



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2023. augusztus 31., csütörtök

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

23/2023. (VIII. 31.) BM utasítás	A Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2022. (VI. 28.) BM utasítás módosításáról	4710
38/2023. (VIII. 31.) BVOP utasítás	A panaszok, a közérdekű bejelentések, valamint a visszaélések bejelentése intézésének rendjéről	4714
10/2023. (VIII. 31.) GVH utasítás	Az ideiglenes külföldi kiküldetésről szóló utasítás módosításáról	4718
12/2023. (VIII. 31.) LÜ utasítás	A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 6/2008. (ÜK. 4.) LÜ utasítás módosításáról	4724
21/2023. (VIII. 31.) ORFK utasítás	A vér- és vizeletminták rendőrségi ügyleteken történő tárolásának, nyilvántartásának és továbbításának rendjére kiadott 10/2008. (OT. 7.) ORFK utasítás módosításáról	4724

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

21/2023. (VIII. 31.) KKM közlemény	A Magyarország Kormánya és a Seychelle Köztársaság Kormánya között a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás hatálybalépéséről	4726
------------------------------------	--	------

III. Közlemények

A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról	4727
A Nemzeti Választási Bizottság közleménye országos népszavazási kérdések hitelesítésének megtagadásáról	4727
Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata pályázati felhívása Zalaegerszeg Megyei Jogú Városban menetrend szerinti, helyi személyszállítási szolgáltatás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására	4728

I. Utasítások

A belügyminiszter 23/2023. (VIII. 31.) BM utasítása a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2022. (VI. 28.) BM utasítás módosításáról

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 19. § (4) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a miniszterelnök jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2022. (VI. 28.) BM utasítás 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

Jóváhagyom:

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 23/2023. (VIII. 31.) BM utasításhoz

1. A Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2022. (VI. 28.) BM utasítás 1. melléklet (a továbbiakban: SzMSz) 34. § (1) bekezdés u) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az egészségügyi államtitkár szakmai, politikai irányítást gyakorol)
„u) az egészségügyi intézmények, az egészségügyben működő szakmai kamarák törvényességi, szakszerűségi, hatékonysági és pénzügyi ellenőrzésével,
(összefüggő feladatok tekintetében.)
2. Az SzMSz 55. §-a a következő t) ponttal egészül ki:
(A személyügyi helyettes államtitkár)
„t) működteti a minisztérium belső visszaélés-bejelentési rendszerét.”
3. Az SzMSz 1. függeléke helyébe az 1. függelék lép.
4. Az SzMSz 2. függelék 2.0.0.4. alcím 3. pontja a következő d) alponttal egészül ki:
(A Kormánybiztosi Titkárság I.)
„d) közreműködik a roma kapcsolatokért felelős kormánybiztos feladatainak támogatása fejezeti kezelésű előirányzatról biztosított költségvetési támogatásokkal kapcsolatos pályázatok előkészítésében és értékelésében.”

5. Az SzMSz 2. függelék 2.1.1.1. alcím 7. pontja a következő l) alponttal egészül ki:
(A Személyügyi Helyettes Államtitkári Titkárság egyéb feladataival összefüggésben)
„l) kivizsgálja – az integritás tanácsadó és a feladatkör szerint érintett minisztériumi szervezeti egység szükség szerinti bevonásával – a minisztérium belső visszaélés-bejelentési rendszerében érkezett bejelentéseket, és a feltárt jogsértés jellege szerint megteszi a szükséges intézkedést.”
6. Az SzMSz 2. függelék 2.1.1.2. alcím 6. pontja a következő f) alponttal egészül ki:
(A Személyügyi Főosztály egyéb feladataival összefüggésben)
„f) gondoskodik a foglalkoztatási jogviszonyról és a szolgálati időről szóló igazolás – kérelemre történő – kiadásáról a minisztériumba munkavégzésre vezényelt állomány tagja részére, a vezényelt személy munkáltatójával együttműködve.”
7. Az SzMSz 2. függelék 2.1.4.2. alcím 3. pontja a következő k) alponttal egészül ki:
(Az Európai Belügyi Együttműködési Főosztály koordinációs feladataival összefüggésben)
„k) ellátja a schengeni vívmányok alkalmazását ellenőrző értékelési és monitoringmechanizmus létrehozásáról és működéséről, valamint az 1053/2013/EU rendelet hatályaon kívül helyezéséről szóló (EU) 2022/922 tanácsi rendelet szerinti, a szakértők kiküldésével kapcsolatos kommunikáció tekintetében kijelölt nemzeti kapcsolattartó pont feladatait,”
8. Az SzMSz 2. függelék 2.5.0.2. alcíme a következő 5. ponttal egészül ki:
„5. Az Egészségügyi Ellenőrzésfelügyeleti Szolgálat Főosztály kapcsolatot tart az egészségügyben működő szakmai kamarákkal, és ellátja az egészségügyben működő szakmai kamarák törvényességi felügyeletével kapcsolatos feladatokat.”
9. Az SzMSz 6. függeléke a következő 8a. ponttal egészül ki:
„8a. A roma kapcsolatokért felelős kormánybiztos kiadmányozza a roma kapcsolatokért felelős kormánybiztos feladatainak támogatása fejezeti kezelésű előirányzatról biztosított költségvetési támogatásokkal kapcsolatos pályázatok kiírását, valamint a nyertes pályázatokról és azok támogatásáról szóló döntést.”
10. Az SzMSz 6. függelék 22. pontjában foglalt táblázat 88. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

	(Ügytípus megnevezése)	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel
88.	Az egészségügyi válsághelyzet fennállása alatt az egészségügyi válsághelyzetre tekintettel beszerzett vagy rendelkezésre tartott, az állam tulajdonában álló egészségügyi készlet, egyéni védőeszköz vagy egyéb orvostechnikai eszköz, gyógyszer, fertőtlenítőszer egészségügyi válsághelyzet megszűnését követő térítésmentes átruházása érdekében a vagyonelemek a megszűnt egészségügyi válsághelyzetet megalapozó járványügyi védekezéssel összefüggő közfeladat ellátására vagy azzal szorosan összefüggő célból, az ahhoz szükséges mértékben egészségügyi szolgáltatói kör, valamint egészségügyi szolgáltatói körön kívüli jogalanyok részére történő kiadására vonatkozó jóváhagyó vagy elutasító döntés [az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 232/F. § (6) bekezdés és (7) bekezdés a) pont]	egészségügyi államtitkár	Egészségpolitikai Főosztály

11. Az SzMSz

- a) 75. § (1) bekezdés 11. pontjában az „N.SIS II Hivatal” szövegrész helyébe az „N.SIS Hivatal” szöveg,
- b) 2. függelék 2.1.7.2. alcím 2. pont a) alpontjában a „második generációs Schengeni Információs Rendszert (SIS II)” szövegrész helyébe a „Schengeni Információs Rendszert (SIS)” szöveg,
- c) 2. függelék 2.1.7.2. alcím 2. pont b) alpontjában és 3. pont a) alpontjában a „második generációs Schengeni Információs Rendszer (SIS II)” szövegrész helyébe a „Schengeni Információs Rendszer (SIS)” szöveg,
- d) 2. függelék 2.1.7.2. alcím 4. pont a) alpontjában, 5. pont c) és d) alpontjában, 6. pont b) alpontjában a „SIS II” szövegrész helyébe a „SIS” szöveg,
- e) 2. függelék 2.5.1.4. alcím 3. pont 3.16. és 3.19. alpontjában, valamint 4. függelékében foglalt táblázat „B) Önálló belügyi szervek” alcím 14. sorában a „Nemzeti Népegészségügyi Központ” szövegrész helyébe a „Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ” szöveg,
- f) 3. függelékében foglalt táblázat 2.1.7. sor 2.1.7.2. pont 2.1.7.2.1. alpontjában az „(N.SIS II Hivatal)” szövegrész helyébe az „(N.SIS Hivatal)” szöveg,
- g) 6. függelék 22. pontjában foglalt táblázat 86. sorában az „Egészségpolitikai Főosztály” szövegrész helyébe az „Egészségügyi Ellenőrzésfelügyeleti Szolgálat Főosztály” szöveg lép.

12. Hatályát veszti az SzMSz

- a) 78. § a) és q) pontja,
- b) 2. függelék 2.1.2.2. alcím 4. pont b) alpontjában a „ , valamint a kriminalisztikai területen” szövegrész,
- c) 4. függelékében foglalt táblázat „B) Önálló belügyi szervek” alcím 12. sora,
- d) 6. függelék 13. pont b) alpontjában a „ , valamint a kriminalisztikai területen” szövegrész.

BELÜGYMINISZTER



A büntetés-végrehajtás országos parancsnokának 38/2023. (VIII. 31.) BVOP utasítása a panaszok, a közérdekű bejelentések, valamint a visszaélések bejelentése intézésének rendjéről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján – figyelemmel a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvényre és a panaszokkal és a közérdekű bejelentésekkel kapcsolatos ügyek egységes intézéséről szóló 22/2014. (XII. 5.) BM utasításra – a büntetés-végrehajtási szervezetben a panaszok és a közérdekű bejelentések intézési tevékenységének, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályozására a következő utasítást adom ki:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az utasítás hatálya a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnokságára (a továbbiakban: BVOP), a büntetés-végrehajtási intézetekre, intézményekre (a továbbiakban: bv. intézet) és a fogvatartottak kötelező foglalkoztatására létrehozott gazdasági társaságokra (a továbbiakban együtt: bv. szerv) terjed ki.
2. A büntetés-végrehajtás hatáskörét tekintve panasznak minősülnek azok a beadványok, amelyek a bv. szerv eljárását vagy annak hiányát kifogásolják, és nincs lehetőség jogorvoslatra, valamint a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény (a továbbiakban: Panasz tv.) 1. § (2) bekezdésében meghatározott beadvány. Nem minősül panasznak a büntetések, az intézkedések, egyes kényszerintézkedések és a szabálysértési elzárás végrehajtásáról szóló 2013. évi CCXL. törvény, illetve a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLIII. törvény szerint külön eljárásra tartozó beadvánnyal összefüggésben betervezett kérelem elbírálásáról hozott döntéssel szembeni panasz, valamint egyéb jogorvoslat.
3. Közérdekű bejelentésnek a Panasz tv. 1. § (3) bekezdésében meghatározott beadvány minősül.
4. Belső visszaélés-bejelentésnek a bv. szervezet érintő jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információ bejelentése minősül.
5. Értelmező rendelkezések az utasítás vonatkozásában
 - a) *adatlap*: a panaszokkal és a közérdekű bejelentésekkel kapcsolatos ügyek egységes intézéséről szóló 22/2014. (XII. 5.) BM utasítás (a továbbiakban: BM utasítás) 1. melléklete szerinti formanyomtatvány,
 - b) *beadvány*: panasz, közérdekű bejelentés,
 - c) *bejelentő*: az a természetes vagy jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező személy, aki szóban (előzetesen egyeztetett időpontban személyesen vagy telefonkészüléken) vagy írásban (postai levélben, e-papíron, e-mailben, telefaxon) vagy a BVOP közzétett ügyfélszolgálati címén panaszt, közérdekű bejelentést tesz, vagy belső visszaélést jelent be,
 - d) *bejelentés*: a belső visszaélés-bejelentési rendszerben tett információ,
 - e) *belső visszaélés-bejelentési rendszer*: olyan rendszer, melyen keresztül fogadható, kivizsgálható és kiértékelhető a bv. szervekre vonatkozó bejelentés. Biztosítja az objektív eljárást, a bejelentő védelmét és a bizalmas információkezelést.
6. A BVOP Ellenőrzési Szolgálat működteti
 - a) a belső visszaélés-bejelentési rendszert,
 - b) a panaszok és közérdekű bejelentések egységes intézési rendjének kialakítása érdekében a Panaszirodát.

II. A BELSŐ VISSZAÉLÉS-BEJELENTÉSI RENDSZER

7. A belső visszaélés kivizsgálására a Panasziroda jogosult. Ügykörében eljárva működteti a belső visszaélés-bejelentési rendszert, az alábbiak szerint:
 - a) a belső visszaélés-bejelentési rendszerben a bv. szervet érintően a Panasz tv. 20. § (2) és (3) bekezdésében foglaltak szerinti bejelentő az általa tapasztalt vagy feltételezett visszaéléseket és szabálytalanságokat vagy mulasztásra utaló információt jelenthet be,
 - b) a rosszhiszeműen tett bejelentés továbbításra kerülhet az érintett személy és a hatáskörrel rendelkező hatóságok részére, amely polgári jogi és büntetőjogi jogkövetkezményekkel is járhat. A jóhiszeműen tett, de az eljárás során megalapozatlannak bizonyuló bejelentések esetén a vizsgálat harmadik személyek értesítése nélkül kerül lezárásra,

- c) belső visszaélés-bejelentés módja:
 - ca) személyesen, előzetesen egyeztetett időpontban a Panaszirodán,
 - cb) a Panasziroda közzétett telefonszámán,
 - cc) levélben a BVOP Panasziroda postai címén. A boríték címezését „S. K.” jelzéssel kell ellátni,
- d) a Panasziroda az írásbeli bejelentés kézhezvételétől számított 7 napon belül a bejelentés megtételéről visszaigazolást küld a bejelentő postai vagy ügyfélkapun megadott e-mail-címére,
- e) a bejelentés vizsgálata mellőzhető
 - ea) a Panasz tv. 22. § (6) bekezdésében foglaltak szerint vagy
 - eb) a Panasz tv. 4. § (2) bekezdése szerinti esetben,
- f) a Panasziroda az eljárást minden esetben, a bejelentőtől és a bejelentésben érintett személyektől függetlenül a jelen utasítás rendelkezéseivel és a Magyar Rendvédelmi Kar Rendvédelmi Hivatásetikai Kódex és Etikai Eljárási Szabályzatával és a Büntetés-végrehajtási Szervezet Etikai Kódexével összhangban folytatja le. A Panasziroda biztosítja, hogy a bejelentésben érintett személy a bejelentéssel kapcsolatos álláspontját – akár jogi képviselője útján is – bármikor kifejtthesse, és bizonyítékokkal támaszthassa alá,
- g) a Panasziroda a bejelentés kivizsgálását követően tájékoztatja a bejelentőt a vizsgálat eredményéről, valamint a megtett intézkedésekről:
 - ga) ha a bejelentésben foglalt magatartás miatt a vizsgálat alapján büntetőeljárás kezdeményezése indokolt, akkor a Panasz tv. 23. § (2) bekezdésében foglaltak szerint intézkedik,
 - gb) amennyiben a bejelentésben foglalt magatartás a vizsgálat alapján nem bűncselekmény, de sérti a szolgálati viszonyra vonatkozó szabályokat, úgy a Panasziroda javaslatot tesz az érintett munkavállalóval szembeni munkáltatói intézkedés alkalmazására,
 - gc) amennyiben a vizsgálat a bejelentés megalapozatlanságát állapítja meg, vagy további intézkedés megtétele nem szükséges, úgy az eljárást a Panasziroda lezárja,
- h) a Panasziroda a visszaélés-bejelentési rendszert olyan módon működteti, hogy a kivizsgálókon kívül más ne ismerje meg a bejelentő személyét, és a kivizsgálók nem oszthatják meg a bejelentés adatait a bv. szerv egyetlen más szervezeti elemével vagy munkatársával sem – a bejelentésben érintett személy tájékoztatása kivételével –, az adatkezelési szabályzat előírásainak megfelelően,
- i) a Panasziroda a bejelentőnek és annak a személynek, akinek a magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott, vagy aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet, a bejelentés kivizsgálásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatait – ideértve a különleges adatokat és a bűnügyi személyes adatokat is – kizárólag a bejelentés kivizsgálása és a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslása vagy megszüntetése céljából kezeli, illetve a bejelentés kivizsgálásában közreműködő nyomozó hatóság részére továbbíthatja,
- j) ha a vizsgálat alapján intézkedés megtételére kerül sor – ideértve a bejelentő személlyel szemben jogi eljárás vagy fegyelmi intézkedés megtétele miatti intézkedést is –, a bejelentésre vonatkozó adatokat a Panasziroda legfeljebb a bejelentés alapján indított eljárások jogerős lezárásáig kezeli.

III. A PANASZ ÉS A KÖZÉRDEKŰ BEJELENTÉS VIZSGÁLATA

- 8. A beadvány kivizsgálásának felügyeletére a Panasziroda jogosult és köteles. Ügykörében eljárva a beadvány fogadását, kivizsgálását és elbírálását koordinálását végzi, gondoskodik a hatályos jogszabályok és belső szabályozók maradéktalan betartásáról.
- 9. A Panasziroda feladatai:
 - a) fogadja a BVOP közzétett ügyfélszolgálati címére beérkezett írásbeli és a telefonon történő szóbeli beadványokat,
 - b) a közzétett ügyfélfogadási és előzetesen egyeztetett időben ellátja a személyesen tett beadványok fogadását,
 - c) a szóbeli beadványokról adatlapot készít,
 - d) amennyiben a beadvány bűncselekményre vagy jogtalan előny nyújtásával vagy megszerzésével kapcsolatos közérdekű ügyre utal, vagy ha a közérdekű bejelentő veszélyeztetett közérdekű bejelentőnek minősül, haladéktalanul jelenti az Ellenőrzési Szolgálat szolgálatvezetőjének, és értesíti az érintett bv. szerv vezetőjét,
 - e) kezeli a beadvány személyes adatot tartalmazó részét, a bejelentő kérésére gondoskodik a zárt adatkezelésről,

- f) értelmezi a beadványt, amennyiben az panasznak vagy közérdekű bejelentésnek nem tekinthető, vagy más eljárás hatálya alá tartozik, és erről a tényről a bejelentőt írásban tájékoztatja,
 - g) értelmezi a beadványt, és amennyiben az nem a büntetés-végrehajtás hatáskörébe és illetékességébe tartozik, azt a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervhez átteszi, és erről a tényről a bejelentőt tájékoztatja,
 - h) dönt a beadvány kivizsgálásának mellőzése kérdésében, ha a beadvány a korábbival azonos tartalmú, ugyanazon bejelentő által tett ismételt beadvány,
 - i) dönt a panasz kivizsgálásának mellőzése kérdésében, ha a bejelentő a sérelmezett tevékenységről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított hat hónap után terjesztette elő panaszát, a mellőzésről a bejelentőt tájékoztatja,
 - j) elutasítja a panasz kivizsgálását, ha a bejelentő a sérelmezett tevékenység vagy mulasztás bekövetkeztétől számított egy éven túl terjesztette elő a beadványt, az elutasításról a bejelentőt tájékoztatja,
 - k) dönt a beadvány kivizsgálásának mellőzése kérdésében, ha a beadványt azonosíthatatlan személy tette,
 - l) a beadványt előzetesen megvizsgálja, és eldönti, hogy a beadvány mely bv. szerv feladatkörébe tartozik, azt elbírálásra megküldi a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bv. szerv részére,
 - m) elbírálja és megválaszolja a beadványt, ha az nem igényel speciális szakértelmet,
 - n) ellenőrzi a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bv. szervnek a beadvány elbírálását, a bejelentőnek szóló tájékoztatást, az adatbiztonsági követelmények érvényre juttatását, és jogosult a beadvány elbírálásának felülvizsgálatát kezdeményezni az Ellenőrzési Szolgálat szolgálatvezetőjénél,
 - o) ellenőrzi a bv. szervben a beadványok kivizsgálása során szerzett tapasztalatok hasznosításának módját, a megalapozott beadványok ismételt előfordulásának elkerülése érdekében tett intézkedések hatékonyságát,
 - p) a beadványokról nyilvántartást vezet, és a tárgyévét követő naptári év január 31-ig a Belügyminisztérium ellenőrzési feladatokat és a panaszügyi feladatokat ellátó szervezeti egységei részére adatszolgáltatást teljesít,
 - q) együttműködik a BVOP Informatikai Főosztályával az Alapvető Jogok Biztosának Hivatala által üzemeltetett, közérdekű beadványok védett elektronikus rendszerében történő ügyintézés során, a technikai jellegű problémák feltárásában.
10. A Panasziroda kizárólag a feladata elvégzéséhez szükséges iratba, dokumentumba és nyilvántartásba tekinthet be az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) és a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény rendelkezéseinek betartása mellett.
11. Az eljárásra jogosult, hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bv. szerv köteles
- a) a beadványt az átiratban megadott határidőn belül elbírálni,
 - b) ha az elbírálást megalapozó vizsgálat előreláthatólag az átiratban megadott határidőnél hosszabb ideig tart,
 - ba) erről a Panaszirodát – az eljárás legfeljebb 150 nappal történő meghosszabbodása indokainak egyidejű közlésével – három munkanapon belül írásban tájékoztatni,
 - bb) határidő meghosszabbítására vonatkozó engedélyt követően közölni a bejelentővel az elintézés várható időpontját,
 - c) a beadvány érdemi elbírálása során az abban foglaltakat jogszerűségi és szakszerűségi szempontból részletekre kiterjedően, a megadott szempontok szerint vizsgálni, valamint az elbírálást megalapozó iratokat és egyéb bizonyítékokat beszerezni, és azokat írásban kiértékelni,
 - d) meghallgatni a panaszost, illetve a közérdekű bejelentőt, ha azt a beadvány tartalma szükségessé teszi,
 - e) biztosítani a bejelentő és a beadványban érintettek személyes adatainak védelmét,
 - f) az elbírálás befejezésekor
 - fa) három munkanapon belül értesíteni a Panaszirodát az elbírálás eredményéről és a megtett intézkedésekről, az érintettek nyilatkozatairól, szabálytalanságok feltárásáról, az esetleges személyi felelősség megállapításáról és a vizsgálat során felmerült egyéb tényről,
 - fb) tájékoztatni a bejelentőt – a minősített adat kivételével és a büntetés-végrehajtási szervezetről szóló 1995. évi CVII. törvényre és az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvényre való tekintettel – az elbírálás eredményéről:
 - fba) megalapozott bejelentés esetén az ügyben elrendelt belső vizsgálat során felmerült adatok alapján a bv. szerv vezetője a jogszerű állapot helyreállítása érdekében a szükséges intézkedéseket megtette;

- fb) alaptalan bejelentés esetén az ügyben elrendelt belső vizsgálat, meghallgatási jegyzőkönyvek alapján nem merült fel adat arra vonatkozóan, hogy a bv. szerv személyi állománya jogsértően járt volna el, az állományi tagok a büntetés-végrehajtási szakmai protokollt maradéktalanul és szabályszerűen érvényesítették,
- fc) a megalapozott beadványok tapasztalatait hasznosítani – az adat és minősített adat védelmére vonatkozó szabályokra is figyelemmel – azok ismételt bekövetkezésének megelőzése érdekében.
12. Amennyiben a kivizsgálás eredményeként büntető-, szabálysértési, fegyelmi, illetve kártérítési eljárás megindítására okot adó cselekmény gyanúja merül fel, akkor
- a) a BVOP szervezeti eleme a BVOP nyomozótisztjével köteles egyeztetni állásfoglalás és minősítés céljából, és az egyeztetés eredménye alapján a vizsgálat során keletkezett iratok másolatát a 11. pont f) alpont fa) pontjában foglalt visszatájékoztatással együtt három munkanapon belül a Panasziroda részére megküldeni,
- b) az illetékességgel rendelkező bv. intézet az Agglomerációs Központ nyomozótisztje útján köteles intézkedni a feljelentés megtételére, illetve a fegyelmi eljárás megindítására. A vizsgálat során keletkezett iratok másolatát a 11. pont f) alpont fa) pontjában foglalt visszatájékoztatással együtt három munkanapon belül köteles a Panasziroda részére megküldeni.
13. Az eljárásra jogosult bv. szerv javaslatot tehet a Panasziroda részére a több, azonos tartalmú beadvány kivizsgálásának mellőzésére, ha a bejelentők egyidejű tájékoztatása megvalósítható.
14. Ha a beadvány elbírálása során nyilvánvalóvá vált, hogy a bejelentő rosszhiszeműen döntő jelentőségű valótlan információt közölt, és
- a) ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni,
- b) alappal valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek – kérelmére – át kell adni.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

15. Jelen utasításban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Panasz tv., az Info tv. és a panaszokkal és a közérdekű bejelentésekkel kapcsolatos ügyek egységes intézéséről szóló 22/2014. (XII. 5.) BM utasítás rendelkezéseit kell alkalmazni.
16. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
17. Hatályát veszti a panaszok, közérdekű bejelentések intézésének rendjéről szóló 10/2019. (IX. 12.) BVOP utasítás.

Dr. Tóth Tamás bv. altábornagy s. k.,
országos parancsnok

A Gazdasági Versenyhivatal elnökének 10/2023. (VIII. 31.) GVH utasítása az ideiglenes külföldi kiküldetésről szóló utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott jogkörömben eljárva, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés c) pontja alapján, a Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2020. (VII. 14.) GVH utasítás 84. § 19. pontjában foglalt tárgy körben az ideiglenes külföldi kiküldetésről szóló utasítás módosításáról az alábbiak szerint rendelkezem:

- 1. §** Az ideiglenes külföldi kiküldetésről szóló 19/2014. (XI. 28.) GVH [18/2014. (XII. 5.) GVH] utasítás (a továbbiakban: kiküldetési utasítás) 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(1) A kiküldetés elrendelését a 2. melléklet szerinti nyomtatvány kitöltésével kell kezdeményezni. A kiküldetés elrendelésének kezdeményezésekor a kezdeményezőnek jeleznie kell, hogy a kiküldetés szerepel-e a jóváhagyott kiküldetési tervben; ha nem, akkor a kezdeményező a 2. melléklet szerinti nyomtatványon indokolja a terven felüli kiküldetés szükségességét és szakmai célszerűségét.”
- 2. §** (1) A kiküldetési utasítás 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(1) A kiküldetés elrendelését
- a) a kiküldött szervezeti egységének vezetője,
- b) az a) pont alá nem tartozó esetben a kiküldött szervezeti egységének tevékenységét irányító vezető kezdeményezi.”
- (2) A kiküldetési utasítás 5. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:
- „(1a) Az (1) bekezdés a) pontja alá tartozó esetben a kiküldetés elrendelését kezdeményező nyomtatványt a kiküldött szervezeti egységének tevékenységét irányító elnökhelyettesnek is jóvá kell hagynia.”
- (3) A kiküldetési utasítás 5. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(3) A kiküldetés elrendelését kezdeményező, 2. melléklet szerinti nyomtatványt – a tartalmi és formai követelmények, valamint a kiküldetés lebonyolításához szükséges forrás meglétének ellenőrzését követően – a Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda vezetője ellenjegyzi, majd – a saját, valamint a Főtitkárság munkatársának kiküldetése kivételével – a főtitkár jóváhagyja.”
- (4) A kiküldetési utasítás 5. §-a a következő (8a) bekezdéssel egészül ki:
- „(8a) Ha a már elrendelt utazás költsége módosul, és a többletköltség meghaladja az eredetileg jóváhagyott összeg 10%-át, e § rendelkezéseinek megfelelő alkalmazásával új kiküldetési rendelvénnyel jóváhagyása szükséges, amelyhez csatolni kell az előzmény iratot.”
- 3. §** A kiküldetési utasítás 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(1) A kiküldött napidíja megkezdett naptári naponként 50 euró.”
- 4. §** A kiküldetési utasítás 6. alcíme a következő 7/A. §-sal egészül ki:
- „7/A. § (1) Ha a kiküldött a Hivatal tulajdonában álló előfizetéses mobiltelefon használatára jogosult, a kiutazás megkezdése előtt legkésőbb két munkanappal elektronikus levélben tájékoztatja az Informatikai és Iratirányítási Irodát a kiküldetés úticéljáról és időtartamáról a mobiltelefon külföldön történő használatához szükséges intézkedések megtétele érdekében.
- (2) Az Informatikai és Iratirányítási Iroda a Hivatal tulajdonában álló mobiltelefon külföldön történő használatához szükséges intézkedések megtétele mellett a kiutazás megkezdése előtt tájékoztatja a kiküldöttet a mobiltelefonok használatával járó, az úticél szerinti országban várhatóan felmerülő költségekről.
- (3) A Hivatal a vezetékes és a mobiltelefonok használatáról, valamint a mobilinternet-használatról szóló utasítás szerint téríti meg a Hivatal tulajdonában álló előfizetéses mobiltelefon használatával járó költségeket.”
- 5. §** A kiküldetési utasítás 8. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(2) Ha az (1) bekezdés szerinti összeghatár túllépése nélkül nem biztosítható, hogy a szállás legalább – az adott országban a szálláshelyek osztályozására általánosan elfogadott osztályozási rend szerint – a középső közepkategóriába essen, vagy hogy a szállásköltség a szálláshelyen nyújtott reggelit is magában foglalja, az ehhez szükséges mértékkel az (1) bekezdésben meghatározott összeghatárnál magasabb szállásköltség is megállapítható, amit a kiküldetés elrendelésére jogosult engedélyez. A magasabb szállásköltség indokait az utazásszervezéssel megbízott munkatárs rögzíti a kiküldetés elrendelését kezdeményező nyomtatványon.”

- 6. §** (1) A kiküldetési utasítás 10. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[A 7. § (1) bekezdés c) pontja alkalmazásában indokolt dologi költségként a következők számolhatók el:]
„b) belföldön az indulási hely (lakóhely vagy munkahely) és a repülőtér között igénybe vett
ba) tömegközlekedési eszköz költsége,
bb) – az elnök, az elnökhelyettes, a főtitkár, a versenytanácsstag, az irodavezető és a nemzetközi kapcsolatokért felelős irodavezető-helyettes esetében – a taxi vagy a reptéri minibusz költsége,
bc) saját tulajdonú gépkocsi használata esetén a külön utasításban meghatározottak szerinti költségterítés.”
- (2) A kiküldetési utasítás 10. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) Indokolt esetben az elnök az (1) bekezdés a) pont ac) alpontjában, illetve az (1) bekezdés b) pont bb) alpontjában meg nem jelölt munkatárs részére is engedélyezheti a taxi vagy a reptéri minibusz költségének a megtérítését. Az engedélyt a 2. melléklet szerinti nyomtatványon a kiküldetés elrendelésének kezdeményezésével egyidejűleg kell kérnie a kiküldetés kezdeményezőjének.”
- 7. §** A kiküldetési utasítás 12. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A kiküldetés elrendelését követően a 2. melléklet szerinti, engedélyezett és aláírt kiküldetési nyomtatványt és – ha az rendelkezésre áll – a szakmai program jelentkezési lapját meg kell küldeni a Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Irodának. A kiküldetés elrendelését úgy kell intézni, hogy a nyomtatvány a Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Irodára legkésőbb a kiutazás napja – vagy ha az előbb szükséges, a részvételi díj megfizetése – előtt nyolc munkanappal megérkezzen; e rendelkezéstől csak indokolt esetben, a kiküldetés elrendelőjének külön jóváhagyásával lehet eltérni.”
- 8. §** A kiküldetési utasítás 15. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:
„(3) Ezen utasításnak az ideiglenes külföldi kiküldetésről szóló utasítás módosításáról szóló 10/2023. (VIII. 31.) GVH utasítással megállapított 6. § (1) bekezdését a 2023. február 15. után elrendelt kiküldetésekre is alkalmazni kell.”
- 9. §** A kiküldetési utasítás 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- 10. §** A kiküldetési utasítás
- a) 3. § (1) bekezdésében az „az irodavezető” szövegrész helyébe az „a szervezeti egység vezetőjének” szöveg,
 - b) 3. § (5) bekezdésében a „Költségvetési Irodával” szövegrész helyébe a „Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Irodával” szöveg,
 - c) 3. § (6) és (11) bekezdésében, 13. § (3) bekezdésében és 13/A. § (2) bekezdésében a „Költségvetési Iroda” szövegrész helyébe a „Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Iroda” szöveg,
 - d) 3. § (9) bekezdésében a „20%-ának” szövegrész helyébe a „10%-ának” szöveg,
 - e) 5. § (6) bekezdésében a „dokumentum” szövegrész helyébe a „nyomtatvány” szöveg,
 - f) 13. § (2) bekezdésében a „Költségvetési Irodán” szövegrész helyébe a „Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Irodán” szöveg,
 - g) 14. § (2) bekezdés c) pontjában a „Költségvetési Irodának” szövegrész helyébe a „Költségvetési, Vagyongazdálkodási és Kontrolling Irodának” szöveg
- lép.
- 11. §** Ez az utasítás 2023. szeptember 1-jén lép hatályba.

Rigó Csaba Balázs s. k.,
elnök

1. melléklet a 10/2023. (VIII. 31.) GVH utasításhoz

„2. melléklet a 18/2014. (XII. 5.) GVH utasításhoz

KÜLFÖLDI KIKÜLDETÉSI ENGEDÉLY

1. Kiküldetés elrendelésének kezdeményezése

elrendelés

iktatószáma: AL/...../.....

kötelezettségvállalás száma:

ügyintéző:

Kiküldöttre vonatkozó adatok				
Kiküldött neve:				
Kiküldött születési ideje:				
Kiküldött útlevélszáma vagy személyi igazolvány száma (a megadott okmány aláhúzendő):				
A megadott okmány lejárat ideje és a kiállító hatóság megnevezése:				
Szervezeti egység megnevezése:				
Rendezvényre vonatkozó adatok				
Rendezvény megnevezése:				
A kiküldetés helye (ország, város):				
Kiküldetés célja (max. 150 karakter):				
A kiküldetés szerepel-e a jóváhagyott éves tervben?	Tervezett		Nem tervezett	
Kiküldetés azonosító száma:	kiküldetési tervben szereplő út sorszáma:		tervben nem szereplő út sorszáma:	
Kiküldetés indoka – amennyiben a kiküldetés az utazási tervben nem szerepel (max. 150 karakter):				

Ha a rendezvényen személyesen és online is részt lehet venni, a személyes részvételt megalapozó indokok ismertetése:				
Rendezvényt szervező (számlakibocsátó) szervezet:	neve:			
	címe:			
Rendezvény kezdő időpontja:	dátum (kezdő nap):		első program kezdő időpontja (óra, perc):	
Rendezvény záró időpontja:	dátum (záró nap):		befejezési időpontja (óra, perc):	
Rendezvény részvételi díja:	részvételi díj fizetésének pénzneme:		részvételi díj összege a fizetés pénznemében:	
Költségviselésre vonatkozó adatok				
Költségviselő (átvállaló)	GVH igazgatása	Fogadó szervezet	Egyéb:	
átvállalt költség típusa	szállás	utazás	részvételi díj	egyéb:
átvállalás mértéke (összeg vagy %)				
átvállalás formája	átvállaló fizeti		utólagos térítés	
A 10. § (2) bekezdése szerinti taxi vagy reptéri minibusz használati kérelem és indokolása				
Egyéb kérelem a kiküldetés kapcsán				

A rendezvényen való részvételt szakmailag indokoltnak tartom, kezdeményezem annak elrendelését.

Dátum: Budapest,

.....
kezdeményező neve, beosztása

Jóváhagyom:

Dátum: Budapest,

.....
jóváhagyó aláírása

A kiküldetéshez kapcsolódó egyéb költségekre vonatkozó információk				
utazás módja			utazási költség	
Budapesti	indulás időpontja (hónap, nap, óra, perc):		érkezés időpontja (hónap, nap, óra, perc):	
Határátlépés	időpontja indulás napján (hónap, nap, óra, perc):		időpontja érkezés napján (hónap, nap, óra, perc):	
Szállás:	KELL	NEM KELL	éjszakák száma:	
A szállásköltség a 8. § (1) bekezdése szerinti összeghatár átlépése nélkül biztosítható?		IGEN	NEM	
A 8. § (2) bekezdése szerinti kérelem és indokolása a magasabb költséggel járó szállás foglalása érdekében				
Napidíjra jogosító napok száma		napidíj összege (EUR):		

Egyéb, utazással kapcsolatos információk	
1. Poggyász mérete? Feladásra kerül-e?	
2. Kormányvót, illetve elsőbbségi beszállást kell-e intézni?	
3. Taxicsekkre jogosult-e?	
4. Kér-e előleget a külföldi utazásokhoz? (külföldi vonatjegy stb.)	
5. Kik utaznak még erre a rendezvényre a GVH-ból?	
6. A kiküldött hazautazására a rendezvény befejezését követő napon kerül sor:	
7. Egyéb megjegyzés az úttal kapcsolatosan:	

2. A kiküldetést az alábbi becsült költségek alapján pénzügyileg ellenjegyzem:

költségnem	pénznem	összeg a fizetés pénznemében	árfolyam	költség forintban
részvételi díj				
utazási költség				
szállásköltség	HUF/EUR			
napidíj	EUR			
vízum				
ellátmány egyéb kiadásokra				
taxi / reptéri járat költsége				
Kötelezettségvállalás összege:				

Dátum: Budapest,

.....
ellenjegyző aláírása

Egyetértek:

.....
főtitkár

3. A kiküldetést elrendelem:

Dátum: Budapest,

.....
elnök

Mellékletek:

1. szakmai program"

**A legfőbb ügyész 12/2023. (VIII. 31.) LÜ utasítása
a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 6/2008. (ÜK. 4.) LÜ utasítás
módosításáról**

Az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 8. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 6/2008. (ÜK. 4.) LÜ utasítás 9. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:
„(2a) Amennyiben a kötelezett szolgálati helye kirendelése következtében változik meg, és a kirendelés várhatóan fennáll a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség esedékességekor is, úgy az őrzésért korábban felelős a kötelezett általa őrzött vagyonnyilatkozatát a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség esedékességét legalább 90 nappal megelőzően a (3) bekezdésben foglaltaknak megfelelően átadja a kirendelés helye szerinti őrzésért felelős részére. A kirendelés helye szerinti őrzésért felelős a kirendelés megszűnését követően – amennyiben az a munkáltatói jogkör gyakorlójának változását vonja maga után – a vagyonnyilatkozatot annak további őrzése céljából 15 napon belül visszaküldi a kötelezett kinevezési helye szerinti őrzésért felelős részére.”
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Dr. Polt Péter s. k.,
legfőbb ügyész

**Az országos rendőrfőkapitány 21/2023. (VIII. 31.) ORFK utasítása
a vér- és vizeletminták rendőrségi ügyeleteken történő tárolásának, nyilvántartásának és továbbításának
rendjére kiadott 10/2008. (OT. 7.) ORFK utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján a vér- és vizeletminták rendőrségi ügyeleteken történő tárolásának, nyilvántartásának és továbbításának rendjére kiadott 10/2008. (OT. 7.) ORFK utasítás módosítására kiadom az alábbi utasítást:

1. A vér- és vizeletminták rendőrségi ügyeleteken történő tárolásának, nyilvántartásának és továbbításának rendjére kiadott 10/2008. (OT. 7.) ORFK utasítás (a továbbiakban: 10/2008. ORFK utasítás) 6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„6. A bármely okból sérült vagy a felhasználás előtt megbontott (nem ép zárcímkéjű), a javított vagy nem azonos jelzőszámokat tartalmazó, valamint a felhasználhatósági idő elmúlása miatt nem alkalmazható mintavételi egységdobozt a szolgálatparancsnok az érintett szerv gazdasági ellátását végző szervezeti elemnek küldi vissza. A gazdasági ellátást végző szervezeti elem a felhasználhatósági idő elmúlása miatt nem alkalmazható, ép zárcímkéjű mintavételi egységdobozt a Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ részére – oktatási célra – átadja, a többi mintavételi egységdobozt megsemmisíti.”
2. A 10/2008. ORFK utasítás 20. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„20. Az utasítással összhangban a területi, helyi sajátosságoknak és a kialakított gyakorlatnak megfelelően a rendőri szerv épületében a biológiai mintavételi eszközök kezelésének rendjét szabályozza
a) a Készenléti Rendőrség parancsnoka;
b) a Repülőtéri Rendőr Igazgatóság igazgatója;
c) a vármegyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságok vezetője;
d) a kapitányságvezető;
e) a határrendészeti kirendeltségvezető.”
3. A 10/2008. ORFK utasítás 1. pontjában a „végrehajtására létrehozott rendőri szervekre” szövegrész helyébe az „ellátására létrehozott szervre” szöveg lép.

4. Ez az utasítás a közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.
5. Hatályát veszti a 10/2008. ORFK utasítás 23. pontja.
6. Ez az utasítás a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Balogh János r. altábornagy s. k.,
országos rendőrfőkapitány

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

A külgazdasági és külügyminiszter 21/2023. (VIII. 31.) KKM közleménye a Magyarország Kormánya és a Seychelle Köztársaság Kormánya között a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás hatálybalépéséről

A 312/2022. (VIII. 11.) Korm. rendelettel a Magyar Közlöny 2022. augusztus 11-i, 135. számában kihirdetett, a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás 2. cikk (1) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a Megállapodás hatálybalépéséről:

„A jelen Megállapodás az 1. cikkben szereplő felajánlás érintett Partner általi elfogadása kézhezvételét követő 30. napon lép hatályba és öt (5) évig marad hatályban.”

A felajánlás másik fél általi elfogadása kézhezvételének napja: 2023. augusztus 7.

A Magyarország Kormánya és a Seychelle Köztársaság Kormánya között a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás hatálybalépésének naptári napja: 2023. szeptember 6.

A fentiekre tekintettel, összhangban a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás kihirdetéséről szóló 312/2022. (VIII. 11.) Korm. rendelet 4. §-ával, megállapítom, hogy a Magyarország Kormánya és a Seychelle Köztársaság Kormánya között a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak biztosításáról szóló Megállapodás 2023. szeptember 6-án, azaz kettőezerhuszonhárom szeptember hatodikán lép hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

III. Közlemények

A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága közleménye a felszámolók névjegyzékére vonatkozó változásokról

A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága a felszámolók névjegyzékéről szóló 14/2021. (X. 29.) SZTFH rendelet 4. § (3) bekezdése alapján a felszámolók névjegyzékére vonatkozó következő változásokat teszi közzé:

A csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 27/A. § (6a) bekezdése alapján vezetett hatósági nyilvántartásból törölve:

Felszámoló:	PÁTRIA CONSULT Gazdasági Tanácsadó és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Cégjegyzékszám:	01-10-044933
Székhely:	1132 Budapest, Alig utca 14.

A változás időpontja: 2023. augusztus 6.

A Nemzeti Választási Bizottság közleménye országos népszavazási kérdések hitelesítésének megtagadásáról

A Nemzeti Választási Bizottság a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 13. § (2) bekezdése alapján az alábbi közleményt teszi közzé.

A Nemzeti Választási Bizottság 2023. augusztus 24-én tartott ülésén a 68–73/2023., valamint a 75–77/2023. számú határozataival országos népszavazásra feltenni kívánt kérdések hitelesítését megtagadta.

A határozatok megtekinthetők a választások hivatalos honlapján, a www.valasztas.hu oldalon.

Budapest, 2023. augusztus 24.

Dr. Sasvári Róbert s. k.,
a Nemzeti Választási Bizottság elnöke

**Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata pályázati felhívása
Zalaegerszeg Megyei Jogú Városban menetrend szerinti, helyi személyszállítási szolgáltatás
közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására**

Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Kiíró) Közgyűlése a személyszállítási szolgáltatásokról szóló 2012. évi XLI. törvény alapján nyilvános pályázatot ír ki Zalaegerszeg Megyei Jogú Városban menetrend szerinti, helyi személyszállítási szolgáltatás közszolgáltatási szerződés keretében történő ellátására.

1. A Kiíró neve, címe, telefon- és telefaxszáma
Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata
8900 Zalaegerszeg, Kossuth Lajos utca 17–19.
Tel.: +36 92/502-106, fax: +36 92/502-101
E-mail: mayor@zalaegerszeg.hu
2. Kapcsolattartó
Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Műszaki Osztály
8900 Zalaegerszeg, Kossuth Lajos utca 17–19., 205. iroda
Borda István közlekedésszervezési szakreferens
Tel.: +36 92/502-132, fax: +36 92/502-119
E-mail: bordaistvan@ph.zalaegerszeg.hu
3. Az eljárás tárgya
Autóbusszal végzendő, menetrend szerinti, helyi személyszállítási szolgáltatás ellátása Zalaegerszeg Megyei Jogú Város vonatkozásában, közszolgáltatási szerződés keretében. Fentiekben kívül a szolgáltatást igénybe vevő utasok felé a szükséges menetrend, jegyek és bérletek biztosítása, értékesítése és tájékoztatás nyújtása. A személyszállítást a közszolgáltatási szerződés mellékletében meghatározott számú és helyű megállóhelyet tartalmazó menetrend szerint kell végezni.
4. A szerződés időtartama
A Kiíró a szerződést határozott időtartamra, 2024. január 1. napjától 2028. december 31. napjáig terjedő időszakra, 5 évre köti.
5. A pályázók köre
A pályázat nyílt. A pályázaton pályázóként részt vehetnek azon belföldi vagy külföldi székhelyű szolgáltatók, melyek megfelelnek a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek. Külföldi székhelyű szolgáltató a pályázaton abban az esetben vehet részt, ha országában is biztosított a menetrend szerinti autóbusz-közlekedésben a nemzeti elbánás a külföldiek számára.
6. A pályázat benyújtásának helye, határideje
Helye: Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata (8900 Zalaegerszeg, Kossuth Lajos utca 17–19.)
Határideje: 2023. november 7. 11.00 óra
7. Az eredményhirdetés tervezett legkésőbbi időpontja
2023. december 15.
8. A szerződéskötés tervezett ideje
2023. december 20.
9. Az elbírálás módja és szempontja
A pályázati kiírásban meghatározott alkalmassági követelmények és bírálati szempontok alapján az összességében legelőnyösebb ajánlatot benyújtó belföldi vagy külföldi székhelyű szolgáltatóval kerül sor szerződéskötésre.

10. A pályázati kiírás beszerzésének feltételei

Átvehető 2023. november 7. napjáig minden munkanap 8.00 és 11.00 óra között.

A pályázati kiírás ára: 100 000 Ft + áfa.

A pályázati kiírás ellenértékét a pályázó átutalással teljesítheti a Kiíró OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11749008-15432704 számú bankszámlájára.

A pályázati kiírás az átutalási megbízás másolatával vehető át munkanapokon 8.00–11.00 óráig a következő címen: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth Lajos utca 15–17., Polgármesteri Hivatal 205-ös iroda.

A pályázati kiírás postai úton való kézbesítése is kérhető, amennyiben az ellenérték megfizetését a pályázó igazolja. Ez esetben a kérelem postára adásának észszerű határidőn belül kell megtörténnie. Észszerű határidőn belül feladottnak tekinti a Kiíró a kérelem postára adását akkor, ha a pályázati kiírás öt munkanapon belüli megküldése teljesíthető. A postai úton való kézbesítésnél nem a Kiírónak felróható késedelem esetén a Kiíró nem tehető felelőssé.

A megvásárolt pályázati kiírás másra át nem ruházható. A pályázati kiírás megvétele előfeltétele az eljárásban való részvételnek. Amennyiben több vállalkozás együttesen kíván pályázatot leadni, akkor elég csak az egyik vállalkozásnak a pályázatot megvásárolnia.

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter.

A szerkesztőség címe: 1051 Budapest, Nádor utca 22.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <https://www.magyarkozlony.hu> honlapon érhető el.