



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2022. július 29., péntek

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

30/2022. (VII. 29.) HM utasítás

A Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

3374

I. Utasítások

A honvédelmi miniszter 30/2022. (VII. 29.) HM utasítása a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 19. § (4) bekezdése alapján, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a miniszterelnök jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) az 1. mellékletben foglaltak szerint határozom meg.
- 2. §** (1) Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
(2) Hatályát veszti a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 16/2019. (III. 5.) HM utasítás.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,
honvédelmi miniszter

Jóváhagyom:

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 30/2022. (VII. 29.) HM utasításhoz

A Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Jogállás és alapadatok

- 1. §** (1) A Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) önálló jogi személyiséggel rendelkező, különös hatáskörű központi kormányzati igazgatási szerv.
(2) A HM alapadatai a következők:
1. megnevezése: Honvédelmi Minisztérium;
 2. rövidítése: HM;
 3. angol megnevezése: Ministry of Defence of Hungary;
 4. német megnevezése: Verteidigungsministerium von Ungarn;
 5. francia megnevezése: Ministère de la Défense de Hongrie;
 6. postacíme: 1055 Budapest, Balaton utca 7–11.;
 7. postafiók címe: 1885 Budapest, Pf. 25;
 8. vezetője, mint a fejezetet irányító szerv vezetője: honvédelmi miniszter (a továbbiakban: miniszter);
 9. alapítója: az Országgyűlés;
 10. alapítás dátuma: 1848. április 11.;
 11. alapító okirat kelte, száma: 2022. június 29., KIHÁT/405/3/2022.;
 12. jogállása: a költségvetési törvény által meghatározott, a központi költségvetésben fejezetet alkotó központi költségvetési szerv;

13. számlavezetője: Magyar Államkincstár;
 14. előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10023002-01780499;
 15. adóigazgatási azonosító száma: 15701051-2-51;
 16. PIR-törzsszáma: 701059;
 17. szakágazati besorolása: 841103 Minisztériumok tevékenysége;
 18. kormányzati funkciószáma és megnevezése: 011120 Kormányzati igazgatási tevékenység.
- (3) A HM vállalkozási tevékenységet nem végez.
 - (4) Az alapfeladatok ellátásának forrása: Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény 1. melléklet XIII. fejezete.
 - (5) A HM létrehozásáról rendelkező jogszabályok:
 - a) a független magyar felelős minisztérium alakításáról szóló 1848. évi III. törvénycikk 14. § g) pontja és
 - b) a Magyarország minisztériumainak felsorolásáról szóló 2022. évi II. törvény 1. § d) pontja.

2. Szervezeti felépítés

- 2. §**
- (1) A HM önálló szervezeti egységei
 - a) a Miniszteri és Államtitkári Kabinet,
 - b) a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 3. § (7) bekezdése szerinti szakmai felsővezető titkársága,
 - c) a főosztály.
 - (2) Nem önálló szervezeti egység az osztály és a Kit. 3. § (3) bekezdése szerinti politikai felsővezető titkársága.
 - (3) A HM hivatali szervezetét a Kit.-ben meghatározott eltérésekkel az önálló szervezeti egységek alkotják.

- 3. §**
- (1) A HM szervezeti felépítését az 1. függelék tartalmazza.
 - (2) Az önálló szervezeti egységek feladatait a 2. függelék tartalmazza.
 - (3) Az önálló szervezeti egységek tagozódását a 3. függelék tartalmazza.
 - (4) A 4. függelék tartalmazza a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 80. § 13. pontja szerinti honvédelmi szervezeteket (a továbbiakban: honvédelmi szervezet), a miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó honvédelmi szervezetnek nem minősülő a sportról szóló 2004. évi I. törvényben a sportpolitikáért felelős miniszter részére meghatározottakkal összefüggő feladatokat ellátó szervezeteket (a továbbiakban: sport költségvetésszervek), valamint a miniszter által az állam nevében – Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium megnevezéssel – alapított, a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó, honvédelmi szervezetnek nem minősülő többcélú szakképző intézményt (a továbbiakban: HKK), valamint a HM tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságokat. A miniszter alárendeltségébe tartozó szervezetek esetében a 4. függelék tartalmazza a Hvt. 80. § 14. pontja szerinti honvédségi szervezetek (a továbbiakban: honvédségi szervezet) kivételével a miniszter által átruházott hatáskörben eljáró, a Kit. 3. § (3) bekezdés d) pontja szerinti politikai felsővezetőt és a Kit. 3. § (7) bekezdés a) és b) pontja szerinti szakmai felsővezetőt (a továbbiakban: minisztériumi felsővezető).
 - (5) A miniszter tulajdonosi joggyakorlása hatálya alá tartozó gazdasági társaságok tulajdonosi joggyakorlásával kapcsolatos feladatokat ellátó minisztériumi felsővezetőket az 5. függelék tartalmazza.
 - (6) Az egyes ágazatok tekintetében a közigazgatási hatósági döntések, valamint az egyéb intézkedések kiadmányozási rendjét a 6. függelék tartalmazza.
 - (7) Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 4. § a) pontja alapján a HM vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó álláshelyeinek, beosztásainak meghatározását a 7. függelék tartalmazza.
 - (8) A HM-ben működő miniszteri biztos jogállásával, felelősségi körével, feladataival kapcsolatos rendelkezéseket a Szabályzat és a kinevezéséről szóló közjogi szervezetszabályozó eszköz tartalmazza.
 - (9) Ahol a Szabályzat katonai vezetőt említ, azon a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) parancsnokát (a továbbiakban: MH PK) és helyettesét kell érteni.
 - (10) Az európai uniós források felhasználásával kapcsolatos irányító hatósági feladatok tekintetében az illetékes helyettes államtitkár nem utasítható. Az irányító hatósági önállóságuk megtartása mellett az irányító hatósági feladatot ellátó főosztályok együttműködnek az egységes fejlesztéspolitikai intézményrendszer megvalósítása és működése érdekében, a több irányító hatóságra vonatkozó feladatok egységes ellátásában, valamint az intézményi közös adatbázis működéséhez szükséges információ teljes körű átadásában.

II. FEJEZET A VEZETÉS RENDJE

3. Miniszter

- 4. §** (1) A miniszter a Kormány általános politikájának keretei között felelős a honvédelemért, a védelmi és biztonsági feladatokhoz kapcsolódó központi beszerzésekért, védelmi fejlesztésekért, sportpolitikáért, sportlétesítmény-fejlesztésért és gazdálkodásért, valamint a kiemelt nemzetközi sport- és sportdiplomáciai események rendezéséért, vezeti a HM-et, és gyakorolja azokat a hatásköröket, valamint ellátja azokat a feladatokat, amelyeket számára jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy e Szabályzat meghatároz.
- (2) A miniszter a HM vezetőjeként
- a) meghatározza a HM szervezeti felépítését és működésének főbb szabályait,
 - b) meghatározza a miniszteri programot, meghatározza és jóváhagyja a HM jogalkotási, illetve intézményi munkatervét és az ágazati célkitűzéseket,
 - c) meghatározza a személyzeti és munkaügyi tevékenység alapelveit, a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök minisztériumi előkészítésének, egyeztetésének rendjét, a gazdálkodás, az ellenőrzés, a munkavégzés, az ügyintézés, az iratkezelés és a titokvédelem előírásait,
 - d) megállapítja az irányítás és a felügyelet rendjét,
 - e) gyakorolja a jogszabályban meghatározott alapítói jogokat, ennek keretében a pénzügyminiszterrel egyetértésben határoz az irányítása alatt működő honvédelmi szervezetnek nem minősülő szervezet alapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről,
 - f) a jogszabályban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben és e Szabályzatban meghatározottak kivételével jóváhagyja az irányítása, felügyelete alatt álló honvédelmi szervezetek és sport költségvetési szervek szervezeti és működési szabályzatát,
 - g) kitüntetések, címeket és díjakat adományoz, illetve von meg,
 - h) irányítja a jogszabályban irányítása alá rendelt költségvetési szerveket,
 - i) gyakorolja az állami tulajdonban és fenntartásban lévő egészségügyi intézmények esetében az egészségügyről szóló törvény szerinti, a miniszter kizárólagos irányítási jogkörébe tartozó fenntartói jogokat,
 - j) az európai uniós fejlesztési források felhasználásához kapcsolódó felelőssége körében biztosítja az európai uniós fejlesztési források felhasználásával megvalósuló, jogszabályban meghatározott operatív programok irányító hatósági feladatainak ellátását,
- (3) A miniszter gyakorolja a tulajdonosi, alapítói, felügyeleti, közreműködői jogokat a jogszabály vagy megállapodás alapján a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok, valamint a HM alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványok, közalapítványok felett.
- (4) A miniszter a fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetőjeként gyakorolja és ellátja a jogszabályban részére meghatározott hatásköröket és feladatokat.
- (5) A miniszter – ha jogszabály másként nem rendelkezik – az e Szabályzatban foglalt minisztériumi irányítási rendtől, valamint e Szabályzatban meghatározott irányítási, felügyeleti, továbbá tulajdonosi, alapítói joggyakorlási rendtől írásbeli utasításával eltérhet, illetve az irányítási jogköröket és az ezek gyakorlása körében történő kiadmányozást magához vonhatja.
- 5. §** (1) A miniszter – ha a jogszabály vagy e Szabályzat eltérően nem rendelkezik – kiadmányozza
- a) a kormány-előterjesztést és a Kormányhoz benyújtandó jelentést,
 - b) a törvényjavaslat és az országgyűlési határozati javaslat országgyűlési tárgyalása során a benyújtandó dokumentumokat,
 - c) – a megkeresés tartalmától függően – az országgyűlési képviselő írásbeli megkeresésére adott választ,
 - d) a miniszteri rendeletet, a hatáskörébe tartozó közjogi szervezetszabályozó eszközt,
 - e) a köztársasági elnöknek, az Országgyűlés tisztségviselőinek, a Kormány tagjainak, az Alkotmánybíróság elnökének és tagjainak, az Állami Számvevőszék elnökének, az alapvető jogok biztosának címzett iratot,
 - f) a jogszabály vagy a közjogi szervezetszabályozó eszköz által a miniszter hatáskörébe utalt döntést.
- (2) A miniszter jóváhagyja a családalapítási támogatáskeret, a magasabb parancsnoki segélykeret, illetményelőleg-keret összegének megállapítására vonatkozó felterjesztést.

- 6. §** (1) A miniszter irányítja
- a parlamenti államtitkár,
 - a védelempolitikáért és védelmi fejlesztésekért felelős államtitkár,
 - a stratégiai elemzésért és humánpolitikáért felelős államtitkár,
 - a sportért felelős államtitkár,
 - a közigazgatási államtitkár,
 - a Miniszteri Kabinet kabinetfőnökének,
 - a HM Nemzetbiztonsági Főosztály vezetőjének,
 - a HM Belső Ellenőrzési Főosztály vezetőjének (belső ellenőrzési vezető),
 - a biztonsági vezető szakmai,
 - az adatvédelmi tisztviselő szakmai,
 - az elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős személy szakmai,
 - a miniszteri biztos
- tevékenységét.
- (2) A miniszter jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározottak szerint a Kormány átruházott hatáskörében irányítja
- az MH PK,
 - a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) főigazgatója
- tevékenységét.
- (3) Az egyes állami tulajdonban álló gazdasági társaságok felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét gyakorló személyek kijelöléséről szóló 1/2022. (V. 26.) GFM rendelet alapján az e Szabályzatban meghatározott módon gyakorolja a tulajdonosi jogokat a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok állami tulajdonú részesedése felett.
- (4) A miniszter tevékenységének ellátását a Miniszteri Kabinet segíti.
- (5) A miniszter – feladatkörével összefüggésben – adatkezelési jogosultsággal rendelkezik.
- 7. §** (1) A miniszter akadályoztatása esetén – a Kit. 21. §-ára figyelemmel – általános helyettesítési joggal, miniszterhelyettesként a parlamenti államtitkár intézkedik, kiadmányoz és – a (2) bekezdésben foglaltakra figyelemmel – helyettesíti a minisztert.
- (2) Nem alkalmazható az (1) bekezdés, ha a helyettesítést jogszabály kizárja, így különösen az 4. § (2) bekezdés e) pontja szerinti esetben, az alapító, módosító és megszűntető okirat kiadása, a költségvetési szerv vezetőjének, gazdasági vezetőjének, valamint biztonsági vezetőjének és a helyettes biztonsági vezetőjének kinevezési vagy megbízási okirata kiadmányozása esetében.
- (3) A miniszter és a parlamenti államtitkár egyidejű akadályoztatása esetén a minisztert – a Kit. 21. §-ára és a (2) bekezdésben foglaltakra figyelemmel – jogszabály, kormányhatározat vagy e Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában, a miniszter utasításai szerint eljárva az általa kijelölt minisztériumi felsővezető helyettesíti.

4. Parlamenti államtitkár

- 8. §** (1) A parlamenti államtitkár gyakorolja azokat a hatásköröket, valamint ellátja azokat a feladatokat, amelyeket számára jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy e Szabályzat megállapít. Feladatkörével összefüggésben adatkezelési jogosultsággal rendelkezik.
- (2) A parlamenti államtitkár
1. miniszterhelyettesként végzi feladatait, a miniszter akadályoztatása esetén a 7. § (1) bekezdése szerint jár el,
 2. közreműködik a HM feladataival összefüggő szakpolitikai elvek és stratégiák kialakításában,
 3. közreműködik a HM Országgyűléssel összefüggő feladatainak ellátásában,
 4. irányítja a parlamenti munka adminisztratív feladatait, és támogatja a miniszter országgyűlési munkáját,
 5. kapcsolatot tart az országgyűlési képviselőkkel, a pártok képviselőcsoportjaival és a pártokhoz nem tartozó képviselőkkel, valamint a minisztériumok parlamenti államtitkáiraival,
 6. feladatkörét érintően előzetesen véleményezi
 - a) a hivatalos és nyilvános miniszteri és államtitkári látogatásokat,
 - b) a támogatási döntéseket,
 - c) a fejlesztési igényeket,

7. a honvédelmi feladatok kapcsán szakpolitikai iránymutatást és véleményt ad a miniszter és az államtitkárok felé,
 8. az országgyűlési munkájához kapcsolódó ügyben az önálló szervezeti egységek vezetőjétől jelentést, illetve feladat-végrehajtást kérhet,
 9. gondoskodik szakterületét érintően az állami és önkormányzati közfeladat-kataszterről szóló 45/2018. (III. 19.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint a közfeladat kataszter karbantartásáról,
 10. feladat- és hatáskörében irányítja a HM honvédelmi stratégiájából eredő feladatok előkészítését, ellenőrzi azok végrehajtását, különös tekintettel a katonai örökség ápolására,
 11. szervezi és irányítja a katonai örökségvédelmi célokhoz és az ezekhez köthető civil szervezetekkel kapcsolatos feladatokat,
 12. felterjeszti a miniszter részére a kiemelkedő katonai vagy történelmi személyiségek, továbbá az első, valamint a második világháború során vagy azokkal összefüggésben hősi halált halt magyar katonák Hősök Parcellájában történő temetésére vonatkozó engedélyt,
 13. véleményezi és jóváhagyásra megküldi a közigazgatási államtitkár részére az irányítása alá tartozó önálló szervezeti egység ügyrendjét, valamint jóváhagyja az irányítása alá tartozó miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezet (a továbbiakban: HM szervezet) szervezeti és működési szabályzatát,
 14. előkészíti a Katonai Emlékpark Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal (a továbbiakban: Katonai Emlékpark Nkft.) összefüggő szakmai előterjesztéseket,
 15. irányítja
 - a) a katonai emlékhely- és hadisírgondozással kapcsolatos feladatokat, melynek során a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeumnak (a továbbiakban: HM HIM) és a katonai vezetőknek feladatot szabhat,
 - b) a HM HIM működését,
 16. szakmai felügyeletet gyakorol Katonai Emlékpark Nkft., valamint a HM HIM tevékenysége felett, a hatáskörükben érintett államtitkárral, miniszteri biztossal és helyettes államtitkárral együttműködésben,
 17. ellátja a Honvédelmi Értéktár Bizottság elnökének feladatait,
 18. folyamatos munkakapcsolatot tart fenn a KNBSZ-el, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatokat felügyelő államtitkárral, a nemzeti információs államtitkárral, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatokat felügyelő helyettes államtitkárral,
 19. a miniszter akadályoztatása esetén részt vesz a miniszter helyetteseként a Védelmi Tanács, a minisztérium delegált tagjaként a Nemzetbiztonsági Munkacsoport, Honvédelmi és rendészeti Munkacsoport, valamint a hatáskörébe tartozó testületek és munkacsoportok ülésein, ezzel kapcsolatban a HM illetékes szervezeti egységeitől, valamint honvédelmi szervezettől felkészítőt kérhet,
 20. folyamatos munkakapcsolatot tart fent az MH PK-val, a HM vezetésével, szervezeti egységeivel, háttérintézményeivel és más állami szervekkel,
 21. véleményezi a Honvédelmi Sportszövetséggel, a hazafias, honvédelmi neveléssel, a honvédelmi ágazati rehabilitációval, a társadalmi szervezetekkel kapcsolatos támogatói döntési javaslatot,
 22. szakterületét érintően közreműködik a katonai örökség ápolása és háborús kegyeleti tevékenység végzésére kijelölt honvédségi szervezet által ellátott feladatok végzésében,
 23. ellátja a jogszabály és közjogi szervezetszabályozó eszköz alapján hatáskörébe utalt engedélyezési, jóváhagyási és felügyeleti feladatokat.
- (3) A parlamenti államtitkár az Országgyűlésről szóló törvény rendelkezéseinek betartásával, a miniszter előzetes jóváhagyásával kiadmányozza az Országgyűlés interpellációk, írásos kérdések megválaszolásával kapcsolatos válaszokat.
- (4) A parlamenti államtitkár kiadmányozás esetén a miniszterhelyettes megnevezését is használhatja.
- (5) A parlamenti államtitkár a katonai örökségvédelemért való felelőssége körében irányítja
 - a) a hadisírokat, a hősi emlékművek és a hősi emlékhelyek megőrzését szolgáló kétoldalú kormánymegállapodások és normatív szabályozók előkészítésével összefüggő koordinációs és egyeztetési feladatokat,
 - b) a katonai hagyományőrzéssel összefüggésben a különböző társadalmi és civil szervezetekkel való kapcsolattartást, ennek során együttműködik a humánpolitikáért felelős helyettes államtitkárral,
 - c) a nemzeti, a honvédelmi, a katonai, a fegyvernemi és a csapathagyományok megőrzésével és átörökítésével kapcsolatos feladatokat, valamint a katonai hagyományőrzéssel kapcsolatos tevékenységeket, végzi az ehhez kapcsolódó ágazati szintű koordinációt.

- 9. §** (1) A parlamenti államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében Parlamenti Államtitkári Kabinet működik.
- (2) A parlamenti államtitkár irányítja
- a) a HM Parlamenti Államtitkári Kabinetfőnök,
 - b) a HM Parlamenti Főosztály vezetőjének és
 - c) a HM Katonai Örökség Főosztály vezetőjének tevékenységét.
- (3) A parlamenti államtitkár a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 6/A. § (1) bekezdése figyelembe vétele mellett irányítja a HM HIM vezetőjének tevékenységét.
- (4) A parlamenti államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – távolléte vagy akadályoztatása esetén
- a) feladat- és hatáskörét érintő kérdésekben a közigazgatási államtitkár,
 - b) az a) pont alá nem tartozó egyéb kérdésekben a parlamenti államtitkári kabinetfőnök helyettesíti.

5. Védelempolitikáért és védelmi fejlesztésekért felelős államtitkár

- 10. §** (1) A védelempolitikáért és védelmi fejlesztésekért felelős államtitkár gyakorolja azokat a hatásköröket, valamint ellátja azokat a feladatokat, amelyeket számára jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy e Szabályzat megállapít, valamint a miniszter nevében és megbízásából ellátja az 5. függelékben hatáskörébe utalt a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságokkal kapcsolatos tulajdonosi joggyakorlási tevékenységet, valamint dönt azok támogatásával kapcsolatos ügyekben.
- (2) A védelempolitikáért és védelmi fejlesztésekért felelős államtitkár
1. feladat- és hatáskörében részt vesz az éves költségvetési tervezés szakmai előkészítésében,
 2. irányítja a védelmi és biztonsági célú beszerzéseket és a védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzések központosított rendszerét és a védelmi fejlesztéseket,
 3. irányítja a nemzeti hadfelszerelési igazgató tevékenységét,
 4. irányítja a nemzetközi szervezeteknél vagy azok mellett működő nemzeti képviseleteken rendszeresített nemzeti fegyverzeti igazgató hadfelszerelési együttműködéssel összefüggő tevékenységét,
 5. kidolgozza és megalkotja a védelmi és hadfelszerelési fejlesztésekkel kapcsolatos stratégiát, különös tekintettel a védelmi ipari stratégiára,
 6. irányítja a hatáskörébe utalt stratégiai tervezés felső szintű, ágazati feladatait, felügyeli a haderőfejlesztési tervezési feladatokat,
 7. irányítja a haderőfejlesztés stratégiai szintű feladatait,
 8. irányítja a haderőfejlesztéssel kapcsolatos, hatáskörébe tartozó védelmi tervezési feladatokat meghatározó, a stratégiai szintű védelmi tervezési dokumentumokhoz kapcsolódó kormány-előterjesztésekkel összefüggő feladatok ellátásához,
 9. meghatározza a védelmi és hadfelszerelési fejlesztések irányait és az MH bevonásával megalkotja a fejlesztési irányelveket,
 10. ellátja a kormányközi koordinációt és a nemzetközi képviseletet a védelmi és hadfelszerelési fejlesztésekkel kapcsolatos feladatokkal összefüggésben,
 11. irányítja a nemzetközi szervezeteknél vagy azok mellett működő nemzeti képviseleteken rendszeresített nemzeti hadfelszerelési igazgató feladatköréhez tartozó, beosztásokba történő kihelyezés, váltás tervezését,
 12. a nemzeti hadfelszerelési igazgató útján irányítja a nemzetközi szervezeteknél vagy azok mellett működő nemzeti képviseleteken rendszeresített nemzeti fegyverzeti igazgató képviselőjének (NADREP) hadfelszerelési együttműködéssel összefüggő tevékenységét,
 13. véleményezi az MH PK által honvédelmi célra feleslegessé nyilvánításra javasolt, valamint a már feleslegessé nyilvánított hadfelszerelési eszközök további hasznosítási lehetőségeire vonatkozó javaslatokat,
 14. meghatározza az MH-nál rendszeresített eszközök esetében a rendszerintegráció feladatait, így különösen a régi rendszerek kivezetését és az új rendszerek bevezetését,
 15. meghatározza a védelmi innováció stratégiai fejlesztési irányait,
 16. irányítja a védelmi ipar kutatás-fejlesztés támogatására, versenyképességének növelésére és a többnemzeti védelmi ipari együttműködés élénkítésére szolgáló programokat, képviseli a honvédelmi érdekeket az Európai Védelmi Alap (European Defence Fund – EDF), valamint a NATO DIANA védelmi innovációs programokban,

17. irányítja a védelmi képesség-fejlesztési projektek hosszú távú, a védelmi ipar és a haderő képességfejlesztési célkitűzéseivel összhangban történő tervezésével kapcsolatos feladatokat,
 18. irányítja a honvédelmet érintő tudományos, innovációs kutatást, az azzal összefüggő ágazati feladatok végrehajtását, valamint előkészíti a tudományos, innovációs kutatási ágazati stratégiát,
 19. meghatározza a védelmi képességfejlesztésekhez köthető hadszíntéri (szárazföld, légi, haditengerészeti, űr, kibertér és emberi) fejlesztésekre vonatkozó kutatás-fejlesztési irányokat,
 20. irányítja a magyarországi technológiai vállalkozások piacának monitoring tevékenységét, a hazai kutatás-fejlesztési finanszírozást igénylő projektek gyakorlati megvalósulásának és eredményeinek a védelmi ipar fejlesztése szempontjából történő értékelését,
 21. felügyeli a hatáskörébe tartozó feladatokkal összefüggő nemzetközi jövőkutatási trendek szintetizálására és a hazai stratégiával való harmonizációjára irányuló tevékenységet, továbbá a védelmi képességfejlesztési javaslatok kidolgozását,
 22. meghatározza a védelmi iparfejlesztés stratégiai fejlesztési irányait az érintett minisztériumok bevonásával, és ellátja a kormányközi koordinációt,
 23. előkészíti, kezdeményezi a védelmi és hadfelszerelési, valamint a védelmi ipari fejlesztésekkel kapcsolatos együttműködéseket,
 24. irányítja a védelmi ipari fejlesztésekkel kapcsolatos együttműködések előkészítésével és kezdeményezésével összefüggő feladatok végrehajtását, valamint közreműködik a védelmi ipari beruházások megvalósításával kapcsolatos feladatok végrehajtásában,
 25. részt vesz a Védelmi és Űripari Főigazgatóság (DG DEFIS), Európai Védelmi Ügynökség (a továbbiakban: EDA), valamint az Észak-atlanti Szerződés Szervezete (NATO) védelmi iparral kapcsolatos ülésein, egyeztetésein, munkacsoportok munkájában,
 26. kezdeményezi és koordinálja az érintett minisztériumokkal és az állami tulajdonú gazdasági társaságok tulajdonosi joggyakorlóival együttműködésben a védelmi ipari fejlesztésekkel kapcsolatos feladatokat,
 27. irányítja a kettős felhasználású termékek és technológiák külkereskedelmi forgalmának engedélyezésére, a haditechnikai eszközök és szolgáltatások kivitelének, behozatalának, transzferjének és tranzitjának engedélyezésére vonatkozó jogszabályok előkészítését,
 28. kialakítja a védelmi ipari termékek és szolgáltatások hazai és nemzetközi piacra jutásának stratégiáját az érintett minisztériumok bevonásával,
 29. ellátja a jogszabály és közjogi szervezetszabályozó eszköz alapján hatáskörébe utalt engedélyezési, jóváhagyási és felügyeleti feladatokat,
 30. szakmailag irányítja a befogadó nemzeti támogatás honvédelemben közreműködő szervek közötti koordinációjának, valamint a BNT Képesség Katalógus kialakításával és fenntartásával kapcsolatos feladatokat,
 31. biztosítja a NATO védelmi tervezési folyamatban és az Európai Unió (a továbbiakban: EU) képességfejlesztési folyamatában való magyar részvételhez szükséges védelempolitikai álláspontot és adatokat,
 32. jóváhagyja a miniszter döntése alapján honvédelmi célra feleslegessé nyilvánított hadfelszerelések, haditechnikai eszközök és szakanyagok értékesítésére vonatkozó eljárás kezdeményezését.
- (3) A védelempolitikáért és védelmi fejlesztésekért felelős államtitkár irányítja.
1. a honvédelmi ágazati válságkezelő rendszer, és a honvédelmi katasztrófavédelmi rendszer feladatait,
 2. védelem igazgatási jogkörében a NATO és az EU stratégiai szintű politikai-katonai válságkezelési gyakorlataiban történő magyar részvétellel kapcsolatos feladatokat,
 3. a védelempolitika és a nemzetközi együttműködés felső szintű feladatait,
 4. a NATO és az EU parancsnokságokkal és intézményekkel, nemzeti katonai képviselőkkel történő együttműködést és a honvédelmi szervezeteknél a nemzetközi katonai együttműködést, az ágazat két- és a többoldalú nemzetközi együttműködését, a nemzetközi válságkezelést és békefenntartást, valamint nemzetközi terrorizmussal szembeni együttműködés összehangolását,
 5. a hagyományos fegyverek korlátozásával, a leszereléssel, a fegyverzetcsökkentéssel, a fegyverzet-ellenőrzéssel és non-prolifерációval kapcsolatos feladatokat,
 6. a NATO védelmi tervezési és az EU védelmi képességfejlesztés feladataival, a regionális képességfejlesztéssel kapcsolatos hazai feladatok ellátását, összehangolja az érintett szervezetek ezzel kapcsolatos tevékenységét, védelempolitikai iránymutatást biztosít a védelmi tervezés számára, és biztosítja az összhangot a nemzeti védelmi tervezés és a NATO védelmi tervezési folyamat és az EU képességfejlesztési folyamat között, összehangolja az érintett honvédelmi szervezetek ezzel kapcsolatos tevékenységét,

7. a különleges jogrend bevezetésével és az arra való felkészüléssel, továbbá a katonai irányítással, válságkezeléssel – ideértve a honvédelmi katasztrófavédelmi rendszerrel összefüggő minisztériumi feladatokat is – összefüggő felső szintű döntések előkészítését,
 8. a nemzetközi szervezeteknél vagy azok mellett működő nemzeti képviselőteken rendszeresített, védelempolitikai szakterülethez tartozó beosztásokba történő kihelyezés, váltás feladatait,
 9. a védelempolitikai szakterülethez tartozó nemzeti képviselők tevékenységét, valamint ellenőrzi azt,
 10. az ország honvédelmi felkészítésével kapcsolatos feladatokra, valamint a központi államigazgatási szervek, a területi és helyi közigazgatási szervek és a honvédelemben közreműködő szervek honvédelmi igazgatási feladataira vonatkozó kormányzati és miniszteri döntések előkészítését és a végrehajtás koordinálását, a Hvt. szerinti polgári felkészültségre vonatkozó követelmények meghatározását és a végrehajtás ellenőrzését,
 11. a központi, területi és helyi védelmi igazgatási szervek honvédelmi igazgatási szakmai feladatainak tervezésével, előkészítésével, végrehajtásával, valamint felügyeleti ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,
 12. a honvédelmi felkészüléssel összefüggő védelmi igazgatási, továbbá a honvédelmi összekötői feladatokat,
 13. a gazdaságmozgósítási rendszer keretében a honvédelmi döntések előkészítését, az MH PK által támasztott katonai követelmények alapján a miniszternek a gazdaságmozgósítás, a gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettség elrendelésének kezdeményezésére a Kormánytól, illetve az illetékes minisztereknél történő javaslattevését,
 14. az Országos Légi Riasztási Rendszer kialakításával és fenntartásával kapcsolatos feladatokat,
 15. az állam javára az országvédelmi és a szövetségi kötelezettségek ellátása érdekében a közérdekű használati jog alapításával és megszüntetésével összefüggő feladatokat,
 16. vezeti a Honvédelmi Igazgatási Koordinációs Tárcaközi Munkacsoportot,
 17. a védelem-egészségügyi szakterülethez tartozó, taktikai és műveleti képességeken kívüli speciális egészségügyi és stratégiai feladatok tervezését, szervezését, képességek fenntartását és fejlesztését,
 18. a védelmi tervezés felső szintű, ágazati feladatait, a védelmi tervezési feladatok koordinációját, összehangolja az érintett szervezetek ezzel kapcsolatos tevékenységét.
- (4) A védelempolitikáért és védelmi fejlesztésekért felelős államtitkár
1. gondoskodik a NATO, az EU, az EDA és a Visegrádi Együttműködés (a továbbiakban: V4) munkacsoportokban történő szakmai képviselőről, egyeztet a képviselendő magyar állásponttal,
 2. ellátja a NATO, EU és más nemzetközi szervezeteknél felmerülő, védelempolitikai területhez kapcsolódó beosztások elfogadásához kapcsolódó feladatokat,
 3. felügyeli a Nemzeti Biztonsági Stratégia és a Nemzeti Katonai Stratégia előkészítését, kidolgozását,
 4. biztosítja az összhangot a nemzeti védelmi tervezés és a NATO védelmi tervezési folyamat és az EU katonai képességfejlesztési folyamat között,
 5. részt vesz a V4 magas szintű csoportjának (Senior Body) ülésein,
 6. gondoskodik szakterületét érintően Magyarország katonai és védelempolitikai érdekei képviseléséről a NATO és EU Katonai Bizottságnál, azok munkacsoportjainál és egyéb, nemzetközi felső szintű bizottságoknál és testületeknél,
 7. irányítási jogkörébe tartozó kérdésekben – az MHP-val együttműködésben és tájékoztatása mellett – jóváhagyja képviselői felhatalmazásokat az MH Katonai Képviselő Hivatala számára,
 8. jóváhagyja az MHP által felterjesztett, a NATO és EU Katonai Bizottságnál, munkacsoportjainál és egyéb felső szintű bizottságainál és testületeinél szükséges eseti és keret mandátumokat,
 9. véleményezi és jóváhagyásra megküldi a közigazgatási államtitkár részére az irányítása alá tartozó önálló szervezeti egység ügyrendjét,
 10. jóváhagyja a K-600/KTIR üzemeltetésre és fejlesztésre vonatkozó, a kormányzati célú hálózatokról szóló 346/2010. (XII. 28.) Korm. rendelet 27. § (2) bekezdésében meghatározott követelményeket,
 11. megkötö a kormányzati célú hálózatokról szóló 346/2010. (XII. 28.) Korm. rendelet 27. § (4) bekezdés szerinti felhasználással kapcsolatos szerződéseket, megállapodásokat,
 12. megkötö a Honvédelmi Tanács és a Kormány speciális működési feltételeinek biztosításával összefüggő biztonsági szerződéseket,
 13. gondoskodik szakterületét érintően az állami és önkormányzati közfeladat-kataszterről szóló 45/2018. (III. 19.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint a közfeladat kataszter karbantartásáról,

14. az államháztartási belső ellenőrzések és törvényességi ellenőrzések kivételével jóváhagyja a külföldön végrehajtandó ellenőrzésekre és az ellenőrző bizottság vezetőjére vonatkozó tervjavaslatokat, valamint véleményezi a terven felüli ellenőrzési javaslatokat,
 15. képviseli a honvédelmi tárcát a Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottságban (a továbbiakban: KKB),
 16. az MHP bevonásával megalkotja a honvédelmi katasztrófavédelmi rendszer fejlesztési irányelveit, szakmailag felügyeli a kapcsolódó költségvetés tervezését és a feladatok végrehajtását,
 17. a feladatkörével összefüggésben – az MH PK egyidejű tájékoztatása mellett az MHP-től adatszolgáltatást kérhet,
 18. a miniszter döntése szerint a parlamenti államtitkár akadályoztatása esetén részt vesz a miniszter helyetteseként a Védelmi Tanács, a minisztérium delegált tagjaként a Nemzetbiztonsági Munkacsoport, Honvédelmi és Rendészeti Munkacsoport, valamint a hatáskörébe tartozó testületek és munkacsoportok ülésein, ezzel kapcsolatban a HM illetékes szervezeti egységeitől, valamint honvédelmi szervezettől felkészítőt kérhet,
 19. szakmailag irányítja a honvédelmi létfontosságú rendszerelemek védelmével összefüggő feladatokat,
 20. szakmailag irányítja a polgári veszélyhelyzeti tervezés, valamint a fegyveres összeütközések időszakában végrehajtandó polgári védelmi felkészítés honvédelmi ágazati feladatait,
 21. feladatkörével összefüggésben adatkezelési jogosultsággal rendelkezik.
- (5) A védelempolitikáért és védelmi fejlesztésekért felelős államtitkár a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény egyes rendelkezéseiről szóló 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Hvt. vhr.) 45. § (1a) bekezdése szerint és a Hvt. vhr. alapján a miniszter átruházott hatáskörében irányítja az MH Katonai Képviselő Hivatala vezetőjének a NATO és EU Katonai Bizottságnál, munkacsoportjainál és egyéb felső szintű bizottságainál és testületeinél a HM feladatrendszerével összefüggő tevékenységét.
- (6) A védelempolitikáért és védelmi fejlesztésekért felelős államtitkár a Hvt. 45. § (1a) bekezdése szerint irányítja az MH modernizációjának és transzformációs tevékenységének ellátását végző szervezet illetékes önálló szervezeti elemének működését, a haderőfejlesztés, a hadfelszerelés-fejlesztés, a haditechnika-fejlesztés, és kapcsolódó kutatás-fejlesztés, infrastruktúra fejlesztés – hatáskörébe utalt – ágazati feladatait, összehangolja az érintett honvédelmi szervezetek tevékenységét.
- (7) A védelempolitikáért és védelmi fejlesztésekért felelős államtitkár tevékenységének ellátását az Államtitkári Kabinet segíti.
- (8) A védelempolitikáért és védelmi fejlesztésekért felelős államtitkár irányítja
- a) az Államtitkári Kabinet főnökének,
 - b) a védelmi iparért és beszerzésekért felelős helyettes államtitkár,
 - c) a védelempolitikáért felelős helyettes államtitkár,
 - d) a HM Hadfelszerelési Főosztály vezetőjének,
 - e) a Nemzeti Hadfelszerelési Igazgató,
 - f) a HM Védelmi Innovációs és Képességfejlesztési Főosztály vezetőjének,
 - g) a HM Védelmi Igazgatási Főosztály vezetőjének és
 - h) a HM Védelmi Tervezési Főosztály vezetőjének,
- tevékenységét.
- (9) A védelempolitikáért és védelmi fejlesztésekért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – távolléte vagy akadályoztatása esetén a hatáskörében illetékes helyettes államtitkár helyettesíti.

6. Stratégiai elemzésért és humánpolitikáért felelős államtitkár

- 11. §**
- (1) A stratégiai elemzésért és humánpolitikáért felelős államtitkár gyakorolja azokat a hatásköröket, valamint ellátja azokat a feladatokat, amelyeket számára jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy e Szabályzat megállapít.
 - (2) A stratégiai elemzésért és humánpolitikáért felelős államtitkár
 - a) felügyeli a honvédelmi és a haderőfejlesztési hosszútávú pénzügyi tervezés végrehajtását és kialakítja annak monitoring rendszerét,
 - b) részt vesz a honvédelmi és haderőfejlesztés gazdasági keretek közötti megvalósításának felügyeletében és annak nyomon követésében,

- c) monitorozza a védelmi és biztonsági feladatokhoz kapcsolódó beszerzési tevékenységekkel összefüggő elsősorban pénzügyi szempontú feladatok végrehajtását,
 - d) elemzi a honvédelmi és a haderőfejlesztési programok végrehajtását, a képességfejlesztésekhez kapcsolódó források felhasználását, ennek keretében valamennyi érintett felsővezetőtől és HM szervezeti egységtől MHP-től adatszolgáltatást és tájékoztatást kérhet,
 - e) kialakítja és irányítja a honvédelmi és haderőfejlesztési programok stratégiai szintű tervezéséhez, nyomon követéséhez kapcsolódó testületek, munkacsoportok munkáját,
 - f) kialakítja a honvédelmi ágazat fejlesztéséhez kapcsolódó stratégiai elemzések kereteit,
 - g) a MH PK egyidejű tájékoztatása mellett az MHP-től adatszolgáltatást kérhet,
 - h) kidolgozza a honvédelmi ágazat egészségügyi ellátására vonatkozó ágazati stratégiát, ennek keretében kiemelt figyelmet fordít a honvédelmi ágazatban az egészségügyi intézmények, valamint a védelem-egészségügy fenntarthatóságára,
 - i) kidolgozza a honvédelmi ágazat és a sport ágazat vonatkozásában a sportért felelős államtitkár bevonásával az egyes egészségügyi feladatok ellátására vonatkozó stratégiai irányokat.
- (3) A stratégiai elemzésért és humánpolitikáért felelős államtitkár
- a) végzi a honvédelmi és a haderőfejlesztési programok végrehajtásának nyomonkövetését,
 - b) elemzi és értékeli a képességfejlesztésekhez kapcsolódó hosszútávú prognózis és a lehetőségek összhangját a pénzügyi és humán források tekintetében,
 - c) végzi a honvédelmi és a haderőfejlesztési programok végrehajtásának pénzügyi modellezését,
 - d) ellátja a jogszabály és közjogi szervezetszabályozó eszköz alapján hatáskörébe utalt engedélyezési, jóváhagyási és felügyeleti feladatokat
 - e) kialakítja a honvédelmi ágazathoz tartozó ingatlanok hatékony kezelésére és felhasználására vonatkozó stratégiát és javaslatot tesz annak végrehajtási kereteire
- (4) A stratégiai elemzésért és humánpolitikáért felelős államtitkár irányítja
1. a honvédelmi ágazati rekreációs és sporttevékenység stratégiai feladatait, valamint a honvédelmi ágazati szintű hazai és nemzetközi kulturális, rekreációs és sporttevékenységgel kapcsolatos feladatok végrehajtását,
 2. a honvédelmi ágazat humánpolitikai tevékenységét, a létszám- és a személyi juttatási adatok elemzésével az előmeneteli rendre és a személyi juttatásokra vonatkozó szakmai szabályozó tevékenységgel kapcsolatos feladatokat,
 3. a honvédelmi ágazati szintű humánerőforrás-gazdálkodás felső szintű feladatait, ideértve a honvédségi szervezetek létszámára, állományarányaira, felépítésére vonatkozó stratégiai döntések, javaslatok előkészítését, a hivatásos, a szerződéses és az önkéntes tartalékos állomány utánpótlását meghatározó alapelvek, valamint a toborzás közép- és hosszú távú irányelveinek, módszereinek kidolgozását,
 4. a Nemzeti Közszerződési Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény szerinti fenntartó egyes döntéseinek megalapozásával és szakmai támogatásával kapcsolatos javaslatok előkészítését, a Nemzeti Közszerződési Egyetemen (a továbbiakban: NKE) kapcsolatos szabályok, együttműködési megállapodások előkészítését,
 5. az NKE Hadtudományi és Honvédtisztképző Karán a szakalapítással, a szakindítással, a szakirány létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos tárcaszintű feladatokat,
 6. az ágazati képzés, nyelvképzés stratégiai feladatait,
 7. az önkéntes tartalékos, tiszt- és altisztképzés, képzési rendszer, motivációs és ösztöndíjrendszer, a kadéttrendszerhez kapcsolódó képzések, valamint a pályára irányítással és a honvédelmi neveléssel összefüggő stratégiai feladatokat,
 8. a honvédelmi ágazati tudományszervezéssel kapcsolatos tevékenységeket,
 9. a társadalmi kapcsolattartással és a katonai és honvédelmi alkalmazott karriertervezéssel összefüggő feladatokat,
 10. társadalmi kapcsolatokkal, az ágazati rehabilitációval és a honvédelmi szervezetek, valamint a HKK által a nem az MH állományába tartozó személyek részére adományozható elismerésekkel kapcsolatos ágazati, hazai és nemzetközi feladatokat,
 11. a Hadigondozottak Közalapítvánnyal, a Honvédelmi Sportszövetséggel, a Magyar Futball Akadémia Alapítvánnyal, a honvédelem érdekében tevékenykedő civil szervezetekkel történő együttműködéssel, továbbá az ágazati rehabilitációs tevékenységgel, valamint az elismerésekkel kapcsolatos feladatokat,

12. a honvédelmi ágazati kulturális tevékenységet és a HM HIM kivételével a kulturális tevékenységet folytató honvédelmi szervezetek működését, a honvédelmi ágazat kulturális tevékenységével kapcsolatos stratégiai feladatokat,
 13. a HM kiemelt rendezvényeinek előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatokat,
 14. a katonai és honvédelmi alkalmazott karriertervezéssel kapcsolatos feladatok ellátására vonatkozó koncepció és az azzal összefüggő szabályozási javaslatok kidolgozását,
 15. a humánpolitikai intézmény- és eszközrendszerrel, így különösen honvédelmi ágazatspecifikus személyi állománya foglalkoztatásával, összetételének meghatározásával, az illetmény- és juttatási rendszerrel, a rekonverzió, a Honvédelmi Programok előkészítésével, valamint a szociális és kegyeleti gondoskodás elveivel, humánpolitikai intézkedésekkel összefüggő feladatok végrehajtását,
 16. a lakhatástámogatással, vagyonkezeléssel, az ingatlan vagyongazdálkodással összefüggő honvédelmi ágazati tevékenységet.
- (5) A stratégiai elemzésért és humánpolitikáért felelős államtitkár meghatározza
- a) a HKK nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CX. törvény (a továbbiakban: Nkt.), valamint a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti szakmai felügyeletével összefüggő feladatokat,
 - b) a Honvédelmi Érdekegyeztető Fórum (a továbbiakban: HÉF) működtetésével és a Honvédelmi Időügyi Munkacsoport vezetésével kapcsolatos irányelveket,
 - c) a honvédelmi terület időügyi stratégiájának kidolgozásával kapcsolatos irányelveket,
 - d) a katonai életpályát lezáró feladatokkal kapcsolatos irányelveket,
 - e) a honvédelmi ágazat ingatlan vagyonkezelésével és hasznosításával, valamint a lakhatástámogatással kapcsolatos ágazati irányokat.
- (6) A stratégiai elemzésért és humánpolitikáért felelős államtitkár jóváhagyja a honvédelmi ágazati központi, hazai és külföldi beiskolázási tervet.
- (7) A stratégiai elemzésért és humánpolitikáért felelős államtitkár képviseli a minisztériumot az állami tulajdonú HM vagyonkezelésű ingatlan hasznosítására irányuló szerződésben.
- (8) A stratégiai elemzésért és humánpolitikáért felelős államtitkár feladatkörével összefüggésben adatkezelési jogosultsággal rendelkezik.
- (9) A stratégiai elemzésért és humánpolitikáért felelős államtitkár véleményezi és jóváhagyásra megküldi a közigazgatási államtitkár részére az irányítása alá tartozó önálló szervezeti egység ügyrendjét.
- (10) A stratégiai elemzésért és humánpolitikáért felelős államtitkár tevékenységének ellátását az Államtitkári Titkárság segíti.
- (11) A stratégiai elemzésért és humánpolitikáért felelős államtitkár irányítja
- a) az Államtitkári Titkárság vezetőjének,
 - b) a humánpolitikáért felelős helyettes államtitkárnak,
 - c) a Stratégiai Monitoring, Modellező, Elemző és Értékelő Főosztály vezetőjének és
 - d) a HM Ingatlanvagyon és Lakhatástámogatás Felügyeleti Főosztály vezetőjének tevékenységét.
- (12) A stratégiai elemzésért és humánpolitikáért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – távolléte vagy akadályoztatása esetén a humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár helyettesíti.

7. A sportért felelős államtitkár

- 12. §** (1) Ellátja a jogszabály és közjogi szervezetszabályozó eszköz alapján hatáskörébe utalt engedélyezési, jóváhagyási és felügyeleti feladatokat. A miniszter nevében és megbízásából ellátja az 5. függelékben hatáskörébe utalt a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságokkal kapcsolatos tulajdonosi joggyakorló tevékenységet, valamint dönt azok támogatásával kapcsolatos ügyekben.
- (2) A sportért felelős államtitkár szakmai irányítást gyakorol
- a) a sportpolitikai,
 - b) a látvány-csapatsport támogatásával kapcsolatos,
 - c) a sportlétesítmény-fejlesztési és -gazdálkodási,
 - d) a kiemelt nemzetközi sport- és sportdiplomáciai eseményekkel kapcsolatos,
 - e) a sport ágazat területén a nemzetközi két- és többoldalú kapcsolatok és az európai uniós tagsággal összefüggő szakmai feladatok tekintetében.

- (3) A sportért felelős államtitkár
 - a) közreműködik a sport ágazat kormányzati irányítási és intézményrendszerének kialakításában és működtetésében, és biztosítja az ehhez szükséges szabályozási és egyéb feltételeket,
 - b) dönt a Papp László Budapest Sportaréna állami eseménynapjainak felosztásáról,
 - c) feladatkörével összefüggésben adatkezelési jogosultsággal rendelkezik,
 - d) véleményezi és jóváhagyásra megküldi a közigazgatási államtitkár részére az irányítása alá tartozó önálló szervezeti egység ügyrendjét.
- (4) A sportért felelős államtitkár irányítja a sportigazgatásért és sportfejlesztésért felelős helyettes államtitkár tevékenységét.
- (5) A sportért felelős államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében kabinet és titkárság működik.
- (6) A sportért felelős államtitkár irányítja a kabinetfőnöke tevékenységét.
- (7) A sportért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén
 - a) a sportigazgatásért és sportfejlesztésért felelős helyettes államtitkár,
 - b) a sportigazgatásért és sportfejlesztésért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása vagy távolléte esetén a sportért felelős államtitkár kabinetfőnöke helyettesíti.

8. Közigazgatási államtitkár

- 13. §**
- (1) A közigazgatási államtitkár vezeti a HM hivatali szervezetét, ennek keretében gyakorolja a Kit. 25. § (1) bekezdése szerinti hatásköröket.
 - (2) A közigazgatási államtitkár az irányítási jogkörét a Kit. 4. §-a szerint gyakorolja.
 - (3) A közigazgatási államtitkár feladatkörében gyakorolja a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 3. §-ában meghatározott irányítási jogokat.
 - (4) A közigazgatási államtitkár
 - 1. – jogszabályban meghatározott kivétellel – gyakorolja a munkáltatói jogokat a HM állományába tartozó kormánytisztviselők és a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény hatálya alá tartozó munkavállalók felett, valamint a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendeletben foglaltak szerint gyakorolja az állományilletékes parancsnoki jogköröket a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 58/E. §-a szerinti kirendeltek felett,
 - 2. gondoskodik a HM szervezeti és működési szabályzatának előkészítéséről,
 - 3. a honvédelmi ágazati válságkezelési rendszer működéséhez kapcsolódóan irányítja a minisztériumi döntés-előkészítési feladatai ellátását,
 - 4. dönt a HM stratégiai jelentőségű – nemzetközi, európai uniós vagy hazai támogatással megvalósuló – projektjeinek előkészítése, lebonyolítása és fenntartása során a hatáskörébe tartozó ügyekben,
 - 5. koordinálja a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személyek ellenőrzésével kapcsolatos minisztériumi feladatokat,
 - 6. irányítja a fejezetszintű gazdálkodással, az ingatlangazdálkodással, a lakásgazdálkodással kapcsolatos feladatokat, valamint az erőforrás- és költségvetés-tervezés felső szintű feladatait,
 - 7. irányítja a hatáskörébe tartozó stratégiai és gazdasági tervezés felső szintű, ágazati feladatait, összehangolja az érintett szervezetek ezzel kapcsolatos tevékenységét,
 - 8. a kormányzati stratégiai irányításról szóló 38/2012. (III. 12.) Korm. rendelettel összhangban irányítja az ágazat stratégiai tervdokumentumai kidolgozását, és azok stratégiai szintű nyomon követését,
 - 9. jogszabályban meghatározottak kivételével jóváhagyja az önálló szervezeti egységek ügyrendjét,
 - 10. irányítja és ellenőrzi a Kormány határozataiban és munkatervében előírt határidős feladatok végrehajtását, valamint a végrehajtásról tájékoztatja a minisztériumi felsővezetőket,
 - 11. felügyeli a kormányzati döntés-előkészítés keretében a központi államigazgatási szervektől beérkező előterjesztések, jelentések, jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeti véleményezésének összehangolását, ellenőrzi a véleményezési határidők megtartását,
 - 12. felügyeli a kormányzati döntés-előkészítés keretében a HM előterjesztéseinek előkészítését és véleményezését,

13. felel a HM Operatív Belső Kontroll Rendszerének (a továbbiakban: OBKR) szabályos működtetéséért és fejlesztéséért, az éves és időközi felülvizsgálatáért, továbbá az éves Vezetői Nyilatkozat kiállításáért, az éves és időközi beszámolók elkészítéséért,
14. irányítja a belső kontrollrendszerrel, valamint az integritásfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységet, ideértve a korrupció elleni tevékenység ágazati összehangolását,
15. felel a HM integritásirányítási rendszerének kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért, az ágazati integritásfejlesztési folyamatok irányításáért, a jogszabályban meghatározott éves beszámolási kötelezettségek teljesítéséért,
16. meghatározza a HM munkarendjét, az ügyintézés és iratkezelés helyi szabályait, és biztosítja azok betartását,
17. részt vesz a Közigazgatási Államtitkári Értekezleten, valamint a miniszter döntése alapján részt vesz a kormány egyéb döntéshozatali fórumain,
18. biztosítja a miniszteri döntésekhez szükséges információk, háttéranyagok észszerű időben történő összeállítását, valamint a miniszteri döntésekből eredő feladatok megvalósulását,
19. a Kit. 263. § (2) bekezdésére figyelemmel tájékoztatja a kormányzati személyügyi igazgatásra kijelölt szerv vezetője által vezetett minisztérium közigazgatási államtitkárát a minisztériumi főosztályvezetői és osztályvezetői álláshely betöltésére javasolt személyről,
20. felügyeli az előterjesztések és a miniszteri rendeletek tervezetének előzetes egyeztetésre bocsátását, továbbá közigazgatási egyeztetésre bocsátását, ha a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkára az előzetes egyeztetés mellőzését engedélyezte,
21. ellátja a fejezeti szintű jogszabályi és gazdasági keretek közötti megvalósításának felügyeletét, annak nyomon követését, ennek érdekében költségvetési beszámoltatási fórumot működtet,
22. gondoskodik szakterületét érintően az állami és önkormányzati közfeladat-kataszterről szóló 45/2018. (III. 19.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint a közfeladat-kataszter karbantartásáról,
23. felügyeli az ágazatot érintő minősített kormányhatározatok és kormányrendeletek tervezeteinek előkészítését, és gondoskodik azok ügyviteli szabályok szerinti miniszterelnöki aláírásra történő felterjesztéséről,
24. irányítja a környezet- és természetvédelmi programok és stratégia kidolgozását, fejezeti központi környezetvédelmi és természetvédelmi feladatok végrehajtását, a finanszírozásra szolgáló előirányzatok költségvetési tervezését,
25. irányítja az ágazati szintű kontrollingtevékenységet,
26. irányítja a HM Költségvetés Gazdálkodási Információs Rendszer (a továbbiakban: HM KGIR) működését, a rendszer fejlesztésére irányuló, hatáskörébe tartozó alkalmazói követelmények kidolgozását,
27. a gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár bevonásával gyakorolja a Honvédelmi Minisztérium Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) alapító okiratában meghatározott irányítási jogkörét,
28. dönt a NATO, az EU és a V4 gazdasági, környezetvédelmi, valamint az EDA Fenntartható Energia Konzultációs Fórum, Energia és Környezeti munkacsoportokban történő szakmai képviselőről, egyeztet a képviselendő magyar álláspontról,
29. dönt a NATO, EU és más nemzetközi szervezeteknél felmerülő, védelemgazdasági területhez kapcsolódó beosztások elfogadásáról,
30. a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben képviseli a minisztériumot,
31. irányítja a Hadigondozottak Közalapítvány, a Honvédelmi Sportszövetség és a Magyar Futball Akadémia Alapítvány tevékenységének támogatói döntés-előkészítésével összefüggő fejezeti kezelésű előiránnyal kapcsolatos gazdálkodási tevékenységet,
32. a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 2. § n) pont na) alpontja alapján gyakorolja a Bkr.-ben a költségvetési szerv vezetője részére meghatározott jogköröket,
33. ellátja azokat a feladatokat, gyakorolja azokat a hatásköröket, amelyeket jogszabály számára vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz a feladat- és hatáskörébe utal,
34. irányítja a közigazgatási feladatok tervezésével és szervezésével összefüggő feladatok végrehajtását,
35. irányítja a honvédelmi ágazat létszáma vonatkozó keretszám-gazdálkodást, és előkészíti az arra vonatkozó kormányzati és országgyűlési döntéseket, – a KNBSZ kivételével – a honvédelmi szervezetek és a HKK létszáma, állományarányaira, felépítésére, felszerelésére vonatkozó javaslatokat, és gondoskodik a döntések végrehajtásáról,

36. ellátja a HM személyi állományának foglalkoztatásával és ehhez kapcsolódó munkáltatói jogkörgyakorlással összefüggő feladatokat,
 37. irányítja a haderőfejlesztés, a hadfelszerelés-fejlesztés, a haditechnika-fejlesztés, a kutatás-fejlesztés és infrastrukturális fejlesztés – hatáskörébe utalt, ideértve kifejezetten az infrastruktúra fejlesztést – ágazati feladatait, összehangolja az érintett honvédelmi szervezetek ezzel kapcsolatos tevékenységét,
 38. irányítja az európai uniós programok előkészítését és a fejlesztések végrehajtását és a minisztériumi szervek európai uniós programok támogatásával kapcsolatos tevékenységét,
 39. jóváhagyja az irányítása alá tartozó HM szervezetek szervezeti és működési szabályzatát,
 40. gyakorolja a részére meghatározott gazdálkodási, beszerzési és kiadmányozási jogköröket,
 41. egészségügyi szolgáltatónak minősülő honvédségi szervezet tekintetében gyakorolja az egészségügyi intézményre vonatkozó az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 155. § (1) bekezdés h) pontja szerinti és más törvényben vagy kormányrendeletben meghatározott szakmai fenntartói jogköröket,
 42. feladatkörével összefüggésben adatkezelési jogosultsággal rendelkezik,
 43. szakterületét érintően közreműködik a kijelölt államtitkár irányítása alá tartozó Hvt. vhr.-ben meghatározott, a Hvt. 45. § (1a) bekezdése szerinti speciális irányítási jogkörének támogatásában,
 44. a miniszter döntése szerint a parlamenti államtitkár akadályoztatása esetén részt vesz a miniszter helyetteseként a Védelmi Tanács, a minisztérium delegált tagjaként a Nemzetbiztonsági Munkacsoport, Honvédelmi és Rendészeti Munkacsoportülésein, ezzel kapcsolatban a HM illetékes szervezeti egységeitől, valamint honvédelmi szervezettől felkészítőt kérhet,
 45. egyetértésre felterjeszti a miniszternek az MH vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár Szervezeti és Működési Szabályzatát,
 46. irányítja a miniszternek címzett felterjesztések jogi és pénzügyi szempontú véleményezését.
- (5) A közigazgatási államtitkár az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 155. § (1) bekezdés f) pontja szerint a fenntartó miniszter nevében jóváhagyja az MH Egészségügyi Központ Honvédkórház önálló szervezeti egység működését szabályozó dokumentumokat, így különösen a szervezeti és működési szabályzatot, a térítési díj szabályzatot, ügyrendet és a házirendet.
 - (6) A közigazgatási államtitkár az irányítási feladatainak ellátása során a honvédelmi szervezetektől a feladataik ellátása körében közvetlenül információt kérhet.
 - (7) A közigazgatási államtitkár a miniszter nevében és megbízásából gondoskodik az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben (a továbbiakban: Ibtv.) meghatározott és a miniszter hatáskörébe tartozó feladatok ellátásáról.

- 14. §**
- (1) A közigazgatási államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében Közigazgatási Államtitkári Titkárság működik. A Közigazgatási Államtitkári Titkárságon belül működik az Állami Légiközlekedési Balesetvizsgáló Osztály.
 - (2) A közigazgatási államtitkár irányítja
 - a) a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár,
 - b) a gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár,
 - c) a HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság vezetőjének,
 - d) a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály vezetőjének és
 - e) az integritás tanácsadó
 tevékenységét.
 - (3) A közigazgatási államtitkár a Hvt. 45. § (1a) bekezdése szerint és a Hvt. vhr. alapján a miniszter átruházott hatáskörében irányítja az MH Egészségügyi Központ közfinanszírozott területi ellátási kötelezettséggel rendelkező Honvédkórház szervezeti egység vezetőjének, tevékenységét.
 - (4) A közigazgatási államtitkár a Hvt. 45. § (1a) bekezdése szerint és a Hvt. vhr. alapján a miniszter átruházott hatáskörében irányítja azon helyőrségtámogatói feladatok ellátását, amelyek a HM szervek és szervezetek támogatására és objektumüzemeltetésére irányulnak.
 - (5) A közigazgatási államtitkár a Hvt. vhr. alapján irányítja a HM VGH főigazgatójának tevékenységét.
 - (6) A közigazgatási államtitkárt távolléte vagy akadályoztatása esetén – a (7) bekezdés kivételével –
 - a) a gazdálkodási ügyekkel összefüggő feladat- és hatáskörét érintő kérdésekben a gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkárral egyeztetve,
 - b) az a) pont alá nem tartozó, a feladat- és hatáskörét érintő és egyéb kérdésekben önállóan a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár helyettesíti.
 - (7) A közigazgatási államtitkár az integritás tanácsadó munkájának irányítása tekintetében nem helyettesíthető.

9. Miniszteri kabinetfőnök

- 15. §** (1) A miniszteri kabinetfőnök munkáját közvetlenül a miniszter irányítása alatt végzi, tevékenységéért a miniszternek tartozik felelősséggel.
- (2) A miniszteri kabinetfőnök vezeti a Miniszteri Kabinetet, gyakorolja azokat a hatásköröket, valamint ellátja azokat a feladatokat, amelyeket számára jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy e Szabályzat megállapít.
- (3) A miniszteri kabinetfőnök a miniszter munkájának közvetlen támogatása érdekében
1. közvetlenül kapcsolatot tart a HM és az MH felsővezetőivel, a belső ellenőrzési vezetővel, továbbá a miniszteri biztossal, a nemzeti hadfelszerelési igazgatóval, a minisztériumi felsővezetők kabinetjének, titkárságának vezetőivel, az integritás tanácsadóval, az adatvédelmi tisztviselővel, a biztonsági vezetővel, valamint a miniszteri kiadmányozási jogkört gyakorló vezetőkkal,
 2. irányítja a sajtófőnök, a sajtó szóvivő, a Miniszteri Titkárság vezetőjének tevékenységét,
 3. tárcaközi és politikai egyeztetéseket szervez, irányítja a miniszter belföldi politikai rendezvényprogramjainak szervezését, illetve közreműködhet az egyéb programok előkészítésében, szervezésében és lebonyolításában,
 4. felügyeli a Kormányülések és a kabinetülések dokumentációinak összeállítását a miniszter részére felterjesztett ügyiratokból,
 5. a miniszterhez címzett panaszokat, kérelmeket, közérdekű bejelentéseket, fővédnöki és védnöki felkéréseket feldolgozza és referálja a miniszternek, a miniszter döntése alapján gondoskodik a szükséges intézkedések megtételéről,
 6. a miniszter nevében és megbízásából egyeztetéseket folytat, a miniszter által meghatározott tevékenység során – az érintett szervezet irányító vezető egyidejű tájékoztatása mellett – az ágazat szakmai szerveitől információt kérhet, azoknak utasítást adhat,
 7. részt vesz a honvédelmi miniszter által meghatározott – hazai és nemzetközi – programokon,
 8. a hatáskörébe tartozó feladatok ellátásához szükséges ügyekben az illetékes vezető egyidejű tájékoztatásával tájékoztatást kérhet a HM önálló szervezeti egységeitől, a honvédelmi és a sport költségvetési szervezetektől, valamint a honvédelmi miniszter tulajdonosi joggyakorlási körébe tartozó gazdasági társaságoktól,
 9. a parlamenti államtitkár akadályoztatása esetén részt vesz az osztárca szintű Miniszterhelyettesi Értekezleteken,
 10. a miniszter felhatalmazása alapján eseti jelleggel ellátja a HM képviseletét a miniszter által meghatározott ügyekben,
 11. közreműködik a miniszter által esetileg vagy tervezetten elrendelt kiemelt ellenőrzési feladatok ellátásában,
 12. gondoskodik a közérdekű adatigénylés és írásbeli kérdésekre adandó válaszok miniszteri jóváhagyásáról,
 13. megszervezi a Miniszteri Értekezletet, továbbá rögzíti és továbbítja az ott meghatározott feladatokat, valamint feldolgozza az értekezleten meghozott döntések megvalósulásáról szóló jelentéseket,
 14. intézkedik a miniszterhez címzett, 5. pontba nem tartozó további megkeresések megválaszolása érdekében háttéranyagok, szakmai javaslatok bekérésére a feladat- és hatáskörrel rendelkező államtitkár felé,
 15. elrendeli a miniszteri szemlék megszervezését,
 16. irányítja a miniszteri szemlékkel összefüggő tevékenységet,
 17. ellátja a miniszter által meghatározott egyéb feladatokat,
 18. feladatkörével összefüggésben adatkezelési jogosultsággal rendelkezik,
 19. képviseli a honvédelmi tárcát az NKE Tanácsadó Testületében.
- (4) A miniszteri kabinetfőnök irányítja a miniszterhez közvetlenül érkező anyagok feldolgozását, azokat előterjeszti a miniszternek, a miniszter döntései alapján gondoskodik a szükséges intézkedésekről és a nyomon követésről.
- (5) A miniszteri kabinetfőnök kapcsolatot tart a kormányzati és nem kormányzati szervek szakterületének megfelelő vezetőivel. Együttműködik a más központi államigazgatási szervek és országos hatáskörű szervezetek vezetőivel.
- (6) A miniszteri kabinetfőnök távolléte vagy akadályoztatása esetén – a munkáltató jogkörök gyakorlását kivéve – az ügyrendben kijelölt kabinetfőnök helyettes helyettesíti.
- (7) A miniszteri kabinetfőnök kiadmányozza a miniszteri szemlék bizottsági és albizottsági tagjainak megbízóleveleit.

10. A politikai felsővezetők kabinetfőnökei és titkárságvezetői

- 16. §** (1) Az államtitkár kabinetfőnöke
- a) ellátja az államtitkár által meghatározott feladatokat,
 - b) vezeti az államtitkár kabinetjét, meghatározza a munkarendjét,

- c) – ha a Szabályzat alapján az államtitkár munkájának segítése és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik – az államtitkár utasításainak megfelelően irányítja az államtitkár titkársága vezetőjének a tevékenységét,
 - d) feladatai hatékony végrehajtása érdekében folyamatos és közvetlen kapcsolatot tart a HM szakmai felsővezetőivel,
 - e) feladatai hatékony végrehajtása érdekében intézkedéseket kérhet a HM szervezeti egységeinek vezetőitől,
 - f) az ágazati kommunikációs feladatai során együttműködik a sajtófőnökkel,
 - g) gondoskodik az államtitkár személye körüli teendők ellátásáról,
 - h) gondoskodik az államtitkárhoz felterjesztett iratok véleményezéséről,
 - i) szervezi az államtitkár személyi hatáskörében tartott ügyek előkészítését, véleményezi az intézkedéseket,
 - j) gondoskodik az államtitkár felkészítéséről a közszereplésekre, szakmai hazai és nemzetközi programokra,
 - k) tárcaközi és politikai egyeztetéseket szervez, irányítja az államtitkár belföldi és külföldi programjának szervezését és megvalósítását,
 - l) közvetíti az államtitkár feladatszabásait és döntéseit, feladatai hatékony végrehajtása érdekében együttműködik a minisztérium szervezeti egységeivel.
- (2) Az államtitkár kabinetfőnökét az államtitkár kabinetjének az általa kijelölt kormánytisztviselője helyettesíti.
- (3) Az államtitkár kabinetfőnöke feladat és hatáskörében adatkezelési jogosultsággal rendelkezik.

- 17. §** (1) A parlamenti államtitkár kabinetfőnöke a 16. §-ban foglaltakon túl
- a) ellátja a parlamenti államtitkár által meghatározott feladatokat,
 - b) elősegíti a parlamenti államtitkár országgyűlési munkáját, kapcsolatot tart az országgyűlési képviselőcsoportokkal és a független képviselőkkel,
 - c) gondoskodik a parlamenti államtitkár személye körüli teendők ellátásáról,
 - d) gondoskodik a parlamenti államtitkárhoz felterjesztett iratok véleményezéséről,
 - e) szervezi a parlamenti államtitkár személyi hatáskörében tartott ügyek előkészítését, véleményezi az intézkedéseket,
 - f) gondoskodik a parlamenti államtitkár felkészítéséről a közszereplésekre, parlamenti és szakmai hazai és nemzetközi programokra,
 - g) tárcaközi és politikai egyeztetéseket szervez, irányítja a parlamenti államtitkár belföldi és külföldi programjának szervezését és megvalósítását,
 - h) a HM szervezeti egységei számára közvetíti a parlamenti államtitkár feladatszabásait és döntéseit, feladatai hatékony végrehajtása érdekében közvetlenül utasítást adhat a HM szervezeti egységeinek.
- (2) A parlamenti államtitkár kabinetfőnökét akadályoztatása esetén a Parlamenti Államtitkári Kabinet általa kijelölt kormánytisztviselője helyettesíti.

18. § A védelempolitikáért és védelmi fejlesztésekért felelős államtitkár kabinetfőnöke a 16. §-ban foglaltakon túl biztosítja és megszervezi a nemzeti hadfelszerelési igazgató tevékenységének támogatásával összefüggő feladatokat.

19. § Az államtitkár titkárságvezetője ellátja a 16. §-ban foglalt valamennyi feladatot.

20. § A közigazgatási államtitkár titkárságvezetője a 18. §-ban foglaltakon felül

- a) ellátja a kiemelt szállítás igénylésével kapcsolatos minisztériumi feladatok irányítását,
- b) irányítja az Állami Légiközlekedési Balesetvizsgáló Osztály osztályvezetőjének tevékenységét.

11. A helyettes államtitkárokra vonatkozó közös szabályok

- 21. §** (1) A helyettes államtitkár az általa irányított önálló szervezeti egységek feladatkörébe tartozó, valamint a miniszter által meghatározott egyéb ügyekben – az érintett helyettes államtitkárokkal, valamint az államtitkárokkal együttműködve – gondoskodik a HM szakmai álláspontjának kialakításáról és képviseletéről.
- (2) A helyettes államtitkár közvetlenül irányítja a szakterületén működő önálló szervezeti egységek vezetőinek tevékenységét, a Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában ellenőrzi a szakterületén a miniszter irányítása vagy felügyelete alá tartozó szervek, illetve intézmények feladatainak végrehajtását, beszámoltatja ezek vezetőit, és meghatározza a tevékenységük irányát.

- (3) A helyettes államtitkár felelős a feladat- és hatáskörébe tartozó szakterületekhez kapcsolódó szakmai döntések előkészítéséért, összehangolásáért és végrehajtásáért.
- (4) A helyettes államtitkár feladat- és hatásköre különösen:
- feladatkörében, illetve megbízás alapján képviseli a minisztériumot,
 - szakterületén – a HM ágazati célkitűzései és munkaterve alapján időszerű feladataival összhangban – gondoskodik a feladatok meghatározásáról, nyomon-követéséről, végrehajtásáról, programok, koncepciók kidolgozásáról, megvalósításáról, meghatározza az ezekhez szükséges feltételeket,
 - feladatkörével összefüggésben utasítási joga van, irányítást gyakorol és intézkedést ad ki, kiadmányozza a szakterületét érintő körlevelet, véleményt nyilvánít a feladatkörét érintő előterjesztések, jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetéről,
 - feladatkörében, illetve meghatalmazás alapján képviseli a minisztériumot a civil és állami szervek előtt, valamint tárcaközi bizottságokban, továbbá a hazai és a nemzetközi szervezetekben,
 - az irányítása alá tartozó területeken irányítja és ellenőrzi a jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a miniszter és az államtitkár döntéseinek végrehajtását, és ennek érdekében kezdeményezi a szükséges intézkedéseket,
 - beszámoltatja az irányítása alá tartozó szervezeti egységek vezetőit, és meghatározza a tevékenységük irányát,
 - feladatkörével összefüggésben adatkezelési jogosultsággal rendelkezik,
 - a miniszternek szóló felterjesztéseit a szolgálati út betartásával minden esetben – jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár, valamint a gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár jogi és pénzügyi szempontú véleményezéssel ellátva – a terjeszti fel.

12. Jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár

- 22. §** (1) A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja
- az ágazat feladatkörébe tartozó új jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint azok módosításainak előkészítését, egyeztetését és a kiadáshoz szükséges jogi feladatok végrehajtását,
 - a parlamenti államtitkár, a védelempolitikáért és védelmi fejlesztésekért felelős államtitkár, a stratégiai elemzésért és humánpolitikáért felelős államtitkár, a sportért felelős államtitkár, a közigazgatási államtitkár, a szakmai előljárók és a szakmai felettesek által kiadásra tervezett belső rendelkezések tervezeteinek jogi véleményezését, továbbá a kormányzati döntéshozatali fórumok előterjesztéseinek, a HM feladatkörébe tartozó jogszabály-tervezeteknek, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteinek a véleményezését, előkészítését, koordinációját,
 - a más központi kormányzati igazgatási szervek által készített jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetei, valamint egyéb kormányzati anyagok véleményeztetését, a tárcaálláspont kialakítását és egyeztetését,
 - a közigazgatási államtitkári értekezletre, Fejlesztéspolitikai Koordinációs Bizottság, Nemzetbiztonsági Munkacsoport, Honvédelmi és Rendészeti Munkacsoport, a Védelmi Tanács, a Stratégiai és Családügyi Kabinetre, a Gazdasági Kabinetre, a Nemzetpolitikai Kabinetre és a Kormány ülésére történő jogi vonatkozású vezetői felkészítési tevékenységet, ezzel kapcsolatban a HM illetékes szervezeti egységeitől, valamint ágazati szervezettől bedolgozást kérhet,
 - a nemzetközi jogi és a nemzetközi magánjogi tevékenységet, a nemzetközi kapcsolatok létesítésével, fenntartásával, a nemzetközi szerződések és megállapodások előkészítésével és megkötésével összefüggő jogi feladatokat,
 - az ágazat feladat és hatáskörébe tartozó jogszabályok előzetes és utólagos hatásvizsgálatát, tartalmi felülvizsgálatát és a tárcaszintű jogi deregulációs tevékenységet,
 - a különleges jogrend bevezetésével és az arra való felkészüléssel összefüggő felső szintű jogalkotási döntések előkészítését,
 - a belső rendelkezésekkel és egyedi ügyekben hozott döntésekkel kapcsolatos törvényességi felügyeleti tevékenységet,
 - a fegyelmi joggyakorlat helyzetének jogi szakmai ellenőrzését,
 - a KNBSZ kivételével – a honvédelmi szervezetek és a HKK jogi képviseletének ellátását, felügyeletét és a perinformációs rendszer működtetését, a jogi képviselet ügyvéd, európai közösségi jogász és az irányításuk

- mellett helyettesítésükre jogosultak általi eseti ellátásáról történő döntés előkészítését a közigazgatási államtitkár egyidejű tájékoztatása mellett,
11. az alapvető jogok biztosának működéséhez kapcsolódó tárcaszintű jogi vonatkozású feladatok végrehajtását,
 12. a miniszter, a parlamenti államtitkár részére előkészítendő, az Országgyűlés plenáris ülésén elhangzó jogi vonatkozású felszólalási anyagok – különösen a miniszteri expozé és zárszó, interpellációra, kérdésre, azonnali kérdésre adandó válasz –, valamint az országgyűlési szakbizottságokban képviselendő Kormány- vagy tárcaálláspont jogi szakmai háttéranyagainak előkészítését,
 13. az egységes jogalkalmazás érdekében a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök értelmezését, jogi vélemények kiadását,
 14. a HM magánjogi tevékenységével összefüggő feladatokat,
 15. a miniszterhez és a közigazgatási államtitkárhoz címzett, hatáskörükbe tartozó
 - a) kártérítési, kártalanítási, fegyelmi és méltatlansági határozatokkal szembeni fellebbezéseket,
 - b) szolgálati panaszokat elbíráló határozatok előkészítését,
 16. a hadigondozással kapcsolatos, jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközben és e Szabályzatban feladatok ellátását,
 17. a HM ügyfélszolgálati tevékenységét,
 18. a szolgálati viszonnal összefüggő társadalombiztosítási, munkavédelmi, kártalanítási és kártérítési, egészségkárosodási ellátásról szóló miniszteri határozatok, valamint szakhatósági állásfoglalások előkészítését,
 19. a honvédelmi szakhatósági, az összevont telepítési szakhatósági, a katonai építésügyi és építésfelügyeleti, a környezetkárosító-gáz-felügyeleti, a foglalkoztatás-felügyeleti, a munkavédelmi (munkabiztonsági és munkaegészségügyi), a sugárvédelem, közegészségügyi-járványügyi, az élelmiszer-biztonsági, a tűzvédelmi, a veszélyes katonai objektum felügyeleti, valamint a létfontosságú rendszerelemeket kijelölő hatósági és szakhatósági döntések, állásfoglalások előkészítését,
 20. az ágazati munkavédelmi (munkabiztonsági és munkaegészségügyi), tűzvédelmi, sugárvédelmi, környezetvédelmi és közegészségügy-járványügyi tevékenység irányításával kapcsolatos döntés-előkészítési feladatok végrehajtását,
 21. a területrendezési, a területfejlesztési és a településrendezési eljárásokban, a hulladékgazdálkodási tervvel és megelőzési programmal, a folyók nagyvízi mederkezelési tervével, az ásványi nyersanyag, a geotermikus energia természetes előfordulási területének komplex érzékenységi és terhelési vizsgálatával kapcsolatos, valamint a közlekedési infrastruktúra-beruházást megelőző kötelező közigazgatási egyeztetési, véleményezési és adatszolgáltatási eljárásokban az ágazatot érintő feladatok ellátását,
 22. az állami célú légiközlekedéssel összefüggő felső szintű döntések, szakmai állásfoglalások előkészítését és kiadását, ide nem értve az állami célú légiközlekedésben bekövetkezett légiközlekedési események szakmai vizsgálatával összefüggő döntéseket,
 23. a katonai légiforgalmi szolgálatok és a katonai légiforgalmi tájékoztató szolgálatok szakmai felügyeletét, valamint az irányításukhoz kapcsolódó döntés-előkészítést,
 24. a légiforgalom-szervezés területén való polgári-katonai integráció keretében az MH és a magyar léginavigációs szolgáltató közös projektjeinek koordinálását,
 25. a katonai légügyi hatósági (különösen repülésbiztonsági, repülés- és repülőtérfelügyeleti, katonai légiforgalmi, valamint állami légi járművekkel és pilóta nélküli állami légi járművekkel összefüggő hatósági) és szakhatósági döntések, állásfoglalások előkészítését,
 26. a miniszter által alapított költségvetési szervek alapító, illetve megszüntető okiratainak, valamint a HM szervezetek, honvédségi és sport költségvetési szervezetek szervezeti és működési szabályzatainak, azok módosításainak jogi véleményezését,
 27. az ágazati adatvédelmi és a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos feladatokat, a közadatok újrahasznosításával összefüggő ágazati feladatok ellátását,
 28. az ingó vagyongazdálkodással, társasági portfóliókezeléssel összefüggő tevékenységet.
 29. a természetes és jogi személyekkel, továbbá jogi személynek nem minősülő egyéb szervezetekkel kötött szerződések és megállapodások – ideértve a támogatási szerződések és okiratokat is – előkészítését, ellenjegyzését, továbbá felelős az ágazat működéséhez kapcsolódó jogi szolgáltatási feladatok ellátásáért,
 30. a HM személyügyi feladataihoz, különösen a minisztériumi felsővezetők hatáskörébe tartozó személyügyi feladatokhoz kapcsolódó döntés-előkészítést,

31. a HM informatikai fejlesztését, valamint az e-közigazgatás és a kormányzati informatika honvédelmi ágazati feladatait,
 32. – a KNBSZ kivételével – a honvédelmi szervezetek adatvédelemmel és információszabadsággal kapcsolatos tevékenységét,
 33. a lakáselidegenítési programmal kapcsolatos jogi tevékenységet.
- (2) A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár
- a) önálló jogon képviseli a minisztériumot a Fejlesztéspolitikai Koordinációs Bizottságban és a Partnerségi Megállapodás monitoring bizottságban,
 - b) a közigazgatási államtitkárt helyettesítő jogkörrel részt vesz a Közigazgatási Államtitkári Értekezlet ülésein.
- (3) A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár
- a) irányítja a minisztériumon belüli jogalkotással összefüggő koordinációs feladatokat,
 - b) gondoskodik az aláírt miniszteri rendeletek, illetve a közjogi szervezetszabályozó eszközök Magyar Közlöny szerkesztősége részére való beküldéséről, valamint az irányítása alá tartozó önálló szervezeti egységek útján azok elektronikus közlönyszerkesztési rendszerbe történő feltöltéséről,
 - c) felel a kormányzati döntés-előkészítés keretében a központi államigazgatási szervektől beérkező előterjesztések, jelentések, jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeti véleményezésének összehangolásáért, ellenőrzi a véleményezési határidők megtartását,
 - d) véleményezi és jóváhagyásra felterjeszti a közigazgatási államtitkár részére az irányítása alá tartozó önálló szervezeti egység ügyrendjét,
 - e) elrendeli, szükség esetén meghosszabbítja az adatvédelmi vizsgálatot, valamint jóváhagyja az arról szóló jelentést,
 - f) jóváhagyja az adatvédelmi ellenőrzések tervét, és az adatvédelmi ellenőrzésekről szóló jelentéseket,
 - g) jóváhagyja az éves adatvédelmi összefoglaló jelentést,
 - h) figyelemmel kíséri a fegyelmi joggyakorlatot a honvédelmi tárcánál,
 - i) meghatározza a HM informatikai fejlesztésének irányát és az azzal összefüggő feladatokat,
 - j) ellátja a HM gazdálkodását érintő, hatáskörébe utalt feladatokat, gyakorolja a részére a HM gazdálkodási szabályzat szerint leadott gazdálkodási és beszerzési jogköröket,
 - k) állást foglal a lakásgazdálkodással összefüggő döntések előkészítése során, elemzi a döntési alternatívákat.
- (4) A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár kiadományozza az ágazat előterjesztéseinek előzetes egyeztetésére vonatkozó, a közigazgatási egyeztetésre bocsájtásról szóló leveleket, a kihirdetési egyetértést kérő leveleket, valamint a tárca válaszleveleit az egyes előzetes és közigazgatási egyeztetések során.
- (5) A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár koordinálja a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alatt álló valamennyi gazdasági társasággal kapcsolatos funkcionális támogató tevékenységet, ide nem értve a más tulajdonosi jogok gyakorlójaként kijelölt személy hatáskörébe tartozó szakmai feladatok ellátását.
- (6) A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár a miniszter nevében és megbízásából ellátja az 5. függelékben hatáskörébe utalt a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságokkal kapcsolatos tulajdonosi joggyakorló tevékenységet, valamint dönt azok támogatásával kapcsolatos ügyekben.
- (7) A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében Jogi és Igazgatási Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság működik. A Jogi és Igazgatási Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárságon belül működik az Informatikai Osztály.

23. § (1) A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja

- a) a HM Jogi Főosztály vezetőjének,
 - b) a HM Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztály vezetőjének,
 - c) a HM Állami Légügyi Főosztály vezetőjének,
 - d) a HM Hatósági Főosztály vezetőjének,
 - e) a HM Portfóliókezelő Főosztály vezetőjének,
 - f) a HM Személyügyi Főosztály vezetőjének és
 - g) a HM Jogi és Igazgatási Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság vezetőjének tevékenységét.
- (2) A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkárt távolléte vagy akadályoztatása esetén – a helyettes államtitkári titkárság bevonásával –
- a) a b)–d) pont hatálya alá nem tartozó kérdésekben a HM Jogi Főosztály vezetője,

- b) a HM Jogi és Igazgatási Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárságra beérkező iratok tekintetében a HM Jogi és Igazgatási Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság vezetője,
- c) az ingó vagyonnal, továbbá társasági portfóliókezeléssel kapcsolatos ügyek tekintetében a HM Portfóliókezelő Főosztály vezetője,
- d) a jogi képviseleti tevékenységgel kapcsolatos ügyek tekintetében a HM Igazgatási és Jogi Képviseleti Főosztály vezetője helyettesíti.

13. Védelmi iparért és beszerzésekért felelős helyettes államtitkár

- 24. §** (1) A védelmi iparért és beszerzésekért felelős helyettes államtitkár
- a) felel a védelmi, ipari és fejlesztési tárgyú előterjesztésekkel összefüggő feladatokért,
 - b) felel a kettős felhasználású termékek és technológiák külkereskedelmi forgalmának engedélyezésére, a haditechnikai eszközök és szolgáltatások kivitelének, behozatalának, transzferjének és tranzitjának engedélyezésére vonatkozó jogszabályok előkészítéséért,
 - c) felel a védelmi és biztonsági célú beszerzésekkel és a védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő jogszabály-tervezetek előkészítéséért,
 - d) kezdeményezi és előkészíti a védelmi ipari fejlesztésekkel kapcsolatos együttműködéseket,
 - e) kapcsolatot tart a magyar védelmi ipari termékek és szolgáltatások hazai és nemzetközi piacra jutásának előmozdítását célzó, valamint a védelmi ipar fejlesztésében közreműködő gazdasági társaságokkal, ennek körében végzi a védelmi ipari termékek és szolgáltatások hazai és nemzetközi piackutatását.
- (2) A védelmi iparért és beszerzésekért felelős helyettes államtitkár
- a) előkészíti a honvédelmi ágazat érdekkörébe tartozó védelmi beszerzési szabályozásokkal kapcsolatos jogszabályokat,
 - b) előkészíti és a közigazgatási államtitkár útján miniszteri döntésre felterjeszti az alapvető biztonsági érdeket érintő beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről szóló 225/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet, valamint a minősített beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről szóló 492/2015. (XII. 30.) Korm. rendelet szerinti előterjesztéseket, valamint gondoskodik az e pontba foglalt Korm. rendeletek szerinti mentesített beszerzési eljárások nyilvántartásáról,
 - c) előkészíti és felterjeszti a védelmi ipari termékek és szolgáltatások hazai és nemzetközi piacra jutásának stratégiáját,
 - d) véleményezi a védelmi ipari célú költségvetés-tervezés felső szintű tervezeteit,
 - e) ellátja a védelempolitikáért és védelmi fejlesztésekért felelős államtitkár tulajdonosi joggyakorlásához kapcsolódó társaságok vonatkozásában a feladat- és hatáskörébe tartozó szakmai felügyelet gyakorlását, és a tulajdonosi joggyakorláshoz kapcsolódó feladatok koordinálását,
 - f) kapcsolatot tart és egyeztet a védelempolitikáért és védelmi fejlesztésekért felelős államtitkár irányítása alá tartozó gazdasági társaságokkal továbbá ezen gazdasági társaságok más jogi személyben fennálló tulajdonosi részesedését érintően a jogi személyekkel szükség esetén konzultációt szervez,
 - g) véleményezi a védelempolitikáért és védelmi fejlesztésekért felelős államtitkár feladat- és hatáskörét érintően a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok vonatkozásában az illetékes szervezeti egység által előkészített döntéseket, a támogatói okiratokat és támogatási szerződéseket,
 - h) véleményezi és jóváhagyásra megküldi a közigazgatási államtitkár részére az irányítása alá tartozó önálló szervezeti egység ügyrendjét,
 - i) gondoskodik szakterületét érintően az állami és önkormányzati közfeladat-kataszterről szóló 45/2018. (III. 19.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint a közfeladat-kataszter karbantartásáról,
 - j) feladatkörével összefüggésben adatkezelési jogosultsággal rendelkezik,
 - k) közreműködik a védelmi ipari beruházások megvalósításával kapcsolatos feladatok végrehajtásában, és a védelmi ipari feladatok végrehajtásának rendszerének működtetésében,
 - l) közreműködik a védelmi ipar beszállítófejlesztési program végrehajtásának rendszerének működtetésében, annak fenntartásáról és finanszírozásáról szóló, valamint a forráskezelési és közvetítői feladatok ellátásában,

- m) felelős a védelempolitikáért és védelmi fejlesztésekért felelős államtitkár hatáskörébe tartozó együttműködések érdekében létrejövő megállapodások, szerződések és egyoldalú nyilatkozatok előkészítéséért és véleményezéséért,
- n) irányítja a védelmi iparfejlesztés stratégiai fejlesztési irányainak kialakítását az érintett minisztériumok bevonásával.

- 25. §** (1) A védelmi iparért és beszerzésekért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében Védelmi Iparért és Beszerzésekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság működik.
- (2) A védelmi iparért és beszerzésekért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a) a HM Védelmi Ipar Fejlesztési Főosztály vezetőjének,
 - b) a HM Védelmi Ipari Szabályozási Főosztály vezetőjének és
 - c) a HM Védelmi Iparért és Beszerzésekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság vezetőjének tevékenységét.
- (3) A védelmi iparért és beszerzésekért felelős helyettes államtitkárt távolléte vagy akadályoztatása esetén – a helyettes államtitkári titkárság bevonásával – a feladatkörében érintett főosztályvezető helyettesíti.

14. Védelempolitikáért felelős helyettes államtitkár

- 26. §** (1) A védelempolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a) a nemzeti álláspontok kidolgozását, valamint a magyar érdekek meghatározását a NATO, az EU, az Egyesült Nemzetek Szervezete (a továbbiakban: ENSZ), az Európai Biztonsági és Együttműködési Szervezet (a továbbiakban: EBESZ) napirendjén lévő védelempolitikai kérdésekben,
 - b) az általános védelempolitikai környezettel, az új típusú kihívásokkal, a nemzetközi terrorizmussal kapcsolatos események elemzését, értékelését, valamint az ezekkel kapcsolatos stratégiai döntés-előkészítési folyamatokat és ágazati szinten koordinálja az együttműködést,
 - c) az ágazat védelmi tervezési eljárásrendjének előírásaival összhangban, az ágazat védelempolitikai feladatrendszerével összefüggő védelmi tervezési tevékenységét, valamint annak részeként különösen a miniszteri program és az azzal összefüggő kormány-előterjesztések, valamint a Stratégiai Tervezési Iránymutatás kidolgozását,
 - d) a NATO védelmi tervezéssel és az EU védelmi képességfejlesztéssel kapcsolatos stratégiai jellegű dokumentumok kidolgozásában való nemzeti részvételt, a NATO képességfejlesztési javaslataira, a NATO Képességfelmérésre és az EU Fő Célkitűzések Kérdőívére adandó nemzeti válaszok kidolgozását,
 - e) a katonai műveletekkel és missziókkal kapcsolatos védelempolitikai feladatok tervezését,
 - f) a nemzetközi együttműködés irányelveinek kialakítását, a felsőszintű kapcsolattartás tervezését, a Kétoldalú Nemzetközi Együttműködési Terv és a Multilaterális Együttműködési Terv, valamint ezek finanszírozását szolgáló költségvetési tervek kidolgozását, koordinálja az elfogadott programok, feladatok végrehajtását,
 - g) az európai fegyverzetkorlátozási, leszerelési, valamint nemzetközi biztonságpolitikai egyezményekben előírt kötelezettségekből adódó feladatok végrehajtását,
 - h) a nemzetközi szervezetek keretében vállalt készenléti szolgálatokkal kapcsolatos iránymutatások kidolgozását,
 - i) a nemzetközi szervezeteknél vagy azok mellett működő nemzeti képviseleteken rendszeresített beosztásokba történő kihelyezés, váltás tervezését,
 - j) Magyarország Fegyveres Védelmi Terve, valamint a NATO, Magyarországgal kapcsolatos tervei periodikus felülvizsgálatát indító védelempolitikai iránymutatás kidolgozását, a kapcsolódó politikai döntéshozatali folyamat előkészítését,
 - k) a Nemzetközi Fejlesztési Együttműködés Koordinációs Tárcaközi Bizottság (a továbbiakban: NEFE TB) tevékenységének tárcaszintű koordinációjával összefüggő feladatokat,
 - l) a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet magyar Nemzeti Tanácsa (a továbbiakban: OECD Nemzeti Tanács) tevékenységének tárcaszintű koordinációjával összefüggő feladatait,
 - m) a két- és a többoldalú nemzetközi együttműködést, az euro-atlanti együttműködést, a nemzetközi válságkezelést és békefenntartást, valamint a nemzetközi terrorizmussal szembeni együttműködés összehangolását.

(2) A védelempolitikáért felelős helyettes államtitkár

- a) a miniszter kabinetfőnökével együttműködve koordinálja a minisztériumi felsővezetők hivatalos külföldi látogatásaival, programjaival kapcsolatos feladatok tervezését, javaslatot tesz a magas szintű kiutazó, illetve fogadó delegációk összetételére, a hivatalos látogatásokról tájékoztatja az érintett kormányzati szerveket,
- b) koordinálja Magyarország biztonság- és védelempolitikai alapelveinek meghatározását, a Nemzeti Katonai Stratégia elkészítését,
- c) meghatározza a képességfejlesztéssel kapcsolatos, hatáskörébe tartozó irányelveket,
- d) meghatározza az állandó, illetve eseti képviselők felkészítésének feladatait, a tárgyalások során követendő magatartást, ellenőrzi a képviseleti feladatok ellátását,
- e) a katonadiplomáciai tevékenységgel kapcsolatban a magyar véderő, katonai és légügyi attaséhivatalok irányításáról, vezetéséről és ellenőrzéséről, valamint a Magyarországon akkreditált külföldi véderő, katonai és légügyi attasékkal való kapcsolattartásról miniszteri utasításban meghatározottak szerint irányítási, felügyeleti, illetve javaslattevési jogköröket gyakorol,
- f) irányítási, felügyeleti, illetve javaslattevési jogköröket gyakorol a katonadiplomáciai tevékenységgel kapcsolatban,
- g) meghatározza a prioritásokat, elemzi a végrehajtás hatékonyságát, javaslatot tesz a nem tervezett NATO, EU és más nemzetközi beosztások elfogadására, védelempolitikai és a hatáskörébe tartozó védelmi tervezési szempontú iránymutatást ad a NATO kiválósági központokba, valamint a Hibrid Fenyegetések Elleni Európai Kiválósági Központba és azok irányító testületébe delegált szakértők szakmai munkájához,
- h) stratégiai és védelempolitikai iránymutatásával támogatja a hibrid fenyegetésekkel szembeni nemzeti ellenállóképességre vonatkozó, a nemzetközi szervezetekben képviselendő tárcaszintű álláspont előkészítését,
- i) véleményezi és jóváhagyásra felterjeszti a közigazgatási államtitkár részére az irányítása alá tartozó önálló szervezeti egység ügyrendjét,
- j) ellátja a feladat- és hatáskörébe tartozó magyar–amerikai védelmi együttműködési programok támogató feladatait,
- k) közreműködik a honvédelmi ágazati válságkezelő rendszer, és a honvédelmi katasztrófavédelmi rendszer feladataiban,
- l) előkészíti a honvédelmi ágazati válságkezelési rendszer működéséhez kapcsolódóan döntés-előkészítő anyagokat,
- m) előkészíti a különleges jogrend bevezetésével és az arra való felkészüléssel, továbbá a katonai irányítással, válságkezeléssel összefüggő döntés-előkészítő anyagokat,
- n) az MH bevonásával megalkotja a honvédelmi katasztrófavédelmi rendszer fejlesztési irányelveit, szakmailag felügyeli a kapcsolódó költségvetés tervezését és a feladatok végrehajtását.

(3) A védelempolitikáért felelős helyettes államtitkár képviseli

- a) Magyarországot a Genfi Biztonságpolitikai Központ és a Fegyveres Erők Demokratikus Ellenőrzése szervezetek alapítványi tanácsaiban, ennek során együttműködik más minisztériumok illetékes vezetőivel,
- b) a honvédelmi tárcát
 - ba) az Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság ülésein,
 - bb) a Transzformációs Parancsnokságon a Szövetség stratégiai tervezési és képességfejlesztési fórumain,
 - bc) a NATO védelmi tervezési, valamint a NATO, EU, a V4, a Közép-európai Védelmi Együttműködés és a Védelmi Együttműködési Kezdeményezés védelempolitikai igazgatói fórumain,
 - bd) a NEFE TB ülésein,
 - be) az OECD Nemzeti Tanács ülésein,
 - bf) a fegyverzet-ellenőrzéssel, valamint bizalom- és biztonságerősítő intézkedésekkel kapcsolatos nemzetközi szerződések Magyarországra háruló feladatainak végrehajtását irányító Külgazdasági és Külügyminisztérium – HM Fegyverzet-ellenőrzési Munkacsoportban.

27. § (1) A védelempolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítja

- a) a HM Védelempolitikai Főosztály vezetőjének,
- b) a HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály vezetőjének,
- c) a HM Katonai Irányítási Főosztály vezetőjének és
- d) a HM Védelempolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság vezetőjének tevékenységét.

- (2) A védelempolitikáért felelős helyettes államtitkár szakmai irányítási jogkörében irányítja
- a Magyarország Állandó EBESZ Képviselő, Katonai Képviselő képviselő-vezetőjének,
 - a Magyarország Állandó Képviselő a NATO mellett, Brüsszel – Védelempolitikai Részleg képviselő-vezetőjének és
 - a New York-i ENSZ Állandó Magyar Képviselőhöz delegált összekötőtiszt tevékenységét.
- (3) A védelempolitikáért felelős helyettes államtitkárt távolléte vagy akadályoztatása esetén a HM Védelempolitikai Főosztály vezetője helyettesíti.

15. Humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár

- 28. §** (1) A humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a honvédelmi ágazat specifikus személyi állomány foglalkoztatásával kapcsolatos humánpolitikai szabályozás előkészítését,
 - a honvédelmi ágazat hosszú távú szervezetfejlesztésébe illeszkedő humánstratégia kidolgozását és meghatározza a humánstratégia megvalósítását biztosító humánpolitikai cél- és eszközrendszert, valamint ellenőrzi a humánpolitikai programok megvalósítását,
 - a honvédelmi ágazat specifikusszemélyi állománya illetményrendszerével és egyéb pénzbeli juttatásainak rendszerével kapcsolatos stratégiai szintű javaslatok és vezetői döntések előkészítését,
 - a közfoglalkoztatás tárcaszintű szabályozás kidolgozását,
 - a kormányzati személyzeti stratégia végrehajtásához kapcsolódóan a tárcát érintő – stratégiai szintű feladatok végrehajtását, a kormánytisztviselők vonatkozásában a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkárral együttműködve,
 - a humánpolitikai intézmény, a szociális, a jóléti, a támogatáspolitikai, rekreációs és rekonverziós, valamint a szociális és kegyeleti gondoskodási elvekre, azok humánpolitikai szempontjaira, valamint a kapcsolódó honvédelmi ágazati szabályokra vonatkozó stratégiai szintű feladatok kidolgozását,
 - a honvédelmi ágazat specifikusszemélyi állományát érintően illetékes érdekképviselői szervezetekkel kötendő megállapodások tervezeteinek kidolgozását,
 - a társadalmi kapcsolatokkal, a honvédelmi ágazati rehabilitációval, valamint a nem az MH állományába tartozó személyek részére adományozható elismerésekkel kapcsolatos ágazati szintű és nemzetközi feladatokat,
 - az önkéntes katonai szolgálattal összefüggő programok koncepcionális kidolgozásával kapcsolatos stratégiai feladatokat,
 - a honvédelmi ágazat idősügyi stratégiájának kidolgozását, valamint ellenőrzi a stratégiában foglalt feladatok megvalósulását,
 - az életpályát lezáró programok kidolgozását, a programok továbbfejlesztésére vonatkozó stratégiai szintű javaslatok kidolgozását és a programok megvalósításához szükséges szabályozás előkészítését az esélyegyenlőséggel és az egyenlő bánásmóddal összefüggő stratégiai szintű feladatok, valamint az esélyegyenlőségi stratégia kidolgozását,
 - a hivatásos, szerződéses és önkéntes tartalékos állomány belépésének, kiáramlásának okaival, motivációjának mérésével összefüggő stratégiai szintű feladatok, valamint az ezzel kapcsolatos jogszabályi környezet és a megtartási stratégia kidolgozását,
 - az MH családtámogatási rendszerének fejlesztésével összefüggő szakterületét érintő stratégiai szintű feladatokat,
 - a honvédség állományából a polgári életbe történő visszailleszkedés támogatásának koordinációs feladatait, rekonverziós irányelvek kidolgozását,
 - a katonai toborzási rendszer működésével, fenntartásával összefüggő tárcaszintű koncepciók kidolgozását, a szaktevékenység fejlesztését, a toborzási stratégia kidolgozását,
 - a hivatásos, a szerződéses és az önkéntes tartalékos állomány utánpótlását meghatározó alapelvek, valamint a toborzás közép- és hosszú távú irányelveinek, módszereinek kidolgozását,
 - a felsőoktatással kapcsolatos jogszabályok alapján a honvédelmi ágazatra vonatkozó stratégiai szintű feladatok kidolgozását,
 - a honvéd tisztjelöltek és a honvéd altiszt-jelöltek, a honvédségi ösztöndíjas hallgatók jogállásával összefüggő szabályozás kidolgozását,

19. az NKE Tanácsadó Testület egyes döntéseinek megalapozásával és szakmai támogatásával kapcsolatos javaslatok kidolgozását,
 20. a honvédelmi ágazat igényeinek megfelelő képzési portfólióval rendelkező felsőoktatási és középfokú oktatási intézményekkel történő együttműködési megállapodások, képzési szerződések megkötésének előkészítését,
 21. a HKK-val kapcsolatos szabályozók kidolgozását, a megállapodásokra, szerződésekre vonatkozó szabályozók előkészítésével összefüggő feladatok végzését,
 22. a honvédelmi ágazatot érintő szövetségi, két- és többoldalú oktatási és képzési vonatkozású nemzetközi tárcaszintű feladatok előkészítését és kidolgozását,
 23. a honvédelmi ágazati képzési és nyelvképzési rendszerének működésére vonatkozó stratégiai szintű feladatok kidolgozását,
 24. a honvédelmi tudományos stratégia megvalósítása érdekében a honvédelmi ágazatban végzett honvédségi tudományos munkát koordináló és felügyelő tevékenységet, ide nem értve az innovációs kutatás-fejlesztési területet,
 25. a honvédelmi ágazat tekintetében a szociális, érdekvédelmi, kulturális és rekreációs irányelvek, szabályozók kidolgozását és azokban meghatározottak végrehajtásával összefüggő tevékenységet,
 26. a honvédelmi ágazat hazafias- és az általános honvédelmi neveléssel, továbbá a Honvéd Kadét Programmal, ifjúságpolitikával kapcsolatos normatív szabályozók kidolgozását,
 27. a honvédelmi ágazat hazai és nemzetközi kultúrával, kapcsolatos és a honvédelem ügyét népszerűsítő sportrendezvények stratégiai szintű feladatait, a szabadidő- és versenysport, sportrendezvény vonatkozásában együttműködve a sportigazgatásért és sportfejlesztésért felelős helyettes államtitkárral,
 28. az önkéntes tartalékos rendszer ki- és átalakításával, továbbá működtetésével kapcsolatos stratégiai szintű feladatok kidolgozását,
 29. a nemzeti felsőoktatás honvédelmet érintő felső szintű feladatainak végrehajtását,
 30. a jogi és igazgatási helyettes államtitkár bevonásával a tanulmányi szerződésekkel, az ösztöndíjszerződésekkel, a tanulmányi támogatásokkal és a képzési költségekkel összefüggő a sport ágazatot nem érintő szabályozás kidolgozását.
- (2) A humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár
1. meghatározza a honvédelmi szervezetek toborzási stratégiáját, részt vesz a kapcsolódó célok megvalósulásának nyomonkövetésében,
 2. meghatározza a honvédelmi ágazat hazafias és általános honvédelmi neveléssel és a Honvéd Kadét Programmal kapcsolatos irányelveket,
 3. kidolgoztatja a HKK-nak az Nkt., valamint a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény szerinti szakmai felügyeletével összefüggő feladatokat,
 4. kidolgoztatja a HÉF működtetésével és a Honvédelmi Időügyi Munkacsoport vezetésével kapcsolatos irányelveket,
 5. meghatározza az MH szervezeti felépítését tartalmazó stratégiai jellegű dokumentumok kidolgozásával, a stratégia megvalósításával összefüggő irányelveket,
 6. koordinálja a Honvédelmi Időügyi Munkacsoport és a HÉF működésével kapcsolatos költségek tervezését és biztosítását,
 7. együttműködik és kapcsolatot tart az MH nyugállományúakat tömörítő és honvédelmi ágazat specifikusszemélyi állományának érdekeit képviselő országos érdekvédelmi szervezetekkel,
 8. jóváhagyja a HÉF éves munkatervét, valamint az ülések jegyzőkönyvét,
 9. jóváhagyja a Honvédelmi Időügyi Munkacsoport üléseinek levelezési tervét, valamint az ülések jegyzőkönyvét,
 10. a HÉF ülésein a HM részéről képviseli a munkáltatói oldalt,
 11. kidolgozza a honvédelmi ágazat specifikusszemélyi állománya foglalkoztatási program (kiválasztási, teljesítményértékelési, előmeneteli, karrier-, kiléptetési programok) elveinek, feltételrendszerének és az ezzel összefüggő szabályozások meghatározására vonatkozó javaslatokat,
 12. kidolgozza a katonai életpályát lezáró programok elveinek, feltételrendszerének, fejlesztésének és az ezzel összefüggő szabályozók meghatározására vonatkozó javaslatokat,
 13. biztosítja a Hadigondozottak Közalapítvánnyal, a Honvédelmi Sportszövetséggel, a Magyar Futball Akadémia Alapítvánnyal és a honvédelem érdekében tevékenykedő civil szervezetekkel a szakmai együttműködést,

14. meghatározza a civil-, érdekképviselői szervek és alapítványok támogatásával kapcsolatos feladatokat és dönt a honvédelem érdekében tevékenykedő társadalmi szervezetek támogatásáról, ide nem értve a sport ágazatot és a katonai örökségvédelem területét,
 15. meghatározza a hazai és nemzetközi képzések tervezése érdekében a tervezés irányelveit, prioritásokat a honvédelmi ágazattal összefüggésben,
 16. meghatározza a hazafias és általános honvédelmi nevelés, valamint a Honvéd Kadét Program feladatait és a végrehajtásukhoz szükséges felkészítések és továbbképzések irányelveit,
 17. kidolgozza a honvédelmi ágazat kulturális, sport és rekreációs szakterületére vonatkozó koncepcióját és az azzal összefüggő szabályozási javaslatokat, sport és rekreációs szakterület vonatkozásában együttműködve a sportigazgatásért és sportfejlesztésért felelős helyettes államtitkárral,
 18. kidolgozza a karriertervezési feladatok ellátására vonatkozó koncepciót és az azzal összefüggő szabályozási javaslatokat,
 19. ellátja az Ágazati Értéktár Bizottság hatáskörébe tartozó feladatait,
 20. véleményezi és – e szabályzatban meghatározottak szerint – jóváhagyásra felterjeszti az MHP által készített ezredesi, első tábornoki kinevezések és tábornoki előléptetések javaslatait,
 21. felelős a honvédelmi ágazatba tartozó képzési rendszerek, továbbá a pályára irányítás és honvédelmi neveléssel összefüggő minisztériumi feladatok irányításáért,
 22. meghatározza a HKK Nkt., valamint Szkt. szerinti szakmai felügyeletével összefüggő feladatokat,
 23. koordinálja a kulturális és rekreációs feladatok végrehajtását a tárca és az illetékes honvédelmi szervezet között.
- (3) A humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár
- a) ellátja a HKK Nkt. és Szkt. szerinti szakmai felügyeletével összefüggő feladatokat, gyakorolja a fenntartót megillető beszámoltatási jogot,
 - b) jóváhagyja a HKK fenntartói feladataihoz kapcsolódó ágazati irányelveket,
 - c) jóváhagyja a HKK tantárgyfelosztását, a beiskolázási létszámát, a meghirdetett tanulmányi területeket és a továbbképzési programját,
 - d) a honvédelmi ágazati humánpolitikai elvek érvényesülése érdekében egyetértési jogot gyakorol az ágazati központi hazai és külföldi beiskolázási tervvel kapcsolatban,
 - e) jóváhagyja – a sport ágazatba tartozó képzések kivételével – a szakképzési törvény szerinti, a szakmai vizsgabizottság elnökére és tagjaira vonatkozó, az állami szakképzési és felnőttképzési szerv részére küldendő javaslatot.

29. § (1) A humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítja

- a) a HM Humánpolitikai Főosztály vezetőjének,
 - b) a HM Oktatási és Ifjúságstratégiai Főosztály vezetőjének,
 - c) a HM Társadalmi Kapcsolatok és Humántámogatási Főosztály vezetőjének és
 - d) a HM Humánpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság vezetőjének tevékenységét.
- (2) A humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár kiadmányozza a magasabb vezetői megbízás és annak visszavonása kivételével a HKK igazgatójával kapcsolatos, a miniszter jogkörét nem érintő munkáltatói döntéseket.
- (3) A humánpolitikáért felelős helyettes államtitkárt távolléte vagy akadályoztatása esetén – a helyettes államtitkári titkárság bevonásával – a HM Humánpolitikai Főosztály vezetője helyettesíti.

16. Sportigazgatásért és sportfejlesztésért felelős helyettes államtitkár

30. § (1) A sportigazgatásért és sportfejlesztésért felelős helyettes államtitkár

- a) a feladatkörébe tartozó kérdésekben képviseli a minisztériumot a hazai és külföldi kormányzati, valamint egyéb intézmények, testületek, érdekvédelmi és érdekegyeztető fórumok munkájában, tájékoztatást ad az őket érintő kormányzati tervekről, döntésekről, állásfoglalásokról,
- b) felelős az általa irányított területre vonatkozó jogszabályok szakmai előkészítéséért, módosításuk kezdeményezéséért és azok végrehajtásáért,
- c) közreműködik a sportágazat stratégiai és a költségvetési intézkedések kidolgozásában továbbá azok végrehajtásában,
- d) irányítja a nemzeti sportinformációs rendszerrel összefüggő szakmai feladatok ellátását,

- e) irányítja a sportversenyek tiltott befolyásolása elleni nemzetközi egyezmény szerinti Nemzeti Platformmal összefüggő szakmai feladatok ellátását,
 - f) ellátja a Sportiskolai Programmal összefüggő sportfejlesztési feladatokat,
 - g) felelős a látvány-csapatsport támogatásával kapcsolatos jogszabályokban előírt ellenőrzési feladatok lebonyolításáért, a jogszabályok szakmai előkészítéséért, módosításuk kezdeményezéséért és végrehajtásukért, a látvány-csapatsport támogatás tekintetében a tárcaközi kapcsolatok működtetéséért,
 - h) részt vesz a látvány-csapatsport támogatás stratégiai, költségvetési intézkedései kidolgozásában, valamint ezen intézkedések végrehajtásában,
 - i) koordinálja a sportcélú társasági adókedvezménnyel kapcsolatos feladatok ellátását,
 - j) koordinálja a sport és a környezetvédelem kapcsolatából következő sportágazati feladatok ellátását,
 - k) koordinálja a sportfejlesztési programok megvalósulását,
 - l) ellátja a kiemelt sportágakhoz, valamint a kiemelt sportszervezetekhez kapcsolódó, továbbá egyéb kormánydöntésen vagy kérelmen alapuló sportlétesítmény-fejlesztésekkel kapcsolatos támogatási feladatokat,
 - m) koordinálja az állami utánpótlás-nevelési programokkal összefüggő szakmai módszertani feladatok ellátását,
 - n) felelős a nemzeti utánpótlás-nevelés támogatásával kapcsolatos jogszabályokban előírt feladatok lebonyolításáért.
- (2) A sportigazgatásért és sportfejlesztésért felelős helyettes államtitkár
- a) gondoskodik a Kormány, valamint a miniszter által meghatározott nemzeti köznevelési infrastruktúra-fejlesztési programokhoz kapcsolódó tornaterem és tanuszoda-programokról,
 - b) a Nemzeti Sportközpontok útján gondoskodik a feladatkörébe tartozó sportcélú ingatlanok vagyongazdálkodásáról, működtetéséről, hasznosításáról, fejlesztéséről,
 - c) gondoskodik a feladatkörébe tartozó fejlesztési programok, infrastruktúra-fejlesztések megvalósításához, működtetéséhez, az ezekhez kapcsolódó hazai, európai uniós és nemzetközi kötelezettségek végrehajtásához szükséges szabályozás előkészítéséről,
 - d) közreműködik a feladatkörébe tartozó fejlesztési programokhoz, infrastruktúra-fejlesztésekhez és egyéb feladatokhoz kapcsolódó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásában, kezelésében, az előirányzatokról nyújtott támogatások felhasználásához kapcsolódó ellenőrzési feladatok ellátásában, valamint rendszeres és eseti adatszolgáltatások kidolgozásában, ennek keretében kapcsolatot tart a Sport Költségvetési Főosztállyal,
 - e) közreműködik a feladatkörébe tartozó fejlesztési programok, kiemelt infrastruktúra-fejlesztések vagyongazdálkodási szempontú, az állami vagyon gyarapításának, hatékony működtetésének ellenőrzésében, valamint azok bemutatását célzó népszerűsítésében,
 - f) feladatai ellátásával összefüggésben kapcsolatot tart a sportköztestületekkel, sportszövetségekkel, sportszervezetekkel, valamint a sport más partnerszervezeteivel,
 - g) gondoskodik a kiemelt nemzetközi sport- és sportdiplomáciai eseményekkel, valamint a kiemelt hazai rendezésű nemzetközi sportesemények nyilvántartásával és megrendezésének támogatásával kapcsolatos feladatok ellátásáról,
 - h) a feladatkörébe tartozó kérdésekben képviseli a minisztériumot a hazai és külföldi kormányzati, valamint egyéb intézmények, testületek, érdekvédelmi és érdekegyeztető fórumok munkájában,
 - i) véleményezi és jóváhagyásra felterjeszti a közigazgatási államtitkár részére az irányítása alá tartozó önálló szervezeti egység ügyrendjét,
 - j) feladatkörében adatkezelési jogosultsággal rendelkezik.

31. § (1) A sportigazgatásért és sportfejlesztésért felelős helyettes államtitkár irányítja

- a) a HM Sportszakmai és Utánpótlás-nevelési Főosztály vezetőjének,
- b) a HM Sportirányítási és Sportágfejlesztési Főosztály vezetőjének,
- c) a HM Sporttámogatási és Ellenőrzési Főosztály vezetőjének,
- d) a HM Sportinnovációs és -stratégiai Főosztály vezetőjének,
- e) a HM Sportlétesítmény-gazdálkodási és -felügyeleti Főosztály vezetőjének,
- f) a HM Sportlétesítmény-fejlesztési Főosztály vezetőjének,
- g) a HM Sportkapcsolati Főosztály vezetőjének és
- h) a HM Sportigazgatási és Sportfejlesztésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság vezetőjének tevékenységét.

- (2) A sportigazgatásért és sportfejlesztésért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása vagy távolléte esetén szakmai ügyekben a közvetlen irányítása alá tartozó, szakterület szerint illetékes főosztályvezető, egyéb esetekben a titkárságvezetője helyettesíti.

17. Gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár

- 32. §** (1) A gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár az általa irányított önálló szervezeti egységek feladatkörébe tartozó, valamint a miniszter és a közigazgatási államtitkár által meghatározott egyéb ügyekben – az érintett államtitkárokkal, helyettes államtitkárokkal, valamint a HM VGH vezetőjével együttműködve – gondoskodik a miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó gazdálkodási ügyekkel összefüggő szakmai álláspontja kialakításáról, és ellátja annak képviseletét a közigazgatási államtitkár iránymutatásai alapján.
- (2) A gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár
1. szakterületén gondoskodik a kiemelt gazdálkodási tervek összeállításával és a tervezett feladatok megvalósulásának nyomon követésével összefüggő feladatok ellátásáról,
 2. feladatkörével összefüggésben ellenőrzi a jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, belső rendelkezések, valamint a miniszter és a közigazgatási államtitkár döntéseinek végrehajtását, és ennek érdekében kezdeményezi a szükséges intézkedéseket,
 3. véleményezi és jóváhagyásra felterjeszti a közigazgatási államtitkár részére az irányítása alá tartozó önálló szervezeti egység ügyrendjét,
 4. jóváhagyja a HM VGH éves munkatervét,
 5. gondoskodik a stratégiai tervdokumentumok összeállításának folyamataira vonatkozó eljárásrend kialakításáról,
 6. feladatkörével összefüggésben adatkezelési jogosultsággal rendelkezik,
 7. ellátja a beszerzési eljárásokra vonatkozó jogszabály és közjogi szervezetszabályozó eszköz alapján hatáskörébe utalt engedélyezési, jóváhagyási és felügyeleti feladatokat,
 8. irányítja a nemzetközi szervezeteknél vagy azok mellett működő nemzeti képviseleteken rendszeresített, védelemgazdasági szakterülethez tartozó beosztásokba történő kihelyezés, váltás feladatait,
 9. irányítja és ellenőrzi a védelemgazdasági szakterülethez tartozó nemzeti képviselők tevékenységét,
 10. a HM tekintetében gyakorolja az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.), valamint a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendelet előírásai alapján a költségvetési szerv vezetője részére meghatározott gazdálkodási jog- és hatásköröket és kötelezettségeket az e szabályzatban és a HM gazdálkodási intézkedéseiben meghatározottak szerint,
 11. engedélyezi a HM VGH főigazgatójának javaslata alapján a jogosultak részére kincstári VIP-kártya biztosítását,
 12. felügyeletet gyakorol a honvédelmi miniszter feladat- és hatáskörébe tartozó területek gazdálkodási tevékenysége, az erőforrás-tervezése, költségvetés-tervezése, beszámolás-támogatása, a gazdálkodási adatok elemzésével és a gazdálkodásra vonatkozó szabályozó tevékenysége felett,
 13. felügyeli a HM KGIR fejlesztését, működtetését, és összehangolja az annak fejlesztésére irányuló alkalmazói követelmények kidolgozását, előterjeszti a rendszer fejlesztésére irányuló szakmai követelményeket, és feladat- és hatáskörét illetően irányítja a HM KGIR működtetését a humánpolitikai szakterületet érintően a humánpolitikáért felelős helyettes államtitkárral együtt,
 14. felügyeli az európai uniós programok előkészítésével és az azok segítségével megvalósuló fejlesztések végrehajtásának támogatásával kapcsolatos feladatokat,
 15. előkészíti a költségvetési javaslatok összeállításához szükséges adatszolgáltatás rendjére vonatkozó szabályozást, az elemi költségvetési javaslat elkészítésének és jóváhagyásának rendjét, valamint a költségvetési év zárásával kapcsolatos feladatokat szabályozó miniszteri körlevelet,
 16. ellátja a feladatkörébe tartozó sportcélú fejezeti kezelésű előirányzatok tervezését, kezelését, a felhasználásukkal kapcsolatos döntés-előkészítő feladatokat, a szerződéskötéssel és utalványozással kapcsolatos előkészítő feladatokat, gondoskodik a pénzügyi folyamatok nyomon követéséről és ellátja a zárszámadással kapcsolatos koordinációs feladatokat.

- 33. §** (1) A gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár
- irányítja a honvédelmi ágazat védelmi tervezésének szabályozói és gazdasági kereteivel összefüggő tevékenységeket,
 - részt vesz az Amerikai Egyesült Államok (a továbbiakban: USA) Kormánya által biztosított támogatás felhasználásával és a kormányzati értékesítés lebonyolításával összefüggő feladatok szabályozásának kialakításában,
 - irányítja a honvédelmi ágazat teljes személyi állománya pénzbeli járandóságaival, társadalombiztosítási és egyes szociálpolitikai juttatásaival, valamint az adózással kapcsolatos végrehajtási feladatokat.
- (2) A gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár
- irányítja a honvédelmi miniszter feladat- és hatáskörébe tartozóan a gazdálkodás rendjéről szóló utasításban meghatározott, az ágazat stratégiai szintű gazdasági kereteivel összefüggő tervdokumentumainak kidolgozásához kapcsolódó, továbbá a honvédelmi ágazat költségvetési és éves beszerzési tervének kidolgozásával kapcsolatos, hatáskörébe tartozó tervezési, költségvetési, beszámolási, logisztikai és infrastrukturális gazdálkodási tevékenységét,
 - javaslatot tesz a védelmi tervezés eljárásrendjének kialakítására és a védelmi tervezés gazdasági keretei meghatározására,
 - gondoskodik a honvédelmi tárca költségvetési gazdálkodási rendjének és a HM intézményi gazdálkodási szabályainak kialakításáról,
 - közreműködik a védelmi tervezés szabályozói és gazdasági kereteivel, az ingatlangazdálkodással, a beszerzési eljárásokkal, a lakásgazdálkodással összefüggő döntések előkészítésében, elemzi a döntési alternatívákat,
 - állást foglal a honvédelmi ágazat személyi állományának teljes körét érintően azok illetményével, illetményjellegű és illetményen kívüli juttatásaival összefüggő döntések előkészítése során a döntés költségvetési finanszírozhatósága, illetve pénzügyi és informatikai végrehajthatósága tekintetében,
 - összehangolja a HM Tárcá Kontrolling Rendszerét érintő, gazdálkodással kapcsolatos feladatokat.
- (3) A gazdálkodási ügyekért felelős helyettes irányítja
- a HM Kiemelt Gazdálkodási Koordinációs Főosztály vezetőjének,
 - a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály vezetőjének,
 - a HM Kontrolling Főosztály vezetőjének,
 - a HM Sport Költségvetési Főosztály vezetőjének és
 - a HM Gazdálkodási Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság vezetőjének tevékenységét.
- (4) A gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkárt távolléte vagy akadályoztatása esetén – a helyettes államtitkári titkárság bevonásával – a feladat- és hatáskörében érintett főosztály vezetője helyettesíti.

18. Miniszteri biztos

- 34. §** (1) A minisztériumban működő miniszteri biztos – kinevezésére vonatkozó miniszteri utasításnak megfelelő – tevékenységét a miniszter irányítja.
- (2) A miniszteri biztos – e szabályzatban meghatározottaktól eltérően, megbízatásának keretei között – felel a feladatkörébe tartozó jogszabálytervezetek és vezetői döntések szakmai előkészítéséért és végrehajtásáért, összehangolja az abban közreműködő szervezeti egységek munkáját, ellenőrzi a kiadott feladatok végrehajtását.
- (3) A miniszteri biztos tevékenységének ellátása során egyeztet a feladatköre szerint felelős minisztériumi felsővezetővel.
- (4) A miniszteri biztos – feladatkörével összefüggésben – adatkezelési jogosultsággal rendelkezik.
- (5) A miniszternek szóló felterjesztéseit szolgálati úton, – jogi és pénzügyi szempontú véleményezéssel ellátva – a közigazgatási államtitkár útján terjeszti fel.

19. Nemzeti hadfelszerelési igazgató

- 35. §** (1) A hadfelszerelési együttműködéssel összefüggő feladatok végrehajtásáról rendelkező miniszteri utasítás szerint a miniszter által kijelölt személy látja el a nemzeti hadfelszerelési igazgatói feladatokkal összefüggő, a miniszter által meghatározott képviseleti feladatokat.
- (2) A minisztériumban működő nemzeti hadfelszerelési igazgató tevékenységét a védelempolitikáért és védelmi fejlesztésekért felelős államtitkár útján a miniszter irányítja.

- (3) A nemzeti hadfelszerelési igazgató
- a) ellátja a stratégiai felügyeletet a hadfelszereléssel összefüggő beszerzési folyamatok felett,
 - b) védelempolitikáért és védelmi fejlesztésekért felelős államtitkár iránymutatása szerint ellátja a nemzetközi képviseletet a védelmi és hadfelszerelési fejlesztésekkel kapcsolatos feladatokkal összefüggésben,
 - c) véleményezi a védelmi és hadfelszerelési, valamint a védelmi ipari fejlesztésekkel kapcsolatos együttműködések,
 - d) irányítja a nemzetközi szervezeteknél, vagy azok mellett működő nemzeti képviseleteken szolgálatot teljesítő képviselőjének (NADREP) a hadfelszereléssel összefüggő tevékenységét,
 - e) javaslatot tesz a védelempolitikáért és védelmi fejlesztésekért felelős államtitkár részére a NATO, az EU és a V4 Nemzeti Hadfelszerelési Igazgatók Értekezletének alárendeltségében működő bizottságokban történő szakmai képviseletre, egyeztet a képviselendő magyar álláspontról, irányítja és ellenőrzi a szakterületéhez tartozó nemzeti képviselők tevékenységét,
 - f) képviseli a honvédelmi tárcát a NATO, az EDA és V4 Nemzeti Hadfelszerelési Igazgatók Értekezletén.
- (4) A nemzeti hadfelszerelési igazgató tevékenységének ellátása során egyeztet a feladatköre szerint felelős minisztériumi felsővezetővel.
- (5) A nemzeti hadfelszerelési igazgató – feladatkörével összefüggésben – adatkezelési jogosultsággal rendelkezik.
- (6) A nemzeti hadfelszerelési igazgató – feladatkörével összefüggésben – egyetértési jogot gyakorol a nemzetközi szervezeteknél vagy azok mellett működő nemzeti képviseleteken rendszeresített nemzeti fegyverzeti igazgató feladatköréhez tartozó, beosztásokba történő kihelyezés, váltás tervezését érintő kérdésekben.
- (7) A nemzeti hadfelszerelési igazgató szakmailag irányítja a Hadfelszerelési Főosztály munkáját.

20. Helyettes államtitkár titkársága és titkárságvezetője

- 36. §** (1) A helyettes államtitkár hatáskörébe tartozó feladatok adminisztratív és koordinációs előkészítését, valamint az e Szabályzat szerinti, minisztériumi szakmai felsővezető hatáskörébe tartozó feladatok folyamatos ellátását a minisztériumi szakmai felsővezető titkársága biztosítja.
- (2) A helyettes államtitkár titkárságának titkárságvezetője tevékenységét a minisztériumi szakmai felsővezető irányítja.
- (3) A titkárságvezető feladat- és hatáskörében
- a) segíti a felsővezető munkáját, ellátja mindazon ügyeket, amelyekkel a felsővezető állandó vagy eseti jelleggel megbízza,
 - b) elkészíti a titkárság szolgálati viszonyban, munkaviszonyban álló állományának munkaköri leírásait, a titkárság ügyrendjét,
 - c) ellátja a titkárság feladatköréhez kapcsolódó, miniszteri utasításban, belső rendelkezésben és e Szabályzatban meghatározott ügyeket,
 - d) adatkezelési jogosultsággal rendelkezik.
- (4) A titkárság ügyrendjét az irányítását ellátó felsővezető javaslata alapján a közigazgatási államtitkár és a hivatásos vagy szerződéses katonai szolgálati jogviszonyban álló titkárságvezető munkaköri leírását az irányítását ellátó felsővezető hagyja jóvá.
- (5) A titkárságvezető helyettesítésére a 49. §-ban foglaltakat kell alkalmazni.

21. Miniszteri Titkárság vezetője

- 37. §** (1) A Miniszteri Titkárság vezetője tevékenységét a miniszteri kabinetfőnök irányítja. A Miniszteri Titkárság a Miniszteri Kabinetben belül osztályként működik.
- (2) A miniszteri titkárságvezető vezeti a Miniszteri Titkárságot, valamint ellátja azokat a feladatokat, amelyeket számára jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy e Szabályzat megállapít.
- (3) A Miniszteri Titkárság vezetője
- a) jogosult eljárni, állást foglalni, intézkedni mindazokban az ügyekben, amelyekre vonatkozóan a minisztertől utasítást vagy felhatalmazást kapott,
 - b) nyomon követi a miniszter által meghatározott feladatok végrehajtásának helyzetét,
 - c) koordinációs szerepet tölt be a Miniszteri Kabinet és a minisztériumi felsővezető titkárságai felé a miniszteri feladatszabások érvényesítése és a feladatok nyomon követése érdekében,
 - d) feladatkörével összefüggésben adatkezelési jogosultsággal rendelkezik,
 - e) koordinálja a miniszter programjához kapcsolódó protokolltevékenységet.

- (4) A Miniszteri Titkárság vezetőjének helyettesítését – a munkáltatói jogkörök gyakorlását kivéve – a Miniszteri Titkárság állományából az általa kijelölt személy látja el.

22. Sajtófőnök

38. § (1) A sajtófőnök tevékenységét a miniszteri kabinetfőnök irányítja.

(2) A sajtófőnök

1. irányítja az ágazat kommunikációs tevékenységét,
2. szakmai felügyeletet lát el az ágazat külső kommunikációja felett,
3. tevékenysége nem terjed ki az internet segítségével a felhasználók széles tábora által létrehozott online tartalmak (közösségi média), illetve azok megjelenítését lehetővé tevő közegek és alkalmazások ágazati szintű ellenőrzésére és a közzétételek jóváhagyására,
4. tevékenysége során figyelemmel kíséri a médiakommunikációra vonatkozó tendenciák alakulását, reagál azok változására,
5. meghatározza a HM és az MH, valamint a miniszter közvetlen irányítása alá tartó szervek stratégiai jellegű dokumentumaihoz kapcsolódó kommunikációs irányelveket, kommunikációs és marketingfeladatokat,
6. meghatározza és koordinálja a miniszter személyes kommunikációjával kapcsolatos előkészítő tevékenységet,
7. ellátja a HM államtitkárainak és helyettes államtitkárainak az ágazati és személyes kommunikációjával kapcsolatos ellenőrzési és jóváhagyási feladatokat,
8. felügyeli az ágazat sajtónyilvánossági, külső tájékoztatási és kommunikációs tevékenységével kapcsolatos feladatait,
9. a miniszter szakpolitikai tevékenységével összefüggő kommunikációs feladatok keretében:
 - a) közreműködik a miniszter nyilvános szerepléseinek lebonyolításában,
 - b) irányítja a miniszter részvételével tartott rendezvények kommunikációját,
 - c) lebonyolítja a miniszteri interjúkat, gondoskodik azok rögzítéséről,
 - d) a hazai és nemzetközi programok során együttműködik a protokollszervezettel, és a Miniszteri Kabinettel,
10. intézkedik a tárcaközlemények és a sajtónyilvános válaszok kiadására,
11. gondoskodik az ágazat vonatkozásában a közvélemény tájékoztatását igénylő jogszabály, illetve közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítéséről,
12. közvetlen kapcsolatot tart az ágazati kommunikáció egységesítése érdekében a HM államtitkáraival és önálló szervezeti egységeivel, a katonai vezetőivel és szervezeti egységeivel,
13. elkészíti az ágazat kommunikációs stratégiáját,
14. ellátja és felügyeli az ágazat kiemelt rendezvényeihez kapcsolódó kommunikációs megjelenések, valamint a kommunikációs tárgyú beszerzések szakmai előkészítéséből eredő feladatokat,
15. kapcsolatot tart a kormányzati kommunikációért felelős tárcával,
16. figyelemmel kíséri az adatigényléseket és a HM közérdekű adatainak elektronikus közzétételét, az írásbeli kérdéseket, a politikai témájú megkereséseket és részt vesz azok megválaszolásával kapcsolatos előkészítő feladatokban,
17. irányítja a sajtókérdések megválaszolását,
18. feladatkörével összefüggésben adatkezelési jogosultsággal rendelkezik,
19. irányítja a www.kormany.hu honvédelmi tárcát érintő feladatainak ellátását,
20. részt vesz az össztárca szintű a Miniszterhelyettesi Értekezleteken.

23. Sajtószóvivő

39. § (1) A sajtószóvivő tevékenységét a miniszteri kabinetfőnök irányítja.

(2) A sajtószóvivő

- a) szakmai felügyeletet gyakorol az ágazat közösségi média szereplése felett,
- b) ellátja a miniszter közösségi média megjelenítésével kapcsolatos feladatokat,
- c) tevékenysége során figyelemmel kíséri a médiakommunikációra vonatkozó tendenciák alakulását, reagál azok változására,

- d) meghatározza és koordinálja a miniszter személyes közösségi média megjelenésével kapcsolatos előkészítő tevékenységet,
- e) ellátja a HM államtitkárainak, és az MH PK-nak a közösségi média megjelenésével kapcsolatos ellenőrzési és jóváhagyási feladatokat,
- f) feladatai során együttműködik a sajtófőnökkel és tevékenysége során igazodik a meghatározott ágazati kommunikációs irányokhoz,
- g) részt vesz az ágazathoz kapcsolódó kiemelt rendezvényeken,
- h) ellátja az ágazathoz kapcsolódó kiemelt rendezvényeken a tárca sajtónyilvános képviselőtét, ebben a feladatkörében, mint a tárca képviselője nyilatkozatokat tehet,
- i) közvetlen kapcsolatot tart az ágazati kommunikáció egységesítése érdekében a HM államtitkáiraival és önálló szervezeti egységeivel, a katonai vezetőivel és szervezeti egységeivel,
- j) feladatkörével összefüggésben adatkezelési jogosultsággal rendelkezik.

24. Az altiszti főreferens

- 40. §**
- (1) Az altiszti főreferens a miniszter altiszti tanácsadójaként a miniszteri kabinetfőnök közvetlen alárendeltségében teljesíti szolgálatát.
 - (2) Az altiszti főreferens
 - a) felelős a honvédelmi szervezetek altiszti és legénységi állományát érintően a miniszter irányítói tevékenységének támogatásáért,
 - b) az illetékes szakmai szervezetekkel történő előzetes egyeztetést követően javaslatot tesz a miniszter részére az altiszti és a legénységi állományt érintő stratégiai kérdések megoldására,
 - c) a miniszter felhatalmazása alapján tájékoztatja és eseti jelleggel képviseli az altiszti és a legénységi állományt az őket érintő kérdésekben, részt vesz az altiszti és a legénységi állomány egészét érintő rendezvényeken, kapcsolatot tart az MH vezénylő zászlósával, a miniszter által meghatározott nemzetközi szervezetek vezénylő zászlósaival, rangidős altisztjeivel
 - (3) Az altiszti főreferens részletes feladat- és hatáskörét a miniszter a Miniszteri Kabinet ügyrendjében határozza meg.

25. Integritás tanácsadó

- 41. §**
- Az integritás tanácsadó a honvédelmi miniszter feladat- és hatáskörébe tartozóan az egyes ágazati integritásfejlesztési feladatok szakmai irányítása keretében
- a) kidolgozza és levezeti az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendeletben meghatározottak alapján az integritás témájú szervezet- és vezető fejlesztési programokat,
 - b) részt vesz a szervezetszabályzó eszközök kidolgozási folyamataiban, a honvédelmi miniszter feladat- és hatáskörébe tartozóan az egyes működését, szervezeti kultúrát, humán erőforrás fejlesztését célzó programokban, azokkal kapcsolatban integritásfejlesztési javaslatokat fogalmazhat meg az érintett szakterület és a felsővezetők részére,
 - c) a katonai vezetők és minisztériumi felsővezetők felkérésére részt vesz miniszter feladat- és hatáskörébe tartozóan az egyes ágazati és intézményi szervezeti működés, szervezeti kultúra, humán erőforrás fejlesztését célzó szakmai megbeszéléseken, felsővezetői és vezetői fórumokon,
 - d) szakmai programokat szervez valamennyi ágazati szinten hivatássetika és hivatásszemélyiség, szervezeti és vezetési kultúra, rendszer és szervezetfejlesztés, stresszkezelés és kiégés megelőzése témákban,
 - e) a katonai vezetők felkérésére, az ágazati integritásfejlesztési törekvések erősítése érdekében, részt vesz az MHP és MH szakmai fórumokon,
 - f) feladatkörében közvetlen kapcsolatot tart a minisztériumi felsővezetőkkel és vezetői állománnyal, az MHP integritás felelősével, az MHP integritásfejlesztésért kijelölt szervezetével,
 - g) koordinálja a HM intézményi OBKR fejlesztési folyamatait, valamint a HM OBK felelős feladatait,
 - h) koordinálja az intézményi integritás intézkedési terv és integritásjelentés összeállítását,
 - i) OBKR és integritásfejlesztési területeken a kormányzati integritásfejlesztés szakmai témáiban kapcsolatot tart a társmisztériumokkal, államigazgatási szervekkel.

26. Adatvédelmi tisztviselő

- 42. §** (1) Az adatvédelmi tisztviselő ellátja a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendeletben, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt célok ágazati érvényesülése érdekében az adatvédelmi HM utasításban, valamint a Honvédelmi Minisztérium adatvédelmi, adatbiztonsági és közérdekű adatok kezelésére vonatkozó szabályzatában foglalt feladatokat.
- (2) Az adatvédelmi tisztviselő feladat- és hatáskörében közvetlenül kapcsolatot tart a miniszterrel, különösen az adatvédelmi incidensek kivizsgálásakor, bejelentésekor, az egyes adatkezelési műveletek tervezésekor.
- (3) Az adatvédelmi tisztviselő különösen
- a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad – az adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban – az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végzők részére,
 - b) a HM adatvédelmi feladataira történő teljes körű rálátás biztosítása érdekében az adatvédelmi tisztviselő – minisztériumi felsővezetők által meghatározottak szerint – részt vesz azokon a vezetői értekezleteken, melyeken adatvédelmi vonatkozású döntéseket hoznak,
 - c) ellenőrzi az adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben részt vevő személyzet tudatosságnövelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is,
 - d) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését,
 - e) együttműködik a felügyeleti hatósággal,
 - f) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve az előzetes konzultációt is – kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele,
 - g) részt vesz az adatvédelmet érintő jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, belső rendelkezések tervezeteinek kidolgozásában,
 - h) éves jelentést készít a HM adatvédelmi helyzetéről a miniszter részére,
 - i) kapcsolatot tart az államigazgatási szervek adatvédelmi tisztviselőivel,
 - j) vezeti a HM adatvédelmi tevékenységével összefüggő – az adatvédelmi jogszabályokban előírt – nyilvántartásokat, különös figyelemmel az adatkezelési tevékenységek és az adatvédelmi incidensek nyilvántartására,
 - k) feladatkörével összefüggésben adatkezelési jogosultsággal rendelkezik.
- (4) Az adatvédelmi tisztviselő feladatellátása során nem utasítható, különösen az adatvédelmi joggal kapcsolatos valamely ügyben egy bizonyos álláspont képviselésére, illetve arra, hogy hogyan kell kivizsgálni egy panaszt, vagy kell-e konzultálni a felügyeleti hatósággal.
- (5) Az adatvédelmi tisztviselő a miniszter által kijelölt adatvédelmi szakjogász végzettségű személy.

27. Biztonsági vezető

- 43. §** (1) A minősített adat védelméről szóló jogszabályokban foglalt célok érvényesülése, az előírt feladatok koordinálása, végrehajtása érdekében a miniszter biztonsági vezetőt és helyettes biztonsági vezetőt nevez ki.
- (2) A miniszter a védelmi igazgatási feladatokat ellátó önálló szervezeti egység állományából biztonsági vezető helyettest nevez ki, aki kizárólag a Honvédelmi Tanács és a Kormány speciális működést biztosító infrastruktúra vonatkozásában látja el a biztonsági vezető feladatait.
- (3) A biztonsági vezető a miniszter átruházott hatáskörében eljárva utasítási joggal gyakorolja az őt erre a feladatra kinevező miniszter minősített adat védelmére vonatkozó jogosítványait, és ellátja a nyílt iratkezelés felügyeletét.
- (4) A biztonsági vezető
- a) gyakorolja azokat a hatásköröket, és ellátja azokat a feladatokat, amelyeket számára a jogszabályok meghatároznak,
 - b) véleményezi a feladatkörét érintő előterjesztések, jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetét,
 - c) a honvédelmi érdekből minősített nemzeti minősített adatok vonatkozásában javaslatot tesz a miniszter számára a felülvizsgálati szakértő kinevezésére,

- d) véleményezi a minősített adatot tartalmazó levéltári anyagok kutatására vonatkozó kérelmeket,
- e) koordinálja a titokfelügyeleti eljárással kapcsolatos feladatokat,
- f) iratkezelés felügyeletével megbízott vezetőként intézkedik az elveszett nyílt iratok, hivatalos bélyegzők, valamint személyi pecsétnyomók felkutatására, és ha az eredménytelen, jegyzőkönyv felvétele mellett írásban engedélyezi az elveszett irat iratnyilvántartásból történő kivezetését,
- g) feladatkörével összefüggésben adatkezelési jogosultsággal rendelkezik.

III. FEJEZET

SZERVEZETI EGYSÉGEK

28. Az önálló szervezeti egységekre és vezetőikre vonatkozó közös szabályok

44. § Az önálló szervezeti egységek és a nem önálló szervezeti egységek létszámát a HM Munkaköri Jegyzéke határozza meg.

45. § Az önálló szervezeti egység a 2. függelék szerinti feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben, illetve azokhoz kapcsolódóan

1. adatokat, információkat gyűjt, ezek összegezésével és elemzésével jelentéseket állít össze, felterjesztésekkel, jelentésekkel vezetői döntéseket kezdeményez, illetve tájékoztatást nyújt minisztériumi felsővezetők, a helyettes államtitkár, a miniszteri biztos és a kabinetfőnök munkájának elősegítése és a közfeladatok végrehajtása érdekében,
2. figyelemmel kíséri a jogszabályi és a nemzetközi szabályozási környezet alakulását, elemzi a szakterületéhez tartozó jogszabályok érvényesülését és hatásait, az ágazat érdekeinek érvényesítése érdekében szakmai javaslatokat készít,
3. jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök és belső rendelkezések újraszabályozását, módosítását, hatályon kívül helyezését külön miniszteri utasításban meghatározott esetekben kezdeményezheti a főkidolgozó szervezeti egységnél, illetve szervezetenél vagy a HM Jogi Főosztálynál, véleményezi a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök és a belső rendelkezések tervezeteit, érdemi észrevételeit szakterületi javaslatként megküldi a megkereső részére,
4. véleményezi a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök és a belső rendelkezések tervezeteit, érdemi észrevételeit szakterületi javaslatként megküldi a megkereső részére,
5. főkidolgozó szervezeti egységként előkészíti a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök és a belső rendelkezések szakmai tervezetét, rendszeresen felülvizsgálja a szakmai felelősségi körébe tartozó szabályozást, kezdeményezi annak módosítását, hatályon kívül helyezését, új szabályozás kiadását,
6. szakmai koncepció kidolgozásáért felelős szervként végzi a HM és az MH nemzetközi megállapodásaival kapcsolatos feladatokat, és lefolytatja a kapcsolódó szakmai egyeztetéseket,
7. a HM Jogi Főosztály koordinációja mellett részt vesz a felkészítő feljegyzések készítésében a kormányzati döntéshozatal, valamint a HM belső döntéshozatali fórumainak napirendjére felvett előterjesztésekhez,
8. szakterületi bedolgozást készít a beszámolókhöz, a jelentésekhez és a munkatervekhez,
9. a szakmai követelmények egységes érvényesülésének elősegítése és egyedi ügyek rendezése érdekében szakmai iránymutatásokat ad ki, illetve közreműködik azok előkészítése során, egyeztető értekezleteket tart,
10. háttéranyagot állít össze minisztériumi felsővezetők, miniszteri biztos, a kabinetfőnök tárgyalásaihoz, beszédeihez, előadásaihoz, médiaszerepléseihez, az országgyűlési képviselők és az alapvető jogok biztosa által kért tájékoztató anyagokhoz, az alkotmánybírósági, a rendőrségi és az ügyészségi megkeresések teljesítéséhez, a jogi képviselet ellátásához, a médiától érkezett kérdések megválaszolásához, továbbá egyéb információigény teljesítéséhez,
11. meghatározza a nemzeti és a szövetségi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges szakterületi képességeket és követelményeket,
12. végzi az ágazat stratégiai tervdokumentumai kidolgozásával kapcsolatos, a kormányrendeletben és miniszteri utasításban meghatározott feladatokat,
13. részt vesz az intézményi, illetve a fejezeti költségvetési gazdálkodás feladatainak szakmai végrehajtásában,
14. részt vesz a honvédelmi tárcánál működő munkacsoportok, bizottságok munkájában,
15. képviseli a honvédelmi tárcát a központi államigazgatási szervekkel és a civil szervezetekkel folytatott egyeztetések során, meghatározott esetekben a hatóságok és a bíróságok előtt, a Kormány által létrehozott

testületek, a nemzetközi szervezetek, ezek testületei, bizottságai és munkacsoportjai munkájában a hazai és a nemzetközi rendezvényeken,

16. kapcsolatot tart és együttműködik hazai és nemzetközi szervezetekkel, szervezetekkel az MH, a Kormány és az ország érdekeinek fokozott érvényre juttatása érdekében,
17. részt vesz a Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztési Stratégia megvalósulásával összefüggő feladatok végrehajtásában, a Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztési Stratégiával kapcsolatos feladatokról szóló 1052/2015. (II. 16.) Korm. határozatban meghatározott tervezési és beszámolási feladatokban,
18. felsővezetői feladatszabásnak megfelelően választervezetet és háttéranyagot állít össze az interpellációkra, kérdésekre, azonnali kérdésekre, napirend előtti felszólalásokra adandó válaszokhoz, és azokat a szakmai javaslatával együtt küldi meg a HM Parlamenti Főosztály részére,
19. végzi a honvédelmi ágazati válságkezelő rendszer bevezetésével és működtetésével kapcsolatos egyes feladatokról rendelkező miniszteri utasításban, továbbá a Honvédelmi Ágazati Válságkezelő Rendszer részét képező HM Válságkezelő Rendszer felelősségi körébe tartozó feladatokat,
20. a miniszternek szóló felterjesztéseit a szolgálati út betartásával – jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár, valamint a gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár jogi és pénzügyi szempontú véleményezésével ellátva – terjeszti fel.

46. § Az önálló szervezeti egységek feladat- és hatáskörét jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, belső rendelkezés, illetve e Szabályzat határozza meg.

- 47. §**
- (1) Az önálló szervezeti egység feladat- és hatáskörébe tartozó tevékenységét a 2. függelék
 - a) kodifikációs,
 - b) koordinációs,
 - c) közhatalmi,
 - d) nemzetközi,
 - e) funkcionális és
 - f) egyéb
 csoportba sorolja.
 - (2) A besorolást a szakmai tevékenység elsődleges jellege határozza meg.
 - (3) Az „1. Kodifikációs feladatok” az önálló szervezeti egységnek a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök, a belső rendelkezések és a stratégiai jellegű dokumentumok szakmai kidolgozására, módosítására vonatkozó szabályozási hatáskörét jelöli. A 46. § alapján az önálló szervezeti egység szabályozási hatásköre kiterjed az „1. Kodifikációs feladatok” felsorolásban nem szereplő, de feladat- és hatáskörébe tartozó koordinációs, közhatalmi, nemzetközi, funkcionális és egyéb feladatokhoz kapcsolódó szakmai előírások meghatározására is.
 - (4) A „2. Koordinációs feladatok” az önálló szervezeti egység egyeztetési, összehangolási hatáskörét jelöli. Az önálló szervezeti egység koordinációs tevékenysége kiterjed arra a tevékenységre is, amely a „2. Koordinációs feladatok” felsorolásban nem szerepel, de azt az önálló szervezeti egység feladat- és hatáskörébe tartozó kodifikációs, közhatalmi, nemzetközi vagy funkcionális feladataihoz kapcsolódóan végzi.
 - (5) Az önálló szervezeti egység
 - a) közhatalom gyakorlásával összefüggő hatáskörét a „3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok”,
 - b) kizárólag nemzetközi jellegű tevékenységét a „4. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok”,
 - c) alaptevékenységét az „5. Funkcionális feladatok” és
 - d) a (3) és (4) bekezdés és az a)–c) pont szerint be nem sorolható tevékenységét a „6. Egyéb feladatok” tartalmazzák.

- 48. §**
- (1) Az önálló szervezeti egység vezetője
 - a) vezeti az önálló szervezeti egységet,
 - b) dönt az önálló szervezeti egység feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben, szervezi és ellenőrzi a feladatok határidőben történő és szakmailag megalapozott végrehajtását,
 - c) szolgálati előjárója vagy hivatali felettese az önálló szervezeti egység állományának, feljűk parancsadási vagy utasítási joggal rendelkezik,
 - d) az önálló szervezeti egység belső működési rendjére, az egyes nem önálló szervezeti egységek feladatkörének meghatározására elkészítteti az önálló szervezeti egység ügyrendjét, valamint az önálló szervezeti egység szolgálati viszonyban, munkaviszonyban álló állományának munkaköri leírásait,

- e) gondoskodik az önálló szervezeti egység álláshelyein ellátandó feladatok leírásának elkészítéséről,
 - f) feladatkörével összefüggésben adatkezelési jogosultsággal rendelkezik.
- (2) Az önálló szervezeti egység vezetője felelős
- a) a feladat- és hatáskörében hozott döntések, észrevételek, állásfoglalások szakszerűségéért és a végrehajtási határidők megtartásáért,
 - b) az ügyintézés általános szabályainak betartásáért, így különösen a feladat- és hatáskörébe tartozó elektronikus ügyintézés feladatainak megtervezéséért, az elektronikus ügyintézéshez kapcsolódó folyamatok megszervezéséért és végrehajtásáért,
 - c) a honvédelmi tárcán belül a horizontális és a vertikális együttműködés megvalósításáért, így különösen
 - ca) a normatív szabályozókban előírt, illetve vezetői feladatszabásként elrendelt egyeztetési kötelezettség teljesítéséért, konszenzus hiányában az egyet nem értés indokolásáért,
 - cb) valamennyi feladat- és hatáskör alapján érintett szervezeti egység, illetve szervezet döntés-előkészítésbe történő bevonásáért, az érintettek álláspontjának összehangolt érvényesítéséért és
 - cc) a vezetői feladatszabások és a rendelkezésére álló adatok, információk továbbításáért a végrehajtásáért felelős vagy az abban közreműködő szervezeti egység, illetve szervezet részére,
 - d) az önálló szervezeti egység hatáskörébe tartozó adatfelelősi és adatkezelői feladatok végrehajtásáért,
 - e) a szolgálatteljesítés, a munkavégzés, a gazdálkodás jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközben és e Szabályzatban rögzített előírásainak megtartásáért.

49. § Az önálló szervezeti egység vezetőjét távolléte, akadályoztatása esetén a szervezeti egység ügyrendjében, valamint a HM Munkaköri Jegyzékében meghatározottak szerinti helyettese, mindkettőjük együttes távolléte esetén az önálló szervezeti egység vezetője által írásban kijelölt személy helyettesíti.

29. A nem önálló szervezeti egységre és vezetőjére vonatkozó közös szabályok

- 50. §** (1) A nem önálló szervezeti egység részletes feladat- és hatáskörét az önálló szervezeti egység ügyrendje határozza meg.
- (2) A nem önálló szervezeti egység vezetője
- a) az általa vezetett szervezeti egység tekintetében ellátja az önálló szervezeti egység ügyrendjében meghatározott vezetői feladatokat,
 - b) felelős a szervezeti egység feladatainak határidőre történő, szakmailag megalapozott teljesítéséért,
 - c) feladatkörével összefüggésben adatkezelési jogosultsággal rendelkezik.
- (3) A 46. § a nem önálló szervezeti egységre, a 48. § a nem önálló szervezeti egység vezetőjére is irányadó.

IV. FEJEZET

A TÁJÉKOZTATÁSI ÉS A DÖNTÉS-ELŐKÉSZÍTÉSI FÓRUMOK

- 51. §** (1) A HM felsőszintű vezetői és munkaértekezletei:
- a) a miniszter éves értékelő és feladatszabó vezetői,
 - b) a miniszteri,
 - c) a politikai vagy szakmai felsővezetői,
 - d) a kabinetfőnöki értekezlet.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti értekezletek célját, a résztvevők körét és az előkészítésük rendjét a Honvédelmi Minisztérium felsőszintű vezetői és munkaértekezleteinek rendjéről rendelkező miniszteri utasítás határozza meg.
- (3) A Honvédelmi és Haderőfejlesztési Programmal kapcsolatos döntés-előkészítési fórumokra és az ahhoz kapcsolódó döntés-előkészítési tevékenységre az e Szabályzatban, valamint a Honvédelmi és Haderőfejlesztési Program megvalósításáról rendelkező közjogi szervezetszabályozó eszközben, továbbá belső rendelkezésben meghatározottakat kell alkalmazni.
- (4) Az (1) bekezdés szerinti HM felsőszintű vezetői és munkaértekezleteitől eltérő a döntés-előkészítési feladatok során a honvédelmi ágazati válságkezelő rendszer bevezetésével és működtetésével kapcsolatos egyes feladatokról rendelkező miniszteri utasításban meghatározottakat kell alkalmazni.

V. FEJEZET

A MŰKÖDÉSSSEL KAPCSOLATOS ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

30. Kiadmányozás

- 51. §** (1) A kiadmányozás az ügyben történő intézkedésre, érdemi döntésre, valamint külső szervnek vagy személynek címzett irat kiadására ad felhatalmazást. Kiadmányozásra a hatáskör címzettje jogosult. A kiadmányozott irat tartalmáért és alakiságáért a kiadmányozó felelős.
- (2) A hatáskör címzettje – eltérő rendelkezés hiányában – a kiadmányozási jog gyakorlását minisztériumi felsővezetőnek, a kabinetfőnöknek, vagy valamely önálló szervezeti egység, nem önálló szervezeti egység vezetőjének az e Szabályzatban rögzítettek szerint átengedheti.
- (3) Az adatvédelmi tisztviselő, a HM Jogi Főosztály Adatvédelmi Osztály osztályvezetője, a biztonsági vezető, az integritás tanácsadó és az elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős személy kiadmányozási joggal rendelkezik.
- (4) Az átruházott kiadmányozási jog gyakorlására jogosult a döntés meghozatala során a hatáskör címzettjének nevében és megbízásából jár el. A döntésben egyaránt fel kell tüntetni a hatáskör címzettjének és a kiadmányozási jog gyakorlójának nevét és hivatali beosztását, valamint azt, hogy a kiadmányozási jog gyakorlója a hatáskör címzettjének nevében és megbízásából jár el.
- (5) Az átruházott kiadmányozási jog tovább nem ruházható. A kiadmányozási jog gyakorlásának átruházása nem minősül a hatáskör átruházásának, ezért a kiadmányozási jog gyakorlásának átruházása nem érinti a hatáskör címzettjének személyét, döntési, utasítási jogát és felelősségét, valamint – ha a jogorvoslatot jogszabály biztosítja – a jogorvoslat igénybevételeének lehetőségét, az elbírálás rendjét és jogosultját.
- (6) A hatáskör címzettjének, a kiadmányozási jog gyakorlására jogosultjának akadályoztatása esetén a kiadmányozási jog gyakorlására e Szabályzatnak a helyettesítésre vonatkozó rendelkezései az irányadók.
- (7) Papíralapú közokiratokon és a vezetői kinevezéseken – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – névbélyegző nem használható.
- 52. §** (1) A minisztériumi felsővezetők, a kabinetfőnök, az önálló szervezeti egységek vezetői, a nem önálló szervezeti egység vezetője a feladat- és hatáskörébe, átruházott hatáskörébe vagy átengedett kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyekben intézkedik és kiadmányoz.
- (2) Az önálló szervezeti egység vezetője kiadmányozza a nem szervezett munkavégzéssel összefüggő balesetek kivizsgálásáról szóló baleseti értesítést.
- (3) A HM Jogi Főosztály Adatvédelmi Osztály osztályvezetője, távollétében a Jogi Főosztály ügyrendjében kijelölt a vezető szakreferens helyettesítésével megbízott személy kiadmányozza az érdemi döntést nem tartalmazó, a honvédelmi és sport költségvetési szerveknek címzett, a közérdekű adatigénylésekre adandó választervezetekkel, az információs joggal összefüggő egyéb, valamint az információs jogi véleményt tartalmazó dokumentumot.
- (4) Az adatvédelmi tisztviselő távollétében a miniszter által kijelölt helyettese kiadmányozza az adatvédelmi szakterületet érintő, érdemi döntést nem tartalmazó, az önálló szervezeti egység vezetőjének, a központi államigazgatási szervek, polgári szervezetek adatvédelmi szakembereinek, illetve a polgári személyeknek címzett adatvédelmi tárgyú dokumentumot, továbbá a felügyeleti hatóság részére küldendő iratot.
- (5) A minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Mavtv.) 13. § (7) bekezdése szerinti felhasználói engedélyt
- a) a minisztériumi felsővezetői, a kabinetfőnök, valamint a HM ügyviteli és informatikai feladatot ellátó személyi állománya tekintetében a HM biztonsági vezetője,
- b) a minisztériumi felsővezetőjének közvetlen irányítása alá tartozó személyi állomány tekintetében az illetékes minisztériumi felsővezető,
- c) az önálló szervezeti egység állománya tekintetében az önálló szervezeti egység vezetője és
- d) a Honvédelmi Tanács és a Kormány speciális működését biztosító infrastruktúra vonatkozásában a HM Védelmi Igazgatási Főosztály állományából kinevezett, a biztonsági vezető e területért felelős helyettese kiadmányozza.
- (6) A felhasználói engedély visszavonásáról hozott döntést a biztonsági vezető, a (3) bekezdés d) pontja esetében a biztonsági vezető e területért felelős helyettese kiadmányozza, ha a visszavonás jogszabályi feltételei fennállnak.

- (7) A Honvédelmi és Haderőfejlesztési Program megvalósítása érdekében a Munkacsoport vagy a Szakmai Csoport vezetője kiadmányozza a hatáskörébe tartozó, a Honvédelmi és Haderőfejlesztési Programmal összefüggő dokumentumokat.
- (8) Hatósági eljárásban külső szerv vagy személy részére a Mavtv. 13. § (7) bekezdése szerinti felhasználói engedélyt a minősített adatot kezelő önálló szervezeti egység vezetője kiadmányozza.
- (9) A HM Védelmi Igazgatási Főosztály főosztályvezetője kiadmányozza az MH rendelkezési állományába tartozó, a védelmi igazgatás központi és területi szervéhez vezényelt katonai összekötők, megyei, fővárosi védelmi bizottsági (a továbbiakban: MVB) titkárok, titkárhelyettesek feletti, a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VII. 12.) HM rendelet 3. § (3a) bekezdés b) pontja szerinti egyéb állományilletékes parancsnoki jogkör gyakorlásához kapcsolódó dokumentumot.
- (10) A HM Személyügyi Főosztály vezetője és távollétében vagy akadályoztatása esetén a helyettesítésére kijelölt osztályvezető a közigazgatási államtitkár nevében és megbízásából kiadmányozza
- a) a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személyek ellenőrzésével kapcsolatos egyes szabályokról rendelkező miniszteri utasításban foglaltak alapján a kormányzati szolgálati, politikai szolgálati, biztonsági jogviszonyban állók, a kirendelt katonaállomány, valamint a munkaviszonyban állók tekintetében a nemzetbiztonsági ellenőrzések kezdeményezését tartalmazó iratot,
 - b) az egyes központosított egészségügyi szolgáltatók által nyújtott szolgáltatások igénybevételéről, valamint a külön meghatározott személyek tekintetében fennálló egészségügyi ellátás rendjéről szóló 175/2007. (VI. 30.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdése és az 5. § (1) bekezdése szerint a kormányzati szolgálati, politikai szolgálati, biztonsági jogviszonyban állók, a kirendelt katonaállomány, valamint a munkaviszonyban állók részére kiállítandó saját jogú igényjogosultságot igazoló és ezen személyek hozzátartozói jogon igényjogosult hozzátartozóinak az egészségügyi ellátás igénybevételére jogosító igazolást,
 - c) az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján a vagyonnyilatkozat őrzésére vonatkozó igazolásokat és a vagyonnyilatkozat-tételre vonatkozó felhívásokat,
 - d) a kormányzati szolgálati, politikai szolgálati, biztonsági jogviszonyban állók, valamint a munkaviszonyban állók, továbbá a katonaállomány kérelmére vagy jogszabály alapján járó utazási költség térítés engedélyezését,
 - e) a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet szerinti beutalókat,
 - f) a HM állományába tartozók részére kiadott – illetményadatot nem tartalmazó – munkáltatói igazolást,
 - g) a kormányzati igazgatási létszámgazdálkodásról, valamint a kormányzati igazgatási szervezet és azok foglalkoztatottjait érintő egyes személyügyi kérdésekről szóló 88/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 82. § (1) bekezdése szerinti, a Honvédelmi Minisztérium Közzolgálati Szabályzata alapján járó helyi utazási bérlet juttatás engedélyezését.
- (11) A HM Kiemelt Gazdálkodási Koordinációs Főosztály főosztályvezetője a közigazgatási államtitkár nevében és megbízásából kiadmányozza az ágazat integritásfejlesztéséhez kapcsolódó körleveleket, felsővezetői döntést nem tartalmazó, jogszabályokban meghatározott éves és időközi beszámolókat.
- (12) Az integritás tanácsadó a közigazgatási államtitkár nevében és megbízásából kiadmányozza a HM integritásfejlesztéséhez kapcsolódó körleveleket, felsővezetői döntést nem tartalmazó, jogszabályokban meghatározott éves és időközi beszámolókat.
- (13) A HM Jogi Főosztály Kormányzati Koordinációs Osztály osztályvezetője a más tárcák által készített előterjesztések, jelentések, jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetei véleményeztetés keretében, a honvédelmi szervezetek és a HM önálló szervezeti egységei szakmai véleményének bekérése, megismerése érdekében kiadmányozási joggal rendelkezik.
- (14) A HM Ingatlanvagyon és Lakhatástámogatás Felügyeleti Főosztály vezetője kiadmányozza a lakhatási támogatásokkal összefüggő feladatokról és azok egységes eljárási rendjéről szóló, feladat- és hatáskörébe tartozó belső rendelkezéseket, szakmai állásfoglalásokat, tájékoztatókat és pályázatokat.
- (15) A HM Tervezési és Koordinációs Főosztály főosztályvezetője a felsőoktatásban tanulmányaikat teljesítő hallgatók kötelező szakmai gyakorlaton történő fogadásáról szóló megállapodásokat a közigazgatási államtitkár átruházott hatáskörében eljárva kiadmányozza a HM Jogi Főosztály főosztályvezetőjének aláírása mellett.

53. § (1) A döntéshozatalra előkészített, az 51. § (3) és (4) bekezdése hatálya alá nem tartozó iratot – ha a döntésre jogosult másként nem rendelkezett – a (2)–(4) bekezdésben szabályozottak szerint kell felterjeszteni a kiadmányozásra jogosulthoz. Ha a kiadmányozásra jogosult a miniszter, a döntési javaslatot és előterjesztést – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – a közigazgatási államtitkár útján kell a miniszter elé terjeszteni.

- (2) A miniszter döntésére irányuló döntési javaslat a közigazgatási államtitkár útján kerül felterjesztésre.
- (3) Az (1) és (2) bekezdés szerinti javaslatot, valamint a közigazgatási államtitkár és az államtitkárok döntésére irányuló javaslatot a tárgy szerint feladat- és hatáskörrel rendelkező helyettes államtitkárok útján kell felterjesztetni. A HM vagy más honvédelmi szervezet gazdálkodását érintő, döntésre irányuló javaslatot a gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár útján kell a közigazgatási államtitkár részére felterjesztetni.
- (4) A kiadmányozásra jogosult a döntését az előkészítés ellenőrzése után, a kapott információk alapján, feladat- és hatáskörében eljárva, határidőben hozza meg.
- (5) A honvédelmi tárcán belüli egyeztetés során az ügyintézési határidők betartása érdekében a kiadmányozásra előkészített irat munkapéldányban akkor adható ki, ha azt az önálló szervezeti egység ügyrendje, illetve e Szabályzat lehetővé teszi. A kiadmányozásra előkészített irat munkapéldánya nem minősül hivatalos álláspontnak, az korlátozás nélkül megváltoztatható. A kiadmányozásra előkészített irat munkapéldánya alapján felsővezetői döntés, honvédelmi tárcán kívüli egyeztetés nem kezdeményezhető.
- (6) A hatósági és szakhatósági döntéseket az erre kijelölt önálló szervezeti egység állományába tartozó, az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény kizárásra és a fellebbezés elbírálására vonatkozó előírásainak, továbbá az előírt képesítési követelményeknek megfelelő személy készíti elő.
- (7) Ha a kiadmányozási jogkör gyakorlója nem állapítható meg, a közigazgatási államtitkár intézkedik és kiadmányoz.

31. A szolgálati viszonyban álló katonák szabadsága kiadásának, a túlszolgálatának elrendelési szabályai

- 54. §** (1) Az önálló szervezeti egység vezetője jóváhagyja az alárendeltségébe tartozó szervezeti egység szolgálati viszonyban álló személyi állománya szabadságának kiadását.
- (2) Az önálló szervezeti egység vezetője és a HM szervezet szolgálati viszonyban álló vezetője szabadságának kiadását a tevékenységét irányító szolgálati előjáró, hivatali felettes engedélyezi.
- (3) Az önálló szervezeti egység vezetője felelős az önálló szervezeti egység állományába tartozók évi rendes szabadságának tárgyévi, arányos kiadásáért, a szabadságok halmozódásának elkerüléséért.
- 55. §** A HM hivatali szervezetének szolgálati viszonyban álló állománya tekintetében a túlszolgálat elrendelésére és a túlszolgálatért járó ellentételezés megállapítására vonatkozó állományilletékes parancsnoki döntéssel kapcsolatos javaslat megtételére a Miniszteri Kabinet állománya esetén a kabinetfőnök, az államtitkári Kabinetek esetén az illetékes kabinetfőnök, minisztériumi felsővezető titkárságának állománya esetén a titkárságvezető, más önálló szervezeti egység esetén annak vezetője jogosult.

32. Az ügyintézés és kapcsolattartás szabályai

- 56. §** (1) Az ügyintézés és a kapcsolattartás – ha jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy e Szabályzat eltérően nem rendelkezik – az azonos vezetői szintek között történik.
- (2) A HM hivatali szervezete, a sport költségvetési szervek és az MHP szervezeti egységei közötti – jogi koordinációt nem érintő – fő szakmai koordinációs feladatokat, továbbá a minisztériumi felsővezetők által elrendelt egyes kiemelt feladatok végrehajtásának nyomon követését a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály látja el.
- (3) A HM hivatali szervezetéhez tartozó önálló szervezeti egységek a feladat- és hatáskörükbe tartozó ügyekben közvetlenül tartanak kapcsolatot a KNBSZ-szel, a Miniszteri Kabinettel, az érintett önálló szervezeti egységekkel, HM szervezetekkel, a sportköltségvetési szervezetekkel, az MHP szervezettel és – az MHP útján – a honvédségi szervezetekkel. A HKK-val való kapcsolattartás a humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár értesítése mellett történhet.
- (4) A HM Jogi Főosztály, a HM Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztály a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben a (3) bekezdéstől eltérően közvetlenül tart kapcsolatot a honvédségi és sportszervezetekkel, a KNBSZ-szel, a HKK-val és az NKE-vel.
- (5) A HM Állami Légiközlekedési Balesetvizsgáló Osztály osztályvezetője a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben közvetlenül tart kapcsolatot az önálló szervezeti egységek vezetőivel és az állami légi járművek nyilvántartásáról, gyártásáról és javításáról, valamint a típus- és légialkalmasságáról szóló 21/1998. (XII. 21.) HM rendelet hatálya alá tartozó szervezetekkel. Közvetlen kapcsolatot tart a légiközlekedésről szóló 1995. évi XCVII. törvény 65/A. §-ában meghatározott állami légi járművek üzemeltetési és üzemeltetési baleseti és repülésbiztonsági szolgálataival.

- (6) A katonai légügyi hatósági feladatokat ellátó HM Állami Légügyi Főosztály a 392/2016. (XII. 5.) Korm. rendeletben meghatározott hatósági és szakhatósági ügyekben közvetlenül tart kapcsolatot a légiközlekedésről szóló 1995. évi XCVII. törvény szerinti repülőterek, légijárművek és pilóta nélküli légijárművek, katonai repülés céljára földön telepített léginavigációs berendezések üzemeltetőjével, üzemeltetőjével és fenntartójával.
- (7) A HM Személyügyi Főosztály vezetője a miniszter, a közigazgatási államtitkár, továbbá a kabinetfőnök munkáltatói jogkörének gyakorlásával összefüggő személyügyi igazgatási szakfeladatok koordinálása és végrehajtása során más tárcák szervezeti egységeivel, valamint az önálló szervezeti egységek, HM szervezetek, sportszervezetek, továbbá az MHP Személyzeti Csoportfőnökség vezetőivel közvetlenül kapcsolatot tart. A HM Személyügyi Főosztály vezetője közvetlenül kapcsolatot tart és együttműködik a HM-be kirendelt vagy kirendelésre tervezett, Hjt. szerinti szolgálati viszonyban álló katonák és a HM Tábori Lelkészi Szolgálat honvédelmi alkalmazotti állomány személyügyi igazgatási feladatainak ellátása érdekében az MHP és az alárendeltségébe tartozó személyügyi szervek vezetőivel.
- (8) A biztonsági vezető, valamint – a Honvédelmi Tanács és a Kormány speciális működését biztosító infrastruktúra tekintetében – a biztonsági vezetőnek e területért felelős helyettese a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben közvetlenül tart kapcsolatot a KNBSZ-szel, a minisztériumi felsővezetőkkel, a HM hivatali szervezetébe tartozó önálló szervezeti egységek vezetőivel, a honvédelmi és sportszervezetek, valamint más szervezetek biztonsági vezetőivel.
- (9) A HM Védelmi Igazgatási Főosztály vezetője a Kormányzati Védett Vezetési Rendszer működtetésével összefüggő feladatok ellátása érdekében közvetlenül tart kapcsolatot az érintett honvédelmi szervezetek, valamint más minisztériumok illetékes szervezeti egységeinek vezetőivel.
- (10) Az elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős személy feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben közvetlenül tart kapcsolatot a miniszterrel.
- (11) A sajtófőnök közvetlen kapcsolatot tart és feladatai ellátása körében együttműködik az újságírókkal és a médiatartalom-szolgáltatókkal, a kormányzati kommunikációért felelős tárcával, az önálló szervezeti egységekkel és a HM szervezetekkel, a sportszervezetek, a honvédségi szervezetek kommunikációs állományával, valamint fő szabály szerint az MHP kommunikációért felelős szervezetével, indokolt esetben, az MH hatékony külső kommunikációja érdekében, a közvélemény gyors, hiteles és pontos tájékoztatását igénylő esetekben az MHP alárendelt honvédségi szervezetek parancsnokaival és kommunikációs állományával.
- (12) Az önálló szervezeti egységek, sportszervezetek és a HM szervezetek vezetői az illetékes államtitkár előzetes tájékoztatásával és jóváhagyásával élhetnek megkereséssel az NKE felé.
- (13) A honvédelmi ágazaton belüli elektronikus úton történő kapcsolattartás a vonatkozó szabályozók alapján, elsősorban „MH Elektronikus Iratkezelő Rendszer Honvédelmi Minisztérium” alkalmazásával történik, az abban rögzítendő szervezeti e-mail-címek jegyzékét a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály állítja össze és aktualizálja.
- (14) A HM Belső Ellenőrzési Főosztály a Bkr.-ben és a HM fejezet államháztartási belső ellenőrzési rendjének szabályairól rendelkező miniszteri utasításban foglalt kötelezettségek teljesítése érdekében közvetlenül kapcsolatot tart az MH PK-val és a szolgálati alárendeltségébe tartozó szervezetekkel.
- (15) A HM Parlamenti Főosztály az Országgyűléssel (annak hivatalával, bizottságokkal, képviselőkkel, képviselőcsoportokkal) kapcsolatosan az országgyűlési képviselők, bizottságok, tisztségviselők részéről beérkezett megkeresések és arra tervezett válaszok, törvényjavaslatok, határozati javaslatok, módosító indítványok, kormány-előterjesztések, beszámolók, jelentések és egyéb tájékoztatók, közérdekű adatszolgáltatások, iratbetekintések, egyéb, az országgyűlési munkát érintő információk vonatkozásában közvetlenül tart kapcsolatot a tárgykör szerint feladatkörrel rendelkező vagy a felsővezetői eseti feladat szabás szerinti önálló szervezeti egységekkel.
- (16) A gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár – és nevében a HM Kiemelt Gazdálkodási Koordinációs Főosztály vezetője feladatkörében eljárva az MHP egyidejű tájékoztatása mellett közvetlenül tarthatja a kapcsolatot a honvédségi és sportszervezetekkel.
- (17) A miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó nonprofit gazdasági társaság szakmai irányításáért felelős személy a tulajdonosi jogkör gyakorlására kijelölt személlyel történő előzetes egyeztetés mellett gyakorolja a tevékenységét.

33. Az ügyintézésrel összefüggő együttműködés alapelvei

- 57. §**
- (1) Az ügyintézés és a kapcsolattartás során a kölcsönös együttműködés elvének megfelelően, a hatékonyság elvének szem előtt tartásával kell eljárni.
 - (2) Az ügyintézés és a honvédelmi tárcán belüli kapcsolattartás során – ha nincs egységes szabályozó – a nyílt iratok kezelését az MH Egységes Iratkezelési Szabályzatában, valamint a HM iratkezelésének helyi rendjét meghatározó szabályozóban foglaltak alapján kell végezni. A HM nyílt iratkezelés felügyeletét ellátó személy a biztonsági vezető.

- (3) Az lbtv. 11. § (1) bekezdés c) pontja szerinti, a HM elektronikus információs rendszereinek biztonságáért felelős személyt a közigazgatási államtitkár nevezi ki.
- (4) A (3) bekezdéstől eltérően az elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős személy feladatait a K-600/KTIR Hírközlési és Informatikai Rendszer vonatkozásában a HM Védelmi Igazgatási Főosztály vezetője által kijelölt személy látja el.
- (5) A miniszter, az államtitkárok, a közigazgatási államtitkár az átfogó megközelítést és több szakterület szoros együttműködését igénylő feladat elvégzése érdekében – munkacsoport, bizottság létrehozása nélkül – a feladatkörükben érintett vezetők és tárgykör szerint illetékes ügyintézők hatékony együttműködésével megvalósuló csoportos munkavégzést rendelhet el a feladatkörükben érintett felsővezetők tájékoztatása mellett. A csoportos munkavégzés során a feladatkörükben érintett vezetőket és a tárgykör szerint illetékes ügyintézőket a komplex feladat megfelelő határidőben történő elvégzése érdekében kiemelt együttműködési kötelezettség és felelősség terheli.
- (6) A miniszter utasításban munkacsoportot hozhat létre a Kit. 30. §-ának és a Kormány e tárgykörben kiadott határozatának megfelelően. A miniszter az utasításban kijelöli a munkacsoport vezetőjét, tagjait, feljogosíthatja az elnököt vagy a vezetőt, hogy szakterületi érintettség esetén a bizottság munkájában történő részvétel érdekében eseti jelleggel megkereshet tagnak nem minősülő, a 4. függelék szerinti szervezeteket is, és meghatározza a bizottság vagy a munkacsoport legfontosabb feladatait. Az ülések összehívásával és működésével kapcsolatos szabályokat, a tagok feladatait az alakuló ülésen a bizottság elnöke vagy a munkacsoport vezetője határozza meg. A munkacsoport létrehozásáról rendelkező HM utasítás felterjesztése során a felterjesztésben ki kell térni arra, hogy az (5) bekezdésben foglaltak szerinti csoportos munkavégzés elrendelése miért nem alkalmazható.

58. § A feladatok gyors és hatékony végrehajtása érdekében az illetékes szervezeti egységek, illetve HM szervezetek, sportszervezetek közötti kapcsolattartás során – ideértve a honvédelmi ágazat nemzetközi tevékenységét is – az elektronikus ügyintézés irányadó.

- 59. §**
- (1) Az ügyek intézése a jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben és az e Szabályzatban meghatározott határidőben (a továbbiakban: ügyintézési határidő) történik. Az ügyintézési határidő számításának kezdő napja – jogszabályban meghatározott eltérő esetek kivételével – külső megkeresés esetén az irat címzettjéhez, belső megkeresés esetén a hatáskörében eljáró szervezeti egységhez, illetve szervezethez történő érkezésének a napja, befejező napja pedig a továbbítás igazolt napja.
 - (2) A feladat kiadására jogosult vezető az ügyintézési határidőn belül vagy annak hiányában az ügyek intézésére egyedi ügyintézési határidőt szabhat. Az egyedi ügyintézési határidő megállapítása során a vezető a vezetői feladatszabásokra, a megkereső által esetlegesen megjelölt határidőre, a feladat jelentőségére, összetettségére és aktualitására figyelemmel jár el. Az egyedi ügyintézési határidőket naptári napban, különösen sürgős esetben órában lehet meghatározni.
 - (3) Ha a honvédelmi tárcán belüli egyeztetés során a megkereső szervezeti egység, illetve szervezet az együttműködést ügyintézési határidő megjelölésével kezdeményezi, annak megállapítására az (1) és (2) bekezdés az irányadó. Ha a megkereső szervezeti egység, illetve szervezet a végrehajtásra 5 munkanapnál rövidebb határidőt kezdeményez, annak indokát köteles megjelölni, és az iratot megfelelő kezelési jelzéssel ellátni.

- 60. §**
- (1) Az ügyintéző feladatainak ütemezése során úgy jár el, hogy a kiadmányozásra előkészített irat a kiadmányozásra jogosulthoz a határidő lejártá előtti, észszerű időben felterjesztésre kerüljön. Ha az ügyintézéshez vezetői feladatszabás, szakmai egyeztetés szükséges, a végrehajtás időbeli ütemezésénél ezekre is figyelemmel kell lenni.
 - (2) Ha az ügy az előírt határidő alatt érdemben nem intézhető el, akkor az ügyintéző a késedelem okáról és az ügyintézés várható időpontjáról a közvetlen vezetőjét haladéktalanul tájékoztatja. Ez alapján az önálló szervezeti egység vezetője, fontosabb ügyekben az irányítást gyakorló minisztériumi felsővezető, illetve kabinetfőnök a továbbiakra nézve döntést hoz, útmutatást ad, amelyről az ügyben érintetteket haladéktalanul tájékoztatni kell.

34. Az ágazat által készített előterjesztés- és jogszabálytervezetek egyeztetésének, valamint a Kormány ügyrendje szerinti fórumra történő benyújtásának rendje

- 61. §**
- (1) Az önálló szervezeti egység feladat- és hatáskörébe nem tartozó ügyben csak eseti jelleggel, vezetői feladatszabás alapján járhat el, akkor, ha az nem jelenti más szervezeti egység vagy honvédelmi szervezet jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközben, belső rendelkezésben, illetve e Szabályzatban rögzített hatáskörének elvonását.

- (2) Az előterjesztés, a jelentés, a jogszabály, a közjogi szervezetszabályozó eszköz és a belső rendelkezés tervezetét (a továbbiakban együtt: tervezet) a HM jogalkotási munkatervében a feladat elvégzéséért az e Szabályzatban megjelölt, ennek hiányában az egyébként a tárgykörért felelős önálló szervezeti egység (a továbbiakban: előkészítésért felelős önálló szervezeti egység) köteles – a feladatkörrel rendelkező önálló szervezeti egységek bevonásával – előkészíteni. Az előkészítésbe bevont önálló szervezeti egység feladatkörének megfelelő részanyagok, részmunkák kidolgozásával köteles részt venni a tervezet előkészítésében.
- (3) A (2) bekezdésre vonatkozóan a miniszter utasításban eltérő eljárási szabályokat határozhat meg.
- (4) A tervezetnek a más jogszabályokkal való rendszertani összhangjáért és a jogalkotás szakmai követelményeinek való megfeleléséért a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár felelős.
- (5) A tervezetet a HM Kiemelt Gazdálkodási Főosztály és az előkészítésért felelős szakmai szervezet között lefolytatott pénzügyi szempontú véleményezést követően, az önálló szervezeti egység vagy honvédelmi és sportszervezet – a szolgálati út betartásával – megküldi a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár részére, aki dönt a javaslat belső egyeztetésére bocsáthatóságáról. A javaslat belső egyeztetésre bocsátásáról történő döntés esetén a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár dönt a belső egyeztetés ütemezéséről is.
- (6) A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár a tervezet belső egyeztetésének megkezdését engedélyező döntése esetén a tervezet belső egyeztetését a HM Jogi Főosztály végzi.
- (7) A HM Jogi Főosztály a tervezet belső egyeztetésére legalább 5 munkanapos határidőt biztosít, ettől eltérni csak kivételes esetben, külön indokolás mellett lehet. A tervezet belső egyeztetése során az Integrált Jogalkotási Rendszer (a továbbiakban: IJR) a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár által kiadott körlevélben foglaltak szerint kerül alkalmazásra.
- (8) A tervezetek előzetes vagy közigazgatási egyeztetésre történő megküldését megelőzően, a tervezeteket belső egyeztetésre kell bocsájtani, valamint a Miniszteri Értekezleten miniszteri döntésre fel kell terjeszteni.
- (9) A tervezet közigazgatási egyeztetését és a kormány-előterjesztések kormányzati döntéshozatali fórumaira történő benyújtásának előkészítését a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár személyesen vagy a HM Jogi Főosztály közreműködésével a szakmai előkészítő önálló szervezeti egységgel egyeztetve végzi. A tervezetet közigazgatási egyeztetésre a belső egyeztetést követően a HM Jogi Főosztály készíti elő.
- (10) A minisztériumban készülő kormány-előterjesztéseket a Kormány ügyrendje szerinti fórum napirendjére történő benyújtásáért a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár felelős.

35. A más tárcák által készített előterjesztések, jelentések jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetei egyeztetésének rendje

- 62. §** A más tárcák által készített előterjesztések, jelentések jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetei egyeztetése során az önálló szervezeti egységek vezetői felelősek a hatáskörükbe tartozó szakmai javaslatok határidőre történő elkészítéséért. Az észrevételt tevők indokolt javaslataiból a HM Jogi Főosztály egységes tárcaálláspontot alakít ki, amelyhez az önálló szervezeti egységek kötve vannak.
- 63. §** Egységes tárcaálláspont érvényesülése és határidőben történő elkészítése érdekében az önálló szervezeti egységek a HM Jogi Főosztály megkeresése alapján összeállított véleményét soron kívül elektronikus úton megküldik a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkárnak és a HM Jogi Főosztálynak. A véleményezés lefolytatásához a közigazgatási államtitkár és a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár egyedi utasítást adhat.
- 64. §**
- (1) A HM Jogi Főosztály a tervezetet elektronikusan, – illetve a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár által kiadott körlevélben foglaltak szerint az IJR alkalmazásával – a szolgálati út mellőzésével, az ügyintézési határidő feltüntetésével véleményezésre közvetlenül megküldi a honvédelmi ágazat azon szervezeti egységeinek és szervezeteinek, amelyek feladat- és hatáskörét a tervezet érinti. A honvédségi szervezetek általi véleményezésre a Magyar Honvédség Információ Menedzsment Rendszeren keresztül kerül sor, melynek elérése érdekében a HM Jogi Főosztály a tervezetet az MHP jogi és igazgatási feladatokért felelős szervezeti egységének küldi meg.
 - (2) A HM Jogi Főosztály a véleményezési határidőt az előterjesztő által megszabott határidőhöz igazodva úgy állapítja meg, hogy az a tárcavélemény határidőben történő kiadását ne veszélyeztesse.
 - (3) Ha a HM Jogi Főosztály úgy ítéli meg, hogy a tervezet az ágazatot nem érinti, az (1) bekezdés szerinti véleményezés a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár jóváhagyásával mellőzhető.

- 65. §** (1) A véleményező szervezeti egység, illetve szervezet a tervezettel kapcsolatos észrevételeit a HM Jogi Főosztálynak a megadott határidőn belül, elektronikusan, a HM Jogi Főosztály szervezeti és a HM Jogi Főosztály által megadott e-mail-címre küldi meg. A határidő meghosszabbíthatóságában a HM Jogi Főosztály kötve van az előterjesztő álláspontjához.
- (2) A HM Jogi Főosztály a vezetői feladatszabások alapján és a véleményezők észrevételeinek figyelembevételével elkészíti a tárcavélemény tervezetét. Ha az észrevételek között véleménykülönbség van, azt közvetlen egyeztetéssel kell feloldani.
- 66. §** (1) Ha a tervezettel kapcsolatban az előterjesztő tárca szóbeli egyeztetést tart, a honvédelmi tárcát a közigazgatási államtitkár, vagy a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár vagy a szakterületi felelős felsővezető vagy a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár által felkért vagy kijelölt szakterületi, illetve jogi szakértő képviseli. Ha a tervezet érinti a miniszteri biztos tevékenységét, az értekezletre a miniszteri biztos is jogosult képviselőt felkérni vagy kijelölni.
- (2) Az egységes tárcaálláspont érvényesülése érdekében a HM képviselőre kijelölt vagy felkért személyek a tárcaközi egyeztetést megelőzően a HM Jogi Főosztály koordinációjával egyeztetnek, és összehangolják szakterületi álláspontjukat.
- (3) A HM Jogi Főosztály minden egyeztetésre biztosít egy koordinációs munkatársat.
- (4) A tárcaközi egyeztetés eredményéről a (3) bekezdés szerint személy feljegyzést készít.

36. A Kormány ügyrendje szerinti döntés-előkészítő, illetve döntéshozó fórumokon szereplő előterjesztések, jelentések, jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetei tárgyalásra történő előkészítésének rendje

- 67. §** (1) A Kormány ügyrendje szerinti döntés-előkészítő, illetve döntéshozó fórumok napirendjére felvett előterjesztések, jelentések, jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök (ezen alcím alkalmazásában a továbbiakban együtt: megtárgyalandó dokumentumok) tervezetei tárgyalásra történő előkészítését és a minisztériumi felsővezetők felkészítését – e Szabályzat eltérő rendelkezése, valamint a Kormány ügyrendje szerinti adott fórumon részt vevő felsővezető eltérő feladatszabása hiányában – a HM Jogi Főosztály végzi.
- (2) A miniszter felkészítését a HM Miniszteri Kabinet koordinálja.
- (3) A HM Jogi Főosztály a megtárgyalandó dokumentumok tervezeteit – az (1) bekezdés szerinti fórumra felkészítő feljegyzés (a továbbiakban: felkészítő feljegyzés) megfelelő előkészítése érdekében – szakmai vélemény, esetleges észrevétel, illetve hozzászólási javaslat bekérése céljából, a szolgálati út mellőzésével továbbítja a honvédelmi szervezet feladat- és hatáskör szerint érintett szervezeti egységének, több illetékes esetén az előterjesztés szabályozási tárgya szerint első helyen érintettnek.
- (4) A megtárgyalandó dokumentumokhoz a felkészítő feljegyzést a HM Jogi Főosztály az érintett honvédelmi szervezet feladat- és hatáskör szerint érintett szervezeti egységének a bedolgozása alapján állítja össze.
- (5) A felkészítő feljegyzés célja az előterjesztés rövid, tömör tartalmi összefoglalása, a honvédelmi tárcára gyakorolt hatásának és az esetleges vitás kérdések jelzése, szakmai indokoltságuk alátámasztása. A felkészítő feljegyzésben utalni kell arra, hogy a szervezeti egység, illetve szervezet az előterjesztéshez hozzászólást javasol-e.
- (6) A felkészítő feljegyzéshez a honvédelmi szervezet feladat- és hatáskör szerint érintett szervezeti egysége, bedolgozását a HM Jogi Főosztály által meghatározott határidőre készíti el, és elektronikusan küldi meg a HM Jogi Főosztály szervezeti és az általa megadott további e-mail-címre.
- 68. §** (1) A Fejlesztéspolitikai Koordinációs Bizottság üléseinek napirendjére felvett megtárgyalandó dokumentumok tárgyalásra történő előkészítését és a minisztériumi felsővezetők felkészítését a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály szakmai előkészítése alapján a gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár végzi.
- (2) A HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály
- a) az (1) bekezdés szerinti, a feladat- és hatáskörébe tartozó, beérkezett megtárgyalandó dokumentumokhoz felkészítő feljegyzést állít össze,
- b) az (1) bekezdés szerinti, a feladat- és hatáskörébe nem tartozó megtárgyalandó dokumentumokat felkészítő feljegyzés készítése céljából – a rendelkezésre álló idő függvényében – a határidő megjelölésével továbbíthatja a honvédelmi szervezet feladat- és hatáskör szerint érintett szervezeti egységének, több illetékes esetén a megtárgyalandó dokumentumok szabályozási tárgya szerint első helyen érintettnek.

- (3) A felkészítő feljegyzésre vonatkozóan az 66. § (4) bekezdésében és az 67. §-ban foglaltakat értelemszerűen alkalmazni kell.
- (4) A HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály a Fejlesztéspolitikai Koordinációs Bizottság napirendjét és az ülésről készült összefoglalót tájékoztatás céljából megküldi a HM Jogi Főosztálynak.

- 69. §**
- (1) A Nemzetbiztonsági Munkacsoport és a Honvédelmi és Rendészeti Munkacsoport üléseinek napirendjére felvett megtárgyalandó dokumentumok tárgyalásra történő előkészítését és az ülésen részt vevő minisztériumi felsővezető felkészítését az illetékes szakmai főosztály szakmai bedolgozása alapján a HM Jogi Főosztály felelős.
 - (2) Az illetékes főosztály az (1) bekezdés szerinti, a feladat- és hatáskörébe tartozó, beérkezett megtárgyalandó dokumentumokhoz felkészítő feljegyzést állít össze.
 - (3) A HM Jogi Főosztály az (1) bekezdés szerinti, a feladat- és hatáskörébe nem tartozó megtárgyalandó dokumentumokat felkészítő feljegyzés készítése céljából a határidő megjelölésével továbbíthatja a honvédelmi szervezet feladat- és hatáskör szerint érintett szervezeti egységének, több illetékes esetén a megtárgyalandó dokumentum szabályozási tárgya szerint első helyen érintettnek.
 - (3) A felkészítő feljegyzésre vonatkozóan az 66. § (4) bekezdésében és az 67. §-ban foglaltakat értelemszerűen alkalmazni kell.
 - (4) A Nemzetbiztonsági Munkacsoport és a Honvédelmi és Rendészeti Munkacsoport napirendjét és az ülésről készült összefoglalót a HM Jogi Főosztály gyűjti.

- 70. §**
- (1) A minisztériumi felsővezetők szóbeli felkészítésén – ha a megtárgyalandó dokumentum tárgya, illetve a minisztériumi felsővezető ülésen történő hozzászólása miatt szükséges – a HM Jogi Főosztály képviselője, illetve a felkészítő feljegyzéshez bedolgozást nyújtó szervezeti egység, szervezet képviselője együtt vesz részt.
 - (2) A szóbeli felkészítés szükségességéről és időpontjáról a minisztériumi felsővezető titkársága tájékoztatja a HM Jogi Főosztályt.
 - (3) A szóbeli felkészítésen való részvétel szükségességéről és annak időpontjáról a HM Jogi Főosztály tájékoztatja a szakmai bedolgozást nyújtó szervezeti egységet, szervezetet.

37. Az Országgyűléssel, az országgyűlési képviselőkkel való kapcsolattartás

- 71. §**
- (1) Az Országgyűléssel, annak munkatársaival, a parlamenti bizottságokkal, a parlamenti képviselőcsoportok vezetőivel, a parlamenti képvisellel rendelkező pártok képviselőcsoportjaival, továbbá a képviselőcsoporttal nem rendelkező képviselőkkel való folyamatos kapcsolattartás a HM Parlamenti Főosztálya feladata. Az Országgyűlés plenáris és bizottsági üléseinek munkájával kapcsolatban a HM felsővezetői és az önálló szervezeti egységek, valamint az országgyűlés közötti koordinációt a HM Parlamenti Főosztály végzi.
 - (2) Az Országgyűlésen, illetve bizottságaiban az elhangzott fontosabb észrevételeket – a HM Parlamenti Főosztály tájékoztatója alapján a miniszter, illetve az államtitkárok által kijelölt, a feladatkörük szerint érintett önálló szervezeti egységek megvizsgálják, és szakmai véleményükről, javaslatukról a vizsgálatot elrendelő vezetőt tájékoztatják.
 - (3) Az önálló szervezeti egységek részéről a parlamenti frakciókkal való kapcsolatfelvétel a HM Parlamenti Főosztály közreműködésével a parlamenti államtitkár jóváhagyásával történik.
 - (4) Az önálló képviselői, illetve országgyűlési bizottsági indítvány tárcán belüli koordinációját a HM Parlamenti Főosztály a HM Jogi Főosztály és az érintett szervezeti egység bevonásával végzi.
 - (5) Az országgyűlési képviselők, a bizottságok és az Országgyűlés elnöke részére az Országgyűlésről szóló 2012. évi XXXVI. törvényben szabályozott írásbeli tájékoztatás előkészítését a HM Parlamenti Főosztály koordinálja, és jóváhagyásra felterjeszti a parlamenti államtitkár részére.
 - (6) Az országgyűlési képviselők ülésen kívül felvetett javaslataival, észrevételeivel kapcsolatos minisztériumi válaszok megadására az (1)–(4) bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

- 72. §**
- (1) A HM által előkészített törvényjavaslatoknak az Országgyűlés elnökének történő benyújtás előkészítéséről a hatáskörrel rendelkező önálló szervezeti egységek közreműködésével a HM Jogi Főosztály gondoskodik.
 - (2) A törvényjavaslat expozéjához szükséges szakmai bedolgozást a HM Parlamenti Főosztály által megküldött megkeresés szerinti határidőre a törvényjavaslattal érintett szakterület felett irányítást gyakorló minisztériumi felsővezetői kabinetje, titkársága a minisztériumi felsővezető irányítása alá tartozó önálló szervezeti egységekkel készítteti el.

38. Jogi vélemények, szakmai iránymutatások, körlevelek

- 73. §** (1) A tárcaszintű egységes jogalkalmazást, a szakmai követelmények egységes érvényesülését, a felmerült vitás kérdések rendezését jogi vélemények és szakmai iránymutatások segítik.
- (2) Szakmai iránymutatást a feladat- és hatáskörében érintett szervezeti egység, illetve szervezet vezetője jogosult kiadni.
- 74. §** (1) A jogi vélemény kiadására a HM Jogi Főosztály és a HM Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztály vezetője önállóan és együttesen is, a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár egyidejű tájékoztatása mellett jogosult. A jogi vélemény kialakítása során a honvédelmi szervezet feladat- és hatáskör szerint érintett szervezeti egységei közreműködnek.
- (2) Ha a szervezeti egység, illetve szervezet kezdeményezi a jogi vélemény kiadását, a megkeresésnek tartalmaznia kell a szakmai kérdés részletes bemutatását, okainak és következményeinek leírását és a szakterületi szakmai álláspont kifejtését. Ha a honvédelmi szervezetnél, illetve annak feladat- és hatáskör szerint érintett szervezeti egységénél jogi beosztás került rendszeresítésre, csatolni kell az előzetes jogi véleményt is. Ha a tárgykörben korábban vezetői feladatszabás, döntés született, vagy szakmai egyeztetésre került sor, akkor erre a megkeresésben utalni kell a keletkezett iratok csatolása mellett. A hiányos megkeresés a szükséges kiegészítések feltüntetésével visszaküldhető a szervezeti egység, illetve szervezet részére.
- (3) A HM Jogi Főosztály, illetve a HM Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztály vezetője a jogi véleményt a megkeresés beérkezésétől számított 30 napon belül adja ki. A megkereső szervezeti egység, illetve szervezet rövidebb ügyintézési határidőt kezdeményezhet, azonban ennek indokát köteles a megkeresésben feltüntetni. Nem támaszthatja alá a rövidebb határidő kezdeményezését az olyan sürgősség, amely a megkereső szervezeti egység, illetve szervezet mulasztására vezethető vissza.
- (4) A jogi véleményre a belső szabályozási tevékenységről rendelkező miniszteri utasítást megfelelően alkalmazni kell.
- 75. §** Vezetői feladatszabást tartalmazó miniszteri körlevél a belső szabályozási tevékenységről rendelkező miniszteri utasítás szabályai szerint adható ki.

39. A szerződések, megállapodások megkötésének eljárásrendje

- 76. §** (1) Az önálló szervezeti egység – az (5) bekezdésben foglaltakra figyelemmel – köteles az általa előkészített, a HM által kötendő polgári jogi, gazdasági jogi, munkajogi, nemzetközi magánjogi szerződés- és megállapodás-tervezetet, valamint a HM által kiadandó támogatói okirat vagy támogatási szerződés tervezetét jogi véleményezés és záradékolás céljából a HM Jogi Főosztály részére megküldeni.
- (2) A HM Jogi Főosztály az (1) bekezdés szerinti, a HM igazgatás alcím terhére kötendő, pénzügyi kötelezettségvállalással járó tervezetet pénzügyi szempontú véleményezés céljából megküldi a HM Kiemelt Gazdálkodási Koordinációs Főosztály részére.
- (3) A tervezetek szerződő partnerrel történő egyeztetését – a szakmai előkészítő önálló szervezeti egység bevonásával – a HM Jogi Főosztály végzi. A HM Jogi Főosztály a részére megküldött, (1) bekezdés szerinti tervezetet megvizsgálja, szükség esetén – a (2) bekezdésben foglaltakon túl – beszerzi a feladat- és hatáskör szerint érintett önálló szervezeti egység, illetve szervezet véleményét. A HM Jogi Főosztály a beérkezett véleményeket összesíti, és a szakmai előkészítő önálló szervezeti egység bevonásával a szükséges mértékig átvezeti a tervezeten. Pénzügyi kötelezettségvállalás esetén a véglegesített tervezetet a HM Jogi Főosztály pénzügyi ellenjegyzés céljából megküldi az ellenjegyzésre jogosult részére. A pénzügyi kötelezettségvállalásra és a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultat a jelen utasítás és a HM gazdálkodási szabályzata határozza meg.
- (4) A sportért felelős államtitkár irányítása alá tartozó önálló szervezeti egység által előkészített, (1) bekezdés szerinti tervezet (2)–(3) bekezdés szerinti egyeztetését a sportért felelős államtitkár irányítása alá tartozó önálló szervezeti egység végzi. Az egyeztetett tervezetet – a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően – a sportért felelős államtitkár irányítása alá tartozó önálló szervezeti egység küldi meg jogi véleményezés és záradékolás céljából a HM Jogi Főosztály részére. A HM Jogi Főosztály a záradékolt tervezetet pénzügyi ellenjegyzés érdekében megküldi a pénzügyi ellenjegyzésre jogosult önálló szervezeti egység részére.
- (5) Egyetértése esetén a HM Jogi Főosztály vezetője vagy a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár a (3)–(4) bekezdés szerint pontosított – pénzügyi kötelezettségvállalás esetén, a (4) bekezdésben foglalt tervezet kivételével, pénzügyi ellenjegyzéssel ellátott – tervezetet a jogi ellenőrzést követően záradékkal látja el. A fejezeti

kezelésű előirányzatok kezelésének feladatairól, az azokkal történő gazdálkodás szabályairól és a költségvetési támogatások biztosításának egyes kérdéseiről szóló HM utasításban kezelő szervezetként kijelölt önálló szervezeti egység – kivéve a sportért felelős államtitkár irányítása alá tartozó önálló szervezeti egység – által előkészített támogatói okiratot vagy támogatási szerződést a HM Jogi Főosztály Magánjogi Osztály vezetője is jogosult záradékkal ellátni. Záradékolásra jogosult továbbá a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár által külön okirattal kijelölt, a HM Jogi Főosztály állományába tartozó kamarai jogtanácsos, az okiratban foglalt ügykör tekintetében.

- (6) A HM képviseletében eljáró személy részére a tervezetet az (1) bekezdés szerinti önálló szervezeti egység – szakmai felterjesztő iratával együtt – a HM Jogi Főosztály útján terjeszti fel. A HM Személyügyi Főosztály által előkészített tanulmányi szerződés tervezetét, annak (5) bekezdés szerinti záradékolását követően a HM Személyügyi Főosztály terjeszti fel a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár útján a közigazgatási államtitkár részére.
- (7) A sportért felelős államtitkár irányítása alá tartozó önálló szervezeti egység által előkészített támogatói okirat, támogatási szerződés, közhasznú megállapodás és annak tárgyévi megállapodása, előirányzat-átcsoportosítási, lebonyolítói, együttműködési és más megállapodás esetén a tervezetet – annak (4) és (5) bekezdés szerinti jogi záradékolását és pénzügyi ellenjegyzését követően – az (1) bekezdés szerinti önálló szervezeti egység terjeszti fel a sportért felelős államtitkár részére.
- (8) A HM képviseletében eljáró személy a tervezetet annak (5) bekezdés szerinti záradékolását – valamint pénzügyi kötelezettségvállalás esetén pénzügyi ellenjegyzését – követően írja alá.
- (9) A HM Jogi Főosztály ellátja a HM szerződéseinek nyilvántartásával összefüggő feladatokat. A szakmai előkészítő önálló szervezeti egység a – valamennyi fél által aláírt – szerződés egy példányát köteles megküldeni a HM Jogi Főosztály részére. A HM Jogi Főosztály a szerződésekről részletes nyilvántartást vezet, melynek keretében nyilvántartja különösen a szerződő feleket, a szerződés tárgyát, a szerződéses értéket és egyéb szükséges adatokat.
- (10) Az árubeszerzés és a szolgáltatásmegrendelés szabályait a HM beszerzési szabályzata tartalmazza. A HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály a HM intézményi előirányzatai terhére lefolytatott beszerzési eljárásokról részletes nyilvántartást vezet.
- (11) Az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Ügyvédi tv.) szerinti okirati ellenjegyzésre kötelezett okiratok, szerződések esetében az (1)–(10) bekezdést azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy ahol az (1)–(9) bekezdés HM Jogi Főosztályt említ, azon a HM Igazgatási és Jogi Képviseleti Főosztályt kell érteni. Az (5) és (8) bekezdésnek a jogi ellenőrzési záradékolásra vonatkozó rendelkezéseit az Ügyvédi tv. szerinti okirati ellenjegyzésre kötelezett okiratok, szerződések esetén nem kell alkalmazni.
- (12) Az Ügyvédi tv. szerinti okirati ellenjegyzésre kötelezett okiratok, szerződések véglegesített tervezetének a honvédelmi ágazat képviseletére jogosult személy részére történő megküldését, felterjesztését és az Ügyvédi tv. szerinti okirati ellenjegyzését a HM Igazgatási és Jogi Képviseleti Főosztály végzi.
- (13) A Zrínyi 2026 Honvédelmi és Haderőfejlesztési Program kiemelt humánpolitikai célkitűzéseinek megvalósítását szolgáló egyes intézkedésekről szóló 1689/2018. (XII. 17.) Korm. határozat hatálya alá tartozó adásvételi szerződésekre a külön jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározott eljárásrendet kell alkalmazni.
- (14) A peren kívüli egyezségtervezetek megkötésének eljárásrendjére a honvédelmi szervezetek jogi képviseletének egyes szabályairól szóló miniszteri utasítás szabályait kell alkalmazni.

40. A HM képviselete

- 77. §**
- (1) A HM képviseletét a jogszabályok, a miniszter által kiadott normatív utasítások és e Szabályzat keretei között a minisztériumi felsővezetők, továbbá az erre írásban felhatalmazott vagy jogszabályban, normatív utasításban kijelölt más személyek látják el.
 - (2) A HM, mint költségvetési szerv fejezeti kezelésű előirányzatokkal, valamint intézményi előirányzataival kapcsolatos gazdálkodása keretében kötendő szerződések, megállapodások, illetve az egyoldalú kötelezettségvállalások tekintetében a közigazgatási államtitkár által intézkedésben kijelölt önálló szervezeti egység vezetője – a vezető távolléte vagy akadályoztatása esetén a 49. §-ban meghatározott személy – is elláthatja a HM képviseletét az intézkedésben meghatározott keretek között.
 - (3) Jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy miniszteri megbízólevél szerint felhatalmazott személy gyakorolja a HM vagyonkezelésével összefüggő képviseleti jogköröket.

- (4) A gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár – a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár bevonásával – gyakorolja a költségvetési törvény által azon költségvetési előirányzatok között nevesített előirányzatok terhére kötött szerződések és megállapodások tervezetével összefüggő képviseleti jogköröket, melyek teljesülése külön szabályozott módosítás nélkül is eltérhet az előirányzattól, és amelyek kedvezményezettje a HM.

41. A sajtó tájékoztatásának rendje

- 78. §** (1) A sajtónyilvánossággal, a külső tájékoztatási és kommunikációs tevékenységgel kapcsolatos feladatok végrehajtását a miniszter a sajtófőnök útján irányítja.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti feladatok megvalósításának részletes szabályait, valamint a sajtófőnök jogállásával, felelősségi körével, feladataival kapcsolatos rendelkezéseket miniszteri utasítás határozza meg.

42. A közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítása és a személyes adatok védelme

- 79. §** (1) Az adatvédelmi feladatok végrehajtását a Honvédelmi Minisztérium adatvédelmi, adatbiztonsági és közérdekű adatok kezelésére vonatkozó szabályzata határozza meg.
- (2) A HM az elektronikus közzétételi kötelezettségét a HM hivatalos kormányzati honlapján teljesíti.
- (3) A HM-et érintő közérdekű adatigénylésekről, azok teljesítéséről vagy elutasításáról, valamint az elutasítás indokairól a Jogi Főosztály Kormányzati Adatvédelmi Osztálynyilvántartást vezet.

43. A minősített adatok védelme

- 80. §** (1) A minősített nemzeti, NATO-, EU- és egyéb nemzetközi szerződés alapján átvett iratok kezelését a hatályos jogszabályoknak megfelelően, a minősítési jogkör átruházásáról rendelkező miniszteri utasítás, az MH Titokvédelmi Szabályzatában és a HM Biztonsági Szabályzatában meghatározottak szerint kell végezni.
- (2) A minősített adat védelméről szóló jogszabályokban foglalt célok érvényesülése, az előírt feladatok koordinálása, végrehajtása érdekében a miniszter biztonsági vezetőt és helyettes biztonsági vezetőt nevez ki.
- (3) A HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság állományába tartozó biztonsági vezető a honvédelmi érdekből minősített nemzeti minősített adatok vonatkozásában
- a) javaslatot tesz a miniszter számára a felülvizsgálati szakértő kinevezésére,
 - b) véleményezi a levéltári anyagok kutatására vonatkozó kérelmeket,
 - c) koordinálja a titokfelügyeleti eljárással kapcsolatos feladatokat.
- (4) A miniszter által kinevezett biztonsági vezető gyakorolja azokat a hatásköröket, és ellátja azokat a feladatokat, amelyeket számára a Mavtv. 23. § (2) bekezdése és a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III. 26.) Korm. rendelet és a minősített adat elektronikus biztonságának, valamint a rejtjeltevékenység engedélyezésének és hatósági felügyeletének részletes szabályairól szóló 161/2010. (V. 6.) Korm. rendelet meghatároz. A miniszter átruházott hatáskörében eljárva utasítási joggal gyakorolja az őt erre a feladatra kinevező vezető minősített adat védelmére vonatkozó jogosítványait, valamint véleményezi a feladatkörét érintő előterjesztések, jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetét.
- (5) A miniszter a védelmi igazgatási feladatokat ellátó önálló szervezeti egység állományából biztonsági vezető helyettest nevez ki, aki kizárólag a Honvédelmi Tanács és a Kormány speciális működést biztosító infrastruktúra vonatkozásában látja el a biztonsági vezető feladatait.

44. Készenléti és ügyeleti rendszer

- 81. §** (1) A minisztériumban a jogszabályi keretek között, miniszteri utasításban és belső rendelkezésben elrendelt készenléti és ügyeleti szolgálatok működnek.
- (2) A kormányügyeleti rendszer létrehozásáról szóló 1324/2011. (IX. 22.) Korm. határozat tárcaszintű végrehajtási feladatait az ügyeletes minisztériumi felsővezetői feladatok ellátásáról és a jelentési kötelezettség körébe tartozó biztonsági kihívást jelentő helyzetek jegyzékéről szóló miniszteri utasítás határozza meg.

45. A HM ellátási rendje, gazdasági vezetők

- 80. §** (1) A minisztériumnál az erőforrásokkal való gazdálkodás egyes, a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendelet (e § tekintetében a továbbiakban: Korm. rendelet) 2. § (4) bekezdése szerinti intézményi folyamatai, részfolyamatai központosított ellátás keretében valósulnak meg.
- (2) A HM szakanyagellátását a logisztikai utaltsági rend szerint az ellátó szervezetek térítésmentesen végzik.
- (3) A HM az Ávr. 9. § (1) bekezdése szerinti feladatokat ellátó gazdasági szervezettel nem rendelkezik, a Korm. rendelet 8. §-a szerinti gazdasági vezetői funkcióit megosztva,
- a) a pénzügyi és számviteli feladatok vonatkozásában a HM Védelemgazdasági Hivatal Vezetés és Gazdálkodás Támogató Igazgatóság HM I. Objektum Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referatúra osztályvezetője és
- b) a logisztikai gazdálkodás tekintetében a Magyar Honvédség vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár HM objektum-üzemeltetési és támogatói feladatait ellátó igazgatóság igazgatója gyakorolja.
- (4) A (3) bekezdésben nevesített gazdasági vezetőt távolléte vagy akadályoztatása esetén a szervezetszerű helyetteseként megjelölt munkakör betöltője – általános helyettesítési joggal, meghatározott körben – helyettesíti.

VI. FEJEZET**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

- 81. §** (1) E Szabályzatot a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály szükség szerint, a hatékony és áttekinthető munkafolyamatok, a felelősségi szintek racionalizálása, a bürokrácia csökkentése és a jogszabályi környezettel való összhang biztosítása céljából felülvizsgálja.
- (2) Ha jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz kiadása e Szabályzat bármely rendelkezésének érdemi megváltoztatását igényelné, a jogszabály vagy a közjogi szervezetszabályozó eszköz szakmai kidolgozásáért felelős önálló szervezeti egység vezetője köteles legkésőbb a jogszabály vagy a közjogi szervezetszabályozó eszköz kihirdetését követő 5 napon belül e Szabályzat módosítását kezdeményezni a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály vezetője útján a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkárnál.

- 82. §** A miniszter e Szabályzat hatálybalépését követő 60 napon belül kiadja, vagy szükség szerint módosítja
- a) az egységes iratkezelési szabályzatot,
- b) a minősített adatok kezelésére vonatkozó helyi biztonsági szabályzatot,
- c) az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot,
- d) a közérdekű adatok kezelésére vonatkozó szabályzatot,
- e) az EU intézményeinek tagállami kormányzati részvétellel működő döntéshozó és döntés-előkészítő szerveiben a kormányzati álláspont kialakításával és az ezen intézmények munkájában való részvétellel kapcsolatos eljárásra vonatkozó szabályozást, illetve Szabályzatot,
- f) a fejezeti gazdálkodási és számviteli szabályzatokat, illetve szabályozókat,
- fa) a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználási, döntéserőtelési, előirányzat-módosítási, átcsoportosítási rendjéről szóló szabályzatokat, szabályozókat,
- fb) a felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének rendjére vonatkozó szabályozókat,
- fc) a reprezentációs költségkeretek mértékéről és azok felhasználásáról szóló szabályzatot, illetve szabályozót,
- fd) a belföldi és külföldi ideiglenes kiküldetések esetén követendő eljárás rendjéről szóló szabályozást,
- g) a fejezet egységes belső ellenőrzési kézikönyvét,
- h) az intézményi elektronikus információbiztonsági szabályzatot,
- i) a K-600/KTIR elektronikus információbiztonsági szabályzatot,
- j) az operatív belső kontrollrendszerrel kapcsolatos szabályzatot, illetve szabályozást és
- k) az esélyegyenlőségi szabályzatot.

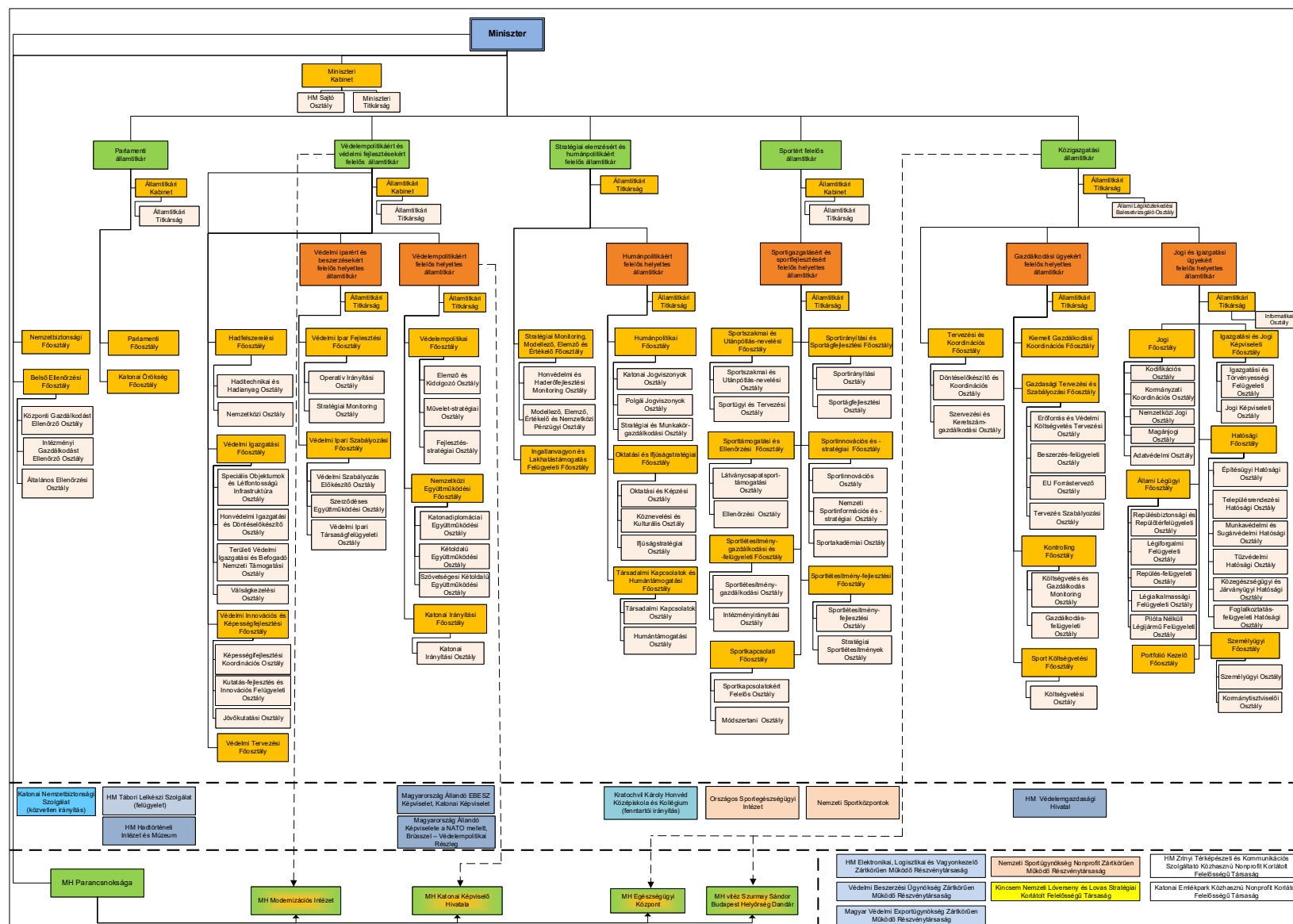
- 83. §** A közigazgatási államtitkár e Szabályzat hatálybalépését követő 60 napon belül kiadja vagy szükség szerint módosítja
- a) a közszolgálati szabályzatot,
- b) az egységes iratkezelési szabályzat hiányában a HM iratkezelésének helyi rendjét meghatározó intézkedést,

- c) a HM intézményi működéséhez, gazdálkodásához kapcsolódó szabályzatokat, illetve szabályozókat és
- d) a HM fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodási feladatainak végrehajtásáról szóló szabályozót.

84. § Az önálló szervezeti egység vezetője a Szabályzat végrehajtására, így különösen az egyes osztályok feladatkörének és az önálló szervezeti egység álláshelyein ellátandó feladatok meghatározására ügyrendet készít. Az előkészített ügyrendet – az önálló szervezeti egység vezetőjének javaslatára az önálló szervezeti egység vezetőjének tevékenységét irányító vezető jóváhagyását követően – elektronikus iratkezelő rendszeren keresztül megküldi a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály útján jóváhagyásra a közigazgatási államtitkár részére.

85. § Az önálló szervezeti egység vezetője az ügyrend készítésével párhuzamosan felülvizsgálja az OBKR okmányokat (folyamatábrák, folyamattérkép, ellenőrzési nyomvonal, kockázat-nyilvántartás és monitoring). Az ügyrend jóváhagyását követő 60 napon belül az ügyrendet, a hatályosított OBKR okmányokat, valamint a felülvizsgálat tényéről szóló vezetői nyilatkozatot megküldi a HM Kiemelt Gazdálkodási Koordinációs Főosztály részére.

Szervezeti felépítés



Az önálló szervezeti egységek feladatai**7. A MINISZTER IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK****7.0.0.1. HM Miniszteri Kabinet****1. Koordinációs feladatok**

- a) A miniszteri kabinetfőnök iránymutatása alapján előkészíti és szervezi a miniszter tárcaközi és politikai egyeztetéseit.
- b) Feladatszabást ad a kormányülések és a kabinetülések dokumentációinak összeállítására a miniszter részére, valamint részt vesz a dokumentációk összeállításában.
- c) Részt vesz a miniszter tárgyalásaihoz, beszédeihez, előadásaihoz, médiaszerepléséhez szükséges dokumentációk összeállításában és az azzal kapcsolatos koordinációs feladatokban, továbbá a honvédelmi ágazat érintett szakmai szerveivel és szervezeteivel.
- d) A miniszter által meghatározott értekezletekről emlékeztetőt készít, amelyet a – kabinetfőnök egyetértését követően – továbbít az érintettek részére.
- e) Nyomon követi és ellenőrzi a miniszter nemzetközi programjainak előkészítését, azokhoz iránymutatást ad.
- f) Koordinálja a protokoll, delegációs és rendezvényszervezési feladatokhoz kapcsolódó ágazati támogató feladatokat.

2. Funkcionális feladatok

- a) Végzi a miniszteri kabinetfőnök programjainak, elfoglaltságainak egyeztetését, nyilvántartását, az ezekhez szükséges háttéranyagok bekérését, valamint az egyéb feltételek meglétének pontosítását.
- b) Nyilvántartja a miniszteri kabinetfőnök és a miniszteri biztos által meghatározott feladatokat, figyelemmel kíséri azok végrehajtását.
- c) Végzi a miniszteri kabinetfőnökhöz érkezett okmányok, levelek, meghívók és egyéb küldemények felvételét, iktatását, kezelését, feldolgozását, feldolgozáshoz történő előkészítését, bekéri az azok megválaszolásához szükséges háttéranyagokat, választervezeteket a honvédelmi ágazat érintett szerveitől, illetve szervezeteitől.
- d) Rendszerezi és referálásra előkészíti a miniszteri kabinetfőnök részére felterjesztett ügyiratokat.
- e) Végzi a miniszter megbízásából, a miniszteri kabinetfőnök intézkedése alapján – az érintett szakmai szervekkel és szervezetekkel együttműködve – a panaszokkal, kérésekkel, közérdekű bejelentésekkel kapcsolatban és egyéb hivatalos ügyekben hozzájuk forduló meghallgatását, kezdeményezi és előkészíti a szükséges intézkedéseket.
- f) Részt vesz a HM adatközlő feladat- és hatáskörébe tartozó, valamint egyes közérdekű adatigénylések, írásbeli kérdések, sajtókérdések teljesítésével összefüggő feladatokban.
- g) Biztosítja a honvédelmi ágazati válságkezelési rendszer keretében aktivizálható miniszteri döntéshozó testület működési feltételeit.

7.0.0.2. HM Nemzetbiztonsági Főosztály**1. Koordinációs feladatok**

- a) Koordinálja a nemzetbiztonsági ellenőrzések kezdeményezésével, elrendelésével, határidejének meghosszabbításával, szüneteltetésével, megszüntetésével, valamint a felülvizsgálati eljárásokkal kapcsolatos feladatokat.
- b) Együttműködik a kezdeményezésre jogosult vezetőkkel, valamint kapcsolatot tart a HM biztonsági vezetőjével, a kezdeményező intézmények személyügyi vezetőivel, a nemzetbiztonsági összekötőkkel, továbbá a Nemzeti Biztonsági Felüggyel.

2. Funkcionális feladatok

- a) A nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvényben, a honvédelmi miniszter feladat- és hatáskörét érintően a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személyek meghatározásáról szóló miniszteri rendeletben, valamint a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személyek ellenőrzésével kapcsolatos egyes szabályokról szóló miniszteri utasításban meghatározottak figyelembevételével véleményezi a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső álláshelyek körét, szükség esetén kezdeményezi annak módosítását.

- b) A miniszter külön utasítására részt vesz a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) törvényes és rendeltetésszerű működésének, valamint a speciális működési kiadások felhasználásának célszerűségi és eredményességi szempontú ellenőrzésében.
- c) A miniszter megbízása alapján közreműködik a KNBSZ tevékenységével kapcsolatos panaszok, illetve a KNBSZ főigazgatója által kivizsgált bejelentések elleni fellebbezések miniszter által történő elbírálásához szükséges döntés előkészítésében.
- d) A miniszter megbízása alapján közreműködik a nemzetbiztonsági ellenőrzéssel, valamint a felülvizsgálati eljárással szembeni jogorvoslati eljárásban, a miniszteri döntés előkészítésében.
- e) Megvizsgálja a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső álláshelyeket betöltők vagy ilyen munkakörre, vagy álláshelyre jelölt személyek biztonsági ellenőrzéséhez szükséges kezdeményező okmányokat. Az iratokat és azok tartalmát egyezteti a jogszabályi előírásokkal, szükség esetén intézkedik a hiányosságok megszüntetéséről.
Amennyiben a kezdeményezés megfelel a törvényi feltételeknek, a kezdeményező okmányokat a meghatározott keretszámoknak megfelelően, havi gyakorisággal továbbítja a KNBSZ-hez a nemzetbiztonsági ellenőrzés elrendelése céljából. A nemzetbiztonsági ellenőrzések elrendelését követően – amennyiben szükséges – bekéri a személyügyi gyűjtőket és egyéb, az ellenőrzéshez szükséges okmányokat a kezdeményezőtől, illetve a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső személyektől. A feldolgozott kérdőíveket, elrendelő okmányokat, visszaérkező biztonsági szakvéleményeket, valamint a változásjelentőket rögzíti az adatbázisban, és az ezekkel kapcsolatos adatokat folyamatosan aktualizálja. Tájékoztatja a kezdeményezőt a hiánypótlásról, a nemzetbiztonsági ellenőrzés határidejének meghosszabbításáról, szüneteléséről, megszüntetéséről, valamint a főigazgató jogorvoslati eljárásban hozott döntéséről, továbbá a kérdőív megsemmisítéséről, valamint értesítést küld a biztonsági szakvélemények tartalmáról.
- f) Megkeresésre az arra jogosultnak információt szolgáltat a nemzetbiztonsági ellenőrzésekkel összefüggésben.

7.0.0.3. HM Belső Ellenőrzési Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

- a) Előkészíti a HM fejezet államháztartási belső ellenőrzési rendjének szabályaira, valamint az egyes belső ellenőrzési jogosítványok átruházására vonatkozó szabályozást.
- b) Előkészíti a HM fejezet egységes államháztartási belső ellenőrzési kézikönyvét.
- c) Előkészíti a belső ellenőrzési tevékenység kijelölés útján történő ellátásáról rendelkező – a Honvédelmi Minisztérium fejezet államháztartási belső ellenőrzési rendjének szabályairól rendelkező miniszteri utasítás alapján kiadásra kerülő – miniszteri körlevelet.
- d) Előkészíti a honvédelmi tárca szervezetei belső ellenőrzései éves tervezésével és jelentésével összefüggő feladatok irányítására, valamint a fejezet államháztartási belső ellenőrzésének minőségbiztosítási és -fejlesztési feladatainak végrehajtása érdekében a Honvédelmi Minisztérium fejezet államháztartási belsőellenőrzési rendjének szabályairól rendelkező miniszteri utasításban meghatározottak szerinti körlevelet.

2. Koordinációs feladatok

- a) Összehangolja az államháztartási belső ellenőrzések tervezését és végrehajtását az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrzéseivel.
- b) Ellátja a honvédelmi tárca szervezeteinek belső ellenőrzési egységei által végzett ellenőrzési tevékenység szakmai felügyeletével kapcsolatos feladatokat.
- c) Irányítja a honvédelmi tárca szervezetei belső ellenőrzései éves tervezésével és jelentésével összefüggő feladatokat.
- d) Egyetértési jogot gyakorol a honvédelmi tárca szervezetei belső ellenőrzési vezetőjének kinevezésével, felmentésével és áthelyezésével kapcsolatban.
- e) Ellátja a Bkr. 13. § (1) bekezdése szerinti külső ellenőrző szervek által végzett, a honvédelmi tárca szervezeteit érintő vizsgálatok végrehajtásával összefüggő koordinációs feladatokat.

3. Funkcionális feladatok

- a) A HM belső ellenőrzési szerveként végzi a Bkr.-ben és a miniszteri utasításokban meghatározott intézményi és fejezetszintű belső ellenőrzési feladatokat.
- b) Előkészíti az átruházott miniszteri hatáskörben a főosztályvezető által a Bkr. 45. § (5) bekezdése szerint hozott döntést.

- c) A honvédelmi tárcát és a HHK-t érintő külső ellenőrzések kapcsán végzi a Bkr. 14. § (1) bekezdése szerinti nyilvántartási feladatokat, valamint a Bkr. 14. § (3) bekezdése szerinti beszámoló elkészítését.
 - d) A HM vonatkozásában végzi a Bkr. 13. és 14. §-ában meghatározott nyilvántartási és beszámoló feladatokat a külső ellenőrzések során tett megállapítások, javaslatok alapján végrehajtott, illetve végre nem hajtott intézkedésekről és azok indokairól szóló minisztériumi összefoglaló összeállítása érdekében.
 - e) A tanácsadó tevékenység keretében támogatja a miniszter döntését, a vizsgálati területen végzi a megoldási lehetőségek elemzésével, értékelésével kapcsolatos feladatokat azok kockázatának becslése és hatásvizsgálata alapján.
 - f) Összeállítja a HM belső ellenőrzési vezetőjének szakmai tevékenységével, így különösen a miniszter által elrendelt ellenőrzésekkel kapcsolatos, a miniszter részére közvetlenül referálásra kerülő dokumentumokat.
 - g) Ellátja a HM fejezetnél tervezett, igénybe vett EU-s támogatások, illetve más nemzetközi szervezetek által nyújtott támogatások felhasználásának ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.
 - h) Végzi a katonadiplomáciai tevékenységet végző képviseletek, a véderő, katonai és légügyi attaséhivatalok, illetve a nemzetközi válságkezelő és békétámogató műveletekben részt vevő katonai kontingensek fejezetszintű államháztartási belső ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.
 - i) Előkészíti a Bkr. 15. § (2) bekezdése szerint a belső ellenőrzési tevékenység egy fővel történő ellátására irányuló miniszteri döntést.
4. Egyéb feladatok
- a) Ellátja a HM képviseletét az Államháztartási Belső Kontroll Munkacsoport Belső Ellenőrzési Témacsoportjában, valamint Kormányzati Ellenőrzési Témacsoportjában.
 - b) Ellátja a HM fejezet belső ellenőrei fejezeti továbbképzésével összefüggő feladatokat.

7.1. A KÖZIGAZGATÁSI ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

7.1.0.1. HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság

- 1. Kodifikációs feladatok
 - a) Előkészíti az állami légijárművel bekövetkezett légiközlekedési balesetre szóló vészhelyzeti szabályozást.
 - b) Az a) ponttal kapcsolatban javaslatot tesz az állami célú légiközlekedéssel összefüggő szabályozásra.
- 2. Koordinációs feladatok
 - a) Előkészíti az állami légijárművel bekövetkezett légiközlekedési balesetre szóló vészhelyzeti tervet.
 - b) Együttműködik a hazai és külföldi polgári repülésbiztonsági szervezetekkel, valamint az állami és polgári légiközlekedési hatósággal.
 - c) Együttműködik az MH fenntartói, üzemeltetői és üzemeltetői szintű repülésbiztonsági szervezeteivel, légiközlekedési baleseti ügyeleti szolgálataival, valamint a Légirendészeti Szolgálattal.
 - d) Ellátja a kiemelt szállítás igénylésével kapcsolatos minisztériumi feladatokat.
 - e) Ellátja az MH Egészségügyi Központ közfinanszírozott területi ellátási kötelezettséggel rendelkező Honvédkórház szervezeti egység speciális irányításával összefüggő kapcsolattartási és döntés-előkészítési feladatok támogatását.
 - f) Ellátja a Kormányügyelet feladatrendszeréhez kapcsolódó adminisztratív feladatokat.
- 3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok
 - a) Végrehajtja a kizárólag állami légijárművel vagy pilóta nélküli állami légijárművel belföldön bekövetkezett légiközlekedési balesetek, súlyos repülőesemények és repülőesemények szakmai vizsgálatát.
 - b) Végzi a felügyelettel összefüggő, a HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság Állami Légiközlekedési Balesetvizsgáló Osztály által az üzemeltető hatáskörébe visszautalt, az állami légijárművel vagy pilóta nélküli állami légijárművel bekövetkezett repülőesemények szakmai vizsgálatát, szükség esetén kezdeményezi a vizsgálat saját hatáskörbe történő visszavonását.
 - c) Tematikus szakmai vizsgálatot végez az állami célú légiközlekedésben jelentkező magas repülésbiztonsági kockázat csökkentése érdekében.
 - d) A repülésbiztonsági kockázatok csökkentése érdekében biztonsági ajánlást tesz az állami légijárművel vagy pilóta nélküli állami légijárművel bekövetkezett légiközlekedési balesetek és az egyéb légiközlekedési eseményekkel összefüggésben.
 - e) Végzi a felügyelettel összefüggésben kiadott ajánlások fenntartói, üzemeltetői és üzemeltetői szintű bevezetését.

- f) Ellátja az állami légijárművekkel, a pilóta nélküli állami légijárművekkel bekövetkezett repülőesemények bejelentésének vétele céljából működtetett baleseti ügyeleti szolgálatot.
4. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok
- a) Kapcsolatot tart a NATO, az EU, valamint az MH által üzemben tartott légijárművek vagy pilóta nélküli állami légijárművek gyártó és üzemben tartó országainak állami légiközlekedési repülésbiztonsági szervezeteivel.
 - b) Az MH üzemben tartó repülésbiztonsági szervezetével közösen részt vesz az Európai Légierők Repülésbiztonsági Tanácsa [Air Force Flight Safety Committee (Europe)] munkájában.
 - c) Az ICAO Annex 13. vagy a STANAG 3531 alapján az illetékes repülésbiztonsági szervezet felkérése esetén részt vesz, vagy a szakmai vizsgálat átadása esetén végrehajtja a kizárólag magyar állami légijárművel vagy pilóta nélküli állami légijárművel külföldön bekövetkezett légiközlekedési balesetek, súlyos repülőesemények és repülőesemények szakmai vizsgálatát.
 - d) Folyamatos vélemény- és tapasztalatcserét folytat más országok szervezeteivel, a nemzetközi szervezetekkel a műszaki és tudományos fejlődéssel összhangban lévő közös vizsgálati módszerek kidolgozása, a biztonsági ajánlások végrehajtásának figyelemmel kísérésére szolgáló közös elvek megfogalmazása céljából.
5. Funkcionális feladatok
- 5.1. Ellátja a közigazgatási államtitkárhoz érkezett okmányok, levelek, meghívók és egyéb küldemények felvételével, iktatásával, kezelésével, feldolgozásával, feldolgozáshoz történő előkészítésével az azok megválaszolásához szükséges háttéranyagok, választervezetek bekérésével kapcsolatos feladatokat.
 - 5.2. Gondoskodik a kormányzati, illetve a HM belső döntéshozatali fórum emlékeztetőinek a HM Tervezési és Koordinációs Főosztály részére történő megküldéséről.
 - 5.3. Végzi a közigazgatási államtitkár programjainak, elfoglaltságainak nyilvántartásával, illetve figyelemmel kísérésével kapcsolatos feladatokat, bekéri az ezekhez szükséges okmányokat, háttéranyagokat, valamint ellátja az egyéb feltételek meglétének pontosításával kapcsolatos feladatokat. Részt vesz a közigazgatási államtitkár vendégei fogadásának, bel- és külföldi utazásainak előkészítésében, a parlamenti munkával kapcsolatos feladatok támogatásában.
 - 5.4. Ellátja a közigazgatási államtitkár által meghatározott feladatok nyilvántartásával, végrehajtásának figyelemmel kísérésével kapcsolatos feladatokat. Előkészíti referáláshoz a beérkező anyagokat, illetve feladatszabás alapján továbbítja azokat a honvédelmi ágazat érintett szerve vagy szervezete vezetőjéhez.
 - 5.5. Végzi a közigazgatási államtitkár tevékenységéhez szükséges tárgyi feltételek folyamatos biztosításával kapcsolatos feladatokat.
 - 5.6. Biztonsági ajánlást tesz az állami légijárművel vagy pilóta nélküli állami légijárművel bekövetkezett légiközlekedési balesetek és az egyéb légiközlekedési események tekintetében.
 - 5.7. Létrehozza és működteti az állami légijárművekkel vagy pilóta nélküli állami légijárművekkel bekövetkezett légiközlekedési balesetekre, súlyos repülőeseményekre, repülőeseményekre vonatkozó adatbázist, amely az eseményjelentések, elemzések, adatok, információk nyilvántartására, nyomon követésére és feldolgozására szolgál.
 - 5.8. Gyűjti, feldolgozza és tárolja az állami légijárművek vagy pilóta nélküli állami légijárművekre vonatkozó bejelentett adatokat.
 - 5.9. Elkészíti a kizárólag állami légijárművel bekövetkezett légiközlekedési balesetek, repülőesemények szakmai vizsgálatának részletes szabályairól, valamint a kizárólag állami légijárművel összefüggő üzemben tartói vizsgálat szabályairól szóló 35/2008. (XII. 5.) KHEM-HM-IRM együttes rendeletben foglalt formai és tartalmi követelményeknek megfelelő zárójelentést.
 - 5.10. Feldolgozza az MH anoním repülésbiztonsági bejelentő rendszerén beérkezett jelentéseket.
 - 5.11. A feladatellátáshoz szükséges kormányzati, miniszteri döntésekről rendszeresen tájékoztatja a helyettes államtitkárokat és az önálló szervezeti egységek vezetőit.
 - 5.12. Biztosítja a minisztériumi munkarend, ügyintézés és iratkezelés, valamint a gazdálkodás szabályainak megtartását.
 - 5.13. Képviseli a közigazgatási államtitkárt a stratégiai szintű tervezési értekezleteken.
 - 5.14. A titkárság állományából kijelölt személy ellátja a HM biztonsági vezető és az iratkezelés felügyeletével megbízott vezető részére előírt feladatokat.
 - 5.15. Végzi a közigazgatási államtitkár munkáltatói hatáskörébe tartozó munkabiztonsági szaktevékenység előkészítését.
 - 5.16. A honvédelmi minisztériumi objektumok védelmével, működésével és az ezzel összefüggő irányítási tevékenységgel kapcsolatos feladatokról rendelkező miniszteri utasításban foglaltaknak megfelelően

együttműködik az objektum parancsnokkal a munka-, tűz- és környezetvédelmi, valamint a közegészségügyi-járványügyi irányítási és ellenőrzési feladatok végzése érdekében.

- 5.17. Az iratkezelés felügyeletével megbízott vezető útján intézkedik hivatalos bélyegzők, valamint személyi pecsétnyomók felkutatására, és ha az eredménytelen, jegyzőkönyv felvétele mellett írásban engedélyezi az elvesztett irat nyilvántartásból történő kivezetését.
- 5.18. A közigazgatási államtitkár által meghatározottak szerint elősegíti az ágazati munka-, tűz- és környezetvédelmi sugárvédelmi és közegészségügyi-járványügyi feladatok végzését a HM Hatósági Főosztály és az MH Parancsnoksága irányába.
- 5.19. Gondoskodik a miniszteri biztos feladatainak ellátásához szükséges támogatás nyújtásáról.
- 5.20. Részt vesz a képviselők írásbeli kérdéseivel és a közérdeklő adatigényléssel kapcsolatos feladatok ellátásában.

7.1.0.2. HM Tervezési és Koordinációs Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

- a) Elkészíti az MH rendszeresíthető beosztásai számáról szóló országgyűlési és az MH feltölthető beosztásai számáról szóló kormányhatározat-tervezetét.
- b) Előkészíti a honvédelmi ágazat létszámára vonatkozó keretszám-gazdálkodásra, az állományarányok kialakítására, a munkaköri jegyzékekre és az állománytáblákra vonatkozó vagy azzal összefüggő szabályozást.
- c) Elkészíti a honvédelmi feladatok megvalósításáról, az MH felkészítéséről, állapotáról és fejlesztéséről szóló jelentést az Országgyűlés részére.
- d) Előkészíti a hivatásos és a szerződéses állomány tagjainak beosztási kategóriába történő besorolásával és a beosztásokban rendszeresített rendfokozatokkal kapcsolatos szabályokat.
- e) Előkészíti az önálló szervezeti egységek összehangolt működése érdekében szükséges, különösen az ügyrend tartalmi elemeit érintő, valamint a szervezeti változásokkal összefüggő szabályozást.
- f) Előkészíti a honvédelmi szervezetek és a sport költségvetési szervezetek alapítására, tevékenységére és szabályzataira vonatkozó, valamint azzal összefüggő szabályozást.
- g) Előkészíti az e Szabályzat éves és a szakmai főosztályok bevonásával végzett felülvizsgálata alapján a HM belső működésének szabályozását, valamint a honvédelmi ágazat költségvetési szervei, valamint a sport költségvetési szervek alapító és megszüntető okiratait, illetve koordinálja az azok előkészítésével és kiadásával kapcsolatos tevékenységet.
- h) Részt vesz a HM vezetési rendszerére vonatkozó és az MH irányításával összefüggő szabályozás kidolgozásában.
- i) Kidolgozza a Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztési Stratégiával kapcsolatos feladatokról szóló 1052/2015. (II. 16.) Korm. határozatban meghatározottak végrehajtásához szükséges tárcaszintű szabályozókat.
- j) Kidolgozza a honvédelmi szervezetek éves kiemelt feladatainak, fő célkitűzéseinek meghatározását szolgáló szabályozást.
- k) Kidolgozza a honvédelmi szervezetek munkatervezésére vonatkozó szabályozást.
- l) Végzi az ágazatba tartozó szervezetek egyes statisztikai adatszolgáltatásainak eljárásrendjéhez kapcsolódó szabályozást.
- m) Végzi a felsőoktatási intézményekben tanulmányokat folytató hallgatók által teljesítendő szakmai gyakorlat eljárásrendjének szabályozási feladatát.
- n) Kidolgozza a Miniszterelnöki Kabinetiroda és a saktárcák között a kormányzati szakpolitikai tanácsadást érintő együttműködési megállapodással összefüggő szakfeladatok végrehajtásáról és az adatszolgáltatás rendjéről szóló szabályozást.
- o) Kidolgozza a HM felsőszintű vezetői és munkaértekezleteinek rendjére vonatkozó szabályozást.

2. Koordinációs feladatok

- 2.1. A közigazgatási államtitkár feladatsabása alapján végzi az önálló szervezeti egységek közötti – jogi koordinációt nem érintő – szakmai koordinációs feladatokat, továbbá a minisztériumi felsővezetők által elrendelt egyes kiemelt feladatok végrehajtásának nyomon követését.
- 2.2. Koordinálja a honvédelmi feladatok megvalósításáról, az MH felkészítéséről, állapotáról és fejlesztéséről szóló jelentés összeállítását.
- 2.3. Végzi az ágazat költségvetési szervei alapító okirattal összefüggő előkészítési és koordinációs, továbbá a HM szervezetek, a honvédelemért felelős miniszter által az állam nevében alapított, honvédelmi

- szervezetnek nem minősülő többcélú szakképző intézmény, és a minisztériumi felsővezetők hatáskörét érintő ágazati szervezetek szervezeti és működési szabályzatainak véleményezési feladatait.
- 2.4. Ellátja a Kormányzati Társadalmi Felelősségvállalással és a Nemzeti Fenntartható Fejlődés Tanáccsal kapcsolatos feladatokat.
- 2.5. Koordinálja a kormányzati stratégiai irányításról szóló 38/2012. (III. 12.) Korm. rendelet szerinti, az intézményi munkatervet meg nem haladó szintű munkatervezési tevékenységet, képviseli a HM-et a stratégiai irányítás összehangolása érdekében létrehozott tárcaközi Tervezői Munkacsoportban.
- 2.6. Ellátja a Közigazgatás- és Közszolgáltatás-fejlesztési Stratégiával kapcsolatos feladatokról szóló 1052/2015. (II. 16.) Korm. határozatban meghatározottak végrehajtásához szükséges tárcaszintű koordinációs feladatokat.
- 2.7. Végzi a felsőoktatási intézményektől a minisztériumba és a honvédelemért felelős miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezetekhez szakmai gyakorlatra pályázó hallgatók szakmai gyakorlati programjával összefüggő tervezési, szervezési és a gyakorlatok végrehajtásával kapcsolatos operatív koordinációs feladatokat.
- 2.8. Végzi az Állami Számvevőszék Fenntartható Fejlődési Célok (SDG) megvalósulásának nemzetközi teljesítmény-ellenőrzése kapcsán szükséges, valamint a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal adatszolgáltatásokkal összefüggő tárcaszintű koordinációs feladatokat.
- 2.9. Végzi az állami és önkormányzati közfeladat-kataszterről szóló 45/2018. (III. 19.) Korm. rendeletben meghatározottakkal összefüggő feladatokat.
- 2.10. A kormányzati koordinációs tevékenységgel összefüggésben támogatja a minisztériumi felsővezetők munkáját, döntéseik előkészítése érdekében szakmai háttéranyagokat, elemző tanulmányokat készít a miniszter éves értékelő és feladatszabó vezetői értekezlete, a közigazgatási államtitkár által elrendelt értekezleteket, valamint egyéb HM szintű rendezvények előkészítéséhez kapcsolódóan, valamint gondoskodik a HM belső döntéshozatali fórum emlékeztetőjének és azok alapján rögzített feladatlista HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság, a HM Miniszteri Kabinet részére történő hozzáférhetőségéről.
- 2.11. Végzi a kormányhatározatokban kiadott, az ágazatot érintő feladatok nyomon követését.
- 2.12. Koordinálja a Kormányülés és a Miniszteri Értekezletek – jogi koordinációt nem érintő – háttéranyagainak összeállítását, Miniszteri Kabinetre, HM KÁT Titkárságra történő megküldését.
- 2.13. Végzi az ágazatba tartozó szervezetek egyes statisztikai adatszolgáltatásainak teljesítéséhez kapcsolódó koordinációs feladatokat, nyomon követi az adatszolgáltatások végrehajtását.
- 2.14. Végzi a HM vonatkozásában, a rekreációval kapcsolatos keretgazda-feladatokat.
- 2.15. Végzi a kormányablak-tudástárral kapcsolatos egyes feladatokról szóló 2039/2013. (XII. 30.) Korm. határozatban meghatározottakkal összefüggő miniszteri szintű koordinációs feladatokat.
- 2.16. Végzi a kormányzati szakpolitikai tanácsadással összefüggő szakfeladatok végrehajtásával és az adatszolgáltatás rendjével összefüggő koordinációs feladatokat.
- 2.17. Végzi a HM vonatkozásában a lakásellátással kapcsolatos keretgazda lakásbizottság titkári feladatokat.
- 2.18. Nyomon követi a Kormány határozataiban és munkatervében, továbbá a Kormány ülésein megszabott határidős feladatokat, az egyes minisztériumi felsővezetői szinten elrendelt döntések végrehajtásának helyzetét, valamint a végrehajtásról tájékoztatja a minisztériumi felsővezetőket.
- 2.19. Végzi az ágazat stratégiai dokumentumainak formai és a Kormány által meghatározott nemzetstratégiai célok megvalósulásának szempontjából történő egységesítéséhez kapcsolódó koordinációt.
- 2.20. A HM különleges jogrendi működése érdekében végzi a HM szervezeti elemei önkéntes tartalékos igényéhez és biztosításához kapcsolódó koordinációs tevékenységet.
3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok
- a) Végzi az ágazat költségvetési szervei törzskönyvi nyilvántartásba vételével kapcsolatos feladatokat.
4. Funkcionális feladatok
- a) Ellátja HM szervezetek és a HKK munkaköri jegyzékeivel, illetve a honvédelmi ágazat létszámára vonatkozó keretszám-gazdálkodásával kapcsolatos szakmai javaslattevési, döntés-előkészítési, koordinációs feladatokat. A honvédelmi ágazat létszámviszonyaira vonatkozó adatokat és statisztikai kimutatásokat állít össze a központi személyügyi nyilvántartás adatszolgáltatása alapján. Összeállítja – a gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkárral egyeztetve – a honvédelmi tárca költségvetési létszámát.
- b) Elemzi a HM szervezetek és a HKK belső működését, javaslatot állít össze felépítésük, létszámuk összetételére, korszerűsítésére és racionalizálására.

- c) A minisztériumi felsővezetők feladatszabása alapján gyűjti, elemzi a honvédelem helyzetéről szóló információkat, összeállítja az időszakos (éves, kétéves, négyéves) és eseti jelentéseket, beszámolókat, értékeléseket és összefoglalókat.
 - d) Adatszolgáltatással közreműködik a hadrenden kívüli szervezetek jegyzékének összeállításában és aktualizálásában, és tárolja az MH Hadrendjének minisztériumi példányát.
 - e) Végzi az éves és havi munkatervek összeállításával és a tervezett feladatok megvalósulásának nyomon követésével összefüggő feladatokról rendelkező miniszteri utasításban meghatározott feladatokat és a honvédelmi szervezetek kijelölt munkatervező állományának időszakos továbbképzéseit.
 - f) Koordinálja a HM és a miniszter közvetlen irányítása alá tartozó szervezetek támogatását végző szervezettel együttműködésben a miniszter éves értékelő és feladatszabó vezetői értekezletének előkészítését és végrehajtását. Végzi a közigazgatási államtitkár által elrendelt értekezletek előkészítési és koordinációs feladatait, valamint összeállítja a kapcsolódó szakmai háttéranyagokat.
 - g) Előkészíti a minisztériumi felsővezetői feladatok átadás-átvételét, összeállítja az ezzel kapcsolatos okmányokat, koordinálja az átadás-átvétellel összefüggő szakterületi részjelentések kidolgozását.
 - h) Végzi a munkaköri jegyzékekben és a helyesbítővekben jóváhagyottakkal kapcsolatos szakmai és adatrögzítési feladatokat.
 - i) Nyilvántartja a Kormány határozataiban és munkatervében előírt határidős feladatokat, és ellenőrzi végrehajtásukat, valamint a végrehajtásról tájékoztatja a minisztériumi felsővezetőket.
5. Egyéb feladatok
- a) Biztosítja a honvédelmi ágazat képviseletét a Nemzeti SDG Indikátorlista Kidolgozó Munkacsoportban.
 - b) Biztosítja a honvédelmi ágazat képviseletét a stratégiai irányítás összehangolása érdekében létrehozott tárcaközi Tervezői Munkacsoportban.

7.1.1. A JOGI ÉS IGAZGATÁSI ÜGYEKÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

7.1.1.1. HM Jogi és Igazgatási Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

- 1. Kodifikációs feladatok
 - a) Kidolgozza a HM által igénybe vett infokommunikációs szolgáltatásokra és elektronikus információs rendszerek védelmére vonatkozó szabályozást.
- 2. Koordinációs feladatok
 - a) A HM és az MH feladatainak ellátását támogató informatikai szakrendszerek rendszergazdai jogkörét betöltő szervezetekkel, valamint az informatikai üzemeltető és üzemeltetést támogató szervezetekkel együttműködésben tervezi és koordinálja a HM szervezetek elektronikus ügyintézési képességének kialakításával és fenntartásával, a minisztériumot érintő kormányzati informatikai integráció biztosításával és a HM részére biztosított informatikai szolgáltatásokkal kapcsolatos tevékenységet.
- 3. Funkcionális feladatok
 - a) Ellátja a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkárhoz érkezett okmányok, levelek, meghívók és egyéb küldemények felvételével, iktatásával, kezelésével, feldolgozásával, feldolgozáshoz történő előkészítésével, az azok megválaszolásához szükséges háttéranyagok, választervezetek bekérésével kapcsolatos feladatokat.
 - b) Végzi a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár programjainak, elfoglaltságainak nyilvántartásával, illetve figyelemmel kísérésével kapcsolatos feladatokat, bekéri az ezekhez szükséges okmányokat, háttéranyagokat, valamint ellátja az egyéb feltételek meglétének pontosításával kapcsolatos feladatokat.
 - c) Ellátja a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár által meghatározott feladatok nyilvántartásával, végrehajtásának figyelemmel kísérésével kapcsolatos feladatokat. Előkészíti referáláshoz a beérkező anyagokat, illetve feladatszabás alapján továbbítja azokat a honvédelmi ágazat érintett szerve vagy szervezete vezetőjéhez.
 - d) Részt vesz a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár vendégei fogadásának, bel- és külföldi utazásainak előkészítésében.
 - e) Végzi a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár tevékenységéhez szükséges tárgyi feltételek folyamatos biztosításával kapcsolatos feladatokat.

- f) Végzi a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár hazai és nemzetközi tárgyalásaihoz, beszédeihez, előadásaihoz, médiaszerepléséhez szükséges dokumentációk összeállításának kezdeményezésével és koordinálásával kapcsolatos feladatokat, együttműködve a honvédelmi ágazat érintett szakmai szerveivel, szervezeteivel.
- g) Végzi a HM infokommunikációs alapszolgáltatásokkal történő ellátásával – ide nem értve a K-600/KTIR Távközlési és Informatikai Rendszert –, valamint a minisztériumot érintő kormányzati informatikai integráció biztosításával kapcsolatos tervezési és koordinációs feladatokat, melynek keretében
 - ga) feltárja és feldolgozza a kormányzati informatikai tevékenységgel kapcsolatos jogszabályi háttérrel, és azonosítja a minisztériumot érintő feladatokat,
 - gb) azonosítja a kormányzati informatikai tevékenységgel kapcsolatos koncepciókat, tervezeteket, programokat, projekteket, és a vonatkozó mértékben tervezi a minisztériumot érintő szakmai feladatokat,
 - gc) részt vesz a minisztériumot érintő szakmai fórumokon, testületi üléseken,
 - gd) kapcsolatot tart fenn a vonatkozó szabályzók, szerződések és megállapodások alapján a HM infokommunikációs szolgáltatásainak fenntartása, továbbfejlesztése, bővítése érdekében,
 - ge) nyomon követi és felügyeli a HM infokommunikációs szolgáltatás nyújtásának megfelelőségét a vonatkozó szerződések és megállapodások alapján. Értékeli a szolgáltatói jelentéseket,
 - gf) feltárja és feldolgozza a szolgáltatás szint szerződések és a rendelkezésre állási mutatók alapján a meglévő szolgáltatások kiesésével kapcsolatos kockázatokat,
 - gg) tervezi és szervezi a minisztériumi infokommunikációs szolgáltatások költséghatékony, elvárt munkamódszert támogató kialakítását és fenntartását,
 - gh) tervezi, koordinálja és támogatja a HM infokommunikációs szolgáltatásait az életciklusuk alatt, valamint biztosítja a kormányzati informatikai integráció megvalósulását az elvárt mértékben.
- h) Támogatást nyújt a HM szervezeteit érintő elektronikus ügyintézés és a kormányzati informatikai integráció biztosításával kapcsolatos informatikai feladatok végrehajtásában.
- i) Közvetlen szakmai kapcsolatot tart fenn az MHP infokommunikációs és információvédelmi feladatokért felelős szervezeti egységével az egységes szakmai feladatok végrehajtása és a tárcaálláspont érvényesülése érdekében, melynek keretében,
 - ia) bedolgozza az MH Informatikai Stratégiájába a minisztériumot érintő, a szakterülettel kapcsolatos követelményeket, valamint származtatja a kormányzati Informatikai Stratégiából a minisztériumot érintő feladatokat,
 - ib) az MHP infokommunikációs és információvédelmi feladatokért felelős szervezeti egységével egyeztetett mértékben képviseli a HM informatikai érdekeit a kormányzati informatikai testületekben, és ellátja a HM informatikai képviselétével összefüggő feladatokat,
 - ic) az egységes tárcaálláspont érvényesülése és határidőben történő elkészítése érdekében bedolgozza a szakterületi vonatkozású, a minisztériumot érintő javaslatokat a más tárcák által készített előterjesztés- és jogszabálytervezetek véleményezése során,
 - id) támogatást nyújt a feltárt, elektronikus ügyintézással, valamint a kormányzati informatikai tevékenységgel kapcsolatos jogszabályi háttér, kapcsolódó programok, projektek honvédelmi tárcát érintő feladatai vonatkozásában,
 - ie) javaslatot tesz a HM infokommunikációs szolgáltatásainak fenntartása, továbbfejlesztése, bővítése vonatkozásában. Együttműködik a minisztériumot érintő információbiztonsági és dokumentumvédelmi feladatok tervezésében,
 - if) figyelemmel kíséri a tárcaszintű infokommunikációs tervezést, projekteket, megvalósulásokat, és ennek érdekében részt vesz a szakmai fórumokon, munkacsoportokban,
 - ig) a HM feladatellátásához szükséges infokommunikációs szolgáltatások vonatkozásában nyomon követi és harmonizálja a közjogi szervezetszabályzó eszközöket, szükség szerint javaslatot tesz azok módosítására,
 - ih) kidolgozza a HM infokommunikációs szakmai követelményeit, javaslatait a tárca kormány- és országgyűlési előterjesztéseire,
 - ii) az Informatikai Osztály feladatrendszerének vonatkozásában hozzájárul az egységes, harmonizált szakirányítói felmérések, kimutatások, jelentések készítéséhez.
- j) Végzi a HM által igénybe vett elektronikus információs rendszerek védelmére vonatkozó vezetői döntések előkészítésével összefüggő feladatokat.

- k) Végzi a HM által igénybe vett elektronikus információs rendszerek védelme érdekében szükséges ellenőrzésekkel, vizsgálatokkal, az ügyintézők felkészítésével, az ellenőrzésekről szóló jelentések előkészítésével összefüggő feladatokat.
- l) Koordinálja a kormányzati döntés-előkészítés keretében a központi államigazgatási szervektől beérkező előterjesztések, jelentések, jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetei észrevételezésének és véleményezésének összehangolását, ellenőrzi az észrevételezési és véleményezési határidők megtartását.
- m) Koordinálja a HM szervezeti egységeinek a kormányzati döntéshozatal fórumainak üléseivel kapcsolatos feladatait, a felkészítőanyagok előkészítését.

7.1.1.2. HM Jogi Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

- a) A szakmai javaslatoknak megfelelően előkészíti, szerkeszti a tárca hatáskörébe tartozó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit, végzi az azok belső egyeztetésével kapcsolatos, illetve hatálybalépéséhez szükséges feladatokat.
- b) Végzi a tárca EU-jogharmonizációs programozással összefüggő tevékenységét.
- c) Közreműködik a tárca jogalkotással, a deregulációval és a jogszabályok hatályosulás-vizsgálatával kapcsolatos feladatokat.
- d) Elkészíti tárca feladatkörét érintő, az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályok, valamint az adatvédelemmel és az információszabadsággal összefüggő feladatokhoz kötődő közjogi szervezetszabályozó eszközök, belső rendelkezések szakmai tervezeteit.

2. Koordinációs feladatok

- a) Végzi a központi államigazgatási szervek által készített jogszabálytervezetek és egyéb kormányzati anyagok belső egyeztetésével, jogi véleményezésével kapcsolatos feladatokat, a jogi és szakmai észrevételeknek megfelelően összeállítja, és a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár útján aláírásra felterjeszti a tárcaálláspontot.
- b) Előkészíti a Kormány ügyrendje szerinti fórum napirendi anyagait, a tárca érintett szakmai szervének, illetve szervezetének szakmai álláspontját tartalmazó felkészítő feljegyzésnek megfelelően végzi az értekezleten, ülésen részt vevő minisztériumi felsővezető felkészítésével összefüggő feladatokat.
- c) Végzi a jogszabályok hatályosulás-vizsgálatával kapcsolatos koordinációs feladatokat.
- d) Együttműködik a HM Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztállyal az alapvető jogok biztosának megkereséseivel kapcsolatos ügyirat-tervezetek előkészítése során.
- e) A jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár feladatszabásának megfelelően végzi a tárca hatáskörébe tartozó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetei tárcaközi egyeztetésével kapcsolatos, továbbá hatálybalépéséhez szükséges előkészítő feladatokat.
- f) Tájékoztatja a szakmai előkészítő szervezeteket az egyes előterjesztések, a miniszteri rendeletek, a kormány-előterjesztések, törvények elfogadásának állásáról.
- g) Az Alkotmánybíróságról szóló 2011. évi CLI. törvény (a továbbiakban: Abtv.) 27. §-a szerinti eset kivételével, koordinálja és összeállítja az Alkotmánybíróság eljárásával kapcsolatos beadványokat. Az Abtv. 28. §-a szerinti eljárás esetén a bírói döntés alkotmányosságát érintő kérdésben beszerzi a HM Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztály jogi véleményét.
- h) Ellátja a minisztériumhoz érkezett közérdekű adatigénylésekkel kapcsolatos, az erre kiadott közjogi szervezetszabályzó szerinti, tevékenységet.
- i) Gondoskodik a kormányzati döntéshozatal fórumainak üléseiről készült emlékeztetők HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság, a HM Miniszteri Kabinet és a HM Tervezési és Koordinációs Főosztálya részére történő hozzáférhetőségéről.

3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok

- a) Végzi a határátlépéssel járó csapatmozgások, valamint nemzetközi békeműveletekben és humanitárius segítségnyújtásban való magyar katonai részvétellel kapcsolatos kormányzati, illetve országgyűlési közjogi engedélyezési feladatok előkészítését.
- b) Kezelő szervezetként ellátja a nemzetközi kártérítés jogcímcsoporttal kapcsolatos feladatokat a fejezeti kezelésű előirányzatokra vonatkozó miniszteri rendelet és utasítás szerint.
- c) Intézi és elbírálja az MH feladatainak ellátásával összefüggő nemzetközi kártérítési ügyeket.

- d) Szakterületét érintően közreműködik a társadalmi kapcsolatok és háborús kegyeleti tevékenység végzésére kijelölt szervezet által ellátott, a hadigondozással kapcsolatos állami feladatok irányításával összefüggő feladatok ellátásában.
- 4. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok
 - a) Végzi a tárca nemzetközi jogi tevékenységét, közreműködik az EU-s normák értelmezésében.
 - b) Végzi a tárcát érintő nemzetközi szerződésekkel és nemzetközi megállapodásokkal kapcsolatos jogi feladatokat, figyelemmel a HM és az MH nemzetközi megállapodásaival kapcsolatos eljárásról rendelkező miniszteri utasításban foglaltakra.
 - c) Közreműködik a nemzetközi megállapodások értelmezésében, végrehajtásában és az esetlegesen felmerülő vitás kérdések rendezésében. Végzi a minisztériumi szintű nemzetközi megállapodások rendszerezésével, nyilvántartásával és tárolásával kapcsolatos feladatokat.
 - d) Végzi a NATO, az Egyesült Nemzetek Szervezete (a továbbiakban: ENSZ), az EU, az Európai Biztonsági és Együttműködési Szervezet (a továbbiakban: EBESZ) által vezetett és egyéb, békeműveletekben történő részvétel nemzetközi jogi feltételeinek vizsgálatát, és közreműködik az általános műveleti utasítások, valamint a harctéri szabályzatok kialakításában és értelmezésében.
 - e) Ellátja a fegyveres összeütközések jogában nevesített előírások és követelmények érvényesítésével kapcsolatos kormányzati, szakmai irányítási feladatokat. Végzi a hadijogi tanácsadói tevékenység irányításából, valamint a hadijogász főtisztek felügyeletéből adódó feladatokat. Szervezi a HM hadijoggal kapcsolatos nemzetközi feladatait.
 - f) Közreműködik a külföldi szolgálatot teljesítők felkészítésével, tájékoztatásával kapcsolatos feladatokban. Állást foglal a külföldi szolgálatra vonatkozó, a nemzetközi szervezet által kiadott szabályzatokkal kapcsolatban.
 - g) Közreműködik a külföldi fegyveres erők és Magyarországon települt nemzetközi katonai szervezetek magyarországi jogállását érintő feladatok végrehajtásában.

5. Funkcionális feladatok

A belső szabályozási tevékenységről rendelkező miniszteri utasítás szerint végzi a belső rendelkezésekkel kapcsolatos jogi feladatokat.

Ellátja a tárcaszintű deregulációs tevékenységgel összefüggő feladatokat.

Végrehajtja a jogszabálytervezetek elektronikus közzétételét, továbbá a HM rendeletek és a közjogi szervezetszabályozó eszközök Magyar Közlönyben és Hivatalos Értesítőben történő kihirdetését, illetve közzétételét. Végzi a belső rendelkezések Honvédelmi Közlönyben történő közzétételét.

Közreműködik a miniszter, a parlamenti államtitkár részére előkészítendő, az Országgyűlés plenáris ülésén elhangzó felszólalási anyagok – különösen a miniszteri exposé és zárszó, interpellációra, kérdésre, azonnali kérdésre adandó válasz jogi szakmai – előkészítésében, továbbá közreműködik az országgyűlési szaktanácsadókban képviselő kormány- vagy tárcaálláspont jogi szakmai háttéranyagainak előkészítésében és képviselésében. Az előkészített anyagokat megküldi a HM Parlamenti Főosztálya részére.

Az egységes jogalkalmazás érdekében értelmezi a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök rendelkezéseit, jogi véleményt ad ki, melyről egyidejűleg tájékoztatja a HM Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztályt, és felterjeszti azt a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár részére. A HM Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztály megkeresésére azzal közös jogi véleményt is kiadhat.

Végzi az egyeztetésre, közzétételre, kihirdetésre kiküldendő anyagok jogi-kodifikációs ellenőrzését.

Végzi a polgári jogi, gazdasági jogi, munkajogi, nemzetközi magánjogi szerződés- és megállapodás-tervezetek, valamint a HM által kiadandó támogatói okirat, vagy támogatási szerződés-tervezetek jogi véleményezését, – az ügyvédi tevékenységről szóló törvény szerinti okirati ellenjegyzésre kötelezett okiratok, szerződések és a honvédelmi szervezetek jogi képviselésének egyes szabályairól rendelkező miniszteri utasítás szerinti peren kívüli egyezségtervezetek kivételével – végzi azok jogi ellenőrzését, záradékolását. Jogi szempontból véleményezi a szakmai koncepciókat. A szakmai szervekkel, szervezetekkel együttműködve, kidolgozza a HM szerződésmintáit, aktualizálja azokat. Nyilvántartja az általa ellenőrzött, záradékolott szerződéseket, megállapodásokat.

A honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről rendelkező miniszteri utasításban és a HM beszerzési szabályzatban meghatározottak szerint lefolytatja a feladat- és hatáskörébe tartozó beszerzési eljárásokat.

A foglalkoztatási jogviszonyon kívüli tevékenységet ellátó személyek díjazásáról rendelkező miniszteri utasításban meghatározottak szerint végzi az önálló szervezeti egység által a külső megbízási díjkeret terhére előkészített megbízási szerződések jogi ellenőrzésével és záradékolásával kapcsolatos feladatokat.

A honvédelmi szervezetek, valamint egyéb a miniszter irányítása alá tartozó szervezetek alapításával, tevékenységével kapcsolatban végzi az alapító okiratokkal, szervezeti és működési szabályzatokkal kapcsolatos jogi feladatokat.

Közreműködik az alapvető jogok biztosának megkereséseivel kapcsolatban a miniszter, a parlamenti államtitkár és a közigazgatási államtitkár által kiadmányozásra kerülő ügyiratok előkészítésében.

Ellátja a soron kívüli, speciális, valamint vezetői döntés szerinti új honvédségi szakfeladatok jogi támogatásának koordinálását, valamint a szakfeladatokkal kapcsolatos azonnali jogi támogatást, vélemények kiadását.

Közreműködik a honvédelmi szervezeteknél, az egyéb a miniszter irányítása alá tartozó szervezetek valamint a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó szakképző intézménynél működő szakszervezetekkel és érdekképviselői szervezetekkel összefüggő jogszabály-, megállapodás- és szerződéstervezetek előkészítésében, véleményezésében.

Az ágazat nemzetközi vállalásainak és az ágazatra vonatkozó kormányzati döntéseknek való megfelelés biztosítása érdekében folyamatosan vizsgálja az ágazat szabályozási gyakorlatát, és szükség szerint felülvizsgálja az ágazat szabályozásának rendszerét és megoldásait, valamint ezek alapján javaslatokat készít elő a szabályozás hatékonyságának és koherenciájának javítása érdekében.

Végzi a kegyeleti diplomációval összefüggő jogi szakmai támogatási feladatokat.

Végzi a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár adatvédelmi szakmai irányítási döntés-előkészítő tevékenységét.

Tájékoztatók kiadásával segíti a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló törvény szerinti honvédelmi szervezetek – kivéve Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat – adatvédelemmel és információszabadsággal kapcsolatos tevékenységét.

Elkészíti az MH adatvédelméről szóló éves összefoglaló jelentést, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: NAIH) részére megküldendő adatszolgáltatást, valamint az ellenőrzési tervet.

Közreműködik az adatvédelemmel összefüggő vezetői döntések meghozatalában, kapcsolatot tart a NAIH-hal.

Kidolgozza az adatvédelmi állomány képzése és továbbképzése követelményeit, és végrehajtásának rendjét, valamint megszervezi az adatvédelmi tisztviselők oktatását, képzését.

Végzi az adatvédelmi ellenőrzéseket, vizsgálatokat, elkészíti az ellenőrzésekről szóló jelentéseket.

Vezeti az adatvédelmi tisztviselők nyilvántartását.

Részt vesz az adatvédelmi hatásvizsgálatok lefolytatásában.

Részt vesz a közérdekű adatigénylésekkel összefüggő feladatok végzésében.

Véleményt nyilvánít információs jogi szakkérdések, különösen parlamenti képviselői kérdések, sajtómegkeresések, elektronikus közzétételek, valamint közérdekű adatigénylésekre adandó választervezetek tekintetében.

Megkeresés alapján jogi, közbeszerzési szempontból vizsgálja és véleményezi a HM szervezeti egységei beszerzési igényeit.

Jogi támogatást nyújt a hatáskörrel rendelkező honvédelmi szervezet, szervezeti egység részére a munkáltatói kölcsön- és szociális szerződések előkészítéséhez.

Közreműködik a jogi szakterület nem fegyveres, tartós külföldi, valamint a Magyarországon települő nemzetközi katonai szervezeteknél betöltendő hazai beosztásokkal, szolgálatokkal kapcsolatos kiválasztási és koordinációs feladataiban. Javaslatokat fogalmaz meg a jogi szakterületen tervezett NATO-, EU- és más nemzetközi beosztások elfogadásával kapcsolatban.

Részt vesz a vagyonkezelési szerződések kidolgozásában.

6. Egyéb feladatok

- a) Ellátja a jogi beosztással, álláshellyel, munkakörrel nem rendelkező önálló szervezeti egységek és HM szervezetek tevékenységének jogi támogatását.

7.1.1.3. HM Igazgatási és Jogi Képviselői Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

- a) Elkészíti a honvédelmi ágazat jogi képviseletével kapcsolatos normatív szabályozást.
- b) Elkészíti a méltatlansággal és a fegyelmi felelősséggel, a nyomozótesti tevékenységgel és a törvényességi felügyelettel kapcsolatos szabályozásokat.
- c) Közreműködik a miniszter és a közigazgatási államtitkár hatáskörébe tartozó közjogi szervezetszabályozó eszközök és belső rendelkezések előkészítésében.

2. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok

- a) E Szabályzat 16. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározottaknak megfelelően végzi a törvényességi felügyelettel kapcsolatos döntés-előkészítő, a jogszabálysértő normatív és egyedi intézkedések, döntések megváltoztatásának és megsemmisítésének miniszteri döntésre történő előkészítésével kapcsolatos feladatokat, valamint a törvényességi felügyeleti ellenőrzéseket.
- b) Előkészíti a miniszter hatáskörébe tartozó, a szolgálati viszonnal összefüggő fegyelmi, fegyelmi eljárás keretében elbírálgató szabálysértési, méltatlansági, valamint társadalombiztosítási, kártérítési, kártalanítási, egészségkárosodási ellátásról és szolgálati panasz elbírálásáról szóló határozatokat.
- c) Szakterületét érintően közreműködik a társadalmi kapcsolatok és háborús kegyeleti tevékenység végzésére kijelölt szervezet által ellátott, a hadigondozással kapcsolatos állami feladatok irányításával összefüggő feladatok ellátásában.
- d) Az erre irányuló megkeresés esetén előkészíti a katonai ügyészek és a katonai bírák kinevezéséhez szükséges, miniszteri egyetértést tartalmazó ügyiratot.

3. Funkcionális feladatok

- 3.1. Állást foglal a kártérítési és kártalanítási ügyek jogalapja, valamint a káreljárások szakszerűsége, továbbá javaslatot tesz a tárcát megillető követelések behajthatatlanná minősítése tárgyában. Állományilletékes parancsnok hiányában, illetve a munkáltatói jogkört gyakorló előljáró intézkedése során végzi a kárügy döntésre történő előkészítésével, a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár útján a miniszterhez történő felterjesztésével kapcsolatos feladatokat.
- 3.2. A minisztériumi felsővezetők hatáskörébe tartozó személyi állomány vonatkozásában előkészíti a fegyelmi, a fegyelmi eljárás keretében elbírálgató szabálysértési, a méltatlansági, valamint a szabálysértési és a büntetőeljárás megindítására vonatkozó állományilletékes parancsnoki és munkáltatói jogkörbe tartozó döntéseket, végzi az eljárással összefüggő jogi és igazgatási szaktevékenységet, továbbá a nyomozóhatósági feladatokat.
- 3.3. A minisztériumi felsővezetők hatáskörébe tartozó személyi állomány vonatkozásában előkészíti a szolgálati panasz elbírálására vonatkozó állományilletékes parancsnoki jogkörbe tartozó döntéseket, végzi az elbírálással összefüggő jogi és igazgatási szaktevékenységet.
- 3.4. Figyelemmel kíséri a fegyelmi joggyakorlatot a honvédelmi tárcánál. Vezeti a HM fegyelmi alapnyilvántartását és a HM szervezetek összesített fegyelmi nyilvántartását.
- 3.5. A honvédelmi szervezetek jogi képviseletéről szóló 18/2011. (XII. 29.) HM rendeletben és a honvédelmi szervezetek jogi képviseletének egyes szabályairól rendelkező miniszteri utasításban meghatározottak szerint végzi a honvédelmi szervezetek jogi képviseletének ellátásáért felelős szervének hatáskörébe tartozó valamennyi feladatot, és felügyeli a honvédelmi szervezetek jogi képviselete jogszabályoknak megfelelő ellátását. Vezeti az egyes peres és nemperes eljárások lényeges ismérveit tartalmazó elektronikus peres és nemperes információs nyilvántartást.
- 3.6. Végzi az elektronikus fizetési meghagyásos eljárások és az azok nyomán megindult végrehajtási eljárások körében a Magyar Országos Közjegyzői Kamarával történő szerződéskötést.
- 3.7. Végzi a jogszabály alapján az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény szerinti okirati ellenjegyzésre kötelezett okiratok szerkesztését, ellenjegyzését, elkészíti – a honvédelmi szervezetek által megküldött tervezetek esetében véleményezi – a honvédelmi szervezetek jogi képviseletének egyes szabályairól rendelkező miniszteri utasítás szerinti perenkívüliegyezség-tervezeteket, feladatkörét illetően végzi a polgári jogi, gazdasági jogi, munkajogi, nemzetközi magánjogi, beszerzési, közbeszerzési szerződésekből és megállapodásokból eredő igények érvényesítését.
- 3.8. Ellátja a HM ügykörébe tartozó ügyfélszolgálati tevékenységet, végzi a tájékoztatás nyújtásával, panaszok, kérelmek felvételével, ügyintézésével, beadványok nyilvántartásával és feldolgozásával kapcsolatos feladatokat. Gondoskodik a kérelmek, közérdekű bejelentések hatáskörrel rendelkező honvédelmi és sportszervezetekhez történő áttételéről, szükség esetén segíti azok vizsgálatát.
- 3.9. Feladat- és hatáskörében az egységes jogalkalmazás érdekében jogi véleményt ad ki, melyről egyidejűleg tájékoztatja a HM Jogi Főosztályt, és felterjeszti azt a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár részére. A HM Jogi Főosztály megkeresésére azzal közös jogi véleményeket ad ki. Közreműködik a HM Jogi Főosztállyal a jogi beosztással, munkakörrel nem rendelkező önálló szervezeti egységek és HM szervezetek tevékenységének jogi támogatásában.
- 3.10. A HM Jogi Főosztály megkeresése alapján, feladatkörét illetően közreműködik a honvédelmi szervezeteknél, valamint a honvédelmi szervezetnek nem minősülő, a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó szakképző

intézményben működő szakszervezetekkel és érdekképviselői szervezetekkel összefüggő eseti megállapodás és szerződéstervezetek véleményezésében.

- 3.11. Előkészíti az MH Egészségügyi Központ és intézményei 12. § (4) bekezdés 11. pontja szerinti, méltányossági alapon biztosított egészségügyi szolgáltatási ellátásra vonatkozó kérelmekről történő döntést.
- 3.12. Előkészíti az alapvető jogok biztosának megkereséseivel kapcsolatban kiadmányozásra kerülő ügyiratokat.
- 3.13. Az Abtv. 27. §-a szerinti esetben koordinálja és összeállítja az Alkotmánybíróság eljárásával kapcsolatos beadványokat.
- 3.14. Az Abtv. 28. §-a szerinti eljárás esetén a bírói döntés alkotmányosságát érintő kérdésben a HM Jogi Főosztály megkeresésére jogi véleményt ad.
- 3.15. Véleményezi a HM Jogi Főosztály részére a közérdekű adatigénylésekre adandó választervezeteket.
- 3.16. A HM integritás tanácsadóval együttműködve részt vesz az intézményi integritásbejelentések előzetes kivizsgálásában, előkészíti az azzal kapcsolatos állásfoglalást a HM KÁT részére. A HM KÁT döntésének megfelelően elindítja a bejelentéssel kapcsolatos kivizsgálási folyamatokat, ellátja az azzal kapcsolatos jogi, nyilvántartási és beszámolási feladatokat.
- 3.17. Szakterületét érintően közreműködik a HM Jogi Főosztállyal az MH feladatainak ellátásával összefüggő nemzetközi kártérítési ügyek intézésében.
- 3.18. Végzi a jogtanácsosok és jogi előadók Ügyvédi Kamarai tagságával, kamarai nyilvántartásba vételével és kamarai továbbképzésével kapcsolatos feladatokat.

7.1.1.4. HM Állami Légügyi Főosztály

1. Kodifikációs feladatok
 - a) Előkészíti az állami célú légiközlekedéssel összefüggő szabályozást.
 - b) Végzi az állami célú légiközlekedés NATO- és EU-jogharmonizációjával összefüggő szabályozási tevékenységet.
 - c) Az illetékes szakmai szervek bevonásával megvizsgálja az Európai Védelmi Ügynökség Katonai Légügyi Hatóságok (EDA MAWA) Fóruma által kibocsátott EMAR-dokumentumokat, illetve szükség esetén implementálja azokat a magyar jogrendszerbe.
2. Koordinációs feladatok
 - a) Előkészíti a katonai légiforgalmi szolgálatokkal és a katonai légiforgalmi tájékoztató szolgálatokkal kapcsolatos irányítási döntéseket, ellátja az e szolgálatok szakmai felügyeletével összefüggő feladatokat.
 - b) A légiforgalom-szervezés területén való polgári-katonai integráció keretében végzi az MH és a magyar léginavigációs szolgáltató közös projektjeinek koordinálását, illetve felügyeli a léginavigációs szolgáltatás korszerűsítésével összefüggő döntés-előkészítési feladatokat, koordinálja e szakmai projektek végrehajtását.
 - c) Ellátja a Single European Sky ATM Research SESAR program keretében – a HungaroControl Magyar Légiforgalmi Szolgálat Zrt., valamint a honvédelmi ágazat együttműködésében – megvalósuló távoli toronyirányító rendszerek kutatás-fejlesztésével, továbbá a műszeres eljárások kidolgozásával összefüggő projektvezetési feladatokat.
 - d) Közreműködik az állami repülések céljára szolgáló repülőterek közös felhasználású repülőtérré történő fejlesztésével összefüggő feladatokban.
 - e) Ellátja az EUROCONTROL, az EDA, továbbá a NATO légiforgalom-szervezéssel összefüggő katonai ajánlásainak és szabályozóinak hazai adaptációjával összefüggő koordinációs feladatokat.
 - f) Feladat- és hatáskörében együttműködik a polgári légiközlekedési hatósággal, a polgári légiközlekedés biztonsági szervvel, a magyar léginavigációs szolgáltatóval és egyéb hazai és nemzetközi légiközlekedési szervezetekkel.
 - g) Keretgazda szervezetként koordinálja a HM és a HungaroControl Magyar Légiforgalmi Szolgálat között a Nemzeti Költségálap tárgyában megkötött megállapodásban meghatározott feladatokat.
3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok
 - a) Végzi a 392/2016. (XII. 5.) Korm. rendeletben meghatározott, állami repülések céljára szolgáló és közös felhasználású repülőterekkel, állami légijárművekkel és pilóta nélküli állami légijárművekkel, katonai repülés céljára földön telepített léginavigációs berendezésekkel, továbbá az állami célú légiközlekedés szakszemélyzetével összefüggő katonai légügyi hatósági feladatokat.

4. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok

- a) Figyelemmel kíséri, elemzi és értékeli a NATO, az EU, az EDA, az EUROCONTROL, valamint az ICAO állami célú légiközlekedést érintő ajánlásait és szabályozásait, közreműködik azok kidolgozásában.
- b) Ellátja Magyarország szövetségi rendszerének keretein belül a légiközlekedéssel és a légiforgalom-szervezéssel kapcsolatos programokban a honvédelmi ágazat képviselőjét.
- c) Figyelemmel kíséri, elemzi és értékeli az Egységes Európai Égbolt (SES) kezdeményezés keretében megvalósuló fejlesztéseket, részt vesz a fejlesztésekkel kapcsolatos nemzetközi és hazai rendezvényeken, konferenciákon, szemináriumokon.
- d) Elkészíti az EUROCONTROL számára a hazai polgári és állami célú légiközlekedést érintő fejlesztésekről és a bekövetkezett változásokról szóló, évenként publikálásra kerülő Local Single Sky Implementation Plan (LSSIP) jelentés állami célú légiközlekedést érintő részét.
- e) Közreműködik a Közép-európai Funkcionális Légtérblokk (FAB CE) katonai érintettségű feladatainak végrehajtásában, és koordinálja azok végrehajtását.

5. Funkcionális feladatok

- a) Közreműködik a légiközlekedéssel összefüggő, hatáskörébe tartozó minisztériumi szintű feladatok ellátásában.
- b) Előkészíti az állami és a polgári légiközlekedést érintő kérdéseket érintő szakmai állásfoglalást.
- c) Ellátja az MH légiforgalom-szervezésének korszerűsítési programjával kapcsolatos feladatokról rendelkező miniszteri utasításban foglaltak szerint a MANS 2010+ program programfelelősi feladatait.
- d) Javaslatokat dolgoz ki a HungaroControl Magyar Légiforgalmi Szolgálat Zrt. üzemeltetésében lévő 3D toronyszimulátor MH által történő továbbhasznosításával összefüggésben, valamint ellátja a szimulátor MH rendszerébe való jövőbeni integrálásával összefüggő feladatokat.
- e) Feladatkörét illetően közreműködik a nemzetközi légiközlekedési megállapodások kidolgozásában.
- f) Ellátja a Katonai Légügyi Hatósági Készlet Szolgálat feladatait.
- g) Jövőre előkészíti az MH PK által a HM Állami Légügyi Főosztály számára meghatározott repült óraszámából, a HM Állami Légügyi Főosztály állományába tartozó repülőhajózó szakszemélyzet éves repülőképzési tervét.

6. Egyéb feladatok

- a) Ellátja a honvédelmi ágazat képviselőjét a Nemzeti Légtér Koordinációs Munkacsoportban, végzi a tagságból adódó szakmai feladatokat.
- b) Szakmai támogatást nyújt a miniszter számára, és szükség esetén képviseli a Kormány Légiközlekedés Védelmi Bizottságában.

7.1.1.5. HM Hatósági Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

- a) Elkészíti a terület- és településrendezési, honvédelmi és összevont telepítési szakhatósági, valamint a katonai építésügyi, építésfelügyeleti, környezetkárosító-gáz-felügyeleti, foglalkoztatás-felügyeleti, munkavédelmi (munkabiztonsági és munkaegészségügyi), sugárvédelmi, közegészségügyi-járványügyi, élelmiszer-biztonsági, tűzvédelmi, veszélyes katonai objektum felügyeleti és létfontosságú rendszerelemeket kijelölő hatósági szakterületeket érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai tervezeteit.
- b) Elkészíti az ágazati munkavédelmi (munkabiztonsági és munkaegészségügyi), tűzvédelmi, sugárvédelmi, környezetvédelmi és közegészségügyi-járványügyi jogszabályok, valamint e szakterületek irányításához kapcsolódó egyéb közjogi szervezetszabályozó eszközök, belső rendelkezések szakmai tervezeteit.

2. Egyedi közhatalmi aktuálisan kapcsolatos feladatok

- 2.1. Lefolytatja a honvédelmi ágazatot érintő, a területrendezéssel és területfejlesztéssel, valamint a településrendezéssel kapcsolatos szakmai vizsgálatot, és előkészíti a szükséges adatszolgáltatásokat és véleményeket.
- 2.2. Lefolytatja a honvédelmi ágazatot érintő, a hulladékgazdálkodási tervvel és megelőzési programmal kapcsolatos szakmai vizsgálatot, és előkészíti a szükséges adatszolgáltatásokat és véleményeket.
- 2.3. Lefolytatja a honvédelmi ágazatot érintő, a folyók nagyvízi mederkezelési tervével kapcsolatos szakmai vizsgálatot, és előkészíti a szükséges adatszolgáltatásokat és véleményeket.

- 2.4. Lefolytatja a honvédelmi ágazatot érintő, az ásványi nyersanyag, a geotermikus energia természetes előfordulási területének komplex érzékenységi és terhelési vizsgálatával kapcsolatos szakmai vizsgálatot, és előkészíti a szükséges adatszolgáltatásokat és véleményeket.
 - 2.5. Lefolytatja a honvédelmi ágazatot érintő, a közlekedési infrastruktúra-beruházást megelőző kötelező közigazgatási adatszolgáltatási, véleményezési és egyeztetési eljárásaival kapcsolatos szakmai vizsgálatot, és előkészíti a szükséges adatszolgáltatásokat és véleményeket.
 - 2.6. A más hatóságoknál indult eljárásokban lefolytatja a honvédelmi szakhatósági eljárásokat, előkészíti a szakhatósági döntéseket.
 - 2.7. Lefolytatja a honvédelmi és katonai célú építményekkel kapcsolatos építésügyi hatósági és szakhatósági eljárásokat, előkészíti a hatósági és szakhatósági döntéseket.
 - 2.8. Lefolytatja a nemzetbiztonsági célú építményekkel kapcsolatos építésügyi hatósági eljárásokat, előkészíti a hatósági döntéseket.
 - 2.9. Lefolytatja a honvédelmi és katonai célú építményekkel kapcsolatos építésfelügyeleti hatósági eljárásokat, előkészíti a hatósági döntéseket.
 - 2.10. Lefolytatja a nemzetbiztonsági célú építményekkel kapcsolatos építésfelügyeleti hatósági eljárásokat, előkészíti a hatósági döntéseket.
 - 2.11. Lefolytatja az ágazati munkavédelmi (munkabiztonsági és munkaegészségügyi) hatósági és szakhatósági eljárásokat, előkészíti a hatósági és szakhatósági döntéseket.
 - 2.12. Lefolytatja a katonai foglalkoztatás-felügyeleti hatósági eljárásokat, előkészíti a hatósági döntéseket.
 - 2.13. Lefolytatja az ágazati sugárvédelmi hatósági eljárásokat, előkészíti a hatósági és szakhatósági döntéseket.
 - 2.14. Lefolytatja a tűzvédelmi hatósági és szakhatósági eljárásokat, előkészíti a hatósági és szakhatósági döntéseket.
 - 2.15. Lefolytatja a veszélyes katonai objektum felügyeleti hatósági eljárásokat, előkészíti a hatósági döntéseket.
 - 2.16. Lefolytatja az ágazati környezetkárosító-gáz-felügyeleti hatósági eljárásokat, előkészíti a hatósági döntéseket.
 - 2.17. Lefolytatja a honvédelmi létfontosságú rendszerelemek tekintetében a kijelölő hatósági eljárásokat előkészíti a hatósági döntéseket.
 - 2.18. Lefolytatja az ágazati a közegészség- és járványügyi hatósági és szakhatósági eljárásokat, előkészíti a hatósági és szakhatósági döntéseket.
 - 2.19. Lefolytatja az ágazati élelmiszer-biztonsági hatósági eljárásokat, előkészíti a hatósági és szakhatósági döntéseket.
 - 2.20. Az egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatoknak, a vonatkozó jogszabályokban meghatározott határidőre történő ellátása érdekében a HM Hatósági Főosztály átruházott kiadmányozási jogkörrel bíró vezetői közvetlenül – a szolgálati úttól eltérően – keresik meg az eljárással érintett honvédelmi szervezeteket.
3. Funkcionális feladatok
- a) Előkészíti a hatósági ellenőrzési irányelveket.
 - b) Elkészíti a hatósági ellenőrzési terveket.
 - c) Elkészíti a hatósági ellenőrzéseiről, valamint szakhatósági tevékenységeiről szóló összefoglaló jelentést.
 - d) Ellátja az ágazat munkavédelmi (munkabiztonsági és munkaegészségügyi) szakmai irányításával és felügyeletével összefüggő, valamint az irányításhoz kapcsolódó döntés-előkészítési feladatokat.
 - e) Ellátja az ágazat tűzvédelmi szakmai irányításával és felügyeletével összefüggő, valamint az irányításhoz kapcsolódó döntés-előkészítési feladatokat.
 - f) Ellátja az ágazat környezetvédelmi szakmai irányításával és felügyeletével összefüggő, valamint az irányításához kapcsolódó döntés-előkészítési feladatokat.
 - g) Ellátja az ágazat sugárvédelmi szakmai irányításával és felügyeletével összefüggő, valamint az irányításhoz kapcsolódó döntés-előkészítési feladatokat.
 - h) Ellátja az ágazat közegészségügy-járványügyi szakmai irányításával és felügyeletével összefüggő, valamint az irányításhoz kapcsolódó döntés-előkészítési feladatokat.
 - i) Ellátja a Baleseti Készenléti Szolgálat vezénnyelével, felkészítésével, a szolgálati okmányok kidolgozásával és folyamatos pontosításával kapcsolatos feladatokat.
 - j) Ellátja a Tűzvizsgálati Készenléti Szolgálat vezénnyelével, felkészítésével, a szolgálati okmányok kidolgozásával és folyamatos pontosításával kapcsolatos feladatokat.
 - k) Figyelemmel kíséri a minisztériumon kívüli, a honvédelmi ágazatot érintő hatósági és szakhatósági tevékenységet.
 - l) Képviseli a honvédelmi tárcát a Határellenőrzési Tárcaközi Munkacsoport ülésein.

7.1.1.6. HM Portfóliókezelő Főosztály

1. Kodifikációs feladatok
 - a) Kidolgozza a HM vagyonkezelésű ingóságok használatával összefüggő tárcaszintű szabályozókat.
 - b) Kidolgozza a HM tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságok támogatásával, feladatellátásának rendjével, valamint az állami tulajdonú társasági részesedéseik gazdálkodásával, használatával összefüggő tárcaszintű szabályozókat.
2. Koordinációs feladatok
 - a) Koordinálja a HM tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságok támogatási szerződéseinek, közhasznúági keretmegállapodásainak megkötésével és teljesítésének ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.
 - b) Ellátja a HM Zrínyi Térképészeti és Kommunikációs Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság tevékenységének szakmai felügyeletével összefüggő koordinációs feladatokat.
 - c) Ellátja a HM tulajdonosi joggyakorlásához kapcsolódó koordinációs és előkészítő feladatokat, támogatja az egyes kijelölt tulajdonosi jogkör gyakorló vezetői feladatait.
3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok
 - a) A honvédelmi ágazat vagyongazdálkodásával kapcsolatban – kizárólag az ingó vagyonelemek vonatkozásában – az érintett szervezeti egységek és honvédelmi szervezetek bedolgozása alapján ellátja a központi állami vagyonkezelő szervezet felé a jogszabályban és a vagyonkezelési szerződésben előírt adatszolgáltatási kötelezettséget.
 - b) Kezelő szervezetenként végzi a gazdasági társaságok támogatásával kapcsolatos, a fejezeti kezelésű előirányzatokkal való gazdálkodásra vonatkozó jogszabályban és közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározott feladatokat.
4. Funkcionális feladatok
 - 4.1. a honvédelemért felelős miniszter tulajdonosi joggyakorlásának és a Honvédelmi Minisztérium tagsági joggyakorlásának szabályairól rendelkező miniszteri utasításban meghatározottak szerint végzi a hatáskörébe tartozó szakmai és jogi feladatokat.
 - 4.2. Ellátja a HM vagyonkezelésű ingóságok honvédelmi célra feleslegessé nyilvánításával kapcsolatos feladatokat.
 - 4.3. Végzi a HM vagyonkezelésében lévő állami tulajdonú ingóságokkal, illetve társasági részesedésekkel kapcsolatban a HM vagyonkezelő képviselő és tulajdonosi jogkört gyakorló hatáskörébe tartozó feladatokat.
 - 4.4. Végzi a miniszter által a tulajdonosi jogok gyakorlására kijelölt és közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy a megbízólevél szerint felhatalmazott személy tevékenységének támogatásával összefüggő feladatokat.
 - 4.5. Végzi az önálló szervezeti egységek ingó vagyongazdálkodási és vagyonyilvántartási tevékenységének irányításával összefüggő feladatokat, meghatározza az adatszolgáltatás rendjét.
 - 4.6. Ellátja a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alatt álló állami tulajdonú gazdasági társaságok tulajdonosi döntéseinek előkészítésével összefüggő feladatokat.

7.1.1.7. HM Személyügyi Főosztály

1. Kodifikációs feladatok
 - a) Előkészíti a szakterületi felelősökkel együttműködve a közszolgálati szabályzatot.
2. Koordinációs feladatok
 - a) A munkaköri jegyzékekről, az állománytáblákról és a keretszám-gazdálkodásról rendelkező miniszteri utasítás alapján ellátja a HM szervezetek munkaköri jegyzékeivel kapcsolatos szakmai javaslattevési feladatokat.
 - b) Részt vesz a sport ágazatra vonatkozó elismerések átadásának lebonyolításában.
3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok
 - a) Kiadja a HM személyi állományának tagjaira vonatkozó igazolásokat.
4. Funkcionális feladatok
 - a) Folyamatosan figyelemmel kíséri, hogy a HM kormánytisztviselői, politikai tanácsadói, biztonsági és munkavállalói állományának, továbbá a kirendelt katonai állomány személyzeti ügyei és a szervezet működése összhangban vannak-e a belső szabályzatokkal, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjével; szervezeti irányító feladataival összefüggésben szabályzat, valamint intézkedés kiadását kezdeményezi.

b) A személyügyi feladatok keretében

- ba) végzi a Kit. hatálya alá tartozó kormánytisztviselők kormányzati szolgálati jogviszonyával, valamint a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény alapján kirendelt katonaállomány szolgálati jogviszonyával, illetve a bd) alpont alapján a honvédelmi alkalmazottak jogállásáról szóló 2018. évi CXIV. törvény hatálya alá tartozó honvédelmi alkalmazottak, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény hatálya alá tartozó munkavállalók jogviszonyával összefüggő személyügyi szakfeladatokat,
- bb) döntésre előkészíti a minisztériumi felsővezetői személyi javaslatokat,
- bc) végzi a Magyarország Állandó Képviselte a NATO mellett, Brüsszel – Védelempolitikai Részleg és a Magyarország Állandó EBESZ Képviselet, Katonai Képviselet állományába tartozó kormánytisztviselők kormányzati szolgálati jogviszonyával, illetve a kormánytisztviselők tartós külszolgálati kihelyezésével kapcsolatos személyügyi igazgatási feladatokat,
- bd) kezeli a HM szervezeteknél munkáltatói jogkörrel rendelkező vezetők és a Kratochvíl Károly Honvéd Középiskola és Kollégium igazgatójának, továbbá a Honvédelmi Minisztérium Tábori Lelkeszi Szolgálat teljes személyi állományának személyi anyagát, végzi a velük kapcsolatos személyügyi igazgatási tevékenységet,
- be) végzi a kormánytisztviselők kormányzati szolgálati jogviszonyával összefüggő, feladatrendszerében jelentkező elektronikus ügyintézési feladatokat, továbbá kezeli a kormánytisztviselők, a honvédelmi alkalmazottak és a kirendelt, valamint a személyügyi, pénzügyi ellátásra vezényelt (rendelkezési állományban lévő) katonaállomány személyi anyagát, végzi a velük kapcsolatos személyügyi igazgatási tevékenységet,
- bf) segíti, támogatja a minisztériumi felsővezetők és az önálló szervezeti egységek vezetőinek személyügyi tevékenységét,
- bg) vezeti a HM személyügyi alapnyilvántartását, személyügyi statisztikákat, kimutatásokat készít, adatot szolgáltat a Miniszterelnöki Kormányiroda részére,
- bh) működteti, kiszolgálja a HM KGIR Humán Erőforrás-gazdálkodási Alrendszer (HRMS), a Kormánytisztviselői Nyilvántartó Program (WINTISZT) és az Álláshely Nyilvántartó Rendszer (ÁNYR) elnevezésű elektronikus nyilvántartási rendszereket, feladatkörét érintően javaslatot tesz a HRMS továbbfejlesztésére,
- bi) elkészíti a kormánytisztviselők és a katonaállomány éves külföldi és hazai képzési tervét, előkészíti és végrehajtja a képzési terv szerinti beiskolázásokat. Végzi a HM hivatali szervezete képzési kerete terhére kötendő tanulmányi szerződésekkel kapcsolatos kérelmek elbírálásához, illetve döntést követően a tanulmányi szerződések megkötéséhez szükséges előkészítő munkát,
- bj) elkészíti a katonaállomány éves járandósági tervét, és végzi az azzal kapcsolatos személyügyi feladatokat,
- bk) tervezi a kormányzati igazgatási szervek kormánytisztviselőinek kötelező képzéséről, továbbképzéséről, átképzéséről, valamint a közigazgatási vezetőképzéséről szóló 338/2019. (XII. 23.) Korm. rendelet szerinti kormánytisztviselői képzés feltételrendszerét, koordinálja, illetve megtervezi a személyre szóló képzést,
- bl) végrehajtja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos adminisztratív előkészítő feladatokat, tárolja és kezeli a benyújtott vagyonyilatkozatokat,
- bm) végrehajtja a személyügyi alapnyilvántartás körébe tartozó személyi állományra vonatkozó nemzetbiztonsági ellenőrzések elrendelésével és nyilvántartásával, az összeférhetetlenséggel és más kereső foglalkozással kapcsolatos iratkezelési, adatszolgáltatási feladatokat,
- bn) ellátja a kormányzati igazgatási szerveknél foglalkoztatott kormánytisztviselők teljesítményértékeléséről szóló 89/2019. (IV. 23.) Korm. rendeletben foglalt személyügyi és rendszertámogatói feladatokat,
- bo) támogatja a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendelet alapján a katonaállomány éves teljesítményértékelésének végrehajtását,
- bp) rögzíti a HM KGIR Humán Erőforrás-gazdálkodási Alrendszerben (HRMS) a szabadságok, távollétek nyilvántartását,

- bq) határozatba foglalja az elrendelt és teljesített rendkívüli munkavégzést és a túlszolgálatot, továbbá egyéni nyilvántartólapon vezeti a keletkezett rendkívüli munkavégzést és túlszolgálatért járó ellentételezését,
- br) az MH Egészségügyi Központtal együttműködve szervezi a katonaállomány éves vezetői és életkor szerinti egészségügyi szűrését,
- bs) végzi a honvédségi és kormánytisztviselői igazolványok igénylését és cseréjét a honvédségi azonosító okmányok kiadására és kezelésére vonatkozó eljárási szabályokról rendelkező miniszteri utasításban meghatározottak alapján,
- bt) őrzi és kiadja a HM állományába tartozó katonaállomány szolgálati útleveleit,
- bu) ellátja a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet szerinti foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálatok elrendelésével összefüggő feladatokat.
- c) Végzi a kormánytisztviselők és a katonaállomány közigazgatási alap- és szakvizsgára történő jelentkezésével, valamint a jogi szakvizsgával összefüggő személyügyi feladatokat, illetve szervezi továbbképzésüket, végzi az azzal kapcsolatos személyügyi feladatokat.
- d) Végzi a személyi állomány utánpótlásával összefüggő pályáztatási és kiválasztási feladatokat.

7.1.2. A GAZDÁLKODÁSI ÜGYEKÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

7.1.2.1. HM Gazdálkodási Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

1. Koordinációs feladatok

- a) A gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár feladatszabása alapján végzi az önálló szervezeti egységek közötti – jogi koordinációt nem érintő – szakmai koordinációs feladatokat, egyes kiemelt feladatok végrehajtásának nyomon követését.
- b) Támogatja a gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár munkáját, döntései előkészítése érdekében végzi a szakmai háttéranyagok és elemzések összeállításának koordinációs feladatait
- c) A gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár feladatszabása alapján kapcsolatot tart a honvédelmi miniszter irányítása alá tartozó szervezetekkel, valamint központi államigazgatási szervekkel.
- d) Támogatja a közigazgatási államtitkárt és a gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkárt a gazdálkodási feladataik ellátásában, a költségvetési fegyelem megtartásában.

2. Funkcionális feladatok

- a) Ellátja a gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkárhoz érkezett iratok, megkeresések, meghívók és egyéb küldemények felvételével, iktatásával, kezelésével kapcsolatos feladatokat.
- b) az MH-tól érkező, a) pont szerinti iratok esetén végzi azok feldolgozásával, a megválaszolásához szükséges háttéranyagok, választervezetek bekérésével kapcsolatos feladatokat.
- c) Végzi a gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár programjainak, elfoglaltságainak szervezésével, nyilvántartásával, illetve figyelemmel kísérésével kapcsolatos feladatokat, bekéri az ezekhez szükséges okmányokat, háttéranyagokat.
- d) Ellátja a gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár által meghatározott feladatok nyilvántartását, végrehajtásának figyelemmel kísérését Előkészíti referálásra a beérkező anyagokat, illetve feladatszabás alapján továbbítja azokat.
- e) Részt vesz a gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár vendégei fogadásának, bel- és külföldi utazásainak előkészítésében.
- f) Végzi a gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár tevékenységéhez szükséges tárgyi feltételek folyamatos biztosításával kapcsolatos feladatokat.
- g) Végzi a gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár hazai és nemzetközi tárgyalásaihoz szükséges dokumentációk összeállításának kezdeményezésével és koordinálásával kapcsolatos feladatokat, együttműködve a HM érintett szakmai szerveivel, szervezeteivel.
- h) Szakmailag véleményezi és jóváhagyásra előkészíti a gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár útján a közigazgatási államtitkár részére felterjesztett, MH gazdálkodását érintő dokumentumokat.

- i) Közvetlen szakmai kapcsolatot tart fenn az MH gazdálkodási feladatokért felelős szervezeti egységével az egységes szakmai feladatok végrehajtása érdekében.
- j) Előkészíti a közigazgatási államtitkár egyetértési jogkörébe tartozó, a kiemelt képességfejlesztési programokkal összefüggő átcsoportosítások záradékolását.

7.1.2.2. HM Kiemelt Gazdálkodási Koordinációs Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

- a) Kidolgozza a honvédelmi szervezetek költségvetési gazdálkodásának rendjét meghatározó miniszteri utasítást.
- b) Meghatározza a honvédelmi szervezetek belső kontrollrendszerének kialakítására, működtetésére és fejlesztésére vonatkozó ágazati sajátosságokat, kidolgozza az ezzel összefüggő normatív szabályozókat és a HM Belső Kontrollrendszer Kézikönyvet.
- c) Elkészíti a HM gazdálkodásával kapcsolatos, a költségvetési szerv vezetője részére előírt belső szabályzatokat.
- d) Fejleszti a HM OBKR működtetéséhez kapcsolódó jogszabályi környezetet.
- e) Fejleszti a honvédelmi miniszter feladatkörébe tartozó, egyes ágazati integritásfejlesztéshez kapcsolódó jogszabályi környezetet.

2. Koordinációs feladatok

- a) A gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár feladatszabása alapján végzi az önálló szervezeti egységek közötti – jogi koordinációt nem érintő – szakmai koordinációs feladatokat, továbbá az egyes kiemelt feladatok végrehajtásának nyomon követését.
- b) Támogatja a közigazgatási államtitkárt és a gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkárt a gazdálkodási feladataik ellátásában, a költségvetési fejelem megtartásában.
- c) Végzi az operatív belső kontrollok rendszerével összefüggő fejezeti szintű koordinációs tevékenységet.
- d) Az egységes jogalkalmazás érdekében értelmezi a gazdálkodással kapcsolatos jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök rendelkezéseit, a gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár útján véleményt ad ki.
- e) Végzi az intézményi OBKR felülvizsgálati folyamatainak koordinálását, beszámolók összeállítását
- f) Összehangolja, nyomon követi a gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár által irányított önálló szervezeti egységek és a HM – gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár feladatkörét érintő – szabályozási tevékenységet, kialakítja az egységes álláspontot a HM fejezetet érintő, kiemelt gazdálkodási szabályozási kérdésekben.

3. Funkcionális feladatok

- a) Intézményi gazdálkodási kérdésekben módszertani iránymutatást ad a HM objektum gazdálkodás támogató és pénzügyi ellátó feladatokat végző szervezeti egység részére.
- b) A honvédelmi szervezetek belső kontrollrendszerének kialakításáról, működtetéséről és fejlesztéséről rendelkező miniszteri utasításban meghatározottak szerint ellátja a belső kontrollrendszerrel összefüggésben hatáskörébe utalt feladatokat.
- c) Támogatja az államigazgatási szervek integritásirányítási rendszeréről és az érdekérvényesítők fogadásának rendjéről szóló 50/2013. (II. 25.) Korm. rendeletben az integritás tanácsadó számára meghatározott feladatok ellátását.
- d) Támogatja a gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár munkáját, döntései előkészítése érdekében szakmai háttéranyagokat, elemző tanulmányokat készít.
- e) a HM igazgatási alcím terhére kötendő kötelezettségvállalással járó tervezetek pénzügyi szempontú véleményezése
- f) Szakmailag véleményezi és jóváhagyásra előkészíti a gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár útján a közigazgatási államtitkár részére felterjesztett, gazdálkodást érintő dokumentumokat.

4. Egyéb feladatok

- a) Ellátja a gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkárhoz érkezett iratok feldolgozásával, az azok megválaszolásához szükséges háttéranyagok, választervezetek bekérésével, referálásával kapcsolatos feladatokat.
- b) Biztosítja a ágazat képviselétét az Államháztartási Belső Kontroll Munkacsoport Belső Kontroll Témacsoportjában.
- c) Részt vesz a vagyonkezelési szerződések kidolgozásában.

7.1.2.3. HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

- a) Kidolgozza a honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló miniszteri utasítást.
- b) Összeállítja a költségvetési törvényjavaslat a honvédelmi miniszter irányítása alá tartozó fejezetre vonatkozó számszaki parlamenti prezentációját, elkészíti a szöveges indokolást, valamint a költségvetési törvényjavaslat, illetve az azt megalapozó törvények normaszövegére vonatkozó javaslatait, kidolgozza a költségvetési javaslatok összeállításához szükséges adatszolgáltatás rendjére vonatkozó miniszteri szabályozást.
- c) Kidolgozza az EU által meghatározott programozási időszakok forrásainak tárcaszintű tervezésével és felhasználásával kapcsolatos feladatok végrehajtására vonatkozó szabályozást.
- d) Kidolgozza a kormányzati stratégiai irányításról szóló 38/2012. (III. 12.) Korm. rendelettel összhangban a stratégiai tervdokumentumok összeállításának folyamatait, valamint a kapcsolódó felelősségi-, hatás- és jogköröket magába foglaló szabályozót.
- e) Kidolgozza a Magyarország és az USA közötti védelmi együttműködési programokhoz, valamint a NATO Támogató és Beszerző Szervezet/Ügynökséghez és a NATO Híradó és Informatikai Szervezet/Ügynökséghez kapcsolódó szabályozót, amely magába foglalja a felelősségi, hatás- és jogköröket, valamint a beszerzési igények meghatározásának/összeállításának folyamatát.

2. Koordinációs feladatok

- a) Tárca szinten koordinálja a honvédelmi miniszter irányítása alá tartozó ágazatok közbeszerzési tevékenységét, ezzel összefüggő feladata ellátásához szükséges mértékű szakmai kapcsolatot tart fenn, és koordinációt biztosít a központosított beszerző szervezetekkel, a társminisztériumok és a honvédelmi szervezetek képviselőivel.
- b) Az EU által az operatív programok keretében biztosított, valamint az Európai Gazdaság Térség és a Norvég Finanszírozási Mechanizmus, a Svájci–Magyar Együttműködési Program és az egyéb EU-s alapokból elérhető források tekintetében koordinálja a források honvédelmi miniszter irányítása alá tartozó területeket érintő befogadásának és felhasználásának előkészítését, megvalósítását, nyomon követését, különösen a projektjavaslatok kialakítását, fejlesztését, tárcán belüli és tárcaközi egyeztetését, valamint a projektek végrehajtását. Ennek érdekében közvetlen szakmai kapcsolatot tart fenn a MH szervezeteivel.
- c) A b) alpontban meghatározott feladata ellátásához szükséges mértékű szakmai kapcsolatot tart fenn, és koordinációt biztosít a hazai és uniós fejlesztés politikai intézményrendszer szereplőivel.
- d) Felelősségi körében koordinálja a prognosztizált források allokációjának összeállítását.
- e) Tárca szinten koordinálja az Áht. 33. § (4) bekezdése szerinti – megállapodáson alapuló – előirányzat-átcsoportosításra irányuló fejezetek közötti megállapodások összeállítását a XIII. Honvédelmi Minisztérium fejezet 1–8. címeire vonatkozóan Ennek érdekében közvetlen szakmai kapcsolatot tart fenn a MH szervezeteivel.
- f) Felügyeli és támogatja a Magyarország és az USA közötti védelmi együttműködési programokhoz, valamint a NATO Támogató és Beszerző Szervezet/Ügynökség és a NATO Híradó és Informatikai Szervezet/Ügynökség feladatrendszeréhez köthető tárcaszintű feladatok végrehajtását.

3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok

- a) Kezelő szervezetként végzi a fejezeti kezelésű előirányzatokkal való gazdálkodásra vonatkozó miniszteri rendeletben és utasításban a kezelésébe tartozó jogcímcsoportokkal összefüggésben meghatározott feladatokat. Ennek érdekében közvetlen szakmai kapcsolatot tart fenn a MH szervezeteivel.

4. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok

- a) Szakmailag támogatja a NATO Erőforrás-politikai és Tervező Bizottság nemzeti képviselőjének és az ügyvivői feladatokat ellátó Magyarország Állandó Képviselője a NATO mellett, Brüsszel – Védelempolitikai Részlegének tevékenységét.
- b) Képviseli a minisztériumot az Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság 5. számú, Regionális politika, strukturális eszközök koordinációja szakértői munkacsoportban.
- c) Részt vesz a 2021-2027 közötti EU-s programozási időszak tárcaközi előkészítésében, és koordinálja annak tárcán belüli végrehajtását.
- d) Az EU által az operatív programok keretében biztosított, valamint az Európai Gazdaság Térség és a Norvég Finanszírozási Mechanizmus, a Svájci–Magyar Együttműködési Program és az egyéb EU-s alapokból elérhető forrásokat érintő feladatok vonatkozásában szakmailag támogatja az EU intézményeivel, képviselőivel folytatott tárcaszintű együttműködést.

- e) Ellátja a honvédelmi ágazat képviseletét a NATO Támogató és Beszerző Szervezet és a NATO Híradó és Informatikai Szervezet Felügyelő Bizottságában.
 - f) Képviseli Magyarországot az Európai Bizottság Védelmi és Biztonsági Beszerzések szakértői csoportjában.
 - g) Szakmailag támogatja az EU védelemgazdasági szakdiplomatát a közvetlen vagy hazai EU források megszerzése érdekében.
5. Funkcionális feladatok
- 5.1. Ellátja a költségvetési gazdálkodás rendjéről szóló miniszteri utasításban meghatározott, a fejezet költségvetésének tervezésével és felhasználásával, valamint a költségvetés-tervezési folyamatokkal kapcsolatos feladatokat, adatszolgáltatási kötelezettségeket.
 - 5.2. Koordinálja a honvédelmi ágazat gazdasági tervezési folyamatainak szakterületi feladatait, biztosítja a dokumentumok egymásra épülését és összhangját.
 - 5.3. A Honvédelmi és Haderőfejlesztési Programmal összhangban összeállítja és jóváhagyásra előterjeszti a honvédelmi ágazat hatáskörébe utalt stratégiai tervdokumentumait, és biztosítja a dokumentumok egymásra épülését és összhangját.
 - 5.4. Beszámol a hatáskörébe utalt stratégiai szintű tervdokumentumok végrehajtásának helyzetéről.
 - 5.5. Feladat- és hatáskörében a Stratégiai, Monitoring, Modellező Elemző és Értékelő Főosztállyal együtt gyűjti, elemzi és értékeli a stratégiai tervezéssel, képesség- és haderőfejlesztéssel kapcsolatos tájékoztatásokat, jelentéseket, összeveti azokat a hatályos stratégiai tervdokumentumokkal, a tapasztalatok alapján gondoskodik az eljárásrend tovább fejlesztéséről.
 - 5.6. Javaslatot tesz a HM fejezet prognosztizált, tárcaszintű és részletes keretszámainak meghatározására, illetve a prognosztizált források allokációjára.
 - 5.7. A honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló miniszteri utasításban meghatározottak szerint ellátja a felügyeleti, az ellenőrzési és a döntés-előkészítési feladatokat, kapcsolatot tart az ajánlatkérőkkel, beszerzési eljárásban érintett további közreműködőkkel, valamint végzi a közbeszerzések központi ellenőrzésével, engedélyezésével és szabályozásával kapcsolatos fejezeti szintű feladatokat.
 - 5.8. Összeállítja az Éves Beszerzési Tervet, és ellátja az azzal kapcsolatos, hatáskörébe utalt feladatokat.
 - 5.9. Ellátja a költségvetési gazdálkodás rendjéről szóló miniszteri utasításban meghatározott, a miniszteri tartalék felhasználásával kapcsolatos feladatokat.
 - 5.10. Végzi a finanszírozási feladatok koordinálását a Hadigondozottak Közalapítványa számára biztosítandó előírányt vonatkozásában.
 - 5.11. Az 1. pont f) alpontjában, a 2. pont c) alpontjában, valamint a 4. pont c) alpontjában foglalt feladatoknak az EU 2021–2027 időszak során történő hatékony végrehajtása érdekében végzi a rá háruló tárcaszintű előkészítési feladatokat.
 - 5.12. Koordinálja a védelemgazdasági szakterület nem fegyveres tartós külföldi, valamint a Magyarországon települő nemzetközi katonai szervezeteknél betöltendő hazai beosztásokkal kapcsolatos jelöltállítási és -kiválasztási feladatokat. Javaslatokat fogalmaz meg a védelemgazdasági szakterületeken tervezett NATO, EU és más nemzetközi beosztások elfogadásával kapcsolatban.
 - 5.13. Javaslatokat fogalmaz meg a védelemgazdasági szakterületen nem tervezett NATO, EU és más nemzetközi beosztások elfogadására.
 - 5.14. Gyakorolja a HM intézményi gazdálkodását érintő, hatáskörébe utalt beszerzési feladatköröket.
 - 5.15. Végzi a védelmi és biztonsági célú beszerzésekről szóló törvény szerinti statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítését.
 - 5.16. Részt vesz a honvédelmi és haderőfejlesztési programok nyomon követéséhez kapcsolódó szabályozás kidolgozásában.
 - 5.17. Részt vesz a honvédelmi és haderőfejlesztési programok végrehajtási folyamataival kapcsolatos a közigazgatási államtitkár támogatási feladatainak ellátásában.
 - 5.18. A képességek tervezése során elősegíti a képesség szükségletek és a források összhangjának megteremtését.
 - 5.19. Összeveti a stratégiai tervezéssel, képesség- és haderőfejlesztéssel kapcsolatos tájékoztatásokat, jelentéseket a hatályos stratégiai tervdokumentumokkal, a tapasztalatok alapján gondoskodik az eljárásrend tovább fejlesztéséről.
 - 5.20. Nyomon követi a stratégiai tervdokumentumokhoz kapcsolódó tervezési folyamatokat.
 - 5.21. Figyelemmel kíséri a stratégiai tervdokumentumok összeállításával kapcsolatos feladatok végrehajtását.
 - 5.22. Tervezési ciklusonként javaslatot tesz az egyes stratégiai tervdokumentumok kidolgozásához kapcsolódó részletes feladatokra és azok ütemezésére.

6. Egyéb feladatok

- a) A közigazgatási államtitkár utasítása szerint képviseli a minisztériumot a Partnerségi Megállapodás Monitoring Bizottságban, valamint a Fejlesztéspolitikai Koordinációs Bizottságban.
- b) A közigazgatási államtitkár kijelölése alapján képviseli a minisztériumot az egyes operatív programok monitoring bizottságaiban.

7.1.2.4. HM Kontrolling Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

- a) Kidolgozza a HM Tárca Kontrolling Rendszerének kialakításáról, működtetéséről és fejlesztéséről szóló szabályozót.
- b) A szakmai szervezetek bevonásával kidolgozza a meghatározott vezetői döntés alapján indított projektfeladatok végrehajtásának nyomon követését támogató információs rendszereket, valamint az ahhoz kapcsolódó tervezési és beszámolási folyamatok eljárásrendjét, a kapcsolódó felelősségi, hatás- és jogköröket magába foglaló szabályozót.
- c) Kidolgozza a HM KGIR működtetésével és fejlesztésével kapcsolatos szabályozást.

2. Koordinációs feladatok

- a) Összehangolja a honvédelmi tárca gazdálkodási információs rendszerek fejlesztési folyamatait, az azzal kapcsolatos felterjesztések, jelentések készítését a felső vezetés számára, a kapcsolódó gazdálkodási, szabályossági, eredményességi kritériumok érvényre juttatását.
- b) A szakmai szervezetek bevonásával koordinálja a HM KGIR fejlesztésében érintett szakterületek informatikai támogatására, valamint új területként a tervezés és kontrollingrendszer kialakítására vonatkozó javaslatok előkészítésével kapcsolatos feladatokat.
- c) Végzi a jogszabályi előíráson alapuló beruházás statisztikai adatszolgáltatás tárca szintű koordinációját, vezeti az illetékes szakértői munkacsoportot.

3. Funkcionális feladatok

- 3.1. Végzi a HM Tárca Kontrolling Rendszerének kialakításával, működtetésével és fejlesztésével kapcsolatos feladatokat.
- 3.2. Javaslatokat dolgoz ki a HM KGIR kontrolling funkció fejlesztésére, alkalmazásba vételére.
- 3.3. Meghatározza a tárcaszintű kontrolling tevékenység informatikai támogatásával szemben támasztott igényeket. Kialakítja, üzemelteti és fejleszti a HM Kontrolling Portált és a kontrolling rendszer támogatásához szükséges egyéb adattárakat.
- 3.4. Végzi a HM tárca költségvetési előirányzatai felhasználásának nyomon követését és kapcsolódó koordinációs és felügyeleti feladatokat a költségvetési előirányzatok hatékony felhasználása érdekében.
- 3.5. A tárca gazdálkodási információs rendszereiben nyilvántartott adatokból a honvédelmi miniszter irányítása alá tartozó- szervezetek közvetlen adatszolgáltatásaiból végzi a felsővezetői igényekhez igazodó, közvetlenül elérhető kimutatások összeállítását.
- 3.6. Végzi a képességfejlesztési programok végrehajtásának nyomon követését támogató információs rendszer általa fejlesztett moduljainak működtetését.
- 3.7. Támogatja a stratégiai tervek végrehajtásának nyomon követését.
- 3.8. A képességfejlesztési programok nyomon követéséhez kapcsolódó fejlesztési igények alapján javaslatot tesz azok módszertani és technikai megvalósítására.
- 3.9. Végzi a HM Operatív Belső Kontrollrendszer (a továbbiakban: HM OBKR) monitoring rendszerének működtetését, gazdasági informatikai támogatását.
- 3.10. A HM OBKR monitoringjához kapcsolódó fejlesztési igények alapján javaslatot tesz annak módszertani és technikai támogatására.
- 3.11. A gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár iránymutatása alapján ellátja a HM tárca gazdálkodását érintő felügyeleti feladatokat. A felügyeleti feladatok tapasztalatai alapján javaslatokat dolgoz ki a HM gazdálkodásának fejlesztése érdekében.
- 3.12. Végzi a HM tárca gazdálkodási folyamatainak vizsgálatát, elemzését és értékelését, jelentéseket készít a HM tárca gazdálkodási helyzetét érintő kérdésekben.
- 3.13. Kidolgozza a költségelemzések, költségvetési hatásvizsgálatok módszertanát.
- 3.14. Eseti jelleggel végzi a felsővezetői döntésekhez szükséges költségelemzéseket, hatásvizsgálatokat és a jóváhagyott programok kontrollingszempontú értékelését.

- 3.15. Végzi gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár által meghatározott előterjesztések, tervezetek költségvetési hatásvizsgálatát.
- 3.16. A HM KÁT, mint az egészségügyi szervezetek szakmai fenntartói jogköre gyakorlójának támogatása érdekében az informatikai rendszerekből kinyert, valamint az adatszolgáltatások útján biztosított adatok alapján – végzi az egészségügyi szervezetek gazdálkodásának nyomon követését.
- 3.17. Ellátja a gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár szakterület szakmai tevékenységéhez kapcsolódó jogszabályok nyomon követési és tájékoztatási feladatait.
- 3.18. Eseti jelleggel végzi a tárca számára nem tervezett többletfeladatok forrásigényeinek összeállítását, a kapcsolódó koordinációs feladatokat, valamint a szükséges jelentések, előterjesztések elkészítését.
- 3.19. Végzi a meghatározott projektek, feladatok, célforrások nyomon követését támogató informatikai megoldások, információk rendszerek kialakításának és fejlesztésének kidolgozását, támogatását.
- 3.20. Végzi a tervezési folyamatokhoz kapcsolódó kontrollingfeladatokat, a tervek összhangjának vizsgálatával, a tervek végrehajtásának elemzésével és kontrollingszempontú értékelésével kapcsolatos feladatokat.
- 3.21. Végzi a katonai célú eszközökről szóló statisztikai adatszolgáltatás KSH részére történő összeállítását.
- 3.22. Tanulmányozza a szövetséges tagállamok és egyes partnerországok gazdálkodását, javaslatokat dolgoz ki a hasznosítható gyakorlat átvételére, a tárca gazdálkodási rendjébe történő beépítésre.
- 3.23. Tanulmányozza az üzleti szektor gazdasági, gazdasági-informatikai módszereit, javaslatot dolgoz ki a tárcánál alkalmazható módszerek átvételére, bevezetésének előkészítésére.

7.1.2.5. HM Sport Költségvetési Főosztály

1. Kodifikációs feladatok
 - a) Kidolgozza a sportágazati fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználására vonatkozó jogszabályokat.
2. Koordinációs feladatok
 - a) Koordinálja a sportágazati fejezeti kezelésű előirányzatok és sport költségvetési szervek költségvetési és zárszámadási javaslatának elkészítésével kapcsolatos feladatok elvégzését.
 - b) Koordinálja a sportágazati fejezeti kezelésű előirányzatok és sport költségvetési szervek elemi költségvetésének és elemi költségvetési beszámolójának elkészítésével kapcsolatos műveleteket.
 - c) Koordinálja a sportágazati fejezeti kezelésű előirányzatok és sport költségvetési szervek költségvetési feladatait és elkészíti a tervezési intézkedést az intézmények számára.
 - d) Felülvizsgálja a felügyelt és irányított sport költségvetési szervek éves költségvetési beszámolóit, mérlegjelentéseit, valamint egyéb adatszolgáltatásait (havi időközi költségvetési jelentés, felhasználási terv) és ellenőrzi a beküldési határidők betartását.
 - e) Koordinálja és felügyeli a sportágazati fejezeti kezelésű előirányzatok és sport költségvetési szervek elemi költségvetésének, költségvetési beszámolójának, negyedéves mérlegjelentésének és havi időközi költségvetési jelentésének KGR K11 programmal történő összesítését.
 - f) Tárca szinten koordinálja az Áht. 33. § (4) bekezdés szerint „megállapodáson alapuló” előirányzat átcsoportosításra irányuló fejezetek közötti megállapodások összeállítását XIII. Honvédelmi minisztérium fejezet 20. és 21. címekre vonatkozóan.
 - g) Végrehajtja és felügyeli a sport ágazati fejezeti kezelésű előirányzatok és sport költségvetési szervek esetében a Magyar Államkincstár Központi Költségvetés Végrehajtását Támogató Rendszer Költségvetési Moduljában a felhasználási terv elkészítését a költségvetéssel kapcsolatos előirányzat gazdálkodási feladatokat, továbbá a szükséges bejelentéseket, rendezéseket.
3. Funkcionális feladatok
 - a) Ellátja a sportágazati költségvetési címek éves költségvetési törvényjavaslatának és zárszámadási törvényjavaslatának elkészítésével kapcsolatos feladatokat.
 - b) Előkészíti a sportágazati fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásával kapcsolatos szabályozókat, illetve ellátja a főosztály tevékenységi körébe tartozó, gazdálkodással összefüggő szabályozási feladatokat.
 - c) A hatáskörébe tartozó műveletek során elvégzi a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést.
 - d) A felügyelete alá tartozó sport költségvetési szervek vonatkozásában figyelemmel kíséri az intézmények gazdálkodással kapcsolatos tevékenységét, a jóváhagyott költségvetési előirányzatok változását és azok teljesülését.
 - e) Figyelemmel kíséri a sport költségvetési szervek tartozásállományának alakulását.
 - f) Elkészíti a hatáskörébe tartozó előirányzat-átcsoportosítási kezdeményezéseket.

- g) Figyelemmel kíséri a bevételek alakulását és többletbevétel esetén az irányadó jogszabály szerint engedélyezésre előkészíti az előirányzat-módosításokat.
- h) Ellátja a sportágazati fejezeti kezelésű előirányzatok gazdálkodási, könyvvezetési és egyéb nyilvántartási kötelezettségeinek teljesítését és az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatási feladatokat.
- i) Gondoskodik a sportágazati fejezeti kezelésű előirányzatok ügyviteli rendszerének és a fejezeti nyilvántartó programoknak a működtetéséről.
- j) A hatáskörébe tartozó sportágazati fejezeti kezelésű előirányzatokkal történő gazdálkodás keretében ellátja a pénzügyi ellenjegyzési, utalványozási és érvényesítői feladatokat.
- k) Elvégzi a sportágazati fejezeti kezelésű előirányzatok éves költségvetési maradvány elszámolását, végzi a sportágazati költségvetési címek maradványainak összesítést és közreműködik a jóváhagyással összefüggő feladatokban.
- l) Részt vesz a sportágazatot érintő kormány-előterjesztések előkészítésében és költségvetési tárgyú egyeztetésében.
- m) Véleményezi a sportágazati fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználását érintő jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit.
- n) Felügyeli a sport költségvetési szervek tervezési, gazdálkodási, elszámoltatási, adatszolgáltatási műveleteit.
- o) Elemzi és értékeli a sport költségvetési szervek gazdálkodását, szükség esetén részt vesz azok költségvetéseit érintő előterjesztések előkészítésében, véleményezésében.

7.2. A PARLAMENTI ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

7.2.0.1. HM Parlamenti Államtitkári Kabinet

1. Koordinációs feladatok

- a) Végzi a parlamenti államtitkár irányítása és szakmai felügyelete alá tartozó szervezetek közös rendezvényeivel összefüggő programkoordinációs és tájékoztatási feladatokat.
- b) Végzi a hadisírokat, a hősi emlékművek és a hősi emlékhelyek megőrzését szolgáló kétoldalú kormánymegállapodások és normatív szabályozók előkészítésével összefüggő koordinációs és egyeztetési feladatokat.

2. Funkcionális feladatok

- a) Nyilvántartja a parlamenti államtitkár által meghatározott feladatokat, figyelemmel kíséri azok végrehajtását.
- b) Végzi a HM Parlamenti Államtitkári Kabinetre érkezett okmányok, levelek, meghívók és egyéb küldemények felvételével, iktatásával, kezelésével, feldolgozásával, a válaszhoz szükséges háttéranyagok, választervezetek bekérésével vagy előkészítésével kapcsolatos feladatokat.
- c) Ellátja a parlamenti államtitkár programjainak, elfoglaltságainak nyilvántartásával, figyelemmel kísérésével, az ezekhez szükséges okmányok, háttéranyagok összeállításával, bekérésével, valamint az egyéb feltételek meglétének pontosításával kapcsolatos feladatokat.
- d) Végzi a parlamenti államtitkár hazai és nemzetközi tárgyalásaihoz, beszédeihez, előadásaihoz, médiaszerepléséhez szükséges dokumentációk összeállításának kezdeményezésével és koordinálásával kapcsolatos feladatokat, együttműködve a honvédelmi ágazat érintett szakmai szerveivel, szervezeteivel.
- e) Gondoskodik a parlamenti államtitkár intézkedéseinek és javaslatainak nemzetbiztonsági szempontból törvényes, rendeltetésszerű és szakszerű előkészítéséről.
- f) Ellátja a KNBSZ-szel való kapcsolattartást és az összefüggő adminisztrációs feladatokat,
- g) Folyamatos, napi munkakapcsolatot tart fenn a KNBSZ-szel, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatokat felügyelő államtitkárral, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok felügyelő helyettes államtitkárral, az MH PK-val, a HM vezetésével, szervezeti egységeivel, háttérintézményeivel és más állami szervekkel.
- h) Előkészíti a Védelmi Tanács, a Nemzetbiztonsági Munkacsoport, a Honvédelmi és Rendészeti Munkacsoport üléseire szükséges háttéranyagokat, felkészítőket készít.
- i) Ellátja a vendégek érkezésével és fogadásával kapcsolatban felmerülő feladatokat,
- j) Részt vesz a HM közérdekű adataigénylésekkel, valamint sajtókérdésekkel kapcsolatos megkeresések kezelésében.

7.2.0.2. HM Parlamenti Főosztály

1. Koordinációs feladatok

- a) Koordinálja és támogatja a miniszter és a parlamenti államtitkár parlamenti munkáját.
- b) Koordinálja a HM felsővezetőinek az Országgyűlés bizottságai előtt történő beszámolójával kapcsolatos feladatokat.
- c) Elkészíti és biztosítja, illetve rendelkezésre bocsátja az Országgyűlés plenáris ülésén elhangzó felszólalási anyagokat (expozé és zárszó, interpellációra, kérdésre, azonnali kérdésre, napirenden kívüli felszólalásokra adandó válasz) a minisztériumi felsővezetők részére.
- d) Ellátja a napirenden kívüli felszólalások, valamint az országgyűlési képviselői interpellációk, kérdések és azonnali kérdések megválaszolásával kapcsolatos koordinációs feladatokat.
- e) Ellátja a HM feladatkörébe tartozó törvényjavaslatok, határozati javaslatok, beszámolók, tájékoztatók benyújtásával kapcsolatos koordinációs feladatokat.
- f) Figyelemmel kíséri az Országgyűlés bizottságaiban folyó munkát, a honvédelmi ágazat jelentései, tájékoztatói, valamint előterjesztései beterjesztésével kapcsolatos feladatokat.
- g) Végzi a képviselői önálló indítványok, valamint törvényjavaslathoz, határozati javaslathoz benyújtott módosító, részletes vitát lezáró módosító és összegző módosító javaslatok véleményeztetésével kapcsolatos feladatokat, szükség esetén biztosítja az egyeztetést más tárcák szakmai szerveivel.
- h) Kapcsolatot tart az ágazat, valamint az Országgyűlés Hivatala, a parlamenti képviselettel rendelkező pártok képviselőcsoportjai és az országgyűlési képviselők és más tárcák között. Egyeztetéseket szervez a honvédelmi ágazat és a parlamenti pártok képviselőcsoportjai között az ágazat által benyújtott törvény- és határozati javaslatokhoz kapcsolódóan.
- i) Ellátja az Országgyűlés Honvédelmi és rendészeti bizottsága, továbbá a Nemzetbiztonsági bizottság kihelyezett ülései, csatlátoztatási programjai előkészítésének megszervezésével kapcsolatos feladatokat.
- j) A beérkező felszólalási és írásbeli megkeresésekről azonnal értesítést küld a HM Miniszteri Kabinetnek és a HM Parlamenti Államtitkári Kabinetnek.

2. Funkcionális feladatok

- a) Heti rendszerességgel tájékoztatást ad a minisztériumi felsővezetők részére az általa elvégzett és tervezendő feladatokról.
- b) Intézkedik az ágazat Országgyűlés plenáris ülésein való képviseletének ellátása érdekében, gondoskodik szükség esetén a szakértők részvételének biztosításáról.
- c) Végzi a minisztériumi felsővezetők, kiemelten a parlamenti államtitkár és a kabinetfőnök útján a miniszter folyamatos tájékoztatásával kapcsolatos feladatokat az Országgyűlésben, az Országgyűlés bizottságaiban folyó munkáról, a honvédelmi tárcát közvetlenül érintő munkáról, feladatokról és eseményekről.
- d) Biztosítja a minisztériumi felsővezetők továbbá a HM feladatkörrel rendelkező szervezeti egységeinek az Országgyűlés plenáris és bizottsági ülésein tárgyalandó anyagokat, megszervezi a bizottsági ülésen való részvételüket.
- e) Gondoskodik az Országgyűlés bizottságai előtti képviseletet ellátó vezetők, bizottsági ülésen részt vevő személyeknek az ülés helyszínére történő belépéséhez szükséges adatainak leadásáról és az az ülés helyszínére történő belépéssel összefüggő kapcsolattartásról.
- f) A HM Parlamenti Főosztály vezetője jogosult – a bizottsági ülésre szóló meghívó e) pontban foglaltak szerinti kezelési rendjétől függetlenül – közvetlenül az érintett hivatali egységtől, valamint a feladatkörrel rendelkező szervezeti egységtől információt, adatot kérni és intézkedést kezdeményezni.
- g) Végzi az Országgyűlés és bizottságai, az Országgyűlés Hivatala, az országgyűlési képviselők, képviselőcsoportok által kért tájékoztatóanyagok kidolgozásának megszervezésével és azok érintettekhez történő eljuttatásával kapcsolatos feladatokat.
- h) Figyelemmel kíséri az Országgyűlés bizottságaiban folyó munkát, az ágazat jelentéseit és előterjesztései beterjesztésével kapcsolatos feladatokat.
- i) Folyamatosan tájékoztatja az Országgyűlés Hivatalát a miniszter, illetve a parlamenti államtitkár Országgyűlésben való részvételéről, illetve távolmaradásáról.
- j) Elkészíti az exposét, interpellációkra, kérdésekre, azonnali kérdésekre, napirend előtti felszólalásokra adandó választ, amelyhez a szakterülettől bedolgozást kér. A szakmai javaslatok alapján készített választervezet felsővezetői jóváhagyását követően gondoskodik az iromány Országgyűléshez történő benyújtásáról.

3. Egyéb feladatok

- a) Végzi a kijelölt vezetők állandó parlamenti belépővel és gépjárműbehajtási engedéllyel történő ellátásával, illetve az Országgyűlés plenáris és bizottsági ülésére meghívott vagy kirendelt szakértői állomány beléptetésének biztosításával kapcsolatos feladatokat.

7.2.0.3. HM Katonai Örökség Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

- a) Részt vesz a honvédelmi ágazat által adományozható elismerések rendjének szabályozásának kidolgozásában az érintett szakmai szervek bevonásával.
- b) Részt vesz a honvédelmi ágazat társadalmi kapcsolattartással, nemzeti, honvédelmi, fegyvernemi és csapathagyományokkal, valamint katonai hagyományörzéssel kapcsolatos normatív szabályozóinak és ezek végrehajtásának szabályozásának kidolgozásában.

2. Koordinációs feladatok

- a) Közreműködik a HM társadalmi kapcsolati tevékenységével kapcsolatos ágazati feladatokban a katonai örökség ápolásával kapcsolatos feladatokkal összefüggően.
- b) Támogatja a civil szervezetek katonai örökséggel összefüggő honvédelmi eszmét népszerűsítő programjait, kapcsolatot tart a honvédelem érdekében tevékenykedő civil szervezetekkel, segíti a honvédelem érdekében végzett társadalmi tevékenységet.
- c) Koordinálja, illetve végzi a nemzeti, a honvédelmi, a katonai, a fegyvernemi és a csapathagyományok megőrzésével és átörökítésével, valamint a katonai hagyományörzéssel kapcsolatos feladatok végrehajtását.
- d) Koordinálja a HM és az MH – és jogelődjeik – létrehozásának kiemelt évfordulóit és az MH hadtörténeti jelentőségű feladatait méltó megünneplésének, valamint az ágazat kiemelt rendezvényeinek előkészítési és lebonyolítási feladatait.

3. Funkcionális feladatok

- a) Végzi a csapathagyomány-ápolással kapcsolatos ágazati szintű döntés-előkészítési feladatokat.
- b) A HM Társadalmi Kapcsolatok és Humántámogatási Főosztállyal és az MH-val együttműködve végzi a nemzeti, a honvédelmi, a katonai, a fegyvernemi és a csapathagyományok megőrzésével és átörökítésével kapcsolatos feladatokat, valamint a katonai hagyományörzéssel kapcsolatos tevékenységeket.
- c) Ellátja a háborús kegyeleti tevékenység végzésére kijelölt szervezet által ellátott állami feladatok irányításával összefüggő feladatokat.
- d) Előkészíti a katonai hagyományörzéssel kapcsolatos döntéseket.

7.3. A VÉDELEMPOLITIKÁÉRT ÉS VÉDELMI FEJLESZTÉSEKÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

7.3.0.1. HM Védelempolitikáért és Védelmi Fejlesztésekért Felelős Államtitkári Kabinet

1. Koordinációs feladatok

- a) Végzi a védelempolitikáért és védelmi fejlesztésekért felelős államtitkár irányítása és szakmai felügyelete alá tartozó szervezetek közös rendezvényeivel összefüggő programkoordinációs és tájékoztatási feladatokat.
- b) Végzi védelempolitikáért és védelmi fejlesztésekért felelős államtitkár feladat és hatáskörébe tartozó normatív szabályozók előkészítésével összefüggő koordinációs és egyeztetési feladatokat.

2. Funkcionális feladatok

- a) Nyilvántartja a védelempolitikáért és védelmi fejlesztésekért felelős államtitkár által meghatározott feladatokat, figyelemmel kíséri azok végrehajtását.
- b) Végzi a HM Védelempolitikáért és Védelmi Fejlesztésekért Felelős Államtitkári Kabinetre érkezett okmányok, levelek, meghívók és egyéb küldemények felvételével, iktatásával, kezelésével, feldolgozásával, a válaszhoz szükséges háttéranyagok, választervezetek bekérésével vagy előkészítésével kapcsolatos feladatokat.
- c) Ellátja a védelempolitikáért és védelmi fejlesztésekért felelős államtitkár programjainak, elfoglaltságainak nyilvántartásával, figyelemmel kísérésével, az ezekhez szükséges okmányok, háttéranyagok összeállításával, bekérésével, valamint az egyéb feltételek meglétének pontosításával kapcsolatos feladatokat.

- d) Végzi a védelempolitikáért és védelmi fejlesztésekért felelős államtitkár hazai és nemzetközi tárgyalásaihoz, beszédeihez, előadásaihoz, médiaszerepléséhez szükséges dokumentációk összeállításának kezdeményezésével és koordinálásával kapcsolatos feladatokat, együttműködve a honvédelmi ágazat érintett szakmai szerveivel, szervezeteivel,
- e) Ellátja a nemzeti hadfelszerelési igazgató tevékenységének támogatását.

7.3.0.2. HM Hadfelszerelési Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

- a) Kidolgozza a védelmi és hadfelszerelési fejlesztésekkel kapcsolatos stratégiát.
- b) Részt vesz a védelmi és biztonsági célú beszerzésekre és a védelmi és biztonsági feladatokkal összefüggő beszerzések központosított rendszerére vonatkozó jogszabályok szakmai előkészítésben.

2. Koordinációs feladatok

- a) Részt vesz a védelmi fejlesztésekhez kapcsolódó tárgyalásokon és képviseli a védelempolitikáért és védelmi fejlesztésekért felelős államtitkár által meghatározott irányelveket.
- b) Ellátja a külföldi és hazai partnerekkel való kapcsolattartási feladatokat a meglévő és tervezett beszerzések vonatkozásában.
- c) Részt vesz a védelmi és hadfelszerelési, valamint a védelmi ipari fejlesztésekkel kapcsolatos együttműködések előkészítésében.
- d) Végzi a nemzetközi képviselet ellátásából fakadó, a védelmi és hadfelszerelési fejlesztésekkel kapcsolatos feladatokat.
- e) Részt vesz más szervezetek által szervezett rendezvényeken, tárgyalásokon, értekezleteken a hadfelszerelési eszközök beszerzésével, rendszerben tartásával és rendszerből való kivonásával, megsemmisítésével, kodifikációjával és életciklus menedzsmentjével foglalkozó témákban, szakterületeken.
- f) Kapcsolatot tart a NATO, EU és V4, valamint a két- és többcélú nemzetközi együttműködés keretében a hadfelszereléssel összefüggő tevékenységet végző szakmai bizottságokkal, részt vesz azok munkájában.
- g) Részt vesz a hadfelszerelési tárgyú konferenciákon, szakkiallításokon és más szakmai rendezvényeken.
- h) Véleményezi a hadfelszerelési jellegű programokról szóló jelentéseket és elemzéseket, valamint a multilaterális és a kétoldalú nemzetközi hadfelszerelési együttműködésről szóló jelentéseket.

3. Funkcionális feladatok

- a) Támogatja a nemzeti hadfelszerelési igazgató tevékenységét.
- b) Ellátja a haderőfejlesztéssel kapcsolatos technikai és koncepcionális fejlesztések kidolgozását.
- c) Megvizsgálja a védelmi fejlesztések hadfelszerelési szempontból való szakmai megalapozottságát.
- d) Ellátja a haderőfejlesztés, a hadfelszerelés-fejlesztés, a haditechnika-fejlesztés, hatáskörébe utalt ágazati feladatait, összehangolja az érintett honvédelmi szervezetek ezzel kapcsolatos tevékenységét, a nemzeti hadfelszerelési igazgató feladatszába alapján.
- e) Véleményezi a védelmi és hadfelszerelési, valamint a védelmi ipari fejlesztésekkel kapcsolatos együttműködések.
- f) Végzi a hadfelszereléssel összefüggő beszerzési folyamatok feletti a stratégiai felügyelettel kapcsolatos feladatokat.
- g) Biztosítja a Haditechnikai Véleményező Munkacsoport ülésein való részvételt.
- h) Képviseli a honvédelmi érdeket a haditechnikai eszközök kivitelét, behozatalát és transzferét engedélyező, valamint a vállalkozások tanúsítását végző államigazgatási szerv előtt, valamint részt vesz az e szerv döntéseit előkészítő munkacsoport tevékenységében.

7.3.0.3. HM Védelmi Igazgatási Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

- a) A honvédelmi felkészítés és a komplex válságkezelés feladatainak végrehajtása érdekében közreműködik a vonatkozó jogi szabályozás és az egyéb kormányzati döntések előkészítésében, irányelveket és követelményeket dolgoz ki a Hvt. 18. § (2) bekezdésében felsorolt, honvédelemben közreműködő szervek honvédelmi feladatainak teljesítéséhez.

- b) Kidolgozza a védelmi felkészítés éves kormányzati feladattervéről, valamint a tárgyévi honvédelmi igazgatási feladatok végrehajtásához szükséges költségvetési források átcsoportosításáról szóló kormányhatározatok tervezetét.
 - c) Kidolgozza a megelőző év védelmi igazgatási feladatainak végrehajtásáról szóló beszámolót tartalmazó kormány-előterjesztést.
 - d) A HM Jogi Főosztállyal együttműködve kidolgozza a Honvédelmi Tanács és a Kormány speciális működési feltételeinek biztosításával kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit.
 - e) Kidolgozza a K-600/KTIR Hírközlési és Informatikai Rendszer felhasználásával kapcsolatos szabályokat.
 - f) Előkészíti a közigazgatás különleges jogrend időszaki feladataira, valamint az arra való felkészülés összehangolt végrehajtására vonatkozó szabályozást.
 - g) Kidolgozza a NATO Válságreakálási Rendszerrel összhangban álló NIR működtetésével kapcsolatos feladatokról szóló szabályozást.
 - h) Kidolgozza a honvédelmi létfontosságú rendszerelemek védelmével kapcsolatos szabályozást.
 - i) Előkészíti a NATO és az EU stratégiai szintű nemzetközi válságkezelési gyakorlatok tervezésének, előkészítésének és végrehajtásának rendjéről szóló szabályozást.
 - j) Kidolgozza a BNT összkormányzati tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos szabályozást, közreműködik a BNT katonai feladatainak szabályozásában.
 - k) Kidolgozza a hibrid fenyegetésekkel szembeni nemzeti ellenálló képességre és védelemre, a polgári felkészültségre, valamint a polgári felkészültség és a polgári veszélyhelyzet-tervezés ágazati feladataira vonatkozó szabályozást.
 - l) A HM Jogi Főosztállyal együttműködve kidolgozza az országos légiriasztási rendszerrel kapcsolatos jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit.
 - m) A honvédelemben közreműködő szervekkel együttműködve kidolgozza a Honvédelmi Igazgatási Koordinációs Tárcaközi Munkacsoport (a továbbiakban: HIKOM) működési rendjével, aktiválásával kapcsolatos szabályozók tervezeteit.
2. Koordinációs feladatok
- 2.1 Együttműködik a honvédelemben közreműködő szervek védelmi igazgatási feladatot ellátó egységeivel, szervezi a honvédelmi feladatok végrehajtása érdekében a katonai, a polgári és a rendvédelmi szervek közötti együttműködést.
 - 2.2 Koordinálja a központi, területi és helyi védelmi igazgatási szervek honvédelmi igazgatási szakmai feladatainak tervezését, előkészítését és végrehajtását.
 - 2.3 Koordinálja a védelmi felkészítés éves kormányzati feladattervéről, valamint a tárgyévi honvédelmi igazgatási feladatok végrehajtásához szükséges költségvetési források átcsoportosításáról szóló kormányhatározatok tervezetét, továbbá a megelőző év védelmi igazgatási feladatainak végrehajtásáról szóló beszámolót tartalmazó kormány-előterjesztést.
 - 2.4 Összehangolja a Honvédelmi Tanács és a Kormány speciális működési feltételeinek biztosításával összefüggő feladatokat, koordinálja az érintett szervek együttműködését, továbbá előkészíti az érintett szervekkel megkötendő biztonsági szerződéseket.
 - 2.5 Összehangolja a különleges jogrendre vonatkozó kormányzati intézkedések honvédelmi ágazati tervezeteinek kidolgozását.
 - 2.6 Koordinálja a NIR feladat- és hatáskörrel rendelkező központi, területi és helyi védelmi igazgatási szerveinek, valamint a honvédelemben közreműködő szervek honvédelmi igazgatási tevékenységét.
 - 2.7 Összehangolja a honvédelmi létfontosságú rendszerelemek védelmével összefüggő ágazati feladatokat, koordinálja a honvédelmi létfontosságú rendszerelemek ellenőrzését.
 - 2.8 Koordinálja a polgári veszélyhelyzeti tervezés honvédelmi igazgatási feladatainak végrehajtását, összehangolja az ezzel kapcsolatos szakmai döntések előkészítését és végrehajtását.
 - 2.9 Koordinálja a BNT központi és területi szintű feladatainak tervezését és végrehajtását, valamint a védelmi igazgatás rendszerében koordinálja a BNT körébe tartozó polgári erőforrások és szolgáltatások szükség szerinti igénybevételét.
 - 2.10 Koordinálja a központi és területi szintű honvédelmi igazgatási gyakorlatok tervezését, szervezését és végrehajtását, közreműködik a katonai részvétellel tervezett védelmi igazgatási gyakorlatok előkészítésében és végrehajtásában.
 - 2.11 Koordinálja az OLG kialakításával és fenntartásával összefüggő feladatokat, továbbá a honvédelmi felkészülés időszakában a légi riasztás végrehajtásában érintett szervezetek közötti együttműködést.

- 2.12 Végzi a polgári felkészültség követelményeinek teljesítésével összefüggő koordinációs feladatokat.
 - 2.13 Előkészíti a polgári felkészültségre, valamint a hibrid fenyegetésekkel szembeni nemzeti ellenállóképességre vonatkozó, a nemzetközi szervezetekben képviselendő nemzeti álláspontot.
 - 2.14 Koordinálja a HIKOM és annak szakértői csoportja tagjainak felkészítését és szakmai kidolgozó munkáját a honvédelmi feladatokkal kapcsolatos döntés-előkészítő és javaslattevési tevékenység során.
 - 2.15 Koordinálja a HM hadiszükségletéből hiányzó hadfelszerelések igénytervének összeállításával kapcsolatos ágazati szintű feladatokat, e tárgykörben egyeztetéseket folytat az érintett tárcák illetékes szervezeti egységeivel.
 - 2.16 Végzi a magyar–amerikai védelmi együttműködés szakmai feladatellátásával összefüggő koordinációs feladatokat.
3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok
- a) Közreműködik a megyei, fővárosi védelmi bizottságok működésének felügyeletében, jogszabálysértés észlelése esetén miniszteri felügyeleti döntést kezdeményez.
 - b) Előkészíti az MVB-k titkárainak kinevezésére, valamint a kinevezés visszavonására vonatkozó miniszteri döntést.
 - c) Kijelöli a helyi védelmi bizottságok honvédelmi elnökhelyettesét.
 - d) A Kormány határozata, valamint a miniszter által jóváhagyott terv alapján előkészíti a Kormány által kijelölt védelmi igazgatási szerveknél végrehajtandó ellenőrzéseket, koordinálja azok végrehajtását, továbbá összefoglaló jelentést és jegyzőkönyvet készít az ellenőrzésről, és javaslatot dolgoz ki a szükséges intézkedésekre.
 - e) Előkészíti és koordinálja a honvédelmi ágazat részvételét a Miniszterelnökség (a továbbiakban: ME) által tervezett, kormányhivatalokat érintő ellenőrzésekben, összeállítja a ME részére az ellenőrzés tapasztalatairól szóló összefoglaló jelentést, és javaslatokat tesz a szükséges intézkedésekre. A honvédelmi adatkezelés keretében kiértesítési és riasztási nyilvántartást vezet a HIKOM és annak szakértői csoportja tagjairól.
 - f) Végzi az állam javára az országvédelmi és a szövetséges kötelezettségek ellátása érdekében a közérdekű használati jog alapításával és megszüntetésével összefüggő feladatokat.
4. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok
- a) Fő felelősként tárcán belül és kívül koordinálja a NATO és az EU stratégiai szintű nemzetközi válságkezelési gyakorlatok tervezését, előkészítését és végrehajtását, előkészíti a gyakorlattervezési folyamatban képviselendő mandátumokat, javaslatot tesz a tervezői konferenciákon részt vevő delegáció összetételére.
 - b) Figyelemmel kíséri a NATO Válságreakálási Rendszer fejlesztésének aktuális irányvonalait, részt vesz a NATO Válságreakálási Rendszer Kézikönyv kidolgozásában, pontosításában.
 - c) Közreműködik a NATO Stabilizáció- és Újjáépítési (a továbbiakban: S&R) műveleteivel összefüggő feladatok előkészítésében és végrehajtásában, valamint vezeti az S&R programhoz köthető civil szakértők nyilvántartását.
 - d) Kapcsolatot tart a NATO Reziliencia Bizottsággal (Resilience Committee – RC) képviseli a tárcát a bizottság ülésein, a polgári felkészültséggel kapcsolatos szakmai egyeztetéseken, szakmai javaslatot tesz a RC és munkacsoportjai ülésein képviselendő tárcaálláspontokra a nemzeti álláspontot összehangoló szerv részére.
 - e) A BNT tervezése és végrehajtása érdekében szakmai kapcsolatot tart a Magyarországon települő NATO Erőket Integráló Elemmel (a továbbiakban: NFIU HUN) és a BNT képesség katalógus vonatkozásában a NATO Szövetséges Erők Európai Legfelsőbb Parancsnokságának illetékes szerveivel.
 - f) Az Állandó Strukturált Együttműködés (PESCO) keretén belül koordinálja a katonai mobilitással kapcsolatos tárcaszintű feladatok végrehajtását, e tárgykörben együttműködik más tárcák illetékes szervezeti egységeivel.
 - g) Kapcsolatot tart a NATO Válságkezelési és Katasztróvédelmi Kiválósági Központtal, képviseli a tárcát a Központ irányító bizottságában.
5. Funkcionális feladatok
1. Feladat- és hatáskörében ellátja a honvédelmi ágazat védelmi igazgatási feladatait.
 2. A Honvédelmi Tanács és a Kormány speciális működését biztosító objektumok (a továbbiakban: speciális objektumok) vonatkozásában
 - a) ellátja a biztonsági vezető feladatait, a minősített adatot kezelő önálló szervezeti egység feladatait,
 - b) szakirattárat működtet,
 - c) végzi a speciális objektumokba történő beléptetéssel kapcsolatos feladatokat, kiadja az éves beléptetési névjegyzékeket és az eseti beléptetési engedélyeket,

- d) kidolgozza a fejlesztési irányokat, a beszerzési eljárások megindításához szükséges műszaki követelményeket, és szakértőként részt vesz a beszerzési eljárások lefolytatásában,
 - e) koordinálja az állami célú hasznosítással kapcsolatos feladatokat és részt vesz a hasznosítási célú megállapodások elkészítésében,
 - f) ellátja a Speciális Objektumok Készlet Szolgáltatásának vezénylésével, felkészítésével, a szolgálati okmányok kidolgozásával és folyamatos pontosításával kapcsolatos feladatokat,
 - g) tervezi és szervezi a kormányzati védett vezetési rendszerrel kapcsolatos gyakorlatokat,
 - h) az érintett szervezetek bevonásával elkészíti a betelepülő szervezetek létszámára, összetételére, betelepítésére vonatkozó terveket, előkészíti a belső működési- és munkarendet,
 - i) betelepülés esetén vezeti a speciális objektumban megalakított Operatív Irányító Törzset,
 - j) ellátja a működés szakmai felügyeletét, ellenőrzi a betelepülő állomány munka- és életfeltételei biztosítottóságát.
3. A K-600/KTIR hírközlési és informatikai rendszer vonatkozásában:
- a) közreműködik a rendszer működtetésében, a rendszer részét képező, használatra átvett infokommunikációs eszközök nyilvántartásában, továbbá összeállítja a rendszer működtetésével, fenntartásával, valamint fejlesztésével kapcsolatos követelményeket a kormányzati célú hálózatokról szóló 346/2010. (XII. 28.) Korm. rendelet 27. § (2) bekezdése szerint,
 - b) kijelöli az lbtv. 11. § (1) bekezdés c) pontja szerint a K-600/KTIR mint elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személyt,
 - c) végzi a K-600/KTIR szakmai irányítói feladatait, előkészíti a K-600/KTIR elektronikus információbiztonságával kapcsolatosan kiadásra kerülő dokumentumokat,
 - d) végzi a kormányzati célú hálózatokról szóló 346/2010. (XII. 28.) Korm. rendelet 27. § (4) bekezdése szerinti felhasználással kapcsolatos szerződések és megállapodások előkészítésével és megkötésével összefüggő szakterületi feladatokat.
4. Közreműködik a NIR szervezetének, feladatainak, eljárási rendjének és technikai hátterének kialakításában és működtetésében.
5. Végzi a honvédelmi létfontosságú rendszerelemekkel kapcsolatban az ágazati javaslattevő, nyilvántartó és ellenőrzést koordináló szerv feladatait.
6. Közreműködik a fegyveres összeütközések időszakában végrehajtandó polgári védelmi feladatokra való felkészítés előkészítésében és végrehajtásában.
7. Közreműködik az OLGI működtetésében, valamint a műsorszóró hálózatra telepített rendszer üzempróbai tapasztalatainak feldolgozásában, biztosítja az OLGI fenntartásában és működtetésében közreműködő szervezeteknek a védelmi igazgatást érintő válságkezelési gyakorlatokon való részvételét.
8. Közvetlen szakértői kapcsolatot biztosít és támogatást nyújt a honvédelemben közreműködő szervek irányába. Ennek keretében szükség szerint
- a) közreműködik a részükre jogszabályban megállapított honvédelmi és szövetségi feladatok tervezésében és végrehajtásában,
 - b) részt vesz a feladat- és hatáskörükbe tartozó különleges jogrendi intézkedések és szabályozók előkészítésében,
 - c) szakmai tanácsokkal segíti a honvédelmi felkészülés irányítási, szervezeti, működési rendszerének és rendjének kialakítását, a polgári felkészültség és a nemzeti ellenállóképesség követelményeinek teljesítését, a befogadó nemzeti támogatással kapcsolatos feladatok végrehajtását, a gazdaságmozgósítással kapcsolatos feladatok végrehajtását, a közüzemi szolgáltatások folyamatos nyújtását, a lakosság ellátását és honvédelmi célú tájékoztatását.
9. Közreműködik a nemzetgazdaság védelmi célú felkészítésében, a nemzetgazdasági erőforrások honvédelmi célú igénybevételeinek tervezésében, a gazdaságmozgósítás és tartalékgazdálkodás tárcaszintű feladataiban.
10. Közreműködik a honvédelmi ágazat BNT igényeinek kielégítésében, fenntartja és szükség szerint frissíti a BNT Képesség Katalógust, egyúttal ellátja a katalógus nemzeti kapcsolattartói feladatokat.
11. Részt vesz az ország területének hadművelati előkészítéséből adódó feladataiban, közreműködik a HM országvédelemmel kapcsolatos tervező tevékenységében, a hibrid hadviselés elleni felkészülés honvédelmi tárcán túlmutató feladatainak előkészítésében.
12. Az állományából kinevezett HM biztonsági vezetőhelyettes ellátja a biztonsági vezető feladatait a Honvédelmi Tanács és a Kormány speciális működést biztosító infrastruktúra vonatkozásában.

13. Előkészíti az MH rendelkezési állományába tartozó, a védelmi igazgatás központi és területi szervéhez vezényelt katonai összekötők, MVB titkárok, titkárhelyettesek feletti, a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VII. 12.) HM rendelet 3. § (3a) bekezdés b) pontja szerinti egyéb munkáltatói jogkör gyakorlásával kapcsolatos döntéseket.
 14. Kidolgozza a Hvt. szerinti polgári felkészültségre vonatkozó követelményeket és ellenőrzi a végrehajtást.
 15. Nyilvántartja a nemzetgazdaságból lebiztosításra kerülő hadfelszerelések és szolgáltatások jegyzékét,
 16. Részt vesz a védelem-egészségügyi szakterülethez tartozó, taktikai és műveleti képességeken kívüli speciális egészségügyi és stratégiai feladatok tervezésének, szervezésének, képességek fenntartásának és fejlesztésének kidolgozásában.
 17. Ellátja a honvédelmi ágazat katasztrófák elleni védekezésének irányításáról és feladatairól szóló HM rendeletben meghatározott, a HM katasztrófavédelmi tevékenységét koordináló és válságkezelésért felelős önálló szervezeti egység hatáskörébe tartozó szabályozási feladatokat.
 18. Kidolgozza a Honvédelmi Ágazati Válságkezelési Rendszer kialakítására és működtetésére vonatkozó szabályozást.
 19. Ellátja a HM hivatali szervezete különleges jogrendi működési rendre történő áttérés alapokmányai kidolgozásának koordinációjával kapcsolatos feladatokat, naprakészen tartja a HM riasztási, kiértesítési adatbázisát.
 20. Végzi a honvédelmi ágazat katasztrófák elleni védekezésének irányításáról és feladatairól rendelkező HM rendeletben, illetve a katasztrófavédelmi költségvetési előirányzatok tervezéséről és biztosításáról és felhasználásáról rendelkező HM utasításban meghatározott, a HM katasztrófavédelmi tevékenységét koordináló és válságkezelésért felelős önálló szervezeti egység hatáskörébe tartozó feladatokat.
 21. Ellátja az MH Készenlét Fenntartásának és Fokozásának Rendszerével összefüggő, a HM hivatali szervezetét érintő alapokmányok kidolgozásának koordinációjával kapcsolatos feladatokat, a HM Személyügyi Főosztállyal és a HM Tervezési és Koordinációs Főosztállyal együttműködve aktualizálja a vezetői állomány kiértesítési adatbázisát.
 22. Biztosítja a HM Válságkezelő Rendszer (HM VRR) szakmai működési feltételeit.
 23. Végzi a honvédelmi ágazati válságkezelő rendszer bevezetésével és működtetésével kapcsolatos koordinációs feladatokat.
 24. Biztosítja a HM különleges jogrendben bevezetésre kerülő vezetési-irányítási rendszer szakmai működési feltételeit.
 25. Végzi a honvédelmi ágazat katasztrófák elleni védekezésének irányításáról és feladatairól rendelkező HM rendeletben, illetve a katasztrófavédelmi költségvetési előirányzatok tervezéséről, biztosításáról és felhasználásáról rendelkező miniszteri utasításban meghatározott, rá vonatkozó, a HM katasztrófavédelmi tevékenységét koordináló szervezet hatáskörébe tartozó feladatokat.
 26. Kidolgozza és aktualizálja az ügyeletes minisztériumi felsővezetői feladatok ellátásával összefüggő szolgálati okmányokat, és koordinálja a jelentési kötelezettség körébe tartozó biztonsági kihívást jelentő helyzetek jegyzékének összeállítását.
 27. Biztosítja a kormányügyelet – HM biztonsági ügyelet – működéséhez szükséges feltételeket.
 28. Katasztrófaveszély vagy veszélyhelyzet időszakában közreműködik az ágazat képviselőjében a KKB Nemzeti Veszélyhelyzet-kezelési Központjában.
6. Egyéb feladatok
- a) Ellátja a Honvédelmi Igazgatási Koordinációs Tárcaközi Munkacsoport vezető helyettesítési és titkársági feladatait.
 - b) Képviseli a HM-et a polgármester által tartott közmeghallgatáson.
 - c) Képviseli a honvédelmi tárcát az Országos Nukleárisbaleset-elhárítási Intézkedési Terv gondozását végző Felsőszintű Munkacsoportban.
 - d) Képviseli a tárcát a nemzetgazdaságból lebiztosításra kerülő hadfelszerelések és szolgáltatások ellenőrzésében.
 - e) Közreműködik a honvédelem és a társadalom kapcsolatának erősítésében, a honvédelmi nevelés területi feladataiban. Ennek keretében, az MVB titkárok és titkárhelyettesek útján, azok alapfeladatainak veszélyeztetése nélkül közreműködik az önkéntes területvédelmi tartalékos rendszer, a Honvédelmi Sportszövetség létrehozásával és működtetésével összefüggő területi szintű feladatok végrehajtásában, együttműködve az illetékes katonai és közigazgatási szervezetekkel.
 - f) Részt vesz az Országos Polgári Védelmi Tanácsadó Testület munkájában.

- g) Végzi az MH rendelkezési állományába tartozó, a védelmi igazgatás központi és területi szervéhez vezényelt honvédelmi összekötőkre (MVB titkárokra, titkárhelyettesekre) vonatkozóan az egyéb munkáltatói jogkörök gyakorlásával összefüggő feladatokat.
- h) Ellátja az MVB-k honvédelmi elnökhelyettesi feladatait.
- i) Működteti a honvédelmi ágazat védelmi igazgatási honlapját.
- j) A honvédelmi igazgatási tanfolyamok szakmai felelőseként – az NKE-vel együttműködve – végzi a honvédelmi igazgatási tanfolyamok megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatokat, jóváhagyja a tanfolyamok képzési programját.
- k) Részt vesz a honvédelemben közreműködő szervek honvédelmi feladatokat ellátó szervezeti egységei állománya hazai és külföldi felkészítéseinek, továbbképzéseinek tervezésében és megszervezésében.

7.3.0.4. HM Védelmi Innovációs és Képességfejlesztési Főosztály

1. Funkcionális feladatok

1. Végzi a hazai és határon túli viszonylatban rendelkezésre álló védelmi innovációs, továbbá védelmi és polgári kettős hasznosítási célú kreatív szellemi energiák és más humán, illetve technológiai erőforrások feltárását, kiaknázásukra és további fejlesztésükre javaslatot tesz.
2. Vizsgálja és elemzi a védelmi ipari és innovációs szakterületet érintő hazai és nemzetközi gazdasági, társadalmi és tudományos folyamatokat.
3. Nyomon követi a védelmi innováció párhuzamos érvényesülését a technológiai és humán erőforrások vonatkozásában.
4. Ellátja egyes, az ismeretterjesztő, vagy kiképzési célú ágazati vagy társadalmi technológiai fejlődést népszerűsítő tevékenységgel járó feladatokat.
5. Felügyeli a védelmi célú alkalmazott kutatások és kísérleti fejlesztések vonatkozásában a programok stratégiai menedzsment rendszerének megteremtését, a szövetséges kezdeményezésekkel összehangoltan.
6. Feladat- és hatáskörében részt vesz a nemzetközi (pl. DIANA, NATO Innovációs Alap, Európai Védelmi Alap, V4 források) koordinációs és együttműködési feladatainak ellátásában.
7. Elősegíti a védelmi ipari ágazati szakemberképzést, valamint részt vesz az innovációs fókuszú képzésekre vonatkozó hibrid tananyagok összeállításában.
8. Felügyeli a hazai kutatás-fejlesztési, illetve innovációs termékek és szolgáltatások haderő számára történő rendszeresítésének, illetve alkalmazásba vételének előkészítésével kapcsolatos ágazati szintű feladatokat, iránymutatást ad az ágazati validációs és minőségbiztosítási követelményrendszer kidolgozásával kapcsolatban, az oktatási terület vonatkozásában együttműködve az Oktatási és Ifjúságstratégiai Főosztállyal.
9. Felügyeli a hazai kutatás-fejlesztési, illetve innovációs termékek és szolgáltatások haderő számára történő rendszeresítésének, illetve alkalmazásba vételének előkészítésével kapcsolatos ágazati szintű feladatokat, megszervezi az ágazati validációs és minőségbiztosítási követelményrendszer kidolgozását.
10. Javaslatot tesz a hazai kutatás-fejlesztési, illetve innovációs eredménytermékek harcászati tesztelésével, újszerű harcjeljárások kialakításával kapcsolatos doktrinális változtatásokra.
11. Kidolgozza az innovációs oktatás követelményeit az ágazati képzési rendszer számára.
12. Kidolgozza az innovatív gyakorlati megvalósítás rendszerét, fókuszterületek meghatározásával és az ágazat katonai szervezetei képességfejlesztési területeinek áttekintésével.
13. Feltérképezi és bevonja a hazai vállalati (KKV és startup) szereplőket és az innovációs ökoszisztéma szereplőit a védelmi fókuszú technológiai fejlesztésekbe – CRADA és OCRADA rendszert alakít ki, a MH és a védelmi ipari fejlesztések célkitűzéseivel összhangban.
14. Kidolgozza az MH állományának emberi teljesítő- és ellenállóképességét, valamint a digitális transzformációt segítő kognitív képességfejlesztését fejlesztő projektjeit, továbbá létrehozza és felügyeli a felelős projekt menedzsment rendszert.
15. Részt vesz a védelmi innovációs finanszírozást igénylő projektek gyakorlati megvalósulásának és eredményeinek monitoringozásában.
16. Feltárja az ágazati innovatív kiképzési-oktatási lehetőségeket, és meghatározza a gyakorlatba történő átültetés feltételrendszerét.
17. Felügyeli és lebonyolítja a védelmi innovációs rendezvények (hackathonok, design sprint-ek), megszervezését.
18. Részt vesz a védelmi innováció kommunikációs feladataiban.

19. Megszervezi a honvédelmi innováció fontosságának széleskörű elterjesztését, törekszik valamennyi korcsoport, képzési és állománykategória (kadét, felsőoktatási hallgatók, aktív és önkéntes katonák) bevonására.
 20. Meghatározza a kutatás-fejlesztési irányokat a védelmi képességfejlesztésekhez köthető hadszíntéri (szárazföld, légierő, haditengerészet, űr, kibertér és emberi) fejlesztésekre vonatkozóan.
 21. Javaslatot tesz a védelmi képességfejlesztési projektek hosszú távú tervének elkészítésére, a védelmi ipar és a haderő képességfejlesztési célkitűzéseivel összhangban működő tervező rendszer megalkotása érdekében.
 22. Meghatározza az MH laboratóriumainak védelmi célú kutatás-fejlesztési és innovációs feladatokba történő integrálásával, fejlesztésével kapcsolatos képességfejlesztési irányokat.
 23. Kidolgozza a védelmi jövőkutatással kapcsolatos struktúrára vonatkozó elképzelést.
 24. Feltérképezi a védelmi képességfejlesztésekhez köthető trendeket, mind technológiai, mind humán képességfejlesztési vonatkozásban.
 25. Feltárja, elemzi és értékeli az ún. kettős (vagy többirányú) hasznosítású technológiák fejlődési folyamatának, különös tekintettel azok védelmi iparba történő integrációjára, alkalmazására.
 26. Feltárja, elemzi és értékeli a jövőkutatás nemzetközi trendjeit, és javaslatokat tesz a hazai védelmi képességfejlesztési, és védelmi ipari stratégia területén történő harmonizációra.
 27. Aktívan formálja a védelmi képességfejlesztési „jövőkép” elemeit, részt vesz a védelmi célú jövőkutatással foglalkozó nemzetközi kutatói konzorciumokban.
 28. Kezdeményezi keretszerződések és együttműködési megállapodások megkötését az innovációs ökoszisztéma szervezeti elemeivel.
 29. Közreműködik a Magyarország biztonság- és védelempolitikai alapelveire, a honvédelmi ágazat béke- és minősített időszakos képességeinek, továbbá a védelmi ipari innovációs, kutatási-fejlesztési, és az ezekhez kapcsolódó tudományos, oktatási és képzési kompetenciák fenntartására és további fejlesztésére vonatkozó kormányzati stratégiai dokumentumok kidolgozásában és időszakos felülvizsgálatában.
 30. Közreműködik a honvédelmi ágazatot érintő hazai és szövetséges doktrinális fejlesztési feladatok ágazati szakmai felügyeleti feladatainak végrehajtásában.
2. Koordinációs és együttműködési feladatok
 - a) Feladat és hatáskörével összefüggésben felügyeli, koordinálja és integrálja a védelmi innovációs ökoszisztéma egyes szervezeti elemeit, így a hazai és nemzetközi ipari és gazdasági szereplőket és a tudományos és oktatási intézményeket, kutatóintézeteket.
 - b) Összehangolja a védelmi ágazati szakismeretekkel rendelkező és a polgári innovációs szakemberek együttműködését.
 - c) Előmozdítja a HM és más, kutatás-fejlesztésben, valamint ipari és technológiai innovációban érintett központi kormányzati és gazdálkodó szervezetek együttműködését.
 - d) Az ágazati haderőtervezési elvekkel és célkitűzésekkel összhangban, az alaprendeltetés szerinti feladataihoz kapcsolódóan – az ágazat tervező és végrehajtó szervezeti elemeivel együttműködve – biztosítja a vonatkozó hazai és nemzetközi stratégiai dokumentumok összhangját a védelmi tervezési eljárásban kidolgozott stratégiai dokumentumokkal, a szükséges mértékben adategyeztetést folytat a védelmi tervező rendszer elemeivel.
 - e) Együttműködik a kijelölt védelmi innovációs kutatóintézettel, annak HM-alárendeltsége esetén felügyeli tevékenységét, továbbá közreműködik a hazai és nemzetközi (szövetséges) kutatóközpont-hálózat továbbfejlesztésében.
 - f) Koordinálja a stratégiai védelmi képességfejlesztési projektek lebonyolítását;
 3. Kodifikációs feladatok
 - a) Feladat és hatáskörében részt vesz az ágazati jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítésében, felülvizsgálatában.

7.3.0.5. HM Védelmi Tervezési Főosztály

1. Funkcionális feladatok
 - a) Gondoskodik a védelmi tervezésre vonatkozó eljárásrend összeállításával, valamint a védelmi tervezési tevékenység koordinációjával összefüggő feladatok ellátásáról.
 - b) Védelmi tervezési ciklusonként javaslatot tesz az egyes stratégiai tervdokumentumok kidolgozásához kapcsolódó részletes feladatokra és azok ütemezésére.

- c) Beszámol a hatáskörébe utalt védelmi tervdokumentumok végrehajtásának helyzetéről.
 - d) Feladat- és hatáskörében a Stratégiai, Monitoring, Modellező Elemző és Értékelő Főosztállyal együtt gyűjti, elemzi és értékeli a védelmi tervezéssel, a képesség- és haderőfejlesztéssel kapcsolatos tájékoztatásokat, jelentéseket.
 - e) A Stratégiai, Monitoring, Modellező Elemző és Értékelő Főosztály munkáját segítve részt vesz a honvédelmi és haderőfejlesztési programok nyomon követéséhez kapcsolódó feladatokban.
 - f) A HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály munkáját segítve részt vesz a honvédelmi és haderőfejlesztési programokkal kapcsolatos források felhasználásának nyomonkövetési feladataiban.
 - g) Részt vesz a honvédelmi és haderőfejlesztési területet érintő előterjesztések, beszámolók, jelentések, megkeresésekre adott válaszok összeállításának előkészítésében.
2. Koordinációs feladatok
- a) Az érintett tárcákkal együttműködve harmonizálja a hatáskörébe utalt stratégiai tervdokumentumokat a kormányzati stratégiákkal.
 - b) A Zrínyi Honvédelmi és Haderőfejlesztési Programmal összhangban összeállítja és jóváhagyásra előterjeszti védelmi tervdokumentumokat, és biztosítja a dokumentumok egymásra épülését és összhangját.
 - c) A tervező szervezetekkel együttműködve biztosítja a stratégiai tervek kidolgozásához elfogadott irányelvek érvényesülését a védelmi stratégiai tervdokumentumokban.
 - d) A védelmi tervezés folyamatainak szakterületi feladatai során biztosítja a stratégiai dokumentumok egymásra épülését és összhangját.
3. Kodifikációs feladatok
- a) Kidolgozza a hatáskörébe tartozó stratégiai tervdokumentumokhoz kapcsolódó kormány-előterjesztéseket.

7.3.1. A VÉDELMI IPARÉRT ÉS BESZERZÉSEKÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

7.3.1.1. HM Védelmi Iparért és Beszerzésekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

1. Funkcionális feladatok
- a) Ellátja a védelmi iparért és beszerzésekért felelős helyettes államtitkárhoz érkezett okmányok, levelek, meghívók és egyéb küldemények felvételével, iktatásával, kezelésével, feldolgozásával, feldolgozáshoz történő előkészítésével, az azok megválaszolásához szükséges háttéranyagok, választervezetek bekérésével kapcsolatos feladatokat.
 - b) Végzi a védelmi iparért és beszerzésekért felelős helyettes államtitkár programjainak, elfoglaltságainak nyilvántartásával, illetve figyelemmel kísérésével kapcsolatos feladatokat, bekéri az ezekhez szükséges okmányokat, háttéranyagokat, valamint ellátja az egyéb feltételek meglétének pontosításával kapcsolatos feladatokat.
 - c) Ellátja a védelmi iparért és beszerzésekért felelős helyettes államtitkár által meghatározott feladatok nyilvántartásával, végrehajtásának figyelemmel kísérésével kapcsolatos feladatokat. Előkészíti referáláshoz a beérkező anyagokat, illetve feladatszabás alapján továbbítja azokat a honvédelmi ágazat érintett szerve vagy szervezete vezetőjéhez.
 - d) Részt vesz a védelmi iparért és beszerzésekért felelős helyettes államtitkár vendégei fogadásának, bel- és külföldi utazásainak előkészítésében.
 - e) Végzi a védelmi iparért és beszerzésekért felelős helyettes államtitkár tevékenységéhez szükséges tárgyi feltételek folyamatos biztosításával kapcsolatos feladatokat.
 - f) Végzi a védelmi iparért és beszerzésekért felelős helyettes államtitkár hazai és nemzetközi tárgyalásaihoz, beszédeihez, előadásaihoz, médiaszerepléséhez szükséges dokumentációk összeállításának kezdeményezésével és koordinálásával kapcsolatos feladatokat, együttműködve a honvédelmi ágazat érintett szakmai szerveivel, szervezeteivel.
2. Koordinációs feladatok
- a) Összehangolja a védelmi iparért és beszerzésekért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek munkafolyamatait, különös figyelemmel a feladatok határidőre történő elvégzésére.
 - b) Koordinálja a védelmi iparért és beszerzésekért felelős helyettes államtitkár EKTB üléseken történő részvételével kapcsolatos feladatokat, közreműködik az ülésekre való felkészítésben.

- c) Koordinálja a védelmi iparért és beszerzésekért felelős helyettes államtitkár NEFE TB ülésein történő részvételével kapcsolatos feladatokat, közreműködik az ülésekre való felkészítésben.
- d) Koordinálja a védelmi iparért és beszerzésekért felelős helyettes államtitkár OECD Nemzeti Tanács ülésein történő részvételével kapcsolatos feladatait, közreműködik az ülésekre való felkészítésben.

7.3.1.2. HM Védelmi Ipar Fejlesztési Főosztály

1. Kodifikációs feladatok
 - a) Döntésre előkészíti a védelmi ipari fejlesztésekkel kapcsolatos stratégiát,
 - b) Döntésre előkészíti a védelmi ipari termékek és szolgáltatások hazai és nemzetközi piacra jutásának stratégiáját,
 - c) Javaslatot tesz az állami tulajdonú HM vagyonkezelésű ingatlanok védelmi ipari célú hasznosítására.
2. Koordinációs feladatok
 - a) A védelmi ipari stratégia megalkotása és megvalósítása keretében együttműködik az érintett minisztériumokkal, illetve más kormányzati és védelmi ipari szereplőkkel.
 - b) Kezdeményezi és koordinálja az érintett minisztériumokkal és az állami tulajdonú gazdasági társaságok tulajdonosi joggyakorlóival együttműködésben a védelmi ipari fejlesztésekkel kapcsolatos feladatokat.
 - c) Közvetlen kapcsolattartási és adatkerési jogot gyakorol a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben a minisztériumi felsővezetőkkel, a honvédelmi szervezetek vezetőivel, továbbá más védelmi ipari szereplők vezetőivel.
 - d) A védelmi ipari beruházások megvalósításával kapcsolatos feladatok végrehajtásában együttműködik a Technológiai és Ipari Minisztériummal, és részt vesz a védelmi ipari feladatok végrehajtásának rendszerének működtetésében.
 - e) Együttműködik a Technológiai és Ipari Minisztériummal a védelmi ipar beszállítófejlesztési program végrehajtása rendszerének működtetésében, annak fenntartásáról és finanszírozásáról szóló, valamint a forráskezelési és közvetítői feladatok ellátásában.
3. Funkcionális feladatok
 - a) Védelmi ipari fejlesztésekkel kapcsolatos együttműködések kezdeményez, ellátja az ehhez kapcsolódó előkészítő tevékenységet, melynek keretében kapcsolatot tart az együttműködés szempontjából érintett gazdasági társaságokkal, természetes és jogi személyekkel, egyeztetéseket folytat, illetve szükség esetén javaslatot készít az együttműködéshez szükséges kormánydöntésre.
 - b) A védelmi ipari fejlesztésekkel kapcsolatos együttműködések elősegítése érdekében piacelemzési tevékenységet lát el a hazai és nemzetközi védelmi ipari és haditechnikai vállalkozások által értékesített termékek és nyújtott szolgáltatások vonatkozásában.
 - c) Nyomon követi és ellenőrzi a védelmi ipari fejlesztés tárgyában létrejött együttműködések megvalósítását, ennek keretében együttműködik HM Stratégiai Monitoring, Modellező, Elemző és Értékelő Főosztállyal.
 - d) Nyomon követi a védelmi ipari fejlesztésekkel kapcsolatos beruházások gyakorlati megvalósulását és eredményét.

7.3.1.3. HM Védelmi Ipari Szabályozási Főosztály

1. Kodifikációs feladatok
 - a) Előkészíti a védelempolitikáért és védelemi fejlesztésekért felelős államtitkár feladatkörét érintő előterjesztés, a jelentés, a jogszabály, a közjogi szervezetszabályzó eszköz és a belső rendelkezés tervezeteket.
 - b) Véleményezi a védelempolitikáért és védelemi fejlesztésekért felelős államtitkár hatáskörébe tartozó a más tárcák által készített előterjesztés- és jogszabálytervezeteket.
 - c) Ellátja a védelempolitikáért és védelemi fejlesztésekért felelős államtitkár által a tulajdonosi jogok gyakorlásához kapcsolódó szakmai irányítási feladatokat.
2. Koordinációs feladatok
 - a) Feladatkörében kapcsolatot tart, szükség esetén konzultációkat szervez egyeztet védelempolitikáért és védelmi fejlesztésekért felelős államtitkár tulajdonosi jog gyakorlásához kapcsolódó gazdasági társaságokkal, érintett minisztériumokkal, más közigazgatási szervekkel és egyéb védelmi ipari szereplőkkel.

- b) Koordinálja védelempolitikaért és védelemi fejlesztésekért felelős államtitkár tulajdonosi jog gyakorlásához kapcsolódó gazdasági társaságok a támogatási szerződéseinek megkötésével és teljesítésének ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.
3. Funkcionális feladatok
- a) Ellátja a védelempolitikaért és védelemi fejlesztésekért felelős államtitkár tulajdonosi jogkör gyakorlásához kapcsolódó gazdasági társaságokat érintő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését, együttműködve a HM Portfóliókezelő Főosztállyal.
- b) Előkészíti a védelempolitikaért és védelemi fejlesztésekért felelős államtitkár feladatkörét érintő tárgyban készített előterjesztés, a jelentés, a jogszabály, a közjogi szervezetszabályzó eszköz és a belső rendelkezés tervezeteket, ide nem értve a védelempolitikaért felelős helyettes államtitkár hatáskörébe tartozó szakterületet.
- c) Ellátja a védelmi ipari beruházásokkal, valamint a haderőfejlesztéssel összefüggésben védelempolitikaért és védelemi fejlesztésekért felelős államtitkár hatáskörébe utalt tárgykörben megkötendő szerződések, egyoldalú jognyilatkozatok, egyéb kötelezettségvállalások, szándéknyilatkozatok előkészítésével, és a szerződéskötés jogi támogatásával, a szerződéstervezetek jogi véleményezésével kapcsolatos feladatokat, feladatköre nem terjed ki a HM Jogi Főosztály által végzett jogi ellenőrzési, vagy ellenjegyzési feladatokra.
- d) Véleményezi védelempolitikaért és védelemi fejlesztésekért felelős államtitkár tulajdonosi jogok gyakorlásához kapcsolódó gazdasági társaságok vonatkozásában a tárca részéről megkötendő szerződéseket, ideértve különösen a támogatási szerződéseket, támogatói okiratokat.
- e) Ellátja védelempolitikaért és védelemi fejlesztésekért felelős államtitkár tulajdonosi jogok gyakorlásához kapcsolódó a gazdasági társaságokra vonatkozó tulajdonosi döntések előkészítésével összefüggő feladatokat – a HM Portfóliókezelő Főosztály tájékoztatása mellett –, e feladatkörében készült dokumentációkat köteles nyilvántartásba adni a HM Portfóliókezelő Főosztálya részére.
- f) Kezelő szervezetként végzi a védelempolitikaért és védelemi fejlesztésekért felelős államtitkár tulajdonosi jogok gyakorlásához kapcsolódó gazdasági társaságok támogatása jogcímcsoporttal kapcsolatos, a fejezeti kezelésű előirányzatokkal való gazdálkodásra vonatkozó jogszabályban és közjogi szervezetszabályozó eszközben meghatározott feladatokat.
- g) Ellátja a védelempolitikaért és védelemi fejlesztésekért felelős államtitkár tulajdonosi jogok gyakorlásához kapcsolódó gazdasági társaságok tekintetében a tulajdonosi ellenőrzéssel összefüggő szakmai feladatokkal kapcsolatos tevékenységet.
- h) Ellenőrzi a védelempolitikaért és védelemi fejlesztésekért felelős államtitkár tulajdonosi jogok gyakorlásához kapcsolódó a gazdasági társaságokat érintő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítését.
- i) Jogi támogatást nyújt a védelmi ipari fejlesztésekkel kapcsolatos együttműködések kezdeményezése, előkészítése és megvalósítása során.
- j) Nyomon követi a védelmi ipari fejlesztésekkel kapcsolatos együttműködések keretében megkötött szerződések, egyéb megállapodások, valamint az ezek alapján megvalósuló beruházások szerződésszerű teljesítését.
- k) Gondoskodik a védelempolitikaért és védelmi fejlesztésekért felelős államtitkár tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó társaságok szakmai felügyeletéről, amelynek keretében meghatározza a működés szakmai kereteit, továbbá ellenőrzi a társaságok számára jogszabályban, közjogi szervezetszabályozó eszközben vagy belső szabályzatban meghatározottak végrehajtását, figyelemmel kíséri a gazdasági társaságok gazdálkodását, véleményezi a gazdasági társaságok stratégiai tervét és nyomon követi azok megvalósítását, ennek során adatot, tájékoztatást kérhet.
- l) előkészíti és a védelmi iparért és beszerzésekért felelős helyettes államtitkár részére további intézkedés céljából megküldi az alapvető biztonsági érdeket érintő beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről szóló 225/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet, valamint a minősített beszerzések Országgyűlés általi mentesítésének kezdeményezésére vonatkozó feltételekről és eljárásról, valamint az ilyen beszerzések megvalósításakor az ajánlatkérő által érvényesítendő követelményekről szóló 492/2015. (XII. 30.) Korm. rendelet szerinti előterjesztéseket, valamint gondoskodik az e pontba foglalt Korm. rendeletek szerinti mentesített beszerzési eljárások nyilvántartásáról.

7.3.2. A VÉDELEMPOLITIKÁÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

7.3.2.1. HM Védelempolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

1. Funkcionális feladatok

- a) Ellátja a védelempolitikáért felelős helyettes államtitkárhoz érkezett okmányok, levelek, meghívók és egyéb küldemények felvételével, iktatásával, kezelésével, feldolgozásával, feldolgozáshoz történő előkészítésével, az azok megválaszolásához szükséges háttéranyagok, választervezetek bekérésével kapcsolatos feladatokat.
- b) Végzi a védelempolitikáért felelős helyettes államtitkár programjainak, elfoglaltságainak nyilvántartásával, illetve figyelemmel kísérésével kapcsolatos feladatokat, bekéri az ezekhez szükséges okmányokat, háttéranyagokat, valamint ellátja az egyéb feltételek meglétének pontosításával kapcsolatos feladatokat.
- c) Ellátja a védelempolitikáért felelős helyettes államtitkár által meghatározott feladatok nyilvántartásával, végrehajtásának figyelemmel kísérésével kapcsolatos feladatokat. Előkészíti referáláshoz a beérkező anyagokat, illetve feladatszabás alapján továbbítja azokat a honvédelmi ágazat érintett szerve vagy szervezete vezetőjéhez.
- d) Részt vesz a védelempolitikáért felelős helyettes államtitkár vendégei fogadásának, bel- és külföldi utazásainak előkészítésében.
- e) Végzi a védelempolitikáért felelős helyettes államtitkár tevékenységéhez szükséges tárgyi feltételek folyamatos biztosításával kapcsolatos feladatokat.
- f) Végzi a védelempolitikáért felelős helyettes államtitkár hazai és nemzetközi tárgyalásaihoz, beszédeihez, előadásaihoz, médiaszerepléséhez szükséges dokumentációk összeállításának kezdeményezésével és koordinálásával kapcsolatos feladatokat, együttműködve a honvédelmi ágazat érintett szakmai szerveivel, szervezeteivel.

2. Koordinációs feladatok

- a) Összehangolja a védelempolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek munkafolyamatait, különös figyelemmel a feladatok határidőre történő elvégzésére.
- b) Koordinálja a védelempolitikáért felelős helyettes államtitkár EKTB üléseken történő részvételével kapcsolatos feladatokat, közreműködik az ülésekre való felkészítésben.
- c) Koordinálja a védelempolitikáért felelős helyettes államtitkár NEFE TB ülésein történő részvételével kapcsolatos feladatokat, közreműködik az ülésekre való felkészítésben.
- d) Koordinálja a védelempolitikáért felelős helyettes államtitkár OECD Nemzeti Tanács ülésein történő részvételével kapcsolatos feladatait, közreműködik az ülésekre való felkészítésben.

7.3.2.2. HM Védelempolitikai Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

- a) Kidolgozza Magyarország biztonság- és védelempolitikai alapelveit, közreműködik a Nemzeti Biztonsági Stratégia kidolgozásában és kidolgozza az azokból származtatott Nemzeti Katonai Stratégiát, valamint a Magyar Köztársaság biztonság- és védelempolitikájának alapelveiről szóló 94/1998. (XII. 29.) OGY határozat alapján évente jelentést készít az Országgyűlés részére.
- b) Előkészíti az ENSZ, az EBESZ, a NATO és az EU égisze alatt, vagy egyéb koalíciós együttműködés keretében folytatott béke- és válságkezelési műveletekben való magyar részvétellel kapcsolatos általános átfogó koncepciót és eseti védelempolitikai döntéseket.
- c) A Kormány részére kidolgozza a Magyarország honvédelmi szakpolitikai terveinek NATO általi megítéléséről szóló jelentést.
- d) Kidolgozza a magyar–amerikai védelmi együttműködés folytatásával kapcsolatos normatív szabályokat.
- e) Kidolgozza az EDA történő magyar részvétel eljárás rendjével kapcsolatos normatív szabályokat.

2. Koordinációs feladatok

- a) A Külgazdasági és Külügyminisztériummal (a továbbiakban: KKM) és más illetékes szervekkel együttműködve koordinálja a Centre for Security Cooperation (a továbbiakban: RACVIAC), valamint a balkáni régió fegyverzetkorlátozási programjaihoz kapcsolódó magyar felajánlásokat. Képviseli a RACVIAC Többnemzeti Tanácsadó Csoportjában a magyar érdekeket.

- b) A KKM-mel és más illetékes szervezetekkel együttműködve koordinálja a KKM–HM Fegyverzet-ellenőrzési Munkacsoport munkáját, elkészíti a beszámolókat és a felterjesztéseket.
 - c) Végzi a HM nemzetközi fejlesztési tevékenységének tárcaszintű koordinációjával, valamint a HM javaslatok kidolgozásának irányításával és koordinálásával kapcsolatos feladatokat.
 - d) A NATO válságkezelésben és az EU válságkezelésben, valamint a nemzetközi válságkezelési gyakorlatokon és rendezvényeken résztvevő, közreműködő más központi kormányzati igazgatási szervek, nemzetközi szervezetek munkájának, a gyakorlatokon való nemzeti részvétel – a HM Katonai Irányítási Főosztállyal és a HM Védelmi Igazgatási Főosztállyal együttműködésben történő – védelempolitikai vonzatú kérdéseinek, feladatainak koordinálása, a kapcsolódó tárcaszintű tervező-szervező és kidolgozó feladatok végzése.
 - e) Közreműködik a fegyverzet-ellenőrzéssel, bizalom- és biztonsággerősítéssel, non-prolifерációval kapcsolatos nemzetközi szerződésekhez, megállapodásokhoz, dokumentumokhoz kötődő hazai kodifikációs feladatokban.
 - f) Végzi a NATO védelmi tervezési folyamatában és az EU képességfejlesztési eljárásaiban a nemzeti részvétellel összefüggő tárcaszintű feladatok koordinációját.
 - g) Végzi a magyar–amerikai védelmi együttműködés védelempolitikai feladatait.
 - h) Végzi a V4 és a regionális képességfejlesztési együttműködés védelmi tervezési feladatai végrehajtásával összefüggő tárcaszintű feladatok koordinációját.
 - i) Koordinálja az EBESZ védelmi tervezési adatszolgáltatáshoz kapcsolódó tárcaszintű feladatokat.
 - j) A védelmi tervezési eljárásrenddel összhangban, az f)–i) pontban meghatározott feladataihoz kapcsolódóan – az ágazat tervező szervezeteivel együttműködve – biztosítja a keletkező nemzetközi döntések és dokumentumok összhangját a védelmi tervezési eljárásban kidolgozott stratégiai dokumentumokkal, ennek érdekében információt szolgáltat a védelmi tervező rendszer részére.
3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok
- a) Közreműködik a nemzetközi műveletekben és a humanitárius segítségnyújtásban való részvétellel kapcsolatos közjogi engedélyezési feladatok végzésében.
4. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok
- 4.1. Figyelemmel kíséri és elemzi a NATO, az EU, az EBESZ, az ENSZ és más nemzetközi és regionális szervezetek politikai döntéshozatalát, a jelentősebb programokat és folyamatokat. A NATO, az EBESZ és egyes, az EU illetékességébe tartozó kérdésekben közreműködik a magyar álláspontok és az új szövetségi koncepciók kidolgozásában, véleményezi és értékeli a védelempolitikai jellegű, vagy védelempolitikai összefüggésekkel bíró dokumentumokat és állásfoglalásokat, szükség szerint részt vesz azok adaptálásában.
 - 4.2. Kapcsolatot tart és együttműködik a NATO, az EU és az EBESZ szervezetekkel, a regionális partnerekkel, azok védelempolitikai, védelmi tervezési, haderő- és képességfejlesztési konzultatív és irányító testületeivel, képviseli a honvédelmi tárcát az azok által létrehozott bizottságok, munkacsoportok munkájában.
 - 4.3. Elemzi és értékeli a magyar védelempolitika számára releváns országok védelempolitikai tendenciáit, EU és NATO politikáját, új kezdeményezéseit, biztonságpolitikai helyzetét és a várható változásokat.
 - 4.4. Végzi az új típusú kihívásokkal kapcsolatos események elemzésével és értékelésével kapcsolatos feladatokat, részt vesz a témával kapcsolatos nemzetközi és hazai rendezvényeken, konferenciákon és szemináriumokon.
 - 4.5. Végzi, illetve tárcaszinten koordinálja az EU Tanács védelempolitikai relevanciájú munkacsoportjaiban és bizottságaiban képviselendő magyar álláspont kidolgozását, a tárcaálláspontra vonatkozó döntések előkészítését. Tárcaszinten koordinálja az EU Közös Biztonság- és Védelempolitikája, valamint védelmi intézményrendszere fejlesztéséből adódó feladatok megvalósítását. E feladatok tekintetében rendszeresen egyeztet az az érintett tárcák illetékes főosztályaival.
 - 4.6. Közreműködik a NATO védelmi tervezéssel és az EU, illetve a regionális képességfejlesztéssel kapcsolatos stratégiai jellegű dokumentumok kidolgozásában, részt vesz a NATO védelmi tervezési folyamatában, az EU, illetve a regionális keretekben folytatott képességfejlesztési tevékenységben, a tervezési adatok és információk cseréjében, azok feldolgozásában.
 - 4.7. Végzi a NATO és EU képességfejlesztési javaslatok feldolgozásának szakmai irányításával összefüggő feladatokat, koordinálja a feldolgozásban érintett szervezetek tevékenységét. Kialakítja, egyeztet, jóváhagyásra előkészíti és képviseli a NATO védelmi tervezési és az EU képességfejlesztési folyamatában, továbbá a regionális képességfejlesztési együttműködésekben a nemzeti és a tárcaálláspontokat, megküldi azokat a NATO, EU vagy egyéb szervek részére, továbbá az illetékes fórumokon ellátja azok képviselését és a nemzeti érdekek érvényesítését. Az HM szakmai felsővezetője által meghatározott esetben koordinálja

- a nemzetközi szervezeteknél vagy azok mellett működő nemzeti képviseleteknél a HM ágazat képviseletét ellátó személyek részére szükséges mandátumok biztosításával összefüggő feladatokat.
- 4.8. Végzi a NATO áttekintési eljárás folyamatában a képesség kérdőívre adandó nemzeti válaszok kidolgozásának irányításával és koordinálásával, valamint a nemzeti válaszok jóváhagyásra történő előkészítésével összefüggő feladatokat. Megküldi a NATO részére a nemzeti válaszokat, és képviseli azokat.
- 4.9. Az EDA irányában központi kapcsolattartóként összehangolja a HM, a KKM és a Pénzügyminisztérium illetékes szervei vonatkozó tevékenységét, azonosítja, illetve részt vesz a kapcsolódó nemzeti érdekek kidolgozásában és képviseletében. Részt vesz az EDA miniszteri szintű irányító testületi üléseit előkészítő bizottsági üléseken.
- 4.10. Védelempolitikai és a NATO védelmi tervezési szempontok figyelembevételével követelményeket és irányelveket fogalmaz meg a NATO kiválósági központokba, valamint a Hibrid Fenyegetések Elleni Európai Kiválósági Központba és azok irányító testületébe delegált szakértők munkájához.
- 4.11. Részt vesz a hibrid fenyegetésekkel foglalkozó nemzeti szintű, kormányközi szakértői csoport munkájában, a tárcaközi együttműködések keretében szakpolitikai állásfoglalást és elemzéseket készít.
- 4.12. A Hibrid Fenyegetések Elleni Európai Kiválósági Központban való magyar csatlakozásról szóló 1586/2019. (X. 16.) Korm. határozat alapján, ellátja a Központ felé közvetített nemzeti koordinációt, valamint együttműködést biztosít a hazai releváns szervezetek között a Központ szakmai munkájában való részvétel érdekében.
- 4.13. Végzi a fegyverzet-ellenőrzéssel – beleértve a bizalom- és biztonságerősítést – és non-prolifерációval kapcsolatos védelempolitikai feladatokat, részt vesz a témával kapcsolatos nemzetközi és hazai rendezvényeken, konferenciákon és szemináriumokon.
- 4.14. Kapcsolatot tart és együttműködik a védelmi tervezési és képességfejlesztési kérdésekben az USA Védelmi Együttműködési Irodájával, további amerikai ügynökségekkel és parancsnokságokkal.
- 4.15. Végzi a nem fegyveres tartós külföldi szolgálatokkal kapcsolatos koordinációs és stratégiai tervezési feladatokat, meghatározza az azokkal kapcsolatos védelempolitikai prioritásokat, irányítja a nemzetközi szervezeteknél vagy azok mellett működő nemzeti képviseleteken rendszeresített beosztásokba történő kihelyezés, váltás tervezését.
- 4.16. Javaslatokat fogalmaz meg a nem tervezett NATO, EU és más nemzetközi beosztások elfogadására.
- 4.17. A Magyarország Állandó Képviselete a NATO mellett, Brüsszel – Védelempolitikai Részleg útján ellátja a NATO Cyber Defence Committee (CDC) képviseletet, szakmai együttműködésben a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat és az MHP Kibervédelmi Szemléltetéssel, valamint az MHP Infokommunikációs és Információvédelmi Csoportfőnökséggel.
5. Funkcionális feladatok
- a) Végzi a minisztériumi felsővezetők NATO-, EU és egyéb regionális együttműködési fórumokon történő részvételének tervezésével, tartalmi előkészítésével, valamint vezetői felkészítéssel kapcsolatos feladatokat. Tárgyalási javaslatokat készít elő, és javaslatot tesz a delegációk összetételére, valamint koordinálja a tárgyalásokon képviselendő magyar álláspont kialakítását, összeállítja az ezekkel összefüggő jelentéseket.
- b) Végzi a nemzetközi szervezetek és iszke alatt vagy koalíciós keretek között folytatott válságkezelési és békeműveletekben való nemzeti részvétellel kapcsolatos védelempolitikai döntések előkészítését, ellátja és koordinálja a tárcaszintű tervező-szervező, kidolgozó és szakmai felügyeleti feladatok irányításával kapcsolatos feladatokat.
- c) Közreműködik a minisztériumi felsővezetők és a katonai vezetők műveleti területekre tervezett látogatásainak előkészítésében.
- d) Kidolgozza az ágazat hosszú távú stratégiai tervezési dokumentumai alapjául szolgáló Stratégiai Tervezési Iránymutatást.
- e) Az ágazat védelmi tervezési eljárásrendje szerint összeállítja és jóváhagyásra előterjeszti a hatáskörébe utalt stratégiai tervdokumentumot, a Miniszteri Programot.
- f) Előkészíti Magyarország Fegyveres Védelmi Terve, valamint a NATO, Magyarországgal kapcsolatos tervei periodikus felülvizsgálatát indító védelempolitikai iránymutatásokat, a kapcsolódó politikai döntéshozatali folyamat feladatszabásait.
- g) A nemzetközi kapcsolattartással összefüggő feladatok végrehajtásáról rendelkező miniszteri utasításban meghatározottak szerint keretgazda szervezetként ellátja a multilaterális együttműködéssel összefüggésben hatáskörébe utalt feladatokat, kidolgozza a multilaterális együttműködés irányelveit, végzi a multilaterális

együttműködési programok tervezését, a multilaterális együttműködés végrehajtásával kapcsolatos tevékenységet, elkészíti a MET-et és a multilaterális együttműködési feladatok éves értékelését.

- h) Ellátja a HM és az MH nemzetközi megállapodásaival kapcsolatos eljárásról rendelkező miniszteri utasítás alapján hatáskörébe tartozó feladatokat.

6. Egyéb feladatok

- a) A brüsszeli képviseletekkel együttműködésben szükség szerint részt vesz a NATO miniszteri és védelempolitikai igazgatói szintű ülésein.
- b) Szükség szerint részt vesz az EU Tanács munkacsoportjainak, bizottságainak munkájában, valamint az EU védelempolitikai igazgatói és Külügyek Tanácsa – védelmi miniszteri – ülésein.
- c) Szükség szerint részt vesz a V4, a CEDC, a DECI és egyéb regionális együttműködési formák miniszteri és védelempolitikai igazgatói szintű ülésein.
- d) Részt vesz az Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság munkájában.
- e) A honvédelmi ágazat képviseletében részt vesz a Kormány Nemzetközi Fejlesztési Együttműködési Tárcaközi Bizottsága és a NEFE Tárcaközi Szakértői Munkacsoport munkájában.

7.3.2.3. HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

- a) Előkészíti a kétoldalú nemzetközi katonai együttműködéssel és katonadiplomáciai képviselettel kapcsolatos szabályozókat.

2. Koordinációs feladatok

- a) Részt vesz az együttes kormányülések honvédelmi tárcát érintő elemeinek előkészítésében, az elfogadott döntések végrehajtásának koordinálásában és megvalósulásuk ellenőrzésében.
- b) Folyamatosan fogadja a külföldi államoktól érkező kétoldalú nemzetközi felkéréseket, igényeket, végzi azok honvédelmi tárcán belüli és KKM-mel történő egyeztetésével, véleményeztetésével és felterjesztésével kapcsolatos feladatokat, továbbá döntést követően megküldi azokat az illetékes szakmai szervezeteknek.
- c) Kidolgozza a Budapesti Attasétestület éves attaséfoglalkoztatási tervét, végzi a programok előkészítésével és a végrehajtás megszervezésével, a testület terven kívüli programjainak koordinációjával kapcsolatos feladatokat.

3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok

- a) A magyar véderő-, katonai és légügyi attaséhivatalok irányításáról, vezetéséről és ellenőrzéséről, valamint a Magyarországon akkreditált külföldi véderő-, katonai és légügyi attasékkal való kapcsolattartásról rendelkező miniszteri utasításban meghatározottak szerint közreműködik a Magyarországon akkreditálásra kijelölt véderő-, katonai és légügyi attasék működési engedélyének ügyintézésében, a külföldi attasék akkreditálásában.
- b) Ellátja a véderő-, katonai és légügyi attasék, valamint a budapesti diplomáciai testület tagjai MH-nál történő egyéni látogatásának engedélyeztetésével kapcsolatos feladatokat.
- c) Végzi az attasényilvántartások vezetését és naprakészen tartását.
- d) A NATO országok által használt nemzeti menetparancs alkalmazásával kapcsolatos szabályokról rendelkező HM rendeletben, a szolgálati célú belépésről és tartózkodásról szóló értesítés egyes eljárási szabályairól és iratmintájáról szóló 9/2011. (IX. 26.) HM rendeletben és a Magyarországon szolgálati céllal tartózkodó külföldi fegyveres erők, valamint a Magyarországon felállított nemzetközi katonai parancsnokságok és állományuk nyilvántartásának részletes eljárási szabályairól, valamint szolgálati célú tartózkodáshoz kapcsolódó igazolványáról és igazolásáról szóló 16/2011. (XII. 21.) HM rendeletben meghatározottak szerint végzi a HM nemzetközi katonai együttműködésért és katonadiplomáciai kapcsolattartásért felelős szervének hatáskörébe tartozó feladatokat.

4. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok

- a) Elemzi a nemzetközi kapcsolatok alakulását, javaslatokat dolgoz ki a nemzetközi kapcsolattartás, valamint a katonadiplomáciai területet érintő vezetői döntések előkészítésére.
- b) Magyarország külpolitikai irányelveivel, valamint a honvédelmi ágazat érdekeivel és lehetőségeivel összhangban javaslatot tesz a katonadiplomáciai képviseleti rendszer átalakítására.

5. Funkcionális feladatok

- a) A nemzetközi kapcsolattartással összefüggő feladatok végrehajtásáról szóló miniszteri utasításban meghatározottak szerint keretgazda szervezetenként ellátja a kétoldalú együttműködéssel összefüggésben

- hatáskörébe utalt feladatokat, kidolgozza a kétoldalú együttműködés irányelveit, végzi a kétoldalú együttműködési programok tervezését, a kétoldalú együttműködés végrehajtásával kapcsolatos tevékenységet, elkészíti a KNET-et és a kétoldalú együttműködési feladatok éves értékelését.
- b) A magyar véderő-, katonai és légügyi attaséhivatalok irányításáról, vezetéséről és ellenőrzéséről, valamint a Magyarországon akkreditált külföldi véderő-, katonai és légügyi attasékkal való kapcsolattartásról rendelkező miniszteri utasításban meghatározottak szerint végzi a katonai attaséhivatalok tevékenységének felügyeletéből adódó, hatáskörébe utalt feladatokat, elemzi az attaséhivatalok által szolgáltatott katonadiplomáciai tevékenység útján szerzett információkat, közreműködik a katonai attasénak jelölt személyek felkészítésében, részt vesz az attasék továbbképzésében, beszámoltatásában és az attaséváltások lebonyolításában, valamint az éves attaséértekezlet előkészítésében. Útmutatót dolgoz ki külföldi katonai attasék számára, és szükség szerint pontosítja azt.
 - c) Állásfoglalást alakít ki a nemzetközi szerződésekkel és a nemzetközi megállapodásokkal kapcsolatban, részt vesz a szakmai véleményezésben, a tárgyaló delegációban a HM és az MH nemzetközi megállapodásaival kapcsolatos eljárásról rendelkező miniszteri utasításban meghatározottak szerint.
 - d) Végzi a minisztériumi felsővezetők és közreműködik az MH PK által vezetett delegációk kétoldalú hivatalos külföldi utazásainak, partnerei fogadásainak tervezésével, tartalmi előkészítésével, vezetői felkészítéssel és a program koordinálásával kapcsolatos feladatokat, valamint részt vesz a végrehajtás megszervezésében. Tárgyalási javaslatokat készít elő, és javaslatot tesz a delegációk összetételére, valamint koordinálja a nemzetközi partnerekkel történő tárgyalásokon képviselendő magyar álláspont kialakítását, összeállítja az ezekkel összefüggő jelentéseket.
 - e) A határátlépéssel járó csapatmozgások engedélyezésének előkészítéséről rendelkező miniszteri utasítás szerint közreműködik a csapatmozgások engedélyezése során jelentkező katonai diplomáciai feladatokban.
 - f) Ellátja a nemzetközi és belföldi (hazai) katonai együttműködéssel összefüggő egyes protokolláris és vendéglátási kérdésekről rendelkező miniszteri utasításban hatáskörébe utalt feladatokat.

7.3.2.4. HM Katonai Irányítási Főosztály

1. Kodifikációs feladatok
 - a) Kidolgozza a HM vezetési rendszerére vonatkozó és az MH irányításával összefüggő szabályozást.
2. Koordinációs feladatok
 - a) Biztosítja a minisztériumi felsővezetők az önálló szervezeti egységek és az MH Parancsnoksága közötti egycsatornás információáramlást.
 - b) A HM Védelempolitikai Főosztállyal együttműködve – a NATO és EU stratégiai válságkezelési gyakorlatok tervezési folyamata és végrehajtása kivételével – koordinálja a védelempolitikáért és védelmi fejlesztésekért felelős államtitkár hatáskörébe tartozó, nemzetközi katonai képviselők és tárgyaló delegációk számára adandó felhatalmazás (mandátum) előkészítését.
 - c) A honvédelmi szervezetek alapításáról, tevékenységéről és szabályzatairól rendelkező miniszteri utasítás alapján ellátja a honvédségi szervezetek alapító okirataival kapcsolatos kezdeményezési, a szervezeti és működési szabályzataival összefüggő koordinációs és véleményezési feladatokat.
 - d) Koordinálja a miniszteri szemlék előkészítését és végrehajtását, a miniszteri szemlék megállapításait tartalmazó összefoglaló jegyzőkönyv összeállítását.
 - e) Felügyeli a miniszteri szemle összefoglaló jegyzőkönyvének megállapításai alapján összeállított és jóváhagyott Intézkedési Tervben rögzített feladatok végrehajtását, félévente beszámolót készít a miniszteri kabinetfőnök részére.
 - f) A honvédelmi miniszter, illetve a védelempolitikáért és védelmi fejlesztésekért felelős államtitkár feladatszabása alapján végzi az önálló szervezeti egységek közötti – jogi koordinációt nem érintő – szakmai koordinációs feladatokat, továbbá a minisztériumi felsővezetők által elrendelt egyes kiemelt feladatok végrehajtásának nyomon követését.
 - g) Koordinálja a HM önálló szervezeti egységei és a HM szervezetek katonai állományának fizikai állapotfelmérését, valamint a lövészetek és menetgyakorlatok végrehajtását.
3. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok
 - a) Közreműködik a minisztériumi felsővezetői szintű NATO rendezvények – különösen a felsőszintű katonai látogatások, fogadások, tárgyalások – szakmai előkészítésében és a tárgyalások eredményeinek nyilvántartásában, továbbá az azokkal összefüggő dokumentumokat megküldi az érintettek részére.

- b) Közreműködik a HM Nemzetközi Együttműködési Főosztállyal a kétoldalú, valamint a HM Védelempolitikai Főosztállyal a multilaterális együttműködéssel kapcsolatos adatszolgáltatások összeállításában.
 - c) A védelempolitikáért és védelmi fejlesztésekért felelős államtitkár irányítói tevékenységének biztosítása érdekében együttműködik és kapcsolatot tart az önálló szervezeti egységekkel és MHP-vel, valamint a külképviseleti feladatokat ellátó szervezetekkel.
 - d) Az önálló szervezeti egységekkel, az MH kapcsolattartásban érintett katonai szervezeteivel és a nemzetközi szervezetekkel közreműködve támogatja a honvédelmi vezetőket érintő szövetségi ügyekkel összefüggő feladatokat.
 - e) A HM Nemzetközi Együttműködési Főosztállyal, Magyarország katonai képviselőivel és a HM VGH-val együttműködik minisztériumi felsővezetők kétoldalú nemzetközi katonai kapcsolataiban jelentkező feladatok végrehajtásában. A HM Védelempolitikai Főosztállyal együttműködik a katonai vezetők multilaterális együttműködései során jelentkező feladatok végrehajtásában.
4. Funkcionális feladatok
- a) A felelős szakmai szerv, illetve szervezet részére továbbítja a miniszter által meghatározott feladatokat, figyelemmel kíséri azok végrehajtását, nyilvántartja a határidőket.
 - b) Végzi a miniszteri szemlék előkészítésének és végrehajtásának koordinációját.
 - c) Együttműködik a HM Védelmi Igazgatási Főosztállyal a honvédelmi felkészítés és a komplex válságkezelés feladatainak végrehajtása érdekében a vonatkozó jogi szabályozás és az egyéb kormányzati döntések előkészítésében a Hvt. 18. § (2) bekezdésében felsorolt, honvédelemben közreműködő szervek honvédelmi feladatainak teljesítéséhez szükséges irányelvek és követelmények kidolgozásában.
5. Egyéb feladatok
- a) A Szent Korona és a hozzátartozó egyes jelvények őrzésével, védelmével összefüggő feladatok végrehajtásáról szóló HM szintű szabályozás kidolgozása és az azzal kapcsolatos tárca szintű feladatok végzése.

7.4. A STRATÉGIAI ELEMZÉSÉRT ÉS HUMÁNPOLITIKÁÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

7.4.0.1. HM Stratégiai Elemzésért és Humánpolitikáért Felelős Államtitkári Titkárság

1. Koordinációs feladatok
- a) Végzi a stratégiai elemzésért és humánpolitikáért felelős államtitkár irányítása és szakmai felügyelete alá tartozó szervezetek közös rendezvényeivel összefüggő programkoordinációs és tájékoztatási feladatokat.
 - b) Végzi stratégiai elemzésért és humánpolitikáért felelős államtitkár feladat és hatáskörébe tartozó normatív szabályozók előkészítésével összefüggő koordinációs és egyeztetési feladatokat.
2. Funkcionális feladatok
- a) Nyilvántartja a stratégiai elemzésért és humánpolitikáért felelős államtitkár által meghatározott feladatokat, figyelemmel kíséri azok végrehajtását.
 - b) Végzi a HM Stratégiai Elemzésért és Humánpolitikáért Felelős Államtitkári Titkárságra érkezett okmányok, levelek, meghívók és egyéb küldemények felvételével, iktatásával, kezelésével, feldolgozásával, a válaszhoz szükséges háttéranyagok, választervezetek bekérésével vagy előkészítésével kapcsolatos feladatokat.
 - c) Ellátja a stratégiai elemzésért és humánpolitikáért felelős államtitkár programjainak, elfoglaltságainak nyilvántartásával, figyelemmel kísérésével, az ezekhez szükséges okmányok, háttéranyagok összeállításával, bekérésével, valamint az egyéb feltételek meglétének pontosításával kapcsolatos feladatokat.
 - d) Végzi a stratégiai elemzésért és humánpolitikáért felelős államtitkár hazai és nemzetközi tárgyalásaihoz, beszédeihez, előadásaihoz, médiaszerepléséhez szükséges dokumentációk összeállításának kezdeményezésével és koordinálásával kapcsolatos feladatokat, együttműködve a honvédelmi ágazat érintett szakmai szerveivel, szervezeteivel.

7.4.0.2. HM Stratégiai Monitoring, Modellező, Elemző és Értékelő Főosztály**1. Kodifikációs feladatok**

- a) Előkészíti a Honvédelmi és Haderőfejlesztési Program megvalósításával kapcsolatos a stratégiai tervdokumentumokban meghatározott célok teljesülésének monitorozása érdekében szükséges szabályozókat.
- b) Részt vesz a haderőfejlesztéssel kapcsolatos gazdasági tárgyú kormány-előterjesztések elkészítésében.
- c) Részt vesz a honvédelmi programokkal kapcsolatos kormány-előterjesztések összeállításában.
- d) A szakmai szervezetek bevonásával kidolgozza a stratégiai tervdokumentumokban rögzített képességfejlesztési programok végrehajtásának nyomon követését, valamint az ahhoz kapcsolódó beszámolási folyamatok eljárásrendjét, a kapcsolódó felelősségi, hatás- és jogköröket magába foglaló szabályozót.

2. Koordinációs feladatok

- a) Részt vesz a honvédelmi és haderőfejlesztési területet érintő előterjesztések, beszámolók, jelentések, megkeresésekre adott válaszok összeállításának előkészítésében.
- b) A szakmai szervezetek bevonásával koordinálja a stratégiai tervdokumentumokban rögzített vagy vezetői döntés alapján indított képességfejlesztési programok végrehajtásának nyomon követését támogató információs rendszer működését és a fejlesztési igények alapján a fejlesztési irányok meghatározását.
- c) Koordinálja a Honvédelmi és Haderőfejlesztési Program megvalósításával kapcsolatos nyomonkövetési feladatokat.

3. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok

- a) Tevékenysége során kapcsolatot tart az EU- és a NATO-képviselőten dolgozó hadfelszerelési, valamint az e területen dolgozó hazai szakemberekkel.

4. Funkcionális feladatok

- 4.1. Elemzéseket készít a HM Humánpolitikai Főosztállyal együttműködésben a személyi állomány létszámának változásáról (be- és kiáramlás), annak okairól, következményeiről, és javaslatokat fogalmaz meg az esetleges beavatkozási irányokra.
- 4.2. Folyamatosan elemzi az MH és személyi állománya munkaerőpiaci helyzetét, a nemzetgazdasági munkaerőpiaci hatásokat, az abban bekövetkező változásokat, tevékenységébe bevonja a HM Humánpolitikai Főosztályt.
- 4.3. A HM Humánpolitikai Főosztállyal együttműködésben kidolgozza a munkaerőpiaci hatások ellensúlyozását, enyhítését célzó módszereket, eszközöket.
- 4.4. A HM Humánpolitikai Főosztály bevonásával kidolgozza az ágazat humánstratégiájának nyomonkövetésének rendjét.
- 4.5. Végzi a szakterület illetékességébe tartozó statisztikai feldolgozásokat; személyügyi, pénzügyi, valamint költségvetési adatszolgáltatásokat kér, elemzéseket végez, vezetői jelentéseket készít, megkeresésre szakmai véleményt ad, valamint külső szervek részére adatszolgáltatásokat teljesít.
- 4.6. Végzi a képességfejlesztési programok komplex szakmai információs adatvagyonának karbantartását, naprakész vezetését.
- 4.7. Végzi a honvédelmi és haderőfejlesztési programok vonatkozásában az ágazat független monitoring, nyomonkövetési feladatokat, javaslatokat fogalmaz meg az ideális forráspálya meghatározása érdekében.
- 4.8. Támogatja a stratégiai elemzésért felelős államtitkár feladat és hatáskörébe tartozó ügyeket a stratégiai elemzési témavizsgálati és kockázatelemzési tevékenység végzésével, ebben a feladatkörében együttműködik a Kontrolling Főosztállyal
- 4.9. Részt vesz az ágazati stratégiai tervdokumentumok előkészítésében.
- 4.10. Közreműködik a védelmi tervezési feladatokban.
 - a) Végzi a honvédelmi és haderőfejlesztési programokhoz kapcsolódó védelmi ipari fejlesztések nyomonkövetését.
 - b) Feladat- és hatásköreinek hatékony elősegítése érdekében sajtóhír megfigyelést végez a honvédelmi és haderőfejlesztési programok és a védelmi ipar területén.
 - c) Ágazati gazdálkodási információs rendszereiben nyilvántartott adatokból a honvédelmi szervezetektől közvetlen adatszolgáltatást kérhet.
 - d) A tárca szintű beszámolókhöz adatszolgáltatást végez.

- e) Támogató tevékenységgel részt vesz a honvédelmi programok végrehajtásának irányításában a humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár szakmai irányításával és felügyeletével.
- f) Ellátja a honvédelmi programok tervezésének szinkronizálását, ennek keretében közvetlen kapcsolatot tart a HM és az MH illetékes szervezeti egységeinek vezetőivel.
- g) Szcenáriókat állít fel a forrásprognózis alapján a felhasználási lehetőségekre.
- h) A HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztállyal együttműködve elemzi és modellezi a prognosztizált források allokációját.
- i) Ellátja a haderőfejlesztés elősegítése érdekében a nemzetközi pénzügyi elemző tevékenységet, melynek keretében részt vesz a nemzetközi beszerzésekre vonatkozó finanszírozási szerződések előkészítésével kapcsolatos munkában és biztosítja a tárcaszintű képviselést.

7.4.0.3. HM Ingatlanvagyon és Lakhatástámogatás Felügyeleti Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

- a) Kialakítja a honvédelmi ágazat vagyongazdálkodási és lakhatástámogatási koncepcióját.
- b) Kidolgozza a tárcaszintű lakhatási támogatásokról szóló szabályozókat.

2. Koordinációs feladatok

- a) Ellátja a honvédelmi területet érintő „Modern Városok Programmal” összefüggő, tárcát érintő koordinációs feladatokat.

3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok

- a) A honvédelmi ágazat vagyongazdálkodásával kapcsolatban az érintett szervezeti egységek és honvédelmi szervezetek bedolgozása alapján ellátja a központi állami vagyonkezelő szervezet felé a jogszabályban és a vagyonkezelési szerződésben előírt adatszolgáltatási kötelezettséget.

4. Funkcionális feladatok

- a) A honvédelmi célú ingatlangazdálkodásról szóló miniszteri utasításban meghatározottak szerint végzi a HM vagyonfelügyeleti feladatokat, a HM vagyonkezelésében lévő ingatlanok vonatkozásában, valamint az erdőgazdálkodás szakmai felügyeletét ellátó szerv hatáskörébe tartozó feladatokat.
- b) Ellátja a HM vagyonkezelésében lévő ingatlanok használatával, hasznosításával összefüggő minisztériumi szintű tevékenységet.
- c) Ellátja a HM vagyonkezelésű erdővagyon vagyonkezelői képviselével összefüggő feladatokat.
- d) Az állami tulajdonú HM vagyonkezelői jogú ingatlanok tekintetében a közjogi szervezetszabályozó eszközben, valamint a megbízólevélben foglaltaknak megfelelően ellátja a vagyonkezelő-képviselői feladatokat.
- e) Ellátja a HM vagyonkezelésű ingatlanok honvédelmi célra feleslegessé nyilvánításával kapcsolatos feladatokat.
- f) Végzi az önálló szervezeti egységek ingatlan vagyongazdálkodási és vagyonnyilvántartási tevékenységének irányításával összefüggő feladatokat, meghatározza az adatszolgáltatás rendjét.
- g) A HM által nyújtott lakhatási támogatásokról és az azokkal összefüggő feladatok ellátásáról rendelkező szabályozókban meghatározottak szerint végzi a HM központi lakásgazdálkodási szerv hatáskörébe tartozó lakásgazdálkodási feladatokat.
- h) Irányítja a helyi lakásgazdálkodási szervek, a fővárosi lakásgazdálkodási szerv, a lakáscélú támogatási szerv és a HM vagyonkezelői feladatokat ellátó szerv lakásgazdálkodással, lakáselidegenítéssel és lakhatási támogatásokkal összefüggő tevékenységét.
- i) Elbírálja a jogszabály által a hatáskörébe utalt személyek lakáscélú támogatás iránti kérelmét, és intézkedik azok teljesítésére.
- j) Döntésre előkészíti a minisztériumi vezetők hatáskörébe tartozó, lakhatással összefüggő kérelmeket, beadványokat.
- k) Véleményezi, szükség szerint módosíttatja a HM VGH által elkészített, a lakhatási támogatásokra vonatkozó költségvetési terveket.
- l) Meghatározza a lakhatási támogatási területre vonatkozó szakmai követelményeket, gondoskodik azok ellenőrzéséről.
- m) Előkészíti a HM kezelésű ingatlanokra vonatkozó vagyonkezelési szerződéseket, és véleményezi az infrastrukturális fejlesztési terveket.

7.4.1. A HUMÁNPOLITIKÁÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

7.4.1.1. HM Humánpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

1. Koordinációs feladatok

- a) Végzi a humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítási jogkörébe tartozó szakterületek vonatkozásában a kormányzati döntés-előkészítés keretében a központi államigazgatási szervektől beérkező előterjesztések, jelentések, jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetei észrevételezésének és véleményezésének összehangolását, ellenőrzi az észrevételezési és véleményezési határidők megtartását.
- b) Koordinálja honvédelmi ágazat specifikusszemélyi állománya részére a szakterületet érintő – különösen a legfontosabb tényekről, adatokról, juttatási formákról, lehetséges pályáivról, az önkéntes tartalékos szolgálat tartalmáról – szóló tájékoztatók készítését, naprakészen tartását.

2. Funkcionális feladatok

- a) Ellátja a humánpolitikáért felelős helyettes államtitkárhoz érkezett okmányok, levelek, meghívók és egyéb küldemények felvételével, iktatásával, kezelésével, feldolgozásával, feldolgozáshoz történő előkészítésével, az azok megválaszolásához szükséges háttéranyagok, választervezetek bekérésével kapcsolatos feladatokat.
- b) Végzi a humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár programjainak, elfoglaltságainak nyilvántartásával, illetve figyelemmel kísérésével kapcsolatos feladatokat, bekéri az ezekhez szükséges okmányokat, háttéranyagokat, valamint ellátja az egyéb feltételek meglétének pontosításával kapcsolatos feladatokat.
- c) Ellátja a humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár által meghatározott feladatok nyilvántartásával, végrehajtásának figyelemmel kísérésével kapcsolatos feladatokat.
- d) Előkészíti referáláshoz a beérkező anyagokat, illetve feladatszabás alapján továbbítja azokat a honvédelmi ágazat érintett szerve vagy szervezete vezetőjéhez.
- e) Részt vesz a humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár vendégei fogadásának, bel- és külföldi utazásainak előkészítésében.
- f) Végzi a humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár tevékenységéhez szükséges tárgyi feltételek folyamatos biztosításával kapcsolatos feladatokat.
- g) Végzi a humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár hazai és nemzetközi tárgyalásaihoz, beszédeihez, előadásaihoz, médiaszerepléséhez szükséges dokumentációk összeállításának kezdeményezésével és koordinálásával kapcsolatos feladatokat, együttműködve a honvédelmi ágazat érintett szakmai szerveivel, szervezeteivel.
- h) Végzi a Honvédelmi Időügyi Munkacsoport működésével kapcsolatos költségek tervezésével és biztosításával kapcsolatos feladatokat.

7.4.1.2. HM Humánpolitikai Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

1.1. A honvédelmi ágazat specifikusszemélyi állományának vonatkozásában

- a) kidolgozza a személyi állományra vonatkozó ágazati humánstratégia és az azt megvalósító humánpolitikai programok érvényesítéséhez, továbbá a humánpolitikai intézményrendszer működéséhez szükséges szabályozást,
- b) előkészíti a személyi állomány foglalkoztatásával kapcsolatos, hatáskörébe tartozó ágazati humánpolitikai szabályozást,
- c) kidolgozza a teljesítményértékelés rendszerének működését biztosító szabályozót,
- d) kidolgozza az ágazatra vonatkozó illetmények, illetményjellegű és illetményen kívüli pénzbeli juttatások – a pénzbeli lakhatási támogatások, rekreációs, élelmezési, ruházati, elismerési juttatások, valamint a kegyeleti gondoskodás kivételével – rendszerére és jogosultsági szabályaira vonatkozó szabályozást,
- e) kidolgozza a külföldön szolgálatot teljesítők és külföldön tanulmányokat folytatók foglalkoztatását és juttatásait meghatározó szabályzókat,
- f) kidolgozza a személyi juttatások és járulékaik költségvetési előirányzatain keletkező megtakarítások felhasználására vonatkozó felsővezetői döntés alapján a végrehajtást elrendelő szabályozót,

- g) kidolgozza az önkéntes tartalékos katonákat foglalkoztató munkáltatók kompenzációjára vonatkozó szabályozást,
 - h) kidolgozza a különleges jogrend idején érvényes jogállási és juttatásokkal kapcsolatos szabályozást,
 - i) kidolgozza a munkaerőpiaci hatásokkal összefüggésben javasolt juttatásokra való jogosultság elveit és az arra jogosító beosztások körét meghatározó szabályozót,
 - j) kidolgozza a szolgálati beosztásokhoz, munkakörökhöz kapcsolódó követelményrendszert és a szakmai kompetenciák rendszerét tartalmazó szabályozót. Elkészíti és aktualizálja a munkakör-gazdálkodással összefüggő szabályozást,
 - k) kidolgozza a rendszeresíthető katonai beosztásokat tartalmazó nomenklatúrára vonatkozó szabályozást.
- 1.2. A honvédségi szervezetek vonatkozásában
- a) kidolgozza az MH gondoskodási körébe tartozók támogatásával kapcsolatos szabályozást,
 - b) kidolgozza a közfoglalkoztatás honvédségi szervezetekre vonatkozó szabályozását.
2. Koordinációs feladatok
- a) Figyelemmel kíséri a katonai szolgálatra jelentkezők számát, felvételi folyamatát, bevonultatását.
 - b) Felügyeli az MHP alárendeltségébe tartozó toborzótevékenységet folytató szervezeti elemek működését, az irányelvek végrehajtását.
 - c) Figyelemmel kíséri a külső online állásportálokon, valamint az MH toborzó honlapján megjelenő hirdetéseket.
 - d) Koordinálja a béketámogató művelet keretében külföldi szolgálatot teljesítők külszolgálati ellátmánya megállapításának alapjául szolgáló kategóriába sorolásra vonatkozó szakmai javaslatokat, véleményt kér az illetékes szakmai szervektől.
 - e) Közreműködik az önkéntes tartalékos rendszert érintő stratégia döntés-előkészítésében, koordinálja a szakmai szervek javaslatait.
 - f) Koordinálja a humánstratégia megvalósítását elősegítő humánpolitikai programokat, felügyeli azok végrehajtását.
3. Funkcionális feladatok honvédelmi ágazat specifikusszemélyi állománya vonatkozásában
- 3.1. Kidolgozza az ágazat hosszú távú szervezetfejlesztésébe illeszkedő humánstratégiát (humánerőforrás-tervezés, -gazdálkodás, -fejlesztés), és meghatározza a humánstratégia megvalósítását biztosító humánpolitikai cél- és eszközrendszert.
 - 3.2. Folyamatosan figyelemmel kíséri a humánstratégia és a humánpolitikai elvek érvényesülését, javaslatokat készít a szükséges beavatkozások megtételére, illetve a hatáskörében intézkedéseket foganatosít.
 - 3.3. A tapasztalatok, új szükségletek alapján a humánstratégiát felülvizsgálja és időközönként módosítja, megújítja.
 - 3.4. Kidolgozza a humánpolitikai intézményrendszer felépítésének és működésének elveit.
 - 3.5. Előkészíti a toborzási rendszer működésével, fenntartásával összefüggő tárcaszintű koncepciókat, kidolgozza az ágazati toborzási stratégiát, meghatározza a megvalósítását biztosító cél- és eszközrendszert, valamint nyomon követi a végrehajtás folyamatait.
 - 3.6. Kidolgozza a hivatásos, a szerződéses és az önkéntes tartalékos katonai állomány, valamint a nem katonai állományú foglalkoztatottak utánpótlását meghatározó, valamint a toborzásra általános érvényességgel vonatkozó közép- és hosszú távú irányelveket.
 - 3.7. A Magyar Honvédség Parancsnokságával együttműködésben meghatározza az MH-ba történő belépés alapvető követelményeit, elveit, ellenőrzésük rendjének szabályozását.
 - 3.8. Kidolgozza a személyi állomány (hivatásos és szerződéses, valamint önkéntes tartalékos katonák, honvéd tisztjelöltek, honvéd altiszt-jelöltek, honvédelmi alkalmazottak, munkavállalók) foglalkoztatási elveinek, feltételrendszerének koncepcióját, valamint az ezzel összefüggő szabályozások meghatározására vonatkozó javaslatokat.
 - 3.9. Kidolgozza a honvédelmi ágazat specifikus személyi állomány jogállásának kereteit, elveit, a jogviszonyok tartalmi elemeit.
 - 3.10. Kidolgozza a honvédelmi ágazat specifikusszemélyi állomány életpályáját, a rájuk alkalmazható karrierutakat, előmeneteli rendszereket.
 - 3.11. Kialakítja a katonákra és a honvédelmi alkalmazottakra vonatkozó teljesítményértékelés rendszerét.
 - 3.12. Végzi a személyi állomány foglalkoztatására vonatkozó jogszabályok érvényesülésének vizsgálatát.

- 3.13. Kidolgozza a honvédelmi ágazat specifikusszemélyi állománya illetmény- és bérrendszereinek, illetmény- és bérjellegű juttatásainak kialakítására, módosítására vonatkozó elgondolásokat, vezetői döntéseket készít elő ezekkel összefüggésben.
 - 3.14. Javaslatot készít a személyi állományt érintő illetmény- és bérfejlesztések elveire, tartalmi elemeire, az illetményfejlesztésre rendelkezésre bocsátott forrás elosztásának módjára.
 - 3.15. Kidolgozza honvédelmi ágazat specifikusszemélyi állománya szociális és jóléti juttatási rendszerét, meghatározza a költségterítések, egyéb támogatások, juttatások fajtáit, mértékét, jogosultsági elveit.
 - 3.16. Kidolgozza külföldi szolgálatot teljesítő és külföldön tanulmányokat folytató személyi állomány foglalkoztatására és juttatásaira vonatkozó elveket, azok tartalmi elemeit.
 - 3.17. Kidolgozza honvédelmi ágazat specifikusszemélyi állománya, valamint az állományba nem tartozók esetében alkalmazható tanulmányi szerződések és ösztöndíjszerződések tartalmának kereteit, az eltérés lehetőségét, annak elveit.
 - 3.18. Kidolgozza a személyi állomány meglévő képzettségén, végzettségén, a beosztások, munkakörök betöltéséhez szükséges követelményeken, valamint a katonai és nem katonai képző intézetekben elvégezhető tanulmányokon, tanfolyamokon alapuló, és mindezek összhangját biztosító képzési/képzettségi katalógust.
4. Feladat – és hatásköre vonatkozásában
- a) Javaslatot dolgoz ki – a költségvetési szakterületnek a rendelkezésre álló forrásokra vonatkozó adatszolgáltatása alapján – és felsővezetői döntésre felterjeszti a honvédelmi ágazat személyi juttatásai és járulékai felhasználására a várható maradványok függvényében.
 - b) Kidolgozza és vezetői döntésre felterjeszti a személyi állományt érintően illetékes érdekképviselői szervekkel kötendő megállapodások tervezeteit.
 - c) Kidolgozza az önkéntes tartalékos rendszer fejlesztésével, transzformációjával összefüggő elgondolást, meghatározza az illetékes szakmai szervek részére a végrehajtást szolgáló elveket, irányokat.
 - d) Kidolgozza a veteránokról való gondoskodással kapcsolatos elveket, elgondolásokat.
 - e) Kidolgozza az MH gondoskodási körébe tartozók támogatásával kapcsolatos elveket, elgondolásokat.
 - f) A Humánstratégia figyelembevételével javaslatot tesz a honvédségi létszám-, beosztási, rendfokozati és állományarányokra.
 - g) Kidolgozza a honvédelmi ágazatra alkalmazandó munkakörelemzési és -értékelési elveket, végrehajtja új munkakör létrehozásakor a szükséges értékelést és elemzést.
 - h) Kidolgozza – a szakmai felelős szervezetek bevonásával – a szolgálati beosztásokhoz, munkakörökhöz kapcsolódó követelményrendszert és a szakmai kompetenciák rendszerét.
 - i) Kidolgozza és folyamatosan karbantartja a szolgálati beosztások munkaköri térképét.
 - j) Kidolgozza honvédelmi ágazat specifikusszemélyi állományára alkalmazható központi munkaköri leírásokat, meghatározza azok alkalmazásának elveit.
 - k) Kidolgozza és folyamatosan karbantartja a honvédelmi szervezeteknél rendszeresíthető katonai beosztásokat tartalmazó nomenklatúrát.
 - l) Meghatározza a HM KGIR humánpolitikai szakterületet érintő fejlesztési irányait.
 - m) Végzi az esélyegyenlőséggel és az egyenlő bánásmóddal kapcsolatos stratégiai szintű feladatokat, esélyegyenlőségi stratégiát alkot.
 - n) Kidolgozza a honvédelmi ágazatra vonatkozó etikai kódexben megjelenítendő elveket, meghatározza a kidolgozás során figyelembe veendő irányokat.
 - o) Meghatározza a közfoglalkoztatással összefüggésben a tárcánál alkalmazandó elveket, irányokat a honvédségi specialitásból fakadó érvényesítendő sajátos elemeket, elveket.

7.4.1.3. HM Oktatási és Ifjúságstratégiai Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

- a) Előkészíti az NKE-vel, a polgári felsőoktatási intézményekkel kapcsolatos együttműködési megállapodásokat, közreműködik az NKE-vel összefüggő szabályozók kidolgozásában.
- b) Kidolgozza nyelvképzéssel összefüggő szabályozást.
- c) Kidolgozza a honvédelmi ágazat kulturális tevékenységére vonatkozó szabályozást.
- d) Kidolgozza a Honvédelmi Tudományszervező Rendszer kialakítására és működtetésére, illetve a Honvédelmi Tudományos Tanács létrehozására és működtetésére vonatkozó szabályozást.

- e) Kidolgozza a honvédelmi ágazat sport szakterületére vonatkozó koncepciót és stratégiát a Sportszakmai és Utánpótlás-nevelési Főosztállyal együttműködve.
 - f) Kidolgozza a honvédelmi ágazat hazafias és általános honvédelmi neveléssel, valamint a Honvéd Kadét Programmal, az ifjúságpolitikával kapcsolatos irányelveit, az azokkal összefüggő közösségi szolgálatot, nyári szakmai gyakorlatot érintő normatív szabályozókat.
 - g) Meghatározza a HKK fenntartói feladataihoz kapcsolódó ágazati irányelveket.
 - h) Meghatározza a honvédelmi nevelés programjának keretében oktatott tananyagok tartalmára vonatkozó irányelveket.
 - i) Kidolgozza a honvéd középiskolák és kollégiumok létrehozásának stratégiai irányelveit.
 - j) Kidolgozza a sportszakterületet nem érintően a tanulmányi szerződésekkel, az ösztöndíjszerződésekkel, a tanulmányi támogatásokkal és a képzési költségekkel, azok visszatérítésével összefüggő szabályozást.
 - k) Kidolgozza a honvéd középiskolák kadétjainak státuszára és ösztöndíjra, valamint a közép- és felsőfokú tanintézetekben tanuló, nem honvédségi személyek részére folyósítható ösztöndíjak rendszerét a Humánpolitikai Főosztállyal együttműködve.
2. Koordinációs feladatok
- 2.1. Végzi az NKE Hadtudományi és Honvédtisztképző Karán a szakalapítással, a szakindítással, a szakirány létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos tárcaszintű koordinációs és véleményezési feladatokat.
 - 2.2. Végzi a honvédelmi ágazat képzési rendszerének felügyeletét, monitorozását.
 - 2.3. Kapcsolatot tart a katonai szakképesítések tekintetében a szakképzésről szóló és a felnőttképzésről szóló törvényben szereplő állami szakképzési és felnőttképzési szervvel, valamint a képzést végrehajtó fenntartói jogkört gyakorlóval.
 - 2.4. Kapcsolatot tart a felsőoktatás tekintetében a nemzeti felsőoktatásról szóló törvényben szereplő állami szervekkel.
 - 2.5. Kapcsolatot tart a nyelvképzésben érintett szervezetekkel és intézményekkel.
 - 2.6. Gyakorolja a szakmai felelősi jogkört a honvédelmi miniszter szakmai felügyelete alá tartozó, a szakmajegyzéken szereplő képzések és a szakképesítések vonatkozásában, valamint kapcsolatot tart a képzést végrehajtókkal.
 - 2.7. Koordinálja a HM kulturális tevékenységekre vonatkozó tárcaközi együttműködési megállapodások kidolgozását.
 - 2.8. Végzi a honvédelmi ágazat kulturális és közművelődési tevékenységének koordinációját.
 - 2.9. Kapcsolatot tart a kulturális vonatkozású civil és honvédelmi szervezetekkel.
 - 2.10. Ellátja a honvédelmi miniszter és az MH PK által alapítható és adományozható elismerésekről szóló HM rendelet szerinti művészeti díjak odaítélésével kapcsolatos koordinációs feladatokat.
 - 2.11. Kapcsolatot tart az állami és a nem állami tudományszervezéshez kapcsolódó feladatokat ellátó szervezetekkel.
 - 2.12. Kapcsolatot tart az országos hatáskörű könyvtári szervezetekkel.
 - 2.13. Kapcsolatot tart a honvédelmi sport szakterületen működő szervezetekkel.
 - 2.14. Koordinálja a Honvéd Kadét Programmal összefüggő feladatokat.
 - 2.15. Koordinálja a honvédelmi ágazat hazai és nemzetközi, kultúrával, szabadidő-, és versenysporttal kapcsolatos és a honvédelem ügyét népszerűsítő sportrendezvények stratégiai feladatait, együttműködve a Sportkapcsolati Főosztállyal,
 - 2.16. Kapcsolatot tart a közoktatás, kollégiumi nevelés esetében a köznevelésről, szakképzésről törvény szerinti állami köznevelési és szakképzési szervvel, valamint a képzést végrehajtó szerv fenntartói jogkörének gyakorlóival.
 - 2.17. Koordinálja a honvéd középiskolák és kollégiumok fenntartásával és létrehozásával kapcsolatos felső szintű feladatokat.
 - 2.18. Végzi a honvéd középiskola és kollégium fenntartóját megillető beszámoltatási jog érvényesítésével összefüggő feladatokat.
3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok
- a) Végrehajtja a sport ágazat kivételével a szakképzési törvény és a felnőttképzési törvény hatálya alá eső bizonyítványok szintmegállapításával összefüggő feladatokat, és azok beazonosítása céljából kapcsolatot tart a polgári képző intézményekkel, szakmai szervezetekkel.

4. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok

- a) Végzi a NATO és EU, egyéb nemzetközi szervezetek, valamint a két- és többoldalú szerződések alapján létrehozott oktatási és képzési, nyelvképzési programokkal kapcsolatos tevékenységek szakmai irányítását.
- b) Kapcsolatot tart az oktatás, képzés vonatkozásában a NATO és az EU és más nemzetközi szervezetek illetékes szervezeteivel és testületeivel, oktatási intézményeivel, végzi az MH képviseletével összefüggő feladatok ellátását a szakterületét érintően.
- c) Végzi a NATO, EU vagy egyéb nemzetközi szervezet által kiadott nyelvképzési tartalmú szabványok és egyéb dokumentumok feldolgozásával, igény szerinti honosításával, MH szintű bevezetésük feltételeinek megteremtésével kapcsolatos szakmai irányítási feladatokat.
- d) Együttműködve az érintett szakmai szervezetekkel kialakítja a szakmai álláspontot a külképviseleti feladatokat ellátó HM szervezetek és MH hadrendje szerinti szervezetek, illetve a NATO és az EU-parancsnokságok különböző bizottságaitól érkező szakmai anyagokra vonatkozóan.
- e) Végzi a nemzetközi kapcsolattartással összefüggő feladatok végrehajtásáról rendelkező miniszteri utasításban meghatározottak szerint a külföldi képzésekkel, tanfolyamokkal és továbbképzésekkel kapcsolatos stratégiai szintű feladatokat.
- f) Meghatározza a sport ágazat kivételével a hazai és nemzetközi képzések tervezése érdekében a tervezés irányelveit, prioritásokat, képzési kötelezettségeket és keretlétszámokat a két- és többoldalú együttműködések irányelveit és stratégiai feladatait, végzi a kapcsolódó feladatokat, megköti a vonatkozó megállapodásokat.
- g) Közreműködik és felügyeletet biztosít a HKK nemzetközi kapcsolatainak kialakításában és működtetésében.

5. Funkcionális feladatok

- 5.1. Felügyeli az MH oktatási és képzési rendszerét, előkészíti és javaslatokat tesz az MH képzési rendszerével, a tanulmányi szerződésekkel, az ösztöndíjszerződésekkel, a tanulmányi támogatásokkal és a képzési költségekkel összefüggő szabályozásra.
- 5.2. Részt vesz az NKE Tanácsadó Testület egyes döntéseinek megalapozásával és szakmai támogatásával kapcsolatos javaslatok, a HPHÁT NKE Tanácsadó Testületben végzett munkájának előkészítésében.
- 5.3. Meghatározza a honvédelmi ágazat nyelvképzési rendszerének irányait, végzi annak felügyeletét.
- 5.4. Véleményezi és döntésre felterjeszti a katonai felsőoktatás alap- és mesterképzési szakjainak, valamint a katonai szakirányú továbbképzési szakok képzési és kimeneti követelményeit. Meghatározza a szakmai felelős szervezetekkel együttműködve a hivatásos, szerződéses tisztképzés irányait, követelményeit.
- 5.5. A jogszabályban meghatározottak szerint a sport ágazat kivételével ellátja a vizsgaelnöki névjegyzékkel kapcsolatos miniszteri hatáskörbe utalt feladatokat, valamint működteti a szakmai elnöki bíráló bizottságot.
- 5.6. Végzi a honvédelmi ágazat képviseletét igénylő országos szakmai szervezetekbe történő delegálással kapcsolatos feladatokat.
- 5.7. Véleményezi és jóváhagyásra felterjeszti az MHP által összeállított éves központi hazai és külföldi beiskolázási terveket.
- 5.8. Végzi a Honvédelmi Ágazati Értéktár Bizottság működésével kapcsolatos feladatokat.
- 5.9. Az ágazat kulturális koncepciójában szereplő célok megvalósítása érdekében szakmailag felügyeli az MH kulturális tevékenységét.
- 5.10. Végzi a honvédségi tudományos munka tárcaszintű feladatait, összegyűjti a honvédelmi ágazat doktori képzésre vonatkozó igényeit, és ezek alapján összeállítja az ágazat tudományos kutatási elvárásait.
- 5.11. A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 9/2013. (VIII. 12.) HM rendeletben meghatározott szakmai felelősi feladatok keretében meghatározza az oktatási, tudomány-szervező és kulturális szakterülethez tartozó munkakörök betöltéséhez szükséges szakmai követelményeket, az előmenetel szakmai feltételeit és a képzési követelményeket.
- 5.12. Felügyeli a tudományos információellátás irányelveire, követelményeire vonatkozó elveket, szabályzókat.
- 5.13. Meghatározza a Honvéd kadét Programban részt vevő köznevelési és szakképző intézmények közötti együttműködés és a Honvéd Kadét Programhoz való csatlakozás rendjét.
- 5.14. Végzi az ifjúság honvédelmi ismereteinek bővítésével és a honvédelmi neveléssel kapcsolatos ágazati feladatokat.
- 5.15. Ellátja a honvéd középiskola és kollégium miniszteri fenntartói irányításával összefüggő feladatokat.
- 5.16. Meghatározza a honvédelmi nevelési programok végrehajtásához szükséges felkészítések és továbbképzések irányelveit és ütemtervét.

- 5.17. Felügyeli és koordinálja a honvédelmi nyári táborok programtervének és költségvetési tervének kidolgozását, valamint meghatározza a honvédelmi neveléssel kapcsolatos versenyrendszer elemeit.
- 5.18. Szakmailag felügyeli a honvédelmi nevelési referensek tevékenységét.
- 5.19. Végzi a honvéd középiskola és kollégiummal, hazafias- és a honvédelmi neveléssel és a Honvéd Kadét Programmal kapcsolatos szabályozók, megállapodások, szerződések előkészítésével összefüggő koordinációs és egyeztetési feladatokat és a hazafias, honvédelmi neveléshez kapcsolódó forrásszükségletek tervezését.
- 5.20. Javaslatot tesz a sport ágazat kivételével a szakképzés tekintetében új képzési szakmairányok bevezetésére, illetve megszüntetésére a honvédelmi miniszter részére.
- 5.21. Iránymutatást ad az MH oktatási és köznevelés feladatait ellátó szervezeti egység szakfeladatainak végrehajtására.
- 5.22. Előkészíti a polgári felsőoktatási intézményekkel, illetve szakképző intézményekkel megkötendő együttműködési megállapodásokat.
- 5.23. Felügyeli a honvédelmi szervezetek – a honvédségi szervezetek esetében az MHP szakterületileg felelős szervezeti egységével együttműködve – kulturális tevékenységét.
- 5.24. Felügyeli a honvédelmi ágazat kultúrával és sporttal kapcsolatos tevékenységek végrehajtását.
- 5.25. Szakmai felügyeletet gyakorol a honvédségi könyvtárak, valamint a tudományos információellátás felett.
- 5.26. Felügyeli a hazafias általános honvédelmi nevelési feladatokat, valamint a Honvéd Kadét Program végrehajtását.
- 5.27. Előkészíti a tudományszervezéshez, kultúrához és sporthoz kapcsolódó pályázati forrásokból, valamint kormányzati támogatásokból finanszírozott fejlesztési projektek szakmai tartalmát, végzi azok megvalósulásuk nyomán követését.
- 5.28. Ellátja a Hungarikum Bizottságba delegált személy szakmai támogatását.
- 5.29. A fizikai állapotfelmérés végrehajtásához felmérő, illetve segítő szakembert biztosít.
- 5.30. Végzi a HKK-val kapcsolatos szabályozók kidolgozásával, a megállapodásokra, szerződésekre vonatkozó szabályozók előkészítésével összefüggő feladatokat.
- 5.31. Véleményezi és jóváhagyásra felterjeszti a HKK intézményi működését meghatározó dokumentumokat.
- 5.32. A HKK esetében végzi a közneveléshez és szakképzéshez kapcsolódó fenntartói ellenőrzést.
- 5.33. Véleményezi a tárcaközi egyeztetések közneveléshez kapcsolódó előterjesztéseit.
- 5.34. Meghatározza a honvédelmi ágazatra vonatkozó, ide nem értve a sportágazatot, tanulmányi támogatások formáit, mértékét és a képzési költségek visszatérítésével kapcsolatos elveket.
- 5.35. Kidolgozza a honvéd középiskolák kadétjainak státuszára és ösztöndíjra vonatkozó elveket.
- 5.36. Kidolgozza a közép- és felsőfokú tanintézetekben tanuló, nem a Honvédség személyi állományába tartozó személyek vonatkozásában alkalmazandó ösztöndíjak rendszerét.

7.4.1.4. HM Társadalmi Kapcsolatok és Humántámogatási Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

- a) Kidolgozza a rekreációval kapcsolatos ágazati szintű szabályozást.
- b) Kidolgozza a vásárlói kedvezményekkel kapcsolatos szabályozást.
- c) Kidolgozza és módosítja az elismerési rendszerrel kapcsolatos tárcaszintű szabályozót.
- d) Kidolgozza a katonai életpályát lezáró programok megvalósulásához szükséges szabályozókat.
- e) Kidolgozza a honvédelmi ágazat kegyeleti gondoskodással kapcsolatos szabályozását.
- f) Kidolgozza a honvédelmi ágazat társadalmi kapcsolattartással kapcsolatos normatív szabályozóit és ezek végrehajtásának szabályozását.

2. Koordinációs feladatok

- a) Koordinálja, ellenőrzi az idősügyi stratégia, a katonai életpályát lezáró programok által meghatározott feladatok megvalósulását, javaslatokat dolgoz ki a programok tovább fejlesztési irányával kapcsolatosan.
- b) Koordinálja a HM ágazat személyi állománya kisgyermekei óvodai és bölcsődei elhelyezésének elősegítésével kapcsolatos feladatokat.
- c) Koordinálja a személyügyi, az oktatási, a pénzügyi, a költségvetési szakterület bevonásával és vezetői döntésre felterjeszti a rekonverziós elvekre vonatkozó szakmai javaslatot.
- d) Közreműködik a nyugállományú katonákkal és honvédségi nyugdíjasokkal kapcsolatos tárcaszintű koncepciók kidolgozásában, a szaktevékenység fejlesztésében.
- e) Felügyeli a honvédelmi szervezetek társadalmi kapcsolatokkal összefüggő tevékenységét.

- f) A társadalmi kapcsolattartással összefüggő kérdésekben az MH Parancsnokságtól érkező anyagokat kezeli, a humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár útján előkészíti a stratégiai elemzésért és humánpolitikáért felelős államtitkár döntéseinek meghozatalát.
 - g) A Katonai Hagyományörző Főosztállyal együttműködve koordinálja a HM és az MH – és jogelődjeik – létrehozásának kiemelt évfordulói és az MH hadtörténeti jelentőségű feladatai méltó megünneplésének, valamint az ágazat kiemelt rendezvényeinek előkészítési és lebonyolítási feladatait.
 - h) Koordinálja a civil szervezetek és tagjaik elismerésének átadási ünnepségeit, a HM gondoskodási körébe tartozók részére tartott rendezvényeket.
3. Európai uniós, NATO- és nemzetközi feladatok
- a) Tervezi és koordinálja a tartalékos katonák társadalmi szervezetének nemzetközi tevékenységében való magyar részvételt.
4. Funkcionális feladatok
- 4.1. Kidolgozza a tárca humánszolgálati stratégiáját, irányokat jelöl ki annak megvalósítására.
 - 4.2. Kidolgozza az ágazat Időügyi Stratégiáját és folyamatosan figyelemmel kíséri annak megvalósulását.
 - 4.3. Kidolgozza a honvédelmi ágazat rekreáció szakterületére vonatkozó koncepciót és stratégiát.
 - 4.4. Előkészíti a HM ágazat személyi állománya és a gondoskodási körbe tartozók részére a piaci szereplők által biztosított kedvezményekre vonatkozó megállapodásokat.
 - 4.5. Elgondolásokat készít a személyi állomány nem anyagi ösztönzőkkel történő motiválásának lehetséges irányaira.
 - 4.6. Elgondolást készít és vezetői döntéseket készít elő a személyi állomány munkakörülményeinek javításával kapcsolatosan.
 - 4.7. Javaslatot készít a családok támogatásának nem anyagi jellegű fejlesztésére, a családok támogatásának lehetséges természetbeni formáinak meghatározására.
 - 4.8. Kidolgozza a honvédelmi ágazatra vonatkozó, ide nem értve a sportágazatot, elismerési rendszerét, a lehetséges elismerési formákat, az odaítélés feltételeit, módját.
 - 4.9. Előkészíti a nemzeti ünnepeken és a Honvédelem napja alkalmából adományozható Szolgálati Érdemjel és a Honvédelemért Kitüntető Cím keretszámainak elosztását.
 - 4.10. Kidolgozza a rekonverzióval, életpályát lezáró, a munkaerőpiaci visszailleszkedést elősegítő programokkal kapcsolatos elgondolást.
 - 4.11. Kidolgozza a kegyeleti gondoskodással kapcsolatos tárcaszintű irányelveket.
 - 4.12. Rendszeres kapcsolatot tart a személyi állomány érdekeit képviselő szervezetekkel, elősegíti a munkaügyi kapcsolatoknak az érintett felek számára megfelelő alakulását.
 - 4.13. Kidolgozza a HM és az érdekképviselői szervezetek közötti, nem jogállási és juttatási tartalmú együttműködési megállapodásokat.
 - 4.14. Ellátja a HÉF ügyrendjében meghatározott titkári, valamint a HÉF működésével kapcsolatos költségek tervezésével és biztosításával kapcsolatos feladatokat.
 - 4.15. Közreműködik a Honvédelmi Időügyi Munkacsoport feladataiban.
 - 4.16. Végzi az ágazati rehabilitációs feladatok támogatását, végzi a rehabilitációval kapcsolatos szakmai feladatokat.
 - 4.17. Végzi a társadalmi kapcsolatokkal kapcsolatos feladatokat.
 - 4.18. Közreműködik – az érintett HM és honvédségi szervezetekkel együttműködésben – a HM központi, nyilvános arculatépítő rendezvényeivel összefüggő döntés-előkészítő tevékenységben.
 - 4.19. Felügyeli az MH kijelölt erői rendezvényeken való részvételét.
 - 4.20. Segíti a minisztériumi felsővezetők HM vezetői állománya tevékenységét, a honvédségi szervezetek társadalommal való kapcsolatát, kapcsolatépítési javaslatokat fogalmaz meg.
 - 4.21. Végzi a HM társadalmi kapcsolati tevékenységével összefüggő ágazati feladatokat.
 - 4.22. Támogatja a civil szervezetek honvédelmi eszmét népszerűsítő programjait, kapcsolatot tart a honvédelem érdekében tevékenykedő civil szervezetekkel, segíti a honvédelem érdekében végzett társadalmi tevékenységet.
 - 4.23. Végzi – pályázati úton, valamint egyedi elbírálás útján nyújtott támogatás keretében – a honvédelem érdekében tevékenykedő civil szervezetek támogatásával kapcsolatos feladatokat.
 - 4.24. Tevékenységi körében ellátja civil, érdekképviselői szervek és alapítványok támogatásával kapcsolatos előkészítő feladatokat a sport szakterületet nem érintően.
 - 4.25. Végzi a Hadigondozottak Közalapítvánnyal összefüggő ágazati döntés-előkészítést.

- 4.26. Végzi – együttműködve a HM Oktatási és Ifjúságstratégiai Főosztállyal – a Honvédelmi Sportszövetség anyagi támogatásával összefüggő előkészítő feladatokat, továbbá a más társadalmi szervezetekkel való ágazati szintű kapcsolattartást.
- 4.27. Végzi a szakterületéhez tartozó tárcaközi és társadalmi egyeztetések lefolytatását, együttműködési megállapodások előkészítését.
- 4.28. Végzi az állami és a civil szervezetek által rendezett állami, nemzeti, katonai ünnepségek alkalmából, valamint a honvédelmi eszme terjesztése és a katonai toborzás érdekében szervezett rendezvényekre az igénylő szervezetek által kért katonai megjelenés teljesítésével összefüggő feladatok koordinálását.
- 4.29. Végzi a HM vonatkozásában a kegyeleti gondoskodással kapcsolatos feladatokat az érintett szervezetek bevonásával.

7.5. A SPORTÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁR ÁLTAL IRÁNYÍTOTT SZERVEZETI EGYSÉGEK

7.5.0.1. HM Sportért Felelős Államtitkári Kabinet

1. Funkcionális feladatok

- a) Végzi a sportért felelős államtitkár irányítása és szakmai felügyelete alá tartozó szervezetek közös rendezvényeivel összefüggő programkoordinációs és tájékoztatási feladatokat.
- b) Nyilvántartja a sportért felelős államtitkár által meghatározott feladatokat, figyelemmel kíséri azok végrehajtását, ennek keretében koordinálja a szakmai feladatok végrehajtását a sportért felelős államtitkár irányítása és szakmai felügyelete alá tartozó szervezeti egységek között.
- c) Végzi a sportért felelős államtitkárhoz érkezett okmányok, levelek, meghívók és egyéb küldemények felvételével, iktatásával, kezelésével, feldolgozásával, a válaszhoz szükséges háttéranyagok, választervezetek bekérésével vagy előkészítésével kapcsolatos feladatokat
- d) A Sportért Felelős Államtitkári Kabinet koordinációs feladatai körében segíti a sportért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek feladatainak ellátását.

7.5.1. A sportigazgatásért és sportfejlesztésért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek

7.5.1.1. HM Sportigazgatásért és Sportfejlesztésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

1. Funkcionális feladatok

- a) Ellátja sportigazgatásért és sportfejlesztésért felelős helyettes államtitkárhoz érkezett okmányok, levelek, meghívók és egyéb küldemények felvételével, iktatásával, kezelésével, feldolgozásával, feldolgozáshoz történő előkészítésével, az azok megválaszolásához szükséges háttéranyagok, választervezetek bekérésével kapcsolatos feladatokat.
- b) Végzi sportigazgatásért és sportfejlesztésért felelős helyettes államtitkár programjainak, elfoglaltságainak nyilvántartásával, illetve figyelemmel kísérésével kapcsolatos feladatokat, bekéri az ezekhez szükséges okmányokat, háttéranyagokat, valamint ellátja az egyéb feltételek meglétének pontosításával kapcsolatos feladatokat.
- c) Ellátja sportigazgatásért és sportfejlesztésért felelős helyettes államtitkár által meghatározott feladatok nyilvántartásával, végrehajtásának figyelemmel kísérésével kapcsolatos feladatokat. Előkészíti referáláshoz a beérkező anyagokat, illetve feladatszabás alapján továbbítja azokat a honvédelmi ágazat érintett szerve vagy szervezete vezetőjéhez.
- d) Részt vesz a sportigazgatásért és sportfejlesztésért felelős helyettes államtitkár vendégei fogadásának, bel- és külföldi utazásainak előkészítésében.
- e) Végzi sportigazgatásért és sportfejlesztésért felelős helyettes államtitkár tevékenységéhez szükséges tárgyi feltételek folyamatos biztosításával kapcsolatos feladatokat.
- f) Végzi sportigazgatásért és sportfejlesztésért felelős helyettes államtitkár hazai és nemzetközi tárgyalásaihoz, beszédeihez, előadásaihoz, médiaszerepléséhez szükséges dokumentációk összeállításának kezdeményezésével és koordinálásával kapcsolatos feladatokat, együttműködve a honvédelmi ágazat érintett szakmai szerveivel, szervezeteivel.

7.5.1.2. HM Sportszakmai és Utánpótlás-nevelési Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

- a) A Sportszakmai és Utánpótlás-nevelési Főosztály kodifikációs feladatai körében előkészíti a sportköztestületek, az országos sportági szakszövetségek, sportszövetségek, sportszervezetek működésének támogatási rendjére vonatkozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát, továbbá figyelemmel kíséri a támogatások felhasználását.

2. Koordinációs feladatok

- a) Elkészíti a versenysport, a fogyatékosok sportja, az utánpótlás-nevelés, az iskolai és diáksport, valamint a főiskolai-egyetemi sport fejlesztési stratégiáit, koncepcióit, cselekvési programjait,
- b) A Magyar Olimpiai Bizottság, a Magyar Paralimpiai Bizottság, valamint a nem olimpiai sportágak tekintetében a Nemzeti Versenysport Szövetség javaslatának figyelembe vételével ellátja a Gerevich Aladár-sportöszöndíj, az Utánpótlás Edzők Életút Program és a Kiemelt Edző Program megállapításával és működtetésével kapcsolatos feladatokat, és előkészíti a sportösztöndíjak és a további programok folyósítását.
- c) Közreműködik – a nemzeti köznevelésről szóló törvényben meghatározottak szerint – a mindennapos testnevelés feltételeinek megteremtésében a köznevelés területén, továbbá ezek felsőoktatási intézményekben és a felsőoktatási kollégiumokban történő biztosításában.
- d) Működteti az országos sportági szakszövetségek bevonásával az állami utánpótlás-nevelési programokat (Sport XXI. Utánpótlás-nevelési Programot, valamint a Héraklész Programot), figyelemmel kíséri e programok megvalósulását.
- e) A tehetséggondozó programokban részt vevő sportszövetségek bevonásával előkészíti a programokba bekerült sportolók magas színvonalú edzőmunkája szakmai feltételeinek meghatározását.
- f) Ellátja az utánpótlás-korosztályban a nemzetközi sportesemények hazai rendezésével, az Olimpiai Reménységek Versenyén történő részvétellel, illetve az Olimpiai Reménységek Versenyének magyarországi megrendezésével összefüggő feladatokat.
- g) Figyelemmel kíséri az országos sportági szakszövetségek, országos sportági szövetségek, a fogyatékosok sportja az iskolai és diáksport, a főiskolai-egyetemi sport területén működő sportszövetségek szakmai tevékenységét és – meghívásra – részt vesz meghatározó jelentőségű eseményeiken, kapcsolatot tart a sportszövetségekkel.
- h) Támogatja Magyarország sportolóinak részvételét a fogyatékosok sportjának kiemelkedő jelentőségű nemzetközi sporteseményein.
- i) Figyelemmel kíséri a Magyar Olimpiai Bizottság, a Magyar Paralimpiai Bizottság, a Nemzeti Versenysport Szövetség, valamint a Nemzeti Diák, Hallgatói és Szabadidősport Szövetség szakmai tevékenységét, azokkal kapcsolatot tart, – meghívásra – részt vesz meghatározó jelentőségű eseményein, továbbá kapcsolatot tart a sport területén működő civil, érdekképviseleti szervezetekkel.
- j) Támogatja az olimpiai, paralimpiai és a siketlimpiai mozgalmat, Magyarország sportolóinak részvételét az olimpiákon, olimpiai sporteseményeken, paralimpiákon, siketlimpiákon és más, az épek és a fogyatékosok sportjának kiemelkedő jelentőségű nemzetközi sporteseményein.
- k) Ellátja a sportszövetségekkel kapcsolatos sportági referensi feladatokat.
- l) Figyelemmel kíséri a versenysport, a nem versenyszerű sporttevékenység, a fogyatékosok sportja, az utánpótlás-nevelés, az iskolai és diáksport, valamint a főiskolai-egyetemi sport területén támogatott sporteseményeket, rendezvényeket.
- m) Támogatja az országos sportági szakszövetségek által a sportágukban ellátott, a nem versenyszerű sporttevékenységgel összefüggő feladatokat.
- n) Közreműködik az Ezüstgerely Művészeti Pályázat működésének támogatásával és az idős sportolók szociális támogatásával kapcsolatos feladatok ellátásában.

3. Funkcionális feladatok

- a) A HM Jogi Főosztállyal együttműködve előkészíti a feladatkörébe tartozó sportcélú fejezeti kezelésű előirányzatokhoz kapcsolódó sportcélú támogatási szerződéseket és azok módosításait.
- b) Közreműködik a feladatkörébe tartozó sportcélú fejezeti kezelésű előirányzatok tervezésében, kezelésében, ellátja a felhasználással kapcsolatos döntés-előkészítő feladatokat, a szerződéskötéssel és utalványozással kapcsolatos előkészítő feladatokat, gondoskodik a pénzügyi folyamatok nyomon követéséről és közreműködik a zárszámadással kapcsolatos feladatok ellátásában.

- c) Együttműködik a Magyar Olimpiai Bizottsággal és a Nemzeti Sportközpontokkal az olimpiai felkészüléssel és a válogatott keretek sportszakmai feladataival kapcsolatos koordinációs feladatok ellátásában, továbbá a Magyar Olimpiai és Sportmúzeummal a szakmuzeális tevékenység sportszakmai hátterének biztosításában.
4. Egyéb feladatok
- a) Véleményezi a látvány-csapatsport támogatással kapcsolatos, a Sporttámogatási és Ellenőrzési Főosztály által megküldött, az utánpótlás és a személyi jellegű ráfordítás jogcímét érintő megkereséseket.
 - b) Ellátja a szociálisan hátrányos helyzetűek sportjával és a rétegsportokkal kapcsolatos feladatokat.
 - c) Kezdeményezi és koordinálja a sportágazatot érintő döntések előkészítését segítő, a döntések hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató kutatásokat, felméréseket, adatgyűjtéseket, elemzéseket.
 - d) Feladatkörében ellátja a nemzeti sportinformációs rendszerrel összefüggő feladatokat.
 - e) Kapcsolatot tart és együttműködik az ágazati stratégiai partnerekkel az őket érintő feladatok ellátásában.

7.5.1.3. HM Sportirányítási és Sportágfejlesztési Főosztály

1. Kodifikációs feladatok
- a) Előkészíti a sportigazgatásért és sportfejlesztésért felelős helyettes államtitkár feladatkörébe tartozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát, különös tekintettel a sportigazgatási és a sportágfejlesztési feladatok végrehajtásához kapcsolódó sportszakmai feladatok kialakítására.
 - b) Előkészíti a Kormány döntését igénylő, a kiemelt sportágakhoz és a kiemelt sportszervezetekhez kapcsolódó, programszerűen megvalósuló sportlétesítmény-fejlesztésekre vonatkozó előterjesztéseket.
2. Koordinációs feladatok
- a) Javaslatot tesz a sportigazgatási feladatokra, ellátásuk rendjére, különösen a doppingellenes tevékenységben részt vevő szervezetekre, azok feladat- és hatáskörére, a doppingellenes tevékenységgel kapcsolatos feladatok állami koordinálására, részt vesz a sportbiztosítás rendszerének kidolgozásában.
 - b) Ellátja a kiemelt sportágakhoz, valamint kiemelt sportszervezetekhez kapcsolódó, programszerűen megvalósuló sportlétesítmény-fejlesztésekkel összefüggő támogatási feladatokat.
 - c) Javaslatot tesz a Sportlétesítmény-fejlesztési Főosztálynak a külön jogszabály szerint olimpiai központnak minősülő sportlétesítmények sportcélú működtetése, használata, hasznosítása során a sportági fejlesztési programokban foglaltak teljesülésére.
 - d) Ellátja a Kormány, valamint a miniszter által meghatározott, a b) pontban említett kiemelt sportfejlesztési programok és projektek tekintetében a kormányzati koordinációs, irányítási és koncepcióalkotási, képviseleti és érdekérvényesítési feladatokat, együttműködik a helyi önkormányzati és államigazgatási szervekkel, összehangolja a létesítményfejlesztési programokkal kapcsolatos sportszakmai feladatokat, részt vesz a feladat- és hatáskörébe tartozó költségvetési tervezéshez kapcsolódó feladatok ellátásában.
 - e) Feladatkörében figyelemmel kíséri a sport civil szervezeteinek tevékenységét, együttműködik a sportszövetségekkel a sportágfejlesztési koncepcióik kidolgozásában, kapcsolatot tart a sportköztestületekkel és a sport területén működő más civil, érdekképviseleti szervekkel, sportszövetségekkel, – meghívásra – részt vesz meghatározó jelentőségű eseményeiken.
 - f) Közreműködik az állami jutalommal és az eredményességi támogatással kapcsolatos feladatok ellátásában, valamint gondoskodik az állami jutalom és az eredményességi támogatás folyósításának előkészítéséről.
3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok
- a) Előkészíti az egyes sportcélú ingatlanok tulajdoni helyzetének rendezéséről szóló 1996. évi LXV. törvény alapján a sportcélú ingatlanok elidegenítésével, megterhelésével összefüggő tulajdonosi méltányossági kérelmek elbírálására vonatkozó miniszteri határozatot.
 - b) Előkészíti a sportról szóló 2004. évi I. törvény alapján az állami vagyon körébe tartozó, az ingatlan-nyilvántartásban sporttelepként megjelölt ingatlanok tulajdonba adásához, valamint sportcélú ingatlanok értékesítéséhez szükséges előzetes sportszakmai egyetértés megadására vagy elutasítására vonatkozó miniszteri döntést.
 - c) Ellátja az olimpiai járadék megállapításával és a járadék folyósításának előkészítésével kapcsolatos feladatokat.
 - d) Ellátja a „Nemzet Sportolója” cím adományozásával és a címmel járó járadék folyósításának előkészítésével kapcsolatos feladatokat.

- e) Előkészíti az állami vagyon körébe tartozó sportcélú ingatlanok vagyonkezelői jogának megszerzéséhez szükséges előzetes sportszakmai egyetértés megadására vagy elutasítására vonatkozó miniszteri döntést.
4. Funkcionális feladatok
- a) A HM Jogi Főosztállyal együttműködve, előkészíti a feladatkörébe tartozó sportcélú fejezeti kezelésű előirányzatokhoz kapcsolódó sportcélú támogatási szerződéseket és azok módosításait, valamint véleményezi a sport területet érintő szerződések, megállapodások, nyilatkozatok tervezeteit, illetve javaslatokat tesz azokkal kapcsolatosan.
 - b) Közreműködik a feladatkörébe tartozó sportcélú fejezeti kezelésű előirányzatok tervezésében, kezelésében, ellátja a felhasználásukkal kapcsolatos döntés-előkészítő feladatokat, a szerződéskötéssel és utalványozással kapcsolatos előkészítő feladatokat, gondoskodik a pénzügyi folyamatok nyomon követéséről, és közreműködik a zárszámadással kapcsolatos feladatok ellátásában.
 - c) Ellátja a kiemelt, felzárkóztató, feltörekvő sportágak és a kiemelt sportszervezetek támogatásával kapcsolatos feladatokat.
5. Egyéb feladatok
- 5.1. Ellátja a sport területén adományozható köztársasági elnöki, valamint miniszteri kitüntetésekkel és egyéb sportszakmai elismerésekkel kapcsolatos sportágazati adminisztrációs feladatokat, az egyes kitüntetések adományozására vonatkozóan személyügyi javaslatokat tesz a miniszter számára.
 - 5.2. Kapcsolatot tart a Nemzeti Doppingellenes Szervezet feladatait ellátó HUNADO-val, javaslatot tesz a doppingellenes felvilágosító és nevelő tevékenység irányaira, részt vesz a nemzetközi doppingellenes szervezetek, valamint az Európai Unió és az UNESCO doppingellenes tevékenységgel kapcsolatos munkájában, kapcsolatot tart a doppingellenes tevékenységben részt vevő más szervezetekkel, ellátja a doppingellenes tevékenység állami koordinációjával kapcsolatos további feladatokat.
 - 5.3. Előkészíti a külföldi sportolók magyarországi (munkajogviszony keretében végzendő) sporttevékenységéhez szükséges munkavállalói engedélyhez, magyarországi tartózkodáshoz és letelepedéshez, valamint a magyar állampolgárság megszerzéséhez kapcsolódó miniszteri támogató iratot.
 - 5.4. a világbajnokoknak járó nyugdíj-kiegészítés folyósítása érdekében igazolást állít ki a nyugdíjfolyósító szerv részére,
 - 5.5. a sport ágazatban végzett munkavállalás időtartamáról igazolást állít ki a nyugdíjfolyósító szerv előtti eljárásban való felhasználás érdekében,
 - 5.6. Felvilágosítást nyújt a sportról szóló 2004. évi I. törvény, valamint végrehajtási rendeletei és a sport különböző területeinek működését érintő jogszabályok értelmezésével kapcsolatos, állampolgároktól, sportszervezetektől, sportszövetségektől, sportköztestülettől, helyi önkormányzatoktól, államhatalmi szervektől, valamint egyéb szervektől érkező megkeresésekre.
 - 5.7. Együttműködik a látvány-csapatsport támogatással összefüggő módszertani feladatok ellátásában, sportágfejlesztési szempontból véleményezi a látvány-csapatsport támogatással kapcsolatos, a HM Sporttámogatási és Ellenőrzési Főosztály által megküldött megkereséseket.
 - 5.8. Feladatkörében ellátja a nemzeti sportinformációs rendszerrel összefüggő feladatokat.
 - 5.9. Közreműködik a sport területével összefüggő európai uniós fejlesztési programokhoz kapcsolódó feladatokban.
 - 5.10. Együttműködik a Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetemmel a sportágfejlesztési feladatokhoz kapcsolódó programok ellátásában, valamint a sportolók által használt táplálékkiegészítőknek a tiltott teljesítménycsökkentő szerek szempontjából történő vizsgálatára alkalmas sport-táplálkozástudományi intézmény működtetésében.
 - 5.11. Ellátja a sport ágazatba tartozó szakmai képzésekkel, szakmai képzésekkel, szakképzésekkel és azok vizsgáival kapcsolatos feladatokat.
 - 5.12. Ellátja a sport ágazatba tartozó programkövetelmények, programtantervek előkészítésével, véleményezésével, továbbá a sport területén képzéshez kötött tevékenységek gyakorlásához szükséges végzettségek szabályozásának előkészítésével kapcsolatos feladatokat, valamint kapcsolatot tart az érintett hivatalokkal, képző-, illetve vizsgaszervező intézményekkel.
 - 5.13. Előkészíti a sportegyesület, illetve a sportszövetség bírósági nyilvántartásból való törlését megelőző, a sportról szóló 2004. évi I. törvény 17. § (7) bekezdésében és 19. § (6) bekezdésében meghatározott feltételek fennállására vonatkozó igazolást.

- 5.14. Előkészíti az országos sportági szakszövetségi és az országos sportági szövetségi jogállás bírósági bejegyzését megelőző, a sportról szóló 2004. évi I. törvény 20. § (4)–(5) bekezdésében és a 28. § (1)–(2) bekezdésében meghatározott feltételek fennállására vonatkozó igazolást.
- 5.15. ellátja az Országos Sportegészségügyi Intézet sportszakmai irányításával kapcsolatos feladatokat, ennek keretében különösen javaslatot tesz a sportegészségügyi feladatok ellátására, gondoskodik a sportorvoslás szabályairól és a sportegészségügyi hálózatról szóló kormányrendeletben meghatározott, feladatkörébe tartozó sportegészségügyi feladatok támogatásáról, kapcsolatot tart az Országos Sportegészségügyi Intézettel, részt vesz a sportegészségügy fejlesztési stratégiáinak, koncepcióinak elkészítésében, valamint a sportegészségügyi ellátórendszer struktúrájára vonatkozó szakmai döntés-előkészítésben, meghatározza az állami sportcélú támogatásban részesítendő kiemelkedő jelentőségű sportegészségügyi feladatokat, javaslatot tesz a sportegészségügyi feladatok ellátásának szervezeti kereteire, és figyelemmel kíséri a feladatok megvalósítását, ellátja az emelt szintű sportegészségügyi szűrővizsgálatok végzésének, a kiemelt élsportolók soron kívüli ellátásának biztosításának, a sportegészségügyi informatikai rendszer üzemeltetésének támogatásával kapcsolatos feladatokat, nyomon követi ezen feladatok végrehajtását és az Országos Sportorvosi Hálózat működését.
- 5.16. közreműködik a nemzetközi sportszövetség alapításával kapcsolatos feladatok ellátásában, ennek keretében előkészíti a miniszteri támogató nyilatkozatot.
- 5.17. Javaslatot tesz a sport ágazatra vonatkozó elismerések odaítélésére, és kidolgozza annak elismerési rendszerét és az odaítélés feltételeit és módját.

7.5.1.4. HM Sporttámogatási és Ellenőrzési Főosztály

1. Kodifikációs feladatok
 - a) Előkészíti a látvány-csapatsport támogatást érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai javaslatát, azok megalapozottságát, hatását és figyelemmel kíséri azok végrehajtását.
2. Koordinációs feladatok
 - a) Koordinálja a több ágazatot érintő látvány-csapatsport támogatási programok kialakítását és végrehajtását.
3. Funkcionális feladatok
 - a) Megvizsgálja, jóváhagyásra előkészíti a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 22/C. § (1) bekezdés a) és e) pontjában meghatározott támogatás igénybevételére jogosult szervezetek kérelme szerinti sportágfejlesztési koncepciókat, és folyamatosan nyomon követi megvalósításukat.
 - b) Ellenőrzi a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 22/C. § (1) bekezdés a) és e) pontjában meghatározott támogatás igénybevételére jogosult szervezetek jóváhagyott támogatásának felhasználását.
 - c) Ellenőrzi a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 22/C. § (1) bekezdés b)–d) pontjában meghatározott támogatás igénybevételére jogosult szervezetek jóváhagyott, jelenértékén legalább 300 millió forintot meghaladó értékű támogatásának felhasználását.
 - d) A költségvetés előkészítése során részt vesz a látvány-csapatsport támogatással kapcsolatos költségvetési előirányzatok tervezésében, kidolgozza azok szakmai tartalmát, és figyelemmel kíséri felhasználásukat.
 - e) Gondoskodik a sportért felelős államtitkár feladatkörébe tartozó sportcélú fejezeti kezelésű előirányzatokon kötött szerződések, támogatói okiratok és más, a sportcélú állami támogatásokra vonatkozó jogszabályokban meghatározott módon, az előirányzatokról nyújtott sportcélú állami támogatások elszámolásával kapcsolatos feladatok ellátásáról.
 - f) Az e) pontban meghatározott feladat végrehajtásáról legalább félévente összegző beszámolót készít az ellenőrzések tapasztalatai alapján.
 - g) Döntésre előkészíti a látvány-csapatsport és az állami sportcélú támogatás minőségbiztosítási rendszerét (benchmark-rendszer) és követelményeit.
 - h) A látvány-csapatsportok támogatására nyújtható támogatási keretösszeg megállapításáról szóló 38/2019. (III. 7.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése alapján javaslatot tesz a látvány-csapatsportok támogatására nyújtható támogatási keretösszeg látvány-csapatsportágak közötti felosztásának arányára.
 - i) Sportszakmai javaslatot tesz a szakszövetség látvány-csapatsportok támogatására nyújtható támogatási keretösszege átcsoportosítására vonatkozó kezdeményezésének jóváhagyására.
 - j) Ellátja az állami sportcélú, valamint a látvány-csapatsport támogatás felhasználásának utóellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.

4. Egyéb feladatok

- a) Ellátja a minisztériumnak a látvány-csapatsport támogatással kapcsolatos, más közigazgatási szerv vagy a HM más szervezeti egységének feladat- és hatáskörébe nem tartozó, a sportról szóló 2004. évi I. törvényben, a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvényben és az egyéb jogszabályokban nevesített feladatait.
- b) Feladatkörében ellátja a nemzeti sportinformációs rendszerrel összefüggő feladatokat.

7.5.1.5. HM Sportinnovációs és -stratégiai Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

- a) Előkészíti a Kormány döntését igénylő, a sportági akadémiai rendszer és a sportiskolai rendszer megvalósítására, valamint a Magyar Sportszallagok Ösztöndíjra vonatkozó előterjesztéseket.
- b) Előkészíti a Nemzeti Sportinformációs Rendszer fejlesztését és üzemeltetését érintő, a Kormány döntését igénylő előterjesztéseket.
- c) Előkészíti és nyomon követi a Nemzeti Sportstratégia megvalósítását, felülvizsgálatát és módosítását érintő, Kormány döntését igénylő előterjesztéseket.

2. Funkcionális feladatok

- a) A HM Jogi Főosztállyal együttműködve, előkészíti a feladatkörébe tartozó sportcélú fejezeti kezelésű előirányzatokhoz kapcsolódó sportcélú támogatási szerződéseket és azok módosításait, valamint véleményezi a sport területet érintő szerződések, megállapodások, nyilatkozatok tervezeteit, illetve javaslatokat tesz azokkal kapcsolatosan.
- b) Közreműködik a feladatkörébe tartozó sportcélú fejezeti kezelésű előirányzatok tervezésében, kezelésében, ellátja a felhasználással kapcsolatos döntés-előkészítő feladatokat, a szerződéskötéssel és utalványozással kapcsolatos előkészítő feladatokat, gondoskodik a pénzügyi folyamatok nyomon követéséről és közreműködik a zárszámadással kapcsolatos feladatok ellátásában.

3. Egyéb feladatok

- a) Részt vesz a sportrendezvényeket biztonsági kockázat szerint minősítő bizottság munkájában.
- b) Ellátja a Nemzeti Sportinformációs Rendszer fejlesztésével, üzemeltetésével összefüggő szakmai feladatokat, kapcsolatot tart a Nemzeti Sportinformációs Rendszer fejlesztésében és üzemeltetésében közreműködő más kormányzati és további szervezetekkel.
- c) Együttműködik az országos sportági szakszövetségekkel.
- d) Ellátja a Sportiskolai Programmal összefüggő sportfejlesztési feladatokat, és figyelemmel kíséri a sportiskolai rendszer működését, kapcsolatot tart a területen működő köznevelési jellegű és egyesületi típusú sportiskolákkal, valamint a sportiskolák országos érdekképviselői szervezetével.
- e) Kapcsolatot tart a sport civil irányítási intézményrendszerével a sport stratégiai folyamatainak megvalósításában.
- f) Folyamatosan nyomon követi a Nemzeti Sportstratégiában foglalt célkitűzések érvényesülését, szükség esetén beavatkozásokat kezdeményez a stratégiai célok megvalósítását szolgáló eszközök felülvizsgálatára, módosítására.
- g) Ellátja a Magyar Sportszallagok Ösztöndíjjal összefüggő előkészítő és koordinációs feladatokat és egyéb, a sportolói kettős karrier elősegítését célzó programok bevezetésével, működtetésével kapcsolatos feladatokat.
- h) Ellátja a helyi, integrált szabadidősportos és egyesületi keretek közötti sport programmal (HISZEK Banned Sport Program) kapcsolatos feladatokat.
- i) Ellátja a sportakadémiai rendszerrel összefüggő feladatokat, figyelemmel kíséri a sportakadémiák minősítési rendszerének gyakorlati megvalósulását.
- j) Előkészíti és működteti a sportakadémiák komplex ellenőrzési rendszerét.
- k) Kapcsolatot tart a sportakadémiákkal a napi szintű működésüket segítve.
- l) Összehangolja a sportakadémiák differenciált szegmenseiben dolgozó szakterületeket az utánpótlás-nevelés hatékonysága érdekében.
- m) Kapcsolatot tart a sportakadémiák működtetését ellátó állami szereplők között.
- n) Felügyeli a sportakadémiák nevelési, fejlesztési programjainak operatív terveit.

7.5.1.6. HM Sportlétesítmény-gazdálkodási és -felügyeleti Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

- a) Közreműködik az állami sportcélú infrastruktúra-fejlesztésekkel (azok létrehozásával, működtetésével, hasznosításával) összefüggésben a jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előkészítésében és véleményezésében, továbbá e körben javaslatot tesz a sportberuházásokra vonatkozó kormányzati döntésekre és előkészíti azokat, így különösen:
 - aa) a sportlétesítmény-fejlesztéseket érintő,
 - ab) a Nemzeti Köznevelési Infrastruktúra Fejlesztési Program tornaterem-, tanuszoda- és tanterem-fejlesztéseihez, valamint egyedi iskola-beruházásaihoz kapcsolódó,
 - ac) a Modern Városok Program felelősségi körébe utalt sportcélú projektjeihez kapcsolódó,
 - ad) az állami vagyon körébe tartozó sportlétesítményekkel való gazdálkodás eltérő szabályaira vonatkozó koncepció kidolgozásában, valamint szabályozás kialakításában és véleményezésében.
- b) Az a) pontban meghatározott tevékenysége keretében ellátja az állami, önkormányzati és egyéb sportlétesítmény-fejlesztéssel kapcsolatos beruházási koncepciók és programok előkészítésével, végrehajtásával, koordinálásával kapcsolatos feladatokat, együttműködik a helyi önkormányzati és államigazgatási szervekkel, összehangolja a sportlétesítmény-fejlesztési programokkal kapcsolatos feladatokat.

2. Koordinációs feladatok

- a) Közreműködik az állami sportcélú beruházási koncepciók és programok költségvetési és pénzügyi tervezésével kapcsolatos feladatokban.
- b) Ellátja a feladatkörébe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok szakmai kezelésével összefüggő feladatokat, amelynek keretében előkészíti a sportlétesítmény-fejlesztéssel kapcsolatos támogatási jogviszonyokat, és ellenőrzi azok érvényesülését.
- c) Közreműködik a hatáskörébe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok terhére történő kötelezettségvállaláshoz szükséges előzetes egyetértés kiadásának, a szakmai teljesítési igazolás kiadásának, valamint a meglévő kötelezettségvállaláson alapuló kifizetés engedélyezésének előkészítésében.
- d) Közreműködik az egységes állami tulajdonú sportingatlan-portfólió kialakításában, amelynek keretében ellátja az állami sportcélú ingatlanok (különösen az olimpiai központok és a Nemzeti Sportközpontok vagyonkezelésében lévő egyéb létesítmények) hasznosításának tervezésével, ellenőrzésével, működtetésével összefüggő költségvetési és pénzügyi tervezési feladatokat.
- e) Koordinálja a sportgazdaságért és sportfejlesztésért felelős helyettes államtitkár által irányított szervezeti egységek közreműködését az ellenőrző szervezetek sportcélú állami vagyont érintő vizsgálataival, jelentéseikben megfogalmazott megállapításokkal, intézkedési javaslatok végrehajtásával kapcsolatos minisztériumi feladatok ellátásában.
- f) A sportcélú állami vagyont érintő fejlesztési források felhasználása állami vagyongazdálkodás szempontjából történő felügyeletének keretében:
 - fa) részt vesz az állami tulajdonú sportlétesítmények vagyongazdálkodást, vagyonpolitikát érintő kérdéseivel kapcsolatos szakmai egyeztetéseken,
 - fb) gyűjti, elemzi és vezetői döntésekhez készíti elő a támogatásokkal összefüggő költségvetési adatokat, valamint azokból kimutatásokat, rendszeres és eseti beszámolókat, jelentéseket készít a minisztériumon belüli és az európai uniós intézményrendszerben szereplő résztvevők számára,
 - fc) szükség esetén tájékoztatja a tárgykör szerint illetékes szabálytalansági gyanú bejelentésére jogosult szervet,
 - fd) eseti jelleggel részt vesz az elfogadott projektek végrehajtása során a helyszíni ellenőrzésekben,
 - fe) Ellátja a sportcélú ingatlanok vagyonkezelését, működtetését, hasznosítását, fejlesztését és felújítását alaptevékenységként ellátó Nemzeti Sportközpontok szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat.
- g) Előkészíti a Papp László Budapest Sportaréna üzemeltetésével összefüggésben a magyar államot megillető eseménynapokkal kapcsolatos döntéseket, háromoldalú használati szerződések megkötését, gondoskodik az állami eseménynapokkal kapcsolatos pályázati rendszer működtetéséről, javaslatot készít a Papp László Budapest Sportaréna működéséhez és üzemeltetéséhez kapcsolódó jogi, műszaki, gazdasági és egyéb

- kérdésekben, valamint ennek keretében kapcsolatot tart és együttműködik a Papp László Budapest Sportaréna üzemeltetőjével és tulajdonosával.
- h) A Magyar Olimpiai Bizottság és a Magyar Paralimpiai Bizottság közreműködésével ellátja az olimpiai központok sportszakmai felügyeletével kapcsolatos feladatokat.
 - i) Részt vesz a Modern Városok Program sportcélú beruházásai tekintetében
 - ia) a felelősségi körébe utalt sportcélú projektek kezelésével kapcsolatos feladatok ellátásában, valamint nyomon követi a program keretében megvalósuló beruházások megvalósulását,
 - ib) koordinálja és végrehajtja a sportcélú beruházások előkészítésével és kezelésével kapcsolatos feladatokat,
 - ic) támogatja – a Modern Városok Program megvalósításáról szóló 250/2016. (VIII. 24.) Korm. rendelet szerinti – szakpolitikai felelős feladatainak végrehajtását, előkészíti a szakpolitikai felelős által meghozandó döntéseket,
 - id) előkészíti és benyújtja a Modern Városok Bizottság részére a szükséges előterjesztéseket,
 - ie) kapcsolatot tart a programot koordináló minisztérium illetékes szervezeti egységével.
 - j) A Nemzeti Köznevelési Infrastruktúra Fejlesztési Programmal kapcsolatos feladatai körében
 - ja) koordinálja és végrehajtja a Nemzeti Köznevelési Infrastruktúra Fejlesztési Program előkészítésével és kezelésével kapcsolatos feladatokat,
 - jb) a program egyes ütemeinek előkészítése körében szükség szerint helyszínbemjárásokat végez,
 - jc) a program tekintetében végrehajtja a c)–e) pontokban foglalt feladatokat,
 - jd) a tanuszoda-fejlesztések körében végrehajtja az Úszó Nemzet Programmal történő összehangoláshoz szükséges feladatokat, amelynek keretében kapcsolatot tart a Magyar Úszó Szövetséggel és az egyéb érintettekkel,
 - je) közreműködik az állami vagyon körébe tartozó, sportcélú ingatlanok önkormányzati tulajdonba adásához, valamint értékesítéséhez vagy hosszú távú hasznosításához szükséges döntés előkészítésében,
 - k) koordinálja és végrehajtja a Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Program előkészítésével és kezelésével kapcsolatos feladatokat, valamint nyomon követi a program keretében megvalósuló beruházások megvalósulását.
3. Egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatok
- a) A költségvetésért felelős szervezeti egységgel egyeztetve szakmailag előkészíti, koordinálja és nyilvántartja a Nemzeti Sportközpontok irányítása tekintetében a miniszter hatáskörébe tartozó döntéseket.
4. Funkcionális feladatok
- a) A HM Jogi Főosztállyal együttműködve előkészíti a feladatkörébe tartozó sportcélú fejezeti kezelésű előirányzatokhoz kapcsolódó sportcélú támogatási szerződéseket és azok módosításait, valamint véleményezi a sport területet érintő szerződések, megállapodások, nyilatkozatok tervezeteit, illetve javaslatokat tesz azokkal kapcsolatosan.
 - b) Közreműködik a feladatkörébe tartozó sportcélú fejezeti kezelésű előirányzatok tervezésében, kezelésében, ellátja a felhasználással kapcsolatos döntés-előkészítő feladatokat, a szerződéskötéssel és utalványozással kapcsolatos előkészítő feladatokat, gondoskodik a pénzügyi folyamatok nyomon követéséről és közreműködik a zárszámadással kapcsolatos feladatokban.

7.5.1.7. HM Sportlétesítmény-fejlesztési Főosztály

1. Kodifikációs feladatok
- a) Előkészíti és véleményezi az állami, önkormányzati és egyéb tulajdonban lévő sportlétesítmények fejlesztésével, építésével, működtetésével összefüggésben az előterjesztések, jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit, és javaslatot tesz a sportberuházásokra, üzemeltetésre vonatkozó kormányzati döntésekre a miniszter feladatkörébe tartozó állami és nem állami sportlétesítmény-fejlesztési és üzemeltetési feladatok tekintetében.
 - b) Közreműködik a sport területét érintő jogszabályok véleményezésében az állami tulajdonú sportinfrastruktúra működtetésével, hasznosításával kapcsolatos kérdésekben.
2. Koordinációs feladatok
- a) Koordinálja, felügyeli, ellenőrzi és összehangolja a Kormány, valamint a miniszter által meghatározott, a miniszter feladatkörébe tartozó állami és nem állami sportlétesítmény-fejlesztési feladatokat.

- b) Az a) pontban meghatározott tevékenysége keretében ellátja az állami, önkormányzati és egyéb sportlétesítmény-fejlesztéssel kapcsolatos beruházási koncepciók és programok előkészítésével, végrehajtásával, koordinálásával kapcsolatos feladatokat, együttműködik a helyi önkormányzati, államigazgatási és egyéb szervekkel, összehangolja a sportlétesítmény-fejlesztési programokkal kapcsolatos feladatokat, valamint az egyes sportlétesítmény-fejlesztési pályázatok előkészítésével és a megvalósított pályázatok ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat.
 - c) Ellátja az állami, önkormányzati és egyéb sportlétesítmény-fejlesztéssel kapcsolatos sportszakmai koncepciók előkészítésével, végrehajtásával, koordinálásával kapcsolatos sportszakmai feladatokat, ellátja továbbá az állami, önkormányzati és egyéb sportlétesítmények fejlesztését, fenntartását biztosító állami támogatás pénzügyi tervezési feladatainak előkészítésével és végrehajtásával, valamint az azokhoz kapcsolódó egyeztetésekkel, kapcsolattartással, az egyes projektek előkészítésével, koordinációjával, végrehajtásával összefüggő szakmai feladatokat.
 - d) Ellátja a kiemelt fővárosi sportegyesületekhez és egyéb sportszervezetekhez kapcsolódó üzemeltetés-támogatási feladatokat, továbbá létesítmény-üzemeltetési szempontból felügyeli e támogatási koncepciók végrehajtását.
 - e) Közreműködik az egységes állami tulajdonú sportingatlan-portfólió kialakításában, ennek keretében ellátja az állami sportcélú ingatlanok (különösen az olimpiai központok) hasznosításának tervezésével, ellenőrzésével, működtetésével kapcsolatos feladatokat.
 - f) Előkészíti a sportlétesítmény-fejlesztéssel és üzemeltetéssel kapcsolatos támogatási jogviszonyokat és azok módosításait, és ellenőrzi a támogatási szerződésekben foglaltak érvényesülését a miniszter feladatkörébe tartozó állami sportlétesítmény-fejlesztési és üzemeltetési feladatok tekintetében.
 - g) Előkészíti a feladatköre szerint érintett fejezeti kezelésű előirányzatok terhére történő kötelezettségvállaláshoz szükséges előzetes egyetértés kiadását, a szakmai teljesítési igazolás kiadását, valamint a meglévő kötelezettségvállaláson alapuló kifizetés engedélyezését.
 - h) Közreműködik az állami vagyon körébe tartozó, sportcélú ingatlanok portfóliójának bővítéséhez, tulajdonba adásához, értékesítéséhez, valamint egyéb módon történő hasznosításához szükséges döntések előkészítésében.
 - i) A sportcélú állami vagyont érintő fejlesztési források felhasználása állami vagyongazdálkodás szempontjából történő felügyeletének keretében:
 - ia) részt vesz az operatív programok állami tulajdonú sportlétesítmények vagyongazdálkodást, vagyonpolitikát érintő kérdéseivel kapcsolatos szakmai egyeztetéseken,
 - ib) gyűjti, elemzi és vezetői döntésekhez készíti elő a támogatások céljaira vonatkozó, az állami tulajdonba és fenntartásba kerülő sportcélú területekkel, létesítményekkel összefüggő adatokat, valamint azokból kimutatásokat, rendszeres és eseti beszámolókat, jelentéseket készít a minisztériumon belüli és az európai uniós intézményrendszerben szereplő résztvevők számára,
 - ic) szükség esetén tájékoztatja a tárgykör szerint illetékes szabálytalansági gyanú bejelentésre jogosult szervet,
 - id) eseti jelleggel részt vesz az elfogadott projektek végrehajtása során a helyszíni ellenőrzésekben. Ellátja a kiemelt fővárosi sportegyesületekhez kapcsolódó, egyedi kormánydöntésen alapuló sportlétesítmény-fejlesztésekkel összefüggő támogatási és üzemeltetés-támogatási feladatokat.
 - j) Részt vesz a kiemelt társadalmi igények keretében megvalósuló sportlétesítmény-fejlesztéssel kapcsolatos előterjesztések előkészítésében, valamint előkészíti az azokkal kapcsolatos támogatási jogviszonyokat és azok módosításait.
 - k) Ellátja a programszerű beruházások – többek közt a Nemzeti Stadionfejlesztési Program, a Budapesti Pályafejlesztési Program, a Magyar Kézilabda Szövetség Országos Kültéri Kézilabda Pálya Építési Program, a Kiemelt Társadalmi Igények – keretében megvalósuló sportlétesítmény-fejlesztések előkészítésével és megvalósulásával kapcsolatos feladatokat.
3. Funkcionális feladatok
- a) A HM Jogi Főosztállyal együttműködve, előkészíti a feladatkörébe tartozó sportcélú fejezeti kezelésű előirányzatokhoz kapcsolódó sportcélú támogatási szerződéseket és azok módosításait, valamint véleményezi a sport területet érintő szerződések, megállapodások, nyilatkozatok tervezeteit, illetve javaslatokat tesz azokkal kapcsolatosan.

- b) Közreműködik a feladatkörébe tartozó sportcélú fejezeti kezelésű előirányzatok tervezésében, kezelésében, ellátja a felhasználásukkal kapcsolatos döntés-előkészítő feladatokat, a szerződéskötéssel és utalványozással kapcsolatos előkészítő feladatokat, gondoskodik a pénzügyi folyamatok nyomon követéséről és közreműködik a zárszámadással kapcsolatos feladatok ellátásában.

7.5.1.8. HM Sportkapcsolati Főosztály

1. Kodifikációs feladatok

Előkészíti

- a) sporttudomány területével,
- b) a sportversenyek tiltott befolyásolása elleni nemzetközi egyezmény nemzeti jogrendszerbe illesztésével és az egyezmény szerinti Nemzeti Platform működtetésével,
- c) a kiemelt nemzetközi sport- és sportdiplomáciai események, valamint a kiemelt hazai rendezésű nemzetközi sportesemények támogatásával

kapcsolatos, a Kormány döntését igénylő előterjesztések, jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök szakmai tervezeteit.

2. Koordinációs feladatok

- a) Elkészíti a sporttudomány fejlesztési stratégiáit, koncepcióit, cselekvési programjait.
- b) Sportkutató-módszertani és tudományos tevékenységet folytat, amely szerint megfogalmazza a szakmai-kutatói feladattervezeteket, ellátja és koordinálja a kutatói feladatokat, sportszakmai fórumokat hív össze, valamint részt vesz a hazai és nemzetközi sportkutatói feladatok elvégzésében, kutatói programok szervezésében, végrehajtásában.
- c) Kezdeményezi és koordinálja a sportágazatot érintő döntések előkészítését segítő, a döntések hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató kutatásokat, felméréseket, adatgyűjtéseket, elemzéseket.
- d) Figyelemmel kíséri a sport és a gazdaság kapcsolatát, a sportmarketing legfontosabb területeit, javaslatot dolgoz ki fejlesztési lehetőségekre, nyomon követi a sporttal kapcsolatos hazai és nemzetközi információkat, részt vesz a programokban, közreműködik a sport kommunikációs programjának kialakításában.

3. Funkcionális feladatok

- a) A HM Jogi Főosztállyal együttműködve, előkészíti a feladatkörébe tartozó sportcélú fejezeti kezelésű előirányzatokhoz kapcsolódó sportcélú támogatási szerződéseket és azok módosításait, valamint véleményezi a sport területet érintő szerződések, megállapodások, nyilatkozatok tervezeteit, illetve javaslatokat tesz azokkal kapcsolatosan.
- b) Közreműködik a feladatkörébe tartozó sportcélú fejezeti kezelésű előirányzatok tervezésében, kezelésében, ellátja a felhasználásukkal kapcsolatos döntés-előkészítő feladatokat, a szerződéskötéssel és utalványozással kapcsolatos előkészítő feladatokat, gondoskodik a pénzügyi folyamatok nyomon követéséről és közreműködik a zárszámadással kapcsolatos feladatok ellátásában.
- c) Figyelemmel kíséri a versenysport területén támogatott és egyéb kiemelt jelentőségű sporteseményeket, rendezvényeket, valamint ellátja a versenysport területén támogatott kiemelt nemzetközi sport- és sportdiplomáciai események és egyéb, kiemelt hazai rendezésű nemzetközi sportesemények támogatásával kapcsolatos feladatokat.

4. Az európai uniós fejlesztési programokhoz kapcsolódó feladatok

- a) Ellátja a sportágazatnak az európai uniós stratégiai tervezéssel, az éves fejlesztési keretek és felhívások előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatait, kapcsolatot tart a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztállyal.
- b) Az aktuális programozási időszakkal kapcsolatos feladatai körében
 - ba) részt vesz a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály által kezdeményezett egyeztetéseken és megbeszéléseken,
 - bb) a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály koordinálásával aktívan részt vesz az Európai Unió aktuális tervezési időszakára vonatkozó előkészületekben, a kapcsolódó dokumentum- és jogszabálytervezetek humán ágazati álláspontjainak kialakításában, a minisztériumi álláspont kialakításában,
 - bc) elvégzi a sportágazat szakpolitikai területek stratégiai tervezési feladatait a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály javaslatait figyelembe véve, különös tekintettel a Kormány általános politikájával való összhangra,

- bd) közreműködik az Európai Unió aktuális tervezési időszakában megvalósítandó stratégiai tervdokumentumok elfogadását célzó magas szintű tárgyalások előkészítésében, a vonatkozó mandátum kialakításában a sport ágazati területeket érintően,
 - be) közreműködik a stratégiai kérdésekben döntések előkészítését segítő, hatásait vizsgáló, a stratégiai tervezést támogató felmérések, adatgyűjtések, elemzések készítésében,
 - bf) előkészíti az Európai Unió aktuális tervezési időszakára vonatkozó sport ágazati javaslatokat és véleményezésre, más szakpolitikákkal való összehangolás céljából megküldi HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály részére, közreműködik az operatív programok előkészítésében,
 - c) Az éves fejlesztési keretek és felhívások előkészítésével, a nyomon követéssel és értékeléssel kapcsolatos feladatai körében
 - ca) javaslataival és véleményével közreműködik az integrált szakmai monitoring rendszer és értékelési rendszer kialakításában,
 - cb) részt vesz a feladat- és hatáskörébe tartozó európai uniós finanszírozású projektek, programok és pályázatok szakmai megvalósításában, és előre meghatározott adattartalommal, rendszeres időközönként tájékoztatást küld a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály számára,
 - cc) hatáskörébe tartozó európai uniós finanszírozású programok, projektek és pályázatok vonatkozásában az Európai Bizottsággal folyó szakmai egyeztetésekről, előzetesen egyeztetést folytat a HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztállyal a napirendről és a mandátumról, valamint folyamatos tájékoztatást nyújt az egyeztetések eredményéről.
 - d) Felvilágosítást nyújt az európai uniós források felhasználásával megvalósuló, a sportért felelős államtitkár szakmai, politikai irányítási jogkörébe tartozó szakterületek feladatkörét érintő fejlesztésekről, a kapcsolódó operatív programokról, éves fejlesztési keretokről, felhívásokról és dokumentációkról az állampolgároktól, sportszervezetektől, szak- és sportszövetségektől, helyi önkormányzatoktól, államhatalmi szervektől, valamint egyéb szervektől érkező megkeresésekre.
5. Egyéb feladatok
- a) Kapcsolatot tart és együttműködik az ágazati stratégiai partnerekkel az őket érintő feladatok ellátásában.
 - b) Feladatkörében ellátja a nemzeti sportinformációs rendszerrel összefüggő szakmai módszertani feladatokat.
 - c) Feladatkörében együttműködik a Magyar Testnevelési és Sporttudományi Egyetemmel.
 - d) Kapcsolatot tart és feladatkörében együttműködik a Nemzeti Sportügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársasággal a kiemelt nemzetközi sport- és sportdiplomáciai események, valamint egyéb, kiemelt hazai rendezésű nemzetközi sportesemények megrendezésével összefüggő tevékenységében.
 - e) Figyelemmel kíséri a Nemzeti Sportügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság által megvalósításra kerülő kiemelt nemzetközi sport- és sportdiplomáciai eseményeket, valamint egyéb, kiemelt hazai rendezésű nemzetközi sporteseményeket.
 - f) Kapcsolatot tart a Magyar Edzők Társaságával, a Magyar Sporttudományi Társasággal és más érdekképviselői szervezetekkel.
 - g) Ellátja a kiemelt nemzetközi sport- és sportdiplomáciai események, valamint egyéb kiemelt hazai rendezésű nemzetközi sportesemények nyilvántartásával és megrendezésének támogatásával kapcsolatos feladatokat.
 - h) Ellátja a sportversenyek tiltott befolyásolásával kapcsolatos, hatáskörébe tartozó feladatokat.
 - i) Ellátja a sportversenyek tiltott befolyásolása elleni nemzetközi egyezmény szerinti Nemzeti Platform működésével kapcsolatos koordinációs feladatokat.
 - j) Ellátja a sportversenyek tiltott befolyásolása elleni nemzetközi egyezmény szerinti Nemzeti Platformmal összefüggő szakmai feladatokat és ellátja a Nemzeti Platform elnökségével kapcsolatos feladatokat.
 - k) Ellátja a sport területén megvalósuló, nemzetközi és európai uniós együttműködéssel összefüggő feladatokat és feladatköréhez kapcsolódó egyéb nemzetközi megkereséseket, feladatkörével összefüggésben részt vesz az Európai Unió és az Európa Tanács munkájában, együttműködik és kapcsolatot tart más nemzetközi szervezetekkel.

3. függelék

Az önálló szervezeti egységek tagozódása

Irányító	Szervezeti egység
7. Miniszter	
	7.0.0.1. HM Miniszteri Kabinet (Kabinetfőnök)
	7.0.0.1.1. Miniszteri Titkárság
	7.0.0.1.2. HM Sajtó Osztály
	7.0.0.2. HM Nemzetbiztonsági Főosztály
	7.0.0.3. HM Belső Ellenőrzési Főosztály
	7.0.0.3.1. Központi Gazdálkodást Ellenőrző Osztály
	7.0.0.3.2. Intézményi Gazdálkodást Ellenőrző Osztály
	7.0.0.3.3. Általános Ellenőrzési Osztály
7.1. Közigazgatási államtitkár	
	7.1.0.1. HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság
	7.1.0.1.1. Állami Légiközlekedési Balesetvizsgáló Osztály
	7.1.0.2. HM Tervezési és Koordinációs Főosztály
	7.1.0.2.1. Döntéselőkészítő és Koordinációs Osztály
	7.1.0.2.2. Szervezési és Keretszám-gazdálkodási Osztály
7.1.1. Jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár	
	7.1.1.1. HM Jogi és Igazgatási Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
	7.1.1.1.1. Informatikai Osztály
	7.1.1.2. HM Jogi Főosztály
	7.1.1.2.1. Kodifikációs Osztály
	7.1.1.2.2. Kormányzati Koordinációs Osztály
	7.1.1.2.3. Nemzetközi Jogi Osztály
	7.1.1.2.4. Magánjogi Osztály
	7.1.1.2.5. Adatvédelmi Osztály
	7.1.1.3. HM Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztály
	7.1.1.3.1. Igazgatási és Törvényességi Felügyeleti Osztály
	7.1.1.3.2. Jogi Képviselési Osztály
	7.1.1.4. HM Állami Légügyi Főosztály
	7.1.1.4.1. Repülésbiztonsági és Repülőtérfelügyeleti Osztály
	7.1.1.4.2. Légiforgalmi Felügyeleti Osztály
	7.1.1.4.3. Repülés-felügyeleti Osztály
	7.1.1.4.4. Légialkalmassági Felügyeleti Osztály
	7.1.1.4.5. Pilóta Nélküli Légijármű Felügyeleti Osztály
	7.1.1.5. HM Hatósági Főosztály
	7.1.1.5.1. Építésügyi Hatósági Osztály
	7.1.1.5.2. Településrendezési Hatósági Osztály
	7.1.1.5.3. Munkavédelmi és Sugárvédelmi Hatósági Osztály
	7.1.1.5.4. Tűzvédelmi Hatósági Osztály
	7.1.1.5.5. Közegészségügyi és Járványügyi Hatósági Osztály
	7.1.1.5.6. Foglalkoztatás-felügyeleti Hatósági Osztály
	7.1.1.6. HM Portfóliókezelő Főosztály

Irányító	Szervezeti egység
	7.1.1.7. HM Személyügyi Főosztály
	7.1.1.7.1. Személyügyi Osztály
	7.1.1.7.2. Kormánytisztviselői Osztály
7.1.2. Gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár	
	7.1.2.1. Gazdálkodási Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
	7.1.2.2. HM Kiemelt Gazdálkodási Koordinációs Főosztály
	7.1.2.3. HM Gazdasági Tervezési és Szabályozási Főosztály
	7.1.2.3.1. Erőforrás és Védelmi Költségvetés Tervezési Osztály
	7.1.2.3.2. Beszerzés-felügyeleti Osztály
	7.1.2.3.3. EU Forrástervező Osztály
	7.1.2.3.4. Tervezés Szabályozási Osztály
	7.1.2.4. HM Kontrolling Főosztály
	7.1.2.4.1. Költségvetés és Gazdálkodás Monitoring Osztály
	7.1.2.4.2. Gazdálkodás-felügyeleti Osztály
	7.1.2.5. HM Sport Költségvetési Főosztály
	7.1.2.5.1. Költségvetési Osztály
7.2. Parlamenti államtitkár	
	7.2.0.1. HM Parlamenti Államtitkári Kabinet
	7.2.0.1.1. HM Parlamenti Államtitkári Titkárság
	7.2.0.2. HM Parlamenti Főosztály
	7.2.0.3. HM Katonai Örökség Főosztály
7.3. Védelempolitikáért és védelmi fejlesztésekért felelős államtitkár	
	7.3.0.1. HM Védelempolitikáért és védelmi fejlesztésekért Felelős Államtitkári Kabinet
	7.3.0.1.1. HM Védelempolitikáért és védelmi fejlesztésekért Felelős Államtitkári Titkárság
	7.3.0.2. HM Hadfelszerelési Főosztály
	7.3.0.2.1. Haditechnikai és Hadianyag Osztály
	7.3.0.2.2. Nemzetközi Osztály
	7.3.0.3. HM Védelmi Igazgatási Főosztály
	7.3.0.3.1. Speciális Objektumok és Létfontosságú Infrastruktúra Osztály
	7.3.0.3.2. Honvédelmi Igazgatási és Döntéshozókészítő Osztály
	7.3.0.3.3. Területi Védelmi Igazgatási és Befogadó Nemzeti Támogatási Osztály
	7.3.0.3.4. Válságkezelési Osztály
	7.3.0.4. HM Védelmi Innovációs és Képességfejlesztési Főosztály
	7.3.0.4.1. Képességfejlesztési Koordinációs Osztály
	7.3.0.4.2. Kutatás-fejlesztés és Innovációs Felügyeleti Osztály
	7.3.0.4.3. Jövőkutató Osztály
	7.3.0.5. HM Védelmi Tervezési Főosztály

Irányító	Szervezeti egység
7.3.1. Védelmi iparért és beszerzésekért felelős helyettes államtitkár	
	7.3.1.1. HM Védelmi Iparért és Beszerzésekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
	7.3.1.2. HM Védelmi Ipar Fejlesztési Főosztály
	7.3.1.2.1. Operatív Irányítási Osztály
	7.3.1.2.2. Stratégiai Monitoring Osztály
	7.3.1.3. HM Védelmi Ipari Szabályozási Főosztály
	7.3.1.3.1. Védelmi Szabályozás Előkészítő Osztály
	7.3.1.3.2. Szerződéses Együttműködési Osztály
	7.3.1.3.3. Védelmi Ipari Társaságfelügyeleti Osztály
7.3.2. Védelempolitikáért felelős helyettes államtitkár	
	7.3.2.1. HM Védelempolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
	7.3.2.2. HM Védelempolitikai Főosztály
	7.3.2.2.1. Elemző és Kidolgozó Osztály
	7.3.2.2.2. Művelet-stratégiai Osztály
	7.3.2.2.3. Fejlesztés-stratégiai Osztály
	7.3.2.3. HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály
	7.3.2.3.1. Katonadiplomáciai Együttműködési Osztály
	7.3.2.3.2. Kétoldalú Együttműködési Osztály
	7.3.2.3.3. Szövetséges Kétoldalú Együttműködési Osztály
	7.3.2.4. HM Katonai Irányítási Főosztály
	7.3.2.4.1. Katonai Irányítási Osztály
7.4. Stratégiai elemzésért és humánpolitikáért felelős államtitkár	
	7.4.0.1. HM Stratégiai Elemzésért és Humánpolitikáért Felelős Államtitkári Titkárság
	7.4.0.2. HM Stratégiai Monitoring, Modellező, Elemző és Értékelő Főosztály
	7.4.0.2.1. Honvédelmi és Haderőfejlesztési Monitoring Osztály
	7.4.0.2.2. Modellező, Elemző, Értékelő és Nemzetközi Pénzügyi Osztály
	7.4.0.3. HM Ingatlanvagyon és Lakhatástámogatás Felügyeleti Főosztály
7.4.1. Humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár	
	7.4.1.1. HM Humánpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
	7.4.1.2. HM Humánpolitikai Főosztály
	7.4.1.2.1. Katonai Jogviszonyok Osztály
	7.4.1.2.2. Polgári Jogviszonyok Osztály
	7.4.1.2.3. Stratégiai és Munkakörgazdálkodási Osztály
	7.4.1.3. HM Oktatási és Ifjúságstratégiai Főosztály
	7.4.1.3.1. Oktatási és Képzési Osztály
	7.4.1.3.2. Köznevelési és Kulturális Osztály
	7.4.1.3.3. Ifjúságstratégiai Osztály
	7.4.1.4. HM Társadalmi Kapcsolatok és Humántámogatási Főosztály
	7.4.1.4.1. Társadalmi Kapcsolatok Osztály
	7.4.1.4.2. Humántámogatási Osztály

Irányító	Szervezeti egység
7.5. Sportért felelős államtitkár	
	7.5.0.1. HM Sportért Felelős Államtitkári Kabinet
	7.5.0.1.1. HM Sportért Felelős Államtitkári Titkárság
7.5.1. Sportigazgatásért és sportfejlesztésért felelős helyettes államtitkár	
	7.5.1.1. HM Sportigazgatásért és Sportfejlesztésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
	7.5.1.2. HM Sportszakmai és Utánpótlás-nevelési Főosztály
	7.5.1.2.1. Sportszakmai és Utánpótlás-nevelési Osztály
	7.5.1.2.2. Sportügyi és Tervezési Osztály
	7.5.1.3. HM Sportirányítási és Sportágfejlesztési Főosztály
	7.5.1.3.1. Sportirányítási Osztály
	7.5.1.3.2. Sportágfejlesztési Osztály
	7.5.1.4. HM Sporttámogatási és Ellenőrzési Főosztály
	7.5.1.4.1. Látványcsapatsport-támogatási Osztály
	7.5.1.4.2. Ellenőrzési Osztály
	7.5.1.5. HM Sportinnovációs és -stratégiai Főosztály
	7.5.1.5.1. Sportinnovációs Osztály
	7.5.1.5.2. Nemzeti Sportinformációs és -stratégiai Osztály
	7.5.1.5.3. Sportakadémiai Osztály
	7.5.1.6. HM Sportlétesítmény-gazdálkodási és -felügyeleti Főosztály
	7.5.1.6.1. Sportlétesítmény-gazdálkodási Osztály
	7.5.1.6.2. Intézményirányítási Osztály
	7.5.1.7. HM Sportlétesítmény-fejlesztési Főosztály
	7.5.1.7.1. Sportlétesítmény-fejlesztési Osztály
	7.5.1.7.2. Stratégiai Sportlétesítmények Osztály
	7.5.1.8. HM Sportkapcsolati Főosztály
	7.5.1.8.1. Sportkapcsolatokért Felelős Osztály
	7.5.1.8.2. Módszertani Osztály

4. függelék

**A HM szervezetek, a Honvédségi szervezetek, a KNBSZ, a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó
többcélú szakképző intézmény, a miniszter irányítása alá tartozó sport költségvetési szervek
és a HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok**

A) HM szervezetek

	A	B	C
Fsz.	Szervezet megnevezése	Miniszter hatásköre	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró vezető
1.	Honvédelmi Minisztérium Védelemgazdasági Hivatal	alapító	közigazgatási államtitkár
2.	Honvédelmi Minisztérium Tábori Lelkeszi Szolgálat valamennyi szolgálati ága	költségvetési irányítási jogkör	parlamentari államtitkár
3.	Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum	alapító	parlamentari államtitkár
4.	Magyarország Állandó Képvisellete a NATO mellett, Brüsszel – Védelempolitikai Részleg	alapító	védelempolitikáért felelős helyettes államtitkár
5.	Magyarország Állandó EBESZ Képvisellete, Katonai Képvisellete	alapító	védelempolitikáért felelős helyettes államtitkár

B) Honvédségi szervezetek

	A	B
Fsz.	Szervezet megnevezése	Miniszter hatásköre
1.	Magyar Honvédség Parancsnoksága	alapító
2.	Magyar Honvédség 1. Honvéd Tűzszerész és Hadihajós Ezred	alapító
3.	Magyar Honvédség 2. vitéz Bertalan Árpád Különleges Rendeltetésű Dandár	alapító
4.	Magyar Honvédség 2. vitéz Vattay Antal Területvédelmi Ezred	alapító
5.	Magyar Honvédség 5. Bocskai István Lövészdandár	alapító
6.	Magyar Honvédség 6. Sipos Gyula Területvédelmi Ezred	alapító
7.	Magyar Honvédség 12. Arrabona Légvédelmi Rakétaezred	alapító
8.	Magyar Honvédség 24. Bornemissza Gergely Felderítő Ezred	alapító
9.	Magyar Honvédség 25. Klapka György Lövészdandár	alapító
10.	Magyar Honvédség 37. II. Rákóczi Ferenc Műszaki Ezred	alapító
11.	Magyar Honvédség 43. Nagysándor József Híradó és Vezetéstámogató Ezred	alapító
12.	Magyar Honvédség 59. Szentgyörgyi Dezső Repülőbázis	alapító
13.	Magyar Honvédség 64. Boconádi Szabó József Logisztikai Ezred	alapító
14.	Magyar Honvédség 86. Szolnok Helikopter Bázis	alapító
15.	Magyar Honvédség 93. Petőfi Sándor Vegyvédelmi Zászlóalj	alapító
16.	Magyar Honvédség Altiszti Akadémia	alapító
17.	Magyar Honvédség Anyagellátó Raktár bázis	alapító
18.	Magyar Honvédség Bakony Harckiképző Központ	alapító
19.	Magyar Honvédség Békétámogató Kiképző Központ	alapító
20.	Magyar Honvédség Civil–katonai Együttműködési és Lélektani Műveleti Központ	alapító

	A	B
Fsz.	Szervezet megnevezése	Miniszter hatásköre
21.	Magyar Honvédség Egészségügyi Központ	alapító
22.	Magyar Honvédség Geoinformációs Szolgálat	alapító
23.	Magyar Honvédség Görgei Artúr Vegyivédelmi Információs Központ	alapító
24.	Magyar Honvédség Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokság	alapító
25.	Magyar Honvédség Katonai Képviselő Hivatala (Brüsszel)	alapító
26.	Magyar Honvédség Katonai Közlekedési Központ	alapító
27.	Magyar Honvédség Katonai Rendészeti Központ	alapító
28.	Magyar Honvédség Légi Műveleti Vezetési és Irányítási Központ	alapító
29.	Magyar Honvédség Légijármű Javítóüzem	alapító
30.	Magyar Honvédség Ludovika Zászlóalj	alapító
31.	Magyar Honvédség Modernizációs Intézet	alapító
32.	Magyar Honvédség Nemzeti Katonai Képviselő (Mons)	alapító
33.	Magyar Honvédség Nemzeti Összekötő Képviselő (Norfolk)	alapító
34.	Magyar Honvédség Pápa Bázisrepülőtér	alapító
35.	Magyar Honvédség Rekreációs, Kiképzési és Konferencia Központ	alapító
36.	Magyar Honvédség Szentendrei Helyőrségtámogató Parancsnokság	alapító
37.	Magyar Honvédség Tartalékképző és Támogató Parancsnokság	alapító
38.	Magyar Honvédség Transzformációs Parancsnokság	alapító
39.	Magyar Honvédség vitéz Szurmay Sándor Budapest Helyőrség Dandár	alapító

C) Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat

	A	B
Fsz.	Szervezet megnevezése	Miniszter hatásköre
1.	Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat	Kormány nevében irányító

D) Honvédelmi szervezetnek nem minősülő, a miniszter fenntartói irányítása alá tartozó többcélú szakképző intézmény

	A	B	C
Fsz.	Szervezet megnevezése	Miniszter hatásköre	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró vezető
1.	Kratochvil Károly Honvéd Középiskola és Kollégium	fenntartó	humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár

E) A miniszter irányítása alá tartozó sport költségvetési szervek

	A	B	C
Fsz.	Szervezet megnevezése	Miniszter hatásköre	A miniszter által átruházott hatáskörben eljáró vezető
1.	Országos Sportegészségügyi Intézet (OSEI)	alapító	az egészségügy szakmai irányítás kivételével a sportért felelős államtitkár
2.	Nemzeti Sportközpontok	alapító	sportért felelős államtitkár

F) A HM tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok

1. HM Elektronikai, Logisztikai és Vagyongkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság
2. HM Zrínyi Térképészeti és Kommunikációs Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
3. Katonai Emlékpark Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
4. Nemzeti Sportügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság
5. Védelmi Beszerzési Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság
6. Kincsem Nemzeti Lóverseny és Lovas Stratégiai Korlátolt Felelősségű Társaság
7. Magyar Védelmi Exportügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság

5. függelék

**A miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok tulajdonosi joggyakorlásával
kapcsolatos feladatokat ellátó minisztériumi felsővezetők**

	A	B
	Társaság	Tulajdonosi jogkör gyakorlására kijelölt személy
1.	HM Elektronikai, Logisztikai és Vagyongkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság	védelempolitikáért és védelmi fejlesztésekért felelős államtitkár
2.	HM Zrínyi Térképészeti és Kommunikációs Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár
3.	Katonai Emlékpark Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár
4.	Nemzeti Sportügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság	sportért felelős államtitkár
5.	Védelmi Beszerzési Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság	védelempolitikáért és védelmi fejlesztésekért felelős államtitkár
6.	Kincsem Nemzeti Lóverseny és Lovas Stratégiai Korlátolt Felelősségű Társaság	sportért felelős államtitkár
7.	Magyar Védelmi Exportügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság	védelempolitikáért és védelmi fejlesztésekért felelős államtitkár

A KÖZIGAZGATÁSI HATÓSÁGI DÖNTÉSEK, VALAMINT AZ EGYÉB INTÉZKEDÉSEK ÁTRUHÁZOTT JOGKÖRBEN TÖRTÉNŐ KIADMÁNYOZÁSI RENDJE

Honvédelmet érintő terület

A) A kiadmányozási jogkör átruházása honvédelmet érintő hatósági ügyekben

Sorszám	Ügytípus megnevezése	Ügytípus forrása	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése
1.	a „NATO Beszállításra Alkalmas” határozatokat, az elutasító, visszavonó és felfüggesztő határozatokat, hatósági bizonyítvány	164/2002. (VIII. 2.) Korm. rendelet	közigazgatási államtitkár
2.	a szolgálati viszonnal összefüggő másodfokú társadalombiztosítási döntés	Hjt. 142. § (11) bekezdés	közigazgatási államtitkár
3.	a jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utalt feladatkörét illető katonai légügyi hatósági és szakhatósági eljárásokban készült iratokat és döntéseket, a repülőegészségi alkalmasság megállapítását érintő hatósági eljárások kivételével	391/2016. (XII. 5.) Korm. rendelet; 392/2016. (XII. 5.) Korm. rendelet; 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet	jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár
4.	a középiskolai, a honvédelmi ágazat gondoskodási körébe tartozó árvák részére alapított ösztöndíjak szerinti döntések, ideértve az ösztöndíj odaítélésével kapcsolatos, kötelezettségvállalást tartalmazó határozat, figyelemmel a kötelezettségvállalásra vonatkozó előírásokra	12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 177/A–177/C. §; 462/2021. (VIII. 5.) Korm. rendelet; 463/2021. (VIII. 5.) Korm. rendelet; 45/2021. (VIII. 31.) HM utasítás; 47/2021. (VIII. 31.) HM utasítás	a humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár
5.	az önkéntes tartalékos szolgálati viszony létesítéséhez szükséges hozzájárulás	Hvt. vhr. 64. § (4a) bekezdés	humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár
6.	a honvédségi járművek, harcjárművek és áramforrás aggregátok térítésmentes igénybe vételére vonatkozó engedély	18/2009. (XII. 18.) HM rendelet 4. § (6) bekezdés	humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár
7.	az állami közlekedésbiztonsági szerv részére meghatározott feladatok ellátására készült iratok és döntések, valamint az állami közlekedésbiztonsági szerv feladataival összefüggő iratok, amit a külön jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utaltak	391/2016. (XII. 5.) Korm. rendelet	HM Közigazgatási Államtitkári Titkárság Állami Légiközlekedési Balesetvizsgáló Osztály osztályvezetője
8.	a jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utalt katonai légügyi hatósági és szakhatósági eljárásokban készült iratokat és döntéseket, a repülőegészségi alkalmasság megállapítását érintő hatósági eljárások kivételével	392/2016. (XII. 5.) Korm. rendelet; 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet	HM Állami Légügyi Főosztály vezetője

Sorszám	Ügytípus megnevezése	Ügytípus forrása	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése
9.	a jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utalt katonai légügyi hatósági és szakhatósági eljárásokban készült iratok, döntések, továbbá a repülőegészségi alkalmasság megállapítását érintő hatósági eljárásokban a repülőorvos-szakértő által előkészített – repülőorvos-szakértő aláírásával ellátott – orvosi iratok, döntések	392/2016. (XII. 5.) Korm. rendelet	HM Állami Légügyi Főosztály Repülés-felügyeleti Osztály osztályvezetője
10.	a repülőegészségi alkalmasság megállapítását érintő hatósági eljárások kivételével – a jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utalt repülésbiztonsági és repülőterfelügyelettel, katonai repülés céljára földön telepített léginavigációs berendezésekkel összefüggő katonai légügyi hatósági és szakhatósági eljárásokban készült iratok és döntések	392/2016. (XII. 5.) Korm. rendelet	HM Állami Légügyi Főosztály Repülésbiztonsági és Repülőterfelügyeleti Osztály osztályvezetője
11.	a jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utalt katonai légiforgalmi szakterülettel légtérigénylésekkel összefüggő – a repülőegészségi alkalmasság megállapítását érintő hatósági eljárások kivételével – katonai légügyi hatósági és szakhatósági eljárásokban készült iratok és döntések	392/2016. (XII. 5.) Korm. rendelet	HM Állami Légügyi Főosztály Légiforgalmi Felügyeleti Osztály osztályvezetője
12.	a jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utalt, állami légijárművekkel összefüggő katonai légügyi hatósági eljárásokban készült iratokat és döntéseket, a repülőegészségi alkalmasság megállapítását érintő hatósági eljárások kivételével	392/2016. (XII. 5.) Korm. rendelet	HM Állami Légügyi Főosztály Légialkalmassági Felügyeleti Osztály osztályvezetője
13.	a jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utalt, pilóta nélküli állami légijárművekkel összefüggő katonai légügyi hatósági és szakhatósági eljárásokban készült iratok és döntések, a repülőegészségi alkalmasság megállapítását érintő hatósági eljárások kivételével	392/2016. (XII. 5.) Korm. rendelet	HM Állami Légügyi Főosztály Pilóta Nélküli Légijármű Felügyeleti Osztály osztályvezetője

Sorszám	Ügytípus megnevezése	Ügytípus forrása	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése
14.	a jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utalt honvédelmi, összevont telepítési, katonai építésügyi és építésfelügyeleti, környezetkárosítógáz-felügyeleti, foglalkoztatás felügyeleti, munkavédelmi (munkabiztonsági és munkaegészségügyi), sugárbiztonsági, közegészségügyi-járványügyi, élelmiszer-biztonsági, tűzvédelmi, veszélyes katonai objektum felügyeleti, valamint létfontosságú rendszerelemeket kijelölő hatósági és szakhatósági, összevont telepítési szakhatósági eljárásokban készült döntések	40/2002. (III. 21.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés; 195/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés; 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 3/B. § (1) bekezdés; 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet 7. § db), e) pont; 502/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 2. §; 439/2017. (XII. 27.) Korm. rendelet 2. § c) pont; 20/2018. (II. 14.) Korm. rendelet 2. §; 166/2018. (IX. 17.) Korm. rendelet 3. §; 117/2021. (III. 10.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés; 259/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdés; 14/2015. (II. 10.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdés; 359/2015. (XII. 2.) Korm. rendelet 3. §; 95/2006. (IV. 18.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés; 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 1. melléklet 1. táblázat 8, 9, 26, 33, 59. pont; 3. táblázat 13, 14. pont; 4. táblázat 16, 22, 46, 49. pont; 5. táblázat 8. pont; 7. táblázat 10. pont; 8. táblázat 9, 19, 21, 24. pont; 10. táblázat 14, 110, 121, 137, 165. pont; 12. táblázat 14, 15. pont; 13. táblázat 14. és 15. pont	HM Hatósági Főosztály vezetője
15.	a jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utalt honvédelmi, összevont telepítési, katonai építésügyi és építésfelügyeleti, környezetkárosítógáz-felügyeleti, foglalkoztatás-felügyeleti, munkavédelmi (munkabiztonsági és munkaegészségügyi), sugárvédelmi, közegészségügyi és járványügyi, élelmiszer-biztonsági, tűzvédelmi, veszélyes katonai objektum felügyeleti, valamint létfontosságú rendszerelemeket kijelölő hatósági és szakhatósági eljárásokban készült döntések	40/2002. (III. 21.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés; 195/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés; 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 3/B. § (1) bekezdés; 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet 7. § db), e) pont; 502/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 2. §; 439/2017. (XII. 27.) Korm. rendelet 2. § c) pont; 20/2018. (II. 14.) Korm. rendelet 2. §; 166/2018. (IX. 17.) Korm. rendelet 3. §; 117/2021. (III. 10.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés; 259/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdés; 14/2015. (II. 10.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdés; 359/2015. (XII. 2.) Korm. rendelet 3. §; 95/2006. (IV. 18.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés;	HM Hatósági Főosztály Építésügyi Hatósági Osztály osztályvezetője

Sorszám	Ügytípus megnevezése	Ügytípus forrása	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése
		<p>531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 1. melléklet 1. táblázat 8, 9, 26, 33, 59. pont; 3. táblázat 13, 14. pont; 4. táblázat 16, 22, 46, 49. pont; 5. táblázat 8. pont; 7. táblázat 10. pont; 8. táblázat 9, 19, 21, 24. pont; 10. táblázat 14, 110, 121, 137, 165. pont; 12. táblázat 14, 15. pont; 13. táblázat 14. és 15. pont; 40/2002. (III. 21.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés; 195/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés; 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 3/B. § (1) bekezdés; 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet 7. § db), e) pont; 502/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet. 2. §; 439/2017. (XII. 27.) Korm. rendelet 2. § c) pont; 20/2018. (II. 14.) Korm. rendelet 2. §; 166/2018. (IX. 17.) Korm. rendelet 3. §; 117/2021. (III. 10.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés; 259/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdés; 14/2015. (II. 10.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdés; 359/2015. (XII. 2.) Korm. rendelet 3. §; 95/2006. (IV. 18.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés; 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 1. melléklet 1. táblázat 26, 33, 59. pont; 3. táblázat t 13, 14. pont; 4. táblázat 22, 46, 49. pont; 5. táblázat 8. pont; 7. táblázat 10. pont; 10. táblázat 14, 110, 121, 137, 165. pont.</p>	

Sorszám	Ügytípus megnevezése	Ügytípus forrása	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése
16.	a jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utalt honvédelmi és összevont telepítési szakhatósági eljárásokban készült döntések	<p>40/2002. (III. 21.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés; 195/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés; 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 3/B. § (1) bekezdés; 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet 7. § db), e) pont; 502/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 2. §; 439/2017. (XII. 27.) Korm. rendelet 2. § c) pont; 20/2018. (II. 14.) Korm. rendelet 2. §; 166/2018. (IX. 17.) Korm. rendelet 3. §; 117/2021. (III. 10.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés; 259/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdés; 14/2015. (II. 10.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdés; 359/2015. (XII. 2.) Korm. rendelet 3. §; 95/2006. (IV. 18.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés; 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 1. melléklet 1. táblázat 8, 9, 26, 33, 59. pont; 3. táblázat 13, 14. pont; 4. táblázat 16, 22, 46, 49. pont; 5. táblázat 8. pont; 7. táblázat 10. pont; 8. táblázat 9, 19, 21, 24. pont; 10. táblázat 14, 110, 121, 137, 165. pont; 12. táblázat 14, 15. pont; 13. táblázat 14. és 15. pont.</p> <p>40/2002. (III. 21.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés; 195/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés; 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 3/B. § (1) bekezdés; 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet 7. § db), e) pont; 502/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 2. §; 439/2017. (XII. 27.) Korm. rendelet 2. § c) pont; 20/2018. (II. 14.) Korm. rendelet 2. §; 166/2018. (IX. 17.) Korm. rendelet 3. §; 117/2021. (III. 10.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés; 259/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdés; 14/2015. (II. 10.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdés; 359/2015. (XII. 2.) Korm. rendelet 3. §; 95/2006. (IV. 18.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés;</p>	HM Hatósági Főosztály Településrendezési Hatósági Osztály osztályvezetője

Sorszám	Ügytípus megnevezése	Ügytípus forrása	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése
		531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 1. melléklet 1. táblázat 26, 33, 59. pont; 3. táblázat 13, 14. pont; 4. táblázat 22, 46, 49. pont; 5. táblázat 8. pont; 7. táblázat 10. pont; 10. táblázat 14, 110, 121, 137, 165. pont.	
17.	a jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utalt munkavédelmi (munkabiztonsági és munkaegészségügyi) és sugárvédelmi hatósági és szakhatósági eljárásokban készült döntések	502/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 2. §; 439/2017. (XII. 27.) Korm. rendelet 2. § c) pont; 239/2009. (X. 20.) Korm. rendelet 7. § db), e) pont; 166/2018. (IX. 17.) Korm. rendelet 3. §; 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 1. melléklet 8. táblázat 24. pont;	HM Hatósági Főosztály Munkavédelmi és Sugárvédelmi Hatósági Osztály osztályvezetője
18.	a jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utalt tűzvédelmi hatósági és szakhatósági, veszélyes katonai objektum felügyeleti hatósági, valamint létfontosságú rendszerelemeket kijelölő hatósági eljárásokban készült döntések	259/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdés; 359/2015. (XII. 2.) Korm. rendelet 3. §; 95/2006. (IV. 18.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés; 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 1. melléklet 1. táblázat 8, 9. pont; 4. táblázat 16. pont, 8. táblázat 9, 19, 21. pont; 12. táblázat 14, 15. pont.	A HM Hatósági Főosztály Tűzvédelmi Hatósági Osztály osztályvezetője
19.	a jogszabályok által a miniszter hatáskörébe utalt közegészségügyi-járványügyi és élelmiszer-biztonsági hatósági és szakhatósági eljárásokban készült döntéseke	20/2018. (II. 14.) Korm. rendelet 2. §; 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 13. táblázat 14. és 15. pont.	A HM Hatósági Főosztály Közegészségügyi és Járványügyi Hatósági Osztály vezetője

B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb honvédelmet érintő ügyekben

Sorszám	Ügytípus megnevezése	Ügytípus forrása	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése
1.	a HM tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságokat érintő támogatói döntés	Áht. 48. § (1) bekezdés	a tulajdonosi jogokat gyakorló államtitkár vagy helyettes államtitkár
2.	az irányítása alá tartozó HM szervezetek szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása	Áht. 9. § b) pont; 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés d) pont	feladat- és hatáskörében illetékes államtitkár vagy helyettes államtitkár
3.	a magasabb vezetői megbízás és annak visszavonása kivételével a HM Tábori Lelkészi Szolgálat szolgálati ágai, valamint a szakmai irányítása alá tartozó HM szervezet nem szolgálati jogviszonyban álló vezetőjével kapcsolatos munkáltatói döntések	231/2019. (X. 4.) Korm. rendelet 32. § (1) bekezdés	parlamenti államtitkár
4.	katonai csapathagyományokkal és hagyományörzéssel kapcsolatos támogatási döntés	Áht. 48 § (1) bekezdés; 290/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet 4. § 11. pont; 5/2018. (III. 8.) HM rendelet	parlamenti államtitkár
5.	a Magyarországon akkreditálásra kerülő külföldi attaséjelöltek működési engedélyének megadására vagy megtagadására vonatkozó döntés	31/2021. (VII. 23.) HM utasítás	védelempolitikáért és védelmi fejlesztésekért felelős államtitkár
6.	a K-600/KTIR Hírközlési és Informatikai rendszer vonatkozásában az informatikai biztonsági szabályzat és meghatározza a rendszer védelmének felelőseire, feladataira és felhasználóira vonatkozó szabályok, továbbá a biztonsági osztályba sorolás jóváhagyása és a HM védelmi igazgatási feladatokat ellátó szerv biztonsági szintjének meghatározása az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény (a továbbiakban: Ibtv.) rendelkezéseinek megfelelően	2013. évi L. tv. 11. § és 12. §	védelempolitikáért és védelmi fejlesztésekért felelős államtitkár
7.	a hadfelszerelési anyagok üzemeltetése, használata során a nem magyar nyelv használatától való eltérésre vonatkozó engedély	1/2009. (I. 30.) HM rendelet	védelempolitikáért és védelmi fejlesztésekért felelős államtitkár
8.	az ingatlan vagyonkezelő képviselő kijelöléséről szóló miniszteri megbízólevél	2011. évi CXCVI. törvény 11. § (1) bekezdés	stratégiai elemzésért és humánpolitikáért felelős államtitkár
9.	kedvezményes ingatlanhasználattal összefüggő hozzájárulások	11/2010. (I. 27.) HM utasítás	stratégiai elemzésért és humánpolitikáért felelős államtitkár
10.	a miniszter hatáskörébe tartozó szolgálati panaszt elbíráló döntés	Hjt. 180. § (3) bekezdés	közigazgatási államtitkár
11.	az MH Egészségügyi Központ és intézményei méltányossági alapon biztosított egészségügyi szolgáltatási ellátására vonatkozó kérelmek elbírálásáról szóló döntés	175/2007. (VI. 30.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés e) pont	közigazgatási államtitkár

Sorszám	Ügýtípus megnevezése	Ügýtípus forrása	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése
12.	mérlegelés alapján az MH Egészségügyi Központ, Honvédkórház, Speciális Rendeltetésű Centrum igénybevételeének rendjéről és az MH Egészségügyi Központ szolgáltatásait méltányossági alapon igénylőkkel kapcsolatos eljárási rendről szóló belső rendelkezésében nevesített engedélyek	36/2014. (HK 6.) HM közigazgatási államtitkári és HVK vezérkari főnöki együttes intézkedés 2. c) pont, 3. b) pont	közigazgatási államtitkár
13.	a közsférában alkalmazandó nyugdíjpolitikai elveknek az egészségügyi dolgozók vonatkozásában történő érvényesítéséről és végrehajtásáról szóló 124/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet 1. § (6) bekezdése szerinti vélemény	124/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet 1. § (6) bekezdés	közigazgatási államtitkár
14.	a magasabb összegű intézményes temetési segély kifizetés engedélyezése	7/2013. (VII. 25.) HM rendelet 11. § (3) bekezdés	közigazgatási államtitkár
15.	a fegyveres biztonsági őrsegről, a természetvédelmi és a mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény szerinti döntés	1997. évi CLIX. törvény 1/A. § (1) bekezdés a) pont	közigazgatási államtitkár
16.	a Hjt. 51. §-a szerinti, más szervnél történő szolgálatteljesítésre vonatkozó megállapodás	Hjt. 51. §	közigazgatási államtitkár
17.	az önálló szervezeti egységek, a HM szervezetek, a KNBSZ és a HKK állománya tekintetében a külföldre utazásról szóló 1998. évi XII. törvény 12. § (2) bekezdése szerinti diplomata útlevél és a 14. §-a szerinti szolgálati útlevél külügyminiszteri engedélyezésére irányuló javaslat	1998. évi XII. törvény 12. § (2) 14. §	közigazgatási államtitkár
18.	honvédségi érdekkörbe tartozó civil szervezetek tagjai részére a honvédségi jármű vezetésére vonatkozó engedély	18/2009. (XII. 18.) HM rendelet 3. § (1b) bekezdés	közigazgatási államtitkár
19.	a Hadigondozottak Közalapítványával, a Honvédelmi Sportszövetséggel és a Magyar Futball Akadémia Alapítvánnyal kapcsolatos támogatási döntés	Áht. 48. § (1) bekezdés; 2016. évi CXXXII. törvény; Ávr. 52. § (1) bekezdés b) pont és 65/A. § (1) bekezdés; 113/1994. (VIII. 31.) Korm. rendelet; 5/2018. (III. 8.) HM rendelet	közigazgatási államtitkár
20.	a hadigondozás állami irányításával kapcsolatos miniszteri döntés	113/1994. (VIII. 31.) Korm. rendelet 17. § (1)–(2) bekezdés	közigazgatási államtitkár
21.	a HM tulajdonosi joggyakorlása alatt álló gazdasági társaságok és máshová nem sorolt szervezetek támogatását biztosító támogatói okirat vagy támogatási szerződés	Ávr. 52. § (1) bekezdés b) pont és 65/A. § (1) bekezdés	közigazgatási államtitkár
22.	a HM éves intézményi munkaterv jóváhagyása	a 2/2014. (I. 21.) HM utasítás 8/B. § (1) bekezdés	közigazgatási államtitkár
23.	a HM éves jogalkotási munkaterv jóváhagyása	1144/2010. (VII. 7.) Korm. határozat	közigazgatási államtitkár

Sorszám	Ügytípus megnevezése	Ügytípus forrása	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése
24.	a HM, a HM szervezetek és a HKK munkaköri jegyzék jóváhagyása	59/2019. (VIII. 9.) HM utasítás 5. § (6) bekezdés a) és b) pont	közigazgatási államtitkár
25.	az éves költségvetési tervezési keretekről szóló felterjesztés jóváhagyása	Áht. 13. § (2) bekezdés	közigazgatási államtitkár
26.	a HM fejezet elemi költségvetésének jóváhagyása	Ávr. 17. § (4) bekezdés	közigazgatási államtitkár
27.	a Kormány ügyrendje szerinti egyeztetésre bocsátandó előterjesztés és miniszteri rendelettervezetek jóváhagyása	182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 6. §	közigazgatási államtitkár
28.	a Magyar Honvédség Informatikai Stratégiában az ágazat igazgatási feladatait támogató célkitűzések, feladatok, valamint a kormányzati informatikai stratégia megvalósításához kapcsolódó feladatok jóváhagyása	58/2014. (IX. 10.) HM utasítás	közigazgatási államtitkár
29.	a megbízási jogviszonyok létesítésére vonatkozó összesített felterjesztés jóváhagyása	15/2021. HM utasítás 4. § (3) bekezdés	közigazgatási államtitkár
30.	a jogerős bírósági határozattal a HM javára megállapított kártérítés halasztásáról, illetve részletekben történő fizetéséről szóló döntés	10/2013. (VIII. 12.) HM rendelet 18. § (7) bekezdés	közigazgatási államtitkár
31.	a „Közzolgálat halottjává”, valamint a „Honvédelmi szervezet saját halottjává” történő kegyeleti minősítés méltányosságból történő engedélyezéséről szóló döntés	1/2022. (III. 25.) HM KÁT utasítás 1. melléklet 55. § (1) bekezdés	közigazgatási államtitkár
32.	a másodfokú kártérítési eljárásban hozott döntés	10/2013. (VIII. 12.) HM rendelet 34. § (4) bekezdés	közigazgatási államtitkár
33.	a kártalanítási eljárásban hozott döntés	2011. CXIII. törvény 22. § (4) bekezdés	közigazgatási államtitkár
34.	az egészségkárosodási ellátásról szóló másodfokú határozat	24/2016. (XII. 22.) HM rendelet 20. § (2) bekezdés	közigazgatási államtitkár
35.	a Magyarország Állandó EBESZ Képviselet, Katonai Képviseletének és a Magyarország Állandó Képvisellete a NATO mellett, Brüsszel – Védelempolitikai Részlegének szervezeti és működési szabályzatát, valamint képviselet-vezetőivel kapcsolatos, azok kinevezését és felmentését nem érintő egyéb munkáltatói döntések jóváhagyása	MÁEK KK Alapító okirat (772-56/2012); MÁEK KK SZMSZ (3/38); MÁNK VPR Alapító okirat (772-58/2012); MÁNK VPR SZMSZ (91/55)	védelempolitikáért felelős helyettes államtitkár
36.	az ingó vagyontárgyak ideiglenes használatba adásának rendjéről rendelkező miniszteri utasítás szerinti jóváhagyásról szóló döntés	2011. évi CXCVI. törvény 11. § (1) bekezdés	jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár
37.	eseti meghatalmazás adása a honvédelmi szervezetek jogi képviseletének ellátására ügyvédnek, európai közösségi jogásznak és az irányításuk mellett helyettesítésükre jogosultaknak	Hvt. 79/D. §	jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár (a közigazgatási államtitkár egyidejű tájékoztatása mellett)
38.	az ingó vagyonkezelő képviselő kijelöléséről szóló miniszteri megbízólevél	2011. évi CXCVI. törvény 11. § (1) bekezdés	jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár

Sorszám	Ügýtípus megnevezése	Ügýtípus forrása	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése
39.	a HM vagyonkezelésű lakások és nem lakáscélú helyiségek elidegenedésével összefüggő adásvételi szerződések aláírásáról szóló miniszteri megbízólevél	8/2013. (VIII. 9.) HM rendelet 21. § (1) bekezdés c) pont	jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkár
40.	a költségvetési javaslatok összeállításához szükséges adatszolgáltatás rendjére vonatkozó miniszteri szabályozás, az elemi költségvetési javaslat elkészítésének és jóváhagyásának rendje, valamint a költségvetési év zárásával kapcsolatos feladatokat szabályozó miniszteri körlevél	Ávr. 16. § (1) bekezdés, valamint 158. §	gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár
41.	a miniszteri hatáskörű előirányzat-átcsoportosítások és -módosítások, a NATO Biztonsági Beruházási Programjához kapcsolódó átcsoportosítások, a tárca központosított bevételeinek és terven felüli bevételeinek előirányzat-átcsoportosítása, -módosítása	Áht. 33. §; Ávr. 35., 36., 41., 43., 150. §, 2021. évi XC. törvény 21. § és 27. §	gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár
42.	a minisztérium esetén a költségvetési szerv vezetője részére meghatározott gazdálkodási jog- és hatáskörök gyakorlása, kötelezettségek teljesítés	Áht. 10. §	gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár
43.	az ágazati érdekegyeztetésben részt vevő felekkel kötendő, az ágazati érdekvédelmi tanács szervezetének és működésének szabályait, az egyeztetés célját és tárgykörét, valamint a szociális partnereket megillető jogosítványokat tartalmazó megállapodást	Kit. 19. §, Hvt. vhr. 1. alcím	humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár
44.	a HM és az érdekképviselői szervezetek közötti együttműködési megállapodás	Kit. 19. §, Hvt. vhr. 1. alcím	humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár
45.	magasabb vezetői megbízás és annak visszavonása kivételével a HKK igazgatójával kapcsolatos munkáltatói döntések	12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 90. § (2) bekezdés	humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár
46.	a személyi állomány és a gondoskodási körbe tartozók részére kedvezményt biztosító piaci szereplőkkel kötendő megállapodások	Áht. 10. § (6) bekezdés	humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár
47.	a HM és az intézmények közötti, óvodai férőhelyek biztosításával kapcsolatos együttműködési megállapodás	Áht. 10. § (6) bekezdés	humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár
48.	a hazafias, honvédelmi neveléssel, az ágazati rehabilitációval, a társadalmi kapcsolatokkal kapcsolatos támogatási döntés	2016. évi CXXXII. törvény; 5/2018. (III. 8.) HM rendelet	humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár
49.	a fenntartói egyetértés és másodfokú döntés a HKK szervezeti és működési szabályzatával kapcsolatosan, szakmai programjával, házirendjével és kérelemmel megtámadott elsőfokú döntés	12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 90. §	humánpolitikáért felelős helyettes államtitkár
50.	a Bkr. 45. § (5) bekezdése szerinti, az intézkedési terv módosítására irányuló kérelem elbírálására vonatkozó döntés	370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 45. § (5) bekezdés; 33/2014. HM utasítás 14. § (10) bekezdés	HM Belső Ellenőrzési Főosztály vezetője
51.	a HM fejezet szervezetei éves belső ellenőrzéseinek tervezésével és jelentésével összefüggő feladatok irányítására vonatkozó körlevél	33/2014. HM utasítás 10. § (4) bekezdés, 15. § (1) bekezdés	HM Belső Ellenőrzési Főosztály vezetője

Sorszám	Ügytípus megnevezése	Ügytípus forrása	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése
52.	a HM fejezet államháztartási belső ellenőrzésének minőségbiztosítási és -fejlesztési feladatainak végrehajtására vonatkozó körlevél	33/2014. HM utasítás 19. § (5) bekezdés	HM Belső Ellenőrzési Főosztály vezetője
53.	HM minősített adatvédelméhez és az iratkezelési feladatokhoz kapcsolódó felsővezetői döntést nem tartalmazó körlevelek	90/2010. (III. 26.) Korm. rendelet 6. § (1) bekezdés	biztonsági vezető
54.	a Hvt. 79/D. §-a szerinti meghatalmazások – az eseti meghatalmazások kivételével –, és erről a jogi és igazgatási ügyekért felelős helyettes államtitkárt tájékoztatja	Hvt. 79/D. §	HM Igazgatási és Jogi Képviselési Főosztály vezetője
55.	a területrendezési, a területfejlesztési és a településrendezési, a hulladékgazdálkodási tervvel és megelőzési programmal, a folyók nagyvízi mederkezelési tervével, az ásványi nyersanyag, a geotermikus energia természetes előfordulási területének komplex érzékenységi és terhelési vizsgálatával kapcsolatos, valamint a közlekedési infrastruktúra-beruházást megelőző kötelező közigazgatási adatszolgáltatási, véleményezési és egyeztetési eljárásokban készült adatszolgáltatás és vélemények	2006. évi LIII. törvény 6/E. § (2) bekezdés c) pont; 218/2009. (X. 6.) Korm. rendelet 10. melléklet 2. pont; 11. melléklet 1.16 pont; 14. melléklet táblázatának 14. sor; 15. melléklet táblázatának 12. sora; 16. melléklet táblázatának 13. sor; 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet 38. § (2) bekezdés; 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 9. melléklet 20. pont; 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 10. melléklet 21. 93. sor; 11. melléklet 21. sor; 83/2014. (III. 14.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdés a) pont; 25/2022. (I. 31.) SZTFH rendelet 1. melléklet 11. pont.	HM Hatósági Főosztály vezetője

Sorszám	Ügytípus megnevezése	Ügytípus forrása	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése
56.	a területrendezési, a területfejlesztési és a településrendezési, a hulladékgazdálkodási tervvel és megelőzési programmal, a folyók nagyvízi mederkezelési tervével, az ásványi nyersanyag, a geotermikus energia természetes előfordulási területének komplex érzékenységi és terhelési vizsgálatával kapcsolatos, valamint a közlekedési infrastruktúra-beruházást megelőző kötelező közigazgatási adatszolgáltatási, véleményezési és egyeztetési eljárásokban készült adatszolgáltatás és vélemények	2006. évi LIII. törvény 6/E. § (2) bekezdés c) pont; 218/2009. (X. 6.) Korm. rendelet 10. melléklet 2. pont; 11. melléklet 1.16 pont; 14. melléklet táblázatának 14. sor; 15. melléklet táblázatának 12. sora; 16. melléklet táblázatának 13. sor; 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet 38. § (2) bekezdés; 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 9. melléklet 20. pont; 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 10. melléklet 21. 93. sor; 11 melléklet 21. sor; 83/2014. (III. 14.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdés a) pont; 25/2022. (I. 31.) SZTFH rendelet 1. melléklet 11. pont.	HM Hatósági Főosztály Építésügyi Hatósági Osztály osztályvezetője (főosztályvezető-helyettes)
57.	a területrendezési, a területfejlesztési és a településrendezési, a hulladékgazdálkodási tervvel és megelőzési programmal, a folyók nagyvízi mederkezelési tervével, az ásványi nyersanyag, a geotermikus energia természetes előfordulási területének komplex érzékenységi és terhelési vizsgálatával kapcsolatos, valamint a közlekedési infrastruktúra-beruházást megelőző kötelező közigazgatási adatszolgáltatási, véleményezési és egyeztetési eljárásokban készült adatszolgáltatás és vélemények	2006. évi LIII. törvény 6/E. § (2) bekezdés c) pont; 218/2009. (X. 6.) Korm. rendelet 10. melléklet 2. pont; 11. melléklet 1.16 pont; 14. melléklet táblázatának 14. sor; 15. melléklet táblázatának 12. sora; 16. melléklet táblázatának 13. sor; 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet 38. § (2) bekezdés; 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 9. melléklet 20. pont; 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 10. melléklet 21. 93. sor; 11 melléklet 21. sor; 83/2014. (III. 14.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdés a) pont; 25/2022. (I. 31.) SZTFH rendelet 1. melléklet 11. pont.	HM Hatósági Főosztály Településrendezési Hatósági Osztály osztályvezetője

C) A kiadmányozás formai követelménye

A kiadmányozás során a hatósági döntést tartalmazó iraton fel kell tüntetni, hogy a kiadmányozó (aláíró) a hatáskörrel feljogosított személy nevében, az ő megbízásából jár el.

Minta:

Az Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 30/2022. (VII. 29.) HM utasítás alapján a honvédelmi miniszter nevében eljárva:

.....
(helyettes) államtitkár/
szervezeti egység vezető

Sport ágazat**A) A kiadmányozási jogkör átruházása sport ágazatra vonatkozó hatósági ügyekben**

Sorszám	Üggytípus megnevezése	Üggytípus forrása	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése
1.	az olimpiai járadék jogosultjának és a járadék mértékének megállapításával, járadékra jogosultság megszűnésével, folyósítás felfüggesztésével, járadék visszafizetésével kapcsolatos közigazgatási határozat meghozatala, az olimpiai járadékkal kapcsolatos hatósági ügyintézés során a közbeni intézkedések megtétele, valamint a bejelentési kötelezettség elmulasztása miatt bírság kiszabása	2004. évi I. tv. 51. § (2) bekezdés h) pont, 61. § (1), (2), (4)–(8) bekezdés	sportért felelős államtitkár
2.	A „Nemzet Sportolója” címmel kapcsolatos járadék megállapítására vonatkozó közigazgatási határozat meghozatala	Stv. 51. § (2) bekezdés h) pont, 62. § (1) bekezdés	sportért felelős államtitkár
3.	A látvány-csapatsport támogatásával összefüggő hatósági eljárási szakaszban a Tao. 22/C. § (9a) bekezdése alapján a sportfejlesztési program jóváhagyása során a jelenértéken legalább 300 millió Ft értékű sportfejlesztési program esetében vélemény adása az országos sportági szakszövetség részére	Tao. 22/C. § (9a) bekezdés	sportért felelős államtitkár
4.	A látvány-csapatsport támogatásával összefüggő hatósági eljárási szakaszban a sportfejlesztési program jóváhagyása	Stv. 51. § (2) bekezdés g) pont ga) alpont	sportért felelős államtitkár
5.	A látvány-csapatsport támogatásával összefüggő hatósági eljárási szakaszban a sportfejlesztési program jóváhagyására irányuló eljárás megszüntetése	Stv. 51. § (2) bekezdés g) pont ga) alpont	sportért felelős államtitkár
6.	A látvány-csapatsport támogatásával összefüggő hatósági eljárási szakaszban a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 22/C. § (9) bekezdése alapján a sportfejlesztési program jóváhagyása során a jelenértéken legalább 300 millió Ft értékű sportfejlesztési program esetében az adópolitikáért felelős miniszter véleményének kikérése, majd a döntés meghozatala	Tao. 2/C. § (9) bekezdés	sportért felelős államtitkár

Sorszám	Ügytípus megnevezése	Ügytípus forrása	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése
7.	A sportcélú ingatlanok elidegenítésével, megterhelésével összefüggő méltányossági hozzájárulás iránti kérelemről döntés	1996. évi LXV. törvény 5. § (5) bekezdés	sportért felelős államtitkár
8.	A látvány-csapatsport támogatásával összefüggő hatósági eljárási szakaszban a sportfejlesztési program jóváhagyása során hiánypótlás elrendelése	Stv. 51. § (2) bekezdés g) pont ga) alpont	sportigazgatásért és sportfejlesztésért felelős helyettes államtitkár
9.	A látvány-csapatsport támogatásával összefüggő hatósági eljárási szakaszban módosítás a jogcímek között	Stv. 51. § (2) bekezdés g) pont ga) alpont	sportigazgatásért és sportfejlesztésért felelős helyettes államtitkár
10.	A látvány-csapatsport támogatásával összefüggő hatósági eljárási szakaszban módosítás az aljogcímek között	Stv. 51. § (2) bekezdés g) pont ga) alpont	sportigazgatásért és sportfejlesztésért felelős helyettes államtitkár
11.	A látvány-csapatsport támogatásával összefüggő hatósági eljárási szakaszban a sportfejlesztési program meghosszabbítása	Stv. 51. § (2) bekezdés g) pont ga) alpont	sportigazgatásért és sportfejlesztésért felelős helyettes államtitkár
12.	A látvány-csapatsport támogatásával összefüggő hatósági eljárási szakaszban a támogatási igazolás kiállításával összefüggő valamennyi eljárási cselekmény	Stv. 51. § (2) bekezdés g) pont gb) és gi) alpont	sportigazgatásért és sportfejlesztésért felelős helyettes államtitkár
13.	A látvány-csapatsport támogatásával összefüggő hatósági eljárási szakaszban az igazolás kiállításával összefüggő valamennyi eljárási cselekmény	Stv. 51. § (2) be. g) pont gj) alpont	sportigazgatásért és sportfejlesztésért felelős helyettes államtitkár
14.	A látvány-csapatsport támogatásával összefüggő hatósági eljárási szakaszban a sportfejlesztési program jóváhagyása során nyilatkozattételre felhívás és egyéb közbenső eljárási cselekmények elrendelése	Stv. 51. § (2) bekezdés g) pont ga) alpont	Sporttámogatási és Ellenőrzési Főosztály vezetője

B) A kiadmányozási jogkör átruházása sport ágazatra vonatkozó egyéb ügyekben

Sorszám	Ügytípus megnevezése	Ügytípus forrása	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése
1.	az országos sportági szakszövetségi és az országos sportági szövetségi jogállás bírósági bejegyzését megelőző, az Stv. 20. § (4)–(5) bekezdésében és 28. § (1)–(2) bekezdésében meghatározott feltételek fennállására vonatkozó igazolás kiállításáról való döntés	Stv. 51. § (2) bekezdés l) pont	sportért felelős államtitkár
2.	a sportegyesület, illetve a sportszövetség bírósági nyilvántartásból való törlését megelőző, az Stv. 17. § (7) bekezdésében és 19. § (6) bekezdésében meghatározott feltételek fennállására vonatkozó igazolás kiállításáról való döntés	Stv. 17. § (7) bekezdés, 19. § (6) bekezdés	sportért felelős államtitkár
3.	a Gerevich Aladár-sportösztöndíj mértékének, éves keretösszegének, sportszövetségenkénti és sportegészségügyi keretösszegének, valamint az adományozás részletes feltételeinek megállapítása	Stv. 58. § (2) bekezdés, 474/2016. (XII. 27.) Korm. rendelet 44. § (2) bekezdés	sportért felelős államtitkár

Sorszám	Ügytípus megnevezése	Ügytípus forrása	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése
4.	a Gerevich Aladár-sportösztöndíjban részesülők személyére és ösztöndíjuk mértékére vonatkozó döntés meghozatala, a Gerevich Aladár-sportösztöndíj felfüggesztésére, visszavonására vonatkozó döntés meghozatala	474/2016. (XII. 27.) Korm. rendelet 44. § (6)– (7) bekezdés, 27. § (19) bekezdés	sportért felelős államtitkár
5.	a Kiemelt Edzői Program (a továbbiakban: KEP) tárgyévi keretösszegének, valamint a támogatásban részesíthető természetes személyek legnagyobb számának megállapítása, továbbá a KEP tárgyi és személyi hatályát, a jogosultsági feltételeket, a kiemelt edzői kategóriák és azok díjazását meghatározó szabályzat megalkotása, továbbá a Gerevich Aladár-sportösztöndíjban részesülő edzők továbbképzési rendszerét működtető szervezet kijelölése	474/2016. (XII. 27.) Korm. rendelet 50. § (2) bekezdés, 44. § (19) bekezdés	sportért felelős államtitkár
6.	a kiemelt edzők díjazásával kapcsolatos, az 5. pontban hivatkozott szabályzatban meghatározottak szerinti döntés és az alapján a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig történő folyósítás	474/2016. (XII. 27.) Korm. rendelet 50. § (3) bekezdés	sportért felelős államtitkár
7.	a magyar állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvény 4. § (7) bekezdésében szabályozott államérdekből történő honosítás vonatkozásában sportszakmai álláspont kialakítása, valamint a magyar állampolgárság megszerzéséhez kapcsolódó támogató irat kiadásáról való döntés a honosítás feltételeit képező követelmények teljesítése alóli mentesüléshez	1993. évi LV. törvény 4. § (7) bekezdés	sportért felelős államtitkár
8.	döntés a kiemelt hazai rendezésű nemzetközi sportesemények regisztrációs kérelmének nyilvántartásba vételéről vagy elutasításáról.	474/2016. (XII. 27.) Korm. rendelet 33. § (2) bekezdés	sportért felelős államtitkár
9.	értesítés megküldése a Kormány döntéséről a garanciavállalással kapcsolatban	474/2016. (XII. 27.) Korm. rendelet 33/A. § (6) bekezdés	sportért felelős államtitkár
10.	a szakszövetség látvány-csapatsportok támogatására nyújtható támogatási keretösszege átcsoportosítására vonatkozó kezdeményezésének jóváhagyása vagy a kérelem elutasítása, az államháztartásért felelős miniszter egyetértésének kérése	39/2019. (III. 7.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdés	sportért felelős államtitkár
11.	a Tao. 22/C. § (1) bekezdés a), c) és e) pontjában, valamint a Tao. 22/C. § (9a) bekezdése szerinti esetben a Tao. 22/C. § (1) bekezdés b) és d) pontjában meghatározott támogatott szervezetek jóváhagyott sportfejlesztési programjai vonatkozásában a támogatott szervezetnek a Tao. 4. § 44. pontja, a 22/C. §-a és 24/A. §-a szerinti támogatás, valamint annak a látvány-csapatsport támogatását biztosító támogatási igazolás kiállítására, felhasználására, a támogatás elszámolásának és ellenőrzésének, valamint visszafizetésének szabályairól szóló kormányrendeletben meghatározottak szerinti kamata állam részére történő befizetésére való kötelezés	Stv. 51. § (2) bekezdés g) pont gf) alpont	sportért felelős államtitkár

Sorszám	Ügytípus megnevezése	Ügytípus forrása	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése
12.	az adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülő, szabálytalanul igénybe vett és be nem fizetett támogatás, valamint annak a látvány-csapatsport támogatását biztosító támogatási igazolás kiállításáról, felhasználásáról, a támogatás elszámolásának és ellenőrzésének, valamint visszafizetésének szabályairól szóló kormányrendeletben meghatározottak szerint megnövelt összege és kamata behajtásának kezdeményezése, ha a kötelezés ellenére a támogatott szervezet a nem rendeltetésszerűen igénybe vett támogatást és annak kamatát nem fizeti be az állam részére	Stv. 51. § (2) bekezdés g) pont gg) alpont	sportért felelős államtitkár
13.	az igazolás vagy támogatási igazolás kiállítására vonatkozó kérelem elbírálását követő 8 napon belüli tájékoztatás a látvány-csapatsportág országos sportági szakszövetsége irányába az általa kiadott támogatási igazolás vonatkozásában	Stv. 51. § (2) bekezdés g) pont gi) alpont	sportért felelős államtitkár
14.	a támogatási rendszerek minőségbiztosítási rendszerének (benchmark-rendszer) és követelményeinek meghatározása, valamint egyedi, különös méltánylást érdemlő esetben az attól való eltérés iránti kérelemről való döntés	Stv. 51. § (2) bekezdés m) pont	sportért felelős államtitkár
15.	a Tao. 22/C. § (1) bekezdés a) pontja szerinti támogatott szervezet esetén a támogatás kamatozó tartalékba helyezésének tudomásul vételéről való döntés	Stv. 51. § (2) bekezdés g) pont gd) alpont	sportért felelős államtitkár
16.	az állami sportcélú támogatások tekintetében utóellenőrzés lefolytatásának kérdésében való döntés, az utóellenőrzés meghosszabbításának kérdésében való döntés, az utóellenőrzés megállapításai alapján az elszámolás ellenőrzése eredményének változatlanul hagyásának, módosításának, vagy a támogatási szerződés egyoldalú módosításának kérdésében való döntés	474/2016. (XII. 27.) Korm. rendelet 26/A. §	sportért felelős államtitkár
17.	az állami vagyon körébe tartozó, az ingatlan-nyilvántartásban sporttelepként megjelölt ingatlanok tulajdonba adásához, valamint sportcélú ingatlanok értékesítéséhez szükséges előzetes sportszakmai egyetértés megadására vagy elutasítására vonatkozó döntés meghozatala	Stv. 64. § (3)–(5) bekezdés	sportért felelős államtitkár
18.	az állami vagyon körébe tartozó sportcélú ingatlanok vagyonkezelői jogának megszerzéséhez szükséges előzetes sportszakmai egyetértés megadására vagy elutasítására vonatkozó döntés meghozatala	Stv. 64. § (1) bekezdés	sportért felelős államtitkár
19.	a sport ágazatba tartozó szakképesítések, szakmai képzések programkövetelményeinek megállapítása	2019. évi LXXX. törvény 13. § (1) bekezdés; 12/2020. (II.07) Korm. rendelet 17. § (5) bekezdés	sportért felelős államtitkár

Sorszám	Ügytípus megnevezése	Ügytípus forrása	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése
20.	a látvány-csapatsport támogatási rendszer keretében felhasznált támogatás elszámolásának ellenőrzésével összefüggésben a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 22/C. § (1) bekezdés a) és e) pontjában, valamint a Tao. 22/C. § (9a) bekezdése szerinti esetben a Tao. 22/C. § (1) bekezdés b)–d) pontjában meghatározott támogatott szervezetek jóváhagyott sportfejlesztési programjai vonatkozásában az elszámolások lezárásáról, valamint a részelszámolások elfogadásáról szóló értesítések aláírása	Stv. 2004. évi I. törvény 51. § (2) bekezdés g) pont gd) alpont	sportért felelős államtitkár
21.	a látvány-csapatsport támogatási rendszer keretében felhasznált támogatás elszámolásának ellenőrzésével összefüggésben a sportról szóló 2004. évi I. törvény 22. § (2) bekezdés f) pont ff) alpontja szerinti, a szakszövetség által készített, ellenőrzésre vonatkozó összesítő elszámolás jóváhagyása, valamint a részelszámolások elfogadásáról szóló értesítések aláírása	Stv. 51. § (2) bekezdés g) pont gd) alpont	sportért felelős államtitkár
22.	a látvány-csapatsport támogatási rendszer keretében az országos sportági szakszövetség kezdeményezésére a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 22/C. § (6) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott jelzálogjognak az állam javára az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyeztetésére vonatkozó kérelem benyújtásához szükséges intézkedések megtétele	Stv. 51. § (2) bekezdés g) pont ge) alpont	sportért felelős államtitkár
23.	a látvány-csapatsport támogatásával összefüggésben az állami adóhatósággal, a támogatás ellenőrzésére jogosult más szervekkel, valamint a látvány-csapatsportág országos sportági szakszövetségével való kapcsolattartás	Stv. 51. § (2) bekezdés g) pont gi) alpont	sportért felelős államtitkár
24.	döntés a kiemelt hazai rendezésű nemzetközi sportesemények támogathatóságáról	474/2016. (XII. 27.) Korm. rendelet 33/A. § (3) bekezdés, 35. § (1) bekezdés	sportért felelős államtitkár
25.	az állami jutalomban és eredményességi támogatásban részesülők névsorának, valamint az állami jutalom és az eredményességi támogatás összegének meghatározása, továbbá annak kifizetésének kezdeményezése	200/2013. (VI. 13.) Korm. rendelet 5. § (6) bekezdés, 7. §	sportért felelős államtitkár
26.	a látvány-csapatsportok támogatására nyújtható támogatási keretösszeg megállapításáról szóló 39/2019. (III. 7.) Korm. rendelet 1. § szerinti keretösszegnek a látvány-csapatsportágak közötti felosztási arányának megállapítása és az országos sportági szakszövetségek értesítése	39/2019. (III. 7.) Korm. rendelet 2. § (1) és (2) bekezdés	sportért felelős államtitkár
27.	a Magyar Sportcsillagok Ösztöndíj odaítélése, a hallgatói jogviszony szüneteltetés ideje alatt az ösztöndíjas kérelmére az ösztöndíj folyósításának engedélyezése, továbbá a jelentkezési felhívás jóváhagyása	165/2013. (V. 28.) Korm. rendelet 3. §-a, 7. §; 34/2014. (X. 10.) EMMI utasítás 5. § a) pont	sportért felelős államtitkár
28.	keretmegállapodás megkötése az államilag elismert sportakadémiákkal	303/2019. (XII. 12.) Korm. rendelet 9. § (1) és (3) bekezdés	sportért felelős államtitkár

Sorszám	Ügýtípus megnevezése	Ügýtípus forrása	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése
29.	igazolás kiállítása a sportakadémia részére az „Államilag elismert sportakadémia” megnevezés használhatóságáról, valamint az igazolás visszavonása, keretmegállapodással rendelkező sportszervezetek listájának közzététele a minisztérium honlapján	303/2019. (XII. 12.) Korm. rendelet 9. § (5) és (6) bekezdés, 15. § (3) bekezdés	sportért felelős államtitkár
30.	keretmegállapodás megkötése a kiemelt régiós alközponttal	303/2019. (XII. 12.) Korm. rendelet 15/D. § (1) bekezdés	sportért felelős államtitkár
31.	határon túli jogi személlyel, határon túli szervezettel, külföldi jogi személlyel, külföldi szervezettel a sportakadémiai feladatok ellátására irányuló együttműködési megállapodás megkötése	303/2019. (XII. 12.) Korm. rendelet 8. §	sportért felelős államtitkár
32.	a keretmegállapodás előkészítésével kapcsolatos eljárás	303/2019. (XII. 12.) Korm. rendelet 10. és 11. §-a	sportért felelős államtitkár
33.	a sportakadémiai minőségbiztosítási rendszertől és követelményeitől való eltérés engedélyezése	303/2019. (XII. 12.) Korm. rendelet 13. § (2)–(3) bekezdés	sportért felelős államtitkár
34.	sportakadémiai minőségbiztosítási rendszer megállapítása	303/2019. (XII. 12.) Korm. rendelet 9. § (1) bekezdés	sportért felelős államtitkár
35.	sportakadémiai sportfejlesztési program véleményezése	303/2019. (XII. 12.) Korm. rendelet 12. § (4) bekezdés	sportért felelős államtitkár
36.	a sportakadémia és a kiemelt régiós központ keretmegállapodása megszűnésével, megszüntetésével, azonnali hatályú felmondásával kapcsolatos eljárások lefolytatása	303/2019. (XII. 12.) Korm. rendelet 15. §-a, 15/D. § (8) bekezdés	sportért felelős államtitkár
37.	keretmegállapodás hatályának lejártakor lefolytatott átfogó sportszakmai beszámoló átfogó felülvizsgálat lezárása	303/2019. (XII. 12.) Korm. rendelet 14. § (2) bekezdés	sportért felelős államtitkár
38.	látvány-csapatsport támogatási rendszerben az országos sportági szakszövetség felhívása utóellenőrzés lefolytatására, döntés utóellenőrzés saját hatáskörben történ lefolytatásáról, eredményéről, döntés az utóellenőrzés határidejének meghosszabbításáról	107/2011. (VI. 30.) Korm. rendelet 15/C. §	sportért felelős államtitkár
39.	nemzetközi sportszövetség nyilvántartásba vételéhez támogató nyilatkozat kiállítása, vagy a kérelem elutasítása	2004. évi I. törvény 30/B. § (2) bekezdés	sportért felelős államtitkár
40.	kiemelt nemzetközi sport- és sportdiplomáciai esemény tekintetében döntés a regisztrációs kérelem nyilvántartásba vételéről	565/2020. (XII. 8.) Korm. rendelet 5. § (6) bekezdés	sportért felelős államtitkár
41.	állásfoglalás a kiemelt nemzetközi sport- és sportdiplomáciai esemény rendezési jogának megpályázásával, illetve az esemény megrendezésével kapcsolatban abban az esetben, ha nincs szükség a Kormány döntésére.	565/2020. (XII. 8.) Korm. rendelet 7. § (3) bekezdés	sportért felelős államtitkár

Sorszám	Ügytípus megnevezése	Ügytípus forrása	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése
42.	igazolás kiállítása a kiemelt régiós alközpont részére a keretmegállapodás megkötéséről és a „Kiemelt régiós alközpont” megnevezés használhatóságáról, keretmegállapodással rendelkező kiemelt régiós alközpontok listájának a minisztérium honlapján történő közzététele	303/2019. (XII. 12.) Korm. rendelet 15/D. § (6) és (7) bekezdés	sportigazgatásért és sportfejlesztésért felelős helyettes államtitkár
43.	beszámolási kötelezettség nem teljesítése esetén a sportakadémia felszólítása	303/2019. (XII. 12.) Korm. rendelet 15. §-a, 15/D. § (8) bekezdés	sportigazgatásért és sportfejlesztésért felelős helyettes államtitkár
44.	keretmegállapodás hatályának lejártakor, mulasztás esetén a sportakadémia és a kiemelt régiós alközpont felszólítása a keretmegállapodásban foglaltak, valamint a beszámolási kötelezettség teljesítésére	303/2019. (XII. 12.) Korm. rendelet 14. § (4) bekezdés	sportigazgatásért és sportfejlesztésért felelős helyettes államtitkár
45.	a bíróság tájékoztatása arról, hogy a nemzetközi sportszövetség alapításához szükséges miniszteri támogató nyilatkozat kiadására irányuló eljárásban a nemzetközi sportszövetség a sportról szóló 2004. évi I. törvény szerinti státuszra vonatkozó elismerő nyilatkozatot nem küldi meg	2004. évi I. törvény 30/B. § (3) bekezdés	sportigazgatásért és sportfejlesztésért felelős helyettes államtitkár
46.	igazolás kiállítása az olimpiai járadék folyósításáról az olimpiai járadékra jogosult részére	41/2004. (III. 12.) Korm. rendelet 9. §-a	Sportirányítási és Sportágfejlesztési Főosztály vezetője
47.	a világbajnokoknak járó nyugdíj-kiegészítés folyósítása érdekében igazolás kiállításáról való döntés nyugdíjfolyósító szerv részére	1991. évi XII. törvény 2. § (2) bekezdés	Sportirányítási és Sportágfejlesztési Főosztály vezetője
48.	sport területen végzett munkavállalás időtartamáról igazolás kiállítása nyugdíjfolyósító szerv előtti eljárásban való felhasználás érdekében	1997. évi LXXXI. törvény és a végrehajtásáról szóló 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelet	Sportirányítási és Sportágfejlesztési Főosztály vezetője
49.	a látvány-csapatsportok támogatásával összefüggő adatszolgáltatási tevékenység végzése	Stv. 51. § (2) bekezdés g) pont gc) alpont	Sporttámogatási és Ellenőrzési Főosztály vezetője
50.	a látvány-csapatsport támogatási rendszer keretében felhasznált támogatás elszámolásának ellenőrzése során hiánypótlás elrendelése	Stv. 51. § (2) bekezdés g) pont gd) alpont	Sporttámogatási és Ellenőrzési Főosztály vezetője
51.	a Magyar Sportcsillagok Ösztöndíj programmal kapcsolatos koordinációs, kapcsolattartási, információs feladatok ellátása	165/2013. (V. 28.) Korm. rendelet 4. §; 34/2014. (X. 10.) EMMI utasítás 5. § b)–d) pont	Sportinnovációs és –stratégiai Főosztály vezetője
52.	a sport ágazathoz tartozó szervezeteket érintő támogatási döntés	Áht. 48. § (1) bekezdés	sportért felelős államtitkár
53.	a sport ágazathoz tartozó szervezeteket érintő támogatói okirat vagy támogatási szerződés	Ávr. 52. § (1) bekezdés b) pont és 65/A. § (1) bekezdés	sportért felelős államtitkár

Sorszám	Ügýtípus megnevezése	Ügýtípus forrása	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése
54.	A doppingellenes tevékenységgel összefüggő sportszakmai feladatok ellátása tárgyában kötött megbízási szerződés szerinti kötelezettségek teljesítéséről szóló szakmai teljesítésigazolás kiadása a hazai nemzeti doppingellenes szervezet részére, valamint az igazolt időszakra vonatkozóan kiállított eredeti számla kifizetésének kezdeményezése	A doppingellenes tevékenység szabályairól szóló 363/2021. (VI. 28.) Korm. rendelet 3. §	sportért felelős államtitkár

C) A kiadmányozás formai követelménye

A kiadmányozás formai követelménye

A kiadmányozás során az iraton fel kell tüntetni, hogy a kiadmányozó (aláíró) a hatáskörrel feljogosított személy nevében, az ő megbízásából jár el.

Minta:

A honvédelmi miniszter iktatószámú egyedi utasítása alapján a honvédelmi miniszter nevében és megbízásából eljárva:

.....
államtitkár/szervezeti egység vezetője

A vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek köre

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény vonatkozó előírásaira figyelemmel vagyonyilatkozat tételére kötelezettek:

- a) évente
 - aa) a közigazgatási államtitkár, a helyettes államtitkár,
 - ab) aki – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult közbeszerzési eljárás során,
 - ac) aki – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre, illetve ellenőrzésre jogosult az állam, költségvetési intézmény, valamint többségi állami tulajdonban lévő gazdasági társaság, továbbá az Országgyűlés, a Kormány, valamint önkormányzat által alapított közalapítvány által lefolytatott közbeszerzési eljárásban,
 - b) kétfévente, aki – önállóan vagy testület tagjaként –
 - ba) feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok tekintetében,
 - bb) állami támogatások felhasználásának vizsgálata vagy felhasználással való elszámoltatás során,
 - bc) költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok, illetve az Országgyűlés, a Kormány, valamint önkormányzat által alapított közalapítvány számára nyújtott támogatási pénzeszköz juttatásánál,
 - bd) az egyedi állami vagy önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult,
 - c) ötfévente
 - ca) aki – önállóan vagy testület tagjaként – javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult közigazgatási hatósági ügyben,
 - cb) aki a Hjt. hatálya alá tartozó tábornoki vagy ezredesi rendfokozattal rendszeresített beosztást tölt be,
 - cc) aki politikai tanácsadó, politikai főtanácsadó vagy kabinetfőnök,
 - cd) aki vezetői álláshelyet betöltő kormánytisztviselő,
 - ce) aki nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső kormánytisztviselői álláshelyet tölt be.
-

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter.

A szerkesztőség címe: 1051 Budapest, Nádor utca 22.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarkozlony.hu> honlapon érhető el.