



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2025. május 15., csütörtök

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

5/2025. (V. 15.) KKM utasítás	Miniszteri biztos kinevezéséről	2268
11/2025. (V. 15.) BVOP utasítás	A fogvatartottak gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz ellátásának rendjéről	2269
12/2025. (V. 15.) BVOP utasítás	A főzőkonyhák működéséről, valamint a fogvatartotti étkezéslemondásról	2285
13/2025. (V. 15.) BVOP utasítás	A büntetés-végrehajtási szervezet szolgálattervezéséről és szolgálatszervezéséről szóló 13/2019. (X. 4.) BVOP utasítás módosításáról	2292
13/2025. (V. 15.) ORFK utasítás	A Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ feladatkörébe tartozó szaktanfolyamok, tanfolyamok és továbbképzések végrehajtásáról	2295
14/2025. (V. 15.) ORFK utasítás	Az arcképelemzési nyilvántartás és az arcképelemző rendszer igénybevételével kapcsolatos feladatokról szóló 11/2016. (IV. 29.) ORFK utasítás módosításáról	2300

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

12/2025. (V. 15.) KKM közlemény	A Magyarország és a Kolumbiai Köztársaság között az ideiglenesen munkát vállaló turisták programjáról szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 2025. évi I. törvény 2. §-a, 3. §-a, valamint 1. melléklete és 2. melléklete hatálybalépéséről	2301
---------------------------------	---	------

III. Közlemények

A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága pályázati felhívása bányászati jog megszerzésére	2302
A Legfőbb Ügyészség közleménye elismerés adományozásáról	2307
A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről	2307
A Nemzeti Adó- és Vámhivatal elnökének közleménye a személyi jövedelemadó meghatározott részének felhasználásáról rendelkező magánszemély nyilatkozatára igényt tartó vallási közösségek részére történő technikai szám kiadásról	2308
A Nemzeti Adó- és Vámhivatal közleménye a 2025. június 1-je és június 30-a között alkalmazható üzemanyagárakról	2308
A Nemzeti Választási Bizottság közleménye országos népszavazási kérdések hitelesítésének megtagadásáról	2309
A Haza Pártja 2024. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint	2309

IV. Alapító okiratok

A Hadigondozottak Közalapítványa Alapító Okirata a módosításokkal egységes szerkezetben	2311
---	------

V. Hirdetmények

A Fejér Vármegyei Kormányhivatal közleménye hivatalos bélyegző érvénytelenítéséről	2318
--	------

I. Utasítások

A külgazdasági és külügyminiszter 5/2025. (V. 15.) KKM utasítása miniszteri biztos kinevezéséről

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdése és 221. § (2) bekezdése alapján *András Pált* 2025. szeptember 1. napjától a kinevezés visszavonásáig – de legfeljebb egy évre – a külképviseleti választások lebonyolításáért felelős miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos az 1. §-ban meghatározott feladatkörében eljárva gondoskodik a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvényben és végrehajtási rendeleteiben
- a) a külképviseleti szavazás előkészítésével és lebonyolításával,
 - b) a magyarországi lakcímmel nem rendelkező választópolgárok névjegyzékbe vételével,
 - c) a magyarországi lakcímmel nem rendelkező választópolgárok levélszavazásával, valamint
 - d) a választópolgárok külképviseleti tájékoztatásával
- összefüggő, a külgazdasági és külügyminiszter, valamint Magyarország külképviselei részére meghatározott feladatok összehangolásáról.
- 3. §** A miniszteri biztos
- a) feladatkörében eljárva együttműködik a Nemzeti Választási Irodával és a választási eljárásban közreműködő egyéb szervekkel,
 - b) gondoskodik a 2. § szerinti feladatokkal összefüggő szervezeti döntések előkészítéséről.
- 4. §** A miniszteri biztos tevékenységét a közigazgatási államtitkár útján a külgazdasági és külügyminiszter irányítja.
- 5. §** A miniszteri biztos feladatkörének ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket a Külgazdasági és Külügyminisztérium biztosítja.
- 6. §** A miniszteri biztos a fenti tevékenysége ellátásáért a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (6) bekezdése szerinti illetményre és juttatásokra jogosult.
- 7. §** Ez az utasítás 2025. szeptember 1. napján lép hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

A büntetés-végrehajtás országos parancsnokának 11/2025. (V. 15.) BVOP utasítása a fogvatartottak gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz ellátásának rendjéről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján – figyelemmel az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény rendelkezéseire – a fogvatartottak gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz ellátásáról az alábbi utasítást adom ki:

I. AZ UTASÍTÁS HATÁLYA

1. Az utasítás hatálya a büntetés-végrehajtási intézetekben (a továbbiakban: bv. intézet) elhelyezett elítéltek és egyéb jogcímen fogvatartottak (a továbbiakban: fogvatartottak) gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz (a továbbiakban: gyógyszer) ellátására terjed ki.

II. A FOGVARTOTTAK GYÓGYSZERELLÁTÁSÁVAL KAPCSOLATOS FELADATOK VÉGREHAJTÁSÁNAK RENDJE

2. Az egészségügyi szakterület feladata a fogvatartottak gyógyszerellátással kapcsolatos tájékoztatása, a gyógyszeres terápia elrendelése, a gyógyszerek osztása, valamint a gyógyszerek szakszerű tárolása, a készletek kezelése és a napi mozgások analitikus nyilvántartása.
3. A gazdasági szakterület feladata a fogvatartotti gyógyszerellátással összefüggő pénzügyi, számviteli folyamatok (nyilvántartás), valamint a veszélyeshulladék-szállítás működtetése és az ebből eredő feladatok végrehajtása.
4. Új befogadásakor a nyilvántartási szakterület az 1. melléklet szerint nyilatkoztatja a fogvatartottat, hogy rendelkezik-e rendszeres jövedelemmel vagy más rendszeres pénzellátással, valamint annak összegéről. Ezt követően az aláírt nyilatkozat egy példánya a gazdasági szakterület részére kerül továbbításra. Ezen nyilatkozat alapján a gyógyszerköltség előjegyzésbe vehető a fogvatartott egyéni számlalapján. A második példányt a nyilvántartási anyagban kell elhelyezni.
5. A fogvatartott további befogadásai során a példányok meglétét a nyilvántartási és a gazdasági szakterület dokumentációjában ellenőrizni kell, hiányuk esetén pótlásukra intézkedni kell.
6. Egészségügyi új befogadásakor a 2. melléklet szerint tájékoztatni kell a fogvatartottat. A fogvatartottat a tájékoztatóban foglaltak tudomásulvételéről nyilatkoztatni kell. A nyilatkozatot az egészségügyi dokumentációban meg kell őrizni.
7. Amennyiben a fogvatartott az ápolói befogadásakor korábbi gyógyszereszedésről számol be, az ápoló köteles arról a büntetés-végrehajtási orvost (a továbbiakban: bv. orvos) tájékoztatni. Ha a bv. orvos a korábban szedett gyógyszerek szedésének folytatását javasolja, a további gyógyszereket a bv. intézet alapkészletéből kell biztosítani.
8. Abban az esetben, amikor a fogvatartott olyan gyógyszert hoz magával, amelynek szedését a bv. orvos is jóváhagyta, a gyógyszerelése a hozott készítményből csak abban az esetben folytatható, ha az a bv. intézet alapkészletéből nem biztosítható. A hozott gyógyszerrel jegyzőkönyvet kell felvenni (3. melléklet), a gyógyszert névre szólóan, zárható szekrényben vagy zárható helyiségben elkülönítve kell tárolni.
9. A fogvatartott részére a korábbi kezelőorvosa által kiállított vény csak abban az esetben váltható ki, ha a fogvatartás megkezdése előtt került kiállításra, és azt a bv. orvos is javasolja. A vény kiváltásáig a gyógyszeres terápiát a bv. intézeti alapkészletből kell biztosítani, majd a beérkezett gyógyszerből az alapkészletet pótolni kell.
10. A fogvatartott további befogadásai során történő orvosi befogadás alkalmával a bv. orvos köteles meggyőződni arról, hogy a gyógyszerellátással kapcsolatos tájékoztatás megtörtént. Ennek hiányában a tájékoztatást és nyilatkoztatást el kell végezni.
11. A bv. intézetekben gyógyszeralapkészletet kell kialakítani és fenntartani, ami biztosítja a terápia elrendelésétől a gyógyszer beszállításáig eltelt időszakban a fogvatartottak gyógyszerellátását. Az alapkészletet legalább a meghatározott hatóanyagokat tartalmazó gyógyszerekből kell biztosítani (4. melléklet), mely készlet tárolására a gyógyszerkészítmények alkalmazási előiratában szereplő, valamint a bv. intézetben történő tárolásra vonatkozó általános szabályok irányadóak.
12. Az alapkészlet meghatározásakor és időszakos mennyiségi felülvizsgálatkor figyelemmel kell lenni az esetleges rendkívüli körülményekre [pl. időjárás, járványos megbetegedések, gyógyszer hatóanyagok bv. intézetben történő felhasználási gyakorisága, hiánycikk, Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (a továbbiakban: NEAK) hivatalos törölt

- gyógyszerlistában szereplő készítmény], és a különleges jogrendi időszakban szükséges teendők ellátásához elegendő gyógyszerek biztosítására is.
13. A vényköteles gyógyszerek megrendelését, beszerzését a jogszabályi előírások és a bv. intézeti szabályozás szerint kell végrehajtani.
 14. Az alapkészlet pótlása érdekében megrendelt gyógyszereket a beszállítás után minőségileg és mennyiségileg ellenőrizni kell, ezt követően történhet meg a teljesítésigazolás. A bv. intézeti gyógyszerraktárba történő mennyiségi bevételezés az egészségügyi, az értékbeli bevételezés a gazdasági szakterület feladata, mely raktári bevételezést haladéktalanul végre kell hajtani a készletnyilvántartási modulban.
 15. A bv. intézet a térítésköteles gyógyszer térítési díját – a közgyógyellátásra vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben meghatározott mértékig – a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény 156. § (2) bekezdésében meghatározott esetekben vállalja át. A térítési díj átvállalásáról szóló döntés meghozatala a bv. intézet parancsnokának jogköre.
 16. A 15. pont szerinti feltételek hiányában a gyógyításhoz szükséges gyógyszert a bv. orvos javaslatára, az egészségügyi szakterületi vezető engedélyével, a bv. intézeti gyógyszer költségkeret terhére az alapkészletből kell biztosítani.
 17. A bv. intézet a térítési díj beszedésének érdekében a szükséges intézkedéseket köteles végrehajtani.
 18. A gyógyszerek rendelésének, beszerzésének, kiadásának ellenőrzését, a raktári készletek meglétének, az alapkészlet kezelésének szabályosságát az egészségügyi osztályvezető, továbbá a főigazgató által kijelölt személy fél évente köteles elvégezni. A gyógyszerek lejáratí idejét az egészségügyi szakterületnek kell figyelemmel kísérnie. A leselejtezett gyógyszert veszélyes hulladékként kell kezelni. A lejárt felhasználási idővel rendelkező gyógyszereket jegyzőkönyv felvétele mellett selejtezni kell.
 19. Vényköteles készítmények beküldése vagy személyes átadása kizárólag ellátási érdekből, különleges esetben engedélyezhető (pl. a befogadást megelőzően kiváltott gyógyszerek, egyedi import, NEAK által méltányosságból engedélyezett gyógyszerek), ha azokat a bv. intézet nem tudja a fogvatartott számára biztosítani vagy beszerezni, és a bv. orvos írásban javasolja, és szerepel a Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ (a továbbiakban: NNGYK), valamint a NEAK folyamatosan frissülő, hivatalos gyógyszeradatbázisában.
 20. A bv. intézetben nem használható olyan készítmény, amely az NNGYK hivatalos adatbázisában nem szerepel, különös tekintettel a fehérjéket, aminosavakat tartalmazó testépítőkészítményekre (szeletes termékekre, porokra, oldatokra, granulátumokra, kapszulákra, tablettákra, injekciókra, tápszerekre, italokra, tapaszokra), gyógyszernek, gyógyhatású készítménynek nem minősülő egyéb készítményekre.
 21. A fogvatartott kérelmére, a bv. orvos szakmai javaslatára, a bv. intézet parancsnokának engedélyével nem vényköteles gyógyszert szedhet, gyógyászati segédeszközt használhat, melyet a bv. intézet a fogvatartott letéti pénze terhére szerez be.
 22. Letéti pénz terhére történő nem vényköteles gyógyszerek beszerzése esetén a fogvatartott kérelmét az egészségügyi szakterület véleményezését követően a pénzügyi szakterület felé kell továbbítani. Az egészségügyi szakterület a készítmény, eszköz várható ellenértékét, a pénzügyi szakterület a fogvatartott rendelkezésre álló letéti pénzének összegét vezeti fel a kérelmi lapra. Az egyedileg igényelt gyógyszer beszerzését, kizárólag megfelelő összegű letéti pénz rendelkezésre állása esetén a bv. intézet parancsnoka engedélyezi.
 23. Az engedélyezéssel egy időben a kérelmi lapot a fogvatartottal alá kell íratni, és a gyógyszer összegét a fogvatartott egyéni letéti számlalapján előjegyzésbe kell tenni, hogy a beszerzés végrehajtásakor is rendelkezésre álljon a szükséges összeg.
 24. A fogvatartottak által egyedileg igényelt, nem vényköteles gyógyszerekről szóló számlát a bv. intézet letéti számlájáról lehetőség szerint átutalással kell kiegyenlíteni. A számla egy példányának átvételét a fogvatartott aláírásával igazolja.
 25. A fogvatartott kérelmére beszerzett nem vényköteles gyógyszert a bv. intézeti készletől elkülönítetten kell tárolni és kezelni a fogvatartott részére történő kiadásig.
 26. A fogvatartott csak a bv. orvos engedélye alapján, gyógyszerértékesítési engedéllyel tarthat magánál gyógyszert, kizárólag eredeti vagy a bv. intézet által biztosított csomagolásban. A bv. orvos az engedélyt aláírásával és a bv. intézet bélyegzőlenyomatával hitelesíti. A fogvatartottat a gyógyszeresztás szabályairól az 5. melléklet szerinti tartalommal a házirendben is tájékoztatni kell.
 27. Az orvos által elrendelt gyógyszerek gyógyszerértékesítési engedéllyel adhatók ki a fogvatartott részére maximum 10 nap időtartamra (pl. szemcsepp, köptető, gyomorsavcsökkentő, antibiotikum, láz- és fájdalomcsillapító, hasfájdó, hashajtó). 10 napnál hosszabb időtartamra tervezett gyógyszerellátási időszak esetén a gyógyszerek kiadását szintén a napi gyógyszeresztások alkalmával kell végrehajtani.

28. A gyógyszer tartási engedély a bv. szervezet által alkalmazott medikai rendszerben (a továbbiakban: Medikai rendszer) rögzített engedély, melynek tartalmi elemei:
- a fogvatartott adatai (név, születési dátum, nyilvántartási szám),
 - a gyógyszer(ek) neve,
 - a gyógyszer(ek) mennyisége,
 - az adagolás módja,
 - az engedély érvényességi ideje,
 - a kiállítás dátuma,
 - az engedélyező orvos neve, pecsétje.
29. A napi gyógyszerelés
- hivatali munkaidőben reggel és délután nyitott zárkaajtónál,
 - este, hivatali munkaidőn túl, hétvégén, munkaszüneti napokon, ahol azt az építészeti feltételek (ételbeadó nyílással ellátott zárkaajtó) lehetővé teszik, az ételbeadó nyíláson keresztül történhet, melynek során a gyógyszer bevitelének tényét ellenőrizni kell.
30. A gyógyszereket minden esetben a gyógyszerek alkalmazási előírásában foglaltak, az ott megjelölt gyógyszerbeviteli és alkalmazási mód előírásai alapján kell alkalmazni. A vényköteles gyógyszerek közül a nyugtatók, az altatók, a kedélyjavítók az alkalmazási előírásban foglalt figyelembevételekkel adhatók porítva.
31. A fekvőbeteg és a mozgásában korlátozott fogvatartottnak a szakápoló az ágy mellett, a beteg állapotától függően az orvosi utasítással megegyező formában adja be a rendszeresen kiosztásra kerülő gyógyszert (szájon keresztül, vagy az emésztőrendszeren kívüli módon – injekció, tapasz, infúzió, bőrön át). A gyógyszer bevitelét ezen esetekben is ellenőrizni szükséges.
32. Amennyiben a fogvatartott részére elrendelt gyógyszer nem kerül kiadásra, a készítményeket zárható szekrényben vagy zárható helyiségben, névre szólóan, egyértelműen azonosítható módon kell tárolni, és azt az előírások szerint kell adagolni és osztani.
33. A gyógyszerek térítési díja – a jogszabályban meghatározott eseteket kivéve – a fogvatartottat terheli. A térítési díjakat a fogvatartott egyéni számláján a felmerüléskor, de legkésőbb a számla beérkezésekor előjegyzésbe kell venni, függetlenül attól, hogy rendelkezik-e letéti pénzzel, vagy nem.
34. A fogvatartottak részére kiadott gyógyszerek térítési díjának elszámolását a kiadásokkal párhuzamosan, de legalább havonta el kell készíteni. A nyilvántartásért és a bv. intézet által megelőlegezett és kifizetett térítési díjak levonásáért a gazdasági szakterület felelős.
35. A pénzügyi levonás/előjegyzés alapja a fogvatartott által aláírt bizonylat, melynek egy példányát a pénzügyi szakterület részére, egy példányát a fogvatartottnak kell átadni. A bizonylaton legalább az alábbi adatoknak kell szerepelniük:
- a fogvatartott neve, személyazonosítására alkalmas más adata,
 - az adott időszakban kiadott gyógyszer(ek) neve, mennyisége, ára,
 - a teljes fizetendő térítési díj,
 - az elszámolás kelte, kiállító azonosítására alkalmas adat.
36. A fogvatartottak egyéni számláját a bizonylattal megegyező összeggel azonnal meg kell terhelni, megfelelő összegű letéti pénz hiánya esetén a fennmaradó összeget követelésként kell előírni. Az egyéni letéti számláról a levonást szabályosan kitöltött nyilatkozatok és aláírt bizonylat rendelkezésre állása esetén lehet végrehajtani.
37. A követelésként előírt összeget a számviteli szabályok szerint kell nyilvántartani, és a könyvvezetésben kimutatni. A követelések nyilvántartását név szerint kell vezetni úgy, hogy abból bármikor megállapítható legyen a fogvatartott felé fennálló követelés összege, a követelés előírásának időpontja, a megtérülések összege és időpontja, továbbá a bv. intézet adott időpontban fennálló, gyógyszerbeszerzésből adódó követelésének teljes összege.
38. A levont vagy egyéb módon megtérült követelés összegéről a fogvatartott részére a kifizetés jogosságát igazoló elszámolást kell kiállítani és átadni.
39. A fogvatartott szabadulása esetén az elszámolást a szabadítást megelőzően soron kívül kell elkészíteni, és levonás céljából a gazdasági szakterületnek továbbítani.
40. A követelések behajtása érdekében a bv. intézet – a költséghatékonyság szem előtt tartása mellett – köteles a külön jogszabályokban meghatározottak szerint eljárni.
41. Az elszámolások pénzügyi és számviteli folyamatainak kialakításáért, végrehajtásáért, a követelések előírásáért, behajtásáért, a nyilvántartások kialakításáért, vezetéséért, a felelősök kijelöléséért az agglomeráció gazdasági vezetője a felelős.

42. A fogvatartott szállításakor, előállításakor, megőrzésekor a várható időtartamnak megfelelő mennyiségű szükséges gyógyszerekkel való ellátása az útba indítást, előállítást végrehajtó bv. intézet feladata.
43. A gyógyszerellátást érintő szállítás és az előállítás ideje alatti gyógyszerellátás a gyógyszerosztás különleges formája. Ezekben az esetekben az egészségügyi szakterület gondoskodik a napi – szájon és nem szájon keresztül adandó – gyógyszeradag kiadásáról a fogvatartott részére gyógszertartási engedéllyel (kivéve a visszaélésre okot adó gyógyszerek), és a készítményeket indokolt esetben a szállítmányvezetőnél helyezi el. A gyógszertartási engedélyen és a Medikai rendszerben is rögzíteni kell a kiadott inzulin NE-mennyiségét.
44. A fogvatartott végleges vagy megőrzésre szállítása esetén különös figyelmet érdemlő körülményekről (pl. ritka betegség, nem szokványos gyógyszeres terápia, általánostól eltérő elhelyezési, ellátási szükséglet, előjegyzés szerinti szakellátásra, szakértői vizsgálatra előállítás, polgári egészségügyi intézménybe kihelyezés céljából történő szállítás) az útba indító bv. intézet egészségügyi szakterülete telefonon vagy e-mailben köteles értesíteni a fogadó bv. intézet egészségügyi szakterületét.
45. A fogvatartott a gyógszertartási engedéllyel kiadott gyógyszereit szállítás alatt köteles magánál tartani. A fogvatartott egészségügyi anyagában külön, lezárt borítékban kell elhelyezni a részére ki nem adott gyógyszereket (a nem bontható gyógyszerkészítményeket eredeti csomagolásban) és az erről készült jegyzőkönyvet (6. melléklet). A felírt, de ki nem váltott vényt a fogadó bv. intézet részére a fogvatartott egészségügyi anyagával együtt meg kell küldeni.
46. A fogvatartott másik bv. intézetbe történő szállítása esetén az ellátást, a gyógszertartási engedélyen szereplő gyógyszerek fogyását ellenőrizni kell, és a maradék elvételét végre kell hajtani.
47. Ha az átszállítást követően a fogadó bv. intézetben észlelik, hogy a fogvatartott a szükséges gyógyszerekkel nem rendelkezik, az ellátásáról soron kívül gondoskodni kell.
48. A 45. és 47. pontban leírtakat a végleg átszállításra kerülő fogvatartottak esetében is alkalmazni kell, azzal, hogy esetükben az összes gyógszert – csomagolásától nem megfosztható, nem bontható gyógyszerkészítményeket (pl. üveges kiszerelés) eredeti csomagolásában – el kell juttatni a fogadó bv. intézetbe.
49. Szállítást követő orvosi befogadás alkalmával a gyógszertartási engedély(ek)e)t felül kell vizsgálni.
50. A fogvatartott saját tulajdonú gyógyászati segédeszközét az útba indítást végző bv. intézetnek kell kiadnia.
51. Az engedélyezett távollét időtartamára, maximum 30 napra, átvételi elismervény ellenében a fogvatartottat el kell látni a szükséges mennyiségű gyógyszerrel vagy vénnel. Amennyiben a vény megírásra került, úgy a vényt, vagy e-vény esetén a felírási igazolást a fogvatartottnak – a gyógykezelés folytonosságára és a vényírás szabályaira tekintettel – át kell adni.
52. A szabaduló fogvatartott részére a megrendelt, beszállított és az általa kifizetett teljes gyógyszer mennyiséget, gyógyászati segédeszközt tételes felsorolás alapján, mennyiségi megjelöléssel, átvételi jegyzőkönyv ellenében számára át kell adni (7. melléklet). Azonnali szabadlábra helyezés esetén az át nem vett készítmények esetében a fogvatartottat írásban tájékoztatni szükséges, hogy a szabadítástól számított 10 napig a bv. intézetben a gyógyszerkészítmények személyesen átvehetők (8. melléklet).
53. Szabadítást követően a fentiekben meghatározott időn belül át nem vett vagy csomagolásától megfosztott, illetve lejárt felhasználási idejű gyógyszerek esetében jegyzőkönyv felvétele mellett a gyógyszerek selejtezésére vonatkozó szabályok alapján szükséges eljárni (9. melléklet).
54. A reintegrációs őrizetbe helyezendő fogvatartott részére a már megrendelt, beszállított és az általa kifizetett teljes gyógyszer mennyiséget, gyógyászati segédeszközt átvételi elismervény ellenében ki kell adni. A számára előírt – minimum egyheti – gyógyszer mennyiséget biztosítani kell, a reintegrációs őrizet időtartamára vénnel ellátni nem szükséges.
55. A fekvőbeteg-ellátást nyújtó bv. intézetekben a gyógyításhoz szükséges gyógyszereket és egyes gyógyászati segédeszközöket térítésmentesen kell biztosítani a fogvatartottak részére. A fekvőbeteg-ellátást nyújtó bv. intézetek a jelen utasításban foglaltaktól eltérő eljárásrendet helyi intézkedésben kötelesek szabályozni.

III. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

56. Ez az utasítás a közzétételét követő 8. napon lép hatályba.
57. Hatályát veszti a fogvatartottak gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz ellátásának rendjéről szóló 23/2020. (VI. 19.) BVOP utasítás.

Dr. Tóth Tamás bv. altábornagy s. k.,
országos parancsnok

1. melléklet a 11/2025. (V. 15.) BVOP utasításhoz

TÁJÉKOZTATÁS

A szabadságvesztés végrehajtása során a fogvatartott a büntetés-végrehajtási szervekkel (a továbbiakban: bv. szerv) szemben felmerült mindazon költségek megfizetésére köteles, melye(ke)t jogszabály rendelkezése alapján viselnie kell. A fizetési kötelezettség folyamatosan fennáll a fogvatartás alatt és azt követően is. A bv. szerv irányába fennálló fizetési kötelezettség teljesítése érdekében az alábbi nyilatkozatot kell kitölteni.

Kelt:

.....
parancsnok

NYILATKOZAT

Alulírott, (név), (nyt. szám) fogvatartott
ezúton nyilatkozom, hogy

- rendszeres jövedelemmel vagy más rendszeres pénzellátással
rendelkezem nem rendelkezem¹

A jövedelem vagy más rendszeres pénzellátás megnevezése, összege:

..... Ft/hó

- a bv. szerv irányába fennálló, jogszabály alapján személyemet terhelő költségek letéti pénzből történő levonásáról a tájékoztatást megkaptam.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:

.....
fogvatartott aláírása²

¹ A megfelelő rész aláhúzendó.

² Amennyiben a fogvatartott írni-olvasni nem tud, 2 tanú aláírása szükséges.

2. melléklet a 11/2025. (V. 15.) BVOP utasításhoz

**Tájékoztató és nyilatkozat
a fogvatartottak gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz ellátásáról**

A fogvatartott egészségügyi ellátására az egészségügyi és társadalombiztosítási jogszabályok irányadók. A fogvatartottat a gyógyszer és gyógyászati segédeszköz a külön jogszabályban meghatározottak szerint illeti meg.

A letéti pénzzel, jövedelemmel, más rendszeres pénzellátással nem rendelkező, továbbá a közgyógyellátásra vonatkozó jogszabályi rendelkezések értelmében közgyógyellátásra jogosult fogvatartott esetében a gyógyszer, gyógyászati segédeszköz térítési díját a bv. intézet a közgyógyellátásra vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben meghatározott mértékig átvállalja.

A dolgozó fogvatartott munkavégző képességének megőrzéséhez, helyreállításához szükséges gyógyszer és gyógyászati segédeszköz térítési díját a bv. intézet biztosítja, ha a fogva tartás során bekövetkezett munkabaleset vagy a munkavégzéshez kapcsolódó megbetegedés teszi a kezelést szükségessé.

A várandós fogvatartott, valamint az anya-gyermek részlegen elhelyezett gyermek gyógyszert és gyógyászati segédeszközt térítés nélkül kap.

A fiatalkorú fogvatartott a gyógyszert és a gyógyászati segédeszközt térítés nélkül kapja.

Fentiek hiányában a térítésmentes egészségügyi ellátást, valamint a térítésmentes gyógyszert és gyógyászati segédeszközt orvosi javaslatra, különös méltánylást érdemlő esetben a bv. intézet parancsnoka engedélyezheti.

Amennyiben a fenti feltételek nem állnak fenn, a fogvatartott a gyógyszerekért és gyógyászati segédeszközökért térítéssel tartozik.

Az ártámogatás igénybevételére jogosító iratok (TAJ kártya, közgyógyellátási igazolvány) hitelt érdemlő bemutatásáig az esetleges árkülönbözet a fogvatartottat terheli.

Amennyiben a térítés átvállalásának feltételeiben változás következik be, azt a fogvatartott haladéktalanul köteles jelezni. Ennek elmulasztásakor a következmények a fogvatartottat terhelik.

Alulírott, a fogvatartottak gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz ellátásával kapcsolatos tájékoztatót elolvastam, a benne foglaltakat megértettem és tudomásul vettem, a felmerült kérdéseimre kielégítő választ kaptam.

Kelt:

.....
fogvatartott aláírása, nyilvántartási száma¹

¹ Amennyiben a fogvatartott írni-olvasni nem tud, 2 tanú aláírása szükséges.

3. melléklet a 11/2025. (V. 15.) BVOP utasításhoz

Jegyzőkönyv
a fogvatartott befogadásakor magával hozott gyógyszerek átvételéről

Átadó neve, nyt. száma:

Átadó születési helye, ideje:

Átadó lakcíme:

Átvétel dátuma:, 20.....

gyógyszer neve, kiszerezése	mennyisége, gyógyszerforma megjelölése (doboz, tabletta db, kapszula db, előre töltött fecskendő, inzulinpatron / injekciós toll, inhalációs aerosol)	megjegyzés

Átadó aláírása	Átvevő neve, rf., aláírása	Tanú neve, rf., aláírása
----------------	----------------------------	--------------------------

A fenti gyógyszereket hiánytalanul átvettem / nem vettem át:

.....

.....

....., 20.....

.....
egészségügyi/biztonsági szakterület*

hivatali munkarend / folyamatos munkarend*

* A megfelelő rész aláhúzandó.

4. melléklet a 11/2025. (V. 15.) BVOP utasításhoz

Gyógyszeralapkészlet**A02**

- antacidok (A02A), Magnesium, Calcium vegyületek, egyéb kombinációk: (A02AD01) (Acido-Git/Rennie/)
(A02AX) (Optacid)
- peptikus fekély kezelésének gyógyszerei (A02B), famotidin, omperazole, pantoprazole

A03

- szintetikus görcsoldók (A03A), drotaverin
- belladonna és származékai, önmagukban (A03B): atropin
- propulsív szerek (A03F), metoclopramid

A05

- az epebetegségek egyéb terápiás készítményei (A05A), Bila-git

A06

- hashajtók (A06A), lactulose, bolus laxans (senna)

A07

- bélfertőtlenítők, gyulladásgátlók (A07B): aktív szén, BolusAdstringens
- bélmozgást csökkentő szerek (A07D), diphenoxylát, loperamid

A09

- emésztívumok (A09A), hasnyálmirigyenzimek: Dipankrin Optimum / Kreon

A10

- insulinok és analógjaik (A10A): human / analóg insulin
- orális antidiabetikumok (A10B); metformin, gliclazide, glimepiride

A12

- ásványi anyagok (A12): KCl, Ca-glukonat, MgSO₄

B01

- antikoagulánsok (B01A), warfarin, acenocumarol, ASA, clopidogrel, Na-heparin (UFH) enoxaparin/nadroparin

B02

- vérzéscsillapítók (B02A, B02B), K-vitamin, etamsylate

B05

- infúziós oldatok (B05B): 0,9% NaCl, kristalloid oldat (izotóniás elektrolit oldatok Ringer / Ringer laktát), dehidrált infúzió és 20%-os vagy 40%-os glukózoldat, Aqua destillata / Aqua purificata

C01

- szívglikozidok (C01A), digoxin, digitoxin
- antiaritmikus szerek (C01B), propafenon, amiodarone
- kardialis stimulánsok, kivéve szívglycosidok (C01C) adrenalin
- szívbetegségben használt értágítók (C01D), nitroglycerin (glyceril-trinitrát)

(C01DA14) ISMN

- egyéb szívre ható szerek (C01EB15): trimetazin

C02

- vérnyomáscsökkentők (C02), rilmenidine, doxazosin, urapidil

C03

- vizelethajtók (C03), HCT, furosemide, amilorid

C04

- perifériás értágítók (C04), pentoxifyllin

C07

- béta-blokkolók (C07), propranolol, metoprolol, bisoprolol, nebivolol

C08

- szelektív calcium-csatornablokkolók, főként érhatásokkal (C08C): amlodipine, nifedipine
- szelektív calcium-csatornablokkolók, közvetlen szívhatásokkal (C08D): verapamil (C08DA51) verapamil kombinációban

C09

- ACE-inhibitorok (C09 A); enalapril, ramipril, perindopril
- kombinációik (C09BA) 1-1 doboz; ramipril+diuretikum, perindopril+diuretikum (C09BB) 1-1 doboz; perindopril+amlodipin
- angiotensin II antagonisták (C09C) valsartan, irbesartan
- (+ kombinációik C09B és C09D)

C10

- HMG CoA reductase inhibitorok (C10AA): atorvastatin
- C10AB fibrátok: bezafibrát/gemfibrozil

D01

- gombásodás elleni bőrgyógyászati szerek (D01): Ung. boraxatum, Ung. nystatini

D02

- bőrlágyító- és védőanyagok: (D02): Susp. zinci aquosa, Ung, hydrophilicum non-ionicum, Burn free gél égésre

D04

- viszketés elleni szerek: Spiritus salicylatus

D06

- antibiotikumok és chemotherapeuticumok bőrgyógyászati használatra (D06): doxyciclin-monohidrát

D07

- corticosteroidok, bőrgyógyászati készítmények (D07) kombinált készítmények: mometazon, klórhexidin-hidroklorid (Alkcema, Flucinar N, Elocorn)

D08

- antisepticumok és fertőtlenítők (D08): povidone-iodine, hydrogenperoxide (Hyperol és Neomagnol, Betadine)

H02

- systemáscorticosteroidok (H02): methylprednisolone, betametazon-dipropionát

H03

- pajzsmirigy-készítmények (H03A) levothyroxine
- antityroid-készítmények (H03B) thiamazole

J01

- antibiotikumok (J01); penicillin (penamecillin), amoxicillin, amoxicillin+klavulánsav, doxycyclin, sulfomethoxazole+trimethoprim, azithromycin, clindamycin, nitrofurantoin

M01

- gyulladásgátlók és reumaellenes készítmények (M01), diclofenac Na-K, ibuprofen

M03

- izomrelaxánsok (M03 B); tolperisone, tizanidin-hidroklorid

N02

- opioidok (N02A): tramadol
- egyéb fájdalom- és lázcsillapítók (N02B) ASA, metamizol, paracetamol

N03

- antiepileptikumok (N03), clonazepam, valproátsav, carbamazepine, lamotrigin

N04

- antikolinergantiparkinson szerek (N04A), biperiden, procyclidine
- dopaminergantiparkinson szerek (N04B), levodopa, amantadine

N05

- antipszichotikumok (N05A), haloperidol, zuclophethiol, clozapine, tiaprid, risperidone, olanzapin
- anxioliticumok (N05B), alprazolam, diazepam
- altatók, nyugtatók (N05C), zolpidem

N06

- antidepresszáns (N06): clompiramin, citalopram, sertralin, paroxetin, moclobemide mianserin, mirtazapine, trazodone, venlafaxine

P03

- ectoparazita ellenes szerek (P03): Novascabin, Pedex

R03

- obstruktív légúti betegségre (R03): salbutamol spray, theophylline

R05

- köhögés és meghűlés gyógyszerei (R05): ACC, ambroxol

R06

- szisztémás antihisztaminok (R06A), dimetindene, chloropyramin, promethazine, cetirizin

S01

- szemészeti készítmények (S01) tobramycin, levofloxacin

S02

- fülészeti készítmények (S02) kombinált ciprofloxacin+fluocinolon-acetonid

S03

- szemészeti és fülészeti készítmények (S03) ciprofloxacín

A sürgősségi táskák felszereltségét az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESZCSM rendelet 2. melléklet „Tevékenységekhez szükséges minimum feltételek – Sürgősségi betegellátás” előírásai alapján kell biztosítani.

ASA és clopidogrel kötelező eleme az alapkészletnek!

*5. melléklet a 11/2025. (V. 15.) BVOP utasításhoz***Tájékoztató
a gyógyszerosztás szabályairól**

Mindenki a tőle elvárható módon felelősséggel tartozik a saját egészségi állapotáért, és kötelessége tartózkodni minden olyan magatartástól és tevékenységtől, amellyel a társadalmilag elfogadható kockázati szinten felül köztudottan mások egészségét veszélyezteti.

A fogvatartott köteles az ellátásában közreműködő egészségügyi dolgozókkal képességei és ismeretei szerint együttműködni, a gyógykezelésével kapcsolatban kapott rendelkezéseket betartani.

A fogvatartott csak a bv. orvos írásos engedélye alapján tarthat magánál gyógyszert. A gyógyszerertartási engedély bármikor visszavonható.

Gyógyszer a zárkában csak eredeti vagy a bv. intézet által biztosított csomagolásban tárolható.

A fogvatartott felel azért, hogy a kiadott gyógyszert a rendeltetésnek és előírtaknak megfelelően szedje.

A krónikus megbetegedésben szenvedő fogvatartott a rendszeresen szedett gyógyszereit a napi gyógyszerosztás alkalmával kapja meg, a folyamatos ellátásról az egészségügyi osztály gondoskodik.

A fogvatartott előkészül (kezében kanál és egy pohárban víz), a nyitott zárkaajtóhoz vagy a lenyitott ételbeadó nyíláshoz lépve a szakápoló felszólítja a fogvatartottat a nevének és nyilvántartási számának közlésére, majd az azonosítást követően a fogvatartott megkapja gyógyszerét.

A gyógyszerek bevétele ellenőrzötten történik. A gyógyszer bevitelét követően a fogvatartott megmutatja az üres poharát, valamint kanálát, illetve felszólításra a száját is kinyitja, amelyet a szakápoló kizárólag betekintéssel vizsgál. Ezután a fogvatartott hátralép a zárkába, és felszólításra a következő személy lép a zárkaajtóhoz vagy a lenyitott ételbeadó nyíláshoz.

A fogvatartott a magánál tartott gyógyszert és a gyógyszerertartási engedélyt együtt köteles tárolni, valamint a zárkában hagyott gyógyszerét mások által nem hozzáférhető helyen (zárt helyen) kell tartania.

A fogvatartott a számára gyógyszerertartási engedéllyel kiadott gyógyszereket szállítás alatt köteles magánál tartani.

6. melléklet a 11/2025. (V. 15.) BVOP utasításhoz

Jegyzőkönyv
a szállítás során az egészségügyi anyagban megküldött gyógyszerekről

Alulírott, (név, rf.) mint a(z) (bv. intézet megnevezése)
..... (beosztás megjelölése) ezúton nyilatkozom, hogy
..... (név, nyt. szám) fogvatartott egészségügyi anyagában külön, lezárt borítékban,
eredeti csomagolásban az alábbi gyógyszereket küldöm (bv. intézet
megjelölése) részére:

gyógyszer neve, kiserelése, hatóanyag-tartalom (mg)	mennyisége (db)	gyógyszer neve, kiserelése, hatóanyag-tartalom (mg)	mennyisége (db)

Nem bontható gyógyszerkészítmények felsorolása:

gyógyszer neve, kiserelése, hatóanyag-tartalom (mg)	mennyisége (db)	gyógyszer neve, kiserelése, hatóanyag-tartalom (mg)	mennyisége (db)

Felírt, de ki nem váltott db vényt küldök / nem küldök.¹

Egyéb megjegyzés:

.....

Kelt:

.....

aláírás

A fentieket ellenőriztem: (név, rf., beosztás)

Kelt:

.....

aláírás

¹ A megfelelő rész aláhúzendő.

7. melléklet a 11/2025. (V. 15.) BVOP utasításhoz

Jegyzőkönyv
a szabadítás során átadott gyógyszerekről

Alulírott, (név, rf.) mint a(z) (bv. intézet megnevezése)
 (beosztás megjelölése) ezúton nyilatkozom, hogy
 (név, nyt. szám) fogvatartottnak eredeti csomagolásban az alábbi
 gyógyszereket átadom:

gyógyszer neve, kiserelése, hatóanyag-tartalom (mg)	mennyisége (db)	gyógyszer neve, kiserelése, hatóanyag-tartalom (mg)	mennyisége (db)

Egyéb megjegyzés:

.....

Kelt:

.....

aláírás

A fentieket ellenőriztem:

.....

(név, rf., beosztás)

Alulírott, (név), (nyt. szám) fogvatartott ezúton nyilatkozom,
 hogy a fentiekben felsorolt gyógyszerkészítményeket hiánytalanul átvettem:

Kelt:

.....

fogvatartott aláírása, nyilvántartási száma¹

¹ Amennyiben a fogvatartott írni-olvasni nem tud, 2 tanú aláírása szükséges.

8. melléklet a 11/2025. (V. 15.) BVOP utasításhoz

Tájékoztató
szabadlábra helyezés esetén a gyógyszerkészítmények átadásáról

A szabadlábra helyezés esetében a megrendelt, beszállított és a fogvatartott által kifizetett vényköteles és/vagy nem vényköteles gyógyszer, gyógyászati segédeszköz tételes felsorolás alapján, mennyiségi megjelöléssel, átvételi elismervény ellenében részére átadásra kerül.

Azonnali szabadlábra helyezés esetén a fogvatartott részére megrendelt, beszállított és az általa kifizetett, de át nem vett, a fentiekben megjelölt készítmények esetében a szabadítástól számított 10 napig a bv. intézetben a gyógyszerkészítmények személyesen átvételi elismervény ellenében átvehetők.

A szabadítástól számított 10 napon belül át nem vett vagy csomagolásától megfosztott, illetve lejárt felhasználási idejű gyógyszerek esetében a bv. intézet a gyógyszer tárolását megszüntetheti, és jegyzőkönyv felvételét követően a selejtezési és veszélyeshulladék-kezelési szabályzat alapján jár el.

A bv. intézet nem postáz vényköteles és/vagy nem vényköteles gyógyszert a fogvatartott részére, mert az eljárás gyógyszerbiztonsági, betegjogi, adatvédelmi kockázatot jelenthet.

Alulírott, (név), (nyt. szám) fogvatartott ezúton nyilatkozom, hogy a fenti tájékoztatót elfogadom és tudomásul veszem.

Kelt:

.....
fogvatartott aláírása, nyilvántartási száma¹

¹ Amennyiben a fogvatartott írni-olvasni nem tud, 2 tanú aláírása szükséges.

Gyógyszerselejtezési jegyzőkönyv

Büntetés-végrehajtási intézet megnevezése:

Készült:, év hó napján az alábbi táblázatban feltüntetett gyógyszerkészítmények selejtezése tárgyában.

Gyógyszer megnevezése, hatóanyag-megjelölés	Mennyisége (tabletta, ampulla, g)	Lejáratí idő	Selejté válás oka lejárí felhasználási idő, bontott, nem meghatározható készítmény (megfelelően jelölendő)

Megjegyzés:
.....

A selejtezésí végeztem:
(név, rf., beosztás)

A fentieket ellenőriztem:
(név, rf., beosztás)

Kelt:

A büntetés-végrehajtás országos parancsnokának 12/2025. (V. 15.) BVOP utasítása a főzőkonyhák működéséről, valamint a fogvatartotti étkezéslemondásról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján – figyelemmel a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény 155. § (3) bekezdésére, valamint a szabadságvesztés, az elzárás, az előzetes letartóztatás és a rendbíróság helyébe lépő elzárás végrehajtásának részletes szabályairól szóló 16/2014. (XII. 19.) IM rendelet 128. § (7)–(8) bekezdésére és a büntetés-végrehajtási intézetben fogvatartott elítéltek és egyéb jogcímen fogvatartottak ételmezési ellátásának ételmezési szakmai és táplálkozás-egészségügyi követelményeiről szóló 13/2022. (IV. 29.) BM rendeletre – a következő utasítást adom ki:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az utasítás hatálya a büntetés-végrehajtási intézetekre és intézményekre (a továbbiakban együtt: bv. intézetek), továbbá a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnokságára (a továbbiakban: BVOP) terjed ki.
2. Az utasítás személyi hatálya a BVOP és a bv. intézetek személyi állományára, továbbá az elítéltekre és egyéb jogcímen fogvatartottakra (a továbbiakban: elítélt) terjed ki.

II. ÉTRENDTERVEZÉS

3. A büntetés-végrehajtási intézetben fogvatartott elítéltek és egyéb jogcímen fogvatartottak ételmezési ellátásának ételmezési szakmai és táplálkozás-egészségügyi követelményeiről szóló 13/2022. (IV. 29.) BM rendelet 10. §-ában meghatározott ételmezési normák szerint összeállított országos étlapok (a továbbiakban: étlapok) 3 időszakot ölelnek fel, az alábbi bontásban:
 - a) nyári időszak 06. 01-től 09. 30-ig,
 - b) téli időszak 10. 01-től 01. 31-ig,
 - c) átmeneti időszak 02. 01-től 05. 31-ig.
4. A kiemelt vallási és nemzeti ünnepek tekintetében (a továbbiakban: ünnepi) az agglomerációk javaslata alapján eltérő étlap kerül kiadásra. Az ünnepi étlapon szereplő ételeknél a diétás étkeztetés előírásaitól el lehet térni a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet 1. § (6) bekezdése alapján, mely alól kivételt képeznek a gluténérzékenyek számára összeállított, valamint a táplálékallergia- és -intolerancia-étlapok, melyek esetén a dietoterápiás előírásoktól eltérni nem lehetséges.
5. A személyi állomány és külsős étkezők számára az étrend nem kerül központilag meghatározásra, azt az intézeti főzőkonyha technikai adottságai, a dolgozók szakmai tudása, valamint a hatályos szerződések alapján rendelkezésre álló élelmiszer-alapanyagok figyelembevételével kell összeállítani.
6. A személyi állomány és külsős étkezők számára összeállított étrend normaérték-meghatározásáért az ételmezésvezető a felelős. Az ételmezésvezető a havi normaösszeg felhasználása során jelentkező, 15%-ot meghaladó túllépés esetén köteles az étkezők számára megállapított normaösszeg emelését kezdeményezni az agglomerációs gazdasági vezető felé.
7. A főzőkonyhán szabadkapacitás terhére lehetőség van hidegtálak, sültes tálak, ünnepi menük értékesítésére, de ez nem akadályozhatja a személyi állomány és a fogvatartottak ellátását.

III. AZ ÉTELMEZÉSI PROGRAM HASZNÁLATA

8. A személyi állomány és a fogvatartottak ételmezési ellátásához szükséges élelmiszer-alapanyagok nyilvántartására, a kiszabati ívek, napzárták és szállítólevelek készítésére a BVOP által biztosított Ételmezési program szolgál.
9. Az Ételmezési programot naprakészen kell vezetni, a napzártákat a tárgynapot követő munkanapon haladéktalanul el kell végezni.
10. A havi zárás végrehajtása az ételmezésvezető feladata. A havi zárás csak akkor indítható, ha az adott hónap összes napja lezárásra került.
11. A havi zárást követően meg kell vizsgálni a fogvatartotti ételmezés normaérték-alakulását. 10%-ot meghaladó normaösszeg-túllépés esetén meg kell vizsgálni, hogy a túllépés miből ered.

12. Az Élelmezési program egyes menüpontjaiban (nyersanyagtörzs, diétatörzs, költséghely) az alábbi adatokat kell megadni:
- a) a nyersanyagtörzs bővítése során:
 - aa) élelmiszer-alapanyag pontos megnevezése,
 - ab) kisserelési egység (kg, l, db, csomag),
 - ac) nettó egységár,
 - ad) áfatartalom;
 - b) a diétatörzs bővítése esetében – melybe beletartozik a személyi állomány étkezése is –:
 - ba) diéta megnevezése,
 - bb) melyik étkezésre vonatkozik,
 - bc) személyi állomány esetén a diéta normaértéke;
 - c) a költséghely bővítései:
 - ca) költséghely pontos megnevezése,
 - cb) költséghely címe (irányítószám, város, utca),
 - cc) bv. intézet FELIR-száma.
13. A Beszállítói partnertörzs bővítését az élelmezésvezető hajtja végre.
14. Az Élelmezési programban az országos, valamint a személyi állomány étlapjának rögzítése az élelmezésvezető vagy az őt helyettesítő személyi állomány tagjának feladata.
15. A személyi állomány és a külsős étkezők étkezési létszámának rögzítése elektronikus úton / webes felületen történik. A webes felület a személyi állomány és a külsős étkezők létszámát automatikusan megküldi az Élelmezési program számára, a tálalási létszám pedig a webes felületről lekérhető.

IV. AZ ÉTKEZÉSRŐL LEMONDÁS

16. Az elítélt az étkezésről lemondás során lemondhat a teljes napi étkezésről vagy valamely részétkezésről.
17. Az elítélt a meghatározott élelmiszerről lemondás során lemondhat az alábbi termékkörökbe tartozó élelmiszerekről:
- a) pékáruk,
 - b) húskészítmények,
 - c) konzervek.

1. AZ ÉTKEZÉSRŐL LEMONDÁS SZABÁLYAI

18. Az étkezésről, részétkezésről vagy meghatározott élelmiszerről lemondás (a továbbiakban együtt: étkezésről lemondás) lehetőségének biztosítása céljából az elítélt számára az étlaphoz, valamint a lemondott étkezés pótlására szolgáló, a kiétező bolt árukészletét alkotó, alapvető élelmiszerek listájához (a továbbiakban: élelmiszerlista) való hozzáférést biztosítani kell.
19. Az elítélt az étkezésről lemondásról az 1. melléklet szerinti nyomtatvány kitöltésével nyilatkozhat, melynek érvényességéhez a bv. intézet parancsnoka vagy az által megbízott személy általi engedélyezés szükséges. A nyilatkozattétel elektronikus úton, a KIOSZK felületén vagy a reintegrációs tiszt által biztosított papíralapú nyomtatvány kitöltésével végezhető el.
20. A bv. intézet az elítéltet befogadása során hivatalból tájékoztatja a bv. intézet által nyújtott étkezésről lemondás lehetőségéről.
21. Az étkezésről lemondást a bv. intézet a nyilatkozat engedélyezését követő munkanaptól biztosítja.
22. Az étkezésről lemondás pénzben nem téríthető meg, valamint másféle élelmiszer biztosításával sem pótolható.
23. Az étkezésről lemondás esetén a tartási költséghez való hozzájárulás összege nem csökken.
24. Az étkezésről lemondás legalább 10 napos időszakra engedélyezhető.
25. Az étkezés újbóli igénylését követően étkezésről lemondást az elítélt az igénylést követő 30 napon belül ismételtelen nem terjeszthet elő.
26. Az elítélt speciális egészségügyi étrendjének (a továbbiakban: diétás étrend) lemondása esetén bv. orvos által, a fogvatartotti alapellátás keretén belül tájékoztatni kell az elítéltet a diétás étrend elhagyásának egészségügyi kockázatairól.

27. Amennyiben az elítélt egészségügyi állapota megköveteli, bv. orvosi vélemény alapján elutasítható a diétás étrendről lemondás.
28. Amennyiben az elítélt a tájékoztatást követően is fenntartja szándékát, azt az egészségügyi szakterület rögzíti a nyilvántartásban. A lemondással nem érintett étkezések során a diétás étrendet továbbra is biztosítani kell. Az egészségügyi kockázatok tudomásulvételéről az egészségügyi szakterület az elítéltet írásban nyilatkoztatja, és a nyilatkozatot az elítélt egészségügyi anyagába helyezi.
29. A vallási, valamint az egyéb étkezési szokásnak megfelelő étkezéssel lemondás esetén a lemondással nem érintett étkezések esetén a vallási, valamint az egyéb étkezési szokásnak megfelelő étrendet kell biztosítani.
30. A körlet-főfelügyelő feladata a bv. intézet által meghatározott időpontig az étkezéssel lemondók létszámával kiegészített ételmezési és tálalási létszájmegjelölés megküldése az ételmezési szakterület számára.
31. Az ételmezési szakterület rögzíti a szakrendszer ételmezési moduljában a csökkentett ételmezési létszámot, valamint az étkezéssel lemondók létszámát. Nyersanyagkiszábat és raktári kiadási lista a tényleges ételmezési létszám alapján készíthető.
32. Az ételmezési-raktáros az ételmezisraktárból a csökkentett ételmezési létszámnak megfelelő mennyiségű ételmezési alapanyagokat adhatja ki ételkészítésre.
33. Az étkezéssel lemondás esetén az elítélt számára a szabadságvesztés, az elzárás, az előzetes letartóztatás és a rendbíróság helyébe lépő elzárás végrehajtásának részletes szabályairól szóló 16/2014. (XII. 19.) IM rendelet 6. mellékletében előírt kalóriaérték biztosítása a lemondott diétáktól és étkezéstől függően arányosan módosul.
34. Az étkezéssel lemondás időszakában indított ételmezési ellátással kapcsolatos ügyész panasz esetén a kivizsgálás dokumentációjához csatolni kell az elítélt nyilatkozatát az étkezéssel lemondásról.
35. A teljes napi étkezéssel lemondás esetén az egészségügyi szakterület 2 hetente köteles az elítélt egészségügyi állapotát felülvizsgálni, és annak eredményét az egészségügyi rendszerben rögzíteni. Amennyiben a vizsgálat alapján a bv. orvos az elítélt egészségügyi állapotában olyan változást tapasztal, mely az étkezéssel lemondás további fenntartása esetén egészségügyi kockázatot jelent, az étkezéssel lemondás felfüggesztésére tesz javaslatot.
36. Az elítélt megőrzésre szállítása esetén annak időtartama alatt az étkezéssel lemondás automatikusan szünetel.
37. Az elítélt végleg szállítása esetén az étkezéssel lemondás automatikusan megszűnik, ez esetben az elítélt újból nyilatkozhat az étkezéssel lemondásról.

2. AZ ÉTKEZÉS ÚJBÓLI IGÉNYLÉSE

38. Az elítélt a bv. intézet által nyújtott étkezést a 2. melléklet szerinti nyilatkozat kitöltésével igényelheti újból.
39. Az újbóli igénylésről a körlet-főfelügyelőt a nyilatkozat megküldésével tájékoztatni szükséges, aki az étkezési és tálalási létszámot az új létszámnak megfelelően megküldi a bv. intézet által meghatározott időpontban az ételmezési szakterület részére.
40. A diétás ételmezés visszaállításának előzetes feltétele a bv. orvossal történt konzultáció és jóváhagyás. Az újonnan meghatározott diétás ételmezést a kérelem jóváhagyásával egyidejűleg az egészségügyi szakterület az előírásoknak megfelelően rögzíti az elektronikus nyilvántartásban.

3. ÉLELMISZER PÓTLÁSA ÉTKEZÉS LEMONDÁSA ESETÉN

41. A lemondott étkezés/résztétkezés pótlása a kiétkező bolt árukészletét képező alapvető élelmiszerekkel biztosítható, a bv. intézet nem köteles sem főzési, sem melegítési lehetőséget biztosítani étkezéssel lemondás esetén.
42. Az ételmezislistán szereplő termékek megnevezésének és árának aktualizálása, valamint a bv. intézetekbe történő eljuttatása a kiétkező bolt üzemeltetőjének feladata. Az étkezéssel lemondásban érintett elítéltek vásárlásának elősegítése érdekében a Bv. Holding Kft. folyamatosan monitorozza az elítéltek vásárlási igényeit, és szükség szerint előterjesztést készít a kiétkező bolt árukészletének bővítésére.
43. Amennyiben nem biztosított az elítélt lekísérése a kiétkező boltba, abban az esetben az étkezéssel lemondás miatt biztosított kiétkezést az ételmezislista alapján, az elítélt kérelmére összeállított csomag – a kötelezően biztosítandó kiétkezésnek megfelelő gyakorisággal történő – átadásával köteles a bv. intézet, valamint a kiétkező bolt üzemeltetője biztosítani.
44. A kiétkező bolt által összeállított csomag esetében az elítélt által összeállított ételmezislistát, valamint a vásárlásról szóló számlát a csomagban el kell helyezni.
45. Az ételmeziscsomagokat a kiosztásig a webes csomagokkal megegyezően tárolja és kezeli a bv. intézet.
46. A kiétkező bolt üzemeltetője köteles az ételmezislistán szereplő termékekből állandó árukészletet tartani.

47. Az étkezésről lemondás miatt biztosított kiétkezési lehetőségek nem juttathatják jogtalan előnyhöz az azt igénylő elítéltet.
48. A műszaki és ellátási osztály vezetője által megbízott személy, valamint az étkezésről lemondással érintett elítélt reintegrációs tisztje havonta egy alkalommal köteles ellenőrizni, hogy a lemondott étkezés pótlására szolgáló kiétkezés során az elítélt kizárólag az ételmiszerlistán szereplő élelmiszert vásárolt, valamint hogy az ételosztás során az étkezésről lemondásban érintett elítélt számára nem kerül beadásra a főzőkonyháról származó élelmiszer. Az ételmiszerlistán nem szereplő termék vásárlása esetén az észlelő köteles az elítélt ellen fegyelmi eljárást indítani, valamint az étkezésről lemondás engedély visszavonására soron kívül intézkedni.
49. A lemondott étkezés pótlására szolgáló kiétkezés esetén az elítéltek birtokában tartható élelmiszerekre vonatkozó mennyiségi korlátokra az általános szabályok irányadók.

V. AZ ELKÉSZÍTETT ÉTELEK KIADAGOLÁSA, ÁTADÁSA, SZÁLLÍTÁSA

50. Az ételeket úgy kell elkészíteni, hogy az a kiadagolást követő 3 órán belül az utolsó végfogyasztóhoz is eljusson.
51. Egyszemélyes tálalás esetén a konyhavezetőnek dokumentáltan rögzítenie kell a tálalás megkezdésénél és a tálalás végén mért maghőmérsékletet, valamint az étel átadásánál infravörös hőmérő segítségével a termodobozokban elhelyezett ételek felületi hőmérsékletét.
52. Objektumok közötti és külső tálalóhelyre történő szállításhoz az Élelmezési programból generált szállítólevelet kell használni, amelyre a konyhavezetőnek fel kell vezetnie a tálalás idejét, a tálalás hőfokát, az étel átadásának idejét és hőfokát. A fogvatartotti étel szállítása során a tálalólistát is csatolni kell, amely alapján az ételek tálalását el tudják végezni.
53. A fogvatartotti részlegre történő ételátadást a tálalólista alapján, részlegenként kell elvégezni. Az átadó részéről a konyhavezető, az átvevő részéről a körlet-főfelügyelő vagy az általa megbízott személy a mennyiségek szűrőpróbaszerű ellenőrzésével elvégzi az ételek átadás-átvételét. A létszámtérésből adódó hiányt vagy többletet az átadás-átvétel során a konyhavezető köteles rendezni. Az átadott étel részlegre juttatásáért és maradéktalan kiosztásáért az átvevő a felelős.
54. Az étel nem helyben fogyasztása esetén az élelmezésvezetőnek gondoskodnia kell arról, hogy az étel kiadási helyén jól láthatóan és olvashatóan kifüggesztésre kerüljön, hogy a bv. intézet által kiadott ételt 3 órán belül el kell fogyasztani, vagy fogyasztásig történő hűtve tárolásáról és fogyasztás előtti ismételt hőkezeléséről gondoskodni szükséges.

VI. FOGVATARTOTTAK RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ ÉTELOSZTÁS

55. Az ételosztás a körletfelügyelő irányítása és ellenőrzése mellett elítéltek munkáltatásával kerül végrehajtásra.
56. Az elkészített étel adagolása történhet a konyhán vagy a fogvatartotti részlegen. A részlegen történő kiadagoláshoz szükséges szedőkanalakat, húscsipeszeket a fogvatartotti főzőkonyha biztosítja, figyelemmel az egyes étrendfélések tálalási utasításaira. A konyhán történő adagolás során az ételtartó dobozokon az esetleges diétát meg kell jelölni.
57. Amennyiben az étel átvétele során az elítélt jelzéssel él az étel mennyiségével vagy minőségével kapcsolatban, azt az ételosztást felügyelő személyi állomány tagja jelzi a körlet-főfelügyelő részére.
58. Az étel átvétele során jelzett panaszt a bv. intézet műszaki és ellátási osztálya az egészségügyi osztállyal közösen soron kívül köteles kivizsgálni, amennyiben az elítélt panasa megalapozott, annak megoldására a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.
59. Az ételosztó elítélt számára fehér munkaruhát, védőfelszerelést, ételosztó kesztyűt kell biztosítani.
60. Az ételosztó elítélt esetén a munkaruha tárolásának módját a bv. intézet szabályozza a rendelkezésre álló lehetőségek figyelembevételével.
61. A munkaruha mosatását, elhasználódás miatti cseréjét az elítéltek munkáltatását végző személyi állomány tag kezdeményezi.
62. Az ételosztást követően, amennyiben az ételtartó dobozok, csajkák mosogatása a központi mosogatóban történik, azok összegyűjtéséről és konyhára történő visszajuttatásáról a körletfelügyelő gondoskodik.
63. Az ételtartó dobozok, csajkák központi mosogatásakor a hideg reggeli és vacsora higiénikus tárolása és fogyasztása érdekében az elítéltek számára tányért vagy csajkát kell biztosítani.

64. A főzőkonyhán munkáltatott elítélt részlegre – a keresztszennyeződés elkerülése érdekében – ételt osztani csak az alábbi szabályok betartásával mehet:
- a) a főzőkonyhán munkáltatott elítéltek közül az ételosztást is végző elítéltek munkaruháját ételosztás előtt, illetve ételosztás befejezése után le kell cserélni,
 - b) a főzőkonyhán foglalkoztatott és egyben ételosztást is végző elítéltek ételosztáshoz használt munkaruházatát a fogvatartotti öltözőben külön öltözőszekrényekben, – a konyhai munkaruhától – elkülönítetten kell tárolni.
65. Abban az esetben, ha a hűtést igénylő reggeli és vacsora az osztást megelőzően átadásra kerül a fogvatartotti részlegre, annak hűtőszekrénybe történő helyezése az osztásig a körletfelügyelő feladata.
66. A fogvatartotti hideg reggeli és vacsora tárolása céljából a fogvatartotti részlegen elhelyezett hűtőszekrény rendellenes működését a körletfelügyelő haladéktalanul jelezni köteles a körlet-főfelügyelő felé, aki a főzőkonyhával egyeztet a hűtési lánc fenntartása érdekében.
67. A hűtést igénylő termékek kiosztása után a hűtőszekrényben élelmiszer nem maradhat.

VII. HIDEGCSOMAGGAL TÖRTÉNŐ ELLÁTÁS RENDJE

68. Közigazgatási határon kívüli előállítás, szállítás esetében az elítéltet az ételmezési diétájának megfelelő, hűtést nem igénylő termékekből álló hidegcsomaggal kell ellátni. Egyéb esetekben – közigazgatási határon belül történő előállítás, külső helyszínen történő munkáltatás – a hidegcsomaggal történő ellátás egyéni mérlegelés alapján a bv. intézet parancsnokának a hatásköre.
69. A hidegcsomagban szereplő termékeknek evőeszköz nélkül is elfogyaszthatónak kell lenniük.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

70. Az étkezésről lemondással kapcsolatos adatszolgáltatást a bv. intézetek az Ételmezési program havi zárásának megküldésével teljesítik.
71. A jelen utasítás kiadását követő 30 napon belül a bv. intézetek kötelesek parancsnoki/igazgatói intézkedésben szabályozni a fogvatartotti és a személyi állomány ellátását biztosító főzőkonyha működési rendjét, melynek kötelező tartalmi elemeit a 3. melléklet tartalmazza.
72. Ez az utasítás a közzétételét követő 8. napon lép hatályba.
73. Hatályát veszti az elítéltek étkezéséről lemondásáról szóló 32/2023. (V. 12.) BVOP utasítás.

Dr. Tóth Tamás bv. altábornagy s. k.,
országos parancsnok

1. melléklet a 12/2025. (V. 15.) BVOP utasításhoz

**NYILATKOZAT
ÉTKEZÉSRŐL LEMONDÁS**

..... (név / nyilvántartási szám) elítélt kijelentem, hogy a bv. intézet által nyújtott teljes napi étkezésről, részétkezésről és/vagy meghatározott élelmiszerről* lemondok.

1. Teljes napi étkezés.

2. Részétkezés:

- reggeli, munkavégző képességnek, a vallási szokásoknak vagy az egészségügyi állapotnak megfelelő pótlékkal egyetemben,
- ebéd,
- vacsora.

3. Élelmiszer:

- pékáruk,
- húskészítmények,
- konzervek.*

Tudomásul veszem, hogy

- az étkezésről, részétkezésről, élelmiszerről lemondás a jóváhagyást követő munkanapon lép életbe,
- amennyiben az étkezés, részétkezés, élelmiszer lemondása miatt az egészségügyi állapotomban bármiféle romlás következik be, a bv. intézetet felelősség nem terheli,
- a lemondott étkezések, részétkezések, élelmiszerek pótlásáról saját letéti pénzem terhére gondoskodom,
- az étkezésről, részétkezésről, élelmiszerről lemondás miatt a bv. intézet részéről pénzbeli térítés nem illet meg, a tartási költséghez való hozzájárulás összege nem csökken,
- a bv. intézet nem köteles sem főzési, sem melegítési lehetőséget biztosítani,
- étkezésről, részétkezésről, élelmiszerről lemondás esetén a bv. intézet nem köteles a jogszabályban előírt kalóriaértékeket biztosítani,
- az étkezésről, részétkezésről, élelmiszerről lemondásnak legalább egymást követő 10 napot fel kell ölelnie,
- az étkezésről, részétkezésről, élelmiszerről lemondás miatt biztosított kiétkezés során csak alapvető élelmiszer vásárlására van lehetőség, amennyiben ezt megszegem, a bv. intézet fegyelmi eljárást kezdeményezhet velem szemben,
- a vásárolt élelmiszert a kiétkező bolt üzemeltetője csomag formájában is eljuttathatja részemre,
- az egészségügyi állapotom okán szükséges diétás étrend lemondásával kapcsolatos tájékoztatás ténye az egészségügyi dokumentációban rögzítésre kerül,
- a közegészségügyi előírások alapján az étkezés pótlása nem történhet a kapcsolattartó által készített és beszállított ételek elfogyasztásával.

Dátum:

.....
elítélt aláírása, nysz.

Engedélyezés dátuma:

.....
engedélyező aláírása

* A megfelelő rész aláhúzendő!

2. melléklet a 12/2025. (V. 15.) BVOP utasításhoz

**NYILATKOZAT
ÉTKEZÉSIGÉNYLÉS**

..... (név / nyilvántartási szám) elítélt kijelentem, hogy a bv. intézet által nyújtott étkezést, részétkezést, élelmiszert* naptól újból igénybe kívánom venni.

Tudomásul veszem, hogy az újbóli igénylés napján az étkezés hidegcsomaggal is biztosítható.

Dátum:

.....
elítélt aláírása, nytsz.

Engedélyezés dátuma:

.....
engedélyező aláírása

* A megfelelő rész aláhúzendő!

3. melléklet a 12/2025. (V. 15.) BVOP utasításhoz

A főzőkonyha működési rendjének kötelező tartalmi elemei

1. Az ételmezési szakterület felépítése, feladat- és jogköre;
2. Élelmiszer-alapanyagok rendelése, bevételezése;
3. Raktározás szabályai, a kézi/napi raktár működési rendje;
4. A fogvatartotti étkezési és tálalási létszámok megadási rendje;
5. A személyi állomány étkezési létszámának megadási rendje;
6. Az élelmiszer-alapanyagok előkészítése;
7. Főzés, tálalás, kiszállítás rendje;
8. Ételminta vétele, tárolása;
9. Hidegcsomaggal történő ellátás rendje;
10. Normakeret-felhasználás vizsgálata;
11. A főzőkonyha ellenőrzésére jogosultak, illetve kötelezettek köre;
12. HACCP működtetése, oktatások, bejárások.

**A büntetés-végrehajtás országos parancsnokának 13/2025. (V. 15.) BVOP utasítása
a büntetés-végrehajtási szervezet szolgálattervezéséről és szolgálat szervezéséről szóló
13/2019. (X. 4.) BVOP utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

1. A büntetés-végrehajtási szervezet szolgálattervezéséről és szolgálat szervezéséről szóló 13/2019. (X. 4.) BVOP utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„5. A váltásos szolgálati időrendszerben a szolgálatot napoktól, napszakoktól függetlenül 12/24-12/48 vagy 12/48-12/48, illetve a BVOP főigyeletesi szolgálata (a továbbiakban: főigyeletesi szolgálat) esetében 24/72 szolgálati időrendszerben szervezik és teljesítik. A szolgálatok átadás-átvétele 12, illetve a főigyeletesi szolgálat esetében 24 óránként történik. Alapszolgálatnak azok a napok minősülnek, amikor a személyi állomány tagjának szolgálatai, a részére meghatározott időrendszer szerinti váltásos rendben, annak megfelelő ütemezés alapján kerülnek meghatározásra.”
2. Az Utasítás 7. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„7. A vezetők szolgálati időrendszere, munkarendje megválasztása során figyelemmel kell lenni arra, hogy a vezetői ellenőrzés előre tervezetten, a havi munkaidőkeret teljesülésével, valamint a pihenőnapok megfelelően történő kijelölése alapján szolgálatteljesítési időként kerüljön rögzítésre, úgy hogy az lehetőség szerint ne keletkeztessen túlszolgálatot. A ht. állományú tag szabad-, pihenő- vagy munkaszüneti napon történő berendelése során keletkezett túlszolgálat esetén kizárólag a tényleges munkavégzésre fordított időt lehet elszámolni.”
3. Az Utasítás 13/F. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„13/F. A pihenőnapokat és a tervezett szabadság napjait a tervezési időszakra vonatkozóan előre ki kell jelölni. A Modulban a pihenőnapot úgy kell rögzíteni, hogy az egybefüggő 24 óra egyértelműen megállapítható legyen. A pihenőnap utólagos, adott időszakban történő módosítása tilos.”
4. Az Utasítás 16. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„16. A Modulban a tervezett szolgálatteljesítési időbeosztást rögzíteni kell. A szolgálatteljesítési időt – amennyiben a tervezetthez képest eltérés történt – a szolgálat befejezését követően, de legkésőbb a következő munkanapon a szolgálati napló vagy a túlszolgálatot elrendelő vagy a szabadidő kivételét igazoló dokumentum adatai alapján a Modulban is módosítani kell.”
5. Az Utasítás 19. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„19. A ht. állományú tag szolgálatteljesítését a részére meghatározott munkaidőkeretnek megfelelő óraszám figyelembevételével kell tervezni. A munkaórakeret meglétét a Modulban a „P+” funkció alkalmazásával kell monitorozni, melynek minden esetben meg kell egyeznie a teljesített órással. Ha a tárgyidőszakban a ht. állományú tag szolgálatteljesítése az összesített kötelező órásságot nem éri el, az túlszolgálat elrendelésével nem kompenzálható.”
6. Az Utasítás 27. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„27. Hivatali munkaidőben a szakterület vezetője, azon túl a szolgálatban lévő biztonsági tiszt a szolgálati feladatok végrehajtását követően – a tervezettől eltérően, az ott megjelölt időponttól korábban – elrendelheti a szolgálat befejezését.”
7. Az Utasítás 34. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„34. Amennyiben a Modul szerinti szolgálatszervezési kimutatás alkalmazása – a tervezett szolgálatok gyakori változása, a meghatározott napi szolgálati létszám biztosítása miatt – akadályba ütközik, az 1. melléklet szerinti szolgálatszervezési napló alkalmazható. A naplót minden olyan szakterület köteles vezetni, ahol vezényléses, váltásos munkarendet, illetve ahol ór-, ügyeleti és készenléti szolgálatot alkalmaznak. A napi szolgálatszervezést a szolgálatba lépést megelőzően legalább 72 órával el kell készíteni, ki kell nyomtatni, és jóvá kell hagyni. A dokumentumban a soron következő szolgálat időpontjának tudomásulvételét az érintettek aláírásukkal igazolják, amennyiben arra távollét miatt nincs mód, akkor a kiértékelés megtörténtét dokumentálni kell. Az 1. melléklet szerinti szolgálatszervezési napló tartalmi jegyeiben a helyi sajátosságoknak megfelelő módosítást a bv. szerv vezetője engedélyezi.”
8. Az Utasítás 46. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„46. A készenlétbe helyezési vagy értesítési gyakorlaton és a törzsfoglalkozáson való részvételt szolgálatteljesítési időként kell elismerni. A rendkívüli eset (pl. baleset, elemi csapás stb.) miatt elrendelt szolgálat túlszolgálatnak minősül, amelyet a Modulban rendkívüli esetként kell rögzíteni.”

9. Az Utasítás VI. fejezete a következő 48/B. ponttal egészül ki:
„48/B. A bv. szerv köteles az önként vállalt túlszolgáltatásról/túlmunkáról a 2/A. melléklet alkalmazásával naprakész nyilvántartást vezetni.”
10. Az Utasítás a következő 53/A. ponttal egészül ki:
„53/A. A hóközi zárásokat minden hónapban két alkalommal kell végrehajtani. Minden hónap 1–14-éig terjedő időszak vonatkozásában az időszakos zárást a követő munkanapon, míg a teljes havi zárást minden hónap utolsó napját követő munkanapon kell végrehajtani.”
11. Az Utasítás
 - a) 59. pontjában a „Hivatal” szövegrész helyébe az „Informatikai Főosztály” szöveg,
 - b) 61. pontjában az „a BVOP Informatikai Főosztálya” szövegrész helyébe az „az Informatikai Főosztály” szöveg lép.
12. Az Utasítás az 1. melléklet szerinti 2/A. melléklettel egészül ki.
13. Hatályát veszti az Utasítás
 - a) 42. pontja,
 - b) 43. pontja.
14. Ez az utasítás a közzétételét követő 8. napon lép hatályba.

Dr. Tóth Tamás bv. altábornagy s. k.,
országos parancsnok

1. melléklet a 13/2025. (V. 15.) BVOP utasításhoz
„2/A. melléklet a 13/2019. (X. 4.) BVOP utasításhoz

Önként vállalt túlszolgálat/túlmunka nyilvántartás																
Név:																
Rendfokozat:																
Születési hely, idő:																
Anyja neve:																
Adóazonosító:																
Önként vállalt túlszolgálat mértéke (óra/év):																
	Munkáltatói intézkedés szerinti szolgálatteljesítési helyen							Más bv. szervben							Adott időszakban teljesített önként vállalt túlszolgálat/ túlmunka összesen	Fennmaradó túlszolgálat/ túlmunka mértéke
202_	előre tervezett (szolgálat-szervezés szerint elrendelt) túlszolgálat/ túlmunka	előre nem tervezett (utólag elrendelt) túlszolgálat/ túlmunka	ténylegesen teljesített önként vállalt túlszolgálat/túlmunka			adott időszakban keletkezett önként vállalt túlszolgálati idő/túlmunka megoszlása		előre tervezett (szolgálat-szervezés szerint elrendelt) túlszolgálat/ túlmunka	előre nem tervezett (utólag elrendelt) túlszolgálat/ túlmunka	ténylegesen teljesített önként vállalt túlszolgálat/túlmunka			Adott időszakban keletkezett önként vállalt túlszolgálati idő/túlmunka megoszlása			
	óra	óra	Tervezett (óra)	Nem tervezett (óra)	Összesen	150%-os (óra)	200%-os (óra)	óra	óra	Tervezett (óra)	Nem tervezett (óra)	Összesen	150%-os (óra)	200%-os (óra)	óra	óra
Január					0							0			0	0
Február					0							0			0	0
Március					0							0			0	0
Április					0							0			0	0
Május					0							0			0	0
Június					0							0			0	0
I. félév összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	–
Július					0							0			0	0
Augusztus					0							0			0	0
Szeptember					0							0			0	0
Október					0							0			0	0
November					0							0			0	0
December					0							0			0	0
II. félév összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	–
202_ év összesen:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**Az országos rendőrfőkapitány 13/2025. (V. 15.) ORFK utasítása
a Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ feladatkörébe tartozó szaktanfolyamok, tanfolyamok
és továbbképzések végrehajtásáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában és a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a belügyminiszter irányítása alatt álló rendvédelmi feladatokat ellátó szerveknél a hivatásos szolgálati beosztásokról és a betöltésükhöz szükséges követelményekről szóló 30/2015. (VI. 16.) BM rendelet 9. melléklet 1.4.3. pontjában meghatározott, beosztáshoz előírt szaktanfolyamok, a belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek hivatásos állományú tagjainak továbbképzési és vezetőképzési rendszeréről, valamint a rendészeti utánpótlási és vezetői adatbankról szóló 2/2013. (I. 30.) BM rendelet 1. § 11. pontja szerinti szakmai belső továbbképzések, illetve az egyéb képesítés megszerzésére irányuló tanfolyamok egységes szervezése és végrehajtása érdekében kiadom az alábbi utasítást:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az utasítás hatálya

1. Az utasítás személyi hatálya az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv (a továbbiakban: Rendőrség) személyi állományára terjed ki.
2. Az utasítás tárgyi hatálya a Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ (a továbbiakban: ROKK) mint az oktatással, képzéssel országos illetékességgel megbízott felnőttképzőhely által szervezett és végrehajtott, beosztáshoz előírt, személyes jelenléttel járó szaktanfolyamokra, tanfolyamokra és továbbképzésekre (a továbbiakban együtt: képzés) terjed ki.

2. Értelmező rendelkezések

3. Az utasítás alkalmazásában
 - a) *beiskolázó szerv*: a Rendőrség szervezeti egysége és az országos rendőrfőkapitány, valamint a műveleti országos rendőrfőkapitány-helyettes közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti elemek, amelynek személyi állományában a jelentkezett vagy kötelezett munkatársat foglalkoztatják;
 - b) *beosztáshoz előírt szaktanfolyam*: a belügyminiszter irányítása alatt álló rendvédelmi feladatokat ellátó szerveknél a hivatásos szolgálati beosztásokról és a betöltésükhöz szükséges követelményekről szóló 30/2015. (VI. 16.) BM rendelet (a továbbiakban: 30/2015. BM rendelet) 9. melléklet 1.4.3. pontjában meghatározott, beosztáshoz előírt szaktanfolyam;
 - c) *képzőhely*: a ROKK képzések indítására és végrehajtására feljogosított szervezeti eleme;
 - d) *tanfolyam*: egyes speciális ismeretek elsajátítására irányuló képzés;
 - e) *továbbképzés*: a belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek hivatásos állományú tagjainak továbbképzési és vezetőképzési rendszeréről, valamint a rendészeti utánpótlási és vezetői adatbankról szóló 2/2013. (I. 30.) BM rendeletben (a továbbiakban: 2/2013. BM rendelet) meghatározottak szerinti olyan, a ROKK feladatkörébe tartozó oktatás, amely az egyéni feladat-végrehajtási képességek növelésére, szakmai ismeretek elmélyítésére, az erkölcsi, pszichológiai állapot szilárdítására irányul;
 - f) *vizsga*: a szaktanfolyamokat lezáró komplex szakmai beszámoló, az iskolaőr záróvizsga, valamint a továbbképzéseket lezáró szóbeli vagy írásbeli vizsga.

II. FEJEZET

A KÉPZÉSEK TERVEZÉSE, A BEISKOLÁZÁS

3. Közös szabályok

4. A beiskolázó szervek képzési igényei alapján a ROKK éves képzési tervet készít, amelynek összeállítása az alábbiak szerint történik:
 - a) a ROKK összeállítja a tárgyévre vonatkozó képzési programjegyzéket a tárgyévet megelőző év szeptember 30-áig;

- b) a ROKK a képzési programjegyzéket megküldi a beiskolázó szervezetnek a képzési igényeik felmérése céljából a tárgyévet megelőző év október 10-éig;
 - c) a beiskolázó szerv a szolgálatellátás szakszerűségére, folyamatosságára figyelemmel a következő évi képzési igényét megküldi a ROKK részére a tárgyévet megelőző év október 30-áig;
 - d) a beiskolázó szervektől beérkezett képzési igények és a képzőhely kapacitása alapján a ROKK elkészíti az éves képzési tervet, valamint az éves képzési költségvetést a tárgyévet megelőző év november 25-éig.
5. A ROKK által – a szakterületek igénye alapján – összeállított éves képzési tervet az országos rendőrfőkapitány hagyja jóvá a tárgyévet megelőző év december 15-éig.
 6. A ROKK a jóváhagyott éves képzési tervet a jóváhagyást követő 15 napon belül tájékoztatásul megküldi a beiskolázó szervezetnek.
 7. A jóváhagyott képzési tervben meghatározott létszámkerettől, illetve a beiskolázási feltételektől eltérő beiskolázás a képzőhely vezetőjével való előzetes egyeztetés alapján történhet.
 8. A képzőhely vezetőjével történt előzetes egyeztetést követően a létszámkerethez rendelt éves költségvetés-tervezettől való eltérést a ROKK gazdaságiigazgató-helyettesének pénzügyi jóváhagyását követően a ROKK igazgatója engedélyezi.
 9. A beiskolázó szerv a képzésre jelölt részvételének akadályoztatása esetén soron kívül értesíti a képzőhely vezetőjét, valamint lehetőség szerint gondoskodik új személy kijelöléséről.
 10. A beiskolázó szerv tekintetében a humánigazgatási szakszolgálat feladatait ellátó szervezeti elem vagy egység köteles meggyőződni arról, hogy a képzésre jelölt a tervezett képzéshez a 30/2015. BM rendeletben előírt feltételeknek (a továbbiakban: bemeneti feltételek) maradéktalanul megfelel, valamint köteles hiánytalanul megküldeni a beiskolázáshoz szükséges okmányok, bizonyítványok másolatát.
 11. A képzésre jelöltek jelentkezési feltételeknek való megfelelését a ROKK részére megküldött okmányok másolatának, valamint a jóváhagyott képzési programok szerinti bemeneti feltételek meglétének ellenőrzésével a képzőhely vezetője bírálja el.
 12. A képzőhely biztosítja a beiskolázó szerv részére az információt arra vonatkozóan, hogy a beiskolázott a képzésen hol és mikor, milyen öltözetben és felszereléssel köteles megjelenni. A beiskolázott állomány ennek megfelelően történő megjelenésének biztosításáért a beiskolázó szerv felelős.
 13. A beiskolázott részére az ételmezés és a szállás, valamint a szakanyagellátás térítésmentes, e költségek a ROKK-ot terhelik, továbbá a képzőhely igazolja a képzésben történt részvételt az utazási költségtérítés elszámolásához.
 14. A beiskolázott állományilletékes parancsnoka vagy a munkáltatói jogkört gyakorló vezető a képzőhely 12. pontban megjelölt tájékoztatásának befogadását követően, soron kívül tájékoztatja a beiskolázottat a képzésre történő átrendelésről vagy a képzésre kötelező munkáltatói intézkedésről (a továbbiakban együtt: átrendelés), valamint ezzel egyidejűleg intézkedik az átrendeléssel kapcsolatos dokumentáció (a továbbiakban: állományparancs) elkészíttetésére.
 15. A beiskolázó szerv a képzés megkezdése előtt legalább 15 nappal a ROKK részére megküldi
 - a) az állományparancsot;
 - b) a beiskolázottak adott képzésre vonatkozó jelentkezési lapjait;
 - c) a 2/2013. BM rendelet alapján végrehajtásra kerülő továbbképzéshez a Belügyminisztérium Vezetőképzési és Továbbképzési Főosztály által kiadott jelentkezési lapot.
 16. A képzés során felmerülő, a képzéssel kapcsolatos, jogszabály alapján más eljárásban el nem bírálható panaszt a ROKK Felnőttképzési és Minőségirányítási Rendszerében meghatározott panaszkezelési eljárás alapján kell elbírálni. A beiskolázott számára a panaszkezelési eljárásról a képzés megkezdésekor tájékoztatást kell nyújtani.
 17. A képzőhely köteles gondoskodni a beiskolázott részére a munkavédelmi, a tűz- és a balesetvédelmi szabályok dokumentált módon történő oktatásáról.
 18. A képzőhely köteles a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22/A. §-a szerinti, az adott képzéssel kapcsolatban kitöltött elégedettségi kérdőívek tartalmát kiértékelni, a kiértékelés alapján a megfelelőséget vizsgálni.

4. A beiskolázott kötelezettségei

19. A beiskolázott köteles

- a) részt venni a képzés megnyitóján és zárásán, valamint – a felmentés eseteit kivéve – az órarend által meghatározott elméleti és gyakorlati foglalkozásokon az irányadó alaki és öltözködési szabályoknak megfelelően;
- b) betartani a képzést tartó foglalkozásvezető (a továbbiakban: foglalkozásvezető) tanulmányi (elméleti és gyakorlati) tevékenységgel kapcsolatos utasításait;
- c) a foglalkozásokon a feladat ellátására alkalmas, továbbá a feladat ellátásához szükséges megfelelő egészségügyi, pszichikai és fizikai állapotban megjelenni;
- d) az előírásoknak megfelelően kezelni a rábízott, illetve a képzés során használt eszközöket;
- e) óvni saját és társai testi épségét, egészségét;
- f) maradéktalanul betartani a képzőhely be- és kiléptetési szabályzatában, valamint házirendjében vagy körletrendjében foglaltakat;
- g) betartani a képzőhelyen előírt általános és speciális munkavédelmi, valamint tűz- és balesetvédelmi szabályokat.

5. A képzési program

20. A képzések részletes szabályait a képzési programok tartalmazzák.

21. Az egyes képzések képzési programja tartalmazza

- a) a képzés megnevezését, formáját, célját és tartalmát;
- b) a képzéssel szemben támasztott követelményeket;
- c) a megszerezhető kompetenciákat;
- d) a képzés helyszínét, időtartamát;
- e) a képzéssel érintett beiskolázó szervek körét, a részvétel feltételeit, a jelentkezés módját;
- f) a képzés szakmai, kimeneti követelményeit;
- g) a komplex szakmai beszámolóra bocsátás feltételeit;
- h) a szakmai program tananyagegységeit és a tananyagelemeinek óraszámát, a képzési időszükségletet;
- i) a beiskolázott teljesítménye értékelésének módját;
- j) a képzés személyi, tárgyi és anyagi feltételeit;
- k) – amennyiben a képzés vizsgával zárul – a vizsgáztatás módját és a vizsgabizottság tagjainak összetételére vonatkozó részletes szabályokat.

22. A képzési programot a ROKK igazgatója – indokolt esetben a tananyagtartalommal összefüggésben az adott szakterület irányítását ellátó szakterület vezetője – hagyja jóvá.

23. A képzésekről történő megengedett maximális hiányzás mértéke a képzés teljes időtartamának 20%-a, azonban a képzési programok ettől eltérően is rendelkezhetnek.

III. FEJEZET

A TANULMÁNYI REND ÉS A VIZSGÁZTATÁS

6. A képzés rendje

24. A képzőhely feladata a beiskolázott oktatása és kiképzése, a vizsgára történő felkészítése.

25. A ROKK 4. pont szerinti éves képzési tervének és a jóváhagyott képzési programoknak megfelelően a képzések elméleti és gyakorlati foglalkozások formájában szerveződnek.

26. A képzések időtartama – a képzési programoknak megfelelően – a képzés kezdetétől a vizsga befejezéséig tart.

27. A képzési program szerinti órabeosztástól eltérni abban az esetben lehet, ha azt szakmai okok vagy az időjárási körülmények indokolják. Az eltérést a képzőhely vezetője engedélyezheti.

28. A gyakorlati foglalkozások szüneteinek beosztását a foglalkozásvezető határozza meg.

7. A hiányzás, egyéb kötelezettségszegés

29. A képzésekről történő megengedett maximális hiányzás mértékének túllépése esetén a beiskolázott a képzést – amennyiben a képzési program lehetővé teszi – megismétli.
30. Igazolatlan távolmaradás vagy a 4. alcímben foglalt kötelezettségek megszegése esetén a képzőhely vezetőjének javaslatára a ROKK igazgatója fegyelmi eljárás megindítását kezdeményezi.

8. A képzés megszakítása, az átrendelés megszüntetése

31. Az átrendelés a beiskolázott kérelmére abban az esetben szüntethető meg, ha a képzés eredményes folytatását a beiskolázott valamely megalapozott és elfogadható személyes vagy szolgálati körülménye akadályozza, veszélyezteti, vagy aránytalanul nehezíti. A kérelmet a képzőhely vezetője útján a ROKK igazgatójának kell felterjeszteni.
32. Az átrendelés megszüntetését a 31. pontban foglalt esetben a ROKK igazgatója kezdeményezi.
33. Az átrendelés megszüntetését a ROKK igazgatója kezdeményezi továbbá, ha
 - a) a beiskolázott nem felel meg az adott képzési program szerinti bemeneti feltételeknek;
 - b) a beiskolázottal szemben a képzéssel összefüggésben fegyelmi vagy büntetőeljárás lefolytatása vált szükségessé;
 - c) a beiskolázott a képzési program szerinti elő- vagy részvizsgát vagy a programközi számonkérést nem megfelelően teljesíti, és a vizsga, illetve a számonkérés megismétlésére nincs lehetőség;
 - d) a beiskolázott eléri vagy túllépi az adott képzésről történő megengedett maximális hiányzás mértékét.

9. A vizsgáztatás szabályai

34. A vizsgabizottság elnökét és tagjait a képzőhely vezetője jelöli ki.
35. Nem lehet a vizsgabizottság elnöke, aki a vizsgázó oktatási tevékenységében részt vett.

10. A javító- és a pótlóvizsga

36. A beiskolázott – amennyiben a képzési program, a vizsgaszabályzat vagy a képzéssel kapcsolatos egyéb jogi szabályozás lehetővé teszi – javítóvizsgát tehet a következő egy éven belüli beszámolási időszakban, ha
 - a) a vizsgán elégtelen osztályzatot kapott;
 - b) a vizsgát elfogadható ok nélkül megszakította;
 - c) a vizsgán szabálytalanságot követett el, ideértve különösen a nem megengedett segédeszköz igénybe vételét, a vizsga rendjének megzavarását, a többi vizsgázóval folytatott beszélgetést.
37. Ha a javítóvizsga sikertelen, a képzés egészét meg kell ismételni.
38. Ha a beiskolázott a vizsgát elfogadható ok miatt nem tudta megkezdeni, vagy a vizsgát megkezdte, de azt méltányolható okból nem tudta befejezni, a vizsga azon részei tekintetében, amelyek elmaradtak – amennyiben a képzési program lehetővé teszi –, pótlóvizsgát tehet a következő egy éven belüli beszámolási időszakban.
39. Ha a pótlóvizsgára egy éven belül vagy a képzési programban meghatározott határidőn belül nem kerül sor, a képzés egészét meg kell ismételni.
40. A képzőhely a sikertelen vizsgát tevő beiskolázottat írásban tájékoztatja a javító-, illetve a pótlóvizsga lehetőségéről.

IV. FEJEZET

A ROKK BEOSZTÁSHOZ ELŐÍRT SZAKTANFOLYAMAI

41. A ROKK által szervezett és végrehajtott, beosztáshoz, illetve munkakör betöltéséhez előírt szaktanfolyamainak felsorolását a Melléklet tartalmazza.

V. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

42. Ez az utasítás a közzétételét követő 15. napon lép hatályba.

Dr. Balogh János r. altábornagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

Melléklet a 13/2025. (V. 15.) ORFK utasításhoz

Beosztáshoz előírt szaktanfolyamok

I. TISZTI BESOROLÁSI OSZTÁLYBA TARTOZÓ SZOLGÁLATI BEOSZTÁSOK

	Beosztás	Beosztáshoz előírt képzés
1.	ügyeletvezető	Tevékenység-irányítási központ ügyeletes szaktanfolyam
2.	főügyeletes	Tevékenység-irányítási központ ügyeletes szaktanfolyam
3.	ügyeletes	Tevékenység-irányítási központ ügyeletes szaktanfolyam
4.	kiemelt főtechnikus	Bűnügyi technikus szaktanfolyam
5.	főtechnikus	Bűnügyi technikus szaktanfolyam
6.	technikustiszt	Bűnügyi technikus szaktanfolyam
7.	szolgálatirányító tiszt	Szolgálatparancsnoki szaktanfolyam

II. TISZTHELYETTESI BESOROLÁSI OSZTÁLYBA TARTOZÓ SZOLGÁLATI BEOSZTÁSOK

	Beosztás	Beosztáshoz előírt képzés
1.	szolgálatirányító parancsnok	Szolgálatparancsnoki szaktanfolyam
2.	csoportparancsnok	Szolgálatparancsnoki szaktanfolyam
3.	szolgálatparancsnok	Szolgálatparancsnoki szaktanfolyam
4.	szolgálatirányító parancsnok (közterületi támogató)	Szolgálatparancsnoki szaktanfolyam
5.	szolgálatparancsnok-helyettes	Szolgálatparancsnoki szaktanfolyam
6.	helyszínelő	Helyszínelő és balesetvizsgáló szaktanfolyam
7.	helyszínelő és balesetvizsgáló	Helyszínelő és balesetvizsgáló szaktanfolyam
8.	technikus	Bűnügyi technikus szaktanfolyam
9.	segédtechnikus	Bűnügyi technikus szaktanfolyam
10.	ügyeletes	Tevékenység-irányítási központ ügyeletes szaktanfolyam
11.	körzeti megbízott	Körzeti megbízott szaktanfolyam
12.	kutyavezető	A Rendőrség Kutyás Szolgálati Szabályzatáról szóló 38/2024. (XII. 19.) ORFK utasítás 46. pontjában meghatározott, a tényleges feladathoz igazodó, szakosított kutyavezető szaktanfolyami képzés.

**Az országos rendőrfőkapitány 14/2025. (V. 15.) ORFK utasítása
az arcképelemzési nyilvántartás és az arcképelemző rendszer igénybevételével kapcsolatos feladatokról
szóló 11/2016. (IV. 29.) ORFK utasítás módosításáról**

A Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában és a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján az arcképelemzési nyilvántartás és az arcképelemző rendszer igénybevételével kapcsolatos feladatokról szóló 11/2016. (IV. 29.) ORFK utasítás módosítására kiadom az alábbi utasítást:

1. Az arcképelemzési nyilvántartás és az arcképelemző rendszer igénybevételével kapcsolatos feladatokról szóló 11/2016. (IV. 29.) ORFK utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 2. pont m) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az utasítás hatálya kiterjed:)
„m) a szabálysértések megelőzése, megakadályozása, felderítése és a cselekmény megszakítása, valamint az elkövetők felelősségre vonása érdekében a szabálysértési hatóság által folytatott szabálysértési eljárásban, valamint az előkészítő eljárást folytató szerv által a szabálysértési elzárással is büntethető szabálysértés esetén folytatott eljárásban a rendelkezésére álló vagy általa rögzített arcképmás felhasználásával a szabálysértést elkövető személyazonosságának megállapítására, valamint ellenőrzésének igénylésére [Törvény 9. § (18) bekezdés].”
2. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
3. Hatályát veszti az Utasítás 2. pont l) alpontjában a „szabálysértési elzárással is büntethető” szövegrész.
4. Ez az utasítás a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Balogh János r. altábornagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

**A külgazdasági és külügyminiszter 12/2025. (V. 15.) KKM közleménye
a Magyarország és a Kolumbiai Köztársaság között az ideiglenesen munkát vállaló turisták programjáról
szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 2025. évi I. törvény 2. §-a, 3. §-a, valamint 1. melléklete
és 2. melléklete hatálybalépéséről**

A 2025. évi I. törvénnyel a Magyar Közlöny 2025. március 5-i, 23. számában kihirdetett, a Magyarország és a Kolumbiai Köztársaság között az ideiglenesen munkát vállaló turisták programjáról szóló Megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) 8. cikk (1) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a Megállapodás hatálybalépéséről:

„Jelen Megállapodás harminc (30) nappal az utolsó olyan írásbeli értesítés kézhezvételét követően lép hatályba, amelyben a Felek tájékoztatják egymást a vonatkozó belső eljárások teljesítéséről.”

A Megállapodás hatálybalépéséhez szükséges feltétel teljesülésének napja: 2025. március 17.

A Megállapodás hatálybalépésének naptári napja: 2025. április 16.

A fentiekre tekintettel, összhangban a Magyarország és a Kolumbiai Köztársaság között az ideiglenesen munkát vállaló turisták programjáról szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 2025. évi I. törvény 4. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy a Magyarország és a Kolumbiai Köztársaság között az ideiglenesen munkát vállaló turisták programjáról szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 2025. évi I. törvény 2. §-a, 3. §-a, valamint 1. melléklete és 2. melléklete 2025. április 16-án, azaz kétezerhuszonöt április tizenhatodikán lépett hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

III. Közlemények

A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága pályázati felhívása bányászati jog megszerzésére

1. A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága (a továbbiakban: SZTFH) a bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény (a továbbiakban: Bt.) 26/A. § (6) és (7) bekezdése alapján az alábbiak szerint meghirdeti a 2. pontban felsorolt bányatelkekben fennálló bányászati jogokat.

A pályázaton olyan természetes vagy jogi személy indulhat, aki vagy amely a pályázattal kapcsolatos díjat, bányászati jogonként 100 000 Ft-ot – azaz százezer forintot – az SZTFH részére igazoltan megfizette.

A pályázati díjat az SZTFH Magyar Államkincstár által vezetett, 10032000-00362887-00000000 számú számlájára [külföldről történő utalás esetén a HU03 10032000-00362887-00000000 IBAN számlaszámú és HUSTHUB BIC (SWIFT) kódú számlára] kell befizetni. A befizetés módja készpénz átutalási megbízás (csekk) vagy banki átutalás. A befizetési bizonylat közlemény rovatában fel kell tüntetni az alábbiakat: „bányatelek védneve – pályázati díj”. A díj megfizetése feljogosít a bányatelkekben megnyilvánuló bányászati jog – SZTFH által összeállított – pályázati dokumentációjának (a továbbiakban: dokumentáció) átvételére és a pályázat benyújtására.

A dokumentáció előzetes egyeztetést követően, személyesen, a pályázó vagy meghatalmazással igazolt megbízottja által, ügyfélszolgálati időben – azaz kedd–szerda–csütörtöki napokon 9–12 óra között – vehető át az SZTFH ügyfélszolgálati irodájában (1145 Budapest, Columbus u. 17–23.). A dokumentáció átvételének feltétele a pályázati díj befizetésének igazolása.

A dokumentáció pályázónak történő átadása során az SZTFH iratbetekintést biztosít a rendelkezésére álló papíralapú bányatelek iratokba.

A pályázattal, illetve a dokumentáció átvételével kapcsolatosan információ kérhető a 06-1-550-4255 (06-30-799-3832) vagy a 06-1-550-4270 (06-20-662-5421) telefonszámon.

Az SZTFH a 2. pontban, illetve a dokumentációban leírtakon kívül keletkezett, a bányászati joggal kapcsolatos esetleges további kötelezettségek, korlátozások, valamint igények vonatkozásában felelősséget nem vállal.

A pályázatokat a pályázati hirdetménynek a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben történő megjelenését követően, lezárt és sértetlen borítékban személyesen vagy postai úton lehet az SZTFH-hoz benyújtani.

Benyújtási határidő:

a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben történő megjelenést követő 30. nap.

A pályázatot – postai úton történő benyújtása esetén – legkésőbb a határidő utolsó napján 24 óráig postára kell adni. (A Bányászati és Koordinációs Osztály levelezési címe: 1538 Budapest, Pf. 547)

A pályázatot – személyes benyújtás esetén – az SZTFH-nál (1123 Budapest, Alkotás utca 50. sz.) a Bányászati és Koordinációs Osztályon munkanapokon az alábbi időpontokban lehet beadni: hétfő–péntek: 9:00–15:00.

A személyes beadás esetén a pályázatot legkésőbb a határidő utolsó munkanapján az átvételre biztosított időpontig lehet szabályszerűen benyújtani. Felhívjuk a figyelmet, hogy személyes beadás esetén a fenti időponton túl az átvétel nem biztosított.

A pályázó a pályázatok benyújtására nyitva álló határidőig írásbeli nyilatkozattal visszavonhatja pályázatát. A visszavont pályázatot az SZTFH bontatlan csomagolásban visszaküldi a pályázó részére. A pályázattal kapcsolatos díj visszavonás esetén a pályázó részére nem kerül visszafizetésre.

A beérkezett pályázatokat az SZTFH a benyújtásra nyitva álló határidő lejártának napját követő naptól számított 20 napon belül egyidejűleg bírálja el az alábbi követelményrendszer alapján.

A pályázat formai követelményei

- a) A pályázatokat magyar nyelven kell elkészíteni.
- b) A pályázatot cégszerűen, illetve természetes személy által aláírva, folyamatos lapszámozással és tartalomjegyzékkel ellátva 2 példányban (1 eredeti és 1 az eredetivel mindenben azonos tartalmú másolati példányban) kell benyújtani.
- c) A borítékon egyértelműen fel kell tüntetni a pályázó nevét, címét, valamint a „pályázat bányászati jog megszerzésére” megjelölést.

A pályázat tartalmi követelményei

A benyújtott pályázati anyagban szerepelnie kell az alábbiaknak:

- a) A pályázni kívánt bányatelekben megnyilvánuló bányászati jog megnevezése.
- b) A pályázó neve, székhelye, cégjegyzékszáma és adóazonosító száma, telefonszáma, e-mail-címe, cégszerű aláírással. Természetes személy esetén lakóhely és adóazonosító jel feltüntetésével.
- c) A bányászati jog ellenértékeként magyar forintban felajánlott összeg megjelölése számmal és betűvel is kiírva.
- d) Amennyiben a pályázati kiírás szerint a bányászati jogot tájrendezési, környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos kötelezettség terheli, annak az átvállalásáról szóló kötelező érvényű nyilatkozat.

A pályázaton való részvételt kizáró okok

- a) ha a bányafelügyelet a pályázót a pályázat benyújtását megelőző három naptári évben legalább két alkalommal szankcionálta,
- b) ha a pályázó a jogosultságában álló bányatelkek tekintetében a pályázat benyújtását megelőző három naptári évben legalább egy esetben a hatályos kitermelési műszaki üzemi tervben engedélyezett kitermelési mennyiség legalább 50%-át tárgyévenként nem termelte ki, kivéve, ha a kitermelést elemi csapás vagy bányaveszély akadályozta.

A benyújtott pályázat érvénytelen, ha

- a) az előterjesztésre rendelkezésre álló határidőt követően kerül benyújtásra,
- b) nem felel meg a pályázati hirdetményben meghatározott formai és tartalmi követelményeknek,
- c) a pályázónak a pályázatával érintett bányatelkére vonatkozó bányászati jogát a bányafelügyelet törölte, vagy
- d) a pályázónak bányajáradék, felügyeleti díj, véglegessé vált határozattal megállapított kiesett bányajáradék pótlására megállapított díj, térítési díj vagy bírság tartozása van, vagy a bányajáradék bevallására vonatkozó kötelezettségét nem teljesítette.

A pályázatok elbírálásának szempontrendszere

- a) Az érvényes pályázatokat bányatelkenként rangsorolja az SZTFH elnöke által létrehozott Értékelő Bizottság.
- b) Az értékelendő feltételek az alábbiak:
 - ba) a pályázó által a bányászati jog megszerzéséért felajánlott összeg,
 - bb) a pályázó bányatelekkel fedett ingatlan(ok) tekintetében fennálló, bejegyzett ingatlantulajdonosi joga.

A pályázat nyertese az a pályázó, aki az adott bányatelekben megnyilvánuló bányászati jog megszerzéséért a legmagasabb ellenértékre tesz ajánlatot. A bányatelekkel fedett ingatlan tulajdonosát, ha a legmagasabb ajánlattal megegyező ajánlatot tett, az elbírálásnál előnyben kell részesíteni.

Az SZTFH a pályázatok elbírálása után a pályázókat levélben értesíti a pályázati eljárás eredményéről.

A nyertes pályázatot benyújtó természetes vagy jogi személynek az eredményhirdetés kézhezvételét követően 8 naptári nap áll rendelkezésre a bányászati jog ellenértékeként felajánlott összeg fenti számlára történő befizetésére. A befizetési bizonylat közlemény rovatában a befizetés jogcímét „bányatelek védneve – bányászati jog ellenértéke” fel kell tüntetni. A fizetés megtörténtét a befizetési bizonylat SZTFH-hoz történő megküldésével kell

igazolni. Amennyiben a bányászati jog megszerzésétől a nyertes pályázó eláll, vagy a bányászati jog ellenértékeként felajánlott összeget a megadott határidőig nem fizeti meg, a pályázata érvénytelen. Ez esetben a bányászati jog megszerzésére érvényes pályázatot benyújtó pályázók közül az Értékelő Bizottság által felállított rangsor szerinti következő pályázót kell nyertesnek nyilvánítani.

A pályázat nyertesét mint a bányatelek új jogosítottját az SZTFH a hozzá beérkezett befizetés igazolásának időpontját követő 10 napon belül határozatban jelöli ki.

A bányászati jog megszerzését (a bányászati jog új jogosítottját kijelölő határozat véglegessé válását) követően a jogosított az ágazati jogszabályokban előírtaknak megfelelően végezheti tevékenységét. Az új jogosítottnak a bányászati tevékenység megkezdése előtt kitermelési műszaki üzemi terv jóváhagyását kell kérnie a Bányafelügyeletről, mert a tényleges tevékenység megkezdése csak az új jogosított számára jóváhagyott műszaki üzemi terv birtokában lehetséges. Az új jogosított köteles az üzemszerű kitermelést a Bt. 26/A. § (6b)–(6c) bekezdésében, illetve a 405/2021. (VII. 8.) Korm. rendelet 1. § (4) bekezdésében foglalt határidőn belül megkezdeni.

2. A PÁLYÁZAT ÚTJÁN MEGSZEREZHETŐ BÁNYÁSZATI JOGOK

2.1. Első ízben meghirdetett bányászati jogok

2.1.1. Alsózsolca VII. – homok, átmeneti törmelékes nyersanyagok védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye, Miskolci járás, Alsózsolca város 0132/6, 0132/8, 0132/9, 0132/10, 0133, 0134/1 és 0134/2 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,247213 km²
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: 1. homok, 2. homokos kavics, 3. agyagos törmelék
 - bb) minősége: 1. homok, 2. homokos kavics, 3. agyagos törmelék
 - bc) mennyisége: földtani vagyon: 1. 369 188 m³, kitermelhető vagyon: 330 693 m³
2. 2 296 160 m³, kitermelhető vagyon: 1 565 555 m³
3. 92 133 m³, kitermelhető vagyon: 80 860 m³
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 11 200 000 forint
- d) tájrendezési kötelezettség a műszaki dokumentáció szerint nem terheli.

2.1.2. Bakonyszentlászló I. – agyag védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Győr-Moson-Sopron vármegye, Pannonhalmi járás, Bakonyszentlászló község 066/16, 064/2 és 088 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,1186024 km²
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: 1. képlékeny agyag II.
 - bb) minősége: 1. képlékeny agyag II.
 - bc) mennyisége: földtani vagyon: 1. 3 756 315 m³, kitermelhető vagyon: 1 385 315 m³
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 7 200 000 forint
- d) tájrendezési kötelezettség a műszaki dokumentáció szerint terheli.

2.1.3. Himod IV. – vegyes, kevert nyersanyagok, átmeneti törmelékes nyersanyagok védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Győr-Moson-Sopron vármegye, Kapuvári járás, Himod község 0319/7–8, 0315/4–24, 0315/26 és 0315/27 hrsz.-on nyilvántartott területből 1,014685 km²
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: 1. kevert ásványi nyersanyag I., 2. agyagos törmelék
 - bb) minősége: 1. kevert ásványi nyersanyag I., 2. agyagos törmelék
 - bc) mennyisége: földtani vagyon: 1. 9 729 488 m³, kitermelhető vagyon: 9 220 052 m³
2. 3 280 402 m³, kitermelhető vagyon: 2 962 704 m³
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 30 000 000 forint
- d) tájrendezési kötelezettség a műszaki dokumentáció szerint nem terheli.

2.1.4. Kékcse I. – homok védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye, Kisvárdai járás, Kékcse község 089/17, 091/2,4,6,12–16,18–25 és 090 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,223 km²
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: 1. homok
 - bb) minősége: 1. homok
 - bc) mennyisége: földtani vagyon: 1. 484 060 m³, kitermelhető vagyon: 293 316 m³
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 3 360 000 forint
- d) tájrendezési kötelezettség a műszaki dokumentáció szerint terheli.

2.1.5. Radostyán I. – lignit II. védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye, Miskolci járás, Radostyán község 05/6, 05/7 és 05/8 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,052954 km²
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: 1. Lignit II. (Ortho-lignit)
 - bb) minősége: 1. Lignit II. (Ortho-lignit)
 - bc) mennyisége: földtani vagyon: 1. 68 840 m³, kitermelhető vagyon: 46 471 m³
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 2 800 000 forint
- d) tájrendezési kötelezettség a műszaki dokumentáció szerint nem terheli.

2.1.6. Salgótarján III. – kavics védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Nógrád vármegye, Salgótarjáni járás, Salgótarján megyei jogú város 0287, 0288/8, 0288/9 és 0288/10 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,069793 km²
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: 1. kavics
 - bb) minősége: 1. kavics
 - bc) mennyisége: földtani vagyon: 1. 1 732 060 m³, kitermelhető vagyon: 889 060 m³
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 7 560 000 forint
- d) tájrendezési kötelezettség a műszaki dokumentáció szerint terheli.

2.1.7. Szeghalom II. – homok, agyagos törmelék védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Békés vármegye, Szeghalmi járás, Szeghalom város 01359/2 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,248668 km²
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: 1. homok, 2. agyagos törmelék
 - bb) minősége: 1. homok, 2. agyagos törmelék
 - bc) mennyisége: földtani vagyon: 1. 858 981 m³, kitermelhető vagyon: 640 031 m³
2. 2 533 161 m³, kitermelhető vagyon: 2 104 980 m³
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 20 400 000 forint
- d) tájrendezési kötelezettség a műszaki dokumentáció szerint nem terheli.

2.2. Másodízben meghirdetett bányászati jogok**2.2.1. Devecser V. – agyag védnevű bányatelek alapadatai**

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Veszprém vármegye, Devecseri járás, Devecser város 065/24, 065/27, 065/30, 065/31 és 065/32 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,16374 km²
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: 1. képlékeny agyag II.
 - bb) minősége: 1. képlékeny agyag II.
 - bc) mennyisége: földtani vagyon: 1. 4 323 699 m³, kitermelhető vagyon: 3 404 531 m³
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 8 820 000 forint
- d) tájrendezési kötelezettség a műszaki dokumentáció szerint nem terheli.

2.2.2. Dunaszentgyörgy I. – homok, agyagos törmelék védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Tolna vármegye, Paksi, Dunaszentgyörgy község 0139/98 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,0940027 km²
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: 1. homok, 2. agyagos törmelék
 - bb) minősége: 1. homok, 2. agyagos törmelék
 - bc) mennyisége: földtani vagyon: 1. 316 789 m³, kitermelhető vagyon: 252 897 m³
2. 292 348 m³, kitermelhető vagyon: 255 667 m³
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 2 800 000 forint
- d) tájrendezési kötelezettség a műszaki dokumentáció szerint nem terheli.

2.2.3. Gutorfölde III. – agyag, vegyes, kevert nyersanyagok védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Zala vármegye, Zalaegerszegi járás, Gutorfölde község 0237/9 és 0237/10 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,02903 km²
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: 1. képlékeny agyag II., 2. kevert ásványi nyersanyag II.
 - bb) minősége: 1. képlékeny agyag II., 2. kevert ásványi nyersanyag II.
 - bc) mennyisége: földtani vagyon: 1. 298 804 m³, kitermelhető vagyon: 215 237 m³
2. 749 048 m³, kitermelhető vagyon: 349 938 m³
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 3 780 000 forint
- d) tájrendezési kötelezettség a műszaki dokumentáció szerint nem terheli.

2.2.4. Gyomaendrőd II. – homok, agyagos törmelék védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Békés vármegye, Gyomaendrődi járás, Gyomaendrőd város 02112/34, 02112/56 és 02112/57 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,116404 km²
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: 1. homok, 2. agyagos törmelék
 - bb) minősége: 1. homok, 2. agyagos törmelék
 - bc) mennyisége: földtani vagyon: 1. 1 001 074 m³, kitermelhető vagyon: 726 342 m³
2. 523 818 m³, kitermelhető vagyon: 404 055 m³
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 6 860 000 forint
- d) tájrendezési kötelezettség a műszaki dokumentáció szerint nem terheli.

2.2.5. Hirics I. – homok védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Baranya vármegye, Sellyei járás, Hirics község 0115/1 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,0138508 km²
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: 1. homok
 - bb) minősége: 1. homok
 - bc) mennyisége: földtani vagyon: 1. 1 288 123 m³, kitermelhető vagyon: 767 303 m³
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 5 600 000 forint
- d) tájrendezési kötelezettség a műszaki dokumentáció szerint nem terheli.

2.2.6. Magyarszombatfa II. – agyag védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Vas vármegye, Körmendi járás, Magyarszombatfa község 0271/7, 0271/8 és 0271/9 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,230836 km²
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: 1. képlékeny agyag II.
 - bb) minősége: 1. képlékeny agyag II.
 - bc) mennyisége: földtani vagyon: 1. 2 468 860 m³, kitermelhető vagyon: 2 053 770 m³
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 11 340 000 forint
- d) tájrendezési kötelezettség a műszaki dokumentáció szerint nem terheli.

2.2.7. Noszvaj I. – kavics védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Heves vármegye, Egri járás, Noszvaj község 043/2 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,026387 km²
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: 1. kavics
 - bb) minősége: 1. kavics
 - bc) mennyisége: földtani vagyon: 1. 538 952 m³, kitermelhető vagyon: 331 952 m³
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 2 940 000 forint
- d) tájrendezési kötelezettség a műszaki dokumentáció szerint terheli.

2.2.8. Romhány III. – agyag védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Nógrád vármegye, Rétsági járás, Romhány község 0170/6, 0170/7, 0174/8, 0174/9, 0174/11, 0174/21 és 0175 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,24894 km²
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: 1. képlékeny agyag I., 2. képlékeny agyag II.
 - bb) minősége: 1. képlékeny agyag I., 2. képlékeny agyag II.
 - bc) mennyisége: földtani vagyon: 1. 3 596 512 m³, kitermelhető vagyon: 1 624 475 m³
2. 657 710 m³, kitermelhető vagyon: 403 487 m³
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 12 740 000 forint
- d) tájrendezési kötelezettség a műszaki dokumentáció szerint nem terheli.

2.2.9. Teleki I. (Sagar dűlői homokbánya) – homok védnevű bányatelek alapadatai

- a) a bányatelek földrajzi elhelyezkedése: Somogy vármegye, Siófoki járás, Teleki község 0149 hrsz.-on nyilvántartott területből 0,054009 km²
- b) a bányatelekben lévő ásványi nyersanyag nyilvántartás szerinti
 - ba) megnevezése: 1. homok
 - bb) minősége: 1. homok
 - bc) mennyisége: földtani vagyon: 1. 849 554 m³, kitermelhető vagyon: 627 554 m³
- c) a bányászati jog megszerzéséért fizetendő ellenérték minimuma: 4 900 000 forint
- d) tájrendezési kötelezettség a műszaki dokumentáció szerint terheli.

**A Legfőbb Ügyészség közleménye
elismerés adományozásáról**

A legfőbb ügyész Szem. 14.999/521/2025. számon hozott döntésével *dr. Kozák Ottó János* címzetes főügyészségi ügyész, karcagi járási vezető ügyész részére nyugállományba vonulása alkalmából Ügyészségi Emlékgyűrt adományozott.

**A Legfőbb Ügyészség közleménye
ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről**

Juhász Anikó szegedi regionális nyomozó ügyészségi írnok E 01990 sorozatjelű és sorszámú ügyészségi szolgálati igazolványát a Legfőbb Ügyészség Igazgatási Önálló Osztálya érvénytelenítette.

**A Nemzeti Adó- és Vámhivatal elnökének közleménye
a személyi jövedelemadó meghatározott részének felhasználásáról rendelkező magánszemély
nyilatkozatára igényt tartó vallási közösségek részére történő technikai szám kiadásról**

A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti közcélú felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény (a továbbiakban: Tv.) 4/A. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a Nemzeti Adó- és Vámhivatal a Tv. 4/A. § (1) bekezdése szerinti kedvezményezettek részére a következő technikai számokat adta, amelyekre első alkalommal a 2025. évben lehet rendelkezni:

Sorszám	Kedvezményezett	Technikai szám
1.	SZERESSÜK EGYMÁST MAGYAROK EGYHÁZI EGYESÜLET	2893
2.	MAGYARORSZÁGI HINDU SIVA SHAKTI SADHANA KENDRA KÖZÖSSÉGÉNEK EGYHÁZA	2903

Vágujhelyi Ferenc s. k.,
a Nemzeti Adó- és Vámhivatal elnöke

**A Nemzeti Adó- és Vámhivatal közleménye
a 2025. június 1-je és június 30-a között alkalmazható üzemanyagárakról**

A személyi jövedelemadóról szóló – többször módosított – 1995. évi CXVII. törvény 82. § (2) bekezdése arra kötelezi a Nemzeti Adó- és Vámhivatalt, hogy havonta tegye közzé a tárgyhónapban a fogyasztási norma szerinti üzemanyagköltség-elszámolással kapcsolatosan alkalmazható üzemanyagárakat.

Ólmozatlan motorbenzin:	
ESZ 95 ólmozatlan motorbenzin	594 Ft/l
Gázolaj	603 Ft/l
Keverék	646 Ft/l
LPG autógáz	376 Ft/l
CNG	855 Ft/kg

Ha a személyi jövedelemadó törvény hatálya alá tartozó magánszemély az üzemanyagköltséget a közleményben szereplő árak szerint számolja el, nem szükséges az üzemanyagról számlát beszerezni.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

A Nemzeti Választási Bizottság közleménye országos népszavazási kérdések hitelesítésének megtagadásáról

A Nemzeti Választási Bizottság a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 13. § (2) bekezdése alapján az alábbi közleményt teszi közzé.

A Nemzeti Választási Bizottság 2025. május 13-án tartott ülésén a 27/2025., a 29/2025. és a 30/2025. számú határozataival országos népszavazásra feltenni kívánt kérdések hitelesítését megtagadta.

A határozatok megtekinthetők a választások hivatalos honlapján, a www.valasztas.hu oldalon.

Budapest, 2025. május 13.

Dr. Sasvári Róbert s. k.,
a Nemzeti Választási Bizottság elnöke

A Haza Pártja 2024. évi pénzügyi kimutatása a pártok működéséről és gazdálkodásáról szóló törvény szerint

A szervezet megnevezése: A Haza Pártja
A szervezet címe: 5731 Sarkadkeresztúr, Keleti utca 14.

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

**Bevételek
2024. évi**

Sorszám	A tétel megnevezése	Adatok Ft-ban
1	Tagdíjak	205 000
2	Központi költségvetésből származó támogatás	0
3	A párt országgyűlési képviselői csoportjának nyújtott állami támogatás	0
4	Egyéb hozzájárulások, adományok	334 500
4.1	Ebből az 500 000 forint feletti hozzájárulás nevesítve	0
		0
5	A párt által alapított kft. nyereségéből származó bevétel	0
6	Egyéb bevétel	2 000 006
	Összes bevétel a gazdasági évben	2 539 506

Kiadások
2024. évi

Sorszám	A tétel megnevezése	Adatok Ft-ban
1	Támogatás a párt országgyűlési képviselő csoportja számára	0
2	Támogatás egyéb szervezeteknek	0
3	Vállalkozások alapítására fordított összegek	0
4	Működési kiadások	2 113 123
5	Eszközbeszerzés	142 590
6	Politikai tevékenység kiadása	0
7	Egyéb kiadások	1 864
	Összes kiadás a gazdasági évben	2 257 577

Sarkadkeresztúr, 2025. április 30.

Kásler Árpád s. k.,
elnök

=====

IV. Alapító okiratok

A Hadigondozottak Közalapítványa Alapító Okirata

(a módosításokkal egységes szerkezetben)

amely abból a célból készült, hogy az 1. pontban megjelölt alapító a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény 25. § (3) bekezdése alapján – figyelemmel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényre – jogi személyként működő közalapítványt hoz létre határozatlan időre az alábbiak szerint:

1. Alapító:
Magyarország Kormánya
1014 Budapest, Színház utca 1.
2. A Közalapítvány neve:
Hadigondozottak Közalapítványa
3. A Közalapítvány székhelye:
1055 Budapest V., Balaton u. 7–11.
4. A Közalapítvány célja:
 - 4.1. A hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény (a továbbiakban: Hdt.) 9. és 25. §-a alapján a hadigondozottakról való állami, alanyi jogú gondoskodás megvalósítása, mely közfeladat ellátása közhasznú tevékenységnek minősül. A közalapítvány céljainak megvalósítása során közreműködik a jelzett közfeladatok ellátásában, tevékenységét a közhasznú jogállású szervezet követelményeinek megfelelően végzi.
 - 4.2. A jogosultak ellátásának megvalósítása, a kedvezmények realizálása.
 - 4.3. A hadirokkantak gyógyászati segédeszközökkel való ellátásának biztosítása.
 - 4.4. A Magyar Köztársaság 2001. és 2002. évi költségvetéséről szóló 2000. évi CXXXIII. törvény 57/A. § (2) bekezdése alapján a személyi kárpótlással kapcsolatos összegek kifizetésének teljesítése.
 - 4.5. A közalapítvány politikai pártoktól független szervezet, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 34. § (1) bekezdés d) pontjában foglalt közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, politikai pártoknak anyagi támogatást nem nyújt, országgyűlési képviselőt, megyei fővárosi, önkormányzati választáson jelöltet nem állít, továbbá nem támogat.
5. Csatlakozás a Közalapítványhoz
A Közalapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet pénzbeli vagy természetbeni adománnyal, vagyonrendeléssel csatlakozhat. A közalapítvány kuratóriuma dönt a csatlakozási szándék elfogadásáról.
A csatlakozás ténye a csatlakozót nem minősíti alapítónak, alapítói jogokat nem gyakorolhat. A csatlakozót megilleti az a jog, hogy javaslatot tegyen a kuratórium részére a vagyoni juttatásának – alapító okirat szerinti céloknak megfelelő – felhasználásra.
6. A Közalapítvány induló vagyona 1994. évtől 2000 millió forint, amelyet az Alapító Okirat 4. pontjában megfogalmazott (személyi kárpótlás és hadigondozás) célokra használhat fel.
7. A Közalapítvány vagyona 1995-től
 - induló vagyon,
 - a mindenkor éves költségvetési támogatás,
 - az előző évi maradványok,
 - egyéb támogatások,
 - saját bevételek.

8. A Közalapítvány szervezete és szervei

8.1. Kuratórium

A Közalapítvány ügyvezető szerve a 9 tagú kuratórium. A tagokat az alapító az alábbi szervezetek javaslata alapján jelöli ki:

Honvédelmi Minisztérium, Belügyminisztérium, **Nemzetgazdasági Minisztérium**, Miniszterelnökség, Vak Hadirokkantak Országos Egyesülete, Hadirokkantak, Hadiözvegyek és Hadiárvák Országos Nemzeti Szövetsége (HONSZ), Magyar Hadigondozottak Országos Nemzeti Szövetsége (MAHONSZ), Magyar Államkincstár Nyugdíjfolyósító Igazgatósága, Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő.

A kuratórium tagjai:

- Dr. Mándoki Zoltán a Honvédelmi Minisztérium delegáltjaként,
- Dr. Kahlesz Tímea a Belügyminisztérium delegáltjaként,
- Dr. Nagy András a **Nemzetgazdasági Minisztérium** delegáltjaként,
- **Dr. Czubor Gréta a Miniszterelnökség delegáltjaként,**
- Kreisz Mihály a Vak Hadirokkantak Országos Egyesülete delegáltjaként,
- Ipacs József a Hadirokkantak, Hadiözvegyek és Hadiárvák Országos Nemzeti Szövetsége delegáltjaként,
- Vadai Mihály Zsolt a Magyar Hadigondozottak Országos Nemzeti Szövetsége delegáltjaként,
- Labancz Attila Béla a Magyar Államkincstár Nyugdíjfolyósító Igazgatósága delegáltjaként,
- **Kisari Anita a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő delegáltjaként.**

8.2. A kuratórium

- elnöke, a Közalapítvány képviselője, a **Nemzetgazdasági Minisztérium** delegáltjaként: Dr. Nagy András
- titkára, a Honvédelmi Minisztérium delegáltjaként: Dr. Mándoki Zoltán

A kuratóriumi tagság 3 év határozott időre szól, a tag tagságának megszüntetésére irányuló kérelmét (lemondását) az alapítónak nyújtja be, az alapító képviselője útján. A kuratórium a lemondás elfogadása tekintetében nem dönthet. A kuratóriumi tagok kijelölésére, visszahívására történő javaslattétel a 8.1. pont alatt felsorolt szervezetek vezetőjének jogkörébe tartozik.

8.2.1. A kuratóriumi tagság megszűnése

- a) határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával, az új kuratóriumi tag bírósági nyilvántartásba bejegyzésével egyidejűleg,
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkeztével,
- c) visszahívással,
- d) lemondással, az új kuratóriumi tag bírósági nyilvántartásba bejegyzésével egyidejűleg,
- e) a tag halálával,
- f) a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- g) a taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével,
- h) a tag megbízásának lejártá előtt a közalapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlójának visszahívásával.

8.2.2. Kizáró és összeférhetlenségi szabályok

- a) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- b) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- c) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll.
- d) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- e) A Közalapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.
- f) Az alapító, illetőleg törvényes képviselője és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

- g) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,
- ga) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - gb) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - gc) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - gd) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

8.3. A kuratórium működése

- a) A kuratórium biztosítja a Közalapítványnak az alapító okiratban meghatározottak szerinti folyamatos működését, gondoskodik a Közalapítvány vagyonának az alapító okiratban rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról. Meghatározza a kitűzött cél megvalósításához szükséges tárgyi és személyi feltételeket, gondoskodik azok biztosításáról.
- b) A kuratórium ülésére meg kell hívni:
- a kuratórium tagjait és tisztségviselőit,
 - a kezelő szervezet képviselőjét,
 - a felügyelő bizottság tagjait,
 - az elnök által esetenként megjelölt személyeket.
- c) A kuratóriumot évente legalább egyszer össze kell hívni írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).
- d) Az ülést a kuratórium elnöke hívja össze, meghívóval. A meghívónak tartalmaznia kell a kuratóriumi ülés helyét, időpontját és a napirendi pontokat. A meghívót a kuratóriumi tagoknak igazolt módon és olyan időben kell megküldeni, hogy a meghívó kézhezvétele és a kuratóriumi ülés időpontja között legalább 8 nap elteljen.
- e) A kuratórium döntéseit nyilvános ülés tartásával, határozati formában hozza meg, amelyeket tartalmazó jegyzőkönyveket meg kell őrizni. A határozatokat határozatok tárában kell nyilvántartani.
- f) A kuratórium akkor határozatképes, ha azon tagjainak több mint fele jelen van. A kuratórium határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. A kuratórium a beszámoló és a mérleg jóváhagyásáról, valamint ezzel egyidejűleg a közhasznúsági melléklet elfogadásáról az általános szabályok szerint dönt.
- g) A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- ga) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a Közalapítvány terhére másfajta előnyben részesít;
 - gb) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - gc) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - gd) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az alapítvány alapítója;
 - ge) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - gf) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
- h) A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik
- a Közalapítvány szervezeti és működési szabályzatának – az alapító jóváhagyásával történő – meghatározása, módosítása,
 - javaslat az alapító felé a Közalapítvány céljának teljesítéséhez szükséges pénzeszközökön felüli vagyon felhasználásáról,
 - a Közalapítvány éves költségvetési tervének, valamint törvényben meghatározott beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadása. A kuratórium az éves beszámolót az éves mérleggel egyidejűleg fogadja el, és azt az elfogadást követő 15 napon belül írásban az alapítónak felterjeszti.
 - döntés azokban a kérdésekben, amelyeket a Közalapítvány szervezeti és működési szabályzata a kuratórium kizárólagos hatáskörébe utal, és ami jogszabály szerint a kuratórium hatáskörébe tartozik.

8.4. Titkárság

A kuratórium adminisztratív feladatait a titkárság (a továbbiakban: titkárság) látja el.

8.5. A titkárság alkalmazottainak létszámát, az alkalmazhatóság feltételeit, működését, felépítését a szervezeti és működési szabályzat rögzíti. A Közalapítvány munkavállalói tekintetében a munkáltatói jogokat a kuratórium gyakorolja. A titkársági feladatokkal a Kezelő szerv is megbízható.

8.6. Vagyonkezelő szervezet

A kuratórium a Közalapítvány működésével kapcsolatos igazgatási és gazdálkodási feladatok ellátására az SZMSZ-ben rögzítve

- a) vagy vagyonkezelő szervezetet hoz létre, egyben a szervezeti és működési szabályzatban meghatározza annak feladatait, szervezetét, működését és ellenőrzi tevékenységét,
- b) vagy a Közalapítvány vagyonkezelő szervezete feladatainak ellátásával külső szerv is megbízható.

8.7. A felügyelő bizottság

A felügyelő bizottság tagjainak megbízatása 3 év határozott időre szól. A felügyelő bizottság határozatképes, ha tagjainak fele jelen van. A felügyelő bizottság határozatait egyhangú döntéssel hozza meg.

8.7.1. A Közalapítványnál a **Nemzetgazdasági Minisztérium** és a Honvédelmi Minisztérium delegáltjaiból álló 3 tagú felügyelő bizottság működik.

A felügyelő bizottság

- elnöke: **Dr. Kákai Csaba Szabolcs Honvédelmi Minisztérium delegáltjaként,**
- tagjai: dr. Horváth Anikó a **Nemzetgazdasági Minisztérium** delegáltjaként,
- Horváth Borisz a **Nemzetgazdasági Minisztérium** delegáltjaként.

8.7.2. A felügyelő bizottság ellenőrzi a közalapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a tisztségviselőktől jelentést, a munkavállalóktól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, betekinthez a Közalapítvány irataiba, azokat megvizsgálhatja. Tanácskozási joggal részt vehet a kuratóriumi üléseken.

A felügyelő bizottság köteles a kuratóriumot tájékoztatni és ülésének összehívását kezdeményezni, ha a Közalapítvány működése során olyan jogszabálysértést, vagy a Közalapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő eseményt (mulasztást) észlel, amelynek megszüntetése, következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a kuratórium döntését igényli, illetve a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A kuratóriumot a felügyelő bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a felügyelő bizottság intézkedik. Ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

A felügyelő bizottság köteles a kuratórium elé kerülő előterjesztéseket (így különösen az éves beszámolót és közhasznúsági melléklet) megvizsgálni, és az ezekkel kapcsolatos álláspontját a kuratórium ülésén ismertetni. Az előterjesztéseket a kuratórium elnöke küldi meg a felügyelő bizottságnak a tervezett ülés előtt 7 nappal.

8.7.3. A felügyelő bizottság beszámoltatja a kuratóriumot tevékenységéről.

8.7.4. A felügyelő bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

8.7.5. Kizáró és összeférhetlenségi szabályok

8.7.5.1. A felügyelő bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelő bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

8.7.5.2. Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a) a kuratórium elnöke, titkára vagy tagja,
- b) a Közalapítvánnyal e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat –, illetve
- d) az a)–c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

8.8. Hadirokkant Iroda

8.8.1. A hadirokkantak térítésmentes gyógyászati segédeszközökkel, valamint egyéb eszközökkel való ellátását, végzi a Hdt 18. § és a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény végrehajtásáról szóló 113/1994. (VIII. 31.) Korm. rendelet 11. §-a és 13/A § (3) bekezdése alapján.

8.8.2. A Hadirokkant Iroda működési (személyi, dologi, beruházási) költségeit a Közalapítvány fedezi. A Hadirokkant Iroda feladataival a Kezelő szerv is megbízható.

9. A Közalapítvány gazdálkodása

9.1. A Közalapítvány vagyonát az alapítói célokban meghatározott feladatok ellátására, illetve a kuratórium, a titkárság, a vagyonkezelő szervezet, a felügyelő bizottság és a Hadirokkant Iroda működésének finanszírozására kell fordítani.

Vállalkozási tevékenysége a Közalapítvány közhasznú céljait nem veszélyezteti és gazdálkodása eredményét kizárólag az alapító okiratban megjelölt tevékenységre fordítja. A közalapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

9.2. A közalapítványi pénzeket a vagyonkezelő szervezet a Közalapítvány saját pénzforgalmi jellegű bankszámláin tartja.

9.3. A Közalapítvány nevében aláírásra jogosult az elnök. A bankszámlákról való utalványozáshoz, készpénzfelvételhez a Kuratórium által megbízott személyek aláírása szükséges.

9.4. A kuratórium és a felügyelő bizottság tagjai tiszteletdíjban részesülnek az alábbiak szerint:

– a kuratórium elnöke:	bruttó	225.000,- Ft havonta,
– a kuratórium titkára:	bruttó	225.000,- Ft havonta,
– a kuratórium tagjai:	bruttó	112.500,- Ft havonta,
– a felügyelő bizottság elnöke:	bruttó	168.750,- Ft havonta,
– a felügyelő bizottság tagjai:	bruttó	84.375,- Ft havonta.

A kuratórium a kuratóriumi tagok (beleértve a kuratórium elnökét és titkárát is) tiszteletdíját a jelen pontban meghatározottnál alacsonyabb mértékben is megállapíthatja. A kuratórium és a felügyelő bizottság tagjai lemondhatnak tiszteletdíjukról. A kuratórium és a felügyelő bizottság tagjai költségtérítésben részesülhetnek.

9.5. Közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi irányítást biztosító befolyással rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. Közalapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet.

9.6. A Közalapítvány az államháztartás alrendszeraitől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

9.7. A Közalapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen 1 millió Ft (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az alapító Okiratban foglalt célokra.

9.8. A Közalapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

9.9. A Közalapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. A vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.

9.10. A Közalapítványnak a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

9.11. A Közalapítvány az adományokat az alapító okiratban foglalt célok elérése érdekében használhatja fel.

9.12. A Közalapítvány a gazdálkodás során elért eredményt nem oszthatja fel, azt az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja.

9.13. A Közalapítvány tisztségviselői az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek. Ennek elmulasztása esetén megbízásuk az e pontban említett törvény 9. § (2) bekezdése alapján a törvény erejénél fogva megszűnik.

10. A Közalapítvány képviselete

A Közalapítvány képviselője a kuratórium elnöke, tartós akadályoztatása esetén a kuratórium kijelölt tagja. A képviseletre vonatkozó részletes szabályokat a szervezeti és működési szabályzat határozza meg.

11. Beszámolás a Közalapítvány működéséről, az éves közhasznú beszámoló jóváhagyása

A kuratórium köteles évente beszámolni a Közalapítvány működéséről az alapítónak. Ennek keretében – a kuratórium által elfogadott – éves közhasznú beszámolóját az elfogadást követő 15 napon belül írásban, két példányban jóváhagyásra az alapítónak felterjeszti. Az alapító a jóváhagyott beszámoló egy példányát saját irattárába helyezi, a másik példányt visszaküldi a kuratóriumnak. A kuratórium tevékenysége és gazdálkodása legfontosabb adatait a www.hadigondozottak.hu honlapon is nyilvánosságra hozza.

12. A Közalapítvány megszűnése

A Közalapítvány megszűnik a Ptk.-ban és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvényben meghatározott esetekben.

13. Záró rendelkezések

13.1. A Közalapítvány létrejöttéhez bírósági nyilvántartásba vétel szükséges.

13.2. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., illetőleg a Közalapítvány tevékenységére vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

13.3. Az alapítónak jogában áll jelen alapító okirat módosítása, amennyiben az alapító okiratban lefektetett alapítványi célok elérése érdekében, megítélése szerint, ez szükséges.

13.4. Megszűnés esetén a Közalapítvány kötelezettségei teljesítése után fennmaradó vagyonát az alapító – a nyilvánosság megfelelő tájékoztatása mellett – az alapító okiratban meghatározott célra köteles fordítani.

13.5. A közalapítvány szervezeti és működési szabályzatában kell rendelkezni:

- olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogató és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapíthatók,
- a kuratórium döntéseinek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról,
- a közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről,
- a közalapítvány működésének, beszámolói közzétételének nyilvánosságáról.

Budapest, 2025. március 17.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,
az alapító képviseletében

Záradék: Az egységes szerkezetbe foglalt létesítő okiraton igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2025. március 17.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,
az alapító képviselőként

Az egységes szerkezetű alapító okirat elkészítésére az alapító okirat 8.1.; 8.2. és 8.7.1. pontjainak változása adott okot.

V. Hirdetmények

A Fejér Vármegyei Kormányhivatal közleménye hivatalos bélyegző érvénytelenítéséről

A Fejér Vármegyei Kormányhivatal HU-211-0416 számú körbélyegzője 2025. április 28. napján elveszett, 2025. április 29. napjától az elveszett hivatalos bélyegzővel ellátott minden irat érvénytelen, joghatás kiváltására alkalmatlan.

Az elvesztett hivatalos bélyegző lenyomata tartalmazza

- a) a Fejér Vármegyei Kormányhivatal megnevezést,
- b) Magyarország címerét,
- c) a HU-211-0416 bélyegző sorszámot,
- d) a bélyegző alján a „hatósági állatorvos” feliratot.

A bélyegző kör alakú lenyomatot képez.

A körbélyegző típusa, mérete: COLOP Stamp Mouse R40

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Bíró Attila.

A szerkesztőség címe: 1051 Budapest, Nádor utca 22.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <https://www.magyarkozlony.hu> honlapon érhető el.