



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE  
2025. június 26., csütörtök

## Tartalomjegyzék

### I. Utasítások

6/2025. (VI. 26.) AM utasítás	A Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról	2798
17/2025. (VI. 26.) HM utasítás	A honvédelmi szervezetek költségvetési gazdálkodásának rendjéről szóló 20/2021. (V. 19.) HM utasítás módosításáról	2817
18/2025. (VI. 26.) HM utasítás	A nemzetközi feladatokkal kapcsolatos egyes HM utasítások módosításáról	2823
22/2025. (VI. 26.) NGM utasítás	A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2022. (VIII. 5.) PM utasítás módosításáról	2831
6/2025. (VI. 26.) GVH utasítás	A gépjárművek igénybevételeinek és használatának rendjéről	2834
7/2025. (VI. 26.) GVH utasítás	Egyes gazdasági tárgyú utasítások módosításáról	2843
4/2025. (VI. 26.) MÁK utasítás	Belső szabályozó eszköz hatályon kívül helyezéséről	2849
16/2025. (VI. 26.) ORFK utasítás	A személy- és vagyonvédelmi és a magánnyomozói tevékenységre, valamint a speciális személy- és vagyonvédelmi ellenőrzésre vonatkozó jogszabályokból a Rendőrségre háruló feladatok végrehajtásáról szóló 33/2024. (XII. 13.) ORFK utasítás módosításáról	2850

### III. Közlemények

A kultúráért és innovációért felelős miniszter közleménye a 2026. évi felsőoktatási felvételi eljárások során a pontszámítás feltételéül meghatározott tantárgyakról és érettségi vizsgatárgyakról	2851
Az Energiaügyi Minisztérium elismerési hírei	2880
A Legfőbb Ügyészség közleménye elismerések adományozásáról	2881
A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről	2882
Az Indítsuk Be Magyarországot Alapítvány 2024. évi jelentése a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítványokról szóló törvény szerint	2883
A Jobbik Magyarországért Alapítvány 2024. évi jelentése a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítványokról szóló törvény szerint	2907
Az Ökopolisz Alapítvány 2024. évi jelentése a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítványokról szóló törvény szerint	2927
Az OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2024. évi közhasznú éves beszámolója	2956

# I. Utasítások

## Az agrárminiszter 6/2025. (VI. 26.) AM utasítása a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 36. § (3) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára figyelemmel a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal szervezetének és működésének általános szabályozása érdekében a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) az utasítás 1. mellékletében foglaltak szerint határozom meg.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 3. §** Hatályát veszti a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2024. (IV. 30.) AM utasítás.

Dr. Nagy István s. k.,  
agrárminiszter

1. melléklet a 6/2025. (VI. 26.) AM utasításhoz

### A Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

#### I. FEJEZET

#### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

##### 1. A Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal jogállása

1.1. A Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (a továbbiakban: Nébih) a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatalról szóló 22/2012. (II. 29.) Korm. rendelet alapján önálló jogi személyiséggel rendelkező, az élelmiszerlánc-felügyeletért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) irányítása alatt álló központi hivatalként működő központi költségvetési szerv. A Nébih irányítását a miniszter által átruházott hatáskörben az élelmiszerláncért felelős helyettes államtitkár látja el.

##### 2. A Nébih adatai:

- 2.1. megnevezése: Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal;
- 2.2. rövidített neve: Nébih; írásban, képi megjelenítéskor: Nébih vagy nébih;
- 2.3. megnevezése angol nyelven: National Food Chain Safety Office;
- 2.4. megnevezése német nyelven: Nationalamt für Sicherheit der Nahrungsmittelkette;
- 2.5. megnevezése francia nyelven: Agence Nationale de Sécurité de la Chaîne Alimentaire;
- 2.6. székhelye: 1024 Budapest, Keleti Károly u. 24.;
- 2.7. telephelyeinek felsorolását a Nébih alapító okirata tartalmazza;
- 2.8. levelezési címe: 1525 Budapest, Pf. 30;
- 2.9. vezetője: elnök;
- 2.10. alapításának időpontja: 2007. január 1.;
- 2.11. alapításáról rendelkező jogszabály: a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal létrehozásáról és működéséről szóló 274/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet;

- 2.12. alapító okiratának kelte és száma: 2024. december 20., JKF/379/1/2024.;
- 2.13. törzskönyvi azonosító száma (PIR): 598349;
- 2.14. államháztartási azonosító száma: 273567;
- 2.15. a Nébih kiemelt számlaszámai:
- 2.15.1. előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00289782-00000000,
- 2.15.2. megosztott bevételek beszedése célelszámolási számla: 10032000-00289782-30006016.

### **3. A Nébih tevékenységei:**

- 3.1. főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:
- 3.1.1. 841311 Mezőgazdaság, erdőszet, halászat, vadászat igazgatása;
- 3.2. alaptevékenységeinek kormányzati funkció szerinti besorolása:
- 3.2.1. 042110 Mezőgazdaság igazgatása,
- 3.2.2. 042170 Élelmiszerlánc-biztonság igazgatása,
- 3.2.3. 042180 Állat-egészségügy,
- 3.2.4. 042210 Erdőgazdálkodás igazgatása és támogatása,
- 3.2.5. 042350 Halászat igazgatása és támogatása.

### **4. A Nébih a Magyar Állam nevében tulajdonosi jogokat az alábbi gazdálkodó szervezetek vonatkozásában gyakorol:**

- 4.1. Élelmiszerlánc-biztonsági Centrum Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: ÉLBC) (székhely: 1024 Budapest, Keleti Károly u. 24., cégjegyzékszám: 01-09-184315, adószám: 24823544-2-41);
- 4.2. Élelmiszermentő Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1027 Budapest, Liphay utca 5. I. emelet 11–12., cégjegyzékszám: 01-09-395866, adószám: 27734175-2-41).

## **II. FEJEZET**

### **A NÉBIH SZERVEZETE**

- 5.1. A Nébih főosztálynak megfelelő önálló szervezeti egységei az igazgatóságok és az Elnöki Kabinet.
- 5.2. A Nébih nem önálló szervezeti egységei az osztályok, valamint az osztálynak megfelelő laboratóriumok és elnökhelyettesi titkárságok.
- 5.3. A Nébih szervezeti felépítését az 1. függelék tartalmazza.
- 5.4. A Nébih szervezeti ábráját a 2. függelék tartalmazza.
- 5.5. A vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett feladatkörök felsorolását a 3. függelék tartalmazza.
- 5.6. A Nébih szervezeti egységei ellátják a Szabályzatban és a Nébih ügyrendjében meghatározott feladatokat, valamint a szervezeti egység vezetőjének tevékenységét irányító felettes vezető által meghatározott egyéb feladatokat.

## **III. FEJEZET**

### **A NÉBIH VEZETÉSE ÉS SZEMÉLYI ÁLLOMÁNYA**

#### **6. Az elnök**

- 6.1. Az elnök a Nébih egyszemélyi felelős vezetőjeként a jogszabályban előírt feladat- és hatáskörében önállóan jár el, tevékenységéért a miniszternek felelős.
- 6.2. Az elnök irányítási jogkörében
- 6.2.1. vezeti a Nébih szervezetét, biztosítja a szervezet működésének feltételeit,
- 6.2.2. szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal beszámol a miniszternek a Nébih tevékenységéről, működéséről,

6.2.3. irányítja a Nébih elnökhelyetteseit, szervezeti egységeinek vezetőit és – elsősorban a vezetőkön keresztül – a Nébih valamennyi kormánytisztviselőjét és munkavállalóját, valamint az elnöki megbízott és az elnöki szakmai főtanácsadó tevékenységét,

6.2.4. jóváhagyásra benyújtja a Nébih éves költségvetési tervét és éves költségvetési beszámolóját a miniszter által vezetett minisztérium számára,

6.2.5. gondoskodik a belső ellenőrzés és a szakmai felügyelet rendjének kialakításáról és működtetéséről,

6.2.6. elkészíti a Nébih intézményi gazdálkodásának végrehajtási, pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési folyamatainak leírását tartalmazó ellenőrzési nyomvonalát.

6.3. Az elnök felelős

6.3.1. a Nébih nemzeti és európai uniós jogszabályokban, illetve megállapodásokban meghatározott feladatainak végrehajtásáért, annak során a szakmaiság, a törvényesség és a hatékonyság, valamint az akkreditációs feltételeknek való megfelelés biztosításáért,

6.3.2. a Nébih gazdálkodásában a törvényesség, a célszerűség, a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért,

6.3.3. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséért, azok valódiságáért és teljességéért,

6.3.4. a Nébih költségvetésének betartásáért, a gazdasági lehetőségek és kötelezettségek összhangjáért,

6.3.5. a Nébih feladatellátásának minőségbiztosításáért.

6.4. Az elnök

6.4.1. gyakorolja a jogszabályok alapján a Nébih-et megillető jogköröket, hatásköröket,

6.4.2. gyakorolja a kiadmányozási jogkört, amelyet egyes ügyekben a Nébih szakmai felsővezetőjére, szakmai vezetőjére átruházhat, aki a döntés meghozatala során az elnök nevében jár el,

6.4.3. kiadja a jogszabályban előírt, valamint egyéb, a Nébih tevékenységét, működését és feladat-végrehajtását szabályozó elnöki utasításokat, továbbá a fővárosi és vármegyei kormányhivatalok által alkalmazandó szakmai eljárásrendeket, útmutatókat,

6.4.4. kiadja a Nébih ügyrendjét, amely tartalmazza a szervezeti egységek részletes feladatait, a működés rendjét, a vezetők, kormánytisztviselők és a munkavállalók feladatkörét, a helyettesítési rendet, illetve a szervezeti egységek kapcsolattartásának módját,

6.4.5. rendelkezik az államháztartásról szóló törvény rendelkezéseinek és a kincstári rendnek megfelelően – írásbeli megbízása alapján megbízottja útján is – a Nébih bankszámlái felett,

6.4.6. kötelezettséget vállalhat és hajthat végre a Nébih működési és felhalmozási előirányzatai terhére a jóváhagyott költségvetésen belül, amely jogát belső szabályzatban átruházhatja,

6.4.7. gyakorolja a munkáltatói jogokat a Nébih kormánytisztviselői és munkavállalói felett, amelyet írásban a Nébih szakmai felsővezetőjére vagy szakmai vezetőjére – a Nébih elnöki utasításban kiadott Közzolgálati Szabályzatában rögzítettek szerint – átruházhat,

6.4.8. a Nébih bármely kormánytisztviselőjét, munkavállalóját közvetlenül egyedi feladatok ellátásával és jelentéstétellel bízhatja meg, amelyről az érintett köteles közvetlen felettes vezetőjét tájékoztatni,

6.4.9. meghatározza a nemzeti referencia laboratóriumi feladatokat végző szervezeti egységeket, valamint az akkreditálandó szervezeti egységeket,

6.4.10. ellát minden olyan további feladatot, amelyet jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz feladatkörébe utal.

6.5. Az elnököt – távolléte vagy akadályoztatása esetén – az általa előzetesen írásban kijelölt elnökhelyettes vagy igazgató helyettesíti. Kijelölés hiányában, vagy ha a tisztség ideiglenesen nincs betöltve, az elnököt az élelmiszeriparért és élelmiszerbiztonsági ellenőrzésért felelős elnökhelyettes helyettesíti.

## 7. Az elnökhelyettes

7.1. A Nébih elnökhelyettesei:

7.1.1. élelmiszeriparért és élelmiszerbiztonsági ellenőrzésért felelős elnökhelyettes,

7.1.2. állategészségügyért felelős elnökhelyettes,

7.1.3. növényvédelemért és növénytermesztésért felelős elnökhelyettes.

7.2. Az elnökhelyettes

7.2.1. közvetlenül irányítja az irányítása alá tartozó igazgatóságok vezetőinek tevékenységét,

7.2.2. az irányítása alá tartozó szervezeti egységek szakmai munkáját a jogszabályoknak, közjogi szervezetszabályozó eszközöknek, valamint a belső szabályzatoknak és döntéseknek, a szakmai követelményeknek megfelelően irányítja,

7.2.3. irányítási jogkörében utasítást ad feladat elvégzésére vagy mulasztás pótlására, határidőt tűz ki, több szervezeti egységet érintő feladat esetén a munkavégzést koordinálja, illetve kijelöli a koordinációért felelős személyt,

7.2.4. ellenőrzi az irányítása alá tartozó szervezeti egységek jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben és elnöki utasításokban, döntésekben meghatározott feladatainak végrehajtását, a feladatok végrehajtása érdekében intézkedéseket kezdeményez, szakmai iránymutatást nyújt,

7.2.5. az irányítása alá tartozó igazgatóság bármely osztályának, kormánytisztviselőjének, munkavállalójának feladatot határozhat meg, valamint meghatározhatja ezen feladat ügymenetét, továbbá azokról jelentést vagy beszámolót kérhet,

7.2.6. ellátja az elnök által hatáskörébe utalt egyéb feladatokat, dönt az elnök által hatáskörébe utalt ügyekben,

7.2.7. a feladatkörébe tartozó ügyben – kivéve, ha az adott ügyben az elnök jár el –, valamint az elnök által átruházott hatáskörben képviseli a Nébih-et,

7.2.8. az irányítása alá tartozó szervezeti egységek feladatvégzéséről és az elnök által rájuk bízott feladat teljesítéséről rendszeresen beszámol az elnöknek.

7.3. Az elnökhelyettes felelős

7.3.1. az irányítása alá tartozó igazgatóságok feladatellátásáért, valamint a feladatellátás nyomon követéséért, ellenőrzéséért, az ezekhez szükséges intézkedések megtételéért,

7.3.2. a feladatkörébe tartozó európai uniós vagy hazai forrásból megvalósuló projektek végrehajtásának felügyeletéért,

7.3.3. mindazon feladatok ellátásáért, amellyel az elnök állandó vagy eseti jelleggel megbízza.

7.4. Az elnökhelyettest távolléte vagy akadályoztatása, illetve a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén a Nébih ügyrendjében kijelölt vezető helyettesíti.

## 8. Az igazgató

8.1. Az igazgatóság élén az igazgató áll. Az igazgató főosztályvezetői besorolású szakmai vezető.

8.2. Az igazgató a jogszabályoknak, a közjogi szervezetszabályozó eszközöknek, belső szabályzatoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően – az elnöktől, valamint az irányítást gyakorló elnökhelyettestől kapott utasítás és iránymutatás alapján – vezeti az igazgatóságot, szervezi és ellenőrzi annak munkáját, továbbá felelős az igazgatóság működéséért és feladatainak ellátásáért.

8.3. Az igazgató közvetlenül felel szakterületén az Élelmiszerlánc-biztonsági Stratégiában, valamint a kormányzati stratégiában meghatározott irányú fejlesztések, változások időben történő előkészítéséért és a felsővezető arra vonatkozó döntését követően a végrehajtásáért.

8.4. Az igazgató közreműködik a fővárosi és vármegyei kormányhivatalok – miniszter által történő – szakmai irányításában.

8.5. Az igazgató felelős

8.5.1. az igazgatóság ügykörébe tartozó döntések előkészítéséért és meghozataláért,

8.5.2. az igazgatóság feladatkörébe tartozó ügyek nyomon követéséért,

8.5.3. az elnök és az irányítást gyakorló elnökhelyettes által adott utasítások végrehajtásáért,

8.5.4. az általa adott információk és adatok helyességéért,

8.5.5. a szakterülete szerinti kommunikációért,

8.5.6. az igazgatóság kockázatkezelési rendszerének működtetéséért,

8.5.7. az igazgatóság szakterületének működését biztosító szakrendszerek üzemeltetéséért, fejlesztésének szakmai előkészítéséért,

8.5.8. mindazon feladatok teljesítéséért, amelyeket az elnök és az irányítást gyakorló elnökhelyettes a feladatkörébe utal.

8.6. Tevékenységéről az igazgató a közvetlen irányítást gyakorló elnököt, illetve elnökhelyettest folyamatosan tájékoztatja, annak kérésére beszámol, jelentést tesz.

8.7. Az igazgatót távolléte vagy akadályoztatása, illetve az álláshely ideiglenes betöltetlensége esetén a Nébih ügyrendjében kijelölt osztályvezető helyettesíti.

## **9. Az osztályvezető**

9.1. A nem önálló szervezeti egységként működő osztály élén álló osztályvezető – az igazgató irányításával – önállóan és felelősen vezeti a rábízott osztályt.

9.2. Az osztályvezető felelős

9.2.1. az osztály munkájának szervezéséért és ellenőrzéséért, az osztály jogszabályoknak, közjogi szervezetszabályozó eszközöknek, valamint belső szabályzatoknak, vezetői utasításoknak és iránymutatásoknak megfelelő működéséért,

9.2.2. az osztály feladatainak elvégzéséért,

9.2.3. mindazon feladatokért, amelyekkel felettes vezetői megbízzák.

## **10. A laboratóriumvezető**

10.1. A laboratóriumvezető osztályvezetői álláshelyet betöltő kormánytisztviselő, aki az adott laboratóriumra vonatkozó előírásoknak, a Szabályzatnak és a belső szabályzatoknak megfelelően vezeti a laboratóriumot.

10.2. A laboratóriumvezetőre egyebekben e Szabályzat osztályvezetőre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

## **11. A titkárságvezető**

11.1. Az elnökhelyettesek munkájának és feladatainak ellátása érdekében elnökhelyettesi titkárságok működnek.

11.2. Az elnökhelyettesi titkárságot osztályvezetői besorolású kormánytisztviselő, titkárságvezető vezeti.

11.3. A titkárságvezető tevékenységét az elnökhelyettes irányítja.

11.4. A titkárságvezető felelős

11.4.1. az elnökhelyettes feladatkörébe tartozó feladatok adminisztratív és koordinációs előkészítésének, a feladatok folyamatos ellátásának biztosításáért,

11.4.2. az elnökhelyettes munkájának támogatásáért,

11.4.3. az elnökhelyettes irányítása alá tartozó igazgatóságokkal való kapcsolattartásért,

11.4.4. mindazon ügyekért, amelyeket az elnökhelyettes állandó vagy eseti jelleggel a feladatkörébe utal.

11.5. A titkárságvezetőre egyebekben e Szabályzat osztályvezetőre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

## **12. Az elnöki megbízott és az elnöki szakmai főtanácsadó**

12.1. Az elnök meghatározott feladat ellátására elnöki megbízottat nevezhet ki vagy bízhat meg, akinek tevékenységét az elnök irányítja.

12.2. Az elnöki szakmai főtanácsadó meghatározott szakterületen tanácsával, illetve véleményével segíti az elnök, illetve a Nébih tevékenységét, döntéseinek előkészítését.

## **13. Az ügyintéző**

13.1. Az ügyintéző felelőssége – közvetlen felettes vezetője irányítása alatt – a Nébih feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek ellátása, ellenőrzések lefolytatása, a szükségessé váló azonnali döntések meghozatala, az ügyek érdemi döntésre való előkészítése, valamint végrehajtásuk megszervezése.

13.2. Az ügyintéző felelős a feladatainak – a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök és a belső szabályzatok által meghatározott módon, a felettes vezetőjétől kapott utasítások, útmutatások alapján – a határidők betartásával történő ellátásáért, valamint az ehhez szükséges intézkedések megtételéért.

## **IV. FEJEZET**

### **A NÉBIH MŰKÖDÉSE**

## **14. Általános szabályok**

14.1. A feladat ellátására kijelölt vezető vagy szervezeti egység ügyintézője köteles munkája során folyamatosan vizsgálni a Nébih más szervezeti egységeinek érintettségét, továbbá köteles gondoskodni e szervezeti egységek

bevonásáról, a többi érintett szervezeti egység álláspontjának figyelembevételéről, beépítéséről vagy vitás pontként való rögzítéséről. A feladat ellátásába bevont szervezeti egység a közreműködését prioritással kezeli.

14.2. A szervezeti egység vezetője más szervezeti egység vezetője feladatkörét érintő intézkedést kizárólag annak egyetértésével tehet. A szervezeti egység vezetője köteles az igazgató, az elnökhelyettes, illetve az elnök elé terjeszteni azokat az ügyeket, amelyekben az érintett vezetők véleményének egyeztetése nem vezetett eredményre.

14.3. A Nébih szervezeti egységei között felmerült feladatmegosztási és egyéb vitás kérdésekben (így különösen a közös feladatellátással, közreműködéssel kapcsolatos prioritás kezelésével összefüggésben) a legközelebbi közös felettes vezető dönt.

14.4. A Nébih-en belüli írásbeli kapcsolattartás során, különösen a hivatalon belüli levelezésben az elektronikus, papír nélküli megoldásokat kell előnyben részesíteni.

## 15. A kiadmányozási jog

15.1. A kiadmányozási jog az ügyben történő intézkedésre, közbenső intézkedésre, döntésre, valamint külső szervnek vagy személynek címzett irat kiadására ad felhatalmazást.

15.2. A kiadmányozási jog jogosultjának távolléte vagy akadályoztatása esetén – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – a kiadmányozási jogot a Nébih ügyrendjében foglalt helyettesítési rend szabályainak megfelelően kell gyakorolni.

15.3. Az átruházott kiadmányozási jog tovább nem delegálható. Nem minősül a kiadmányozási jog tovább delegálásának, ha a kiadmányozási jog címzettjét távolléte vagy akadályoztatása esetén a helyettesítésre vonatkozó szabályok szerint helyettesítik.

15.4. Az elnök kiadmányozza

15.4.1. a kormányzati döntés-előkészítés (kormány-előterjesztések és miniszteri rendeletek tervezeteinek közigazgatási egyeztetése) során készült hivatali véleményt,

15.4.2. az elnöki utasítást,

15.4.3. a tulajdonosi joggyakorlásába tartozó társasággal kapcsolatos alapítói határozatokat, alapító okiratot, annak módosítását,

15.4.4. a miniszterelnök, a miniszter, a közigazgatási államtitkár, az államtitkár, a helyettes államtitkár, a kormánybiztos, a miniszterelnöki biztos, a miniszteri biztos, a főispán, a központi államigazgatási szerv (kormányzati igazgatási szervek, autonóm államigazgatási szervek, önálló szabályozó szervek), valamint egyéb közigazgatási szervek vezetőjének, az Állami Számvevőszék elnökének címzett ügyiratot,

15.4.5. az országgyűlési képviselő írásbeli megkeresésére adott választ,

15.4.6. a jogszabály által az elnök hatáskörébe utalt és át nem ruházott ügyben hozott döntést, ügyiratot, továbbá

15.4.7. azokat az egyedi hatósági döntéseket, amelyek intézését magához vonta.

15.5. A Nébih hatáskörébe tartozó közigazgatási hatósági ügyek esetében – az elnök által átruházott kiadmányozási jogkörben – a hatósági döntést tartalmazó iratot az igazgató írja alá. Az elnök meghatározott közigazgatási hatósági ügyek esetében a hatósági döntés kiadmányozását a Nébih ügyrendjében osztályvezetőre átruházhatja.

15.6. Az igazgató gyakorolja a kiadmányozás jogát az igazgatóság feladatkörébe tartozó mindazon ügyekben, amelyekben ez a jog nincs más vezető számára delegálva.

15.7. Az igazgató a kiadmányozási jogkör gyakorlását – az elnök által átruházott kiadmányozási jogkör kivételével – az alárendeltségébe tartozó osztály (laboratórium) vezetőjére vagy – jogszabályban meghatározott esetekben – hatósági jogkörben eljáró ügyintézőre a Nébih ügyrendjében szabályozottak szerint átruházhatja, ez azonban nem érinti az igazgatóság munkájáért való felelősségét.

15.8. Az akkreditált laboratórium esetében a laboratóriumi eredményközlők, jegyzőkönyvek vonatkozásában a kiadmányozási jog gyakorlása a laboratórium minőségirányítási kézikönyvében foglaltak szerint történik.

15.9. Elektronikus irat kiadmányozható személyi vagy szervezeti szintű elektronikus aláírással.

15.10. A szervezeti egységek vezetői a kiemelt súlyú ügyekben az általuk kiadmányozandó ügyiratot a kiadmányozást megelőzően – felülvizsgálat céljából – felterjesztik az irányítást végző elnökhelyettesnek, továbbá az ügyiratot a kiadmányozást követően tájékoztatásul megküldik az elnöknek.

15.11. A kiadmányozásra előkészített ügyiratot – ha a kiadmányozó vezető másként nem rendelkezett – a Nébih iratkezelési szabályzatában meghatározottak szerint, szolgálati úton, a legalacsonyabb beosztású személytől a legmagasabb beosztású vezetőn át kell felterjeszteni a kiadmányozásra jogosulthoz.

## **16. Vezetői értekezlet**

16.1. A Nébih vezetői a Nébih ügyrendjében foglaltak szerint vezetői értekezletet tarthatnak.

## **17. A Nébih időszakos horizontális feladatainak végrehajtása**

17.1. A szabályozási környezet változásának következtében jelentkező új feladatok ellátása, valamint a Nébih által vezetett projektek eredményes megvalósítása érdekében az elnök, az elnökhelyettesek, az igazgatók munkacsoportot hozhatnak létre, amelyre vonatkozó irányítási és működési feltételeket, valamint az ellátandó feladatok körét a Nébih ügyrendje vagy külön elnöki utasítás határozza meg.

## **18. Együttműködés a sajtóval**

18.1. A sajtóval való együttműködés során általános nyilatkozattételi jogosultsággal az elnök rendelkezik, amelyet a sajtóval való együttműködés, illetve kapcsolattartás rendjét szabályozó elnöki utasításban foglaltak szerint átruházhat.

## **19. A Nébih képviselete**

19.1. A Nébih tevékenységével kapcsolatos ügyekben az elnököt általános képviseleti jog illeti meg. Az elnök távolléte, akadályoztatása esetén a képviselet rendjére a jelen Szabályzat 6.5. alpontjának előírásai irányadók.

19.2. Az elnökhelyettes a feladatkörébe tartozó ügyben – kivéve, ha az adott ügyben az elnök jár el –, valamint az elnök által átruházott hatáskörben jogosult a Nébih képviseletére.

19.3. Az igazgató az általa vezetett igazgatóság feladatkörébe tartozó ügyben – kivéve, ha az adott ügyben, illetve eljárásban az elnök vagy az elnökhelyettes jár el –, valamint az elnök által átruházott hatáskörben jogosult a Nébih képviseletére.

19.4. Az osztályvezető, az ügyintéző a Nébih ügyrendjében foglaltak szerint képviseli a Nébih-et.

19.5. A képviselet gyakorlásával kapcsolatos részletes szabályokat a Nébih ügyrendje határozza meg.

## **20. A Nébih gazdálkodása**

20.1. A Nébih gazdasági szervezetének feladatait a Költségvetési Igazgatóság és a Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Igazgatóság látja el.

20.2. A Nébih gazdasági vezetője a Költségvetési Igazgatóság vezetője.

20.3. A gazdasági vezetőt távolléte vagy akadályoztatása esetén a Nébih ügyrendjében kijelölt vezető helyettesíti.

20.4. A gazdasági vezető felel a Nébih gazdálkodásának szabályszerűségéért.

20.5. A Nébih gazdálkodási rendjét külön elnöki utasítás szabályozza.

## **V. FEJEZET**

### **A NÉBIH ÖNÁLLÓ SZERVEZETI EGYSÉGEI**

## **21. Az elnök közvetlen irányítása alá tartozó önálló szervezeti egységek**

### **21.1. Elnöki Kabinet**

21.1.1. Az Elnöki Kabinet az 5.1. alpont szerinti igazgatóságnak minősül. Az Elnöki Kabinetet kabinetvezető vezeti, aki főosztályvezetői besorolású szakmai vezető.

21.1.2. Az Elnöki Kabinet

21.1.2.1. támogatja az elnök munkáját, szervezi és nyilvántartja hivatali programjait,

21.1.2.2. nyomon követi a szervezeti egységek számára az elnök által meghatározott feladatok végrehajtását, ehhez kapcsolódóan biztosítja a folyamatos információáramlást,

21.1.2.3. felelős a központi ügyiratkezelésért, az irattár és a kapcsolódó elektronikus szolgáltatások működtetéséért,



- 21.1.2.4. felelős a foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos munkáltatói intézkedések előkészítéséért, végrehajtásáért, valamint a kapcsolódó keretgazdálkodás személyi keretet érintő tervezéséért, működtetéséért,
- 21.1.2.5. gondoskodik a Nébih személyügyi adatvagyonának kezeléséről és megőrzéséről, működteti az Elektronikus Humánpolitikai Rendszert (e-HR),
- 21.1.2.6. elkészíti a Nébih éves képzési tervét, kezeli az e-learning-képzéseket, gondoskodik a kormánytisztviselők és vezetők képzési programjainak kidolgozásáról, megvalósításáról,
- 21.1.2.7. felelős a belső szabályozás egységességének kialakításáért, ennek keretében közreműködik a belső szabályzatok elkészítésében, kiadásában,
- 21.1.2.8. jogi támogatást nyújt a szervezeti egységek tevékenységéhez, működéséhez,
- 21.1.2.9. biztosítja a Nébih ügyrendjében meghatározott ügyekben a peres és nemperes képviselőt ellátását,
- 21.1.2.10. ellátja a Nébih integritásának biztosítását érintő feladatokat.

## **21.2. A Belső Ellenőrzési és Audit Igazgatóság**

- 21.2.1. ellátja a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló kormányrendelet szerinti, független belső ellenőrzési feladatokat,
- 21.2.2. éves auditprogram alapján, független auditok keretében végrehajtja az élelmiszerlánc-felügyeleti szervek, az abban közreműködők – az élelmiszer- és takarmányjog, valamint az állategészségügyi és állatjóléti szabályok, a növényegészségügyi szabályok, és a növényvédő szerekre vonatkozó szabályok alkalmazásának biztosítása céljából végzett hatósági ellenőrzésekről és más hatósági tevékenységekről, továbbá a 999/2001/EK, a 396/2005/EK, az 1069/2009/EK, az 1107/2009/EK, az 1151/2012/EU, a 652/2014/EU, az (EU) 2016/429 és az (EU) 2016/2031 európai parlamenti és tanácsi rendelet, az 1/2005/EK és az 1099/2009/EK tanácsi rendelet, valamint a 98/58/EK, az 1999/74/EK, a 2007/43/EK, a 2008/119/EK és a 2008/120/EK tanácsi irányelv módosításáról, és a 854/2004/EK és a 882/2004/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet, a 89/608/EGK, a 89/662/EGK, a 90/425/EGK, a 91/496/EGK, a 96/23/EK, a 96/93/EK és a 97/78/EK tanácsi irányelv és a 92/438/EGK tanácsi határozat hatályaon kívül helyezésétől szóló, 2017. március 15-i európai parlamenti és tanácsi rendelete szerinti – hatósági feladatellátásának auditját.

## **21.3. A Költségvetési Igazgatóság**

- 21.3.1. végzi a Nébih gazdálkodásának tervezését, felügyeletét, összefogja a pénzügyi és számviteli folyamatokat, működteti az integrált pénzügyi-számviteli szakrendszert, azon keresztül a Központi Költségvetés Végrehajtás Támogató Rendszerbe történő adatátadást, valamint összeállítja a költségvetési beszámolókat,
- 21.3.2. ellátja a Nébih előirányzat-gazdálkodási feladatait, elemzi és folyamatosan nyomon követi a gazdasági helyzetet, összefogja a beszámolóképzést és a zárási utasításokat, valamint a szakmai felelőssel egyeztetve teljesíti a meghatározott céllal kapott pénzeszközök (pályázatok, támogatói okiratok, projektek) elkülönített főkönyvi nyilvántartását,
- 21.3.3. elvégzi a könyvvizetést és az érvényesítői feladatokat, vezeti az előírt analitikus és főkönyvi nyilvántartásokat, nyomon követi és rendezi a kötelezettségvállalásokat, ellátja a számviteli operatív teendőket, a központosított illetményszámfejtési rendszerben a Nébih-re háruló feladatokat,
- 21.3.4. irányítja a Nébih pénzforgalmi rendjét, koordinálja és elvégzi az operatív pénzügyi teendőket, a bevételek kezelését és azonosítását, a számlázást,
- 21.3.5. lebonyolítja a tulajdonosi joggyakorlással kapcsolatos pénzügyi-számviteli folyamatokat,
- 21.3.6. ellátja a Nébih követeléskezeléssel kapcsolatos feladatait.

## **21.4. Az Informatikai és Fejlesztési Igazgatóság**

- 21.4.1. ellátja az adatvagyon-gazdálkodással, a stratégiával, a célrendszerrel és az informatikai fejlesztésekkel kapcsolatos tervezési és koordinációs feladatokat,
- 21.4.2. összehangolja a fejlesztési célok és a fejlesztések tervezését, a hivatal informatikai kommunikációját, felelős azok nyomon követéséért és koordinációjáért,
- 21.4.3. egységesíti a fejlesztések módszertanát, felelős az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény (a továbbiakban: Éltv.) 38/A. §-a szerinti élelmiszerlánc-felügyeleti információs rendszer (a továbbiakban: FELIR) informatikai architektúráért, a rendszerintegrációért, az ezekhez kapcsolódó nyilvántartásokért,

- 21.4.4. fejleszti és működteti a horizontális rendszereket, irányítja a hivatali szakrendszerek fejlesztését, egységesíti azok folyamatait,
- 21.4.5. ellátja az informatikai fejlesztéshez kapcsolódó pályázatok, projektek, valamint az alkalmazásfejlesztési és -üzemeltetési szerződések menedzsmentjét,
- 21.4.6. biztosítja a horizontális elektronikus ügyintézési funkciókat, szolgáltatásokat, a mobil ügyintézési felületeket, továbbá a digitális állampolgárság kialakításával összhangban gondoskodik a FELIR-ben az egységes ügyfélélményt nyújtó digitális környezet és szolgáltatások létrehozásáról,
- 21.4.7. ellátja a törzsadat- és tevékenységregisztrációt támogató rendszerek fejlesztését, üzemeltetését, a törzsadatok karbantartását, adattisztítását, valamint összehangolja a fővárosi és vármegyei kormányhivatalok adattisztítási feladatait,
- 21.4.8. koordinálja az antimikrobiális szerek felhasználásával kapcsolatos hivatali feladatokat, valamint fejleszti és működteti a kapcsolódó adatgyűjtési rendszert,
- 21.4.9. kialakítja az egységes hivatali adatgyűjtési módszertant, fejleszti, működteti az adattárházat és a téradattárházat, ellátja a kapcsolódó elemzési, adatszolgáltatási feladatokat,
- 21.4.10. ellátja a Nébih által kezelt nemzeti adatvagyon körébe tartozó adatok hasznosításával összefüggő feladatokat,
- 21.4.11. ellátja a szervezeti adatfelelős feladatait,
- 21.4.12. támogatja az adatvédelmi felelős munkáját,
- 21.4.13. ellátja az ÉLBC közreműködésével az információtechnológiai rendszerek üzemeltetési feladatait, eszközmenedzsmentjét, fejleszti és működteti a szolgáltatásarchitektúrát,
- 21.4.14. ellátja a Nébih elektronikus információs rendszereinek védelmével kapcsolatos információbiztonsági feladatokat,
- 21.4.15. ellátja a Nébih információtechnológiai rendszereinek biztonságos és folyamatos működéséhez szükséges szolgáltatásmenedzsmentet,
- 21.4.16. felelős a Nébih Könyvtár működtetéséért.

## **21.5. A Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Igazgatóság**

- 21.5.1. ellátja a Nébih vagyongazdálkodási és vagyonhasznosítási feladatait,
- 21.5.2. ellátja a Nébih leltározási és selejtezési feladatait,
- 21.5.3. lebonyolítja a Nébih beszerzéseit és közbeszerzéseit,
- 21.5.4. ellátja a Nébih ingatlangazdálkodási és -üzemeltetési feladatait, a szervezeti egységek elhelyezésével kapcsolatos feladatokat,
- 21.5.5. ellátja a Nébih használatában lévő gépjárműállománnyal, műszaki berendezésekkel, valamint beszerzett eszközökkel kapcsolatos üzemeltetési feladatokat,
- 21.5.6. ellátja a tűzrendészeti és munkavédelmi feladatokat, illetve koordinálja a foglalkozás-egészségügyi ellátást,
- 21.5.7. felelős a kritikus infrastruktúra szakmai üzemeltetési feladataiért,
- 21.5.8. felelős a mintaszállítás szervezéséért és koordinálásáért.

## **22. Az élelmiszeriparért és élelmiszerbiztonsági ellenőrzésért felelős elnökhelyettes irányítása alá tartozó igazgatóságok**

### **22.1. A Kiemelt Ügyek Igazgatósága**

- 22.1.1. felelős a kiemelt ellenőrzési programok tervezéséért, koordinálásáért és végrehajtásáért,
- 22.1.2. ellátja a képviseletet az általa folytatott eljárásokkal kapcsolatos peres és nemperes eljárásokban,
- 22.1.3. elemzi a Nébih szakterületeit érintő információkat, amelyek alapján javaslatot tesz ellenőrzés vagy kiemelt ellenőrzés lebonyolítására,
- 22.1.4. szervezi a Nébih hatáskörébe tartozó létfontosságú létesítmények kijelölésével és ellenőrzésével kapcsolatos hatósági feladatokat,
- 22.1.5. ellátja a Nébih minősített adatkezelésével kapcsolatos feladatokat,
- 22.1.6. ellátja a Nébih vagyon- és objektumvédelmi feladatait,
- 22.1.7. működteti a Nébih ellenőrzési és rendészeti központját,

- 22.1.8. ellátja a Nébih rendészeti feladatait, szervezi a rendészeti továbbképzéseket, biztosítja a Nébih helyszíni ellenőrzéseinek a szükséges rendészeti támogatást,
- 22.1.9. regionális szinten megszervezi és végrehajtja az ellenőrzési feladatokat,
- 22.1.10. ellátja a faanyag kereskedelmi lánc felügyeletével, valamint az erdőirtáshoz és az erdőpusztuláshoz kapcsolódó egyes áruk és termékek uniós piacon történő forgalmazásáról és Unióból történő kiviteléről, valamint a 995/2010/EU rendelet hatályaon kívül helyezéséről szóló, 2023. május 31-i (EU) 2023/1115 európai parlamenti és tanácsi rendelet (EUDR) végrehajtásával és az erdőirtásmentes termékláncok hatósági felügyeletével összefüggő erdészeti hatósági és egyéb közigazgatási feladatokat,
- 22.1.11. értékeli, elemzi a faanyag kereskedelmi lánc, valamint az erdőirtásmentes terméklánc felügyeletéhez szükséges adatokat, termékpályákat, kialakítja és fejleszti az egységes adatgyűjtési, kockázatbecslési rendszereket és módszereket, kidolgozza a célcsoport-specifikus, fogyasztóbarát tájékoztató anyagokat,
- 22.1.12. közzéteszi az erdőtűz-megelőzési terveket, valamint elkészíti az erdőtűz elleni éves védelem javítását célzó programokat,
- 22.1.13. elvégzi az erdőtűz-monitoringot, ennek keretében működteti az országos erdőtűz adattárat, az erdőtűz kockázatértékelési rendszert, valamint az erdőtűz korai észlelési rendszert, továbbá kihirdeti, illetve visszavonja a fokozott tűzveszély (tűzgyújtási tilalom) időszakát,
- 22.1.14. teljesíti az Európai Erdőtűz-információs Rendszerbe történő adatszolgáltatást, részt vesz az Erdőtűz Megelőzési Munkacsoportban,
- 22.1.15. az erdei biomasszából, fás szárú biomasszából, erdészeti, faipari maradvány anyagból előállított tüzelőanyagok fenntarthatósági követelményeinek és nyomon követéséhez kapcsolódóan nyilvántartást vezet, ellenőrzést végez, és adatszolgáltatást teljesít,
- 22.1.16. működteti a fásításban tervezett fakitermelés előzetes bejelentéséhez kapcsolódó országos informatikai rendszert, és kezeli az abba érkező bejelentéseket.

## **22.2. Az Élelmiszer- és Termékpálya-felügyeleti Igazgatóság**

- 22.2.1. ellátja – a borászati termékek és alkoholos italok előállítása kivételével – az engedélyköteles és bejelentésköteles élelmiszer-előállító létesítmények működésével, tevékenységével kapcsolatos központi hatósági feladatokat,
- 22.2.2. ellátja a takarmányvállalkozások létesítményeinek működésével, tevékenységével és a takarmányokkal kapcsolatos központi hatósági feladatokat,
- 22.2.3. felelős az állati eredetű élelmiszerek kiskereskedelmi létesítményben történő előállításával kapcsolatos központi hatósági felügyeletért,
- 22.2.4. felelős a kistermelői élelmiszertermeléssel, -előállítással és -értékesítéssel kapcsolatos tevékenység központi hatósági felügyeletéért,
- 22.2.5. ellátja az élelmiszerek és a takarmányok harmadik országokba irányuló exportjával kapcsolatos központi hatósági feladatokat,
- 22.2.6. ellátja a géntechnológiával módosított élelmiszerekre és takarmányokra vonatkozó központi hatósági feladatokat,
- 22.2.7. ellátja az oltalommal bíró földrajzi árujelzővel (OEM, OFJ) ellátott, valamint hagyományos különleges terméknek (HKT) minősülő feldolgozott élelmiszerekkel kapcsolatos központi hatósági feladatokat,
- 22.2.8. ellátja – a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 383/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet szerinti élelmiszer-kereskedelem (a továbbiakban: élelmiszer-kereskedelem) kivételével – az élelmiszerekkel érintkezésbe kerülő, úgynevezett FCM anyagokkal kapcsolatos központi hatósági feladatokat, valamint ellátja a nemzeti kapcsolattartó pont feladatait,
- 22.2.9. ellátja az élelmiszerláncban a méztermelő ágazatra vonatkozó élelmiszerbiztonsággal és -minőséggel kapcsolatos központi hatósági feladatokat,
- 22.2.10. koordinálja és – az érintett szakmai igazgatóságok által készített szakterületi tervek alapján – összeállítja az Éltv. 47/A. § (2) bekezdés c) pontja szerinti országos éves ellenőrzési és vizsgálati tervet,
- 22.2.11. felelős az élelmiszer-eredetű megbetegedések (mérgezés, fertőzés) vagy azok gyanúja esetén az élelmiszerláncban belüli kivizsgálások központi koordinálásáért, egyes esetben azok elvégzéséért,
- 22.2.12. ellátja az élelmiszerláncban alkalmazott fertőtlenítő- és tisztítószerek hatósági felügyeletét,
- 22.2.13. felelős a közétkeztető létesítményekhez kapcsolódó központi hatósági feladatok ellátásáért,

- 22.2.14. felelős az élelmiszer-vállalkozások által üzemeltetett saját kutas vízellátással kapcsolatos központi hatósági feladatok ellátásáért,
- 22.2.15. felelős a nemzetközi gyorsriasztási és információs rendszereken [Európai Unió Riasztási és Együttműködési Hálózatának (Alert and Cooperation Network, ACN), ökológiai gazdálkodásból származó termékekkel kapcsolatos riasztó rendszeren (Organic Farming Information System, OFIS), Belső Piaci Információs Rendszeren (Internal Market Information System, IMI) keresztül érkező, az Igazgatóság feladatkörébe tartozó bejelentések kivizsgálásáért,
- 22.2.16. felelős – a tanúsító szervezetek auditja kivételével – az ökológiai termelés hatósági felügyeletével kapcsolatos feladatok koordinálásáért, a tanúsító szervezet elismeréséért, valamint a harmadik országból behozott, ökológiai gazdálkodásból származó termékekre vonatkozóan az elektronikus tanúsítványkezelővel (TRAdE Control and Expert System, Certificates of Inspection, TRACES COI) kapcsolatos feladatok ellátásáért,
- 22.2.17. részt vesz a Higiéniai Munkacsoport, a Magyar Eredetvédelmi Tanács, a Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ Tudományos Tanácsadó Testület, valamint a Magyar Élelmiszerkönyv Szakbizottságok munkájában,
- 22.2.18. ellenőrzi a kiterjesztett piacszerkezési intézkedés végrehajtását,
- 22.2.19. végzi a közétkeztetés tárgyú közbeszerzések tekintetében alkalmazandó eljárások sajátos szabályairól szóló 676/2020. (XII. 28.) Korm. rendeletben meghatározott ellenőrzést,
- 22.2.20. ellátja a Nébih hatáskörébe tartozó, a mezőgazdasági termékpiacok szervezésének egyes kérdéseiről, a termelői és a szakmaközi szervezetekről szóló 2015. évi XCVII. törvény szerinti, a termelővédelmi intézkedések végrehajtásának, valamint a nyerstej Magyarországon történő értékesítésére irányuló szerződéskötési kötelezettség betartásának, továbbá a piaci árinformációs rendszerbe történő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésének ellenőrzését,
- 22.2.21. működteti az állami halőri szolgálatot, nyilvántartást vezet az állami alkalmazásban álló halőrökről, és végzi vizsgáztatásukat,
- 22.2.22. ellátja a vonatkozó jogszabályokban meghatározott halgazdálkodási hatósági és igazgatási feladatokat.

### **22.3. A Borászati és Alkoholos Italok Igazgatóság**

- 22.3.1. ellátja a borminősítéssel kapcsolatos igazgatási feladatokat,
- 22.3.2. országosan értékeli a borászati termékek és alkoholosital-termékek vizsgálati eredményeit, és annak alapján jelentést készít,
- 22.3.3. ellátja a borászati termékek előállításához és forgalomba hozatalához kapcsolódó laboratóriumi és hatósági, továbbá a borászati üzem működését érintő hatósági feladatokat,
- 22.3.4. kiállítja a borászati termékek külkereskedelmi forgalomba hozatalához szükséges dokumentumokat,
- 22.3.5. működteti az Országos Borszakértő Bizottságot, ellátja a titkársági feladatokat, továbbá részt vesz hazai és nemzetközi szakmai bizottságok, munkacsoportok munkájában,
- 22.3.6. ellátja a borászati termékek, az alkoholos italok, valamint az oltalommal bíró földrajzi árujelzők használatának ellenőrzésével kapcsolatos hatósági feladatokat, továbbá részt vesz a Magyar Eredetvédelmi Tanács, Bor Eredetvédelmi Tanács, Pálinka Nemzeti Tanács munkájában,
- 22.3.7. jogszabályban meghatározott esetekben kiadja a származási bizonyítványok hegybíró általi kiállításához szükséges igazolásokat,
- 22.3.8. ellenőrzi a földrajzi árujelző borbíró bizottságok eljárásmenetét, működését,
- 22.3.9. ellenőrzi a borászati termékek és az alkoholos italok élelmiszerjogi előírásoknak való megfelelését,
- 22.3.10. ellenőrzi a borászati termékeket és alkoholos italokat előállító üzemeket és forgalmazókat,
- 22.3.11. működteti a Borászati és Alkoholos Italok Nemzeti Referencia Laboratóriumot,
- 22.3.12. feltölti az Európai Unió hivatalos Bor Adatbankjának (WineDB) Magyarországra vonatkozó adatait.

### **22.4. A Kockázatkommunikációs Igazgatóság**

- 22.4.1. felelős a Nemzeti Kommunikációs Hivatalhoz kapcsolódó beszerzési és közbeszerzési eljárások koordinálásáért,
- 22.4.2. naprakészen tartja a Nébih Élelmiszerlánc-biztonsági Válságkezelési Tervét, ellátja a rendkívüli élelmiszerlánc-eseményekkel kapcsolatos feladatokat,
- 22.4.3. összeállítja az országos főállatorvosi jelentést,
- 22.4.4. ellátja az ACN közös nemzeti kapcsolattartó pont (Single Contact Point, SCP) szerepét, és a hálózat alá tartozó Élelmiszer- és Takarmánybiztonsági Riasztási Rendszer (Rapid Alert System for Food and Feed, RASFF), valamint

- az Igazgatási Segítségnyújtási és Együttműködési rendszer (Administrative Assistance and Cooperation System, AAC) nemzeti kapcsolattartó pont szerepét,
- 22.4.5. kapcsolattartó pontja az Egészségügyi Világszervezet Nemzetközi Élelmiszerbiztonsági Hatóságok Hálózata (World Health Organisation International Food Safety Authorities Network, WHO INFOSAN) és az Európai Élelmiszerbiztonsági Hatóságnak (European Food Safety Authority, EFSA), továbbá ellátja az élelmiszerekkel, valamint a takarmányokkal kapcsolatos nemzeti válságkoordinátori feladatokat,
- 22.4.6. kérelemre megállapítja az élelmiszer új élelmiszerstátuszát – európai uniós szinten egyeztetett módon –, kialakítja a magyar álláspontot,
- 22.4.7. ellátja a Nébih belső és külső kommunikációs, valamint szemléletformálási feladatait,
- 22.4.8. felelős a feltárt jogsértések, termékviisszahívások külső honlapon történő megjelenítéséért,
- 22.4.9. elvégzi a komplex biztonsági, minőségi, kedveltségi vizsgálatokat,
- 22.4.10. szervezi az országos termékmustrákat,
- 22.4.11. felelős az élelmiszerlánc-kockázatok figyeléséért és az adott élelmiszerlánc-kockázatra vonatkozó gyors kockázateértékelésért,
- 22.4.12. működteti a Nébih ügyfélszolgálatát, valamint koordinálja a közérdekű bejelentések és panaszok intézését.

## **23. Az állategészségügyért felelős elnökhelyettes irányítása alá tartozó igazgatóságok**

### **23.1. Országos Járványvédelmi Központ**

- 23.1.1. Az Országos Járványvédelmi Központ az 5.1. alpont szerinti igazgatóságnak minősül, élén igazgató áll.
- 23.1.2. Az Országos Járványvédelmi Központ a hozzá rendelt nagy gazdasági kárral járó fertőző állatbetegségek vonatkozásában
- 23.1.2.1. irányítja és koordinálja a járványvédelmi stratégiát,
- 23.1.2.2. elvégzi a betegségek bejelentésével kapcsolatos hazai és nemzetközi feladatokat,
- 23.1.2.3. a betegségekkel kapcsolatban adatokat gyűjt, kezel, nyilvántart,
- 23.1.2.4. irányítja és koordinálja a helyi járványvédelmi központok munkáját,
- 23.1.2.5. elrendelheti a jogszabályban meghatározott állatjárványügyi intézkedéseket.

### **23.2. Az Állategészségügyi, Állatvédelmi és Állatgyógyászati Termékek Igazgatósága**

- 23.2.1. ellátja a járványügyi, állatvédelmi és állati eredetű melléktermékekkel kapcsolatos központi igazgatási feladatokat,
- 23.2.2. ellátja az egyes bejelentési kötelezettség alá tartozó, valamint nagy gazdasági kárral járó állatbetegségek és zoonózisok megelőzésére, leküzdésére, illetve kártételük csökkentésére, továbbá azoktól való mentesítésre irányuló feladatokat,
- 23.2.3. országos készenléti tervet készít az egyes járványos állatbetegségek elleni védekezéshez,
- 23.2.4. ellátja az élő állatok, állati termékek, állati eredetű melléktermékek, szaporítóanyagok kereskedelmével, szállításával kapcsolatos központi állategészségügyi feladatokat,
- 23.2.5. ellátja az egyes állategészségügyi és állatvédelmi szakrendszerekkel kapcsolatos feladatokat,
- 23.2.6. ellátja az ökológiai gazdálkodás állategészségügyi és állatvédelmi vonatkozású központi feladatait,
- 23.2.7. országos járványügyi intézkedést rendel el,
- 23.2.8. ellenőrzi a harmadik országokba irányuló exportra elfogadott létesítményekben az állategészségügyi és állatvédelmi követelmények teljesülését, valamint jóváhagyásra felterjeszti a harmadik ország számára,
- 23.2.9. működteti az Állatkísérleti Tudományos Etikai Tanács titkárságát,
- 23.2.10. az Európai Unió társfinanszírozási programjaival összefüggésben elkészíti a programterveket, valamint a programok előrehaladásáról szóló időszaki és végleges jelentéseket, nyomon követi a programok pénzügyi teljesülését,
- 23.2.11. állategészségügyi és állatjóléti témakörben képzéseket tart, kiadja az ahhoz kapcsolódó képesítési bizonyítványokat,
- 23.2.12. engedélyezi az állatgyógyászati termékek forgalmazását,
- 23.2.13. részt vesz az egyes állatgyógyászati készítmények európai uniós engedélyezési eljárásaiban, illetve koordinálja az eljárásokat,
- 23.2.14. engedélyezi és ellenőrzi az állatgyógyászati készítmények és azok hatóanyagainak gyártását,

- 23.2.15. ellenőrzi az állatgyógyászati készítmények nagykereskedelmi forgalmazását,
- 23.2.16. ellenőrzi az állatgyógyászati készítmények kiskereskedelmi forgalmazását és felhasználását,
- 23.2.17. kivizsgálja az állatgyógyászati készítményekkel szembeni minőségi kifogásokat és azok feltételezett nemkívánatos hatásait, valamint működteti a gyógyszer mellékhatás-figyelő rendszert,
- 23.2.18. felelős az állatgyógyászati termékekkel kapcsolatos kockázatok azonosításáért és elemzéséért, valamint a kockázatok kezeléséhez szükséges intézkedések kidolgozásáért,
- 23.2.19. ellátja az állatgyógyászati készítmények minőségével kapcsolatos riasztási (Rapid Alert) feladatokat,
- 23.2.20. vezeti az állatgyógyászati készítmények törzskönyvét,
- 23.2.21. felderíti az illegális gyógyszerhasználatot és a gyógyszerhamisítást,
- 23.2.22. engedélyezi az immunológiai állatgyógyászati készítmények gyártási tételeinek forgalmazását, a telepspecifikus oltóanyagok felhasználását és az állatgyógyászati készítmények gyakorlati kipróbálását,
- 23.2.23. működteti az államilag előírt állategészségügyi feladatok ellátásához szükséges oltó- és kórjelző anyagok központi tárolóját és elosztóját.

### **23.3. Állategészségügyi Diagnosztikai Laboratórium Igazgatóság**

- 23.3.1. Az Állategészségügyi Diagnosztikai Laboratórium Igazgatóság akkreditálási szempontból egy szervezeti egységnek minősül, az Állategészségügyi Diagnosztikai Laboratórium Igazgatóság keretében működő osztályok akkreditálási szempontból nem minősülnek önálló szervezeti egységnek.
- 23.3.2. Az Állategészségügyi Diagnosztikai Laboratórium Igazgatóság
  - 23.3.2.1. diagnosztikai és más szakmai vizsgálatokkal közreműködik az állatbetegségek okainak megállapításában, a fertőzőtség felderítésében, a helyi és országos mentesítési és betegségfelszámolási programok végrehajtásában, az igazgatási döntések szakmai előkészítésében,
  - 23.3.2.2. elvégzi a járványos betegségek kóroktanának meghatározását, kórokozójának azonosítását,
  - 23.3.2.3. elvégzi az állatok tartásához, szállításához szükséges laboratóriumi vizsgálatokat,
  - 23.3.2.4. ellátja az állategészségügyi nemzeti referencia laboratóriumi feladatokat, részt vesz a nem állami állategészségügyi laboratóriumok engedélyeztetési eljárásában, ellátja azok szakmai felügyeletét,
  - 23.3.2.5. DNS-alapú származás-ellenőrzési, fajtaazonossági, szaporítóanyag-minőségi vizsgálatokat, valamint szaporítóanyag import-export ellenőrzést végez, továbbá elkülönítő depót működtet,
  - 23.3.2.6. ellátja az állatgyógyászati termékek engedélyezési és ellenőrzési vizsgálataival kapcsolatos laboratóriumi feladatokat, valamint az Európai Unió Hivatalos Gyógyszerellenőrző Laboratórium feladatait,
  - 23.3.2.7. felelős a keretében működő osztályok minőségirányítási feladataiért,
  - 23.3.2.8. működteti és szakmailag irányítja a Nébih állatkísérleti telepét,
  - 23.3.2.9. részt vesz a hazai és nemzetközi állategészségügyi, valamint diagnosztikai fejlesztési kutatásokban,
  - 23.3.2.10. szakmailag felügyeli az igazgatósághoz tartozó minták szállítását.

### **23.4. A Nyilvántartási és Tenyésztésselüyeleti Igazgatóság**

- 23.4.1. felelős az állattartás, az állattenyésztés, az állategészségügy nyomonkövetési adatainak nyilvántartását biztosító rendszerek fejlesztéséért, működtetéséért, az adatok karbantartásáért, valamint a kapcsolódó adatszolgáltatások biztosításáért, valamint az állatjelölő eszközök minősítéséért és teszteléséért,
- 23.4.2. ellátja az állattenyésztési, tenyésztésszervezési igazgatási feladatokat,
- 23.4.3. ellátja a szaporítóanyagokkal kapcsolatos adminisztratív állattenyésztési feladatokat,
- 23.4.4. kiadja a marhalevelet és a lóútlevelet,
- 23.4.5. ellátja a védett őshonos és a veszélyeztetett állatfajták fenntartásával kapcsolatos jogszabályban előírt feladatokat,
- 23.4.6. ellátja az állattenyésztési agrártámogatásokkal kapcsolatos feladatokat,
- 23.4.7. ellátja a halgazdálkodással, a halgazdálkodási adattár működtetésével, a halászzattal, a vadtartással kapcsolatos informatikai és nemzetközi feladatokat.



## **24. A növényvédelemért és növénytermesztésért felelős elnökhelyettes irányítása alá tartozó igazgatóságok**

### **24.1. A Mezőgazdasági Genetikai Erőforrások Igazgatóság**

- 24.1.1. felelős a növényi szaporítóanyagok, az erdészeti genetikai erőforrások, a növények termesztési, egészségügyi, a növény- és talajvédelmi, mező- és erdőgazdálkodási, agrár-környezetgazdálkodási, földművelésügyi, kistermelői, őstermelői és az őstermelők családi gazdaságai, bioüzemanyag-adatok nyilvántartását biztosító rendszerek fejlesztéséért, működtetéséért, az adatok karbantartásáért, a kapcsolódó adatszolgáltatások biztosításáért, valamint ezen területeket érintő hatósági feladatok ellátásáért,
- 24.1.2. vezeti a szőlő- és a gyümölcstermőhelyi katasztert, valamint lefolytatja a szőlő- és a gyümölcstermőhelyi kataszteri eljárást,
- 24.1.3. ellátja az őstermelők és az őstermelők családi gazdaságainak ellenőrzését,
- 24.1.4. felülvizsgálja, végrehajtja a Nemzeti Talajvédelmi Cselekvési Tervet, valamint ellátja a növényvédelemmel kapcsolatos fenntarthatósági feladatokat,
- 24.1.5. ellátja a nemzeti agrárkár-enyhítési rendszerrel kapcsolatos feladatokat,
- 24.1.6. működteti a Kölcsönös Megfeleltetési és Feltételelességi Rendszert,
- 24.1.7. üzemelteti a parlagfű-bejelentési rendszert és Parlagfű Információs Rendszert, ellátja a parlagfű-bejelentések kivizsgálásának szakmai felügyeletét,
- 24.1.8. ellátja a növényfajták állami és közösségi elismerésével, a fajtafenntartással kapcsolatos hatósági, nyilvántartási és adminisztrációs feladatokat,
- 24.1.9. irányítja a fajtakísérleti és fajtakitermesztő állomások munkáját, ellátja a kapcsolódó akkreditációs feladatokat,
- 24.1.10. ellátja a növényfajták szaporítóanyagainak előállításához, fenntartásához, forgalmazásához kapcsolódó feladatokat,
- 24.1.11. kiadja a növényi szaporítóanyagokra, az erdészeti genetikai erőforrásokra vonatkozó engedélyeket és bizonyítványokat,
- 24.1.12. ellátja az ökológiai gazdálkodás növénytermesztéshez kapcsolódó feladatait,
- 24.1.13. elvégzi a vetőmagvak minősítéséhez szükséges laboratóriumi vizsgálatokat és a vetőmagtétel, erdészeti szaporítóanyagok laboratóriumi faj-, fajtaazonossági, fajtatisztasági és homogenitásvizsgálatát,
- 24.1.14. működteti a Nemzetközi Vetőmag Vizsgálati Szövetség (International Seed Testing Association, ISTA) által akkreditált laboratóriumot,
- 24.1.15. vetőmagvizsgálati és egyéb szakmai továbbképzést tart,
- 24.1.16. ellátja a növényi eredetű alaptermékkel kapcsolatos központi hatóság feladatait,
- 24.1.17. ellátja – az élelmiszer-kereskedelem kivételével – a növényi eredetű alap- és feldolgozatlan termékek forgalmazásával kapcsolatos hatósági feladatokat,
- 24.1.18. ellenőrzi a Magyarországon történő feldolgozásra alapterméként beszállított meggy, alma, valamint a Magyarországon megtermelt torma felvásárlására irányuló szerződéskötési kötelezettség betartását,
- 24.1.19. ellátja az oltalommal bíró földrajzi árujelzővel (OEM, OFJ) ellátott növényi termékek ellenőrzését.

### **24.2. Az Élelmiszerlánc-biztonsági Laboratórium Igazgatóság**

- 24.2.1. elvégzi a keretében működő laboratóriumi hálózat működtetésével kapcsolatos és minőségirányítási feladatokat,
- 24.2.2. elvégzi az analitikai, mikrobiológiai, toxikológiai, radioanalitikai, parazitológiai, hal- és méhegészségügyi, növényegészségügyi diagnosztikai, vízéletteni és ökotoxikológiai, növényvédőszer-analitikai, talajvédelmi, valamint talajbiológiai nemzeti referencia laboratóriumi feladatokat, elvégzi ezeken a szakterületeken a vizsgálatokat,
- 24.2.3. ellátja a Codex Alimentarius kapcsolattartó feladatokat, valamint a Codex Alimentarius Analitikai és Mintavételi Szakbizottság elnökségével járó feladatokat,
- 24.2.4. anyagmintákat és tanúsított anyagmintákat állít elő, körvizsgálatokat szervez,
- 24.2.5. ellátja – a szakterületi igazgatóságokkal együttműködve – a nem állami laboratóriumokkal kapcsolatos hatósági feladatokat,
- 24.2.6. kijelöli a hatósági laboratóriumokat,

- 24.2.7. ellátja a Radioanalitikai Ellenőrző Hálózat irányítását, az ágazati ellenőrző és monitorozó adatszolgáltató központ feladatait a Nukleárisbaleset-elhárítási Intézkedési Tervek alapján és a nukleárisbaleset-elhárítással kapcsolatos feladatokat,
- 24.2.8. kijelölés alapján ellátja a Nemzetközi Atomenergia Ügynökség (International Atomic Energy Agency, IAEA) ALMERA (Analytical Laboratories for Measurement of Environmental Radioactivity) hálózati tagságával járó feladatokat, illetve az IAEA Együttműködő Központ (Collaborating Centre, CC) kapcsolódó feladatai közül a referenciaanyagok előállítását végzi,
- 24.2.9. Nemzeti Referencia Laboratóriumként tagja a Nemzetközi Talajvédelmi Laboratóriumok Hálózatának (GLOSOLAN) és az Európai és Eurázsiai Talajvédelmi Laboratóriumok Hálózatának (EUROSOLAN), illetve szervezi a Magyar Talajvédelmi Laboratóriumok Hálózatának (HUNSOLAN) találkozóit,
- 24.2.10. elvégzi a termésnövelő anyagok engedélyezési célú, biológiai hatékonysági, Jó Kísérleti Gyakorlat (Good Experimental Practice, GEP) szerint minősített laboratóriumi vizsgálatokat és üvegházi kísérleteket,
- 24.2.11. üzemelteti a Helyes Laboratóriumi Gyakorlat (Good Laboratory Practice, GLP) vizsgálóintézményt,
- 24.2.12. ellátja az igazgatósághoz tartozó minták szállításának szakmai felügyeletét,
- 24.2.13. koordinálja és kezeli az autentikus magyar akácméz adatbázist,
- 24.2.14. szakmai alapon együttműködési platformok működését koordinálja, ellátja az adminisztratív feladatokat,
- 24.2.15. részt vesz az MSZT, AOAC, EPPO, ASZEK, ISO és egyéb szervezetek szakmai munkájában,
- 24.2.16. koordinálja az EFSA éves jelentésének elkészítését, és részt vesz az EFSA – jelentésekhez kapcsolódó – szakmai bizottságainak munkájában.

### **24.3. A Növényvédelmi Igazgatóság**

- 24.3.1. ellátja a növényvédő szerek, a növényvédelmi hatású termékek (védőanyagok, kölcsönhatás-fokozók, segédanyagok, hatásjavítók, makroszervezetek), a növényvédelmi célú eszközök és anyagok, a termésnövelő anyagok, a növényvédőszer-hatóanyagok engedélyezésével és értékelésével kapcsolatos feladatokat,
- 24.3.2. kidolgozza és naprakészen tartja a Növényvédelmi Módszertani Gyűjteményt,
- 24.3.3. felülvizsgálja a Nemzeti Növényvédelmi Cselekvési Tervet, és részt vesz annak végrehajtásában,
- 24.3.4. ellátja a növényi károsítók elleni védekezéssel kapcsolatos feladatokat, a káresemények (méh-, halpusztulás, víz- és talajszennyeződés), a növényvédőszer-hamisítások és az illegális növényvédőszer-kereskedelem kivizsgálásához kapcsolódóan szakvéleményt készít,
- 24.3.5. kiskultúrás fejlesztési programokat dolgoz ki és működtet,
- 24.3.6. felelős a növényegészségügyi feladatokért, a védekezési programokért, országos készenléti terv készítéséért, növényegészségügyi intézkedésekért,
- 24.3.7. felelős a zárlati és vizsgálatköteles nem zárlati károsítók megelőzéséért, zárlati és vizsgálatköteles károsítók mintázásáért, felderítéséért, leküzdéséért, illetve kártételük csökkentéséért, továbbá az azoktól való mentesítésre irányuló feladatok ellátásáért.



**A Nébih szervezeti felépítése****1. Az elnök közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egységek**

- 1.1. Elnöki Kabinet:
  - 1.1.1. Elnöki Titkárság Osztály,
  - 1.1.2. Humánpolitikai Osztály,
  - 1.1.3. Jogi Osztály,
  - 1.1.4. Emberi Erőforrás Fejlesztési Osztály.
- 1.2. Belső Ellenőrzési és Audit Igazgatóság:
  - 1.2.1. Audit Osztály.
- 1.3. Költségvetési Igazgatóság:
  - 1.3.1. Kontrolling Osztály,
  - 1.3.2. Pénzügyi és Folyószámla-kezelő Osztály,
  - 1.3.3. Számviteli és Bérszámfejtési Osztály.
- 1.4. Informatikai és Fejlesztési Igazgatóság:
  - 1.4.1. Adatvagyon-gazdálkodási Osztály,
  - 1.4.2. Fejlesztés Módszertani Osztály,
  - 1.4.3. Projektmenedzsment Osztály,
  - 1.4.4. FELIR Támogatási Osztály,
  - 1.4.5. Adatelemzési Osztály,
  - 1.4.6. Adatgyűjtési Osztály,
  - 1.4.7. Szolgáltatásmenedzsment Osztály.
- 1.5. Vagyongazdálkodási és Üzemeltetési Igazgatóság:
  - 1.5.1. Beszerzési és Közbeszerzési Osztály,
  - 1.5.2. Infrastruktúra Üzemeltetési Osztály,
  - 1.5.3. Gépjármű Üzemeltetési Osztály,
  - 1.5.4. Vagyongazdálkodási és Fejlesztési Osztály.

**2. Az élelmiszeriparért és élelmiszerbiztonsági ellenőrzésért felelős elnökhelyettes irányítása alá tartozó szervezeti egységek**

- 2.1. Elnökhelyettesi Titkárság
- 2.2. Kiemelt Ügyek Igazgatósága:
  - 2.2.1. Elemzési Osztály,
  - 2.2.2. Műveleti Osztály,
  - 2.2.3. Koordinációs Osztály,
  - 2.2.4. EUTR Felügyeleti Osztály,
  - 2.2.5. EUTR Hatósági és Nyilvántartási Osztály,
  - 2.2.6. Regionális Osztály,
  - 2.2.7. Háttértámogató Osztály.
- 2.3. Élelmiszer- és Termékpálya-felügyeleti Igazgatóság:
  - 2.3.1. Engedélyköteles Létesítmény Felügyeleti Osztály,
  - 2.3.2. Termékellenőrzési és Bejelentésköteles Létesítmény Felügyeleti Osztály,
  - 2.3.3. Közétkeztetés Felügyeleti Osztály,
  - 2.3.4. Takarmányellenőrzési Osztály,
  - 2.3.5. Állami Halóri Szolgálat,
  - 2.3.6. Hatósági és Koordinációs Osztály.

- 2.4. Borászati és Alkoholos Italok Igazgatóság:
  - 2.4.1. Borászati és Alkoholos Italok Hatósági Osztály,
  - 2.4.2. Borászati és Alkoholos Italok Ellenőrzési Osztály,
  - 2.4.3. Borászati és Alkoholos Italok Nemzeti Referencia Laboratórium.
- 2.5. Kockázatkommunikációs Igazgatóság:
  - 2.5.1. Minősítésszervezési Osztály,
  - 2.5.2. Kockázatmegelőzési és Oktatási Osztály,
  - 2.5.3. Társadalmi Kapcsolatok Osztály,
  - 2.5.4. Kommunikációs Osztály,
  - 2.5.5. Kockázat-figyelési és Ügyfélszolgálati Osztály.

### **3. Az állategészségügyért felelős elnökhelyettes irányítása alá tartozó szervezeti egységek**

- 3.1. Elnökhelyettesi Titkárság
- 3.2. Országos Járványvédelmi Központ
- 3.3. Állategészségügyi, Állatvédelmi és Állatgyógyászati Termékek Igazgatósága:
  - 3.3.1. Állategészségügyi Nyomkövetési Osztály,
  - 3.3.2. Járványügyi Osztály,
  - 3.3.3. Állatvédelmi Osztály,
  - 3.3.4. Gyógyszer-engedélyezési Osztály,
  - 3.3.5. Oltóanyag-engedélyezési Osztály,
  - 3.3.6. Inspektorátus.
- 3.4. Állategészségügyi Diagnosztikai Laboratórium Igazgatóság:
  - 3.4.1. Igazgatási és Minőségirányítási Osztály,
  - 3.4.2. Kórbonctani Osztály,
  - 3.4.3. Immunológiai és Mintaátvételi Osztály,
  - 3.4.4. Viroológiai Osztály,
  - 3.4.5. Bakteriológiai Osztály,
  - 3.4.6. Debreceni Kórbonctani és Bakteriológiai Osztály,
  - 3.4.7. Debreceni Immunológiai, Viroológiai és TSE Osztály,
  - 3.4.8. Kaposvári Állategészségügyi Diagnosztikai Osztály,
  - 3.4.9. Állatgyógyászati Készítményeket Ellenőrző Osztály.
- 3.5. Nyilvántartási és Tenyésztésselüyeleti Igazgatóság:
  - 3.5.1. Fejlesztés Koordinációs Osztály,
  - 3.5.2. Adatszolgáltatás Fejlesztési Osztály,
  - 3.5.3. Tenyésztésselüyeleti Osztály,
  - 3.5.4. Okirat Kiadási Osztály.

### **4. A növényvédelemért és növénytermesztésért felelős elnökhelyettes irányítása alá tartozó szervezeti egységek**

- 4.1. Elnökhelyettesi Titkárság
- 4.2. Mezőgazdasági Genetikai Erőforrások Igazgatóság:
  - 4.2.1. Fenntartható Gazdálkodás Osztály,
  - 4.2.2. Termelői Nyilvántartások Osztály,
  - 4.2.3. Növénytermesztési Nyilvántartási Osztály,
  - 4.2.4. Szántóföldi Fajtakísérleti Osztály,
  - 4.2.5. Kertészeti Fajtakísérleti Osztály,
  - 4.2.6. Vetőmag Felüyeleti Osztály,
  - 4.2.7. Erdészeti Szaporítóanyag Felüyeleti Osztály,
  - 4.2.8. Kertészeti Szaporítóanyag Felüyeleti Osztály,
  - 4.2.9. Központi Vetőmagvizsgáló Laboratórium.

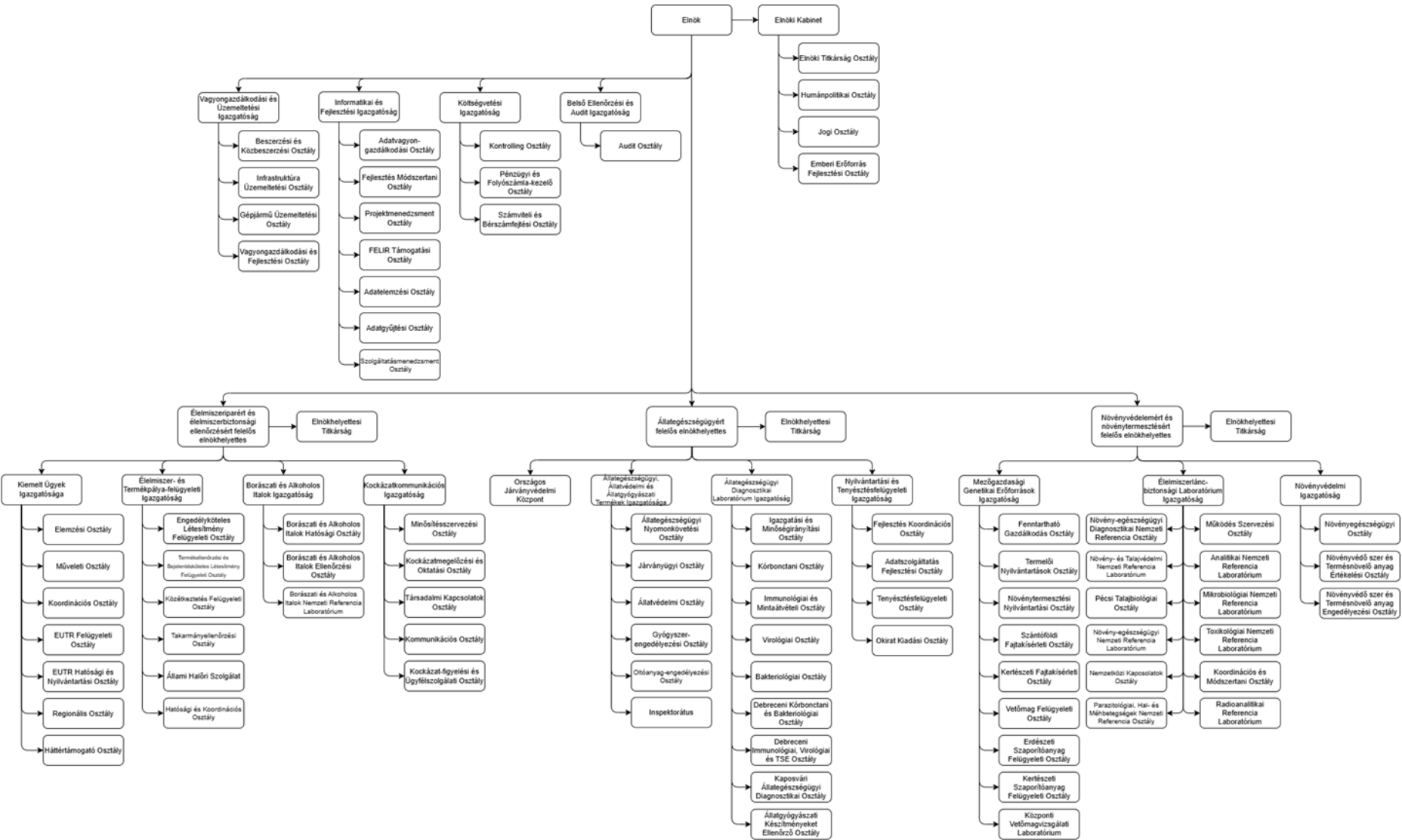
4.3. Élelmiszerlánc-biztonsági Laboratórium Igazgatóság:

- 4.3.1. Működés Szervezési Osztály,
- 4.3.2. Analitikai Nemzeti Referencia Laboratórium,
- 4.3.3. Mikrobiológiai Nemzeti Referencia Laboratórium,
- 4.3.4. Toxikológiai Nemzeti Referencia Laboratórium,
- 4.3.5. Koordinációs és Módszertani Osztály,
- 4.3.6. Radioanalitikai Referencia Laboratórium,
- 4.3.7. Növény-egészségügyi Diagnosztikai Nemzeti Referencia Osztály,
- 4.3.8. Növény- és Talajvédelmi Nemzeti Referencia Laboratórium,
- 4.3.9. Pécsi Talajbiológiai Osztály,
- 4.3.10. Növény-egészségügyi Nemzeti Referencia Laboratórium,
- 4.3.11. Nemzetközi Kapcsolatok Osztály,
- 4.3.12. Parazitológiai, Hal- és Méhbetegségek Nemzeti Referencia Osztály.

4.4. Növényvédelmi Igazgatóság:

- 4.4.1. Növényegészségügyi Osztály,
- 4.4.2. Növényvédő szer és Termésnövelő anyag Értékelési Osztály,
- 4.4.3. Növényvédő szer és Termésnövelő anyag Engedélyezési Osztály.

A Nébíh szervezeti ábrája



**Vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett feladatkörök**

1. Elnök, elnökhelyettes;
2. vezetői megbízással rendelkező kormánytisztviselő;
3. javaslatételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult személy
  - a) közigazgatási hatósági vagy szabálysértési ügyben,
  - b) közbeszerzési eljárás során,
  - c) feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok tekintetében (kötelezettségvállaló, teljesítésigazoló, utalványozási, ellenjegyzési jogkörrel rendelkező, projektvezető, pályázati témavezető, belső ellenőr),
  - d) egyedi állami támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során,
  - e) állami támogatások felhasználásának vizsgálata vagy a felhasználással való elszámoltatás során;
4. azon fontos és bizalmasnak minősülő feladatkörök, amelyek betöltése a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény, valamint az agrárminiszter feladat- és hatáskörét érintően a nemzetbiztonsági ellenőrzés alá eső munkakörök meghatározásáról szóló 40/2024. (VIII. 8.) AM rendelet alapján nemzetbiztonsági ellenőrzés alá esnek.

---

**A honvédelmi miniszter 17/2025. (VI. 26.) HM utasítása  
a honvédelmi szervezetek költségvetési gazdálkodásának rendjéről szóló 20/2021. (V. 19.) HM utasítás  
módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A honvédelmi szervezetek költségvetési gazdálkodásának rendjéről szóló 20/2021. (V. 19.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut.) 25. § (2) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*[Az (1) bekezdés b) pontja szerinti szakmai előljárói jogkörében a HM VGH főigazgatója]*  
„f) koordinálja és végzi a külföldi szolgálatról szóló 23/2024. (IX. 30.) HM rendelet (a továbbiakban: Külszolgálati rendelet) 2. § (1) bekezdés 14. pontja szerinti külföldi adminisztratív feladatban és a 15. pont c)–e) alpontja szerinti külföldi katonai műveletben részt vevő honvédségi szervezetek és egyéni beosztást betöltők pénzügyi biztosítását, végrehajtja a műveleti területre vezényelt pénzügyi állomány szakmai felkészítését,”
- 2. §** Az Ut. 31. § (6) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*[A Korm. rendelet 2. § (4) bekezdés c) pontja és 7. § (1) bekezdése alapján]*  
„a) a toborzópenz megállapítására és annak kifizetésére vonatkozó határozat szerinti kötelezettségvállalásra a HM VGH főigazgatója, akadályoztatása vagy távolléte esetén az általános főigazgató-helyettes jogosult,”
- 3. §** Az Ut. 10. alcíme a következő 31/A. §-sal egészül ki:  
„31/A. § A Korm. rendelet 2. § (4) bekezdés c) pontja és 7. § (1) bekezdése alapján teljesítményelismerés, teljesítményjuttatás, jutalom vagy pénzjutalom megállapítására és annak kifizetésére kötelezettséget írásbeli jognyilatkozatban vállalhat  
a) a miniszter vagy  
b) a HVKF a hivatásos és szerződéses katonák esetén a hivatásos és a szerződéses állományra vonatkozó előljárói döntéshozatal és a személyügyi eljárások általános szabályairól szóló 28/2024. (VIII. 15.) HM utasítás 4. §-a szerinti állományilletékes parancsnok jogkörébe nem tartozó esetekben.”

- 4. §** Az Ut. a következő 10/A. alcímmel egészül ki:  
**„10/A. Az érvényesítés és az utalványozás általános szabályai**  
31/B. § A Korm. rendelet 2. § (4) bekezdés c) pontja és 7. § (1) bekezdése alapján a HM személyi állományának illetménye és egyéb személyi jellegű juttatásai esetén a HM VGH végzi az érvényesítést és az utalványozást.”
- 5. §** Az Ut. 34.§-a a következő e) ponttal egészül ki:  
*[A 33. § szerinti jogosultságon túl a HVK pénzügyi gazdasági vezetője vagy a 32. § (1) bekezdés c) pontja szerint kijelölt személy jogosult azon kötelezettségvállalások és előirányzat-átcsoportosítások pénzügyi ellenjegyzésére, amelyek]*  
„e) a Külszolgálati rendelet 2. § (1) bekezdés 15. pont a)–b) alpontja szerinti külföldi katonai műveletet ellátó állomány külszolgálattal kapcsolatos rendszeres járandóságainak megállapításáról rendelkező parancsokhoz, valamint határozatokhoz”  
*[kapcsolódnak.]*
- 6. §** (1) Az Ut. 37. § (1) bekezdés d) és e) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:  
*[A HM VGH főigazgatója vagy az általa a 32. § (1) bekezdés c) pontja szerint kijelölt személy azon kötelezettségvállalások és előirányzat-átcsoportosítások pénzügyi ellenjegyzésére jogosult, amelyek]*  
„d) a miniszter és a HM KÁT illetménymegállapítási jogkörébe tartozó  
da) tábornoki rendfokozattal rendszeresített beosztást betöltő katona, valamint ezredes rendfokozattal rendszeresített titkárságvezető,  
db) miniszter közvetlen alárendeltségébe tartozó honvédelmi szervezet vezetője,  
dc) miniszteri biztos, helyettes államtitkár vagy  
dd) magasabb vezetőnek minősülő honvédelmi alkalmazott rendszeres illetményének megállapításához,  
e) a Külszolgálati rendelet 2. § (1) bekezdés 14. pontja szerinti külföldi adminisztratív feladatot és 15. pont c)–e) alpontja szerint külföldi katonai műveletet ellátó állomány külszolgálattal kapcsolatos rendszeres járandóságainak megállapításáról rendelkező parancsokhoz, valamint határozatokhoz,”  
*[kapcsolódnak.]*
- (2) Az Ut. 37. § (1) bekezdés h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*[A HM VGH főigazgatója vagy az általa a 32. § (1) bekezdés c) pontja szerint kijelölt személy azon kötelezettségvállalások és előirányzat-átcsoportosítások pénzügyi ellenjegyzésére jogosult, amelyek]*  
„h) alapilletményre, egyedi illetményre, egyedi napi alapilletményre vonatkozó, a Hjkr. 24. § (4) bekezdése, a hivatásos és a szerződéses állomány tagjának illetményéről szóló 20/2024. (IX. 30.) HM rendelet 4. §-a és 9. §-a, valamint az önkéntes tartalékos jogállásról szóló 13/2024. (VII. 23.) HM rendelet 39. §-a és 40. §-a szerinti miniszteri döntéshez és”  
*[kapcsolódnak.]*
- (3) Az Ut. 37. § (1) bekezdése a következő i) ponttal egészül ki:  
*[A HM VGH főigazgatója vagy az általa a 32. § (1) bekezdés c) pontja szerint kijelölt személy azon kötelezettségvállalások és előirányzat-átcsoportosítások pénzügyi ellenjegyzésére jogosult, amelyek]*  
„i) államtitkár, közigazgatási államtitkár rendszeres illetményének megállapításához”  
*[kapcsolódnak.]*
- 7. §** Az Ut. 11. alcíme a következő 37/A. §-sal egészül ki:  
„37/A. § A HM VGH főigazgatójának jogszabály szerinti toborzópenz megállapítására és annak kifizetésére vonatkozó határozatát az általa a HM VGH állományából kijelölt személy ellenjegyzi.”
- 8. §** Az Ut. 42. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:  
„42. § A 37. § (1) bekezdés a) pontja szerinti előirányzat-átcsoportosítások és d) pontja szerinti megállapítások pénzügyi ellenjegyzését az ellenjegyző az előirányzat-átcsoportosítás jóváhagyására vonatkozó felterjesztésben, valamint a megállapítás dokumentumán rögzíti.”
- 9. §** Az Ut. a következő 82/A. §-sal egészül ki:  
„82/A. § (1) A NATO Támogató és Beszerző Ügynökség (a továbbiakban: Ügynökség) adott együttműködési programja vonatkozásában megfizetett előlegek elszámolását az Ügynökség havi pénzügyi adatszolgáltatása alapján az érintett költségviselő honvédelmi szervezet végzi.

(2) A költségviselő honvédelmi szervezet a nemzetközi együttműködési programban képviseletet ellátó nemzeti képviselővel együttműködve végrehajtja a pénzügyi elszámolások szerinti felhasználások főkönyvvvel történő egyeztetését, és azok eltérése esetén ellenőrzi az együttműködési programra vonatkozóan beazonosított teljesítéseket, amelynek eredménye alapján az eltérések megszüntetése érdekében végrehajtja a szükséges könyvelési feladatokat vagy kezdeményezi az adatszolgáltatás módosítását.

(3) A költségviselő honvédelmi szervezet a nemzetközi együttműködési programban képviseletet ellátó nemzeti képviselővel együttműködve az egyeztetett és szükség szerint korrigált, el nem számolt előleg felhasználása érdekében, ha azt az adott együttműködési programon belül egy adott feladatra vagy más programra tervezi felhasználni, intézkedik az előlegekhez kapcsolódó nyitott kötelezettségvállalások lezárására és az előlegnek az új kötelezettségvállaláshoz történő átkötésére.

(4) Ha a költségviselő honvédelmi szervezet a nemzetközi együttműködési programban képviseletet ellátó nemzeti képviselővel együttműködve az el nem számolt előlegek Ügynökség általi, a költségviselő szervezet részére történő visszautalása mellett dönt, akkor a befolyt bevétel központosított bevételeként történő beutalását kezdeményezi."

- 10. §** (1) Az Ut. 4. melléklete az 1. melléklet szerinti módosul.  
(2) Az Ut. 6. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

**11. §** Az Ut.

- a) 25. § (2) bekezdés g) pontjában a „pénzügyminiszter” szövegrész helyébe a „nemzetgazdasági miniszter” szöveg,
- b) III. Fejezet címében a „KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS ÉS ANNAK” szövegrész helyébe a „KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS, AZ ÉRVÉNYESÍTÉS, AZ UTALVÁNYOZÁS ÉS AZOK” szöveg,
- c) 32. § (1) bekezdés nyitó szövegrészeiben a „37. §” szövegrész helyébe a „37–37/A. §” szöveg,
- d) 33. § b) pontjában az „illetményéhez” szövegrész helyébe az „illetményéhez” szöveg,
- e) 37. § (1) bekezdés g) pontjában a „megállapításához és” szövegrész helyébe a „megállapításához,” szöveg,
- f) 39. § (6) bekezdés a) pont ab) alpontjában az „okmány alapján” szövegrész helyébe az „okmányt elkészíti és aláírja, illetve” szöveg,
- g) 41. § (5) bekezdésében a „(3) bekezdés b) pontja” szövegrész helyébe a „(4) bekezdés b) pontja” szöveg lép.

- 12. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,  
honvédelmi miniszter

## 1. melléklet a 17/2025. (VI. 26.) HM utasításhoz

## 1. Az Ut. 4. melléklet 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. A honvédelmi szervezet gazdasági vezetőjének, pénzügyi gazdasági vezetőjének hatáskörébe tartozó pénzügyi ellenjegyzési záradékok mintái

a) Illetménymegállapítási vagy kinevezési okirat, parancs, határozat, kinevezési okirat, munkaszerződés, valamint a személyi állomány egyéb pénzbeli járandóságainak pénzügyi ellenjegyzési záradéka:

„A gazdálkodásra vonatkozó szabályoknak megfelelő, pénzügyileg ellenjegyzem.”

Dátum

Ellenjegyző

b) Megbízási szerződés ellenjegyzési záradéka:

„A megbízásra irányuló jogviszony létesítése a gazdálkodásra vonatkozó pénzügyi szabályoknak megfelelő. A szükséges előirányzat a szerződés aláírásához rendelkezésre áll, pénzügyileg ellenjegyzem.”

Dátum

Ellenjegyző

c) A saját hatáskörű előirányzat-átcsoportosítások ellenjegyzési záradéka:

„Az előirányzat-átcsoportosítás lekötött előirányzatot nem érint, a szükséges előirányzatok rendelkezésre állnak. Az előirányzat-átcsoportosítás a honvédelmi szervezetek költségvetési gazdálkodásának rendjéről szóló HM utasítás szerint végrehajtható, pénzügyileg ellenjegyzem.”

Dátum

Ellenjegyző”

## 2. Az Ut. 4. melléklet 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. A HVK pénzügyi gazdasági vezetőjének hatáskörébe tartozó pénzügyi ellenjegyzési záradék mintája

a) Illetménymegállapítás pénzügyi ellenjegyzési záradéka:

„A gazdálkodásra vonatkozó szabályzóknak megfelelő, pénzügyileg ellenjegyzem.”

Dátum

Ellenjegyző

b) Az MH középírányítói jogkörrel rendelkező parancsnoka hatáskörébe tartozó előirányzat-átcsoportosítás pénzügyi ellenjegyzési záradéka:

„Az előirányzat-átcsoportosításra vonatkozó javaslat lekötött előirányzatot nem érint, a szükséges előirányzat rendelkezésre áll. Az előirányzat-módosítás a honvédelmi szervezetek költségvetési gazdálkodásának rendjéről szóló HM utasítás rendelkezései szerint végrehajtható, a gazdálkodásra vonatkozó szabályoknak megfelelő, pénzügyileg ellenjegyzem.”

Dátum

Ellenjegyző”

## 3. Az Ut. 4. melléklet 3. pontja a következő e) alponttal egészül ki:

„e) Illetménymegállapítási vagy kinevezési okirat, parancs, határozat, kinevezési okirat, munkaszerződés, valamint a személyi állomány egyéb pénzbeli járandóságainak pénzügyi ellenjegyzési záradéka:

„A gazdálkodásra vonatkozó szabályoknak megfelelő, pénzügyileg ellenjegyzem.”

Dátum

Ellenjegyző”



2. melléklet a 17/2025. (VI. 26.) HM utasításhoz

„6. melléklet a 20/2021. (V. 19.) HM utasításhoz

HONVÉDELMI SZERVEZET

sz. példány

Ikt. szám:

**KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSI ADATLAP**  
**rögzítéséhez szükséges adatok**

Szerződésazonosító:	
Megbízás nyt. száma:	
Fedezetbiztosítási kérelem nyt. száma:	
Döntés nyt. száma:	
Kormányhatározat száma:	
Szerződés tárgya:	
Szerződő partner neve:	
Szerződő partner adószáma:	
Átlátható szervezet:	
Kapcsolattartó személy beosztása, munkahelyi telefonszáma:	
Alkalmazott árfolyam:	
Szerződés bruttó értéke:	
Szerződés áfa nélküli értéke:	
Szerződés véghatárideje:	

a) Költségvetési év:	
GSZ kód / Gyár:	
Főkönyvi számlaszám (pénzügyi számvitel):	
Főkönyvi számlaszám (költségvetési számvitel):	
Finanszírozási forrás / Anyagnemkód:	
Címrendkód:	
PROJ kód:	
COFOG:	
Szakfeladatkód:	
Jelenlegi lekötés:	

b) Költségvetési év:	
GSZ kód / Gyár:	
Főkönyvi számlaszám (pénzügyi számvitel):	
Főkönyvi számlaszám (költségvetési számvitel):	
Finanszírozási forrás / Anyagnemkód:	
Címrendkód:	
PROJ kód:	
COFOG:	
Szakfeladatkód:	
Jelenlegi lekötés:	

....., 20..... év ..... hó .....-án/-én

aláírás  
név, beosztás

Készült: ... példányban

Egy példány: ... lap

Ügyintéző (tel.):

Kapják: 1. sz. pld.:

2. sz. pld.:”

---

## **A honvédelmi miniszter 18/2025. (VI. 26.) HM utasítása a nemzetközi feladatokkal kapcsolatos egyes HM utasítások módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

### **1. A Stratégiai Légiszállítási Képesség Program befogadó nemzeti támogatásának biztosításához kapcsolódó egyes feladatokról szóló 42/2019. (VI. 6.) HM utasítás módosítása**

- 1. §** A Stratégiai Légiszállítási Képesség Program befogadó nemzeti támogatásának biztosításához kapcsolódó egyes feladatokról szóló 42/2019. (VI. 6.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut1.) 2. § 14. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(Az utasítás alkalmazásában:)  
„14. NSPO PSC: NSPO Szakpolitikai és Stratégiai Bizottság, az NSPO ASB szakértői bizottsága, amely elsősorban az ügyféltámogatási tevékenységet érintő témákban fogalmaz meg stratégiai és szakpolitikai javaslatokat;”
- 2. §** Az Ut1. 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(1) A SAC programmal kapcsolatos feladatok szakmai irányítását a HM gazdálkodási ügyekért felelős helyettes államtitkár (a továbbiakban: HM GHÁT) végzi a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) útján. A HM GHÁT a védelempolitikai kérdéseket érintő döntés-előkészítő folyamatokba bevonja a HM védelempolitikáért felelős helyettes államtitkárt (a továbbiakban: HM VPHÁT), illetve az alárendeltségébe tartozó szervezeteket.”
- 3. §** Az Ut1. 6. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(6) A HVKF alárendeltségébe tartozó szervezetek és szervezeti elemek feladata:  
a) az MH Logisztikai Támogató Parancsnokság és az alárendeltségében működő MH Anyagellátó Raktárbázis tervezi és végrehajtja a SAC program befogadó nemzeti támogatás logisztikai biztosításának feladatait, kiemelt tekintettel a repülőhajtóanyag-ellátás biztosítására,  
b) az MH Összhaderőnemi Műveleti Parancsnoksága (a továbbiakban: MH ÖMP) biztosítja az MH 47. bá. reptér tekintetében a repülésbiztonsággal kapcsolatos rendszabályoknak történő megfelelést, a közvetlen befogadó nemzeti támogatás szervezését, végrehajtását, valamint javaslatot tesz a HAW állománytáblájában lévő magyar beosztások feltöltésére,  
c) a HVK Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK SZCSF) a SAC programban részt vevő összes nemzet vonatkozásában figyelemmel kíséri a beosztások feltöltését, illetve az MH ÖMP-vel együttműködve javaslatot tesz a HAW állománytábla helyeinek magyar jelölttel történő feltöltésére,  
d) a HVK Logisztikai és Gazdálkodási Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK LGCSF) végrehajtja a SAC program tekintetében a stratégiai szintű logisztikai folyamatok tervezését, a befogadó nemzeti támogatás logisztikai irányelveinek meghatározását, az ezzel kapcsolatos szabályozók kidolgozását, valamint a repülőtéri infrastrukturális fejlesztési és fenntartási tevékenységek koordinációját.”
- 4. §** Az Ut1. 8. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(3) A SAC utazási és rendezvényi keret terhére végrehajtott szolgálati utazásokhoz kapcsolódó repülőjegy- és szállásrendeléssel összefüggő adminisztratív feladatokat, valamint a külföldi szolgálathoz kapcsolódó pénzbeli járandóságok biztosítását a HM VGH ideiglenes és tartós külszolgálati feladatok pénzügyi támogatásáért felelős szervezete végzi.”
- 5. §** Az Ut1. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- 6. §** Az Ut1.  
a) 1. §-ában az „a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 80. § 13. pontja” szövegrész helyébe az „a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény 3. § 14. pontja” szöveg,  
b) 2. § 3. pontjában a „Pápa Bázisrepülőtérén (a továbbiakban: MH PBRT)” szövegrész helyébe a „47. Bázisrepülőtérén (a továbbiakban: MH 47. bá. reptér)” szöveg,  
c) 2. § 5. pontjában a „10 NATO és 2 PfP” szövegrész helyébe a „12 NATO” szöveg,  
d) 2. § 13. pontjában az „Adminisztratív Ellenőrző” szövegrész helyébe az „Adminisztrációs és Auditáló” szöveg,

- e) 4. § (1) bekezdés h) pontjában és (4) bekezdésében, 6. § (1) bekezdés d) pontjában, 8. § (2) és (4) bekezdésében a „HM VGHÁT” szövegrész helyébe a „HM GHÁT” szöveg,
- f) 4. § (3) bekezdésében a „Honvédelmi Minisztérium nemzetközi megállapodásaival kapcsolatos eljárásról szóló 77/2009. (IX. 11.) HM utasítást” szövegrész helyébe a „Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség nemzetközi megállapodásaival kapcsolatos eljárásról szóló 65/2019. (X. 31.) HM utasítást” szöveg,
- g) 4. § (4) bekezdésében a „Honvédelmi Minisztérium nemzetközi megállapodásaival kapcsolatos eljárásról szóló 77/2009. (IX. 11.) HM utasítás” szövegrész helyébe a „Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség nemzetközi megállapodásaival kapcsolatos eljárásról szóló 65/2019. (X. 31.) HM utasítás” szöveg,
- h) 6. § (2) bekezdésében az „Az MH parancsnoka (a továbbiakban: MH PK)” szövegrész helyébe az „A Honvéd Vezérkar Főnöke (a továbbiakban: HVKF)” szöveg, az „az MH PK” szövegrész helyébe az „a HVKF” szöveg,
- i) 7. § (3) bekezdés c) pontjában a „15” szövegrész helyébe a „10” szöveg,
- j) 8. § (1) bekezdésében a „PBRT” szövegrész helyébe a „47. bá. reptér” szöveg lép.

**7. §** Hatályát veszti az Ut1. 2. § 15. pontja.

**2. Az egyes hazai rendezvények és a nemzetközi katonai együttműködéssel összefüggő magyarországi programok vendéglátási, valamint a nemzetközi kapcsolattartással összefüggő utazások logisztikai biztosításának kérdéseiről szóló 47/2020. (VIII. 31.) HM utasítás módosítása**

- 8. §** Az egyes hazai rendezvények és a nemzetközi katonai együttműködéssel összefüggő magyarországi programok vendéglátási, valamint a nemzetközi kapcsolattartással összefüggő utazások logisztikai biztosításának kérdéseiről szóló 47/2020. (VIII. 31.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut2.) 33. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „33. § (1) A HM VGH – a külföldi szolgálatról szóló 23/2024. (IX. 30.) HM rendeletben (a továbbiakban: Devizarendelet) foglaltakra, valamint a 6. és 10. melléklet szerinti normákra figyelemmel – végzi a külföldi szolgálati utakkal összefüggő repülőjegy- és vonatjegybeszerzést, szállásfoglalást, gépjárműbérletet, valamint az utazásokhoz kapcsolódó biztosítások és egyéb, kiegészítő szolgáltatások beszerzését és kifizetését.
- (2) A külföldi szolgálati utazásokkal kapcsolatos (1) bekezdés szerinti kiadások, továbbá a napidíj és egyéb kiadások költségvetési előirányzatait a HM VGH tervezi, és azok az elemi költségvetésében kerülnek jóváhagyásra.
- (3) A katonai repülőgéppel végrehajtott szolgálati utazások élelmezési ellátását a logisztikai ellátó szervezet végzi.”

- 9. §** Az Ut2. 34. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(1) A programfelelős szervezet a 33. § (1) bekezdése szerinti feladatok végrehajtásához a külföldi szolgálati utazással összefüggő, pénzügyi ellenjegyzéssel ellátott kiutazási engedélyt az állami vezetők kiutazásai, valamint a fegyverzet-ellenőrzési programok kivételével – a repülőjegy-beszerzés gazdaságosságának és a HM VGH által működtetett valutapénztár likviditásának biztosítása érdekében – legkésőbb 14 nappal az utazás megkezdése előtt megküldi a HM VGH részére.”

**3. A nemzetközi kapcsolattartással összefüggő feladatok végrehajtásáról szóló 46/2022. (XII. 9.) HM utasítás módosítása**

- 10. §** A nemzetközi kapcsolattartással összefüggő feladatok végrehajtásáról szóló 46/2022. (XII. 9.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut3.) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(1) Az utasítás alkalmazásában
1. *Beszerzési Programok Utazási és Rendezvényi Terve*: a konkrét beszerzési programok adatait, jellemzőit tartalmazó munkaokmány, amelynek elkészítését és a kapcsolódó adatszolgáltatások, éves beszámolók összeállítását a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) végzi,
  2. *CLIMS*: a Katonai Szociális Intézmények Nemzetközi Szervezete Alapokmánya alapján biztosított üdültetési lehetőség, amelyet kétoldalú szerződések szabályoznak, ilyen üdültetés lehet a külföldi csoportos csereüdülés, nemzetközi csoportos üdülés, külföldi gyermeküdülés, nem tartoznak bele a kétoldalú megállapodások előkészítése és évenkénti értékelése érdekében szervezett konferenciák és a hozzá kapcsolódó utazások,
  3. *fegyverzetellenőrzési együttműködés*: a hagyományos fegyveres erőkről szóló, az európai fegyverzetkorlátozási, leszerelési, valamint nemzetközi biztonságpolitikai egyezményekből, az azok alapján megkötött két- és többoldalú megállapodásokból adódó feladatokban való részvétel és az azok alapján folytatott nemzetközi kapcsolattartás,

4. *keretgazda szervezet*: a nemzetközi feladatok vonatkozásában az intézményi és központi, valamint fejezeti kezelésű előirányzatok elemi költségvetési javaslatainak elkészítésére vonatkozó feladatokat és követelményeket tartalmazó, évente kiadásra kerülő eljárásrend mellékletében meghatározott szervezet,
5. *kétoldalú együttműködés*: két állam vagy központi szervezeteik megállapodása alapján folytatott nemzetközi kapcsolattartás,
6. *kiküldött*: aki a külföld szolgálatot végrehajtja,
7. *kiküldő szerv*: az a szerv, amelynek az állományába a kiküldött tartozik,
8. *külföldi kiküldetés engedélyezésére jogosult vezető*: a Honvédelmi Minisztérium intézményi gazdálkodásáról szóló 28/2025. (HK 5.) HM KÁT szakutasítás 113. és 115. pontja szerinti vezető,
9. *KNET*: Kétoldalú Nemzetközi Együttműködési Terv, a konkrét kétoldalú programok adatait, jellemzőit tartalmazó munkaokmány, amelynek elkészítését és a kapcsolódó adatszolgáltatások, éves beszámolók összeállítását a HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály (a továbbiakban: HM NEF) végzi,
10. *külföldi szolgálat*: a külföldi szolgálatról szóló 23/2024. (IX. 30.) HM rendelet (a továbbiakban: R1.) 2. § (1) bekezdés 18. pontja szerinti külföldi szolgálat,
11. *MET*: Multilaterális Együttműködési Terv, a konkrét multilaterális programok adatait, jellemzőit tartalmazó munkaokmány, amelynek elkészítését és a kapcsolódó adatszolgáltatások, éves beszámolók összeállítását a HM Védelempolitikai Főosztály (a továbbiakban: HM VPF) végzi,
12. *multilaterális együttműködés*: a (2) bekezdésben meghatározott területekre figyelemmel egy adott témában legalább három vagy több ország együttműködésével megvalósuló nemzetközi kapcsolattartás, valamint nemzetközi szervezettel való együttműködésben történő magyar részvétel,
13. *nemzetközi program*: a nemzetközi katonai együttműködéssel és egyéb nemzetközi feladatokkal kapcsolatos közjogi szervezetszabályozó eszközök szerint összeállított tervekben, így különösen a KNET-ben, a MET-ben, a Beszerzési Programok Utazási és Rendezvényi Tervben és a Nemzeti Fegyverzet-ellenőrzési Tervben (a továbbiakban együtt: éves programterv) szereplő programok,
14. *programfelelős szervezet*: a saját szervezete és alárendeltjei vonatkozásában a nemzetközi kapcsolattartás koordinálásáért és végrehajtásáért felelős honvédelmi szervezet,
15. *programfelelős szervezet vezetője*: a 14. pontban meghatározott szervezet vezetője, továbbá a Közép-európai Többnemzeti Hadosztály-parancsnokság vonatkozásában a magyar állomány tekintetében a magyar nemzeti rangidős,
16. *szolgálati útlevél*: az illetékes útlevél hatóság által hivatalos célra kiállított úti okmány (szolgálati útlevél, diplomata útlevél),
17. *tervezési tájékoztató*: a keretgazda szervezet által kiadott, a következő évi nemzetközi feladatok tervezését kezdeményező ügyszer, mely tartalmazza a tervezés irányelveit, a feladatok végrehajtásának forrását és a tervezés részletszabályait,
18. *vezetői csereüldetés*: kétoldalú nemzetközi szerződések alapján biztosított csereüldések, amelyek feltételeit és a szolgáltatásokat a nemzetközi szerződések határozzák meg, nem tartoznak bele a nemzetközi szerződések előkészítése és értékelése érdekében szervezett konferenciák és a hozzá kapcsolódó utazások,
19. *végrehajtó szerv*: a nemzetközi kapcsolattartással összefüggő feladatok végrehajtását végző honvédelmi szervezet."

**11. §** Az Ut3. 11. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A jóváhagyott MET-et – végrehajtás céljából – a HM VPF a tárgyévvel megelőző év december 31-ig megküldi az érintett szakmai fő felelősök, a KNBSZ és a HM VGH részére.”

**12. §** Az Ut3. 27. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A HM VGH a tárgyhót követő hónap 20. napjáig elektronikusan és papír alapon is megküldi az elszámolandó utazások adatait és a kapcsolódó dokumentációt a Miniszterelnökség Költségvetési és Intézményfelügyeleti Főosztálya részére, ha az adott hónapban elszámolható kiutazás került végrehajtásra.”

**13. §** Az Ut3. a következő 14/A. alcímmel egészül ki:

**„14/A. Szolgálati útlevelek**

28/A. § Szolgálati útlevelet az 1. § (1) bekezdésében meghatározott szervek azon hivatásos, szerződéses vagy önkéntes tartalékos állományú tagja, illetve kormánytisztviselője, honvédelmi alkalmazottja vagy munkavállalója igényelhet,

- a) aki az R1. szerinti külföldi szolgálatot teljesít;
- b) akinek munkaköri kötelességéhez tartozik a nemzetközi ügyek intézése, a külföldi szervekkel való kapcsolattartás, vagy a kiküldő szerv képviselete külföldi szervek előtt;
- c) akinek szolgálati célból történő rendszeres külföldre utazása miatt ez indokolt. Rendszeresnek kell tekinteni a külföldi utazást, ha az várhatóan legalább havonta egyszer előfordul.

28/B. § (1) Szolgálati útlevél kiállítását „Szolgálati útlevél kiadása iránti kérelemmel” (a továbbiakban: kérelem) kell kezdeményezni. A kérelemnek tartalmaznia kell a kiküldött nevét, rendfokozatát, az igénylő személyes adatait, valamint fel kell tüntetni – magyar és angol nyelven – a kiküldetés célját (pl. békefenntartó misszió, katonai képviselet, családtag). A kérelmet a kiküldő szerv vezetője írja alá.

(2) A kérelmeket az egyébként irányadó szolgálati út betartásával, az 1. § (1) bekezdés a) pontja szerinti szerv esetén a kérelmeket a szolgálati út betartásával, havonta, összefoglaló irattal kell megküldeni a HVK Személyzeti Csoportfőnökség (a továbbiakban: HVK SZCSF) részére. A megküldött kérelmeket a HVK SZCSF havonkénti összefoglaló irattal terjeszti fel a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) és a HM KÁT útján a honvédelmi miniszterhez.

(3) A honvédelmi miniszter, a HVKF és a HM KÁT véleményének figyelembevételével dönt a szolgálati útlevél kiadásának kezdeményezéséről. A havonkénti összefoglaló iratban történő felterjesztéstől rendkívül indokolt esetben el lehet térni. A rendkívül indokolt esetet megalapozó körülményeket a felterjesztésben fel kell tüntetni.

(4) A miniszter egyetértő javaslatának kézhezvétele után a szolgálati útlevelet kérő személy személyesen megjelenik a külföldre utazásról szóló 1998. évi XII. törvény végrehajtásáról szóló 101/1998. (V. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 7. §-a szerinti járási hivatalnál, kijelölt kormányhivatalnál vagy az általános hatáskörű útlevélhatóságnál (a továbbiakban: Hivatal), ahol a Korm. rendelet 13. §-a szerinti kérelmét előterjeszti. A kérelemhez csatolnia kell a Korm. rendelet 17. § (1), (2) és (5) bekezdésében meghatározott okmányokat, adatokat.

(5) A szolgálati útlevelet kérő személy a szolgálati útlevél kézbesítését a Hivatal címére kéri. A szolgálati útlevelet a HM VGH kijelölt ügyintézője hozza el a Hivaltól, és a szolgálati útlevelet kérő személy vagy a kiküldő szerv állományából kijelölt ügyintéző a HM VGH-nál veheti át.

28/C. § A HM VGH

- a) a Korm. rendelet 29. § (1) bekezdés a) pontja szerinti nyilvántartást vezet a szolgálati útlevelekről;
- b) továbbítja a szolgálati útlevelet a kiküldő szervnek, amennyiben az útlevelet kérő személy vagy a kiküldő szerv állományából kijelölt ügyintéző a szolgálati útlevelet a HM VGH-n nem vette át;
- c) a szolgálati útlevélre jogosultság megszűnése vagy az útlevél érvényességének lejártja esetén a szolgálati útlevelet továbbítja a Hivatalhoz.

28/D. § (1) A szolgálati útlevelek kezelésével kapcsolatos feladatok ellátása érdekében minden kiküldő szerv állományából egy fő ügyintézőt ki kell jelölni. A kijelölt ügyintéző nevééről, rendfokozatáról, beosztásáról és elérhetőségéről a HM VGH-t a kijelölést követő 5 napon belül tájékoztatni kell.

(2) Az (1) bekezdés szerinti ügyintéző

- a) a kiküldő szerv állományába tartozó személyek részére kiállított útlevelekről az iktatókönyvi nyilvántartásba a 6. melléklet szerinti adatlapot vesz fel;
  - b) zárható helyen, megfelelő módon tárolja a szolgálati útleveleket, és az a) pont szerinti adatlapokat;
  - c) ellenőrzi az útlevelek érvényességét, és az érvényesség lejártja előtt legalább 6 hónappal erről tájékoztatja a kiküldöttet, valamint a kiküldő szerv vezetőjét;
  - d) szolgálati út esetén az utazást jóváhagyó vezető engedélye alapján, aláírás ellenében kiadja a szolgálati útlevelet. Az útlevél kiadása előtt ellenőrzi az útlevél érvényességét;
  - e) gondoskodik a szolgálati út befejezését követően a szolgálati útlevél visszavételéről, a 28/E. § (2) bekezdése szerint;
  - f) a szolgálati útlevélre jogosultság megszűnését vagy az útlevél lejártát követően az útlevelet és az a) pont szerinti adatlap másolatát tizenöt napon belül megküldi a HM VGH-nak.
- (3) Az (1) bekezdés szerint kijelölt ügyintéző munkaköri leírásában a kijelölést szerepeltetni kell.

28/E. § (1) A szolgálati útlevél csak szolgálati utazás céljából használható.

(2) A szolgálati útlevelet az utazás befejezését követő öt napon belül le kell adni a 28/D. § (1) bekezdése szerinti ügyintézőnek. Ezen határidő elmulasztását az ügyintéző haladéktalanul jelzi a kiküldött előjárójának (felettesének).

(3) A szolgálati útlevél nem szolgálati utazás céljából történő igénybevétele, illetve a (2) bekezdés szerinti határidő elmulasztása esetén a kiküldött előjárója haladéktalanul megteszi a szükséges intézkedéseket, indokolt esetben fegyelmi eljárást kezdeményez.

28/F. § (1) A szolgálati útlevél megrongálódásáról, megsemmisüléséről, elvesztéséről vagy egyéb okból történő eltűnéséről a kiküldött haladéktalanul tájékoztatni köteles a 28/D. § (1) bekezdése szerinti ügyintézőt, aki az eseményről haladéktalanul, az ezen utasítás 7. melléklete szerint jegyzőkönyvet vesz fel.

(2) Az (1) bekezdés szerinti eseményt a jegyzőkönyv egyidejű csatolásával a kiküldött haladéktalanul jelenteni köteles a kiküldő szerv vezetőjének, illetve külföldön az illetékes katonai attaséhivatalnak, ennek hiányában a diplomáciai vagy konzuli képviselőnek. A jelentésnek tartalmaznia kell az esemény leírását, valamint – felvétele esetén – csatolni kell az egyéb hatósági jegyzőkönyvet vagy az eseménnyel kapcsolatos egyéb jelentést is.

(3) Az (1) bekezdés szerinti eseményről a kiküldő szerv a jegyzőkönyv megküldésével – a HM VGH-n keresztül – haladéktalanul tájékoztatja a Hivatalt, indokolt esetben kezdeményezi a szolgálati útlevél pótlását.

28/G. § Az útlevélkiadással és az útlevél adattartalmával kapcsolatos, a külföldre utazásról szóló 1998. évi XII. törvény 28. § (1) és (2) bekezdése szerinti adatszolgáltatást a HM VGH útján a Hivataltól kell kérni.

28/H. § A szolgálati útlevelek készítésének költségeit a 2. § (1) bekezdés 7. pontja szerinti kiküldő szerv intézményi költségvetésében kell megtervezni és elszámolni.”

#### 14. § Az Ut3.

- a) a 2. melléklet szerinti 6. melléklettel és
  - b) a 3. melléklet szerinti 7. melléklettel
- egészül ki.

#### 15. § Az Ut3.

- a) 1. § (1) bekezdés a) pontjában az „a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 42. § (2) bekezdés d) pontja szerinti honvédségi szakképző intézményre,” szövegrész helyébe az „a miniszter által az állam nevében alapított, honvédelmi szervezetnek nem minősülő többcélú szakképző intézményre,” szöveg,
- b) 27. § (5) bekezdésében és 28. § (3) bekezdésében az „MH BHD” szövegrész helyébe a „HM VGH” szöveg lép.

#### 16. § Hatályát veszti az Ut3.

- a) 8. § (13) bekezdésében az „és az MH BHD” szövegrész,
- b) 23. § (1) bekezdésében az „az MH BHD, továbbá” szövegrész,
- c) 23. § (5) bekezdésében az „az MH BHD és” szövegrész,
- d) 28. § (2) bekezdésében a „diplomata- vagy” szövegrész,
- e) 28. § (3) bekezdésében az „a diplomata-” szövegrész,
- f) 1., 2. és 3. mellékletében a „2. sz. pld.: MH BHD PDRI UCS (fel.bud.utaztatas@mil.hu)” szövegrész.

### 4. Az európai fegyverzetkorlátozási, leszerelési, valamint nemzetközi biztonságpolitikai egyezmények által előírt feladatok végrehajtásáról szóló 29/2023. (VI. 28.) HM utasítás módosítása

#### 17. §

Az európai fegyverzetkorlátozási, leszerelési, valamint nemzetközi biztonságpolitikai egyezmények által előírt feladatok végrehajtásáról szóló 29/2023. (VI. 28.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut4.) 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A fegyverzet-ellenőrzési feladatok végrehajtására biztosított teljes költségvetési támogatás keretgazdája a FEF, a végrehajtáshoz biztosított erőforrások felett rendelkezési joggal bír. A FEF a fegyverzet-ellenőrzési feladatok végrehajtására biztosított költségvetési keret felhasználására a tárgyévvel megelőző év december 31-ig elkészíti a NEFET-et, és jóváhagyásra felterjeszti a HM VPHÁT és a KKM biztonságpolitikai helyettes államtitkár (politikai igazgató) (a továbbiakban: HÁTPOLIG) részére. A FEF a jóváhagyást követően haladéktalanul megküldi a NEFET-et a HM VGH-nak. A fegyverzet-ellenőrzési feladatokkal összefüggő utazási, ellátási, készletbeszerzési, reklám- és propagandaanyag-beszerzési, valamint különböző protokolláris és szállásköltség kiadási előirányzatai a HM VGH



nemzetközi költségvetésében kerülnek tervezésre és biztosításra. A fegyverzet-ellenőrzési feladatokkal összefüggő ellátási, készletbeszerzési, reklám- és propagandaanyag-beszerzési tevékenység logisztikai biztosításáért az MH BHD a felelős.”

**18. §** Az Ut4. 11. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A FEF igényei alapján a HVK Személyzeti Csoportfőnökség kezdeményezi a nemzetközi fegyverzet-ellenőrzési tevékenység végrehajtásához szükséges diplomata-útlevelek készítését, azok cseréjét és a lejárat utáni bevonásukat. A diplomata-útleveleket a HM VGH tárolja, végzi azok kiadását és visszavételét.”

#### **5. A külföldi szolgálatra vonatkozó előjárói döntéshozatal, valamint a kapcsolódó személyügyi és pénzügyi eljárások szabályairól szóló 40/2024. (IX. 30.) HM utasítás módosítása**

**19. §** (1) A külföldi szolgálatra vonatkozó előjárói döntéshozatal, valamint a kapcsolódó személyügyi és pénzügyi eljárások szabályairól szóló 40/2024. (IX. 30.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut5.) 2. § (4) bekezdés c)–e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(Illetékes pénzügyi ellátó szervnek minősül)*

„c) a HM pénzügyi feladatokat ellátó központi szervezetének vezetője által az adott művelet vonatkozásában belső rendelkezésben kijelölt pénzügyi és számviteli szervezet vagy szervezeti elem – időtartamtól függetlenül – a Külszolgálati rendelet 2. § (1) bekezdés 15. pont c)–e) alpontja szerint külföldi katonai műveletben részt vevő honvéd és honvédelmi alkalmazott esetén,

d) a Honvéd Vezérkarnak (a továbbiakban: HVK) alárendelt, e tevékenység tekintetében feladat- és hatáskörrel rendelkező honvédelmi szervezet a Külszolgálati rendelet 2. § (1) bekezdés 15. pont a) és b) alpontja szerint külföldi katonai műveletbe vezényelt honvéd és kihelyezett honvédelmi alkalmazott esetén,

e) a honvédelmi szervezetek pénzügyi és számviteli ellátási-utaltsági rendjében meghatározott pénzügyi és számviteli szervezet vagy szervezeti elem az ideiglenes külföldi szolgálat keretében külföldi adminisztratív szolgálati feladatra vezényelt honvéd, valamint kihelyezett honvédelmi alkalmazott, kormánytisztviselő és munkavállaló esetén és”

(2) Az Ut5. 2. § (4) bekezdése a következő f) ponttal egészül ki:

*(Illetékes pénzügyi ellátó szervnek minősül)*

„f) az a)–e) pont szerinti szervezet a külföldi szolgálatra vezénylésre tervezett honvéd, valamint kihelyezésre tervezett honvédelmi alkalmazott, kormánytisztviselő és munkavállaló esetén.”

#### **6. A honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 8/2025. (IV. 17.) HM utasítás módosítása**

**20. §** A honvédelmi szervezetek beszerzéseinek eljárási rendjéről szóló 8/2025. (IV. 17.) HM utasítás (a továbbiakban: Ut6.) 31. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„31. § A nemzetközi utazásszervezés megrendelésére a HM KÁT engedélye nélkül a HM VGH ajánlatkérőként jogosult az egyes hazai rendezvények és a nemzetközi katonai együttműködéssel összefüggő magyarországi programok vendéglátási, valamint a nemzetközi kapcsolattartással összefüggő utazások logisztikai biztosításának kérdéseiről szóló HM utasításban foglaltak figyelembevételével.”

**21. §** Az Ut6. 50. § 9. pontjában a „vagy a 35. pontja” szövegrész helyébe a „vagy 34. pontja” szöveg lép.

#### **7. Záró rendelkezések**

**22. §** Ez az utasítás 2025. július 1-jén lép hatályba.

**23. §** Hatályát veszti a szolgálati útlevelek igényléséről és az ügyintézés rendjéről szóló 26/2002. (HK 11.) HM utasítás.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,  
honvédelmi miniszter



1. melléklet a 18/2025. (VI. 26.) HM utasításhoz

„1. melléklet a 42/2019. (VI. 6.) HM utasításhoz

### SAC bizottsági struktúra

Bizottság megnevezése	Képviselést ellátó szervezet
NSPO ASB	HM GTSZF
NSPO FAAC	HM VGH
NSPO PSC	HM GTSZF
NAMPB	HM VGH
NAMP PFC	HM VGH
SAC SB	MH 47. bá. reptér
SAC AC	MH 47. bá. reptér
SAC LWG	HM Jogi Főosztály
SAC MoU WG	HM Jogi Főosztály
SAC PC	HVK SZCSF
SAC SPWG	HM VGH
BoSE	Képviselő: HM VGH További résztvevők: HM GTSZF, HM Jogi Főosztály, HM Állami Légügyi Főosztály, HM Nemzetközi Együttműködési Főosztály, HM Védelempolitikai Főosztály, MH ÖMP, MH 47. bá. reptér

2. melléklet a 18/2025. (VI. 26.) HM utasításhoz

„6. melléklet a 46/2022. (XII. 9.) HM utasításhoz

### SZOLGÁLATI ÚTLEVÉL NYILVÁNTARTÓ ADATLAP

	Az utazás ideje és célja	Kiadás kelte	Átvevő neve	Visszavétel kelte	Visszavétel igazolása
Az útlevél száma:					
A kiküldött neve:					
Rf., kiküldő szerv:					
Születési neve:					
Szül. helye:					
Szül. ideje: ..... év ..... hó ..... nap					
Lakcíme:					
Telefonszáma:					

3. melléklet a 18/2025. (VI. 26.) HM utasításhoz

„7. melléklet a 46/2022. (XII. 9.) HM utasításhoz

### JEGYZŐKÖNYV

#### a szolgálati útlevél megrongálódásáról, megsemmisüléséről, elvesztéséről, eltűnéséről

Készült: ..... év ..... hó ..... nap

Jelen vannak: alulírottak

bejelentő:

ügyintéző:

tanú(k):

A kiküldött adatai:

Családi és utónév, rf., kiküldő szerv:

Születési hely, év, hónap, nap:

Állandó lakóhely:

Útlevél száma:

Típusa:

Érv. ideje:

Az útlevél megrongálódásáról, megsemmisüléséről, elvesztéséről, eltűnéséről az alábbiakat nyilatkozom:

Kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, valamint tudomásul veszem, hogy az útlevél előkerülését is haladéktalanul be kell jelentenem.

P. H.

.....  
ügyintéző

.....  
bejelentő

A jegyzőkönyv felvételét jóváhagyom:

.....  
Állományilletékes parancsnok/vezető

Készült: 2 példányban

Egy példány: 12 lap

Kapják: 1. sz. pld.: Irattár

2. sz. pld.: HM VGH”

**A nemzetgazdasági miniszter 22/2025. (VI. 26.) NGM utasítása  
a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2022. (VIII. 5.) PM utasítás  
módosításáról**

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 36. § (3) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva – figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésében foglaltakra – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Nemzeti Adó- és Vámhivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2022. (VIII. 5.) PM utasítás 1. melléklete (a továbbiakban: SZMSZ) az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás 2025. július 1-jén lép hatályba.

*Nagy Márton István s. k.,*  
nemzetgazdasági miniszter

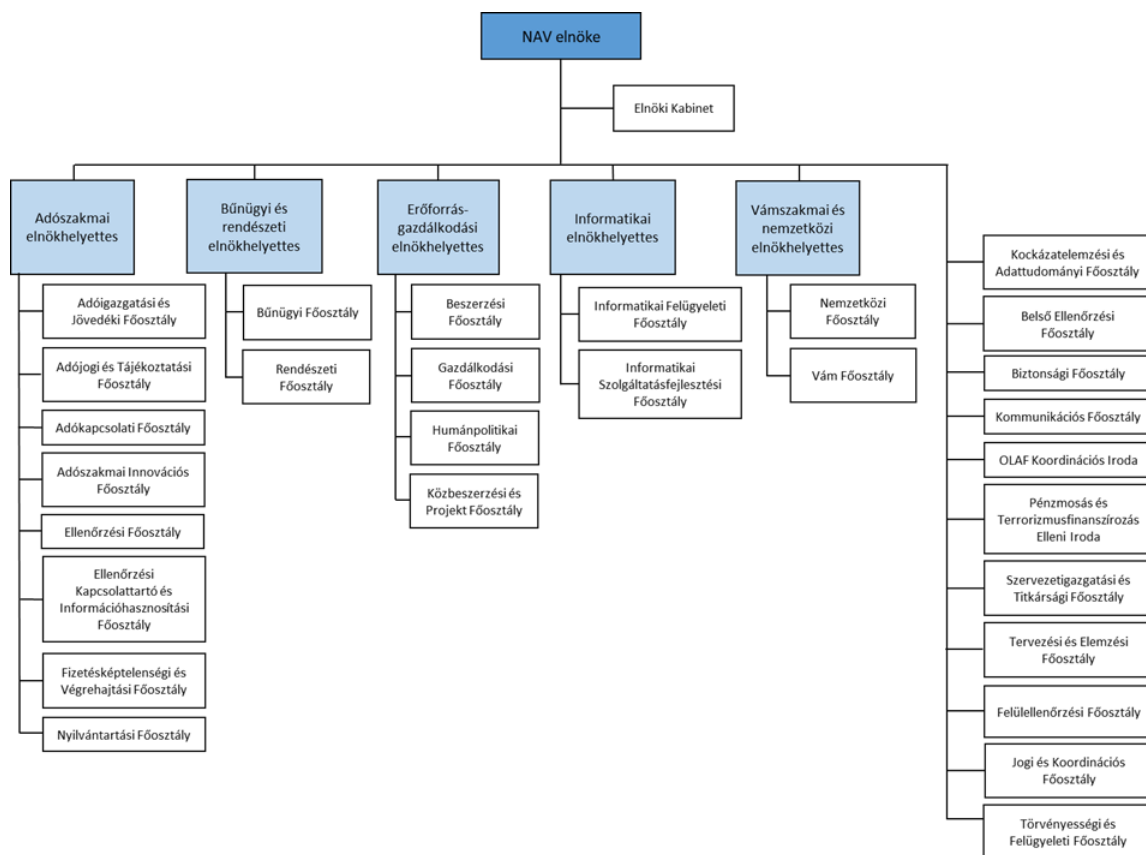
*1. melléklet a 22/2025. (VI. 26.) NGM utasításhoz*

- 1. §** Az SZMSZ 20. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(1) A NAV elnökhelyettesei: az adószakmai elnökhelyettes, a bűnügyi és rendészeti elnökhelyettes, az erőforrásgazdálkodási elnökhelyettes, az informatikai elnökhelyettes, valamint a vámszakmai és nemzetközi elnökhelyettes, akik felett az irányítási jogkört az elnök gyakorolja.”
- 2. §** Az SZMSZ  
a) 2. függeléke az 1. függelék szerint,  
b) 3. függeléke a 2. függelék szerint  
módosul.
- 3. §** Hatályát veszti az SZMSZ 26. §-a.

## 1. függelék a 22/2025. (VI. 26.) NGM utasításhoz

Az SZMSZ 2. függelék 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

**„1. A NAV Központi Irányítás szervezeti ábrája**



## 2. függelék a 22/2025. (VI. 26.) NGM utasításhoz

1. Az SZMSZ 3. függelék a következő 2.10–2.12. ponttal egészül ki:

**„2.10. Felüellenőrzési Főosztály**

1. Lefolytatja az állami adó- és vámhatóságot irányító miniszter vagy az Állami Számvevőszék elnöke és az elnök által elrendelt, a NAV adóztatási feladatkörét érintő felüellenőrzéseket, valamint felüellenőrzés során a tényállás tisztázása érdekében szükséges jogkövetési vizsgálatot és az azt követő hatósági eljárást.
2. Lefolytatja az elnök által elrendelt, a NAV vámigazgatási feladatkörét érintő felüellenőrzéseket, ide nem értve az uniós vámjog végrehajtásáról szóló 2017. évi CLII. törvény 200. § (1) bekezdése szerinti, az Európai Mezőgazdasági Garanciaalap (a továbbiakban: EMGA) felüellenőrzéseket.
3. A felüellenőrzések és felülvizsgálatok alapján értékeli az alapellenőrzésben részt vevők tevékenységét, javaslatot tesz mindazokra az intézkedésekre, amelyeket az észlelt körülmények szakszerűségi és törvényességi szempontból indokolnak.
4. A felüellenőrzések által feltárt bűncselekmény gyanúja esetén büntetőfeljelentést tesz, és nyomon követi a feljelentés következményeit.
5. A felüellenőrzési határozatok bírósági felülvizsgálatával kapcsolatos perképviselést a miniszter által adott meghatalmazás alapján elláthatja.

**2.11. Jogi és Koordinációs Főosztály**

1. Főfelelősként ellátja a NAV egészét érintő adó, vám- és pénzügyőri, valamint a bűnügyi szakmai tevékenységet érintő európai uniós és nemzeti jogszabályok és jogszabály-módosítások szervezeten belüli véleményeztetését, a javaslatok összefogását, és gondoskodik az általa támogatható javaslatok PM felé történő megküldéséről.

2. Ellátja a NAV szervezetével, szervezeti működésével kapcsolatos jogszabályok, jogszabály-módosítások szervezeten belüli véleményeztetését, a javaslatok összefoglalását és a PM felé történő előterjesztését.
3. Ellátja a NAV utasítások közzétételével kapcsolatos feladatokat; külön irányító eszközben meghatározottak szerint vezeti a NAV rendelkezések nyilvántartását, gondozza a NAV rendelkezések adatbankját.
4. Jogi koordinációs tevékenységet lát el az adó- és vámjogi jogszabályok tekintetében, illetve állásfoglalást ad ki az igazgatóságok és a Fellebbviteli Igazgatóság egységes eljárásának és jogalkalmazásának biztosítása érdekében az eljárási jogszabályok tekintetében.
5. Koordinálja a minisztériumokból és más hatóságoktól érkező adó, vám- és pénzügyőri, valamint a bünygyi szakmai tevékenységet érintő tervezetek véleményezését, közreműködik a NAV-ot érintő európai uniós és nemzeti jogszabályok előkészítésében. A jogalkalmazás terén észlelt, társfőosztályok részéről jelzett problémákról, az általa támogatható jogszabály-módosítási javaslatokról tájékoztatja a PM-et.
6. Elkészíti az Európai Bíróság előzetes döntéshozatal iránti kérelméhez kapcsolódó álláspontot.
7. Figyelemmel kíséri a nemzeti és európai uniós jogszabályokat, valamint az Alkotmánybíróság határozatait, amelyek megjelenéséről a szerveknek folyamatos tájékoztatást ad.
8. Közreműködik a szakmai alaptevékenységet érintő nemzetközi együttműködési megállapodások tervezetének elkészítésében.
9. Közreműködik a NAV egészét érintő elvi jellegű megkeresések intézésében, biztosítja az eljárási és anyagi jogalkalmazás egységességét.
10. Irányítja a NAV belső szabályozási tevékenységét.
11. Ellátja a szervezeti alapidokumentumokhoz kapcsolódó feladatokat, ennek keretében gondozza a NAV alapító okiratát, az SZMSZ-t és a Központi Irányítás Ügyrendjét, valamint koordinálja a NAV szervek ügyrendjét.
12. Elősegíti az ügyfelek jogkövető magatartását a NAV honlapon közzétett tájékoztatással, információs füzetek kiadásával, valamint egyedi kérdések megválaszolásával.
13. Ellátja a büntetőfeljelentésekkel, a büntető nyilvántartás vezetésével kapcsolatos feladatokat.

## **2.12. Törvényességi és Felügyeleti Főosztály**

1. Ellátja a NAV adószakmai, illetve vámszakmai hatósági és jogi munkája feletti átfogó törvényességi felügyeletet, valamint a jogszabálysértések megszüntetése érdekében kezdeményezi a szükséges intézkedés(ek) megtételét.
2. Előkészíti az elnök hatáskörébe tartozó hatósági döntéseket (így különösen: az adó- és vámszakmai területet érintő felügyeleti intézkedés iránti kérelmek, végrehajtási kifogást elbíráló végzések, valamint a másodfokon eljáró hatóság által hozott elsőfokú döntések elleni fellebbezések elbírálása), illetve az ezekkel kapcsolatos, PM-be irányuló felterjesztéseket. Ellátja továbbá az elnök hatáskörébe tartozó döntésekkel szemben indított közigazgatási perekben a perképviselési feladatokat.
3. Lefolytatja a NAV adóigazgatási, vám- és jövedéki igazgatási feladatkörét érintő törvényességi vizsgálatokat, továbbá felügyeli az igazgatóságok törvényességi ellenőrzési tevékenységét, valamint koordinálja az igazgatóságok beszámoltatását.
4. A NAV adó-, illetve vámszakmai egységes másodfokú hatósági gyakorlatának és jogalkalmazásának elősegítése érdekében támogatja a másodfokú hatósági és ezzel összefüggő közigazgatási perképviselési tevékenységet.
5. Ellátja a más főosztály feladatkörébe nem tartozó, közigazgatási jogviszonyon alapuló (pl. közigazgatási jogkörben okozott kár megtérítésére irányuló perek, közigazgatási jogkörben kezelt adatokra vonatkozó adatvédelmi perek, közigazgatási tevékenységre vonatkozó hivatalos nyilatkozatokkal kapcsolatos személyiségi jogi perek) polgári perekkel kapcsolatos irányító, illetve perképviselési tevékenységet, továbbá koordinálja és felügyeli az igazgatóságok és a Fellebbviteli Igazgatóság ilyen jellegű tevékenységét.
6. Intézi az Alapvető Jogok Biztosa Hivatalától, illetve a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságtól érkező megkereséseket, illetve a NAV adó- és vámszakmai, valamint rendészeti tevékenységével összefüggésben benyújtott panaszokat.
7. Ellátja a NAV kamarai jogtanácsosaival kapcsolatos koordinációs feladatokat.
8. Előkészíti az ügyvédi tevékenységet folytató volt foglalkoztatottak összeférhetetlenség alóli felmentés iránti kérelmekkel kapcsolatos elnöki döntéseket."

2. Hatályát veszti az SZMSZ 3. függelék 7. alcíme.

## **A Gazdasági Versenyhivatal elnökének 6/2025. (VI. 26.) GVH utasítása a gépjárművek igénybevétele és használatának rendjéről**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott jogkörömben eljárva, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés f) pontja alapján, a Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2020. (VII. 14.) GVH utasítás 84. § 24. pontjában foglalt tárgykörben a Gazdasági Versenyhivatalnál a gépjárművek igénybevétele és használatának rendjét az alábbiak szerint állapítom meg:

### **1. Általános rendelkezések**

- 1. §** A Gazdasági Versenyhivatal (a továbbiakban: Hivatal) vagyonkezelésében lévő, valamint – a Hivatal feladatainak ellátása érdekében – a Hivatal által foglalkoztatott köztisztviselő vagy munkavállaló (a továbbiakban együtt: munkatárs) által üzemben tartott gépjármű igénybevétele és használata tekintetében ezen utasítás rendelkezései szerint kell eljárni.
- 2. §** A Hivatal feladatainak ellátása érdekében – üzemeltetési módjukat tekintve – a következő gépjárművek vehetők igénybe:
- a) az elnök, az elnökhelyettesek, valamint a főtitkár számára az állami vezetői juttatásokról szóló 275/2015. (IX. 21.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdés c) pont ca) alpontja alapján rendelkezésére álló személyes használatú gépkocsi,
  - b) a Hivatal vagyonkezelésében lévő hivatalos használatú gépkocsi  
[az a) és b) pont a továbbiakban együtt: hivatali gépkocsi],
  - c) a munkatárs vagy a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény szerinti közeli hozzátartozója által üzemben tartott gépkocsi (a továbbiakban: saját tulajdonú gépkocsi).
- 3. §** A Hivatal gépkocsivezetőinek a 2. § a) pontja szerinti személyes használatú gépkocsikhoz történő igénybevétele a Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda vezetőjénél kezdeményezhető, aki a kezdeményezőnek haladéktalanul jelzi a rendelkezésre álló gépkocsivezető személyét, egyúttal tájékoztatja a főtitkárt.

### **2. A hivatali gépkocsik üzemeltetése**

- 4. §**
- (1) A hivatali gépkocsi üzemeltetésével összefüggő feladatokat a gépkocsivezetők végzik, és a gépkocsivezetők gondoskodnak a hivatali gépkocsi üzem- és forgalombiztonsági, valamint környezetvédelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotának megőrzéséről, az ennek érdekében szükséges javítási, karbantartási, hatósági ellenőrzéssel összefüggő feladatok ellátásáról.
  - (2) Az (1) bekezdésben foglaltak nem érintik a személyes használatú gépkocsi használójának a gépkocsi műszaki állapotának megőrzésével összefüggő felelősségét.
  - (3) A garázból, parkolóból való elindulás előtt a hivatali gépkocsi műszaki állapotát, okmányait, tartozékait, felszereléseit ellenőrizni kell.
  - (4) Műszaki hibára utaló jelenség esetén a gépkocsi állagának megóvása és a közlekedés biztonsága érdekében – ha a hibát a gépkocsivezető elhárítani nem tudja – a gépkocsit szervizbe kell vinni, illetve vitetni.
  - (5) A hivatali gépkocsi rendkívüli és rendszeres karbantartása után a gépkocsivezető a hivatali gépkocsi átvételekor köteles meggyőződni a munkalapon feltüntetett munkák elvégzéséről. Az ellenőrzést követően a gépkocsivezető a munkalapon rögzített munkák teljesülését a számlán rögzíti.
  - (6) A kilométeróra meghibásodása esetén a hivatali gépkocsi nem használható.
  - (7) A hivatali gépkocsi használata során bekövetkező anyagi kárral járó eseményről a főtitkárt és a Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda vezetőjét feljegyzésben tájékoztatni kell. A gépkocsi feltörését, külső rongálást, egyéb, nem közlekedési eseményből adódó károkozást először a rendőrségnek, majd a főtitkárnak és a Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda vezetőjének kell bejelenteni.
  - (8) A hivatali gépkocsikhoz az üzemanyag-vásárlás erre a célra rendszeresített üzemanyagkártyával történik. Kivételes esetben – a kártya megrongálódása vagy külföldi kiküldetés esetén – üzemanyag vásárlása a Hivatal nevére és címére a számviteli törvény előírásainak megfelelően kiállított bizonylattal igazoltan történhet.

- (9) A Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda erre kijelölt munkatársa havonta – az üzemanyagvásárlások gépkocsivezetők, illetve a hivatali gépkocsit használó egyéb személyek által átadott bizonylatai ellenőrzését követően – tájékoztatja a főtitkárt a hivatali gépkocsik havi fogyasztási adatairól.

### **3. A személyes használatú gépkocsik használatának rendje**

- 5. §** (1) A tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 42. § (1b) bekezdése, valamint az állami vezetői juttatásokról szóló 275/2015. (IX. 21.) Korm. rendelet 8. § (1) bekezdése alapján az elnök és az elnökhelyettesek személyes gépjárműhasználatra jogosultak.
- (2) A főtitkár az elnök előzetes engedélye alapján jogosult a személyes gépjárműhasználatra, esetében a havi térítésmentes futásteljesítmény 6000 km.
- (3) A főtitkár a gépkocsi kilométer-számlálójának állását minden naptári hónap utolsó napján köteles rögzíteni a havi tankolási bizonylaton. A nyilvántartás szerinti havi futásteljesítmény azon része után, amely a (2) bekezdésben foglalt mértéket meghaladja, a főtitkár köteles a Hivatal részére az üzemanyagköltséget a fizetési kötelezettség tudomására jutásától számított harminc napon belül megtéríteni.
- (4) Nem vonatkozik a megtérítési kötelezettség a térítésmentes futásteljesítmény elérését követően a tárgyhónap során megtett azon utakra, amelyek hivatalos jellegét a főtitkár az elnök felé igazolja.
- (5) Ha az elnök, az elnökhelyettes és a főtitkár érvényes vezetői engedéllyel nem rendelkezik, vagy egészségi állapota folytán vagy más okból (például járművezetési képesség vagy gyakorlat hiánya) járművezetésre nem képes, számára állandó jelleggel gépkocsivezetőt kell biztosítani.

- 6. §** (1) A személyes használatú gépkocsit a személyes gépjárműhasználatra jogosult vagy a mellé rendelt gépkocsivezető (a továbbiakban együtt: személyes használatú gépkocsi használója) vezetheti.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti jogosultságot igazoló engedélyt (a továbbiakban: hivatali engedély) a főtitkár – a főtitkár esetében az elnök – állítja ki. A hivatali engedély tartalmazza
- a hivatali engedély sorszámát,
  - a személyes használatú gépkocsi használójának nevét,
  - a személyes használatú gépkocsi használata engedélyezésének tényét és a jogszabályok betartására vonatkozó figyelmeztetést,
  - a hivatali engedély érvényességi idejét, valamint
  - a kiállító nevét, beosztását és a hivatali pecsétet.
- (3) A személyes használatú gépkocsi használója a gépkocsi vezetése során köteles a hivatali engedélyt magánál tartani, és közúti ellenőrzés során erre vonatkozó igény esetén felmutatni.
- (4) A (2) bekezdés szerint kiállított hivatali engedélyekről a Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda nyilvántartást vezet.
- (5) A személyes használatú gépkocsi hivatali időn túli biztonságos tárolásáról a személyes használatú gépkocsi használója köteles gondoskodni.
- (6) A személyes használatú gépkocsi hivatali célú használata során felmerülő parkolási díjat a személyes használatú gépkocsi használója fizeti meg, és utólag számolja el a Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Irodán. A személyes használatú gépkocsi hivatali célú használata során felmerülő parkolási költség megtérítésére a Hivatal nevére és címére a számviteli törvény előírásainak megfelelően kiállított bizonylat ellenében kerülhet sor.

### **4. A hivatalos használatú gépkocsik hivatali célokra történő használatának rendje**

- 7. §** (1) Hivatalos használatú gépkocsi az alábbi hivatali célokra vehető igénybe:
- sürgős iratok kézbesítése,
  - pénzszállítás,
  - eseti posta szállítása,
  - külföldi vendégek programjának bonyolításával összefüggő szállítás,
  - Budapest közigazgatási határain belül ellátandó hivatali feladatok, külső munkavégzés,
  - munkatársak belföldi vagy ideiglenes külföldi kiküldetése, valamint
  - a Felderítő Iroda feladatai ellátásához kapcsolódó igénybevétel.
- (2) Az (1) bekezdés e)–g) pontja szerinti esetben hivatalos használatú gépkocsi akkor igényelhető, ha az utazás tömegközlekedéssel nem gazdaságos, vagy az elvégzendő feladat másként nem oldható meg.

- 8. §** (1) Hivatalos használatú gépkocsi
- a) főszabályként gépkocsivezetővel (taxirendszerben),
  - b) kivételesen gépkocsivezető nélkül (kulcsos rendszerben) vehető igénybe.
- (2) A hivatalos használatú gépkocsit a Hivatal azon munkatársa vezetheti, aki legalább két éve érvényes, „B” kategóriájú vezetői engedéllyel rendelkezik.
- 9. §** (1) A hivatalos használatú gépkocsi taxirendszerben történő igénybevételét az igénylő szervezeti egység vezetője legalább három munkanappal a tervezett használat előtt elektronikus levél útján kezdeményezi a Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda erre kijelölt levelezési címén. A gépkocsiigénylésben meg kell jelölni az utazás célját, időpontját és várható időtartamát, valamint az úti célt és a gépkocsival utazó személyeket. A Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda vezetője egyetértése esetén az igényt felterjeszti a főtitkárnak. A hivatalos használatú gépkocsi taxirendszerben történő igénybevételét a főtitkár engedélyezi. A főtitkár akadályoztatása esetén a hivatalos használatú gépkocsi taxirendszerben történő igénybevételét az elnök engedélyezi.
- (2) A hivatalos használatú gépkocsi kulcsos rendszerben történő igénybevételét – a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel – az igénylő szervezeti egység vezetője kezdeményezi a Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda vezetőjénél az 1. melléklet szerinti nyomtatványon, legalább három munkanappal a tervezett használatot megelőzően. A Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda vezetője egyetértése esetén a kérelmet felterjeszti a főtitkárnak. A hivatalos használatú gépkocsi kulcsos rendszerben történő igénybevételét a főtitkár engedélyezi. A főtitkár akadályoztatása esetén a hivatalos használatú gépkocsi kulcsos rendszerben történő igénybevételét az elnök engedélyezi.
- (3) E § rendelkezéseit a 7. § (1) bekezdés g) pontja szerinti igénybevétel esetén az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni:
- a) a Felderítő Iroda köteles legkésőbb a tárgyhó utolsó munkanapjáig a feladatai ellátásához kapcsolódó, a tárgyhót követő hónapban várható, taxirendszerben igénybe veendő gépkocsi igényekről adatot szolgáltatni a Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda vezetője és a főtitkár részére, valamint
  - b) a Felderítő Iroda vezetője az igénybevétel okának felmerülését követően haladéktalanul jelzi a hivatalos használatú gépkocsi kulcsos rendszerben történő igénybevételét a Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda vezetőjénél az 1. melléklet szerinti nyomtatványon.
- 10. §** (1) A 8. § (1) bekezdése szerinti jogosultságot igazoló engedélyt (a továbbiakban: hivatali engedély) a főtitkár állítja ki. A hivatali engedély tartalmazza
- a) a hivatali engedély sorszámát,
  - b) a hivatalos használatú gépkocsi használójának nevét,
  - c) az engedélyezés tényét hivatalos használatú gépkocsira vonatkozóan és a jogszabályok betartására vonatkozó figyelmeztetést,
  - d) a hivatali engedély érvényességi idejét, valamint
  - e) a kiállító nevét, beosztását és a hivatali pecsétet.
- (2) A hivatalos használatú gépkocsi használója a gépkocsi vezetése során köteles a hivatali engedélyt magánál tartani, és közúti ellenőrzés során erre vonatkozó igény esetén felmutatni.
- (3) Az (1) bekezdés szerint kiállított hivatali engedélyekről a Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda nyilvántartást vezet.
- 11. §** (1) A hivatalos használatú gépkocsi 8. § (1) bekezdés b) pontja szerinti használatra történő átadása, illetve használatot követő átvétele a Hivatal gépkocsivezetőinek vagy a Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda vezetője által e feladatra kijelölt munkatársainak feladata. Az átadás-átvétel a 2. melléklet szerinti nyomtatvány kitöltésével történik. Hiányosan felszerelt gépkocsi nem adható ki.
- (2) Hivatalos használatú gépkocsi
- a) 8. § (1) bekezdés a) pontja szerinti használata esetében a gépkocsivezető,
  - b) 8. § (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben az igénybe vevő munkatárs köteles naponta az adóhatóság által hitelesített, szigorú számadású menetlevél-formanyomtatványt (a továbbiakban: menetlevél) vezetni.
- (3) A hivatali célú használatot követően az átadás-átvételtől kiállított nyomtatványt, a menetlevelet, – amennyiben a hivatalos használatú gépkocsihoz tartozik – az üzemanyagkártyát és az üzemanyagkártya használatáról kiállított



bizonylatot, valamint a gépkocsi használatához kapcsolódó egyéb dokumentumokat a gépkocsivezető vagy a 8. § (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben az igénybe vevő munkatárs legkésőbb a használatot követő munkanapon átadja a Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda erre kijelölt munkatársának.

- (4) A menetlevél vezetését, valamint annak adatait a Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda havonta ellenőrzi. Az ellenőrzés megtörténtét a menetlevélén fel kell tüntetni.

- 12. §** (1) A hivatali gépkocsit a Hivatal épületében lévő mélygarázsban vagy őrzött parkolóban kell tárolni. A gépkocsivezető munkavégzésének ideje alatt az egyes feladatok között a gépkocsit a Hivatal épületéhez tartozó felszíni parkolók valamelyikén is tarthatja, ha a felszíni parkolót más használatra jogosult nem veszi igénybe.
- (2) A parkolási díjat a gépkocsivezető vagy a 8. § (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben az igénybe vevő munkatárs fizeti meg, és utólag számolja el a Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Irodán. A hivatalos használatú gépkocsi hivatali célú használata során felmerülő parkolási költség megtérítésére a Hivatal nevére és címére a számviteli törvény előírásainak megfelelően kiállított bizonylat ellenében kerülhet sor. A bizonylatot vagy annak másolatát a menetlevélhez kell csatolni.

### **5. A hivatalos használatú gépkocsi hivatali célokra történő használata során a menetlevél vezetésének szabályai**

- 13. §** (1) A menetlevelet a hivatalos használatú gépkocsi használatát megelőzően a Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda adja át a 8. § (1) bekezdés a) pontja szerinti használat esetén a gépkocsivezető vagy a 8. § (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben az igénybe vevő munkatárs (ezen alcím alkalmazásában az igénybe vevő munkatárs és a gépkocsivezető a továbbiakban együtt: gépjárművet vezető személy) részére.
- (2) A Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda nyilvántartást vezet az átadott menetlevelekről. A felhasznált vagy rongtott menetleveleket sorszám szerint hiánytalanul a bizonylatokra vonatkozó szabályok szerint kell megőrizni. A betelt menetlevelet a Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Irodán kell leadni, amely gondoskodik a menetlevél-nyomtatvány cseréjéről.
- 14. §** (1) A gépjárművet vezető személy köteles a menetlevelet folyamatosan a gépkocsiban tartani, és rovatait a valóságnak megfelelően vezetni. A menetlevelet javítani áthúzással, a gépjárművet vezető személy aláírásával lehet.
- (2) A kilométeróra meghibásodása esetén a menetlevélén fel kell tüntetni
- a) a meghibásodás észlelésének helyét és
  - b) a meghibásodás észlelésének időpontját.

### **6. Saját tulajdonú gépkocsi hivatali célra történő igénybevétele**

- 15. §** (1) Ha a hivatali feladat ellátása a 7. § (1) bekezdés e)–g) pontja szerinti célból gépkocsi használatát teszi szükségessé, és hivatalos használatú gépkocsi nem áll rendelkezésre, a főtitkár munkavégzés céljából engedélyezheti saját tulajdonú gépkocsi igénybevételét. A főtitkár akadályoztatása esetén a saját tulajdonú gépkocsi hivatali célra történő igénybevételét az elnök engedélyezi.
- (2) A saját tulajdonú gépkocsi hivatali célra történő igénybevételét a szervezeti egység vezetője kezdeményezi a 3. melléklet szerinti nyomtatványon legalább három munkanappal a tervezett használat előtt a Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda vezetőjénél. A kérelemben meg kell jelölni az utazás célját, a tervezett használat kezdő és befejező időpontját, útvonalát, valamint úti célját. A kérelemhez mellékelni kell a (3) bekezdés szerinti nyilatkozatot. A Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda vezetője egyetértése esetén a kérelmet felterjeszti a főtitkárnak.
- (3) A saját tulajdonú gépkocsi hivatali célú használatának előfeltétele, hogy a tulajdonos (üzemben tartó) nyilatkozzon arról, hogy a gépkocsi hivatali célú használatáért teljeskörűen vállalja a felelősséget, és az abból eredő esetleges kár miatt kárigényt a Hivatallal szemben nem érvényesít. A felelősségvállalási nyilatkozat iratmintáját a Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda az intraneten teszi közzé.
- 16. §** (1) A munkatárs a saját tulajdonú gépkocsi hivatali célú használata során a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. tv.) szerint útnyilvántartást köteles vezetni.
- (2) A saját tulajdonú gépkocsi hivatali célú használatáért a munkatársat – üzemanyag-költségtérítésből és fenntartási költségtérítésből álló – költségtérítés illeti meg.

- (3) Az üzemanyag-költségtérítés megállapításánál az adóhatóság által közzétett üzemanyagárat, valamint üzemanyagfogyasztási normaként a közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV. 1.) Korm. rendeletben meghatározott alapszabványt kell figyelembe venni. A fenntartási költségtérítést az Szja. tv. 3. melléklet II/6. pontja szerint kell megállapítani. Az elszámolás alapját képező út hosszát távolsági térkép vagy a helyközi autóbusz-menetrend alapján kell meghatározni.
- (4) A költségtérítés összegét a Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda az elszámolást követően haladéktalanul átutalja a munkatárs részére.
- (5) A parkolási díjat a saját tulajdonú gépkocsi hivatali célú használata során a munkatárs fizeti meg, és utólag számolja el a Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Irodán. A saját tulajdonú gépkocsi hivatali célú igénybevétele során felmerülő parkolási költség megtérítésére a Hivatal nevére és címére a számviteli törvény előírásainak megfelelően kiállított bizonylat ellenében kerülhet sor. A bizonylatot vagy annak másolatát az (1) bekezdés szerinti útnyilvántartáshoz kell csatolni.

## **7. Záró rendelkezések**

- 17. §** Ez az utasítás 2025. július 1-jén lép hatályba.
- 18. §** Jelen utasítás hatálybalépése nem érinti a jelen utasítás hatályba lépését megelőző napon fennálló, hivatali gépkocsi használatára vagy saját tulajdonú gépkocsi hivatali célra történő igénybevitelére vonatkozó engedélyeket és jogosultságokat. A használati jogosultság az ezen utasításban foglalt feltételekkel a továbbiakban is gyakorolható.
- 19. §** Hatályát veszti a gépjárművek igénybevitelének és használatának rendjéről szóló 8/2021. (VI. 3.) GVH utasítás.

*Rigó Csaba Balázs s. k.,*  
elnök

## 1. melléklet a 6/2025. (VI. 26.) GVH utasításhoz

**Kérelem**  
**hivatalos használatú gépkocsi hivatali célú, gépkocsivezető nélküli igénybevételének**  
**engedélyezése iránt**

- I. Tekintettel arra, hogy a Hivatal feladatainak ellátása érdekében szükséges utazás tömegközlekedéssel nem gazdaságos, illetve az elvégzendő feladat másként nem oldható meg, az alábbi feltételekkel kérem hivatalos használatú gépkocsi biztosítását.

Az igénylő szervezeti egység neve: .....

Az utazás célja: .....

Az utazás időpontja / várható időtartama: .....

Úti cél / útvonal: .....

A gépkocsival utazik: .....

A gépkocsit vezeti: .....

Budapest, .....

.....  
szervezeti egység vezetője

A gépkocsit vezető munkatárs nyilatkozata:

Jelen nyilatkozatommal hozzájárulok a hivatalos használatú gépkocsi használata során felmerülő bármilyen károkozásból eredő követelés vagy a szabálytalan igénybevétel miatt megállapított bírság havi illetményemből történő levonásához. Büntetőjogi és fegyelmi felelősségem tudatában kijelentem, hogy rendelkezem legalább 2 éve kiadott, érvényes, B kategóriás vezetői engedéllyel.

Budapest, .....

.....  
[a nyilatkozó munkatárs neve]

## II. A fenti időpontra és személy részére a hivatalos használatú gépkocsi biztosítását

- támogatom.
- nem támogatom.

A hivatalos használatú gépkocsi forgalmi rendszáma: .....

A gépkocsit átadja/átveszi: .....

Budapest, .....

.....  
a Költségvetési, Vagyongazdálkodási  
és Kontrolling Iroda vezetője

## III. A fenti időpontra és személy részére a hivatalos használatú gépkocsi vezetését

- engedélyezem.
- nem engedélyezem.

Budapest, .....

.....  
főtitkár

2. melléklet a 6/2025. (VI. 26.) GVH utasításhoz

**Hivatalos használatú gépkocsi hivatali célú használatra átadása-átvétele**

A gépkocsi típusa: .....  
Forgalmi rendszáma: .....  
Átadás időpontja: .....  
Visszavétel időpontja: .....

A fenti gépkocsi az alábbi tartozékokkal került átadásra, illetve átvételre:<sup>1</sup>

Megnevezés	Átadáskor	Visszavételkor
Kilométeróra állása		
Üzemanyagkártya típusa és száma		
Forgalmi engedély		
Pótkerék vagy defektjavító készlet		
Emelő		
Mentőláda		
Elakadásjelző		

Átadáskor átadó aláírása: .....  
átvevő aláírása: .....  
Visszavételkor átadó aláírása: .....  
átvevő aláírása: .....  
Megjegyzés átadáskor:<sup>2</sup> .....  
Megjegyzés visszavételkor:<sup>3</sup> .....

<sup>1</sup> Az egyes tételek meglétét X-szel kell jelölni.  
<sup>2</sup> Itt kell rögzíteni az esetleges hiányokat, meglévő vagy keletkezett sérüléseket és azok okát.  
<sup>3</sup> Itt kell rögzíteni az esetleges hiányokat, meglévő vagy keletkezett sérüléseket és azok okát.

## 3. melléklet a 6/2025. (VI. 26.) GVH utasításhoz

**Kérelem****saját tulajdonú gépkocsi hivatali célú használatának engedélyezése iránt**

- I. Tekintettel arra, hogy a hivatali feladat ellátása miatt szükséges utazás időpontjában hivatalos használatú gépkocsi nem áll rendelkezésre, valamint arra, hogy az utazás tömegközlekedéssel nem gazdaságos, illetve az elvégzendő feladat másként nem oldható meg, kérem, hogy a gépjárművek igénybevételének és használatának rendjéről szóló 6/2025. (VI. 26.) GVH utasítás alapján engedélyezze számomra saját tulajdonú gépkocsi hivatali célú igénybevételét.

Az utazás célja: .....

Az utazás időpontja / várható időtartama: .....

Úti cél / útvonal: .....

A személygépkocsi

- üzemben tartója: .....
- típusa: .....
- forgalmi rendszáma: .....
- forgalmi engedélyének száma: .....
- műszaki érvényessége: .....
- hengerűrtartalma: ..... cm<sup>3</sup>
- a használt üzemanyag oktánszáma: .....

A felelősségvállalási nyilatkozatot csatolom.

Budapest, .....

.....  
kérelmező munkatárs

.....  
szervezeti egység vezetője

- II. A saját tulajdonú gépkocsi hivatali célú igénybevételét

- támogatom.
- nem támogatom.

Budapest, .....

.....  
a Költségvetési, Vagyongazdálkodási  
és Kontrolling Iroda vezetője

- III. A fenti célból a kérelmező részére a saját tulajdonú gépkocsi hivatali célú használatát

- engedélyezem.
- nem engedélyezem.

Budapest, .....

.....  
főtitkár

## **A Gazdasági Versenyhivatal elnökének 7/2025. (VI. 26.) GVH utasítása egyes gazdasági tárgyú utasítások módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott jogkörömben eljárva, az 1. alcím tekintetében a különleges jogállású szervekről és az általuk foglalkoztatottak jogállásáról szóló 2019. évi CVII. törvény 46. § (5) bekezdése és a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 43/A. § (2) bekezdése alapján, a Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2020. (VII. 14.) GVH utasítás 84. § 4. pontjában foglalt tárgykörben, az 2. alcím tekintetében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése alapján, az 3. alcím tekintetében az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés a) pontja alapján, a Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2020. (VII. 14.) GVH utasítás 84. § 16. pontjában foglalt tárgykörben, az 4. alcím tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (1) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés b) pontja alapján, a Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2020. (VII. 14.) GVH utasítás 84. § 17. pontjában foglalt tárgykörben, az 5. alcím tekintetében az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés e) pontja alapján, a Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2020. (VII. 14.) GVH utasítás 84. § 23. pontjában foglalt tárgykörben egyes gazdasági tárgyú utasítások módosításáról az alábbiak szerint rendelkezem:

### **1. A közszolgálati szabályzatról szóló 6/2018. (VI. 7.) GVH [6/2018. (VI. 21.) GVH] utasítás módosítása**

- 1. §** A közszolgálati szabályzatról szóló 6/2018. (VI. 7.) GVH [6/2018. (VI. 21.) GVH] utasítás (a továbbiakban: közszolgálati szabályzat) 49. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(4) Az illetményelőleg havonta egyenlő részletekben kerül a munkatárs illetményéből levonásra. Az illetményelőleg visszafizetésének időtartama legfeljebb hat hónap, ha a tárgyévből hat hónapnál rövidebb időtartam van hátra, az illetményelőleg visszafizetésének határideje legkésőbb a novemberi hónapra járó illetmény kifizetésének napja.”
- 2. §** A közszolgálati szabályzat 64. § (4a) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(4a) A juttatás teljes összegéről a munkatársnak legkésőbb a ruházati hozzájárulás adott részletének folyósítását követő két hónapon belül a munkáltató nevére és címére szóló számlával kell elszámolni a Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Irodán. A számlán szereplő termék csak munkavégzéshez megfelelő felnőtt ruházati cikk vagy lábbeli lehet. Nem lehet elszámolni a ruházati termékek közül a sportruházatot, a rövidnadrágot, a ruházati kiegészítők közül a táskát, az ernyőt, az övet, a sálát, a kesztyűt, a sapkát, a nyakkendőöt és a mandzsettagombot, valamint a lábbelik közül a papucsot, a szandált és a sportcipőt. A számlán nem szerepelhet a Gazdasági Versenyhivatal etikai szabályzatáról szóló 3/2021. (IV. 9.) GVH utasítás 30. § (3) bekezdése szerinti termék. Az elszámoláshoz csak olyan számla fogadható el, amelynek tartalmából a vásárolt termék és annak forintban kifejezett vételára megállapítható.”
- 3. §** A közszolgálati szabályzat 72/F. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(4) A motivációs elismeréshez pénzjutalom jár, amelynek összegét az elnök állapítja meg.”
- 4. §** A közszolgálati szabályzat a következő 86. §-sal egészül ki:  
„86. § Jelen utasításnak az egyes gazdasági tárgyú utasítások módosításáról szóló 7/2025. (VI. 26.) GVH utasítással (a továbbiakban: Mód2. utasítás) módosított 64. § (4a) bekezdését a Mód2. utasítás hatályba lépését megelőzően a próbaidő eredményes elteltére figyelemmel folyósított ruházati hozzájárulás elszámolására is alkalmazni kell.”
- 5. §** A közszolgálati szabályzat 2. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.



## **2. A Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2020. (VII. 14.) GVH utasítás módosítása**

- 6. §** (1) A Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2020. (VII. 14.) GVH utasítás (a továbbiakban: Szmsz.) 16. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(1) Az irodát irodavezető besorolási kategóriába tartozó álláshelyen foglalkoztatott köztisztviselő vezeti. A 4. § (1) bekezdés e)–f) pontjában, a 4. § (2) bekezdésében, a 4. § (3) bekezdés b)–d) pontjában és a 4. § (3a) bekezdés d) pontjában meghatározott önálló szervezeti egységeknél irodavezető és irodavezető-helyettes besorolási kategóriába tartozó álláshelyen foglalkoztatott köztisztviselők vizsgáloí feladatkört is ellátnak jogszabályban, normatív utasításban, az ügyrendben és a közszolgálati munkaszerződésben meghatározottak szerint.”
- (2) Az Szmsz. 16. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:
- „(1a) A Kabinetet és a Főtitkárságot irodavezető besorolási kategóriába tartozó álláshelyen foglalkoztatott köztisztviselő vezeti. A Kabinet irodavezető besorolási kategóriába tartozó álláshelyének megnevezése: kabinetfőnök. A Főtitkárság irodavezető besorolási kategóriába tartozó álláshelyének megnevezése: titkárságvezető.”
- 7. §** Hatályát veszti az Szmsz. 16. § (1b) bekezdése.

## **3. A Gazdasági Versenyhivatal kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, teljesítésigazolási, érvényesítési és utalványozási rendjéről szóló 4/2020. (X. 21.) GVH utasítás módosítása**

- 8. §** A Gazdasági Versenyhivatal kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, teljesítésigazolási, érvényesítési és utalványozási rendjéről szóló 4/2020. (X. 21.) GVH utasítás (a továbbiakban: kötelezettségvállalási utasítás) 1. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(4) Az Ávr. 53. § (1) bekezdés b) és c) pontja szerint előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetésekre az utasításnak csak az érvényesítésre, utalványozásra és nyilvántartásra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.”
- 9. §** A kötelezettségvállalási utasítás 3. alcím címe helyébe a következő alcím cím lép:
- „3. Kötelezettségvállalás”**
- 10. §** A kötelezettségvállalási utasítás 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „3. § (1) Kötelezettségvállalás történhet
- a) közszolgálati jogviszony létesítésére irányuló közszolgálati munkaszerződés, munkaszerződés, a foglalkoztatás lényeges feltételeit megállapító egyéb dokumentum,
  - b) megbízási, vállalkozási, támogatási vagy egyéb magánjogi szerződés,
  - c) megrendelés,
  - d) belföldi vagy ideiglenes külföldi kiküldetés elrendelése,
  - e) szerződés megkötésére, támogatás nyújtására vonatkozó jognyilatkozat,
  - f) az Ávr. 45. § (1) bekezdésében meghatározott dokumentumok,
  - g) pályázati kiírás, ha az nem kerül visszavonásra, vagy
  - h) bármilyen egyéb elnevezésű, tényleges vagy feltételhez kötött előálló fizetési kötelezettséget jelentő okirat, szerződés
- útján (a továbbiakban együtt: kötelezettségvállalási dokumentum).
- (2) Az Ávr. 53. § (1) bekezdés a) pontja szerinti bruttó kétszázezer forintot el nem érő kötelezettségvállalás – az (1) bekezdésben foglaltakon felül – történhet írásbeli kötelezettségvállalási dokumentum nélkül, szóban is.”
- 11. §** A kötelezettségvállalási utasítás 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(1) A Hivatal költségvetése terhére kötelezettségvállalásra jogosult
- a) az elnök – akadályoztatása esetén a főtitkár – értékhatár nélkül, valamint közbeszerzési tanácsadó, külső szakértő, külső ügyvéd megbízásával, illetve egyéb személyhez kötött, bizalmi jellegű szolgáltatás igénybevételével összefüggésben,
  - b) a főtitkár – akadályoztatása esetén az elnök – értékhatár nélkül,

- c) az elnök és a főtitkár együttes távolléte esetén, halaszthatatlan esetben
- ca) a Versenytanács feladatainak ellátásához szükséges kiadások tekintetében a Versenytanács elnöke értékhatár nélkül,
- cb) a ca) alpont alá nem tartozó esetben az általános elnökhelyettes értékhatár nélkül,
- d) kötelezettségvállalásonként bruttó egymillió-ötszázezer forint értékhatárig a főtitkár egyidejű tájékoztatása mellett a Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda vezetője,
- e) a 3. § (2) bekezdése szerinti szóban vállalt kötelezettség esetén
- ea) az elnök,
- eb) a főtitkár,
- ec) az elnökhelyettes,
- ed) a Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda vezetője."

- 12. §** A kötelezettségvállalási utasítás 5. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(5) Ha a kötelezettségvállalás a 3. § (2) bekezdése szerint szóban kerül sor, az (1) és a (2) bekezdésben foglaltaktól eltérően a kezdeményezéshez nincs szükség az 1. melléklet szerinti kötelezettségvállalási előlap és kötelezettségvállalási dokumentum kitöltésére. E kötelezettségvállalások esetén a 4. § (1) bekezdés e) pontja szerinti kötelezettségvállaló lehetőség szerint előzetesen írásban tájékoztatja a főtitkárt, a Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Irodát, és a szerzési referenseket a kötelezettségvállalásról. Ha a 4. § (1) bekezdés e) pontja szerinti kötelezettségvállaló a főtitkár, akkor a Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Irodát, ha a Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda vezetője a kötelezettségvállaló, akkor a főtitkárt szükséges tájékoztatni a szerzési referensek egyidejű tájékoztatása mellett. A jelen bekezdés szerinti tájékoztatásnak tartalmaznia kell a kötelezettségvállalás tárgyát, célját, összegét és idejét.”
- 13. §** A kötelezettségvállalási utasítás 7. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(5) A pénzügyi ellenjegyzés az ellenjegyzés tényének a kötelezettségvállalási dokumentum valamennyi példányának utolsó oldalán – szerződés esetén a kötelezettségvállaló aláírása alatt – a „Pénzügyi ellenjegyzés:” szöveg rögzítésével, az ellenjegyzésre jogosult keltezéssel ellátott aláírásával történik. Az Ávr. 54. § (4) bekezdése szerinti írásbeli utasítás esetén a pénzügyi ellenjegyző a kötelezettségvállalás dokumentumát az „a pénzügyi ellenjegyzés utasításra történt” záradékkal látja el.”
- 14. §** A kötelezettségvállalási utasítás 11. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„11. § A 3. § (2) bekezdése szerinti szóbeli kötelezettségvállalások teljesítéséhez nem szükséges külön teljesítésigazolás.”
- 15. §** A kötelezettségvállalási utasítás
- a) 5. § (3) bekezdésében és 7. § (1) bekezdésében a „kettőszázezer” szövegrész helyébe a „bruttó kettőszázezer” szöveg,
  - b) 7. § (4a) bekezdésében az „ellenjegyzésére” szövegrész helyébe az „ellenjegyzésre” szöveg,
  - c) 8. § (1) bekezdésében az „A kötelezettségvállalás” szövegrész helyébe az „Az írásbeli kötelezettségvállalás” szöveg
- lép.
- 16. §** (1) Hatályát veszti a kötelezettségvállalási utasítás 20. § (4) bekezdése.  
(2) Hatályát veszti a kötelezettségvállalási utasítás 5. § (1) bekezdésében az „, a Főtitkárság esetén annak munkatársa” szövegrész.

#### **4. A beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendről szóló 7/2020. (XII. 3.) GVH utasítás módosítása**

- 17. §** (1) A beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendről szóló 7/2020. (XII. 3.) GVH utasítás (a továbbiakban: beszerzési utasítás) 1. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(2) Az utasítás hatálya kiterjed a Hivatalnak mint ajánlatkérőnek  
a) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti nemzeti és uniós értékhatárt elérő és meghaladó becsült értékű közbeszerzési eljárásaira, valamint  
b) a (2a) bekezdésben foglaltak kivételével a nemzeti értékhatárt el nem érő beszerzéseire.”
- (2) A beszerzési utasítás 1. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:  
„(2a) Jelen utasításban foglalt előírásokat nem kell alkalmazni a Gazdasági Versenyhivatal kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, teljesítésigazolási, érvényesítési és utalványozási rendjéről szóló utasítás szerinti, bruttó kétszázezer forintot el nem érő szóbeli kötelezettségvállalásokra.”
- 18. §** (1) A beszerzési utasítás 1/A. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(1) Ezen utasítás alkalmazásában, ahol az utasítás a beszerzés szakmai tartalmáért felelős szervezeti egység vezetőjét említi, azon a Kabinet feladatellátásához kapcsolódó beszerzési igény esetében a kabinetfőnököt, a Főtitkárság feladatellátásához kapcsolódó beszerzési igény esetében a titkárságvezetőt, az OECD–GVH Budapesti Versenyügyi Regionális Oktatási Központ feladatainak ellátásához szükséges beszerzési igény esetében a ROK koordinátort kell érteni.”
- (2) A beszerzési utasítás 1/A. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:  
„(6) Jelen utasítás alkalmazásában, ahol az utasítás beszerzési referenst említ, azon a beszerzésekért felelős irodavezető-helyettest is érteni kell.”
- 19. §** A beszerzési utasítás 1/B. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(1) Az elektronikus információs rendszereket vagy azok védelmét érintő szolgáltatás, tárgyi eszköz vagy szoftver tárgyú beszerzés tervezésének, előkészítésének és lebonyolításának teljes folyamatában az Informatikai és Iratirányítási Iroda az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy (a továbbiakban: elektronikus információbiztonsági felelős) közreműködésével biztosítja a Magyarország kiberbiztonságáról szóló 2024. évi LXIX. törvény (a továbbiakban: Kiberbiztonsági tv.) szerinti biztonsági követelményeket.”
- 20. §** A beszerzési utasítás 7. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(5) A jelen fejezetben meghatározott eljárásokban döntéshozó értékhatár nélkül  
a) az elnök, valamint  
b) a főtitkár.”
- 21. §** A beszerzési utasítás 23. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(4) E fejezet alkalmazásában, ahol az utasítás a főtitkárt mint döntéshozót említi, azon az egymillió forint alatti becsült értékű beszerzések tekintetében a Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda vezetőjét mint döntéshozót kell érteni, kivéve azon beszerzéseket, ahol a beszerzés szakmai tartalmáért felelős szervezeti egység a Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda. A Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda érintettsége, illetve vezetőjének akadályoztatása esetén döntéshozóként a főtitkár jár el.”
- 22. §** A beszerzési utasítás 25. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(2) Ha a beszerzés tárgya szerinti árubeszerzés vagy szolgáltatás megrendelése egyszerű megítélésű, egyszeri teljesítéssel megvalósítható olyan beszerzés, mely tekintetében szerződéskötés – kötelezően érvényesíteni kívánt egyedi szerződéses feltételek meghatározhatósága hiányában – nem indokolt, a kötelezettségvállalás dokumentuma a Gazdasági Versenyhivatal kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, teljesítésigazolási, érvényesítési és utalványozási rendjéről szóló 4/2020. (X. 21.) GVH utasítás 3. § (1) bekezdés c) pontja szerinti megrendelés.”
- 23. §** A beszerzési utasítás 18. alcím címe helyébe a következő alcím cím lép:  
**„18. A nettó kétszázezer forintot elérő vagy azt meghaladó, de nettó kétmillió forint alatti becsült értékű beszerzési eljárásra vonatkozó különös szabályok”**

- 24. §** A beszerzési utasítás 28. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(1) A nettó kétszázezer forintot elérő vagy azt meghaladó, de nettó kétmillió forint alatti becsült értékű beszerzések esetén a beszerzés szakmai tartalmáért felelős szervezeti egység az ajánlatkérés megküldésével köteles lehetőség szerint legalább három ajánlattevőt felhívni ajánlattételre. Az ajánlatkérés előkészítésére és tartalmára a 24. § (3) és (4) bekezdésében foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.”
- 25. §** A beszerzési utasítás a következő 18/A. alcímmel egészül ki:  
**„18/A. A nettó kétszázezer forint alatti becsült értékű beszerzési eljárásra vonatkozó különös szabályok**  
30/A. § (1) A nettó kétszázezer forint becsült érték alatti, a Hivatal éves beszerzési tervében szereplő, valamint a tervben nem szereplő beszerzési igényt a beszerzés szakmai tartalmáért felelős szervezeti egység vezetője a kétszázezer forint alatti beszerzések kezdeményezésére szolgáló külön iratminta megfelelő részeinek kitöltésével kezdeményezheti. A bruttó kétszázezer forintot elérő kötelezettségvállalást eredményező beszerzések esetén a beszerzés kezdeményezésére szolgáló iratminta mellékleteként csatolni szükséges az ajánlattevő átláthatóságra és a Hivatal Antikorrupciós részstratégiájában foglaltak elfogadására vonatkozó nyilatkozatát.  
(2) A nettó kétszázezer forint becsült érték alatti beszerzések esetében az I. és a III. Fejezet rendelkezéseit az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni:  
a) az 5. § (1) és (2) bekezdése nem alkalmazandó,  
b) a 23. § (2) bekezdés a) pontja szerinti nyilatkozattétel a beszerzési eljárást kezdeményező iratba foglaltan történik,  
c) a 23/A. § (1) bekezdés c) és d) pontja szerinti dokumentumokat nem kell a beszerzési eljárást kezdeményező irathoz csatolni,  
d) a 28. § (3) bekezdése és a 31. § nem alkalmazandó.  
(3) A beszerzést versenyeztetési eljárás nélkül, az alábbiak szerint kell lebonyolítani:  
a) ajánlatkéréssel, mely során a beszerzésért felelős szervezeti egység egyetlen ajánlattevőt hív fel ajánlattételre azzal, hogy az ajánlatkérésre szolgáló iratminta alkalmazása mellőzhető, vagy  
b) nyilvánosan, interneten elérhető ajánlati ár figyelembevételével, amennyiben a beszerezni kívánt termék vagy szolgáltatás ellenértéke nyilvánosan, interneten elérhető ár alapján megállapítható.  
(4) Az ajánlatkérésnek tartalmaznia kell különösen  
a) az ajánlatkérő nevét, a kapcsolattartó elérhetőségeit,  
b) az ajánlatkérés pontos tárgyát, mennyiségét, releváns műszaki paramétereit,  
c) az ajánlattételt lényegesen befolyásoló feltételeket, így különösen a teljesítési határidőre vonatkozó információt,  
d) az ajánlatok benyújtásának helyét és módját,  
e) az ajánlattételi határidőt, valamint  
f) az ajánlatkérő jogát az ajánlatkérés visszavonására és az eljárás eredménytelenné nyilvánítására.”
- 26. §** A beszerzési utasítás 31. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(1) Versenyeztetési eljárás lefolytatása nélküli közvetlen beszerzésre a beszerzés szakmai tartalmáért felelős szervezeti egység vezetője a beszerzési eljárást kezdeményező iratban indokolással ellátott javaslatot terjeszt elő. A versenyeztetési eljárás lefolytatása nélküli közvetlen beszerzés engedélyezéséről a főtitkár, akadályoztatása esetén az elnök dönt, a 28. § (3) bekezdése – az érvénytelen ajánlat, illetve az eredménytelen eljárás esete, valamint a fedezetkiegészítés szükségességének felmerülése kivételével – nem alkalmazandó.”
- 27. §** A beszerzési utasítás  
a) 1/B. § (2) bekezdésében az „információbiztonsági felelős” szövegrész helyébe az „elektronikus információbiztonsági felelős” szöveg,  
b) 1/B. § (3) bekezdésében az „információbiztonsági felelős” szövegrészek helyébe az „elektronikus információbiztonsági felelős” szöveg,  
c) 29. § b) pontjában és 31. § (3b) bekezdés b) pontjában a „termék” szövegrész helyébe a „termék vagy szolgáltatás” szöveg  
lép.

- 28. §** (1) Hatályát veszti a beszerzési utasítás
- a) 28. § (1a) bekezdése,
  - b) 31. § (2) bekezdés a) pontja.
- (2) Hatályát veszti a beszerzési utasítás 14. § (4) bekezdésében a „14. §” szövegrész.

**5. A reprezentációs kiadások felosztásáról, azok teljesítése és elszámolása különös szabályairól szóló 2/2021. (III. 30.) GVH utasítás módosítása**

- 29. §** A reprezentációs kiadások felosztásáról, azok teljesítése és elszámolása különös szabályairól szóló 2/2021. (III. 30.) GVH utasítás (a továbbiakban: reprezentációs utasítás) 1. § (1) bekezdése a következő 2. ponttal egészül ki:  
(Az utasítás alkalmazásában)  
„2. Üzleti ajándék: a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3. § 27. pontjával összhangban a Hivatal tevékenységével összefüggő hivatali, szakmai, diplomáciai kapcsolatok keretében adott ajándék.”
- 30. §** A reprezentációs utasítás 3. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:  
„(5) Az 1. mellékletben meghatározott reprezentációs kereten felüli reprezentációra, az 1. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja szerinti reprezentációra, valamint a 2. pont szerinti üzleti ajándék nyújtására az elnök, az elnökhelyettes és a főtitkár jogosult a kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, teljesítésigazolási, érvényesítési és utalványozási rendről szóló és a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendről szóló utasításban rögzítettek betartásával.”
- 31. §** A reprezentációs utasítás
- a) 3. § (1) bekezdésében az „önálló reprezentációs keret” szövegrész helyébe a „reprezentációs keret” szöveg és
  - b) 5. §-ában a „reprezentációs kiadások” szövegrész helyébe a „reprezentációs kiadások és üzleti ajándék” szöveg lép.

**6. Záró rendelkezések**

- 32. §** Ez az utasítás 2025. július 1-jén lép hatályba.

Rigó Csaba Balázs s. k.,  
elnök

## 1. melléklet a 7/2025. (VI. 26.) GVH utasításhoz

A közszolgálati szabályzat 2. mellékletében foglalt táblázat a következő 32h. sorral egészül ki:

	A)	B)	C)	D)	E)	F)
	Álláshely megnevezése	Iskolai végzettség szintje	Végzettség/szakképesítés megnevezése*	Idegennyelv-ismeret		Egyéb követelmény (vezetői tapasztalat, szakmai gyakorlat, tanfolyam stb.)]
				nyelv	szint	
32h.	beszerzésekért felelős irodavezető- helyettes	felsőfokú	egyetemi szintű jogász szakképzettség	angol	középfok	jogi szakvizsga és legalább 1 éves, az alábbiakat is magában foglaló releváns szakmai tapasztalat közbeszerzési eljárások vagy közbeszerzési értékhatár alatti beszerzési eljárások tekintetében: – ajánlatkérői oldalon a megjelölt eljárások lefolytatásában szerzett tapasztalat vagy – a megjelölt eljárásokra vonatkozó ellenőrzési tapasztalat vagy – ajánlattevői oldalon a megjelölt eljárásokban történő részvételre vonatkozó tapasztalat

### A Magyar Államkincstár elnökének 4/2025. (VI. 26.) MÁK utasítása belső szabályozó eszköz hatályon kívül helyezéséről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Hatályát veszti a Magyar Államkincstár Informatikai Biztonsági Szabályzatáról szóló 11/2024. (02.28.) számú Elnöki Utasítás.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Demkó-Szekeres Zsolt s. k.,  
elnök

**Az országos rendőrfőkapitány 16/2025. (VI. 26.) ORFK utasítása  
a személy- és vagyonvédelmi és a magánnyomozói tevékenységre, valamint a speciális személy- és  
vagyonvédelmi ellenőrzésre vonatkozó jogszabályokból a Rendőrségre háruló feladatok végrehajtásáról  
szóló 33/2024. (XII. 13.) ORFK utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a személy- és vagyonvédelmi és a magánnyomozói tevékenységre, valamint a speciális személy- és vagyonvédelmi ellenőrzésre vonatkozó jogszabályokból a Rendőrségre háruló feladatok végrehajtásáról szóló 33/2024. (XII. 13.) ORFK utasítás módosítására kiadom az alábbi utasítást:

1. A személy- és vagyonvédelmi és a magánnyomozói tevékenységre, valamint a speciális személy- és vagyonvédelmi ellenőrzésre vonatkozó jogszabályokból a Rendőrségre háruló feladatok végrehajtásáról szóló 33/2024. (XII. 13.) ORFK utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 18. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
„18. Az igazolványok előállíttatása, beszerzése, a szükséges műszaki dokumentáció elkészítése, az elkészült igazolványok műszaki engedélyeztetése az ORFK Gazdasági Főigazgatóság Műszaki Főosztály (a továbbiakban: ORFK GF MÜFO) feladata. Az igazolványok megszemélyesítése és az igazgatásrendészeti szakterülethez történő eljuttatása az ORFK Gazdasági Főigazgatóság Informatikai Főosztály (a továbbiakban: ORFK GF INFO) feladata.”
2. Az Utasítás a következő 18/A. ponttal egészül ki:  
„18/A. A készleten lévő igazolványok darabszámáról az ORFK GF INFO minden negyedév utolsó napjáig tájékoztatja az ORFK Rendészeti Főigazgatóság Igazgatásrendészeti Főosztályt (a továbbiakban: ORFK RFI IFO). Az ORFK RFI IFO minden év november 30. napjáig megigényli az ORFK GF MÜFO-tól a következő évre szükséges igazolványmennyiség beszerzését.”
3. Ez az utasítás a közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.
4. Ez az utasítás a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

*Dr. Balogh János* r. altábornagy s. k.,  
országos rendőrfőkapitány

---

### III. Közlemények

**A kultúráért és innovációért felelős miniszter közleménye  
a 2026. évi felsőoktatási felvételi eljárások során a pontszámítás feltételül meghatározott tantárgyakról  
és érettségi vizsgatárgyakról**

Figyelemmel a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. évi törvény 40. § (3) bekezdésére és a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet] 6. § (1) bekezdésének rendelkezésére, ahhoz, hogy a felsőoktatási intézmények az általuk meghirdetni kívánt alapképzésre, osztatlan képzésre vonatkozóan meghatározzák a rendelkezések által előírtan a tanulmányi pont számítását megalapozó tantárgyak és érettségi vizsgatárgyak körét, valamint az érettségi pont számítását megalapozó érettségi vizsgatárgyak körét, a 2026. évi felsőoktatási felvételi eljárások (2026. évi általános és pótfelvételi, valamint a 2026-ban meghirdetésre kerülő 2027. évi keresztféléves eljárások) során figyelembe vehető tantárgyakkal és érettségi vizsgatárgyakkal kapcsolatos követelményekről a Kulturális és Innovációs Minisztérium közleményt ad ki.

A 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet előírásai alapján az egyes képzési területeken képzést meghirdető felsőoktatási intézmények az általuk meghatározott tantárgyi és érettségi vizsga teljesítéséről szóló követelményeit külön a felsőoktatási tájékoztató részét képező táblázat ismerteti.

A művészet és a művészetközvetítés képzési területen, a sporttudomány képzési területen az edző alapképzési szakon, a pedagógusképzési területen a szakoktató alapképzési szakon, az osztatlan tanárképzés esetén a táblázatban felsorolt tanárszakokon a felvételi összpontszám gyakorlati vizsgaeredmény alapján határozható meg.

**A tanulmányi pontok számításához szükséges ötödik tantárgy felsőoktatási intézmény általi  
megjelölését szolgáló tantárgyi lista<sup>1</sup>**

Idegen nyelv <sup>2</sup>
Etika
Biológia
Fizika
Kémia
Földrajz
Ének-zene
Vizuális kultúra
Digitális kultúra
Technika és tervezés
Testnevelés
Állampolgári ismeretek

<sup>1</sup> A felsőoktatási felvételi eljárásban beszámítható közismereti tantárgyak listája a 2020-ban módosított Nemzeti alaptanterv és az azokhoz tartozó kerettantervek alapján tartalmazza azon tantárgyak felsorolását, amelyeket a tanulók középfokú tanulmányaik alatt tanulhattak. A tantárgyi lista tartalmazza a Nemzeti alaptanterv 2012-ben kiadott változata és az ahhoz tartozó kerettantervek szerinti azon tantárgyakat is, amelyek nem feleltethetők meg a 2020-ban módosított Nemzeti alaptanterv és az ahhoz tartozó kerettantervek szerinti tantárgyaknak. A Nemzeti alaptanterv 2012-es és 2020-ban módosított változatai (és az ezeknek megfelelő kerettantervek) szerinti tantárgyak megfeleltetését a Felvételi Tájékoztató tartalmazza.

<sup>2</sup> A német nyelv esetében a német nyelv és irodalom tantárgy is.



Természettudomány
Dráma és színház
Mozgóképkultúra és médiaismeret
Társadalmi, állampolgári és gazdasági ismeretek
Filozófia
Tánc és mozgás
Magyar mint idegen nyelv
Családi életre nevelés
Jelenismeret
Vállalkozzunk
Munkapiac
Etikus vállalkozói ismeretek
Közgazdasági és pénzügyi alapismeretek
Saktika (sakk-matematika)
Természettudomány művészeti szakközépiskolák számára
Belügyi rendészeti ismeretek
Iskolai labdarúgás
Karate
Honvédelmi alapismeretek
Közigazgatási ismeretek
Gazdasági és pénzügyi kultúra
Tanulásmódszertan
Fenntarthatóság
Honvédelem
Célnyelvi civilizáció
Nemzetiségi népismeret

továbbá

Szakmai tantárgy <sup>3</sup>
Művészeti tantárgy <sup>4</sup>
Hittan <sup>5</sup>

<sup>3</sup> A felsőoktatási intézmény konkrétan meghatározott szakmai tantárgya, tantárgyak köre. A felsőoktatási intézmény megjelölheti azt is, hogy „szakmai tantárgy”, mely esetben bármely szakmai tantárgy figyelembe vehető.

<sup>4</sup> A felsőoktatási intézmény konkrétan meghatározott művészeti tantárgya, tantárgyak köre. A felsőoktatási intézmény megjelölheti azt is, hogy „művészeti tantárgy”, mely esetében bármely művészeti tantárgy figyelembe vehető.

<sup>5</sup> A felsőoktatási felvételi eljárásban beszámítható hittan tantárgynak megfelelő tantárgyak listáját a Felvételi Tájékoztató tartalmazza.

**Az érettségi bizonyítványban szereplő vizsgaeredmények közül az ötödik érettségi vizsgatárgy felsőoktatási intézmény általi kiválasztására szolgáló érettségi vizsgatárgylista**

<b>2024-ben és a korábbi vizsgaidőszakokban is letehető vizsgatárgyak</b>
Nemzetiségi nyelv és irodalom
Idgen nyelv <sup>6</sup>
Latin nyelv
Fizika
Kémia
Biológia
Földrajz
Ének-zene
Vizuális kultúra
Testnevelés
Filozófia
Evangelikus hittan
Katolikus hittan
Református hittan
Természettudomány
Dráma
Mozgóképkultúra és médiaismeret
Nemzetiségi népismeret (horvát, német, roma/cigány, román, szerb, szlovák, szlovén)
Célnyelvi civilizáció
Belügyi rendészeti ismeretek
Gazdasági ismeretek
Judaisztika
Bibliaismeret – Hit Gyülekezete
Honvédelmi alapismeretek
<b>2024-től letehető vizsgatárgyak</b>
Digitális kultúra
Állampolgári ismeretek
Közigazgatási ismeretek
Fenntarthatóság
Bibliaismeret – baptista hittan
<b>Csak valamely korábbi vizsgaidőszakokban letehető vizsgatárgyak</b>
Rajz és vizuális kultúra
Informatika
Nemzetiségi (kisebbségi) népismeret (horvát, német, roma/cigány, román, szerb, szlovák, szlovén)
Katonai alapismeretek
Emberismeret és etika
Társadalomismeret
Ember- és társadalomismeret, etika
Utazás és turizmus

<sup>6</sup> A német nyelv esetében a német nyelv és irodalom érettségi vizsgatárgy is.

Művészettörténet
Népművészet
Pszichológia
Nemzetiségi nyelv
Ábrázoló és művészeti geometria
A magyar népzene alapjai
Hangtani és akusztikai ismeretek
Hangkultúra
<b>Korábbi, egyedileg akkreditált vizsgatárgyak</b>
A sajtó és nyilvánosság
Anyanyelvi kommunikáció
Buddhista vallás
Csillagászat
Diakónia, ápolástan
Épületgépészet alapjai
Euritmia
Európai uniós ismeretek
Folklórismeret
Gépírás és információkezelés
Ikonfestés elmélete és gyakorlata
Környezettan
Közlekedéscélpítő alapismeretek
Művészetek története
Mentálhigiéniai ismeretek
Mikrobiológia
Pszichológia
Pünkösdistá hittan
Szociális gondoskodás diakóniai megközelítésben
Tánc- és mozgásművészet
Vendégfogadói ismeretek
Zenei angol, zene angolul
Angol irodalom

<b>2024-ben és a korábbi vizsgaidőszakokban is letehető szakmai érettségi vizsgatárgyak</b>
Egészségügyi ismeretek
Egészségügyi technikai ismeretek
Szociális ismeretek
Pedagógiai ismeretek
Képző- és iparművészeti ismeretek
Hang-, film- és színháztechnikai ismeretek
Épületgépészeti ismeretek
Kohászati ismeretek
Távközlési ismeretek
Informatikai ismeretek
Vegyipari ismeretek
Vegyész ismeretek
Könnýűipari ismeretek

Faipari ismeretek
Környezetvédelmi ismeretek
Közgazdasági ismeretek
Kereskedelmi ismeretek
Vendéglátóipari ismeretek
Turisztikai ismeretek
Optikai ismeretek
Erdészeti és vadgazdálkodási ismeretek
Mezőgazdasági ismeretek
Kertészeti és parképítési ismeretek
Földmérési ismeretek
Élelmiszeripari ismeretek
Sport ismeretek
Rendészeti és közszolgálati ismeretek
Közművelődési ismeretek
Vízügyi ismeretek
Honvédelmi ismeretek
Bányaművelési ismeretek
Gázipari és fluidumkitermelési ismeretek
Gépgyártás-technológiai ismeretek
Mechatronikai ismeretek
Automatikai és elektronikai ismeretek
Közlekedésautomatikai ismeretek
Magas- és mélyépítési ismeretek
Út-, vasút- és hídépítési ismeretek
Nyomdaipari technikai ismeretek
Kiadványszerkesztési ismeretek
Autó- és repülőgép-szerelési ismeretek
Vasútgépészeti ismeretek
Hajózási technikai ismeretek
Irodai ügyviteli ismeretek
Idegennyelvű ügyviteli ismeretek
Fodrászati ismeretek
Kozmetikai ismeretek
Mezőgazdasági és erdészeti gépésztechnikai ismeretek
Élelmiszeripari gépésztechnikai ismeretek
Közüti és légi közlekedési, szállítmányozási és logisztikai ismeretek
Postaforgalmi ismeretek
Vasútüzemi közlekedési, szállítmányozási és logisztikai ismeretek
Egyházenész-ismeretek
Gyakorlatosszínész-ismeretek
Jazz-zenész-ismeretek
Klasszikuszenész-ismeretek
Népzenész-ismeretek
Szórakoztatózenész-ismeretek
Táncos ismeretek
Artista ismeretek

<b>Csak valamely korábbi vizsgaidőszakokban letehető szakmai érettségi vizsgatárgyak</b>
Egészségügy ismeretek
Szociális alapismeretek
Pedagógia ismeretek
Képző- és iparművészet ismeretek
Hang-, film- és színháztechnika ismeretek
Épületgépészet ismeretek
Kohászat ismeretek
Távközlés ismeretek
Informatika ismeretek
Vegyipar ismeretek
Könnyűipar ismeretek
Faipar ismeretek
Környezetvédelem-vízgazdálkodás ismeretek
Közgazdaság ismeretek
Kereskedelem ismeretek
Vendéglátóipar ismeretek
Turisztika ismeretek
Optika ismeretek
Erdészet és vadgazdálkodás ismeretek
Mezőgazdaság ismeretek
Kertészet és parképítés ismeretek
Földmérés ismeretek
Élelmiszeripar ismeretek
Sport ismeretek
Rendészet ismeretek
Bányászat ismeretek
Gépészet ismeretek
Villamosipar és elektronika ismeretek
Építőipar ismeretek
Nyomdaipar ismeretek
Közlekedésépítő ismeretek
Közlekedés ismeretek
Közlekedésgépész ismeretek
Ügyvitel ismeretek
Szépészet ismeretek
Mezőgazdasági gépész ismeretek
Oktatási alapismeretek
Művelődési és kommunikációs alapismeretek
Egészségügyi alapismeretek
Építészeti és építési alapismeretek
Informatikai alapismeretek
Vegyipari alapismeretek
Könnyűipari alapismeretek
Faipari alapismeretek
Környezetvédelmi-vízgazdálkodási alapismeretek
Közgazdasági alapismeretek (üzleti gazdaságtan)

Közgazdasági alapismeretek (elméleti gazdaságtan)
Közgazdasági-marketing alapismeretek
Vendéglátó-idegenforgalmi alapismeretek
Mezőgazdasági alapismeretek
Élelmiszer-ipari alapismeretek
Rendészeti alapismeretek
Gépészeti alapismeretek
Elektronikai alapismeretek
Nyomdaipari alapismeretek
Közlekedési alapismeretek
Ügyviteli alapismeretek
Egyházzenei ismeretek
Gyakorlatos színész ismeretek
Jazz-zenei ismeretek
Klasszikus zenei ismeretek
Népzenei ismeretek
Szórakoztató zenei ismeretek

<b>A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 9. mellékletében felsorolt, szakgimnáziumban oktatható szakképesítés, szakirány<sup>7</sup></b>		
programkövetelmény száma	szakgimnáziumban oktatható szakképesítés	szakirány
02154001	Artista II.	Akrobata
02154004	Artista II.	Légtornász
02154006	Artista II.	Zsonglőr
02154003	Artista II.	Egyensúlyozó
02154002	Artista II.	Bohóc
02154005	Artista II.	Társulati artista
02154013	Egyházzenei II.	Kántor énekvezető
02154015	Egyházzenei II.	Kántor kórusvezető
02154016	Egyházzenei II.	Kántor orgonista
02154014	Egyházzenei II.	Kántor gitáros
02144024	Hangszerkészítő és -javító II.	Fafúvós
02144025	Hangszerkészítő és -javító II.	Rézfúvós
02144026	Hangszerkészítő és -javító II.	Vonós
02144027	Hangszerkészítő és -javító II.	Pengetős
02144029	Hangszerkészítő és -javító II.	Orgonaépítő
02144030	Hangszerkészítő és -javító II.	Zongora
02144032	Hangszerkészítő és -javító II.	Cimbalom
02154024	Jazz-zenei II.	Jazz-énekes
02154022	Jazz-zenei II.	Fafúvós
02154025	Jazz-zenei II.	Rézfúvós

<sup>7</sup> Szakgimnáziumban oktatható szakképesítések, szakirányok, melyek 5. vizsgatárgyként választható szakmai képesítővizsgával szerezhetők meg.

02154023	Jazz-zenész II.	Húros-vonós
02154021	Jazz-zenész II.	Billentyűs
02154026	Jazz-zenész II.	Ütős
02134001	Képző- és iparművészeti munkatárs	Divatstílus- és jelmeztervező
02134002	Képző- és iparművészeti munkatárs	Festő
02134008	Képző- és iparművészeti munkatárs	Szobrász
02134003	Képző- és iparművészeti munkatárs	Kerámiaműves
02134006	Képző- és iparművészeti munkatárs	Művészeti grafikus
02134005	Képző- és iparművészeti munkatárs	Művészeti és médiafotográfus
02134004	Képző- és iparművészeti munkatárs	Mozgóképfelvételek készítője és animációtervező
02134007	Képző- és iparművészeti munkatárs	Ötvös
02134009	Képző- és iparművészeti munkatárs	Textilműves
02134010	Képző- és iparművészeti munkatárs	Üvegműves
02134014	Képző- és iparművészeti munkatárs	Fa- és bútortervező
02134015	Képző- és iparművészeti munkatárs	Fém szépműves
02134016	Képző- és iparművészeti munkatárs	Festő szépműves
02134017	Képző- és iparművészeti munkatárs	Szobrász szépműves
02134018	Képző- és iparművészeti munkatárs	Üveg szépműves
02154035	Klasszikus zenész II.	Hangkultúra
02154034	Klasszikus zenész II.	Fafúvós
02154038	Klasszikus zenész II.	Rézfúvós
02154036	Klasszikus zenész II.	Húros-vonós
02154033	Klasszikus zenész II.	Billentyűs
02154039	Klasszikus zenész II.	Ütős
02154037	Klasszikus zenész II.	Magánénekes
02154040	Klasszikus zenész II.	Zeneelmélet-szolfézs
02154041	Klasszikus zenész II.	Zeneszerzés
04134001	Közművelődési munkatárs	
02143002	Népi kézműves	Csipkekészítő
02143004	Népi kézműves	Faműves fajták készítője
02143008	Népi kézműves	Fazekas
02143005	Népi kézműves	Gyékény, szalma és csuhétárgykészítő
02143009	Népi kézműves	Fonottbútor készítő
02143011	Népi kézműves	Kézi és gépi hímző
02143014	Népi kézműves	Szőnyegszövő
02143015	Népi kézműves	Takács
02143006	Népi kézműves	Nemezkészítő
02143007	Népi kézműves	Szíjgyártó-nyerges
02143003	Népi kézműves	Mézeskalács díszítő
02143010	Népi kézműves	Képfestő
02143012	Népi kézműves	Népi bőrműves
02143013	Népi kézműves	Papucskészítő
02154054	Népzeneész II.	Népi énekes
02154052	Népzeneész II.	Fafúvós
02154053	Népzeneész II.	Húros/vonós
02154051	Népzeneész II.	Billentyűs
02154055	Népzeneész II.	Ütős

01194002	Pedagógiai munkatárs	Pedagógiai asszisztens
01194001	Pedagógiai munkatárs	Gyógyypedagógiai asszisztens
02154061	Színész II.	Bábszínész
02154062	Színész II.	Színházi és filmszínész
02154090	Színész II.	Pantomimes
02154067	Szórakoztató zenész II.	Énekes szólista
02154068	Szórakoztató zenész II.	Fafúvós
02154070	Szórakoztató zenész II.	Rézfúvós
02154069	Szórakoztató zenész II.	Húros/vonós
02154066	Szórakoztató zenész II.	Billentyűs
02154065	Szórakoztató zenész II.	Ütős
02154077	Táncos II.	Klasszikus balett-táncos
02154078	Táncos II.	Kortárs-, modern táncos
02154079	Táncos II.	Néptáncos
02154080	Táncos II.	Színházi táncos

<b>A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 1. mellékletében felsorolt szakmák<sup>8</sup></b>		
szakma azonosító száma	szakképesítés megnevezése	szakmairánya
507240101	Bányaipari technikus	
507240105	Fluidumkitermelő technikus	
507150106	Kohász- és öntészettechnikus	Kohász
		Öntész
509110201	Fogtechnikus	
509140203	Optikus	
509130301	Általános ápoló	
509130302	Egészségügyi asszisztens	Audiológiai asszisztens, Audiológiai asszisztens és hallásakusztikus
		Endoszkópos asszisztens
		Fogászati asszisztens
		Gyógyszertári asszisztens
		Kardiológiai és angiológiai asszisztens
		Klinikai neurofiziológiai asszisztens
		Perioperatív asszisztens
		Radiográfiai asszisztens
509140303	Egészségügyi laboráns	Klinikai laboratóriumi asszisztens
		Szövettani asszisztens
509130304	Gyakorló ápoló	
509130313	Csecsemő- és gyermekápoló	

<sup>8</sup> Technikumban szerezhető szakmák, szakirányok, melyek 5. vizsgatárgyként választhatók, melyek szakmai vizsgával szerezhethők meg.



509140305	Klinikai laboratóriumi szakasszisztens	Hematológiai és transfuziológiai szakasszisztens
		Kémiai laboratóriumi szakasszisztens
		Mikrobiológiai szakasszisztens
509150306	Ortopédiai műszerész	
509100307	Perioperatív szakasszisztens	Aneszteziológiai szakasszisztens
		Műtéti szakasszisztens
509140308	Radiográfiai szakasszisztens	CT/MR szakasszisztens
		Nukleáris medicina szakasszisztens
		Intervenciós szakasszisztens
		Sugárterápiás szakasszisztens
509230309	Rehabilitációs terapeuta	Fizioterápiás asszisztens
		Gyógymasszőr
509140310	Szövetteni szakasszisztens	Citológiai szakasszisztens
		Immun-hisztokémiai, hisztokémiai és molekuláris biológiai szakasszisztens
509130311	Mentőápoló	
507140401	Automatikai technikus	Autóipar
		Energetika és petrokkémia
		Épület-automatizálás
		Gyártástechnika
507140403	Elektronikai technikus	
507130404	Erőáramú elektrotechnikus	
507140405	Ipari informatikai technikus	
507140406	Közeledés-automatikai technikus	
507210501	Bor- és pezsgőgyártó technikus	
507210503	Élelmiszer-ellenőrzési technikus	
507210504	Élelmiszeripari gépésztechnikus	
507210506	Erjedés- és üdítőital-ipari technikus	
507210509	Húsipari technikus	
507210513	Sütő- és cukrászipari technikus	
507210515	Tartósítóipari technikus	
507210517	Tejipari technikus	
507320606	Hídépítő és -fenntartó technikus	
507320609	Magasépítő technikus	
507320610	Mélyépítő technikus	
507320616	Útépítő, vasútépítő és -fenntartó technikus	
507320701	Épületgépész technikus	
507220802	Faipari technikus	
504110901	Pénzügyi-számviteli ügyintéző	
504110902	Vállalkozási ügyviteli ügyintéző	
507151005	Gépész technikus	CAD-CAM
		Ipar Vegyipar
507151006	Gépgyártás-technológiai technikus	
507161010	Légijármű-műszerész technikus	

507161011	Légijármű-szerelő technikus	
507161013	Vasúti jármű-szerelő technikus	
510311101	Fegyvergyártó szaktechnikus	
510311102	Fegyverműszerész technikus	
510311103	Fegyveroptikai szaktechnikus	
510311104	Honvéd altiszt	Állami légijármű műszerész
		Állami légijármű szerelő
		Híradó
		Katonai informatikai rendszer-üzemeltető
		Katonai pénzügyi
		Légi vezetés
		Műszerész, fegyver-műszerész
		Műszerész, páncéltörő-rakéta műszerész
		Parancsnok, ABV védelmi
		Parancsnok, Légvédelmi rakéta és tűzér
		Repülésbiztosító
		Speciális felderítő, Elektronikai hadviselés
		Speciális felderítő, Rádió-elektronikai felderítő
		Szerelő, Műszakigép-szerelő
		Szerelő, Páncélos- és gépjárműszerelő
510311105	Honvéd kadét	Gépjármű mechatronikai technikus (szervíz)
		Elektronikai technikus
		Honvédelmi igazgatási ügyintéző
		Infokommunikációs hálózatépítő és -üzemeltető technikus
		Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető
		Környezetvédelmi technikus (környezetvédelem)
		Logisztikai technikus
506121201	Infokommunikációs hálózatépítő és -üzemeltető technikus	
506121202	Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus	
506131203	Szoftverfejlesztő és -tesztelő	
507141204	Távközlési technikus	
504171301	Idegen nyelvű ipari és kereskedelmi technikus	Általános gyártás
		Gépjárműgyártás
		Kereskedelmi logisztika
504161303	Kereskedő és webáruházi technikus	

507121402	Környezetvédelmi technikus	Hulladékhasznosító, -feldolgozó
		Igazgatás
		Környezetvédelem
		Természetvédelem
510211404	Vízügyi technikus	Területi vízgazdálkodó
		Települési vízgazdálkodó
		Vízgépészet
510411501	Hajózási technikus	
507161504	Kocsivizsgáló technikus	
510411508	Vasútforgalmi szolgálattevő technikus	
510411505	Közlekedés-üzemvitel-ellátó technikus	Hajózási
		Közúti
		Vasúti
		Légi
510411506	Logisztikai technikus	Logisztika és szállítmányozás
		Vasúti árufuvarozás
510411507	Postai üzleti ügyintéző	
502121602	Dívat-, jelmez- és díszlettervező	Divattervező
		Jelmez- és díszlettervező
507231605	Könnyűipari technikus	Bőrfeldolgozó-ipar
		Cipőkészítő
		Ortopédiai cipész
		Ruhaipar
		Textilipar
502121607	Dekorátor	
502131608	Fotográfus	Kreatív fotográfus
		Művészeti fotográfus
502131609	Grafikus	
502111610	Mozgóképf- és animációkészítő	
502111611	Nyomdaipari technikus	Nyomdaipari előkészítő
		Nyomdaipari gépmester
		Nyomtatvány-feldolgozó
502111613	Hangtechnikus	
504131614	Színház- és rendezvénytechnikus	Porondtechnikus
		Színpadi hangtechnikus
		Színpadi világítás-technikus
		Színpadi vizuáltechnikus
		Színpadtechnikus
508211702	Erdésztechnikus	Vadgazdálkodás
		Erdőgazdálkodás
508101703	Földmérő, földügyi és térinformatikai technikus	
508121706	Kertésztechnikus	Dísznövény-termesztő, virágkötő
		Gyógynövény-termesztő
		Gyümölcsstermesztő
		Parképítő és -fenntartó
		Zöldségtermesztő
508101708	Mezőgazdasági gépésztechnikus	

508111709	Mezőgazdasági technikus	Állattenyésztő
		Növénytermesztő
501882501	Oktatási szakasszisztens	
501882502	Óvodai nevelő	
504131801	Közzszolgálati technikus	Közigazgatási ügyintéző
		Rendészeti technikus
510321803	Rendőrtiszthelyettes	Bűnügyi
		Határrendészeti
		Közlekedési
		Közrendvédelmi
507161901	Alternatív járműhajtási technikus	
507161904	Gépjármű-mechatronikai technikus	Gyártás
		Motorkerékpár- és versenymotor-szerelés
		Szerviz
507151907	Ipari szerviztechnikus	
507141909	Járműipari karbantartó technikus	
507141912	Mechatronikai technikus	
510142001	Fitness-wellness instruktör	
510142002	Sportedző (a sportág megjelölésével) – sportszervező	
510122101	Fodrász	
510122102	Kéz- és lábápoló technikus	Kézápoló és körömkosmetikus
		Speciális lábápoló
510122103	Kozmetikus technikus	
509222202	Kisgyermekgondozó, -nevelő	
509232204	Szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens	
509232205	Szociális és mentálhigiénés szakgondozó	
509232206	Szociális és rehabilitációs szakgondozó	
510132302	Cukrász szaktechnikus	
510132306	Szakács szaktechnikus	
510152307	Turisztikai technikus	Idegenvezető
		Turisztikai szervező
510132308	Vendégtéri szaktechnikus	
507222402	Gumiipari technikus	
507222405	Műanyag-feldolgozó technikus	
507222407	Papírgyártó és -feldolgozó, csomagolószer-gyártó technikus	Csomagolószer-gyártó
		Papírgyártó és -feldolgozó
507112408	Vegyész technikus	Általános laboráns
		Termelési folyamatirányító

## Az érettségi pont felsőoktatási intézmények által szakonkénti meghatározásának alapjául szolgáló érettségi vizsgatárgylista

### Alapképzés

#### Agrár képzési terület

agrár- és üzleti digitalizáció, állattenyésztő mérnöki, élelmiszer-mérnöki, földmérő és földrendező mérnöki, gazdasági- és vidékfejlesztési agrármérnöki, kertészmérnöki, lótenyésztő, lovassport szervező agrármérnöki, mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnöki, mezőgazdasági mérnöki, mezőgazdasági vízgazdálkodási és környezettechnológiai mérnöki, precíziós mezőgazdasági mérnöki, szőlész-borász mérnöki, tájrendező és kertépítő mérnöki, természetvédelmi mérnöki, vadgazda mérnöki

választható érettségi vizsgatárgyak	választható szakmai előkészítő vizsgatárgyak	választható ágazati szakmai érettségi vizsgatárgyak	választható ágazaton belüli specializáció szakmai érettségi vizsgatárgyak
biológia, fizika, földrajz, angol nyelv, német nyelv (és irodalom), francia nyelv, olasz nyelv, orosz nyelv, román nyelv, spanyol nyelv, szerb nyelv, szlovák nyelv, horvát nyelv, szlovén nyelv, ukrán nyelv, nemzetiségi nyelv (és irodalom), informatika, kémia, matematika, természettudomány, digitális kultúra, magyar nyelv és irodalom	elektronikai alapismeretek, élelmiszeripari alapismeretek, építészeti és építési alapismeretek, faipari alapismeretek, gépészeti alapismeretek, informatikai alapismeretek, kereskedelmi és marketing alapismeretek, környezetvédelmi-vízgazdálkodási alapismeretek, közgazdasági alapismeretek (üzleti gazdaságtan, elméleti gazdaságtan), közlekedési alapismeretek (közlekedéstechnika), közlekedési alapismeretek (közlekedés-üzemvitel), mezőgazdasági alapismeretek, vegyipari alapismeretek, elektronika alapjai, építészeti alapismeretek, környezetvédelmi alapismeretek, élelmiszeripari műveletek és gépek, famegmunkálás alapjai, vízgazdálkodási alapismeretek	erdészet és vadgazdálkodás ismeretek, erdészeti és vadgazdálkodási ismeretek, élelmiszeripari ismeretek, élelmiszeripari ismeretek, építőipari ismeretek, faipari ismeretek, faipari ismeretek, földmérés ismeretek, földmérési ismeretek, gépészet ismeretek, informatika ismeretek, informatikai ismeretek, kereskedelem ismeretek, kereskedelmi ismeretek, kertészet és parképítés ismeretek, kertészeti és parképítési ismeretek, környezetvédelem-vízgazdálkodás ismeretek, környezetvédelmi ismeretek, közgazdaság ismeretek, közgazdasági ismeretek, közlekedés ismeretek, közlekedésépítő ismeretek, mezőgazdaság ismeretek, mezőgazdasági ismeretek, mezőgazdasági gépész ismeretek, vegyész ismeretek, vegyipar ismeretek, vegyipari ismeretek, villamosipar és elektronika ismeretek, vízügyi ismeretek	autó- és repülőgép-szerelési ismeretek, automatikai és elektronikai ismeretek, élelmiszeripari gépészmérnöki ismeretek, közúti és légi közlekedési, szállítmányozási és logisztikai ismeretek, gépgyártás-technológiai ismeretek, hajózás technikai ismeretek, közlekedésautomatikai ismeretek, magas- és mélyépítési ismeretek, mezőgazdasági és erdészeti gépészmérnöki ismeretek, postaforgalmi ismeretek, út-, vasút- és hídépítési ismeretek, mechatronikai ismeretek, vasútgépészeti ismeretek, vasútüzemi közlekedési, szállítmányozási és logisztikai ismeretek

### Államtudományi képzési terület

rendészeti igazgatási (határrendészeti, igazgatásrendészeti, közlekedésrendészeti, közrendvédelmi, idegenrendészeti szakirányokkal), rendészeti (bevándorlási, határrendészeti rendőr, igazgatásrendészeti rendőr, közeledésrendészeti rendőr, közrendvédelmi rendőr szakirányokkal), nemzetközi biztonság- és védelempolitikai, bűnügyi igazgatási (bűnügyi hírszerző, bűnügyi nyomozó, gazdaságvédelmi nyomozó, informatikai nyomozó szakirányokkal), bűnügyi (bűnüldözési, bűnügyi felderítő, gazdasági nyomozó, kiber nyomozó szakirányokkal), magánbiztonsági, büntetés-végrehajtási, pénzügyi rendészeti (pénzügyi nyomozó, vámigazgatási és rendészeti szakirányokkal), polgári nemzetbiztonsági, katasztrófavédelem (iparbiztonsági, katasztrófavédelmi műveleti, tűzvédelmi és mentésirányítási szakirányokkal), állami légiközlekedési (állami légitársaság-vezető, katonai repülésirányító, katonai repülőműszaki szakirányokkal), katonai logisztika, katonai infokommunikáció, katonai vezetői, katonai nemzetbiztonsági, közigazgatás-szervező, nemzetközi igazgatási

választható érettségi vizsgatárgyak	választható szakmai előkészítő vizsgatárgyak	választható ágazati szakmai érettségi vizsgatárgyak
belügyi rendészeti ismeretek, honvédelmi alapismeretek, katonai alapismeretek, magyar nyelv és irodalom, történelem, közigazgatási ismeretek, angol nyelv, francia nyelv, német nyelv (és irodalom), olasz nyelv, orosz nyelv, spanyol nyelv, földrajz, matematika, informatika, digitális kultúra, kémia, biológia, fizika, testnevelés	rendészeti alapismeretek, informatikai alapismeretek, oktatási alapismeretek, elektronikai alapismeretek, közgazdasági alapismeretek (üzleti gazdaságtan, elméleti gazdaságtan)	rendészet ismeretek, rendészeti és közszolgálati ismeretek, honvédelmi ismeretek, informatika ismeretek, informatikai ismeretek, pedagógia ismeretek, pedagógiai ismeretek, távközlés ismeretek, távközlési ismeretek, vegyipar ismeretek, vegyipari ismeretek, közgazdaság ismeretek, közgazdasági ismeretek

### Bölcsészettudomány képzési terület

anglisztika, germanisztika (német, német nemzetiségi szakirány), germanisztika (néderlandisztika, skandinavisztika szakirány), keleti nyelvek és kultúrák (altajisztika, arab, hebraisztika, indológia, iranisztika, japán, kínai, koreai, mongol, tibeti, török, újjörög szakirány), magyar, közösségsszervezés (ifjúsági közösségsszervezés, kulturális közösségsszervezés, humánfejlesztés szakirány), néprajz, ókori nyelvek és kultúrák (asszirológia, egyiptológia, klasszika-filológia szakirány), pedagógia, pszichológia, régészet, újlatin nyelvek és kultúrák (francia, olasz, spanyol román, román nemzetiségi, portugál szakirány), romológia, szabad bölcsészet, szlavisztika (bolgár, bolgár nemzetiségi, cseh, lengyel, orosz, horvát, horvát nemzetiségi, szerb, szerb nemzetiségi, szlovák, szlovák nemzetiségi, szlovén, szlovén nemzetiségi, ukrán, ukrán nemzetiségi szakirány), történelem

választható érettségi vizsgatárgyak	választható szakmai előkészítő vizsgatárgyak	választható ágazati szakmai érettségi vizsgatárgyak
angol nyelv, francia nyelv, latin nyelv, magyar nyelv és irodalom, német nyelv (és irodalom), olasz nyelv, orosz nyelv, spanyol nyelv, arab nyelv, héber nyelv, kínai nyelv, japán nyelv, holland nyelv, finn nyelv, portugál nyelv, történelem, állampolgári ismeretek, német nemzetiségi nyelv, német nemzetiségi nyelv és irodalom, újjörög nyelv, dráma, filozófia, mozgóképkultúra és médiaismeret, biológia, társadalomismeret, természettudomány, matematika, bolgár nyelv, horvát nyelv, horvát nemzetiségi nyelv, horvát (nemzetiségi) nyelv és irodalom, lengyel nyelv, szerb nyelv, szerb (nemzetiségi) nyelv és irodalom,	oktatási alapismeretek	pedagógia ismeretek, pedagógiai ismeretek

szlovák nyelv, szlovák (nemzetiségi) nyelv és irodalom, szlovén nyelv, szlovén nemzetiségi nyelv, román nyelv, román (nemzetiségi) nyelv és irodalom, ukrán nyelv, földrajz, digitális kultúra, beás nyelv, lovári nyelv, filozófia, pszichológia, ének-zene, művészettörténet, rajz és vizuális kultúra, vizuális kultúra, informatika		
---	--	--

### Gazdaságtudományok képzési terület

alkalmazott közgazdaságtan, fenntartható és körforgásos turizmus, gazdálkodási és menedzsment, kereskedelem és marketing, emberi erőforrások, közgazdasági adatelemzés, nemzetközi gazdálkodás, pénzügy és számvitel, üzleti adattudomány, turizmus-vendéglátás

választható érettségi vizsgatárgyak	választható szakmai előkészítő vizsgatárgyak	választható ágazati szakmai érettségi vizsgatárgyak	választható ágazaton belüli specializáció szakmai érettségi vizsgatárgyak
gazdasági ismeretek, angol nyelv, francia nyelv, német nyelv (és irodalom), olasz nyelv, orosz nyelv, spanyol nyelv, szerb nyelv, szlovák nyelv, román nyelv, horvát nyelv, szlovén nyelv, ukrán nyelv, nemzetiségi nyelv (és irodalom), informatika, digitális kultúra, matematika, történelem, földrajz, állampolgári ismeretek, fenntarthatóság, közigazgatási ismeretek, kémia, biológia, fizika, természettudomány, belügyi rendészeti ismeretek, honvédelmi alapismeretek, katonai alapismeretek, társadalomismeret, filozófia, magyar nyelv és irodalom	informatikai alapismeretek, kereskedelmi és marketing alapismeretek, közgazdasági alapismeretek (üzleti gazdaságtan, elméleti gazdaságtan), ügyviteli alapismeretek, vendéglátás-idegenforgalom alapismeretek, közgazdasági-marketing alapismeretek, elektronikai alapismeretek, élelmiszeripari alapismeretek, építészeti és építési alapismeretek, faipari alapismeretek, gépészeti alapismeretek, közlekedési alapismeretek, rendészeti alapismeretek, szociális alapismeretek, egészségügyi alapismeretek	informatika ismeretek, informatikai ismeretek, kereskedelem ismeretek, kereskedelmi ismeretek, közgazdaság ismeretek, közgazdasági ismeretek, turisztika ismeretek, turisztikai ismeretek, ügyvitel ismeretek, vendéglátóipar ismeretek, vendéglátóipari ismeretek, környezetvédelem-vízgazdálkodás ismeretek, környezetvédelmi ismeretek, közlekedés ismeretek, közlekedéspítő ismeretek, egészségügy ismeretek, egészségügyi ismeretek, egészségügyi technika ismeretek, egészségügyi technikai ismeretek, szociális ismeretek, sport ismeretek, rendészet ismeretek, rendészeti és közszolgálati ismeretek, honvédelmi ismeretek, távközlés ismeretek, távközlési ismeretek	irodai ügyviteli ismeretek, idegennyelvű ügyviteli ismeretek, autó- és repülőgép-szerelési ismeretek, automatikai és elektronikai ismeretek, élelmiszeripari gépészttechnikai ismeretek, közúti és légi közlekedési, szállítmányozási és logisztikai ismeretek, gépgyártás-technológiai ismeretek, hajózási technikai ismeretek, közlekedésautomatikai ismeretek, magas- és mélyépítési ismeretek, mezőgazdasági és erdészeti gépészttechnikai ismeretek, postaforgalmi ismeretek, út-, vasút- és hídépítési ismeretek, mechatronikai ismeretek, vasútgépészeti ismeretek, vasútüzemi közlekedési, szállítmányozási és logisztikai ismeretek

## Informatika képzési terület

gazdaságinformatikus, mérnökinformatikus, programtervező informatikus, üzemmérnök-informatikus

választható érettségi vizsgatárgyak	választható szakmai előkészítő vizsgatárgyak	választható ágazati szakmai érettségi vizsgatárgyak	választható ágazaton belüli specializáció szakmai érettségi vizsgatárgyak
matematika, fizika, informatika, digitális kultúra, természettudomány, kémia, angol nyelv, francia nyelv, német nyelv (és irodalom), olasz nyelv, orosz nyelv, spanyol nyelv, biológia, földrajz, katonai alapismeretek, honvédelmi alapismeretek, gazdasági ismeretek, magyar nyelv és irodalom	informatikai alapismeretek, közgazdasági alapismeretek (üzleti gazdaságtan, elméleti gazdaságtan), elektronikai alapismeretek, közlekedési alapismeretek (közlekedéstechnika, közlekedés-üzemvitel), kereskedelmi és marketing alapismeretek, közgazdasági-marketing alapismeretek, gépészeti alapismeretek, szoftver technológia alapismeretei, hardver technológia alapismeretei, építészeti és építési alapismeretek, környezetvédelmi-vízgazdálkodási alapismeretek, mezőgazdasági alapismeretek, nyomdaipari alapismeretek, rendészeti alapismeretek	informatika ismeretek, informatikai ismeretek, távközlés ismeretek, távközlési ismeretek, villamosipar és elektronika ismeretek, közgazdaság ismeretek, közgazdasági ismeretek, kereskedelmi ismeretek, kereskedelem ismeretek, épületgépészeti ismeretek, mezőgazdasági gépész ismeretek, gépészet ismeretek, mechatronikai ismeretek, optikai ismeretek, építőipar ismeretek, épületgépészet ismeretek, földmérés ismeretek, földmérési ismeretek, környezetvédelmi ismeretek, környezetvédelem-vízgazdálkodás ismeretek, közlekedés ismeretek, közlekedésépítő ismeretek, közlekedésgépész ismeretek, nyomdaipari ismeretek, optika ismeretek, rendészet ismeretek, rendészeti és közszolgálati ismeretek, vízügyi ismeretek, honvédelmi ismeretek	gépgyártás-technológiai ismeretek, mechatronikai ismeretek, automatikai és elektronikai ismeretek, közlekedésautomatikai ismeretek, magas- és mélyépítési ismeretek, út-, vasút- és hídépítési ismeretek, nyomdaipari technikai ismeretek, kiadványszerkesztési ismeretek, autó- és repülőgép-szerelési ismeretek, vasútgépészeti ismeretek, hajózási technikai ismeretek, mezőgazdasági és erdészeti gépésztechnikai ismeretek, élelmiszeripari gépésztechnikai ismeretek, közúti és légi közlekedési, szállítmányozási és logisztikai ismeretek, postaforgalmi ismeretek, vasútüzemi közlekedési, szállítmányozási és logisztikai ismeretek



### Jogi képzési terület

igazságügyi igazgatási, személyügyi, munkaügyi és szociális, igazgatási

választható érettségi vizsgatárgyak	választható szakmai előkészítő tárgy	választható ágazati szakmai érettségi vizsgatárgyak	választható ágazaton belüli specializáció szakmai érettségi vizsgatárgyak
történelem, angol nyelv, francia nyelv, latin nyelv, német nyelv (és irodalom), olasz nyelv, orosz nyelv, spanyol nyelv, magyar nyelv és irodalom, matematika, filozófia, informatika, digitális kultúra, társadalomismeret, gazdasági ismeretek, filozófia, közigazgatási ismeretek	közgazdasági alapismeretek (üzleti gazdaságtan, elméleti gazdaságtan), informatikai alapismeretek, rendészeti alapismeretek, ügyviteli alapismeretek, szociális alapismeretek	közgazdaság ismeretek, közgazdasági ismeretek, informatika ismeretek, informatikai ismeretek, szociális ismeretek, rendészet ismeretek, rendészeti és közszolgálati ismeretek, ügyvitel ismeretek, földmérés ismeretek, földmérési ismeretek	irodai ügyviteli ismeretek, idegen nyelvű ügyviteli ismeretek

### Műszaki képzési terület

anyagmérnöki, biomérnöki, energetikai mérnöki, építésmérnöki, építőmérnöki, faipari mérnöki, fizikus-mérnöki, gépésmérnöki, biztonságtechnikai mérnöki, ipari termék- és formatervező mérnöki, járműmérnöki, jármű-üzemmérnöki, kiberbiztonsági mérnöki, könnyűipari mérnöki, környezetmérnöki, közlekedésmérnöki, logisztikai mérnöki, mechatronikai mérnöki, molekuláris bionika mérnöki, műszaki földtudományi, műszaki menedzser, repülési infrastruktúra üzemmérnöki, repülőmérnöki, tesztmérnöki, tűzvédelmi mérnöki, vegyészmérnöki, villamosmérnöki, villamos-üzemmérnöki, vízügyi üzemeltetési mérnöki

választható érettségi vizsgatárgyak	választható szakmai előkészítő vizsgatárgyak	választható ágazati szakmai érettségi vizsgatárgyak	választható ágazaton belüli specializáció szakmai érettségi vizsgatárgyak
matematika, biológia, fizika, magyar nyelv és irodalom, földrajz, informatika, digitális kultúra, fenntarthatóság, kémia, történelem, természettudomány, angol nyelv, francia nyelv, német nyelv (és irodalom), olasz nyelv, orosz nyelv, spanyol nyelv, katonai alapismeretek, honvédelmi alapismeretek, gazdasági ismeretek	elektronikai alapismeretek, élelmiszeripari alapismeretek, építészeti és építési alapismeretek, faipari alapismeretek, gépészeti alapismeretek, informatikai alapismeretek, környezetvédelmi-vízgazdálkodási alapismeretek, közlekedési alapismeretek (közlekedéstechnika, közlekedés-üzemvitel), közgazdasági alapismeretek (üzleti gazdaságtan, elméleti gazdaságtan), közlekedési alapismeretek (közlekedéstechnika, közlekedés-üzemvitel), mezőgazdasági alapismeretek, nyomdaipari alapismeretek, rendészeti alapismeretek,	bányászat ismeretek, építőipar ismeretek, épületgépészet ismeretek, épületgépészeti ismeretek, erdészet és vadgazdálkodás ismeretek, erdészeti és vadgazdálkodási ismeretek, élelmiszeripar ismeretek, élelmiszeripari ismeretek, faipar ismeretek, faipari ismeretek, földmérés ismeretek, földmérési ismeretek, gépészet ismeretek, informatika ismeretek, informatikai ismeretek, kertészet és parképítés ismeretek, kertészeti és parképítési ismeretek, kohászat ismeretek, kohászati ismeretek, könnyűipar ismeretek, könnyűipari ismeretek,	bányaművelési ismeretek, gázipari és fluidumkitermelési ismeretek, gépgyártás-technológiai ismeretek, mechatronikai ismeretek, automatikai és elektronikai ismeretek, közlekedésautomatikai ismeretek, magas- és mélyépítési ismeretek, út-, vasút- és hídépítési ismeretek, nyomdaipari technikai ismeretek, kiadványszerkesztési ismeretek, autó- és repülőgép-szerelési ismeretek, vasútgépészeti ismeretek, hajózási technikai ismeretek, mezőgazdasági és erdészeti gépésztechnikai ismeretek, élelmiszeripari gépésztechnikai ismeretek, közúti és légi

	vegyipari alapismeretek, kereskedelmi és marketing alapismeretek, könnyűipar alapismeretek, elektronika alapjai, marketingismeretek, közlekedésépítő alapismeretek	környezetvédelmi ismeretek, környezetvédelem-vízgazdálkodás ismeretek, közgazdaság ismeretek, közgazdasági ismeretek, közlekedés ismeretek, közlekedésépítő ismeretek, közlekedésgépész ismeretek, mezőgazdasági gépész ismeretek, mezőgazdaság ismeretek, mezőgazdasági ismeretek, nyomdaipar ismeretek, optika ismeretek, optikai ismeretek, rendészet ismeretek, rendészeti és közszolgálati ismeretek, távközlés ismeretek, távközlési ismeretek, villamosipar és elektronika ismeretek, vegyész ismeretek, vegyipar ismeretek, vegyipari ismeretek, vízügyi ismeretek, honvédelmi ismeretek	közlekedési, szállítmányozási és logisztikai ismeretek, postaforgalmi ismeretek, vasútüzemi közlekedési, szállítmányozási és logisztikai ismeretek
--	--	--	--

### Művészet képzési terület

alapképzések	vizsgatárgy
<p>építőművészet, animáció, mozgókép (film- és televíziórendezés, mozgóképes filmhang, mozgóképes filmvágás, operatőr, gyártásszervezés, filmírás szakirány), televíziós műsorkészítő, látványtervezés, designkultúra, formatervezés, fotográfia, tervezőgrafika, textiltervezés, tárgykalkotás, képzőművészet-elmélet, vizuális-művészet, média design, koreográfus, táncművész (klasszikus balett), táncművész (magyar néptánc), táncművész (modern tánc), táncművész (kortártánc), táncművész (színházi tánc), táncos és próbavezető (divattánc), táncos és próbavezető (klasszikus balett), táncos és próbavezető (magyar néptánc), táncos és próbavezető (modern tánc), táncos és próbavezető (színházi tánc), táncos és próbavezető (társastánc), cirkuszművészet, alkotóművészet és muzikológia (alkalmazott zeneszerzés, elektronikus zenei médiaművészet, jazz-zeneszerzés, muzikológia, zeneismeret, zeneszerzés szakirány), előadó-művészet [klasszikus zongora, klasszikus orgona, klasszikus csembaló, klasszikus harmonika, klasszikus hárfa, klasszikus gitár, klasszikus lant, klasszikus cimbalom, klasszikus hegedű, klasszikus mélyhegedű, klasszikus gordonka, klasszikus gordon, klasszikus furulya, klasszikus fuvola, klasszikus oboa, klasszikus klarinét, klasszikus szaxofon, klasszikus fagott, klasszikus kürt, klasszikus trombita, klasszikus tuba, klasszikus harsona, klasszikus ütőhangszerek, klasszikus ének, jazz-zongora, jazzgitár, jazzbasszusgitár, jazzbőgő, jazzszaxofon, jazztrombita, jazzharsona, jazzdob, jazzének, zenekarvezető, kórusvezető, egyházzene, népi vonós (hegedű), népi vonós (brácsa), népi vonós (cselló-bőgő), népi pengetős (citera-tekerő), népi pengetős (citera-koboz), népi pengetős (tambura), népi fúvós (furulya), népi fúvós (duda-furulya), népi fúvós (klarinét-tárogató), népi cimbalom, népi ének szakirány]</p>	gyakorlati vizsga

Művészetközvetítés képzési terület

alapképzések	vizsgatárgy
drámainstruktor, környezetkultúra, képi ábrázolás, kézműves tárgykultúra, kortárs könnyűzene (gitár), kortárs könnyűzene (basszusgitár), kortárs könnyűzene (billentyűs hangszerek), kortárs könnyűzene (szaxofon), kortárs könnyűzene (harsona), kortárs könnyűzene (trombita), kortárs könnyűzene (ütőhangszerek), kortárs könnyűzene (ének), mozgóképkultúra és médiaismeret, zenekultúra	gyakorlati vizsga

Orvos- és egészségtudomány képzési terület

ápolás és betegellátás (ápoló, dietetikus, ergoterápia, gyógytornász, hang-, beszéd- és nyelésterapeuta, mentőtiszt, ortopédiai műszerész, szülésznő szakirány), digitális fogászati tervezés, egészségügyi gondozás és prevenció (népegészségügyi ellenőr, védőnő, dentálhigiénikus szakirány), egészségügyi szervező, orvosi diagnosztikai analitikus

választható érettségi vizsgatárgyak	választható szakmai előkészítő vizsgatárgyak	választható ágazati szakmai érettségi vizsgatárgyak
biológia, fizika, informatika, digitális kultúra, kémia, magyar nyelv és irodalom, matematika, angol nyelv, francia nyelv, latin nyelv, német nyelv (és irodalom), olasz nyelv, orosz nyelv, spanyol nyelv, természettudomány	egészségügyi alapismeretek, közgazdasági alapismeretek (üzleti gazdaságtan, elméleti gazdaságtan), szociális alapismeretek, egészségi alapismeretek, szociális alapismeretek	egészségügy ismeretek, egészségügyi ismeretek, közgazdaság ismeretek, közgazdasági ismeretek, egészségügyi technika ismeretek, egészségügyi technikai ismeretek, szociális ismeretek, sport ismeretek

Pedagógusképzés képzési terület

csecsemő- és kisgyermeknevelő, gyógypedagógia (értelmileg akadályozottak pedagógiája, tanulásban akadályozottak pedagógiája, hallássérültek pedagógiája, logopédia, látássérültek pedagógiája, szomatopedagógia, pszichopedagógia, autizmus spektrum pedagógiája szakirány), konduktor, óvodapedagógus (nemzetiségi szakirány), tanító (nemzetiségi szakirány)

választható érettségi vizsgatárgyak	választható szakmai előkészítő vizsgatárgyak	választható ágazati szakmai érettségi vizsgatárgyak	választható ágazaton belüli specializáció szakmai érettségi vizsgatárgyak
magyar nyelv és irodalom, a szakiránynak megfelelő nemzetiségi nyelv (és irodalom), biológia, idegen nyelv, matematika, történelem, fizika, ének-zene, társadalomismeret, testnevelés, vizuális kultúra, rajz és vizuális kultúra, lovári nyelv, beás nyelv, mozgóképkultúra és médiaismeret, dráma vagy filozófia, pszichológia, informatika, digitális kultúra	oktatási alapismeretek, egészségügyi alapismeretek, szociális alapismeretek, informatikai alapismeretek, egészségi alapismeretek	pedagógia ismeretek, pedagógiai ismeretek, egészségügy ismeretek, egészségügyi ismeretek, egészségügyi technika ismeretek, egészségügyi technikai ismeretek, szociális ismeretek, képző- és iparművészet ismeretek, informatika ismeretek, informatikai ismeretek, sport ismeretek képző- és iparművészeti ismeretek, egyházzenesz ismeretek, gyakorlatos színész ismeretek, jazz-zenesz ismeretek, népzenesz ismeretek, klasszikus zenész ismeretek, táncos ismeretek	egyházzenesz-ismeretek, gyakorlatosszínész-ismeretek, jazz-zenesz-ismeretek, klasszikuszenész-ismeretek, népzenesz-ismeretek, táncos ismeretek

egyéb alapképzések	vizsgatárgy
szakoktató	gyakorlati vizsga
óvodapedagógus (cigány-roma szakirány)	gyakorlati vizsga vagy a képzési terület szerinti választható érettségi vizsgatárgyak

### Sporttudomány képzési terület

rekreáció és életmód, sportszervezés, sporttudomány

választható érettségi vizsgatárgyak	választható szakmai előkészítő vizsgatárgyak	választható ágazati szakmai érettségi vizsgatárgyak
biológia, angol nyelv, francia nyelv, német nyelv (és irodalom), olasz nyelv, orosz nyelv, spanyol nyelv, magyar nyelv és irodalom, testnevelés, történelem, matematika, földrajz, informatika, digitális kultúra	informatikai alapismeretek, közgazdasági alapismeretek (üzleti gazdaságtan, elméleti gazdaságtan)	informatika ismeretek, informatikai ismeretek, közgazdaság ismeretek, közgazdasági ismeretek, sport ismeretek

egyéb alapképzések	vizsgatárgy
edző	gyakorlati vizsga

### Társadalomtudomány képzési terület

informatikus könyvtáros, kommunikáció- és médiatudomány, kulturális antropológia, nemzetközi tanulmányok, filozófia, politika, gazdaság, politikatudományok, szociális munka, szociálpedagógia, szociológia

választható érettségi vizsgatárgyak	választható szakmai előkészítő vizsgatárgyak	választható ágazati szakmai érettségi vizsgatárgyak
idegen nyelv, nemzetiségi nyelv (és irodalom), magyar nyelv és irodalom, matematika, állampolgári ismeretek, társadalomismeret, történelem, fizika, földrajz, kémia, biológia, informatika, digitális kultúra, dráma vagy filozófia, mozgóképkultúra és médiaismeret	informatikai alapismeretek, szociális alapismeretek, oktatási alapismeretek	informatika ismeretek, informatikai ismeretek, szociális ismeretek, pedagógia ismeretek, pedagógiai ismeretek

### Természettudomány képzési terület

biológia, biotechnológia, fizika, földrajz, földtudományi, kémia, környezettan, matematika

választható érettségi vizsgatárgyak	választható szakmai előkészítő vizsgatárgyak	választható ágazati szakmai érettségi vizsgatárgyak	választható ágazaton belüli specializáció szakmai érettségi vizsgatárgyak
biológia, fizika, földrajz, informatika, digitális kultúra, kémia, matematika, természettudomány, történelem	elektronikai alapismeretek, gépészeti alapismeretek, informatikai alapismeretek, környezetvédelmi-vízgazdálkodási alapismeretek, közgazdasági alapismeretek (üzleti gazdaságtan, elméleti gazdaságtan), vegyipari alapismeretek	bányászat ismeretek, gépészet ismeretek, közgazdaság ismeretek, közgazdasági ismeretek, villamosipar és elektronika ismeretek, környezetvédelmi ismeretek, környezetvédelem-vízgazdálkodás ismeretek, informatika ismeretek, informatikai ismeretek, vegyipar ismeretek, vegyipari ismeretek, vegyész ismeretek, vízügyi ismeretek	bányaművelési ismeretek, gázipari és fluidumkitermelési ismeretek, gépgyártás-technológiai ismeretek, mechatronikai ismeretek, automatikai és elektronikai ismeretek, közlekedésautomatikai ismeretek

### Osztatlan képzések

#### Agrár képzési terület

osztatlan képzések	választható érettségi vizsgatárgyak	választható szakmai előkészítő vizsgatárgyak	választható ágazati szakmai érettségi vizsgatárgyak	választható ágazaton belüli specializáció szakmai érettségi vizsgatárgyak
állatorvosi, erdőmérnöki, agrármérnöki	biológia, fizika, földrajz, angol nyelv, német nyelv (és irodalom), francia nyelv, olasz nyelv, orosz nyelv, román nyelv, spanyol nyelv, szerb nyelv, szlovák nyelv, horvát nyelv, szlovén nyelv, ukrán nyelv, nemzetiségi nyelv (és irodalom), informatika, kémia, matematika, természettudomány, digitális kultúra, magyar nyelv és irodalom	elektronikai alapismeretek, élelmiszeripari alapismeretek, építészeti és építési alapismeretek, faipari alapismeretek, gépészeti alapismeretek, informatikai alapismeretek, kereskedelmi és marketing alapismeretek, környezetvédelmi-vízgazdálkodási alapismeretek, közgazdasági alapismeretek (üzleti gazdaságtan, elméleti gazdaságtan), közlekedési alapismeretek (közlekedéstechnika),	erdészet és vadgazdálkodás ismeretek, erdészeti és vadgazdálkodási ismeretek, élelmiszeripar ismeretek, élelmiszeripari ismeretek, építőipar ismeretek, faipar ismeretek, faipari ismeretek, földmérés ismeretek, földmérési ismeretek, gépészet ismeretek, informatika ismeretek, informatikai ismeretek, kereskedelem ismeretek, kereskedelmi ismeretek, kertészet és parképítés ismeretek, kertészeti és parképítési ismeretek, környezetvédelem-vízgazdálkodás	autó- és repülőgép-szerelési ismeretek, automatikai és elektronikai ismeretek, élelmiszeripari gépésztechnikai ismeretek, közúti és légi közlekedési, szállítmányozási és logisztikai ismeretek, gépgyártás-technológiai ismeretek, hajózás technikai ismeretek, közlekedésautomatikai ismeretek, magas- és

		közlekedési alapismeretek (közlekedés-üzemvitel), mezőgazdasági alapismeretek, vegyipari alapismeretek, elektronika alapjai, építészeti alapismeretek, környezetvédelmi alapismeretek, élelmiszeripari műveletek és gépek, famegmunkálás alapjai, vízgazdálkodási alapismeretek	ismeretek, környezetvédelmi ismeretek, közgazdaság ismeretek, közgazdasági ismeretek, közlekedés ismeretek, közlekedéscélpítő ismeretek, mezőgazdaság ismeretek, mezőgazdasági ismeretek, mezőgazdasági gépész ismeretek, vegyész ismeretek, vegyipar ismeretek, vegyipari ismeretek, villamosipar és elektronika ismeretek, vízügyi ismeretek	mélyépitési ismeretek, mezőgazdasági és erdészeti gépésztchnikai ismeretek, postaforgalmi ismeretek, út-, vasút- és hídépítési ismeretek, mechatronikai ismeretek, vasútgépészeti ismeretek, vasútüzemi közlekedési, szállítmányozási és logisztikai ismeretek
--	--	---	--	--

### Államtudományi képzési terület

osztatlan képzések	választható érettségi vizsgatárgyak	választható szakmai előkészítő vizsgatárgyak	választható ágazati szakmai érettségi vizsgatárgyak
államtudományi	belügyi rendészeti ismeretek, honvédelmi alapismeretek, katonai alapismeretek, magyar nyelv és irodalom, történelem, közigazgatási ismeretek, angol nyelv, francia nyelv, német nyelv (és irodalom), olasz nyelv, orosz nyelv, spanyol nyelv, matematika	rendészeti alapismeretek	rendészet ismeretek, rendészeti és közszolgálati ismeretek, honvédelmi ismeretek

**Gazdaságtudományok képzési terület**

osztatlan képzések	választható érettségi vizsgatárgyak	választható szakmai előkészítő vizsgatárgyak	választható ágazati szakmai érettségi vizsgatárgyak	választható ágazaton belüli specializáció szakmai érettségi vizsgatárgyak
gazdaság- és pénzügy-matematikai elemzés	gazdasági ismeretek, angol nyelv, francia nyelv, német nyelv (és irodalom), olasz nyelv, orosz nyelv, spanyol nyelv, szerb nyelv, szlovák nyelv, román nyelv, horvát nyelv, szlovén nyelv, ukrán nyelv, nemzetiségi nyelv (és irodalom), informatika, digitális kultúra, matematika, történelem, földrajz, állampolgári ismeretek, fenntarthatóság, közigazgatási ismeretek, kémia, biológia, fizika, természettudomány, belügyi rendészeti ismeretek, honvédelmi alapismeretek, katonai alapismeretek, társadalomismeret, filozófia, magyar nyelv és irodalom	informatikai alapismeretek, kereskedelmi és marketing alapismeretek, közgazdasági alapismeretek (üzleti gazdaságtan, elméleti gazdaságtan), ügyviteli alapismeretek, vendéglátás-idegenforgalom alapismeretek, közgazdasági-marketing alapismeretek, elektronikai alapismeretek, élelmiszeripari alapismeretek, építészeti és építési alapismeretek, faipari alapismeretek, gépészeti alapismeretek, közlekedési alapismeretek, rendészeti alapismeretek, szociális alapismeretek, egészségügyi alapismeretek	informatika ismeretek, informatikai ismeretek, kereskedelem ismeretek, kereskedelmi ismeretek, közgazdaság ismeretek, közgazdasági ismeretek, turisztika ismeretek, turisztikai ismeretek, ügyvitel ismeretek, vendéglátóipar ismeretek, vendéglátóipari ismeretek, környezetvédelem-vízgazdálkodás ismeretek, környezetvédelmi ismeretek, közlekedés ismeretek, közlekedésépítő ismeretek, egészségügy ismeretek, egészségügyi ismeretek, egészségügyi technika ismeretek, egészségügyi technikai ismeretek, szociális ismeretek, sport ismeretek, rendészet ismeretek, rendészeti és közszolgálati ismeretek, honvédelmi ismeretek, távközlés ismeretek, távközlési ismeretek	irodai ügyviteli ismeretek, idegennyelvű ügyviteli ismeretek, autó- és repülőgép-szerelési ismeretek, automatikai és elektronikai ismeretek, élelmiszeripari gépészttechnikai ismeretek, közúti és légi közlekedési, szállítmányozási és logisztikai ismeretek, gépgyártás-technológiai ismeretek, hajózási technikai ismeretek, közlekedésautomatikai ismeretek, magas- és mélyépítési ismeretek, mezőgazdasági és erdészeti gépészttechnikai ismeretek, postaforgalmi ismeretek, út-, vasút- és hídépítési ismeretek, mechatronikai ismeretek, vasútgépészeti ismeretek, vasútüzemi közlekedési, szállítmányozási és logisztikai ismeretek

**Jogi képzési terület**

osztatlan képzések	választható érettségi vizsgatárgyak
jogász	történelem, angol nyelv, francia nyelv, latin nyelv, német nyelv (és irodalom), olasz nyelv, orosz nyelv, spanyol nyelv, magyar nyelv és irodalom, matematika vagy filozófia

**Műszaki képzési terület**

osztatlan képzések	választható érettségi vizsgatárgyak	választható szakmai előkészítő vizsgatárgyak	választható ágazati szakmai érettségi vizsgatárgyak	választható ágazaton belüli specializáció szakmai érettségi vizsgatárgyak
építésmérnöki	matematika, fizika, magyar nyelv és irodalom, művészettörténet, természettudomány, történelem, vizuális kultúra, fenntarthatóság	építészeti és építési alapismeretek	építőipar ismeretek	magas- és mélyépítési ismeretek vagy út-, vasút- és hídépítési ismeretek

**Művészet képzési terület**

osztatlan képzések	vizsgatárgy
festőművész, grafikusművész, intermédiá-művész, restaurátor-művész, szobrászművész, dramaturg, színházrendező, színművész	gyakorlati vizsga

**Orvos- és egészségtudomány képzési terület**

osztatlan képzések	választható érettségi vizsgatárgyak	választható szakmai előkészítő vizsgatárgyak	választható ágazati szakmai érettségi vizsgatárgyak
általános orvos, fogorvos, gyógyszerész	biológia, fizika, kémia	vegyipari alapismeretek	vegyész ismeretek vagy vegyipar ismeretek vagy vegyipari ismeretek



### Természettudomány képzési terület

osztatlan képzések	választható érettségi vizsgatárgyak választható szakmai előkészítő vizsgatárgyak választható ágazati szakmai érettségi vizsgatárgyak választható ágazaton belüli specializáció szakmai érettségi vizsgatárgyak
kutató-zoológus	a természettudományi képzési terület alapképzési szakjai kapcsán az érettségi pont számításához felsorolt érettségi vizsgatárgyak

### Osztatlan tanárképzés

osztatlan képzések	választható érettségi vizsgatárgyak választható szakmai előkészítő vizsgatárgyak választható ágazati szakmai érettségi vizsgatárgyak választható ágazaton belüli specializáció szakmai érettségi vizsgatárgyak
magyar nyelv és irodalom szakos tanár	magyar nyelv és irodalom
angol nyelv és kultúra szakos tanár	angol nyelv
német nyelv és kultúra tanára	német nyelv (és irodalom), német nemzetiségi nyelv, német nemzetiségi nyelv és irodalom
német és nemzetiségi német nyelv és kultúra tanára	német nyelv (és irodalom) vagy német nemzetiségi nyelv vagy német nemzetiségi nyelv és irodalom
bolgár és nemzetiségi bolgár nyelv és kultúra tanára	magyar nyelv és irodalom, történelem, bolgár nyelv, horvát nyelv, horvát nemzetiségi nyelv, horvát (nemzetiségi) nyelv és irodalom, lengyel nyelv, orosz nyelv, szerb nyelv, szerb (nemzetiségi) nyelv és irodalom, szlovák nyelv, szlovák (nemzetiségi) nyelv és irodalom, szlovén nyelv, szlovén nemzetiségi nyelv, ukrán nyelv, állampolgári ismeretek, digitális kultúra, informatika, francia nyelv, latin nyelv, német nyelv (és irodalom), német nemzetiségi nyelv, német nemzetiségi nyelv és irodalom, olasz nyelv, spanyol nyelv, román nyelv, román (nemzetiségi) nyelv és irodalom
francia nyelv és kultúra tanára	francia nyelv
holland nyelv és kultúra tanára	német nyelv (és irodalom), német nemzetiségi nyelv, német nemzetiségi nyelv és irodalom, holland nyelv, angol nyelv
horvát és nemzetiségi horvát nyelv és kultúra tanára	magyar nyelv és irodalom, történelem, horvát nyelv, horvát nemzetiségi nyelv, horvát (nemzetiségi) nyelv és irodalom, bolgár nyelv, lengyel nyelv, orosz nyelv, szerb nyelv, szerb (nemzetiségi) nyelv és irodalom, szlovák nyelv, szlovák (nemzetiségi) nyelv és irodalom, szlovén nyelv, szlovén nemzetiségi nyelv, ukrán nyelv, állampolgári ismeretek, digitális kultúra, informatika, francia nyelv, latin nyelv, német nyelv (és irodalom), német nemzetiségi nyelv, német nemzetiségi nyelv és irodalom, olasz nyelv, spanyol nyelv, román nyelv, román (nemzetiségi) nyelv és irodalom
japán nyelv és kultúra tanára	magyar nyelv és irodalom, történelem, japán nyelv, arab nyelv, angol nyelv, francia nyelv, héber nyelv, kínai nyelv, latin nyelv, német nyelv (és irodalom), olasz nyelv, orosz nyelv, spanyol nyelv, újjörög nyelv, dráma, filozófia, mozgókép-kultúra és médiaismeret, digitális kultúra, informatika, állampolgári ismeretek

kínai nyelv és kultúra tanára	magyar nyelv és irodalom, történelem, kínai nyelv, arab nyelv, angol nyelv, francia nyelv, héber nyelv, japán nyelv, latin nyelv, német nyelv (és irodalom), olasz nyelv, orosz nyelv, spanyol nyelv, újböörög nyelv, dráma, filozófia, mozgóképkuhára és médiaismeret, digitális kultúra, informatika, állampolgári ismeretek
latin nyelv és kultúra tanára	magyar nyelv és irodalom, történelem, angol nyelv, arab nyelv, francia nyelv, japán nyelv, latin nyelv, német nyelv (és irodalom), olasz nyelv, orosz nyelv, spanyol nyelv, újböörög nyelv, digitális kultúra, informatika, állampolgári ismeretek
lengyel és nemzetiségi lengyel nyelv és kultúra tanára	magyar nyelv és irodalom, történelem, lengyel nyelv, bolgár nyelv, horvát nyelv, horvát nemzetiségi nyelv, horvát (nemzetiségi) nyelv és irodalom, orosz nyelv, szerb nyelv, szerb (nemzetiségi) nyelv és irodalom, szlovák nyelv, szlovák (nemzetiségi) nyelv és irodalom, szlovén nyelv, szlovén nemzetiségi nyelv, ukrán nyelv, állampolgári ismeretek, digitális kultúra, informatika, francia nyelv, latin nyelv, német nyelv (és irodalom), német nemzetiségi nyelv, német nemzetiségi nyelv és irodalom, olasz nyelv, spanyol nyelv, román nyelv, román (nemzetiségi) nyelv és irodalom
olasz nyelv és kultúra tanára	olasz nyelv
orosz nyelv és kultúra tanára	magyar nyelv és irodalom, történelem, orosz nyelv, bolgár nyelv, horvát nyelv, horvát nemzetiségi nyelv, horvát (nemzetiségi) nyelv és irodalom, lengyel nyelv, szerb nyelv, szerb (nemzetiségi) nyelv és irodalom, szlovák nyelv, szlovák (nemzetiségi) nyelv és irodalom, szlovén nyelv, szlovén nemzetiségi nyelv, ukrán nyelv, állampolgári ismeretek, digitális kultúra, informatika, francia nyelv, latin nyelv, német nyelv (és irodalom), német nemzetiségi nyelv, német nemzetiségi nyelv és irodalom, olasz nyelv, spanyol nyelv, román nyelv, román (nemzetiségi) nyelv és irodalom
portugál nyelv és kultúra tanára	magyar nyelv és irodalom, történelem, portugál nyelv, állampolgári ismeretek, digitális kultúra, informatika, francia nyelv, latin nyelv, olasz nyelv, román nyelv, román (nemzetiségi) nyelv és irodalom, német nyelv (és irodalom), német nemzetiségi nyelv, német nemzetiségi nyelv és irodalom
román és nemzetiségi román nyelv és kultúra tanára	magyar nyelv és irodalom, történelem, román nyelv, román (nemzetiségi) nyelv és irodalom, angol nyelv, francia nyelv, latin nyelv, olasz nyelv, spanyol nyelv, portugál nyelv, állampolgári ismeretek, digitális kultúra, informatika, német nyelv (és irodalom), német nemzetiségi nyelv, német nemzetiségi nyelv és irodalom
romológiaianár (romani nyelv és kultúra vagy beás nyelv és kultúra tanára)	magyar nyelv és irodalom, történelem, beás nyelv, lovári nyelv, angol nyelv, francia nyelv, latin nyelv, olasz nyelv, spanyol nyelv, portugál nyelv, állampolgári ismeretek, digitális kultúra, informatika, német nyelv (és irodalom), német nemzetiségi nyelv, német nemzetiségi nyelv és irodalom
spanyol nyelv és kultúra tanára	spanyol nyelv
szerb és nemzetiségi szerb nyelv és kultúra tanára	magyar nyelv és irodalom, történelem, szerb nyelv, szerb (nemzetiségi) nyelv és irodalom, bolgár nyelv, horvát nyelv, horvát nemzetiségi nyelv, horvát (nemzetiségi) nyelv és irodalom, lengyel nyelv, orosz nyelv, szlovák nyelv, szlovák (nemzetiségi) nyelv és irodalom, szlovén nyelv, szlovén nemzetiségi nyelv, ukrán nyelv, állampolgári ismeretek, digitális kultúra, informatika, francia nyelv, latin nyelv, német nyelv (és irodalom), német nemzetiségi nyelv, német nemzetiségi nyelv és irodalom, olasz nyelv, spanyol nyelv, román nyelv, román (nemzetiségi) nyelv és irodalom

szlovák és nemzetiségi szlovák nyelv és kultúra tanára	magyar nyelv és irodalom, történelem, szlovák nyelv, szlovák (nemzetiségi) nyelv és irodalom, bolgár nyelv, horvát nyelv, horvát nemzetiségi nyelv, horvát (nemzetiségi) nyelv és irodalom, lengyel nyelv, orosz nyelv, szerb nyelv, szerb (nemzetiségi) nyelv és irodalom, szlovén nyelv, szlovén nemzetiségi nyelv, román nyelv, román (nemzetiségi) nyelv és irodalom, ukrán nyelv, állampolgári ismeretek, digitális kultúra, informatika, francia nyelv, latin nyelv, német nyelv (és irodalom), német nemzetiségi nyelv, német nemzetiségi nyelv és irodalom, olasz nyelv, spanyol nyelv, román nyelv, román (nemzetiségi) nyelv és irodalom
szlovén és nemzetiségi szlovén nyelv és kultúra tanára	magyar nyelv és irodalom, történelem, szlovén nyelv, szlovén nemzetiségi nyelv, bolgár nyelv, horvát nyelv, horvát nemzetiségi nyelv, horvát (nemzetiségi) nyelv és irodalom, lengyel nyelv, orosz nyelv, szerb nyelv, szerb (nemzetiségi) nyelv és irodalom, szlovák nyelv, szlovák (nemzetiségi) nyelv és irodalom, ukrán nyelv, állampolgári ismeretek, digitális kultúra, informatika, francia nyelv, latin nyelv, német nyelv (és irodalom), német nemzetiségi nyelv, német nemzetiségi nyelv és irodalom, olasz nyelv, spanyol nyelv, román nyelv, román (nemzetiségi) nyelv és irodalom
újjörög és nemzetiségi görög nyelv és kultúra tanára	magyar nyelv és irodalom, történelem, újjörög nyelv, angol nyelv, arab nyelv, francia nyelv, japán nyelv, latin nyelv, német nyelv (és irodalom), olasz nyelv, orosz nyelv, spanyol nyelv, digitális kultúra, informatika, állampolgári ismeretek
ukrán és nemzetiségi ukrán nyelv és kultúra tanára	magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, ukrán nyelv, bolgár nyelv, horvát nyelv, horvát nemzetiségi nyelv, horvát (nemzetiségi) nyelv és irodalom, lengyel nyelv, orosz nyelv, szerb nyelv, szerb (nemzetiségi) nyelv és irodalom, szlovák nyelv, szlovák (nemzetiségi) nyelv és irodalom, szlovén nyelv, szlovén nemzetiségi nyelv, állampolgári ismeretek, digitális kultúra, informatika, francia nyelv, latin nyelv, német nyelv (és irodalom), német nemzetiségi nyelv, német nemzetiségi nyelv és irodalom, olasz nyelv, spanyol nyelv, román nyelv, román (nemzetiségi) nyelv és irodalom
matematikatanár	matematika
történelemtanár	történelem
hon- és népismeret szakos tanár	magyar nyelv és irodalom, történelem, földrajz, társadalomismeret, angol nyelv, arab nyelv, francia nyelv, német nyelv (és irodalom), olasz nyelv, orosz nyelv, spanyol nyelv, digitális kultúra, informatika, állampolgári ismeretek
könyvtárostaná	magyar nyelv és irodalom vagy történelem
etikatanár	magyar nyelv és irodalom vagy történelem
biológiantanár	biológia
kémiantanár	kémia
fizikatanár	fizika
természettudomány-környezettan szakos tanár	biológia, digitális kultúra, fizika, földrajz, informatika, kémia, matematika, természettudomány, magyar nyelv és irodalom, történelem, filozófia, elektronikai alapismeretek, gépészeti alapismeretek, informatikai alapismeretek, környezetvédelmi-vízgazdálkodási alapismeretek, közgazdasági alapismeretek (üzleti gazdaságtan, elméleti gazdaságtan), vegyipari alapismeretek, bányászat ismeretek, gépészet ismeretek, közgazdaság ismeretek, közgazdasági ismeretek, villamosipar és elektronika ismeretek, környezetvédelmi ismeretek, környezetvédelem-vízgazdálkodás ismeretek, informatika ismeretek, informatikai ismeretek, vegyipar ismeretek, vegyipari ismeretek, vegyész ismeretek, vízügyi ismeretek
földrajztanár	földrajz
informatikatanár (digitális kultúra tanára)	matematika, informatika, digitális kultúra, informatika ismeretek, informatikai ismeretek, informatikai alapismeretek

technika- és tervezés-tanár	biológia , fizika, földrajz, informatika, kémia, matematika, természettudomány, bányászat ismeretek, gépészet ismeretek, informatika ismeretek, informatikai ismeretek, környezetvédelem-vízgazdálkodás ismeretek, környezetvédelmi ismeretek, közgazdaság ismeretek, közgazdasági ismeretek, vegyész ismeretek, vegyipar ismeretek, vegyipari ismeretek, villamosipar és elektronika ismeretek, vízügyi ismeretek, elektronikai alapismeretek, gépészeti alapismeretek, informatikai alapismeretek, környezetvédelmi-vízgazdálkodási alapismeretek, közgazdasági alapismeretek (üzleti gazdaságtan, elméleti gazdaságtan), vegyipari alapismeretek
ének-zene tanár	gyakorlati vizsga
népzene- és népikultúra-tanár	gyakorlati vizsga
mozgóképkultúra és médiaismeret-tanár	gyakorlati vizsga
vizuáliskultúra-tanár	gyakorlati vizsga
dráma- és színházismeret-tanár	gyakorlati vizsga
testnevelő tanár	gyakorlati vizsga
gyógytestnevelő tanár	gyakorlati vizsga
agrármérnök tanár	a felsőoktatási intézmény által választott érettségi vizsgatárgy az agrár képzési terület során az érettségi pont számításához meghatározott érettségi vizsgalistából
közgazdász tanár	a felsőoktatási intézmény által választott érettségi vizsgatárgy a gazdaságtudományok képzési terület során az érettségi pont számításához meghatározott érettségi vizsgalistából
mérnök-tanár	a felsőoktatási intézmény által választott érettségi vizsgatárgy a műszaki képzési terület során az érettségi pont számításához meghatározott érettségi vizsgalistából
zenetanár	gyakorlati vizsga
zeneművésztanár	gyakorlati vizsga
hittanár nevelőtanár	a felsőoktatási intézmény által választott érettségi vizsgatárgy, gyakorlati vizsga

## Az Energiaügyi Minisztérium elismerési hírei

Lantos Csaba energiaügyi miniszter a Környezetvédelmi Világnap alkalmából

Környezetünkért díjat adományozott

*Dr. Bartus Gábor*, a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Környezetgazdaságtan Tanszék egyetemi adjunktusa, Nemzeti Fenntartható Fejlődési Tanács titkára, ESDN tagja, EEAC társelnöke részére,

*Dr. Gelencsér András*, a Pannon Egyetem, Mérnöki Kar, Bio-nanotechnológiai és Műszaki Kémiai Kutatóintézet egyetemi tanára részére,

*Pokorni Zoltán*, a Toldy Ferenc Gimnázium tanára részére,

*Prof. Dr. Szöllősi-Nagy András*, a Nemzeti Közzolgálati Egyetem Víztudományi Kar Víz- és Környezetpolitikai Tanszék egyetemi tanára, tanszékvezetője részére;

Környezetünkért Emlékplakettet adományozott

*Prof. Dr. Csák Csilla Gabriella*, a Miskolci Egyetem Állam- és Jogtudományi Kar dékánja, Magyar Tudományos Akadémia Miskolci Akadémiai Bizottságának tagja, Civilisztikai Tudományok Intézetének igazgatója részére,

*Dr. Csutora Mária*, a Budapesti Corvinus Egyetem egyetemi tanára, Fenntarthatósági Indikátorok Kutatóközpont igazgatója részére,

az *Iskolakertekért Alapítvány*, a hazai Iskolakert-hálózat működtetője részére,

*Dr. Munkácsy Béla*, az Eötvös Loránd Tudományegyetem, Természettudományi Kar, Környezet- és Tájföldrajzi Tanszék egyetemi docense, tanszékvezetője részére,

*Rózsa Zoltán*, a Hegyvidéki Önkormányzat Hegyvidéki Zöld Iroda vezetője részére,

*Dr. Szilvácsku Miklós Zsolt*, a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem, Tájépítészeti, Településtervezési és Díszkertészeti Intézet, Tájtervezési és Területfejlesztési Tanszék egyetemi adjunktusa részére,

*Dr. Zlinszky János*, a Nemzeti Közzolgálati Egyetem, Víztudományi Kar, Víz- és Környezetpolitikai Tanszék egyetemi docense, a Pázmány Péter Katolikus Egyetem, Jog- és Államtudományi Kar, Környezetjogi és Versenyjogi Tanszék egyetemi docense, tudományos tanácsadója részére;

Miniszteri Elismerő Oklevelet adományozott

*Bánszki Judit*, az Energiaügyi Minisztérium, Környezetfejlesztési és -stratégiai Főosztály környezetpolitikai referense részére,

*Madarász László*, az Energiaügyi Minisztérium, Környezetfejlesztési és -stratégiai Főosztály vezető stratégiai koordinátora részére.

Lantos Csaba energiaügyi miniszter a Víziközművek Napja alkalmából

Dr. Öllős Géza-díjat adományozott

*Makó Magdolna*, a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. integrált minőségügyi vezető és társasági környezetvédelmi vezetője részére,

*Rádonyi László*, a Soproni Vízmű Zrt. vezérigazgatója részére;

Miniszteri Elismerő Oklevelet adományozott

*Balogh Balázs*, a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt. Ár- és Belvízvédelmi Osztályának osztályvezetője részére,

*Csapó Imre*, az AQUA Szolgáltató Kft. ügyvezetője részére,

*Gulyás András*, az ALFÖLDVÍZ Zrt. termelés támogató főmérnöke részére,

*Horváth János*, a Kiskunsági Víziközmű-Szolgáltató Kft. raktárosa részére,

*Istókovics Zoltán*, a Szegedi Vízmű Zrt. vezérigazgatója részére,

*Kóbor Éva*, a FEJÉRVÍZ Zrt. laborvezetője részére,

*Plangár József*, a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. üzemvezetője részére,

*Rigla Andrea Mária*, az Északdunántúli Vízmű Zrt. üzemmérnöke részére,  
*Soósné Harsányi Sarolta*, a BAKONYKARSZT Zrt. üzemviteli osztályvezető főmérnöke részére,  
*Stregova Márta*, a Heves Megyei Vízmű Zrt. gazdasági vezérigazgató helyettese részére,  
*Szabó Sándor*, a BAKONYKARSZT Zrt. hálózatzvizsgáló technikus részére,  
*Tóth Tibor Henrik*, a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. vízhálózat szerelője részére.

---

## A Legfőbb Ügyészség közleménye elismerések adományozásáról

A legfőbb ügyész

– az első ügyészi törvény kihirdetésének 154. évfordulója, az Ügyészség Napja alkalmából –

### KOZMA SÁNDOR-DÍJAT

*dr. Bodor Krisztina Gabriella* Győr-Moson-Sopron vármegyei főügyészhelyettesnek,  
*dr. Dávid Lajos Balázs* legfőbb ügyészségi osztályvezető ügyésznek,  
*dr. Fekete Tünde* címzetes legfőbb ügyészségi ügyész, pécsi fellebbviteli főügyészségi ügyésznek,  
*Kis-Király Ervinné dr.* címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, Zala vármegyei főügyészhelyettesnek,  
*dr. Miskolci László* címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, Borsod-Abaúj-Zemplén vármegyei főügyésznek,  
*dr. Práda Ildikó Márta* legfőbb ügyészségi tanácsos, legfőbb ügyészségi ügyésznek,  
*dr. Rahói Mária* legfőbb ügyészségi osztályvezető ügyésznek;

### VARGHA FERENC-DÍJAT

*dr. Csukonyi Gyula* címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, Csongrád-Csanád vármegyei főügyészségi ügyésznek,  
*Földesi Mónika* tanácsos, legfőbb ügyészségi tisztviselőnek,  
*dr. Hangácsi-Őszi Emese* címzetes főügyészségi ügyész, budapesti IX. kerületi vezető ügyésznek,  
*dr. Patakiné dr. Csurgó Ildikó* címzetes főügyészségi ügyész, szentesi járási vezető ügyésznek,  
*dr. Pálfiné dr. Boross Hajnalka* címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, kecskeméti járási ügyészségi csoportvezető ügyésznek,  
*dr. Szabó Mária* címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, Borsod-Abaúj-Zemplén vármegyei főügyészségi osztályvezető ügyésznek,  
*dr. Zemplényiné dr. Suták Beáta Éva* címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, Békés vármegyei főügyészségi ügyésznek;

### ÜGYÉSZSÉGI EMLÉKGYŰRŰT

*dr. Barna Róbertné dr. Kovács Tünde* címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, ny. Nógrád vármegyei főügyészségi ügyésznek,  
*dr. Déri Marianna Katalin* címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, ny. Borsod-Abaúj-Zemplén vármegyei főügyészségi csoportvezető ügyésznek,  
*Halász Dóra* dunaújvárosi járási ügyészségi írnoknak,  
*Horváthné Süly Andrea* mosonmagyaróvári járási ügyészségi irodavezetőnek,  
*dr. Kozma Tamás József* címzetes főügyészségi ügyész, budapesti VI. és VII. kerületi ügyészségi ügyésznek,  
*dr. Majoros Klára* címzetes főügyészségi ügyész, győri járási ügyészségi ügyésznek,  
*Soós Jánosné* tanácsos, ny. Bács-Kiskun vármegyei főügyészségi tisztviselőnek,  
*Szabóné dr. Nemes Mária Katalin* címzetes főügyészségi ügyész, dombóvári járási vezető ügyésznek,  
*Szabóné Németh Elvira* tapolcai járási ügyészségi írnoknak;

### MAGYAR ISTVÁN-DÍJAT

*dr. Badits Edit* ügyészségi megbízott, központi nyomozó főügyészségi osztályvezetőnek,  
*Bihariné dr. Vásárhelyi Marcella* címzetes főügyészségi ügyész, debreceni járási ügyészségi ügyésznek,

*dr. CzikaJlő Adrienn* székesfehérvári járási ügyészségi ügyésznek,  
*dr. Csurgai Péter* fővárosi főügyészségi ügyésznek,  
*Dénesné dr. Csernák Erzsébet* címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, fővárosi főügyészségi csoportvezető ügyésznek,  
*dr. Diczkő Marianna* Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyei főügyészségi ügyésznek,  
*dr. Emri Ágnes* fővárosi főügyészségi csoportvezető ügyésznek,  
*dr. Hegedűs Mónika Henriett* címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, budapesti regionális nyomozó ügyészségi vezető ügyésznek,  
*dr. Hubay Attila Róbert* címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, Bács-Kiskun vármegyei főügyészségi ügyésznek,  
*dr. Jakab Írisz Boglárka* fővárosi főügyészségi ügyésznek,  
*dr. Kiss Yvette Mária* Tolna vármegyei főügyészségi ügyésznek,  
*dr. Koch Piroska* címzetes főügyészségi ügyész, siófoki járási vezető ügyésznek,  
*dr. Kövér Vajk László* mb. főosztályvezető-helyettes ügyésznek,  
*dr. Lajkó Szilvia* szegedi fellebbviteli főügyészségi ügyésznek,  
*Magócsiné Meszes Erzsébet* legfőbb ügyészségi csoportvezetőnek,  
*dr. Majoros Gábor* győri fellebbviteli főügyészségi ügyésznek,  
*Makráné dr. Gönczy Ildikó* címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, Heves vármegyei főügyészségi ügyésznek,  
*dr. Nagy Gabriella* főügyészségi ügyész, budapesti V. és XIII. kerületi vezető ügyésznek,  
*Nyíriné Gyermán Zsuzsanna* miskolci járási ügyészségi írnoknak,  
*dr. Papp Norbert József* Veszprém vármegyei főügyészségi csoportvezető ügyésznek,  
*dr. Rozmis Zsuzsanna* címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, Csongrád-Csanád vármegyei főügyészségi csoportvezető ügyésznek,  
*Seprényiné dr. Bariczki Zsuzsanna* tatabányai járási ügyészségi ügyésznek,  
*dr. Sütő Roland* főügyészségi ügyész, sárvári járási vezető ügyésznek,  
*Szabó Dénes* budakörnyéki járási ügyészségi irodavezetőnek,  
*dr. Szabó Szilárd Győző* címzetes főügyészségi ügyész, mohácsi járási vezető ügyésznek,  
*Szabóné Győre Mónika* Győr-Moson-Sopron vármegyei főügyészségi tisztviselőnek,  
*Sziliné dr. Séber Anita* címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, Nógrád vármegyei főügyészhelyettesnek,  
*Téglásné dr. Bori Mária Henriett* Jász-Nagykun-Szolnok vármegyei főügyészhelyettesnek,  
*dr. Tóth Zsanett* főosztályvezető-helyettes ügyésznek;

#### SZÉKELY FERENC-DÍJAT

*dr. Perl Fanni* szombathelyi járási ügyészségi ügyészségi fogalmazónak,  
*dr. Praznovszky Sára* budapesti regionális nyomozó ügyészségi ügyészségi fogalmazónak,  
*dr. Rónai Veronika* székesfehérvári járási ügyészségi alügyésznek,  
*dr. Virág Patrik Roland* szegedi járási ügyészségi ügyészségi fogalmazónak;

#### EMLÉKTÁRGYAT

*Kolláth Istvánné* kecskeméti járási ügyészségi írnoknak,  
*Pásztor Sándorné* budapesti közérdekvédelmi ügyészségi írnoknak,  
*dr. Sallai Imre* címzetes főügyészségi ügyész, ózdi járási vezetőhelyettes ügyésznek

adományozott.

### A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről

Kovács Klementina Alexa budapesti XI. és XXII. kerületi ügyészségi írnok E 03750 sorozatjelű és sorszámú ügyészségi szolgálati igazolványát a Legfőbb Ügyészség Igazgatási Önálló Osztálya érvénytelenítette.

**Az Indítsuk Be Magyarországot Alapítvány 2024. évi jelentése  
a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző  
alapítványokról szóló törvény szerint**

**Az Indítsuk Be Magyarországot Alapítvány  
2024. évi éves beszámolója**

A 2003. évi XLVII. törvény vonatkozó fejezete a következőképpen rendelkezik:

3/A. § (1) Az alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg tevékenységéről jelentést készíteni.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott jelentés elfogadása az ügyvezető szerv kizárólagos hatáskörébe tartozik.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott jelentés tartalmazza:

a) a számviteli beszámolót;

b) a költségvetési támogatás felhasználására vonatkozó kimutatást;

c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;

d) a cél szerinti juttatások kimutatását;

e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;

f) az alapítvány egyes vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;

g) az alapítvány tevékenységéről szóló rövid tartalmi beszámolót.

(4) Az alapítványnak az (1) bekezdésben meghatározott jelentésébe bárki betekinthez, illetve abból saját költségére másolatot készíthet.

(5) Az alapítvány köteles az (1) bekezdésben meghatározott jelentését a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-áig a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben, továbbá saját honlapján közzétenni.

Beszámolóinkat a fentiek figyelembevételével készítettük el.

- Az Indítsuk Be Magyarországot Alapítvány az a), b), c) pontok alapján készítette el a mérleg- és eredménykimutatását, valamint azok kiegészítő mellékletét, amelyből kiderül, hogy a szervezet a 2024. évi támogatásából cél szerinti és működési céllal történt felhasználás.
- A szervezet kimutatási könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.
- A b) pont szerinti éves költségvetési támogatása az Alapítványnak 2024-ben 193 100 e Ft volt, melyből 826 e Ft következő években felhasználható állami támogatást határolt el. A könyvelési adatok szerint az Alapítvány cél szerinti tevékenységére 52 983 e Ft-ot, működési költségekre 131 358 e Ft-ot fordított.
- A d) pont szerinti „cél szerinti juttatások kimutatása” a célszerű felhasználás hiányában nem mutatható be.

Az e) pontra vonatkozóan: a központi költségvetési támogatáson túl más költségvetési eredetű forrásból az Alapítvány nem részesült.

- Az f) pontra vonatkozóan: az Alapítvány vezető tisztségviselői 8 120 e Ft juttatásban részesültek.
- A g) pontnak megfelelő tartalmi beszámolót csatoljuk.

A Beszámolót az Indítsuk Be Magyarországot Alapítvány Kuratóriuma a 25/2025. (05.29.) számú határozatával egyhangúlag elfogadta.

Budapest, 2025. május 29.

Fekete-Győr András s. k.,  
képviselő

Maurer Dóra s. k.,  
képviselő



1	9	1	0	2	6	0	5	9	4	9	9	5	6	4	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statisztikai számjel vagy adószám (csekkszámlaszám)

A SZÁMVITELI TÖRVÉNY SZERINTI EGYÉB SZERVEZETEK  
EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓJA

2024. ÉV

Indítsuk Be Magyarországot Alapítvány

egyéb szervezet megnevezése

1024 Budapest, Rózsahegy utca 1–2. 1/1.

címe

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva

Budapest, 2025. 05. 14.

.....  
Szervezet képviselője

P. H.

1	9	1	0	2	6	0	5	9	4	9	9	5	6	4	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statistikai számjel vagy adószám (csekk számlaszám)

Indítsuk Be Magyarországot Alapítvány

1024 Budapest, Rózsahegy utca 1–2. 1/1.

KETTŐS KÖNYVVITELT VEZETŐ EGYÉB SZERVEZETEK EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓJÁNAK

MÉRLEGE

2024. ÉV

adatok E ft-ban

A tétel megnevezése		Előző év	Előző év(ek) helyesbítései	Tárgyév
A. BEFEKTETETT ESZKÖZÖK		5 528	0	4 563
	I. Immateriális javak			
	II. Tárgyi eszközök	5 528		4 563
	III. Befektetett pénzügyi eszközök			
	IV. Befektetett eszközök érték helyesbítése			
B. FORGÓESZKÖZÖK		11 803	0	5 695
	I. Készletek			
	II. Követelések	6 682		4 983
	III. Értékpapírok			
	IV. Pénzeszközök	5 121		712
C. AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK		165		170
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN:		17 496	0	10 428
D. SAJÁT TŐKE		-7 778	0	200
	I. Induló tőke/Jegyzett tőke	200		200
	II. Tőkeváltozás	37 531	0	-7 978
	~ alaptevékenységből	37 531		-7 978
	~ vállalkozási tevékenységből			
	III. Lékötött tartalék			
	IV. Értékelési tartalék			
	V. Tárgyévi eredmény	-45 509	0	7 978
	~ alaptevékenységből	-45 509		7 978
	~ vállalkozási tevékenységből			
E. CÉLTARTALÉKOK				
F. KÖTELEZETTSÉGEK		25 173	0	9 402
	I. Hátrasorolt kötelezettségek			
	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
	III. Rövid lejáratú kötelezettségek	25 173		9 402
C. PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK		101		826
FORRÁSOK ÖSSZESEN:		17 496	0	10 428

Budapest, 2025. 05. 14.

.....  
Szervezet képviselője

1	9	1	0	2	6	0	5	9	4	9	9	5	6	4	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statisztikai számjel vagy adószám (cekk számlaszám)

Indítsuk Be Magyarországot Alapítvány  
1024 Budapest, Rózsahegy utca 1–2. 1/1.

KETTŐS KÖNYVVITELT VEZETŐ EGYÉB SZERVEZETEK EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓJÁNAK EREDMÉNYKIMUTATÁSA  
2024. ÉV

adatok E ft-ban

A tétel megnevezése	Előző év			Előző év(ek) helyesbítései			Tárgyév		
	Alaptev.	Váll.tev.	Összes	Alaptev.	Váll.tev.	Összes	Alaptev.	Váll.tev.	Összes
1. Értékesítés nettó árbevétele									0
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	193 273	0	193 273	0	0	0	192 276	0	192 276
Állami költségvetésből származó támogatás	193 100	0	193 100	0	0	0	192 274	0	192 274
~ alaptámogatás	193 100	0	193 100				192 274	0	192 274
~ mandátumarányos kiegészítő tám.									
~ eseti támogatás									
Egyéb hozzájárulások	0	0	0	0	0	0	0	0	0
~ jogi személyektől	0	0	0	0	0	0		0	0
» 500 eFt feletti hozzájárulás belfölditől	0		0					0	0
» 100 eFt feletti hozzájárulás külfölditől	0	0	0				0	0	0
~ jogi személynek nem minősülő GT	0	0	0	0	0	0	0	0	0
» 500 eFt feletti hozzájárulás belfölditől	0	0	0						
» 100 eFt feletti hozzájárulás külfölditől	0	0	0						
~ magánszemélytől	0	0	0	0	0	0	0	0	0
» 500 eFt alatti hozzájárulás belfölditől	0		0				0	0	0
» 100 eFt feletti hozzájárulás külfölditől	0	0	0				0	0	0
Egyéb bevételt növelő tételek	173	0	173				2	0	2
4. Pénzügyi műveletek bevételei	78	0	78					0	0
	0	0	0				43	0	43
			0						0
A. ÖSSZES BEVÉTEL (1+2+3+4+5)	193 351	0	193 351	0	0	0	192 319	0	192 319

1. Anyagjellegű ráfordítások	141 114		141 114				101 970		101 970
2. Személyi jellegű ráfordítások	90 204		90 204				78 974		78 974
Ebből: vezető tisztségviselők juttatásai	9 176		9 176				8 120		8 120
3. Értékcsökkenési leírás	2 028		2 028				964		964
4. Egyéb ráfordítások	5 431		5 431				2 016		2 016
~ nyújtott támogatások	5 000		5 000						0
5. Pénzügyi műveletek ráfordításai	83		83				417		417
B. KIADÁSOK, RÁFORD. ÖSSZ. (1+2+3+4+5+6)	238 860	0	238 860	0	0	0	184 341	0	184 341
C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (A–B)	-45 509	0	-45 509	0	0	0	7 978	0	7 978
D. Adófizetési kötelezettség	0		0				0		
E. TÁRGYÉVI EREDMÉNY (C–D)	-45 509	0	-45 509	0	0	0	7 978	0	7 978

Budapest, 2025. 05. 14

.....  
Szervezet képviselője

1	9	1	0	2	6	0	5	9	4	9	9	5	6	4	0	1
Statistikai számjel vagy adószám (cekk számlaszám)																

Indítsuk Be Magyarországot Alapítvány

1024 Budapest, Rózsahegy utca 1–2. 1/1.


KETTŐS KÖNYVVITELT VEZETŐ EGYÉB SZERVEZETEK EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓJÁNAK  
EREDMÉNYKIMUTATÁSA  
2024. ÉV

adatok E ft-ban

	Előző év	Tárgyév	Helyesbítés
A. Központi költségvetési támogatás	193 100	193 100	
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás			
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás			
D. Normatív támogatás			
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének adózó rendelkezése szerinti felhasználásról szóló 1996. évi Tv. alapján kiutalt összeg			
F. Közzolgáltatási bevétel			

Budapest, 2025. 05. 14.

.....  
Szervezet képviselője

	<b>A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet</b> <b>2024. év</b>	PK-1042
---	--	---------

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

01 Fővárosi Törvényszék

Beküldő neve (Ügyfélkapu vagy Céghkapu)

Kahulits Andrea

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Indítsuk Be Magyarországot Alapítvány

Nyilvántartási szám: 01—01—0012718


Tárgyév: 2024

Időszak terjedelme: egész év ☒ töredék év ☐ 2024—01—01 2024—12—31  
időszak kezdete időszak vége

A beszámolót az alábbi devizanemben készítjük el:

forint

Külföldi devizanem alkalmazása esetén a beszámoló készítésekor érvényes MNB árfolyam

	<b>A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet</b> <b>2024. év</b>	PK-1042
---	--	---------

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

01 Fővárosi Törvényszék

Tárgyév:

2 0 2 4

Időszak terjedelme: egész év ☒ töredék év ☐2 0 2 4 – 0 1 – 0 1  
időszak kezdete2 0 2 4 – 1 2 – 3 1  
időszak vége

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet

☒

b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy)

☐

Szervezet neve:

Indítsuk Be Magyarországot Alapítvány

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 1 0 2 4

Település: Budapest

Községi neve: Rózsahegy

Községi jellege: utca

Házszám: 1-2

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám:

Település:

Községi neve:

Községi jellege:

Házszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Nyilvántartási szám:

0 1 – 0 1 – 0 0 1 2 7 1 8

Ügyszám:

1 6 0 0 / P k . 6 0 5 4 8 / 2 0 1 8

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1 9 1 0 2 6 0 5 – 1 – 4 1

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:


Fekete-Győr András

Képviselő aláírása:

Keltezés:

Budapest

2 0 2 5 – 0 5 – 1 4

	<b>A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet</b> <b>2024. év</b>	PK-1042
---	--	---------

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:


Indítsuk Be Magyarországot Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege				Adatok ezer forintban
	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév	
<b>ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)</b>				
A. Befektetett eszközök	5 528		4 563	
I. Immateriális javak				
II. Tárgyi eszközök	5 528		4 563	
III. Befektetett pénzügyi eszközök				
B. Forgóeszközök	11 803		5 695	
I. Készletek				
II. Követelések	6 682		4 983	
III. Értékpapírok				
IV. Pénzeszközök	5 121		712	
C. Aktív időbeli elhatárolások	165		170	
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>17 496</b>		<b>10 428</b>	
<b>FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)</b>				
D. Saját tőke	-7 778		200	
I. Induló tőke/jegyzett tőke	200		200	
II. Tőkeváltozás/eredmény	37 531		-7 978	
III. Lekötött tartalék				
IV. Értékelési tartalék				
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	-45 509		7 978	
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből				
E. Céltartalékok				
F. Kötelezettségek	25 173		9 402	
I. Hátrasorolt kötelezettségek				
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek				
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	25 173		9 402	
G. Passzív időbeli elhatárolások	101		826	
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>17 496</b>		<b>10 428</b>	

Kitöltő verzió:3.43.0 Nyomtatvány verzió:1.3

Nyomtatva: 2025.05.22 18.25.30



	<p><b>A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet</b></p> <p><b>2024. év</b></p>	<p>PK-1042</p>
---	---	----------------


Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

**Indítsuk Be Magyarországot Alapítvány**

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása									
	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele									
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	193 273		192 276				193 273		192 276
ebből:									
- tagdíj									
- alapítótól kapott befizetés									
- támogatások	193 100		192 274				193 100		192 274
ebből: adományok									
4. Pénzügyi műveletek bevételei	78		43				78		43
A. Összes bevétel (1+-2+3+4)	193 351		192 319				193 351		192 319
ebből: közhasznú tevékenység bevételei									
5. Anyagjellegű ráfordítások	141 114		101 970				141 114		101 970
6. Személyi jellegű ráfordítások	90 204		78 974				90 204		78 974
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai	9 178		8 120				9 178		8 120
7. Értékcsökkenési leírás	2 028		964				2 028		964
8. Egyéb ráfordítások	5 431		2 016				5 431		2 016
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai	83		417				83		417
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	238 860		184 341				238 860		184 341
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai									
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	-45 509		7 978				-45 509		7 978
10. Adófizetési kötelezettség									
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	-45 509		7 978				-45 509		7 978

Kitöltő verzió:3.43.0 Nyomtatvány verzió:1.3

Nyomtatva: 2025.05.22 18.25.30

	<b>A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet</b>	<b>PK-1042</b>
	<b>2024. év</b>	

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

**Indítsuk Be Magyarországot Alapítvány**

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2.								
Adatok ezer forintban								
	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen	
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése
Tájékoztató adatok								
A. Központi költségvetési támogatás	193 100		193 100				193 100	193 100
ebből: - normatív támogatás								
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás								
ebből: - normatív támogatás								
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás								
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás								
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg								
F. Közszolgáltatási bevétel								
G. Adományok								

**Könyvvizsgálói záradék**

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.



Igen



Nem

Költő verzió:3.43.0 Nyomtatvány verzió:1.3

Nyomtatva: 2025.05.22 18.25.30

	<b>A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet</b> <b>2024. év</b>	PK-1042
---	--	---------

**1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai**

**1.1 Szervezet**

**Indítsuk Be Magyarországot Alapítvány**

**1.2 Székhely**  
Irányítószám:  Település:   
Községi neve:  Községi jellege:   
Házszám:  Lépcsőház:  Emelet:  Ajtó:

**1.1 Jogi személy szervezeti egység**

**1.2 Székhely**  
Irányítószám:  Település:   
Községi neve:  Községi jellege:   
Házszám:  Lépcsőház:  Emelet:  Ajtó:

**1.3 Ügyszám:**

**1.4 Nyilvántartási szám:**

**1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:**

**1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:**

**2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása**

**2024.évben végzett főbb tevékenységek és programok a beszámoló Kiegészítő mellékletében és a Szöveges beszámolóban bemutatásra kerültek.**

**3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)**


**3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:**

**3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:**

**3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:**

**3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:**


**3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:**

	<b>A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet</b> <b>2024. év</b>	PK-1042
---	--	---------

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

**Indítsuk Be Magyarországot Alapítvány**

<b>5. Cél szerinti juttatások kimutatása</b>			<i>Adatok ezer forintban</i>
5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
		<b>5 000</b>	
5.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
5.3	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	<b>Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)</b>	<b>5 000</b>	
	<b>Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)</b>	<b>5 000</b>	
<b>6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás</b>			
6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
	<b>Kuratórium elnöke</b>	<b>9 176</b>	<b>8 120</b>
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)
<b>A.</b>	<b>Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen):</b>	<b>9 176</b>	<b>8 120</b>

	<b>A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet</b>	<b>PK-1042</b>
	<b>2024. év</b>	


Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

## Indítsuk Be Magyarországot Alapítvány

### 7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

Adatok ezer forintban

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
<b>B. Éves összes bevétel</b>	<b>193 351</b>	<b>192 319</b>
ebből:		
<b>C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg</b>		
<b>D. Közzolgáltatási bevétel</b>		
<b>E. Normatív támogatás</b>		
<b>F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás</b>		
<b>G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]</b>	<b>193 351</b>	<b>192 319</b>
<b>H. Összes ráfordítás (kiadás)</b>	<b>238 860</b>	<b>184 341</b>
<b>I. Ebből személyi jellegű ráfordítás</b>	<b>90 204</b>	<b>78 974</b>
<b>J. Közhasznú tevékenység ráfordításai</b>		
<b>K. Adózott eredmény</b>	<b>-45 509</b>	<b>7 978</b>
<b>L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)</b>		
<i>Erőforrás ellátottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
	<i>Igen</i>	<i>Nem</i>
Ectv. 32. § (4) a) $[(B1+B2)/2 > 1.000.000, - F]$	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (4) b) $[K1+K2 \geq 0]$	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) \geq 0,25]$	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Társadalmi támogatottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
Ectv. 32. § (5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) \geq 0,02]$	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) \geq 0,5]$	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (5) c) $[(L1+L2)/2 \geq 10 \text{ fő}]$	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

	<b>A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet</b> <b>2024. év</b>	PK-1042
---	--	---------

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

**Indítsuk Be Magyarországot Alapítvány****CSATOLT MELLÉKLETEK**

(Melléklet típusonként csak 1 dokumentum csatolható)

**1. Megjelenítésre kerülő mellékletek**

<b>PK-1042-01</b> Könyvvizsgálói jelentés	Melléklet csatolva:	<input type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik:	<input type="checkbox"/>
<b>PK-1042-02</b> Szöveges beszámoló	Melléklet csatolva:	<input type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik:	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>PK-1042-03</b> Kiegészítő melléklet	Melléklet csatolva:	<input type="checkbox"/>
	Eredetivel rendelkezik:	<input checked="" type="checkbox"/>

**2. Megjelenítésre nem kerülő mellékletek**

<b>PK-1042-04</b> Meghatalmazás	Melléklet csatolva:	<input type="checkbox"/>
jogosultság igazolása, amennyiben nem a szervezet saját Cégekajáján vagy nem a bejegyzett képviselő Ügyfélkapuján keresztül kerül előterjesztésre a beszámoló	Eredetivel rendelkezik:	<input checked="" type="checkbox"/>

Indítsuk Be Magyarországot Alapítvány  
székhely: 1024 Budapest, Rózsahegy utca 1–2. 1/1.  
adószám: 19102605-1-41

**Kiegészítő melléklet  
2024.**

Fordulónap: 2024. december 31.  
Beszámolási időszak: 2024. január 01. – 2024. december 31.

Budapest, 2025. 05. 14.

képviselő

képviselő

P. H.

**1. Általános információk a beszámolóhoz**

**1.1. Az Indítsuk Be Magyarországot Alapítvány bemutatása**

Az Indítsuk Be Magyarországot Alapítvány alakulásának éve: 2018.  
A Fővárosi Bíróságnál nyilvántartási száma: 01-01-0012718.  
Székhelye: 1024 Budapest, Rózsahegy utca 1–2. 1/1.  
Az alapító adatai: Momentum Mozgalom 1024 Budapest, Rózsahegy utca 1–2. 1/1.  
Az Alapítvány célja – a 2003. évi XLVII. törvénnyel összhangban – a politikai kultúra fejlesztése, valamint ehhez kapcsolódóan különböző tudományos, kutatási, ismeretterjesztő, oktatási tevékenység végzése, amely hozzájárul az állampolgárok közéleti ismereteinek szélesítéséhez.  
Honlapjának címe: [www.inditsukbe.hu](http://www.inditsukbe.hu)

**1.2. Az üzleti évi gazdálkodás körülményei**

Jelen beszámoló a 2024. január 01. – 2024. december 31. közötti gazdálkodási időszakot öleli fel, a mérleg fordulónapja 2024. december 31.

**1.3. A beszámoló közreműködői**

A beszámoló elkészítésével, a számviteli feladatok irányításával megbízott személy mérlegképes könyvelői képesítéssel bír, a nyilvántartásba vételt végző szervezet által vezetett könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásában szerepel, a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel (igazolvánnyal) rendelkezik. A beszámoló elkészítéséért felelős személy neve, címe, regisztrációs száma:

Név: Szolnoki Márta

Regisztrációs szám: 131525

Kurátor Alap- és Alapítványkezelő Kft.

1132 Budapest, Váci u. 4.

Adószám: 10235856-2-41

#### 1.4. A beszámoló aláírója

Az Indítsuk Be Magyarországot Alapítvány számviteli beszámolóját (a mérleget, az eredmény-kimutatást és a kiegészítő mellékletet) a hely és a keltezés feltüntetésével az Alapítvány képviselőjére jogosult képviselők írják alá. Az Indítsuk Be Magyarországot Alapítvány legfőbb irányító szervének döntése értelmében a tárgyévi beszámoló szabályszerűségét, megbízhatóságát és valóságát könyvvizsgáló nem ellenőrizte.

### 2. A számviteli politika alkalmazása

#### 2.1. A könyvvezetés módja

Az Alapítvány könyveit magyar nyelven, a kettős könyvvitel elvei és szabályai szerint vezeti. A számviteli információs rendszer kialakítása és működtetése, a beszámoló összeállítása megbízott külső szolgáltató feladata.

#### 2.2. A könyvvezetés és a beszámoló pénzneme

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre. A nem forintba szóló eszközök, források értékelését az MNB által közölt devizaárfolyamon hajtja végre.

#### 2.3. Alkalmazott számviteli szabályok

Jelen beszámoló a hatályos magyar számviteli előírások és az Alapítvány által kialakított számviteli politika szerint került összeállításra, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

Az Alapítvány számviteli politikáját az üzleti tevékenység figyelembevételével a számviteli törvényben előírt alapelvek és értékelési módok, az amortizációs elszámolásra és értékvesztésre vonatkozó szabályok és céltartalékképzési előírások alapján alakította ki.

Az Alapítvány a számviteli politikájában a mérlegben szereplő tételek értékelési szabályait a következők szerint rögzítette.

A befektetett eszközöket és forgóeszközöket – a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) foglaltak figyelembevételével – a bekerülési értéken értékeli, csökkentve azt a tv.-ben megadott alkalmazott leírásokkal. A 200 000 Ft egyedi beszerzési értéket meg nem haladó tárgyi eszközöket üzembe helyezéskor azonnal egy összegben értékcsökkenésként számolja el.

A követeléseket értékvesztéssel csökkentett, illetve az értékvesztés visszaírt összegével növelt könyv szerinti értéken értékeli.

#### 2.4. A számviteli politika tárgyévi változása

A tárgyévben az Alapítvány számviteli politikájában olyan változás nem történt, amely a valós és megbízható kép megítélését érdemben befolyásolta volna.

#### 2.5. Üzleti jelentés

Az Alapítvány üzleti jelentés készítésére nem kötelezett.

#### 2.6. Jelentős és nem jelentős összegű hibák értelmezése

**Jelentős összegűnek** minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre készített beszámoló eredeti mérlegfőösszegének 2%-át, de legalább az 1 M Ft-ot, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

#### **Nem jelentős összegű**

A számviteli elszámolás szempontjából nem jelentős összegű a hiba, ha a hiba feltárásának évében, a különböző ellenőrzések során, egy adott évet érintően, évenként külön-külön feltárt hibák és hibahatások – eredményt, saját tőkét növelő-csökkentő – értékének együttes (előjeltől független) összege nem haladja meg az 1 millió forintot.



**Kivételes nagyságú** vagy előfordulású bevételeknek, költségeknek és ráfordításoknak tekintjük azokat a tételeket, melyek tételértéke meghaladja a besorolásukhoz tartozó beszámoló sor értékének 20%-át és értékük meghaladja a 20 millió forintot.

**Kivételes nagyságú** vagy előfordulású beruházásnak minősül az 50 millió forint bekerülési értéket meghaladó beruházás.

Kivételes előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások, melyek nincsenek szoros összefüggésben vagy közvetlen kapcsolatban az Alapítvány tevékenységével, rendszeres tevékenységen kívül esnek, bekövetkezésük eseti jellegű.

Kivételes nagyságú bevétel a Központi költségvetési állami támogatás volt. Kivételes nagyságú költség, ráfordítás, beruházás nem volt.

## 2.7. Leltározási szabályok

Az eszközök és források leltározása az eszközök és források leltárkészítési szabályzata szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik, a leltározás szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

## 2.8. Pénzkezelési szabályok

A pénzkezelés a számviteli politika részeként kialakított pénzkezelési szabályzatban előírt szabályok szerint történik, a pénzkezelés szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

## 2.9. Sajátos tevékenységgel kapcsolatos további információk

Az Alapítvány tevékenysége alapján más jogszabály által további, a sajátos tevékenységgel kapcsolatos információk közlésére kötelezett. Az Alapítvány sajátos tevékenységét az alábbi jogszabályok szabályozzák:

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény,
- a 2003. évi XLVII törvény,
- a 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról,
- a 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről,
- a 479/2016. (XII. 28.) Korm. rendelet a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól.

## 3. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

### 3.1. A mérleg tagolása

#### Új tételek a mérlegben

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új mérlegtételek nem szerepelnek.

#### Tételek tovább tagolása a mérlegben

A mérleg tételei tovább tagolásának lehetőségével az Alapítvány a tárgyidőszakban nem élt.

### 3.2. Mérlegen kívüli tételek

#### Egyéb lényeges mérlegen kívüli tételek

Az Alapítvány pénzügyi helyzetének megítéléséhez szükséges, lényeges kockázatot vagy előnyt jelentő – mérlegen kívüli vagy a mérlegben nem szereplő további, a számviteli törvény által külön bemutatni nem rendelt, de bemutatást kívánó – tételek és megállapodások nincsenek.

### 3.3. Befektetett eszközök

Az Alapítvány a fordulónapon immateriális jószággal nem rendelkezett és 4 563 eFt tárgyi eszközzel rendelkezett.

### **3.4. Forgóeszközök**

#### **3.4.1. Készletek**

Az Alapítvány a fordulónapon készlettel nem rendelkezett,

#### **3.4.2. Követelések**

A fordulónapon az Alapítvány követeléseinek mérlegértéke 4 983 e Ft, amelyből 4 777 e Ft adott kaució, 206 e Ft szállítói és áfa követelés.

#### **3.4.3. Értékpapírok**

Az Alapítvány a fordulónapon értékpapírral nem rendelkezett.

#### **3.4.4. Pénzeszközök**

Az Alapítvány a pénzeszközeit könyv szerinti értéken tartja nyilván forint összegben. A mérlegben a házipénztár egyenlege 2024. december 31-én 654 e Ft. Az elszámolási betétszámla egyenlege 58 e Ft.

### **3.5. Aktív időbeli elhatárolások**

Az Alapítvány a fordulónapon 170 e Ft aktív időbeli elhatárolással rendelkezett.

### **3.6. Saját tőke**

#### **3.6.1. Induló vagyon**

Az induló vagyon mérlegértéke 200 e Ft.

#### **3.6.2. Tőkeváltozás**

A tőkeváltozás fordulónapi értéke –7 978 e Ft.

#### **3.6.3. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből**

Az Alapítvány tárgyévi alaptevékenységének eredménye 7 987 e Ft. Az Alapítvány 2024-ben vállalkozási tevékenységet nem végzett.

### **3.7. Kötelezettségek**

#### **3.7.1. Rövid lejáratú kötelezettségek**

A kötelezettségek értékelése a mérlegben könyv szerinti értéken történik. A kötelezettségek között szerepel 4.279 eFt szállítókkal szembeni kötelezettség, 2 252 e Ft adó- és járulékkötelezettség, 2 e Ft egyéb rövid lejáratú kötelezettség. Év végén jövedelem elszámolási kötelezettsége 2 869 e Ft volt.

### **3.8. Passzív időbeli elhatárolások**

A mérlegkészítés időpontjában az Alapítvány fel nem használt támogatásból adódó 826 e Ft bevételek passzív időbeli elhatárolást tartott nyilván.

## **4. Eredmény-kimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések**

### **4.1. Az eredmény-kimutatás tagolása**

#### **Új tételek az eredmény-kimutatásban**

A tárgyévi beszámolóban az előírt sémán túl új eredmény-kimutatás tételek nem szerepelnek.

#### **Tovább tagolt tételek az eredmény-kimutatásban**

Az eredmény-kimutatás tételei tovább tagolásának lehetőségével az Alapítvány a tárgyidőszakban nem élt.

## 4.2. Bevételek

### Bevételek alakulása

Az Alapítvány bevételeinek megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

**Bevételek alakulása és megoszlása**

Bevételek kategória	Előző időszak e Ft	Tárgyidőszak e Ft	%
Árbevétel	0	0	n/a
Aktivált saját teljesítményérték	0	0	n/a
Egyéb bevételek	193 273	192 276	99%
– Támogatások, adományok	193 100	192 274	100%
Pénzügyi műveletek bevételei	78	43	55%
<b>Bevételek összesen</b>	<b>193 351</b>	<b>192 319</b>	<b>99%</b>

## 4.3. Ráfordítások

### Ráfordítások alakulása

Az Alapítvány ráfordításainak megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

**Ráfordítások alakulása és megoszlása**

Ráfordítás kategória	Előző időszak e Ft	Tárgyidőszak e Ft	%
Anyagjellegű ráfordítások	141 114	101 970	72%
Személyi jellegű ráfordítások	90 204	78 974	88%
Értékcsökkenési leírás	2 028	964	48%
Egyéb ráfordítások	5 431	2 016	37%
Pénzügyi műveletek ráfordításai	83	417	502%
<b>Ráfordítások összesen</b>	<b>238 860</b>	<b>184 341</b>	<b>77%</b>

## 4.4. Adófizetési kötelezettség

### Társasági adó megállapítása

Az Alapítvány tárgyévben nem végzett vállalkozási tevékenységet, társaságiadó-fizetési kötelezettsége nem keletkezett.

## 4.5. Eredmény

### Az adózott eredmény felhasználása

Az Alapítvány tárgyévi eredménye 7 978 e Ft.

## 5. Tájékoztató adatok

### 5.1. Bér- és létszámadatok

Az Alapítvány tárgyévi átlagos statisztikai állományi létszáma 12 fő volt.

**5.2. Költségvetési támogatásból finanszírozott cél szerinti és működési kiadások****Indítsuk Be Magyarországot Alapítvány  
2024****Költségvetési támogatásból finanszírozott célszerinti és működési kiadások**

	Főkönyvi szám	Összeg Ft
Célszerinti adott támogatások:		
	864. célszerinti ráfordítások	–
Célszerinti költségek, ráfordítások:		
	5. célszerinti költségek	50 954 092
	8. célszerinti ráfordítások	2 029 586
Célszerinti kiadások/ adott támogatások összesen:		<b>52 983 678</b>

Célszerinti juttatások:

Összesen: – Ft

	Főkönyvi szám	Összeg Ft
Működési költségek, ráfordítások:		
	5. működési költségek	130 909 083
	8. működési ráfordítások	403 142
Működési kiadások összesen:		<b>131 312 225</b>
Célszerinti és Működési kiadások összesen:		<b>184 295 903</b>

Budapest, 2021. 05. 17.

**Indítsuk Be Magyarországot Alapítvány  
2024****Költségvetési támogatás és egyéb támogatás felhasználásának kimutatása**

	Főkönyvi szám	Összeg Ft
Célszerinti adott támogatások	864. célszerinti ráfordítások	–
Célszerinti költségek, ráfordítások		
	5. célszerinti költségek	50 954 092
	8. célszerinti ráfordítások	2 029 586
	571. értékcsökkenés	–731 217
Célszerinti kiadások / adott támogatások összesen:		<b>52 252 461</b>

	Főkönyvi szám	Összeg Ft
Működési kiadások, ráfordítások		
	5. működési költségek	130 954 565
	8. működési ráfordítások	403 142
	571. értékcsökkenés	–233 205
Működési költségek ráfordítások összesen:		<b>131 124 502</b>
<b>Célszerinti és működési kiadások összesen:</b>		<b>183 376 963</b>

Állami költségvetési támogatás	192 273 551
	–
<b>Kapott támogatások összesen:</b>	<b>192 273 551</b>
Különféle egyéb bevételek	45 482
<b>Célszerinti és működési bevételek összesen</b>	<b>192 319 033</b>

<b>Előző évek támogatásának felhasználása</b>	<b>–</b>
<b>Következő években felhasználható állami támogatás</b>	<b>826 449</b>

Tárgyévben felhasznált támogatások személyi költségekre	54	71 193 036
	55	–
	56	7 781 029
		<b>78 974 065</b>
Tárgyévben felhasznált támogatások dologi költségekre	51	6 290
	52	101 268 028
	53	650 370
	86	2 015 644
	87	417 084
		<b>104 357 416</b>
Tárgyévben felhasznált támogatások felhalmozási költségekre	16	–
		–
Tárgyévben felhasznált támogatások összesen	5	180 898 753
	8	2 432 728
		<b>183 331 481</b>
Egyéb bevételből finanszírozott költségek, ráfordítások	5	45 482
Kiadások, ráfordítások összesen (écs nélkül)		<b>183 376 963</b>
écs		964 422
Kiadások, ráfordítások összesen		<b>184 341 385</b>

## 6. Beszámoló az Alapítvány 2024. évi tevékenységéről

### Az Indítsuk Be Magyarországot Alapítvány tevékenységei a 2024-es év során

Az Indítsuk Be Magyarországot Alapítvány a 2024-es évben a kialakult közéleti helyzethez alkalmazkodva (politikai és közéleti apátia, közhangulat változása) igyekezett a munkáját végezni. A korábbi években sem volt könnyű közéleti témákkal eljutni az emberekhez, de ez a 2024-es évben, ha lehet, még nehezebb volt. Nőtt a közéleti zaj, új szereplők jelentek meg, így a szokásos munka sokkal nehezebbé vált.

Ennek ellenére az alapítvány korábbi sikeres projektjeinek folytatása mellett újabb projektek megvalósításával is megpróbálkozott. A szervezet mindennapi működését befolyásoló események is történtek, mint például változás a kuratóriumban, illetve a Szokásos Állami Számvevőszéki vizsgálat. Az alapítvány 2024-es működése összességében sikeresnek mondható.

### Szervezetet érintő események

#### Állami Számvevőszéki vizsgálat

2024-ben lezajlott „A költségvetési támogatásban részesülő pártalapítványok 2022–2023. évi gazdálkodása törvényességének ellenőrzése – Indítsuk Be Magyarországot Alapítvány” című számvevőszéki vizsgálat. Ez nagy erőforrásokat emésztett fel az Alapítvány részéről. A jelentés tervezete 2025. április 30-án érkezett meg, melynek megállapításaival egyet értettünk.

#### Kuratóriumi tagcsere

2024-ben az Alapítvány kuratóriumában tagcsere történt, Bónus Éva távozott a kuratóriumból, helyét Maurer Dóra vette át.

### Projektek

#### Horizont – Női politikusképző

Zászlóshajónk, a Horizont női politikusképző következő évfolyamának szervezése és megvalósítása is elkezdődött 2024-ben. A korábbi évek tapasztalata alapján évről évre egyre színvonalasabban kerül megvalósításra ez a projekt. Az oktatás mellett a kapcsolatrendszer ápolása és a tapasztalat megosztása is kiemelten fontos témája lett a képzésnek így 2024-ben újra megvalósításra került az alumni találkozó is.

#### Rendezvények

A korábbi évekhez hasonlóan kiemelt figyelmet fordítottunk a személyes találkozásokra, ezen belül is a rendezvényekre. Év közbeni, nyári események, év végi a közéleti (hazai és nemzetközi) eseményeket figyelemmel követő, azokból a hazai politikai kultúrára várható hatást elemző értékelő eseményeket szerveztünk.

#### Kutatások

Korábbi évekhez hasonlóan negyedévenkénti társadalmi kérdéseket kutató és azokból levonható következtetésekről elemző kutatásokat végeztünk.

#### Nemzetközi projektjeink

A korábbi évekhez hasonlóan nemzetközi projektekben is részt vettünk. Többek között az ELF (European Liberal Forum) Bridging the Gap – Strategies for Nurturing Liberalism in rural environments elnevezésű projektben.

Budapest, 2025. május 14.

Fekete-Győr András s. k.,  
képviselő

Maurer Dóra s. k.,  
képviselő

Indítsuk Be Magyarországot Alapítvány  
Támogatási programjai  
2024

Oldalszám: 1

Adatok e Ft-ban

Támogatási program elnevezése:			
Támogató megnevezése:	1989. évi XXXII. tv. szerinti költségvetési támogatás		
Támogatás forrása:	Központi költségvetés	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Önkormányzati költségvetés	<input type="checkbox"/>	
	Nemzetközi forrás	<input type="checkbox"/>	
	Más gazdálkodó	<input type="checkbox"/>	
Támogatás időtartama:			
Támogatási összeg:	193 100 e Ft		
o ebből a tárgyévre jutó összeg:	193 100 e Ft		
o tárgyévből felhasznált összeg:	192 274 e Ft		
o tárgyévből folyósított összeg:	193 100 e Ft		
Támogatás típusa:	visszatérítendő	<input type="checkbox"/>	vissza nem térítendő <input checked="" type="checkbox"/>

Tárgyévből felhasznált összeg részletezése jogcímenként:

Személyi	78 974 e Ft
Dologi	113 300 e Ft
Felhalmozási	0 e Ft
Összesen	192 274 e Ft

Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása

Az Alapítvány célja 2024-ben is változatlanul a politikai kultúra fejlesztése és minden tevékenységét, projektjét ennek a célnak rendelte alá. A költségvetési támogatás felhasználásával az Alapítvány folytatta a több éve nagy sikerrel futó Horizont Női Politikusképzőt. Támogatta a „Fiatalok politikai-, közéleti kultúra-váltása” kezdeményezést. Olyan Vezetőképző projektet működtetett, amely a majdani intézményi és egyéb szervezeti vezetőknek nyújt oktatást.

Az üzleti évben végzett főbb tevékenységek és programok bemutatása

2024. évben végzett főbb tevékenységek és programok a beszámoló Kiegészítő mellékletében és a Szöveges beszámolóban bemutatásra kerültek.

**A Jobbik Magyarországért Alapítvány 2024. évi jelentése  
a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző  
alapítványokról szóló törvény szerint**

**JOBBIK MAGYARORSZÁGÉRT ALAPÍTVÁNY  
2024. ÉVI TEVÉKENYSÉGI JELENTÉS**

- I. Számviteli beszámoló
  - 1. Egyszerűsített éves beszámoló mérlege, 2024. év (kettős könyvvitelt)
  - 2. Egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása, 2024. év (kettős könyvvitelt)
- II. A költségvetési támogatás felhasználására vonatkozó kimutatás
- III. A vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás
- IV. A cél szerinti juttatások kimutatása
- V. A központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértéke
- VI. Az alapítvány egyes vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értéke, illetve összege
- VII. Az alapítvány tevékenységéről szóló rövid tartalmi beszámoló

*I. SZÁMVITELI BESZÁMOLÓ*

- 1. Egyszerűsített éves beszámoló mérlege, 2024. év  
Az Alapítvány a kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezetekre előírt egyszerűsített beszámolót készített.
- 2. Egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása, 2024. év  
Az Alapítvány a kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezetekre előírt egyszerűsített beszámolót készített.
- 3. Tájékoztató adatok

	1000 HUF	Előző év	Tárgyév
<b>A.</b>	<b>Személyi jellegű ráfordítások</b>	<b>50 846</b>	<b>50 760</b>
<b>A.1.</b>	<b>Bérköltség</b>	<b>28 110</b>	<b>23 455</b>
A.1.A.	bérköltségből: megbízási díjak	0	0
A.1.B.	bérköltségből: tiszteletdíjak	0	0
<b>A.2.</b>	<b>Személyi jellegű egyéb kifizetések</b>	<b>16 898</b>	<b>21 522</b>
<b>A.3.</b>	<b>Bérfárulékok</b>	<b>5 838</b>	<b>5 784</b>
<b>B.</b>	<b>A szervezet által nyújtott támogatások</b>	<b>178 965</b>	<b>206 450</b>

*II. A KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSÁRA VONATKOZÓ KIMUTATÁS*

Az Alapítvány 2024-ben 279 800 000 Ft költségvetési támogatásban részesült. Működésre 66 210 874 Ft-ot, alaptevékenységre 228 315 234 Ft-ot fordított, ebből 206 450 000 Ft a támogatás.



### III. A VAGYON FELHASZNÁLÁSÁRA VONATKOZÓ KIMUTATÁS

A vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás az alábbi:

#### Vagyoni helyzet alakulása

Megnevezés (1000HUF)	Előző év	Tárgyév	Változás
			Értékben
Induló tőke / jegyzett tőke	2 200	2 200	0
Tőkeváltozás/eredmény	30 883	31 143	260
Alaptevékenység eredménye	261	-4 573	-4 834
Vállalkozási tevékenység eredménye	0	0	0
Saját tőke	33 344	28 770	-4 574

### IV. A CÉL SZERINTI JUTTATÁSOK KIMUTATÁSA

A szervezet által a tárgyévben nyújtott cél szerinti juttatásokat mutatja be az alábbi táblázat:

#### Tárgyévben nyújtott támogatások, juttatások

Juttatás	Összeg
Kiadványok, sajtó támogatása	205 500 000
Felelős állattartás támogatása	100 000
Rendezvények támogatása	850 000
<b>Összesen:</b>	<b>206 450 000</b>

### V. A KÖZPONTI KÖLTSÉGVETÉSI SZERVŐL, AZ ELKÜLÖNÍTETT ÁLLAMI PÉNZALAPTÓL, A HELYI ÖNKORMÁNYZATTÓL, A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSÁTÓL ÉS MINDEZEK SZERVEITŐL KAPOTT TÁMOGATÁS MÉRTÉKE

A Jobbik Magyarországért Alapítvány tárgyévi kapott támogatásait mutatja be a jogszabály szerinti bontásban az alábbi táblázat:

#### Kapott tárgyévi támogatások forrásonként

Támogató	Összeg
Központi költségvetési szervtől más, elkülönített állami pénzalap és szervei	279 800 000
Helyi önkormányzatok és szervei	0
Kisebbségi települési önkormányzatok és szervei	0
Települési önkormányzatok társulásai és ezek szervei	0
Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás	0
Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás	0
A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXXI. törvény alapján átutalt összeg	0
Közzolgáltatási bevétel	0
Adományok	0
Alapító	0
Más forrás	0
<b>Összesen:</b>	<b>279 800 000</b>

## VI. AZ ALAPÍTVÁNY EGYES VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐINEK NYÚJTOTT JUTTATÁSOK ÉRTÉKE, ILLETVE ÖSSZEGE

### A szervezet vezető tisztségviselői a tárgyévben az alábbi juttatást kapták:

Szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatás	Összeg
Kuratórium elnöke tiszteletdíj	5 400 000
Kuratórium tagja tiszteletdíj	4 800 000
<b>Összesen:</b>	<b>10 200 000</b>

## VII. AZ ALAPÍTVÁNY TEVÉKENYSÉGÉRŐL SZÓLÓ RÖVID TARTALMI BESZÁMOLÓ

A Jobbik Magyarországért Alapítvány hagyományaihoz hűen 2024-ben is folytatta az elmúlt időszakban megfogalmazott céljait.

A kiegyensúlyozott média megteremtése még mindig fontos feladatai közé tartozik az alapítvány életében. A mai világban még fontosabb lett az olyan sajtó támogatása, amely tájékoztatása nem egyoldalú, hanem többpólusú és kiegyensúlyozott. A demokrácia alapjaival ellentétes aránytalanságot a médiában ha nem is sikerült megszüntetni, de sikerült enyhíteni.

A 2024-es évben is kiemelt figyelmet fordított a Jobbik Magyarországért Alapítvány a hazai politikai élet trendjeinek vizsgálatára, ennek érdekében több felmérést/kutatást is végeztünk. A felmérések elvégzése mellett számos sajtófigyelési feladatot is elláttunk a 2024-es önkormányzati és Európai parlamenti választásokig. Nagyon hasznos és tanulságos információkhoz jutottunk hozzá. Azzal tisztában voltunk, hogy egy ilyen választás a politikai kultúra megismerése és fejlesztése szempontjából is kiemelkedő esemény. A sajtófigyelési feladatokkal párhuzamosan közvélemény-kutatásra épülő tanulmányt rendeltünk meg, amely tanulmány alapján pontos képet kaphattunk a 2024. évi önkormányzati és Európai parlamenti választások során a választók politikai gondolkodásáról. Érdekes volt megtapasztalni, hogy a választók milyen szempontok alapján döntenek.

2024-ben több olyan projektet is elindítottunk, ami egy alapítványtól elvárható.

A Jobbik Ifjúsági Tagozattal közösen szerveztünk két vezetőképzőt, ahol a fiatalok megismerhették a politika szépségeit és nehézségeit. Nagyon jó visszajelzések érkeztek a fiataloktól, és reményeink szerint segítettünk nekik a későbbi döntések könnyebb meghozatalában. Ezt a programot a 2025-ös évben is folytatni szeretnénk.

A fiatalok pozitív visszajelzései alapján, 2024-ben megjelentünk az EFOTT fesztiválon. Számunkra is meglepő, hogy mennyi fiatal érdekel a napi politika. A pozitív visszacsatolások miatt a 2025-ös évben ismét tervezzük a megjelenést.

Végezetül szeretnénk megemlíteni, hogy a székhelyünkön megtalálható iroda és múzeum felújítása teljesen befejeződött.

Budapest, 2025. május 29.

Tömör-Tones Zsolt s. k.,  
Kuratórium elnöke

**FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS**  
**A JOBBIK MAGYARORSZÁGÉRT ALAPÍTVÁNY**  
**2024. DECEMBER 31-i**  
**EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓJÁRÓL**

A JOBBIK MAGYARORSZÁGÉRT ALAPÍTVÁNY kuratóriumának:

**Vélemény**

Elvégeztük a JOBBIK MAGYARORSZÁGÉRT ALAPÍTVÁNY (1113 Budapest, Villányi út 20/B. fsz. 35, Nyt.: 01-01-0011333) (továbbiakban: a Szervezet) 2024. évi kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolójának (továbbiakban: egyszerűsített éves beszámoló) könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2024. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 49 848 e Ft, az adózott eredmény –4 573 e Ft (veszteség) –, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményünk szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Szervezet 2024. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).

**A vélemény alapja**

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünk „A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Függetlenek vagyunk a Szervezettől, a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról” szóló szabályzatában, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Könyvvizsgálók Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Nemzetközi etikai kódex kamarai tag könyvvizsgálóknak (a nemzetközi függetlenségi standardokkal egybefoglalva) című kézikönyvében (az IESBA Kódexben) foglaltak szerint és megfelelünk az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.

**Egyéb információk: A közhasznúsági melléklet**

Az egyéb információk a JOBBIK MAGYARORSZÁGÉRT ALAPÍTVÁNY 2024. évi közhasznúsági mellékletéből állnak. A vezetés felelős a közhasznúsági mellékletnek a 350/2011. (XII. 30.) Kormányrendelet vonatkozó előírásaival összhangban történő elkészítéséért. A jelentésünk „Vélemény” szakaszában az egyszerűsített éves beszámolóra adott véleményünk nem vonatkozik az egyéb információkra, és az egyéb információkra vonatkozóan nem bocsátunk ki semmilyen formájú bizonyosságot nyújtó következtetést.

Az egyszerűsített éves beszámoló általunk végzett könyvvizsgálatával kapcsolatban a mi felelősségünk az egyéb információk átolvasása és ennek során annak mérlegelése, hogy az egyéb információk lényegesen ellentmondanak-e az egyszerűsített éves beszámolónak vagy a könyvvizsgálat során szerzett ismereteinknek, vagy egyébként úgy tűnik-e, hogy azok lényeges hibás állítást tartalmaznak. Ha az elvégzett munkánk alapján arra

a következtetésre jutunk, hogy az egyéb információk lényeges hibás állítást tartalmaznak, kötelességünk ezt aényt jelenteni. Ebben a tekintetben nincs jelenteni valónk.

### **A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért**

A vezetés felelős a megbízható és valós képet adó egyszerűsített éves beszámoló elkészítéséért a számviteli törvénnyel összhangban, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Szervezetnek a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzé tegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felelős a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Szervezet pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

### **A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálataért való felelőssége**

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha észszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazunk, és szakmai szkepticizmust tartunk fenn.

Továbbá:

- Azonosítjuk és felmérjük az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak kockázatait, kialakítjuk és végrehajtjuk az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzünk véleményünk megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának kockázata nagyobb, mint a hibából eredő, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzünk meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Szervezet belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk.
- Értékeljük a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek észszerűségét.
- Következtetést vonunk le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Szervezet vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésünkben fel kell hívunk a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítenünk kell véleményünket. Következtetéseink

- a független könyvvizsgálói jelentésünk dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Szervezet nem tudja a vállalkozást folytatni.
- Értékeljük az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékeljük azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
  - Az irányítással megbízott személyek tudomására hozzuk – egyéb kérdések mellett – a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Szervezet által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk során általunk azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Budapest, 2025. május 29.

*TRUE and FAIR Bt.*  
2040 Budaörs, Liget u. 6. fsz. 1., MKVK002641

*Heszler Erika s. k.,*  
kamarai tag könyvvizsgáló, MKVK001182

	<b>A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete</b> <b>2024. év</b>	PK-1042
--	--	---------

Szervezet / jogi személy szervezeti egység neve:

<b>Jobbik Magyarországért Alapítvány</b>
--

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege				
(Adatok ezer forintban)				
		Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)				
A.	Befektetett eszközök	40 387		49 152
	I. Immateriális javak	137		63
	II. Tárgyi eszközök	40 250		49 089
	III. Befektetett pénzeszközök			
B.	Forgóeszközök	26 865		696
	I. Készletek			
	II. Követelések	3 149		
	III. Értékpapírok			
	IV. Pénzeszközök	23 716		696
C.	Aktív időbeli elhatárolások			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN		67 252		49 848
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)				
D.	Saját tőke	33 344		28 770
	I. Induló tőke / jegyzett tőke	2 200		2 200
	II. Tőkeváltozás/eredmény	30 883		31 143
	III. Lekötött tartalék			
	IV. Értékelési tartalék			
	V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből	261		-4 573
	VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből			
E.	Céltartalékok			
F.	Kötelezettségek	7 424		4 637
	I. Hátrasorolt kötelezettségek			
	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek			
	III. Rövid lejáratú kötelezettségek	7 424		4 637
G.	Passzív időbeli elhatárolások	26 484		16 441
FORRÁSOK ÖSSZESEN		67 252		49 848

	<b>A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete 2024. év</b>	PK-1042
--	--	---------

Szervezet / jogi személy szervezeti egység neve:

<b>Jobbik Magyarországért Alapítvány</b>
--

<b>Az egyszerűsített éves beszámoló eredmény-kimutatása</b>									
<i>(Adatok ezer forintban)</i>									
	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele									
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	281 160		289 951				281 160		289 951
ebből:									
– tagdíj									
– alapítótól kapott befizetés									
– támogatások	280 903		289 950				280 903		289 950
ebből: adományok									
4. Pénzügyi műveletek bevételei	4		2				4		2
<b>A. Összes bevétel (1+2+3+4)</b>	<b>281 164</b>		<b>289 953</b>				<b>281 164</b>		<b>289 953</b>
ebből: közhasznú tevékenység bevételei									
5. Anyagjellegű ráfordítások	49 768		32 772				49 768		32 772
6. Személyi jellegű ráfordítások	50 846		50 760				50 846		50 760
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai	10 200		10 200				10 200		10 200
7. Értékcsökkenési leírás	1 324		4 516				1 324		4 516
8. Egyéb ráfordítások	178 965		206 478				178 965		206 478
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai									
<b>B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)</b>	<b>280 903</b>		<b>294 526</b>				<b>280 903</b>		<b>294 526</b>
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai									
<b>C. Adózás előtti eredmény (A–B)</b>	<b>261</b>		<b>–4 573</b>				<b>261</b>		<b>–4 573</b>
10. Adófizetés kötelezettség									
<b>D. Tárgyévi eredmény (C–10)</b>	<b>261</b>		<b>–4 573</b>				<b>261</b>		<b>–4 573</b>

	<b>A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete 2024. év</b>	PK-1042
--	--	---------

Szervezet / jogi személy szervezeti egység neve:

<b>Jobbik Magyarországért Alapítvány</b>
--

<b>Az egyszerűsített éves beszámoló eredmény-kimutatása</b>									
	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás	279 800		279 800				279 800		279 800
Ebből:									
– normatív támogatás									
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás									
Ebből:									
– normatív támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás									
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg									
F. Közszolgáltatási bevétel									
G. Adományok									

**Könyvvizsgálói záradék**

Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva

☒ X

 igen

☐

 nem



<b>A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete 2024. év</b>	PK-1042
--	---------

1. Szervezet / jogi személy szervezeti egység azonosító adatai

1.1 Szervezet

Jobbik Magyarországért Alapítvány

1.2 Székhely

Irányítószám:1113Település: Budapest

Községi neve: VillányiKözségi jellege: út

Házszám: 20/BLépcsőház: Emelet: fszt.Ajtó: 35.

1.3 Ügyszám:

0100 . P K . 60040 / 2011

1.4 Nyilvántartási szám:

01 - 01 - 0011333

1.5 Szervezet adószáma:

18208423 - 1 - 43

1.6 Képviselő neve:

Tömör-Tones Zsolt

2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

A Jobbik Magyarországért Alapítvány hagyományaihoz híven 2024-ben is folytatta az elmúlt időszakban megfogalmazott céljait. A kiegyensúlyozott média megteremtése, még mindig fontos feladatai közé tartozik az alapítvány életében. A mai világban még fontosabb lett az olyan sajtó támogatása, amely tájékoztatása nem egyoldalú, hanem több pólusú és kiegyensúlyozott. A demokrácia alapjaival ellentétes aránytalanságot a médiában ha nem is sikerült megszüntetni, de sikerült enyhíteni. A 2024-es évben is kiemelt figyelmet fordított a Jobbik Magyarországért Alapítvány a hazai politikai élet trendjeinek vizsgálatára, ennek érdekében több felmérést/kutatást is végeztünk. A felmérések elvégzése mellett számos sajtófigyelési feladatot is elláttunk a 2024-es önkormányzati és Európai parlamenti választásokig. Nagyon hasznos és tanulságos információkhoz jutottunk hozzá. Azzal tisztában voltunk, hogy egy ilyen választás a politikai kultúra megismerése és fejlesztése szempontjából is kiemelkedő esemény. A sajtófigyelési feladatokkal párhuzamosan közvélemény-kutatásra épülő tanulmányt rendeltünk meg, amely tanulmány alapján pontos képet kaphattunk a 2024. évi önkormányzati és Európai parlamenti választások során a választók politikai gondolkodásáról. Érdekes volt megtapasztalni, hogy a választók milyen szempontok alapján döntenek. 2024-ben több olyan projektet is elindítottunk, ami egy alapítványtól elvárható. A Jobbik Ifjúsági Tagozattal közösen szerveztünk két vezetőképzőt, ahol fiatalok megismerhették a politika szépségeit, és nehézségeit. Nagyon jó visszajelzések érkeztek a fiataloktól, és reményeink szerint segítünk nekik a későbbi döntések könnyebb meghozatalában. Ezt a programot a 2025-ös évben is folytatni szeretnénk. A fiatalok pozitív visszajelzései alapján, 2024-ben megjelentünk az EFOTT fesztiválon. Számunkra is meglepő, hogy mennyi fiatal érdekel a napi politika. A pozitív visszacsatolások miatt a 2025-ös évben ismét tervezzük a megjelenést. Végezetül szeretnénk megemlíteni, hogy a székhelyünkön megtalálható iroda és múzeum felújítása teljesen befejeződött.

3. Közhasznú tevékenységek bemutatása

3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:

3.2 Közhasznú feladathoz kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:

3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:

3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

<b>A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete 2024. év</b>	PK-1042
--	---------

Szervezet / jogi személy szervezeti egység neve:

Jobbik Magyarországért Alapítvány

5. Célszerinti juttatások kimutatása (adatok ezer forintban)

5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
	<b>Alapítványi célú támogatás</b>	<b>178 400</b>	<b>206 450</b>
5.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
	<b>Ösztöndíj</b>	<b>565</b>	
5.3	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
	<b>Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)</b>	<b>178 965</b>	<b>206 450</b>
	<b>Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)</b>	<b>178 965</b>	<b>206 450</b>

6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás

6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
	<b>Kuratórium elnöke</b>	<b>5 400</b>	<b>5 400</b>
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
	<b>Kuratórium tagja</b>	<b>4 800</b>	<b>4 800</b>
<b>A.</b>	<b>Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen)</b>	<b>10 200</b>	<b>10 200</b>

	<b>A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített beszámolója és közhasznúsági melléklete 2024. év</b>	PK-1042
--	--	---------

szervezet neve:

<b>Jobbik Magyarországért Alapítvány</b>
--

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
<b>B. Éves összes bevétel</b>	<b>281 164</b>	<b>289 953</b>
ebből:		
<b>C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg</b>		
<b>D. Közzolgáltatási bevétel</b>		
<b>E. Normatív támogatás</b>		
<b>F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás</b>		
<b>G. Korrigált bevétel [B–(C+D+E+F)]</b>	<b>281 164</b>	<b>289 953</b>
<b>H. Összes ráfordítás (kiadás)</b>	<b>280 903</b>	<b>294 526</b>
<b>I. Ebből személyi jellegű ráfordítás</b>	<b>50 846</b>	<b>50 760</b>
<b>J. Közhasznú tevékenység ráfordításai</b>		
<b>K. Tárgyévi eredmény</b>	<b>261</b>	<b>–4 573</b>
<b>L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)</b>		
Erőforrás ellátottság mutatói	Mutató teljesítése	
	Igen	Nem
Ectv. 32. § (4) a) $[(B1+B2)/2 > 1.000.000,- \text{ Ft}]$	X	
Ectv. 32. § (4) b) $[K1+K2 \geq 0]$		X
Ectv. 32. § (4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) \geq 0,25]$		X
Társadalmi támogatottság mutatói	Mutató teljesítése	
Ectv. 32. § (5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) \geq 0,02]$		X
Ectv. 32. § (5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) \geq 0,5]$		X
Ectv. 32. § (5) c) $[(L1+L2)/(2 \geq 10 \text{ fő})]$		X

Cég adószáma: 18208423-1-43  
Bejegyző szerv: Fővárosi Törvényszék  
Nyilvántartási szám: 01/01/0011333

Alapítvány megnevezése: Jobbik Magyarországért Alapítvány  
Alapítvány címe: 1113 Budapest, Villányi út 20/B fszt. 35.

**Kiegészítő melléklet**  
**a 2024. évi egyéb szervezet egyszerűsített beszámolójához**

Keltezés: Budapest, 2025. május 29.

P. H.

**Általános rész**

Az alapítvány teljes cégneve: Jobbik Magyarországért Alapítvány  
Székhelye: 1113 Budapest, Villányi út 20/B fszt. 35.

Alakulás és bejegyzés kelte, száma: 2011. 03. 31  
Adószáma: 18208423-1-43  
Statisztikai számjele: 18208423 9499 569 01  
Bejegyző szerv: Fővárosi Törvényszék  
Bejegyző határozat száma: 14.PK.60040/2011  
Nyilvántartási száma: 01/01/0011333

Az Alapítvány képviselőjének neve és címe:  
Tömör-Tones Zsolt (1071 Budapest, Dózsa György út 62.) adóazonosítójel: 8380490142

Az Alapítvány kezelő szerve a Kuratórium, amelynek tagjait a pártok működését elősegítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítványokról szóló 2003. évi XLVII. törvény 3. § (7) bekezdésében foglaltak alapján a Jobbik Magyarországért Mozgalom mindenkori képviselőcsoportjának a vezetője jelöli ki öt évre. Az Alapítvány működését és gazdálkodását a három tagú és három évre kijelölt Felügyelő Bizottság ellenőrzi. A Felügyelő Bizottság tagjait a Jobbik Magyarországért Mozgalom mindenkori országgyűlési képviselőcsoportja nevében a képviselőcsoport vezetője jelöli ki három évre.

A Kuratórium az Alapítvány legfőbb döntést hozó és kezelő szerve.

A Kuratórium tagjai:  
Tömör-Tones Zsolt, a Kuratórium elnöke  
Dudás Róbert  
Dr. Gyüre Csaba  
Molnár Enikő  
Faragó Tamás

## Alapítvány bemutatása

Az alapítvány alaptevékenysége

1. Az Alapítvány célja a politikai kultúra fejlesztése a magyar nemzettudat, a nemzeti elkötelezettség és a keresztény identitás jegyében.
2. Ehhez kapcsolódóan célja az ország határain belül, illetve a határon túli magyarság lakta területeken a Jobbik Magyarországért Mozgalom által vállalt, képviselt értékekhez és politikai értékrendhez kapcsolódó tudományos, kutatási tevékenység szervezése. Ezen belül is elsősorban a társadalomtudományok (történelem, közgazdaságtan, jog, politika, szociológia stb.) körében, illetve ezen kutatások eredményeinek felhasználásával oktatási, ismeretterjesztő tevékenység végzése, előadások, konferenciák, rendezvények szervezése, alapítványi díjak és ösztöndíjak létrehozása. Továbbá ezen ösztöndíjak odaítélése olyan pályázóknak, akiket a felsorolt célok megvalósítására alkalmasnak talál a Kuratórium, és amely tevékenységek jelentős mértékben hozzájárulhatnak az állampolgárok közéleti ismereteinek szélesítéséhez, a politikai szféra, a pártok és az állampolgárok kapcsolatának erősítéséhez, valamint a határon túli magyarság nemzeti elkötelezettségének fejlesztéséhez, nemzettudatának erősítéséhez.
3. Az Alapítvány célja a fentiekén túl a professzionális politika tudományos igényű vizsgálata, majd ennek eredményeként javaslatok, új módszerek, eljárások kidolgozása, szakkönyvek, szaklapok kiadása, megvásárlása, oktatási, kutatási központok, intézetek létrehozása a politikai tevékenység minőségének, hatékonyságának javítása érdekében, amelyek a politikai rendszer egészének jobb, hatékonyabb, a közjót fokozottan szolgáló működéséhez járulhatnak hozzá.

## Az Alapítvány vagyona

- a) az Alapítvány induló vagyona;
- b) a pártok működéséről és a gazdálkodásáról szóló 1989. évi XXXIII. tv. 9/A. §-ában meghatározott állami költségvetési támogatás;
- c) a Kuratórium határozata alapján elfogadott felajánlások összege;
- d) az alapítványi tevékenység költségeivel csökkentett eredménye.

Az Alapítvány induló vagyona a pártok működését segítő, tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítványokról szóló 2003. évi XLVII. törvény 3. § (6) bekezdésének figyelembevételével: 2 200 000, azaz kettőmillió-kettőszázezer forint.

Az alapítványi vagyon az Alapítvány működési költségeinek fedezésére, továbbá az Alapító Okirat II. Fejezetében rögzített célok realizálásának az elősegítésére (finanszírozására) használható fel.

Az Alapítvány vagyonának felhasználásáról a Kuratórium dönt. A Kuratórium az Alapítvány céljainak megvalósítása érdekében az Alapítvány teljes vagyonát felhasználhatja.

## Számviteli alapelvek

A beszámoló összeállításában a többször módosított 2000. évi C. törvény a számvitelről, valamint az érvényben lévő adótörvények szolgáltak. A törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel. A számvitel politikában olyan változás nem történt, mely a valós és megbízható kép megítélését érdemben befolyásolta volna. A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

Az alapítvány könyvvizsgálatra nem kötelezett, de van könyvvizsgálója. Az alapítvány könyvvizsgálója a TRUE and FAIR Bt., 2040 Budaörs, Liget u. 6. fszt. 1., MKVK002641, a könyvvizsgáló társaság részéről kijelölt személyében eljáró könyvvizsgáló Heszler Erika, 2040 Budaörs, Liget u. 6. fszt. 1., MKVK001182. A könyvvizsgáló díjazása 700 e Ft+ÁFA. A könyvvizsgáló egyéb szolgáltatást nem teljesített, és további díjazásban sem részesült.

Jelen beszámoló a Jobbik Magyarországért Alapítvány 2024. 01. 01-től 2024. 12. 31-ig terjedő időszakát öleli fel, a mérleg fordulónapja: 2024. 12. 31.

Mérlegkészítés időpontja: 2025. 04. 30.

A számviteli beszámoló és az ahhoz kapcsolódó kiegészítő információk, jelentések a székhelyen megtekinthetők. A székhely pontos címe: 1113 Budapest, Villányi út 20/B fszt. 35.

A beszámoló az alapítvány honlapján is megtekinthető.

Az Alapítvány a kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezetekre előírt beszámolót és Tevékenységi jelentést készített.

A kettős könyvvitel keretében vezetett könyvelés alapján a beszámoló összeállításánál alkalmazott főbb értékelési módszerek és eljárások a következők:

Az alapítvány eszközeit beszerzési áron értékeli, nem él a piaci értéken történő értékelés lehetőségével.

A terv szerinti értékcsökkenés összegének meghatározása egyedi értékelés alapján, a beszerzett tárgyi eszköz, immateriális jószág várható hasznos élettartamának és maradványértékének figyelembevételével történik. A terv szerinti értékcsökkenés elszámolására havonta kerül sor, figyelembe véve az eszköz használatban eltöltött idejét.

Az alapítvány tevékenységéből adódóan a beszámolási évben beszerzett eszközök esetén maradványértéket nem képzett, mert a beszerzett eszközeinek értéke, és/vagy maradványértéke nem jelentős.

Az immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenése a számvitel politikában foglaltak szerint került megállapításra.

Az immateriális javak és tárgyi eszközök adó szerinti értékcsökkenése a társasági adóról szóló meghatározott leírási kulcsokkal került meghatározásra, és havonta kerül elszámolásra abban az esetben, ha az alapítvány bármilyen okból adó megállapításra kötelezett lenne.

A 200 000 Ft alatti egyedi beszerzésű tárgyi eszközök beszerzési értékükön a használatba vételkor értékcsökkenési leírással egy összegben azonnal költségként elszámolásra kerülnek.

Előző évhez képest a jogszabályi változásokon túl változás nem történt.

Készletek: tényleges beszerzési áron kerülnek kimutatásra a mérlegben. Készlettel az alapítvány a beszámolási évben nem rendelkezett.

A devizás tételek értékelése az előző üzleti évhez képest nem változott.

A külföldi pénzürtékre szóló eszközök és kötelezettségek értékelése során az alapítvány az MNB árfolyam alkalmazása mellett döntött.

A devizában nyilvántartott tételek, évvégén átértékelésre kerültek 2024. 12. 31-i MNB közép árfolyamon.

Céltartalékot az Alapítvány garanciális és egyéb kötelezettségek fedezetére, jövőbeni kötelezettségekre általános szabályok szerint képez.

Szabályzatok: az Alapítvány rendelkezik leltározási, pénzkezelési szabályzattal. Előző évhez képest a jogszabályi változásokon túl változás nem történt.

Az alapítvány sajátos tevékenységgel kapcsolatos információk közlésére nem kötelezett.

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódó tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés semmiféle hibát nem tárt fel, a mérleg korábbi évekre vonatkozó korrekciókat nem tartalmaz.

A mérlegben és az eredménykimutatásban a 2023. és a 2024. évek adatai teljes mértékben összehasonlíthatóak.

Elemzések

Mérleg

Eszközök

Immateriális javak, tárgyi eszközök bruttó értékének és értékcsökkenésének alakulása

Megnevezés	Bekerülési érték e Ft	Nettó érték e Ft	Elszámolt amortizáció e Ft
Immateriális javak	508	63	445
Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	52 263	47 628	4 635
Műszaki berendezések, gépek, járművek	0	0	0
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	4 409	1 462	2 947
Tenyészállatok	0	0	0
200 e Ft alatti eszközök	3 292	0	3 292
Beruházások, felújítások	0	0	0
<b>Összesen</b>	<b>60 472</b>	<b>49 152</b>	<b>11 319</b>

Beruházásra 2024. évben nem adott előleget.

Az Alapítvány készlettel nem rendelkezik.

A pénzeszközök az alábbi bontásban szerepelnek a mérlegben (adatok e Ft-ban), mely megegyezik a KDB Bank (Magyarország) Zrt.-nél vezetett, 13555555-13552010-00006012 sz. elszámolási betétszámla és az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett, 11705022-21461493 sz. elszámolási betétszámla egyenlegével:

Megnevezés	Bázisév e Ft	Tárgyév e Ft
KDB Bank Zrt.	23 678	317
OTP Bank Nyrt.	38	379
<b>PÉNZESZKÖZÖK</b>	<b>23 716</b>	<b>696</b>

Az egyéb követelések soron az alábbi tételek vannak kimutatva (adatok e Ft-ban):

Megnevezés	Bázisév e Ft	Tárgyév e Ft
Adott előlegek	355	0
Egyéb követelések	2 794	0
Költségvetéssel szembeni követelés	0	0
<b>EGYÉB KÖVETELÉSEK ÖSSZESEN</b>	<b>3 149</b>	<b>0</b>

Tárgyévi aktív időbeli elhatárolások: 0 e Ft.

Források

Vagyon alakulása 2024. évben (adatok e Ft-ban):

Megnevezés	Bázisév e Ft	Előző év helyesbítése	Tárgyév e Ft
Induló tőke / jegyzett tőke	2 200		2 200
Tőkeváltozás/eredmény	30 883		31 143
Lekötött tartalék	0		0
Értékelési tartalék	0		0
Mérleg szerinti eredmény alaptevékenységből	261		-4 573
Mérleg szerinti eredmény vállalkozási tevékenységből	0		0
<b>SAJÁT TŐKE</b>	<b>33 344</b>		<b>28 770</b>

Az egyéb rövid lejáratú kötelezettségek sor az alábbi tételekből adódik (adatok e Ft-ban):

Megnevezés	Bázisév e Ft	Tárgyév e Ft
Személyi jövedelemadó	1 288	784
Költségvetési befizetési kötelezettség	0	0
Foglalkoztatottakkal szembeni tartozás	2 817	1 239
Fel nem vett járandóság	138	138
Nyugdíjbiztosítási alap járulékai	0	755
Egészségbiztosítási és munkaerőpiaci járulék	0	0
Társadalombiztosítási járulék befizetési kötelezettségek	1 923	303
Egyéb rövid lejáratú kötelezettség	216	0
Egyéb befizetési kötelezettségek	19	25
<b>EGYÉB RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK</b>	<b>6 401</b>	<b>3 244</b>

Szállítók felé fennálló kötelezettségek:

Megnevezés	Összeg e Ft
Szállítói kötelezettségek	1 393

Az alapítványnak 2024. december 31-én fennálló hitelállománya: 0 e Ft.  
Az alapítványnak tárgyévben nincs olyan kötelezettsége, amelynek a hátralévő futamideje több mint 5 év.  
Az alapítványnak tárgyévben nincs zálogjoggal vagy hasonló joggal biztosított kötelezettsége.

Tárgyévi passzív időbeli elhatárolások:

Megnevezés	Bázisév e Ft	Előző év helyesbítése	Tárgyév e Ft
<b>Bevételek passzív időbeli elhatárolása</b>	<b>24 634</b>		<b>14 484</b>
Támogatás fel nem használt része 2022. év	0		0
Támogatás fel nem használt része 2023. év	24 634		189
Támogatás fel nem használt része 2024. év	0		14 295
<b>Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása:</b>	<b>1 850</b>		<b>1 957</b>
<b>PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁS</b>	<b>26 484</b>		<b>16 441</b>



Eredménykimutatás

Az Alapítvány alaptevékenységhez kapcsolódó bevételeinek részletezése

Megnevezés	Bázisév e Ft	Előző év helyesbítése	Tárgyév e Ft
ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE:	0		0
AKTIVÁLT SAJÁT TELJESÍTMÉNYEK ÉRTÉKE:	0		0
Kötbér címén kapott összeg	10		0
Követelések visszaírt értékvesztése	195		0
Állami költségvetéstől kapott támogatás	280 903		289 950
Adott támogatások fel nem használt részének visszautalásából származó bevétel	0		0
Tagdíj, alapítótól kapott befizetés	0		0
Egyéb bevétel	52		1
EGYÉB BEVÉTELEK:	281 160		289 951
PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI	4		2

A Jobbik Magyarországért Alapítvány tárgyévi kapott támogatásait mutatja be a jogszabály szerinti bontásban az alábbi táblázat:

Kapott tárgyévi támogatások forrásonként

Támogató	Összeg
Központi költségvetési szervtől más, elkülönített állami pénzalap és szervei	279 800 000
Helyi önkormányzatok és szervei	0
Kisebbségi települési önkormányzatok és szervei	0
Települési önkormányzatok társulásai és ezek szervei	0
Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás	0
Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás	0
A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXXI. törvény alapján átutalt összeg	0
Közzszolgáltatási bevétel	0
Adományok	0
Alapító	0
Más forrás	0
Összesen:	279 800 000

A Jobbik Magyarországért Alapítvány 2024. évben adományt nem gyűjtött, adományt, egyéb támogatást nem kapott.

A Jobbik Magyarországért Alapítvány 2024. évben vállalkozási tevékenységet nem folytatott, ezért vállalkozási tevékenységből bevételt nem eredményezett.

Az alapítvány alaptevékenységhez kapcsolódó költségeinek és ráfordításainak részletezése

Megnevezés	Bázisév e Ft	Tárgyév e Ft
Anyagköltség	1 319	1 130
Igénybe vett szolgáltatások költsége	47 847	30 828
Egyéb szolgáltatások költsége	601	814
<b>ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK:</b>	<b>49 767</b>	<b>32 772</b>
Béreköltség	28 110	23 455
Személyi jellegű egyéb kifizetések	16 898	21 522
Bérfárulékok	5 838	5 783
<b>SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK:</b>	<b>50 846</b>	<b>50 760</b>
<b>ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS:</b>	<b>1 324</b>	<b>4 516</b>
Követelések elszámolt értékvesztése	0	0
Az üzleti évhez kapcsolódó egyéb ráfordítások	0	0
Alapítványi célú ráfordítások	178 965	206 450
Egyéb ráfordítások	0	28
<b>EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK:</b>	<b>178 965</b>	<b>206 478</b>

A Jobbik Magyarországért Alapítvány 2024. évben vállalkozási tevékenységet nem folytatott, ezért vállalkozási tevékenységhez kapcsolódó költséget, ráfordítást nem számolt el.

A szervezet által a tárgyévben nyújtott cél szerinti juttatásokat mutatja be az alábbi táblázat:

Juttatás	Összeg
Kiadványok, sajtó támogatása	205 500 000
Felelős állattartás támogatása	100 000
Rendezvények támogatása	850 000
<b>Összesen:</b>	<b>206 450 000</b>

A Jobbik Magyarországért Alapítvány 2024. évben nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásokat nem adott, adományokat nem nyújtott.

Az alapítványnál nem volt eredmény befolyásoló eltérés a számviteli elszámolásokban.  
A tárgyévben nem volt az ellenőrzés során feltárt jelentős összegű hiba.  
Az alapítványnak tárgyévben kivételes nagyságú bevétele a központi költségvetési szervtől kapott állami támogatásból származott, ennek értéke: 279 800 000 Ft.  
Az alapítvány a tárgyévben kivételes nagyságú költségeket nem számolt el. Kivételes nagyságú ráfordításokat az alapítványi célú ráfordítások keretében a kiadványok, sajtó támogatására fordított, 205 500 000 Ft értékben.  
Az alapítvány nem rendelkezik saját üzletrésszel.  
Az alapítvány nem alkalmaz valós értékelést.  
Az alapítvány az értékhelyesbítés lehetőségével nem él.

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók átlagos állományi létszáma 4,3 fő.

Az Alapítvány a vezető tisztségviselők részére nem folyósított előleget és kölcsönt, a nevükben nem vállalt garanciális kötelezettséget.

A szervezet vezető tisztségviselői a tárgyévben az alábbi juttatást kapták:

Szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatás	Összeg
Tiszteletdíj	10 200 000
<b>Összesen:</b>	<b>10 200 000</b>

## AZ ALAPÍTVÁNY TEVÉKENYSÉGÉRŐL SZÓLÓ RÖVID TARTALMI BESZÁMOLÓ

A Jobbik Magyarországért Alapítvány hagyományaihoz hűen 2024-ben is folytatta az elmúlt időszakban megfogalmazott céljait.

A kiegyensúlyozott média megteremtése még mindig fontos feladatai közé tartozik az alapítvány életében.

A mai világban még fontosabb lett az olyan sajtó támogatása, amely tájékoztatása nem egyoldalú, hanem többpólusú és kiegyensúlyozott. A demokrácia alapjaival ellentétes aránytalanságot a médiában ha nem is sikerült megszüntetni, de sikerült enyhíteni.

A 2024-es évben is kiemelt figyelmet fordított a Jobbik Magyarországért Alapítvány a hazai politikai élet trendjeinek vizsgálatára, ennek érdekében több felmérést/kutatást is végeztettünk.

A felmérések elvégzése mellett számos sajtófigyelési feladatot is elláttunk a 2024-es önkormányzati és Európai parlamenti választásokig. Nagyon hasznos és tanulságos információkhoz jutottunk hozzá.

Azzal tisztában voltunk, hogy egy ilyen választás a politikai kultúra megismerése és fejlesztése szempontjából is kiemelkedő esemény.

A sajtófigyelési feladatokkal párhuzamosan közvélemény-kutatásra épülő tanulmányt rendeltünk meg, amely tanulmány alapján pontos képet kaphattunk a 2024. évi önkormányzati és Európai parlamenti választások során a választók politikai gondolkodásáról. Érdekes volt megtapasztalni, hogy a választók milyen szempontok alapján döntenek.

2024-ben több olyan projektet is elindítottunk, ami egy alapítványtól elvárható.

A Jobbik Ifjúsági Tagozattal közösen szerveztünk két vezetőképzőt, ahol a fiatalok megismerhették a politika szépségeit és nehézségeit. Nagyon jó visszajelzések érkeztek a fiataloktól, és reményeink szerint segítettünk nekik a későbbi döntések könnyebb meghozatalában. Ezt a programot a 2025-ös évben is folytatni szeretnénk.

A fiatalok pozitív visszajelzései alapján 2024-ben megjelentünk az EFOTT fesztiválon. Számunkra is meglepő, hogy mennyi fiatal érdekel a napi politika. A pozitív visszacsatolások miatt a 2025-ös évben ismét tervezzük a megjelenést.

Végezetül szeretnénk megemlíteni, hogy a székhelyünkön megtalálható iroda és múzeum felújítása teljesen befejeződött.

---

**Az Ökopolisz Alapítvány 2024. évi jelentése  
a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző  
alapítványokról szóló törvény szerint**

**Ökopolisz Alapítvány**

1054 Budapest, Szemere utca 19. 2/1.

Bírósági végzés sz: Pk.60.048/2010

**FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS**

**az Ökopolisz Alapítvány Kuratóriuma részére**

**Vélemény**

Elvégeztük az **Ökopolisz Alapítvány** („az Alapítvány”) 2024. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2024. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 46 607 E Ft, a tárgyévi eredmény alaptevékenységből – 32 296 E Ft (veszteség) –, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményünk szerint a mellékelt éves beszámoló megbízható és valós képet ad az Alapítvány 2024. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel („számviteli törvény”) és a 479/2016 (XII. 28) Kormányrendelettel („a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámolóképzési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól”) összhangban.

**A vélemény alapja**

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünk „A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Függetlenek vagyunk az Alapítványtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata”-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Könyvvizsgálók Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Nemzetközi etikai kódex kamarai tag könyvvizsgálóknak (a nemzetközi függetlenségi standardokkal egybefoglalva)” című kézikönyvében (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelünk az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.

**A vezetés felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért**

A vezetés felelős a megbízható és valós képet adó egyszerűsített éves beszámolóban a számviteli törvénnyel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje az Alapítványnak a tevékenysége folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közvéleményre a tevékenysége folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló számviteli egyszerűsített éves beszámolóban való alkalmazásáért, azt az esetet kivéve, ha a vezetésnek szándékában áll megszüntetni az Alapítványt vagy beszüntetni annak tevékenységét, vagy amikor ezen kívül nem áll előtte más reális lehetőség.

### A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálataért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha észszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.


Egy, a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzésre kerülő könyvvizsgálatnak a részeként szakmai megítélést alkalmazunk, és szakmai szkepticizmust tartunk fenn a könyvvizsgálat egésze során. Emellett:

- Azonosítjuk és felbecsüljük az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak kockázatait, az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat alakítunk ki és hajtunk végre, valamint véleményünk megalapozásához elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzünk. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem társának kockázata nagyobb, mint a hibából eredőé, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását;
- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzünk meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy az Alapítvány belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk.
- Értékeljük a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek észszerűségét.
- Következtetést vonunk le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló számvitel alkalmazása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel az Alapítvány vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésünkben fel kell hívunk a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítenünk kell véleményünket. Következtetéseink a független könyvvizsgálói jelentésünk dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy az Alapítvány nem tudja a vállalkozást folytatni.
- Értékeljük az egyszerűsített éves beszámoló átfogó prezentálását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékeljük azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Kommunikáljuk az irányítással megbízott személyek felé - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve az Alapítvány által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk során általunk azonosított jelentős hiányosságait is.

Budapest, 2025. május 19.



Bárány Terézia  
kamarai tag könyvvizsgáló,  
Kamarai reg. száma: 000428  
2040 Budaörs, Kismartoni u 86.

	<b>A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet</b> <b>2024. év</b>	PK-1042
---	--	---------

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

**11 Tatabányai Törvényszék**

Beküldő neve (Ügyfélkapu vagy Cégekpu)

**Szlávik Anikó**


Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

**Ököpolisz Alapítvány**Nyilvántartási szám: **11-01-00010000**Tárgyév: **2024**Időszak terjedelme: egész év ☒ töredék év ☐ **2024-01-01** **2024-12-31**  
időszak kezdete időszak vége

A beszámolót az alábbi devizanemben készítjük el:

**forint**

Külföldi devizanem alkalmazása esetén a beszámoló készítésekor érvényes MNB árfolyam

	<b>A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet</b> <b>2024. év</b>	PK-1042
---	--	---------

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

11 Tatabányai Törvényszék

Tárgyév:

2 0 2 4

Időszak terjedelme: egész év ☒töredék év ☐

2 0 2 4 – 0 1 – 0 1

időszak kezdete

2 0 2 4 – 1 2 – 3 1

időszak vége

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet

☒

b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy)

☐

Szervezet neve:

Ökopolisz Alapítvány

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 1 0 5 4

Település: Budapest

Községi terület neve: Szemere

Községi terület jellege: utca

Házszám: 19.

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám:

Település:

Községi terület neve:

Községi terület jellege:

Házszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Nyilvántartási szám:

1 1 – 0 1 – 0 0 0 1 0 0 0

Ügyszám:

1 2 0 0 / P k . 6 0 0 4 8 / 2 0 1 0

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1 8 1 3 9 5 5 8 – 1 – 4 1

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:


Gál József

Képviselő aláírása:

Keltezés:

Budapest

2 0 2 5 – 0 5 – 0 7

	<b>A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet</b> <b>2024. év</b>	PK-1042
---	--	---------

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:


Ökopolisz Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege				Adatok ezer forintban
	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév	
<b>ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)</b>				
A. Befektetett eszközök	0		317	
I. Immateriális javak				
II. Tárgyi eszközök	0		317	
III. Befektetett pénzügyi eszközök				
B. Forgóeszközök	93 866		45 963	
I. Készletek	91			
II. Követelések	5 405		1 687	
III. Értékpapírok	0			
IV. Pénzeszközök	88 370		44 276	
C. Aktív időbeli elhatárolások	120		327	
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	93 986		46 607	
<b>FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)</b>				
D. Saját tőke	72 309		40 013	
I. Induló tőke/jegyzett tőke	500		500	
II. Tőkeváltozás/eredmény	58 060		71 809	
III. Lekötött tartalék				
IV. Értékelési tartalék				
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	13 749		-32 296	
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből				
E. Céltartalékok				
F. Kötelezettségek	8 189		6 154	
I. Hátrasorolt kötelezettségek				
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek				
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	8 189		6 154	
G. Passzív időbeli elhatárolások	13 488		440	
FORRÁSOK ÖSSZESEN	93 986		46 607	

Kitöltő verzió:3.43.0 Nyomtatvány verzió:1.3

Nyomtatva: 2025.05.14 14.38.01



	<p><b>A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet</b></p> <p><b>2024. év</b></p>	<p><b>PK-1042</b></p>
---	---	-----------------------


Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

**Ököpolisz Alapítvány**

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása								
Adatok ezer forintban								
	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen	
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése
1. Értékesítés nettó árbevétele	1 055		491				1 055	491
2. Aktivált saját teljesítmények értéke	-28		-7				-28	-7
3. Egyéb bevételek	118 462		71 750				118 462	71 750
ebből:								
- tagdíj								
- alapítótól kapott befizetés								
- támogatások	118 419		71 739				118 419	71 739
ebből: adományok								
4. Pénzügyi műveletek bevételei	12 679		2 480				12 679	2 480
A. Összes bevétel (1+-2+3+4)	132 168		74 714				132 168	74 714
ebből: közhasznú tevékenység bevételei								
5. Anyagjellegű ráfordítások	39 229		18 687				39 229	18 687
6. Személyi jellegű ráfordítások	56 172		70 759				56 172	70 759
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai	27 202		30 606				27 202	30 606
7. Értéksökkenési leírás	0		77				0	77
8. Egyéb ráfordítások	22 970		17 447				22 970	17 447
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai	48		40				48	40
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	118 419		107 010				118 419	107 010
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai								
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	13 749		-32 296				13 749	-32 296
10. Adófizetési kötelezettség								
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	13 749		-32 296				13 749	-32 296

Kitöltő verzió:3.43.0 Nyomtatvány verzió:1.3

Nyomtatva: 2025.05.14 14.38.01

	<div>A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet</div> <div>2024. év</div>	PK-1042
---	---	---------

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

Ököpolsiz Alapítvány

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2.									
	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
Tájékoztató adatok									
A. Központi költségvetési támogatás	114 838		71 739				114 838		71 739
ebből: - normatív támogatás									
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás									
ebből: - normatív támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás	3 581						3 581		
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI.törvény alapján átutalt összeg									
F. Közszolgáltatási bevétel									
G. Adományok									

Könyvvizsgálói záradék	
Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.	<input checked="" type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem

	<b>A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet</b> <b>2024. év</b>	PK-1042
---	--	---------

**1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai**

**1.1 Szervezet**

**Ökopolisz Alapítvány**

**1.2 Székhely**

Irányítószám:  Település:

Községi neve:  Községi jellege:

Házszám:  Lépcsőház:  Emelet:  Ajtó:

**1.1 Jogi személy szervezeti egység**

**1.2 Székhely**

Irányítószám:  Település:

Községi neve:  Községi jellege:

Házszám:  Lépcsőház:  Emelet:  Ajtó:

**1.3 Ügyszám:**

**1.4 Nyilvántartási szám:**

**1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:**

**1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:**

**2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása**

Az alapítvány alapításakor megfogalmazott célkitűzése volt az ököpolitikai szemléletmód terjedésének, megjelenésének elősegítése a szak- és közpolitikai palettán, amelyet 2024 során közösségi esemény szervezésével, képzéssel, pódiumbeszélgetéssel, és az ököpolitikai eszmével összhangban lévő projektek támogatásával valósított meg. Az Alapítvány egy kétnapos, képzéssel egybekötött közösségi eseményt szervezett, ahol arra a kérdésre helyezte a hangsúlyt, hogy hogyan vonhatók be a társadalmi aktivizmusba a zöldpolitika iránt fogékony szereplők.

**3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)**


**3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:**

**3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:**

**3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:**

**3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:**

**3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:**

	<b>A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet</b>  <b>2024. év</b>	PK-1042
---	--	---------

**1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai**

**1.1 Szervezet**

**Ökopolisz Alapítvány**

**1.2 Székhely**

Irányítószám:  Település:

Községi neve:  Községi jellege:

Házszám:  Lépcsőház:  Emelet:  Ajtó:

**1.1 Jogi személy szervezeti egység**

**1.2 Székhely**

Irányítószám:  Település:

Községi neve:  Községi jellege:

Házszám:  Lépcsőház:  Emelet:  Ajtó:

**1.3 Ügyszám:**

**1.4 Nyilvántartási szám:**

**1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:**

**1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:**

**2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása**

Továbbá pódiumbeszélgetésen foglalkozott az éghajlatváltozás kihívásaival, az önkormányzatok szerepével a klímaváltsághoz, a települések fenntarthatósági feladataival.

A korábbi évekhez hasonlóan kiemelt jelentőséggel bírt az ökolitikai szempontok megjelenítése helyi zöld ügyek felkarolásán és a helyi nyilvánosságban való felépítésén keresztül, ennek érdekében több online médiatervet támogatta ökolitikai tartalmak megjelenését.

**3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)**


**3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:**

**3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:**

**3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:**

**3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:**

**3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:**

	<p><b>A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet</b></p> <p><b>2024. év</b></p>	<p>PK-1042</p>
---	---	----------------

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

**Ökopolisz Alapítvány**


**5. Cél szerinti juttatások kimutatása**

Adatok ezer forintban

5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
	Szervezeteknek költs.ellentét. adott pályázati támogatás	22 885	17 355
5.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	Magánszemélynek adott pályázati támogatás	0	0
5.3	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	Nemzetközi programok	2 547	2 375
	<b>Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)</b>	<b>25 432</b>	<b>19 730</b>
	<b>Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)</b>	<b>74 252</b>	<b>30 101</b>

**6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás**

6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
	Kuratóriumi és felügyelőbizottsági tiszteletdíja	14 617	17 541
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)
	Kuratóriumi társelnök alkalmazotti jogviszony	9 122	9 482
<b>A.</b>	<b>Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen):</b>	<b>24 253</b>	<b>27 248</b>

	<b>A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet</b> <b>2024. év</b>	PK-1042
---	--	---------

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:


**Ökopolisz Alapítvány****5. Cél szerinti juttatások kimutatása**

Adatok ezer forintban

5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
	<b>Kutatói program</b>	<b>9 761</b>	<b>0</b>
5.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	<b>Oktatói program</b>	<b>2 991</b>	<b>3 907</b>
5.3	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	<b>Fesztivál konferencia</b>	<b>1 852</b>	<b>360</b>
	<b>Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)</b>	<b>14 604</b>	<b>4 267</b>
	<b>Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)</b>	<b>74 252</b>	<b>30 101</b>

**6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás**

6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
	Vez.tiszts.viselőknek nyújt.egyéb.szemjell.és a iszts.kapcs.műk.ktg.	<b>514</b>	<b>225</b>
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)
<b>A.</b>	<b>Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen):</b>	<b>24 253</b>	<b>27 248</b>

	<b>A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet</b> <b>2024. év</b>	PK-1042
---	--	---------

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:


**Ököpolisz Alapítvány****5. Cél szerinti juttatások kimutatása**

Adatok ezer forintban

5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
	<b>Egyéb programok, rendezvények</b>	<b>34 216</b>	<b>6 104</b>
5.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
5.3	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	<b>Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)</b>	<b>34 216</b>	<b>6 104</b>
	<b>Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)</b>	<b>74 252</b>	<b>30 101</b>

**6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás**

6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)
<b>A.</b>	<b>Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen):</b>	<b>24 253</b>	<b>27 248</b>

	<p align="center"><b>A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet</b></p> <p align="center"><b>2024. év</b></p>	<p align="center">PK-1042</p>
---	---	-------------------------------

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:


**Ököpolisz Alapítvány**

## 7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

Adatok ezer forintban

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
<b>B. Éves összes bevétel</b>	<b>132 168</b>	<b>74 714</b>
ebből:		
<b>C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg</b>		
<b>D. Közzolgáltatási bevétel</b>		
<b>E. Normatív támogatás</b>		
<b>F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás</b>		
<b>G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]</b>	<b>132 168</b>	<b>74 714</b>
<b>H. Összes ráfordítás (kiadás)</b>	<b>118 419</b>	<b>107 010</b>
<b>I. Ebből személyi jellegű ráfordítás</b>	<b>56 172</b>	<b>70 759</b>
<b>J. Közhasznú tevékenység ráfordításai</b>		
<b>K. Adózott eredmény</b>	<b>13 749</b>	<b>-32 296</b>
<b>L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)</b>		
<i>Erőforrás ellátottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
	<i>Igen</i>	<i>Nem</i>
Ectv. 32. § (4) a) $[(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]$	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (4) b) $[K1+K2 \geq 0]$	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (4) c) $[(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2) \geq 0,25]$	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Társadalmi támogatottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
Ectv. 32. § (5) a) $[(C1+C2)/(G1+G2) \geq 0,02]$	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (5) b) $[(J1+J2)/(H1+H2) \geq 0,5]$	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ectv. 32. § (5) c) $[(L1+L2)/2 \geq 10 \text{ fő}]$	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



	<div>A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet</div> <div>2024. év</div>	PK-1042
---	---	---------

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:  
Ökopolisz Alapítvány

Támogatási program elnevezése:	Alapítvány alapító okiratában foglalt tevékenység támogatása		
Támogató megnevezése:	Magyar Államkincstár		
Támogatás forrása:	központi költségvetés		
	önkormányzati költségvetés		
	nemzetközi forrás		
	más gazdálkodó		
Támogatás időtartama:	2024.01.01-2024.12.31		
Támogatási összeg:	58 700 000 Ft		
- ebből a tárgyévre jutó összeg:	58 700 000 Ft		
- tárgyévben felhasznált összeg:	58 700 000 Ft		
- tárgyévben folyósított összeg:	58 700 000 Ft		
Támogatás típusa:	visszatérítendő <b>vissza nem térítendő</b>		
Tárgyévben felhasznált összeg részletezése jogcímenként:			
Személyi	58 700 000 Ft		
Dologi			
Felhalmozási			
Összesen:	58 700 000 Ft		
Támogatás tárgyévi felhasználásának szöveges bemutatása:			
A központi költségvetési szervtől érkező támogatást a kettős könyvvitel szabályai szerint tartjuk nyilván. Felhasználása a Kuratórium és a Felügyelőbizottság felügyelete és ellenőrzése mellett történik. Az alapítvány könyvelését és beszámolóját független könyvvizsgáló, valamint az Állami Számvevőszék ellenőrzi.			
A támogatás tárgyévi felhasználása a 2. pontban részletesen bemutatásra került. A tárgyévre jutó és folyósított támogatás, valamint a felhasznált támogatás közötti különbözetet, az Alapítvány a korábbi években fel nem használt, és ezért a korábbi években beszámolóiban elhatárolt költségvetési támogatásból finanszírozta.			

**Adószám:** 18139558-1-41  
**Törvényszék:** 11 Tatabányai Törvényszék  
**Ügyszám:** 1200 Pk 60048 /2010  
**Nyilvántartási szám:** 11/01/-000100

## Ökopolisz Alapítvány

1054 Budapest, Szemere utca 19 II. 1

## Kiegészítő melléklet

**2024.**

**Fordulónap:** 2024. december 31.  
**Beszámolási időszak:** 2024. január 01. - 2024. december 31.

Budapest, 2025. május 07.

A gazdálkodó képviselője

P.h.

[EsBo program]

## 1. A gazdálkodó bemutatása

### 1.1. Alakulás, célok, küldetés

Az Ökopolisz Alapítvány létrehozásának és működésének alapját az 1989. évi XXXIII. törvény a pártok működéséről és gazdálkodásáról, valamint 2003. évi XLVII. törvény a pártok működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítványokról képezi. Az Alapítvány tevékenységének kezdete 2010. augusztus 06. napja, alapítója a Lehet Más a Politika Párt 500.000 forint induló vagyonnal.

Az Ökopolisz Alapítvány célja az állampolgári tájékoztatás és tájékozódás javítása, a politikai kultúra fejlesztése és a közjó szolgálata, kiemelten az ökopolitikai gondolkodásmód elterjesztésére, az ökopolitikai alternatívák megfogalmazására, valamint az ökopolitika képviselőitének elősegítésére a fenntarthatóság, a közügyekben való állampolgári részvétel és az igazságosság széleskörű népszerűsítése révén.

9499 - Máshová nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

Az Alapítvány céljai elérése érdekében elsősorban az alább felsorolt, valamint az ezekhez szervesen kapcsolódó tevékenységeket végzi és/vagy támogatja:

- tudományos elemzés, kutatás, közvélemény-kutatás;
- nevelés, oktatás, ismeretterjesztés;
- előadások, konferenciák, vitakörök, rendezvények szervezése;
- könyvek, tanulmányok, kiadványok nyomtatott és elektronikus kiadása, megjelentetése;
- könyvek, tanulmányok, kiadványok, dokumentumok gyűjtése, archiválása, rendszerezése, feldolgozása;
- tudásbázis létrehozása és működtetése;
- módszertani anyagok fejlesztése, terjesztése;
- pályázatokon történő részvétel;
- kezdeményezések támogatása.

A Kuratórium tagjai 2024-ben:

- Angyal Károly Tibor társelnök
- Lengyel Szilvia társelnök
- Dr. Czédli Herta Mária kuratóriumi tag
- Gerstmár Ferenc kuratóriumi tag
- Horváth Zoltán kuratóriumi tag

Az Alapítvány 2024. évi tevékenysége a következő főbb szempontoknak kívánt megfelelni:

- Az Alapítvány Alapító Okiratában foglalt célok elérésének elősegítése.
- Az ökopolitika átfogó szemléleti keretének következetes képviselete és érvényesülésének elősegítése.

Az Ökopolisz Alapítvány 2024. évi tevékenységének rövid tartalmi összefoglalója:

Az alapítvány fennállása óta az ökopolitikai célok elérését, a zöld gondolkodás elterjedését ösztönző tudásátadással, szemléletformálással valósítja meg, középpontba helyezve olyan, a magyar társadalom számára meghatározó jelentőségű témaköröket, mint a klímaváltozás, a fenntartható fejlődés.

Az alapítvány alapításakor megfogalmazott célkitűzését, hogy az ökopolitikai szemléletmód terjedését, megerősödését, valamint megjelenését segítse elő a szak- és közpolitikai palettán, 2024-ben is közösségi esemény szervezésével, képzéssel, pódiumbeszélgetéssel, és az ökopolitikai eszmeiséggel összhangban lévő projektek támogatásával valósította meg.

Az Alapítvány egy kétnapos, képzéssel egybekötött közösségi eseményt szervezett Ökopolisz Téli Akadémia néven, ahol arra a kérdésre helyezte a hangsúlyt, hogy hogyan vonhatók be a társadalmi aktivizmusba a zöldpolitika iránt fogékony szereplők. A két nap során számos előadáson, workshopon vehettek részt a jelenlévők. Továbbá pódiumbeszélgetésen foglalkozott az éghajlatváltozás kihívásaival, az önkormányzatok szerepével a klímaválságban, a települések előtt álló fenntarthatósági feladatokkal.

A korábbi évekhez hasonlóan szintén nagy hangsúlyt fektetett helyi zöld ügyek felkarolására, helyi nyilvánosságban való felépítésükre, a zöldpolitikai megoldások helyi szintű megjelenítésére, a helyi zöld

Oldal: 3

önszerveződő közösségek nyilvánosságának megteremtésére is. Ennek érdekében támogatott online médiafelületeket (bahir.hu, ugytudjuk.hu), hogy azokon minél több ökopolitikai tartalom jelenhessen meg.

## 2. A számviteli politika alkalmazása

### 2.1. A könyvvezetés és a beszámoló pénzneme

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

### 2.2. Alkalmazott számviteli szabályok

Jelen beszámoló a hatályos magyar számviteli előírások és az Ökopolisz Alapítvány kialakított számviteli politikája szerint került összeállításra, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

### 2.3. A számviteli politika tárgyévi változása

A tárgyévben az Ökopolisz Alapítvány számviteli politikájában olyan változás nem történt, amely a valós és megbízható kép megítélését érdemben befolyásolta volna.

### 2.4. Beszámoló választott formája és típusa

Az Ökopolisz Alapítvány a tárgyidőszakra az előző üzleti évhez hasonlóan egyszerűsített éves beszámolót készít.

Az eredmény megállapításának választott módja az előző üzleti évhez hasonlóan: 'egyéb szervezet séma'.

### 2.5. Mérlegkészítés választott időpontja

A mérlegkészítés időpontjáig ismertté vált, a tárgyévet vagy az előző éveket érintő gazdasági események, körülmények hatásait a beszámoló tartalmazza. A mérlegkészítés választott időpontja: 2025.04.30

### 2.6. Jelentős összegű különbözetek értelmezése

Amennyiben a számviteli politika más része eltérően nem rendelkezik, úgy az egyes tételek esetében jelentős összegnek a 100 E Ft-ot, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladó összeg minősül. A fogalom alkalmazása az előző üzleti évhez képest nem változott.

### 2.7. Jelentős összehatas értelmezése

Amennyiben a számviteli politika más része eltérően nem rendelkezik, úgy a tételenként nem jelentős különbözetreket is figyelembe kell venni, ha a különbözetreket összehatas által valamely mérleg- vagy eredménykimutatás sor értéke 1 M Ft-ot, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladó értékben változik. A fogalom alkalmazása az előző üzleti évhez képest nem változott.

### 2.8. Devizás tételek értékelése

A beszámoló devizanemétől eltérő pénzürtékre szóló, vagy idegen deviza alapú eszközök és kötelezettségek, - kivéve a beszámoló devizaneméért vásárolt valutát, devizát - valamint bevételek és ráfordítások értékének meghatározása egységesen - a jogszabály által megengedett kivételekkel a számviteli politikában rögzített módon való eltéréssel - a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon történik.

A devizás tételek értékelése az előző üzleti évhez képest - az esetleges jogszabályi előírások esetleges

változásainak hatásain túl - nem változott.

## 2.9. Értécsökkenési leírás elszámolása

### Értécsökkenési leírás módja

Az évenként elszámolandó értécsökkenés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével - általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értécsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik.

### Értécsökkenés elszámolásának gyakorisága

Az értécsökkenési leírás elszámolására - mind a főkönyvben, mind a kapcsolódó analitikákban - üzleti évenként egy alkalommal kerül sor, kivéve a kivezetett eszközök terv szerinti törtévi értécsökkenését, mely a kivezetéskor elszámolásra kerül. Terven felüli értécsökkenési leírás elszámolás az azt megalapozó eseménnyel egyidejűleg vagy a fordulónapi értékelés keretében történik.

### Kisértékű eszközök értécsökkenési leírása

A 200 E Ft, vagy ennek megfelelő devizaösszeg alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értécsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értécsökkenési leírást tervezni nem kell.

### Nem jelentős maradványérték

A maradványérték nulla összeggel vehető figyelembe az értécsökkenési leírás tervezése során, ha az eszköz hasznos élettartama végén várhatóan realizálható értéke valószínűsíthetően nem haladja meg a 100 E Ft-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget.

### Terven felüli értécsökkenés elszámolása

Terven felüli értécsökkenési leírás elszámolása szempontjából a könyv szerinti érték akkor haladja meg jelentősen a piaci értéket, ha az egyes tételek esetében a különbözet meghaladja a 100 E Ft-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget.

### Értécsökkenési leírás elszámolásának változása

Az értécsökkenési leírás elszámolásának módjában, az alkalmazott eljárásokban az esetleges jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számviteli politikai döntések miatt további változások az előző üzleti évhez képest nem történtek.

## 2.10. Értékvesztések elszámolása

Értékvesztés elszámolására - az előző üzleti évhez hasonlóan - akkor kerül sor, ha a könyv szerinti értékhez képest az egyes tételek esetében a veszteség-jellegű különbözet tartós és jelentős. Jelentősnek minősül a 100 E Ft-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget meghaladó különbözet.

## 2.11. Visszaírások alkalmazása

A terven felüli értécsökkenési leírás és az elszámolt értékvesztések visszaírása az általános szabályok szerint történik.

## 2.12. Értékhelyesbítések alkalmazása

Az Ökopolisz Alapítvány az értékhelyesbítés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben sem értékhelyesbítés, sem értékhelyesbítés értékelési tartaléka nem szerepel.

### 2.13. Valós értéken történő értékelés

Az Ökopolisz Alapítvány a valós értéken történő értékelés lehetőségével nem kíván élni, így a mérlegben ehhez kapcsolódóan sem értékelési különbözet, sem valós értékelés értékelési tartaléka nem szerepel, az eredménykimutatás ehhez kapcsolódóan értékelési különbözetet nem tartalmaz.

### 2.14. Saját termelésű készletek értékelése

A saját termelésű készletek a mérlegben - az előző üzleti évhez hasonlóan - az egyedi tényleges előállítási értéken (közvetlen önköltségen) jelennek meg.

### 2.15. Céltartalék-képzés szabályai

Az Ökopolisz Alapítvány garanciális és egyéb kötelezettségek fedezetére, valamint a várható, jelentős, időszakonként ismétlődő jövőbeni költségekre céltartalékot az általános szabályok szerint képez.

### 2.16. Értékelési szabályok más változásai

A számviteli politika más, az alkalmazott értékelési elveket és eljárásokat meghatározó elemeiben az esetleges jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számvitelpolitikai döntések miatt jelentős módosítás nem történt.

### 2.17. Leltározási szabályok

Az eszközök és források leltározása az eszközök és források leltárkészítési szabályzata szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik, a leltározás szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

### 2.18. Pénzkezelési szabályok

A pénzkezelés a számviteli politika részeként kialakított pénzkezelési szabályzatban előírt szabályok szerint történik, a pénzkezelés szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

### 2.19. Önköltségszámítás szabályai

Nagyságrendi mentesítés alapján az Ökopolisz Alapítvány az önköltségszámítás rendjét nem szabályozta. Az önköltség meghatározása az általános szabályok szerint, utókalkulációval történik.

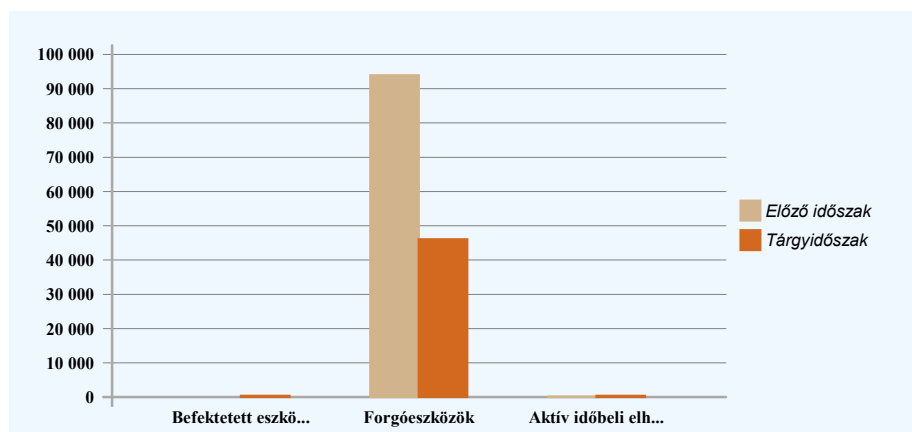
## 3. Elemzések

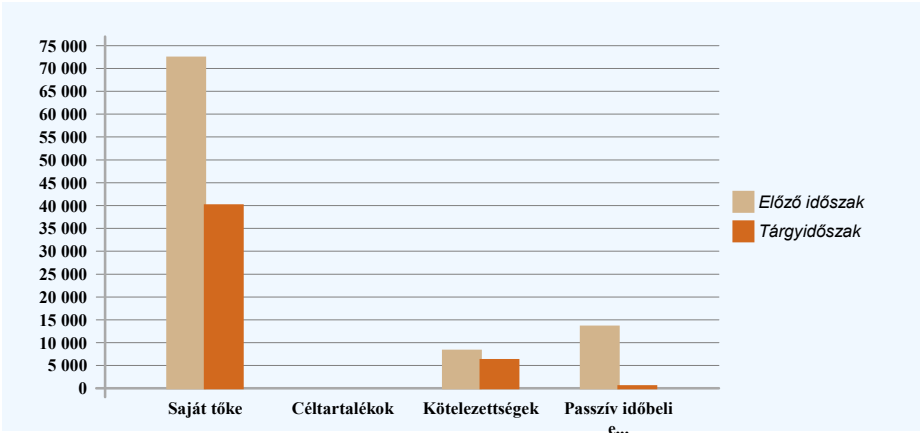
### 3.1. Adatok változása

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Abszolút változás	
<b>A.</b>	<b>Befektetett eszközök</b>	<b>0</b>	<b>317</b>	<b>317</b>	<b>↑</b>
A.I.	Immateriális javak	0	0	0	→
A.II.	Tárgyi eszközök	0	317	317	↑
A.III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0	→
<b>B.</b>	<b>Forgóeszközök</b>	<b>93 866</b>	<b>45 963</b>	<b>-47 903</b>	<b>↘</b>
B.I.	Készletek	91	0	-91	↘

Oldal: 6

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Abszolút változás	
B.II.	Követelések	5 405	1 687	-3 718	↘
B.III.	Értékpapírok	0	0	0	→
B.IV.	Pénzeszközök	88 370	44 276	-44 094	↘
<b>C.</b>	<b>Aktív időbeli elhatárolások</b>	<b>120</b>	<b>327</b>	<b>207</b>	↗
	<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>93 986</b>	<b>46 607</b>	<b>-47 379</b>	↘
<b>D.</b>	<b>Saját tőke</b>	<b>72 309</b>	<b>40 013</b>	<b>-32 296</b>	↘
D.I.	Induló tőke / Jegyzett tőke	500	500	0	→
D.II.	Tőkeváltozás / Eredmény	58 060	71 809	13 749	↗
D.III.	Lekötött tartalék	0	0	0	→
D.IV.	Értékelési tartalék	0	0	0	→
D.V.	Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	13 749	-32 296	-46 045	↘
D.VI.	Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből	0	0	0	→
<b>E.</b>	<b>Céltartalékok</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	→
<b>F.</b>	<b>Kötelezettségek</b>	<b>8 189</b>	<b>6 154</b>	<b>-2 035</b>	↘
F.I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0	0	0	→
F.II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0	0	→
F.III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	8 189	6 154	-2 035	↘
<b>G.</b>	<b>Passzív időbeli elhatárolások</b>	<b>13 488</b>	<b>440</b>	<b>-13 048</b>	↘
	<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>93 986</b>	<b>46 607</b>	<b>-47 379</b>	↘





	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás %-ban	
1.	Értékesítés nettó árbevétele	1 055	491	-53.46	↘
2.	Aktivált saját teljesítmények értéke	-28	-7	75.00	↗
3.	Egyéb bevételek	118 462	71 750	-39.43	↘
4.	Pénzügyi műveletek bevételei	12 679	2 480	-80.44	↘
5.	Anyagjellegű ráfordítások	39 229	18 687	-52.36	↘
6.	Személyi jellegű ráfordítások	56 172	70 759	25.97	↗
7.	Értécsökkenési leírás	0	77	100.00	↑
8.	Egyéb ráfordítások	22 970	17 447	-24.04	↘
9.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	48	40	-16.67	↘
B.	Összes ráfordítás	118 419	107 010	-9.63	↘
C.	Adózás előtti eredmény	13 749	-32 296	-334.90	↘
10.	Adófizetési kötelezettség	0	0	0.00	→
D.	Tárgyévi eredmény	13 749	-32 296	-334.90	↘

3.2. Mérlegtételek megoszlása

Eszközök (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
Befektetett eszközök	0.00	0.68
Immateriális javak	0.00	0.00
Tárgyi eszközök	0.00	0.68
Befektetett pénzügyi eszközök	0.00	0.00
Halasztott adókövetelés	0.00	0.00
Forgóeszközök	99.87	98.62
Készletek	0.10	0.00
Követelések	5.75	3.62
Értékpapírok	0.00	0.00
Pénzeszközök	94.02	95.00
Aktív időbeli elhatárolások	0.13	0.70
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	100.00	100.00





### 3.3. Vagyoni helyzet

A befektetett eszközök záró állományát a saját tőke a tárgyévben 12 622.4 %-ban fedezte.

A készletek forgási sebessége (az egy naptári napra jutó árbevételhez viszonyítva) az előző évben 31.5 nap volt.

A saját tőke az előző évhez képest 32 296 Eft értékkel, 44.7 %-kal csökkent. A saját tőkén belül a jegyzett tőke az előző évhez képest nem változott.

Az Ökopolisz Alapítvány saját tőke aránya az összes forráson belül az előző évben 76.9 %, a tárgyévben 85.9 %. A gazdálkodó tőkeerőssége nőtt.

A kötelezettségek az előző évben a saját tőke 11.3 %-át, a tárgyévben 15.4 %-át tették ki. A tőkeszerkezet az előző évhez képest a külső források felé tolódott el.

Az Ökopolisz Alapítvány kötelezettségei az előző évhez képest 2 035 Eft értékkel, 24.9 %-kal csökkentek. Ezen belül a rövid lejáratú kötelezettségek aránya nem változott.

### 3.4. Likviditás és fizetőképesség

A pénzeszközök állománya 44 094 Eft értékkel, 49.9 %-kal csökkent.

A rövid távú likviditást jellemző likviditási gyorsráta (a követelések, az értékpapírok, a pénzeszközök együttes értékének a rövid lejáratú kötelezettségekhez viszonyított aránya) értéke az előző évben 11.45 , a tárgyévben 7.47 volt. A gazdálkodás rövid távú finanszírozása biztosított.

A rövid távú likviditást befolyásoló eszközök aránya az összes eszközön belül az előző évben 99.8 %, a tárgyévben 98.6 % volt.

A hosszú távú likviditási ráta (a forgóeszközöknek a kötelezettségekhez viszonyított aránya) az előző évben 11.46 , a tárgyévben 7.47 volt. A hosszú távú likviditás gyengült.

A kinnlevőség realizálásával a kötelezettségek 27.4 %-a teljesíthető.

A fordulónapon a likvid eszközök (követelések, értékpapírok, pénzeszközök) teljes mértékben fedezték a kötelezettségeket.

Amennyiben az összes kötelezettség kizárólag árbevételből kerülne kiegyenlítésre, úgy erre 4 587 napi árbevétel nyújtana fedezetet.

### 3.5. Jövedelmezőség

A gazdálkodó teljes naptári évre számított árbevétele az előző évben 1 055 Eft, a tárgyévben 490 Eft volt. Az árbevétel az előző évhez képest 565 Eft értékkel, 53.6 %-kal csökkent.

A működés egy naptári napjára jutó árbevétel az előző évben 3 Eft, a tárgyévben 1 Eft volt.

Az adózott eredmény az előző évben 13 749 Eft, a tárgyévben -32 296 Eft volt. Az előző évhez képest az adózott eredmény 46 045 Eft értékkel csökkent.

## 4. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

### 4.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát nem tárt fel, a mérleg tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

### 4.2. Össze nem hasonlítható adatok

Az Ökopolisz Alapítvány mérlegében az adatok - az esetleges jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

### 4.3. Nem látszó jövőbeni fizetési kötelezettségek

Olyan, a mérlegben meg nem jelenő pénzügyi kötelezettség, amely a pénzügyi helyzet értékelése szempontjából jelentőséggel bír, a fordulónapon nem volt.

### 4.4. Egyéb lényeges mérlegen kívüli tételek

Az Ökopolisz Alapítvány pénzügyi helyzetének megítéléséhez szükséges, lényeges kockázatot vagy előnyt jelentő - mérlegen kívüli vagy a mérlegben nem szereplő további, a számviteli törvény által külön bemutatni nem rendelt, de bemutatást kívánó - tételek és megállapodások nincsenek.

### 4.5. Befektetett eszközök

#### Immateriális javak jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Immateriális jószág nem szerepel.

#### Tárgyi eszközök jelentős tételei

A mérleg Tárgyi eszközök sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

#### Befektetett pénzügyi eszközök jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Befektetett pénzügyi eszköz nem szerepel.

#### Tartósan adott kölcsönök kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozásokban

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokban tartósan adott kölcsön jogcímen követelés anya- vagy leányvállalattal szemben nem állt fenn.

### 4.6. Forgóeszközök

#### Készletek jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Készlet nem szerepel.

#### Követelések jelentős tételei

A mérlegben szereplő követelések közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerül bemutatásra:

Oldal: 10

Követelések jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
6. Egyéb követelések	1 687

**Követelések kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozással szemben**

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben követelés nem állt fenn.

**Értékpapírok jelentős tételei**

A mérleg tárgyidőszaki adatai között forgatási célú Értékpapír nem szerepel.

**Pénzeszközök jelentős tételei**

A mérlegben szereplő pénzeszközök közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Pénzeszközök jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Pénztár, csekkek	214
2. Bankbetétek	44 062

**4.7. Aktív időbeli elhatárolások****Aktív időbeli elhatárolások jelentős tételei**

A mérleg Aktív időbeli elhatárolások sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

**4.8. Saját tőke****Értékelési tartalék jelentős tételei**

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Értékelési tartalék nem szerepel.

**Értékhelyesbítések alakulása**

Az Ökopolisz Alapítvány a tárgyévben nem élt az értékhelyesbítés lehetőségével, nyilvántartott értékhelyesbítése nincs.

**Értékhelyesbítéssel érintett eszközök**

A tárgyidőszakban az egyedi eszközök között értékhelyesbítéssel érintett eszközök nincsenek.

**Valós értékelés bemutatása**

Az Ökopolisz Alapítvány a tárgyidőszakban a pénzügyi instrumentumok meghatározott körére alkalmazható valós értéken történő értékelés lehetőségével nem élt.

**4.9. Céltartalékok****Céltartalékok jelentős tételei**

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Céltartalék nem szerepel.

**4.10. Kötelezettségek****Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettségek**

Oldal: 11

A mérlegben olyan kötelezettség nem szerepel, amelynek a hátralévő futamideje több mint öt év.

**Biztosított kötelezettségek**

A mérlegben kimutatott tárgyévi kötelezettségek között zálogjoggal vagy hasonló jogokkal biztosított kötelezettség nem szerepel.

**Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tételei**

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Hátrasorolt kötelezettség nem szerepel.

**Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozással szemben**

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben hátrasorolt kötelezettség nem állt fenn.

**Hosszú lejáratú kötelezettségek jelentős tételei**

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Hosszú lejáratú kötelezettség nem szerepel.

**Tartós kötelezettségek kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozással szemben**

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben tartós kötelezettség nem állt fenn.

**Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tételei**

A mérleg Rövid lejáratú kötelezettségek sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

**Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt (anya-, leány- vagy közös vezetésű) vállalkozással szemben**

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben rövid lejáratú kötelezettség nem állt fenn.

**4.11. Passzív időbeli elhatárolások****Passzív időbeli elhatárolások jelentős tételei**

A mérleg Passzív időbeli elhatárolások sorának tárgyidőszaki adatában egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

**5. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések****5.1. Előző évek módosítása**

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát nem tárt fel, az eredménykimutatás tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

**5.2. Összehasonlíthatóság**

Az Ökopolisz Alapítvány eredménykimutatásában az adatok - az esetleges jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

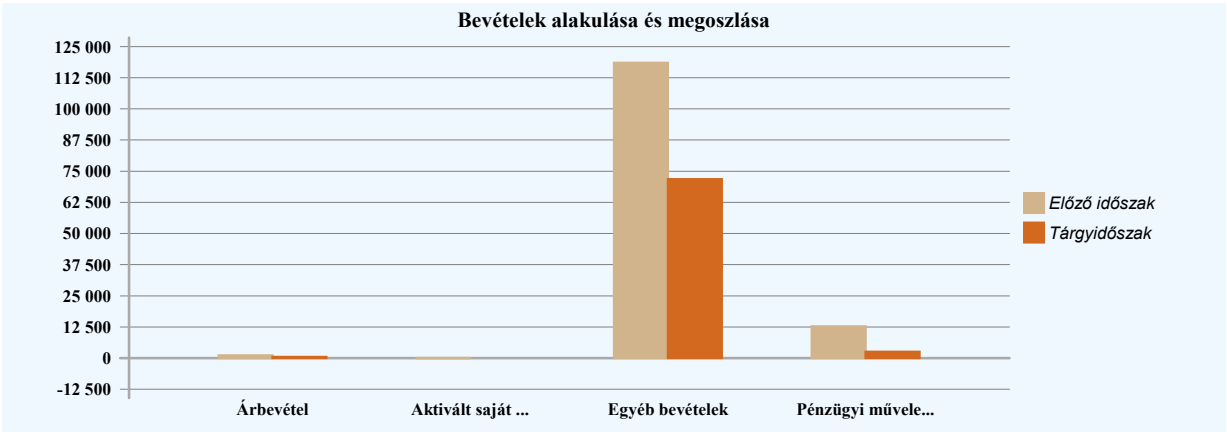
Az Ökopolisz Alapítvány adófizetési kötelezettsége körében - az esetleges jogszabályi változások hatásain túl - nem történt olyan változás, mely az eredménykimutatás egyes adatainak összehasonlításában korrekciót kívánna.

5.3. Bevételek

Bevételek alakulása

Az Ökopolisz Alapítvány bevételeinek megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

Bevételek alakulása és megoszlása				
Bevétel-kategória	Előző időszak		Tárgyidőszak	
	1000HUF	%	1000HUF	%
Árbevétel	1 055	0.8	491	0.7
Aktivált saját teljesítményérték	-28	0.0	-7	0.0
Egyéb bevételek	118 462	89.6	71 750	96.0
Pénzügyi műveletek bevételei	12 679	9.6	2 480	3.3
Bevételek összesen	132 168	100.0	74 714	100.0



Árbevétel jelentős tételei

Az értékesítés nettó árbevételében a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerül bemutatásra:

Értékesítés nettó árbevétele jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
01. Belföldi értékesítés nettó árbevétele	491

Aktivált saját teljesítmények jelentős tételei

Az eredménykimutatás Aktivált saját teljesítmények értéke sorának tárgyidőszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

Egyéb bevételek jelentős tételei

Az egyéb bevételekben a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek tartalma és összegei az alábbiak:

Tétel tartalma (1000HUF)	Összeg
Költségvetésből kapott támogatás	71 739

Pénzügyi műveletek bevételei jelentős tételei

Oldal: 13

Az eredménykimutatás Pénzügyi műveletek bevételei sorának tárgyidőszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

#### Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek

A tárgyidőszakban bemutatást kívánó, kivételes nagyságú vagy előfordulású bevétel nem került elszámolásra.

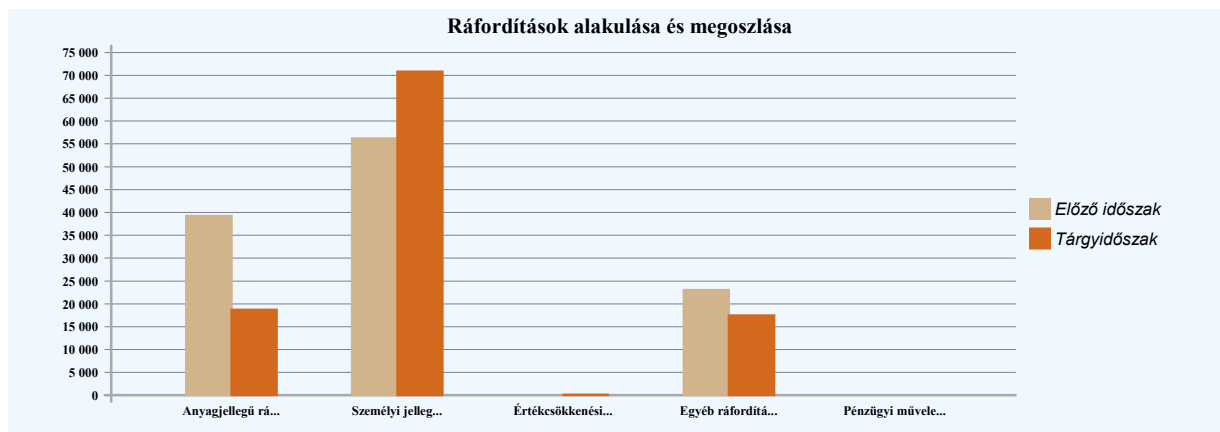
### 5.4. Ráfordítások

#### Ráfordítások alakulása

Az Ökopolisz Alapítvány ráfordításainak megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

**Ráfordítások alakulása és megoszlása**

Ráfordítás-kategória	Előző időszak		Tárgyidőszak	
	1000HUF	%	1000HUF	%
Anyagjellegű ráfordítások	39 229	33.2	18 687	17.5
Személyi jellegű ráfordítások	56 172	47.4	70 759	66.1
Értécsökkenési leírás	0	0.0	77	0.1
Egyéb ráfordítások	22 970	19.4	17 447	16.3
Pénzügyi műveletek ráfordításai	48	0.0	40	0.0
<b>Ráfordítások összesen</b>	<b>118 419</b>	<b>100.0</b>	<b>107 010</b>	<b>100.0</b>



#### Anyagjellegű ráfordítások jelentős tételei

Az anyagjellegű ráfordításokban a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerül bemutatásra:

Anyagjellegű ráfordítások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
05. Anyagköltség	656
06. Igénybe vett szolgáltatások értéke	7 041
07. Egyéb szolgáltatások értéke	10 990

#### Személyi jellegű ráfordítások jelentős tételei

A személyi jellegű ráfordításokban a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerül bemutatásra:

Ökopolisz Alapítvány

Kiegészítő melléklet

[EsBo program]

Oldal: 14

Személyi jellegű ráfordítások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
10. Bérköltség	60 450
11. Személyi jellegű egyéb kifizetések	2 974
12. Bérjárulékok	7 335

### Egyéb ráfordítások jelentős tételei

Az egyéb ráfordításokban a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgydíszaki tételek tartalma és összegei az alábbiak:

Tétel tartalma (1000HUF)	Összeg
Pályázatok támogatás	17 355

### Pénzügyi műveletek ráfordításai jelentős tételei

Az eredménykimutatás Pénzügyi műveletek ráfordításai sorának tárgydíszaki adatában - forgalmi adatként - egyedileg jelentősnek minősülő tétel nem szerepel.

### Kivételes nagyságú vagy előfordulású költségek és ráfordítások

A tárgydíszakban bemutatást kívánó, kivételes nagyságú vagy előfordulású költség és ráfordítás nem került elszámolásra.

## 6. Tájékoztató adatok

### 6.1. Kapcsolt felekkel bonyolított ügyletek

A beszámolási időszakban az Ökopolisz Alapítvány kapcsolt felekkel lényeges, bemutatást kívánó, nem a szokásos piaci feltételek között megvalósuló ügyletet nem bonyolított.

### 6.2. Könyvvizsgáló által felszámított díjak

A tárgyévi üzleti évről vonatkozóan a könyvvizsgáló által kizárólag könyvvizsgálati díj került felszámításra, más szolgáltatásokat ellenérték fejében a könyvvizsgáló nem nyújtott.

### 6.3. Létszámadatok

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók átlagos statisztikai állományi létszámát mutatja be az alábbi táblázat:

Átlagos állományi létszám megoszlása	
Állománycsoport (fő)	Átlagos létszám
Szellemi	6
Fizikai	0
<b>Összesen:</b>	<b>6</b>

### 6.4. Rendkívüli környezeti hatások

Az extrém környezeti hatások (világjárványok, háborúk, veszélyhelyzeti intézkedések, infláció...) az Ökopolisz

Oldal: 15

Alapítvány gazdálkodására is hatást gyakoroltak, de azok a gazdálkodás folytatásával kapcsolatban lényeges ismert bizonytalanságot nem jelentettek. Az ezekkel kapcsolatos kockázatok, az azokra adott válaszok a beszámolóban megfelelően bemutatásra kerültek.



**Az OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság  
2024. évi közhasznú éves beszámolója**

Székhely: 1036 Budapest Lajos utca 80.  
Statistikai számjel: 23811038-8299-572-01  
Cégjegyzékszám: 01-09-191989

**Éves beszámoló MÉRLEGE „A” változat**

**Az üzleti év mérleg fordulónapja: 2024. 12. 31.**

*adatok ezer forintban*

	Tétel (sor) megnevezés		Előző év 2023. 12. 31.	Előző év(ek) helyesbítése	Tárgyév 2024. 12. 31.
1	<b>A.</b>	<b>Befektetett eszközök</b>	<b>372 132</b>		<b>334 521</b>
2	I.	Immateriális javak	186 636		141 345
3		1. Alapítás-átszervezés aktivált értéke			
4		2. Kísérleti fejlesztés aktivált értéke			
5		3. Vagyoni értékű jogok	186 636		141 138
6		4. Szellemi termékek			207
7		5. Üzleti vagy cégérték			
8		6. Immateriális javakra adott előlegek			
9		7. Immateriális javak értékhelyesbítése			
10	II.	Tárgyi eszközök	185 496		193 176
11		1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok			
12		2. Műszaki berendezések, gépek, járművek	135 183		135 312
13		3. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	50 313		57 864
14		4. Tenyészállatok			
15		5. Beruházások, felújítások	0		0
16		6. Beruházásokra adott előlegek			
17		7. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése			
18	III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0		0
19		1. Tartós részesedés kapcsolt vállalkozásban			
20		2. Tartósan adott kölcsön kapcsolt vállalkozásban			
21		3. Tartós jelentős tulajdoni részesedés			
22		4. Tartósan adott kölcsön jelentős tulajdoni részesedési viszonyban álló vállalkozásban			
23		5. Egyéb tartós részesedés			
24		6. Tartósan adott kölcsön egyéb részesedési viszonyban álló vállalkozásban			
25		7. Egyéb tartósan adott kölcsön			
26		8. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír			
27		9. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése			
28		10. Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete			
29	<b>B.</b>	<b>Forgóeszközök</b>	<b>39 360 475</b>		<b>48 717 695</b>
30	I.	Készletek	0		0
31		1. Anyagok			
32		2. Befejezetlen termelés és félkész termékek			

	Tétel (sor) megnevezés	Előző év 2023. 12. 31.	Előző év(ek) helyesbítése	Tárgyév 2024. 12. 31.
33	3. Növendék-, hízó- és egyéb állatok			
34	4. Késztermékek			
35	5. Áruk			
36	6. Készletekre adott előlegek			
37	II. Követelések	10 334 066		13 125 528
38	1. Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)			
39	2. Követelések kapcsolt vállalkozással szemben			
40	3. Követelések jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
41	4. Követelések egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
42	5. Váltókövetelések			
43	6. Egyéb követelések	10 334 066		13 125 528
44	7. Követelések értékelési különbözete			
45	8. Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete			
46	III. Értékpapírok	0		0
47	1. Részesedés kapcsolt vállalkozásban			
48	2. Jelentős tulajdoni részesedés			
49	3. Egyéb részesedés			
50	4. Saját részvények, saját üzletrészek			
51	5. Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok			
52	6. Értékpapírok értékelési különbözete			
53	IV. Pénzeszközök	29 026 409		35 592 167
54	1. Pénztár, csekkek	199		231
55	2. Bankbetétek	29 026 210		35 591 936
56	<b>C. Aktív időbeli elhatárolások</b>	<b>56 473</b>		<b>50 002</b>
57	1. Bevételek aktív időbeli elhatárolása			7
58	2. Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	35 970		39 080
59	3. Halasztott ráfordítások	20 503		10 915
60	<b>Eszközök összesen</b>	<b>39 789 080</b>		<b>49 102 218</b>
61	<b>D. Saját tőke</b>	<b>608 798</b>		<b>623 437</b>
62	I. Jegyzett tőke	3 000		3 000
63	Ebből: visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken			
64	II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (–)			
65	III. Tőketartalék			
66	IV. Eredménytartalék	522 588		525 798
67	ebből: eredménytartalék alaptevékenységből	394 744		397 782
68	ebből: eredménytartalék vállalkozási tevékenységből	127 844		128 016
69	V. Lekötött tartalék	80 000		80 000
70	VI. Értékelési tartalék			
71	1. Értékhelyesbítés értékelési tartaléka			
72	2. Valós értékelés értékelési tartaléka			
73	VII. Adózott eredmény	3 210		14 639

	Tétel (sor) megnevezés	Előző év 2023. 12. 31.	Előző év(ek) helyesbítése	Tárgyév 2024. 12. 31.
74	<b>E. Céltartalékok</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
75	1. Céltartalék a várható kötelezettségekre			
76	2. Céltartalék a jövőbeni költségekre			
77	3. Egyéb céltartalék			
78	<b>F. Kötelezettségek</b>	<b>31 858 483</b>		<b>40 723 609</b>
79	<b>I. Hátrasorolt kötelezettségek</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
80	1. Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben			
81	2. Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
82	3. Hátrasorolt kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
83	4. Hátrasorolt kötelezettségek egyéb gazdálkodóval szemben			
84	<b>II. Hosszú lejáratú kötelezettségek</b>	<b>1 414 193</b>		<b>529 260</b>
85	1. Hosszú lejáratra kapott kölcsönök			
86	2. Átváltoztatható és átváltozó kötvények			
87	3. Tartozások kötvénykibocsátásból			
88	4. Beruházási és fejlesztési hitelek			
89	5. Egyéb hosszú lejáratú hitelek			
90	6. Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben			
91	7. Tartós kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozásokkal szemben			
92	8. Tartós kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
93	9. Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	1 414 193		529 260
94	<b>III. Rövid lejáratú kötelezettségek</b>	<b>30 444 290</b>		<b>40 194 349</b>
95	1. Rövid lejáratú kölcsönök			
96	ebből: az átváltoztatható és átváltozó kötvények			
97	2. Rövid lejáratú hitelek			
98	3. Vevőktől kapott előlegek			
99	4. Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	128 725		80 659
100	5. Váltótartozások			
101	6. Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben			
102	7. Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozásokkal szemben			
103	8. Rövid lejáratú kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
104	9. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	30 315 565		40 113 690
105	10. Kötelezettségek értékelési különbözete			
106	11. Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete			

	Tétel (sor) megnevezés		Előző év 2023. 12. 31.	Előző év(ek) helyesbítése	Tárgyév 2024. 12. 31.
107	<b>G.</b>	<b>Passzív időbeli elhatárolások</b>	<b>7 321 799</b>		<b>7 755 172</b>
108		1. Bevételek passzív időbeli elhatárolása	6 059 211		6 502 162
109		2. Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	15		25
110		3. Halasztott bevételek	1 262 573		1 252 985
111		<b>Források összesen</b>	<b>39 789 080</b>		<b>49 102 218</b>

Budapest, 2025. április 24.

Almási Erzsébet s. k.,  
ügyvezető

Éves beszámoló összköltség eljárással készített

EREDMÉNYKIMUTATÁSA

„A” változat

Az üzleti év mérleg fordulónapja: 2024. 12. 31.

adatok ezer forintban

	Tétel (sor) megnevezés		Előző év 2023. 12. 31.	Előző év(ek) helyesbítése	Tárgyév 2024. 12. 31.
1		01. Belföldi értékesítés nettó árbevétele	2 190		0
2		02. Export értékesítés nettó árbevétele			
3	I.	Értékesítés nettó árbevétele (01+02)	2 190		0
4		03. Saját termelésű készletek állományváltozása			
5		04. saját előállítású eszközök aktivált értéke			
6	II.	Aktivált saját teljesítmények értéke (+03+04)			
7	III.	Egyéb bevételek	11 572 319		5 353 900
8		Ebből: visszaírt értékvesztés	0		0
9		05. Anyagköltség	24 427		27 352
10		06. Igénybe vett szolgáltatások értéke	978 512		602 163
11		07. Egyéb szolgáltatások értéke	30 539		37 914
12		08. Eladott áruk beszerzési értéke			
13		09. Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke			10
14	IV.	Anyag jellegű ráfordítások (05+06+07+08+09)	1 033 478		667 439
15		10. Bérköltség	1 451 545		1 551 685
16		11. Személyi jellegű egyéb kifizetések	568 424		619 240
17		12. Bérjárulékok	260 731		277 812
18	V.	Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)	2 280 700		2 448 737
19	VI.	Értékcsökkenési leírás	138 405		187 937
20	VII.	Egyéb ráfordítások	8 118 684		2 035 143
21		Ebből: értékvesztés	0		0
22	<b>A.</b>	<b>Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (I+II+III–IV–V–VI–VII)</b>	<b>3 242</b>		<b>14 644</b>

	Tétel (sor) megnevezés	Előző év 2023. 12. 31.	Előző év(ek) helyesbítése	Tárgyév 2024. 12. 31.
23	13. Kapott (járó) osztalék és részesedés			
24	Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott			
25	14. Részesedésekből származó bevételek, árfolyamnyereségek			
26	Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott			
27	15. Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapírokból, kölcsönökből) származó bevételek, árfolyamnyereségek			
28	Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott			
29	16. Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	0		0
30	Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott			
31	17. Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	38		4
32	Ebből: értékelési különbözet			
33	VIII. Pénzügyi műveletek bevételei (13+14+15+16+17)	38		4
36	18. Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamveszteségek			
37	Ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott			
38	19. Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapírból, kölcsönökből) származó ráfordítások, árfolyamveszteségek			
39	Ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott			
40	20. Fizetendő (fizetett) kamatok és kamatjellegű ráfordítások			
41	Ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott			
42	21. Részesedések, értékpapírok, tartósan adott kölcsönök, bankbetétek értékvesztése			
43	22. Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	53		9
44	Ebből: értékelési különbözet			
45	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19+20+21+22)	53		9
46	<b>B. Pénzügyi műveletek eredménye (VIII–IX)</b>	<b>–15</b>		<b>–5</b>
47	<b>C. Adózás előtti eredmény (+A+B)</b>	<b>3 227</b>		<b>14 639</b>
48	X. Adófizetési kötelezettség	17		
49	<b>D. Adózott eredmény (+C–X)</b>	<b>3 210</b>		<b>14 639</b>

Budapest, 2025. április 24.

Almási Erzsébet s. k.,  
ügyvezető

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Bíró Attila.

A szerkesztőség címe: 1051 Budapest, Nádor utca 22.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <https://www.magyarkozlony.hu> honlapon érhető el.