



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE  
2025. november 13., csütörtök

**Tartalomjegyzék**

**I. Utasítások**

5/2025. (XI. 13.) EUM utasítás	Az Európai Uniók Ügyek Minisztériuma belső szabályzatainak módosításáról	4690
6/2025. (XI. 13.) EUM utasítás	Az Európai Uniók Ügyek Minisztériuma Egyedi Iratkezelési Szabályzatának kiadásáról szóló 6/2023. (XII. 21.) EUM utasítás módosításáról	4691
36/2025. (XI. 13.) HM utasítás	A hazai gyakorló- és lőterek, honvédségi objektumok és ingatlanok külföldi fegyveres erők által, térítés ellenében történő igénybevételek egyes végrehajtási feladatairól	4708
15/2025. (XI. 13.) KTM utasítás	A miniszteri biztos kinevezéséről szóló 4/2024. (I. 5.) KTM utasítás és a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 6/2024. (I. 5.) KTM utasítás módosításáról	4710
12/2025. (XI. 13.) MÁK utasítás	Belső szabályozó eszköz hatályon kívül helyezéséről	4711

**II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények**

29/2025. (XI. 13.) KKM közlemény	A Magyarország és a Svájci Államszövetség között a jövedelem- és vagyonadók területén a kettős adóztatás elkerüléséről szóló, Budapesten, 2013. szeptember 12-én aláírt Egyezmény módosításáról szóló Jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 2024. évi XLVII. törvény 2. §-a, 3. §-a, valamint 1. melléklete és 2. melléklete hatálybalépéséről	4712
30/2025. (XI. 13.) KKM közlemény	Az egyrészt az Európai Unió és tagállamai, másrészt a Svájci Államszövetség között az európai műholdas navigációs programokról szóló együttműködési megállapodás kihirdetéséről szóló 8/2014. (I. 20.) Korm. rendelet 2. §-a és 3. §-a hatálybalépéséről	4712

**III. Közlemények**

Az energiaügyi miniszter felhívása a Vízügy szakmacsoport szakképesítései szakmai tanulmányi versenyére a 2025/2026-os tanévben	4714
Az Energiaügyi Minisztérium elismerési hírei	4716
A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről	4717
A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről	4717

# I. Utasítások

## **Az európai uniós ügyekért felelős miniszter 5/2025. (XI. 13.) EUM utasítása az Európai Unió Ügyek Minisztériuma belső szabályzatainak módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján, az 1. és a 2. § tekintetében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésére, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdésére figyelemmel, a 4. § tekintetében a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 6. § (4) bekezdésében foglaltakra figyelemmel, az 5. § tekintetében a védett személyek és a kijelölt létesítmények védelméről szóló 160/1996. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdés g) pontjában, 11. § (1) és (2) bekezdésében, 1. melléklet 2. pont s) alpontjában foglaltakra, valamint az Európai Unió Ügyek Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2023. (VIII. 9.) EUM utasítás 84. § (1) bekezdés c) pontjában foglaltakra figyelemmel a következő utasítást adom ki:

### **1. Az Európai Unió Ügyek Minisztériumának Gazdálkodási Keretszabályzatáról szóló 3/2023. (VIII. 24.) EUM utasítás módosítása**

- 1. §** Az Európai Unió Ügyek Minisztériumának Gazdálkodási Keretszabályzatáról szóló 3/2023. (VIII. 24.) EUM utasítás 28. §-a a következő (6a) bekezdéssel egészül ki:
- „(6a) A protokollkeret vonatkozásában a miniszteri kabinetfőnök rendelkezik kötelezettségvállalási jogkörrel, akit e jogkörében akadályoztatása vagy távolléte esetén a Miniszteri Titkárság titkárságvezetője helyettesít.”
- 2. §** Hatályát veszti az Európai Unió Ügyek Minisztériumának Gazdálkodási Keretszabályzatáról szóló 3/2023. (VIII. 24.) EUM utasítás
- a) 5. § 4. pont a) alpontjában a „kormánybiztos,” szövegrész,
  - b) 25. § (7) bekezdése,
  - c) 28. § (1) bekezdés e) pontja és
  - d) 40. §-ában a „kormánybiztos,” szövegrész.

### **2. Az Európai Unió Ügyek Minisztériuma Biztonsági Szabályzatáról szóló 5/2023. (XII. 14.) EUM utasítás módosítása**

- 3. §** Az Európai Unió Ügyek Minisztériuma Biztonsági Szabályzatáról szóló 5/2023. (XII. 14.) EUM utasítás 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

### **3. Az Európai Unió Ügyek Minisztériuma integrált kockázatkezelési rendjéről, valamint a szervezeti integritást sértő események kezelésének és az érdekérvényesítők fogadásának eljárási rendjéről szóló 1/2024. (I. 25.) EUM utasítás módosítása**

- 4. §** Hatályát veszti az Európai Unió Ügyek Minisztériuma integrált kockázatkezelési rendjéről, valamint a szervezeti integritást sértő események kezelésének és az érdekérvényesítők fogadásának eljárási rendjéről szóló 1/2024. (I. 25.) EUM utasítás 1. melléklet 1. pont 1.3. alpontja.

**4. Az Európai Uniós Ügyek Minisztériumának házi rendjéről szóló 4/2024. (IV. 18.) EUM utasítás módosítása**

**5. §** Hatályát veszti az Európai Uniós Ügyek Minisztériumának házi rendjéről szóló 4/2024. (IV. 18.) EUM utasítás

- a) 1. melléklet 2.1.4. pontja,
- b) 1. melléklet 5.9. alpontjában a „kormánybiztos, valamint a” szövegrész,
- c) 1. melléklet 5.18.4.6.2. pontjában a „kormánybiztos,” szövegrész.

**5. Záró rendelkezések**

**6. §** Az utasítás 1. melléklete elektronikus formában az Európai Uniós Ügyek Minisztériuma intranethálóján kerül közzétételre.

**7. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Bóka János s. k.,*  
európai uniós ügyekért felelős miniszter

1. melléklet az 5/2025. (XI. 13.) EUM utasításhoz<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Az utasítás 1. mellékletét képező, az Európai Uniós Ügyek Minisztériuma Biztonsági Szabályzata a minősített adatok védelméről című szabályzat kizárólag az Európai Uniós Ügyek Minisztériuma intranethálóján kerül közzétételre.

**Az európai uniós ügyekért felelős miniszter 6/2025. (XI. 13.) EUM utasítása az Európai Uniós Ügyek Minisztériuma Egyedi Iratkezelési Szabályzatának kiadásáról szóló 6/2023. (XII. 21.) EUM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott hatáskörömben eljárva, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 10. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltaknak megfelelően, valamint a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet előírásainak figyelembevételével – a Magyar Nemzeti Levéltár és a köziratok kezelésének szakmai irányításáért felelős miniszter egyetértésével – a következő utasítást adom ki:

**1. §** Az Európai Uniós Ügyek Minisztériuma Egyedi Iratkezelési Szabályzatának kiadásáról szóló 6/2023. (XII. 21.) EUM utasítás 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

**2. §** Az Európai Uniós Ügyek Minisztériuma Egyedi Iratkezelési Szabályzatának kiadásáról szóló 6/2023. (XII. 21.) EUM utasítás 1. melléklet 1. függeléke helyébe a 2. melléklet lép.

**3. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Bóka János s. k.,*  
európai uniós ügyekért felelős miniszter

## 1. melléklet a 6/2025. (XI. 13.) EUM utasításhoz

Az Európai Uniók Minisztériuma Egyedi Iratkezelési Szabályzatának kiadásáról szóló 6/2023. (XII. 21.) EUM utasítás 1. melléklet 321. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„321. Az iratkezelés felügyeletét ellátó szervezeti egység vezetője a szervezeti egységeknél köteles

- a) szükség szerint, de legalább évente ellenőrizni az iratkezelés rendjét és a Szabályzatban foglaltak végrehajtását, kiemelt figyelemmel az ügyiratok irattárba helyezésére,
- b) intézkedni a szervezeti egység vezetőjénél – az iratanyag felesleges felhalmozódásának elkerülése érdekében – az iratanyag évenkénti selejtezéséről,
- c) szakszerűen működtetni a szakterülete átmeneti irattárát,
- d) az ellenőrzések során megállapított hiányosságok megszüntetése érdekében intézkedni,
- e) gondoskodni – a Szabályzatban meghatározott idő után – az iratanyag Központi Irattárba adásáról.”

## 2. melléklet a 6/2025. (XI. 13.) EUM utasításhoz

„1. függelék

### IRATTÁRI TERV

Az irattári terv az egységes iratkezelés érdekében az irattári anyagot tételekre (tárgyi csoportokra, indokolt esetben iratfajtákra) tagolva, a feladat- és hatáskörhöz igazodó rendszerezésben sorolja fel, és meghatározza a selejtezhető irattári tételekbe tartozó iratok ügyviteli célú megőrzésének időtartamát, továbbá a nem selejtezhető iratok levéltárba adásának határidejét. Az irattári terv általános és különös részre oszlik.

Az ügy típusát, iratképző szerv szerinti hovatartozását, az irat selejtezhetőség szerinti besorolását és a levéltári átadás időpontját az irattári tervben rögzített irattári jel mutatja.

Az irattári jel összetevői:

#### 1. Tételszám:

- a) mind az általános, mind a különös rész tételei esetében az irattári tételszám első jegye(i) meghatározza (betűjellel) a rendszerbeli elhelyezkedést:  
A = Általános rész, valamennyi minisztérium esetében alkalmazandó;  
minisztérium betűjele (EUM) = Különös rész.
- b) A különös részben a minisztérium rövidített betűjeléhez – az adott központi államigazgatási szervre utaló és annak feladatköréhez igazodó rendszerezésben – sorszámok kapcsolódnak, amelyek meghatározzák az ügy típusát. Ezt a típuson belül három- vagy négyjegyű sorszám követi, amely meghatározza az adott típuson belüli ügyiratkört.

#### 2. Őrzési idő:

- a) szám/S, amely meghatározza a kiselejtezendő irattári tételekbe tartozó iratok ügyviteli célú megőrzésének időtartamát években.  
A „HNÖ” (határidő nélkül őrzendő) jelölés meghatározza az ügyviteli érdekből határidő nélkül a minisztérium irattárában maradó iratok körét, az iratok ügyviteli értékének megszűnése után a minisztérium és a levéltár közösen dönt az átadás időpontjáról;
- b) szám/L, amely meghatározza a levéltári átadás határidejét években, a tényleges átadás időpontjáról az adott központi államigazgatási szerv és az illetékes levéltár esetenként állapodik meg;
- c) az „NS” megjelölés meghatározza a nem selejtezhető iratok körét.

## ÁLTALÁNOS RÉSZ

Tételszám	Megnevezés
A 100	A jogalkotással és a kormányzati munkával kapcsolatos ügyek iratai
A 200	Szervezet és működés
A 300	Ügyvitel
A 400	Humán erőforrás és munkaügyek (személy-, bér- és munkaügyek)
A 500	Gazdasági ügyek
A 700	Ellenőrzés
A 800	Informatika
A 900	Biztonság
A 1000	Kommunikáció, sajtó, média

## KÜLÖNÖS RÉSZ

Tételszám	Megnevezés
EUM 100	Szakpolitikai ügyek iratai
EUM 200	Nemzetközi ügyek
EUM 300	Támogatásokat Vizsgáló Iroda iratai

## ÁLTALÁNOS RÉSZ

Tételszám	Megnevezés	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás időpontja (év)
A 100	A jogalkotással és a kormányzati munkával kapcsolatos ügyek iratai		
A 101.15L	A minisztérium jogalkotási felelősségébe tartozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközei és ezek tervezetei, koordinációs iratai	NS	15
A 102.05S	Más minisztérium, szerv jogalkotási felelősségébe tartozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközei, tervezetei, koordinációs iratai	5	–
A 103.05S	Az Alkotmánybíróság megkereséseivel kapcsolatos iratok	5	–
A 104.05S	Az országgyűlési biztosok megkereséseivel kapcsolatos iratok	5	–
A 105.05S	Állami Számvevőszék megkereséseivel kapcsolatos iratok	5	–
A 106.05S	Országgyűlési képviselői, bizottsági önálló indítványokkal, képviselői megkeresésekkel, kérdésekkel, interpellációkkal kapcsolatos iratok	5	–
A 107.15L	Minisztérium vezetésével működő tárcaközi bizottságok iratai	NS	15
A 108.05S	Nem minisztériumi vezetéssel működő tárcaközi bizottságok iratai	5	–
A 109.05S	Egyéb tárcaközi bizottságok iratai	5	–
A 110.05S	Más minisztérium, állami szerv tevékenységével, intézkedéseivel kapcsolatos megkeresések, módszertani útmutatók, segédletek, koordinációs megbeszélések, tárgyalások iratai	5	–

A 200	Szervezet és működés	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás időpontja (év)
A 201.HNŐ	Minisztérium alapításával kapcsolatos iratok	NS	HNŐ
A 202.15L	A szervezet működésével kapcsolatos alapszabályozás (SzMSz)	NS	15
A 203.15L	A szervezet működésével kapcsolatos egyéb szabályozás, egyéb szabályzatok, ügyrendek stb.	NS	15
A 204.HNŐ	Belső utasítások, körlevelek	NS	HNŐ
A 205.15L	A kormányváltáskor készített összefoglaló jelentések	NS	15
A 206.05S	A miniszter országgyűlési képviseletének elősegítésével, helyettesítésével, parlamenti munkával kapcsolatos iratok	5	–
A 207.15L	Politikai pártokkal, parlamenti frakciókkal kapcsolatos iratok	NS	15
A 208.15L	Kormánykabinet, egyéb kabinet üléseivel kapcsolatos emlékeztetők a kabinet működtetéséért felelős tárcánál	NS	15
A 209.05S	Kormánykabinet, egyéb kabinet üléseivel kapcsolatos egyéb iratok a kabinet munkájában résztvevő más tárcánál	5	–
A 210.15L	Közigazgatási államtitkári értekezletre beküldött, illetve bejövő előterjesztések, emlékeztetők, egyéb iratok az értekezlet összehívásáért, valamint az előterjesztésért felelős tárcánál	NS	15
A 211.05S	Közigazgatási államtitkári értekezletre beküldött előterjesztések, emlékeztetők, egyéb iratok az értekezleten résztvevő tárcánál	5	–
A 212.15L	Kormányülésre bejövő, illetve beküldött előterjesztés, jegyzőkönyv, napirend, egyéb iratok a Kormányülés összehívásáért, valamint az előterjesztésért felelős tárcánál	NS	15
A 213.05S	Kormányülésre beküldött előterjesztés, jegyzőkönyv, napirend, egyéb iratok a résztvevő tárcánál	5	–
A 214.15L	Kormánydöntések, rendeletek, határozatok, egyéb dokumentumok	NS	15
A 215.15L	A minisztériumi szaktanácsadó testület, miniszteri értekezlet, államtitkári, vezetői stb. értekezlet működése során keletkezett jegyzőkönyvek, emlékeztetők, egyéb iratok és ezek mellékletei (előterjesztések stb.)	NS	15
A 216.15L	Egyéb vezetői értekezletekről (apparátusi értekezlet, főosztályvezetői stb. értekezlet) készült jegyzőkönyvek, feljegyzések, emlékeztetők és ezek mellékletei (előterjesztések stb.)	NS	15
A 217.03S	Nemzeti Gazdasági és Társadalmi Tanáccsal kapcsolatos ügyek	3	–
A 218.15L	Hosszabb időtartamra vonatkozó (távlati, többéves, éves intézkedési, végrehajtási tervek stb.) tervek, munkatervek, munkaprogramok	NS	15

A 219.05S	Időszaki és eseti tervek, munkatervek, munkaprogramok az előterjesztő szervezeti egységeknél a végrehajtást követően	5	–
A 220.15L	A minisztérium irányítása alá tartozó szervektől beérkező hosszú távú tervek, munkatervek, munkaprogramok javaslatok, tervek	NS	15
A 221.05S	Időszaki jelentések, beszámolók (tervek, munkatervek, munkaprogramok végrehajtásáról stb.) az előterjesztő szervezeti egységeknél	5	–
A 222.05S	A minisztérium irányítása alá tartozó szervektől beérkező jelentések, beszámolók statisztikai jelentések, kimutatások (tervek, munkatervek, munkaprogramok végrehajtásáról stb.) javaslatok	5	–
A 223.15L	Hosszabb időtartamra vonatkozó (többéves, éves, összefoglaló) statisztikai jelentések, kimutatások	NS	15
A 224.05S	Időszaki statisztikai jelentések, kimutatások a készítő, előterjesztő szervezeti egységeknél	5	–
A 225.15L	Szervezetre és a létszámra vonatkozó jelentések, javaslatok, fejlesztéstervek, kimutatások	NS	15
A 226.15L	Minisztérium és más (központi államigazgatási) szervekkel való együttműködéssel kapcsolatos iratok	NS	15
A 227.05S	Minisztérium és más (központi államigazgatási) szervekkel való együttműködéssel kapcsolatos egy-egy alkalomra vonatkozó, kevésbé jelentős együttműködés iratai	5	–
A 228.15L	Minisztérium és más (központi államigazgatási) szervekkel való együttműködéssel kapcsolatos intézkedési tervek	NS	15
A 229.15L	Civil szférával (hazai és nemzetközi társadalmi szervezetekkel, jogvédő és kisebbségi szervezetekkel, állampolgári önszerveződésekkel, alapítványokkal) és egyházakkal stb. kapcsolatos elvi, koncepcionális jelentőségű ügyek, együttműködési megállapodások, értekezletek, emlékeztetők	NS	15
A 230.15S	Civil szférával (hazai és nemzetközi társadalmi szervezetekkel, jogvédő és kisebbségi szervezetekkel, állampolgári önszerveződésekkel, alapítványokkal) és egyházakkal stb. kapcsolatos együttműködési megállapodások, értekezletek, emlékeztetők	15	–
A 231.05S	Civil szférával (hazai és nemzetközi társadalmi szervezetekkel, jogvédő és kisebbségi szervezetekkel, állampolgári önszerveződésekkel, alapítványokkal) és egyházakkal stb. kapcsolatos egyedi, kisebb jelentőségű ügyek iratai	5	–
A 232.15L	Eseti döntés alapján a minisztérium feladat- és hatáskörébe utalt, elvi jelentőségű ügyek iratai	NS	15
A 233.05S	Eseti döntés alapján a minisztérium feladat- és hatáskörébe utalt, kisebb jelentőségű ügyek iratai	5	–
A 234.05S	A minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó kérelmek, megkeresések, javaslatok, bejelentések, panaszügyek	5	–

A 235.02S	A minisztérium feladat- és hatáskörébe nem tartozó bejelentések, kérelmek, megkeresések, javaslatok, panaszügyek iratai, illetve ügyintézés céljából végleg eredetben továbbított iratok kísérő iratai	2	–
A 236.05S	Központi közigazgatási szervek által tájékoztatás céljából megküldött jelentősebb tartalmú iratok	5	–
A 237.02S	Központi közigazgatási szervek által egyéb tájékoztatás céljából megküldött iratok stb.	2	–
A 238.01S	Vezetői utasítás alapján iktatásra kerülő egyéb iratok, (értekezletekkel, előadásokkal, bemutatókkal, szolgáltatásokkal stb.) tájékoztatók, beszámolók, meghívók, ismertetők, ajánlatok, köszönőlevelek stb.	1	–
A 239.15S	Kutatásokkal, tanulmányokkal kapcsolatos iratok	15	–
A 240.15S	A minisztériumi testületi szervek tagjainak, valamint a minisztérium tárcaközi és nemzetközi szervezetekben való képviselését ellátó megbízása és nyilvántartása	15	–
A 241.HNŐ	Gazdasági társaságokban, Felügyelő Bizottságokban, Vállalati Tanácsban betöltendő funkciók	NS	HNŐ
A 242.05S	Rendezvények, konferenciák szervezésével kapcsolatos iratok	5	–
A 243.10S	Bizottságokkal és tanácsadó testületekkel kapcsolatos anyagok	10	–
A 244.05S	Fordítási, tolmácsolási, protokoll ügyek iratai	5	–
A 300	Ügyvitel	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás időpontja (év)
A 301.15L	Miniszter, államtitkár munkakör átadás-átvétel során keletkezett iratok	NS	15
A 302.10S	Munkakör átadás-átvétel során keletkezett iratok miniszter esetén	10	–
A 303.05S	Munkakör átadás-átvétel során keletkezett iratok vezetők és munkatársak esetén	5	–
A 304.05S	Kutatási engedély ügyek iratai	5	–
A 305.HNŐ	Főnyilvántartó könyv	NS	HNŐ
A 306.15L	Iktatókönyv, név- és tárgymutató (papíralapú továbbá elektronikus iktatás esetén az évente archivált adatállományok)	NS	15
A 307.03S	A nyílt iratok továbbítását igazoló futárjegyzék lezárás után	3	–
A 308.03S	Az irat átadására, továbbításra vonatkozó nyilvántartás (lezárt kézbesítőkönyv, átadókönyv, átmenő napló, kölcsönzési napló stb.)	3	–
A 309.15S	Minősített adat továbbítására vonatkozó lezárt nyilvántartás (belső vagy más belső átadóokmány, külső kézbesítőkönyv, futárjegyzék stb.)	15	–
A 310.HNŐ	Iratok átadás-átvételéről készült jegyzőkönyvek, jegyzékek és az ezzel kapcsolatos levelezés	NS	HNŐ
A 311.HNŐ	Iratok selejtezéséről készült jegyzőkönyvek, jegyzékek, megsemmisítési jegyzőkönyvek és az ezzel kapcsolatos levelezés	NS	HNŐ



A 312.10S	Iratok minősítésének felülvizsgálatával kapcsolatos érdemi jelentőségű iratok (javaslatok, határozatok stb.)	10	–
A 313.HNŐ	A kiadmányozáshoz használt, a szigorú számadású bélyegzők, negatív pecsétnyomók, az érvényes aláírás-bélyegzők és hivatalos célra felhasználható elektronikus aláírások nyilvántartása, selejtezésükről, visszavonásukról készült jegyzőkönyvek	NS	HNŐ
A 314.03S	Egyéb bélyegzők nyilvántartása és a bélyegzők selejtezéséről készült jegyzőkönyv	3	–
A 315.HNŐ	A Központi Irattárban, illetve a Központi Közigazgatási Irattárban őrzött iratanyagról készült nyilvántartások (gyarapodási és fogyatéki napló, irat befogadási jegyzőkönyv stb.)	NS	HNŐ
A 316.02S	A 335/2005. Korm. rendelet 26. §-ában meghatározott iratok (téves címzés, helytelen kézbesítés esete, amennyiben a feladó nem állapítható meg)	2	–
A 317.HNŐ	Ügyiratból adatszolgáltatás	NS	HNŐ
A 318.HNŐ	Irat megismerési engedélyek iratai minősített adathordozók, illetve nyílt iratok esetén	NS	HNŐ
A 319.05S	Az ügyvitelt érintő külső szervezetekkel, belső szervezeti egységekkel folytatott levelezés	5	–
A 400	Humán erőforrás és munkaügyek (személy-, bér- és munkaügyek)	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás időpontja (év)
A 401.05S	Foglalkoztatási jogviszonnyal szorosan összefüggő (szabadság, betegállomány, gyed, gyermek ápolási díj stb.) iratok	5	–
A 402.02S	Foglalkoztatási jogviszonnyal összefüggő beszámolók, jelentések, egyéb (pl. illetmény, munkaköri leírás, elismerés stb.) iratok stb. a szervezeti egységeknél	2	–
A 403.02S	Hazai és nemzetközi álláspályázatok, felhívások iratai	2	–
A 404.05S	A minisztérium által kiírt pályázatokkal kapcsolatos iratok	5	–
A 405.05S	Különböző foglalkoztatási jogviszonyba kerülők alkalmazásával kapcsolatos felvételi kérelem, önéletrajz, javaslat iratai	5	–
A 406.02S	Különböző foglalkoztatási jogviszonyba kerülők alkalmazásával kapcsolatos felvétel meghíúsulása esetén a szervnél keletkezett iratok	2	–
A 407.05S	Különböző foglalkoztatási jogviszonyba kerülők alkalmazásával kapcsolatos pályázatok elbírálásáról készült jegyzőkönyv és azzal kapcsolatos iratok	5	–
A 408.10S	Különböző foglalkoztatási jogviszonyba kerülők alkalmazásával kapcsolatos kinevezésre, megbízásra, munkakörváltásra vonatkozó javaslatok, kikérők	10	–
A 409.10S	Különböző foglalkoztatási jogviszony megszüntetésére vonatkozó kérelem, javaslat, kikérők	10	–
A 410.10S	Különböző foglalkoztatási jogviszonyú állomány tagja részéről előterjesztett kérelem, panasz	10	–

A 411.10S	Különböző foglalkoztatási jogviszonyba kerülők alkalmazásával kapcsolatos megkeresések, iránymutatások, körlevelek	10	–
A 412.05S	Különböző foglalkoztatási jogviszonyú munkatársak igazgatási ügyeinek ügyintézésével kapcsolatos iratok (szolgálati idő, nyugdíj megállapítás, béradat, iskolai végzettség stb.)	5	–
A 413.HNŐ	A személyzeti nyilvántartással kapcsolatos iratok (személyi anyag)	A jogviszony megszűnésétől számított 50 év	HNŐ
A 414.05S	A személyzeti nyilvántartással kapcsolatos kutatás, betekintés, tájékoztatás iratai	5	–
A 415.--S	Személyi vagyonyilatkozat-tétellel kapcsolatban keletkezett iratok (A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnését vagy a kötelezett általi új vagyonyilatkozat tételét követően vissza kell adni a kötelezettnek.)	1	–
A 416.05S	A személyzeti nyilvántartással kapcsolatos szolgálati, munkáltatói és nyugdíjas igazolványokkal kapcsolatos megkeresések, megrendelések, adatszolgáltatások	5	–
A 417.03S	A személyzeti nyilvántartással kapcsolatos hatósági igazolványok kiadásával, nyilvántartásával kapcsolatos iratok	3	–
A 418.10S	A fegyelmi és kártérítési eljárások iratai	10	–
A 419.05S	Elismerésre, különböző szintű kitüntetésre, jutalmazásra vonatkozó javaslatok	5	–
A 420.08S	Védnökségek, díjak	8	–
A 421.05S	Más szervezet vagy személy elismerési jogkörébe tartozó jutalmazási javaslatok	5	–
A 422.05S	Kitüntetésekkel, elismerésekkel kapcsolatos egyéb levelezések, átiratok	5	–
A 423.10S	Elismerés adását tartalmazó egyedi (név szerint) határozatok	10	–
A 424.03S	A felügyelt szakképzések, továbbképzések vizsgajelentései, a szakmai vizsgák jóváhagyásával kapcsolatos iratok	3	–
A 425.--S	Képzés, továbbképzés tanulmányi szerződéseinek irattári példányai	A képzés befejezését követő vállalt idő után 1 év	–
A 426.05S	Oktatásigazgatási, képzési ügyek egyéb iratai	5	–
A 427.03S	Szociális bizottsági és esélyegyenlőségi bizottsági iratok	3	–
A 428.10S	Bérgazdálkodással, bérnyilvántartással és adatszolgáltatással kapcsolatos iratok	10	–
A 429.10S	Létszámgazdálkodással, létszámnyilvántartással és adatszolgáltatással kapcsolatos iratok	10	–
A 430.03S	Egészségügyi és munkavédelmi tevékenységgel kapcsolatos gyógyító-megelőző, közegészségügyi iratok	3	–

A 431.05S	Egészségügyi és munkavédelmi tevékenységgel kapcsolatos munkabaleseti jegyzőkönyv	5	–
A 432.15L	Érdekegyeztetéssel kapcsolatos jegyzőkönyvek és ezek mellékletei	NS	15
A 433.03S	Ágazati érdekképviselői szervekkel történő levelezések iratai	3	–
A 434.03S	Közzszolgálati nyilvántartással kapcsolatos adatszolgáltatás és levelezés	3	–
A 435.15L	Köztisztviselői Érdekegyeztető Tanács (KÉT) működtetésével kapcsolatos iratok	NS	15
A 436.05S	Közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos iratok	5	–
A 437.05S	A minisztérium és a felügyelete alá tartozó szervezetek részére rendezett képzések, továbbképzések kezdeményezése	5	–
A 438.10S	Intézmények és gazdasági társaságok miniszteri kinevezésű vezetőinek kinevezése, jogviszony megszüntetése	10	–
A 439.05S	Munkahelyi balesettel kapcsolatos iratok a szervezeti egységeknél	5	–
A 440.15L	Külszolgálatlalt, gyakornokprogrammal kapcsolatos iratok	NS	15
A 441.60S	Egyéb státuszon állók ügyeinek iratai (TS kereten foglalkoztatottak, EU elnökségi Státusz, Roma Program keretében foglalkoztatottak, FAO alkalmazottak, PÉP programban résztvevők stb.)	60	–
A 500	Gazdasági ügyek	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás időpontja (év)
A 501.08S	Beszerzésre, anyagjavítás igénylésre, selejtezésre vonatkozó (nagyobb értékű) iratok	8	–
A 502.08S	Beszerzésre, anyag-, javításigénylésre, selejtezésére vonatkozó (kisebb értékű) iratok	8	–
A 503.08S	Leltározással kapcsolatos iratok a szervezeti egységeknél	8	–
A 504.05S	Pénzügyi levelezés (megbízási szerződésekhez kapcsolódó teljesítésigazolás, illetményelőleg kérelmek, reprezentációs kerettel kapcsolatos levelezések stb.)	5	–
A 505.HNŐ	Ingatlan tulajdonjogára, vagyonkezelői jogára, használati jogára, ingatlant terhelő szolgalmi és egyéb teherként nyilvántartott jogra vonatkozó iratok	NS	HNŐ
A 506.HNŐ	Szerződések nyilvántartásával kapcsolatos iratok	NS	HNŐ
A 507.05S	Szerződések iratai (lejárat után)	5	–
A 508.10S	Peres, illetve nem peres eljárással kapcsolatos iratok	10	–
A 509.05S	Egyéb jogi ügyekkel, jogi tanácsadással, tájékoztatással kapcsolatos iratok	5	–
A 510.08S	Egy évet meghaladó pénzügyi kötelezettségvállalás engedélyezésével kapcsolatos iratok	8	–
A 511.05S	Közbeszerzéshez, valamint központi közbeszerzéshez kapcsolódó iratok (szerződés teljesítését követően)	5	–

A 512.15L	A fejezeti költségvetés tervezésével kapcsolatos folyó évi tervezés, fejezeti költségvetés	NS	15
A 513.08S	A fejezeti költségvetés tervezésével kapcsolatos következő évi terv	8	–
A 514.08S	A fejezeti költségvetés tervezésével kapcsolatos évközi módosítás	8	–
A 515.08S	A fejezet (címek, alcímek) előirányzat-módosításának, szervek pénzellátásának bizonylatai	8	–
A 516.08S	Államkincstári pénzellátás bizonylatai	8	–
A 517.08S	Kormányzati pénzügyi döntések minisztériumi végrehajtása kormányhatározat alapján	8	–
A 518.08S	Nem állami normatív finanszírozással kapcsolatos iratok	8	–
A 519.08S	A fejezeti előirányzatok és költségvetési szervek általános és operatív gazdálkodás-szabályozás iratai	8	–
A 520.08S	Központi beruházás iratai	8	–
A 521.15L	Gazdasági társaságok és költségvetési szervek alapításával, átalakításával, megszüntetésével összefüggő iratok	NS	15
A 522.10S	A minisztériumhoz tartozó gazdasági társaságok működésével összefüggő iratok	10	–
A 523.08S	A fejezeti zárszámadásával kapcsolatos iratok	8	–
A 524.08S	Személyi juttatások iratai	8	–
A 525.05S	Adózással, társadalombiztosítással és bér gazdálkodással kapcsolatos egyéni panaszügyek (az adó megállapításához való jog elévüléséig) iratai	5	–
A 526.05S	Adózással, társadalombiztosítással és bér gazdálkodással kapcsolatos adatszolgáltatás bekérés, összesítés	5	–
A 527.05S	Munkaügyi adatszolgáltatás külső szervek felé (KSH stb.)	5	–
A 528.08S	Bérpolitikai intézkedések végrehajtásának iratai	8	–
A 529.10S	Illetményszámfejtéssel kapcsolatos iratok	10	–
A 530.50S	Társadalombiztosítással összefüggő iratok	50	–
A 531.15L	Számviteli éves költségvetési beszámoló	NS	15
A 532.08S	Számviteli éves költségvetési beszámolót alátámasztó leltár, leltárkiértékelés, főkönyvi kivonat	8	–
A 533.08S	Könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatok	8	–
A 534.08S	Szigorú számadású bizonylatok	8	–
A 535.08S	Számvittel kapcsolatos szabályozási anyagok, állásfoglalások körlevelek	8	–
A 536.08S	Évközi költségvetési beszámoló	8	–
A 537.08S	Leltárhiány megtérítésére vonatkozó iratok	8	–
A 538.08S	Bírságok pénzügyi lebonyolításával összefüggő iratok	8	–
A 539.03S	Gazdálkodás monitoringjával összefüggő gazdasági elemzések iratai	3	–
A 540.03S	Gazdálkodás monitoringjával összefüggő bérpolitikai intézkedések előkészítésével kapcsolatos iratok	3	–

A 541.03S	Gazdálkodás monitoringjával összefüggő elektronikus adattárak működtetéséhez kapcsolódó iratok	3	–
A 542.15S	Építési és bontási engedély, közbeszerzést lezáró határozat, kivitelezési dokumentáció egy példánya, műszaki átadás-átvételi üzembe helyezési, valamint garanciális bejárásról készült jegyzőkönyvek, épületátadási dokumentációk	15	–
A 543.08S	Beruházással és felújítással kapcsolatos iratok	8	–
A 544.08S	Beruházási tervvel, igénybejelentéssel kapcsolatos pénzügyi iratok, építési, tervezési megbízási és vállalkozási szerződések, valamint fontosabb beruházási iratok	8	–
A 545.HNŐ	Ingatlan használatára vonatkozó megállapítások, szerződések, dokumentációk: kincstári vagyoni körbe be- és kikerülés, kijelölés	NS	HNŐ
A 546.HNŐ	Ingatlan használatára vonatkozó megállapítások, szerződések, dokumentációk elidegenítés: csere, értékesítés, tulajdonjog átadás-átvétel	NS	HNŐ
A 547.HNŐ	Ingatlan használatára vonatkozó megállapítások, szerződések, dokumentációk	NS	HNŐ
A 548.15S	Ingatlan használatára vonatkozó megállapítások, szerződések, dokumentációk hosszú távú (10 év feletti) bérleti szerződések	15	–
A 549.09S	Ingatlan- és lakásgazdálkodással kapcsolatos levelezések	9	–
A 550.03S	Ingatlan- és lakásgazdálkodással kapcsolatos rövid távú (10 év alatti) bérleti szerződések a bérleti jogviszony lejáta után	3	–
A 551.HNŐ	Saját vagyonkezelésű ingatlanra vonatkozó építési, megosztási határozatok	NS	HNŐ
A 552.HNŐ	Saját vagyonkezelésű ingatlanra vonatkozó földhivatali nyilvántartással kapcsolatos iratok	NS	HNŐ
A 553.HNŐ	Ingatlan-nyilvántartáshoz kapcsolódó vagyonkezelési szerződések és módosításai	NS	HNŐ
A 554.10S	Ingatlan-nyilvántartáshoz kapcsolódó egyéb dokumentációk	10	–
A 555.05S	Ingatlangazdálkodással, elhelyezéssel kapcsolatos adatszolgáltatások, változásjelentések	5	–
A 556.05S	Ingatlangazdálkodással, elhelyezéssel kapcsolatos egyéb anyagok	5	–
A 557.10S	Lakásügyekkel kapcsolatos nyilatkozatok, engedélyek	10	–
A 558.10S	Lakásügyekkel kapcsolatos bérlőkijelölési jogok iratai	10	–
A 559.10S	Lakásügyekkel kapcsolatos adásvételi szerződések	10	–
A 560.10S	Lakásügyekkel kapcsolatos egyéb megállapodások	10	–
A 561.05S	Lakásügyekkel kapcsolatos lakásügyi panaszok	5	–
A 562.08S	Lakásépítés-, vásárlás munkáltatói kölcsönrel kapcsolatos iratok (lejárat után)	8	–
A 563.15L	Tárgyvetet követő évi költségvetés és kapcsolódó iratok	NS	15
A 564.08S	Tárgyvetet követő évi költségvetés összeállítása során keletkezett iratok	8	–

A 565.15L	Elemi költségvetés és kapcsolódó iratok	NS	15
A 566.08S	Elemi költségvetés összeállítása során keletkezett iratok	8	–
A 567.15L	Éves gazdasági program	NS	15
A 568.08S	Egy évet meghaladó időszakra vonatkozó – középtávú – tervezések iratanyaga	8	–
A 569.HNŐ	Középtávú gazdasági program	NS	HNŐ
A 570.15L	Költségvetési gazdálkodás értékelését bemutató szöveges beszámoló	NS	15
A 571.08S	Alkalomszerűen elrendelt – költségvetési gazdálkodáshoz kapcsolódó – időszaki beszámolók	8	–
A 572.08S	Előirányzatok nyilvántartása, módosítása	8	–
A 573.08S	Átutalásokkal kapcsolatos iratok (számlák kiegyenlítése)	8	–
A 574.08S	Kötelezettségvállalások nyilvántartása	8	–
A 575.05S	Működéshez kapcsolódó ügyek iratai a Magyar Államkincstárral	5	–
A 576.02S	Működéshez kapcsolódó ügyek iratai a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatósággal	2	–
A 577.02S	Működéshez kapcsolódó ügyek iratai egyéb szervekkel, szervezetekkel	2	–
A 578.02S	Egyéb engedélyeztetési ügyek iratai (jármű használatának, szolgáltatás igénybevételének eseti engedélyeztetése stb.)	2	–
A 579.08S	Képzési, továbbképzési, szakképzési költségelszámolások, egyéb igazolások	8	–
A 580.15L	A minisztériumnak a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-vel kapcsolatos ügyeinek iratai	NS	15
A 581.15L	A minisztériumnak a Magyar Fejlesztési Bank Zrt.-vel kapcsolatos ügyeinek iratai	NS	15
A 582.10S	A minisztérium felügyelete alá tartozó szervezetek tevékenységével összefüggő pénz, hitel és készlet-gazdálkodás, jövedelemszabályozás iratai	10	–
A 583.50S	Bér dosszié anyagai személyenként: járulék nyilvántartás, magán-nyugdíjpénztári járulék nyilvántartás, bérkarton, béremelési és jutalmazási előterjesztések, segélyezési egyéni lapok	50	–
A 584.08S	Ellátások kifizetésének bizonylatai	8	–
A 585.08S	Családtámogatással kapcsolatos iratok: családi pótlék, gyes, anyasági támogatás (a folyósítás megszűntét követően)	8	–
A 586.50S	Baleseti rokkantsági ügyek iratai	50	–
A 587.15L	Halálos munkahelyi balesetek ügyeinek iratai	NS	15
A 588.08S	Munkabalesetekkel és foglalkozási betegségekkel összefüggő iratok	8	–
A 589.08S	Összesítő elszámolás, járulék bevallás statisztika	8	–
A 590.08S	Adóelszámolás évenként intézeti szinten	8	–
A 591.08S	Béren kívüli juttatások (ruházati költségtérítés, üdülési hozzájárulás stb.) iratai	8	–

A 592.08S	Különjuttatás iratai	8	–
A 593.08S	Illetményelőleg-nyilvántartás (lejáratot követően)	8	–
A 594.08S	Helyettesítések iratai	8	–
A 595.05S	Kereseti igazolások	5	–
A 596.08S	Munkába járás költségeinek térítési bizonylatai	8	–
A 597.15L	KSH és egyéb munkaügyi statisztikák	NS	15
A 598.05S	Munkáltatói kölcsönben részesültek ügyeivel kapcsolatos iratok (lejáratot követően)	5	–
A 599.08S	Jelenléti ívek	8	–
A 600.15L	A költségvetési fejezetek éves költségvetései, beszámolóí, mellékletei, számviteli nyilvántartásai	NS	15
A 601.08S	Fejezeti előirányzatok felhasználásához kapcsolódó iratok	8	–
A 602.08S	Állami feladatok ellátására szolgáló pénzeszközökkel és vagyonnal való gazdálkodás ellenőrzésének iratai	8	–
A 603.08S	Gazdasági ügyekkel (mobiltelefon, személygépkocsi, informatikai eszközök, elhelyezés stb.) kapcsolatos iratok	8	–
A 604.08S	Pénzkezeléssel kapcsolatos adminisztratív ügyek iratai	8	–
A 605.08S	Központosított illetmény-számfejtéssel kapcsolatos iratok	8	–
A 606.08S	Gazdálkodással és költségvetéssel kapcsolatos adminisztratív ügyek iratai	8	–
A 607.08S	Miniszteri emléktárgy-raktárral kapcsolatos iratok (jegyzőkönyvek, leltárfelvételi ívek, készletkimutatás)	8	–
A 608.08S	Nemzetközi protokoll raktárral kapcsolatos iratok (jegyzőkönyvek, leltárfelvételi ívek, készletkimutatás)	8	–
A 609.08S	Rendezvényekkel, ünnepségek előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos iratok (megrendelések, pénzügyi elszámolások, átiratok)	8	–
A 610.08S	Miniszteri elismerési keret tervezésével, felhasználásával, elszámolásával kapcsolatos iratok	8	–
A 611.08S	Miniszteri emléktárgyak beszerzésével kapcsolatos iratok (pályázatok, jegyzőkönyvek, keretszerződések)	8	–
A 612.08S	Ingóvagyon értékesítés, vagyonkezelői jog átadás-átvételi iratai	8	–
A 700	Ellenőrzés	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás időpontja (év)
A 701.15L	A minisztériumban végzett ellenőrzések (tervezett, téma- és célvizsgálatok) iratai	NS	15
A 702.10S	Ellenőrzési szervezet működésével kapcsolatos ügyek iratai	10	–
A 703.15S	Ágazati programokra irányuló vizsgálatok	15	–
A 704.15S	A szakigazgatási és egyéb intézményeknél, gazdálkodó szervezeteknél végzett szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer-, teljesítmény-, megbízhatósági és informatikai ellenőrzések	15	–
A 705.15S	Ellenőrzési éves tervezési, beszámolási feladatok	15	–

A 706.10S	A minisztérium és más (központi államigazgatási) szervek közötti ellenőrzési együttműködéssel kapcsolatos ügyek iratai	10	–
A 707.15S	Egyéb Európai Uniós forrással kapcsolatos ellenőrzés	15	–
A 708.15S	A Kormányzati Ellenőrzési Hivatal vizsgálatai, és az ehhez kapcsolódó iratok	15	–
A 709.15S	Az Állami Számvevőszék vizsgálatai, és az ehhez kapcsolódó iratok	15	–
A 710.10S	Külső szerv által a minisztériumnál végzett ellenőrzésről, vizsgálatokról készült iratok (a KEHI és ÁSZ kivételével)	10	–
A 711.10S	Külső szerv által a minisztérium irányítása (felügyelete stb.) alá tartozó szervezeteknél végzett ellenőrzésről, vizsgálatokról készült iratok (a KEHI és ÁSZ kivételével)	10	–
A 712.08S	A minisztérium felügyelete alá tartozó költségvetési szervek és társaságok belső ellenőrzésével kapcsolatos iratok	8	–
A 713.05S	Ellenőrzések szabályozásával, módszertanával kapcsolatos iratok	5	–
A 714.05S	Titokvédelemmel kapcsolatos ellenőrzés iratai	5	–
A 800	Informatika	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás időpontja (év)
A 801.15L	Kormányzati informatika fejlesztésének elvi, stratégiai, szabályozási ügyei	NS	15
A 802.15L	Informatikával, e-közigazgatással foglalkozó kormányzati bizottságok iratai	NS	15
A 803.10S	Informatikai közbeszerzési normatívák (kialakítás, gép beszerzés), e-közbeszerzés iratai	10	–
A 804.15L	Ágazati informatikai stratégiák, tervek ellenőrzése, egyeztetése	NS	15
A 805.15L	Informatikai együttműködés normatív alapjainak (szabványosítás, ajánlások) iratai	NS	15
A 806.15L	Informatikai biztonság iratai	NS	15
A 807.15L	Azonosítással, adatvédelemmel, hitelesítéssel kapcsolatos iratok	NS	15
A 808.15S	Egyéb, központi közigazgatási informatikai fejlesztések iratai	15	–
A 809.05S	Egyéb, központi közigazgatási elektronikus szolgáltatások üzemeltetésének iratai	5	–
A 810.10S	Közigazgatásban alkalmazott szoftverekkel kapcsolatos iratok	10	–
A 811.15L	Informatikai fejlesztések gazdasági, gazdaságossági kérdéseivel kapcsolatos iratok	NS	15
A 812.05S	Informatikai szakcégekkel való kapcsolattartás iratai	5	–
A 900	Biztonság	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás időpontja (év)
A 901.HNŐ	A minisztérium biztonsági rendszerét meghatározó rendelkezések, szervezeti és összefoglaló anyagok	NS	HNŐ
A 902.10S	Rendkívüli állapottal összefüggő védelmi tervek	10	–



A 903.HNŐ	Nyilvántartó működtetésével kapcsolatos alapidokumentumok	NS	HNŐ
A 904.05S	Nyilvántartó működésével kapcsolatos iratok	5	–
A 905.05S	Biztonsági ellenőrzések kezdeményezése, Alkotmányvédelmi Hivatal szakvéleménye	5	–
A 906.--S	Nemzeti minősített adatra érvényes személyi biztonsági tanúsítvány	visszavonását követően haladéktalanul	–
A 907.10S	Minősített adatok védelmét szolgáló biztonságtechnikai berendezésekkel kapcsolatos ügyek	10	–
A 908.08S	Felhasználói engedély és titoktartási nyilatkozat (visszavonását követően)	8	–
A 909.02S	Biztonsági ellenőrzésekkel kapcsolatos ügyek	2	–
A 910.02S	Engedélyezési ügyek (a minisztérium épületébe történő ki- és belépés, csomagkivitel stb.) iratai	2	–
A 911.05S	Ágazati védelmi igazgatással, biztonsággal, katasztrófák elleni védekezéssel kapcsolatos szervezési ügyek iratai	5	–
A 912.15L	Ágazati védelmi igazgatással, biztonsággal, katasztrófák elleni védekezéssel kapcsolatos elvi jelentőségű ügyek iratai	NS	15
A 913.05S	Tűzvédelmi, tűz megelőzési eszközökkel, felszerelésekkel kapcsolatos nyilvántartások, felülvizsgálatok, jegyzőkönyvek, tűz- és villámvédelmi szabványossági felülvizsgálatok lejárata után	5	–
A 914.05S	Tűzvédelmi oktatással, továbbképzéssel, szakvizsgákkal kapcsolatos nyilvántartások	5	–
A 915.05S	Tűzvédelemmel kapcsolatos szakhatósági állásfoglalások, felterjesztések, jelentések, engedélyezések, értékelések, ellenőrzési jegyzőkönyvek, belső szabályozók	5	–
A 916.05S	A minisztérium tűzvédelmi terve. Rendkívüli eseményekről készített jelentések	5	–
A 917.HNŐ	A minisztérium épületeinek őrzés-védelme	NS	HNŐ
A 918.05S	A minisztérium ügyeleti rendszere. Az ügyelettel kapcsolatos ügyek	5	–
A 919.05S	Minősített adathordozók továbbításával, futárszolgálat igénybevételeivel kapcsolatos iratok	5	–
A 920.10S	Minősített adatok belső ellenőrzésével kapcsolatos iratok	10	–
A 921.10S	Elektronikus információvédelemmel kapcsolatos levelezés, információcsere iratai	10	–
A 1000	Kommunikáció, sajtó, média	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás időpontja (év)
A 1001.02S	Tömegkommunikációval, médiával kapcsolatos iratok (MTI-nek, sajtónak adott tájékoztatók, közlemények stb.)	2	–
A 1002.10S	A minisztérium által készített, készítettett, illetve támogatott kiadványokkal kapcsolatos iratok	10	–

A 1003.15L	PR és kommunikációs tevékenységgel kapcsolatos elvi ügyek, a tevékenység hosszú távú tervezésével kapcsolatos iratok	NS	15
A 1004.05S	PR és kommunikációs tevékenységgel kapcsolatos feladatok előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos iratok (a tárca arculatának tervezése, kiállítások szervezése, filmkészítés stb.)	5	–
A 1005.03S	Közvélemény-kutatásokkal kapcsolatos iratok	3	–
A 1006.05S	Kormányzati Portál tartalmával kapcsolatos iratok	5	–

### KÜLÖNÖS RÉSZ

EUM 100	Szakpolitikai ügyek iratai	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás időpontja (év)
EUM 101.15L	Egyéb jogszabályok felülvizsgálata	NS	15
EUM 102.05S	Más szervek által előkészített nemzetközi szerződések véleményezése	5	–
EUM 103.15L	Általános képviseleti iratok	NS	15
EUM 104.15S	Szakfordító és tolmács tevékenységgel kapcsolatos igazgatási iratok	15	–
EUM 105.05S	Belföldi/külföldi kiküldetésekkel kapcsolatos ügyek iratai (engedélyezés, feljegyzés, úti jelentés)	5	–
EUM 106.15L	Európai Bizottság által indított kötelezettségsegési eljárásokkal kapcsolatos iratok	NS	15
EUM 107.15L	Európai Bíróság előtti képviselettel összefüggő eljárási iratok	NS	15
EUM 108.10S	Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság (EKTB) munkájában való részvétellel kapcsolatos iratok	10	–
EUM 109.15L	EU döntéshozatalában való részvétellel kapcsolatos egyéb iratok	NS	15
EUM 110.10S	Nemzetközi szervezetekkel, más európai uniós tagállami szervekkel való kapcsolattartás, és az euro-atlanti integrációval kapcsolatos egyéb teendők ellátása, ehhez kapcsolódó háttéranyagok	10	–
EUM 111.05S	Európai Unió joganyag fordításával, magyar nyelvű szövegeivel kapcsolatos iratok	5	–
EUM 112.05S	Jogharmonizáció-koordinációval kapcsolatos iratok	5	–
EUM 113.05S	EU-val összefüggő vezetői, szakértői kiutazások szakmai anyagai	5	–
EUM 114.05S	EU intézményeitől és az EU mellett működő Állandó Képviselettől kapott iratok	5	–
EUM 115.15L	Európai Unió joga alapján szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyekkel kapcsolatos, Schengent érintő jogharmonizációs, valamint Európai Bírósági iratok	NS	15
EUM 116.05S	Vezetői utasítás alapján iktatásra kerülő, a Miniszteri Kabinet feladatkörét érintő iratok (emlékeztetők, beszámolók, háttéranyagok)	5	–

EUM 117.05S	A belső egyeztetésre megküldött, a tárca szervezeti egységei által előkészített jogszabálytervezetek véleményezése	5	–
EUM 118.05S	A miniszteri biztosok tevékenységével, feladatkörével összefüggő iratok	5	–
EUM 119.15L	A közérdekű bejelentők védelmével és a korrupció megelőzéssel kapcsolatos kormányzati feladatokban való közreműködéssel kapcsolatos iratok.	NS	15
EUM 120.05S	Egyetemekkel történő kapcsolattartás adminisztratív iratai	5	–
EUM 121.15S	Kutatás és oktatásfejlesztés elvi ügyei	15	–
EUM 122.10S	Az európai uniós projektekre vonatkozó dokumentációk (szerződések, számlák, feljegyzések stb. eredeti példányai) a projekt végleges elszámolását követően	10	–
EUM 200	Nemzetközi ügyek	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás időpontja (év)
EUM 201.15L	Kül-, illetve biztonságpolitikai tárgyú elvi iratok (két- és többoldalú együttműködés, EU, NATO)	NS	15
EUM 202.15L	A kül- és biztonságpolitikai feladatok ellátásával kapcsolatos iratok (intézményi feladatok és tárcaközi koordináció)	NS	15
EUM 203.15L	Két- és többoldalú nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos ügyek (szerződés megkötése, a szerződésből fakadó kötelezettségek teljesítése)	NS	15
EUM 204.15L	Nemzetközi szervezetekkel kapcsolatos ügyek (belépés, kilépés, kötelezettségvállalás)	NS	15
EUM 205.05S	A miniszterelnöknek és az európai uniós ügyekért felelős miniszternek készített tárgyalási anyagok, tematikák	5	–
EUM 206.15L	A minisztérium vezetőinek és szervezeti egységeinek nemzetközi kapcsolattartással összefüggő iratok, utazások dokumentumai, jelentések, háttéranyagok	NS	15
EUM 207.05S	Diplomáciai protokollal összefüggő feladatok (külföldi delegációk, vendégek magyarországi programjának előkészítése és lebonyolítása)	5	–
EUM 208.05S	A külképviseletekkel való kapcsolattartás iratai (iratbekérők, háttéranyagok)	5	–
EUM 209.15L	Emberi Jogok Európai Bírósága előtti kormányképviselet ellátása	NS	15
EUM 210.15L	Európai Unión belüli igazságügyi együttműködéssel kapcsolatos iratok	NS	15
EUM 211.15L	Európa Tanács munkájában való részvétellel kapcsolatos dokumentumok	NS	15
EUM 212.05S	A minisztérium állami vezetőinek és szervezeti egységeinek nemzetközi kapcsolattartással összefüggő utazásai és az ahhoz kapcsolódó iratok (útindítók, elszámolások, jelentések, háttéranyagok)	5	–

EUM 300	Támogatásokat Vizsgáló Iroda iratai	Megőrzési idő (év)	Levéltárba adás időpontja (év)
EUM 301.HNŐ	Az Európai Bizottsághoz történő bejelentéssel, vagy az Európai Bizottság általi megkereséssel kapcsolatos iratok	NS	HNŐ
EUM 302.HNŐ	Támogatási tervezetek (jogszabályok, pályázati felhívások, előterjesztések, támogatási szerződések stb.) állami támogatási szempontú véleményezéséhez kapcsolódó iratok	NS	HNŐ
EUM 303.HNŐ	Az uniós jogszabályok alapján fennálló adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó iratok	NS	HNŐ

"

**A honvédelmi miniszter 36/2025. (XI. 13.) HM utasítása  
a hazai gyakorló- és lőterek, honvédségi objektumok és ingatlanok külföldi fegyveres erők által, térítés  
ellenében történő igénybevételének egyes végrehajtási feladatairól**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján, figyelemmel a hazai gyakorló- és lőterek külföldiek által, térítés ellenében történő igénybevételéről szóló 83/2001. (V. 18.) Korm. rendeletre, a következő utasítást adom ki:

**1. Általános rendelkezések**

- 1. §** (1) Az utasítás hatálya a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2021. évi CXL. törvény 3. § 14. pontja szerinti honvédelmi szervezetre terjed ki.
- (2) Az utasítás hatálya nem terjed ki a Magyar Honvédség protokolláris, valamint két- és többoldalú katonadiplomáciai feladataiból adódó rendezvények lebonyolítása során felmerülő, a külföldi fegyveres erő (a továbbiakban: külföldi fél) által térítés ellenében igénybe vett ingatlanokkal összefüggő tervezési, végrehajtási és elszámolási tevékenységeire, továbbá a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ) objektumaira.

**2. Megállapodások létrehozásának rendje**

- 2. §** (1) A magyarországi gyakorló- és lőterek, valamint egyéb honvédségi objektumok és ingatlanok külföldi fél által, térítés ellenében történő igénybevétele kétoldalú keretszerződések, egyetértési megállapodások, valamint technikai megállapodások (a továbbiakban együtt: megállapodások) alapján valósul meg.
- (2) A megállapodások előkészítése és megkötése során a Honvédelmi Minisztérium és a Magyar Honvédség nemzetközi megállapodásaival kapcsolatos eljárásról szóló, valamint a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodási és a Honvédelmi Minisztérium között megkötött Vagyongazdálkodási Szerződés ingatlanvagyonra vonatkozó rendelkezései végrehajtásának egyes szabályairól szóló HM utasítások rendelkezései szerint kell eljárni.
- (3) A gyakorló- és lőterek, valamint egyéb honvédségi objektumok, ingatlanok térítés ellenében történő igénybevételével kapcsolatos előkészítő munkálatok és a tárgyalások megszervezése érdekében a kijelölt felelős katonai szervezet (a továbbiakban: felelős szervezet) és a szakterületileg érintett honvédségi szervezetek feladatait a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF) igénybevételenként külön parancsban szabályozza. Az előkészítő munkálatokban, tárgyalásokon a megállapodások kidolgozása során valamennyi szakterületileg érintett honvédségi szervezet, továbbá állandó jelleggel a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) Jogi Főosztály, a HM Ingatlanvagyon és Lakhatástámogatás Felügyeleti Főosztály (a továbbiakban: HM ILFF), a HM Védelemgazdasági Hivatal (a továbbiakban: HM VGH) és a KNBSZ vesz részt.

- (4) A külföldi fél által írásban jelzett, térítés ellenében történő igénybevétellel kapcsolatos hivatalos megkeresés esetén, ha az több alkalomra szól, keretszerződést kell készíteni. Ha eseti jelleggel merül fel a külföldi fél igénye, akkor kizárólag egyetértési megállapodást, valamint technikai megállapodást kell előkészíteni oly módon, hogy azok a térítés ellenében történő igénybevétel megkezdése előtt 60 nappal a felek által aláírásra kerüljenek.
- (5) A keretszerződés – a hazai gyakorló- és lőterek külföldiek által, térítés ellenében történő igénybevételéről szóló 83/2001. (V. 18.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) foglaltakon túlmenően – tartalmazza a külföldi fél által igénybe venni kívánt magyarországi gyakorló- és lőtereket, valamint egyéb honvédségi objektumokat, ingatlanokat, az általuk tervezett gyakorlatok, rendezvények jellegét, hozzávetőleges időtartamát, évenkénti ütemezését, a gyakorlatokon, valamint rendezvényeken részt vevő külföldi fél személyi állományának maximális létszámát.
- (6) Az egyetértési megállapodás, valamint a technikai megállapodás – a Korm. rendeletben foglaltakon túlmenően – tartalmazza a konkrét gyakorlat, valamint rendezvény alapadatait, pontos időbeni ütemezését, az érkező erők összetételét és létszámát, a technikai eszközök számát, a gyakorlat, rendezvény részének, valamint egészének pénzügyi elszámolására vonatkozó esetleges speciális – különösen az ellentételezési vagy viszonyossági – megállapodásokra történő hivatkozást, a gyakorlat, rendezvény minden oldalú biztosításának feladatait, valamint a felek jogait és kötelezettségeit.
- (7) Az egyetértési megállapodás, valamint a technikai megállapodás mellékletei vagy az egyetértési megállapodás, valamint a technikai megállapodás alapján kiadott alacsonyabb szintű dokumentumok tartalmazzák az igénybe venni kívánt szolgáltatások, termékek mennyiségét, azok árait, a magyarországi gyakorló- és lőterek, valamint egyéb honvédségi objektumok, ingatlanok igénybevételének térítési díjait, a térítés módját, valamint határidejét.

**3. §**

- (1) A külföldi fél által igényelt szolgáltatások a feladat végrehajtásában érintett honvédelmi szervezetek által a meglévő képességeik alapján nyújtható szolgáltatások (a továbbiakban: katonai szolgáltatások) és a gazdálkodó szervezetek által biztosítható szolgáltatások (a továbbiakban: polgári szolgáltatások) lehetnek.
- (2) A külföldi fél által megfogalmazott igényeket lehetőség szerint katonai szolgáltatásként kell biztosítani, amelyek köréről a szakterületért felelős honvédelmi szervezet dönt.
- (3) Polgári szolgáltatások iránti igények felmerülése és biztosításáról szóló döntés esetén a felelős szervezet a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés j) pontjában foglalt feltételeknek megfelelő gazdálkodó szervezettel történő megállapodás megkötését kezdeményezi a külföldi félnél.
- (4) A katonai szolgáltatások biztosítása és azok teljesítése tekintetében a külföldi fél felé a HM-et a felelős szervezet képviseli. A polgári szolgáltatások biztosítása és azok elszámolása a külföldi fél és a (3) bekezdés szerinti gazdálkodó szervezet között kötött megállapodás szerint történik.
- (5) A katonai szolgáltatások köréről a felelős szervezet a végrehajtásban részt vevő katonai szervezetek szerinti bontásban tételjegyzéket készít.
- (6) Az egyetértési, valamint a technikai megállapodás elkészítése során
  - a) a külföldi fél által igényelt katonai szolgáltatások ellenértékét – a szakterületért felelős honvédelmi szervezettel egyeztetve – a felelős szervezet állapítja meg,
  - b) a gyakorló- és lőterek, valamint egyéb honvédségi objektumok, ingatlanok térítési díjaira a konkrét igények ismeretében a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodó Zrt. és a Honvédelmi Minisztérium között megkötött Vagyongazdálkodási Szerződés ingatlanvagyonra vonatkozó rendelkezései végrehajtásának egyes szabályairól szóló HM utasítás előírásainak megfelelően az ingatlan utaltsága szerinti katonai szervezet és a HM VGH a HM ILFF útján tesz javaslatot,
  - c) a gyakorló- és lőterekre, valamint egyéb honvédségi objektumokra vonatkozó speciális, valamint általános környezetvédelmi, természetvédelmi és hulladékgazdálkodási szabályokra és korlátozásokra külön részben kell kitérni, mely részletezi az esetleges környezetszennyezés, természetkárosítás vagy a hulladékgazdálkodás rendjének megsértése miatti bírság rendezésének, valamint a keletkezett környezeti kár helyreállításának módját.
- (7) A külföldi fél által igényelt polgári szolgáltatások körét és árait a (3) bekezdés szerinti gazdálkodó szervezet tételjegyzéke tartalmazza.

### 3. Az igénybevétel költségvetési és pénzügyi gazdálkodásának rendje

- 4. §** (1) A térítés ellenében történő igénybevételben érintett honvédelmi szervezeteknek a külföldi fél által igényelt katonai szolgáltatások biztosítása érdekében felmerülő erőforrás- és költségigényeinek tervezése, felterjesztése, jóváhagyása, finanszírozása és elszámolása során a nemzetközi gyakorlatok, rendezvények egyes költségvetési és pénzügyi kérdéseiről szóló HM utasításban foglaltak szerint kell eljárni.
- (2) A katonai szolgáltatások ellenértékéről a megállapodások, valamint a felelős szervezet és a külföldi fél által igazolt teljesítések alapján a HM VGH bocsát ki számlát a külföldi fél részére.
- (3) A polgári szolgáltatások ellenértékének számlázása és térítése a külföldi fél és a 3. § (3) bekezdése szerinti gazdálkodó szervezet között kötött megállapodás szerint történik.
- (4) Az ellentételezési vagy viszonyossági megállapodások alapján igénybe vett gyakorló- és löterekhez, valamint egyéb honvédségi objektumokhoz és ingatlanokhoz kapcsolódó elszámolásokért és kapcsolódó számla kibocsátásáért felelős katonai szervezetet – eseti jelleggel – a HVKF jelöli ki.
- (5) A (2) bekezdés szerinti bevételek elszámolását és befizetését a HM VGH a honvédelmi szervezetek költségvetési gazdálkodásának rendjéről szóló HM utasítás rendelkezései szerint hajtja végre.

### 4. Záró rendelkezések

- 5. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 6. §** Hatályát veszti a hazai gyakorló- és löterek, honvédségi objektumok és ingatlanok külföldi fegyveres erők által, térítés ellenében történő igénybevételének egyes végrehajtási feladatairól szóló 11/2014. (II. 14.) HM utasítás.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,  
honvédelmi miniszter

### A közigazgatási és területfejlesztési miniszter 15/2025. (XI. 13.) KTM utasítása a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 4/2024. (I. 5.) KTM utasítás és a miniszteri biztos kinevezéséről szóló 6/2024. (I. 5.) KTM utasítás módosításáról

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

#### 1. A miniszteri biztos kinevezéséről szóló 4/2024. (I. 5.) KTM utasítás módosítása

- 1. §** A miniszteri biztos kinevezéséről szóló 4/2024. (I. 5.) KTM utasítás
- a) 1. §-ában a „2026” szövegrész helyébe a „2024.” szöveg,
- b) 1. §-ában a „2024” szövegrész helyébe a „2026.” szöveg lép.

#### 2. A miniszteri biztos kinevezéséről szóló 6/2024. (I. 5.) KTM utasítás módosítása

- 2. §** A miniszteri biztos kinevezéséről szóló 6/2024. (I. 5.) KTM utasítás
- a) 1. §-ában a „2026” szövegrész helyébe a „2024.” szöveg,
- b) 1. §-ában a „2024” szövegrész helyébe a „2026.” szöveg lép.

### 3. Záró rendelkezések

- 3. §** (1) Ez az utasítás – a (3) bekezdésben foglalt kivétellel – a közzétételét követő napon lép hatályba.  
(2) Az 1. § a) pontját és a 2. § a) pontját 2025. november 7-étől kell alkalmazni.  
(3) Az 1. § b) pontja és a 2. § b) pontja 2026. január 1-jén lép hatályba.

*Dr. Navracsics Tibor s. k.,*  
közigazgatási és területfejlesztési miniszter

---

### **A Magyar Államkincstár elnökének 12/2025. (XI. 13.) MÁK utasítása belső szabályozó eszköz hatályon kívül helyezéséről**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott jogkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Hatályát veszti az állampapír állományok kezelésének és leltározásának, valamint az állampapír és szelvényei megsemmisítésének és főkifizetőhelyi elszámolásának eljárásrendjéről szóló 40/2024. (08.29.) számú Elnöki Utasítás.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Demkó-Szekeres Zsolt s. k.,*  
elnök

---

## II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

**A külgazdasági és külügyminiszter 29/2025. (XI. 13.) KKM közleménye  
a Magyarország és a Svájci Államszövetség között a jövedelem- és vagyonadók területén a kettős  
adóztatás elkerüléséről szóló, Budapesten, 2013. szeptember 12-én aláírt Egyezmény módosításáról  
szóló Jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 2024. évi XLVII. törvény 2. §-a, 3. §-a, valamint 1. melléklete és  
2. melléklete hatálybalépéséről**

A 2024. évi XLVII. törvénnyel a Magyar Közlöny 2024. november 13-i, 113. számában kihirdetett, a Magyarország és a Svájci Államszövetség között a jövedelem- és vagyonadók területén a kettős adóztatás elkerüléséről szóló, Budapesten, 2013. szeptember 12-én aláírt Egyezmény módosításáról szóló Jegyzőkönyv (a továbbiakban: Jegyzőkönyv) V. cikk 2. bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a Jegyzőkönyv hatálybalépéséről:

„Jelen Jegyzőkönyv az 1. bekezdésben említett értesítések közül a későbbinek a kézhezvételét követő 30. napon lép hatályba, és rendelkezései alkalmazandók (...)”

A Jegyzőkönyv hatálybalépéséhez szükséges feltétel teljesülésének napja: 2025. október 17.

A Jegyzőkönyv hatálybalépésének naptári napja: 2025. november 16.

A fentiekre tekintettel, összhangban a Magyarország és a Svájci Államszövetség között a jövedelem- és vagyonadók területén a kettős adóztatás elkerüléséről szóló, Budapesten, 2013. szeptember 12-én aláírt Egyezmény módosításáról szóló Jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 2024. évi XLVII. törvény 4. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy a Jegyzőkönyv, a Magyarország és a Svájci Államszövetség között a jövedelem- és vagyonadók területén a kettős adóztatás elkerüléséről szóló, Budapesten, 2013. szeptember 12-én aláírt Egyezmény módosításáról szóló Jegyzőkönyv kihirdetéséről szóló 2024. évi XLVII. törvény 2. §-a, 3. §-a, valamint 1. melléklete és 2. melléklete 2025. november 16-án, azaz kétezerhuszonöt november tizenhatodikán lép hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,  
külgazdasági és külügyminiszter

**A külgazdasági és külügyminiszter 30/2025. (XI. 13.) KKM közleménye  
az egyrészről az Európai Unió és tagállamai, másrészről a Svájci Államszövetség között az európai műholdas  
navigációs programokról szóló együttműködési megállapodás kihirdetéséről szóló  
8/2014. (I. 20.) Korm. rendelet 2. §-a és 3. §-a hatálybalépéséről**

A 8/2014. (I. 20.) Korm. rendelettel a Magyar Közlöny 2014. január 20-i, 6. számában kihirdetett, az egyrészről az Európai Unió és tagállamai, másrészről a Svájci Államszövetség között az európai műholdas navigációs programokról szóló együttműködési megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) 27. cikk (1) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik a Megállapodás hatálybalépéséről:

„A felek saját belső eljárásaiknak megfelelően hagyják jóvá ezt a megállapodást. Ez a megállapodás az utolsó jóváhagyási értesítést követő második hónap első napján lép hatályba.”

A Megállapodás hatálybalépéséhez szükséges feltétel teljesülésének napja: 2025. október 10.



A Megállapodás hatálybalépésének naptári napja: 2025. december 1.

A fentiekre tekintettel, összhangban az egyrészről az Európai Unió és tagállamai, másrészről a Svájci Államszövetség között az európai műholdas navigációs programokról szóló együttműködési megállapodás kihirdetéséről szóló 8/2014. (I. 20.) Korm. rendelet 4. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy a Megállapodás, illetve az egyrészről az Európai Unió és tagállamai, másrészről a Svájci Államszövetség között az európai műholdas navigációs programokról szóló együttműködési megállapodás kihirdetéséről szóló 8/2014. (I. 20.) Korm. rendelet 2. §-a és 3. §-a 2025. december 1-jén, azaz kétezerhuszonöt december elsején lép hatályba.

*Szijjártó Péter s. k.,*  
külgazdasági és külügyminiszter

---

### III. Közlemények

#### Az energiaügyi miniszter felhívása

#### a Vízügy szakmacsoport szakképesítései szakmai tanulmányi versenyére a 2025/2026-os tanévben

Országos Szakmai Tanulmányi Verseny (OSZTV)

Az energiaügyi miniszter az OSZTV-t a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 100. § (1) bekezdés g) pont ga) alpontja alapján az alábbiak szerint hirdeti meg:

Az érintett szakképesítések	A versenyek időpontja és helye		Nevezési díj nincs
	I. forduló (elődöntő)	II. forduló (döntő)	
510211404 Vízügyi technikus	2026. február 12. (csütörtök) a versenyben induló tanuló iskolája	2026. április 15–17. (szerda–péntek) Nemzeti Közsolgálati Egyetem, Vízudományi Kar – Baja	

#### A verseny általános feltételei és szabályai

A versenyre a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet szerinti szakmajegyzékben szereplő vízügyi technikus képzésben részt vevő utolsó évfolyamos, nappali tagozatos tanulók jelentkezhetnek.

A jelentkezést 2026. január 23-ig (péntek) írásban kell benyújtani az iskola igazgatójának címezve. A jelentkezés feltétele: a tanuló aktuális tanév félév végi, legalább 3,51-os tanulmányi átlaga.

Az elődöntőre jelentkező iskolákból osztályonként – az osztály létszámától függetlenül – legfeljebb tíz fő nevezhető. Az iskola igazgatója az általa aláírásával is támogatott nevezéseket 2026. január 30. napjáig elektronikus úton eljuttatja Szatmári Zsuzsanna versenyfelelősnek, a [szatmari.zsuzsanna@ovf.hu](mailto:szatmari.zsuzsanna@ovf.hu), továbbá a [bereczki-szollosi.szilvia@ovf.hu](mailto:bereczki-szollosi.szilvia@ovf.hu) e-mail-címre.

A versenyek szervezésével kapcsolatos feladatokat az Országos Vízügyi Főigazgatóság (a továbbiakban: OVF) látja el.

Az OSZTV az Energiaügyi Minisztérium Vízgazdálkodásért Felelős Helyettes Államtitkárság Területi Vízgazdálkodási Főosztálya és az OVF együttműködésében valósul meg.

#### I. forduló (elődöntő)

A verseny I. fordulójának időpontja: 2026. február 12. (csütörtök) 10:00 óra.

A verseny I. fordulójának helyszíne: a versenyen induló tanuló iskolája.

Az elődöntőn a tanulók a képzési és kimeneti követelmények szerint központilag kiadott írásbeli feladatsort oldanak meg, amely a képzési idő teljes tananyagát tartalmazza.

Az egyes feladatok megoldására fordítható időtartam megegyezik a szakképesítés képzési és kimeneti követelményében az írásbeli vizsgatevékenységre meghatározott időtartammal.

Az elődöntő lebonyolítása a Versenyszabályzat előírásai szerint történik.

Az elődöntő írásbeli dolgozatait felkért szakértők javítják.

A döntőbe jutás feltétele az írásbeli vizsgafeladat legalább 51%-ra történő teljesítése.

## **II. forduló (döntő)**

Az OVF levélben tájékoztatja a továbbjutó versenyző iskolájának igazgatóját, valamint a továbbjutott tanulók névsorát a <https://www.ovf.hu> honlapján is közzéteszi.

A döntő időpontja: 2026. április 15–16–17. (szerda–csütörtök–péntek)

A döntő helyszíne: Nemzeti Közszerológati Egyetem, Vízstudományi Kar (a továbbiakban: VTK) (6500 Baja, Bajcsy-Zsilinszky utca 12–14.).

A döntő projektfeladat teljesítése és portfólió bemutatása versenyrészekből áll.

A projekt versenyfeladatokat az OVF biztosítja. A döntőt szervező VTK gondoskodik a személyi és tárgyi feltételek meglétéről.

## **A verseny értékelése**

Az elődöntőben szerzett pontszámokat, valamint osztályzatot a szakképesítés képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott súlyozással viszi tovább a versenyző a döntőbe.

A döntő helyezési rangsora a döntőbe jutott versenyzők írásbeli, komplex gyakorlati és portfólió-bemutatósi eredményeinek súlyozott átlaga alapján alakul ki.

## **A versenyen elért eredmények beszámítása a szakmai vizsgába**

A 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 264. § (2) bekezdése figyelembevételével a legalább 4,00-es érdemjegyet (71%-os értékhatárt) elért versenyzők mentesülnek a vizsgatevékenységek teljesítése alól, azokat jeles (5,00) eredményűnek kell tekinteni.

A versenybizottság javaslata alapján a vizsgatevékenységek alóli mentességet a versenyző kérésére a szakmai vizsgán be kell számítani.

---

**Az Energiaügyi Minisztérium elismerési hírei**

Lantos Csaba energiaügyi miniszter nemzeti ünnepünk, október 23. alkalmából

Prometheus-díjat adományozott

*Orlay Imre*, a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem kutatója részére;

A Magyar Prosperitásért Érdemérmet adományozott

*Kamarásné Scherer Ildikó*, az Energiaügyi Minisztérium, Kommunikációs Főosztály kommunikációs referense részére,

*Dr. Ladoniczky Brigitta*, az Energiaügyi Minisztérium, Jogi Főosztály osztályvezetője részére,

*Nagy Cecília*, az Energiaügyi Minisztérium, Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya osztályvezetője részére;

A Hulladékgazdálkodásért Érdemérmet adományozott

*Dr. Aleksza László*, a Magyar Agrár- és Élettudományi Egyetem egyetemi docense, tanszékvezetője részére;

Lampl Hugó Emlékplakettet adományozott

*Polyák Károly*, a Víziterv Environ Nonprofit Kft. mérnöke részére,

*Illés Lajos*, a Víziterv Environ Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója részére;

Miniszteri Elismerő Oklevelet adományozott

*Dr. Czeglédi László*, a Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság gazdaságiigazgató-helyettese részére,

*Farkasné Kiss Mária*, az MVM Balance Zrt., Gazdasági Működéstámogatási Osztály osztályvezetője részére,

*Fazekas Helga*, a Közép-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság, Árvízvédelmi és Folyógazdálkodási Osztály szakágazati vezetője részére,

*Fülekiné Varga-Kovács Ildikó*, a Magyar Földgáztároló Zrt. integrált irányítási rendszerek vezetője részére,

*Gajdáné Papp Ágnes*, a BAKONYKARSZT Zrt., Ajkai Üzem-mérnökség területi üzemvezetője részére,

*Hetesi Katalin*, az Energiaügyi Minisztérium, Társasági Portfólió Főosztály I. portfóliókezelési referense részére,

*Honti Gabriella*, a Radioaktív Hulladékokat Kezelő Kft., Törzskari Igazgatóság, Kommunikációs Osztály kommunikációs osztályvezetője részére,

*Illés Ildikó*, az MVM Ügyfélkapcsolati Kft., Komplex Ügyek Igazgatóság panaszkezelési osztályvezetője részére,

*Jágerné Cserti Ildikó*, a Somogy Vármegyei Kormányhivatal, Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály, Környezetvédelmi Osztály környezetvédelmi szakügyintézője részére,

*Dr. Kis Krisztián Péter*, az Energiaügyi Minisztérium, Környezetvédelmi Perképviselési Osztály jogi referense részére,

*Kopasz Sándor*, az MVM XPert Zrt. távvezetési főmérnöke részére,

*Kulacsik András*, az MVM Paksi Atomerőmű Zrt., Karbantartási Igazgatóság, Üzemfenntartási Főosztály, Digitális Rendszerek Osztály osztályvezetője részére,

*Kürti Lajos*, a Fejérvíz Zrt. Vízműtelepek művezetője részére,

*Mihálik György*, az MVM Démász Áramhálózati Kft., Műszaki Igazgatóság hálózatiépítési mesterszerelője részére,

*Pászthory Róbert*, az Országos Vízügyi Főigazgatóság, Települési Vízgazdálkodási Főosztály szakági szakértője részére,

*Dr. Pocsai Zsuzsanna*, az Energiaügyi Minisztérium, Környezetmegőrzési Főosztály környezeti vizsgálati referense részére,

*Rung Attila*, az ALFÖLDVÍZ Zrt., Engedélyezési Osztály osztályvezetője részére,

*Simon István*, az MVM Mátra Energia Zrt., Visonta Termelés-Előkészítési és Vízutalítási Osztály részlegvezetője részére,

*Somogyi Petra*, az Energiaügyi Minisztérium, Energetikai és Zöldítés Tervezési, Programozási Főosztály osztályvezetője részére,

*Sümei Attila*, az Energiaügyi Minisztérium, Parlamenti Kapcsolatok Főosztály parlamenti titkára részére,

*Szabó István László*, a Polgári Termikus Hulladékhasznosító Erőmű Kft. ügyvezetője részére,

*Szappanosné Koleszár Ilona*, az MVM Tisza Erőmű Kft. gazdasági igazgatója részére,

*Dr. Szarka Margaréta*, az Energiaügyi Minisztérium, Parlamenti Államtitkári Kabinet titkárságvezetője részére,

*Szedlák Róbert*, a MAVIR Magyar Villamosenergia-ipari Átviteli Rendszerirányító Zrt., Üzemviteli igazgatóság szakszolgálati operatív vezetője, üzemviteliigazgató-helyettese részére,

*Sztrati Madeleine*, az Energiaügyi Minisztérium, Nemzeti Hulladékgazdálkodási Hatósági Főosztály hulladékgazdálkodási referense részére,

*Telek Elek*, az MVM DÉMÁSZ Áramhálózati Kft. Üzemigazgatóság, Szegedi üzemeltetési régió mesterszerelője részére,

*Tóth Balázs*, az Energiaügyi Minisztérium, Miniszteri Kabinet politikai tanácsadója részére,

*Verébné Hrotkó Judit*, az Energiaügyi Minisztérium, Környezetmegőrzési Főosztály levegőminőség-védelmi referense részére,

*Vida Zoltán*, az MVM Paksi Atomerőmű Zrt., Műszaki Igazgatóság, Nukleáris és Konfiguráció Kezelési Főosztály elemző mérnöke részére,

*Dr. Vig Zsuzsanna Boglárka*, az Energiaügyi Minisztérium, Nemzeti Hulladékgazdálkodási Hatósági Főosztály hulladékgazdálkodási referense részére.

---

### **A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről**

Dr. Lemesánszkyné dr. Ánosy Ildikó fővárosi főügyészségi ügyész B 01090 sorozatjelű és sorszámu ügyészségi szolgálati igazolványát a Legfőbb Ügyészség Igazgatási Önálló Osztálya érvénytelenítette.

---

### **A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről**

Szabó Dominik fővárosi főügyészségi tisztviselő D 02730 sorozatjelű és sorszámu ügyészségi szolgálati igazolványát a Legfőbb Ügyészség Igazgatási Önálló Osztálya érvénytelenítette.

---

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Bíró Attila.

A szerkesztőség címe: 1051 Budapest, Nádor utca 22.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <https://www.magyarkozlony.hu> honlapon érhető el.