



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2025. március 20., csütörtök

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

7/2025. (III. 20.) HM utasítás	A fejezeti kezelésű előirányzatok kezelésének feladatairól, az azokkal történő gazdálkodás szabályairól és a költségvetési támogatások biztosításának egyes kérdéseiről szóló 35/2019. (IV. 30.) HM utasítás módosításáról	1478
6/2025. (III. 20.) BVOP utasítás	A Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2023. (I. 31.) BVOP utasítás módosításáról	1496
7/2025. (III. 20.) BVOP utasítás	Egyes BVOP utasítások módosításáról	1496

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

10/2025. (III. 20.) KKM közlemény	A Magyarország Kormánya és a Zambiai Köztársaság Kormánya között a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás hatálybalépéséről	1500
-----------------------------------	--	------

III. Közlemények

Az Európai Uniók Ügyek Minisztériuma közleménye elismerések adományozásáról	1501
Az Igazságügyi Minisztérium közleménye elismerések adományozásáról	1502
A Miniszterelnökség közleménye elismerések adományozásáról	1502
A Nemzeti Adó- és Vámhivatal közleménye a 2025. II. negyedévre megállapított valorizált jövedéki adómértékekről és visszaigényelhető adótartalom mértékéről	1503
A Magyar Bírósági Végrehajtói Kar közleménye önálló bírósági végrehajtójelölti igazolvány érvénytelenítéséről	1504
A Magyar Bírósági Végrehajtói Kar közleménye önálló bírósági végrehajtói igazolvány érvénytelenítéséről	1504
Az ELTE Origó Nyelvi Centrum Kft. közleménye 1/2025. ügyiratszámú nyelvvizsga-bizonyítvány megsemmisítéséről rendelkező határozatról	1504

IV. Alapító okiratok

A Hajléktalanokért Közalapítvány módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirata	1505
--	------

V. Hirdetmények

A Mezőkovácsházi Rendőrkapitányság hirdetménye bélyegző érvénytelenítéséről	1515
---	------

I. Utasítások

A honvédelmi miniszter 7/2025. (III. 20.) HM utasítása a fejezeti kezelésű előirányzatok kezelésének feladatairól, az azokkal történő gazdálkodás szabályairól és a költségvetési támogatások biztosításának egyes kérdéseiről szóló 35/2019. (IV. 30.) HM utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** (1) A fejezeti kezelésű előirányzatok kezelésének feladatairól, az azokkal történő gazdálkodás szabályairól és a költségvetési támogatások biztosításának egyes kérdéseiről szóló 35/2019. (IV. 30.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(1) Azon előirányzatok esetén, ahol nem a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) a kezelő szervezet, a finanszírozást, a pénzforgalom rendezését és a könyvvizetést, az azokkal kapcsolatos pénzügyi ellenjegyzést, érvényesítést és beszámolást – a honvédelmi szervezetek működésének az államháztartás működési rendjétől eltérő szabályairól szóló 346/2009. (XII. 30.) Korm. rendelet szerint központi ellátás keretében – a HM VGH végzi.”
- (2) Az Utasítás 3. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:
- „(4) A személyes adatok kezelésével járó feladatok végrehajtása során az adatkezelőnek minősülő kezelő szervezet köteles gondoskodni az adatvédelmi megfelelést szolgáló eljárásrend kialakításáról, különösen az adatkezelési tájékoztató elkészítéséről és annak az érintett részére igazolható módon történő átadásáról.”
- 2. §** Az Utasítás 7. § (5) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- (A HM VGH)
- „d) a jóváhagyott előirányzat-módosításokat benyújtja a Magyar Államkincstárhoz (a továbbiakban: Kincstár), és tájékoztatásul megküldi az államháztartásért felelős miniszter részére.”
- 3. §** Az Utasítás 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „8. § (1) Az Áht. 108/A. § (1) bekezdése és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 172/A. § (1) bekezdése szerint a kezelő szervezet a bevételei és kiadásai felhasználásáról szóló adatszolgáltatás (a továbbiakban: felhasználási terv) nyújtására kötelezett.
- (2) A felhasználási terveket a kezelő szervezetek adatszolgáltatása alapján a HM VGH állítja össze, és – elektronikus úton, az Ávr. szerinti határidőig és módon – nyújtja be a Kincstárhoz.
- (3) A kezelő szervezet az adatszolgáltatást a Kincstár adatlapja szerint
- a) havonta, a HM VGH által meghatározottak szerinti formában és határidőig a tárgyhónap, a tárgyhónapot követő hónap, valamint a felhasználási terv elkészítése hónapjának első napja és december 31-e közötti időszakra várható teljesítésbontásban,
- b) nemteljesülés esetén, szöveges indoklással, soron kívül, elektronikus úton küldi meg a HM VGH részére.
- (4) Az adatszolgáltatás tartalmazza a kizárólag költségvetési támogatási fedezettel jóváhagyott eredeti – illetve év közbeni előirányzat-változás esetén a módosított – éves kiadási és bevételi előirányzatot és a teljesítést.
- (5) A tárgyévre vonatkozó adatszolgáltatást a kezelő szervezetnek abban az esetben is el kell készítenie, amennyiben
- a) a tárgyhónap vonatkozásában nem tervez kifizetést, vagy
- b) a tárgyévi előirányzat 100%-a teljesült.
- (6) A felhasználási tervben jelzett és a ténylegesen teljesített pénzforgalmi kiadások különbözetére a Kincstár által kirótt, az Ávr. 172/A. §-a szerinti befizetési kötelezettséget a HM VGH teljesíti, a HM GHÁT tájékoztatása mellett.”

4. § Az Utasítás a következő 4a. alcímmel és 14/A. §-sal egészül ki:

„4a. Támogatási kérelem, támogatói döntés

14/A. § (1) Egyedi döntés alapján nyújtott támogatás során figyelemmel kell lenni az Áht. 48. § (2) bekezdésére.

(2) Az egyedi döntéssel biztosított költségvetési támogatások esetében a kérelmező a költségvetési támogatást írásban igényli a 6. melléklet szerinti adatlap és a 7. melléklet szerinti költségterv benyújtásával (a továbbiakban együtt: támogatási kérelem) a kezelő szervezettől. Amennyiben az adatlap szerint természetes személy közreműködőként való részvétele tervezett, akkor a kezelő szervezet a természetes személy adatlap szerinti e-mail-címére az adatkezelési tájékoztatót elektronikus úton, kézbesítési visszaigazolás beállításával, az adatlap beérkezését követő 2 munkanapon belül megküldi.

(3) A kezelő szervezet a beérkezett támogatási kérelem alapján a támogatási igényről szóló támogató vagy elutasító döntés meghozatala céljából szakmai javaslatot készít elő a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 30/2022. (VII. 29.) HM utasítás 5. függelékében tulajdonosi joggyakorlással kapcsolatos feladatok ellátására kijelölt személy részére.

(4) A támogatásról való döntés esetén a támogatói okirat vagy támogatási szerződés (a továbbiakban együtt: támogatási szerződés) Ávr. 76. §-a szerinti feltételeket tartalmazó tervezetét a kezelő szervezet készíti elő, és gondoskodik annak kötelezettségvállaló általi aláírásáról.”

5. § (1) Az Utasítás 17. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A kiadások teljesítésének és a bevételek beszedésének elrendelése (a továbbiakban: utalványozás) előtt a kezelő szervezet teljesítésigazolásra a kötelezettségvállaló által vagy a 20. § szerinti szabályzat alapján, írásban kijelölt vezetője az okmányok alapján ellenőrzi, és szakmailag igazolja azok jogosságát,összességét és a támogatási szerződések teljesítését.”

(2) Az Utasítás 17. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az utalványozás jogszabály rendelkezése, illetve nemzetközi szerződés vagy nemzetközi tagságból adódó kötelezettség – az Ávr. 59. § (3) bekezdése szerinti adatokat tartalmazó – dokumentuma alapján is végrehajtható.”

6. § Az Utasítás 19. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A költségvetés tervezési időszakában még nem ismert, év közben felmerülő új feladatokkal kapcsolatos fizetési kötelezettségek teljesítésének elrendelése a HM KÁT hatáskörébe tartozik.”

7. § Az Utasítás 21. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A HM mint intézmény vezetőjének gazdálkodási szabályzatát a HM VGH közreműködésével a HM Kiemelt Gazdálkodási Koordinációs Főosztály állítja össze.”

8. § Az Utasítás 23. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A támogatási szerződésben ki kell kötni, hogy ha a támogatási időszak végéig a támogatás teljes összege várhatóan nem kerül felhasználásra, és a maradvány várható felhasználása az Ávr. 95. § (6) bekezdése szerinti határidőn

a) belül megtörténik, arról a kedvezményezett a támogatási időszak végét megelőző 15. napig tájékoztatja a kezelő szervezetet,

b) túl valósul meg, akkor a kedvezményezett a tudomására jutástól számított 8 napon belül, de legkésőbb a támogatási időszak végét megelőző 30. napig, részletes szakmai indokolással ellátott támogatási szerződésmódosítási kérelmet küld – a kezelő szervezet útján – a kötelezettségvállaló részére. A módosítás nem irányulhat a támogatási cél megváltoztatására.”

9. § Az Utasítás a következő 23/A. §-sal egészül ki:

„23/A. § (1) A támogatási szerződésben ki kell kötni, hogy a támogatási szerződés támogatási céljának Ávr. 95. § (1) bekezdése szerinti megváltoztatására irányuló módosítását a kedvezményezett legkésőbb a megvalósítási időszak lejártá előtt 3 hónappal kezdeményezheti, amely határidő a módosítási kérelem támogatóhoz – elektronikus vagy postai úton – történő beérkezésének legkésőbbi dátumát jelenti.

(2) A módosítási kérelemben ki kell térni a hatályos támogatási szerződésben foglalt támogatási céltól való eltérés részletes szakmai indoklására, és a módosítási kérelemhez csatolni kell – az eredeti költségtervhez viszonyítva – a támogatás felhasználásának módosítását is.”

- 10. §** (1) Az Utasítás 24. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A kedvezményezett által készített szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást a kezelő szervezet szakmai és pénzügyi szempontból ellenőrzi. A pénzügyi elszámolás ellenőrzését a kezelő szervezet az Ávr. 100. § (3) bekezdése szerinti módon végzi. Harmadik félnek továbbadott támogatás esetében az elszámolás a 23. § (1) bekezdés c) pontja alapján a harmadik fél által adott szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást benyújtásával történik. A kezelő szervezet különösen a 9. melléklet szerinti szempontok alapján végzi a pénzügyi elszámolás ellenőrzését, figyelembe véve a 10. melléklet szerint elszámolható költségeket.”
- (2) Az Utasítás 24. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) Az ellenőrzést követően a kezelő szervezet a 17. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a beszámoló elfogadásáról és az esetleges visszafizetési kötelezettségről a támogatási szerződésben meghatározott határidőig, amely 15 munkanapnál nem lehet több, írásban értesíti a kedvezményezettet, és egyidejűleg a 11. melléklet megküldésével tájékoztatja – a követelések kivezetés 27. § szerinti végrehajtása érdekében – a HM VGH-t.”
- 11. §** Az Utasítás 27. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„27. § A HM VGH
a) a Civil, érdekképviselői szervek, alapítványok és alapítványi fenntartású egyetemek támogatása (8/2/3),
b) a Nonprofit korlátolt felelősségű társaságok támogatása (8/2/5),
c) a Honvédelmi Sportszövetség működésének támogatása (8/2/6/1),
d) a Hozzájárulás a hadigondozásról szóló törvényt végrehajtó közalapítványhoz (8/2/39),
e) a Védelmi Beszerzési Ügynökség Zrt. (VBÜ) támogatása (8/2/41),
f) a Védelmi Innovációs Kutatóintézet Nonprofit Zrt. támogatása (8/2/51)
előirányzat terhére az Ávr. 87. § (1) bekezdése és 87/A. §-a szerint folyósított – költségvetési kiadásként, valamint ráfordításként elszámolt támogatásokat érintő – támogatási előlegekkel kapcsolatos követelések kivezetését, főkönyvi elszámolását a kezelő szervezet 24. § (3) bekezdése szerinti tájékoztatása alapján hajtja végre.”
- 12. §** Az Utasítás 28. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A költségvetési év során a 15. § szerinti kötelezettségvállaló a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségek betartását dokumentumok bekérésével vagy helyszíni vizsgálat formájában ellenőrzi a kedvezményezettrel, továbbadott támogatás esetében a harmadik féllel.”
- 13. §** Az Utasítás
a) 1. melléklete helyébe az 1. melléklet,
b) 5. melléklete helyébe a 2. melléklet,
c) 6. melléklete helyébe a 3. melléklet,
d) 7. melléklete helyébe a 4. melléklet
lép.
- 14. §** (1) Az Utasítás 3. melléklete az 5. melléklet szerint módosul.
(2) Az Utasítás a 6–9. melléklet szerinti 8–11. melléklettel egészül ki.
- 15. §** Az Utasítás
a) 1. § a) pontjában a „Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 80. § 13. pontja” szövegrész helyébe a „Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény 3. § 14. pontja” szöveg,
b) 7. § (2) bekezdés nyitó szövegrészeiben a „miniszter” szövegrész helyébe a „HM közigazgatási államtitkára (a továbbiakban: HM KÁT)” szöveg,
c) 7. § (2) bekezdés b) pontjában az „ellenjegyzés” szövegrész helyébe a „pénzügyi ellenjegyzés” szöveg,
d) 11. § (1) bekezdés b) pontjában a „civil szervezetek” szövegrész helyébe a „civil, érdekképviselői szervek, alapítványok, alapítványi fenntartású egyetemek (a továbbiakban együtt: civil szervezetek)” szöveg,
e) 15. §-ában a „vállal” szövegrész helyébe a „vállalhat” szöveg,
f) 16. §-ában a „kijelölt” szövegrész helyébe az „írásban kijelölt” szöveg,
g) 22. §-ában a „végzett ellenjegyzés” szövegrész helyébe a „végzett pénzügyi ellenjegyzés” szöveg,
h) 23. § (1) bekezdés b) pontjában a „6. melléklet” szövegrész helyébe a „8. melléklet” szöveg,

- i) 23. § (4) bekezdésében és 28. § (2) bekezdés a) pontjában az „öt” szövegrész helyébe az „5” szöveg és
- j) 26. § (1) bekezdés a) pontjában a „Pénzügyminisztérium” szövegrész helyébe a „Nemzetgazdasági Minisztérium” szöveg lép.

16. § Hatályát veszti az Utasítás

- a) 6. §-a,
- b) 9. §-a,
- c) 10. §-a,
- d) 11. § (2) bekezdése,
- e) 15. §-ában a „honvédelmi” szövegrész és
- f) 9/A. alcíme.

17. § Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,
honvédelmi miniszter

1. melléklet a 7/2025. (III. 20.) HM utasításhoz

„1. melléklet a 35/2019. (IV. 30.) HM utasításhoz

KIMUTATÁS

az előirányzatok kezelésére és az azokkal történő gazdálkodásra kijelölt kezelő szervezetekről

	A	B	C	D	E	F
1.	Cím	Alcím	Jogcím-csoport	Jogcím	Előirányzat megnevezése	Kezelő szervezet
2.	8	2	1		NATO és EU felajánlás alapján kialakításra kerülő készenléti alegységek alkalmazásának kiadásai (NRF, Battle Group, DCM és NFIU)	HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH)
3.	8	2	3		Civil, érdekképviselői szervek, alapítványok és alapítványi fenntartású egyetemek támogatása	a hadisírgondozással és hadisírkutatással kapcsolatos támogatások kivételével a HM Humánerőforrásért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság (a továbbiakban: HM HEFHÁT Titkárság); a hadisírgondozással és hadisírkutatással kapcsolatos támogatások esetében a HM Hadtörténeti Intézet és Múzeum
4.	8	2	5		Nonprofit korlátolt felelősségű társaságok támogatása	HM Portfóliókezelő Főosztály (a továbbiakban: HM PKF)
5.	8	2	6	1	Honvédelmi Sportszövetség működésének támogatása	HM HEFHÁT Titkárság
6.	8	2	15		Nemzetközi kártérítés	HM Jogi Főosztály
7.	8	2	25		Hozzájárulás a NATO Biztonsági Beruházási Programjához	HM VGH
8.	8	2	39		Hozzájárulás a hadigondozásról szóló törvényt végrehajtó közalapítványhoz	HM HEFHÁT Titkárság
9.	8	2	40		Nemzetközi tagdíjak, tagdíj jellegű befizetések	HM VGH
10.	8	2	41		Védelmi Beszerzési Ügynökség Zrt. (VBÜ) támogatása	HM PKF
11.	8	2	48	1	Honvédelmi felkészülés központi kiadásai	HM Védelmi Igazgatási Főosztály (a továbbiakban: HM VIF)
12.	8	2	48	2	A Kormány speciális működési feltételeinek biztosítása kiadásai	HM VIF
13.	8	2	51		Védelmi Innovációs Kutatóintézet Nonprofit Zrt. támogatása	HM PKF

„

2. melléklet a 7/2025. (III. 20.) HM utasításhoz

„5. melléklet a 35/2019. (IV. 30.) HM utasításhoz

PÁLYÁZATI ADATLAP

Pályázat (pontos cím)

I. A pályázó adatai

II. A pályázat bemutatása

III. Költségvetés

IV. Mellékletek

1. melléklet.: Hiteles másolat a pályázó bírósági nyilvántartásba vételéről

2. melléklet: A pályázó képviselőjére jogosult személy közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányának vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírásmintájának hiteles másolata

3. melléklet: Saját forrás pályázati kiírásban történő előírása esetén a pályázó számlavezető pénzintézetének nyilatkozata a pályázó fizetőképességéről

4. melléklet: Nyilatkozat

(A mellékleteket sorszámmal ellátva és sorszám szerint rendezve kell az adatlaphoz csatolni.)

I. A PÁLYÁZÓ ADATAI

1. A pályázó	neve	
	székhelye	
	levelezési címe	
	telefonszáma	
	e-mail-címe	
	honlapja	
2. A pályázó adószáma		
3. A pályázót nyilvántartásba vevő bíróság megnevezése és a nyilvántartásba vételről rendelkező végzés száma (csak a civil szervezetek töltik ki)		
4. A pályázó bankszámlaszáma, számlavezető bank neve		
5. A pályázó statisztikai száma		
6. A pályázó hivatalos, kötelezettségvállalásra jogosult képviselője	neve	
	beosztása	
	telefonszáma	
	e-mail-címe	
7. Az elmúlt 1–3 évben elnyert-e HM által kiírt pályázatot?	év	
	összeg (Ft)	
	pályázat tárgya	
	év	
	összeg (Ft)	
	pályázat tárgya	
	év	
	összeg (Ft)	
	pályázat tárgya	

II. A PÁLYÁZAT BEMUTATÁSA

(A pályázati kiírásban meghatározottak szerint.)

III. KÖLTSÉGVETÉS

A pályázat kiírója által meghatározottak szerint a pályázat keretében megvalósítandó projekt kiírásának tartalmazni kell

- a) a költségvetési támogatásból el nem számolható költségek körét;
- b) a rendelkezésre álló saját és egyéb források, azon belül az elnyerni kívánt támogatáshoz szükséges önerő meghatározását %-os formában (csak civil, érdekképviselői szervek, alapítványok, alapítványi fenntartású egyetemek részére kiírt pályázatok esetén);
- c) az igényelt támogatási összeg felosztását az elszámolható költségek köre szerinti %-os formában;
- d) a költségvetési támogatásból elszámolható költségek tételes felsorolását a c) pont szerinti csoportosításban.

A pályázó által benyújtott pályázat költségvetésére vonatkozó részének a pályázati kiírásban rögzített formán túlmenően tartalmaznia kell az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 67. § (1) bekezdésében meghatározottakat is.

IV. MELLÉKLETEK

NYILATKOZAT

1. Kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok valódiak és hitelesek.
2. Tudomásul veszem, hogy a pályázat elnyerése esetén a pályázaton elnyerhető összeg kedvezményezettjének neve, a pályázat tárgya és az elnyert összeg szabályozott módon nyilvánosságra hozható.
3. Kijelentem, hogy az általam képviselt pályázó szervezet nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban, 60 napnál régebbi köztartozása nincs, illetve ezekre vonatkozólag a támogatási szerződés lejártáig bejelentési kötelezettséget vállalom.
4. Hozzájárulok a pályázat szabályszerűségének és a pályázattal elnyert összeg rendeltetésszerű felhasználásának szerződésben meghatározott szervek általi ellenőrzéséhez.
5. A pályamű tulajdonjogot és harmadik személy jogosultságát nem sérti.
6. A pályázati kiírást és útmutatót ismerem, a pályázat az abban foglaltak figyelembevételével készült.

....., 20... hó nap

.....
cégszerű aláírás"

3. melléklet a 7/2025. (III. 20.) HM utasításhoz

„6. melléklet a 35/2019. (IV. 30.) HM utasításhoz

ADATLAP
támogatás igényléséhez

1. A támogatási igény tárgya

1.1. Szervezet neve:
1.2. Támogatási igény tárgya (működés / működés és program / program) ¹ :
1.3. Támogatás igénylő, valamint a program rövid bemutatása, a támogatási igény részletes indoklása:

2. A támogatást igénylő adatai

2.1. Szervezet neve:	
2.2. Székhely:	
2.3. Levelezési cím:	
2.4. Képviselőre jogosult személy adatai Név: Beosztás: Telefonszám: Mobilszám: E-mail-cím (aktív):	
2.5. A szervezet elérhetőségei Telefonszám: Mobilszám: E-mail-cím (aktív):	
2.6. Adószám:	
2.7. Nyilvántartási szám:	
2.8. Nyilvántartást vezető szerv neve:	
2.9. KSH statisztikai számjel:	
2.10. Szervezeti-működési forma:	
2.11. Kincstári körbe tartozik:	igen/nem ²
2.12. Számlavezető pénzügyi intézmény(ek) (a szervezet összes bankszámlaszáma vonatkozásában):	
2.13. Számlaszám(ok) (a szervezet összes bankszámlaszáma):	

¹ A megfelelő aláhúzendő

² A megfelelő aláhúzendő.

2.14. Kapcsolattartó adatai Név, beosztás: Székhely/lakóhely: Telefonszám: Mobilszám: E-mail-cím:	
2.15. A program megvalósításába a támogatás igénylő által bevonni kívánt közreműködő(k) adatai ³ : Név, beosztás: Székhely/lakóhely: E-mail-cím: Adószám / adóazonosító jel: Nyilvántartási szám: Nyilvántartást vezető szerv neve: Szervezeti-működési forma: A közreműködés jellege:	

3. Támogatásfelhasználásra vonatkozó adatok

3.1. A megvalósítási időszak kezdő időpontja:	
3.2. A megvalósítási időszak befejező időpontja:	
3.3. A program megvalósításának tervezett helyszíne(i):	
3.4. Támogatási igény, Program részletes bemutatása:	
3.5. Várható hasznosulása a támogatási időszakban, illetve azt követően:	
3.6. Megvalósítás tervezett időbeni ütemezése ⁴ :	

4. Az igényelt támogatásra vonatkozó adatok

4.1. Az igényelt támogatás összege (Ft) ⁵ :	számmal:	betűvel:
4.2. A levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összege (Ft):		
4.3. A folyósítás pénzneme:		
4.4. A finanszírozás tervezett ütemezése ⁶ :		
4.5. A támogatás folyósítására kijelölt számlaszám és a számlavezető pénzügyi intézmény:		

³ Nem közreműködő, akitől a támogatás igénylő árut vagy szolgáltatást vásárol.

⁴ Amennyiben kizárólag működési támogatást tartalmaz a támogatási igénylés, úgy ez megegyezik a megvalósítási időszakkal, egyebekben a megvalósítani kívánt program(ok) időintervallumát szükséges e pontban rögzíteni külön-külön.

⁵ Általános forgalmi adót is tartalmazó összeg.

⁶ Például: egy összegben, részletfizetéssel, megjelölve a részletek pontos összegét és dátumát.

5. A program forrásai (folyamatban lévő, megítélt)

5.1. Honvédelmi Minisztériumtól jelenleg igényelt támogatás összege:	számmal:	betűvel:
5.2. Az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési, valamint külföldi forrásokból származó forrás:	számmal:	betűvel:
5.3. Az államháztartáson belüli szervezettől, a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás:	számmal:	betűvel:
5.4. További, az 5.2. és 5.3. pontba nem tartozó külső forrás:	számmal:	betűvel:
5.5. Saját forrás:	számmal:	betűvel:
5.6. A program költsége összesen:	számmal:	betűvel:

Amennyiben a támogatás igénylő a jelen pontban meghatározott valamely, nem a Honvédelmi Minisztériumtól igényelt támogatási igény alapján támogatásban részesül, köteles azt a kezelő szervezet részére a közléstől számított 8 (nyolc) napon belül bejelenteni.

6. A támogatási igény benyújtását megelőző 5 évben vagy egyidejűleg a támogatási igény tárgyában más szervezettől elnyert támogatások

Támogató szervezet ⁷	Dátum	Igényelt összeg (Ft)	Elnyert támogatási összeg (Ft)	Az elnyert támogatásból elszámolt összeg (Ft)

Budapest, 20

.....
cégszerű aláírás
(P. H.)

Mellékletek:

1. Költségterv a Honvédelmi Minisztériumtól kapott támogatás felhasználására

⁷ Más támogatók megnevezésével."

5. melléklet a 7/2025. (III. 20.) HM utasításhoz

A fejezeti kezelésű előirányzatok kezelésének feladatairól, az azokkal történő gazdálkodás szabályairól és a költségvetési támogatások biztosításának egyes kérdéseiről szóló 35/2019. (IV. 30.) HM utasítás 3. melléklete szerinti „Saját hatáskörű előirányzat-átcsoportosítás” minta záradéka helyébe a következő rendelkezés lép:

„Készült: 1 példányban

Egy példány: lap

Ügyintéző (tel.):

Kapják: 1. sz. pld.: Irattár”

6. melléklet a 7/2025. (III. 20.) HM utasításhoz
„8. melléklet a 35/2019. (IV. 30.) HM utasításhoz

Számlaösszesítő

az / számú szerződés keretében biztosított támogatás felhasználásáról

Kedvezményezett neve:	
Támogatási szerződés / Támogatói okirat tárgya:	
Támogatási szerződés / Támogatói okirat azonosító száma:	

Megtált támogatás:	0 HUF
Saját forrás:	0 HUF
Felhasznált támogatás:	0 HUF
El nem számolt összköltség:	0 HUF
El nem számolt támogatás:	0 HUF

Sor-szám	A támogatás felhasználására vonatkozó bizonylatok költségnemenként						A bizonylatot kiállító (szállító) megnevezése, adószáma	Számla tárgya	Költségvetési sor száma, megnevezése	Számla nettó összege (HUF)	ÁFA (HUF)	Számla bruttó összeg (HUF)	Számla támogatásból elszámolni kívánt összege (HUF)	Számla támogatástartalma (HUF)
	Számviteli bizonylat típusa	Számla sorszáma	Számla kiállításának dátuma	Számla teljesítésének dátuma	Számla kifizetésének dátuma	Kifizetést igazoló bizonylat sorszáma								
1.												0		
2.												0		
3.												0		
4.												0		
5.												0		
6.												0		
7.												0		
8.												0		
9.												0		
10.												0		
11.												0		
12.												0		
13.												0		
14.												0		
15.												0		
16.												0		
17.												0		
18.												0		
19.												0		
20.												0		
21.												0		
22.												0		
23.												0		
24.												0		
25.												0		
										0	0	0	0	

A fenti adatokat a számlákka/bizonylatokkal egyezően kell kitölteni. (Nyilatkozatukkal egyezően)

Záradékolás: az eredeti számlán / számviteli bizonylaton fel kell vezetni: „Elszámolva aiktatószámú támogatói okirathoz/támogatási szerződéshez.”
A számlaösszesítőn szereplő, jelen támogatás felhasználása során keletkezett számlák/számviteli bizonylatok és az azokhoz tartozó alátámasztó dokumentumok a Támogató által az Avr. 100. § alapján alkalmazott mintavételes eljárás alapján kerülnek vizsgálatra.
A támogató által mintavétel keretében bekért tételek hitelesítése: a fénymásolt bizonylatokra fel kell vezetni, hogy „az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat” , majd a kedvezményezett cégszerű, vagy a kedvezményezett által írásban meghatalmazott személy eredeti aláírásával és bélyegző lenyomattal kell ellátni.
Amennyiben az adott támogatási szerződéshez nem a számla teljes összege kerül elszámolásra, az elszámolni kívánt összeget is fel kell tüntetni az azonosító szám mellett.)

Nyilatkozatok:

1. Tudomásul veszem, hogy a költségvetésből nyújtott támogatás esetén - amennyiben a támogatott program teljes, tényleges megvalósítási költsége kisebb, mint a tervezett összes költség, úgy visszafizetési kötelezettség terhel.
2. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy az elszámoló lapon szereplő adatok a valóságnak megfelelnek, valamint a jegyzékben foglaltak az érvényes pénzügyi és számviteli rendelkezések szerint kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvelésre.
3. Igazolom a támogatásnak a hivatkozott számú támogatási szerződésben / támogatói okiratban foglalt célra történő felhasználását valamint, hogy az itt elszámolt tételeket más elszámolásban nem szerepeltettem / nem szerepeltettem és a jövőben sem szerepeltetem.
4. Nyilatkozom, hogy a felüntetett költségek kifizetése előtt azok jogosságáról és összességéről - ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes kifizetés előtt az ellenszolgáltatás teljesítéséről is - előzetesen meggyőződtem.
5. Nyilatkozom, hogy a támogatás felhasználása során a közbeszerzésekre vonatkozó törvény előírásait figyelembe vettem, annak előírásait betartottam, az alátámasztó dokumentumok rendelkezésemre állnak és az elszámolás során Támogató erre vonatkozó kérésére kerülnek benyújtásra.
6. Nyilatkozom, hogy jelen számlaösszesítő alátámasztását szolgáló, a támogatáshoz kapcsolódó bizonylatokat a beszámoló lezárását követő 10 évig megőrzöm olyan formában, hogy az alkalmas legyen az ellenőrző szervek részére történő rendelkezésre bocsátásra.
7. Tudomásul veszem, hogy a beszámoló Támogató általi elfogadását és lezárását követő 3 évig a jelen támogatás terhére beszerzett eszközök, vagyon elidegenítési, használatba, vagy bérbeadási szándéka esetén a Támogató előzetes hozzájárulását szükséges kérelmezniem.

Kelt:

Kedvezményezett:

7. melléklet a 7/2025. (III. 20.) HM utasításhoz

„9. melléklet a 35/2019. (IV. 30.) HM utasításhoz

A pénzügyi elszámolás általános ellenőrzési szempontjai*

1. Általános szempontok

- 1.1. Az elszámolni kívánt költségek a támogatói okirattal, támogatási szerződéssel (a továbbiakban: támogatási szerződés) összhangban vannak.
- 1.2. A kifizetési igénylés adatai és az alátámasztó dokumentumok adatai összhangban állnak egymással.
- 1.3. Elszámolásra benyújtott költségek a támogatási szerződésben meghatározott megvalósítási időszakban merültek fel.
- 1.4. A kedvezményezett nyilatkozott arról, hogy az elszámolásban szereplő költségek kifizetése előtt azok összegszerűségéről, jogszabályszerűségéről, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítéséről előzetesen meggyőződött.
- 1.5. Kétszázezer forint értékhatár feletti árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés esetén (az elküldött és visszaigazolt megrendelés is szerződésnek minősül) az írásbeli szerződés benyújtásra került.
- 1.6. A pénzügyi elszámolást alátámasztó, benyújtott másolati dokumentumok a kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által hitelesítésre kerültek.

2. Vállalkozási/megbízási szerződés

- 2.1. A szerződést mindegyik szerződő fél aláírta (különös tekintettel a kedvezményezett cégszerű aláírására). A szerződő felek, illetve a képviselőjükben eljáró személyek nem azonosak.
- 2.2. A szerződés hatálybalépése nem korábbi, mint a támogatási szerződésben meghatározott megvalósítási időszak kezdete.
- 2.3. Részteljesítés és részszámlák benyújtása esetén az egyes teljesítések és a részszámlák kibocsátásának ütemezése összhangban van a tényleges teljesítéssel és a szállítói szerződés fizetési ütemezésével.
- 2.4. A vállalkozási/megbízási szerződés és az elszámolni kívánt összeg (elszámoló bizonylat) összhangban van.
- 2.5. Ha egy beszerzési eljárás keretében több tevékenységre szerződött a kedvezményezett, úgy a szerződésben jól elkülöníthető, hogy mely tevékenység és mekkora összeg kapcsolódik ténylegesen és szorosan a támogatási szerződésében meghatározott tevékenység megvalósításához.
- 2.6. A szerződés a támogatási szerződésben rögzített tevékenységre vonatkozik. Ha ezenkívül más elemeket is tartalmaz, akkor azok jól elkülöníthetők a támogatásból megvalósítandóktól.

3. Megrendelés

- 3.1. A megrendelés összege, tételei szerepelnek benne, vagy hivatkozik a szállító árajánlatára.
- 3.2. A megrendelő dátuma megelőzi az elszámoló bizonylat szerinti teljesítés dátumát.
- 3.3. A megrendelés dátuma nem korábbi, mint a támogatási szerződésben rögzített tényleges megvalósítás kezdete.

4. Számlaösszesítő

- 4.1. Számlaösszesítő benyújtásra került.
- 4.2. Számlaösszesítő teljeskörűen kitöltésre került.
- 4.3. A támogatási szerződésben meghatározott Számlaösszesítő került benyújtásra.
- 4.4. Számlaösszesítő számszaki hibát nem tartalmaz.
- 4.5. A Számlaösszesítő az előírt tartalommal és hiánytalanul került benyújtásra.
- 4.6. A Számlaösszesítőt a kedvezményezett aláírásra jogosult képviselője vagy meghatalmazottja aláírta.

5. Számla

- 5.1. A benyújtott számla alakilag, tartalmilag megfelel a jogszabályi előírásoknak (ÁFA törvény X. fejezete, a Számviteli törvény XI. fejezete) és annak Kedvezményezett által hitelesített másolati példánya került benyújtásra.
- 5.2. A számlát a vállalkozási szerződésben, megbízási szerződésben, megrendelésben, az elszámoló bizonylat kiállításának időpontjában létező szállító/szolgáltató/kivitelező állította ki. A szállítói szerződésben meghatározott adatokkal egyeznek a szállító számlán feltüntetett adatai (cím, adószám, bankszámlaszám). A vevő megnevezésénél a támogatási szerződésben szereplő kedvezményezett szerepel, és annak adatai megegyeznek a támogatási szerződésben szereplő adatokkal.

* Az adott támogatásra vonatkozóan releváns szempontok alkalmazásával.

- 5.3. A teljesítés és számlakiállítás dátuma nem korábbi, mint a támogatási szerződésben rögzített megvalósítás kezdete.
- 5.4. A költségek felmerülése nem későbbi, mint a támogatási szerződésben meghatározott megvalósítás időszaka.
- 5.5. A számla kiállításának dátuma és a teljesítés ideje összhangban van a szállítói szerződéssel / megrendelővel és a teljesítésigazolással.
- 5.6. Termék vagy szolgáltatás megnevezése, mennyisége összhangban van a szállítói szerződéssel és elszámolható költség a támogatási szerződés költségvetése alapján.
- 5.7. A számlán szereplő mennyiségi egység egyezik a szerződésben szereplővel.
- 5.8. A számla nettó-, áfa- és bruttóösszeg-bontása megfelelő, összhangban áll a szállítói szerződésben, illetve annak módosításában foglaltakkal.
- 5.9. Minden számla esetében a számla a támogatási szerződésben rögzített támogatás és saját forrás szerinti arányban kerül elszámolásra.
- 5.10. Ha a számla összegéből nem a teljes összeget kívánja elszámolni, kedvezményezett a számlán jelölte, hogy a számla teljes összegéből mekkora összeget kíván elszámolni a támogatás terhére.
- 5.11. Számlán feltüntetésre került: az adó alapja, az adó mértéke, az áthárított adó, kivéve, ha annak feltüntetését az ÁFA törvény kizárja. Adómentesség esetében, valamint ha adófizetésre a termék beszerzője, szolgáltatás igénybevevője kötelezett, jogszabályi hivatkozás vagy bármely más, egyértelmű utalás arra, hogy a termék értékesítése, a szolgáltatás nyújtása mentes az adó alól, vagy azután a termék beszerzője, szolgáltatás igénybevevője az adófizetésre kötelezett.
- 5.12. Devizában kiállított számla értéke a fizikai teljesítés napján érvényes MNB által közzétett hivatalos középárfolyamon került forintra átszámításra.
- 5.13. Számla / számviteli bizonylat záradékolásra került.
6. Kiküldetési rendelvény
 - 6.1. Kiküldetés esetén a kiküldetési rendelvény megfelelően került kitöltésre (záradékolt):
 - 6.2. Kiküldetéshez kapcsolódó úti jelentés benyújtásra került.
7. Személyi jellegű kifizetések
 - 7.1. A megfelelően záradékolt fizetési jegyzék benyújtásra került.
 - 7.2. A járulékok a jogszabályoknak megfelelően, az elszámolni kívánt bérrel arányosan kerültek megállapításra.
 - 7.3. Az elszámolni kívánt tételek a projektmegvalósítás időtartama alatt merültek fel.
 - 7.4. Költségvetési intézményeknél bérköltséghez kapcsolódó járulék elszámolása esetén kincstári igazolás csatolásra került.
 - 7.5. Az állammal vagy önkormányzattal szemben az adó vagy járulékok közötti átvezetésről igazolás (összevetés/kompenzáció) csatolásra került.
 - 7.6. Jogviszony-igazolás vagy munkaköri leírás benyújtásra került.
8. Kifizetések bizonylata
 - 8.1. Kifizetéseket alátámasztó bizonylatok benyújtásra kerültek (bankszámla, kiadási pénztárbizonylat).
 - 8.2. Minden kifizetés a támogatási szerződésben meghatározott felhasználási időszakon belül megtörtént.
 - 8.3. Ha több tétel is szerepel egy bankszámlakivonaton, úgy az elszámolni kívánt számlához kapcsolódó tétel jól elkülöníthetően van megjelölve.
 - 8.4. Az utalás a kedvezményezett bankszámlaszámáról történt-e, ha nem, azt a kedvezményezett megfelelően igazolta (pl. engedményezés, tartozásátvállalás, kölcsönnyújtás).
 - 8.5. Az utalás a szállítói szerződésben feltüntetett szállítói (engedményezés esetén a szállítói engedményes) bankszámlaszámra vagy a számlán szereplő szállító bankszámlájára történt-e.
 - 8.6. A kifizetés bizonylata a tényleges teljesítést tartalmazza, vagyis a számla kiállítója felé teljesített tranzakcióról szól, nem a kedvezményezett számlái közötti átvezetésről (az elektronikus terminálból kinyert és kinyomtatott igazolások nem elfogadhatók).
 - 8.7. A számla tartalmának megfelelő arányú önerőt kifizette a kedvezményezett.
9. Egyéb megjegyzések:
 - 9.1. Teljesítésigazolások, további alátámasztó dokumentumok benyújtásra kerültek a Dokumentummátrix szerint.
 - 9.2. Egyéb, az adott támogatás szempontjából releváns szempontok."

8. melléklet a 7/2025. (III. 20.) HM utasításhoz

„10. melléklet a 35/2019. (IV. 30.) HM utasításhoz

Dokumentummátrix

Elszámolható költségek

Építés/beruházás

Számla és kifizetés bizonylata
Kivitelezői szerződés fizetési ütemezéssel
Jogerős hatósági engedélyek vagy azok megadására vonatkozó kérelmek benyújtását igazoló dokumentum (ha korábban nem került benyújtásra)
Mérnöki/műszaki ellenőr igazolása a teljesítésről, ha a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 16. §-ában foglalt feltételeket teljesíti, az építési projektem / vállalkozó nyilatkozata a teljesítésről, ha a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 16. §-a nem vonatkozik az adott építési projektemre
Nyilatkozat alvállalkozói teljesítés mértékéről közbeszerzés esetén
Nyilatkozat alvállalkozókat megillető ellenszolgáltatás teljesítéséről közbeszerzés esetén

Eszközbeszerzés

Tárgyasult eszköz beszerzése

Számla vagy azzal egyenértékű bizonylat
Kifizetés bizonylata
Szállítói szerződés vagy adásvételi szerződés vagy szerződés hiányában visszaigazolt írásos megrendelő
Szállítólevél vagy átadás-átvételi jegyzőkönyv vagy üzembe helyezési okmányok

Immateriális javak beszerzése

Számla vagy azzal egyenértékű bizonylat
Kifizetés bizonylata
Szállítói szerződés vagy adásvételi szerződés vagy szerződés hiányában visszaigazolt írásos megrendelő
Szállítólevél vagy átadás-átvételi jegyzőkönyv vagy üzembe helyezési okmányok

Támogatott tevékenység megvalósításhoz közvetlenül kapcsolódó szolgáltatás

Számla vagy azzal egyenértékű bizonylat
Kifizetés bizonylata
Szerződés vagy szerződés hiányában visszaigazolt írásos megrendelő
Teljesítésigazolás az elvégzett szolgáltatásról / minta a tárgyasult szolgáltatásról

Teljesítés további igazolása képzés esetén

Részvételt igazoló dokumentum (jelenléti ívek)

A képző intézmény által kiállított, illetve a képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentumok (különösen vizsgadokumentáció, oklevél, bizonyítvány)

Fotódokumentáció/videófelvétel

Távoktatás, online képzés esetén a képzés elvégzéséről a képző intézmény által elektronikusan kiállított, aláírt tanúsítvány, ennek hiányában a képzésre történt regisztrációról egy nyomtatott, aláírással hitelesített dokumentum

Teljesítés további igazolása szakértői díjak esetén

A szakértői tevékenység tárgyasult eredménye, ennek hiányában beszámoló szakértői tevékenységről

Teljesítés további igazolása rendezvény esetén

Résztevők által aláírt jelenléti ív (tömegrendezvény esetén videófelvétel, fényképek)

Rendezvény programja / meghívó

Fotódokumentáció/videófelvétel

Támogatott tevékenység szakmai megvalósításában közreműködők személyi jellegű ráfordítása*Személyi jellegű költségek*

Munkaszerződés / Megbízási szerződés / Célfeladat-kiírás (figyelembe véve a GDPR-előírásokat)

Munkáltatói járulékokat alátámasztó bizonylat / bérszámfejtés bizonylata (figyelembe véve a GDPR-előírásokat)

Kifizetés bizonylata

Célfeladatnál, megbízási szerződés esetén a feladat teljesítésének igazolása (figyelembe véve a GDPR-előírásokat)

Útiköltség, kiküldetés (napidíj és szállás) költsége

Számla

Kifizetés bizonylata

Kiküldetési rendelvénnyel / kiküldetési utasítás / menetlevél

Támogatott tevékenység megvalósításhoz kapcsolódó egyéb tevékenységek, szolgáltatások*Hatósági díjak, illetékek, közjegyzői költségek*

Számla vagy azzal egyenértékű bizonylat

Kifizetés bizonylata

Hatósági határozat, engedély, végzés

Tagdíj

Tagdíjfizetési értesítő vagy az alapszabályzatnak megfelelő számviteli bizonylat

Kifizetés bizonylata

"

Kezelő szervezet megnevezése

KIMUTATÁS
a fejezeti kezelésű előirányzatok támogatási célú előlegeivel kapcsolatos elszámolási követelésekről
(a 24. és a 27. §-hoz)

Tétel- szám	Fejezeti kezelésű előirányzat címrendi		CRK	Kedvezményezett megnevezése	Támogatási szerződés száma	Szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadásának dátuma	Támogatási szerződés összege	Elszámolt támogatás összesen	Számla- összesítő alapján elszámolt támogatás	24. § (3) bekezdése szerint visszafizetésre kerülő támogatási- előleg- maradvány
	besorolása	megnevezése								
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9. (10.+11.)	10.	11.
1.										
2.										
3.										
4.										

....., 20... .. hó nap

.....
aláírás"

**A büntetés-végrehajtás országos parancsnokának 6/2025. (III. 20.) BVOP utasítása
a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
6/2023. (I. 31.) BVOP utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján kiadom a következő utasítást:

1. A Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2023. (I. 31.) BVOP utasítás (a továbbiakban: Utasítás) I. fejezet 2.9. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„2.9. Irányító szerve, amely az alapítói jogokat is gyakorolja: Belügyminisztérium (a továbbiakban: BM), 1014 Budapest, Szentháromság tér 6.”
2. Hatályát veszti az Utasítás 6. melléklet I. fejezet 13. és 28. pontja.
3. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Tóth Tamás bv. altábornagy s. k.,
országos parancsnok

**A büntetés-végrehajtás országos parancsnokának 7/2025. (III. 20.) BVOP utasítása
egyes BVOP utasítások módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

**I. A büntetés-végrehajtási szervezet belső szabályozási tevékenységéről szóló
2/2013. (IX. 13.) BVOP utasítás módosítása**

1. Hatályát veszti a büntetés-végrehajtási szervezet belső szabályozási tevékenységéről szóló 2/2013. (IX. 13.) BVOP utasítás 19. pont b) alpontja.

**II. A büntetés-végrehajtási szervezet Munkavédelmi Szabályzatáról szóló
10/2020. (III. 31.) BVOP utasítás módosítása**

2. A büntetés-végrehajtási szervezet Munkavédelmi Szabályzatáról szóló 10/2020. (III. 31.) BVOP utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 16. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„16. Az Egészségügyi Főosztály (a továbbiakban: EFO) vezetőjének feladat- és hatásköre:
a) ellátja a BVOP munkaegészségügyi feladatait;
b) gondoskodik a BVOP vizsgálati illetékességébe tartozó elsőfokú és másodfokú egészségi és pszichológiai alkalmasságvizsgálatok elvégzéséről;
c) tájékoztatja a munkavédelmi főfelügyelőt és a munkavédelmi felügyelőt a munkanap kieséssel járó balesetek adatairól;
d) részt vesz az egyéni védőeszközök, védőitalok kiadásának rendjéről szóló dokumentum elkészítésében;
e) gondoskodik az elsősegélynyújtó felszerelések, mentődobozok tartalmának folyamatos utánpótlásáról;
f) a tudomására jutott munkavédelmi rendellenességeket egészségügyi szempontból megvizsgálja, megszüntetésükre intézkedik, közvetlen veszély esetén a munkavégzést – rendvédelmi tisztiorvosi jogkörében – azonnal felfüggeszti.”
3. Az Utasítás 21. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„21. Az alapellátó pszichológus feladat- és hatáskörére vonatkozó részletes szabályokat a belügyminiszter irányítása alá tartozó rendvédelmi szervek munkavédelmi feladatai, valamint foglalkozás-egészségügyi tevékenysége ellátásának szabályairól szóló 70/2011. (XII. 30.) BM rendelet, a belügyminiszter irányítása alatt álló egyes rendvédelmi feladatokat ellátó szerveknél foglalkoztatott hivatásos állomány és rendvédelmi igazgatási alkalmazotti állomány alkalmasságvizsgálatáról szóló 45/2020. (XII. 16.) BM rendelet (a továbbiakban: 45/2020. BM rendelet), a belügyminiszter irányítása alá tartozó rendvédelmi feladatokat ellátó szerveknél foglalkoztatott hivatásos

szolgálati jogviszonyban állók és rendvédelmi igazgatási alkalmazottak egészségügyi és pszichológiai ellátással összefüggő kérdéseiről szóló 2/2021. (I. 14.) BM rendelet, a belügyminiszter irányítása alatt álló rendvédelmi szervnél foglalkoztatott fegyveres biztonsági őrök alkalmasságvizsgálatáról szóló 52/2023. (XII. 12.) BM rendelet (a továbbiakban: 52/2023. BM rendelet), valamint a büntetés-végrehajtási szervezet hivatásos és rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott személyi állományi tagjainak alkalmasságvizsgálatáról szóló 12/2023. (II. 3.) BVOP utasítás tartalmazza.”

4. Az Utasítás 1 26. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„26. Csak olyan személyi állományi tag foglalkoztatható, akinél nem áll fenn a munkavégzést befolyásoló korlátozás, egészségileg, fizikailag és pszichológiailag alkalmas, megfelelő szakképesítéssel és a szükséges szakmai ismeretekkel rendelkezik, továbbá a szükséges munkavédelmi ismereteket elsajátította, foglalkoztatása saját vagy mások egészségét, testi épségét nem veszélyezteti.”
5. Az Utasítás 1 27. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„27. A személyi állomány tagja csak olyan beosztásban vagy munkakörben foglalkoztatható, amelynek ellátására a jogszabályban meghatározott vizsgálatok alkalmasnak minősítették.”
6. Az Utasítás 1 a következő 28/A. ponttal egészül ki:
„28/A. Az alkalmasságvizsgálatok rendszerét a hivatásos, valamint rendvédelmi igazgatási alkalmazottak esetében a 45/2020. BM rendelet, továbbá a büntetés-végrehajtási szervezet hivatásos és rendvédelmi igazgatási szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott személyi állományi tagjainak alkalmasságvizsgálatáról szóló 12/2023. (II. 3.) BVOP utasítás, míg a munkavállalók esetében a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet (a továbbiakban: NM rendelet) és az 52/2023. BM rendelet határozza meg.”
7. Az Utasítás 1 53. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„53. A munkavédelmi oktatásról naplót kell vezetni, melyet a személyi állomány tagjával alá kell írni. A munkavédelmi oktatási napló pontos vezetéséért a munkavédelmi oktatást végző a felelős. A munkavédelmi oktatási napló minimális tartalmát, elvárt követelményét a 6. melléklet tartalmazza.”
8. Az Utasítás 1 a következő 53/A. ponttal egészül ki:
„53/A. Díjazás nélküli munkavégzés esetén a fogvatartott kioktatását a helyi sajátosságoknak megfelelően, a bv. szerv munkavédelmi szabályzatában meghatározottak szerint kell megtartani és dokumentálni. Az oktatás tényét a fogvatartottnak aláírásával kell igazolni. A díjazás nélküli munkavégzésre vonatkozó oktatási tematikát a helyszínen kell tárolni.”
9. Az Utasítás 1 72. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„72. Az egyéni kockázatértékelés kötelező alapidokumentuma az Értékelőlap egyéni kockázatértékeléshez „A” lap, amelyet a személyi állomány minden tagja esetében ki kell tölteni, továbbá egyénre szólóan minden olyan lapot – „B”, „E”, „F”, „K” lap – csatolni kell hozzá, amely a személyi állomány adott tagját érő, nullánál magasabb pontértékű kockázatra vonatkozik (8. melléklet). Az előzőekhez csatolni kell a Társadalmi (társas) munkakörnyezet nyomtatványt is. A felsorolt dokumentumok összessége a kockázatértékelési dokumentáció, amely nem selejtezhető, azt a munkavédelmi felügyelő őrzi. A jóváhagyott egyéni kockázatértékelési dokumentációt a személyi állomány érintett tagjával a bv. szerv MVSZ-ében meghatározottak szerint meg kell ismertetni. A kockázatértékelést az állománytag részéről megismertnek kell tekinteni a megismerés / kézbesítési vélelem beállításának napján, továbbá elfogadottnak, ha a megismeréstől / kézbesítési vélelem beállítástól számított 15 napon belül az állománytag nem tájékoztatta írásban a közvetlen munkahelyi vezetőjét, illetve szolgálati elöljáróját arról, hogy az abban foglaltakat nem fogadja el.”
10. Az Utasítás 1 73. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„73. Az egyéni kockázatértékelést a munkavédelmi felügyelő végzi; a „B” lapot a munkavédelmi felügyelő az alapellátó orvos közreműködésével tölti ki, a Társadalmi (társas) munkakörnyezet nyomtatványt az alapellátó pszichológus készíti el.”
11. Az Utasítás 1 74/A. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„74/A. Az egyéni kockázatértékelést legalább 3 évente szükséges ismételtlen elkészíteni. A Társadalmi (társas) munkakörnyezet nyomtatványt az időszakos pszichológiai alkalmasságvizsgálatra kötelezett állománytagok esetében az időszakos pszichológiai alkalmasságvizsgálat keretében minden esetben, de legalább 3 évente szükséges elvégezni.”
12. Az Utasítás 1 140/A. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„140/A. Dohányzásra kijelölt hely a BVOP 1054 Budapest, Steindl Imre u. 8. szám alatti épületében a Szent Adorján udvaron kijelölt dohányzóhely. A BVOP 1063 Budapest, Szív u. 63. szám alatti objektumában a belső udvaron, míg

a Budapesti Fegyház és Börtön „B” objektum faház (KMO bázis) esetében a falakon belüli udvaron, a nyílászáróktól számított legalább 5 m-es távolságot megtartva szabad dohányozni, a tűzvédelmi előírások betartása mellett. A Központi Kivizsgáló és Módszertani Intézet, valamint a Nyilvántartási és Logisztikai Főosztály személyi állománya a Budapesti Fegyház és Börtön által kijelölt dohányzóhelyeket használhatja. A kijelölt dohányzóhelyeken a szükséges mennyiségben hamutartókat és lehetőség szerint ülőalkalmatosságokat kell elhelyezni, a hamutartók folyamatos ürítéséről és tisztán tartásáról gondoskodni kell.”

13. Az Utasítás 149. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„149. Új létesítmény, berendezés, gép használatba vétele, üzembe helyezése során a munkavédelmi alkalmasságot – az Mvt. 21. § (3) és (3a) bekezdésének előírásai alapján – felül kell vizsgálni. Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek megléte esetén a használatba vételt, üzembe helyezést munkavédelmi szempontból írásban engedélyezni vagy elrendelni kell. Hasonló módon kell eljárni nagyjavítás vagy a gépen végzett átalakítás esetén is.”

14. Az Utasítás 152. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„152. Külső tervezés esetén a tervbírálatot minden esetben a beruházás, kivitelezés megkezdése előtt kell megtartani. A tervek munkavédelmi és munkaegészségügyi alkalmasságának elbírálásába be kell vonni a munkavédelmi felügyelőt, a rendvédelmi tisztiorvost és közegészségügyi-járványügyi főfelügyelőt is. Az elbírálásról jegyzőkönyvet kell készíteni. Saját beruházás esetén a használatba vételt, üzembe helyezést megelőző vizsgálatokat, műszeres méréseket a BVOP-n a BV GEI végezteti el, a bv. szerv esetében a műszaki szakterület (érintésvédelmi mérés, zajszintmérés stb.). A tervezett létesítmény, épület engedélyezési tervéhez mellékelendő munkavédelmi biztonsági terv tartalmi elemeit a 10. melléklet rögzíti.”

15. Az Utasítás 196. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„196. A dolgozó fogvatartottak ismétlődő munkavédelmi oktatását havonta, minden hónap első munkanapján kell végrehajtani, dokumentált módon. A fogvatartottak részére tartandó munkavédelmi oktatásokat lehetőség szerint a nyomtatott munkavédelmi oktatási naplóban (6. melléklet) szükséges dokumentálni.”

16. Az Utasítás 1 a következő 196/A. ponttal egészül ki:

„196/A. Díjazás nélküli munkavégzés esetén a munkavédelmi oktatásokat a helyi sajátosságok figyelembevételével kell végrehajtani, melynek dokumentálására a 196. pontban foglaltak az irányadók.”

17. Az Utasítás 1 a következő 198/A. ponttal egészül ki:

„198/A. Díjazás nélküli munkavégzés esetén bekövetkezett baleset kivizsgálása és dokumentálása során a munkabalesetre vonatkozó előírások érvényesek.”

18. Az Utasítás 1

- a) 18. pont w) alpontjában és 175. pont c) alpontjában az „EÜF” szövegrész helyébe az „EFO” szöveg,
- b) 57. pont a) alpontjában, 124. pontjában, 168. pontjában, 177/B. pontjában a „műszaki és beruházási igazgató-helyettese” szövegrész helyébe a „műszaki és üzemeltetési igazgató-helyettese” szöveg,
- c) 178. pontjában a „műszaki és beruházási igazgatóhelyettese” szövegrész helyébe a „műszaki és üzemeltetési igazgató-helyettese” szöveg,
- d) 186. pont b) alpontjában a „BV GEI Központi Illetménygazdálkodási Osztálynak” szövegrész helyébe a „BV GEI Központi Illetmény-gazdálkodási Osztálynak” szöveg

lép.

19. Hatályát veszti az Utasítás 1 29–38. és 84. pontja.

III. A büntetés-végrehajtási szervek területére történő be- és kilépés, valamint a büntetés-végrehajtási szervek területén tartózkodás részletes szabályairól szóló 42/2020. (VII. 31.) BVOP utasítás módosítása

20. A büntetés-végrehajtási szervek területére történő be- és kilépés, valamint a büntetés-végrehajtási szervek területén tartózkodás részletes szabályairól szóló 42/2020. (VII. 31.) BVOP utasítás (a továbbiakban: Utasítás2) 5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. A beléptetést végző személy a bv. szerv területére belépő személy személyazonosságának és a belépés indokának megállapítása céljából személyazonosításra alkalmas hatósági igazolványát, belépésre jogosító igazolványát ellenőrzi, kivéve

- a) egyedi azonosításra alkalmas beléptetőrendszerrel történő beléptetés vagy

b) a büntetés-végrehajtási szervek területére történő be- és kilépés, valamint a büntetés-végrehajtási szervek területén tartózkodás részletes szabályairól szóló 3/2024. (I. 30.) BM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 13. §-a alapján a személyazonosítás alól mentesülő személy esetén.”

21. Az Utasítás 25. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„25. A bv. szerv területére belépő, hatósági eljárást, nyomozati cselekményeket, illetve a fogvatartottak intézetbe szállítását, előállítását és terhelt elfogása esetén meghatározott bíróság, ügyész, nyomozó hatóság elé állítását végző személy, illetve a futárszolgálatot teljesítő rendőr a belföldi Állami Futárszolgálat tevékenységének szabályozásáról szóló 44/1998. (X. 14.) BM rendelet 7. § (3) bekezdése alapján a személyazonossága megállapítása és lőfegyvere leadása után további ellenőrzés céljából nem tartóztatható fel, a ruházata, futár esetén csomagja (futártáskája) nem ellenőrizhető. Amennyiben gépjárművel hajt be a területre, a jármű belseje nem vizsgálható át, tőle a be nem vihető tárgyak tekintetében szóbeli nyilatkozatot kell kérni.”

22. Hatályát veszti az Utasítás 2 1. melléklet 4. pont d) alpontja.

IV. A Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága belső rendjéről szóló 18/2021. (III. 31.) BVOP utasítás módosítása

23. A Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoksága belső rendjéről szóló 18/2021. (III. 31.) BVOP utasítás 3. melléklet 11. pontjában az „1051 Budapest, József Attila utca 2–4.” szövegrész helyébe az „1014 Budapest, Szentháromság tér 6.” szöveg lép.

V. A tűzvédelem és a műszaki mentés különös szabályairól szóló 2/2023. (I. 12.) BVOP utasítás módosítása

24. A tűzvédelem és a műszaki mentés különös szabályairól szóló 2/2023. (I. 12.) BVOP utasítás 8. pontja a következő ii) ponttal egészül ki:
(A tűzvédelmi vezető feladat- és hatásköre:)
„ii) minden év január 15-éig jelentést készít az adott bv. szerv vonatkozásában az elmúlt év tűzvédelmi helyzetéről, a megtett intézkedésekről az országos parancsnok gazdasági és informatikai helyettese részére az 5. melléklet szerinti adattartalommal, melyet az adott bv. szerv parancsnokának terjeszt fel jóváhagyásra.”

VI. Záró rendelkezések

25. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Tóth Tamás bv. altábornagy s. k.,
országos parancsnok

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

A külgazdasági és külügyminiszter 10/2025. (III. 20.) KKM közleménye a Magyarország Kormánya és a Zambiai Köztársaság Kormánya között a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás hatálybalépéséről

A 312/2022. (VIII. 11.) Korm. rendelettel a Magyar Közlöny 2022. augusztus 11-i, 135. számában kihirdetett, a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) 2. cikk (1) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a Megállapodás hatálybalépéséről:

„A jelen Megállapodás az 1. cikkben szereplő felajánlás érintett Partner általi elfogadása kézhezvételét követő 30. napon lép hatályba és öt (5) évig marad hatályban.”

A felajánlás másik fél általi elfogadása kézhezvételének naptári napja: 2025. március 11.

A Megállapodás hatálybalépésének naptári napja: 2025. április 10.

A fentiekre tekintettel, összhangban a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 312/2022. (VIII. 11.) Korm. rendelet 4. §-ával, megállapítom, hogy a Magyarország Kormánya és a Zambiai Köztársaság Kormánya között a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás 2025. április 10-én, azaz kétezerhuszonöt április tizedikén lép hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

III. Közlemények

Az Európai Unió Ügyek Minisztériuma közleménye elismerések adományozásáról

Dr. Bóka János európai uniós ügyekért felelős miniszter a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 22. § (1) bekezdés b) pontja, továbbá az európai uniós ügyekért felelős miniszter által adományozható elismerésekről szóló 2/2024. (IX. 17.) EUM rendelet alapján

huzamos időn át magas színvonalon végzett szakmai munkája elismeréseként

dr. Fehér Miklós Zoltánnak, az Európai Bírósági Főosztály főosztályvezetőjének,

László Lilla Eszternek, a Miniszteri Programiroda főosztályvezetőjének,

a minisztérium eredményes működése szempontjából fontos szakmai feladat végrehajtásában szerzett érdemei elismeréseként

Baráti Corinnának, az Elnökségi Rendezvényszervezési és Protokoll Főosztály kormánytisztviselőjének,

Lévai Annamáriának, az Európai Unió Általános Ügyek, Gazdaságpolitikai és Migrációs Főosztály, Általános és Külügyek Osztály osztályvezetőjének,

Medveczky Ivánnak, az Elnökségi Rendezvényszervezési és Protokoll Főosztály főosztályvezetőjének,

dr. Pándi Márknak, az Elnökségi Gazdálkodási, Jogi és Beszerzési Főosztály főosztályvezetőjének,

Szűcs Veronikának, az Európai Unió Tanácsa Magyar Elnöksége Operatív Feladataiért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság főosztályvezetőjének

Miniszteri Elismerő Oklevelet;

kiemelkedő szakmai teljesítménye elismeréseként

Katonáné Dobi Nikolettnek, a Pénzügyi és Számviteli Főosztály kormánytisztviselőjének,

dr. Szabó Hajnalkának, az Európai Unió Ágazati Politikák Koordinációjáért Felelős Főosztály, Infrastrukturális és Környezetügyi Ágazati Osztály osztályvezetőjének,

dr. Szíjjártó Katalin Rékának, az Európai Bírósági Főosztály kormánytisztviselőjének

Miniszteri Dicséretet

adományozott.

Az Igazságügyi Minisztérium közleménye elismerések adományozásáról

Tuzson Bence igazságügyi miniszter az 1848/49-es forradalom és szabadságharc évfordulója, március 15-e nemzeti ünnepünk alkalmából az igazságügyi miniszter által adományozható elismerésekről szóló 4/2015. (III. 3.) IM rendelet alapján

Deák Ferenc-díjat adományozott

az Igazságügyi Minisztérium igazságügyi informatikai feladatainak előkészítéséhez, kidolgozásához és megvalósításához nyújtott magas szintű szakmai tevékenysége elismeréseként
Németh Balázs Sándor miniszteri biztos úr részére;

Isépy Tamás Emlékérmét adományozott

jogalkotási területen végzett munkája során nagy odafigyeléssel és precizitással ellátott koordinációs feladatai, jogszabály-veleményezési tevékenységének kiemelkedő szakmai precizitásának elismeréseként
dr. Lindner Anikó, a Közszolgálati Kodifikációs Főosztály vezető-kormányfőtanácsosa részére;

huzamos időn át végzett szakmai munkája, valamint az Igazságügyi Minisztérium eredményes működése szempontjából fontos szakmai feladat végrehajtásában szerzett érdemei elismeréseként

Miniszteri Elismerő Oklevelet adományozott

Diamantopoulosné dr. Kenyeres Gabriellának, az Igazságügyi Szakmai Irányítási Főosztály főosztályvezetőjének,
Haunold Erikának, a Személyügyi Főosztály személyügyi ügyintézőjének,
dr. Szentmihályi-Soós Viktóriának, a Büntető Eljárásjogi Főosztály vezető-kormányfőtanácsosának.

A Miniszterelnökség közleménye elismerések adományozásáról

Gulyás Gergely Miniszterelnökséget vezető miniszter a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 22. § (1) bekezdés b) pontja, továbbá a Miniszterelnökséget vezető miniszter által adományozható elismerésekről szóló 15/2015. (III. 11.) MvM rendelet alapján

a köz szolgálatában végzett több évtizedes, kimagasló színvonalú tevékenysége elismeréseként

dr. Vidoven Árpádnak, a Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkárának

Batthyány Lajos-díjat;

huzamos időn át magas színvonalon végzett szakmai munkája elismeréseként

Andrásfalvyné Gebauer Eszternek,
Bukta-Iván Katalinnak,
Deli-Holkovics Szilviának,
Fábián Renátának,
Fazekas Péter Lászlónak,
Genzelman Ildikónak,
Gorócz Helgának,
Gönczy Andor Lászlónak,
dr. Hajdú Zsuzsanna Juditnak,
Hieborné Csapai Krisztinának,
Juhász Csillának,

dr. Kalmárné dr. Rumi Beátának,
 Kovács Zoénak,
 Ladáni Brigittának,
 Madarász-Losonczy Bálint Gábornak,
 dr. Majoros Tamásnak,
 Nagy Csillának,
 Németh Norbertnek,
 Orbán-Kőszegi Helénnek,
 Ökrös Mátyás Lászlónak,
 Papucsek Péternek,
 Pásztor Andreának,
 Péntes Tibor Ferencnek,
 dr. Pétery-Schmidt Zsoltnak,
 Rainer Gábornak,
 Rigó Katalinnak,
 Szamkóné Szollár Ilonának,
 Szekeres Zoltánnak,
 dr. Szeleczki Zsuzsának,
 dr. Temesváry Andreának,
 Veress Anita Anikónak,
 Vinnai Viktor Péternek,
 dr. Vuncs Rajmundnak,
 Zima Zsolt Attilának

Miniszteri Elismerő Oklevelet

adományozott.

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal közleménye

a 2025. II. negyedévre megállapított valorizált jövedéki adómértékekről és visszaigényelhető adótartalom mértékéről

A jövedéki adóról szóló 2016. évi LXVIII. törvény (a továbbiakban: Jöt.) 110. § (5) bekezdése alapján megállapított, valorizált jövedéki adómértékek			
Megállapított összege	Mértékegysége	Jövedéki termék	Adómérték hivatkozása a Jöt.-ben
2025. II. negyedévre			
158 800	Ft/ezer liter	benzin [Jöt. 3. § (2) bek. 2. pont]	110. § (1) bek. a) pont aa) alpont
158 800	Ft/ezer liter	petróleum [Jöt. 3. § (2) bek. 32. pont]	110. § (1) bek. b) pont ba) alpont
148 760	Ft/ezer liter	gázolaj [Jöt. 3. § (2) bek. 18. pont]	110. § (1) bek. c) pont ca) alpont

Időszak	Kereskedelmi gázolajra megállapított adó-visszaigénylés mértéke [Jöt. 113. § (5) bekezdés]	Mezőgazdaságban felhasznált gázolajra megállapított adó-visszaigénylés mértéke [Jöt. 117. § (1) bekezdés]
2025. I. negyedévre	17 Ft/liter	134,5 Ft/liter
2025. II. negyedévre	17 Ft/liter	134,5 Ft/liter
2025. III. negyedévre		
2025. IV. negyedévre		

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

**A Magyar Bírószági Végrehajtói Kar közleménye
önálló bírósági végrehajtójelölti igazolvány érvénytelenítéséről**

A Magyar Bírószági Végrehajtói Kar (székhely: 1146 Budapest, Cházár András u. 13.) közzéteszi, hogy Bába Zoltán önálló bírósági végrehajtójelölt DD 902716 számú bírósági végrehajtójelölti igazolványa elveszett. Az igazolvány érvénytelen.

**A Magyar Bírószági Végrehajtói Kar közleménye
önálló bírósági végrehajtói igazolvány érvénytelenítéséről**

A Magyar Bírószági Végrehajtói Kar (székhely: 1146 Budapest, Cházár András u. 13.) közzéteszi, hogy dr. Sőre Zoltán önálló bírósági végrehajtó DA 803225 számú végrehajtói igazolványa elveszett. Az igazolvány érvénytelen.

**Az ELTE Origó Nyelvi Centrum Kft. közleménye
1/2025. ügyiratszámú nyelvvizsga-bizonyítvány megsemmisítéséről rendelkező határozatról**

1. A határozat kézhezvételének napja: 2025. január 30.
2. Az eljáró hatóság megnevezése: ELTE Origó Nyelvi Centrum Kft.
3. Az ügy száma és tárgya: 1/2025. nyelvvizsga-bizonyítvány megsemmisítéséről rendelkező határozat közzététele
Az ELTE Origó Nyelvi Centrum Kft. a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 107/A. § (4) bekezdése alapján közzéteszi az 1/2025. számú, nyelvvizsga-bizonyítvány megsemmisítéséről rendelkező, 2024. február 14. napján véglegessé vált határozatát az alábbiak szerint.
4. A döntés rendelkező része és indokolásának kivonata:
Az ELTE Origó Nyelvi Centrum Kft. Vizsgaközpont (a továbbiakban: Vizsgaközpont) az 1366893 számú nyelvvizsga-bizonyítványt az 1/2025. számú döntésében foglaltak alapján megsemmisíti.
A Vizsgaközpont a határozatban foglaltakat azonnal végrehajthatóvá nyilvánítja a közérdek védelmére tekintettel.
Az eljárás során megállapítást nyert, miszerint a megjelölt számú nyelvvizsga-bizonyítvány kiállítását bűncselekmény befolyásolta, amellyel összefüggésben a Vizsgaközpontnak eljárási, döntési kötelezettsége keletkezett.

Budapest, 2025. február 27.

Antoni Györgyi s. k.,
ügyvezető igazgató
ELTE Origó Nyelvi Centrum Kft.

IV. Alapító okiratok

A Hajléktalanokért Közalapítvány módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirata

A Magyar Köztársaság Kormánya és az Egészségügyi, Szociális és Családügyi Minisztérium a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény – alapításkor hatályos – 74/G. §-ának (3) bekezdése alapján közfeladat ellátásának folyamatos biztosítása céljából határozatlan időtartamra közalapítványt hoz létre.

I. A KÖZALAPÍTVÁNY NEVE

Hajléktalanokért Közalapítvány (a továbbiakban: Közalapítvány).

II. A KÖZALAPÍTVÁNY SZÉKHELYE

1067 Budapest, Szobi u. 3.

III. ALAPÍTÓK

A Magyar Köztársaság Kormánya, 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 1–3., valamint az Egészségügyi, Szociális és Családügyi Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium), 1051 Budapest, Arany János u. 6–8.

Az Alapítókat megillető jogosultságokat **a belügyminiszter** (a továbbiakban: miniszter) gyakorolja.

IV. A KÖZALAPÍTVÁNY CÉLJA

A hajlékkal, lakhatási megoldással nem rendelkező, Magyarországon jogszerűen tartózkodó személyek szociális problémáinak enyhítése, illetőleg életvitelük segítését, szociális gondozását végző szervezetek támogatása.

Céljainak elérése érdekében a Közalapítvány támogatást nyújthat. A támogatás adható:

- a hajléktalanokat ellátó, szállást biztosító intézmények (éjjeli menedékhely, átmeneti szállás, stb.) létesítésére és fenntartására;
- a hajléktalanok társadalmi beilleszkedését célzó szakmai programok, modellkísérletek, az egyedi segítségnyújtás, **továbbá hajléktalan személyek ellátását célzó, a központi költségvetésben meghatározott állami támogatással nem fedezett programok** megvalósítására;
- a hajlék nélküliek élethelyzetének javítását elősegítő szolgálatok (Szociális Információs Szolgálat, népkonyha, **utcán, közterületen, életvitelre alkalmatlan épületben, építményben élő hajléktalan személyeket ellátó** hálózat, egyéb létesítmény) megszervezéséhez és intézmények működtetéséhez.

V. A KÖZALAPÍTVÁNY TEVÉKENYSÉGE

A közérdekű célokkal összefüggően, azok széles körű megvalósulása érdekében a Közalapítvány az alábbiakban meghatározott közfeladatokat látja el, illetve végez ezen közfeladatokhoz kapcsolódó közhasznú tevékenységeket:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja szerinti egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások (házi orvosi rendelő működtetése), a 13. § (1) bekezdés 8a. pontja szerinti szociális szolgáltatások és ellátások biztosítása, a 13. § (1) bekezdés 10. pontja szerint a hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása, a 23. § (4) bekezdés 4. pontja szerinti szociális ellátások

- biztosítása, a 23. § (4) bekezdés 18. pontja szerinti hajléktalan ellátás, a 23. § (5) bekezdés 9. pontja szerinti egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások (házi orvosi rendelő működtetése), a 23. § (5) bekezdés 11a. pontja szerinti szociális szolgáltatások és ellátások biztosítása, valamint a 23. § (5) bekezdés 12. pontja szerint a hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása hajléktalan személyeket ellátó intézmények működtetésével;
- A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott bizonyos alapszolgáltatások és szakosított ellátások biztosítása;
 - Az alapvető jogok biztosáról szóló 2011. évi CXI. törvény 1. § (2) bekezdésében meghatározott jogvédelmi feladatok ellátása;
 - A családok védelméről szóló 2011. évi CCXI. törvény 2. § (1) bekezdésében foglalt feladatok ellátása;
 - A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 1. §-ában és a 13/A–14. §-ában meghatározott feladatok ellátása;
 - A közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény 1. § (2) bekezdésében foglalt feladatok ellátása;
 - A tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló 2014. évi LXXVI. törvény 2. §-ában meghatározott feladatok ellátása;
 - Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 14. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok ellátása az esélyegyenlőség előmozdítása érdekében;
 - A fejezeti kezelésű előirányzatok **felhasználásának rendjéről** szóló miniszteri rendelet alapján lebonyolítói feladatok ellátása.

A Közalapítvány az előbbieken körvonalazott célok megvalósításához az alábbi komplex tevékenységeket végzi:

- hajléktalan emberek szociális és egészségügyi ellátását végző intézmények és szolgáltatások működtetése, hajléktalan személyek különböző gondozási formákban történő ellátása, területi ellátási kötelezettség nélküli házi orvosi rendelő működtetése;
- rehabilitációs intézmény működtetése, az intézményes ellátásban nem részesülők foglalkoztatásának szervezése;
- hazai és külföldi szakmai tanácskozások, tapasztalatcserék támogatása és szervezése, szakmai kiadványok készítése és kiadása, képzés, továbbképzés szervezése a szociális területen intézményi ellátásban dolgozók részére;
- új típusú modellek, programok szervezése, indítása és működtetése a hajléktalanok társadalmi integrációja érdekében, különös tekintettel a lakhatást biztosító megoldásokra;
- a hajléktalanellátás fejlesztését célzó pályázatok, szakmai programok előkészítésében, **lebonyolításában**, monitorozásában való részvétel;
- foglalkoztatási, illetve közfoglalkoztatási programok szervezése és bonyolítása a hátrányos helyzetű személyek, különösen a hajléktalanok részére;
- az európai uniós források feltárása, hazai és nemzetközi pályázatok készítése és koordinációja, azok lebonyolítása, illetve a felhasználás ellenőrzése, monitorozása;
- **a hajléktalan személyek ellátásához, a hajléktalanság helyzetéhez kapcsolódó országos felmérések és társadalomtudományi kutatások készítése, illetve azokban való közreműködés;**
- jog- és érdekvédelmi feladatok ellátása;
- költségvetési támogatásokkal kapcsolatos egyes lebonyolítói feladatok ellátása.

VI. A KÖZALAPÍTVÁNY JELLEGE

1. A Közalapítvány jogi személy.
2. A Közalapítvány az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1. § (3) bekezdése, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 32. § (1) bekezdés alapján közhasznú szervezet.
3. A Közalapítvány nyílt, ahhoz bármely belföldi és külföldi természetes és jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet pénzbeli vagy természetbeni adománnyal, vagyonrendeléssel csatlakozhat, ha a Közalapítvány célját elfogadja, és annak megvalósítását kívánja előmozdítani. A csatlakozók nem szereznek a Közalapítvánnyal kapcsolatos alapítói vagy bármilyen egyéb jogokat.
4. A csatlakozás elfogadásáról 1 millió Ft értékhatárig a Kuratórium elnöke, azt meghaladóan a Kuratórium dönt.

VII. A KÖZALAPÍTVÁNY ÜGYVEZETŐ SZERVE ÉS KÉPVISELETE

1. A kuratóriumi tagság feltételei:

- 1.1. A Közalapítvány ügyvezető szerve a Kuratórium, amely a Közalapítvány vagyonának kezelője és legfőbb döntéshozó szerve. A Kuratórium hat főből áll. A kuratóriumi tagok megbízatása határozatlan időtartamra szól. A Kuratórium tagjait a miniszter kéri fel írásban.
- 1.2. A Közalapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója **[a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:1. § (1) bekezdés 1. pont]**, élettársa nem lehet a Kuratórium tagja.
- 1.3. Nem lehet a Kuratórium tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet a Kuratórium tagja továbbá az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- 1.4. A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet a Kuratórium tagja az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,
 - amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- 1.5. A Kuratórium tagja, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

2. A Kuratórium elnökét a miniszter kéri fel e tisztség ellátására a Kuratórium tagjai közül.

3. A Kuratórium tagjai:

- Lőrincz Norbert
- Ghyczy Gellért
- Hajdu Krisztián
- Morva Emília
- Gurály Zoltán
- Gróf András

A Kuratórium elnöke: Lőrincz Norbert.

4. A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a) a tag halálával,
- b) a tag lemondásával
- c) **az alapítói jogok gyakorlója általi visszahívással, ha a tag az alapítványi cél megvalósítását közvetlenül veszélyezteti,**
- d) a Közalapítvány megszűnésével,
- e) a tag megbízatásának a VIII/6. pontban foglaltak szerinti visszavonásával, tekintettel az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 9–10. §-ában foglaltakra,
- f) a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- g) **a** kuratóriumi taggal szemben jogszabályban meghatározott kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkezésével.

5. A Kuratórium visszahívására a miniszter jogosult.

6. A Közalapítvány képviselése:

- 6.1. A Közalapítvány képviseletére az elnök általánosan és önálló képviseleti joggal jogosult, akadályoztatása esetén az általa általános helyettesítési jogkörrel megbízott kuratóriumi tag jogosult. A képviseletre szóló megbízás csak írásos formában adható.
- 6.2. A Kuratórium – a képviselet módjának és terjedelmének egyidejű, írásban történő meghatározásával – jogosult a Közalapítvány alkalmazottját felhatalmazni a Közalapítvány képviseletére.

7. A Közalapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jogot az elnök, akadályoztatása esetén az általános helyettesítési jogkörrel megbízott kuratóriumi tag és – a Közalapítvány Kuratóriuma által adott felhatalmazás alapján – a Kuratórium tagja vagy a Közalapítvány alkalmazottja együttesen gyakorolja.
8. A Kuratórium tagjai tevékenységükért – amennyiben az a Közalapítvány cél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti – tiszteletdíjban részesülnek, az alábbiak szerint:
 - **Kuratórium elnöke: bruttó 200.000 Ft havonta,**
 - **Közalapítvány Titkárságának vezetője: bruttó 150.000 Ft havonta,**
 - **Kuratórium tagjai: bruttó 100.000 Ft havonta.**

A tiszteletdíj kifizetéséről havonta szükséges gondoskodni.

A Kuratórium a jelen pontban meghatározottnál alacsonyabb összegű tiszteletdíjat is megállapíthat. A Kuratórium tagja tiszteletdíjáról, vagy annak egy részéről lemondhat.

A kuratóriumi tagoknak a tisztség ellátásával kapcsolatban felmerült szükséges és igazolt költségeit a Közalapítvány számla ellenében megtéríti.

VIII. A KURATÓRIUM MŰKÖDÉSE ÉS JOGKÖRE

1. A Kuratórium működésének szabályai:
 - 1.1. A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább két alkalommal – félév végén és év végén – ülésezik, a Kuratórium ülései nyilvánosak.
 - 1.2. A Kuratórium üléseit az elnök hívja össze.
 - 1.3. A Kuratórium üléseinek időpontját, helyét és napirendjét a Kuratórium elnöke határozza meg, erről a Kuratórium tagjait a kijelölt időpont előtt legalább 15 nappal írásban, postai vagy elektronikus úton értesíti.
 - 1.4. Rendkívüli kuratóriumi ülést kell összehívni, ha bármelyik kuratóriumi tag azt írásban a cél és az ok, illetve a napirend megjelölésével kezdeményezi. A Kuratórium elnöke köteles a Kuratórium rendkívüli ülésének összehívásáról a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül intézkedni. Amennyiben ezen kötelezettségének nem tesz eleget, úgy az ülést a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.
 - 1.5. A Kuratórium határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van. A Kuratórium döntéseit általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.
 - 1.6. Minősített többség – többségi és még egy szavazat – szükséges
 - a) a Közalapítvány éves pénzügyi tervének, Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SZMSZ),
 - b) a Kuratórium feladat- és munkatervének,
 - c) az éves beszámoló, valamint a közhasznúsági melléklet elfogadásához.

Az SZMSZ egyéb kérdések eldöntéséhez is előírhatja a minősített többséget.
- 1.7. **A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pont], élettársa a határozat alapján:**
 - **kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy**
 - **bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a Közalapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.**
- 1.8. A Kuratórium elnöke – a minősített többségi döntést igénylő ügyek kivételével – ülés tartása nélküli határozathozatalt is kezdeményezhet a határozat tervezetének a kuratóriumi tagok részére történő megküldésével. **Ez esetben a szavazás írásban, elektronikus vagy postai úton történhet.** A határozatképességre és a szavazásra vonatkozó rendelkezéseket az ilyen döntéshozatal során is alkalmazni kell azzal, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek a Kuratórium részére, ahány kuratóriumi tag jelenléte a határozatképességhöz szükséges lenne ülés tartása esetén. **Az írásbeli szavazás részletes szabályait az SZMSZ tartalmazza.**
- 1.9. Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén az általános helyettesítési jogkörrel megbízott kuratóriumi tag vezeti.
- 1.10. A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a levezető elnök és egy felkért kuratóriumi tag aláírásával hitelesít.
- 1.11. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Kuratórium döntéseit és legfontosabb megállapításait.

2. Határozatok és nyilvánosság:

- 2.1.** A Kuratórium gondoskodik döntéseinek a határozatok tárában történő nyilvántartásáról. Ebben fel kell tüntetni a döntések tartalmát, időpontját, hatályát, a támogatók és ellenzők számarányát, nyílt szavazás esetén személyét.
- 2.2.** A Kuratórium elnöke gondoskodik a Kuratórium döntéseinek az érintettekkel való közléséről írásban, igazolható módon (**postán ajánlott, tértivevényes küldeményben, visszaigazolt elektronikus levélben**). A Kuratórium döntéseit a Közalapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán hozza nyilvánosságra. A Közalapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba bárki betekinthez, a Közalapítvány székhelyén előre egyeztetett időpontban.
- 2.3.** A Közalapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevételeinek módjáról, valamint beszámolóit közléséről internetes honlapján tájékoztatja a nyilvánosságot.

3. Beszámolási kötelezettség:

- 3.1.** A Kuratórium minden év február 28-áig köteles a miniszternek írásban beszámolni a Közalapítvány előző évi működéséről, június 30-áig pedig vagyoni helyzetéről és gazdálkodásának legfontosabb adatairól, mellékelve a közhasznúsági mellékletet is.

4. A Kuratórium kizárólagos hatás- és jogköre:

- döntéshozatal a Közalapítványhoz csatlakozók pénzbeli és egyéb adományainak elfogadásáról, 1 millió Ft-os összeghatár felett;
- döntéshozatal a Közalapítvány éves tevékenységi és pénzügyi tervéről a Közalapítvány saját vagyona tekintetében;
- döntéshozatal az éves tevékenységről és gazdálkodásról készült beszámolókról;
- döntéshozatal vállalkozás alapításáról, vagy abban való tagi részvételről;
- a Közalapítvány SZMSZ-ének, valamint Vagyonkezelési és Befektetési Szabályzatának elfogadása;
- az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági melléklet elfogadása, amelyben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges adatokat, mutatókat. A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

A Kuratórium hatáskörébe nem tartozik a Közalapítvány saját vagyonának nem minősülő költségvetési támogatásokkal kapcsolatos bármilyen döntés meghozatala, tekintettel arra, hogy azok vonatkozásában a Közalapítvány kizárólag a költségvetési támogatásokkal kapcsolatos egyes feladatokat ellátó lebonyolító szervnek minősül.

5. A Kuratórium elnökének hatás- és jogköre:

- döntést hoz a Közalapítványhoz csatlakozók pénzbeli és egyéb adományainak elfogadásáról, 1 millió Ft-os összeghatárig,
- gondoskodik a Kuratórium határozatainak végrehajtásáról, irányítja és vezeti a Közalapítvány tevékenységét a Kuratórium ülései között,
- aláírja a Minisztériummal megkötött lebonyolítói megállapodást,**
- előkészíti, összehívja és vezeti a Kuratórium üléseit,
- egyszemélyben képviseli a Kuratóriumot harmadik személyek előtt.

- 6.** A Közalapítvány ügyvezető szervének tagjai, illetve egyéb tisztségviselői az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezéseinek megfelelően évente vagyonnyilatkozatot tesznek, melynek elmulasztása esetén megbízatásuk a törvény 9–10. §-a alapján visszavonásra kerül.

IX. A KÖZALAPÍTVÁNY VAGYONA

- A Közalapítvány induló vagyona az alapításhoz felajánlott Hajléktalanokért Alapítvány teljes vagyona, melynek részletezését és értékét az Alapító Okirat melléklete tartalmazza. Az induló vagyonból a Közalapítvány törzsvagyonát képezi az Alapító Okirat mellékletében megjelölt ingatlan. A törzsvagyon nem idegeníthető el és nem terhelhető meg.
- A Közalapítvány bevételei:
 - központi költségvetési támogatás,
 - természetes vagy jogi személyek önkéntes befizetései,
 - a személyi jövedelemadóból a Közalapítvány részére a törvényben meghatározottak szerint felajánlott rész,

- d) a Közalapítvány vállalkozási tevékenységéből befolyt összeg,
 - e) a közalapítványi vagyon hozadéka,
 - f) pályázati bevételek,
 - g) az Egészségbiztosítási Alapból átvett pénzeszközök,
 - h) egyéb bevételek.
3. A vagyonfelhasználás módja:
- 3.1. A Közalapítvány céljával és közhasznú tevékenységével összefüggésben vagyonát különösen az alábbi módokon használhatja fel:
- hajléktalan személyek egészségügyi és szociális ellátását végző intézményeket működtet, ezekben kérelemre, illetőleg személyes megkeresés alapján szolgáltatást nyújt;
 - különös méltánylást érdemlő, a megváltozott életkörülményekből fakadóan azonnali intézkedést követelő esetekben kérelemre és a működtetett intézmény vezetőjének döntése alapján természetbeni vagy pénzbeli támogatást nyújthat;
 - pályázat útján támogatja a hajléktalan személyek ellátásának fejlesztésére irányuló programokat, kutatásokat, fejlesztéseket, illetőleg e körben maga is szervez, indít és működtet új típusú modelleket, programokat;
 - a hajléktalan személyek részére térítésmentes jog- és érdekvédelmi tevékenységet végez, illetve viseli az ebből fakadó költségeket.
- 3.2. A vagyonfelhasználás részletes szabályait a Kuratórium által elfogadott Vagyonkezelési Szabályzat tartalmazza.

X. A KÖZALAPÍTVÁNY GAZDÁLKODÁSA

1. A közalapítványi célokra az induló vagyon – a törzsvagyon kivételével – továbbá a közalapítványi vagyon hozadéka, valamint a csatlakozók vagyoni hozzájárulásai és azok hozadékai használhatók fel.
2. A Közalapítvány éves pénzügyi terv alapján gazdálkodik, amely a Közalapítvány bevételeit és kiadásait tartalmazza azonos főösszeggel. A Közalapítvány ügyvezető szervének és felügyelő szervének költsége, valamint az egyéb közvetett költségek nem haladhatják meg az éves tervezett összkiadás 8%-át.
3. A Közalapítvány a hatályos számviteli szabályok alapján beszámolót készít, amelyet az okleveles könyvvizsgáló hitelesít és a Felügyelő Bizottság véleményez.
4. **A Közalapítvány éves gazdálkodásának és tevékenységének legfontosabb adatait internetes honlapján hozza nyilvánosságra.**
5. A Közalapítvány éves közhasznúsági mellékleteibe bárki betekinthez, illetőleg abból, saját költségére másolatot készíthet.
6. A Közalapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, hanem visszaforgatja az Alapító Okiratban írt céljai megvalósítására. A Közalapítvány vállalkozási tevékenységre éves bevételeinek legfeljebb 10%-át fordíthatja, és a vállalkozási tevékenységből származó eredményt a Közalapítvány céljaira kell fordítania.
7. A Közalapítvány befektetési tevékenységet csak az állami garanciavállalással kibocsátott értékpapírok vonatkozásában folytathat. A befektetési tevékenység részletes szabályait a Kuratórium által elfogadott Befektetési Szabályzat tartalmazza.
8. A mindenkori költségvetési törvényben a Minisztérium fejezeti költségvetésében a Közalapítvány céljaira fordítható összeg felhasználásának részletes feltételeit a Minisztérium **által évente kibocsátott támogatói okirat** tartalmazza.
9. A Közalapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az Alapító Okiratban foglalt célokra. Nem tartoznak e kötelezettség körébe a nyugellátás jellegű ellátások és a természetes személyek részére nem ösztöndíj jelleggel nyújtott olyan természetbeni ellátások, amelyek értéke nem haladja meg **a szociális vetítési alap** mindenkori legkisebb összegének tízszeresét.
10. A Közalapítvány a pályázati támogatásban részesülővel szerződést köt, **vagy támogatói okiratot bocsát ki**, mely tartalmazza
 - a támogatás célját,
 - az elszámolás tartalmát, határidejét,
 - az elszámoláshoz szükséges bizonylatokat,
 - a pályázati támogatás felhasználásával kapcsolatos ellenőrzés módját,
 - a szerződés megszegésének **jogkövetkezményeit**.

11. A Közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi befolyással rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. A Közalapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet. A Közalapítvány alapítványt nem hozhat létre, ahhoz nem csatlakozhat, azzal nem egyesíthető, a Közalapítvány alapítvány alapító jogainak gyakorlására nem jelölhető ki.

XI. A KÖZALAPÍTVÁNY TITKÁRSÁGA ÉS IGAZGATÓJA

1. Titkárság, titkárságvezető:

- 1.1. A Kuratórium munkájának előkészítésére, szervezésére és döntései végrehajtásának adminisztratív és operatív segítségére titkárságvezető irányítása alatt működő Titkárságot létesíthet. Létesítése esetén a Titkárság működési költségeit a Közalapítvány fedezi.
- 1.2. Létesítés esetén a Titkárság és a titkárságvezető feladatait az SZMSZ tartalmazza.
- 1.3. Létesítés esetén a titkárságvezetőt a Kuratórium döntése alapján a Kuratórium elnöke nevezi ki. A titkárságvezető felett a munkáltatói jogokat a Kuratórium elnöke gyakorolja. Amennyiben titkárságvezető alkalmazására nem kerül sor, feladatait a Közalapítvány igazgatója, vagy az általa kijelölt alkalmazott látja el.

2. Az igazgató:

- 2.1. Az igazgatót a Kuratórium döntése alapján a Kuratórium elnöke nevezi ki határozatlan időre. Az igazgató munkaviszony keretében foglalkoztatható.
- 2.2. A Kuratórium felhatalmazást ad az igazgató részére a Közalapítvány általános képviseletére, önálló képviseleti joggal.
- 2.3. Az igazgató felelőssége:
- Az igazgató felelős a szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátások jogszabályokban meghatározott színvonalú ellátásáért a Közalapítvány által fenntartott intézményekben.
 - Az igazgató felelős az intézmények, szervezeti egységek gazdálkodásáért, a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség betartásáért, a számviteli rendért.
- 2.4. Az igazgató feladatai:
- a Közalapítvány alkalmazottai felett gyakorolja a munkáltatói jogokat,
 - jogosult a feladatok elvégzésére, munkaszerződések, eseti megbízási és/vagy vállalkozási szerződések megkötésére,
 - lehetősége van a munkáltatói jogok kivételével a hatáskörök átruházására, amelyet minden esetben írásban kell rögzíteni,
 - az intézmények és szervezeti egységek közötti kapcsolatot koordinálja,
 - kapcsolatot tart az írott és elektronikus sajtó képviselőivel, az önkormányzatokkal, más hatóságokkal, hasonló feladatot ellátó szociális intézményekkel, civil szervezetekkel, stb.
- 2.5. Az igazgató hatás- és jogköre:
- a Kuratórium határozataiban megfogalmazott, nevesített feladatok ellátására vonatkozó szerződések megkötése,
 - alapítói célokkal, feladatokkal egyező, a Közalapítvány által nyújtott – a Kuratórium által jóváhagyott – **támogatói okiratok kiadása**, aláírása, módosítása, valamint az ezekről szóló beszámolók elfogadása,
 - a Közalapítvány fenntartásában lévő intézményekkel kapcsolatos hivatalos eljárások **lebonyolítása**, az ezzel kapcsolatos dokumentumok, levelek aláírása. Az igazgató fenntartói minőségű nyilatkozatok tételére nem jogosult.
 - a Közalapítvány fenntartásában lévő intézményekben foglalkoztatottakkal munka-, megbízási-, vállalkozási szerződések megkötése, módosítása, megszüntetése,
 - egyedi kötelezettségek vállalása nettó **20 millió** Ft értékhatárig, az ennél magasabb egyedi kötelezettségvállalás esetén a Kuratórium jóváhagyása szükséges. Amennyiben a kötelezettségvállalás értéke egyértelműen nem határozható meg, úgy azt a mindenkor hatályos közbeszerzési törvény becsült érték számításra vonatkozó szabályai szerint kell megállapítani. Amennyiben a kötelezettségvállalás értéke így sem állapítható meg, az Alapító Okirat rendelkezéseinek megfelelően a Kuratórium Elnöke, illetve a Kuratórium dönt. Az igazgató havonta tájékoztatja a Kuratóriumot a kötelezettségvállalások adott időszakra vonatkozó összesített adatairól.

XII. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

1. A Közalapítvány működésének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából háromtagú Felügyelő Bizottság működik, **elnökét és** tagjait a miniszter kéri fel.
2. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja az a személy aki,
 - a) a Kuratórium elnöke vagy tagja,
 - b) a Közalapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - c) a Közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat,
 - d) az a)–c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója, élettársa,
 - e) akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozták,
 - f) akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok fennáll.
3. A Felügyelő Bizottság tagjainak megbízatása határozatlan időtartamra szól.
4. A Felügyelő Bizottság tagjának megbízatása megszűnik:
 - a) a tag halálával,
 - b) a felkérésének visszavonásával,
 - c) lemondással,
 - d) a Közalapítvány megszűnésével,
 - e) a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
 - f) a taggal szemben jogszabályban meghatározott kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkezésével.
5. **A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök feladata az ülések előkészítése, a testületi tevékenység irányítása, koordinálása. Az elnök tanácskozási joggal részt vesz a Kuratórium rendes ülésein, képviseli a Felügyelő Bizottság álláspontját a Kuratórium, illetve a Közalapítvány igazgatója felé. Gondoskodik a felügyelő bizottsági ülések jegyzőkönyvének elkészítéséről, továbbá az alapítói jogokat gyakorló szerv Közalapítvány működésével összefüggő tájékoztatásáról.**
6. Felügyelő Bizottság tagjai tevékenységükért – amennyiben az a Közalapítvány cél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti – tiszteletdíjban részesülnek, az alábbiak szerint:
 - Felügyelő Bizottság elnöke: bruttó **100.000 Ft** havonta,
 - Felügyelő Bizottság tagja: bruttó **75.000 Ft** havonta.**A tiszteletdíj kifizetéséről havonta szükséges gondoskodni.**

A Felügyelő Bizottság a jelen pontban meghatározottnál alacsonyabb összegű tiszteletdíjat is megállapíthat. A Felügyelő Bizottság tagja tiszteletdíjáról, vagy annak egy részéről lemondhat. A felügyelő bizottsági tagoknak a tisztség ellátásával kapcsolatban felmerülő szükséges és igazolt költségeit a Közalapítvány számla ellenében, külön szabályzat alapján megtéríti.
7. A Felügyelő Bizottság ügyrendjének, működésének szabályait maga határozza meg azzal, hogy a Felügyelő Bizottság működésére a Kuratórium működési szabályait kell megfelelően alkalmaznia.
8. **A Felügyelő Bizottság feladatai:**
 - 8.1. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a Közalapítvány működését, gazdálkodását. Vizsgálatait szükség szerint tartja, amelynek keretében a Kuratórium elnökétől, illetve a Közalapítvány bármely alkalmazottjától felvilágosítást, jelentést kérhet, a Közalapítvány könyveit, iratait, pénzügyeit, értékpapír-állományát, befektetéseit, vállalkozásait bármikor megvizsgálhatja, illetőleg indokolt esetben a Közalapítvány költségén szakértővel megvizsgáltathatja. Tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek a Kuratórium ülésein.
 - 8.2. A Felügyelő Bizottság – az okleveles könyvvizsgálói jelentés figyelembevételével – megvizsgálja a Közalapítvány pénzügyi tervét, beszámolóját, mérlegét és vagyonkimutatását. A Felügyelő Bizottság köteles vizsgálatairól a Kuratóriumot és a minisztert írásban tájékoztatni, indokolt esetben kezdeményezheti a Kuratórium ülésének soron kívüli összehívását.
 - 8.3. A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
 - a Közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult Kuratórium döntését teszi szükségessé;
 - a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

- 8.4.** Amennyiben a Kuratórium ülésének összehívása a 7.3. pont alatti kezdeményezés ellenére elmarad, úgy a Felügyelő Bizottság jogosult annak összehívására. A Kuratórium összehívására 30 napon belül kell sort keríteni.
- 8.5.** Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a Közalapítvány törvényességi felügyeletét ellátó szervet (ügyészség).

9. A Felügyelő Bizottság elnöke Bércesi János.

A Felügyelő Bizottság további tagjai:

- **Lakatos Gabriella**
- **Szemerédy Zsolt**

XIII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. A Közalapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, pártoktól támogatást nem kap, országgyűlési vagy önkormányzati képviselőjelöltet nem állít, és nem támogat.
2. A Közalapítvány Alapító Okiratát hivatalos lapban közzé kell tenni.
3. A Közalapítvány megszűnése esetén az Alapító köteles a megszűnt közalapítvány vagyonát – a hitelezők kielégítése után – a megszűnt közalapítvány céljához hasonló célra fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.
4. Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a **Ptk.**, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi **LXV.** törvény rendelkezései az irányadók.

Jelen egységes szerkezetbe foglalt Alapító okiraton alulírott jogi képviselő igazolja, hogy a jelen egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat szövege megfelel az Alapító Okirat-módosítás alapján hatályos tartalmának, mely módosítás – vastag és dőlt betűvel szedve – nyomon követhető.

Budapest, 2025. január 6.

**Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter
az Alapító képviselésében**

Jelen Alapító Okiratot ellenjegyzem.

Budapest, 2025. január 6.

**dr. Jung Patrícia s. k.,
kamarai jogtanácsos
KASZ: 36082247**

A Hajléktalanokért Közalapítvány Alapító okiratának melléklete**A Hajléktalanokért Közalapítvány induló vagyona****(a Hajléktalanokért Alapítvány 2003. december 31-i állapot szerint felajánlott – a vagyonleltárban feltüntetett vagyona)**

		Érték
Ingtatlanok	1106 Budapest Jászberényi út 47/E.	48 546 766
	Lakás: 1083 Budapest, Illés u. 23. fsz. 4.	2 395 990
	Lakás: 1102 Budapest, Körösi Csoma u. 23. III. 5.	7 006 630
Gépjárművek	Toyota Hiace	665 600
	Renault Thalia	1 279 272
	Skoda Fabia	2 804 528
Tárgyi eszközök		2 487 280
Pénzkészlet		12 810 845
Összesen:		77 996 911

V. Hirdetmények

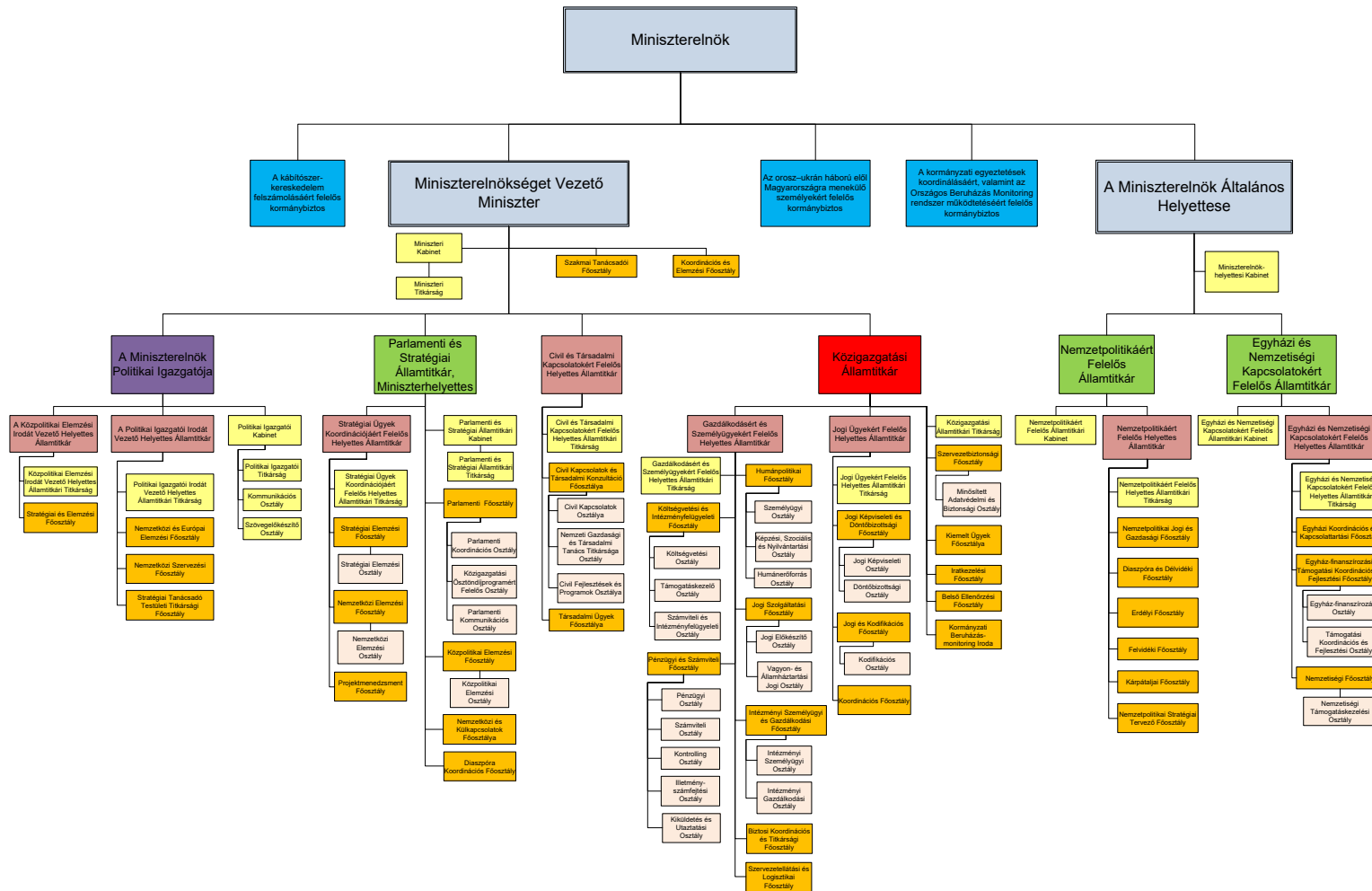
A Mezőkovácsházi Rendőrkapitányság hirdetménye bélyegző érvénytelenítéséről

Az átszervezés következtében megszűnt Határrendészeti Kirendeltség Battonya jogutódja a Mezőkovácsházi Rendőrkapitányság közlése, hogy a „Határrendészeti Kirendeltség Battonya” feliratú, Magyarország címerével ellátott, 5. sorszámú körbélyegző elveszett.

A bélyegző használata 2024. október 30. napjától érvénytelen.

Helyesbítés

A Hivatalos Értesítő 2025. március 14-én megjelent 14. számában közzétett, a Miniszterelnökség Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2024. (II. 22.) MvM utasítás módosításáról szóló 1/2025. (III. 14.) MvM utasítás 1. függelékében a szervezeti ábra – a jelzett lapszám 1404. oldalán – helyesen a következő:



A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Bíró Attila.

A szerkesztőség címe: 1051 Budapest, Nádor utca 22.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <https://www.magyarkozlony.hu> honlapon érhető el.