-szel kell jelölni a T, B, G, S, K, E oszlopokban.

T = Táppénzbe vétel

B = Beutalási jog

G = Gyógyszerrendelési jog

S = Gyógyászati segédeszköz rendelési jog

K = Kiemelt speciális rendelési jog vényen (pl. egyes kiemelt gyógyszerek, eszközök esetében nagyothalló készülék stb.)

E = Gyógyászati ellátások rendelési joga

Szervezeti egységkód: a NEAK által alkalmazott, illetve képzett kód.

Ha az orvos adatainak rögzítésére egy sor nem elég (pl. ha több mellékszerződés alapján végez egészségügyi tevékenységet), az új sorban a sorszámot alpontosítani kell (pl. 16.1; 16.2; 16.3).

A büntetés-végrehajtás országos parancsnokának 18/2023. (II. 24.) BVOP utasítása a büntetés-végrehajtási szervezet járműszabályzatáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a belügyi szervek jármű szabályzatáról szóló 22/2022. (XII. 16.) BM utasításra – a büntetés-végrehajtási szervezet gépjárműveinek üzemeltetésével és igénybevételével kapcsolatos feladatok ellátására a következő utasítást adom ki:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az utasítás személyi és tárgyi hatálya

1. Az utasítás személyi hatálya kiterjed a büntetés-végrehajtási szervezet (a továbbiakban: bv. szervezet) hivatásos szolgálati jogviszonyban, rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszonyban, valamint munkaviszonyban álló tagjaira, továbbá a bv. szervezethez vezényelt vagy átrendelt, valamint a bv. szervezet nyugállományú tagjaira, továbbá a fogvatartottakra.
2. Az utasítás tárgyi hatálya kiterjed a bv. szervezet
 - a) tulajdonába, vagyonkezelésébe, üzemeltetésébe tartozó járműre,
 - b) más szerv tulajdonában vagy vagyonkezelésében lévő, de a bv. szervezet által üzemeltetett járműre.

2. A gépjármű szakterület szervezeti egységei és azok feladatai, személyi kötelezettségek

3. A Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága (a továbbiakban: BVOP) mint középírányító szerv feladat- és hatáskörét, valamint a személyhez kapcsolódó kötelezettségeket és feladatokat a belügyi szervek jármű szabályzatáról szóló 22/2022. (XII. 16.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás) 7. és 9. §-a tartalmazza, továbbá az ott meghatározottakon túl
 - a) felügyeli a Büntetés-végrehajtás Gazdasági Ellátó Intézete (a továbbiakban: BV GEI) gépjármű szakterületének jogszabályok szerinti szabályos működését,
 - b) végrehajtja és ellátja a szakirányítási feladatkört, melynek során ellenőrzi, szükség esetén szakmai iránymutatás által biztosítja a működés jogszabályi környezetnek való megfelelését,
 - c) tartja a kapcsolatot a Belügyminisztériummal, más minisztériumokkal, illetve a társszervekkel,
 - d) eleget tesz középírányító hatáskörében eljárva az adatszolgáltatások ellenőrzésének és azok felterjesztésének az illetékes minisztériumok, közigazgatási szervezeti egységek részére,
 - e) szakmai egyetértése esetén felterjeszti, továbbítja a beérkező jármű-üzemeltetéssel kapcsolatos kérelmeket,
 - f) ellátja a szakterületre vonatkozó, illetve az azt érintő jogi szabályozók módosításának, véleményezésének feladatát.
4. A BV GEI feladat- és hatáskörét a BM utasítás 5. és 8. §-a tartalmazza, az ott meghatározottakon túl
 - a) érvényesíti a minisztériumi szintű koncepciókat, megadja a mérő- és mutatószámokat,
 - b) elbírálja a hatáskörébe tartozó jármű-igénybevételeket,
 - c) engedélyezi a személyi állományi tagok tulajdonában vagy üzemeltetésében lévő gépjárművek szolgálati célú igénybevételét,
 - d) javasolja a járműbeszerzéseket, -bérleéseket, -selejtezéseket, -értékesítéseket,
 - e) javaslatot tesz a járműértékesítésekből befolyt összeg felhasználására,
 - f) szükség esetén a jármű-igénybevétellel kapcsolatos takarékosági intézkedéseket ad ki,
 - g) ellenőrzéseket rendel el a jármű-üzemeltetéssel, -igénybevétellel kapcsolatban.
5. A BV GEI-vel foglalkoztatási jogviszonyban lévő személy kötelezettségeit és feladatait a BM utasítás 10–18. §-a tartalmazza, az ott meghatározottakon túl
 - a) javaslatot tesz a bv. szervezet járműmennyiségére,
 - b) kidolgozza az üzemeltetéssel kapcsolatos szakmai szabályozókat,
 - c) javaslatot tesz az amortizálódott szolgálati járművek használatból való kivonására, értékesítésére,
 - d) nyilvántartja a tartós magáncélú igénybevételről szóló engedélyeket és nyilatkozatokat,
 - e) szükség esetén az igénybevétellel kapcsolatos szigorító, takarékosági intézkedések kiadására tesz javaslatot,
 - f) intézkedik a megkülönböztető jelzés használatára jogosító engedély kiadására, hosszabbítására vonatkozóan,
 - g) intézkedik a díjköteles útszakaszok térítésmentes igénybevételére vonatkozóan,

- h) intézkedik a városrendészeti behajtási és várakozási engedélyek kérelmezésére, megújítására,
 - i) a Járműkövető Rendszer (a továbbiakban: JKR) működtetését irányítja, szervezi és felügyeli.
6. A szolgálati gépjárművet vezető személy
- a) vezeti a menetlevelet, ha az általa vezetett szolgálati jármű kapcsán papíralapú menetlevéltömb vezetésére kötelezett,
 - aa) elszámolja a teljesített kilométert, a szolgálati jármű üzemeltetése közben felhasznált üzemanyagot,
 - ab) felelős a napi forgalmazás idejének, útvonalának, az igénybevétel jellegének dokumentálásáért, valamint a megkülönböztető jelzések használatának és engedélyezésének bejegyzéséért,
 - b) gondoskodik a technikai ellenőrző vizsgálatok elvégzéséről, meghibásodás esetében kezdeményezi a szolgálati jármű javíttatását a járművet rendszeresen használatba vevő büntetés-végrehajtási intézet (a továbbiakban: bv. intézet) gazdasági szakterülete felé, akik továbbítják azt a BV GEI Gépjármű Osztálya részére,
 - c) az átvett szolgálati jármű használata előtt elvégzi a szolgálati jármű műszaki, közlekedésbiztonsági átvizsgálását, a szolgálati járműhöz tartozó felszerelések, tartozékok meglétének ellenőrzését,
 - d) a szolgálati járművel való elindulás előtt ellenőrzi a jármű közlekedésben való részvételi feltételeinek meglétét, meggyőződik a hajtó- és kenőanyag mennyiségéről, a jármű épségéről, a tartozékok meglétéről,
 - e) betartja és alkalmazza a Járműkövető Rendszer működtetéséről szóló 14/2021. (VIII. 31.) BM utasítás V. Fejezetében foglaltak rá vonatkozó részeit.

II. RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

3. Szolgálati járművek üzemeltetésével, fenntartásával kapcsolatos feladatok

7. A bv. szervezet használatában lévő szolgálati járművek teljes körű üzemeltetési, nyilvántartási, adatszolgáltatási, szerződéskötési feladatait a BV GEI látja el és hajtja végre.
8. A BV GEI a részére meghatározott, valamint az 1. melléklet szerinti nyilvántartásokat a bv. szervezet egészére kiterjedően vezeti, frissíti és aktualizálja.
9. A BV GEI a meghatározott eseti adatszolgáltatásokat, valamint a 2., 3. és 4. melléklet szerinti rendszeres adatszolgáltatásokat összegyűjti a saját személyi állományába tartozó, gépjármű feladatokat ellátó személyektől, majd összesíti azokat és szükség esetén felterjeszti a meghatározott szervezeti egységnek.
10. A bv. intézetek, továbbá a Büntetés-végrehajtási Szervezet Oktatási, Továbbképzési és Rehabilitációs Központja és a BVOP személyi állományi tagjai csak oly módon és mértékben vonhatóak be a járművek üzemeltetési feladataiba – ideértve a jármű szervizbe eljuttatását, a jármű műszaki vizsgaállomásra eljuttatását –, amennyiben azok nem akadályozzák a szolgálati feladatok ellátását.
11. A büntetés-végrehajtási szervek (a továbbiakban: bv. szervek) a használatukban lévő járművek – ideértve a tartós magáncélú engedéllyel rendelkezőket is – tankolásakor kapott tankolási bizonylatokat összegyűjtik és havonta legalább egy alkalommal, forgalmi rendszám szerint összegyűjtve átadják vagy eljuttatják – RobotZsarú NEO rendszeren keresztül kiadmányozott kísérőjegyzék mellékelésével – a BV GEI gépjármű szakterülete részére.
12. A nyilvántartási jegyzékben feltüntetendő járműkategóriák, illetve alkategóriák a közúti járművek megvizsgálásáról szóló 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet A. függelék A/2. melléklet A. része alapján kerülnek meghatározásra.
13. A nyilvántartási jegyzékben rögzített járműmennyiséget nem módosító, bv. szervezeten belüli jármű-átcsoportosításokat a BV GEI igazgatója vagy az általa kijelölt vezető engedélyezi.
14. A JKR adminisztrátori felületén a BV GEI rögzít minden olyan eseményt, változást, amely a szolgálati jármű állagára, értékére, használhatóságára, üzemeltetési költségeire kihatással van.

4. Gépjárművek beszerzése, forgalomba helyezése, kivonása és a selejtezés rendje

15. Szolgálati járművek beszerzésére a közbeszerzési jogszabályok alapján, az országos parancsnok gazdasági és informatikai helyettesének engedélyével a BV GEI lebonyolításában kerül sor.
16. A szolgálati jármű karosszériáján és bármely egyéb felületén kizárólag a bv. szervezet arculatával összeegyeztethető matricát, feliratot, logót és fényvisszaverő jelzést lehet elhelyezni. Nem engedélyezett reklámot, reklámhordozót, zászlót, egyéb jelzést, plakettet, matricát vagy feliratot elhelyezni.

17. A kötelező felelősségbiztosítás megkötése és felmondása a Belügyminisztérium által megkötött keretszerződésnek megfelelően történik. A keretszerződések megkötését és az ahhoz szükséges adatszolgáltatások megküldését a BV GEI hajtja végre.
18. A casco biztosítások megkötését a BV GEI gépjármű szakterülete koordinálja és megkötés előtt jóváhagyás céljából megküldi az országos parancsnok gazdasági és informatikai helyettesének.
19. A szolgálati jármű rendszerből történő kivonására, selejtezésére, értékesítésére a BV GEI gépjármű szakterülete akkor intézkedhet, amennyiben a gépjármű
 - a) az 5. mellékletben meghatározott futásteljesítményt vagy üzemévet elérte, és a továbbiakban gazdaságtalanul üzemeltethető, illetve amortizációs cseréje biztosított,
 - b) közúti vagy egyéb káresemény kapcsán olyan súlyosan sérült, hogy gazdaságosan nem javítható,
 - c) korszerűtlensége, elhasználódása következtében rendeltetésszerű használata nem biztosítható, és felújítása, javítása nem gazdaságos,
 - d) szolgálati célra alkalmatlanná, feleslegessé vált, működéshez nem szükséges.
20. Közúti vagy egyéb káreseményben sérült szolgálati járművet az illetékes biztosítótársaság minősíthet műszaki, illetve gazdasági totálkárosnak. A gazdaságtalan felújítás vagy javítás miatti selejtezésre, értékesítésre csak hivatalos biztosítási kárszakértő vagy hivatalos műszaki szakértő által elvégzett és dokumentált állapotfelmérés alapján kerülhet sor. A biztosító felé történő ügyintézés a BV GEI gépjármű szakterülete hajtja végre.
21. A szolgálati járművek használatból történő kivonását a vonatkozó jogszabály alapján az országos parancsnok gazdasági és informatikai helyettese engedélyezi a BV GEI igazgatójának javaslata alapján.
22. Az értékesítésre kerülő szolgálati jármű piaci értékét minden esetben független műszaki szakértő, értékbecslő bevonásával kell megállapítani. A szolgálati jármű értékesítése csak alapfelszereléssel történhet. A megkülönböztető hang- és fényjelzőt, a híradó berendezéseket, valamint a büntetés-végrehajtással kapcsolatos biztonsági, technikai felszereléseket, eszközöket le kell szerelni.
23. Az értékesítésből befolyt bevételt a BV GEI a BVOP hivatalos pénzforgalmi számlájára köteles átutalni az összeg beérkezését követő 5 munkanapon belül.

5. Szolgálati járművek igénybevétele

24. A szolgálati jármű eseti magáncélú igénybevételének engedélyezésére a bv. intézetek és intézmények személyi állományi tagjainak esetében a BV GEI igazgatója vagy az általa kijelölt helyettese jogosult, a BVOP személyi állományi tagjainak esetében az országos parancsnok gazdasági és informatikai helyettese. Az eseti magáncélú igénybevétel lehet
 - a) térítésmentes,
 - b) kedvezményes térítési díjú,
 - c) teljes térítési díjú.
25. Az eseti magáncélú igénybevételhez a kérelmező a BM utasítás 1. mellékletét és kérelmét – a bv. intézetek és intézmények személyi állományi tagjainak esetében, a szolgálati út betartásával az agglomerációs központ vezetőjén keresztül – megküldi a BV GEI igazgatója részére, a BVOP személyi állományi tagjai a szolgálati út betartásával az országos parancsnok gazdasági és informatikai helyettese részére.
26. A térítésmentes és a kedvezményes térítési díjú igénybevétellel kapcsolatosan felmerülő költségek és adófizetési kötelezettségek a BV GEI költségvetését terhelik. A térítésmentes igénybevétel nem akadályozhatja a szolgálati feladatok ellátását.
27. A teljesített igénybevételről a 6. melléklet szerinti elszámolást kell készíteni. A díjszámítás alapja a szolgálati jármű tárolóhelyéről történő indulástól a tárolóhelyre visszaérkezésig megtett kilométer és a teljesített idő, a szolgálati jármű üzemanyagnormája, illetve – a 24 órát meghaladó igénybevétel esetén – az igénybevétel időtartama. Az elszámolás elkészítéséről a BV GEI gépjármű szakterülete gondoskodik.
28. A térítési díj ellenében történő igénybevétel esetén felszámítandó költséget a BV GEI gépjármű szakterülete a BM utasítás 43. §-ában foglaltak, valamint teljes térítési díj ellenében történő magáncélú igénybevétel esetén a 7. mellékletben található számítási, elszámolási segédlet alapján állapítja meg.
29. Az engedélyeket nyilvántartásba kell venni, az igénybevétel alatt menetokmányként kell kezelni, és azt az elszámolással sorba rendezve, lefűzve 5 évig meg kell őriznie a BV GEI gépjármű szakterületének.
30. A BM utasítás 37. § (2) bekezdés b) pontja alapján a szolgálati jármű igénybevételének – előzetes felterjesztés alapján történő – szolgálati úttá minősítése az országos parancsnok gazdasági és informatikai helyettesének

hatáskörébe tartozik, döntésének közlésével egyidejűleg a szükséges nyilvántartásban történő adatrögzítés érdekében tájékoztatja a BV GEI igazgatóját.

31. Szolgálati gépjármű szolgálati célú igénybevételét
 - a) a bv. intézetek és intézmények vonatkozásában a bv. intézet, intézmény vezetője koordinálja és engedélyezi,
 - b) a BVOP vonatkozásában a szakterület vezetője engedélyezi, és a BV GEI Gépjármű Osztályának vezetője koordinálja azt.
32. Szolgálati jármű országhatáron kívül történő szolgálati, valamint a tartós magáncélú használati engedéllyel rendelkező vezetők magáncélú igénybevételének engedélyezése – a 8., illetve 9. melléklet kitöltésével, valamint a kérelem egyidejű felterjesztése mellett – az országos parancsnok gazdasági és informatikai helyettesének hatáskörébe tartozik, döntéséről egyidejűleg tájékoztatja a BV GEI igazgatóját.
33. A szolgálati jármű igénybevétele során elkövetett közlekedési szabályszegés miatt indult közigazgatási eljárás megindításának tudomásulvételét követően a BV GEI gépjármű szakterülete haladéktalanul intézkedik annak megszüntetésére vonatkozóan, melynek során
 - a) sebességtúllépés esetén a BV GEI igazgatója haladéktalanul megkeresi a szolgálati gépjárművet vezető személy előljáróját, aki intézkedik a közigazgatási határozatban kirótt pénzbírság megfizetésére. A szabályszegés időpontjában a szolgálati gépjárművet vezető személy fizeti be (utalja át) a bírságot a határozatban megjelölt pénzforgalmi számlaszámra a szükséges közlemények feltüntetésével. Az utalási bizonylatot (vagy csekk másolatát) haladéktalanul el kell juttatni a BV GEI gépjármű szakterülete részére;
 - b) megkülönböztető jelzés használata miatt indult közigazgatási eljárás során a BV GEI igazgatója haladéktalanul megkeresi a szolgálati gépjárművet vezető személy szolgálati előljáróját, aki a 10. melléklet megküldésével értesíti a közigazgatási hatóságot a megkülönböztető jelzés használatának indokáról, egyúttal tájékoztatja a BV GEI igazgatóját az ügyintézésről.
34. Az autópályák, autóutak és főutak díjmentes igénybevételére jogosító, forgalmi rendszám szerinti előzetes regisztrációval, a változások jelentésével, illetve a regisztráció törlésével kapcsolatos értesítések megküldése a gépjármű-nyilvántartást vezető hatóságok részére a BV GEI gépjármű szakterületének feladata.
35. A szolgálati járművek bv. szervek közötti átadás-átvételét vagy más szerv részére történő átadását dokumentált formában, a 11. melléklet kitöltésével kell végrehajtani, melyből egy példány az átadót, egy példány az átvevőt illeti.
36. Az állománytagok szolgálati célú szállítására, munkába járására szolgálati járatot lehet indítani. A járatok üzemeltetéséhez mikrobusz vagy autóbusz vehető igénybe. A szolgálati járatot – a BM utasítás 37. § (2) bekezdés c) pontja alapján – az országos parancsnok gazdasági és informatikai helyettese szolgálati úttá minősítheti, amennyiben a szolgálati járat indításával gazdaságosan megoldható a dolgozók munkába járása. A szolgálati járat indítására a bv. intézet, intézmény vezetője kérelmet nyújt be – a szolgálati út betartásával – az országos parancsnok gazdasági és informatikai helyettese részére. Szolgálati járatral kapcsolatos döntéséről az országos parancsnok gazdasági és informatikai helyettese a BV GEI igazgatóját tájékoztatja.
37. A belföldi és a külföldi kiküldetéssel kapcsolatos költségekről és azok elszámolásának rendjéről külön belső utasítás rendelkezik.

6. Szolgálati járművek vezetésére jogosultak köre, menetokmányok

38. A szolgálati jármű vezetésére megfelelő – az adott gépjármű-kategóriára érvényes, előírt egészségi csoportba sorolt – vezetői engedéllyel, meghatározott PÁV és közlekedépszichológiai minősítéssel, szolgálati gépjárművezetői igazolvánnyal vagy ügyintézői engedéllyel vagy megbízólevéllel rendelkező alábbi személyek jogosultak:
 - a) főfoglalkozású gépjárművezető,
 - b) ügyintéző gépjárművezető,
 - c) fogvatartott.
39. A szolgálati gépjárművet vezető személyek képzési követelményeire, oktatására és az ügyintézői engedélyek kiadására a belügyi szerv által használt szolgálati gépjárművet és szolgálati hajót vezető és a gépjárművezetést oktató személy képzési követelményeinek megállapításáról szóló 18/2016. (VIII. 16.) BM utasításban foglaltakat kell alkalmazni. Az ideiglenes ügyintézői engedélyeket a belügyi szerv által használt szolgálati gépjárművet és szolgálati hajót vezető és a gépjárművezetést oktató személy képzési követelményeinek megállapításáról szóló 18/2016. (VIII. 16.) BM utasítás 3. melléklete alapján a BV GEI igazgatója által kijelölt vezetők jogosultak megadni. Az ügyintézői engedélyek kiadásáról, nyilvántartásáról, visszavonásáról a BV GEI gépjármű szakterülete gondoskodik.

40. Szolgálati gépjármű vezetését a 38. pontban megjelölt személyi állományi tagok és fogvatartottak kizárólag a JKR felületen a személyükhöz regisztrált járművezető azonosító chip használatával valósíthatják meg.
41. A megbízólevéllel rendelkező fogvatartott csak abban az esetben vezethet szolgálati járművet, amennyiben
- a) rendelkezik a megfelelő kategóriájú, legalább 5 éve érvényes vezetői engedéllyel, járművezetési gyakorlattal, és nem áll járművezetéstől eltiltás hatálya alatt,
 - b) munkába állítása a vonatkozó rendelkezések alapján megtörtént,
 - c) munkaköri leírása a szolgálati jármű vezetését részére feladatként meghatározza,
 - d) a jármű forgalmazásáért felelős vezető által a nevére és a szolgálati jármű forgalmi rendszámára kiállított megbízólevéllel rendelkezik,
 - e) a fogvatartott az igénybevétel alatt a szolgálati járműért a 12. melléklet szerint felelősséget vállalt, és arról írásban nyilatkozott,
 - f) a fogvatartott kioktatásra került a járművezetés személyi feltételeiről, a szolgálati járművek közlekedésben való részvételének feltételeiről, az üzemeltetéssel kapcsolatos ismeretekről (javítási igény jelzése, baleset esetén teendők, indulás előtti, érkezés utáni teendők, napi karbantartások stb.) és a menetlevél vezetésére vonatkozó szabályokról, melyet aláírásával igazolt.
42. A 38. pontban megjelölt, szolgálati járművet vezető személyek fegyelmi és kártérítési felelősséggel tartoznak a szolgálati járműben keletkezett, nekik felróható baleset, sérülés, kár és minden, a rendeltetésszerű használatot akadályozó vagy korlátozó meghibásodás miatt, az alábbiak szerint:
- a) abban az esetben, ha a használat után visszavett szolgálati gépjárművön a sérülést a BV GEI személyi állományának tagja észleli, és azt más bv. szerv állományába tartozó személy okozta, a BV GEI igazgatója tájékoztatja a bv. szerv vezetőjét a károkozás tényéről, aki intézkedik a személyi és a kártérítési felelősség kivizsgálása és megállapítása érdekében;
 - b) abban az esetben, ha a gépjárművön a sérülést más, a BV GEI-n kívüli bv. szerv állományába tartozó személy észleli, hivatalos úton jelentést tesz az észlelés körülményeiről a szolgálati út betartásával a munkáltatói jogkör gyakorlójának;
 - c) amennyiben a fegyelmi eljárás során személyi felelősség kerül megállapításra, a kártérítési eljárást le kell folytatni, és annak eredményéről a BV GEI igazgatóját tájékoztatni kell.
43. A fegyelmi és kártérítési eljárásra a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvényben, továbbá a belügyminiszter irányítása alatt álló fegyveres szervek hivatásos állományú tagjai Fegyelmi Szabályzatáról szóló 11/2006. (III. 14.) BM rendeletben, eltérő esetben a munka törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvényben és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben, valamint a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben foglaltak az irányadóak.
44. A szolgálati jármű igénybevétele során alkalmazandó kötelező menetokmányok:
- a) az adott járműkategóriára érvényes vezetői engedély és ügyintézői engedély vagy megbízólevél,
 - b) érvényes forgalmi engedély és – amennyiben a gépjármű megkülönböztető fény- és hangjelzést adó berendezéssel felszerelt – érvényes, a megkülönböztető jelzésre vonatkozó hatósági engedély, jogosultság bejegyzése a forgalmi engedélybe,
 - c) kötelező gépjármű-felelősségbiztosítási igazolás,
 - d) baleseti bejelentőlap, gépjárművenként legalább kettő darab,
 - e) üzemanyagkártya,
 - f) magáncélú igénybevétel esetén az engedélyezett szolgálati jegy,
 - g) külföldi út esetén az ország területének elhagyására szóló engedély, nemzetközi gépjármű-biztosítási kártya, igény esetén kizárólag nemzetközi hajtóanyag-vételezésre rendszeresített üzemanyagkártya, utas- és poggyászbiztosítás, autópálya-regisztráció,
 - h) egyes gépjárművek és gépjárműhasználatok esetében papíralapú menetlevéltömb.

7. Szolgálati járművek tárolásának szabályai

45. A szolgálati járműveket az üzemeltetés szüneteiben, éjszaka, munkaszüneti napokon – külön meghatározott esetektől eltekintve – a kijelölt telephelyen vagy tárolóhelyen kell tárolni a vonatkozó szabályoknak megfelelően.
46. A telephely a szolgálati járműveknek és jármű szakanyagainak tárolására, technikai kiszolgálására (karbantartás, javítás, mosás, takarítás) kijelölt és megfelelően berendezett terület.

47. A tárolóhely a szolgálati jármű biztonságos elhelyezésére szolgáló terület a szolgálati időn kívüli leállítása esetére. Tárolóhely lehet a bv. szervezet vagyonkezelésében lévő vagy általa bérelt minden olyan terület, létesítmény, objektum, amely megfelel a biztonságos járműtárolás feltételeinek.
48. A szolgálati jármű és járműszakanyag telephelyen és tárolóhelyen belüli tárolási körülményeinek kialakításáért a BV GEI a felelős.
49. A telephelyen és tárolóhelyen – függetlenül attól, hogy az a bv. szerv területén vagy más objektumban van kijelölve – biztosítani kell a szolgálati járművek és gépjármű-szakanyagok
 - a) biztonságos elhelyezését, elzárását,
 - b) az időjárásí ártalmak elleni védelmét,
 - c) szakszerű tárolását,
 - d) a tűz- és vagyonbiztonság megteremtésének lehetőségét, munkavédelmi és baleset-elhárítási szabályok betartását.
50. A szolgálati járművet telephelyen, illetve tárolóhelyen kívül tárolni szolgálati szempontból indokolt esetben is kizárólag a bv. intézet, bv. intézmény vezetőjének, a BVOP esetében az országos parancsnok gazdasági és informatikai helyettesének engedélyével lehet, amennyiben a tárolás módja megfelel a biztonságos járműelhelyezés feltételeinek.

8. Üzemanyaggal és kenőanyaggal történő ellátás

51. Valamennyi szolgálati jármű üzemanyaggal történő ellátását a hatályos jogszabályi előírásoknak (központosított közbeszerzési normatívák) megfelelően kell végrehajtani.
52. A szolgálati járművek üzemanyaggal történő ellátása, valamint az üzemanyag-költségek elszámolása történhet
 - a) üzemanyag-hitelkártyával történő vásárlással,
 - b) a bv. szervezet üzemanyag-töltő-állomásán történő kiadás alapján,
 - c) üzemanyag-hordóból történő kiadással.
53. A hajtóanyag-vételezés egységesen, csak a központosított közbeszerzési eljárásban nyertes szállító által kibocsátott üzemanyag-hitelkártyás konstrukcióban történhet.
54. Az üzemanyag-hitelkártya igénylése, beszerzése, cseréje minden esetben a BV GEI gépjármű szakterületének feladata. Forgalmi rendszám nélküli, úgynevezett garázkártyákat is rendszeresíteni kell benzín és gázolaj hajtóanyagfajtákra, valamint pisztolyos AdBlue adalékanyagra vonatkozóan.
55. Az üzemanyag-hitelkártyákat a BV GEI szigorú számadású bizonylatként kezeli.
56. Az átvett üzemanyagkártyával történő hajtóanyag-vételezések szabályszerű lebonyolításáért teljes mértékben az átvevő a felelős.
57. Az üzemanyag-hitelkártya elvesztését haladéktalanul jelenteni kell a BV GEI gépjármű szakterületére.
58. Az üzemanyag-elszámolás során a BV GEI gépjármű szakterülete összeveti az üzemanyag-forgalmazó szolgáltató által kiállított összesítő számlát a leadott tankolási bizonylatokkal, továbbá az összesítés során ellenőrzi a szolgálati jármű jogos hajtóanyag-vételezését.
59. Üzemanyag-túlfogyasztás esetén a BV GEI gépjármű szakterülete minden esetben vizsgálatot indít a szolgálati jármű műszaki állapotára, az üzemeltetés körülményeire, az üzemanyag vételezések szabályosságára, a járművezetők felelősségére vonatkozóan. A vizsgálat megállapításait – a keletkezett dokumentumok csatolásával – a BV GEI jegyzőkönyvben rögzíti.
60. A szolgálati járművek üzemeltetése során felhasznált motorolaj, kenőanyag, adalékanyag pótlását, utántöltését
 - a) vagy természetben történő kiadással
 - b) vagy garázkártya terhére történő vásárlással
 - c) vagy rendszámra kiállított üzemanyagkártyával lehet megvalósítani.
61. A nem megfelelő minőségű, nem megfelelő mennyiségű kenőanyaggal vagy adalékanyaggal, továbbá a nem megfelelő üzemanyaggal történő utánpótlásból adódó szolgálatijármű-meghibásodás esetén a felelősség az utántöltést végrehajtót terheli.

9. Megkülönböztető fény- és hangjelzést adó készülék felszerelésének és használatának rendje

62. A megkülönböztető jelzést adó készülék szolgálati járműre történő felszereléséről új beszerzésű gépkocsi esetén a BV GEI gondoskodik.

63. A mozgatható üzemmódú (mobil) megkülönböztető jelzést adó készülék szolgálati járműre történő felszerelésére vonatkozó kérelmet az országos parancsnok biztonsági és fogvatartási helyettese részére a BV GEI gépjármű szakterülete terjeszti fel. Az engedély kiadására, illetve meghosszabbítására vonatkozó kérelem Országos Rendőr-főkapitányság (a továbbiakban: ORFK) felé történő elkészítése, valamint annak felterjesztése továbbítás céljából az országos parancsnok gazdasági és informatikai helyettese részére a BV GEI gépjármű szakterületének feladata.
64. Az ORFK által kiadott engedélyező határozatban foglaltak maradéktalan betartása, betartatása, az engedélynek a szolgálati jármű forgalmi engedélyébe történő bejegyeztetése a BV GEI feladata.
65. Megkülönböztető jelzést adó készülék használatára csak indokolt esetben kerülhet sor, így különösen:
- ha a személyi állomány tagja vagy a fogvatartott a szállítás közben rosszul lesz, a legközelebbi egészségügyi intézményig (orvosi rendelő, kórház) vagy bv. szervig;
 - súlyos bűncselekményt elkövető vagy személyvédelem alá helyezett fogvatartott szállítása esetén utasítás alapján, illetve ha a szolgálati jármű felvezető rendőrségi járművet követ, és a felvezető jármű a megkülönböztető jelzést adó készülékét használja;
 - a fogvatartott-szállító jármű vagy személyzete elleni támadás, a fogvatartott életére, testi épségére irányuló támadás vagy kiszabadítását célzó kísérlet, járműből való erőszakos kitörés, illetve fogolyszökés kísérlete és ezek közvetlen veszélye;
 - rendkívüli esemény helyszínére történő akadálytalan és mielőbbi továbbhaladás, odaérkezés;
 - kiemelt jellegű szolgálati feladat végrehajtása, annak helyszínére történő akadálytalan és mielőbbi továbbhaladás, odaérkezés.
66. A megkülönböztető jelzést adó készülék használatát elrendelni és engedélyezni jogosult
- az országos parancsnok és helyettesei,
 - a gépjármű forgalmazásáért felelős bv. szerv vezetője vagy helyettese,
 - a gépjármű forgalmazásáért felelős bv. szerv biztonsági osztályvezetője,
 - a szolgálatban lévő biztonsági tiszt,
 - a gépjármű-parancsnok vagy a szállítmányvezető saját elhatározása alapján, ha
 - a gépkocsi híradástechnikai szempontból „holttérben” mozog,
 - az engedélyezni jogosult előljáró akadályoztatása miatt engedély nem kérhető,
 - engedélykérésből adódó késedelem az élet- és vagyonbiztonságra, a fogvatartás biztonságára veszélyt jelent.
67. A megkülönböztető jelzéseiket használó gépjárművek által közrefogott zárt csoportban – konvojban – haladó gépjárműveken a megkülönböztető fényjelzés, a tompított fényszóró, valamint a biztonsági öv használata kötelező.
68. A gépjárműkötelékben haladó gépjárművek esetén, amennyiben megkülönböztető jelzés használatára kerül sor, legalább a felvezető és a záró gépjárműnek működtetnie kell a megkülönböztető jelzést adó készüléket.
69. A szolgálati járművek vezetői a megkülönböztető jelzést adó készülék használatát haladéktalanul, de legkésőbb a célállomásra érkezéskor kötelesek jelenteni a bv. intézet biztonsági tisztje felé, majd a területileg illetékes agglomerációs ügyelet jelenti azt a BVOP Főügyeletének.
70. A megkülönböztető jelzést adó készüléket üzemeltető szolgálati járműnél a jelzés használatát a 10. melléklet szerinti nyomtatványon rögzíteni kell úgy, hogy megállapítható legyen
- a megkülönböztető jelzést adó készülék használatának pontos időpontja,
 - a használat útvonala,
 - a megkülönböztető jelzést adó készülék használatának indoka (különösen veszélyes fogvatartott szállítása, rendkívüli esemény, betegszállítás stb.),
 - a megkülönböztető jelzést adó készülék használatát elrendelő személy neve,
 - a megkülönböztető jelzéssel közlekedő jármű vezetőjének gépjárművezetésre jogosító igazolványának száma, pályaalkalmassági vizsgájának száma és érvényességi idejük.
71. A bejegyzések meglétét és pontosságát a biztonsági szakterület vezetője köteles minden esetet követően ellenőrizni.
72. A rendszeresített nyomtatványokat az ügykezelési szabályoknak megfelelően kell kezelni, azokat az erre kijelölt helyen (pl. bv. szerv ügyeletén) lefűzve, évenként elkülönítve kell tárolni, és a kitöltéstől számított 1 évig megőrizni, továbbá elektronikus úton másolati példányát el kell juttatni a BV GEI gépjármű szakterülete részére.

10. Szolgálati jármű tartós magáncélú igénybevétele

73. A BM utasítás 47. és 49. §-a alapján jogosult vezetők erre irányuló kérelmére a szolgálati járművek tartós magáncélú használatára jogosító engedélyeket az országos parancsnok gazdasági és informatikai helyettes kiadományozza a BM utasítás 2/a. vagy 2/b. és 5. melléklete szerinti formanyomtatványon. A kiadományozással egyidejűleg az engedélyt a jogosult és a BV GEI gépjármű szakterülete kapja meg.
74. A Bv. Holding Kft. ügyvezetője részére a tartós magáncélú igénybevételt az országos parancsnok gazdasági és informatikai helyettese engedélyezi.
75. Az engedélyezés iránti kérelem benyújtásával egyidejűleg, az engedélyezésre jogosult személyétől függően a 73. pontban megjelölt megfelelő formanyomtatványt elektronikusan aláírt formában RobotZsaru NEO ügyviteli rendszeren kell felterjeszteni az országos parancsnok gazdasági és informatikai helyettese részére. A tartós magáncélú igénybevétel engedélyezésére irányuló kérelemhez a szolgálati jármű vezetésére jogosító érvényes ügyintézői igazolvány és a gépjárművezetői jogosítvány másolatát szükséges mellékelni, ennek hiányában az engedély nem adható ki.
76. A tartós magáncélú használatra szóló engedély a szolgálati gépjármű országhatáron kívüli használatára nem jogosít. Az országhatáron kívüli magáncélú igénybevételt az országos parancsnok gazdasági és informatikai helyettese engedélyezi a 9. melléklet szerinti nyomtatványon. A kiadományozással egyidejűleg az engedélyt a jogosult és a BV GEI gépjármű szakterülete kapja meg.
77. A tartós magáncélú igénybevételre jogosító engedély visszavonására az engedélyező jogosult. Az engedélyt a BM utasítás 57. §-ában foglaltakon túlmenően akkor is vissza kell vonni, ha
- a) az engedéllyel rendelkező a tartós magáncélú igénybevétel szabályait megszegi, vagy közlekedési bűncselekményt követ el,
 - b) a szolgálati járműben szándékosan vagy gondatlanságból súlyos kárt okoz,
 - c) a szolgálati jármű vezetésére jogosító ügyintézői igazolványát visszavonják,
 - d) a tartós magáncélú használatra kiadott engedélyben meghatározott szolgálati jármű végleges vagy 30 napot meghaladó ideiglenes cseréjére kerül sor.
78. A tartós magáncélú igénybevételt megalapozó körülmények módosulása – így különösen a tartós magáncélú igénybevételre jogosító beosztás megváltozása vagy megszűnése – esetén az engedéllyel rendelkező személy haladéktalanul köteles az engedélyezőt tájékoztatni a BM utasítás 6. mellékletének kitöltésével és felterjesztésével. Amennyiben az engedéllyel rendelkező a tartós magáncélú igénybevételt megalapozó feltétel megszűnését követően továbbra is magáncélból veszi igénybe a szolgálati járművet, az így megtett kilométerekért teljes térítési díjat köteles fizetni.
79. A szolgálati jármű tartós magáncélú használatának 30 napot meghaladó szünetelését legkésőbb az adott naptári hónapot megelőző öt munkanappal az országos parancsnok gazdasági és informatikai helyettese felé, továbbá a BV GEI gépjármű szakterülete felé a BM utasítás 6. mellékletének RobotZsaru NEO rendszeren keresztül megküldésével kell jelezni.
80. A jogosultnak a tartós magáncélú igénybevételre engedélyezett személygépjárművel történő munkába járása a részére engedélyezett tartós magáncélú éves kilométerkeretet terheli. Amennyiben a munkavégzés nem a szolgálati helyen történik (parancsnoki értekezlet, egyéb szolgálati érdek miatt meghatározott helyszínen), a lakóhelyre történő oda- és visszautak szolgálati útnak minősülnek.
81. A tartós magáncélú engedéllyel rendelkező személy vezénylese idejére a szolgálati személygépjármű lakóhely és szolgálati hely közötti hétfélgé használat, a heti egyszeri oda-vissza utazás szolgálati útnak minősül.
82. Az engedélyezett éves kilométerkeret túllépése esetén a térítési díjat a tárgyévet követő hónap 25. napjáig a BV GEI számlázása alapján a jogosult köteles megtéríteni.
83. Fokozott figyelmet kell fordítani a magáncélú használatra engedélyezett szolgálati jármű kötelező műszaki átvizsgálásának, olajcseréjének, egyéb karbantartásának betartására. Ezek elmulasztásából eredő mindennemű műszaki meghibásodás, károsodás esetén a felmerülő javítási költség a tartós magáncélú használat jogosultját terheli.

11. Szolgálati jármű közlekedési balesete, karbantartása, javítása

84. A szolgálati jármű közlekedési balesete, annak kivizsgálása és a kárügyek intézése esetén a BM utasítás 110–116. §-ában meghatározottak szerint kell eljárni.

85. A Belügyminisztérium fejezet költségvetési gazdálkodásának rendjéről szóló 4/2015. (IV. 10.) BM utasítás 40. §-ában meghatározott – szolgálati járművet érintő káresemény tárgyú – adattartalommal a BV GEI adatszolgáltatást és szükség esetén rendkívüli eseti jelentést terjeszt fel az országos parancsnok gazdasági és informatikai helyettese részére.
86. Rendkívüli műszaki hibának minősül a szolgálati jármű motorjának vagy egyéb fődarabjának olyan mérvű rongálódása, kopása vagy törése, amely annak teljes javítását vagy cseréjét teszi szükségessé.
87. A rendkívüli műszaki hiba kivizsgálásáról, annak eredményéről a BV GEI jegyzőkönyvet vesz fel, melynek tartalmaznia kell
- a) a hiba észlelésének körülményeit, a műszaki hiba jellegét,
 - b) a hibás fődarab részletes műszaki állapotát,
 - c) az üzemeltetés körülményeinek megállapítását,
 - d) a meghibásodás feltárt okait,
 - e) a további szükséges intézkedéseket.
88. A szolgálati járművek karbantartásával, javításával kapcsolatban szolgálati járművenként elkülönítve, az alábbi adatokat a BV GEI visszakereshető módon rögzíti, vezeti:
- a) forgalmi rendszám,
 - b) javítás, karbantartás időpontja, kilométeróra állása,
 - c) munkalap és számla száma,
 - d) saját javítóműhelyben történt karbantartás, javítás esetén
 - da) a beépített és a karbantartáshoz, javításhoz felhasznált alkatrészek, azok pénzbeli értéke,
 - db) a szolgálati járművek javítására fordított munkaórák, azok pénzbeli értéke,
 - dc) javításban eltöltött idő (naptári nap),
 - e) külső javításban elvégzett karbantartás, javítás megnevezése, számla értéke.

12. Szolgálati jármű műszaki és közlekedésbiztonsági állapotának ellenőrzése

89. A szolgálati járművek műszaki és közlekedésbiztonsági állapotának ellenőrzését (a továbbiakban: szemle) valamennyi járműkategóriába sorolt jármű tekintetében el kell végezni.
90. A szemle kiterjed a járművek műszaki, közlekedésbiztonsági állapotára, a JKR egység működőképességére, a jármű külső és belső állapotára, illetve tisztaságára, a forgalmi engedélybe bejegyzett adatok helyességére, a megkülönböztető jelzést adó készülék felszerelésére jogosító engedély érvényességére, a jármű tartozékainak meglétére, továbbá a karosszéria állapotára.
91. A szemle két fő tevékenységre tagozódik:
- a) a teljes körű tavaszi technikai szemlére, amelyet április–május hónapokban,
 - b) a téli felkészülést szolgáló őszi szemlére, amelyet október–november hónapokban kell végrehajtani.
92. A szemlét az üzemképes gépjárműveken a BV GEI hajtja végre. A szemle időpontjában üzemképtelen, a javításra váró, a javításon lévő gépjárműveket az ismételt üzembe állítás előtt kell szemlézni.
93. A szemléket legalább 3 fős bizottság hajtja végre, melynek legalább 1 tagja minden esetben az ellenőrzött eszköz vonatkozásában megfelelő szintű műszaki ismeretekkel rendelkező állománytag, továbbá 1 tagot minden esetben delegál a gépjárművet rendszeresen használatba vevő vagy a gépjármű forgalmazásáért felelős bv. szerv.
94. A BVOP, a Nemzeti Közzolgálati Egyetem, valamint a Belügyminisztérium használatára biztosított és az ott forgalmazott járművek tekintetében a szemléket teljeskörűen a BV GEI Gépjármű Osztálya folytatja le.
95. A szemlék jegyzőkönyveit két példányban kell kitölteni, melyek közül 1 példány a BV GEI Gépjármű Osztályát, 1 példány a járművet rendszeresen használatba vevő bv. szervet illeti.
96. A szemle végrehajtását a BV GEI igazgatója írásban rendeli el olyan ütemezéssel, amely biztosítja mind a szolgálati feladatok elláthatóságát, mind valamennyi gépjármű ellenőrzésének végrehajthatóságát.
97. A tavaszi szemle végrehajtásakor a gépjárműveken a 13. melléklet szerinti jegyzőkönyv egyidejű kitöltésével kell az alább felsorolt főbb tevékenységi körök mentén az ellenőrzést végrehajtani:
- a) a gépjármű okmányai meglétének ellenőrzése,
 - b) a forgalmi engedélyben szereplő adatok helyességének ellenőrzése,
 - c) a gépjármű berendezései és műszerei működőképességének ellenőrzése,
 - d) a folyadékszintek ellenőrzése,
 - e) a tartozékok, felszerelések meglétének ellenőrzése,

- f) állapotellenőrzés,
 - g) JKR ellenőrzése.
98. Az állapotellenőrzés után minősíteni kell a gumibroncsot és a pótkereket is (cserére szorul vagy megfelelő állapotú).
99. A gépjárművek állapotellenőrzésekor különösen az alábbiakra kell figyelemmel lenni:
- a) világító- és fényjelző berendezések legjellemzőbb meghibásodásai (pl. törött, repedt, beázó, elhomályosodott lámpabúrák),
 - b) futómű- és erőátviteli berendezések (milyen a lengéscsillapító és a kipufogódob állapota, a tengelykapcsoló megfelelően emel-e ki, a fékpedál nyomáspontja optimális-e, egyenes futás ellenőrzése, fékpróba alkalmával a gépjármű elhúzó-e),
 - c) az évszaknak megfelelő abroncsok vannak-e a gépjárművön, tapasztalható-e szálszakadás, egyéb sérülés, a profilmélység, a gumibroncs kopása utal-e futómű-beállítási problémára,
 - d) a belső tér szennyeződése (könyöklőn, oldalkárpitokon, mennyezeten), a műszerfali és utastéri elemek karcossága, a sebességváltókar-szoknya szakadása,
 - e) az üléskárpit, ülészimat szennyeződött-e, tapasztalható-e dohányzásból adódó égésnyom, az ülészimat megfelelően van-e rögzítve az ülésre, a huzat nem gátolja-e az oldallégzsák működését,
 - f) az ülések támladöntése, ülésmozgató/emelőmechanizmusa megfelelően működik-e,
 - g) a csomagtérben/raktérben tapasztalható-e sérülés, korrózió, szennyeződés, valamint a felszerelések rögzítettsége megfelelő-e, a 12 voltos hálózati csatlakozó működik-e,
 - h) a JKR hangjelzése működik-e, igénybevétele mód-kapcsoló működik-e.
100. Amennyiben az ellenőrzést végző bizottság a szemle során olyan rendellenességet észlel (pl. károsanyag-kibocsátás), amely a gépjármű meghibásodására utal, de pontos diagnosztizálására a szemle nem ad lehetőséget, a BV GEI gépjármű szakterületének intézkednie kell a probléma szervizben történő kivizsgálására, javítására.
101. Az őszi szemle végrehajtásakor a gépjárműveken a 14. melléklet szerinti jegyzőkönyv egyidejű kitöltésével kell az alább felsorolt főbb tevékenységi körök mentén az ellenőrzést végrehajtani:
- a) a gépjármű világító- és fényjelző berendezései működőképességének ellenőrzése,
 - b) folyadékszintek ellenőrzése,
 - c) egyéb mérések és ellenőrzések,
 - d) téli gumibroncsok ellenőrzése,
 - e) a tartozékok, felszerelések meglétének ellenőrzése,
 - f) rongálódások ellenőrzése,
 - g) JKR működésének ellenőrzése.
102. Mind az őszi szemle, mind a tavaszi szemle végrehajtásakor ellenőrizni kell, hogy a járművön az évszaknak megfelelő abroncsok vannak-e fent, továbbá a pótkerekre kiterjedően is az abroncsok mélységének megfelelőségét és állapotát ellenőrizni kell. A nem megfelelő profilmélységű vagy sérült gumibroncs cseréjét kezdeményezni kell. Az őszi szemle során a fagyásból eredő károk elkerülése érdekében meg kell mérni a hűtőfolyadék és az ablakmosó folyadék fagyáspontját is.
103. Téli gumibroncs felszerelésének hiányában a gépjármű őszi technikai szemle minősítése: „Nem alkalmas”, kivéve
- a) a négy évszakos, valamint kormányzott és hajtott tengelyre ajánlott speciális mintázatú gumibronccsal ellátott M3 és N3 kategóriájú gépjárművek,
 - b) a terepabronccsal szerelt terepjáró gépjárművek,
 - c) azok a gépjárművek, amelyekre a forgalmazó írásban igazolja, hogy téli gumibroncs a kereskedelmi forgalomban nem kapható (pl. IFA tehergépjárművek, Ikarus autóbuszok).
104. A BV GEI igazgatója
- a) a tavaszi technikai szemle végrehajtásának értékeléséről szóló összesített szöveges jelentést a szemle végrehajtásának határidejétől számított 10 napon belül,
 - b) az őszi szemle végrehajtásának értékeléséről szóló összesített szöveges jelentést a szemle végrehajtásának határidejétől számított 10 napon belül
- az országos parancsnok gazdasági és informatikai helyettese részére felterjeszti.
105. A gépjárművek tavaszi és őszi technikai szemléjének ellenőrző adatlapjait 2 példányban kell elkészíteni, melyből 1 példány a BV GEI gépjármű szakterületét, 1 példány a forgalmazásért felelős bv. szervet illeti. Az ellenőrző adatlapokat a következő szemle végrehajtásáig meg kell őrizni.

III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

106. A Bv. Holding Kft. ügyvezetője – a vezetése alá tartozó szervezet tekintetében – az utasítás hatálybalépésétől számított harminc napon belül elkészíti a Bv. Holding járműszabályzatát, illetve felülvizsgálja és szükség esetén módosítja azt, majd kiadmányozást követően tájékoztatásul megküldi azt az országos parancsnok gazdasági és informatikai helyettese részére.
107. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
108. Hatályát veszti a büntetés-végrehajtási szervezet gépjármű-szabályzatáról szóló 21/2021. (IV. 23.) BVOP utasítás.

Dr. Tóth Tamás bv. altábornagy s. k.,
országos parancsnok

1. melléklet a 18/2023. (II. 24.) BVOP utasításhoz

GÉPJÁRMŰ-AZONOSÍTÓ ADATOK
FORGALMI RENDSZÁM
GYÁRTMÁNY, TÍPUS
TULAJDONOS/ÜZEMBENTARTÓ ÉS ÜZEMELTETŐ/FORGALMAZÓ BV. SZERV
MOTORSZÁM
ALVÁZSZÁM
FORGALMI ENGEDÉLY SZÁMA ÉS MŰSZAKI ÉRVÉNYESSÉG IDEJE
GYÁRTÁSI ÉV
JÁRMŰKATEGÓRIA
GÉPJÁRMŰ FELHASZNÁLÁSI/ALKALMAZÁSI JELLEGE
BIZTOSÍTÁSI MÓDOZAT (KGFB, CASCO)
EDR RÁDIÓVAL SZERELT
JKR EGYSÉGGEL SZERELT, ANNAK JELLEGE
ÜZEMANYAG FAJTÁJA
MOBIL ÜZEMMÓDÚ MEGKÜLÖNBÖZTETŐ JELZÉST ADÓ KÉSZÜLÉK HASZNÁLATÁRA JOGOSULT SZOLGÁLATI JÁRMŰVEK
FORGALMI RENDSZÁM
GYÁRTMÁNY, TÍPUS
TULAJDONOS/ÜZEMBENTARTÓ ÉS ÜZEMELTETŐ/FORGALMAZÓ BV. SZERV
GÉPJÁRMŰ FELHASZNÁLÁSI/ALKALMAZÁSI JELLEGE
ENGEDÉLY ÉS MŰSZAKI VIZSGA ÉRVÉNYESSÉGÉNEK IDŐPONTJA
SZOLGÁLATI GÉPJÁRMŰVEK TARTÓS MAGÁNCÉLÚ IGÉNYBEVÉTELE
IGÉNYBEVEVŐ NEVE ÉS BEOSZTÁSA
BV. SZERV MEGNEVEZÉSE
GÉPJÁRMŰ FORGALMI RENDSZÁMA ÉS GYÁRTMÁNYA, TÍPUSA
ENGEDÉLYEZETT KILOMÉTERKERET
ENGEDÉLYEZÉS DÁTUMA
MEGSZÜNÉS, SZÜNETELTETÉS TÉNYE, DÁTUMA, INDOKA
SZOLGÁLATI ÚTTÁ MINŐSÍTÉS ENGEDÉLYÉNEK IDŐTARTAMA, SZÁMA
SZOLGÁLATI GÉPJÁRMŰVEK IDŐSZAKOS FUTÁSTELJESÍTMÉNY ÉS ÜZEMELTETÉSI KÖLTSÉG ADATAI
FÉLÉVES ÉS ÉVES ONTÁSBAN RÖGZÍTETT FUTÁSTELJESÍTMÉNY ÉS KILOMÉTERÓRA ÁLLÁSA
FÉLÉVES ÉS ÉVES BONTÁSBAN RÖGZÍTETT ÜZEMELTETÉSI KÖLTSÉGEK
SZOLGÁLATI JÁRMŰVEKKEL KAPCSOLATOS KÁRESEMÉNYEK
KÁRESEMÉNY DÁTUMA, JELLEGE, MINŐSÍTÉSE
SZEMÉLYI SÉRÜLÉS TÖRTÉNT
RENDŐRI INTÉZKEDÉS TÖRTÉNT
JAVÍTTATÁS JELLEGE (KGFB, CASCO) ÉS A HELYREÁLLÍTÁS ÖSSZEGE
FEGYELMI ELJÁRÁS INDULT
KÁRTÉRÍTÉS MÉRTÉKE, BIZTOSÍTÓ ÁLTAL TÉRÍTETT ÖSSZEG
FORGALMI RENDSZÁMOK
KÉSZLETEN LÉVŐ FORGALMI RENDSZÁMOK TÉTELES FELSOROLÁSA
KIADÁS ÉS VISSZAVÉTEL ADATAINAK RÖGZÍTÉSE

ÜZEMANYAG-HITELKÁRTYÁK ÉS AZOK KIADÁSA-VISSZAVÉTELE
KÁRTYA JELLEGE
KÁRTYA ÉRVÉNYESSÉGE
KÁRTYÁN ENGEDÉLYEZETT SZOLGÁLTATÁSOK
KÁRTYÁHOZ TARTOZÓ PIN-KÓD
KIADOTT MENETLEVÉLTÖMBÖK
MENETLEVÉL NYILVÁNTARTÁSI SZÁMA
MENETLEVÉL VONATKOZÁSI IDŐSZAKA
KIADÁS ÉS VISSZAVÉTEL ADATAINAK RÖGZÍTÉSE
ÜGYINTÉZŐI VEZETŐI ENGEDÉLYEK
ÜGYINTÉZŐI ENGEDÉLY TÍPUSA ÉS SZÁMA (IDEIGLENES, ÁLLANDÓ ALAP, ÁLLANDÓ EMELT)
ENGEDÉLY ÉRVÉNYESSÉGE
EMELT SZINTŰ ÜGYINTÉZŐI ENGEDÉLY ESETÉBEN A PÁV ÉS AZ EGÉSZSÉGÜGYI KATEGÓRIA ALKALMASSÁGÁNAK IDŐTARTAMA
AZ ENGEDÉLYHEZ TARTOZÓ KÉPESÍTÉS MEGSZERZÉSÉNEK DÁTUMA, AZ OKLEVÉL SORSZÁMA
SZOLGÁLATI GÉPJÁRMŰ ESETI MAGÁNCÉLÚ IGÉNYBEVÉTELE
ENGEDÉLY IKTATÓSZÁMA
IGÉNYBEVŐ NEVE, RENDFOKOZATA, BEOSZTÁSA
IGÉNYBEVÉTEL IDŐTARTAMA
IGÉNYBEVÉTEL ALATT MEGTETT KILOMÉTERADATOK ÉS A FELHASZNÁLT HAJTÓANYAG, KENŐANYAG MENNYISÉGE
MEGÁLLAPÍTOTT TÉRÍTÉSI DÍJ MÉRTÉKE
TÉRÍTÉSMENTES IGÉNYBEVÉTEL ESETÉN A FENTIEK NYILVÁNTARTÁSA (A TÉRÍTÉSI DÍJ MÉRTÉKE NÉLKÜL)
SZOLGÁLATI GÉPJÁRMŰ ORSZÁGHATÁRON KÍVÜLI IGÉNYBEVÉTELE
AZ IGÉNYBEVÉTEL JELLEGE
AZ IGÉNYBEVŐ NEVE, RENDFOKOZATA, BEOSZTÁSA, SZOLGÁLATTELJESÍTÉSI HELYE
AZ IGÉNYBEVÉTEL ÚTI CÉLJA, IDŐTARTAMA
SZOLGÁLATI JÁRMŰ JAVÍTÁSÁVAL, KARBANTARTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ADATOK
DÁTUM, ELVÉGZETT MUNKA JELLEGE, FELHASZNÁLT ANYAGOK
KÖLTSÉGEK, SZÁMLA VÉGÖSSZEGE
ÜZEMELTETÉSI ANYAGOK NYILVÁNTARTÁSA
MEGRENDELÉS DÁTUMA ÉS SZÁMA, MEGRENDELTE ANYAGOK TÉTELES LISTÁJA
KIADÁSÁNAK DÁTUMA ÉS MENNYISÉGE
JÁRMŰ FORGALMI RENDSZÁMA, MELYRE A KIADÁS TÖRTÉNT
GUMIABRONCSOK ESETÉN MÉRET, GYÁRTÁSI ÉV, ÉVSZAK, SELEJTEZÉS ESETÉN ANNAK DÁTUMA ÉS INDOKA

2. melléklet a 18/2023. (II. 24.) BVOP utasításhoz

ADATSZOLGÁLTATÁS TÁRGYA	KÜLDŐ SZERVEZETI EGYSÉG	HATÁRIDŐ (KÜLDŐ RÉSZÉRE)	FELTERJESZTŐ SZERVEZETI EGYSÉG	HATÁRIDŐ (FELTERJESZTŐ RÉSZÉRE)	FOGADÓ SZERVEZETI EGYSÉG	ADATSZOLGÁLTATÁS RENDSZERESSÉGE
SZOLGÁLATI JÁRMŰVEK IDŐSZAKOS FUTÁSTELJESÍTMÉNY ÉS ÜZEMELTETÉSI KÖLTSÉG ADATAI (FÉLÉVES ÉS ÉVES ADATTARTALOMMAL, JELEN UTASÍTÁS 3. ÉS 4. MELLÉKLETE SZERINT)	BV GEI GÉPJÁRMŰ OSZTÁLY	FÉLÉVET ÉS TÁRGYÉVET KÖVETŐ HÓNAP 25. NAPJA	–	–	BVOP GIH	FÉLÉVENTE
MOBIL ÜZEMMÓDÚ MEGKÜLÖNBÖZTETŐ JELZÉS ENGEDÉLYEZTETÉSE VAGY ENGEDÉLYHOSSZABBÍTÁS	BV GEI GÉPJÁRMŰ OSZTÁLY	ENGEDÉLY ÉRVÉNYESSÉGÉNEK LEJÁRATA ELŐTT LEGKÉSŐBB 15 MUNKANAPPAL	BVOP GIH	ENGEDÉLY ÉRVÉNYESSÉGÉNEK LEJÁRATA ELŐTT LEGKÉSŐBB 8 MUNKANAPPAL	ORFK	ESEMÉNYSZERŰEN
SZOLGÁLATI JÁRMŰ TARTÓS MAGÁNCÉLÚ IGÉNYBEVÉTELÉRŐL A 22/2022. (XII. 16.) BM UTASÍTÁS 7. MELLÉKLETE ALAPJÁN	BV GEI GÉPJÁRMŰ OSZTÁLY	NEGYEDÉVET KÖVETŐ HÓNAP 5. NAPJA	BVOP GIH	NEGYEDÉVET KÖVETŐ HÓNAP 15. NAPJA	BM GHÁT	NEGYEDÉVENTE
SZOLGÁLATI GÉPJÁRMŰVEKBEN BEKÖVETKEZETT KÁRESEMÉNYEKRŐL ÉRTÉKHATÁRTÓL FÜGGETLENÜL A 4/2015. (IV. 10.) BM UTASÍTÁS 40. § (3) BEKEZDÉSE ALAPJÁN	BV GEI GÉPJÁRMŰ OSZTÁLY	TÁRGYÉVET KÖVETŐ HÓNAP 5. NAPJA	BVOP GIH	TÁRGYÉVET KÖVETŐ HÓNAP 15. NAPJA	BM GHÁT	ÉVENTE
A CASCO KERET ALAKULÁSÁRÓL, FELHASZNÁLÁSÁRÓL A 4/2015. (IV. 10.) BM UTASÍTÁS 39. § (9) BEKEZDÉSE ALAPJÁN	BV GEI GÉPJÁRMŰ OSZTÁLY	TÁRGYÉVET KÖVETŐ MÁJUS HÓNAP 5. NAPJA	BVOP GIH	TÁRGYÉVET KÖVETŐ MÁJUS HÓNAP 15. NAPJA	BM MÜFO	ÉVENTE
SZOLGÁLATI JÁRMŰMENNYISÉG A 22/2022. (XII. 16.) BM UTASÍTÁS 11. MELLÉKLETE ALAPJÁN	BV GEI GÉPJÁRMŰ OSZTÁLY	TÁRGYÉVET KÖVETŐ HÓNAP 20. NAPJA	BVOP GIH	TÁRGYÉVET KÖVETŐ HÓNAP 31. NAPJA	BM GHÁT	ÉVENTE
GÉPJÁRMŰ TECHNIKAI SZEMLE ÖSSZEGZŐ JELENTÉSE	BV GEI GÉPJÁRMŰ OSZTÁLY	SZEMLE VÉGREHAJTÁSI HATÁRIDEJÉTŐL SZÁMÍTOTT 10 NAPON BELÜL	BVOP GIH	SZEMLE VÉGREHAJTÁSI HATÁRIDEJÉTŐL SZÁMÍTOTT 15 NAPON BELÜL	BM GHÁT	FÉLÉVENTE
3,5 TONNA SÚLYT MEGHALADÓ JÁRMŰVEK FORGALMI RENDSZÁMAIT TARTALMAZÓ LISTA	BV GEI GÉPJÁRMŰ OSZTÁLY	TÁRGYÉVET KÖVETŐ HÓNAP 5. NAPJA	BVOP GIH	TÁRGYÉVET KÖVETŐ HÓNAP 10. NAPJA	BM MÜFO	ÉVENTE

3. melléklet a 18/2023. (II. 24.) BVOP utasításhoz

Az időszakos gépjármű-adatszolgáltatás

A féléves, illetve az éves futásteljesítmény és üzemeltetési költség adatszolgáltatásokat a szolgálati járművek jellegéből adódó szállítási feladatainak megfelelően külön-külön táblázatba sorolva kell elkészíteni:

1. SZEMÉLYSZÁLLÍTÁS TÁBLÁZAT (4. melléklet)
2. FOGVATARTOTT-SZÁLLÍTÁS TÁBLÁZAT (4. melléklet)
3. EGYÉB SZÁLLÍTÁS TÁBLÁZAT (4. melléklet)

A féléves, illetve az éves adatszolgáltatás göngyölített adatokat tartalmaz, ennek értelmében

- a) a féléves adatszolgáltatás a tárgyév első félévére vonatkozó adatokat,
- b) az éves adatszolgáltatás a tárgyév teljes időtartamára vonatkozó adatokat tartalmaz.

Útmutató az időszakos gépjármű-adatszolgáltatás elkészítéséhez

ROVAT MEGNEVEZÉSE		ROVAT KITÖLTÉSE
1.	Sorszám	Értelemszerűen.
2.	Forgalmi rendszám	A szolgálati jármű forgalmi rendszáma.
3.	Felhasznált kilométer (testületi)	A szolgálati járművel teljesített szolgálati célú igénybevételek során megtett összes kilométer (pótlékok, szorzók nélküli kilométerek).
4.	Felhasznált kilométer (egyéb)	A parancsnoki magáncélú, egyéb magáncélú igénybevételek, illetve a BM NVSZ tagjai által teljesített összes kilométer (pótlékok, szorzók nélküli kilométerek).
5.	Felhasznált kilométer (összesen)	A 3. és 4. oszlopban szereplő kilométerek összege, amely megegyezik a szolgálati jármű tényleges – az adatszolgáltatás alapját képező időszakban teljesített – futásteljesítményével.
6.	Halmazott kilométer	A szolgálati jármű forgalomba helyezése óta teljesített összes kilométer (az érték megegyezik a kilométeróra-állással, amennyiben az nem volt cserélve vagy javítva).
7.	Felhasznált hajtóanyag (liter)	A szolgálati jármű által ténylegesen felhasznált (terhelési bizonylattal és számlával igazolt) hajtóanyag-mennyiség a felhasználás céljától (meghajtás, fűtés stb.) függetlenül.
8.	Felhasznált kenőanyag (liter)	Az utántöltés során ténylegesen felhasznált motorolaj mennyisége (az olajcsere során felhasznált mennyiségeket nem kell feltüntetni, csak annak költségét kell szerepeltetni a táblázat 10. vagy 11. oszlopában).
9.	Felhasznált üzemanyag költsége (Ft)	A 7. és 8. oszlopban feltüntetett hajtó-, illetve kenőanyag-mennyiségek tényleges, általános forgalmi adót tartalmazó együttes költsége (számla vagy nyilvántartás alapján).
10.	Javítási költség (testületi)	A bv. szerv telephelyén, javítóműhelyében elvégzett javítások, karbantartások általános forgalmi adót tartalmazó összes költsége (anyag és munkadíj együttesen).
11.	Javítási költség (külső)	Szerződéses vagy eseti jelleggel, külső szervizek által elvégzett javítások, karbantartások általános forgalmi adót tartalmazó – munkadíj és anyag – együttes költsége (itt kell szerepeltetni többek között az átvizsgálások, környezetvédelmi és hatósági vizsgák költségeit is).

12.	Karambolos javítás költsége	Azon javítások, helyreállítások általános forgalmi adót tartalmazó költségei, amelyeket nem a természetes elhasználódásra visszavezethető károsodások miatt, hanem közúti közlekedési vagy egyéb balesetek, nem előírás szerinti üzemeltetések során keletkezett sérülés, károsodás miatt kellett elvégezni (karambolos sérülés, szélvédősérülés, motor vagy egyéb alkatrészek károsodása stb.).
13.	Karambolos javítás megtérült összege	Az az – általános forgalmi adót tartalmazó – összeg, amelyet káreseménnyel, sérüléssel kapcsolatban a tárgyévben az illetékes biztosítótársaság megtérített, illetve amely a testületi dolgozó vagy fogvatartott által a lefolytatott kártérítési eljárás eredményeként a bv. szerv pénztárába befizetésre került, függetlenül attól, hogy a káresemény a tárgyévben következett-e be, vagy sem.
14.	Összes javítási költség	A 10., 11. és a 12. rovatban feltüntetett költségek általános forgalmi adót tartalmazó összege, csökkentve a 13. rovatban feltüntetett összeggel.
15.	Kötelező felelősségbiztosítás és casco együttes díja	A szolgálati jármű kötelező felelősségbiztosításának és esetleges casco biztosításának összesített díja.
16.	Összes üzemeltetési költség	A 9. és a 15. rovatban feltüntetett költségek általános forgalmi adót tartalmazó összege, azaz az üzemanyagra és a javításra, karbantartásra fordított összes költség.
17.	Üzemeltetés egy kilométerre eső költsége	Kiszámítása: a 16. rovatban feltüntetett összes üzemeltetési költséget el kell osztani az 5. rovatban feltüntetett összes felhasznált kilométerrel.

5. melléklet a 18/2023. (II. 24.) BVOP utasításhoz

A szolgálati járművek leadásig előírt minimális futásteljesítménye, üzeméve

DACIA GYÁRTMÁNYÚ GÉPJÁRMŰVEK	
DOKKER	250 000 km vagy 10 év
FIAT GYÁRTMÁNYÚ GÉPJÁRMŰVEK	
DUCATO	250 000 km vagy 10 év
FIORINO	250 000 km vagy 10 év
FORD GYÁRTMÁNYÚ GÉPJÁRMŰVEK	
TRANSIT	250 000 km vagy 10 év
IFA GYÁRTMÁNYÚ GÉPJÁRMŰVEK	
W 50	150 000 km vagy 10 év
L 60	200 000 km vagy 10 év
IKARUS GYÁRTMÁNYÚ GÉPJÁRMŰVEK	
211	200 000 km vagy 10 év
250	300 000 km vagy 10 év
256	300 000 km vagy 10 év
396.27	300 000 km vagy 10 év
E 14	300 000 km vagy 10 év
IVECO TÍPUSÚ GÉPJÁRMŰVEK	
100 E 18	300 000 km vagy 10 év
120 E 18 P	300 000 km vagy 10 év
65 C 15	300 000 km vagy 10 év
35 S 11 V	300 000 km vagy 10 év
50 C 13 V	300 000 km vagy 10 év
A 40.10	300 000 km vagy 10 év
A 49.12	300 000 km vagy 10 év
A 59.12	300 000 km vagy 10 év
75 E 12	300 000 km vagy 10 év
80 E 18	300 000 km vagy 10 év
MERCEDES GYÁRTMÁNYÚ GÉPJÁRMŰVEK	
SPRINTER	250 000 km vagy 10 év
ATEGO	300 000 km vagy 10 év
NISSAN GYÁRTMÁNYÚ GÉPJÁRMŰVEK	
ATLEON	300 000 km vagy 10 év
OPEL GYÁRTMÁNYÚ GÉPJÁRMŰVEK	
ASTRA	250 000 km vagy 8 év
CAMPO	250 000 km vagy 8 év
MOVANO	250 000 km vagy 10 év
PEUGEOT GYÁRTMÁNYÚ GÉPJÁRMŰVEK	
BOXER	250 000 km vagy 10 év
EXPERT	250 000 km vagy 10 év
J5	250 000 km vagy 10 év
PARTNER	250 000 km vagy 10 év
RENAULT GYÁRTMÁNYÚ GÉPJÁRMŰVEK	
TORNADO	300 000 km vagy 10 év

SKODA GYÁRTMÁNYÚ GÉPJÁRMŰVEK	
SUPERB	250 000 km vagy 8 év
YETI	250 000 km vagy 8 év
OCTAVIA	250 000 km vagy 8 év
FABIA	250 000 km vagy 8 év
SCALA	250 000 km vagy 8 év
TOYOTA GYÁRTMÁNYÚ GÉPJÁRMŰVEK	
HIACE	250 000 km vagy 8 év
VOLKSWAGEN GYÁRTMÁNYÚ GÉPJÁRMŰVEK	
JETTA	250 000 km vagy 8 év
CADDY	250 000 km vagy 8 év
CRAFTER	250 000 km vagy 10 év
POLO	250 000 km vagy 8 év
T5	250 000 km vagy 10 év
VOLVO GYÁRTMÁNYÚ GÉPJÁRMŰVEK	
ARIES	300 000 km vagy 10 év

6. melléklet a 18/2023. (II. 24.) BVOP utasításhoz

ELSZÁMOLÁS
kedvezményes/teljes* térítési díjas szolgálatijármű-igénybevételhez

Igénybevevő neve:

Címe:

Gépjármű rendszáma, típusa, teherbírása:

Gépkocsivezető neve:

Igénybevétel időtartama:

Megtett kilométer:

Az adatok a(z) nyilvántartási számú menetlevél alapján kerültek megállapításra.

A fenti adatok a valóságnak megfelelnek, azokat igazolom.

Kelt:

.....
igénybevevő

.....
gépkocsivezető

Az adatokat a(z) nyilvántartási számú menetlevéllel egyeztettem.

Felhasznált üzemanyag költsége:

Értékcsökkenés, fenntartási költség:

Gépjárművezető költség:

Térítési díj összesen:

Általános forgalmi adó:

Számlázandó:

Kelt:

.....
gépjármű-előadó

* A megfelelőt aláhúzással jelölni.

7. melléklet a 18/2023. (II. 24.) BVOP utasításhoz

A szolgálati jármű magáncélú igénybevételének térítési költsége

A szolgálati jármű teljes térítési díj ellenében történő magáncélú igénybevételének térítési költsége az alábbi részköltségekből tevődik össze:

1. A felhasznált üzemanyag költsége

A felhasznált üzemanyagköltséget az igénybevétel során

- a (tárolóhelytől tárolóhelyig) megtett kilométer,
- az adott szolgálati jármű hajtó- és kenőanyag-fogyasztási normája, valamint
- az igénybevétel napján érvényes, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által közzétett üzemanyagköltség alapján kell meghatározni.

2. Értékcsökkenés, járműfenntartási költség

Az igénybevétel során

- a (tárolóhelytől tárolóhelyig) megtett kilométer és
- a járműfajtára vonatkozóan az egy kilométerre megállapított értékcsökkenés, járműfenntartási költség (vagyis önköltség) Ft/km szorzata.

Az értékcsökkenés, járműfenntartási költség (vagyis önköltség) számítása során (tárgyétet megelőző évi adatok alapján) a járműfajtára vonatkozóan a következő költségeket kell figyelembe venni:

- szolgálati jármű javítási, karbantartási költségei,
- szolgálati jármű fenntartási, felújítási költségei,
- értékcsökkenés,
- különböző biztosítási díjak (kötelező felelősségbiztosítás, casco),
- hatósági díjak.

3. Gépjárművezető költség

Az igénybevétel során

- a (tárolóhelytől tárolóhelyig) megtett kilométer vagy teljesített idő és
- az önköltség számítása során a tárgyévet megelőző évi adatok alapján megállapított gépjárművezető költség Ft/km vagy Ft/óra szorzata.

A gépjárművezető költség (vagyis önköltség) számítása során a következő költségeket kell figyelembe venni:

- a bv. szerv főfoglalkozású gépjárművezetőinek személyi és járulékkiadásokat tartalmazó díja, ideértve a túlmunkát, túlszolgálatot is,
- a szállás költsége,
- az étkezés költsége,
- a kiküldetés költsége,
- a rendkívüli munkavégzés díja.

4. Térítési díj összesen

$$1. + 2. + 3. = 4.$$

5. Általános forgalmi adó

A vonatkozó, mindenkor hatályos adótörvényben meghatározott általános forgalmi adó mértéke és a térítési díj alapján meghatározott összeg.

6. Számlázandó összeg

4. + 5. = 6.

8. melléklet a 18/2023. (II. 24.) BVOP utasításhoz

ENGEDÉLY
szolgálati gépjármű országhatáron kívüli szolgálati igénybevételére

A (bv. szerv neve) használatában lévő, (forgalmi rendszám) forgalmi rendszámú, (gépjármű gyártmánya, típusa) gyártmányú és típusú járműnek az ország elhagyását

(dátum, mettől meddig)

szolgálati célból engedélyezem.

A járművezető adatai:

Név, rendfokozat:

Szolgálati/munkahely:

Beosztás:

Útlevel/személyi ig. szám:

Úti cél:

Útvonal (országok megjelölésével):

A gépjármű nemzetközi biztosítási kártyájának száma:

Kelt: „az elektronikus dátumbélyegző szerint”

.....
engedélyező

9. melléklet a 18/2023. (II. 24.) BVOP utasításhoz

(bv. szerv neve)

ENGEDÉLY
szolgálati gépjármű országhatáron kívüli tartós magáncélú igénybevételére

(név, rendfokozat), a (szolgálatelljesítési hely) (beosztás) (személyi igazolvány száma:) részére engedélyezem a büntetés-végrehajtás által üzemeltetett, (bv. szerv neve) üzemeltetési helyű, (forgalmi rendszám) forgalmi rendszámú, (gyártmány neve) gyártmányú, (típus neve) típusú szolgálati gépjármű (a továbbiakban: gépjármű) országhatáron kívüli tartós magáncélú használatát a büntetés-végrehajtási szervezet járműszabályzatáról szóló 18/2023. (II. 24.) BVOP utasítás (a továbbiakban: utasítás) ... pontja alapján az alábbi feltételek mellett:

1. A gépjármű használata során az engedéllyel rendelkező köteles betartani a közlekedési szabályokat. Az ennek megszegéséből eredő mindennemű kárért felel, a biztosítási szerződésben foglaltakkal összhangban.
2. A gépjármű használatakor az utasítás vonatkozó rendelkezéseit be kell tartani.
3. Az engedély személyre szóló, az engedéllyel rendelkező a gépjármű vezetését arra jogosulatlan személynek nem engedheti át. A gépjármű csak az adott kategóriára érvényes vezetői engedély és szolgálati gépjármű vezetésére jogosító ügyintézői igazolvány birtokában vezethető.
4. A gépjármű telephelyen kívüli tárolását a szakutasítás rendelkezéseinek betartásával engedélyezem.
5. Az országhatár átlépése kizárólag országhatár-átlépési engedély birtokában lehetséges.
6. A szolgálati gépjármű országhatáron kívüli tartós magáncélú használata a belügyi szervek jármű szabályzatáról szóló 22/2022. (XII. 16.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás) 69. §-a és az utasításban meghatározott feltételek mellett lehetséges.
7. A szolgálati gépjármű tartós magáncélú használata belföldön és az országhatáron kívül összesen havi (X000), évi (XX 000) kilométerig a BM utasításban és az utasításban meghatározottak szerint lehetséges.

Az engedély érvényességének időtartama:

Az engedélyezett útvonal (országok megjelölésével):

Nemzetközi biztosítási kártya száma:

Kelt: „az elektronikus dátumbélyegző szerint”

.....
engedélyező

10. melléklet a 18/2023. (II. 24.) BVOP utasításhoz

Jelentés
megkülönböztető jelzés használatáról

Ssz.:

A megkülönböztető jelzést használó szolgálati gépjármű forgalmi rendszáma:

A gépjármű vezetőjének neve:, rendfokozata:

vezetői engedély száma:, EÜ alkalmassága, érvényessége:

PÁV/közlekedépszichológiai minősítése és száma:

A jelzés használatának pontos időpontja:

..... év hó nap óra perctől

..... év hó nap óra percig.

A jelzés használatát elrendelő neve:,

rendfokozata:, beosztása:

A jelzés használatának útvonala:

A megkülönböztető jelzés használatának részletes indokolása:

.....
.....
.....

Kelt:

.....
gépjárművezető aláírása

Láttam:

.....
parancsnok
P. H......
a jelzés használatát elrendelő
P. H.

11. melléklet a 18/2023. (II. 24.) BVOP utasításhoz

SZOLGÁLATI JÁRMŰ ÁTADÁS-ÁTVÉTELE

Az átadás-átvétel időpontja:

Átadó bv. szerv neve:

Átvevő bv. szerv neve:

Járműadatok

Tulajdonos/üzembentartó:

Forgalmi rendszám:

Gyártmány, típus:

Km-óra állása:

Üzemanyagkártya-adatok

Üzemanyagkártya átadásra került: igen nem

Szám, lejárat dátuma:

Kártyával tankolható üzemanyag-típus:

Menetlevél adatai

Menetlevél: papíralapú elektronikus

Papíralapú esetén a nyilvántartási szám:

Okmányok

Forgalmi engedély száma:

Műszaki vizsga érvényessége:

Megkülönböztető jelzés engedélyének érvényessége:

Érvényes kötelező felelősségbiztosítási igazolással rendelkezik: igen nem

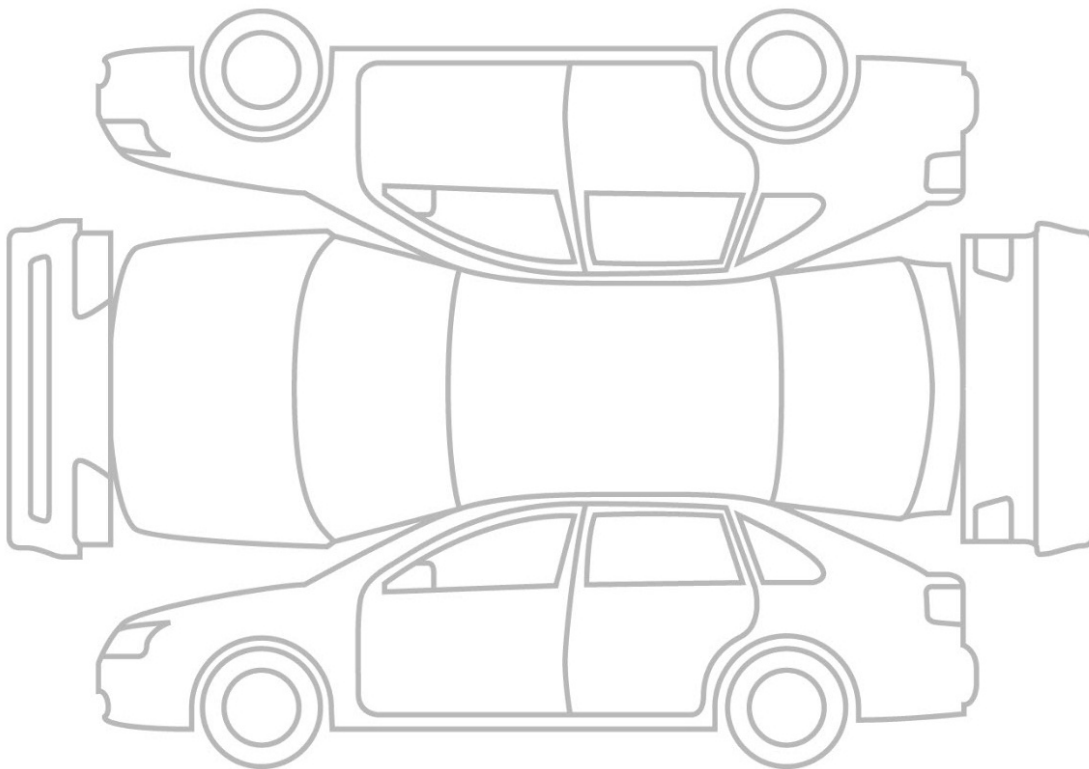
Járműkövető Rendszer

Járműkövető egységgel szerelt: igen nem

Adatbusszal rendelkezik a jármű: igen nem

Igénybevételi mód kapcsolóval szerelt: igen nem

Üzemanyag mennyisége:	$\frac{4}{4}$	$\frac{3}{4}$	$\frac{2}{4}$	$\frac{1}{4}$	0
-----------------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---



Tartozékok¹: elsősegély-felszerelés, elakadást jelző háromszög, járműemelő, kerékanyakulcs, izzókészlet, pótkerék, EDR rádió, tűzoltókészülék, csomagtértálca, hólánc

Egyéb átadott tartozékok:
.....
.....
.....

Sérülés, hiányosság:
.....
.....
.....

Kelt:

.....
aláírás

.....
aláírás

Átadó neve nyomtatottan:

Átvevő neve nyomtatottan:

Átadó szolg. ig. száma:

Átadó szolg. ig. száma:

¹ Aláhúzással szükséges jelölni az átadásra kerülő tartozékokat.

12. melléklet a 18/2023. (II. 24.) BVOP utasításhoz

NYILATKOZAT

Alulírott,

.....

(fogvatartott neve nyomtatott betűkkel)

nyilatkozom, hogy a büntetés-végrehajtási szervezet tulajdonában, vagyonkezelésében, üzemeltetésében lévő, általam átvett és vezetett gépjárműért az igénybevétel teljes ideje alatt vétkességemre tekintettel felelősséget vállalok.

Kelt:

.....

nyilatkozatot tevő aláírása

Nyilatkozó fogvatartott nyilvántartási száma:

Megbízólevél száma:

Vezetői engedély száma:

13. melléklet a 18/2023. (II. 24.) BVOP utasításhoz

Tavaszi gépjármű technikai szemle ellenőrző adatlap

Az ellenőrzés időpontja (év, hónap, nap)		
Az ellenőrzést végző (név, rendfokozat, beosztás)		
A kilométeróra állása		

Alapadatok		
Rendszám		
Gyártmány, típus		
Tulajdonos megnevezése		
Használat helye		

a) Okmányok megléte	Előtalálva	
	Igen	Nem
Forgalmi engedély		
Rendszám-érvényesítő címke		
Menetlevél		
Üzemanyagkártya		
Casco-biztosítás igazolólap (vagy információ a kötvényszámról)		
Kötelező biztosítás igazolólap		

b) Forgalmi engedélyben szereplő adatok helyességének ellenőrzése	Helyes	Helytelen
Tulajdonos vagy Üzembentartó neve		
	Nyilvántartásban rögzített adatok	
Forgalmi rendszám		
Gyártmány, típus		
Alvázszám		
Gyártási év		
Műszaki érvényesség		
Megkülönböztető jelzés bejegyzése, érvényessége		

c) Berendezések, műszerek működőképességének ellenőrzése	Működőképes	
	Igen	Nem
Világító berendezések működőképességének ellenőrzése		
fényszóró		
tompított		
első ködfényszóró		
Fényjelző berendezések működőképességének ellenőrzése		
helyzetjelző		
méretjelző		
féklámpa		
pótféklámpa		
rendszám-megvilágító lámpák		
hátsó ködlámpa		
hátrameneti lámpa		
irányjelző/elakadásjelző lámpák		

Sebességmérő		
Fordulatszámérő		
Üzemanyagszint-jelző (gk. vezető elmondása alapján)		
Hűtőfolyadék-hőmérséklet jelző (gk. vezető elmondása alapján)		
Hangjelző-berendezés		
Megkülönböztető jelzés		
Rádió		
Ablaktörlő berendezés		
Rögzítőfék		
Üzemi fék (próbakör alkalmával állóra fékezés)		
Belső mennyezeti lámpa (autóbuszoknál minden utastéri lámpa is)		
Kormányzár		
Fűtő/szellőztető berendezés (ventilátorfokozatokat és a rostélyokon való levegőáramlást, valamint a szabályzó forgókapcsoló működését is ellenőrizni kell)		
Légkondicionáló berendezés		
Elektromos ablakemelők		
Utastéri fellépő lépcső (autóbusz)		
További felszerelések		

Amennyiben a jármű rendeltetésszerű vagy üzembiztos működéséhez szükséges további berendezéssel, műszerrel fel van szerelve, és az azok felsorolására biztosított sor kevés, azokat pótlapon fel kell sorolni, és a működőképességet meg kell állapítani.

d) Folyadékszintek ellenőrzése	Megfelelő	
	Igen	Nem
Fékfolyadék		
Hűtőfolyadék		
Motorolaj		

e) Tartozékok/felszerelések megléte	Előtalálva	
	Igen	Nem
Nyilvántartásban rögzített tartozékok/felszerelések		
További felszerelések		

Amennyiben a gépjármű a fenti felsorolástól eltérően egyéb tartozékokkal is el van látva, és az azok felsorolására biztosított sor kevés, azokat pótlapon a fenti táblázat formájában fel kell sorolni, és a meglétüket vagy hiányukat rögzíteni kell.

f) Állapotellenőrzés	Megállapítás ²
Világító- és fényjelző berendezések állapotának ellenőrzése (megfelelő vagy törött, repedt, beázik, elhomályosodott stb.)	
Karosszéria, ablakok, szélvédők állapotának ellenőrzése Nyilvántartásban rögzített rongálódások	
Futómű és erőátviteli berendezések (kormányhajtjáték ellenőrzése, lengéscsillapító állapota, kipufogó dob állapota, tengelykapcsoló pedál lenyomásakor megfelelő-e a kiemelés, fékpedál nyomáspontja optimális-e, egyenesfutás, fékpróba alkalmával elhúzó-e a jármű stb.)	
Gumiabroncsok ellenőrzése, pótkerékre kiterjedően is (évszaknak megfelelő van-e a járművön, továbbá kopottság, profilmélység ellenőrzése és a megállapítás oszlopban való feljegyzése, szálszakadás, cserére szorul, megfelelő stb.)	
Belső tér ellenőrzése (megfelelő vagy pl. koszolódás, karcok stb.)	
Ülések (üléshuzatok állapota, üléshez nem gátolja-e az oldallégzsák működését, támladöntés, ülésmozgató mechanizmus, tisztaság, szakadás, megfelelő stb.)	
Csomagtér/raktér állapotának ellenőrzése (megfelelő vagy sérülések, korrózió megjelölése, tisztaság stb.)	

Értékelés az ellenőrzés tapasztalatai alapján	Adható max. pontszám	Kapott pontszám
Okmányok megléte	5	
Forgalmi engedélyben szereplő adatok helyességének ellenőrzése	5	
Berendezések, műszerek ellenőrzése	5	
Folyadékszintek ellenőrzése	5	
Tartozékok/felszerelések megléte	5	
Állapotellenőrzés	25	
Összesen	50	
Minősítés		
Kiváló (45 pont vagy több)		
Jó (35–44 pont)		
Megfelelő (25–34 pont)		
Nem megfelelő (24 pont vagy az alatti pontszám esetén)		

A jármű közúti forgalomban történő igénybevétele	Alkalmas	Nem alkalmas

² A megállapítás oszlopba a megfelelő bejegyzés abban az esetben írható be, ha az ellenőrzött berendezés vagy elem hibátlan. A karosszéria, az ablakok, a szélvédők állapotának ellenőrzésénél az oszlopban a felsorolástól eltérő rongálódásokat, sérüléseket kell feltüntetni. A hibák, sérülések felsorolásánál pontosan meg kell nevezni a hibát, annak helyét. A szándékos vagy hanyag károkozást a tulajdonos felé jelenteni kell, és a kártérítési eljárást meg kell indítani.

Nem megfelelőnek való minősítés oka		
Lejárt forgalmi engedély		
Lejárt megkülönböztetőjelzés engedély		
Elmulasztott kötelező márkaszervizi revízió		
Nem működőképes az egyik féklámpa sem		
Nem működőképes világító vagy fényjelző berendezés		
A határértéket meghaladó gumikopás		
Üzemi fék hatásfoka elégtelen		
Rögzítőfék állapota		
Egyéb		

.....
bizottsági tag

.....
bizottsági tag

.....
bizottság elnöke

14. melléklet a 18/2023. (II. 24.) BVOP utasításhoz

Őszi gépjármű technikai szemle ellenőrző adatlap

Az ellenőrzés időpontja (év, hónap, nap)	
Az ellenőrzést végző (név, rendfokozat, beosztás)	
A kilométeróra állása	

Alapadatok	Nyilvántartásban rögzített adatok	
Rendszám		
Gyártmány, típus		
Tulajdonos megnevezése		
Használat helye		

a) Világító- és fényjelző berendezések működőképességének ellenőrzése	Működőképes	
	Igen	Nem
Világító berendezések működőképességének ellenőrzése		
fényoszóró		
tompított		
első ködfényszóró		
Fényjelző berendezések működőképességének ellenőrzése		
helyzetjelző		
méretjelző		
féklámpa		
pótféklámpa		
rendszer-megvilágító lámpák		
hátsó ködlámpa		
hátrameneti lámpa		
irányjelző/elakadásjelző lámpák		

b) Folyadékszintek ellenőrzése	Megfelelő	
	Igen	Nem
Fékfolyadék		
Hűtőfolyadék		
Motorolaj		

c) Mérések, ellenőrzések	Adat, válasz beírása	
Téli gumibroncs (profilmélység mm, megfelelő állapotú-e)		
Pótkerek (profilmélység mm, megfelelő állapotú-e)		
Fagyálló hűtőfolyadék (fagyáspont, illetve az megfelelő szintű-e)		
Fagyálló ablakmosó folyadék (fagyáspont, illetve az megfelelő szintű-e)		

d) Tartozékok/felszerelések megléte	Előtalálva	
	Igen	Nem
Nyilvántartásban rögzített tartozékok/felszerelések		

További felszerelések		

Amennyiben a gépjármű a fenti felsorolástól eltérően egyéb tartozékokkal is el van látva, és az azok felsorolására biztosított sor kevés, azokat pótlapon a fenti táblázat formájában fel kell sorolni, és a meglétüket vagy hiányukat rögzíteni kell.

e) Rongálódások ellenőrzése	Megállapítás ³
Karosszéria, ablakok, szélvédők állapotának ellenőrzése Nyilvántartásban rögzített rongálódások	

A jármű közúti forgalomban történő igénybevételre	Alkalmas	Nem alkalmas

Nem megfelelőnek való minősítés oka		
Lejárt forgalmi engedély		
Lejárt megkülönböztető jelzés engedély		
Elmulasztott kötelező márkaszervizi revízió		
Nem működőképes az egyik féklámpa sem		
Nem működőképes világító vagy fényjelző berendezés		
A határértéket meghaladó gumikopás		
Üzemi fék hatásfoka elégtelen		
Rögzítőfék állapota		
Egyéb		

.....
bizottsági tag

.....
bizottsági tag

.....
bizottság elnöke

³ A megállapítás oszlopban a felsorolástól eltérő rongálódásokat, sérüléseket kell feltüntetni.

**A legfőbb ügyész 2/2023. (II. 24.) LÜ utasítása
az ügyészség szervezetéről és működéséről szóló 12/2012. (VI. 8.) LÜ utasítás módosításáról**

Az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 8. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az ügyészség szervezetéről és működéséről szóló 12/2012. (VI. 8.) LÜ utasítás (a továbbiakban: SZMSZ) 16. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) A Főosztály szervezeti tagozódása:
a) Általános és Kiberbűnözés Elleni Ügyek Osztálya,
b) Elvi Elemző és Értékelő Osztály
ba) Munkaterhet Vizsgáló Csoport,
c) Nemzetközi Jogsegély Ügyek Osztálya.”
- 2. §** Az SZMSZ Kiemelt, Korrupciós és Szervezett Bűnözés Elleni Ügyek Főosztálya alcíme helyébe a következő alcím lép:
„Kiemelt és Korrupciós Ügyek Főosztálya
17. § (1) A Főosztály
a) eljár
aa) a korrupciós bűncselekmények ügyében (Btk. XXVII. Fejezet),
ab) az embercsempészás (Btk. 353. §) ügyében,
ac) minden olyan bűncselekmény ügyében, amely miatt történő eljárásra az Európai Csalás Elleni Hivatal (OLAF) ajánlást tesz,
ad) bármely bűncselekmény ügyében, ha a büntetőeljárás során az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező ügyészség fedett nyomozó alkalmazását engedélyezte, vagy magyar fedett nyomozónak külföldi állam területén, illetve külföldi fedett nyomozónak Magyarország vagy valamely külföldi állam területén történő alkalmazása iránt európai nyomozási határozatot bocsátott ki, eljárási jogsegélykérelmet terjesztett elő, illetve külföldi fedett nyomozónak Magyarország területén, valamint magyar fedett nyomozónak Magyarország vagy valamely külföldi állam területén történő alkalmazása iránt kibocsátott eljárási jogsegélykérelem, illetve európai nyomozási határozat végrehajtásáról döntött,
ae) közös nyomozócsoport létrehozásával és működésével kapcsolatban bármely bűncselekmény ügyében,
af) a 17/A. § (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott kivételekkel minden olyan bűncselekmény ügyében, amelynek az elbírálása a Központi Nyomozó Főügyészség hatáskörébe tartozik,
ag) a főügyészségek nyomozása tekintetében, a 17/A. § c) pont cc) alpontjában meghatározott kivétellel, az ügyészi engedélyhez kötött leplezett eszközök engedélyezésével kapcsolatos ügyekben (Be. 230. §), valamint
ah) minden olyan bűncselekmény ügyében, amelyet a legfőbb ügyész, illetve a büntetőjogi legfőbb ügyész helyettes a Főosztály hatáskörébe utalt,
b) ügykörében teljesíti
ba) a 16. § (1) bekezdés a) és b), d)–h), j) és k) pontjában, valamint
bb) a Központi Nyomozó Főügyészség tekintetében a 16. § (1) bekezdés c) és i) pontjában megjelölt feladatokat,
c) intézi a mentelmi joggal vagy más személyes mentességgel kapcsolatos ügyeket, és
d) ellátja azokat a feladatokat, amelyekkel a legfőbb ügyész – állandó vagy eseti jelleggel – megbízza.
(2) A Főosztály szervezeti tagozódása:
a) Kiemelt Ügyek Osztálya,
b) Korrupciós Ügyek Osztálya.”
- 3. §** Az SZMSZ 17/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„17/A. § (1) A Főosztály
a) eljár a 17. § (1) bekezdés a) pontjában és a 19. § (1) bekezdés a) pont aa)–ac) alpontjában megjelöltek kivételével
aa) a terrorcselekmény (Btk. 314–316/A. §),
ab) a terrorcselekmény feljelentésének elmulasztása (Btk. 317. §),
ac) a terrorizmus finanszírozása (Btk. 318–318/A. §),
ad) a nemzetközi kötelezettségen alapuló közbiztonsági célú gazdasági előírások elleni bűncselekmények (Btk. XXXI. Fejezet),
ae) a költségvetést károsító bűncselekmények (Btk. XXXIX. Fejezet),

- af) a pénzmosás (Btk. XL. Fejezet),
- ag) a gazdálkodás rendjét sértő bűncselekmények (Btk. XLI. Fejezet),
- ah) a fogyasztók érdekeit és a gazdasági verseny tisztaságát sértő bűncselekmények (Btk. XLII. Fejezet) ügyében,
- b) eljár a 17. § (1) bekezdés a) pontjában megjelöltek kivételével
- ba) a katonai büntetőeljárás hatálya alá tartozó bűncselekmények,
- bb) a rendőrség, az Országgyűlési Őrség, a büntetés-végrehajtási szervezet, a hivatásos katasztrófavédelmi szerv és a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú tagja által elkövetett, nem katonai büntetőeljárásra tartozó bűncselekmények ügyében,
- c) ügykörében
- ca) teljesíti a 16. § (1) bekezdés a) és b), d)–h), j) és k) pontjában megjelölt feladatokat,
- cb) elvégzi a Központi Nyomozó Főügyészség tekintetében a 16. § (1) bekezdés c) és i) pontjában megjelölt feladatokat, valamint
- cc) a főügyészségek nyomozása tekintetében ellátja az ügyészi engedélyhez kötött leplezett eszközök engedélyezésével kapcsolatos feladatokat (Be. 230. §),
- d) kidolgozza a katonai ügyészi tevékenységet érintő irányító intézkedések tervezetét, irányítja a Központi Nyomozó Főügyészségnek a katonai büntetőeljárás nyomozás felügyeleti és vádelőkészítési tevékenysége során végzett munkáját, valamint az általuk felügyelt parancsnoki nyomozás felügyeletének törvényességét, és
- e) ellátja azokat a feladatokat, amelyekkel a legfőbb ügyész – állandó vagy eseti jelleggel – megbízza.
- (2) A Főosztály szervezeti tagozódása:
 - a) Katonai és Terrorizmus Elleni Ügyek Osztálya,
 - b) Gazdasági Bűnügyek Osztálya
 - ba) Pénzmosás Elleni Ügyek Csoportja.
- (3) A Főosztályon működő Terrorizmus, Pénzmosás és Katonai Ügyek Irodája ellátja a Főosztály, valamint a Kiemelt és Korrupciós Ügyek Főosztálya iratkezelési feladatait.”

4. §

- Az SZMSZ 19. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(1) Az Önálló Osztály a 17. § (1) bekezdés a) pont aa), ac)–ah) alpontjában és c) pontjában, valamint a 17/A. § (1) bekezdés b) pontjában megjelöltek kivételével
- a) eljár
 - aa) a fiatalkorúak által elkövetett bűncselekmények miatt indított büntetőügyekben,
 - ab) a fiatalkorúak és a felnőttkorúak összefüggő büntetőügyeiben,
 - ac) a gyermekkorúak büntetőügyeiben, kivéve, ha azok kizárólag felnőttkorú ügyével állnak összefüggésben,
 - b) eljár
 - ba) a magzatelhajtás (Btk. 163. §),
 - bb) az egészségügyi beavatkozás és kutatás rendje elleni bűncselekmények (Btk. XVI. Fejezet),
 - bc) a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy felhasználásával elkövetett kábítószer-kereskedelem (Btk. 177. §),
 - bd) a kóros szenvedélykeltés (Btk. 181. §),
 - be) a szexuális kényszerítés (Btk. 196. §),
 - bf) a szexuális erőszak (Btk. 197. §),
 - bg) a szexuális visszaélés (Btk. 198. §),
 - bh) a prostitúció elősegítése (Btk. 201. §),
 - bi) a gyermekprostitúció kihasználása (Btk. 203. §),
 - bj) a gyermekpornográfia (Btk. 204. §),
 - bk) a gyermekek érdekét sértő és a család elleni bűncselekmények (Btk. XX. Fejezet) ügyében,
 - c) az a) pont szerinti ügykörében teljesíti a 16. § (1) bekezdés a)–j) pontjában és k) pont ka)–kc) alpontjában, valamint a 18. § (1) bekezdés b), d)–m) és o) pontjában meghatározott feladatokat,
 - d) a b) pont szerinti ügykörében teljesíti a 16. § (1) bekezdés a)–j) pontjában és k) pont ka)–kc) alpontjában meghatározott feladatokat.”

5. § Az SZMSZ 3. melléklete helyébe a Melléklet lép.

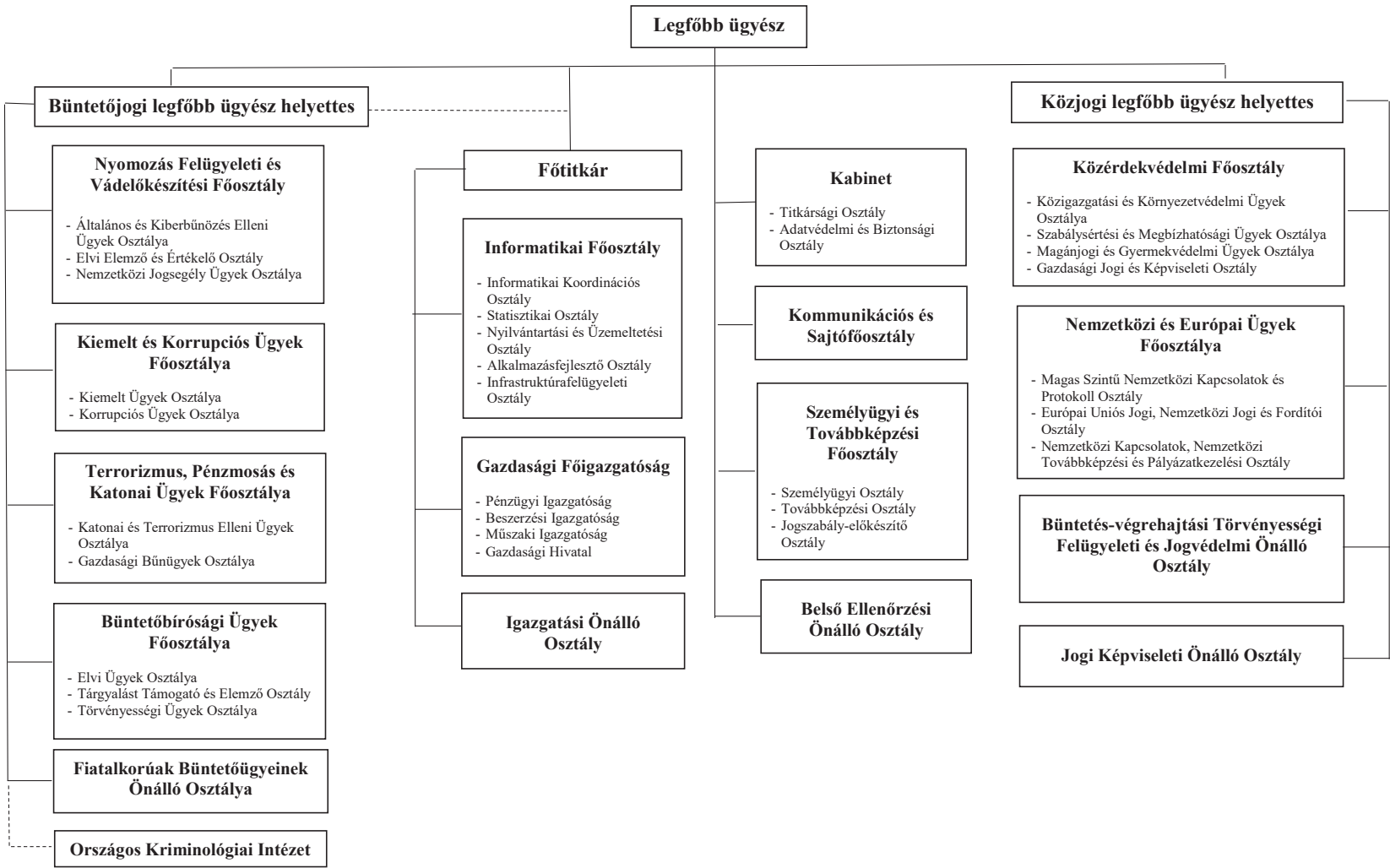
6. § Az SZMSZ

- a) 10. § (2) bekezdés b) pontjában az „a Kiemelt, Korrupciós és Szervezett Bűnözés Elleni Ügyek Főosztálya” szövegrész helyébe az „a Kiemelt és Korrupciós Ügyek Főosztálya” szöveg,
- b) 42. § (2) bekezdésében, 47. § (2) bekezdésében az „a Kiemelt, Korrupciós és Szervezett Bűnözés Elleni Ügyek Főosztályának” szövegrész helyébe az „a Kiemelt és Korrupciós Ügyek Főosztályának” szöveg lép.

7. § Ez az utasítás 2023. március 1-jén lép hatályba.

Dr. Polt Péter s. k.,
legfőbb ügyész

A Legfőbb ügyészség szervezete



A legfőbb ügyész 3/2023. (II. 24.) LÜ utasítása**a VIII. Ügyészség fejezet fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről**

Az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 8. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 28. § (1) bekezdésében foglaltakra –, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. melléklet I. pont 7. alpontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 148. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljáró pénzügyminiszterrel egyetértésben – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az utasítás hatálya
- a) a központi költségvetésről szóló törvénynek az Ügyészség fejezetében eredeti előirányzatként megállapított fejezeti kezelésű előirányzatokra,
 - b) a költségvetési évet megelőző évek központi költségvetéséről szóló törvényeiben az ügyészség költségvetési fejezetében megállapított fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetési maradványára és
 - c) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján az Ügyészség fejezetben a költségvetési év során megállapított új fejezeti kezelésű előirányzatokra terjed ki.
- 2. §** Az Ügyészség fejezetébe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának szabályait a Melléklet tartalmazza.
- 3. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba, és rendelkezéseit a 2023. évi költségvetési kiadási előirányzatok terhére történő kifizetésekre kell alkalmazni.
- 4. §** Hatályát veszti a VIII. Ügyészség fejezet fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásáról szóló 4/2016. (II. 15.) LÜ utasítás.

Dr. Polt Péter s. k.,
legfőbb ügyész

VIII. Ügyészség fejezet 2023. évi költségvetési kiadási előirányzatainak feladatterve

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1.	Áht. azonosító	Cím- név	Alcím- név	Jogcím- csoport név	Jogcím- név	Előirányzat célja	Kifizetésben részesülők köre	Támogatás biztosításának módja	Támogatási előleg	Rendelkezésre bocsátás módja	Visszafizetés határideje	Biztosíték	Kezelő szerv	Lebonyolító szerv	Európai uniós forrásból finanszírozott költségvetési támogatás közreműködő szervezete
2.	Fejezeti kezelésű előirányzatok														
3.	272190		Jogerősen megállapított kártérítések célelőirányzata			a) az Ügyészséget mint költségvetési szervet terhelő, jogerős bírósági határozaton (ideértve a sérelemdíjat, a járadékot, a jövedelempótló járadékot, az átalány kártérítést, a perköltséget stb.) vagy a felek közötti, a bíróság által jóváhagyott egyezségen alapuló polgári jogi jogviszonyból származó kifizetési kötelezettségek teljesítése, b) a fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható, bírósági határozaton alapuló, polgári jogi jogviszonyból származó fizetési kötelezettségek fedezetének biztosítása, c) az Ügyészséget terhelő, jogerős közjegyzői határozaton vagy egyéb nemperes eljárásban hozott jogerős határozaton alapuló, polgári jogi jogviszonyból származó fizetési kötelezettség teljesítése.	A jogerős határozatokban foglaltak szerinti jogosultak (Magánszemélyek, gazdasági társaságok, egyéni vállalkozók.)	–	–	Jogerős és végrehajtható, vagy előzetesen végrehajtható bírósági, közjegyzői határozat.	–	–	–	–	–

**A Nemzeti Adó- és Vámhivatal elnökének 1/2023. (II. 24.) NAV utasítása
a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Tudományos Tanácsának létrehozásáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott hatáskörömben eljárva a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál folyó tudományos kutatói, alkotói és tudományszervezői tevékenység színvonalának emelése, valamint szervezeti kereteinek biztosítása érdekében az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** Az utasítás hatálya a Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény 4. § (1)–(2) bekezdése szerinti szervek személyi állományára terjed ki.
- 2. §** A szakmai keretek között folyó kutató, alkotó, tudományszervező tevékenység összefogása, a szakmai tevékenység gyakorlatának vizsgálata révén új ismeretek megszerzése, meglévő ismeretek alkalmazása, fejlesztése, a tudományos eredmények gyakorlatban történő alkalmazásának szorgalmazása, támogatása, valamint a személyi állomány képzettségi színvonalának emelése céljából Tudományos Tanácsot (a továbbiakban: NAV TT) hozok létre.
- 3. §** A NAV TT a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) kutató, alkotó és tudományszervezői tevékenységet tervező, koordináló, a szervezést irányító, döntés-előkészítő, véleményező és javaslattevő testülete.
- 4. §** A NAV TT feladatai:
- a) A NAV számára prioritást élvező tudományos kutatómunka ösztönzése, támogatása, elősegítése, ezek formáinak, lehetőségeinek kimunkálása, a tudományos kutatómunka eredményének elbírálása, díjazása. A NAV személyi állománya kutatással foglalkozó tagjainak felkutatása, tudományos fokozat megszerzésére irányuló tevékenység támogatása.
 - b) Tudományos pályázati rendszer kidolgozása, amely megfelelő alapot biztosít az érdeklődés felkeltéséhez és a tudományos munka megindításához. Együttműködik a bünyügyi és pénzügyi tudományok, a rendészettudomány, valamint az e tudományokhoz kapcsolódó tudományterületeket művelő tudományos vagy oktatási intézményekkel, kapcsolatot tart a Nemzeti Közszoigálati Egyetemmel, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézetével, véleményezi a NAV képzési tervét, figyelemmel kíséri a doktori (PhD) képzésben részt vevők munkáját.
 - c) Kutatási-fejlesztési-innovációs célok kijelölése a szakmai, illetve szervezeti működést érintő célok megvalósításához.
 - d) Az információ-megosztás csatornáinak meghatározása és kialakítása.
 - e) A NAV tevékenysége szempontjából értékes tudományos eredmények publikálási rendszerének kialakítása: összegyűjtés, nyilvántartás, digitalizálás, hozzáférhetővé tétel kidolgozása.
 - f) Az erre alkalmas tudományos eredmények gyakorlati hasznosítása, felhasználása, feltételeinek kidolgozása, az eredményeknek az oktatási, képzési rendszerbe történő beemelése. A hazai és nemzetközi tudományos konferenciák, rendezvények, bevált szakmai gyakorlatok figyelemmel kísérése, támogatás nyújtása tudományos fórumokon való részvételhez.
 - g) Az ismeretek további megszerzésének forrásaként a NAV tevékenységét érintő tudományos közlemények, publikációk, periodikák közzététele vagy ilyen tevékenység támogatása, illetve az ismeretek megosztási kereteinek meghatározása.
 - h) Olyan információs, tájékoztatási rendszer kialakítása, amely révén a NAV TT által felkarolt tudományos tevékenység és a tudományos kutatások eredményei a NAV vezetése számára, a döntés-előkészítés és -tervezés támogatása érdekében hasznosíthatóak.
 - i) Tudományos testületekkel kapcsolatrendszer kialakítása, az együttműködési lehetőségek feltérképezése, kimunkálása.
 - j) A NAV TT oktatási, képzési, tudományos kutatások eredményeinek hasznosításával javaslatokat fogalmaz meg, az ilyen tárgyú koncepciókat, előterjesztéseket véleményezi.
- 5. §** A NAV TT elnökét a NAV elnöke bízza meg. A NAV TT a NAV TT elnökének javaslata alapján a NAV elnöke által megbízott állandó tagokból és a NAV TT elnöke által tanácskozási joggal meghívott eseti tagokból áll.

- 6. §** A NAV TT működési rendjét, szervezeti kereteit a NAV elnöke által belső irányító eszközben meghatározott ügyrend tartalmazza.
- 7. §** Ez az utasítás 2023. március 1-jén lép hatályba.

Vágujhelyi Ferenc s. k.,
elnök

Az országos rendőrfőkapitány 4/2023. (II. 24.) ORFK utasítása a Schengeni Információs Rendszerben elért találat esetén követendő eljárásról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján a Schengeni Információs Rendszerben elért találat esetén követendő eljárás és a végrehajtandó feladatok meghatározása érdekében kiadom az alábbi utasítást:

I. FEJEZET *ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK*

1. Az utasítás hatálya
 - a) az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv központi szervére;
 - b) a Készenléti Rendőrségre;
 - c) a Repülőtéri Rendőr Igazgatóságra;
 - d) a Nemzetközi Bűnügyi Együttműködési Központra;
 - e) a vármegyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságokra;
 - f) a rendőrkapitányságokra és a határrendészeti kirendeltségekre terjed ki.
2. A rendőrségi együttműködés és a büntetőügyekben folytatott igazságügyi együttműködés terén a Schengeni Információs Rendszer (SIS) keretében történő információcsere részletes szabályairól szóló 564/2021. (X. 4.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 564/2021. Korm. rendelet) 11. §-ában és a jogellenesen tartózkodó harmadik országbeli állampolgárok visszaküldése és a határforgalom-ellenőrzés terén a Schengeni Információs Rendszer (SIS) keretében történő információcsere részletes szabályairól szóló 565/2021. (X. 4.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 565/2021. Korm. rendelet) 9. §-ában meghatározott formanyomtatványok SIRENE Iroda részére legkésőbb 12 órán belül történő megküldésére – kivéve, ha az utasítás ettől eltérően rendelkezik – a találat helye szerint illetékes rendőri szerv szolgálatparancsnoka intézkedik.

II. FEJEZET *RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK*

1. Az európai vagy nemzetközi elfogatóparancson alapuló figyelmeztető jelzés esetén követendő eljárás

3. Találat esetén a keresett személyt, ha a figyelmeztető jelzés elrendelésére
 - a) európai elfogatóparancs alapján került sor, az Európai Unió tagállamaival folytatott bűnügyi együttműködésről szóló 2012. évi CLXXX. törvény (a továbbiakban: EUBE. tv.) 7. § (1) bekezdése;
 - b) nemzetközi elfogatóparancs alapján került sor, a nemzetközi bűnügyi jogsegélyről szóló 1996. évi XXXVIII. törvény 19. § (1) bekezdéseszerint kell őrizetbe venni.
4. Az őrizetbe vételi határozat másolatát annak kihirdetését követően egy órán belül elektronikus úton meg kell küldeni a SIRENE Irodának.
5. A SIRENE Iroda részére elektronikus úton továbbítani kell
 - a) az EUBE. tv. 7. § (2) bekezdése alapján történt védőt kirendelő határozatot és az annak visszaigazolásáról szóló dokumentumot;

- b) ha az EÜbe. tv. 7. § (3) bekezdése alapján tolmács kirendelésére sor kerül, a tolmácsot kirendelő határozatot;
 - c) a személyazonosításra használt okmányról készült digitális másolatot;
 - d) ha a személyazonosság tisztázása szükséges, és az 564/2021. Korm. rendelet 27. §-a szerinti daktiloszkópiai adatokkal való lekérdezés eredménytelen volt, az intézkedés alatt a személyről rögzített fényképet, valamint a daktiloszkópiai adatokat NIST fájlformátumban;
 - e) az intézkedéssel a személy viselkedésére, egészségi állapotára vonatkozóan megállapított információkat, amelyeket az 564/2021. Korm. rendelet 4. melléklete szerinti formanyomtatvány „Egyéb, a találattal kapcsolatos közlendők” sorában kell feltüntetni.
6. Ha a személy őrizetbe vételével egy időben
- a) az európai elfogatóparancs alapján tárgy lefoglalására vagy
 - b) az elfogott személy személyes tárgyainak letétbe helyezésére
- kerül sor, a tárgyak jegyzékét és a tárolásuk pontos helyét a tárgy külföldi hatóságok részére történő átadása céljából az 564/2021. Korm. rendelet 4. melléklete szerinti formanyomtatvány „Egyéb, a találattal kapcsolatos közlendők” sorában tételesen fel kell tüntetni.
7. A SIRENE Iroda a Fővárosi Törvényszéktől kapott értesítés alapján tájékoztatja az őrizetbe vételt végrehajtó szervet a bíróság elé állítás időpontjáról és helyszínéről.

2. A kiutasítással kapcsolatos figyelmeztető jelzés esetén követendő eljárás

8. A határátkelőhelyen beutazáskor észlelt, kiutasítást elrendelő külföldi figyelmeztető jelzés alapján elért találat esetén egy órán belül az 565/2021. Korm. rendelet 5. melléklete szerinti formanyomtatvány megküldésével értesíteni kell a SIRENE Irodát.
9. A határátkelőhelyen beutazáskor észlelt, olyan kiutasítást elrendelő külföldi figyelmeztető jelzés alapján elért találat esetén, amelyhez beutazási és tartózkodási tilalom is társul, a beutazási és tartózkodási tilalomra az 565/2021. Korm. rendelet 5. melléklete szerinti formanyomtatvány „Egyéb, a találattal kapcsolatos közlendők” sorában kell utalni.

3. A beutazási és tartózkodási tilalommal kapcsolatos figyelmeztető jelzés esetén követendő eljárás

10. Ha a beutazás megtagadásával egyidejűleg a vízum visszavonására vagy megsemmisítésére sor került, ezt a tényt az 565/2021. Korm. rendelet 5. melléklete szerinti formanyomtatvány „Egyéb, a találattal kapcsolatos közlendők” sorában a vízumot kiállító ország megnevezésével együtt fel kell tüntetni.
11. Az Európai Gazdasági Térség állampolgárának a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi I. törvény (a továbbiakban: Szmvtv.) 2. § b) pontja szerinti családtagjával szembeni, külföldi figyelmeztető jelzés alapján elért találat esetén a beutazás megtagadása előtt az 564/2021. Korm. rendelet 6. melléklete szerinti formanyomtatvány megküldésével értesíteni kell a SIRENE Irodát annak megállapítása érdekében, hogy az érintett beutazásának megtagadása az Szmvtv. 33. §-ában meghatározott feltételeknek megfelel-e.
12. A családtag beutazásának engedélyezéséről vagy megtagadásáról a SIRENE Iroda által megküldött kiegészítő információk alapján kell dönteni. Ha a figyelmeztető jelzést elhelyező országtól négy órán belül érdemi információ nem érkezik, erről a SIRENE Iroda értesíti a találatot észlelő rendőri szervet, amely a Schengeni határ-ellenőrzési kódex alapján dönt a beléptetésről vagy a beutazás megtagadásáról.

4. Az eltűnt személyekkel kapcsolatos figyelmeztető jelzés esetén követendő eljárás

13. Nagykorú, cselekvőképes, eltűnt személy megtalálása esetén a személyt nyilatkoztatni kell a bejelentett lakóhelyének, valamint tartózkodási helyének címéről és elérhetőségeiről, vagy ezt a rendelkezésre álló okmányokból kell megállapítani. A SIRENE Irodának küldött, az 564/2021. Korm. rendelet 4. melléklete szerinti formanyomtatvány „Egyéb, a találattal kapcsolatos közlendők” sorában fel kell tüntetni a személy arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy az eljárás során megállapított lakóhelye, illetve tartózkodási helye a bejelentővel közölhető-e.
14. Ha a külföldi figyelmeztető jelzés eltűnt személy védelem alá helyezésére irányul, a kért intézkedés végrehajtása érdekében a SIRENE Irodától az 564/2021. Korm. rendelet 6. melléklete szerinti formanyomtatvány II. részében kiegészítő információk kérhetők.

15. A 14. pont alapján különösen az alábbi kiegészítő információk kérhetők:
- a) a figyelmeztető jelzés elrendelés alapjául szolgáló döntésre vonatkozó adatok;
 - b) az eltűnés körülményei;
 - c) az egészségi állapotra és a fogazatra vonatkozó adatok;
 - d) az eltűnt által használt
 - da) mobiltelefon IMEI száma,
 - db) mobiltelefonszám,
 - dc) közösségimédia-profilok adatai,
 - dd) bankkártyák adatai,
 - de) ruházat;
 - e) az utolsó ismert lakcím;
 - f) a cselekvőképességre vonatkozó információ, illetve a szülői vagy gyámsági jogokkal rendelkező hatóság vagy személyek neve;
 - g) a szülői vagy gyámsági jogról rendelkező döntés;
 - h) a személy visszajuttatásáért felelős megnevezése.

5. A jogellenes gyermekelvitelre valamint az áldozattá válás kockázatának kitett személyekre vonatkozó figyelmeztető jelzés esetén követendő eljárás

16. A jogellenes gyermekelvitel, valamint a rendőrségi együttműködés és a büntetőügyekben folytatott igazságügyi együttműködés terén a Schengeni Információs Rendszer (SIS) létrehozásáról, működéséről és használatáról, a 2007/533/IB tanácsi határozat módosításáról és hatályon kívül helyezéséről, valamint az 1986/2006/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet és a 2010/261/EU bizottsági határozat hatályon kívül helyezéséről szóló, 2018. november 28-i (EU) 2018/1862 európai parlamenti és tanácsi rendelet 32. cikk (1) bekezdés d) vagy e) pontja alapján az áldozattá válás kockázatának kitett személyekre elhelyezett külföldi figyelmeztető jelzés alapján elért találat esetén a SIRENE Irodától egy órán belül kiegészítő információkat kell kérni az 564/2021. Korm. rendelet 6. melléklete szerinti formanyomtatvány II. részében.
17. Helyszíni intézkedés esetén a kiegészítő információkat a SIRENE Irodától a mobil eszközön erre a célra fejlesztett alkalmazás használatával kell beszerezni.
18. A 16. pont alapján különösen az alábbi kiegészítő információk kérhetők:
- a) a figyelmeztető jelzés elrendelésének alapjául szolgáló döntésre vonatkozó adatok;
 - b) a figyelmeztető jelzésben kért intézkedéstől való eltérésre vonatkozó információk (hatálytalanító körülmények);
 - c) a szülői vagy gyámsági jogokkal rendelkező hatóság vagy személyek neve;
 - d) a szülői vagy gyámsági jogról rendelkező döntés;
 - e) az egészségi állapotra vonatkozó adatok;
 - f) a személyre kockázatot jelentő személyekről rendelkezésre álló információk;
 - g) a személy visszajuttatásáért felelős megnevezése.

6. A terheltként vagy tanúként keresett személlyel kapcsolatos figyelmeztető jelzés esetén követendő eljárás

19. A figyelmeztető jelzés alapján elért találat esetén a személyt a helyszínen nyilatkoztatni kell bejelentett lakóhelyének, valamint tartózkodási helyének címéről és elérhetőségeiről, vagy ezt a rendelkezésre álló okmányokból kell megállapítani. Az intézkedés alatt beszerzett, elérhetőségre vonatkozó adatokat az 564/2021. Korm. rendelet 4. melléklete szerinti formanyomtatvány „Egyéb, a találattal kapcsolatos közlendők” sorában fel kell tüntetni.
20. A lakcím megállapításának alapjául szolgáló okmányról készített digitális másolatot elektronikus úton továbbítani kell a SIRENE Iroda részére. A lakcímadatokat lehetőség szerint eredeti nyelven kell rögzíteni.

7. A rejtett és célzott ellenőrzéssel kapcsolatos figyelmeztető jelzések esetén követendő eljárás

21. Helyszíni intézkedést követően az azonnali intézkedést igénylő rejtett, illetve célzott ellenőrzésre irányuló figyelmeztető jelzések vonatkozásában a találatról a SIRENE Irodát a mobil eszközön erre a célra fejlesztett alkalmazás használatával egy órán belül értesíteni kell. Ha a mobil eszközön lévő alkalmazás használatára technikai

okból nincs lehetőség, az 564/2021. Korm. rendelet 5. melléklete szerinti formanyomtatvány SIRENE Iroda részére történő egy órán belüli megküldésére a találat helye szerint illetékes rendőri szerv szolgálatparancsnoka intézkedik.

22. Helyszíni intézkedéskor elért találat esetén, ha a külföldi figyelmeztető jelzés tartalmazza, hogy a kért egyéb információ a SIRENE Irodánál érhető el, az információkat a SIRENE Irodától a mobilszközön erre a célra fejlesztett alkalmazás használatával kell beszerezni. Az intézkedés ezen információk nélkül nem hajtható végre. Ha a mobilszközön lévő alkalmazás használatára technikai okból nincs lehetőség, a SIRENE Irodánál elérhető egyéb információk beszerzésére a tevékenység-irányítási központon keresztül kell intézkedni.

8. A figyelmeztető jelzések közötti kapcsolat esetén követendő eljárás

23. Ha a lekérdezés olyan találatot eredményez, amelyhez másik figyelmeztető jelzés van kapcsolva, és az intézkedésnél az abban szereplő személy vagy tárgy jelen van, akkor az összekapcsolt figyelmeztető jelzés szerint elvárt intézkedést is végre kell hajtani.
24. A 23. pont szerinti találatot minden egyes ellenőrzött személyre vagy tárgyra a végrehajtott intézkedésnek megfelelő, külön formanyomtatványon kell a SIRENE Irodának továbbítani.
25. Ha az összekapcsolt figyelmeztető jelzésben szereplő személy vagy tárgy az intézkedésnél nincs jelen, annak hollétéről a rendőri intézkedéssel érintett személyt nyilatkoztatni kell. Az összekapcsolás tényét, illetve a nyilatkozatot fel kell tüntetni a végrehajtott intézkedésnek megfelelő formanyomtatványon.

9. A személy hollétének megállapítása érdekében a figyelmeztető jelzéshez felvitt tárgykiterjesztés esetén követendő eljárás

26. Ha a tárgykiterjesztésre elért találatkor a figyelmeztető jelzés alanya nincs jelen, a SIRENE Irodának küldött 564/2021. Korm. rendelet 8. melléklete szerinti formanyomtatványon az intézkedés akadályának végrehajtását leíró körülmények között kell feltüntetni, hogy a figyelmeztető jelzés alanya nem volt jelen az intézkedésnél.
27. Ha a tárgykiterjesztésre elért találatkor a figyelmeztető jelzés alanya jelen van, kizárólag a figyelmeztető jelzés alanyára vonatkozóan kell az 564/2021. Korm. rendelet 4. melléklete szerinti formanyomtatványt kitölteni, és a SIRENE Irodának megküldeni.

10. Az ismeretlen körözött személyre vonatkozó, a személyazonosság megállapítását célzó figyelmeztető jelzés esetén követendő eljárás

28. Az 564/2021. Korm. rendelet 20. § (2) bekezdése szerinti eljárás keretében az 564/2021. Korm. rendelet 4. melléklet szerinti formanyomtatvány „Tett intézkedések” sorában a daktiloszkópiai vizsgálat módszerére és eredményére vonatkozó információkat fel kell tüntetni.
29. A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 46/K. §-a szerinti kiegészítő információ kérését a végrehajtó rendőri szerv az 564/2021. Korm. rendelet 6. melléklet szerinti formanyomtatvány II. részének kitöltésével és a SIS AFIS lekérdezéshez használt daktiloszkópiai adatok megküldésével hajtja végre.

III. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

30. Ez az utasítás 2023. március 7-én lép hatályba.
31. A SIRENE Iroda gondoskodik az elérhetőségeinek a Rendőrség honlapján történő közzétételéről és aktualizálásáról.
32. Hatályát veszti a Schengeni Információs Rendszerben elért találat esetén követendő eljárásról szóló 22/2018. (VI. 12.) ORFK utasítás.

*Dr. Balogh János r. altábornagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány*

**Az országos rendőrfőkapitány 5/2023. (II. 24.) ORFK utasítása
a Lövészeti Szabályzatról szóló 44/2018. (VIII. 23.) ORFK utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Lövészeti Szabályzatról szóló 44/2018. (VIII. 23.) ORFK utasítás módosítására kiadom az alábbi utasítást:

1. A Lövészeti Szabályzatról szóló 44/2018. (VIII. 23.) ORFK utasítás (a továbbiakban: Szabályzat) a következő 13/A. ponttal egészül ki:
„13/A. A Módszertani Leírást a ROKK az ORFK Gazdasági Főigazgatóság közreműködésével minden év november 15-ig felülvizsgálja, és az esetlegesen felmerülő módosítási igény alapján elkészített új Módszertani Leírásról – annak jóváhagyását követően – tájékoztatja a területi szerveket.”
2. A Szabályzat 30. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„30. Az emelt szintű képzésre kötelezett lövészeti állománycsoport tagjai lövőkészési foglalkozások keretében évente a Módszertani Leírásban előírt alkalommal pisztoly szinten tartó lövészetet, valamint évente egy alkalommal – vizsgafelkészítő lövészetet követően – a Módszertani Leírásban meghatározottak szerinti pisztoly vizsgalövészetet hajtanak végre.”
3. A Szabályzat 32. és 33. pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„32. Az emelt szintű képzésre kötelezett lövészeti állománycsoport azon tagjai, akik szolgálati feladataik, valamint beosztásuk miatt a szolgálati pisztolyon kívül más fegyver kezelésére is jogosultak és kötelezettek, komplex lövőkészési foglalkozások keretében, ezekkel a fegyverekkel évente a Módszertani Leírásban előírt alkalommal szinten tartó és egy alkalommal – vizsgafelkészítő lövészetet követően – a Módszertani Leírásban meghatározottak szerint az adott fegyverre vonatkozó vizsgalövészetet hajtanak végre. A vizsgalövészetben az állomány csak akkor vehet részt, ha a Módszertani Leírásban meghatározott feltételeknek megfelel.
33. A könnygázgránát-vető szinten tartó és vizsgalövészet végrehajtásához, valamint a könnygázgránát-dobó szinten tartó és vizsgagyakorlat végrehajtásához a Módszertani Leírás szerinti lőszer- és gránátmennyiséget kell a lövő részére biztosítani.”
4. A Szabályzat 43. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„43. A pótvizsgalövészet végrehajtásához, valamint a lövészeti utánpótlás és az utóvizsgalövészet végrehajtásához a Módszertani Leírás szerinti lőszer- és gránátmennyiséget kell a lövő, valamint a dobó részére biztosítani. A pótvizsgalövészet és az utóvizsgalövészet a Módszertani Leírás szerinti feltételek teljesítését követően hajtható végre.”
5. A Szabályzat 13. pontjában a „jóváhagyott módszertani” szövegrész helyébe a „jóváhagyott tárgyévű módszertani” szöveg lép.
6. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
7. A Módszertani Leírásnak a Szabályzat 13/A. pontja szerinti felülvizsgálatát és szükség szerinti módosítását a Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ az ORFK Gazdasági Főigazgatóság közreműködésével első alkalommal az utasítás hatálybalépését követő 5 napon belül hajtja végre.
8. Hatályát veszti a Szabályzat
 - a) 28. pontjában az „A lövőkészési foglalkozás végrehajtásához a vizsgalövészethez előírt lőszerszükséglet legalább háromszorosát kell a lövő számára biztosítani.” szövegrész;
 - b) 34. pontja;
 - c) 40. pontja.
9. Ez az utasítás a hatálybalépését követő hatodik napon hatályát veszti.

*Dr. Balogh János r. altábornagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány*

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

A külgazdasági és külügyminiszter 7/2023. (II. 24.) KKM közleménye a Magyarország Kormánya és a Kirgiz Köztársaság Kormánya között a nemzetközi közúti személyszállításról és árufuvarozásról szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 2021. évi XLVI. törvény 2. §-a és 3. §-a, valamint 1. és 2. melléklete hatálybalépéséről

A 2021. évi XLVI. törvénnyel a Magyar Közlöny 2021. május 27-i, 97. számában kihirdetett, a Magyarország Kormánya és a Kirgiz Köztársaság Kormánya között a nemzetközi közúti személyszállításról és árufuvarozásról szóló Megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) 20. cikk (1) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a Megállapodás hatálybalépéséről:

„A jelen Megállapodás a Szerződő Felek egymásnak diplomáciai úton küldött legutolsó olyan írásbeli értesítés kézhezvételétől számított 30. (harmincadik) napot követően lép hatályba, amelyben értesítik egymást az érintett dokumentum hatályba léptetéséhez szükséges belső jogi eljárások befejezéséről.”

A Megállapodás hatálybalépéséhez szükséges feltétel teljesülésének napja: 2023. február 8.

A Megállapodás hatálybalépésének naptári napja: 2023. március 10.

A fentiekre tekintettel, összhangban a Magyarország Kormánya és a Kirgiz Köztársaság Kormánya között a nemzetközi közúti személyszállításról és árufuvarozásról szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 2021. évi XLVI. törvény 4. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy a Magyarország Kormánya és a Kirgiz Köztársaság Kormánya között a nemzetközi közúti személyszállításról és árufuvarozásról szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 2021. évi XLVI. törvény 2. §-a és 3. §-a, valamint 1. és 2. melléklete 2023. március 10-én, azaz kettőezerhuszonhárom március tizedikén lép hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

III. Közlemények

A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról

A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága a felszámolók névjegyzékéről szóló 14/2021. (X. 29.) SZTFH rendelet 4. § (3) bekezdése alapján a felszámolók névjegyzékére vonatkozó következő változásokat teszi közzé:

A csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

Felszámoló:	VÁLSÁGMENEDZSER Pénzügyi Tanácsadó és Vagyongazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	01-09-164088
Székhely:	1039 Budapest, Petőfi u. 3.

A változás időpontja: 2023. február 10.

A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról

A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága a felszámolók névjegyzékéről szóló 14/2021. (X. 29.) SZTFH rendelet 4. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a felszámolók névjegyzékére vonatkozó következő változásokat teszi közzé:

1. ADÓ-ÖTLET Könyvelő és Könyvvizsgáló Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 4625 Záhony, Ady E út 15.; cégjegyzékszám: 15-09-063957; adószám: 11492287-2-15)

A csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény (a továbbiakban: Cstv.) 27/C. § (4) bekezdése alapján vezetett felszámolók névjegyzékéből (a továbbiakban: felszámolók névjegyzéke) az ADÓ-ÖTLET Könyvelő és Könyvvizsgáló Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adata törlésre került:

A szerkezetátalakítási szakértő elektronikus levelezési címe: drkispalb@gmail.com

A változásbejegyzés időpontja:
2022. december 8.

2. Authenticitas Korlátolt Felelősségű Társaság
(székhely: 1107 Budapest, Máza utca 9.; cégjegyzékszám: 01-09-382697; adószám: 27975080-2-42)

A felszámolók névjegyzékébe az Authenticitas Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adata bejegyzésre került:

Elektronikus levelezési cím: bogarapeter@authenticitas.hu

A változásbejegyzés időpontja:
2022. december 7.

3. BVL Felszámoló és Csődmenedzser Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 1118 Budapest, Ménesi út 22.; cégjegyzékszám: 01-09-179017; adószám: 24723860-2-43)

A felszámoló névjegyzékébe a BVL Felszámoló és Csődmenedzser Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai bejegyzésre kerültek:

Felszámoló szervezet neve: BVL Felszámoló és Csődmenedzser Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 1118 Budapest, Ménesi út 22.

Cégjegyzékszám: 01-09-179017

Adószám: 24723860-2-43

Hatósági nyilvántartási szám: 14.

Elektronikus levelezési cím: info@bvlkft.hu

A szerkezetátalakítási szakértő elektronikus levelezési címe: pekkantal2@gmail.com

A szerkezetátalakítási szakértő elektronikus levelezési címe: zsipti.robert@bvlkft.hu

A szerkezetátalakítási szakértő elektronikus levelezési címe: szasz.gabor@bvlkft.hu

A változásbejegyzés időpontja:

2022. december 5.

4. CASH & LIMES Vagyonkezelő és Felszámoló Zártkörűen működő Részvénytársaság

(székhely: 1022 Budapest, Bimbó utca 29.; cégjegyzékszám: 01-10-043611; adószám: 11076663-2-41)

A Hatóság a Cstv. 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból (a továbbiakban: hatósági nyilvántartás) a CASH & LIMES Vagyonkezelő és Felszámoló Zártkörűen Működő Részvénytársaság alábbi adatai törlésre kerültek:

Elektronikus levelezési cím: palnedr@cashandlimes.hu

Elektronikus levelezési cím: drszabojanos@cashandlimes.hu

A változásbejegyzés időpontja:

2022. december 14.

5. CMB Holding Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 1036 Budapest, Evező utca 4. III. em. 12.; cégjegyzékszám: 01-09-160583; adószám: 10634963-2-41)

A hatósági nyilvántartásból a CMB Holding Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adata törlésre került:

Elektronikus levelezési cím: szondigyorgy@cmbholding.hu

A változásbejegyzés időpontja:

2022. december 12.

6. CORABIL Üzletviteli Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 1052 Budapest, Petőfi Sándor utca 11. 4. em. 20.; cégjegyzékszám: 01-09-721251; adószám: 13152066-2-41)

A hatósági nyilvántartásból a CORABIL Üzletviteli Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

A felszámoló telephelye:

1158 Budapest, Késmárk utca 9.

A felszámoló fióktelepei:

3100 Salgótarján, Alkotmány utca 5.

8200 Veszprém, Kossuth Lajos utca 6. I. em. 1. ajtó

3630 Putnok, Mátyás király tér 9. Fsz. 2. ajtó

2100 Gödöllő, Bástya utca 2.

9200 Mosonmagyaróvár, Zsák utca 3.

5000 Szolnok, Újszászi út 13.

4029 Debrecen, Csapó utca 28. 3. em. 2. ajtó

7400 Kaposvár, Petőfi Sándor utca 37. 4. em. 1. ajtó

Elektronikus levelezési cím: szeles.nikoletta@corabil.hu

A hatósági nyilvántartásba a CORABIL Üzletviteli Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai bejegyzésre kerültek:

Elektronikus levelezési cím: turoczi.janos@corabil.hu

A változásbejegyzés időpontja:

2022. december 7.

7. CSŐDTANÁCSADÓ MENEDZSER Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 1091 Budapest, Üllői út 55. 2. em. 3.; cégjegyzékszám: 01-09-173056; adószám: 13601917-2-43)

A felszámolók névjegyzékébe a CSŐDTANÁCSADÓ MENEDZSER Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai bejegyzésre kerültek:

Felszámoló szervezet neve: CSŐDTANÁCSADÓ MENEDZSER Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 1091 Budapest, Üllői út 55. 2. em. 3.

Cégjegyzékszám: 01-09-173056

Adószám: 13601917-2-43

Hatósági nyilvántartási szám: 15.

Elektronikus levelezési cím: iroda@csodmenedzser.hu

A szerkezetátalakítási szakértő elektronikus levelezési címe: csapo.gabor@csodmenedzser.hu

A szerkezetátalakítási szakértő elektronikus levelezési címe: pogacsics.milan@csodmenedzser.hu

A változásbejegyzés időpontja:

2022. december 14.

8. De Lege Iata Zártkörűen Működő Részvénytársaság

(székhely: 2142 Nagytarcsa, Szilfa utca 28.; cégjegyzékszám: 13-10-042175; adószám: 27964688-2-13)

A felszámolók névjegyzékébe a De Lege Iata Zártkörűen Működő Részvénytársaság alábbi adata bejegyzésre került:

Felszámoló szervezet neve: De Lege Iata Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 2142 Nagytarcsa, Szilfa utca 28.

Cégjegyzékszám: 13-10-042175

Adószám: 27964688-2-13

Hatósági nyilvántartási szám: 13.

Elektronikus levelezési cím: iroda@delegelata.hu

A szerkezetátalakítási szakértő elektronikus levelezési címe: czumbelzoltan@delegelata.hu

A változásbejegyzés időpontja:

2022. december 2.

9. Divitas Capital Felszámoló Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 1033 Budapest, Huszti út 35. 1. em.; cégjegyzékszám: 01-09-359605; adószám: 27970690-2-41)

A felszámolók névjegyzékéből a Divitas Capital Felszámoló Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

A felszámoló fióktelepei:

4028 Debrecen, Nagyerdei körút 16.

6723 Szeged, Hajnóczy utca 22. I. em. 3. ajtó

A felszámolók névjegyzékébe az alábbi adatok bejegyzésre kerültek:

A felszámoló fióktelepei:

6000 Kecskemét, Sövény utca 5.

4400 Nyíregyháza, Jókai tér 3. 1. em. 4. ajtó

A változásbejegyzés időpontja:

2022. december 12.

10. Fejérvári-ház Gazdasági Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 1054 Budapest, Alkotmány utca 10. III. em. 24.; cégjegyzékszám: 01-09-393207; adószám: 14413948-2-41)

A felszámolók névjegyzékéből a Fejérvári-ház Gazdasági Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

A felszámoló közvetlen részesedésével működő gazdasági társaság:

Név: Pannon Census Kft.

Székhely: 9021 Győr, Kazinczy utca 5-7. 2. em.

Elektronikus levelezési cím: potharn.miklosne@felszamolohaz.hu

A felszámolók névjegyzékébe bejegyzésre került:

A felszámoló közvetlen részesedésével működő gazdasági társaság:

Név: Pannon Census Kft.

Székhely: 1054 Budapest, Alkotmány utca 10. III. em. 24. ajtó

Elektronikus levelezési cím: noll.eszter@felszamolohaz.hu

A változásbejegyzés időpontja:

2022. december 10.

11. HELP Kereskedelmi, Szolgáltató és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 9700 Szombathely, Kiskar u. 1.; cégjegyzékszám: 18-09-000505; adószám: 10429501-2-18)

A felszámolók névjegyzékéből a HELP Kereskedelmi, Szolgáltató és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

A felszámoló vezető tisztségviselője:

Név: László Csilla

Lakcím: 8900 Zalaegerszeg, Bartók Béla utca 54.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyzésre került:

A felszámoló vezető tisztségviselője:

Név: Dr. Szabó Ernő Csaba

Lakcím: 1015 Budapest, Toldy Ferenc utca 62/B. 1. em. 17. ajtó

A változásbejegyzés időpontja:

2022. december 21.

12. HONORATOR Gazdasági Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 1054 Budapest, Szemere utca 17. 1. em. 4. ajtó; cégjegyzékszám: 01-09-993513; adószám: 14048667-2-41)

A felszámolók névjegyzékéből a HONORATOR Gazdasági Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

A felszámoló székhelye:

1055 Budapest, Szent István körút 13. 3. em. 2b.

A felszámoló fióktelepe:

5000 Szolnok, Dózsa György utca 2. 1. em. 3.

A felszámolók névjegyzékébe bejegyzésre került:

A felszámoló székhelye:

1054 Budapest, Szemere utca 17. 1. em. 4. ajtó

A változásbejegyzés időpontja:

2022. december 18.

13. M&A Partners Vagyon-és Követeléskezelő Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 1052 Budapest, Petőfi Sándor utca 11. IV. em. 20.; cégjegyzékszám: 01-09-998231; adószám: 24257677-2-41)

A hatósági nyilvántartásból az M&A Partners Vagyon-és Követeléskezelő Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

A felszámoló telephelye:

1158 Budapest, Késmárk utca 9.

A felszámoló fióktelepei:

3100 Salgótarján, Alkotmány utca 5.

3630 Putnok, Mátyás kir. tér 9. fszt. 2.

2100 Gödöllő, Bástya utca 2.

9200 Mosonmagyaróvár, Zsák utca 3.

5000 Szolnok, Újszászi út 13.

4029 Debrecen, Csapó utca 28. 3. em. 2.

7400 Kaposvár, Petőfi utca 37. 4 em. 1.

8200 Veszprém, Kossuth utca 6. 1. em. 1.

Elektronikus levelezési cím: szeles.nikoletta@mapartners.hu

A hatósági nyilvántartásba bejegyzésre került:

Vezető tisztségviselő:

Név: Szakács András

Lakcím: 9112 Sokorópátka, Petőfi Sándor utca 23.

Elektronikus levelezési cím: szakacs.andras@mapartners.hu

A változásbejegyzés időpontja:

2022. december 7.

14. MODIX Ügyvitelszervező és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 1033 Budapest, Huszti út 35. 1. em.; cégjegyzékszám: 01-09-359605; adószám: 27970690-2-41)

A felszámoló névjegyzékéből a MODIX Ügyvitelszervező és Szolgáltató KFT alábbi adatai törlésre kerültek:

A felszámoló elektronikus értékesítési rendszerben használt pénzforgalmi számlájának adatai:

Pénzforgalmi számla száma: 10102086-10414002-00000000

Pénzintézet neve: Budapest Bank Zrt.

Pénzforgalmi szolgáltató székhelye: 1065 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 5.

A felszámoló névjegyzékébe bejegyzésre került:

A felszámoló elektronikus értékesítési rendszerben használt pénzforgalmi számlájának adatai:

Pénzforgalmi számla száma: 11745004-24526034-00000000

Pénzintézet neve: OTP Bank Nyrt.

Pénzforgalmi szolgáltató székhelye: 1051 Budapest, Nádor u. 16.

A változásbejegyzés időpontja:

2022. december 16.

15. Nemzeti Reorganizációs Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 1097 Budapest, Könyves Kálmán körút 12–14.; cégjegyzékszám: 01-09-994411; adószám: 24181970-2-43)

A Cstv. 66. § (6) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból a Nemzeti Reorganizációs Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

A felszámoló közvetlen részesedéssel rendelkező tagja:

Szervezetnév: Magyar Állam (tulajdonosi joggyakorló: nemzeti vagyon kezeléséért felelős tárca nélküli miniszter)

Székhely: 1011 Budapest, Vám utca 5–7.

A hatósági nyilvántartásba bejegyzésre került:

A felszámoló közvetlen részesedéssel rendelkező tagja:

Szervezetnév: Magyar Állam (tulajdonosi joggyakorló: gazdaságfejlesztési miniszter)

Székhely: 1014 Budapest, Színház utca 1.

A változásbejegyzés időpontja:

2022. december 5.

16. Patik, Varga és Társaik Gazdasági Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság

(székhely: 1053 Budapest, Veres Pálné utca 9. 2. em.; cégjegyzékszám: 01-10-048781; adószám: 11237923-2-41)

A felszámolók névjegyzékébe a Patik, Varga és Társaik Gazdasági Tanácsadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság alábbi adatai bejegyzésre kerültek:

Elektronikus levelezési cím: bedenekattila@gmail.com

A változásbejegyzés időpontja:

2022. december 5.

17. TG Vagyonfelügyelő és Felszámoló Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 1119 Budapest, Fehérvári út 85. C. ép. 4. em.; cégjegyzékszám: 01-09-392495; adószám: 10387537-2-43)

A hatósági nyilvántartásból a TG Vagyonfelügyelő és Felszámoló Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

Elektronikus levelezési cím: potharne.gitta@apport.hu

A változásbejegyzés időpontja:

2022. december 7.

18. Villagran Consult Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhely: 1062 Budapest, Andrássy út 53. 3. em. 9. ajtó; cégjegyzékszám: 01-09-381916; adószám: 27941168-2-42)

A felszámolók névjegyzékéből a Villagran Consult Korlátolt Felelősségű Társaság alábbi adatai törlésre kerültek:

A felszámoló székhelye:

1061 Budapest, Andrássy út 20. 2. em. 5.

A felszámoló névjegyzékébe bejegyzésre került:

A felszámoló székhelye:

1062 Budapest, Andrásy út 53. 3. em. 9. ajtó

A változásbejegyzés időpontja:

2022. december 6.

A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága közleménye a felszámoló névjegyzékére vonatkozó változásokról

A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága a felszámoló névjegyzékéről szóló 14/2021. (X. 29.) SZTFH rendelet 4. § (3) bekezdése alapján a felszámoló névjegyzékére vonatkozó következő változásokat teszi közzé:

A csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

Felszámoló:	NYH Tanácsadóiroda Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám:	15-09-074107
Székhely:	4551 Nyíregyháza, Virágfürt utca 7.

A változás időpontja: 2023. február 11.

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámát teszi közzé:

117112S	150727AT	412119C	722985I		
003618L	004472K	007688DT	011048AT	019316AT	034507R
055778AT	058073BT	065996T	066078S	067073CT	067891CT
071460D	086657F	089995BT	094718L	119605BT	124262H
136159T	140785P	146664R	146753S	148381N	148433N
148873G	150480I	151237BT	155441J	155845N	157974R
158862BT	160483S	169201P	174280CT	174564T	180968BT
185182S	188793CT	192851CT	197789BT	198436BT	199013CT
199313N	200238S	200888BT	206043BT	211559CT	213186F
213271G	222834S	225134M	225511BT	229783R	230950R
233637F	234252J	236944S	250320BT	259483S	260628BT

266404F	266574BT	281365R	282920J	283670N	286809H
287891CT	290596S	295011F	301184CT	312701R	325755CT
329562S	340456G	341006BT	343690S	350659T	352326BT
359528S	361056S	361722R	365124R	375669CT	382349R
386398AT	396574P	397183T	397552AT	402032I	403443F
421360K	429000T	435697E	439340AT	440900F	450245BT
455023L	455599G	456807G	462320K	462736BT	466594P
477187T	478456T	481996BT	485930T	490912CT	491682CT
491912F	492787H	493138C	499708AT	503404CT	506231P
510097M	515428BT	520131M	521218N	539141S	539537F
540154BT	549210T	550739S	551182R	556819AT	560178N
569244BT	572387AT	582110CT	583716S	586605BT	599285F
601867E	602797P	603753BT	604454CT	620967BT	622306BT
625130T	625719P	626665CT	628225F	638680BT	641774R
653806M	654352L	658884BT	661376B	665292T	669383R
672552J	685667H	687951S	711172S	713994S	721875P
723388AT	735574T	743601T	745055M	746043M	749049BT
761264P	769994H	775801N	783688BT	784767K	795554AT
796273H	798345N	802737S	803877AT	805347H	806615BT
807285M	811122P	816191CT	819860I	820762AT	823411H
831864AT	841379R	842425J	850114R	854029T	858320L
859589C	860946T	869274R	870423H	870564S	872705R
874978R	875037BT	878197K	881886C	883823CT	883981E
884333S	893708BT	894016AT	905881P	910597CT	911269R
917123J	920107CT	920183H	924764J	926225I	935324T
938147D	940741AT	945679T	946187R	952640CT	955157D
973764C	977694AT	981569L	984004P	993211R	001463E
006035CT	007153S	015188DT	017396N	022790T	029186N
030185L	043283E	044955CT	045026J	066398BT	073069BT
073507T	074188G	090095CT	090845G	093661CT	097161CT
113728L	125649M	126302M	130397K	139413T	139688H
150960K	152316H	159735E	162169J	181356T	182627M
192391P	205495CT	207038F	210567S	214917CT	216856BT
221211BT	222802S	225030CT	228661F	231688J	232546S
241572AT	248903BT	251854M	263639T	263811BT	269310K
273924AT	277055E	278423R	278531CT	279891S	291739J
293592BT	307809CT	307866N	308787CT	311730T	333542BT
334547BT	337996AT	344156I	345002H	345417R	368822F
379039F	386564P	388046AT	390137S	392115CT	392615T
393076H	398472CT	399076BT	399259M	417778BT	420626T
424105S	429214CT	429731AT	437776CT	449898N	450123L
450182T	459050S	462596T	466073G	468292S	469198T
471502K	477613H	481156I	492402M	493689K	494056G
495560AT	500382M	503825N	506216J	507939N	511109C
511400M	517421P	518305E	521472S	526967H	528550P
535413I	535727T	554155CT	559850R	563095F	563258I
572105M	574304H	574336CT	579546P	581228BT	584674R
588706G	589458AT	592065CT	593173BT	596791T	596919P
601307G	608491K	608618P	610188BT	612324K	614885S
625925H	627137P	629060CT	631762CT	657370CT	662264T

664314BT	666364R	667711S	670005T	678141BT	683447AT
685017BT	685236BT	687372BT	688553BT	692237C	705809R
715519S	717714S	718734BT	719783I	735329T	739509S
745624T	748709AT	749769AT	749982N	750397J	753320L
766051S	769589T	777497AT	777731C	788373BT	789867CT
794060CT	794968S	796069S	801789CT	802482M	809197AT
809995CT	813656I	830127CT	830539K	832487CT	834182S
834255I	837016AT	842741BT	842972D	845881P	849896L
853040H	855579CT	866862AT	867251B	874247R	874351I
881523CT	882301AT	897798AT	905716D	906555P	917238P
921402AT	928328I	929642J	937254BT	941384M	945738AT
947279J	954031K	955736AT	962135BT	964352BT	976673M
984594AT	993861CT	994700K	996715E	998171BT	345002H
003093K	004120R	004941BT	005228H	012182AT	012549I
015603T	033117G	040491L	044001F	055775S	057162F
067206M	071836D	075191AT	075337AT	091750N	109406CT
118479P	129931CT	133429CT	137612CT	147450F	148219K
149130BT	153349R	165650T	166788J	169009CT	181020T
188954CT	196410BT	198762D	200900N	205009BT	221868CT
233412K	251383H	258576R	275152AT	281771N	285550P
289543C	290417F	293116AT	297389AT	307241N	309938S
321092R	321612P	329897H	335822AT	345745AT	362579J
364585CT	366351N	369670P	375693BT	377443K	378444T
380043K	390275K	399832P	402361M	405045BT	407863AT
415774G	416163CT	416449T	416721S	416979CT	418757BT
422579CT	425672AT	426892E	433542S	435490N	437552CT
442790T	447671R	448705M	451944CT	457400R	460231M
466300AT	479831F	484897AT	487425AT	487528P	491649BT
496704A	560423BT	563992K	595400BT	595933BT	596602AT
606209CT	607352L	609615CT	614389BT	621584BT	633058BT
636206CT	677617M	692137BT	711521CT	715194L	719821F
723986BT	725044R	726493K	728574CT	740401T	744087T
745067L	751428P	756939AT	763830G	765009J	770558AT
778561CT	806868BT	823766M	825357P	827002BT	828072T
833577T	834513G	845110M	846981N	851949J	867437AT
870693M	873400T	877778AT	878861T	885669N	890266S
900920J	905799AT	921912CT	929207S	935027L	941623R
944267BT	960747D	978994N	982203S	985005AT	987892J
027763R	122957N	424923S	498913J	124479K	464632M
476755P	522256AT	529383BT	874575H	001915BT	011475M
013255G	024861AT	026401CT	028360H	030837BT	031458J
031987F	037618CT	045506H	053070S	053225N	059316J
061873S	063024CT	066222BT	067165N	073271AT	075409L
076011N	079964B	085638H	086076BT	086442BT	087541F
088498BT	096900CT	101019S	102796K	102955T	104677BT
116915F	127769CT	130366BT	131168CT	131852R	133230CT
138311T	142439M	144299M	145824CT	146547BT	151594AT
152660K	153450AT	163930P	171217B	180148S	190123K
190146T	192723F	200137BT	205884BT	214136AT	214840BT
215659AT	217387M	222867N	223321T	228394K	228852S

237142BT	237351D	237360CT	237486BT	244684R	251299P
252086P	254895BT	259669G	265861AT	270011BT	270433N
273930BT	282905D	286384D	293675AT	298388K	301866CT
302858L	303185BT	303751T	306919CT	308031CT	308248B
309409T	312946R	314862E	315799J	323746T	329639S
329929CT	336910AT	339397AT	340296BT	342280N	352897AT
353511M	355472CT	358642N	360565CT	364859BT	367073J
368495AT	370859AT	375000P	379849E	383429S	410230P
431506CT	431683S	432614N	434055AT	438098T	438827CT
440953BT	444626I	445988BT	448458E	451086N	452156S
457112AT	459974R	464140BT	464962BT	468872P	471919K
478463R	479848H	482019CT	483202CT	501313R	504865M
515121M	518263S	518329CT	523428CT	530608N	531979M
532310P	533815AT	534673S	535956T	540284AT	543923CT
547893CT	548569BT	554117S	554721BT	554886N	559498BT
561158AT	561465G	562082CT	563748AT	572341N	572692CT
573404G	577782M	578235M	579857N	581498BT	587251C
589522N	592887S	592954S	599731I	601332N	603964T
611021BT	617565S	619339H	620201H	628005I	629697S
631248CT	632564BT	633243R	637000T	643066BT	645009R
645284M	645794H	653273CT	655414CT	668722T	674146N
675078T	676163BT	677453M	679465E	680802AT	681166L
681731P	683451G	687401BT	691994C	695452N	700924D
705271L	706826H	714018CT	717276T	718212M	718859K
719199BT	719369CT	719785CT	721979J	722085AT	723737CT
724004P	737793CT	737910CT	741196AT	742343N	743385AT
751908AT	753393I	755227T	755534R	759335BT	760474S
770136T	777627S	783462BT	783875K	783939R	787013K
787889T	789449S	792200S	792333AT	801844CT	802073CT
804831H	806513AT	807555AT	819308E	821807BT	824871CT
825214BT	827107CT	835236K	837922BT	839805G	840118N
844869BT	845068R	846334BT	847166AT	856818AT	862377AT
873939T	874934I	877314K	880975E	885097P	886901J
887845T	893640E	896620CT	897499R	903628P	909967N
916517BT	916787A	916875AT	918442AT	920905J	922209M
929418BT	931432R	932370AT	933624P	935806J	939270G
944749C	948542L	948819AT	959139J	959727H	961612E
966586T	966601AT	974106N	979266E	979483AT	984534R
998034BT	370859AT	003172E	006128CT	012486N	014906DT
023884L	030929K	031863CT	036309AT	038912M	046060N
053443N	054038AT	060533S	065963BT	067338R	069651AT
071385BT	071853K	073712J	074841P	076496M	077509K
080586N	082043R	088338AT	092266N	104627P	110740L
111710AT	116658I	118350P	121592J	145464R	148703CT
148937T	151197T	152431H	154428L	155643AT	158348BT
165077CT	166449L	168365BT	172837BT	186708CT	194529J
214762T	235978T	238249I	241230J	243618CT	250489T
259684CT	262878CT	268510P	271129AT	271754R	278667S
280260E	289571P	290995R	299767M	308218T	308978R
320178CT	329006E	329108N	345563CT	355547T	355919H

358565G	369221M	378436R	382246AT	391686N	395159AT
403555N	424814BT	438383S	444023BT	455320N	459336BT
465466M	468485CT	469400R	469700S	470098CT	472394AT
473141H	474428T	476590BT	480651CT	486025BT	486484N
505479D	512726P	513564R	522810R	524214CT	529904S
536664P	558770BT	578599R	579913BT	580479L	584033M
586443CT	587198BT	591196F	620475BT	621827K	633360M
637320N	637857AT	654802J	656395R	662951AT	668374S
672199BT	674564M	679177M	679296T	684135K	684793R
693839F	704140I	705759S	712446L	715158BT	715544AT
723902P	724707T	730719I	733152BT	738782P	742298P
752187CT	753740R	757131H	761189BT	772154CT	773112BT
776426T	781525CT	781932T	792035S	792693T	800876AT
802087CT	804277AT	806371E	818537A	820659AT	824383G
827083M	827272CT	830704K	842194R	844717L	844978CT
848031A	850265R	851946G	858871T	859496S	860654C
861992P	862035CT	862384J	877082BT	881198C	881282T
882501N	884339A	885798CT	889753BT	890452H	891931F
907953BT	936714I	946780BT	950534AT	953316CT	955360CT
962130T	962283BT	964892K	965449R	978498M	985145F
990574K	881282T	012748I	018547T	026709CT	030455BT
030491DT	032956BT	045421AT	058939R	072795N	101472I
107800CT	123793AT	134430I	155102S	155260T	163371R
181415R	183314S	183326CT	184932P	188908T	189592BT
196707I	209990P	212055D	221672G	239501BT	242666J
243374R	245018D	249393S	256562CT	264790L	267880J
273877R	275571AT	278762S	282411L	287577R	290788R
292570S	298430P	331681CT	333229AT	335037H	359045CT
360961P	361416AT	381391T	381477J	386982AT	389977B
397248BT	414180M	444050K	461780T	469170AT	478492E
487393BT	501677S	516069AT	530925I	536701CT	537175S
542939L	550674CT	575801T	578972P	596013R	607189M
617435BT	639507BT	644408N	644832N	658240CT	666375L
668970AT	726897P	760212BT	775704T	803168BT	810628M
819571T	827740K	830518K	864806CT	876327I	899899M
903313CT	905516G	911643F	915683J	918591J	936439T
949326N	951298S	959411S	960854K	965377G	967371S
969825I	971599L	979003K	986448B		

Budapest, 2023. február 15.

A Központi Statisztikai Hivatal közleménye a különböző ellátások alapjául szolgáló főbb statisztikai adatokról

A különböző ellátások megállapításának alapjául több statisztikai adat szolgál, ezért a Központi Statisztikai Hivatal 2022. évre vonatkozóan az ehhez szükséges főbb adatokat az alábbiakban teszi közzé:

Havi bruttó átlagkereset*:	515 766 Ft/fő
Havi nettó átlagkereset (családi kedvezmény nélkül számított)*:	342 984 Ft/fő
Bruttó kereseti index*:	117,5% (2021. év = 100)
Nettó kereseti index (családi kedvezmény nélkül számított)*:	117,5% (2021. év = 100)
Havi bruttó átlagkereset 2022. július*:	499 952 Ft/fő/hó
Fogyasztói árindex**:	
2022. decemberi	124,5% (2021. december = 100,0)
2022. éves átlagos	114,5% (2021. év = 100,0)

Központi Statisztikai Hivatal

* A közzétett adatok a legalább öt főt foglalkoztató vállalkozások, valamennyi költségvetési intézmény és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél teljes munkaidőben alkalmazásban állókra vonatkoznak.

** Az előző év decemberéhez mérő index az év során a tárgyhónappal (2022. december) bezárólag bekövetkezett árváltozások összességéről ad számot. A teljes naptári évre (2022. január–december) vonatkozó árindex pedig a teljes év átlagos fogyasztói árváltozását mutatja az előző évhez (2021. január–december) viszonyítva.

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal közleménye a 2023. március 1-je és március 31-e között alkalmazható üzemanyagárakról

A személyi jövedelemadóról szóló – többször módosított – 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bekezdése arra kötelezi a Nemzeti Adó- és Vámhivatalt, hogy havonta tegye közzé a tárgyhónapban a fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség-elszámolással kapcsolatosan alkalmazható üzemanyagárakat.

Ólmozatlan motorbenzin:	
ESZ 95 ólmozatlan motorbenzin	629 Ft/l
Gázolaj	686 Ft/l
Keverék	679 Ft/l
LPG autógáz	392 Ft/l
CNG	999 Ft/kg

Ha a személyi jövedelemadó törvény hatálya alá tartozó magánszemély az üzemanyagköltséget a közleményben szereplő árak szerint számolja el, nem szükséges az üzemanyagról számlát beszerezni.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

**Az Új Világ Néppárt közleménye
a párt feloszlással történő megszüntetéséről**

Az Új Világ Néppárt (szervezet nyilvántartási száma: 01-02-0017462, székhelye: 1082 Budapest, Harminckettesek tere 6/A., V/2., képviseli: Dr. Pálincás József elnök) 2022. évi Közgyűlésén a párt jogutód nélküli feloszlását határozta el.

Erre való tekintettel – a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló 1989. évi XXXIII. törvény 3. § (5) bekezdésében foglaltakkal egyezően – felhívjuk a hitelezőket, hogy a jelen közlemény közzétételét megelőzően keletkezett követeléseiket a jelen közlemény közzétételétől számított 90 (kilencven) napos jogvesztő határidőn belül jogosultak bejelenteni az Új Világ Néppárt 1082 Budapest, Harminckettesek tere 6/A., V/2. szám alatti székhelyén, írásban.

A párt nem kíván alapítványt létrehozni.

V. Hirdetmények

A Vas Vármegyei Kormányhivatal hirdetménye bélyegző érvénytelenítéséről

A Vas Vármegyei Kormányhivatal közzéteszi, hogy a „Vas Megyei Kormányhivatal” feliratú, Magyarország címerét tartalmazó, 12. sorszámú körbélyegző elveszett.

A bélyegző használata 2023. január 16. napjától érvénytelen.

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter.

A szerkesztőség címe: 1051 Budapest, Nádor utca 22.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarkozlony.hu> honlapon érhető el.