



HIVATALOS ÉRTESÍTŐ

52. szám

A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2022. szeptember 6., kedd

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

11/2022. (IX. 6.) KKM utasítás

A Külgazdasági és Külügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról 4090

I. Utasítások

A külgazdasági és külügyminiszter 11/2022. (IX. 6.) KKM utasítása a Külgazdasági és Külügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 19. § (4) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a miniszterelnök jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Külgazdasági és Külügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) az 1. mellékletben foglaltak szerint határozom meg.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.
- 3. §** Hatályát veszti a Külgazdasági és Külügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 8/2022. (VI. 28.) KKM utasítás.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

Jóváhagyom:

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 11/2022. (IX. 6.) KKM utasításhoz

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Külgazdasági és Külügyminisztérium jogállása és alapvető adatai

- 1. §** (1) A Külgazdasági és Külügyminisztérium (a továbbiakban: minisztérium) alapadatai a következők:
- a) megnevezése: Külgazdasági és Külügyminisztérium,
 - b) rövidítése: KKM,
 - c) angol megnevezése: Ministry of Foreign Affairs and Trade,
 - d) német megnevezése: Ministerium für Auswärtiges und Außenhandel,
 - e) francia megnevezése: Ministère des Affaires étrangères et du Commerce extérieur,
 - f) orosz megnevezése: Министерство внешнеэкономических связей и иностранных дел,
 - g) székhelye: 1027 Budapest, Bem rakpart 47.,
 - h) postacíme: 1027 Budapest, Bem rakpart 47.,
 - i) postafiók címe: 1525 Budapest, Pf. 28,
 - j) a minisztérium és a fejezet felügyeletét ellátó szerv vezetője: külgazdasági és külügyminiszter,
 - k) alapítója: Országgyűlés,
 - l) megalakulásának időpontja jogfolytonosság alapján: 1918. december 13.,
 - m) létrehozó jogszabály: az önálló magyar külügyi igazgatásról szóló 1918. évi V. néptörvény,
 - n) jogállása: költségvetési törvény által meghatározott, a központi költségvetésben fejezetet alkotó, központi kormányzati igazgatási szerv,
 - o) előirányzat feletti rendelkezési jogosultsága: teljes jogkörrel rendelkező,
 - p) számlavezetője: Magyar Államkincstár (a továbbiakban: MÁK),

- q) előirányzat-felhasználási keretszámla száma:
 - qa) KKM Központi Igazgatás: 10032000-01410608-00000000,
 - qb) KKM Külképviseltek Igazgatása: 10023002-01397291-00000000,
 - qc) KKM Fejezeti Kezelésű Előirányzat, Célelőirányzat Felhasználási Keretszámla: 10032000-01220108-50000005,
 - qd) Gazdaság-újraindítási Alap KKM Fejezeti kezelésű előirányzat: 10032000-00362227-50000005,
 - r) adóigazgatási azonosító száma:
 - ra) KKM Központi Igazgatás: 15311344-1-41,
 - rb) KKM Külképviseltek Igazgatása: 15311351-1-41,
 - rc) KKM Fejezeti Kezelésű Előirányzatok: 15313401-1-41,
 - s) törzskönyvi azonosító száma (PIR):
 - sa) KKM Központi Igazgatás: 311344,
 - sb) KKM Külképviseltek Igazgatása: 311355,
 - sc) KKM Fejezeti Kezelésű Előirányzatok: 313403,
 - t) szakágazata: 841103 Minisztériumok tevékenysége,
 - u) alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolása:
 - ua) 011120 Kormányzati igazgatási tevékenység,
 - ub) 011310 Külügyek igazgatása,
 - uc) 011320 Nemzetközi szervezetekben való részvétel,
 - ud) 012110 Gazdasági segítség nyújtása fejlődő és átmeneti gazdaságú országoknak,
 - ue) 012210 Gazdasági segítség nyújtása nemzetközi szervezeteken keresztül,
 - uf) 014040 Társadalomtudományi, humán alapkutatás,
 - ug) 015010 Általános közszolgáltatásokkal kapcsolatos alkalmazott kutatás és fejlesztés,
 - uh) 016010 Országgyűlési, önkormányzati képviselők és az Európai Parlament tagjainak választásához kapcsolódó tevékenységek,
 - ui) 016030 Állampolgársági ügyek,
 - uj) 016040 Nemzetpolitikai tevékenység igazgatása és támogatása,
 - uk) 041110 Általános gazdasági és kereskedelmi ügyek igazgatása,
 - ul) 047460 Kis- és középvállalkozások működési és fejlesztési támogatásai,
 - v) további alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolása:
 - va) 047470 Működőtőke-beruházások komplex támogatásai,
 - vb) 082010 Kultúra igazgatása,
 - vc) 084031 Civil szervezetek működési támogatása,
 - vd) 084032 Civil szervezetek programtámogatása,
 - ve) 086010 Határon túli magyarok egyéb támogatásai,
 - vf) 086030 Nemzetközi kulturális együttműködés,
 - vg) 093010 Felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító képzések,
 - vh) 094210 Felsőfokú oktatás,
 - vi) 094250 Tankönyv- és jegyzettámogatás,
 - vj) 094260 Hallgatói és oktatói ösztöndíjak, egyéb juttatások,
 - vk) 094280 Hallgatók lakhatásának biztosítása,
 - vl) 095010 Határon túli magyarok oktatási támogatásai,
 - vm) 095020 Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés,
 - vn) 098040 Nemzetközi oktatási együttműködés,
 - vo) 109070 Nemzetközi humanitárius segítségnyújtás,
 - vp) 900010 Központi költségvetés funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről,
 - vq) 045410 Légi szállítás igazgatása és támogatása.
- (2) A minisztérium vállalkozási tevékenységet nem végez.
- (3) Az alapfeladatok ellátásának forrása: Magyarország mindenkor hatályos központi költségvetéséről szóló törvényének 1. melléklet XVIII. Külgazdasági és Külügyminisztérium fejezetéhez tartozó és az egyéb fejezetébe sorolt, a külgazdasági és külügyminiszter irányítása alá tartozó előirányzatai.

(4) E Szabályzat alkalmazásában

- a) *Központ*: a minisztérium belföldön működő szervezeti egységei,
- b) *külképviselet*: Magyarországnak a Kormány döntése alapján létrehozott, külföldön működő diplomáciai képvisellete, konzuli képvisellete, az előbbiek alá rendelt, a fogadó államban, illetve – nemzetközi szerződés vagy megállapodás alapján – harmadik államban működő kereskedelmi képvisellete, hivatala és irodája, a nemzetközi szervezet mellett működő állandó képvisellete, illetve a külképviselet részeként működő kulturális intézet,
- c) *gazdasági szervezet*: a Költségvetési Főosztály, Pénzügyi és Számviteli Főosztály, Külképviseleti Gazdálkodási Főosztály, valamint a külképviseleti gazdálkodási feladatokat ellátó álláshelyek, illetve külszolgálati munkakörök összessége.

2. A minisztérium szervezete

- 2. §** (1) A minisztérium önálló szervezeti egységei: az általános nemzetközi kapcsolatok fenntartásával foglalkozó főosztály (a továbbiakban: területi főosztály), a nemzetközi kapcsolatok valamely szakmai részterületével foglalkozó főosztály (a továbbiakban: szakmai főosztály), a minisztérium működési feltételeinek biztosításával, szervezésével és összehangolásával foglalkozó főosztály (a továbbiakban: funkcionális főosztály), valamint a külképviselet.
- (2) A Miniszteri Kabinet és a politikai és szakmai felsővezetők kabinetje, illetve titkársága főosztályként működő önálló szervezeti egység.
- (3) Nem önálló szervezeti egység az osztály, a Miniszteri Titkárság, valamint a szakmai felsővezető kabinetjében működő titkárság.
- (4) A tudományos szempontból kiemelt állomáshelyeket a parlamenti államtitkár egyetértésével a közigazgatási államtitkár határozza meg.

- 3. §** (1) A minisztérium szervezeti felépítését az 1. függelék tartalmazza.
- (2) A minisztérium szervezeti egységeinek feladatait a 2. függelék tartalmazza.
- (3) A minisztérium szervezeti egységeit a 3. függelék tartalmazza.
- (4) A miniszter által irányított, felügyelt háttérintézményeket, a háttérintézményekkel kapcsolatban a miniszter által átruházott hatáskörben eljáró állami vezető, továbbá azon gazdasági társaságokat, amelyek felett a miniszter vagy az általa átruházott hatáskörben eljáró állami vezető, kormánybiztos jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz vagy megállapodás alapján tulajdonosi jogot gyakorol, a 4. függelék határozza meg.
- (5) Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnytv.) 4. §-a alapján a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettek körét a Vnytv. 3. §-a szerinti álláshelyek vonatkozásában állapítom meg.
- (6) A minisztérium szervezetében működő titkárság által segített kormánybiztosok felsorolását az 5. függelék tartalmazza.

II. FEJEZET

A MINISZTERIUM VEZETÉSE

3. A miniszter

- 4. §** (1) A miniszter a Kormány általános politikájának keretei között vezeti a minisztériumot, így különösen:
- a) meghatározza a minisztérium szervezeti felépítését és működésének főbb szabályait, valamint kiadja a minisztérium működéséhez szükséges utasításokat,
 - b) meghatározza és jóváhagyja az ágazati célkitűzéseket és a kormányzati stratégiai irányításról szóló 38/2012. (III. 12.) Korm. rendelet szerinti intézményi munkatervet (a továbbiakban: munkaterv),
 - c) jóváhagyja a minisztérium éves költségvetési és zárszámadási javaslatának fejezeti köteteit,
 - d) jogszabályban meghatározott körben előterjesztést tesz a köztársasági elnöknek, és ellenjegyzí az elnöki határozatot,
 - e) dönt a Kormányhoz, valamint a köztársasági elnökhöz címzett előterjesztések tervezeteiről,
 - f) kinevezi, illetve felmenti a főkonzulokat,
 - g) kinevezi a tiszteletbeli konzuli képviselő vezetőjét, és dönt a kinevezés visszavonásáról, továbbá kinevezi és felmenti a diplomáciai és konzuli személyzetet,

- h) dönt a kitüntetési javaslatok jóváhagyásáról és az általa alapított kitüntetések adományozásáról,
 - i) dönt a Kormány által a minisztérium rendelkezésére bocsátott nemzetközi fejlesztési együttműködési és segélyezési keret felhasználásáról,
 - j) dönt a diplomata-útlevelek és a külügyi szolgálati útlevelek kiadásáról,
 - k) kinevezi és felmenti a minisztérium biztonsági vezetőjét,
 - l) kinevezi és felmenti a minisztérium belső adatvédelmi felelősét,
 - m) kinevezi és felmenti a minisztérium elektronikus információs rendszerének biztonságáért felelős vezetőjét,
 - n) kinevezi és felmenti a minisztérium gazdasági vezetőjét,
 - o) gyakorolja a munkáltatói jogokat az államtitkárok, a közigazgatási államtitkár, a miniszteri kabinetfőnök és a Miniszteri Kabinet politikai tanácsadói és főtanácsadói felett.
- (2) A miniszter mint a fejezet irányítását ellátó szerv vezetője gyakorolja és ellátja a jogszabályban részére meghatározott hatásköröket és feladatokat.
- (3) A miniszter gyakorolja a Demokrácia Központ Közalapítvány feletti alapítói jogokat.

5. § A miniszter irányítja

- a) a közigazgatási államtitkár,
 - b) a parlamenti államtitkár,
 - c) a biztonságpolitikáért és energiabiztonságért felelős államtitkár,
 - d) a kétoldalú kapcsolatokért felelős államtitkár,
 - e) az üldözött keresztényeket segítő programokért felelős államtitkár,
 - f) a miniszteri kabinetfőnök, valamint
 - g) a miniszteri biztos
- tevékenységét.

6. § A miniszter munkájának és feladatainak ellátása érdekében kabinet működik.

- 7. §**
- (1) A minisztert akadályoztatása esetén – a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 23. § (2) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően – e Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában, a miniszter utasításai szerint eljárva miniszterhelyettesként a parlamenti államtitkár helyettesíti.
- (2) A miniszter helyettesítését a parlamenti államtitkár akadályoztatása esetén – a Kit. 21. § (3) bekezdésében meghatározott hatáskörök kivételével – a biztonságpolitikáért és energiabiztonságért felelős államtitkár, illetve az a biztonságpolitikáért és energiabiztonságért felelős államtitkár akadályoztatása esetén a kétoldalú kapcsolatokért felelős államtitkár, a kétoldalú kapcsolatokért felelős államtitkár akadályoztatása esetén az üldözött keresztényeket segítő programokért felelős államtitkár látja el.
- (3) A miniszter az Országgyűlés munkájával összefüggő miniszteri hatáskörök gyakorlása tekintetében – az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően – egyedileg a minisztérium más államtitkárát is kijelölheti.
- (4) A miniszter nyitó, valamint záró állomáshelyek tekintetében kötelezettségvállalás, utalványozás, valamint teljesítési igazolás kapcsán egyedi meghatalmazással aláírói jogosultságot delegál.

4. A kormánybiztos

- 8. §**
- (1) A kormánybiztos – a kinevezéséről szóló kormányhatározat keretei között és a miniszterelnök utasításainak megfelelően – felel a rábízott feladatok ellátásáért.
- (2) A kormánybiztos közvetlenül irányítja a kormánybiztos titkársága vezetőjének a tevékenységét, ha munkáját a minisztériumon belül elkülönülten működő titkárság segíti.
- (3) A befektetésösztönzésért és kiemelt magyarországi nagybefektetések megvalósításáért felelős kormánybiztos
- a) koordinálja a beruházásösztönzési feladatokat, befektetésösztönzési elemzéseket készít,
 - b) irányítja a külföldi működőtőke-befektetések ösztönzésének elősegítésére irányuló stratégia végrehajtását,
 - c) a parlamenti államtitkárral együttműködve közreműködik a külgazdasági attaséhálózat személyi állományának kiválasztásával és értékelésével, valamint az attasék szakmai tevékenységével kapcsolatos feladatok ellátásában,

- d) javaslatot tesz az Exportfejlesztési Koordinációs Főosztály útján a külgazdasági attasé (beosztott diplomata) külszolgálati munkakörök létrehozására, illetve megszüntetésére,
- e) a külgazdasági attasék által feltérképezett lehetőségeket közvetíti a HIPA Nemzeti Befektetési Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: HIPA NZrt.) felé,
- f) a HIPA NZrt. vonatkozásában
 - fa) ellátja a HIPA NZrt. szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat, és ellátja a minisztérium együttműködéséből fakadó feladatok összehangolását,
 - fb) ellátja és koordinálja az irányítási jog gyakorlásához kapcsolódó szakmai döntések minisztériumon belüli előkészítését, figyelemmel követi a meghozott döntések végrehajtását,
 - fc) véleményezi és jóváhagyásra megküldi a parlamenti államtitkárnak a HIPA NZrt. éves szakmai tervét, összehangolja azt a kormányzat külgazdasági célkitűzéseivel,
 - fd) ellátja a HIPA NZrt. tevékenységével összefüggő kormányzati feladatok koordinációját,
 - fe) előkészíti, koordinálja a HIPA NZrt. irányítása körébe tartozó döntéseket,
 - ff) koordinálja és végrehajtja a HIPA NZrt. adataira és információira irányuló adatkéréseket,
 - fg) az adat- és információigények kielégítése érdekében nyomon követi a HIPA NZrt. gazdálkodását,
- g) közreműködik a Gazdaság Újraindításáért Felelős Operatív Törzs (GUOT) üléseinek előkészítésében és utókövetésében,
- h) közreműködik az ipari és innovációs park területén megvalósuló energetikai fejlesztésekkel és kapcsolódó hálózati fejlesztések megvalósításával kapcsolatos feladatok ellátásában,
- i) kialakítja a Kormány egyedi döntéseivel (EKD) megvalósuló beruházások támogatására vonatkozó jogszabályi háttérrel, illetve eljárásrendet készít,
- j) külön eljárásrend alapján előterjeszti a Kormány egyedi döntése (EKD) szerinti támogatásokkal kapcsolatos határozatok meghozatalára irányuló kormány-előterjesztéseket,
- k) ellátja az EKD támogatási rendszer szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat, állásfoglalást nyújt a HIPA NZrt. részére, külön eljárásrend alapján eljár az EKD támogatási rendszer működtetésében,
- l) a kiemelt magyarországi nagybefektetések megvalósítása körében
 - la) részt vesz a nagybefektetői beruházásokra, az európai uniós forrású befektetői támogatásokra vonatkozó jogszabályi háttér kialakításában,
 - lb) előkészíti az egyes nagybefektetői projektek megvalósulásához szükséges jogszabályokat,
 - lc) a HIPA NZrt.-vel és a minisztérium érintett szervezeti egységeivel közösen tárgyalásokat folytat a befektetőkkel,
 - ld) kezeli a nagybefektetők beruházási projektjeivel kapcsolatban felmerülő szakhatósági ügyeket,
 - le) kapcsolatot tart a külképviseletekkel befektetési kérdésekben,
 - lf) fogadja, kezeli és utógondozza a magyarországi befektetők minisztériumba érkező megkereséseit,
 - lg) előterjeszti a nagybefektetőkkel kötendő stratégiai együttműködési megállapodásokat, működteti az azok alapján létrehozandó munkacsoportokat,
 - lh) ellátja a befektetések részére helyszínként kijelölhető területek fejlesztésével összefüggően felmerülő feladatok összehangolását, fejlesztési koncepciót és javaslatot készít,
 - li) kidolgozza a több viszonylatot érintő befektetésösztönzési állásfoglalásokat,
- m) előkészíti az üzleti környezet versenyképességét javító intézkedésekre irányuló jogszabályokat,
- n) a befektető cégek és szervezeteik visszacsatolásai alapján részt vesz a magyarországi befektetési környezet javítását célzó feladatok végrehajtásában, javaslatokat tesz a Magyarország versenyképességét fokozó intézkedésekre,
- o) befektetési témákban közreműködik a gazdasági vegyes bizottságok munkájában,
- p) a beruházás ösztönzési céllelőirányzat felhasználásáról szóló 210/2014. (VIII. 27.) Korm. rendelet 15. § (4) bekezdése alapján kiadmányozza a beruházás rendeletnek való megfelelőségét visszaigazoló és a szerződést lezáró leveleket,
- q) részt vesz a befektetésösztönzést támogató információs adatbázisok kialakításában,
- r) tájékoztatást nyújt és befektetésösztönzési kérdésekben iránymutatást ad a minisztérium más szervezeti egységeinek és a külképviseletek részére,
- s) a koronavírus-járvány következtében szükségessé vált versenyképesség-növelő támogatásról szóló 7/2020. (IV. 16.) KKM rendelet 4. §-a szerint kiadmányozza a beruházás rendeletnek való megfelelőségét visszaigazoló és elutasító leveleket,

- t) ellátja a versenyképesség növelő támogatási rendszer (a továbbiakban: VNT) szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat, állásfoglalást nyújt a HIPA NZrt. részére, külön eljárásrend alapján eljár a VNT működtetésében,
 - u) irányítja és a titkársága útján végrehajtja a Magyar Állam tulajdonában álló Airbus A330-243F típusú szállítógéppel kapcsolatos feladatok vonatkozásában a szállító gép tulajdonosi joggyakorlója – a HEPA Magyar Exportfejlesztési Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: HEPA Magyar Exportfejlesztési Ügynökség NZrt.) – tevékenységének felügyeletét,
 - v) irányítja és koordinálja a felügyelete alá tartozó szervezeti egységekhez kapcsolódó intézményi és fejezeti kezelésű költségvetési előirányzatok felhasználására irányuló döntéshozatalt és a döntések végrehajtását, továbbá gondoskodik az előirányzatok felhasználásának kötelezettségvállalási és teljesítésigazolási feladatairól, különösen a következő – fejezeti kezelésű előirányzatokhoz kapcsolódó – feladatok tekintetében:
 - va) beruházásösztönzéssel kapcsolatos feladatok,
 - vb) az ipari és innovációs parkok területének fejlesztésének feladatai, ipari és innovációs park területén megvalósuló energetikai fejlesztésekkel kapcsolatos feladatok és kapcsolódó hálózati fejlesztések megvalósításával kapcsolatos feladatok,
 - w) valamennyi – a kormánybiztost érintő médiamegjelenés vonatkozásában – előzetesen egyeztet a Miniszteri Kabinetben működő külügyi szóvivővel (a továbbiakban: külügyi szóvivő), a feladatkörét illető médiamegjelenések kapcsán a külügyi szóvivő előzetes jóváhagyása alapján kommunikál.
- (4) A befektetésösztönzésért és kiemelt magyarországi nagybefektetések megvalósításáért felelős kormánybiztos (1) bekezdésben foglalt jogainak gyakorlása és kötelezettségeinek teljesítése során a minisztérium szervezeti egységei funkcionális támogatást biztosítanak.

5. A csángó–magyar együttműködés feladatainak koordinálásáért felelős miniszterelnöki megbízott

- 9. §**
- (1) A miniszterelnöki megbízott – a megbízólevele keretei között és a miniszterelnök utasításainak megfelelően – felel a rábízott feladatok ellátásáért.
 - (2) A csángó–magyar együttműködés feladatainak koordinálásáért felelős miniszterelnöki megbízott tevékenységének operatív támogatását a minisztérium szervezeti egységei látják el, munkáját a Gazdasági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárságon belül működő titkárság segíti.
 - (3) A minisztérium szervezeti egységei kötelesek a csángó–magyar együttműködéssel összefüggő feladatok ellátása során a miniszterelnöki megbízottal együttműködni.
 - (4) A miniszterelnöki megbízott feladatkörében eljárva
 - a) irányítja és felügyeli a csángó–magyar együttműködési program feladatainak ellátását,
 - b) meghozza és kiadmányozza a csángó–magyar együttműködéssel kapcsolatos szakmai döntéseket,
 - c) irányítja a minisztérium együttműködését a Moldvai Csángómagyarok Szövetségével,
 - d) képviseli a minisztériumot a csángó–magyar együttműködéssel kapcsolatos ügyekben,
 - e) valamennyi – a miniszterelnöki megbízottat érintő médiamegjelenés vonatkozásában – előzetesen egyeztet a külügyi szóvivővel, a feladatkörét illető médiamegjelenések kapcsán a külügyi szóvivő előzetes jóváhagyása alapján kommunikál.
 - (5) A miniszterelnöki megbízott jogosult a mindenkorai költségvetési törvényben a csángó–magyar együttműködési programhoz rendelt költségvetési előirányzatok terhére és mértékéig kötelezettséget vállalni és teljesítést igazolni.

6. A közigazgatási államtitkár

- 10. §**
- (1) A közigazgatási államtitkár vezeti a minisztérium hivatali szervezetét.
 - (2) A közigazgatási államtitkár feladatkörében gyakorolja a Kit. 4. §-ában meghatározott irányítási jogokat.
 - (3) A közigazgatási államtitkár
 - a) vezeti a minisztérium hivatali szervezetét, biztosítja annak összehangolt működését,
 - b) a miniszter által átruházott hatáskörben irányítja és felügyeli a minisztérium működésének belső ellenőrzését,
 - c) a kormányzati döntés-előkészítéssel összefüggő feladatkörben részt vesz a Közigazgatási Államtitkári Értekezleten,
 - d) figyelemmel kíséri a Kormány törvényalkotási programját,

- e) koordinálja a minisztérium szervezeti egységeinek a kormányúléssel, a kabinetúléssel, valamint a Közigazgatási Államtitkári Értekezlettel kapcsolatos feladatait, kijelöli a felkészítő anyagok előkészítéséért felelős szervezeti egységet, és gondoskodik a miniszter felkészítéséről,
 - f) koordinálja a minisztériumon belül a több helyettes államtitkár területét érintő, projekt-, illetve elkülönített program jellegű feladatok végrehajtását,
 - g) felügyeli a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvényben meghatározott, a külföldön leadott szavazatokkal összefüggő, számára előírt feladatok végrehajtását,
 - h) javaslatot tesz a minisztérium munkatervére, és annak miniszter által történő elfogadását követően gondoskodik az abban foglaltak teljesülésének nyomon követéséről,
 - i) ellenőrzi a jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, a munkatervben és a miniszteri döntésekben meghatározott feladatokat és azok végrehajtását,
 - j) ellenőrzi a Kormány határozataiban és munkatervében előírt határidős műveletek végrehajtását, valamint a végrehajtásról tájékoztatja a minisztériumi vezetőket,
 - k) a feladatellátáshoz szükséges kormányzati és minisztériumi vezetői döntésekről rendszeresen tájékoztatja a helyettes államtitkárokat és az önálló szervezeti egységek vezetőit,
 - l) koordinálja a minisztériumon belüli csoportos munkavégzést,
 - m) koordinálja az európai uniós forrásokból megvalósuló projekteket, beruházásokat, valamint megalkotja és felügyeli a jogszabályban meghatározott, más szervezeti egységhez nem köthető stratégiákat és jegyzőkönyveket,
 - n) gondoskodik a nemzetközi megállapodásokat kihirdető jogszabályokban a miniszternek címzett feladatok végrehajtásáról,
 - o) nyomon követi az Európai Külügyi Szolgálat (a továbbiakban: EKSZ) kolokációs lehetőségeit, javaslatot tesz a Magyarország szempontjából potenciálisan szóba jöhető projektekre, felügyeli a Kormány által jóváhagyott projektek végrehajtását.
- (4) A közigazgatási államtitkár a minisztériumi hivatali egységek tevékenységéhez kapcsolódó igazgatási feladatkörében
- a) meghatározza a működés pénzügyi feltételeit, biztosítja a minisztériumi munkarend, ügyintézés és iratkezelés, valamint a gazdálkodás szabályainak megtartását,
 - b) folyamatosan figyelemmel kíséri, hogy a minisztérium személyzeti ügyei és a szervezet működése összhangban van-e a belső szabályzatokkal, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjével, szervezeten irányító feladataival összefüggésben szabályzat, valamint intézkedés kiadását kezdeményezheti,
 - c) koordinálja a személyzeti ügyek intézését, felelős a minisztérium humán erőforrás-gazdálkodásáért és társadalmi kapcsolatainak ápolásáért,
 - d) a vonatkozó jogszabályokra figyelemmel javaslatot tesz a minisztérium személyi juttatásainak, létszám-, bér- és jutalmazási kereteinek, valamint a beralapot terhelő egyéb kifizetéseknek a meghatározására,
 - e) ellátja a költségvetési gazdálkodási, pénzügyi, tervezési, beszámolási vagyongazdálkodási tevékenységeket,
 - f) koordinálja a külső források megszerzésével kapcsolatos műveleteket és feladatokat, valamint a megítélt támogatások felhasználásának folyamatát,
 - g) felügyeli a minősített adatok védelmével kapcsolatos feladatok ellátását,
 - h) kialakítja, működteti és fejleszti a minisztérium minden szintjén érvényesülő belső kontrollrendszert, és ezen belül gondoskodik a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok működtetéséről,
 - i) kialakítja, működteti és irányítja a belső ellenőrzést, jóváhagyja a minisztérium éves ellenőrzési tervét és éves ellenőrzési jelentését, valamint a fejezet összefoglaló éves ellenőrzési tervét és éves összefoglaló jelentését,
 - j) kialakítja, működteti és fejleszti a minisztérium integritásirányítási rendszerét, kijelöli az integritás tanácsadót, és közvetlenül irányítja tevékenységét,
 - k) gondoskodik a minisztérium szervezeti és működési szabályzatának, alapító okiratának, illetve módosításainak a miniszter részére történő felterjesztéséről,
 - l) felügyeli a minisztérium ügyeleti rendjét, ennek keretében gondoskodik a minisztérium helyettes államtitkári besorolású állami vezetőinek ügyeleti beosztásáról,
 - m) dönt a szakmai kiutazások elrendeléséről,
 - n) a miniszter által átruházott hatáskörben beszámoltatja az irányítása alá tartozó költségvetési szervek vezetőit az államháztartási belső kontrollrendszerek működtetéséről,

- o) a miniszter által átruházott hatáskörben jóváhagyja a miniszter irányítása alá tartozó költségvetési szervek és fejezeti kezelésű előirányzatok elemi költségvetését, költségvetési beszámolóját,
 - p) a miniszter által átruházott hatáskörben írásban felhatalmazza a minisztérium nevében kötelezettségvállalásra, utalványozásra és teljesítésigazolásra jogosult személyeket a jogosultság terjedelmének, különösen annak idejéhez értékhathárhoz, feladathoz kötöttségének meghatározásával
 - pa) a minisztérium központi igazgatása és a külképviseletek igazgatásának költségvetése, a mindenkor hatályos központi költségvetésről szóló törvénynek a miniszter – mint fejezetet irányító szerv vezetőjének – irányítása alá tartozó fejezeti és központi kezelésű előirányzatai, az európai uniós projektek költségvetése és az elszámolási kötelezettséggel átvett pénzeszközök tekintetében, valamint
 - pb) a mindenkor hatályos központi költségvetésről szóló törvény miniszter által irányított fejezetén kívüli, egyéb fejezetébe sorolt azon központi kezelésű előirányzatai tekintetében, amelyeknél a nemzeti hatóság vezetője a Gazdaság-újraindítási Alap uniós fejlesztési fejezetbe tartozó fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 481/2021. (VIII. 13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: GUA rendelet) és a 2014–2020 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alap, az Előcsatlakozási Támogatási Eszköz és az Európai Szomszédsági Támogatási Eszköz pénzügyi alapok egyes, határon átnyúló együttműködési programjainak végrehajtási intézményrendszeréről szóló 238/2015. (IX. 4.) Korm. rendelet rendelkezései alapján a miniszter,
 - pc) a mindenkor hatályos központi költségvetésről szóló törvény miniszter által irányított fejezetén kívüli, egyéb fejezetébe sorolt azon központi kezelésű előirányzatai tekintetében, amelyek a 2021–2027-es uniós programozási időszakhoz kapcsolódó, határ menti Európai Terület Együttműködési programokkal összefüggő nemzeti forrásokat tartalmaznak,
 - q) a miniszter által átruházott hatáskörben a GUA rendelet 35. §-a által hivatkozott előirányzaton belül, kizárólag a Széchenyi Programiroda Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság uniós feladatainak támogatásával kapcsolatban az Európai Területi Együttműködés határmenti programok keretében kötött támogatási szerződések vonatkozásában írásban felhatalmazza a minisztérium nevében kötelezettségvállalásra és teljesítésigazolásra jogosult személyeket a jogosultság terjedelmének, különösen annak idejéhez, értékhathárhoz, feladathoz kötöttségének meghatározásával,
 - r) irányítja és koordinálja a felügyelete alá tartozó helyettes államtitkárok, illetve szakmai megvalósításért felelős szervezeti egységek számára meghatározott intézményi és fejezeti kezelésű előirányzatokkal összefüggő döntéshozatalt és a döntések végrehajtását, a támogatásokkal kapcsolatos szakmai kezelői feladatok elvégzését, továbbá gondoskodik az előirányzatok felhasználásának szakmai ellenjegyzési, valamint kötelezettségvállalási és teljesítésigazolási feladatainak ellátásáról, különösen a következő feladatok tekintetében:
 - ra) a minisztérium felügyelete alá tartozó szervezetekhez és szakmai programokhoz kapcsolódó feladatok,
 - rb) előre nem látható és központi forrásból nem finanszírozható feladatok.
- (5) A közigazgatási államtitkár
- a) biztosítja a miniszteri döntésekhez szükséges információk összeállítását, valamint a miniszteri döntésekből eredő feladatok megvalósulását,
 - b) irányítja és felügyeli a külképviseleti hálózat – különös tekintettel a nem önálló külképviseletek – fejlesztésére irányuló tevékenységet,
 - c) figyelemmel kíséri és tájékoztatást kérhet a területi és szakmai főosztályok működése kapcsán, valamint igazgatási felügyeletet gyakorol felettük,
 - d) gondoskodik az információáramlás zavartalanságáról a minisztérium területi és szakmai főosztályai között, valamint ezen főosztályok és más minisztériumok nemzetközi területei között,
 - e) figyelemmel kíséri a minisztériumok nemzetközi kapcsolatainak koordinációját,
 - f) felügyeli a szakdiplomata útutását,
 - g) ellátja a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok, valamint egyéb háttérintézmények igazgatási felügyeletét,
 - h) gondoskodik a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok vagyongazdálkodásához, a vagyon kezeléséhez és a tulajdonosi jogok gyakorlásához kapcsolódó igazgatási

- döntések előkészítéséről, a meghozott döntések végrehajtásáról, koordinálásáról, továbbá az egyéb háttérintézmények igazgatási felügyeletének gyakorlásával kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- i) elemzi és értékeli a gazdasági társaságok gazdálkodását, szükséges esetben részt vesz a gazdasági társaságok tevékenységével összefüggő előterjesztések előkészítésében,
 - j) közvetlenül jogosult képviselni a minisztériumot valamennyi nemzetközi vagy hazai kötelezettségből származó jogviszony létesítésekor, módosításakor vagy megszüntetésekor.
- (6) A közigazgatási államtitkár jogi, konzuli, egyes biztonsági, dokumentációs, protokoll ügyekért, nemzetközi közjogi ügyekért, valamint vagyongazdálkodásért való felelőssége keretében
- a) közreműködik a minisztérium feladatkörébe tartozó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, belső szabályzatok előkészítésében,
 - b) közreműködik a kormányzati és a minisztériumi döntés-előkészítés és a végrehajtás egységességének biztosításában, ennek során gondoskodik a Kormány általános politikájában és döntéseiben meghatározott követelmények érvényesítéséről,
 - c) előkészíti a Kormány munkaszervezési döntéseire vonatkozó javaslatokat,
 - d) ellátja a közigazgatási egyeztetés koordinálásával kapcsolatos műveleteket,
 - e) közreműködik a Közigazgatási Államtitkári Értekezletek és a kormányülések, a kabinetülések anyagainak előkészítésében,
 - f) koordinálja a jogszabályokban, a közjogi szervezetszabályozó eszközökben, a jogalkotási munkatervben és a miniszteri döntésekben meghatározott feladatok végrehajtását, azokról nyilvántartást vezet,
 - g) figyelemmel kíséri a Kormány határozataiban és a miniszterelnök határozataiban a miniszterre háruló határidős feladatok teljesítését,
 - h) koordinálja a minisztérium jogalkotási munkatervének előkészítését,
 - i) érvényesíti és ellenőrzi a szakmai irányítási jogkörben hozott döntések végrehajtását, valamint a minisztériumi szervezeti egységek összehangolt működése, az érintett minisztériumokkal történő egyeztetés körében koordinálja a jogszabályok egységes szempontok alapján történő előkészítését a feladatköre szerint illetékes helyettes államtitkárral együttműködve,
 - j) ellátja a minisztérium által kezelt közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos műveleteket,
 - k) összehangolja, valamint ellátja a minisztérium közérdekű adatszolgáltatásával összefüggő feladatokat,
 - l) gondoskodik a feladat- és hatáskörébe tartozó konzuli tevékenységek ellátásáról, a tiszteletbeli konzuli tisztviselők küldésével és fogadásával kapcsolatos döntés-előkészítési feladatokról, és ez utóbbi feladatkörében felügyeli a Konzuli és Állampolgársági Főosztály szervezetén belül működő tiszteletbeli konzuli referatúra munkáját, kapcsolatot tart a Magyarországra akkreditált tiszteletbeli konzulokkal,
 - m) felügyeli a minisztérium dokumentációs tevékenységét,
 - n) a minisztérium kötelezettségvállalásra jogosult vezetőjének kezdeményezése alapján gondoskodik a minisztérium közbeszerzési eljárásainak lefolytatásáról, meghozza a közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos döntéseket, továbbá gondoskodik a minisztérium polgári jogi szerződéseinek elkészítéséről és ellenjegyzéséről,
 - o) gondoskodik a feladat- és hatáskörébe tartozó protokoll feladatok ellátásáról,
 - p) felelős a minisztérium vagyongazdálkodási stratégiájának koordinációjáért, kijelöli a minisztérium vagyongazdálkodási stratégiájának kereteit, valamint felel vagyongazdálkodási kérdésekben a szükséges kormányzati döntések és állásfoglalások kialakításának koordinációjáért,
 - q) gondoskodik a feladat- és hatáskörébe tartozó biztonsági, informatikai és távközlési feladatok ellátásáról,
 - r) figyelemmel kíséri a minisztérium informatikai, nyilvántartó és szolgáltató rendszereinek hiteles, megbízható és biztonságos üzemeltetését,
 - s) felel a hozzá tartozó területeken, a közvetlenül alá tartozó szervezeti egységeknél az integritás tanácsadó által koordinált, integrált kockázatkezelési rendszerrel összefüggő adatszolgáltatások elkészítéséért és összesítéséért, feladatok végrehajtásáért.
- (7) A közigazgatási államtitkár személyügyi és humánpolitikai felelőssége keretében
- a) kialakítja a minisztérium személyügyi és humánpolitikáját, illetve a minisztérium személyügyi és humánpolitikai programját, és gondoskodik annak megvalósításáról,
 - b) ellátja az álláshely- és létszámgazdálkodási feladatokat,
 - c) irányítja a minisztérium működésével összefüggő személyügyi és szociális műveletek ellátását,
 - d) közreműködik a miniszter irányítása alatt működő intézmények alkalmazottainak jogviszonyát érintő jogszabályok előkészítésében és koordinációjában,

- e) véleményt nyilvánít a külképviseletek személyi állományával, létesítésével és bezárásával kapcsolatban,
 - f) véleményezi a minisztérium állományában foglalkoztatottak jogviszonyát érintő jogszabályokat, közjogi szervezetszabályozó eszközöket,
 - g) előkészíti a minisztérium állományába tartozók foglalkoztatását érintő, a miniszter feladatkörébe utalt egyes jogszabályokat, közjogi szervezetszabályozó eszközöket,
 - h) előkészíti a miniszter által adományozható elismerésekkel kapcsolatos jogszabályokat, ellátja az elismerések adományozásával összefüggő feladatokat,
 - i) előkészíti a miniszter feladatkörébe tartozó személyzeti döntéseket, biztosítja az emberi erőforrásokkal kapcsolatos közszolgálati és munkajogi feladatok jogszerű ellátását,
 - j) intézi a minisztérium által foglalkoztatottak jogviszonyával összefüggő kérdéseket,
 - k) törvényben és e Szabályzatban meghatározott kivétellel gyakorolja a munkáltatói jogokat a minisztérium állományába tartozó helyettes államtitkárok, kormánytisztviselők és munkavállalók felett,
 - l) irányítja a minisztérium személyi állománya – ideértve a külképviselet által foglalkoztatott munkavállalók és külképviselet által foglalkoztatott házastársak – kiválasztásával, jogviszonyának létrehozásával, módosításával és megszüntetésével összefüggő, valamint a miniszter által irányított, felügyelt intézményekkel kapcsolatos személyügyi és humánpolitikai feladatok ellátását, illetve ezen intézmények személyügyi és humánpolitikai tevékenységének összehangolását,
 - m) a miniszter által átruházott hatáskörben a Kit. 95. § (2) bekezdése alapján dönt a Kit. 95. § (1) bekezdése szerinti együttalkalmazási tilalom alóli felmentés megadásáról.
- (8) A közigazgatási államtitkár dönt különösen
- a) – tanácsosi rang kivételével – a diplomáciai vagy konzuli rang adományozására és a rangemelésre vonatkozó javaslatokról,
 - b) a külszolgálatra történő kihelyezésre, illetve külszolgálatról történő hazarendelésre, a kihelyezés visszavonására vonatkozó javaslatokról,
 - c) a minisztériumon belüli átirányításra, illetve a külszolgálaton lévők egyes állomáshelyek közötti áthelyezéseire vonatkozó javaslatokról,
 - d) a futárok kiválasztásáról a Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztály javaslata alapján,
 - e) a (7) bekezdés b) és l) pontja vonatkozásában a külképviselet által foglalkoztatott munkavállalói és külképviselet által foglalkoztatott házastársi státusz létesítéséről,
 - f) – a vonatkozó jogszabályok és miniszteri utasítások keretei között – a minisztérium kormánytisztviselőinek, munkavállalóinak és vezetőinek képzésével, továbbképzésével és a külszolgálati felkészítésével összefüggő kérdésekben, különösen:
 - fa) vizsgakötelezettség előírása, vizsgázásra kötelezettek körének meghatározása,
 - fb) a továbbképzési kötelezettségek meghatározása, ennek keretében különösen a közszolgálati éves továbbképzési terv jóváhagyása, tartós külszolgálatához kapcsolódó képzési kötelezettségek meghatározása,
 - fc) mentesítések és engedélyek megadása,
 - g) nemzetközi vagy európai uniós szervnél nemzeti szakértői, tisztviselői vagy bármely hasonló tevékenység folytatására irányuló foglalkoztatotti pályázathoz a munkáltatói, illetve bármilyen egyéb, a minisztérium nevében és részéről történő támogatói hozzájárulás megadásáról.
- (9) A közigazgatási államtitkár irányítja
- a) a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár, valamint
 - b) a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár tevékenységét.
- (10) A közigazgatási államtitkár közvetlenül irányítja
- a) az Ellenőrzési Főosztály,
 - b) a Személyügyi Főosztály,
 - c) a Protokoll Főosztály,
 - d) a Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztály vezetőjének tevékenységét.

- (11) A közigazgatási államtitkár egyetértési jogot gyakorol
- a) a miniszter irányítása és felügyelete alá tartozó költségvetési szerv gazdasági vezetőjének kinevezése és felmentése tekintetében, valamint
 - b) azon gazdasági társaságok könyvvizsgálóinak megbízásával összefüggésben, amely gazdasági társaságok tekintetében a miniszter a vonatkozó jogszabályok alapján tulajdonosi jogokat gyakorol.
- (12) A közigazgatási államtitkár
- a) gyakorolja a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 2. § n) pont na) alpontja alapján a Bkr.-ben a költségvetési szerv vezetője részére meghatározott jogköröket,
 - b) a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkárral egyetemben koordinálja a minisztérium felügyelete alá tartozó szervezetek és szakmai programok megvalósítását,
 - c) valamennyi – a közigazgatási államtitkárt érintő – médiamegjelenés vonatkozásában előzetesen egyeztet a külügyi szóvivővel, a feladatkörét illető médiamegjelenések kapcsán a külügyi szóvivő előzetes jóváhagyása alapján kommunikál.

- 11. §** (1) A közigazgatási államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
- (2) A közigazgatási államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.
- (3) A közigazgatási államtitkár titkárságának vezetője feladatai hatékony végrehajtása érdekében közvetlen utasítást adhat a minisztérium szervezeti egységeinek vezetői és munkatársai részére.
- 12. §** (1) A közigazgatási államtitkárt akadályoztatása esetén a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár, együttes akadályoztatásuk vagy távollétük esetén a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár helyettesíti.
- (2) Az (1) bekezdéstől eltérően a gazdálkodási keretszabályzatban meghatározott kötelezettségvállalások és az azokhoz kapcsolódó teljesítésigazolások tekintetében a közigazgatási államtitkárt akadályoztatása vagy távolléte esetén a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár, együttes akadályoztatásuk vagy távollétük esetén a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár helyettesíti.
- (3) A kötelezettségvállalás és a teljesítésigazolás, valamint ezek helyettesítésének rendje a gazdálkodási keretszabályzatban ezen utasítástól eltérően is meghatározható.

7. Az államtitkárok

- 13. §** A minisztériumban
- a) parlamenti államtitkár,
 - b) biztonságpolitikáért és energiabiztonságért felelős államtitkár,
 - c) kétoldalú kapcsolatokért felelős államtitkár,
 - d) az üldözött keresztényeket segítő programokért felelős államtitkár működik.

- 14. §** Az államtitkár
- a) az e Szabályzatban meghatározott helyettes államtitkárok tekintetében irányítási feladatkörében eljárva gyakorolja a Kit. 4. §-a szerinti hatásköröket,
 - b) intézi a miniszter által számára meghatározott egyedi feladatokat, ezen belül koncepciót és megoldási javaslatokat dolgoz ki, kialakítja és képviseli a minisztériumi álláspontot,
 - c) a miniszter utasításainak megfelelően ellátja a minisztérium sajtóképviselését, e feladatkörében szorosan együttműködik a külügyi szóvivővel, valamint a Parlamenti Államtitkári Titkársággal, melynek keretében
 - ca) haladéktalanul jelzi a külügyi szóvivő, illetve a Parlamenti Államtitkári Titkárság felé a hozzá, illetve az irányítása alá tartozó személyekhez, szervezeti egységekhez érkező sajtómegkeresést,
 - cb) haladéktalanul jelzi a külügyi szóvivő, illetve a Parlamenti Államtitkári Titkárság felé, ha kiemelt ügy kapcsán sajtóreagálás szükséges, továbbá
 - cc) valamennyi – az államtitkárral összefüggő – médiamegjelenés vonatkozásában előzetesen egyeztet a külügyi szóvivővel, a feladatkörét illető médiamegjelenések kapcsán a külügyi szóvivő előzetes jóváhagyása alapján kommunikál,
 - d) közreműködik a miniszter döntéseinek közpolitikai megalapozásában és azok végrehajtásában,

- e) koordinálja a miniszternek a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Statútum rendelet) szereplő feladataival, összkormányzati, valamint ágazati felelősségi körbe tartozó teendőivel kapcsolatos iránykijelölő, stratégiai feladatok ellátását, ágazati és részágazati stratégiák kialakítását,
- f) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a miniszter állandó vagy eseti jelleggel őt megbízza,
- g) közvetlenül irányítja az e Szabályzat alapján önálló szervezeti egységek vezetőinek tevékenységét,
- h) szakmai és politikai felügyeletet gyakorol a feladat- és hatásköre alá tartozó szakmai és területi főosztályok felett,
- i) irányítja és koordinálja a felügyelete alá tartozó helyettes államtitkárok, illetve szakmai megvalósításért felelős szervezeti egységek számára meghatározott feladatkörök tekintetében az intézményi és fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználására irányuló döntéshozatalt és a döntések végrehajtását, a támogatásokkal kapcsolatos szakmai kezelői feladatok elvégzését, továbbá gondoskodik az előirányzatok felhasználásának szakmai ellenjegyzési, valamint kötelezettségvállalási és teljesítésigazolási feladatainak ellátásáról,
- j) felel a hozzá tartozó területeken, a közvetlenül alá tartozó szervezeti egységeknél az integritás tanácsadó által koordinált, integrált kockázatkezelési rendszerrel összefüggő adatszolgáltatások elkészítéséért és összesítéséért, feladatok végrehajtásáért,
- k) gyakorolja a munkáltatói jogokat az államtitkári titkárság állományába tartozó politikai tanácsadók, főtanácsadók felett.

8. A parlamenti államtitkár

15. §

A parlamenti államtitkár

- a) közreműködik a Kormány általános politikája megvalósításának stratégiai irányításában, különös tekintettel a külügyi, külgazdasági érdekek megfelelő érvényre juttatására,
- b) részt vesz a kormányzati szervek és az országgyűlési képviselőcsoportok közötti egyeztetések megszervezésében és lefolytatásában,
- c) részt vesz a pártokkal való egyeztetések megszervezésében és lefolytatásában,
- d) kapcsolatot tart a minisztériumok parlamenti államtitkáraival, melynek során koordinálja az Országgyűlés működésével kapcsolatos kormányzati műveleteket,
- e) közreműködik a Kormány és a miniszterek Országgyűléssel összefüggő feladatainak ellátásában,
- f) javaslatot tesz a Kormány külgazdasági és külügyi politikájára és stratégiájára,
- g) a 107. §-ban foglaltak figyelembevételével, a külügyi szóvivővel együttműködésben
 - ga) felel a minisztérium külső és belső, szakmai, valamint politikai kommunikációjának kialakításáért és koordinálásáért,
 - gb) felel a minisztérium egységes külső arcuati megjelenéséért,
 - gc) gondoskodik a külképviseletek kommunikációs irányvonalának meghatározásáról,
 - gd) koordinálja a minisztérium háttérintézményeinek sajtókommunikációját,
 - ge) ellátja a minisztérium vezetésének tájékoztatását a minisztériumot érintő hírek tekintetében,
 - gf) kapcsolatot tart a Miniszterelnöki Kabinetiroda Kormányzati Tájékoztatási Központjával (a továbbiakban: Kormányzati Tájékoztatási Központ), a Kormányzati Tájékoztatási Központ kérésének megfelelően információkat ad, anyagokat, háttéranyagokat készít,
 - gg) koordinálja és jóváhagyja a minisztérium egységes kommunikációját a sajtó, az állampolgárok és a parlamenti képviselők által feltett kérdésekben,
- h) támogatja a külügyi szóvivőt a magyar és külföldi média képviselőivel történő kapcsolattartásban, a minisztériumot érintő témák sajtóban történő képviseletében,
- i) szervezi és irányítja a kisebbségpolitikai célokhoz és a civil szervezetekhez kapcsolódó feladatokat,
- j) kapcsolatot tart a Nemzeti Közsolgálati Egyetemmel, valamint a külföldi intézményekkel a magyarországi diplomataképzés, valamint ennek nemzetközi dimenzióinak fejlesztése érdekében,
- k) a miniszter által átruházott hatáskörben gondoskodik a Közép-európai Épített Örökség Megőrző Alapítványról és a Közép-európai Épített Örökség Megőrző Alapítvány részére történő vagyonjuttatásról szóló 2020. évi XCIII. törvény 2. § (3)–(5) bekezdésében és (8) bekezdésében foglaltak végrehajtásáról,

- l) aktívan részt vesz a Magyarország-kép stratégia kialakításában,
- m) érintett minisztériumokkal és más intézményekkel együttműködve részt vesz a Magyarország-kép alakításában külföldön.

16. §

A parlamenti államtitkár a regionális és határ menti gazdaságfejlesztésért való felelőssége körében

- a) felel a területi együttműködések előmozdításáért a szomszédos országokkal,
- b) ellátja a közigazgatási szervek nemzetközi együttműködésének koordinálását, részt vesz a közigazgatási szervek nemzetközi képviseletében, elősegíti azok fejlesztését,
- c) ellátja a határon átnyúló Interreg programok tervezésével és megvalósításával összefüggő feladatokat,
- d) felel a magyar álláspont kialakításáért a határon átnyúló infrastrukturális és egyéb fejlesztésekkel kapcsolatosan, és gondoskodik az álláspontnak határon átnyúló Interreg programok és egyéb európai uniós programok tervezésének és megvalósításának során történő képviseletéről,
- e) irányítja a szomszédos országokkal való gazdasági együttműködés elmélyítése és kibővítése érdekében szükséges fejlesztések és intézkedések megvalósítását,
- f) irányítást gyakorol a regionális és határ menti együttműködést szolgáló hazai intézményrendszer felett,
- g) előkészíti a külügyi, külgazdasági vonatkozású, regionális és területi együttműködésre irányuló nemzetközi tárgyalásokat és egyezményeket, koordinálja és figyelemmel kíséri azok végrehajtását,
- h) felel a regionális és határ menti gazdaságfejlesztési stratégiák és programok végrehajtásáért,
- i) felel a nemzetközi közlekedési és regionális fejlesztésekhez szükséges megállapodások előkészítéséről, valamint azok megvalósításához szükséges egyeztetések lefolytatásáról,
- j) feladat- és hatáskörét érintően kapcsolatot tart az Európai Unió tagállamai, az Európai Bizottság és más nemzetközi szervezetek intézményeinek képviselőivel,
- k) a miniszter által átruházott hatáskörben gyakorolja
 - ka) a CED Közép-európai Gazdaságfejlesztési Hálózat Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: CED Közép-európai Nonprofit Kft.),
 - kb) az Adria Port Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Adria Port Zrt.),
 - kc) a DEBRECEN INTERNATIONAL AIRPORT Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: DIA Kft.) feletti tulajdonosi jogokhoz kapcsolódó szakmai felügyeletet, ennek keretében gondoskodik a tulajdonosi jog gyakorlásához kapcsolódó szakmai döntések előkészítéséről, a meghozott döntések végrehajtásáról, koordinálásáról,
- l) a regionális és határ menti gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkárral egyetemben ellátja, irányítja és szervezi az európai területi társulásokhoz (a továbbiakban: ETT) kapcsolódó feladatokat,
- m) felügyeli a regionális stratégiai fejlesztésekkel összefüggő feladatok végrehajtását.
- n) eljár a CEI Közép-európai Befektetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: CEI Közép-európai Befektetési Zrt.) felett a tulajdonosi jogokat gyakorló minisztérium képviseletében, ennek keretében ellátja a CEI Közép-európai Befektetési Zrt. vonatkozásában a szakmai és igazgatási felügyelet gyakorlásával kapcsolatos feladatokat, gondoskodik a tulajdonosi jog gyakorlásához kapcsolódó döntések előkészítéséről, a meghozott döntések végrehajtásáról, koordinálásáról.

17. §

A parlamenti államtitkár a beruházások ösztönzéséért való felelőssége körében

- a) javaslatot tesz a Kormány beruházásösztönzési politikájára,
- b) meghatározza a külföldi működőtőke-befektetések ösztönzésére irányuló stratégia szakmapolitikai irányvonalát,
- c) meghatározza az új két- és többoldalú együttműködési lehetőségek, partnerkapcsolatok jövőbeni irányait, valamint figyelemmel kíséri alakulásukat,
- d) a miniszter által átruházott hatáskörben gyakorolja a HIPA NZrt. feletti tulajdonosi jogokhoz kapcsolódó szakmai felügyeletet, ennek keretében gondoskodik a tulajdonosi jog gyakorlásához kapcsolódó szakmai döntések előkészítéséről, a meghozott döntések végrehajtásáról, koordinálásáról,
- e) jóváhagyja a HIPA NZrt. éves szakmai tervét, összehangolja azt a kormányzat külgazdasági célkitűzéseivel,
- f) irányítja és a titkársága útján végrehajtja NIPÜF Nemzeti Ipari Park Üzemeltető és Fejlesztő Zártkörűen Működő Részvénytársasággal (a továbbiakban: NIPÜF Zrt.) kapcsolatos feladatok vonatkozásában a NIPÜF Zrt. tulajdonosi joggyakorlója – a HIPA NZrt. – tevékenységének felügyeletét,

- g) felügyeli a befektetések részére helyszínként kijánlható területek fejlesztését,
- h) a miniszter által átruházott hatáskörben aláírja a versenyképesség-növelő támogatás pályázati konstrukcióhoz kapcsolódó támogatói okiratokat,
- i) gondoskodik a felügyelete alá tartozó gazdasági társaságokkal való kapcsolattartásról, az azoktól érkező megkereséseket haladéktalanul továbbítja a Szabályzat szerinti illetékes szervezeti egységekhez, továbbá figyelemmel kíséri a felügyelete alá tartozó gazdasági társaságok tervezési, gazdálkodási, elszámoltatási, kontrolling, adatszolgáltatási műveleteit,
- j) a miniszter által átruházott hatáskörben aláírja a Kormány egyedi döntésével (EKD) megítélhető támogatásokhoz kapcsolódó szerződéseket és azok módosításait, valamint a szerződésekhez kapcsolódó pénzügyi biztosítékokra vonatkozó megállapodásokat,
- k) a minisztériumi tulajdonosi joggyakorló által az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 45. §-ában foglaltak alapján nyújtható hitelek és kölcsönök tekintetében ellátja a szakmai előkészítő feladatokat,
- l) a közigazgatási államtitkárral és a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkárral egyetemben koordinálja a minisztérium felügyelete alá tartozó szervezetek és szakmai programok megvalósítását,
- m) közreműködik a kereskedelempolitikai együttműködésben megvalósítandó érdekeink megfelelő érvényre juttatásában,
- n) a kereskedelemfejlesztést szolgáló hazai intézményrendszerrel összefüggésben irányítást gyakorol a Kereskedelmi Világszervezet (a továbbiakban: WTO) mellett működő Állandó Képviselet, valamint a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet (a továbbiakban: OECD) és az Egyesült Nemzetek Szervezete (a továbbiakban: ENSZ) Oktatási, Tudományos és Kulturális Szervezete (a továbbiakban: UNESCO) melletti Állandó Képviseleten a kereskedelempolitikai szakdiplomata felett, együttműködik az Európai Unió mellett működő brüsszeli Állandó Képviselet Kereskedelempolitikai Csoportja szakmai tevékenységének irányításáért felelős Igazságügyi Minisztériummal,
- o) a külgazdaság fejlesztéséért felelős helyettes államtitkárral egyetemben gondoskodik arról, hogy a beruházások kölcsönös védelméről és ösztönzéséről szóló kétoldalú nemzetközi megállapodások létrehozása és működtetése Magyarország nemzetközi kereskedelempolitikai kötelezettségeivel összhangban történjen,
- p) a külgazdaság fejlesztéséért felelős helyettes államtitkárral egyetemben ellátja a beruházások kölcsönös védelméről és ösztönzéséről szóló kétoldalú nemzetközi megállapodások előkészítésével, tárgyalásával, aláírásával, kihirdetésével és alkalmazásával kapcsolatos feladatokat.

18. § A parlamenti államtitkár a gazdasági vegyes bizottságokért való felelőssége körében

- a) irányítja a minisztérium feladatkörébe tartozó gazdasági vegyes bizottsági ülések, illetve az azokhoz kapcsolódó társelnöki találkozók előkészítését,
- b) koordinálja a gazdasági vegyes bizottságok jegyzőkönyveiben rögzített intézkedések megvalósulásának nyomon követését.

19. § A parlamenti államtitkár az export növeléséért való felelőssége körében

- a) irányítja a külgazdasági attaséhálózat személyi állományának kiválasztásával és értékelésével, valamint az attasék szakmai tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- b) a miniszter által átruházott hatáskörben gyakorolja a HEPA Magyar Exportfejlesztési Ügynökség NZrt. feletti tulajdonosi jogokhoz kapcsolódó szakmai felügyeletet, ennek keretében gondoskodik a tulajdonosi jog gyakorlásához kapcsolódó szakmai döntések előkészítéséről, a meghozott döntések végrehajtásáról, koordinálásáról,
- c) ellátja a Magyarország által indított kötött segélyhitel programok koordinációját, vezeti a Kötött Segélyhitel Koordinációs Szakértői Munkacsoportot,
- d) felel az EU Duna Régió Stratégia (EUSDR) megvalósításáért, annak keretei között segíti Magyarország európai uniós és nemzetközi vízpolitikai tevékenységét és a vízgazdálkodás területén tevékenykedő magyar vállalkozások szerepvállalását,
- e) felel a harmadik országbeli állampolgárok magyarországi foglalkoztatására, annak engedélyezésére és a foglalkoztatással összefüggő jogsértések szankcionálására vonatkozó jogszabályok előkészítéséért, továbbá a foglalkoztatás rendszerére vonatkozó javaslatok kidolgozásáért, érvényesítéséért és végrehajtásáért.

- 20. §** (1) A parlamenti államtitkár az ösztöndíjakért és képzési programokért való felelőssége körében
- a) felügyeli a Magyar Diplomáciai Akadémia tevékenységét és meghatározza annak stratégiai irányait,
 - b) gondoskodik a minisztériumhoz tartozó ösztöndíj- és képzési programokkal kapcsolatos
 - ba) stratégia kialakításáról, és felügyeli annak végrehajtását,
 - bb) – az ösztöndíjprogramokra vonatkozó – jogszabályi környezet kialakításáról,
 - c) felügyeli a minisztériumhoz tartozó ösztöndíj- és képzési programokkal kapcsolatos együttműködéseket és azok szerződéses kereteit a partnerországokkal,
 - d) felügyeli a minisztérium oktatási, képzési és továbbképzési tevékenységét,
 - e) biztosítja a minisztérium képviseletét a Stipendium Hungaricum és a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogrammal kapcsolatos egyeztetéseken,
 - f) felügyeli a minisztérium oktatási, képzési és továbbképzési tevékenységét,
 - g) gondoskodik a minisztérium kormánytisztviselőinek, munkavállalóinak és vezetőinek képzéséről, továbbképzéséről és a külszolgálati felkészítésről,
 - h) felügyeli a diplomata, illetve az egyéb külszolgálati, továbbá a külügyi szakmai képzéseket,
 - i) irányítja a minisztérium személyi állománya képzési és továbbképzési rendszerének fejlesztését,
 - j) gondoskodik a Márton Áron ösztöndíjas képzésekkel kapcsolatos stratégia kialakításáról és végrehajtásáról, illetve a KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Korlátozott Felelősségű Társaság (a továbbiakban: KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft.) útján az ösztöndíjas képzések működtetéséről, továbbá a KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft. magyar nyelv és kultúra szélesebb megismertetését lehetővé tevő képzési portfóliójának fejlesztéséről.
- (2) A parlamenti államtitkár jár el a KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft. felett a tulajdonosi jogokat gyakorló minisztérium képviseletében.
- 21. §** A parlamenti államtitkár a tudománydiplomáciához és a minisztérium kulturális együttműködésekkel kapcsolatos tevékenységekkel összefüggő feladatkörében
- a) a tudománydiplomácia, valamint a minisztérium kulturális kapcsolatai vonatkozásában szakmai felügyeletet gyakorol a külképviseletek tekintetében, valamint felügyeli a tudománydiplomáciával és kulturális kapcsolatokkal összefüggő minisztériumi feladatokat,
 - b) képviseli és érvényesíti a külgazdasági és külpolitikai stratégiai szempontokat a tudománydiplomáciával és a minisztérium kulturális feladataival kapcsolatosan,
 - c) a miniszter által átruházott hatáskörben ellátja a Demokrácia Központ Közalapítvány, valamint a Közalapítvány önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységeinek felügyeletét,
 - d) közreműködik az európai uniós és egyéb nemzetközi tudománydiplomáciával összefüggő feladatok ellátásában,
 - e) a képzésekért, ösztöndíjprogramokért és tudománydiplomáciáért felelős helyettes államtitkár közreműködésével felügyeli a tudományos és technológiai (a továbbiakban: TÉT) szakdiplomatakiválasztását, szakmai felkészítésüket és tevékenységük irányítását,
 - f) közreműködik a tudományos és technológiai területet érintő hazai koordinációban,
 - g) felel a felügyelete alá tartozó intézmények alapító és megszűntető okiratainak, valamint ezek módosításainak szakmai előkészítéséért, koordinációjáért és jóváhagyásra történő felterjesztéséért.
- 22. §** A parlamenti államtitkár felelős a Statútum rendelet 143. §-ában meghatározott feladatok ellátásáért, ennek keretében különösen:
- a) közreműködik a kapacitás-fenntartáshoz kapcsolódó teljes megvalósítási folyamatban, és biztosítja a kormányzati koordinációt az érintett hatóságok között, valamint az érintett hatóságok és a Paks II. Atomerőmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság között,
 - b) kapcsolatot tart a kapacitás-fenntartást érintően a nemzetközi szervezetekkel, továbbá képviseli a Paks II. Projekttel (a továbbiakban: Projekt) kapcsolatos kormányzati álláspontot az európai uniós, bilaterális és multilaterális tárgyalásokon,
 - c) ellátja a feladat- és hatáskörébe tartozó megvalósulási megállapodások megkötésének, módosításának, végrehajtásának szakmai irányítását és koordinációját,
 - d) kialakítja és jóváhagyja az orosz fővállalkozóval folytatott tárgyalások mandátumát, különös tekintettel azok műszaki, üzleti és jogi kérdéseire,

- e) szükség esetén részt vesz az orosz fővállalkozóval folytatott felsőszintű – a megvalósítási folyamat egészével kapcsolatos átfogó kérdéseket érintő – tárgyalásokon,
- f) vezeti a Projekttel kapcsolatos kiégett üzemanyag kezelési stratégia kialakítására vonatkozó tárgyalásokat, valamint – a feladatkörükben érintett minisztériumokkal együttműködve – biztosítja a Projekttel kapcsolatos kormányzati érdekek képviselését a kiégett fűtőelemek kezelését és elhelyezését meghatározó nemzeti politika és program megvalósítása során,
- g) ellátja a kapacitás-fenntartással kapcsolatos hazai és nemzetközi kormányzati szintű kommunikációs tevékenységet,
- h) a miniszter által átruházott hatáskörben – kötelezettségvállalásra jogosult a szakmai feladataival kapcsolatos visszerhes- és támogatási szerződések, támogatói okiratok, valamint egyéb megállapodások tekintetében,
- i) irányítja és koordinálja a közvetlenül számára, valamint a felügyelete alá tartozó szakmai megvalósításért felelős szervezeti egységek számára meghatározott feladatkörök tekintetében az intézményi és fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználására irányuló döntéshozatalt és a döntések végrehajtását, a támogatásokkal kapcsolatos szakmai kezelői feladatok elvégzését, továbbá gondoskodik az előirányzatok felhasználásának szakmai ellenjegyzési, valamint kötelezettségvállalási és teljesítésigazolási feladatainak ellátásáról,
- j) felügyeli az általa irányított területhez kapcsolódó, európai uniós vagy más forrásból finanszírozott programok, projektek és támogatások lebonyolításával és megvalósításával összefüggő feladatokat, a megvalósításhoz kapcsolódó operatív koordinációt, megvalósulásuk nyomon követését, valamint a beszámolók és elszámolások ellenőrzését,
- k) kidolgozza a felügyelete alá tartozó gazdasági társaságokkal megkötendő közszolgáltatási szerződéseket és a támogatás feltételrendszerét,
- l) felelős a feladatköréhez kapcsolódó előirányzatok költségvetésének tervezéséért és végrehajtásáért, valamint a beszámolási, zárszámadási feladatok elkészítéséért,
- m) feladatkörével összefüggésben – a miniszter által átruházott hatáskörében – ellátja a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény 4. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a minősítői jogköre gyakorlásával kapcsolatos teendőit, e feladatai ellátása során együttműködik a miniszter által a minősített adat védelmére kinevezett biztonsági vezetővel,
- n) eljár
 - na) az AIR-HORIZONT PÉCS-POGÁNYI REPÜLŐTÉR FEJLESZTÉSÉÉRT Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
 - nb) a Hunatom Innovációs és Gazdaságfejlesztési Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
 - nc) a Paks II. Atomerőmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság,
 - nd) a „Pécs-pogányi repülőteret működtető” Korlátolt Felelősségű Társaság,
 - ne) a PIP Közép-Duna Menti Térségfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
 felett a tulajdonosi jogokat gyakorló minisztérium képviselésében, ennek keretében ellátja a szakmai és igazgatási felügyelet gyakorlásával kapcsolatos feladatokat, gondoskodik a tulajdonosi jog gyakorlásához kapcsolódó döntések előkészítéséről, a meghozott döntések végrehajtásáról, koordinálásáról,
- o) az n) ponttal összefüggésben többek között
 - oa) előzetesen ellenőrzi és jóváhagyja a tulajdonosi döntésre benyújtani tervezett beszámolókat, előterjesztéseket és adatszolgáltatásokat, ellátja a vagyongazdálkodási és a tulajdonosi részesedések év végi értékelési feladatait,
 - ob) a felügyelete alá tartozó gazdasági társaságok vonatkozásában az éves beszámoló elkészítéséhez a tárgyévét követő év június 15-éig elvégzi a részesedések év végi értékelését, és a megállapított új értéket a tárgyévét követő június 20-ig írásos formában megküldi a Pénzügyi és Számviteli Főosztály részére,
 - oc) gondoskodik a felügyelete alá tartozó gazdasági társaságok vonatkozásában a vagyonyilvántartás naprakész vezetéséről,
- p) előkészíti a Kormány féléves rendszerességű tájékoztatásához szükséges előterjesztést a feladatkörébe tartozó feladatok előrehaladásáról,
- q) előkészíti az Európai Bizottság irányában történő monitoring jelentési kötelezettség teljesítéséhez szükséges részanyagokat,

- r) részt vesz a Magyarország és az Oroszországi Föderáció közötti megállapodás értelmében radioizotópok előállítására irányuló együttműködés, illetve ipari, orvosi és mezőgazdasági célú felhasználásra történő javaslat kidolgozásában, továbbá az atomenergia békés célú felhasználását célzó alap- és alkalmazott kutatás programjának kidolgozásában és megvalósításában,
- s) gondoskodik a Paksi Atomerőmű két új blokkjához (5–6. blokkok) kapcsolódó térségfejlesztés összehangolásáról, melynek keretében koordinálja a lokalizációs minimum eléréséhez szükséges vállalkozásfejlesztési programok kidolgozását és végrehajtását,
- t) kidolgozza a kapacitás-fenntartással kapcsolatos feladatok végrehajtásához szükséges területfejlesztési, közlekedési, infrastruktúra-fejlesztési programokat, majd koordinálja azok végrehajtását.

23. § (1) A parlamenti államtitkár irányítja

- a) a képzésekért, ösztöndíjprogramokért és tudománydiplomáciáért felelős helyettes államtitkár,
- b) a regionális és határ menti gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár,
- c) a külgazdaság fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár tevékenységét.

(2) A parlamenti államtitkár közvetlenül irányítja

- a) a Parlamenti Főosztály,
- b) a Sajtó Főosztály,
- c) a Paks II. Jogi- és Költségvetési Koordinációs Főosztály,
- d) a Paks II. Infrastruktúra-fejlesztési és Lokalizációs Főosztály vezetőjének tevékenységét.

24. § (1) A parlamenti államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A parlamenti államtitkár irányítja a titkárságvezetőjének tevékenységét.

- (3) A parlamenti államtitkár titkárságvezetője irányítja és koordinálja a parlamenti államtitkárhoz kapcsolódó intézményi és fejezeti kezelésű költségvetési előirányzatok felhasználására irányuló döntéshozatalt és a döntések végrehajtását, továbbá gondoskodik az előirányzatok felhasználásának szakmai ellenjegyzési, valamint kötelezettségvállalási és teljesítésigazolási feladatairól.
- (4) A parlamenti államtitkár titkársága ellátja a közös irányító hatóságnak az engedélyezési, a számviteli és a vezetési feladatokat ellátó szervezeti egységektől független belső ellenőrző szolgálati feladatát; független a közös irányító hatóság feladatait ellátó szervezeti egységtől, és közvetlenül jelent a parlamenti államtitkárnak.

25. § A parlamenti államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása esetén az energiaellátásért és biztonságpolitikáért felelős államtitkár helyettesíti.

9. A biztonságpolitikáért és energiaellátásért felelős államtitkár

26. § (1) A biztonságpolitikáért és energiaellátásért felelős államtitkár

- a) felelős az általános kül- és biztonságpolitikai kérdésekért, ezen belül kiemelten az európai uniós közös kül- és biztonságpolitikai, bővítéspolitikai és szomszédságpolitikai ügyekért, valamint a hagyományos és nem hagyományos biztonságpolitikáért, a globális nemzetközi szervezetekért, az emberi jogi kérdésekért,
- b) felel Magyarország az ENSZ-ben, valamint a feladatkörébe tartozó más nemzetközi szervezetekben képviselt álláspontjának kialakításáért, annak kormányzati egyeztetéséért és képviseléséért,
- c) a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár közreműködésével és irányítása mellett felügyeli az Európa Tanács (a továbbiakban: ET) melletti, valamint a bécsi Európai Biztonsági és Együttműködési Szervezet (a továbbiakban: EBESZ) és ENSZ Állandó Képviseletet, továbbá általános politikai felügyeletet gyakorol az EBESZ-szel, illetve az ET-vel kapcsolatos álláspontok és tevékenységek felett,
- d) a nemzetközi együttműködésért felelős helyettes államtitkár közreműködésével és irányítása mellett felügyeli a New York-i Állandó ENSZ Képviseletet, valamint az ENSZ genfi és bécsi képvisellete melletti képviselleteket, továbbá Magyarország OECD és UNESCO melletti Állandó Képviseletét,

- e) felügyeletet biztosít az Európai Unió mellett működő brüsszeli Állandó Képviselői Képviselet Közös Kül- és Biztonságpolitikáért felelős Hivatalánál (PSC) külszolgálatot teljesítő szakdiplomáták tekintetében az Igazságügyi Minisztérium egyidejű tájékoztatása mellett, továbbá a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben felügyeli a külképviseletek utasítási és jelentési rendjét,
 - f) felügyeli a Nyugat-Balkán Főosztály hatáskörébe tartozó külképviseletek tevékenységét,
 - g) felel a Duna Bizottságban és a Fekete-tengeri Gazdasági Együttműködésben (BSEC) képviselt magyar álláspont kialakításáért és képviseletéért,
 - h) ellátja a fenntartható fejlődéssel, az energiabiztonsággal, a klímaváltozással és egyéb globális kihívásokkal kapcsolatos külpolitikai feladatokat és azok kormányzati koordinációját,
 - i) ellátja a társelnökletével működő kormányközi és gazdasági együttműködési vegyes bizottságok magyar társelnöki feladatait,
 - j) ellátja a minisztérium Civil Koordinációs Bizottságának elnöki feladatait,
 - k) a külgazdaság fejlesztéséért felelős helyettes államtitkárral, a nemzetközi együttműködésért felelős helyettes államtitkárral, az ENSZ Főosztály vezetőjével, a Biztonságpolitikai és Non-proliferációs Főosztály vezetőjével, a Nemzetközi Jogi Főosztály vezetőjével, a Nemzetközi Szervezetek Főosztályának vezetőjével, az Ázsia és Óceánia Főosztály vezetőjével, valamint a Hungary Helps Program Koordinációs Főosztály vezetőjével egyetemben koordinálja az illetékességi körébe tartozó nemzetközi tagdíjak és az európai uniós befizetési kötelezettségek teljesítését,
 - l) felügyeli az ENSZ szakosított szervezeteinek magyarországi székhelylétesítésével és tevékenységével kapcsolatos koordinációt,
 - m) koordinálja az észak-amerikai földrésszel folytatott kétoldalú kapcsolatokról eredő feladatok és az észak-amerikai diplomáciai kapcsolatok fejlesztésével kapcsolatos feladatok végrehajtását, valamint javaslatot tesz ezen országcsoport és az Európai Unió közötti intézményes együttműködés keretében képviselendő kormányzati álláspont kialakítására és képviseletére.
- (2) Az energiaellátásért és biztonságpolitikáért felelős államtitkár az úrkutatásért való felelőssége körében
- a) felügyeli az európai uniós tagsággal összefüggő és más nemzetközi feladatok ellátását, továbbá gondoskodik az ehhez szükséges hazai jogalkotási feladatok megvalósításáról,
 - b) felel az úrkutatáshoz és ürtevékenységhez kapcsolódó szabályozásért (különös tekintettel az európai uniós irányelvek érvényesítésére), az ehhez szükséges kormányzati döntések előkészítéséért, valamint működésének fejlesztéséért (különös tekintettel a kapcsolódó stratégiák kidolgozására és a kapcsolódó programok meghatározására, a végrehajtás feltételeinek megteremtésére),
 - c) biztosítja az Úrkutatási Tudományos Tanács működésének feltételeit.
- (3) A biztonságpolitikáért és energiabiztonságért felelős államtitkár nemzetközi energetikai kapcsolatokért való felelőssége körében
- a) feladatait a Nemzeti Energiastratégiával összhangban látja el,
 - b) felel az európai uniós miniszteri szintű energetikai tárgyalások, valamint a nemzetközi energetikai tárgyalások és az azokon képviselendő magyar álláspont kormányzati koordinációjáért,
 - c) képviseli a kormányzati szinten koordinált magyar álláspontot európai uniós miniszteri szintű energetikai tárgyalásokon, valamint a nemzetközi energetikai tárgyalásokon,
 - d) felel a magyar energia- és klímadiplomácia koordinációjáért,
 - e) együttműködésben a hatáskörrel rendelkező szakminisztériumokkal, diplomáciai eszközökkel támogatja a magyar energia- és klíma-szakpolitika végrehajtását,
 - f) az energiaellátás biztonságaért felelős helyettes államtitkárral egyetemben ellátja az energiaforrások külföldről történő beszerzésével összefüggő feladatokat.
- (4) A biztonságpolitikáért és energiabiztonságért felelős államtitkár irányítja és koordinálja a felügyelete alá tartozó szervezeti egységekhez kapcsolódó intézményi és fejezeti kezelésű költségvetési előirányzatok felhasználására irányuló döntéshozatal, továbbá elvi irányítást gyakorol a döntések végrehajtása, az előirányzatok felhasználásának szakmai ellenjegyzési, valamint kötelezettségvállalási és teljesítésigazolási feladatai felett, különösen a következők – fejezeti kezelésű előirányzatokhoz kapcsolódó – feladatok tekintetében:
- a) energia- és klímadiplomáciai feladatok,
 - b) nemzetközi tagdíjakkal és kötelező jellegű önkéntes hozzájárulásokkal, valamint az európai uniós befizetésekkel kapcsolatos feladatok,
 - c) az úrkutatással kapcsolatos feladatok.

- (5) A biztonságpolitikáért és energiabiztonságért felelős államtitkár irányítja
 - a) a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár (politikai igazgató),
 - b) a nemzetközi együttműködésért felelős helyettes államtitkár,
 - c) az energiaellátás biztonságáért felelős helyettes államtitkár tevékenységét.
- (6) A biztonságpolitikáért és energiabiztonságért felelős államtitkár közvetlenül irányítja az Űrpolitikáért és Űrtevékenységért Felelős Főosztály vezetőjének tevékenységét.

- 27. §** (1) A biztonságpolitikáért és energiabiztonságért felelős államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
- (2) A biztonságpolitikáért és energiabiztonságért felelős államtitkár irányítja a titkárságvezetőjének tevékenységét.

- 28. §** A biztonságpolitikáért és energiabiztonságért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása esetén a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár, akadályoztatása esetén a nemzetközi együttműködésért felelős helyettes államtitkár, akadályoztatása esetén az energiaellátás biztonságáért felelős helyettes államtitkár, együttes akadályoztatásuk esetén a biztonságpolitikáért és energiabiztonságért felelős államtitkár titkárságvezetője helyettesíti.

10. Kétoldalú kapcsolatokért felelős államtitkár

- 29. §** (1) A kétoldalú kapcsolatokért felelős államtitkár
 - a) irányítja a minisztérium külügyi és külgazdasági stratégiájából eredő feladatok előkészítését, ellenőrzi azok végrehajtását, különös tekintettel a keleti nyitás, valamint a déli nyitás stratégiai célok végrehajtására és a közép-európai együttműködésre,
 - b) koordinálja a közép- és dél-amerikai földrésszel, az Európai Gazdasági Térség (a továbbiakban: EGT) tagállamaival, a Svájci Államszövetséggel, a Monacói Hercegséggel, a San Marinói Köztársasággal, az Andorrai Hercegséggel, az Oroszországi Föderációval, a Kínai Népköztársasággal, a kelet-európai, kaukázusi és közép-ázsiai országokkal, a Közel-Kelet országaival, Afrika országaival, valamint Ázsia és a csendes-óceáni térség országaival folytatott kétoldalú kapcsolatokból eredő feladatok végrehajtását,
 - c) javaslatot tesz a b) pontban felsorolt országok, illetve országcsoportok és az Európai Unió közötti intézményes együttműködés keretében képviselendő kormányzati álláspont kialakítására és képviselésére,
 - d) kidolgozza és irányítja a minisztérium sportdiplomáciai stratégiáját,
 - e) felügyeli a Kína – KKE Országok Turisztikai Koordinációs Központja stratégiájának kidolgozását és megvalósítását.
- (2) A kétoldalú kapcsolatokért felelős államtitkár közvetlenül irányítja
 - a) az európai kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár,
 - b) a keleti kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár,
 - c) a déli kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár tevékenységét.
- (3) A kétoldalú kapcsolatokért felelős államtitkár közvetlenül irányítja a Sportdiplomáciai Főosztály vezetőjének tevékenységét.

- 30. §** (1) A kétoldalú kapcsolatokért felelős államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében kabinet működik.
- (2) A kétoldalú kapcsolatokért felelős államtitkár irányítja a kabinetfőnöke tevékenységét.

- 31. §** A kétoldalú kapcsolatokért felelős államtitkárt – ha nem a minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása esetén a kabinetfőnöke helyettesíti.

11. Az üldözött keresztényeket segítő programokért felelős államtitkár

- 32. §** (1) Az üldözött keresztényeket segítő programokért felelős államtitkár szakmai, politikai irányítást gyakorol az üldözött keresztények megsegítése és a nemzetközi humanitárius segítségnyújtás koordinációja tekintetében.

- (2) Az üldözött keresztényeket segítő programokért felelős államtitkár
- a) felel Magyarország kétoldalú humanitárius segítségnyújtásáért, valamint a nemzetközi humanitárius politika kormányzati koordinációjáért és végrehajtásáért,
 - b) szervezi az üldözött keresztény közösségek és a válsággal sújtott migrációkibocsátó régiók helyzetét értékelő, elemző rendezvényeket,
 - c) – a parlamenti államtitkárrel együttműködve – gondoskodik a keresztényüldözéssel és a migráció kibocsátásával kapcsolatos jelenségek, sajtómegjelenések követéséről, összegyűjtéséről, elemzéséről és ezekkel összefüggésben a nyilvánosság tájékoztatásáról,
 - d) kapcsolatot tart a tevékenységéhez kapcsolódó nemzetközi szervezetekkel,
 - e) szakhatóságként részt vesz a menedékjogról szóló 2007. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 301/2007. (XI. 9.) Korm. rendelet 2/A. §-a szerinti eljárásokban, melyekben szakhatósági állásfoglalást bocsát ki,
 - f) felel a más országok humanitárius ügynökségeivel történő nemzetközi stratégiai együttműködésért,
 - g) felel a nemzetközi fejlesztési együttműködésért, valamint a minisztérium által végrehajtásra kerülő bilaterális, illetve multilaterális keretek között megvalósuló kormányzati nemzetközi humanitárius segítségnyújtásért, e körben különösen az alábbi feladatokért felel:
 - ga) a nemzetközi fejlesztéspolitika kormányzati koordinációjával, továbbá a minisztérium ez irányú tevékenységének a kidolgozásával és végrehajtásával kapcsolatos feladatok,
 - gb) a minisztérium bilaterális nemzetközi humanitárius segítségnyújtásával, valamint a multilaterális keretek között megvalósuló nemzetközi humanitárius segítségnyújtás kormányzati koordinációjával és végrehajtásával kapcsolatos feladatok,
 - gc) a ga) és gb) alpont szerinti feladatok tekintetében ellátja a külképviseletek szakmai irányítását,
 - h) felel a vallásdiplomácia területéhez tartozó ügyekért,
 - i) szükség esetén a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár részére adatot szolgáltat a vagyongazdálkodási feladatok elvégzéséhez, és ellátja a tulajdonosi részesedések év végi értékelési feladatait,
 - j) gyakorolja a Hungary Helps Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Hungary Helps Ügynökség NZrt.) feletti tulajdonosi jogokhoz kapcsolódó szakmai felügyeletet, ennek keretében gondoskodik a tulajdonosi jog gyakorlásához kapcsolódó szakmai döntések előkészítéséről, a meghozott döntések végrehajtásáról, koordinálásáról, koordinálja, előzetesen ellenőrzi és jóváhagyja a Hungary Helps Ügynökség NZrt. részéről a tulajdonosi döntésre benyújtani tervezett beszámolókat, előterjesztéseket és adatszolgáltatásokat.

33. § Az üldözött keresztényeket segítő programokért felelős államtitkár egyéb feladatai körében felel a vallásdiplomácia területéhez tartozó ügyekért.

34. § Az üldözött keresztényeket segítő programokért felelős államtitkár közvetlenül irányítja a Hungary Helps Program Koordinációs Főosztály vezetőjének a tevékenységét.

- 35. §** (1) Az üldözött keresztényeket segítő programokért felelős államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
- (2) Az üldözött keresztényeket segítő programokért felelős államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

36. § Az üldözött keresztényeket segítő programokért felelős államtitkárt – ha nem minisztert helyettesítő jogkörében jár el – akadályoztatása vagy távolléte esetén titkárságvezetője helyettesíti.

12. A miniszter kabinetfőnöke

- 37. §** (1) A Miniszteri Kabinetet a miniszter kabinetfőnöke vezeti, akinek a tevékenységét közvetlenül a miniszter irányítja.
- (2) A miniszter kabinetfőnöke
- a) ellátja a miniszter által meghatározott feladatokat,
 - b) elősegíti a miniszter országgyűlési munkáját, kapcsolatot tart az országgyűlési képviselőcsoportokkal és a független képviselőkkel,
 - c) gondoskodik a miniszter személye körüli teendők ellátásáról,
 - d) gondoskodik a miniszterhez felterjesztett iratok véleményezéséről,

- e) szervezi a miniszter személyi hatáskörében tartott ügyek előkészítését, véleményezi az intézkedéseket,
 - f) gondoskodik a miniszter felkészítéséről a közszereplésekre, parlamenti és szakmai hazai és nemzetközi programokra,
 - g) figyelemmel kíséri a minisztériumi ügyintézés,
 - h) tárcaközi és politikai egyeztetéseket szervez, irányítja a miniszter belföldi és külföldi programjának szervezését és megvalósítását,
 - i) irányítja a miniszter közszereplésekre, belföldi és külföldi programokra való felkészítését,
 - j) a minisztérium szervezeti egységei számára közvetíti a miniszter feladatsabásait és döntéseit, feladatai hatékony végrehajtása érdekében közvetlenül utasítást adhat a minisztérium szervezeti egységeinek,
 - k) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Miniszteri Kabinet állományába tartozó kormánytisztviselők és munkavállalók, valamint a Miniszteri Titkárságot vezető osztályvezető felett.
- (3) A miniszter kabinetfőnöke közvetlenül irányítja a Miniszteri Kabinetet, valamint a Miniszteri Titkárság tevékenységét, meghatározza azok munkarendjét.

38. § A miniszter kabinetfőnökét akadályoztatása esetén a Miniszteri Kabinet általa kijelölt kormánytisztviselője helyettesíti.

13. A helyettes államtitkárok

39. § A minisztériumban

- a) jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár,
 - b) gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár,
 - c) képzésekért, ösztöndíjprogramokért és tudománydiplomáciáért felelős helyettes államtitkár,
 - d) regionális és határ menti gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár,
 - e) a külgazdaság fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár,
 - f) biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár (politikai igazgató),
 - g) nemzetközi együttműködésért felelős helyettes államtitkár,
 - h) energiaellátás biztonságáért felelős helyettes államtitkár,
 - i) európai kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár,
 - j) keleti kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár,
 - k) déli kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár
- működik.

- 40. §**
- (1) A helyettes államtitkár az általa irányított önálló szervezeti egységek feladatkörébe tartozó, valamint a miniszter által meghatározott egyéb ügyekben – az érintett helyettes államtitkárokkal, valamint az államtitkárokkal együttműködve – gondoskodik a minisztérium szakmai álláspontjának kialakításáról, és képviseli azt.
 - (2) A helyettes államtitkár közvetlenül irányítja a szakterületén működő önálló szervezeti egységek vezetőinek tevékenységét, ellenőrzi a szakterületén a miniszter irányítása vagy felügyelete alá tartozó szervek, illetve intézmények feladatainak végrehajtását, rendszeresen beszámoltatja ezek vezetőit, és meghatározza a tevékenységük irányát.
 - (3) A helyettes államtitkár feladat- és hatáskörében
 - a) képviseli a minisztériumot,
 - b) szakterületén – a minisztérium ágazati célkitűzései és munkaterve alapján időszerű feladataival összhangban – gondoskodik a feladatok meghatározásáról, számontartásáról, végrehajtásáról, programok, koncepciók kidolgozásáról, megvalósításáról, meghatározza az ehhez szükséges feltételeket,
 - c) feladatkörével összefüggésben utasítási és irányítási jogot gyakorol,
 - d) véleményt nyilvánít a feladatkörét érintő előterjesztések, jogszabályok tervezetéről,
 - e) meghatalmazás alapján képviseli a minisztériumot az Országgyűlés bizottságainak ülésén, a civil és állami szervek előtt, a tárcaközi bizottságokban, továbbá a hazai és a nemzetközi szervezetekben,
 - f) az irányítása alá tartozó területeken irányítja és ellenőrzi a jogszabályok, a közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a miniszter és az államtitkár döntéseinek végrehajtását, és ennek érdekében kezdeményezi a szükséges intézkedéseket,
 - g) gondoskodik a feladatkörébe tartozó miniszteri rendeletek kihirdetésre való megküldéséről,

- h) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a miniszter, illetve az államtitkár állandó vagy eseti jelleggel megbízza,
 - i) irányítja és koordinálja a közvetlenül számára, valamint a felügyelete alá tartozó szakmai megvalósításért felelős szervezeti egységek számára meghatározott feladatkörök tekintetében az intézményi és fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználására irányuló döntéshozatalt és a döntések végrehajtását, a támogatásokkal kapcsolatos szakmai kezelői feladatok elvégzését, továbbá gondoskodik az előirányzatok felhasználásának szakmai ellenjegyzési, valamint kötelezettségvállalási és teljesítésigazolási feladatainak ellátásáról,
 - j) felügyeli az általa irányított területhez kapcsolódó, európai uniós vagy más forrásból finanszírozott programok, projektek és támogatások lebonyolításával és megvalósításával összefüggő feladatokat, a megvalósításhoz kapcsolódó operatív koordinációt, megvalósulásuk nyomon követését, valamint a beszámolók és elszámolások ellenőrzését,
 - k) kidolgozza a felügyelete alá tartozó gazdasági társaságokkal megkötendő közszolgáltatási szerződéseket és a támogatás feltételrendszerét,
 - l) felel a hozzá tartozó területeken, a közvetlenül alá tartozó szervezeti egységeknél az integritás tanácsadó által koordinált, integrált kockázatkezelési rendszerrel összefüggő adatszolgáltatások elkészítéséért és összesítéséért, feladatok végrehajtásáért.
- (4) A helyettes államtitkár feladatainak ellátása során együttműködik a minisztérium többi vezetőjével, valamint a miniszteri biztosokkal.
- (5) A helyettes államtitkár feladat- és hatáskörében felügyeli a külképviseletek utasítási és jelentési rendjét, ellátja szakmai irányításukat, és felel a külképviseletek tájékoztatásáért.

14. Jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár

- 41. §** (1) A jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár
- a) közreműködik a minisztériumi döntés-előkészítés és a végrehajtás egységességének biztosításában, ennek során gondoskodik a jogszabályokban, a Kormány általános politikájában és döntéseiben, illetve a vezetői döntésekben meghatározott jogi követelmények érvényesítéséről,
 - b) gondoskodik a minisztérium által képviselt egységes jogi álláspont kialakításáról, a bíróságok és más hatóságok előtt a jogi képviseleti feladatok ellátásáról, a szerződések jogi szempontú véleményezéséről,
 - c) gondoskodik a minisztérium közbeszerzési eljárásainak lefolytatásáról,
 - d) vizsgálja, hogy a benyújtásra kerülő előterjesztések megfelelnek-e a jogszabályokban és a Kormány ügyrendjében meghatározott tartalmi és formai követelményeknek, gondoskodik ezek érvényesítéséről,
 - e) koordinálja a társmisztériumoktól beérkezett kormány-előterjesztések minisztérium általi véleményezését, összegzi az érintett szervezeti egységek véleményét, és megfogalmazza a minisztérium álláspontját, valamint gondoskodik annak továbbításáról,
 - f) gondoskodik a kormányülések, a kabinetülések és a Közigazgatási Államtitkári Értekezletek napirendjének a minisztériumi állami vezetők részére történő megküldéséről, előkészíti a Közigazgatási Államtitkári Értekezletek, a kabinetülések és a kormányülések napirendi pontjait képező kormány-előterjesztések és jelentések tartalmi összefoglalóját tartalmazó felkészítőket, valamint gondoskodik az üléseken a minisztériumot képviselő állami vezető felkészítéséről a minisztérium más szervezeti egységeinek közreműködésével,
 - g) gondoskodik a minisztériumot érintő kormány-előterjesztéseknek és jelentéseknek a Közigazgatási Államtitkári Értekezletre, kabinetülésre, valamint a Kormányülésre történő benyújtásának előkészítéséről és a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkárának való megküldéséről,
 - h) gondoskodik az előterjesztések, a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök aláírásra történő felterjesztéséről; elvégzi a kabinet vagy a Kormány által elfogadott, aláírásra felterjesztett jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök kihirdetés, közzététel előtti utólagos visszamutatását a minisztérium feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egységei részére; továbbá gondoskodik a belső szabályzatoknak a belső honlapon történő közzétételéről,
 - i) elvégzi a minisztérium több szervezeti egységét, illetve a háttérintézményeket érintő egységes álláspont kialakítását célzó megkeresésekre adandó válaszok koordinálását,

- j) a minisztérium más szervezeti egységeivel együttműködve összeállítja a minisztérium jogalkotási programjára vonatkozó javaslatokat, előkészíti a Kormány munkatervének és törvényalkotási programjának javaslatát, és közreműködik a végrehajtás ellenőrzésében,
 - k) figyelemmel kíséri a Kormány határozataiban előírt határidős feladatok teljesítését,
 - l) ellátja a jogszabályoknak és más jogi aktusoknak a Magyar Közlönyben és a mellékletét képező – annak külön sorozataként megjelenő – Hivatalos Értesítőben történő kihirdetésével, közzétételével, illetve az érdekeltekhez való eljuttatásával összefüggő feladatokat,
 - m) a közigazgatási államtitkár akadályoztatása esetén részt vesz a Közigazgatási Államtitkári Értekezleten,
 - n) gondoskodik a minisztérium szervezeti és működési szabályzatának, alapító okiratának, valamint a Szabályzatban foglaltak alapján kiadásra kerülő további szabályzatok előkészítéséről és felülvizsgálatáról,
 - o) koordinálja a minisztérium szervezeti és működési szabályzatának, alapító okiratának, illetve módosításainak a miniszter részére történő felterjesztését,
 - p) gondoskodik a kormányzati döntés-előkészítés keretében a központi államigazgatási szervektől beérkező előterjesztések, jelentések, beszámolók, tájékoztatók, jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetei észrevételezéséről és véleményezéséről, ellenőrzi a véleményezési határidők megtartását,
 - q) közreműködik a minisztérium közérdekű adatszolgáltatásával összefüggő feladatok ellátásában,
 - r) gondoskodik a feladat- és hatáskörébe tartozó konzuli tevékenységek ellátásáról,
 - s) közreműködik a külpolitikai döntéshozatal nemzetközi jogi megalapozottságának biztosításában, illetve a nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos eljárásról szóló 2005. évi L. törvény szerint a miniszter feladat- és hatáskörébe utalt feladatok ellátásában,
 - t) a közigazgatási államtitkár egyedi utasítása alapján ellátja a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok, valamint egyéb háttérintézmények igazgatási felügyeletének gyakorlásával kapcsolatos feladatokat, e körben közreműködik a meghozott döntések végrehajtásában, koordinálásában,
 - u) a miniszter által átruházott hatáskörben felügyeli az Energiaszabályozók Regionális Egyesülete (Energy Regulators Regional Association, ERRA) nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat,
 - v) irányítja és koordinálja a felügyelete alá tartozó szervezeti egységekhez kapcsolódó intézményi és fejezeti kezelésű költségvetési előirányzatok felhasználására irányuló döntéshozatalt és a döntések végrehajtását, továbbá gondoskodik az előirányzatok felhasználásának szakmai ellenjegyzési, valamint kötelezettségvállalási és teljesítésigazolási feladatairól, különösen a következő – fejezeti kezelésű előirányzatokhoz kapcsolódó – feladatok tekintetében:
 - va) peres ügyekkel és nemperes eljárásokkal kapcsolatos feladatok,
 - vb) nemzetközi tagdíjakkal és kötelező jellegű önkéntes hozzájárulásokkal kapcsolatos feladatok.
- (2) A jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár egyéb koordinációs feladatai körében
- a) összeállítja a szakmai javaslatok alapján a minisztérium jogalkotási programját, és azt jóváhagyásra a miniszter elé terjeszti,
 - b) előkészíti a Kormány törvényalkotási programjára és a Kormány munkatervére vonatkozó minisztériumi javaslatot,
 - c) ellátja a hatásvizsgálati kapcsolattartói feladatokat,
 - d) igazgatási kérdésekben közvetlenül jogosult képviselni a minisztériumot a hatósági és bírósági konzultációk, valamint eljárások során,
 - e) figyelemmel követi a külképviseletek által használt ingatlanok használatának jogi háttérét,
 - f) a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkárrel egyeztetve javaslatot tesz a külképviseletek által használt ingatlanok állományának javítása érdekében szükséges intézkedésekre,
 - g) a kiemelt külképviseleti beruházások tekintetében kapcsolatot tart a projektekben részt vevő hazai, illetve a fogadó államban található társzervekkel és gazdasági társaságokkal,
 - h) a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkárrel egyeztetve javaslatot tesz a minisztérium hosszú távú ingatlangazdálkodási stratégiájára, felügyeli a stratégia végrehajtását.
- (3) A jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár egyéb feladatai körében a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkárrel együttműködve
- a) kapcsolatot tart a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen működő Részvénytársaság (a továbbiakban: MNV Zrt.) szakmai szervezeteivel,

- b) koordinálja – az Ingatlangazdálkodási Főosztállyal együttműködve – a külképviseletek elhelyezési, ingatlangazdálkodási feladataiból adódó, az ingatlanok vagyonkezelésbe kerüléséhez, vagyonkezelői jogának megszüntetéséhez, illetve az e jogügyletekhez kapcsolódó vagyonkezelési szerződések megkötéséhez, módosításához szükséges engedélyeztetéssel kapcsolatos feladatokat,
 - c) előkészíti – az Ingatlangazdálkodási Főosztállyal együttműködve – a minisztérium által kezelt külföldi ingatlanvagyonra érintő felsővezetői stratégiai döntéseket, valamint a külképviseleti ingatlanvagyon gyarapítására irányuló döntéseket, kormány-előterjesztéseket,
 - d) ellátja – az Ingatlangazdálkodási Főosztállyal együttműködve – a külföldön található állami ingatlanvagyonnal kapcsolatos jogszabályban előírt, az ingatlanértékesítéssel és ingatlan-adásvétellel kapcsolatos feladatokat, valamint közreműködik az ingatlanvagyonra érintő közterhek és a használatukból eredő egyéb esetleges fizetési kötelezettségek megfelelő teljesítése érdekében,
 - e) ellátja a minisztérium és az MNV Zrt. közötti vagyonkezelői szerződésben rögzített véleményezési, ellenjegyzési, adatszolgáltatási, aktiválási és egyéb feladatokat.
- (4) A jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a) a Koordinációs és Kodifikációs Főosztály,
 - b) a Jogi Főosztály,
 - c) a Konzuli és Állampolgársági Főosztály, valamint
 - d) a Nemzetközi Jogi Főosztály
- vezetőjének a tevékenységét.
- (5) A jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
- (6) A jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.
- (7) A jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása esetén a Jogi Főosztály vezetője helyettesíti.

15. Gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár

- 42. §** (1) A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár gazdasági ügyekért való felelőssége keretében
- a) vezeti és ellenőrzi a minisztérium gazdasági vezetőjének a feladatellátását,
 - b) felelős a költségvetési törvényben meghatározott költségvetési támogatás, valamint a betervezett és realizált intézményi bevétel, továbbá a be nem tervezett, eseti bevétel optimális felhasználásával a minisztérium működtetéséért, a zavartalan működéshez és gazdálkodáshoz szükséges likviditás biztosításáért,
 - c) koordinálja a gazdasági szervezet munkavégzését, gazdálkodási ügyekben ügyviteli és egyéb szabályzatot adhat ki,
 - d) a 44. § (3) bekezdésére figyelemmel a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkárral együttműködve irányítja a minisztériumnak az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvényből, illetve a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényből adódó feladatainak ellátását,
 - e) jóváhagyja a minisztérium intézményi költségvetését és fejezeti kezelésű előirányzatait érintő, előirányzat és pénzeszköz átadás-átvételre vonatkozó megállapodásokat,
 - f) a miniszter által átruházott hatáskörben jóváhagyja a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv és a kijelölt önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv közötti, a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét rögzítő megállapodást,
 - g) jóváhagyja a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletben meghatározott szabályzatokat,
 - h) felelős az Áht., valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) által meghatározott, feladat- és hatáskörébe tartozó szabályzatok, valamint a minisztérium működéséhez kapcsolódó szabályzatok elkészítéséért oly módon, hogy az minden esetben biztosítsa, hogy a Szabályzatban meghatározott feladatok tekintetében feladat- és hatáskörrel rendelkező felelős állami vezetőhöz vagy szervezeti egységhez kerüljön hozzárendelésre a feladat végrehajtásához kapcsolódó költségvetési előirányzatok felhasználásának szakmai koordinációja, valamint kötelezettségvállalási és teljesítésigazolási jogköre,
 - i) ha a költségvetési szerv vagy fejezeti kezelésű előirányzat felhasználásának szakmai felelőse a fejezet irányítása alá tartozó költségvetési szerv, gazdasági társaság vagy egyéb szervezet, gondoskodik az előirányzat megfelelő rendelkezésre bocsátásáról (például támogatási szerződés, lebonyolítási

- megállapodás), azzal, hogy ez esetben a felhasználáshoz kapcsolódó gazdálkodási jogköröket és kötelezettségeket (véleményezés, ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás, beszámolás) a szakmai koordinációt ellátó szerv, gazdasági társaság vagy szervezet gyakorolja, illetve látja el,
- j) koordinálja a minisztériumon belül több helyettes államtitkár által felügyelt területet érintő gazdálkodási, feladatok végrehajtását,
 - k) felügyeli az illetmény-számfejtési és bérszámfejtési, valamint a kapcsolódó technikai feladatok ellátását,
 - l) ellátja a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (a továbbiakban: KEF), valamint a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: NISZ Zrt.) által el nem látott, üzemeltetési, működtetési, ellátási, beruházási, valamint fenntartással kapcsolatos feladatokat, gondoskodik a szükséges források biztosításáról,
 - m) felügyeli a minisztérium gazdasági vezetőjének a minisztérium és a fejezeti kezelésű előirányzatok elemi költségvetésének, éves költségvetési beszámolójának, időközi költségvetési jelentéseinek, zárszámadásának elkészítésével kapcsolatos feladatainak végrehajtását,
 - n) egyetértése esetén a közigazgatási államtitkár részére felterjeszti a fejezet felügyelete alá tartozó címek elemi költségvetéseit, éves költségvetési beszámolóit, időközi mérlegjelentéseit és zárszámadásait,
 - o) a közigazgatási államtitkárral egyetemben koordinálja a minisztérium felügyelete alá tartozó szervezetek tevékenységét és a szakmai programok megvalósítását,
 - p) az európai uniós vagy más forrásból finanszírozott azon projektek, programok, pályázatok és támogatások esetében, amelyekben a minisztérium a kedvezményezett, a támogató részére a minisztérium mint kedvezményezett által benyújtandó elszámolást annak támogató részére történő benyújtása előtt jóváhagyja,
 - q) az eseményekhez és rendezvényekhez kötött szponzorációs szerződések kivételével koordinálja a külső források megszerzésével kapcsolatos feladatokat, melynek keretében dönt a külképviseletek részére felajánlott általános működési támogatások elfogadásáról, ellenőrzi a támogatások felhasználásának folyamatát és elszámolását,
 - r) irányítja és koordinálja a felügyelete alá tartozó szervezeti egységekhez kapcsolódó intézményi és fejezeti kezelésű költségvetési előirányzatok felhasználására irányuló döntéshozatalt és a döntések végrehajtását, továbbá gondoskodik az előirányzatok felhasználásának szakmai ellenjegyzési, valamint kötelezettségvállalási és teljesítésigazolási feladatairól, különösen a minisztérium felügyelete alá tartozó szervezetek és szakmai programok fejezeti kezelésű előirányzatokhoz kapcsolódó feladatok tekintetében.
- (2) A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár ellátja a minisztérium működésével összefüggő üzemeltetési és szolgáltatás-szervezési feladatokat, e felelőssége keretében
- a) közreműködik a minisztérium belföldi szervezeti egységei elhelyezésének biztosításában és koordinálásában, továbbá az üzemeltetéssel kapcsolatos kérdésekben kapcsolatot tart a bérbeadóval a minisztérium által bérelt ingatlanok esetében,
 - b) koordinálja és ellenőrzi a minisztérium által fenntartott parkolóhelyek kiosztását, használatuk koordinációját,
 - c) gondoskodik a minisztériumi dolgozók munkavégzéséhez szükséges eszközök, irodaszerek és bútorok ellátásáról a KEF-en keresztül a hatályos jogszabályok és a szolgáltatási megállapodás szerint, valamint a szolgáltatásokkal kapcsolatosan felmerült problémákat továbbítja a KEF felé, kezdeményezi szükség esetén a szolgáltatási megállapodás módosítását,
 - d) koordinálja és ellenőrzi a minisztérium számára a KKM Subsidium Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: KKM Subsidium Kft.) által ellátott adminisztratív-technikai feladatellátást, az alábbiak szerint:
 - da) koordinálja és ellenőrzi a KEF az üzemeltetési feladatok kapcsán megvalósuló együttműködést, különös tekintettel a KEF által üzemeltetett belföldi állami tulajdonú, a minisztérium vagyongazdálkodásában lévő és a minisztérium által használt épületekre,
 - db) koordinálja és ellenőrzi – az Ingatlangazdálkodási Főosztály szakmai támogatásával – a minisztérium által üzemeltetett más szervezetek számára használatba adott ingatlanok teljes körű üzemeltetési feladatai megvalósulását, valamint ellátja és ellenőrzi ezen ingatlanok felújítása és állagmegóvása céljából végzett munkálatok szakmai teljesítését,
 - dc) koordinálja és ellenőrzi a Külképviseletek Igazgatása cím által nyilvántartott belföldi ingatlanok (a továbbiakban: szolgálati lakások) üzemeltetési feladatai megvalósulását, a szolgálati lakások felújításával és állagmegóvásával kapcsolatos beruházások kapcsán együttműködik az Ingatlangazdálkodási Főosztállyal,
 - dd) koordinálja és ellenőrzi a monori raktár- és logisztikai központ üzemeltetését,

- de) koordinálja és ellenőrzi a minisztérium számára nyújtott ellátási, üzemeltetési és egyéb, feladatkörébe tartozó szolgáltatásokat (eszközök, anyagok, rendezvények támogatása, technikai kiszolgálása stb.), kezdeményezi az ehhez kapcsolódó beszerzési, illetve közbeszerzési eljárásokat, szerződéseket vagy szerződésmódosításokat,
 - df) koordinálja és ellenőrzi a minisztérium vagyonkezelésében lévő belföldi ingó és ingatlan vagyonelemek állományfelmérését,
 - dg) koordinálja és felügyeli a diplomáciai futárszolgálathoz nem kapcsolódó szállítmányozási és teherszállítási feladatokat,
 - dh) koordinálja és ellenőrzi a minisztériumi használatú gépjárműállomány (ideértve a kulcsos gépjárműveket és az ideiglenesen belföldön üzemeltetett külképviseleti gépjárműveket is) üzemeltetését, karbantartását, azok rendszeres, előírásoknak megfelelő javíttatását, ellenőrzi a gépjárműmosó-rendszer üzemeltetését és a gépjárművek üzemeltetésével kapcsolatos nyilvántartásokat,
 - di) felügyeli a tűz- és munkavédelmi oktatás megtartását a külszolgálatra készülő, valamint az új belépő munkatársak részére,
 - dj) felügyeli a tűz- és munkavédelmi szabályzatok elkészítését, a vizsgálatok lebonyolítását,
 - dk) ellátja az iratokkal kapcsolatos sokszorosítási feladatok, kisebb nyomdai munkák koordinálását,
 - dl) gondoskodik a KKM Subsidiium Kft. útján a belföldi ingó és ingatlan vagyonelemek vonatkozásában a birtokbaadás-vételi eljárás lefolytatásáról,
 - dm) biztosítja a külföldi magyar kulturális intézetekhez tartozó ingatlanok üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellátását.
- (3) A gazdasági ügyekért felelős államtitkár közvetlenül irányítja és felügyeli a minisztérium által nyújtott támogatásokkal kapcsolatos költségvetési és pénzügyi feladatok ellátását, ennek keretében
- a) a szakmai megvalósításért felelős főosztályokkal együttműködve – szükség esetén a Támogatásokat Vizsgáló Iroda bevonásával – részt vesz az európai uniós vagy más forrásból, továbbá a fejezeti vagy központi kezelésű előirányzatokból finanszírozott projektek, programok, pályázatok, támogatások (a továbbiakban együtt: projektek) előkészítésében, felülvizsgálatában,
 - b) pénzügyi szempontból véleményezi a támogatási szerződések, közszolgáltatási szerződések, támogatói okiratok és adományozó levelek mintáit,
 - c) ha jogszabály, a Szabályzat vagy más közjogi szervezetszabályozó eszköz másképpen nem rendelkezik, a szakmai megvalósításért felelős szervezeti egységekkel együttműködve, az Áht. és az Ávr., valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök előírásait figyelembe véve végzi a projektek, valamint a támogatási és közszolgáltatási szerződések, támogatói okiratok és adományozó levelek és azok módosításának pénzügyi szempontú véleményezését,
 - d) gondoskodik a c) pontban foglalt kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzéséről,
 - e) kiállítja a projekt beszámoló pénzügyi elszámolásának ellenőrzési szintjének meghatározására szolgáló kockázatelemzést és helyszíni ellenőrzés szükségességére vonatkozó állásfoglalást,
 - f) kiállítja a kedvezményezett szerződésszegése nyomán szükséges pénzügyi intézkedésekről szóló állásfoglalást,
 - g) a szakmai megvalósításért felelős főosztályokkal együttműködve koordinálja és ellenőrzi az Országos Támogatás-ellenőrzési Rendszer (OTR), valamint egyéb adatszolgáltatási felületeken a támogatási konstrukciók bejelentésével és a megkötendő szerződések adatainak rögzítésével összefüggő feladatokat,
 - h) a szakmai megvalósításért felelős főosztályokkal együttműködve koordinálja és ellenőrzi a támogatásból megvalósuló fejlesztések központi monitoringjáról és nyilvántartásáról szóló 60/2014. (III. 6.) Korm. rendelet szerinti feladatokat,
 - i) a szakmai megvalósításért felelős főosztályokkal együttműködve koordinálja a feladatkörébe tartozó adatszolgáltatások összeállítását,
 - j) együttműködik az egyes szakmai megvalósításért felelős szervezeti egységekkel a pályázati eljárások lebonyolításában, egyedi pályázatok és költségvetési támogatások kezelésében,
 - k) a vonatkozó miniszteri utasítás szerint azon előirányzatok esetében, ahol erre kijelölésre került, ellátja az egyes fejezeti kezelésű előirányzatok terhére nyújtott költségvetési támogatásokhoz tartozó pénzügyi elszámolásokkal kapcsolatos feladatokat, ellenőrzi és vizsgálja a támogatások felhasználását, vagy gondoskodik a pénzügyi elszámolások ellenőrzéséről, részt vesz a projektek utóellenőrzésében,

- l) a szakmai megvalósításért felelős szervezeti egységekkel együttműködve részt vesz az egyes programok és projektek költségvetési előirányzatainak felhasználására irányuló döntéshozatalban, annak pénzügyi előkészítésében,
 - m) a vonatkozó jogszabályok alapján meghatározott feladatkörében eljárva részt vesz a beruházásösztönzési célú előirányzat mandátumúlésein és a HIPA NZrt. által előkészített támogatási szerződések véleményezésében,
 - n) jogszabályban meghatározott feladatkörében eljárva részt vesz a határ menti gazdaságfejlesztési stratégiai programok projekttegyeztetéseiben,
 - o) figyelemmel kíséri a nemzetközi és európai uniós forrásokból finanszírozott támogatások megvalósulását, együttműködik az érintett főosztályokkal mind a lebonyolítás, mind az elszámolás tekintetében,
 - p) egyéb nyilvántartási, bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesít a hatáskörébe rendelt feladatok tekintetében,
 - q) közreműködik a belső kontrollrendszer hatékony működtetésében, a kontrolltevékenység részeként tevékenységére vonatkozóan biztosítja a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését,
 - r) a szakmai megvalósításért felelős főosztályokkal együttműködve részt vesz a követelések érvényesítésével kapcsolatos feladatokban, elvégzi a kapcsolódó pénzügyi feladatokat,
 - s) a hatáskörébe tartozó ügyekben kapcsolatot tart a Támogatásokat Vizsgáló Irodával, lefolytatja a programok, projektek, támogatás jogviszonyok, szabályozók jóváhagyására vonatkozó pénzügyi tárgyú egyeztetéseket,
 - t) figyelemmel kíséri a gazdálkodásra vonatkozó előírásokat,
 - u) a Koordinációs és Kodifikációs Főosztállyal együttműködve kialakítja, elkészíti és jóváhagyásra felterjeszti az egyes fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználására vonatkozó miniszteri rendeletet és utasítást,
 - v) pénzügyi és jogi szempontból véleményezi a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználását érintő jogszabályokat, közjogi szervezetszabályozó eszközöket és belső normákat,
 - w) kidolgozza a feladatkörébe utalt előterjesztések, jogszabályok, jelentések tervezeteit.
- (4) A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár jár el a KKM Subsidium Kft. felett a tulajdonosi jogokat gyakorló minisztérium képviseletében, ennek keretében ellátja a KKM Subsidium Kft. vonatkozásában a szakmai és igazgatási felügyelet gyakorlásával kapcsolatos feladatokat, gondoskodik a tulajdonosi jog gyakorlásához kapcsolódó döntések előkészítéséről, a meghozott döntések végrehajtásáról, koordinálásáról.
- (5) A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár közreműködik az állomáshelyek hivatali ingatlanjainak (rezidencia, hivatali épület), illetve magyar közösségek összetartását elősegítő intézményekhez kapcsolódóan a minisztérium vagyonkezelésébe kerülő, illetve a tulajdonosi joggyakorlás alá tartozó gazdasági társaságok ingatlanvásárlásainak határidőre történő előkészítésében.
- (6) A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a) a Költségvetési Főosztály,
 - b) a Külképviseleti Gazdálkodási Főosztály,
 - c) a Pénzügyi és Számviteli Főosztály,
 - d) az Ingatlangazdálkodási Főosztály vezetőjének tevékenységét.

- 43. §** (1) A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
- (2) A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

- 44. §** A gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén a Költségvetési Főosztály vezetője helyettesíti.

16. Képzésekért, ösztöndíjprogramokért és tudománydiplomáciáért felelős helyettes államtitkár

- 45. §** A képzésekért, ösztöndíjprogramokért és tudománydiplomáciáért felelős helyettes államtitkár
- a) – a Demokrácia Központ Közalapítvány útján – a Magyar Diplomáciai Akadémia vezetőjével együttműködésben gondoskodik a Magyar Diplomáciai Akadémia irányításáról, a kijelölt stratégiai prioritások megvalósításáról,

- b) kapcsolatot tart a Magyar Diplomáciai Akadémia tevékenységében közreműködő, illetve működtetése kapcsán érintett közigazgatási szervekkel, nem kormányzati szervezetekkel, valamint oktatási intézményekkel, egyéb jogi személyiséggel rendelkező szervezetekkel,
- c) a Magyar Diplomáciai Akadémia vezetőjével együttműködésben gondoskodik a Stipendium Hungaricum és a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogrammal, valamint a minisztériumhoz tartozó egyéb ösztöndíj- és képzési programokkal (Balassi Bálint Ösztöndíjprogram, Stipendium Hungaricum Sport Ösztöndíjprogram stb.) kapcsolatos stratégia végrehajtásáról az érintett minisztériumok bevonásával,
- d) a Magyar Diplomáciai Akadémia vezetőjével együttműködésben gondoskodik a Stipendium Hungaricum és a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram, és hozzájuk kapcsolódó ösztöndíjprogramok és alprogramok működtetéséről, továbbfejlesztéséről a Tempus Közalapítvány útján,
- e) gondoskodik a Balassi Bálint-ösztöndíjas képzésekkel kapcsolatos stratégia végrehajtásáról, illetve a KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft. útján az ösztöndíjas képzések működtetéséről,
- f) a Magyar Diplomáciai Akadémia vezetőjével együttműködésben ellátja a KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft. nemzetközi oktatási és képzési feladatainak szakmai irányítását, továbbá gondoskodik a KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft. magyar nyelv és kultúra szélesebb megismertetését lehetővé tevő képzési portfóliójának fejlesztéséről,
- g) a Magyar Diplomáciai Akadémia vezetőjével együttműködésben ellátja a Tempus Közalapítvány teljes körű irányítását a Stipendium Hungaricum és a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramot, illetve az ezekhez kapcsolódó ösztöndíjprogramokat és alprogramokat illető ügyekben,
- h) gondoskodik a minisztériumhoz tartozó ösztöndíj- és képzési programok hazai jogszabályi környezetének kialakításáról, fejlesztéséről, illetékesség esetén a Tempus Közalapítvány, a szakmailag közreműködő minisztériumok bevonásával, minisztertől és államtitkártól átruházott hatáskörben jóváhagyja az ösztöndíjprogramok működési szabályzatait és azok módosításait,
- i) koordinálja a megállapodások (kormányközi, tárcaközi megállapodások, munkatervek) előkészítését partnerországokkal és azok végrehajtását,
- j) a Stipendium Hungaricum programmal összefüggésben a miniszter átruházott hatáskörében ellátja a miniszteri jelölésre vonatkozó felterjesztések jóváhagyásával kapcsolatos feladatokat,
- k) a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram tekintetében irányítja az ösztöndíjak odaítélésében közreműködő Bíráló Bizottság Titkárságának munkáját, ellátja a Bíráló Bizottság elnöki feladatait,
- l) kapcsolatot tart az illetékes minisztériumokkal, háttérintézményekkel, oktatási intézményekkel, vállalatokkal a minisztériumhoz tartozó ösztöndíj- és képzési programok tekintetében,
- m) az érintett külképviseletek útján elősegíti az ösztöndíjas keretek hatékony felhasználását,
- n) képviseli a minisztériumot az általa jelölt személy útján a Tempus Közalapítvány kuratóriumában,
- o) biztosítja a minisztérium képviselőjét a minisztériumhoz tartozó ösztöndíj- és képzési programokkal kapcsolatos egyeztetéseken,
- p) ellátja a minisztériumhoz tartozó ösztöndíjprogramokban résztvevő relációk e programok vonatkozásában felmerülő ügyeivel kapcsolatos feladatokat,
- q) az oktatás nemzetköziesítése érdekében a minisztériumhoz tartozó ösztöndíjprogramok vonatkozásában a Tempus Közalapítvány és más érintett szervezetek (pl. Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciája, Doktoranduszok Országos Szövetsége) útján gondoskodik e programok alumni hálózatának működtetéséről, fejlesztéséről, adatbázis létrehozásáról, rendszeres alumni rendezvények szervezéséről,
- r) a Stipendium Hungaricum és a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram, a Balassi Bálint Ösztöndíjprogram, valamint a helyettes államtitkárhoz tartozó további ösztöndíj- és képzési programok, valamint a Magyar Diplomáciai Akadémia népszerűsítése érdekében önállóan kommunikál azzal, hogy valamennyi – a képzésekért, ösztöndíjprogramokért és tudománydiplomáciáért felelős helyettes államtitkárt érintő médiamegjelenés vonatkozásában – előzetesen egyeztet a külügyi szóvivővel, a feladatkörét illető médiamegjelenések kapcsán a külügyi szóvivő előzetes jóváhagyása alapján kommunikál,
- s) gondoskodik a minisztérium kormánytisztviselőinek, munkavállalóinak és vezetőinek képzéséről, továbbképzéséről és külszolgálati felkészítéséről,
- t) felügyeli a diplomata, illetve az egyéb külszolgálati, továbbá a külügyi szakmai képzéseket,
- u) irányítja a minisztérium személyi állománya képzési és továbbképzési rendszerének fejlesztését,
- v) másodfokon eljár a KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft. Márton Áron, Stipendium Hungaricum és Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram képzésein részt vevő ösztöndíjas vagy önköltséges hallgatók kollégiumi fegyelmi ügyeiben,

- w) javaslatot tesz a magyar mint idegen nyelv oktatás fejlesztésére a KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft. bevonásával, valamint elősegíti a magyar mint idegen nyelv tanárképzés magyarországi fejlesztését, koordinálja a kapcsolódó intézkedéseket, az illetékes tárcák és szakmai partnerek bevonásával.

46. § A képzésekért, ösztöndíjprogramokért és tudománydiplomáciáért felelős helyettes államtitkár

- a) irányítja a külképviseletek tudománydiplomáciai és kulturális kapcsolataival összefüggő tevékenységét, kulturális és tudománydiplomácia tekintetében együttműködik a Kulturális és Innovációs Minisztériummal,
- b) irányítja az oktatási és kulturális feladatokért felelős diplomaták tevékenységét,
- c) irányítja a TÉT-szakdiplomáttal kapcsolatos szakmai feladatokat, pályázatukat, felkészítésüket, a miniszter és az államtitkár által átruházott hatáskörben – a kultúráért és innovációért felelős miniszter egyetértésével – dönt a TÉT-szakdiplomátok kinevezéséről,
- d) részt vesz – a kutatás-fejlesztésért felelős kormányzervekkel együttműködve – a két- és többoldalú kormányközi tudományos és technológiai együttműködési megállapodások előkészítésében, valamint – az oktatásért és kultúráért felelős kormányzervekkel együttműködésben – a két- és többoldalú oktatási és kulturális együttműködési megállapodások előkészítésében,
- e) részt vesz a kulturális, tudományos és technológiai területet érintő hazai együttműködési és koordinációs feladatokban,
- f) a miniszter és az államtitkár átruházott hatáskörében, a kulturális diplomáciáért felelős miniszter egyetértésével dönt az oktatási és kulturális feladatokat ellátó diplomaták kinevezéséről,
- g) irányítja az oktatási és kulturális feladatokat ellátó diplomatákkal kapcsolatos szakmai feladatokat, intézi az oktatási és kulturális feladatokat ellátó diplomaták pályázatát és felkészítését,
- h) közreműködik a külképviseletek és a külföldi magyar intézetek által jól hasznosítható, a kedvező Magyarország-kép ápolását, alakítását segítő, kulturális, tudományos és más értékeink bemutatását szolgáló, magyar és idegen nyelvű kiadványokkal, információhordozó eszközökkel kapcsolatos feladatokban, valamint az ezekhez kapcsolódó rendezvények megvalósításában,
- i) irányítja a vendégoktatói ösztöndíjprogram működését,
- j) előkészíti az alapítói jogok gyakorlásához kapcsolódó döntéseket a Demokrácia Központ Közalapítvány és önálló jogi személyiségű szervezeti egységei vonatkozásában,
- k) irányítja a külföldi magyar emlékhelyek megőrzésével kapcsolatos feladatokat,
- l) irányítja a Gül Baba türbéjével, illetve a Gül Baba Türbéje Örökségvédő Alapítvánnyal kapcsolatos szakmai feladatokat,
- m) koordinálja a nagy nemzeti évfordulós programok, emlékevek külképviseleti rendezvényeit.

47. § A képzésekért, ösztöndíjprogramokért és tudománydiplomáciáért felelős helyettes államtitkár irányítja és koordinálja a felügyelete alá tartozó szervezeti egységekhez kapcsolódó intézményi és fejezeti kezelésű költségvetési előirányzatok felhasználására irányuló döntéshozatalt és a döntések végrehajtását, továbbá gondoskodik az előirányzatok felhasználásának szakmai ellenjegyzési, valamint kötelezettségvállalási és teljesítésigazolási feladatairól, különösen a következő feladatok tekintetében:

- a) Balassi Bálint Ösztöndíjprogram, Stipendium Hungaricum és a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram, kapcsolódó ösztöndíjprogramok és alprogramok, valamint a Magyar Diplomáciai Akadémia előirányzatainak kezelése,
- b) a finanszírozást biztosító megállapodások kidolgozása és végrehajtása,
- c) a KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft. feladatainak ellátásához szükséges források biztosítása, valamint
- d) tudománydiplomáciai feladatok és a minisztérium kulturális együttműködéssel összefüggő feladatai,
- e) a vendégoktatói hálózat működtetéséhez, illetve a hungarológiai és a magyar mint idegen nyelv oktatásához kapcsolódó feladatok,
- f) külföldi magyar emlékhelyekkel kapcsolatos feladatok,
- g) a Közalapítvánnyal, a Tom Lantos Intézettel és a Külügyi és Külgazdasági Intézettel kapcsolatos feladatok,
- h) a Gül Baba Türbéje Örökségvédő Alapítvánnyal kapcsolatos feladatok,
- i) nemzetközi tagdíjakkal és kötelező jellegű önkéntes hozzájárulásokkal kapcsolatos feladatok.

- 48. §** A képzésekért, ösztöndíjprogramokért és tudománydiplomáciáért felelős helyettes államtitkár jár el a KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft. felett a tulajdonosi jogokat gyakorló minisztérium képviseletében, ellátja a KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft. vonatkozásában az igazgatási felügyelet gyakorlásával kapcsolatos feladatokat, gondoskodik a tulajdonosi jog gyakorlásához kapcsolódó döntések előkészítéséről, a meghozott döntések végrehajtásáról, koordinálásáról.
- 49. §** A KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft. közreműködésével ellátott oktatás-szakmai feladatok közé tartozik különösen a Stipendium Hungaricum és a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram keretében magyar nyelvi előkészítő képzések tartása, a Balassi Bálint Ösztöndíjprogram részeként a Márton Áron-ösztöndíjas képzések tartása, diplomáciai szaknyelvi vizsgára felkészítő képzés keretében a Külkapcsolati Interkulturális Kommunikációs tréning, kistérségi nyelvi és alapnyelvi képzések, valamint a magyar mint idegen nyelv képzés lebonyolítása.
- 50. §** A képzésekért, ösztöndíjprogramokért és tudománydiplomáciáért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a Kulturális- és Tudománydiplomáciai Főosztály,
 - a Magyar Nyelvi Képzésekért, Diaszpóra és Balassi Programokért Felelős Főosztály,
 - a Stipendium Hungaricum Főosztály,
 - a Diplomáciai Akadémia Főosztály vezetőjének tevékenységét.
- 51. §** (1) A képzésekért, ösztöndíjprogramokért és tudománydiplomáciáért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
- (2) A képzésekért, ösztöndíjprogramokért és tudománydiplomáciáért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.
- (3) A Képzésekért, Ösztöndíjprogramokért és Tudománydiplomáciáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárságon a Képzési Igazgatási Osztály működik.
- 52. §** A képzésekért, ösztöndíjprogramokért és tudománydiplomáciáért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén a titkárságvezetője vagy az általa kijelölt főosztályvezető helyettesíti.

17. Regionális és határ menti gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár

- 53. §** A regionális és határ menti gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár
- irányítja a regionális, területi és határ menti együttműködések előmozdítását a szomszédos országokkal,
 - részt vesz a közigazgatási szervek nemzetközi együttműködésének koordinálásában, és elősegíti azok fejlesztését,
 - gondoskodik a Magyarország részvételével megvalósuló határon átnyúló Interreg programok tervezéséről és megvalósításáról, így különösen az európai uniós döntéshozatali és egyéb fórumokon képviselendő magyar álláspont tartalmi előkészítéséről, az ezt érintő kérdésekkel kapcsolatos cselekvési javaslatok kidolgozásáról és feladatok végrehajtásáról,
 - koordinálja a magyar álláspont kialakítását a határon átnyúló infrastrukturális és egyéb fejlesztésekkel kapcsolatosan, és képviseli ezt a Magyarország részvételével megvalósuló határon átnyúló Interreg programok és egyéb európai uniós programok tervezésében és megvalósításában,
 - felel az ETT-kkel kapcsolatos kormányzati feladatok végrehajtásáért,
 - felel a szomszédos országokkal való gazdasági együttműködés elmélyítése és kibővítése érdekében szükséges fejlesztések és intézkedések megvalósításáért,
 - koordinálja a regionális és határ menti gazdaságfejlesztési programok megvalósítását,
 - szakmai felügyeletet gyakorol az Adria Port Zrt., a DIA Kft., valamint a CED Közép-európai Nonprofit Kft. szakmai tevékenysége felett,
 - ellátja az Európai Unió ikerintézményi programjának (Twinning) nemzeti szintű koordinációjával összefüggő feladatokat,
 - feladat- és hatáskörébe tartozó kérdésekben előkészíti a gazdaságfejlesztési vonatkozású, regionális és területi együttműködésre irányuló nemzetközi tárgyalásokat, megállapodásokat és egyezményeket, koordinálja és figyelemmel kíséri azok végrehajtását,

- k) irányítja és koordinálja az ETT-k tevékenységével, a határ menti gazdaságfejlesztési programok és a határ menti operatív programok végrehajtásával összefüggő költségvetési előirányzatok felhasználására irányuló döntéshozatalt és a döntések végrehajtását,
- l) közreműködik az európai uniós döntéshozatali és egyéb fórumokon képviselendő magyar álláspontnak a feladat- és hatáskörébe tartozó – különösen az i) pontban felsorolt területet érintő – kérdések tartalmi előkészítésében, az azokkal kapcsolatos cselekvési javaslatok kidolgozásában, a feladatok végrehajtásában,
- m) koordinálja a regionális infrastrukturális fejlesztésekben történő magyar közreműködést, és ellenőrzi az ezzel kapcsolatos feladatok és intézkedések végrehajtását,
- n) a végrehajtásért felelős minisztériumok bevonásával gondoskodik a nemzetközi közlekedési fejlesztésekhez szükséges megállapodások előkészítéséről, valamint az azok megvalósításához szükséges egyeztetések lefolytatásáról,
- o) irányítja és koordinálja a felügyelete alá tartozó szervezeti egységekhez kapcsolódó intézményi és fejezeti kezelésű költségvetési előirányzatok felhasználására irányuló döntéshozatalt és a döntések végrehajtását, továbbá gondoskodik az előirányzatok felhasználásának szakmai ellenjegyzési, valamint kötelezettségvállalási és teljesítésigazolási feladatairól, különösen a következő – fejezeti kezelésű előirányzatokhoz kapcsolódó – feladatok tekintetében:
 - oa) regionális és határmenti fejlesztési feladatok,
 - ob) regionális gazdaságfejlesztési feladatok,
 - oc) határon átnyúló Interreg programok,
 - od) a Határon Átnyúló Kezdeményezések Közép-európai Segítő Szolgálatával (CESCI) kapcsolatos feladatok,
 - oe) a CED Közép-európai Nonprofit Kft.-vel kapcsolatos feladatok,
 - of) az európai területi társulásokkal kapcsolatos feladatok,
 - og) az Adria Port Zrt.-vel kapcsolatos feladatok,
 - oh) a DIA Kft.-vel kapcsolatos feladatok,
- p) a parlamenti államtitkár felügyelete mellett ellátja, irányítja és szervezi a regionális stratégiai fejlesztésekkel összefüggő feladatok végrehajtását.

54. § A regionális és határ menti gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár irányítja

- a) a Regionális és Határ Menti Fejlesztések Főosztály,
- b) a Regionális Gazdaságfejlesztési Főosztály,
- c) a Határon Átnyúló Interreg Programok Főosztály vezetőjének tevékenységét.

55. § (1) A regionális és határ menti gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

- (2) A regionális és határ menti gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

56. § A regionális és határ menti gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén a titkárságvezetője helyettesíti.

18. A külgazdaság fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár

57. § (1) A külgazdaság fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár az export növeléséért való felelőssége keretében

- a) kidolgozza és végrehajtja a hazai vállalkozások áru- és szolgáltatásexportjának kormányzati támogatását célzó szakpolitikai stratégiát,
- b) felügyeli a külgazdasági attaséhálózat személyi állományának kiválasztásával és értékelésével, valamint az attasék szakmai tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- c) – a 8. § (3) bekezdés u) pontjában foglalt kivétellel – szakmai felügyeletet gyakorol a HEPA Magyar Exportfejlesztési Ügynökség NZrt. szakmai tevékenysége felett, és előmozdítja annak az export élénkítésére irányuló tevékenységét,
- d) felel a felügyelete alá tartozó intézmények, gazdasági társaságok alapító és megszűntető okiratainak és ezek módosításainak szakmai előkészítéséért,

- e) szükség szerint javaslatot tesz az exportösztönző intézményrendszer átalakítására,
 - f) gondoskodik a Magyarország által indított kötött segélyhitelprogramok koordinációjáról,
 - g) felügyeli a minisztérium hatáskörébe tartozó, a vízipart és különösen a vízipari vállalatok külföldi piaci érvényesülését szolgáló vízdiplomáciát érintő álláspontok előkészítésének teljes körű koordinációját,
 - h) összehangolja és előmozdítja a vízgazdálkodással foglalkozó magyar vállalatok, szervezetek, valamint vízügyi, vízipari innovációk külföldi piacra jutását, azok nemzetközi projektekbe való bevonását, beleértve a kapcsolódó pénzügyi források koordinációját,
 - i) felel a Planet Budapest 2021 Fenntarthatósági Expó és Világtalálkozó utógondozásáért,
 - j) politikai felügyeletet gyakorol az EU Duna Régió Stratégia mint európai uniós fejlesztési keretrendszer magyar koordinációja felett, továbbá az EU Duna Régió Stratégia eszközrendszerével támogatja az európai uniós pénzügyi források hatékony magyarországi alokációját,
 - k) irányítja és koordinálja a felügyelete alá tartozó szervezeti egységekhez kapcsolódó intézményi és fejezeti kezelésű költségvetési előirányzatok felhasználására irányuló döntéshozatalt és a döntések végrehajtását, továbbá gondoskodik az előirányzatok felhasználásának szakmai ellenjegyzési, valamint kötelezettségvállalási és teljesítésigazolási feladatairól, különösen a következő – fejezeti kezelésű előirányzatokhoz kapcsolódó – feladatok tekintetében:
 - ka) exportfejlesztési feladatok,
 - kb) vízdiplomáciával és az EU Duna Régió Stratégia nemzeti és prioritás területi koordinációjával összefüggő feladatok, ideértve különösen a hazai víz- és környezetipari vállalatok külpiaai tevékenységeit előmozdító pályázati program, valamint az EU Duna Régió Stratégia koordinációjához kötődő uniós projektek végrehajtását,
 - kc) kötött segélyhitelezéssel összefüggő feladatok,
 - kd) a nemzetközi tagdíjakkal és kötelező jellegű önkéntes hozzájárulásokkal kapcsolatos feladatok,
 - l) az általa felügyelt szakterületek vonatkozásában elősegíti az új két- és többoldalú együttműködési lehetőségek feltárását, a szakmai és civil partnerkapcsolatok létrejöttét, valamint figyelemmel kíséri alakulásukat.
- (2) A külgazdaság fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár a gazdasági vegyes bizottságokért való felelőssége körében
- a) figyelemmel kíséri a gazdasági vegyes bizottságok munkáját, és szükség esetén összehangolja az azok üléseinek előkészítéséhez, lebonyolításához, utógondozásához szükséges tárcaközi tevékenységet,
 - b) irányítja a minisztérium feladatkörébe tartozó gazdasági vegyes bizottsági ülések, illetve az azokhoz kapcsolódó társelnöki találkozók előkészítését,
 - c) koordinálja a gazdasági vegyes bizottságok jegyzőkönyveiben rögzített intézkedések megvalósulásának nyomon követését.
- (3) A külgazdaság fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár a kereskedelempolitikáért való felelőssége körében
- a) felel az Európai Unió közös kereskedelempolitikájával kapcsolatos kormányzati álláspont kialakításáért és annak képviseléséért az Európai Unió illetékes szervei, valamint a WTO és más nemzetközi gazdasági szervezetek fórumain,
 - b) gondoskodik a multilaterális és kétoldalú külgazdasági kapcsolatok fejlesztését érintő nemzetközi kereskedelempolitikai kötelezettségek és a hazai jogi szabályozás összhangjáról,
 - c) irányítja a beruházások kölcsönös védelméről és ösztönzéséről szóló európai uniós megállapodások létrehozásával és működtetésével kapcsolatos tevékenységet,
 - d) irányítja és ellenőrzi a WTO mellett működő Állandó Képviselő, valamint az OECD–UNESCO mellett Állandó Képviselőten a kereskedelempolitikai szakdiplomata tevékenységét,
 - e) irányítja, értékeli és ellenőrzi a kereskedelemfejlesztést szolgáló hazai intézményrendszert,
 - f) együttműködik a brüsszeli Állandó Képviselő Kereskedelempolitikai Csoportja, illetve az Európai Unió és az Egyesült Királyság közötti kapcsolatokkal foglalkozó diplomata szakmai tevékenységének irányításáért felelős Igazságügyi Minisztériummal,
 - g) gondoskodik arról, hogy a beruházások kölcsönös védelméről és ösztönzéséről szóló kétoldalú nemzetközi megállapodások létrehozása és működtetése Magyarország nemzetközi kereskedelempolitikai kötelezettségeivel összhangban történjen, benyújtja a szükséges európai uniós notifikációkat, együttműködik az Európai Bizottsággal, és részt vesz az európai uniós tagállamok közötti beruházásvédelmi megállapodásokkal kapcsolatos európai uniós fórumok munkájában,

- h) ellátja a beruházások kölcsönös védelméről és ösztönzéséről szóló kétoldalú nemzetközi megállapodások előkészítésével, tárgyalásával, aláírásával, kihirdetésével és alkalmazásával kapcsolatos feladatokat (beruházásvédelmi jogvita esetén szakmai állásfoglalást készít, valamint véleményezi Magyarország képviselte kapcsán a nemzetközi fórumokhoz beterjesztésre kerülő beadványokat), valamint szükség szerint részt vesz a beruházásvédelemmel kapcsolatos európai uniós, multilaterális és nemzetközi fórumok munkájában,
 - i) felügyeli a nyugat-európai, európai uniós tagsággal nem rendelkező országok (Andorra, Egyesült Királyság, Izland, Liechtenstein, Monaco, Norvégia, San Marino, Svájc, Vatikán) és az Európai Unió közötti szerződéses kapcsolatrendszerre vonatkozó magyar álláspont érintett kormányzati szervekkel együttműködésben történő kidolgozását.
- (4) A külgazdaság fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár a harmadik országbeli állampolgárok magyarországi foglalkoztatásáért való felelőssége körében
- a) a miniszter által átruházott hatáskörben felügyeli az idegenrendészeti hatóság által a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározott összevont kérelmezési eljárás alá tartozó tartózkodási engedélyhez szükséges szakhatósági állásfoglalással kapcsolatos másodfokú hatósági feladat végrehajtását,
 - b) felügyeli a Kormány befektetésösztönzést segítő foglalkoztatás- és migrációs politikájának kidolgozását, érvényesítését és végrehajtását,
 - c) felügyeli a harmadik országbeli állampolgárok magyarországi foglalkoztatási rendszerére vonatkozó javaslatok kidolgozását, érvényesítését és végrehajtását,
 - d) felügyeli a harmadik országbeli állampolgárok magyarországi foglalkoztatásával kapcsolatos feladatok ellátását.
- (5) A külgazdaság fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a) az Exportfejlesztési Koordinációs Főosztály,
 - b) a Vízdiplomáciaért és Kötött Segélyhitelekért Felelős Főosztály,
 - c) a Gazdasági Vegyes Bizottságokért Felelős Főosztály,
 - d) a Kereskedelempolitikai Főosztály,
 - e) a Nemzetközi Munkaerőpiaci Főosztály vezetőjének tevékenységét.

58. § (1) A külgazdaság fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.

(2) A külgazdaság fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

59. § A külgazdaság fejlesztéséért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén a titkárságvezetője vagy a külgazdaság fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár által írásban kijelölt főosztályvezető helyettesíti.

19. Biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár (politikai igazgató)

- 60. §** (1) A biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár
- a) felel a felelősségi körébe tartozó európai uniós közös kül- és biztonságpolitikáért felelős döntés-előkészítő fórumok napirendi pontjainak tartalmi előkészítéséért, az azokkal kapcsolatos cselekvési javaslatok kidolgozásáért, a feladatok végrehajtásáért,
 - b) javaslatot tesz az európai uniós döntéshozatali fórumok felelősségi körébe tartozó külkapcsolati napirendi pontjaival kapcsolatos tárgyalási álláspontra,
 - c) elkészíti a közös kül- és biztonságpolitikával összefüggő kormány-előterjesztéseket,
 - d) felelős az általános kül- és biztonságpolitikai kérdésekért, ezen belül kiemelten az európai uniós közös kül- és biztonságpolitikai ügyekért, valamint a hagyományos és nem hagyományos biztonságpolitikáért,
 - e) felel az általános biztonságpolitikai kérdésekben az egységes kormányzati álláspont kialakításáért,

- f) kezdeményezi és kidolgozza a magyar biztonságpolitika számára fontos kérdésekben kialakítandó magyar álláspontot, illetve cselekvésre javaslatokat megfogalmazó koordinációt, közvetlenül bevonva ebbe a minisztérium, illetve más kormányzati szervek érintett főosztályainak illetékes vezetőit, munkatársait,
- g) a biztonságpolitikáért és energiabiztonságért felelős államtitkár felügyelete mellett szakmai irányítást gyakorol az Észak-atlanti Szerződés Szervezete (a továbbiakban: NATO) mellett működő Állandó Képviselőt tekintetében,
- h) felel az Európai Unió külkapcsolatai, különösen a közös kül- és biztonságpolitika kérdéseiben az egységes kormányzati álláspont kialakításáért,
- i) kezdeményezi az Európai Unió külkapcsolataival, különösen a közös kül- és biztonságpolitikájával, valamint annak alakításával kapcsolatos kérdésekben kialakítandó magyar álláspontot, illetve cselekvésre javaslatokat megfogalmazó koordinációt,
- j) a biztonságpolitikáért és energiabiztonságért felelős államtitkár felügyelete mellett szakmai irányítást gyakorol az Európai Unió mellett működő brüsszeli Állandó Képviselőt Közös Kül- és Biztonságpolitikáért felelős Hivatalánál (PSC) külszolgálatot teljesítő szakdiplomata tekintetében a Miniszterelnökség egyidejű tájékoztatása mellett, továbbá a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben felügyeli a külképviseletek utasítási és jelentési rendjét,
- k) a biztonságpolitikáért és energiabiztonságért felelős államtitkár felügyelete mellett szakmai irányítást gyakorol az ET melletti Állandó Képviselőt tekintetében,
- l) irányítja és koordinálja a felügyelete alá tartozó szervezeti egységekhez kapcsolódó intézményi és fejezeti kezelésű költségvetési előirányzatok felhasználására irányuló döntéshozatalt és a döntések végrehajtását, továbbá gondoskodik az előirányzatok felhasználásának szakmai ellenjegyzési, valamint kötelezettségvállalási és teljesítésigazolási feladatairól, különösen a következő – fejezeti kezelésű előirányzatokhoz kapcsolódó – feladatok tekintetében: a nemzetközi tagdíjakkal és kötelező jellegű önkéntes hozzájárulásokkal, valamint az európai uniós befizetésekkel kapcsolatos feladatok,
- m) felelős a Nyugat-Balkán Főosztály illetékességébe tartozó országokkal folytatott kapcsolatokért,
- n) felelős az m) pontban felsorolt területeket érintő kérdésekben az egységes kormányzati álláspont kialakításáért,
- o) kezdeményezi és ellátja az m) pontban felsorolt területekre vonatkozóan kialakítandó magyar álláspontra, illetve cselekvésre javaslatokat megfogalmazó koordinációs tevékenységet, közvetlenül bevonva ebbe a minisztérium, illetve más kormányzati szervek érintett főosztályainak illetékes vezetőit, illetve munkatársait,
- p) szakmai irányítást gyakorol az m) pontban felsorolt területek országaiba akkreditált külképviseletek tevékenysége felett, illetve feladat- és hatáskörében felügyeli a külképviseletek utasítási és jelentési rendjét, és felel a külképviseletek tájékoztatásáért,
- q) összeállítja az m) pontban meghatározott országok bilaterális külképviseleteinek éves munkatervét,
- r) közreműködik az európai uniós döntéshozatali fórumok felelősségi körébe tartozó, az m) pontban felsorolt területek országait érintő külkapcsolati napirendi pontjainak tartalmi előkészítésében, az azokkal kapcsolatos cselekvési javaslatok kidolgozásában, a feladatok végrehajtásában,
- s) az Észak-Amerika országaival fenntartott kétoldalú kapcsolatokért, ennek keretében
 - sa) felel a Kormány regionális együttműködési politikájának kidolgozásáért és gyakorlati megvalósításáért,
 - sb) kezdeményezi a felelősségi körébe tartozó területeken kialakítandó magyar álláspontra, illetve cselekvésre vonatkozó javaslatok megfogalmazását, és ellátja ennek koordinációját, közvetlenül bevonva ebbe a minisztérium, illetve más kormányzati szervek érintett főosztályainak vezetőit, illetve munkatársait,
 - sc) koordinálja Észak-Amerika országai és az Európai Unió közötti intézményes együttműködés keretében képviselendő magyar álláspont kidolgozását, valamint az együttműködésekben való magyar részvételt,
 - sd) szakmai irányítást gyakorol az Észak-Amerika országaiba akkreditált külképviseletek tekintetében, továbbá a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben felügyeli a külképviseletek utasítási és jelentési rendjét,
 - se) összeállítja Észak-Amerika országai bilaterális külképviseleteinek éves munkatervét,
 - sf) ellátja az észak-amerikai diplomáciai kapcsolatok fejlesztésével kapcsolatos feladatokat.

- (2) A biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a) az EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Bővítési Főosztály,
 - b) a Biztonságpolitikai és Non-proliferációs Főosztály,
 - c) a Nyugat-Balkán Főosztály,
 - d) az Észak-Amerika Főosztály vezetőjének tevékenységét.

- 61. §** (1) A biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
- (2) A biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

- 62. §** A biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása esetén a titkárságvezetője, együttes akadályoztatásuk esetén a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár által kijelölt, általa irányított főosztály főosztályvezetője helyettesíti.

20. Nemzetközi együttműködésért felelős helyettes államtitkár

- 63. §** (1) A nemzetközi együttműködésért felelős helyettes államtitkár felelős
- a) Magyarországnak a migrációs kihívásokkal kapcsolatos nemzetközi álláspontja kialakításának koordinációjáért,
 - b) a multilaterális együttműködés keretében a migrációval kapcsolatos magyar álláspont és érdekek megfelelő képviselésének biztosításáért,
 - c) az irányítása alá tartozó főosztályoknál nevesített globális és regionális nemzetközi szervezeteket érintő magyar külpolitikai irányelvek kidolgozásáért, az ENSZ és más nemzetközi szervezetek napirendjén szereplő kérdésekkel kapcsolatos magyar álláspontok kialakításáért, valamint a magyar érdek képviselésének biztosításáért,
 - d) az ENSZ emberi jogi kérdések minisztériumon belüli és tárcaközi koordinációjának irányításáért, valamint az ENSZ emberi jogi fórumain zajló magyar tevékenység és Magyarország bilaterális érdekei összhangjának biztosításáért, ezen kérdések tekintetében ellátja a külképviseletek szakmai irányítását,
 - e) a New York-i Állandó ENSZ Képviselő, valamint az ENSZ genfi és bécsi képviselője melletti képviselők, továbbá Magyarország OECD és UNESCO melletti Állandó Képviselője feladatköre szerinti területeken történő szakmai irányításáért,
 - f) a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkárral, a Biztonságpolitikai és Non-proliferációs Főosztály vezetőjével, a Nemzetközi Jogi Főosztály vezetőjével, az ENSZ Főosztály vezetőjével, valamint a Nemzetközi Szervezetek Főosztályának vezetőjével, az Ázsia és Óceánia Főosztály vezetőjével, valamint a Hungary Helps Program Koordinációs Főosztály vezetőjével egyetemben az illetékességi körébe tartozó nemzetközi tagdíjak és az európai uniós befizetési kötelezettségek teljesítésének koordinálásáért,
 - g) az ENSZ szakosított szervezeteinek magyarországi székhelylétesítésével és tevékenységével kapcsolatos koordinációért,
 - h) a nemzetközi nem-kormányzati szervezetekkel való kapcsolattartásból adódó feladatok végrehajtásáért,
- (2) A nemzetközi együttműködésért felelős helyettes államtitkár irányítja és koordinálja a felügyelete alá tartozó szervezeti egységekhez kapcsolódó intézményi és fejezeti kezelésű költségvetési előirányzatok felhasználására irányuló döntéshozatalt és a döntések végrehajtását, továbbá gondoskodik az előirányzatok felhasználásának szakmai ellenjegyzési, valamint kötelezettségvállalási és teljesítésigazolási feladatairól, különösen a következő – fejezeti kezelésű előirányzatokhoz kapcsolódó – feladatok tekintetében:
- a) nemzetközi tagdíjakkal és kötelező jellegű önkéntes hozzájárulásokkal kapcsolatos feladatok,
 - b) a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetközi szervezetekkel kapcsolatos feladatok.
- (3) A nemzetközi együttműködésért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a) az ENSZ Főosztály,
 - b) a Nemzetközi Szervezetek Főosztály vezetőjének tevékenységét.

- 64. §** (1) A nemzetközi együttműködésért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
- (2) A nemzetközi együttműködésért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.
- 65. §** A nemzetközi együttműködésért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén a titkárságvezetője, együttes akadályoztatásuk esetén az ENSZ Főosztály vezetője helyettesíti.

21. Energiaellátás biztonságáért felelős helyettes államtitkár

- 66. §** Az energiaellátás biztonságáért felelős helyettes államtitkár nemzetközi energetikai kapcsolatokért való felelőssége körében
- a) feladatait a Nemzeti Energiastratégiával összhangban látja el,
 - b) felel a nemzetközi energetikai tárgyalások és az azokon képviselendő magyar álláspont kormányzati koordinációjáért,
 - c) képviseli a kormányzati szinten koordinált magyar álláspontot nemzetközi energetikai tárgyalásokon,
 - d) felel az európai uniós miniszteri szintű energetikai tárgyalásokon képviselendő nemzetközi energiadiplomáciai álláspont kialakításáért,
 - e) felel az energiaforrások külföldről történő beszerzésével összefüggő feladatokért,
 - f) ellátja a miniszter által meghatározott feladatokat,
 - g) a releváns entitásokkal együttműködve ellátja Magyarország energiaellátásbiztonságával kapcsolatos kiemelt, stratégiai, illetve kritikus projektjeit, támogatja az ezzel összefüggő döntés-előkészítést és döntéshozatalt, valamint részt vesz a stratégiai feladatok végrehajtásában,
 - h) közreműködik a rövid és középtávú energiastratégia kialakításában, végrehajtásában, ennek keretében képviseli és elősegíti a minisztérium szakpolitikai álláspontjának és célkitűzéseinek érvényesülését,
 - i) a Technológiai és Ipari Minisztériummal együttműködésben elősegíti az Európai Unió Közlekedési, Távközlési és Energiaügyi Tanácsának (TTE Tanács) energiaügyi formációja kapcsán a minisztérium képviselőjének biztosítását,
 - j) irányítja és koordinálja a felügyelete alá tartozó szervezeti egységekhez kapcsolódó intézményi és fejezeti kezelésű költségvetési előirányzatok felhasználására irányuló döntéshozatalt és a döntések végrehajtását, továbbá elvi irányítást gyakorol az előirányzatok felhasználásának szakmai ellenjegyzési, valamint kötelezettségvállalási és teljesítésigazolási feladatai felett, különösen a következő – fejezeti kezelésű előirányzatokhoz kapcsolódó – feladatok tekintetében:
 - ja) energiadiplomáciai feladatok,
 - jb) az energiaforrások külföldről történő beszerzésével összefüggő feladatok.
- 67. §** Az energiaellátás biztonságáért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a) az Energia- és Klímadiplomácia Főosztály,
 - b) az Energiastratégiai Főosztály vezetőjének tevékenységét.

- 68. §** (1) Az energiaellátás biztonságáért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
- (2) Az energiaellátás biztonságáért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.

- 69. §** Az energiaellátás biztonságáért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén a titkárságvezetője vagy az általa kijelölt főosztályvezető helyettesíti.

22. Európai kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár

- 70. §** (1) Az európai kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár
- a) felel az EGT tagállamaival, a Svájci Államszövetséggel, a Monacói Hercegséggel, a San Marinói Köztársasággal, az Andorrai Hercegséggel, a Szentszékkal és a Szuverén Máltai Lovagrenddel fenntartott kétoldalú kapcsolatokért,
 - b) felel a Kormány regionális együttműködési politikájának kidolgozásáért és gyakorlati megvalósításáért,

- c) kezdeményezi a felelősségi körébe tartozó területeken kialakítandó magyar álláspontra, illetve cselekvésre vonatkozó javaslatok megfogalmazását, és ellátja ennek koordinációját, közvetlenül bevonva ebbe a minisztérium, illetve más kormányzati szervek érintett főosztályainak vezetőit, illetve munkatársait,
 - d) szakmai irányítást gyakorol az a) pontban meghatározott országokba akkreditált külképviseletek tekintetében, továbbá a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben felügyeli a külképviseletek utasítási és jelentési rendjét,
 - e) összeállítja az a) pontban meghatározott országok bilaterális külképviseleteinek éves munkatervét,
 - f) irányítja és koordinálja a felügyelete alá tartozó szervezeti egységekhez kapcsolódó intézményi és fejezeti kezelésű költségvetési előirányzatok felhasználására irányuló döntéshozatalt és a döntések végrehajtását, továbbá gondoskodik az előirányzatok felhasználásának szakmai ellenjegyzési, valamint kötelezettségvállalási és teljesítésigazolási feladatairól, különösen a következő – fejezeti kezelésű előirányzatokhoz kapcsolódó – feladatok tekintetében:
 - fa) visegrádi együttműködéssel kapcsolatos feladatok,
 - fb) a felügyelt relációkat érintő nemzetközi tagdíjakkal és kötelező jellegű önkéntes hozzájárulásokkal kapcsolatos feladatok.
- (2) Az európai kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a) a Nyugat- és Dél-Európa Főosztály,
 - b) az Észak-Európa Főosztály,
 - c) a Közép-Európa Főosztály vezetőjének tevékenységét.

- 71. §** (1) Az európai kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
- (2) Az európai kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkárságvezetője tevékenységét.

- 72. §** Az európai kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén a titkárságvezetője helyettesíti.

23. Keleti kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár

- 73. §** (1) A keleti kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár
- a) felelős az Oroszországi Föderációval, a Kínai Népköztársasággal, a kelet-európai és közép-ázsiai országokkal, Mongóliával, a leggyorsabban fejlődő országokkal (Ausztrália, Fülöp-szigetek, India, Indonézia, Japán, Koreai Köztársaság, Malajzia, Szingapúr, Thaiföld, Vietnám), valamint a térség regionális szervezetével (ASEAN) folytatott kapcsolatokért,
 - b) felelős az a) pontban felsorolt területeket érintő kérdésekben az egységes kormányzati álláspont kialakításáért,
 - c) kezdeményezi és ellátja az a) pontban felsorolt területekre vonatkozóan kialakítandó magyar álláspontra, illetve cselekvésre javaslatokat megfogalmazó koordinációs tevékenységet, közvetlenül bevonva ebbe a minisztérium, illetve más kormányzati szervek érintett főosztályainak illetékes vezetőit, illetve munkatársait,
 - d) szakmai irányítást gyakorol az a) pontban felsorolt területek országaiba akkreditált külképviseletek tevékenysége felett, illetve feladat- és hatáskörében felügyeli a külképviseletek utasítási és jelentési rendjét, és felel a külképviseletek tájékoztatásáért,
 - e) összeállítja az a) pontban meghatározott országok bilaterális külképviseleteinek éves munkatervét,
 - f) közreműködik az európai uniós döntéshozatali fórumok felelősségi körébe tartozó, az a) pontban felsorolt területek országait érintő külkapcsolati napirendi pontjainak tartalmi előkészítésében, az azokkal kapcsolatos cselekvési javaslatok kidolgozásában, a feladatok végrehajtásában,
 - g) előkészíti a keleti kapcsolatok fejlesztésével összefüggő kormány-előterjesztéseket.
- (2) A keleti kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a) az Oroszország és Közép-Ázsia Főosztály,
 - b) a Kína Főosztály,
 - c) a Leggyorsabban Fejlődő Gazdaságok Főosztálya,
 - d) a Kelet-Európa Főosztály vezetőjének tevékenységét.

- 74. §** (1) A keleti kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
- (2) A keleti kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.
- 75. §** A keleti kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása esetén a titkárságvezetője helyettesíti.

24. Déli kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár

- 76. §** (1) A déli kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár
- felel a Közel-Kelet és Észak-Afrika országaival, Szubszaharai Afrika országaival, Latin-Amerika és a Karib-térség országaival, valamint Ázsia és Óceánia országaival fenntartott kapcsolatokért,
 - felel az a) pontban felsorolt területeket érintő kérdésekben az egységes kormányzati álláspont kialakításáért,
 - javaslatot tesz Magyarország közel-keleti és észak-afrikai, afrikai, latin-amerikai és Karib-térségi, ázsiai és óceániai külgazdasági és diplomáciai tevékenységeinek stratégiai irányaira, koncepciójára,
 - kezdeményezi és ellátja az a) pontban felsorolt területekre vonatkozóan kialakítandó magyar álláspontra, illetve cselekvésre javaslatokat megfogalmazó koordinációs tevékenységet, közvetlenül bevonva ebbe a minisztérium, illetve más kormányzati szervek érintett főosztályainak illetékes vezetőit, illetve munkatársait,
 - szakmai irányítást gyakorol az a) pontban felsorolt területek országaiba akkreditált külképviseletek tevékenysége felett, illetve feladat- és hatáskörében felügyeli a külképviseletek utasítási és jelentési rendjét, továbbá felel a külképviseletek tájékoztatásáért,
 - az általa felügyelt főosztályok tekintetében közreműködik a minisztérium éves intézményi munkatervének összeállításában,
 - közreműködik az Európai Unió és más nemzetközi szervezetek döntéshozatali fórumainak felelősségi körébe tartozó, az a) pontban felsorolt területek országait érintő külkapcsolati napirendi pontjainak tartalmi előkészítésében, az azokkal kapcsolatos cselekvési javaslatok kidolgozásában, a feladatok végrehajtásában,
 - szakmailag előkészíti az a) pontban felsorolt területek fejlesztésével összefüggő kormány-előterjesztéseket.
- (2) A déli kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár irányítja
- a Közel-Kelet és Észak-Afrika Főosztály,
 - az Afrika Főosztály,
 - az Ázsia és Óceánia Főosztály,
 - a Latin-Amerika és Karib-térség Főosztály vezetőjének tevékenységét.
- 77. §** (1) A déli kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátása érdekében titkárság működik.
- (2) A déli kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár irányítja a titkársága vezetőjének tevékenységét.
- 78. §** A déli kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása esetén a titkárságvezetője helyettesíti.

25. A miniszteri biztos

- 79. §** A minisztériumban működő miniszteri biztosok tevékenységét – a kinevezésükre vonatkozó miniszteri utasításnak megfelelően – a miniszter irányítja.
- 80. §** (1) A miniszteri biztos – megbízatásának keretei között – felel a feladatkörébe tartozó jogszabálytervezetek és vezetői döntések szakmai előkészítéséért és végrehajtásáért, összehangolja az abban közreműködő szervezeti egységek munkáját, ellenőrzi a kiadott feladatok végrehajtását.
- (2) A minisztériumban működő miniszteri biztosok tevékenységének az ellátása érdekében – ha a kinevezésükre vonatkozó miniszteri utasítás másként nem rendelkezik – titkárság működik.
- (3) A miniszteri biztos közvetlenül irányítja a titkárságvezetője tevékenységét.
- (4) A miniszteri biztos valamennyi – a miniszteri biztossal összefüggő – médiamegjelenés vonatkozásában előzetesen egyeztet a külügyi szóvivővel, a feladatkörét illető médiamegjelenések kapcsán a külügyi szóvivő előzetes jóváhagyása alapján kommunikál.

26. A kormánybiztos, az állami vezető és a miniszteri biztos titkárságának vezetője

- 81. §** (1) A kormánybiztos, az állami vezető, illetve a miniszteri biztos hatáskörébe tartozó feladatok adminisztratív és koordinációs előkészítését, valamint az e Szabályzat szerint a kormánybiztos, az állami vezető, illetve a miniszteri biztos hatáskörébe tartozó feladatok folyamatos ellátását – ha e Szabályzat így rendelkezik – titkárság (e § alkalmazásában a továbbiakban: Titkárság) biztosítja.
- (2) A Titkárság vezetőjének (e § alkalmazásában a továbbiakban: titkárságvezető) a tevékenységét – ha e Szabályzat eltérően nem rendelkezik – az (1) bekezdés szerinti kormánybiztos, állami vezető, illetve miniszteri biztos irányítja.
- (3) A titkárságvezető meghatározza a Titkárság munkatervét, elkészíti az ügyrendjét, és annak keretében meghatározza a Titkárság alá tartozó egyes álláshelyeken ellátandó feladatokat, szervezi és ellenőrzi a feladatok végrehajtását. A Titkárság ügyrendjét és az álláshelyen ellátandó feladatok meghatározását a (2) bekezdésben meghatározott, irányítási jogot gyakorló személy hagyja jóvá.
- (4) A titkárságvezető a (3) bekezdésben foglalt feladatain túl ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a kormánybiztos, az állami vezető, illetve a miniszteri biztos állandó vagy eseti jelleggel a feladat- és hatáskörébe utal.
- (5) A titkárságvezetőt a feladat- és hatáskörébe utalt ügyekben – akadályoztatása esetén – a titkárságvezető által eseti jelleggel vagy a Titkárság ügyrendjében állandó jelleggel kijelölt kormánytisztviselő helyettesíti.

III. FEJEZET**A MINISZTERIUM SZERVEZETI EGYSÉGEI****27. Az önálló szervezeti egység**

- 82. §** (1) Az önálló szervezeti egység ellátja az e Szabályzatban, az ügyrendjében, valamint az önálló szervezeti egység vezetőjének tevékenységét irányító állami vezető által meghatározott feladatokat.
- (2) Az önálló szervezeti egység álláshelyeinek számát a Kormány által meghatározott létszámon belül a közigazgatási államtitkár határozza meg.
- (3) Az önálló szervezeti egységen belül működő osztályok álláshelyeinek számát, feladatkörét az önálló szervezeti egység vezetője a tevékenységét irányító vezető által jóváhagyott ügyrendben határozza meg.
- (4) Az önálló szervezeti egység, ha szakmai megvalósításért felelős vagy szakmai kezelő szervezeti egységként kerül kijelölésre, felelős az intézményi és fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának szakmai ellenjegyzési, teljesítésigazolási, továbbá a támogatások érintő elszámoltatással, beszámoltatással, adatszolgáltatással, követeléskezeléssel, kapcsolattartással kapcsolatos, vonatkozó miniszteri utasításban meghatározott feladatok elvégzéséért.

28. A szervezeti egységek vezetői

- 83. §** (1) Az önálló szervezeti egység vezetője főosztályvezetői álláshelyet betöltő kormánytisztviselőként a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően – a minisztertől, az államtitkártól, illetve az irányítást gyakorló helyettes államtitkártól kapott utasítás és iránymutatás alapján – vezeti az önálló szervezeti egység munkáját, és felelős az önálló szervezeti egység feladatainak ellátásáért.
- (2) Az önálló szervezeti egység vezetője – az (1) bekezdésben meghatározottakkal összefüggésben – előkészíti az önálló szervezeti egység ügyrendjét, és annak keretében meghatározza az önálló szervezeti egység alá tartozó egyes álláshelyeken ellátandó feladatokat, szervezi és ellenőrzi az önálló szervezeti egységhez tartozó feladatok végrehajtását.
- (3) Az önálló szervezeti egység vezetője dönt az önálló szervezeti egység feladat- és hatáskörébe utalt ügyekben, ha jogszabály, e Szabályzat vagy az irányítást gyakorló állami vezető eltérően nem rendelkezik.
- (4) Az önálló szervezeti egység vezetője késedelem nélkül értesíti az Ellenőrzési Főosztályt az önálló szervezeti egységet érintő külső ellenőrzésről, az ellenőrzési jelentésben szereplő javaslatról, az elfogadott intézkedési tervről és az annak alapján végrehajtott intézkedésről, valamint az esetlegesen végre nem hajtott intézkedés okáról.
- (5) Az önálló szervezeti egység vezetője felelős az önálló szervezeti egység feladatkörébe tartozó javaslatok, előterjesztések kidolgozásáért.
- (6) Az önálló szervezeti egység vezetője javaslatot tesz az éves szabadságolási terv elkészítése céljából a szabadság kiadásának időpontjára vonatkozóan, a kormánytisztviselők igényeinek megismerését követően.

- (7) Az önálló szervezeti egység vezetője a felügyeletet gyakorló helyettes államtitkár jóváhagyásával – szükség esetén az érintett szervezeti egységek bevonásával – értékeli a külképviselet munkáját, ahhoz irányelveket adhat ki, továbbá előkészíti az irányítása alá tartozó külképviseletek vezetőinek alaputasításait, szükség esetén azok módosítását, és jóváhagyásra előterjeszti a felügyeletet gyakorló helyettes államtitkárnak.
- (8) Az önálló szervezeti egység vezetője tájékoztatja az Ellenőrzési Főosztályt az általa tervezett szakmai ellenőrzésekről és azok eredményéről.

- 84. §**
- (1) Az önálló szervezeti egység vezetőjét az önálló szervezeti egység ügyrendjében kijelölt osztályvezető helyettesíti.
 - (2) Az önálló szervezeti egység vezetőjének helyettese
 - a) az önálló szervezeti egység ügyrendjében meghatározottak, valamint az önálló szervezeti egység vezetőjének utasítása szerint helyettesíti az önálló szervezeti egység vezetőjét,
 - b) az általa vezetett osztály tekintetében ellátja az osztályvezetői feladatokat.
 - (3) Az önálló szervezeti egység vezetőjének helyettesét távolléte vagy akadályoztatása esetén
 - a) az osztályvezető,
 - b) ha a szervezeti egységen belül több osztályvezető működik, akkor az általa az ügyrendben kijelölt osztályvezető,
 - c) ha a szervezeti egységen belül nem működik osztályvezető, akkor az általa írásban kijelölt kormánytisztviselő,
 - d) tartós akadályoztatás esetén a közigazgatási államtitkár írásbeli kijelölése alapján a minisztérium másik főosztályvezetői álláshelyet betöltő kormánytisztviselője helyettesíti.
- 85. §**
- (1) Az osztályvezető az önálló szervezeti egység ügyrendje, valamint az önálló szervezeti egység vezetőjének utasítása szerint irányítja és ellenőrzi a vezetése alatt álló osztály munkáját. Az osztályvezető felelős az osztály feladatainak teljesítéséért.
 - (2) Az osztályvezetőt akadályoztatása esetén az önálló szervezeti egység ügyrendjében meghatározottak szerint az önálló szervezeti egység másik osztályának vezetője vagy az osztály munkatársai közül az általa kijelölt kormánytisztviselő helyettesíti.

IV. FEJEZET

A MINISZTERIUMI TÁJÉKOZTATÁS ÉS DÖNTÉS-ELŐKÉSZÍTÉS FÓRUMAI

29. Miniszteri Értekezlet

- 86. §**
- (1) A Miniszteri Értekezlet a minisztérium legfőbb döntés-előkészítő szerve.
 - (2) A Miniszteri Értekezlet a miniszter vezetésével hetente áttekinti a minisztérium operatív feladatainak ellátását.
 - (3) A Miniszteri Értekezlet javaslatot tesz
 - a) intézkedés tételére,
 - b) intézkedés elfogadására,
 - c) egyeztetés megindítására,
 - d) szükség esetén a közigazgatási egyeztetés során képviselendő minisztériumi álláspontra.
 - (4) A Miniszteri Értekezlet vizsgálja az intézkedések megvalósulását.
 - (5) A Miniszteri Értekezlet előkészítése és a napirendjének összeállítása a Miniszteri Kabinet feladata.
 - (6) A Miniszteri Értekezlet állandó résztvevői a miniszter, a közigazgatási államtitkár, az államtitkárok és a helyettes államtitkárok. A Miniszteri Értekezletre más személyeket a miniszter hív meg.
 - (7) A Miniszteri Értekezletre benyújtott, döntést igénylő előterjesztésnek határozati javaslatot kell tartalmaznia, a felelős és a javasolt határidő megjelölésével. A Miniszteri Értekezlet résztvevőinek tájékoztatása, javaslata alapján a miniszter döntéseket hoz és iránymutatásokat ad.
 - (8) A Miniszteri Értekezleten meghatározott feladatokról, iránymutatásokról a Miniszteri Kabinet emlékeztetőt készít, amelyet a Miniszteri Értekezlet résztvevői, valamint a feladatok végrehajtására kötelezett felelősök rendelkezésére bocsát. Az emlékeztetőben rögzített állásfoglalás vagy feladatmeghatározás miniszteri döntésnek minősül. Az emlékeztető tartalmazza a végrehajtásért felelős valamennyi szervezeti egységet és a végrehajtás határidejét.

30. Az államtitkári vezetői értekezlet

- 87. §** (1) Az államtitkári vezetői értekezlet
- a közigazgatási államtitkár vezetésével áttekinti a közigazgatási államtitkár és a közigazgatási államtitkár irányítása alá tartozó helyettes államtitkárok feladat- és hatáskörébe tartozó,
 - az államtitkár vezetésével áttekinti az államtitkár és az államtitkár irányítása alá tartozó helyettes államtitkárok feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok ellátását.
- (2) Az államtitkári vezetői értekezletet a közigazgatási államtitkár vagy az államtitkár által kijelölt szervezeti egység készíti elő.
- (3) Az államtitkári vezetői értekezleten a közigazgatási államtitkár vagy az államtitkár a Miniszteri Értekezleten elhangzottakról tájékoztatást tart.
- (4) Az államtitkári vezetői értekezlet résztvevői
- a közigazgatási államtitkár és a közigazgatási államtitkár irányítása alá tartozó helyettes államtitkárok,
 - az államtitkár és az államtitkár irányítása alá tartozó helyettes államtitkárok.
- (5) Az államtitkári vezetői értekezletre más személyeket a közigazgatási államtitkár vagy az államtitkár hív meg.
- (6) A közigazgatási államtitkár vagy az államtitkár a résztvevők tájékoztatása, javaslata alapján döntéseket hoz vagy iránymutatásokat ad.
- (7) A közigazgatási államtitkár vagy az államtitkár által kijelölt szervezeti egység vezetője gondoskodik arról, hogy az államtitkári vezetői értekezleten meghatározott feladatokról, iránymutatásokról emlékeztető készüljön, amelyet az értekezlet résztvevői és a feladatok végrehajtására kötelezett felelősök rendelkezésére bocsát, valamint tájékoztatásul megküld a közigazgatási államtitkárnak.

31. Szakmai felsővezetői értekezlet

- 88. §** (1) A szakmai felsővezetői értekezlet a közigazgatási államtitkár vezetésével áttekinti a minisztérium működtetésével összefüggő feladatok ellátását.
- (2) A szakmai felsővezetői értekezletet a Közigazgatási Államtitkári Titkárság készíti elő.
- (3) A szakmai felsővezetői értekezlet résztvevői a minisztérium valamennyi helyettes államtitkára, valamint a közigazgatási államtitkár által meghívott személyek.
- (4) A közigazgatási államtitkár a résztvevők tájékoztatása, javaslata alapján döntéseket hoz vagy iránymutatásokat ad.
- (5) A Közigazgatási Államtitkári Titkárság gondoskodik arról, hogy a szakmai felsővezetői értekezleten meghatározott feladatokról, iránymutatásokról a feladatok végrehajtására kötelezett felelősök tájékoztatást kapjanak.

32. A helyettes államtitkári vezetői értekezlet

- 89. §** (1) A helyettes államtitkár – szükség szerint – helyettes államtitkári vezetői értekezlet keretében áttekinti a feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok ellátását.
- (2) A helyettes államtitkári vezetői értekezlet résztvevői a helyettes államtitkár által irányított önálló szervezeti egységek vezetői, illetve a helyettes államtitkár tevékenységét irányító államtitkár titkárságának egy kijelölt munkatársa. A helyettes államtitkári értekezletre más személyeket a helyettes államtitkár hív meg.
- (3) A helyettes államtitkári vezetői értekezletet a helyettes államtitkár titkársága – ha a helyettes államtitkár önálló titkársággal nem rendelkezik, akkor a helyettes államtitkár munkájának és feladatainak ellátásának segítése érdekében kijelölt titkárság – készíti elő.

33. Külképviselet-vezetői Értekezlet

- 90. §** (1) A miniszter időszakonként plenáris, regionális, valamint tematikus értekezletre hívja össze a külképviseletek vezetőit.
- (2) A plenáris értekezlettel kapcsolatos szervezési feladatokat a Közigazgatási Államtitkári Titkárság hangolja össze, a regionális értekezlet szervezési feladatait az érintett terület felügyeletét ellátó helyettes államtitkár látja el.

34. A vezetői felkészítő és tájékoztató értekezlet

- 91. §** (1) A kormányülést, a kabinetülést, valamint a Közigazgatási Államtitkári Értekezletet közvetlenül megelőzően kerülhet sor vezetői felkészítő és tájékoztató értekezletre a kormányzati döntéshozatali fórum adott ülésén részt vevő állami vezető vezetésével.
- (2) A vezetői felkészítő és tájékoztató értekezleten a résztvevők felkészítik az adott állami vezetőt a kormányülés, a kabinetülés, illetve a Közigazgatási Államtitkári Értekezlet napirendjén szereplő munkaanyagok és előterjesztések tartalmi elemeiről és várható hatásairól, szakmai kockázatairól.
- (3) A vezetői felkészítő és tájékoztató értekezlet résztvevőit a miniszter, illetve a közigazgatási államtitkár határozza meg.

35. A munkacsoport

- 92. §** (1) A közigazgatási államtitkár a több helyettes államtitkár vagy önálló szervezeti egység feladatkörét érintő, eseti feladat elvégzésére munkacsoportot hozhat létre. A munkacsoport létrehozásáról szóló utasításban meg kell határozni a munkacsoport feladatát, vezetőjét és tagjait.
- (2) A munkacsoport célja a meghatározott feladat komplex megközelítésű, a szakterületek kiemelt együttműködésén alapuló hatékony megoldása, illetve az ehhez szükséges javaslatok felvázolása, kidolgozása.
- (3) A munkacsoport tagjait a helyettesítésükre egyébként jogosult személy helyettesítheti.

V. FEJEZET**A MINISZTERIUM MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS EGYES RENDELKEZÉSEK****36. Kiadmányozás**

- 93. §** (1) A kiadmányozási jog
- a miniszter hatáskörében vagy feladatkörében hozott érdemi döntése aláírására,
 - ha e Szabályzat így rendelkezik – a miniszter hatáskörébe vagy kizárólagos feladatkörébe tartozó döntés előkészítésére és a miniszter nevében történő aláírására, vagy
 - a feladat ellátására jogosult és köteles személy e körben történő döntésének meghozatalára ad felhatalmazást.
- (2) A miniszter kiadmányozza
- a Kormány részére benyújtásra kerülő kormány-előterjesztést és jelentést,
 - a miniszteri rendeletet, a közjogi szervezetszabályozó eszközt,
 - a köztársasági elnöknek, az Országgyűlés tisztségviselőinek, a Kormány tagjainak, az Alkotmánybíróság elnökének és tagjainak, a Kúria elnökének, az Országos Bírósági Hivatal elnökének, a legfőbb ügyésznek, az Állami Számvevőszék elnökének, az alapvető jogok biztosának címzett ügyiratot,
 - az országgyűlési képviselő írásbeli megkeresésére adott választ,
 - a jogszabály által a miniszter hatáskörébe utalt és át nem ruházott ügyben hozott döntést.
- (3) A miniszter akadályoztatása esetén az intézkedést igénylő ügyekben – az (1) bekezdés c) pontja szerinti ügyek, valamint a köztársasági elnöknek címzett ügyirat kivételével – a feladatkörrel rendelkező államtitkár, a miniszter és az államtitkárok egyidejű akadályoztatása esetén a közigazgatási államtitkár intézkedik és kiadmányoz.
- (4) A (2) bekezdésben meghatározott iratokat a közigazgatási államtitkár terjeszti elő kiadmányozásra.
- 94. §** (1) A jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár kiadmányozza a kormányzati döntés-előkészítés során készült minisztériumi véleményt.
- (2) Az önálló szervezeti egység vezetője – a felette irányítási jogot gyakorló állami vezető utasítása vagy e Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában – kiadmányoz minden, a minisztérium állami vezetőinek kiadmányozási jogkörébe nem tartozó iratot.
- (3) A minisztérium kamarai jogtanácsosa a minisztérium jogi képviseletének ellátása körében kiadmányozza a minisztérium peres és nemperes eljárásaiban keletkező iratokat.

- (4) A közigazgatási államtitkár a miniszter által átruházott hatáskörben kiadmányozza
- a nemzetközi szervezetek és intézmények számára, valamint a külképviseletek vezetőinek címzett ügyiratot, valamint
 - a Közigazgatási Államtitkári Értekezlet részére benyújtásra kerülő kormány-előterjesztést és jelentést.
- (5) Az ETT-k tagi jóváhagyási és nyilvántartásba vételi kérelmeinek elbírálása során a kérelmet az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 46. §-a szerint visszautasító végzés, valamint az Ákr. 44. §-a alapján a hiánypótlásra felszólító végzés, illetve a hiánypótlási határidő meghosszabbítását jóváhagyó végzés kiadmányozási joga a regionális és határ menti gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkárt illeti meg.

95. § A parlamenti államtitkár a miniszter által átruházott hatáskörben a törvényjavaslat parlamenti tárgyalása során az egyes házszabályi rendelkezésekről szóló 10/2014. (II. 24.) OGY határozat (a továbbiakban: Házszabály) szerint kezdeményezheti a következőket:

- törvényjavaslat benyújtása,
- a Házszabály 46. § (1) bekezdése szerinti nyilatkozatok megtétele,
- a Házszabály 46. § (10) bekezdése szerinti egységes javaslattervezet benyújtása,
- a Házszabály 48. § (3) bekezdése szerinti átdolgozott egységes javaslat benyújtása,
- a Házszabály 48. § (7) bekezdése szerinti második egységes javaslat benyújtása,
- a Házszabály 49. § (4) bekezdése szerinti átdolgozott második egységes javaslat benyújtása,
- a Házszabály 52. § (1) bekezdése szerinti zárószavazást előkészítő módosító javaslat kezdeményezése,
- a Házszabály 57. §-a szerint az elfogadott törvény szövegének házelnök részére való megküldése.

96. § A miniszter, – ha a kiadmányozásra a miniszter nevében más személy jogosult – a kiadmányozásra jogosult, valamint a feladatkör ellátására jogosult és köteles személy a döntését az előkészítés ellenőrzése után a kapott információk alapján feladat- és hatáskörében eljárva határidőben hozza meg.

37. A munkavégzés általános szabályai

- 97. §** (1) A miniszter és a közigazgatási államtitkár kivételével vezető az irányítása alá nem tartozó szervezeti egység munkatársa részére utasítást nem adhat. Az államtitkár, a miniszteri kabinetfőnök, a helyettes államtitkár és az államtitkári titkárság vezetője a feladatkörének ellátásával kapcsolatban adhat közvetlenül utasítást a közvetlen irányítása alá nem tartozó szervezeti egység munkatársának. Erről az utasítást végrehajtó munkatársnak – a feladat végrehajtásának egyidejű megkezdése mellett – a szervezeti egységet irányító vezetőt haladéktalanul tájékoztatnia kell.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott vezetőtől közvetlenül kapott utasítás végrehajtását a szolgálati út megtartásával kell teljesíteni. Halaszthatatlanul sürgős ügyekben az intézkedésben távolléte miatt akadályozott felettes vezető egyetértését telefonon vagy elektronikus úton kell beszerezni. Ennek megtörténtét, vagy ha erre nincs lehetőség, ezt a körülményt az ügyiraton fel kell tüntetni, és az ügyiratot haladéktalanul a következő felettes vezetőhöz kell eljuttatni.
- (3) A közvetlenül kapott utasítás végrehajtását – ha az utasítást adó kifejezetten ellentétesen nem rendelkezik – a szolgálati út megtartásával kell teljesíteni.
- (4) Hatásköri vita esetén az intézkedésre jogosult szervezeti egységet a hatásköri vitában érintett szervezeti egységeket irányító helyettes államtitkár jelöli ki, ennek hiányában a közigazgatási államtitkár dönt.

38. A hivatali egyeztetés rendje

- 98. §** (1) A kormányzati döntés-előkészítés során a minisztérium egységes álláspontot alakít ki.
- (2) A minisztériumok, önálló szabályozó szervek előterjesztés-, illetve jogszabálytervezeteinek véleményezése során az egységes hivatali álláspont érvényesülése érdekében a beérkező tervezeteket a Koordinációs és Kodifikációs Főosztály elektronikusan megküldi a feladatkörében érintett szervezeti egységeknek.
- (3) A véleményező az észrevételeit a számára megadott határidőn belül megküldi a Koordinációs és Kodifikációs Főosztály kijelölt munkatársa részére.
- (4) A Koordinációs és Kodifikációs Főosztály kijelölt munkatársa a véleményező szervezeti egységek észrevételeinek figyelembevételével elkészíti a minisztérium egységes véleményét összefoglaló minisztériumi vélemény tervezetét.

- (5) Ha az észrevételek között többszöri egyeztetés során sem feloldható véleménykülönbség marad fenn, a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár egyeztetést tart. A közigazgatási államtitkár döntése alapján szükség esetén a Miniszteri Értekezlet javaslatot tesz a miniszternek a minisztérium egységes álláspontjára.
- (6) Ha az előterjesztést, jogszabálytervezetet észrevételezésre vagy véleményezésre küldő minisztérium, illetve önálló szabályozó szerv a beérkezett észrevételek tárgyában szóbeli egyeztetést tart, a minisztériumot a közigazgatási államtitkár vagy az általa kijelölt kormánytisztviselő képviseli. A kijelölt kormánytisztviselő az egyeztetés eredményéről az egyeztetésen részt vevő szervezeti egység vezetőjét szóban, valamint a véleményezésben részt vevő helyettes államtitkárokat és a közigazgatási államtitkárt írásban tájékoztatja.

- 99. §**
- (1) Az előterjesztés, a jelentés, illetve a miniszteri rendelet tervezetét (ezen alcím alkalmazásában a továbbiakban együtt: tervezet) a minisztérium munkatervében a feladat elvégzéséért első helyi felelősként megjelölt, ennek hiányában az egyébként a tárgykörért felelős önálló szervezeti egység (a továbbiakban együtt: előkészítésért felelős főosztály) köteles – a feladatkörrel rendelkező önálló szervezeti egységek bevonásával – előkészíteni. Az előkészítésbe bevont szervezeti egység a feladatkörének megfelelő részanyagok, részmunkák kidolgozásával köteles részt venni a tervezet előkészítésében.
 - (2) A tervezet pénzügyi tartalmi megalapozottságáért, valamint a más jogszabályokkal való rendszertani összhangért és a jogalkotás szakmai követelményeinek való megfelelésért az előkészítésért felelős főosztály viseli a felelősséget.
 - (3) A tervezet belső egyeztetését az előkészítésért felelős főosztály – az előkészítésért felelős főosztály vezetője tevékenységét irányító állami vezető útján – végzi. A beérkezett véleményeket az előkészítésért felelős főosztály érvényesíti, véleményeltérés esetén a vitás kérdéseket az önálló szervezeti egységek vezetői vagy megbízottjaik személyes tárgyalás, munkaértekezlet, ennek sikertelensége esetén a helyettes államtitkárok, a helyettes államtitkárok közötti vita esetén a közigazgatási államtitkár útján rendezik, ennek eredményét az ügyiraton fel kell tüntetni.
 - (4) A minisztériumban készülő tervezet belső egyeztetésére legalább 5 munkanapos határidőt kell biztosítani, ettől eltérni csak kivételes esetben, külön indokolás mellett lehet.
 - (5) A tervezet közigazgatási egyeztetését és a kormány-előterjesztések benyújtásának előkészítését a közigazgatási államtitkár jóváhagyását követően a Koordinációs és Kodifikációs Főosztály az előkészítésért felelős főosztállyal egyeztetve végzi. A tervezeteknek a Kormány ügyrendje szerinti előzetes egyeztetésre bocsátásáról, valamint közigazgatási egyeztetésre bocsátásáról a Koordinációs és Kodifikációs Főosztály gondoskodik. A beérkezett véleményeket a Koordinációs és Kodifikációs Főosztály – a feladatkörrel rendelkező állami vezető egyidejű tájékoztatása mellett – haladéktalanul továbbítja az előkészítésért felelős főosztálynak.
 - (6) A minisztérium működését szabályozó belső normák előkészítése és minisztériumon belüli egyeztetése a szabályozás tárgya szerinti feladatkörrel rendelkező szervezeti egység feladata. Az egyeztetés során az előkészítésért felelős főosztály a tervezetről a közigazgatási államtitkár, valamint a feladatkörük szerint érintett helyettes államtitkárok véleményét kikéri.

- 100. §**
- (1) A kormányzati döntés-előkészítés keretében a különböző fórumokra, értekezletekre a szakterületek anyagokat, előterjesztéseket csak a Koordinációs és Kodifikációs Főosztály útján küldhetnek.
 - (2) A miniszter tájékoztatását szolgáló, állásfoglalását vagy jóváhagyását kérő feljegyzéseket és más iratokat a közigazgatási államtitkár útján kell felterjeszteni.
 - (3) Az Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselők, a Kormány tagja, valamint az országgyűlési képviselő megkeresésére adott válasz tervezetét – a válaszadásra nyitva álló határidő lejártát megelőző, a vezető megalapozott döntését lehetővé tevő észszerű határidőn belül – a közigazgatási államtitkár útján kell felterjeszteni.
 - (4) A közigazgatási államtitkár útján jóváhagyásra felterjesztett iratokat ellátja kézjeggyével az előkészítő ügyintéző, az előkészítő önálló szervezeti egység vezetője, valamint a felterjesztő helyettes államtitkár.

39. Ügyintézési határidő

- 101. §**
- (1) Az ügyek intézése a vonatkozó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, a Kormány ügyrendje és a felettes vezető által előírt határidőben történik.
 - (2) Az ügyintézési határidő az Ákr. hatálya alá tartozó ügyekre vonatkozóan az irányadó anyagi és eljárási szabályokban meghatározott határidő.

- (3) Jogszabályban előírt ügyintézési határidő hiányában az ügyek intézésére a vezető által a feladatok kiadása során megállapított egyedi ügyintézési határidő az irányadó.
- (4) A határidőket naptári napban (kivételesen órában) kell meghatározni. A határidő számításának kezdő napja a minisztériumban történő érkeztetés, ennek hiányában az első iktatás napja, befejező napja pedig a regisztrált továbbítás napja.
- (5) A feladatok ütemezése során úgy kell eljárni, hogy a vezetői jóváhagyás a határidő lejárta előtt, észszerű időben beszerezhető legyen.
- (6) Ha a beadvány az előírt határidő alatt érdemben nem intézhető el, akkor az ügyintéző a késedelem okáról és az ügyintézés várható időpontjáról a felettesét tájékoztatja. Ilyen esetben az illetékes helyettes államtitkár vagy a közigazgatási államtitkár a továbbiakra nézve döntést hoz, útmutatást ad, amelyről az ügyben érintetteket (ügyfeleket) haladéktalanul tájékoztatni kell.

40. Együttműködési kötelezettség, csoportos munkavégzés

- 102. §** (1) A minisztérium valamennyi vezetője és munkatársa köteles a minisztériumi feladatok végrehajtásában együttműködni. Az önálló szervezeti egységek közötti együttműködés kialakításáért az önálló szervezeti egységek vezetői a felelősek. Az egyeztetésért, illetve azért, hogy a feladat ellátásában a többi érintett szervezeti egység álláspontja összehangoltan érvényesüljön, az a minisztériumi szervezeti egység felelős, amelynek az ügy intézése a feladatkörébe tartozik, vagy akit erre a miniszter kijelölt.
- (2) A miniszter az összetett megközelítést és több szakterület szoros együttműködését igénylő feladat elvégzése érdekében a feladatkörükben érintett vezetők és tárgykör szerint illetékes ügyintézők hatékony együttműködésével megvalósuló csoportos munkavégzést rendelhet el.
- (3) A csoportos munkavégzés során a feladatkörükben érintett vezetőket és tárgykör szerint illetékes ügyintézőket a komplex feladat megfelelő határidőben történő elvégzése érdekében kiemelt együttműködési kötelezettség és felelősség terheli.

41. A minisztérium képviselete

- 103. §** (1) A minisztérium törvényes képviselője a miniszter, aki minisztériumot érintő bármely kérdésben dönthet, bármely feladatot magához vonhat. A miniszter akadályoztatása esetén a képviselet rendjére e Szabályzatnak a miniszter helyettesítésének rendjére vonatkozó rendelkezései az irányadók; az államtitkárok egyidejű akadályoztatása esetén a minisztériumot a miniszter kabinetfőnöke képviseli.
- (2) A kormánybizottságokban, tárcaközi fórumokon, a társhatóságokkal, az önkormányzatokkal és a civil szervezetekkel való kapcsolatokban a minisztériumot a miniszter, az államtitkár, a helyettes államtitkár, valamint – a szakterületét érintő kérdésekben, illetve a miniszter, az államtitkár vagy a helyettes államtitkár megbízása alapján – az erre írásban felhatalmazott vezető képviseli. A felhatalmazás egy eredeti példányát nyilvántartás céljából meg kell küldeni a Jogi Főosztálynak.
- (3) A minisztériumnak a bíróságok és a hatóságok előtti jogi képviseletét a jogi képviseletért felelős szervezeti egység e feladattal megbízott kormánytisztviselői látják el. Az ügy sajátosságára tekintettel a miniszter vagy a közigazgatási államtitkár a minisztérium perbeli képviseletére ügyvédi irodának is adhat megbízást.
- (4) Az Európai Unió által társfinanszírozott projektek előkészítése során a minisztérium képviseletét a miniszter írásos meghatalmazása alapján kijelölt vezető látja el. E projektek megvalósítása során a miniszter a projektalapító dokumentumban is rendelkezik a képviseletről.
- (5) Az Országgyűlés bizottsága előtt a minisztériumot a feladatkörében érintett államtitkár vagy helyettes államtitkár, akadályoztatása esetén az általa kijelölt vezető képviseli.
- (6) Az Országgyűlés bizottságai előtti képviselet módjáról a képviseletet ellátó vezetők listájával a Parlamenti Főosztály vezetőjét legkésőbb az ülés napján reggel 8 óráig, reggel 8 és 9 óra között kezdődő ülés esetén az előző munkanapon legkésőbb 16 óráig kell tájékoztatni.

42. A sajtó tájékoztatásával kapcsolatos eljárás

- 104. §** (1) A sajtó tájékoztatását az érdekelt minisztériumi szervezeti egységek bevonásával a külügyi szóvivő végzi. E Szabályzat eltérő rendelkezése hiányában a sajtó részére tájékoztatást
- a) a miniszter,

- b) a külügyi szóvivő, valamint
 - c) – a külügyi szóvivő előzetes jóváhagyását követően – a parlamenti államtitkár adhat. Indokolt esetben a parlamenti államtitkár vagy a külügyi szóvivő más foglalkoztatottat is kijelölhet.
- (2) A minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben interjút csak a Sajtó Főosztály szervezésében, a külügyi szóvivő előzetes jóváhagyásával lehet adni.
- (3) A minisztériumra vonatkozó javaslatokra és bírálatokra a sajtónyilvános választ a feladatköre szerint érintett főosztályvezető, a miniszter irányítása vagy felügyelete alatt álló szervek tekintetében pedig a szerv vezetője készíti elő a Sajtó Főosztály által megadott határidőn belül. A válaszoknak a sajtóhoz történő eljuttatásáról – a külügyi szóvivő előzetes jóváhagyását követően – a Sajtó Főosztály gondoskodik.

VI. FEJEZET

A KÜLKÉPVISELETEKRE VONATKOZÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK

- 105. §** (1) E Szabályzat rendelkezéseit a külképviselteken az e fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
- (2) A külképviseltek jogállását, feladat- és hatáskörét általános jelleggel a nemzetközi jog és a belső jog normái, nemzetközi szerződések, jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök határozzák meg.
- (3) A külképviseltek a minisztérium önálló szervezeti egységei. A külképviseltek tevékenységét a képviselet-vezető irányítja.
- (4) Az egyes külképviseltek különös feladat- és hatáskörét, szervezeti felépítését – a külképviseltek irányító területi főosztály vezetőjének írásbeli javaslatára – a felügyeletet gyakorló helyettes államtitkár határozza meg.
- (5) A külképviseltek irányítását a területet felügyelő helyettes államtitkár a külképviseltek általános irányítását és felügyeletét gyakorló területi főosztály vezetője útján látja el.
- (6) A külképviseltek hivatalos, magyar, illetve idegen nyelvű megnevezésében ország elnevezésként Magyarország szerepel.
- (7) A területi főosztály gondoskodik a felügyelete alá tartozó állomáshelyekre kiutazó diplomaták felkészítéséről, elvégzi a nagykövetek és az első beosztott diplomaták beszámoltatását, közreműködik a magyar külképviselteken működő külgazdasági attasék relációs tevékenységének koordinálásában.
- (8) A szakmai főosztály gondoskodik az általa ellátott feladatkörök tekintetében a külszolgálatra kihelyezettek szakmai felkészüléséről.

43. A külképviselet tagjai

- 106. §** A külképviselet tagjai:
- a) a külképviselet vezetője,
 - b) a diplomáciai, illetve hivatásos konzuli személyzet tagjai,
 - c) a szakdiplomáciai személyzet tagjai,
 - d) az igazgatási-műszaki személyzet tagjai, a konzuli alkalmazottak,
 - e) a kisegítő személyzet tagjai [az a)–e) pontban foglaltak a továbbiakban együtt: kirendeltek],
 - f) a külképviselet által foglalkoztatott munkavállalók, valamint
 - g) a külképviselet által foglalkoztatott házastárs.

44. A külképviselet vezetője

- 107. §** (1) A külképviselet vezetője:
- a) a rendkívüli és meghatalmazott nagykövet,
 - b) a rendkívüli követ és meghatalmazott miniszter,
 - c) a főkonzul,
 - d) a kereskedelmi képviselet-vezető, a hivatalvezető, az irodavezető,
 - e) az állandó ügyvivő.
- (2) A külképviselet vezetője a külképviselet vezetésére szóló megbízás, továbbá a minisztériumtól kapott utasítások alapján vezeti a külképviseltek.

(3) A külképviselet vezetője

- a) gondoskodik az egységes külképviseleti rendszer működését szabályozó, a minisztérium és az egyes szakminisztériumok között létrehozott együttes utasítások végrehajtásáról,
 - b) gondoskodik arról, hogy a külképviselet személyzete megtartsa a nemzetközi jog normáit, a fogadó ország jogszabályait, a hazai jogszabályokat és a közjogi szervezetszabályozó eszközöket, valamint az egyéb rendelkezéseket, és azok megsértése esetén megteszi a hatáskörébe tartozó intézkedéseket,
 - c) a jogszabályok és a miniszteri utasítások keretein belül és azokkal összhangban írásban meghatározza a külképviselet munkarendjét és a munkavégzés szabályait,
 - d) a minisztérium által meghatározott körben dönt a külképviselet valamennyi ügyében, ide nem értve gazdasági régió működése esetén a regionális gazdasági igazgató részére biztosított jogkörökkel összefüggő ügyeket,
 - e) közvetlenül irányítja, felügyeli és ellenőrzi a külképviselet eszközeivel való gazdálkodást, azzal, hogy gazdasági régió működése esetén a regionális gazdasági igazgató látja el ezen jogkör gyakorlását,
 - f) feladat- és hatáskörében jogosult az adat minősítéséről dönteni a minősített adat védelméről szóló törvény alapján,
 - g) a külképviselet tevékenységéről és működéséről folyamatosan beszámol a feladat- és hatáskörrel rendelkező helyettes államtitkárnak,
 - h) közvetlen munkáltatói utasítást ad az irányítása és felügyelete alá tartozó külképviselet kormánytisztviselőinek és munkavállalóinak, ide nem értve a gazdasági régió működése esetén a regionális gazdasági igazgató feladat- és hatáskörébe tartozó ügyeket,
 - i) külszolgálati munkaköri leírást készít az irányítása és felügyelete alá tartozó külképviselet kormánytisztviselői és munkavállalói számára, javaslatot tesz az esetleges munkakörváltozásokra, munkakörváltozás esetén módosítja a külszolgálati munkaköri leírást, ide nem értve a gazdasági régió működése esetén a regionális gazdasági igazgató irányítása és felügyelete alá tartozó külképviselet kormánytisztviselőit és munkavállalóit,
 - j) a teljesítménykövetelmények alapján évente értékeli az irányítása és felügyelete alá tartozó külképviselet kormánytisztviselőinek és munkavállalóinak munkateljesítményét, minősíti az irányítása és felügyelete alá tartozó külképviselet kormánytisztviselőit és munkavállalóit, ide nem értve a gazdasági régió működése esetén a regionális gazdasági igazgató irányítása és felügyelete alá tartozó külképviselet kormánytisztviselőit és munkavállalóit,
 - k) a felügyelete alá tartozó külképviselet kormánytisztviselői és munkavállalói szabadsága kiadásának időpontjára vonatkozóan a kormánytisztviselők, illetve munkavállalók igényeinek megismerése után az éves szabadságolási tervet elkészíti és jóváhagyja, a jóváhagyott szabadságolási tervet felterjeszti a Személyügyi Főosztálynak, a külképviseletet felügyelő főosztálynak, valamint a külképviseletet felügyelő szakmai felsővezetőnek,
 - l) engedélyezi az éves szabadságolási tervtől eltérő, tíz munkanapot meg nem haladó szabadságot, ide nem értve a gazdasági régió működése esetén a regionális gazdasági igazgató irányítása és felügyelete alá tartozó külképviselet kormánytisztviselőit és munkavállalóit.
- (4) A külképviselet vezetője felelős a külképviselet gazdálkodásának jogszabályban, illetve belső szabályzatokban foglaltaknak megfelelő megszervezéséért, irányításáért, felügyeletéért, folyamatba épített, illetve időszakonkénti ellenőrzéséért, valamint a költségvetési előirányzatokkal, a külképviselet eszközeivel való szabályszerű gazdálkodásért, ide nem értve a gazdasági régió működése esetén a regionális gazdasági igazgató feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat.
- (5) A külképviselet vezetőjének feladata az általa kezelt előirányzatok vonatkozásában a takarékosági intézkedések megtétele, azok következetes végrehajtása, az irányítása és felügyelete alá tartozó külképviselet kormánytisztviselői és munkavállalói tevékenységének folyamatos ellenőrzése. A külképviselet vezetője az ellenőrzés során tapasztalt szabálytalanságok esetén intézkedik azok haladéktalan megszüntetése iránt, és erről a Külképviseleti Gazdálkodási Főosztály vezetőjét írásban értesíti; egyéb szabálytalanságok esetén a minisztérium egyidejű tájékoztatása mellett azok jellegének és súlyának megfelelően eljárást kezdeményez.
- (6) A külképviseletek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok, utasítások és egyéb belső szabályzatok megismerését a külképviselet vezetője kiutazása előtt a Külképviseleti Gazdálkodási Főosztályon gyakorlati képzés keretében sajátítja el, a felkészítést követően a Külképviseleti Gazdálkodási Főosztály kijelölt munkatársai előtt tett szóbeli vizsgával igazolja.
- (7) A külképviselet vezetője feladatai ellátása érdekében a minisztérium bármely vezetőjétől tájékoztatást kérhet.

- (8) A külképviselet vezetőjét – ha feladata ellátásában akadályoztatva van, vagy nem tartózkodik a fogadó állam területén, illetve ha állása átmenetileg nincs betöltve – az ideiglenes ügyvivő helyettesíti. Az ideiglenes ügyvivőre a külképviselet vezetőjére vonatkozó szabályok irányadók.
- (9) Gazdasági régió működése esetén a (4) és (5) bekezdésben foglaltak a regionális gazdasági igazgató feladat- és hatáskörébe tartoznak.

45. Az első beosztott

- 108. §** (1) A külképviselet első beosztott diplomatája vagy – konzuli képviselet esetén – első beosztott konzulja (a továbbiakban együtt: első beosztott) a külképviselet vezetőjét rangban elsőként követő diplomata vagy konzuli rangú kihelyezett. Több azonos rangú kirendelt közül az első beosztottat – a külképviselet vezetőjével egyeztetve – a miniszter jelöli ki.
- (2) A külképviselet vezetője a döntési jogkörébe tartozó ügyekre nézve az első beosztottat döntési jogkörrel ruházhatja fel.
- (3) A (2) bekezdés alkalmazásának nincs helye, ha nemzetközi szerződés, nemzetközi szokásjogi szabály, jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, protokolláris norma vagy a fogadó állam joga a külképviselet vezetőjének személyes eljárását írja elő.

46. A regionális gazdasági igazgató

- 109. §** (1) A regionális gazdasági igazgató a gazdasági régióba tartozó külképviselet-vezetők mellé rendelt kihelyezett.
- (2) A regionális gazdasági igazgató munkáját a Külképviseleti Gazdálkodási Főosztály vezetője irányítja, valamint – a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkárral együtt – ellenőrzi.
- (3) A regionális gazdasági igazgató
- a) felelős a gazdasági régióba tartozó külképviseletek gazdálkodási, létesítménygazdálkodási feladatai és a külképviselet működését érintő szakmai feladatokkal kapcsolatos gazdasági feladatok ellátásáért, valamint az igazgatási tevékenység operatív irányításáért,
 - b) külszolgálati munkakörét a kihelyező okirat és a Külképviseleti Gazdálkodási Főosztály vezetője által jóváhagyott külszolgálati munkaköri leírás határozza meg,
 - c) teljesítményét a régióba tartozó külképviseletek vezetői előzetesen értékeli, javaslatuk – mely a Külképviseleti Gazdálkodási Főosztály vezetőjét nem köti – alapján a regionális gazdasági igazgatót a Külképviseleti Gazdálkodási Főosztály vezetője értékeli,
 - d) szabadságát a Külképviseleti Gazdálkodási Főosztály vezetője engedélyezi,
 - e) irányítja a gazdasági régió gazdasági vezetőinek, felelőseinek és ügyintézőinek, valamint a régió központjában üzemeltetési feladatokat ellátó külszolgálati munkaköröket ellátó kormánytisztviselők és munkavállalók (különösen a hivatalsegédék, gondnokok, reprezentációs kiségitők) tevékenységét,
 - f) közvetlen munkáltatói utasítást adhat az irányítása és felügyelete alá tartozó külképviselet gazdálkodási és üzemeltetési feladatot ellátó kormánytisztviselőinek és munkavállalóinak,
 - g) külszolgálati munkaköri leírást készít az irányítása és felügyelete alá tartozó külképviselet gazdálkodási feladatot ellátó kormánytisztviselői és munkavállalói számára, javaslatot tesz az esetleges munkakörváltozásokra, munkakörváltozás esetén módosítja a külszolgálati munkaköri leírást,
 - h) a teljesítménykövetelmények alapján legalább évente értékeli az irányítása és felügyelete alá tartozó külképviselet gazdálkodási feladatot ellátó kormánytisztviselőinek és munkavállalóinak munkateljesítményét, minősíti az irányítása és felügyelete alá tartozó külképviselet gazdálkodási feladatot ellátó kormánytisztviselőit és munkavállalóit,
 - i) a külképviselet-vezetővel egyeztetve engedélyezi az éves szabadságolási tervtől eltérő, tíz munkanapot meg nem haladó szabadságot az irányítása és felügyelete alá tartozó külképviselet gazdálkodási feladatot ellátó kormánytisztviselői és munkavállalói számára.
- (4) A gazdálkodással kapcsolatos ügyekben önálló kiadmányozási jogkörrel rendelkezik.

47. A külszolgálati munkavégzés

- 110. §** (1) A kihelyezettek külszolgálati munkaköri feladatait a kihelyező okirat és a külképviselet-vezető, illetve a 112. § (3) bekezdés g) pontja szerint a gazdálkodási feladatot ellátó kihelyezettek esetében a regionális gazdasági igazgató által készített külszolgálati munkaköri leírás határozza meg.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti munkaköri leírást – ha jogszabály, e Szabályzat, vagy belső utasítás rendelkezéséből eltérően nem következik – a kihelyezett, a külképviselet – mint szervezeti egység – vezetője (külképviselet-vezető) és az irányítási jogkört gyakorló államtitkár, helyettes államtitkár írja alá.
- (3) A tartós külszolgálati munkakör csak a kihelyezett egyetértésével és az illetékes területi főosztály, valamint az adott külszolgálati munkakör szakmai irányítását ellátó funkcionális főosztály vezetőjének egyetértésével, az irányítási jogkört gyakorló helyettes államtitkár jóváhagyásával változtatható meg.
- (4) A külképviselet által foglalkoztatott munkavállalók munkaszerződésének megkötésére külön miniszteri rendelet, valamint miniszteri utasítás irányadó.

48. A diplomataértekezlet

- 111. §** A diplomataértekezlet a külképviselet vezetőjének tanácsadó testülete. A diplomataértekezlet állandó tagjai a külképviseleten diplomáciai képviselőként vagy konzuli tisztviselőként szolgálatot teljesítő kirendeltek. A diplomataértekezletre a tevékenységi körüket érintő kérdések megtárgyalásakor meghívhatók a fogadó országban működő magyar képviseletek vezetői és munkatársai is.

49. A külképviseletek irányítása

- 112. §** (1) A miniszter jogszabályban, valamint az egységes külképviseleti rendszer működését szabályozó, a minisztérium és az egyes szakminisztériumok között létrehozott együttes utasításokban meghatározott irányítási és felügyeleti jogát közvetlenül vagy a minisztérium vezetői, valamint a Központ szervezeti egységei útján gyakorolja.
- (2) A külképviseletek általános irányítását és felügyeletét a szervezeti egységek hatásköri megosztás szerint végzik.
- (3) Az illetékes szervezeti egységek feladat- és hatáskörükben végzik a külképviseletek egyes tevékenységeinek szakmai irányítását és felügyeletét. A külképviseletek az ilyen szakmai feladatok ellátásáról a szakmai irányítást és felügyeletet gyakorló szervezeti egységnek jelentenek, egyidejűleg tájékoztatva az általános irányítást és felügyeletet gyakorló szervezeti egységet.
- (4) Feladat- és hatáskörében a minisztérium bármely szervezeti egysége – a külképviselet általános irányítását és felügyeletét ellátó szervezeti egység vezetőjének egyidejű tájékoztatásával, valamint a koordinációt igénylő kiemelt ügyekben a területet felügyelő helyettes államtitkár jóváhagyásával – utasítást adhat a külképviseleteknek.
- (5) A külképviseletek munkavégzését az általános irányítást és felügyeletet gyakorló szervezeti egység rendszeresen, de legalább évente egy alkalommal (a Külképviselet-vezetői Értekezlethez kapcsolódóan) írásban értékeli, és a továbbiakra nézve a szakmai irányítást és felügyeletet gyakorló szervezeti egységekkel egyeztetett iránymutatást ad.
- (6) Az Európai Unió mellett működő brüsszeli Állandó Képviselet Kül- és Biztonságpolitikai Hivatalánál külszolgálatot teljesítő szakdiplomata szakmai irányítását a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár az e Szabályzatban meghatározott feladat- és hatáskörök figyelembevételével látja el.
- (7) A képviselet-vezető személyes eljárására – a jogszabályban meghatározott eseteken túl – a miniszter, az államtitkár és a helyettes államtitkárok adhatnak utasítást.

VII. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 113. §** A közigazgatási államtitkár gondoskodik a minisztérium működését érintő belső normák, szabályzatok, így különösen a minisztérium
- a) házirendjének,
 - b) közszolgálati szabályzatának,
 - c) iratkezelési szabályzatának,
 - d) gazdálkodási keretszabályzatának,
 - e) belső ellenőrzési kézikönyvének,

- f) biztonsági szabályzatának,
- g) informatikai biztonsági szabályzatának,
- h) rejtjelszabályzatának, valamint
- i) adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának kiadásáról.

- 114. §** (1) Az önálló szervezeti egység vezetője e Szabályzat végrehajtására, így különösen az önálló szervezeti egységen belüli további szervezeti egységek – elsősorban osztályok – feladatkörének lehatárolására, valamint az önálló szervezeti egységhez tartozó egyes álláshelyeken ellátandó feladatok meghatározására ügyrendet készít.
- (2) Az ügyrendet az önálló szervezeti egység vezetőjének javaslatára az önálló szervezeti egység vezetőjének tevékenységét irányító állami vezetők írják alá, majd az ügyrendet jóváhagyásra a közigazgatási államtitkár elé terjesztik, aki jóváhagyása esetén aláírja azt.
- (3) Az ügyrend módosítására az ügyrend elfogadására vonatkozó szabályok irányadóak.
- (4) Az ügyrendet – beleértve az ügyrend módosítását is – legalább három példányban kell elkészíteni, melyből egy-egy példány a Személyügyi Főosztályt, a Jogi Főosztályt és az ügyrendet megalkotó önálló szervezeti egységet illet.

I.7. A KÜLGAZDASÁGI ÉS KÜLÜGYMINISZTER IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK**I.7.0.0.1. Miniszteri Kabinet**

1. A Miniszteri Kabinet a miniszter kabinetfőnökének közvetlen irányítása alatt működő önálló szervezeti egység.
2. A Miniszteri Kabinet segíti a miniszter kabinetfőnökét feladatai ellátásában, így különösen
 - a) ellátja a miniszter, valamint a miniszter kabinetfőnöke által meghatározott feladatokat,
 - b) a minisztérium szervezeti egységei számára közvetíti a miniszter, valamint a miniszteri kabinetfőnök utasításait és állásfoglalásait,
 - c) koordinálja a miniszter programjaihoz kapcsolódó vezetői háttéranyagok, felkészítők, beszédtervek előkészítését,
 - d) rendszerezi, véleményezi és aláírásra előkészíti a miniszter részére felterjesztett ügyiratokat,
 - e) véleményezi a miniszter személyéhez közvetlenül kapcsolódó levelek tervezetét,
 - f) nyilvántartja a miniszter által meghatározott feladatokat, figyelemmel kíséri azok végrehajtását,
 - g) feladatkörében eljárva kapcsolatot tart a minisztérium háttérintézményeivel, adatokat, háttéranyagokat kérhet tőlük,
 - h) feladatkörében eljárva kapcsolatot tart a Kormány más szerveivel,
 - i) figyelemmel kíséri a miniszteri szintű meghívókat, a felelős szervezeti egység javaslata alapján miniszteri döntésre előkészíti azokat,
 - j) ellátja a miniszter belföldi és külföldi látogatásainak belföldi rendezvényeinek, vendéglátási feladatainak, valamint partnereik magyarországi látogatásainak protokolláris és szervezési teendőit,
 - k) ellátja a miniszter házastársának hivatalos programjaival kapcsolatos szervezési teendőket.
3. A miniszter kabinetfőnöke a Miniszteri Programelőkészítő és Koordinációs Iroda útján irányítja a miniszter külföldi és belföldi programjainak szervezésével kapcsolatos előkészítési és szervezési feladatokat.
4. A külügyi szóvivő
 - a) szervezi a miniszter sajtónyilvános eseményeit, gondoskodik azok lebonyolításáról és utánkövetéséről,
 - b) gondoskodik a miniszter sajtónyilvános eseményeinek, megjelenéseinek előkészítéséről, rögzítéséről mind bel-, mind külföldön,
 - c) koordinálja és ellenőrzi a miniszteri sajtófelkészítő anyagokat,
 - d) jóváhagyja a miniszter nevében megjelenő interjúkat, kommunikációs anyagokat,
 - e) ellátja a miniszter éves sajtó-, illetve kommunikációs tevékenységével kapcsolatos költségvetési feladatokat,
 - f) kapcsolatot tart a nemzetközi és hazai sajtó képviselőivel a minisztert érintő kérdések és témák mentén, fogadja a minisztert érintő sajtómegkereséseket, képviseli a minisztériumot érintő témákat a sajtóban,
 - g) előkészíti a miniszter személyéhez kötődő kommunikációs stratégiát, és ellátja az ehhez kapcsolódó kommunikációs feladatokat,
 - h) egyeztet a szakterületekkel a miniszteri szintű kommunikációs javaslatokról,
 - i) ellátja a sajtó munkatársainak tájékoztatását a magyar és a nemzetközi sajtóban, szükség esetén háttérbeszélgetéseket tart a sajtó képviselőivel,
 - j) megszervezi a miniszter nevében történő nyilatkozattételt, interjúk adását, újságírói kérdésekre szóban vagy írásban válaszol,
 - k) közleményeket ad ki, azokat a Magyar Távirati Irodához, valamint bel- és külföldi szerkesztőségekhez eljuttatja, felméri a sajtó érdeklődésére számot tartó kérdéseket, és a szakmai főosztályok bevonásával javaslatot tesz a témával kapcsolatos kommunikációra,
 - l) koordinálja a miniszter személyét érintő fotós és videós tevékenységet,
 - m) gondoskodik a miniszter közösségi médiában történő megjelenéséről,
 - n) megalkotja a miniszter személyéhez kötődő közösségi média stratégiát, és gondoskodik annak kivitelezéséről,
 - o) jóváhagyja a különböző közösségi platformokon megjelenő miniszteri tartalmakat,
 - p) előzetesen jóváhagyja a közigazgatási államtitkár, az államtitkár, a kormánybiztos, miniszterelnöki megbízott, valamint a miniszteri biztos médiamegjelenéseit.

I.7.0.0.1.1. Miniszteri Titkárság

1. A Miniszteri Titkárság

- a) ellátja a miniszter programjainak, elfoglaltságainak egyeztetését, nyilvántartását, az ezekhez szükséges háttéranyagok bekérését, valamint közreműködik ezek végrehajtásában,
- b) kezeli a miniszter naptárát, felel annak naprakész vezetéséért,
- c) kezeli a miniszter személyéhez közvetlenül kapcsolódó levelezést,
- d) biztosítja a miniszterhez és a Miniszteri Kabinethez érkező iratok érkeztetését, iktatását és kezelését,
- e) nyilvántartja és összehívja a miniszter feladatkörébe tartozó egyeztetéseket, illetve a miniszter kezdeményezésére megtartandó megbeszéléseket.

I.7.1. A KÖZIGAZGATÁSI ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

I.7.1.0.1. Közigazgatási Államtitkári Titkárság

1. A Közigazgatási Államtitkári Titkárság az 1. melléklet 82–85. §-a szerinti, önálló szervezeti egységként működik. A Közigazgatási Államtitkári Titkárság koordinációs feladatai körében
 - a) az 1. melléklet 88. §-ában rögzítetteken túl általános szervezeti, vezetési tevékenységet lát el,
 - b) az 1. melléklet 90. §-ában rögzítettek szerint közreműködik a misszióvezetői értekezletek megrendezésével kapcsolatos feladatok koordinálásában,
 - c) előkészíti a Kormányülések és kabinetülések dokumentációit a miniszter részére, a felterjesztett szakmai anyagok alapján.
2. A Közigazgatási Államtitkári Titkárság ellátja a volt miniszter titkársági feladatait.

I.7.1.0.2. Ellenőrzési Főosztály

1. Az Ellenőrzési Főosztály a közigazgatási államtitkár közvetlen irányítása alatt működő szakmai főosztály. Az Ellenőrzési Főosztály ellátja a Külgazdasági és Külügyminisztérium Központi Igazgatás, valamint a Külképviseltek Igazgatása költségvetési cím, a fejezeti kezelésű előirányzatok belső ellenőrzését, illetve ellenőrzést végez a Külgazdasági és Külügyminisztérium fejezetéhez tartozó és a minisztérium irányítása vagy felügyelete alatt működő költségvetési szerv(ek)nél, továbbá a minisztérium, illetve a miniszter irányítása vagy felügyelete alá tartozó költségvetési szerv vagyongazdálkodásába adott állami vagyonnal (ideértve a gazdálkodó szervezeteket is) való gazdálkodás tekintetében.
2. Az Ellenőrzési Főosztály kodifikációs feladatai körében
 - a) elkészíti a belső ellenőrzési kézikönyvet és más ellenőrzési vonatkozású belső szabályozókat, rendszeresen gondoskodik azok felülvizsgálatáról,
 - b) véleményezi a részére megküldött, feladatkörébe tartozó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, más belső szabályozók, valamint kormány-előterjesztések tervezeteit.
3. Az Ellenőrzési Főosztály koordinációs feladatai körében képviseli a minisztériumot az ellenőrzési területtel foglalkozó tárcaközi szervezetekben, munkacsoportokban, hazai és nemzetközi fórumokon, egyeztetéseken.
4. Az Ellenőrzési Főosztály funkcionális feladatai körében
 - a) a belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítményellenőrzéseket, illetve informatikai rendszerellenőrzéseket végez, melynek során különösen a következő feladatokat teljesíti:
 - aa) vizsgálja és értékeli a belső kontrollrendszer működését, valamint a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést,
 - ab) vizsgálja és értékeli a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét,
 - ac) vizsgálja a minisztérium rendelkezésére álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát, a közpénzek rendeltetésszerű, hatékony, eredményes és gazdaságos felhasználását, a jogszabályok és belső utasítások betartását,
 - ad) elemzi, vizsgálja és értékeli a szervezeti egység, illetve külképviselő feladatainak ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétét, a szervezeti egység, illetve külképviselő gazdálkodását, a pénzügyi fegyelem betartását, a létszám- és bér-gazdálkodását, a munkajogi előírások betartását, az ügyiratkezelési előírások, biztonsági és minősített adatkezelési szabályok

- betartását, az informatikai rendszerek működését, a külképviseletek szakmai, diplomáciai, külgazdasági tevékenységét és kapcsolatait, valamint a szervezeti egység, illetve külképviselet működésének, tevékenységének szabályozottságát, a vonatkozó jogszabályok, utasítások betartását,
- ae) ellenőrzi a Konzuli Szolgálat működését, a konzuli tevékenységre vonatkozó jogszabályok, utasítások végrehajtásával kapcsolatos intézkedések megvalósulását, átfogó elemzéseket készít, és az erőforrások hatékony felhasználása érdekében javaslatokat tesz, ellenőrzi a konzuli szakmai oktatással és képzéssel kapcsolatos feladatok végrehajtását,
 - af) elkészíti a minisztérium kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervét, valamint a minisztérium irányítása vagy felügyelete alá tartozó költségvetési szerv(ek) összefoglaló éves ellenőrzési tervét, az éves ellenőrzési tevékenységről elkészíti a minisztérium ellenőrzési jelentését és a minisztérium irányítása vagy felügyelete alá tartozó költségvetési szerv(ek) éves összefoglaló jelentését, valamint eleget tesz a jogszabályokban és közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott tájékoztatási kötelezettségének,
 - ag) nyomon követi a belső ellenőrzési jelentések alapján elkészített intézkedési tervek megvalósítását, és előkészíti az erről szóló beszámolót a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal részére,
 - ah) gondoskodik a belső ellenőrzések nyilvántartásáról, az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről,
 - b) a vonatkozó jogszabálynak megfelelően vezeti a külső ellenőrzések javaslatai alapján készült intézkedési tervek végrehajtását tartalmazó nyilvántartást,
 - c) tanácsadó tevékenysége során a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzítettek szerint elemzéseket, értékeléseket készít a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban, valamint ajánlásokat, javaslatokat tesz a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetésére,
 - d) részt vesz a belső kontrollok, belső ellenőrzés, integritás témájában a minisztérium munkatársai oktatásában.

1.7.1.0.3. Személyügyi Főosztály

1. A Személyügyi Főosztály a közigazgatási államtitkár irányítása alatt működő funkcionális főosztály.
2. A Személyügyi Főosztály kodifikációs feladatai körében
 - a) előkészíti az ügykörébe tartozó jogszabályok, miniszteri és közigazgatási államtitkári utasítások, valamint egyéb belső szabályozók tervezetét,
 - b) véleményezi a részére megküldött jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetét,
 - c) közreműködik a minisztérium közszolgálati szabályzatának a főosztály feladatköréit érintő részei kidolgozásában, előkészíti a vagyonynyilatkozatok kezelésére vonatkozó szabályzatát, valamint közreműködik a közszolgálati adatvédelmi szabályzat és a minisztérium esélyegyenlőségi tervének előkészítésében és karbantartásában.
3. A Személyügyi Főosztály koordinációs feladatai körében
 - a) összehangolja a fegyelmi és kártérítési eljárások intézésének feladatait,
 - b) az illetékes társfőosztályok, elsődlegesen a Külképviseleti Gazdálkodási Főosztály bevonásával koordinálja a külképviseletek által foglalkoztatott munkavállalók foglalkoztatásával összefüggő engedélyeztetési folyamatot,
 - c) koordinálja – a Külképviseleti Gazdálkodási Főosztállyal együttműködve – a külképviseletek által foglalkoztatott munkavállalók jogviszonyának létesítésével összefüggő minisztériumi és külképviseleti létszám-gazdálkodási és ezzel kapcsolatos nyilvántartási feladatok ellátását.
4. A Személyügyi Főosztály funkcionális feladatai körében
 - a) ellátja a minisztérium alaplétszámba tartozó álláshelyeinek a tartós külszolgálat, külszolgálati felkészülés, külszolgálatot követő átmeneti belső áthelyezés szerinti kormányzati szolgálati jogviszony nyilvántartásával összefüggő feladatokat, ellátja az álláshelyek besorolásával, az álláshelyek betöltésére vonatkozó követelményeknek való megfelelés ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat, gondoskodik a minisztérium teljes állománytáblájának vezetéséről, nyilvántartja a személyi állomány személyi anyagát és személyi iratait,
 - b) koordinálja a minisztérium személyügyi és humánpolitikájának és humánerőforrás-gazdálkodási stratégiájának kidolgozását, megvalósításának végrehajtását, szakmai támogatást nyújt a munkáltatói jogkör gyakorlójának a munkáltatói döntések meghozatalához,
 - c) gondoskodik a minisztériumi vezetők személyzeti döntéseinek előkészítéséről, felelős a Miniszterelnökség kinevezésekkel kapcsolatos kifogásolási jogának megkérésével összefüggő tevékenység ellátásáért,

- d) intézi a munkaviszonnyal, kormányzati szolgálati jogviszonnyal összefüggő kérdéseket, így különösen a kinevezést, annak módosítását, jogviszony-megszüntetéseket,
 - e) eljár a belső áthelyezések, kirendelések, vezénylések ügyében (beleértve a szakdiplomatak külszolgálati kirendelését áthelyezését is),
 - f) ellátja a fizetés nélküli szabadság és egyéb távollét engedélyezésével kapcsolatos feladatokat,
 - g) jogszabály alapján közreműködik az egyéni teljesítményértékelési rendszerrel kapcsolatos feladatok ellátásában,
 - h) ellátja a minisztérium álláshelyeivel (így az alaplétszámba, valamint a tartós külszolgálat, külszolgálati felkészülés, külszolgálatot követő átmeneti belső áthelyezés szerinti kormányzati szolgálati jogviszonnyal) kapcsolatos feladatokat, ennek keretében eljár a kihelyezés, a berendelés, diplomáciai és konzuli rang adományozása és soros rangemelés, valamint a kihelyezett családtagjának a fogadó országban történő munkavállalása ügyében,
 - i) ellátja a tartós külszolgálati kihelyezés előtt álló és kihelyezésre kerülő kormánytisztviselők külszolgálati felkészülésének időtartama alatt a hatáskörébe tartozó személyügyi feladatokat,
 - j) ellátja, a tartós külszolgálat megszűnését vagy megszüntetését követően – a szakdiplomata kivételével – a határozatlan időre kinevezett kormánytisztviselő átmeneti belföldi felkészülési állományba tartozásával kapcsolatos hatáskörébe tartozó személyügyi feladatokat,
 - k) értékeli a külképviseltek személyügyi jelentését, a külképviseltekről hazatérő kollégák belföldi elhelyezéséről tervet készít,
 - l) ellátja és koordinálja a minisztérium személyi állományát, illetve háttérintézményei vezetőit érintően a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésével, védett állományba sorolásával, illetve az összeférhetetlenségi nyilatkozatok megtételével kapcsolatos feladatokat,
 - m) közreműködik a miniszter adományozási jogkörébe tartozó elismerésekkel, továbbá a miniszter által felterjesztett, illetve átadandó állami kitüntetések adományozásával kapcsolatosan a Protokoll Főosztály által ellátott feladatok végrehajtásában, valamint eljár a jutalmazások ügyében,
 - n) illetékességi körében eljárva ellátja a minisztériumon belüli célfeladat-kitűzésekkel kapcsolatos koordinációs, nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatokat,
 - o) felügyeli a külképviseltek tartós külszolgálat keretében ellátott titkársági referensi, titkárnői, külképviselet-vezetői titkárnői valamint gépkocsiveetői és szakács külszolgálati munkakörök tekintetében a pályáztatást és kiválasztást, véleményezi és értékeli a beérkezett pályázatokat, továbbá a szakács külszolgálati munkakört ellátó munkatársak tekintetében ellátja munkájuk szakmai felügyeletét, irányítását, valamint javaslatot tesz a közigazgatási államtitkár részére a kihelyezésekről, berendelésekről.
5. A Személyügyi Főosztály humánerőforrás-fejlesztési feladatai körében
- a) felügyeli a minisztérium alá tartozó háttérintézmények és gazdasági társaságok humánerőforrás-és szervezetfejlesztéshez kapcsolódó tevékenységét,
 - b) közreműködik a minisztérium, valamint az alá tartozó háttérintézmények és gazdasági társaságok oktatási, képzési, kompetenciafejlesztési, szervezet- és folyamatfejlesztési projektjei és programjai megvalósításában, valamint folyamatosan tájékozódik azok előrehaladásáról,
 - c) közreműködik a tartós külszolgálatokhoz kapcsolódó munkaköri – és munkavégzéshez kapcsolódó – képzések, illetve továbbképzések rendszerének szakmai tervezésében, fejlesztésében, korszerűsítésében és a minőségbiztosítás kialakításában,
 - d) előkészíti és kezeli a minisztérium humánerőforrás-gazdálkodással és -fejlesztéssel összefüggő polgári jogi szerződéseit és megállapodásait,
 - e) részt vesz a minisztérium kompetenciafejlesztéssel, szervezetfejlesztéssel, humánerőforrás-gazdálkodási rendszerének fejlesztésével kapcsolatos feladatai megvalósításában, ehhez kapcsolódóan szakmai javaslatokat fogalmaz meg, stratégiát dolgoz ki és szervezeti támogatást nyújt,
 - f) közreműködik a minisztérium belső információs, tudásmegosztási és tudásmenedzsment rendszerének korszerűsítésében és fejlesztésében, segíti a szakmai tudás és jó gyakorlatok intézményi szintű megosztását,
 - g) segíti a külügyi és külgazdasági feladatellátás tudományos szintű vizsgálatát és kutatását, a minisztérium foglalkoztatottjainak tudományos, elemzési és publikációs munkásságának ösztönzését,
 - h) közreműködik a tartós külszolgálat keretében teljesítendő közszolgálat speciális személyzetpolitikai és szabályozási irányainak, valamint elveinek meghatározásában, az erre vonatkozó minőségbiztosításban, valamint módszertani támogatásában.

6. A Személyügyi Főosztály egyéb feladatai körében

- a) ellenőrzi a munkaügyi programok és nyilvántartások, továbbá a személyügyi és munkaügyi adatbázisok előírásoknak megfelelő szabályszerű vezetését, munkaügyi és egyéb humánpolitikai statisztikai jelentéseket készít, ellátja a humánpolitikai és személyügyi adatszolgáltatásokkal kapcsolatos feladatokat, a rendelkezésre álló nyilvántartásokból az arra jogosult megkeresésére adatot szolgáltat, jogosultságot, kötelezettséget, valamint egyéb tényállapotot igazol, feldolgozza a minisztérium állományának összetételére, alkalmasságára, képzésére, továbbképzésére, fluktuációjára, fegyelmi helyzetére vonatkozó adatokat, statisztikai értékeléseket, előrejelzéseket készít és szolgáltat,
- b) közreműködik a Szolgáltatási és Ellátási Alapadat Tárral (SZEAT) kapcsolatos, a személyügyi területet érintő feladatainak az ellátásában az általa vezetett és rendelkezésre álló nyilvántartásokban szereplő adatkörök vonatkozásában,
- c) közreműködik a minisztérium kormánytisztviselőinek és munkavállalóinak, valamint nyugdíjasainak szociális, jóléti, kegyeleti és egészségügyi ellátásában, továbbá a részükre nyújtott intézményi üdültetési és egyéb rekreációs szolgáltatások koordinációjában, javaslatot tesz ezek fejlesztésére,
- d) gondoskodik az állami vezetők és a miniszteri biztosok kinevezésével és megbízásuk megszüntetésével összefüggő okiratok előkészítéséről, az ezzel kapcsolatos koordinációs, nyilvántartási, tájékoztatási feladatok ellátásáról,
- e) felügyeli és irányítja a minisztérium személyi állományának foglalkozásegészségi, alkalmasságával kapcsolatos feladatok ellátását, a mentálhigiénés egészségmegőrzéssel kapcsolatos szolgáltatások biztosítását, javaslatot tesz ezek fejlesztésére,
- f) előkészíti és végrehajtja a foglalkozás egészségügyi tevékenységgel kapcsolatos vezetői döntéseket, javaslatot tesz a foglalkozás-egészségügyi ellátórendszer fejlesztésére,
- g) felügyeli és koordinálja a minisztérium foglalkozás-egészségügyi tevékenységét,
- h) koordinálja a személyügyi, humánpolitikai és – feladatkörét érintően – a képzési és továbbképzési területet érintő hazai vagy európai uniós forrásból finanszírozott informatikai fejlesztések előkészítését, valamint megvalósítását,
- i) együttműködik az illetékes főosztályokkal a minisztériumba jelentkezők számára szervezett felvételi és pályalkalmassági vizsgák tartalmának összeállításában, értékelésében,
- j) vezeti a minisztériumba jelentkezők önéletrajz- és toborzási adatbázisát, koordinálja – a kiválasztás, felvétel és pályázatás rendjét,
- k) véleményezi az érintett szakmai főosztályokkal és társmisztériumokkal együttműködve az Európai Unió személyzeti szabályzata alakulását, közreműködik a magyar álláspont meghatározásában,
- l) a szakmai főosztályok közreműködésével véleményezi a felsőoktatási intézményektől, illetve civil szervezetektől beérkező, a minisztériummal való ágazati szakmai kutatási, illetve tudományos megállapodás megkötésére irányuló megkereséseket, valamint gondoskodik a külgazdasági és külügyi tudományos kutatások szervezésével és koordinálásával kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- m) közreműködik a minisztérium háttérintézménye és a gazdasági társaságok személyügyért felelős vezetői számára általános és speciális intézményi módszertani útmutatások biztosításában,
- n) ellátja a minisztérium irányítása alá tartozó háttérintézmények vezetőinek és vezető-helyetteseinek kinevezésével, kinevezésének módosításával és felmentésével, valamint – jogszabály alapján – jogviszonyának egyéb kérdéseivel kapcsolatos személyügyi műveleteket,
- o) előkészíti a miniszter tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdasági társaságok vezetői munkaviszonyának létesítésével, módosításával és megszűnésével kapcsolatos szerződéseket,
- p) humánpolitikai, személyügyi kérdésekben szakmai támogatást nyújt a minisztérium alá tartozó háttérintézmények és gazdasági társaságok vezetői részére feladataik megfelelő ellátásához,
- q) felügyeli és koordinálja a Budapest Főváros Kormányhivatalával a külföldön történt gyógykezeléssel kapcsolatos megtérítési igények érvényesítése tárgyában kötött megállapodásban foglalt feladatok végrehajtását, valamint a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel való kapcsolattartást,
- r) közreműködik a tartós külszolgálati kihelyezést megelőző felkészítésben és tájékoztatásban.

1.7.1.0.4. Protokoll Főosztály

1. A Protokoll Főosztály a közigazgatási államtitkár irányítása alatt működő szakmai főosztály. A Protokoll Főosztály vezetője a minisztérium protokollfőnöke.

2. A Protokoll Főosztály protokolláris funkcionális feladatai körében

- a) ellátja a minisztérium vezetői által Magyarországra meghívott külföldi személyek és küldöttségek tartózkodásával, utazásával kapcsolatos, rá vonatkozó protokolláris és szervezési feladatokat,
- b) ellátja az államtitkárok és helyettes államtitkárok belföldi rendezvényeinek, vendéglátási feladatainak, valamint partnereik magyarországi látogatásainak protokolláris és szervezési teendőit,
- c) a miniszter, az államtitkárok és a helyettes államtitkárok külföldi utazásai esetében eljár a Kormányvára lefoglalása ügyében,
- d) gondoskodik a minisztériumi és – hatályos megállapodás alapján – a miniszterelnöki protokollkeret előírászerű felhasználásáról, végzi az ezzel kapcsolatos elszámolásokat,
- e) kapcsolatot tart a Köztársasági Elnöki Hivatallal, valamint a Miniszterelnöki Kabinetirodával a köztársasági elnök és a miniszterelnök külföldi útjainak előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos információk fogadása és továbbítása céljából, az utazással kapcsolatosan felmerülő feladatokat az érintett szervezeti egységek és a külképviseletek számára továbbítja, valamint közreműködik a Magyarországra érkező állam- és kormányfők látogatásával kapcsolatos protokolláris teendők előkészítésében és lebonyolításában,
- f) a Kormány kijelölése alapján közreműködik az állami protokoll feladatok ellátásában,
- g) részt vesz a kiemelt nemzetközi rendezvényekre vonatkozó előterjesztések előkészítésében, ellátja a külgazdasági és külügyi vonatkozású, kiemelt fontosságú, Magyarországon megvalósítandó nemzetközi konferenciák, fórumok, találkozók szervezési és logisztikai feladatait (helyszinkiválasztás, berendezés, protokollszolgáltatások, Kormányvára, catering, delegációk szállítása, biztonsággal összefüggő feladatok, kiegészítő programok), amelynek során folyamatosan egyeztet az érintett társmisztériumokkal, főhatóságokkal, a minisztérium szervezeti egységeivel és a külképviseletekkel, valamint a rendezvény megvalósításában részt vevő más intézmények, szolgáltatók képviselőivel,
- h) ellátja a Liszt Ferenc Nemzetközi Repülőtéren működő Kormányváróval (a továbbiakban: Kormányvára) kapcsolatos, a minisztérium hatáskörébe és felelősségi körébe tartozó feladatokat (a Kormányvárót igénybe vevők körének, továbbá az operatív működésre vonatkozó elvárásoknak a meghatározása, működés ellenőrzése, döntéshozatal a felmerülő kérdésekben),
- i) koordinálja a szervezeti egységhez kapcsolódó intézményi és fejezeti kezelésű költségvetési előirányzatok felhasználására irányuló döntések végrehajtását, továbbá ellátja az előirányzatok felhasználásának szakmai ellenjegyzési, valamint kötelezettségvállalási és teljesítésigazolási feladatait, különösen a minisztériumi protokoll feladatokhoz, valamint az állami és kormányfői protokoll fejezeti kezelésű előirányzatokhoz kapcsolódó feladatok tekintetében,
- j) ellátja a KKM Subsidium Kft. protokoll gépkocsiveetői, valamint protokoll felszolgálói feladatainak szakmai irányítását és felügyeletét.

3. A Protokoll Főosztály diplomáciai protokollal kapcsolatos feladatai körében

- a) közreműködik a minisztérium és más szervek, valamint a Magyarországon működő diplomáciai és más képviseletek közötti érintkezésben, segítséget nyújt a képviseletek zavartalan működésének biztosításához, jegyzékben, illetve körjegyzékben tájékoztatja őket mindarról, amit a minisztérium, illetve a Kormány ezen az úton kíván tudomásukra hozni, részt vesz a Diplomáciai Testület (a továbbiakban: DT) tagjainak részvételével zajló minisztériumi és egyéb magas szintű rendezvények szervezésében és lebonyolításában,
- b) intézi a Magyarországra kijelölt nagykövetek agrément kérését, a főkonzulok és a katonai attasék működési engedélyét, valamint a kijelölt magyar nagykövetek agrément kérését, megbízó- és visszahívó levelének elkészítését, a magyar főkonzulok és katonai attasék működési engedély kérését, a főkonzuli és tiszteletbeli konzuli pátensek elkészítését,
- c) a Magyarországra akkreditált nagykövetek első alkalommal Budapestre érkezésekor megszervezi a repülőtéri fogadtatást, majd a megbízólevél átadását a köztársasági elnöknek, szervezi a DT tagjainak a közjogi méltóságoknál és a minisztérium felső vezetőinél teendő látogatásait, a protokoll szabályai, illetve kormányzati döntés alapján a meghívásukat a hivatalos programokra, valamint a végleg távozó nagykövetek búcsúlátogatását a külügyi, egyes esetekben a közjogi méltóságoknál,
- d) nyilvántartást vezet a Magyarországon akkreditált diplomáciai és konzuli képviseletek, valamint a nemzetközi szervezetek magyarországi székhelyének vagy helyi irodájának mentességet élvező munkatársairól, azok magánalkalmazottairól, továbbá a családtagjaikként elismert személyekről, közreműködik igazolvánnyal történő ellátásukban, ellenőrzi és aktualizálja a DT-listát,
- e) eljár a repülőtéri hatóságoknál a képviseletek egyes tagjai részére biztosítandó repülőtéri belépő és a Kormányvára meghatározott feltételek szerinti lefoglalása ügyében,

- f) igazolja a Magyarországon működő külképviseletek akkreditálását, azok, továbbá személyzetük – beleértve a családtagjaikként elismert személyeket – jogosultságát adó-, illeték- és vámmentes behozatali és kiviteli eljárásra, általános forgalmi és jövedéki adó visszatérítésére, adó- és illetékmentes eljárás igénybevételére, különleges rendszám igénylésére,
 - g) a Nemzetközi Jogi Főosztállyal kialakított munkarend szerint, azzal egyetértésben tanúsítja az eljáró hatóságoknak a d) pontban meghatározott személyek jogállását,
 - h) ellátja az állami kitüntetésekkel kapcsolatos, számára előírt feladatokat,
 - i) elkészíti a napi körözhvényt.
4. A Protokoll Főosztály – a gazdasági vegyes bizottságok protokollja körében a Gazdasági Vegyes Bizottságokért Felelős Főosztállyal együttműködve és egyeztetve – ellátja a gazdasági vegyes bizottságok belföldi és külföldi üléseinek protokolláris és szervezési feladatait.

1.7.1.0.5. Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztály

1. A Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztály a közigazgatási államtitkár irányítása alatt működő szakmai főosztály, vezetője a miniszter megbízásával rendelkezve ellátja a minősített adat védelmére vonatkozó jogszabályokban meghatározott biztonsági vezetői feladatokat. A Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztály felelős a minősített adat védelmére vonatkozó, jogszabályban meghatározott személyi, fizikai és elektronikus feltételeknek való megfelelés biztosításáért, valamint a minisztérium minősített és nem minősített adatait kezelő informatikai rendszerek működtetéséért. A Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztály a biztonsági és infokommunikációs feladatai ellátását és a fejlesztések kidolgozását a szakpolitikai stratégiával összehangoltan végzi, melynek során együttműködik a minisztérium érintett szakterületeivel és más kormányzati szervekkel. A Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztály feladatellátása során a pénzügyi kötelezettségvállalást érintő esetekben együttműködik a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkárral, illetve az irányítása alá tartozó, a feladatellátás szerint illetékességgel és hatáskörrel rendelkező pénzügyi szakmai főosztállyal. A Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztály felelős a nyílt iratkezelés és a minősített adatkezelés irányításáért és koordinálásáért. A Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztály a nyílt iratkezelés és minősített adatkezelés szakmai érdemi tevékenységét a szakpolitikai stratégiával összehangoltan végzi.
2. A Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztály szakmai feladatai körében
- a) előkészíti, szabályozza és koordinálja a minisztérium személyi, fizikai, adminisztratív, elektronikus biztonságával kapcsolatos, valamint a mobilkommunikációs és infokommunikációs fejlesztéseket,
 - b) véleményezi a minisztérium biztonsági helyzetét érintő előterjesztéseket, valamint a szabályozási és fejlesztési javaslatokat, koordinálja ezek végrehajtását, továbbá részt vesz az ilyen tárgyú fejlesztési programok végrehajtásának ellenőrzésében,
 - c) kidolgozza és döntésre előterjeszti a fizikai, személyi, informatikai biztonság kialakítására, annak megfelelő elérésére, illetve fenntartására vonatkozó irányelveket, terveket és szabályokat,
 - d) ellenőrzi a minisztérium fizikai, személyi és informatikai biztonsági irányítási rendszerének jogszabályszerű működését,
 - e) gondoskodik a minisztérium minősített adat védelmével kapcsolatos személyi, fizikai, elektronikus biztonsági feladatai és a rejtjeltevékenysége ellátásáról, kidolgozza az ehhez szükséges követelményrendszereket és biztonsági szabályzókat,
 - f) ellátja a minisztérium által üzemeltetett, illetve a minisztérium adatait feldolgozó, elektronikus információs rendszerek informatikai biztonságával összefüggő felügyeleti tevékenységet, ellenőrzi az informatikai biztonsági előírások betartását,
 - g) felügyeli a külképviseleten a biztonsági felelősi, biztonságtechnikai, regionális biztonságtechnikai mérnöki, regionális rendszergazdai, rendszergazdai, kommunikációs munkatársi feladatokat ellátó munkatársak kiválasztását, ellátja szakmai felügyeletüket, irányításukat, elvégzi szakmai felkészítésüket és beszámoltatását,
 - h) tervezi és rendszeresen végzi a minisztérium munkatársainak informatikai biztonsági képzését az informatikai biztonság tudatossági program megvalósításával,
 - i) koordinálja a katasztrófavédelmi és honvédelmi tárgyú feladatok ellátását,
 - j) képviseli a minisztériumot a tárcaközi szervezetekben, így különösen a Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottságban és annak munkacsoportjában, a légügyi védelmi, a nukleáris baleset-elhárítási, a terrorelhárítási bizottságokban, az Országos Atomenergiái Hivatal Felsőszintű Munkacsoportjában, valamint az Alaptörvényben meghatározott különleges jogrendre vonatkozó nemzeti védelmi koordinációs

- feladatokban, infokommunikációs szakmai kérdésekben képviseli a minisztériumot az illetékes hatóságok és szakmai szervezetek felé,
- k) képviseli a minisztériumot a tárcaközi koordinációs feladataihoz kapcsolódó kormányzati informatikai és távközlési szakmai egyeztetéseken, vagy közreműködik e képviselet ellátásában,
 - l) felügyeli és koordinálja a minisztérium épületeinek objektumvédelmi tevékenységét, kapcsolatot tart a feladatokra kijelölt rendőri szervvel,
 - m) koordinálja a minisztérium központi és biztonsági ügyeletének tevékenységét, összhangban az állami vezetői ügyelettel,
 - n) felügyeli és koordinálja a Kormányváró biztonságával kapcsolatos tevékenységet,
 - o) szabályozza és irányítja a diplomáciai szakfeladat ellátásával kapcsolatos tevékenységet, felügyeli a KKM Subsidium Kft. által ellátott diplomáciai és konzuli futárszolgálatot, előkészíti és szervezi a repülőgépes, valamint európai buszos futárutakat,
 - p) felügyeli a minisztérium rejtjelfelügyeletének tevékenységét,
 - q) végzi a biztonsági területtel rendelkező külképviseleteken a biztonsági és biztonságtechnikai rendszerek tervezését, telepítését, kivitelezését, továbbá működtetését,
 - r) előkészíti és koordinálja a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló törvénynek való megfelelés érdekében szükséges nemzetbiztonsági ellenőrzések kezdeményezését,
 - s) felügyeli, irányítja és koordinálja a Magyarország Európai Unió melletti Állandó Képviseletén a nyílt és minősített informatikai rendszerek működésének felügyeletét, továbbá a biztonsági, informatikai tevékenységet,
 - t) ellátja a dokumentumbiztonsági feladatokat Magyarország Európai Unió melletti Állandó Képviseletén,
 - u) közreműködik a minisztérium közszolgálati szabályzatának a főosztály feladatköreit érintő részei kidolgozásában,
 - v) ellátja a diplomáciai úton benyújtott repülési engedély megadásához kötött kérelmekkel kapcsolatos teendőket, ezzel összefüggésben koordinálja a minisztérium hozzájárulási, illetve egyetértési jogkörének gyakorlását, ellátja a magyar légtér használatára vonatkozó egyéb be-, ki- és átrepüléssel kapcsolatos teendőket, nemzetközi megállapodás alapján szervezi a magyar felségjellel ellátott Nehéz Légi Szállító Ezred (Heavy Airlift Wing) C-17 típusú légi járművei repüléseivel kapcsolatos diplomáciai engedélyek beszerzését.
3. A Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztály mobilkommunikációs és informatikai biztonsági feladatai körében
- a) részt vesz a minisztérium alap- és kiegészítő tevékenységeihez kapcsolódó informatikai rendszerek tervezésére és megvalósítására vonatkozó projektekben, melyekben érvényesíti a létrejövő rendszerek későbbi folyamatos működtetésének feltételeit,
 - b) gondoskodik a minisztérium központi telephelyein lévő nem minősített informatikai elemeinek és távközlési infrastruktúrájának, valamint a külképviseletek nem minősített „hardware” és „software” elemeinek telepítéséről és működtetéséről,
 - c) gondoskodik a minisztérium központi telephelyein lévő, minősített informatikai elemeinek és távközlési infrastruktúrájának, valamint a külképviseletek minősített „hardware” és „software” elemeinek telepítéséről és működtetéséről, biztosítja a kormányzati szervek részére minősített hálózati végpontok (VKH munkaállomások) telepítését és felügyeletét,
 - d) gondoskodik a minősített és nem minősített információ távközlési csatornán való továbbításához szükséges védelméről, működteti a nyílt és minősített informatikai és távközlési infrastruktúrákat, figyelemmel kíséri a minősített adatvédelem feltételeinek kialakítását és fenntartását a Központban és a külképviseleteken,
 - e) szakmai javaslatokat tesz – az ingatlanon történő kialakítás, felújítás és átalakítás esetében az Ingatlangazdálkodási Főosztállyal együttműködve – a külképviseleteken az infokommunikációs és biztonságtechnikai környezet kialakítására, a kivitelezés módjára, véleményezi, jóváhagyja és folyamatosan karbantartja az infokommunikációs és biztonságtechnikai munkálatok műszaki dokumentációját,
 - f) végzi a minisztérium központi telephelyein, valamint a külképviseleteken lévő határvédelmi és malware elemző eszközök konfigurálását és üzemeltetését,
 - g) együttműködik a külképviseletek műholdas kommunikációjának és műholdas telefon összeköttetésének tervezésében külső szolgáltatóval,
 - h) koordinációs tevékenységet végez a minisztérium szervezeti egységeinek, a minisztérium háttérintézményeinek, informatikai szervezeteinek és rendszereinek a minisztériumi infrastruktúrával való biztonságos együttműködése biztosítása érdekében,

- i) a regionális rendszergazdák tekintetében kizárólagos utasítási jogkörrel rendelkezik a képviselő-vezető egyidejű tájékoztatása mellett, továbbá ellátja a rendszergazdai feladatokat azokon a külképviseleteken, ahol nincs kihelyezett informatikai feladatokat ellátó munkatárs,
 - j) nyilvántartást vezet a minisztérium minősített kommunikációs rendszereinek elemeiről mind a minisztérium központi telephelyein, mind a külképviseletek vonatkozásában, valamint a külképviseletek biztonságtechnikai rendszereinek elemeiről,
 - k) 0–24 órában ügyeleti szolgálatot lát el, továbbá együttműködik a minisztérium központi telephelyein felhasználói informatikai támogatást nyújtó szervezeti egységgel, folyamatos Operatív Központi Rejtjelügyeletet lát el (7/24),
 - l) együttműködik a minisztérium központi telephelyein felhasználói informatikai támogatást nyújtó szervezeti egységgel,
 - m) közreműködik a minisztérium tárcaközi koordinációs feladataihoz kapcsolódó kormányzati informatikai és távközlési rendszer kiépítésében és működtetésében,
 - n) felügyeli és irányítja a minisztériummal szerződéses kapcsolatban álló külső szolgáltatók által végzett informatikai és távközlési munkákat,
 - o) végzi az informatikai és biztonságtechnikai raktárhoz kapcsolódó tevékenységet, nyilvántartást vezet a rendszerek elemeiről, szoftvereikről,
 - p) tanácsadást végez, és segítséget nyújt (helpdesk) a központi és külképviseleti állományban lévő minisztériumi felhasználóknak,
 - q) irányítja és felügyeli a minisztérium központi szervezeti egységeinél és a külképviseleteken rendszeresített infokommunikációs infrastruktúra működését, valamint támogatja az erre épülő elektronikus információs rendszerek működtetését,
 - r) végzi a Védett Külügyi Hálózat-Scr S (a továbbiakban: VKH) akkreditációval kapcsolatos eljárási és adminisztratív feladatokat,
 - s) szakmai javaslatokat tesz a külképviseletek biztonsági területeinek kialakítására,
 - t) gondoskodik a Cortesyés Extranet rendszeren beérkezett, intézkedést igénylő üzeneteknek a VKH-ra, valamint az EU Korlátozott Terjesztésű adatokat kezelő rendszerre (a továbbiakban: EUKT) történő átemeléséről,
 - u) a nem minősített informatikai szolgáltatások ellátásában és üzemeltetésében a központi szolgáltatási megállapodásban foglaltak alapján együttműködik és kapcsolatot tart a NISZ Zrt.-vel,
 - v) együttműködik a NISZ Zrt.-vel az informatikai infrastruktúra üzemeltetésében.
4. A Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztály funkcionális feladatai körében
- a) felügyeli és szakmailag irányítja a KKM Subsidium Kft. által ellátott telefonközpont-kezelői feladatokat,
 - b) felügyeli, szakmailag irányítja a KKM Subsidium Kft. által a minisztérium központi telephelyein, valamint a külképviseleteken használt mobil telekommunikációs eszközök működtetésével, a használat elszámolásával és az eszközök nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat,
 - c) ellátja a Központban és a külképviseleteken dolgozó munkatársak mobiltelefon használatával, biztonságával kapcsolatos feladatokat,
 - d) működteti Magyarország Európai Unió melletti Állandó Képviselőtén a nyílt és minősített informatikai és biztonsági rendszereket,
 - e) elvégzi, felügyeli és koordinálja a biztonsági területtel rendelkező külképviseleteken a biztonsági és biztonságtechnikai rendszerek tervezését, telepítését, kivitelezését, továbbá működését,
 - f) összehangolja és koordinálja az illetékes hivatallal, valamint a Nemzeti Biztonsági Felüggyel a külképviseletek biztonsági rendszereinek tervezését, telepítését.
5. A Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztály a vonatkozó jogszabályok alapján irányítja és ellenőrzi a minisztérium központi szervezeti egységei és a külképviseletek nyílt és minősített adatkezelési, nyilvántartási tevékenységét, beleértve az önálló iktatási joggal rendelkező szervezeti egységeket is.
6. A Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztály kodifikációs feladatai körében előkészíti, véleményezi, felülvizsgálja és aktualizálja a feladatköréhez kapcsolódó jogszabályokat, közjogi szervezetszabályozó eszközöket, szabályzatokat, utasításokat, rendelkezéseket.
7. A Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztály további szakmai feladatai körében
- a) részt vesz a minősített adatvédelem feltételeinek megteremtésével és fenntartásával összefüggő feladatok ellátásában és végrehajtásában a Központban és a külképviseleteken,

- b) felügyeleti, ellenőrzési és vizsgálati jogkört gyakorol a minisztérium központi szervezeti egységei és a külképviseletek felett a nyílt iratkezelése vonatkozásában, illetve a minősített adatokra vonatkozó adminisztratív biztonsági előírások betartása tekintetében,
 - c) a Nemzeti Nyilvántartó feladatkörében ellátja a nemzeti minősített adatok kezelésével kapcsolatos központi, valamint a minősített adatok felülvizsgálatával kapcsolatos adminisztratív és koordinációs feladatokat, szakmai iránymutatást ad a felülvizsgálat tekintetében,
 - d) Magyarország EU Központi Nyilvántartójaként működteti a minősített EU Központi Irattárat,
 - e) a minisztérium helyi EU és NATO Nyilvántartó feladatkörében kezeli az EU/NATO adatokat, működteti a magasan minősített EU/NATO adathordozó eszközök védelmét, kezelését és elosztását biztosító irattárat,
 - f) gondoskodik a minősített adat védelmére vonatkozó személyi, adminisztratív biztonsági rendelkezések betartásáról, amelyet az éves Iratkezelési jelentés alapján ellenőriz, valamint biztosítja a központi szervezeti egységek és a külképviseletek jogszabályszerű működéséhez a szakmai háttér,
 - g) a külszolgálaton lévő nyílt iratkezeléssel megbízott munkatársak és minősített adatkezelésért felelős munkatársak titkos ügykezeléssel és nyílt iratkezeléssel kapcsolatos adatközlését feldolgozza, nyilvántartja,
 - h) az f)–g) pontban foglaltak alapján évente szóban beszámoltatja a külszolgálaton lévő nyílt iratkezelésért és minősített adatkezelésért felelős munkatársakat,
 - i) végzi a nyílt iratkezeléssel és minősített adatkezeléssel megbízott munkatársak szakmai felkészítését és beszámoltatását,
 - j) ellátja a minősített adat védelmére vonatkozó jogszabályokban meghatározott szakmai vezetői feladatokat,
 - k) részt vesz a Nemzeti Biztonsági Felügyelet – a külképviseletek minősített adat védelmére vonatkozó személyi, fizikai, adminisztratív és elektronikus biztonsági rendelkezések betartását érintő – helyszíni ellenőrzésében,
 - l) felsővezetői utasításnak megfelelően futárút keretében nyílt iratkezelési és minősített adatkezelési ellenőrzést tart a külképviseleteken,
 - m) háttéranyagot biztosít az Ellenőrzési Főosztály részére a külképviseleti ellenőrzésekkel összefüggésben,
 - n) részt vesz a rejtjeltáviratok elosztásával kapcsolatos feladatok ellátásában,
 - o) szakmai segítséget nyújt a Központban és a külképviseleteken a papíralapú iratkezeléssel kapcsolatban,
 - p) az adatkezelés szakmai szempontjainak megfelelően felügyeli a nyílt iratkezelést és a minősített adatokat kezelő elektronikus dokumentumkezelő és iktatóprogramokat – Scriptament Elektronikus Ügyirat- és Dokumentumkezelő Rendszert (a továbbiakban: Scr), a VKH és az EU KT rendszert,
 - q) részt vesz a nyílt iratkezelés és a minősített adatokat kezelő elektronikus dokumentumkezelő és iktatóprogramok fejlesztésében,
 - r) véleményezi az e-ügyintézési szolgáltatásokat.
8. A Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztály szakmai és képzési feladatai körében
- a) a minisztérium szakmai alaptanfolyamán (Külgügyi Szakmai Vizsga), illetve a külképviseleti felkészítések során oktatja az adatkezelési és dokumentumvédelmi ismereteket, részt vesz a vizsgáztatásban és a tananyag összeállításában,
 - b) a felkészítéshez és a vizsgákhoz biztosítja az oktatási és vizsgaanyagot, ellátja a külképviseletre kihelyezett munkatársak irat- és adatkezelési felkészítésével és szakoktatásával kapcsolatos feladatokat a következők szerint:
 - ba) szervezi és végrehajtja az Scr rendszer, valamint a VKH használatának oktatását mind jelenléti, mind e-learning (online) képzési formában,
 - bb) szervezi az országosan akkreditált titkos ügykezelői vizsgákra való felkészítő – elméleti és gyakorlati – képzést, összeállítja a tananyagot és vizsgafeladatokat, vizsgáztatja a titkos ügykezelői vizsgára kötelezetteket,
 - bc) a kötelező továbbképzés keretében előadást tart a titkos ügyiratkezelés, az Scr, valamint a VKH felhasználói ismeretek témakörben,
 - bd) részt vesz a minisztériumba felvételre kerülők és a minisztériumban dolgozó munkatársak képzésében, belső vizsgákra történő felkészítésében és a vizsgáztatásban, valamint a szakmai gyakorlaton lévők és ösztöndíjasok képzésében,
 - c) ellátja a Központban és külképviseletek tartós külszolgálat keretében titkos ügykezelői, illetve titkársági referensi feladatokat ellátó munkatársak szakmai felügyeletét, irányítását.
9. A Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztály funkcionális feladatai körében
- a) tárolja, nyilvántartja a minisztérium iratképző szervei által átadott nemzeti minősített iratokat, igény esetén gondoskodik azok kiadásáról és visszavételéről, állományvédelméről,

- b) tárolja, nyilvántartja, irattári tételszámmal ellátja a minisztérium iratképző szervei által átadott nyílt iratokat, igény esetén gondoskodik azok kiadásáról és visszavételéről, állományvédelméről,
- c) a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló törvényben foglaltaknak megfelelően végrehajtja a minisztériumban és jogelődjénél keletkezett maradandó értékű iratok levéltári átadását, illetve a szükséges selejtezést,
- d) ellátja a Központi Közigazgatási Irat őrzésében lévő iratokkal kapcsolatos feladatokat,
- e) ellátja a minisztériumi adminisztratív, Központi Irattárban lévő iratai kutatásának engedélyezésével és a kutatás lebonyolításával kapcsolatos feladatok koordinálását, tájékoztatja a minisztériumot kutatási kérelemmel megkeresőket,
- f) továbbítja a címzett szervezeti egység részére
 - fa) a Központi Érkeztető Rendszerből (a továbbiakban: KÉR) a minisztériumba érkező elektronikus dokumentumokat,
 - fb) a KÉR-ből a minisztériumba érkező, de nem érkeztetett papíralapú dokumentumokat,
 - fc) az általános célú elektronikus kérelem űrlap (e-papír) szolgáltatáson beérkező iratokat,
- g) hivatalból bontja, és a hatáskörrel rendelkező szervezeti egységnek továbbítja az „elégtelen címmel” érkezett papíralapú küldeményeket,
- h) szakmai iránymutatást ad a szervezeti egységek között közlekedő és a minisztériumba érkező papíralapú küldemények átvételéhez, valamint a címzett szervezeti egységekhez történő továbbításához, illetve segítséget nyújt az ingatlanüzemeltetést és szolgáltatásszervezést végző csoportnak a kézbesítési és postázási feladataihoz,
- i) a vonatkozó utasítás alapján nyilvántartja a Központ és a külképviseletek által használt, központilag nyilvántartott hitelesítő körbélyegzőket,
- j) közreműködik, valamint koordinálási és kapcsolattartási feladatokat lát el a minisztériummal szerződésben lévő fordítóirodák és a minisztérium szervezeti egységei között a fordítási feladatok megrendelése és teljesítése során,
- k) ellátja a KKM Subsidium Kft. iratkezelési és irattovábbítási feladatainak szakmai irányítását és felügyeletét,
- l) a minisztérium Másolatkészítési és Hitelesítési Szabályzatának megfelelően nyilvántartja az elektronikus másolat hitelesítésére feljogosított személyek nevét.

1.7.1.1. A JOGI ÉS KOORDINÁCIÓS ÜGYEKÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

1.7.1.1.2. Koordinációs és Kodifikációs Főosztály

1. A Koordinációs és Kodifikációs Főosztály a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő funkcionális főosztály.
2. A Koordinációs és Kodifikációs Főosztály koordinációs feladatai körében
 - a) közreműködik a minisztériumi döntés-előkészítés és a végrehajtás egységességének biztosításában, ennek során gondoskodik a jogszabályokban, a Kormány általános politikájában és döntéseiben, illetve a vezetői döntésekben meghatározott jogi követelmények minisztériumon belüli érvényesítéséről,
 - b) szakmailag támogatja a minisztérium által képviselt egységes jogi álláspont kialakítását,
 - c) vizsgálja, hogy a benyújtásra kerülő előterjesztések megfelelnek-e a jogszabályokban és a Kormány ügyrendjében meghatározott tartalmi és formai követelményeknek, gondoskodik ezek érvényesítéséről,
 - d) koordinálja a társmisztériumoktól beérkezett kormány-előterjesztések minisztérium általi véleményezését, összegzi az érintett szervezeti egységek véleményét, és megfogalmazza a minisztérium álláspontját, valamint gondoskodik annak továbbításáról,
 - e) gondoskodik a kormányülések, a kabinetülések és a Közigazgatási Államtitkári Értekezletek napirendjének a minisztériumi állami vezetők részére történő megküldéséről, előkészíti a Közigazgatási Államtitkári Értekezletek, a kabinetülések és a kormányülések napirendi pontjait képező kormány-előterjesztések és jelentések tartalmi összefoglalóját tartalmazó felkészítőket, valamint gondoskodik az üléseken a minisztériumot képviselő állami vezető felkészítéséről a minisztérium más szervezeti egységeinek közreműködésével,

- f) gondoskodik a minisztériumot érintő kormány-előterjesztéseknek és jelentéseknek a Közigazgatási Államtitkári Értekezletre, kabinetülésre, valamint a Kormányülésre történő benyújtásának előkészítéséről és a Miniszterelnöki Kormányiroda közigazgatási államtitkárnak való megküldéséről,
 - g) gondoskodik az előterjesztések aláírásra történő felterjesztéséről,
 - h) elvégzi a kabinet vagy a Kormány által elfogadott, aláírásra felterjesztett jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök kihirdetés, közzététel előtti utólagos visszamutatását a minisztérium feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egységei részére,
 - i) elvégzi a minisztérium több szervezeti egységét, illetve a háttérintézményeket érintő egységes álláspont kialakítását célzó megkeresésekre adandó válaszok koordinálását,
 - j) a minisztérium más szervezeti egységeivel együttműködve összeállítja a minisztérium jogalkotási programjára vonatkozó javaslatokat, előkészíti a Kormány munkatervének és törvényalkotási programjának javaslatát, és közreműködik a végrehajtás ellenőrzésében,
 - k) figyelemmel kíséri a Kormány határozataiban előírt határidős feladatok teljesítését,
 - l) gondoskodik a kormányzati döntés-előkészítés keretében a központi államigazgatási szervektől beérkező előterjesztések, jelentések, beszámolók, tájékoztatók, jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezetei észrevételezéséről és véleményezéséről, ellenőrzi a véleményezési határidők megtartását,
 - m) összeállítja a szakmai javaslatok alapján a minisztérium jogalkotási programját, és azt jóváhagyásra a miniszter elé terjeszti,
 - n) előkészíti a Kormány törvényalkotási programjára és a Kormány munkatervére vonatkozó minisztériumi javaslatot,
 - o) ellátja a hatásvizsgálati kapcsolattartói feladatokat,
 - p) kidolgozza a feladat- és hatásköre szerint érintett szervezeti egységekkel együttműködve a közérdekű panaszokkal és bejelentésekkel kapcsolatos jogi álláspontot,
 - q) ellátja és összehangolja a minisztérium közérdekű adatszolgáltatásával összefüggő feladatokat, valamint a minisztérium által kezelt közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos műveleteket,
 - r) ellátja a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló, 2016. április 27-i 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendeletben meghatározott szakmai feladatokat,
 - s) kapcsolatot tart a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal,
 - t) ellátja a közérdekű adatigénylések teljesítésével összefüggésben felmerülő, minisztériumok közötti koordinációs feladatokat,
 - u) koordinálja a gazdasági társaságok felügyeletét ellátó szervezeti egységekkel a háttérintézmények közérdekű adatainak megjelenítésével kapcsolatos jogszabályokban és közjogi szervezetszabályozó eszközökben meghatározott kötelezettségek végrehajtását.
3. A Koordinációs és Kodifikációs Főosztály közjogi és kodifikációs feladatai körében
- a) jogi szempontból véleményezi a minisztérium feladatkörébe tartozó és a minisztérium szervezeti egységei által előkészített jogszabályok, kormány-előterjesztések, jelentések, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit,
 - b) felel a minisztérium alapító okirata és a miniszter által irányított és felügyelt költségvetési szervek alapító, megszüntető, átalakító okiratai – az érintett szervezeti egységek bevonásával történő – előkészítéséért, az államháztartásért felelős miniszterrel való egyeztetés céljára történő megküldéséért, valamint a MÁK-kal történő egyeztetéséért,
 - c) az érintett szervezeti egységekkel együttműködve közreműködik a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó közjogi szervezetszabályozó eszközök, belső szabályzatok felülvizsgálatában és aktualizálásában,
 - d) felel a minisztérium feladat- és hatáskörébe tartozó jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, belső szabályzatok, az irányításhoz szükséges egyéb normatív rendelkezések szabályozási szintjének (törvény, kormányrendelet, miniszteri rendelet, miniszteri utasítás, miniszteri belső utasítás, közigazgatási államtitkári utasítás) meghatározásáért,
 - e) felel a miniszteri rendeletek, utasítások aláíratásáért,
 - f) intézkedik az elfogadott miniszteri rendeletek kihirdetése és a miniszteri utasítások közzététele ügyében.

I.7.1.1.3. Jogi Főosztály

1. A Jogi Főosztály a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő funkcionális főosztály. A Jogi Főosztály felelős az általános jogi, az intézményfelügyeleti, továbbá a támogatási jogi feladatok ellátásáért. A Jogi Főosztály felelős továbbá a minisztérium jogvitás ügyeinek viteléért, a jogi képviselet biztosításáért.
2. A Jogi Főosztály felelős továbbá a beszerzési és közbeszerzési feladatok ellátásáért, előkészíti és szükség esetén jogi szempontból ellenjegyzéssel látja el a minisztérium által kötött szerződéseket, elvégzi a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatokat az eljárást kezdeményező szervezeti egységgel együttműködve.
3. A Jogi Főosztály általános jogi feladatai körében
 - a) jogi véleményt ad a minisztérium szervezeti egységeinek ilyen irányú megkeresései esetén, kivéve, ha az adott szervezeti egység a megkereséssel érintett feladatkörben jogász végzettségű munkatársat foglalkoztat,
 - b) kizárólagos kapcsolatot tart az igazságügyi szolgáltatási szervekkel és a nyomozó hatóságokkal, ide nem értve a diplomáciai vagy egyéb mentesség esetében szükséges eljárás során tett intézkedéseket,
 - c) a vonatkozó jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint belső szabályzatokban meghatározottak, továbbá a szakterület által körülhatárolt igények szerint, velük együttműködve előkészíti a minisztérium polgári jogi szerződéseit, és biztosítja azok jogi ellenjegyzését,
 - d) a szakterületekkel együttműködve előkészíti a peres ügyek, illetve a közigazgatási, szabálysértési és büntetőeljárások megindításához szükséges okiratokat, ellátja, illetve biztosítja a minisztérium jogi képviseletét a minisztérium által vagy ellen indított peres és peren kívüli eljárásokban, nyilvántartja a minisztérium jogvitás ügyeit,
 - e) tájékoztatást ad a minisztérium munkaügyi pereinek állásáról, illetve a Kormánytisztviselői Döntőbizottság eljárásáról és döntéséről,
 - f) ellátja az Energiaszabályozók Regionális Egyesülete (Energy Regulators Regional Association, ERRA) nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat,
 - g) közreműködik a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár külképviseletek elhelyezési, valamint egyéb ingatlangazdálkodási és ingatlan vagyonelemzési, továbbá külföldön található állami ingatlanvagyonnal kapcsolatos ingatlanértékesítéssel és ingatlan-adásvétellel összefüggő feladatainak ellátásában.
4. A Jogi Főosztály támogatási és intézményfelügyeleti jogi feladatai körében
 - a) kapcsolatot tart, illetve szükség esetén konzultációkat szervez a minisztérium tulajdonosi joggyakorlási körébe tartozó gazdasági társaságokkal, továbbá ezen gazdasági társaságok más jogi személyben fennálló tulajdonosi részesedését érintően a jogi személyekkel, valamint az egyéb háttérintézményekkel a szakmai felügyelő főosztály bevonásával,
 - b) véleményezi a minisztérium tulajdonosi joggyakorlási körébe tartozó gazdasági társaságok, valamint háttérintézmények létesítő okiratait és szabályzatait,
 - c) felel a háttérintézmények szervezeti és működési szabályzatainak miniszteri utasításként történő kiadásáért, illetve miniszteri jóváhagyásra felterjesztéséért, az irányított költségvetési szervek miniszteri jóváhagyást igénylő egyéb belső szabályzatainak miniszteri jóváhagyásra történő előkészítéséért, valamint egyéb szabályzatainak véleményezéséért, az érintett szakmai felügyeletet gyakorló főosztályok bevonásával,
 - d) felelős – a szakmai felügyeletet gyakorló főosztályok bevonásával – az irányított költségvetési szerveket érintő szervezeti döntések végrehajtásáért, az alapító, megszűntető, átalakító okiratok véleményezéséért, miniszteri aláíratásra felterjesztéséért, közzétételéért,
 - e) a minisztérium tulajdonosi joggyakorlási körébe tartozó gazdasági társaságok, továbbá ezen gazdasági társaságok más jogi személyben fennálló tulajdonosi részesedése tekintetében előkészíti és előzetesen véleményezi a miniszter döntéseit, illetve javaslatait,
 - f) a minisztérium tulajdonosi joggyakorlási körébe tartozó gazdasági társaságok tevékenységével, működésével összefüggésben elemzéseket, hatásvizsgálatokat készít a vezetői döntések megalapozása érdekében, szükség esetén az érintett szervezeti egységek bevonásával,
 - g) közreműködik a minisztérium tulajdonosi joggyakorlási körébe tartozó gazdasági társaságokat érintő jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteinek véleményezésében,
 - h) véleményezi a minisztérium tulajdonosi joggyakorlási körébe gazdasági társaságokkal és vagyonelemekkel kapcsolatos előterjesztéseket és javaslatokat,

- i) felel a háttérintézmények működésére vonatkozó jogi hatásvizsgálatok eredményeként jelentkező jogalkotási feladatok előkészítéséért, a szervezetfejlesztési eredmények jogalkotásban és irányítási-felügyeleti jogkörben történő érvényesítéséért,
 - j) felel a háttérintézmények feladatainak áttekintéséért, az intézményszerkezet kialakítására vonatkozó döntés-előkészítő és elemző tevékenységért,
 - k) a minisztérium tulajdonosi joggyakorlási körébe tartozó gazdasági társaságok tekintetében koordinálja a külső szervezetektől és tárminisztériumoktól beérkező külső megkeresésekkel kapcsolatos feladatokat,
 - l) az európai uniós vagy más forrásból finanszírozott projektekkel, programokkal, pályázatokkal és támogatásokkal kapcsolatban a szakmai megvalósításért felelős főosztályokkal együttműködve részt vesz a megkötendő szerződések véleményezésében, és biztosítja azok jogi ellenjegyzését,
 - m) az európai uniós vagy más forrásból, finanszírozott projektek, programok, pályázatok, támogatások tekintetében jogi szempontú véleményt ad, erre irányuló megkeresés esetén,
 - n) előkészíti a minisztérium munkáltatói kölcsön- és egyéb szociális szerződéseit.
5. A Jogi Főosztály beszerzési és közbeszerzési feladatai körében
- a) előkészíti a minisztérium beszerzési és közbeszerzési szabályzatait,
 - b) a minisztérium szervezeti egységeinek adatszolgáltatása alapján összeállítja, illetve módosítja a minisztérium éves összesített közbeszerzési tervét,
 - c) a külön jogszabályban meghatározott előírások szerint kezdeményezi a közbeszerzések előzetes engedélyezési és ellenőrzési eljárását,
 - d) a szakterületek kezdeményezése alapján, velük együttműködve gondoskodik a minisztérium közbeszerzési eljárásainak lefolytatásáról, illetve közreműködik a beszerzések megvalósításában,
 - e) a lefolytatott beszerzési és közbeszerzési eljárások eredményeképpen megkötendő szerződéseket előkészíti, és gondoskodik azok jogi ellenjegyzéséről,
 - f) az általa lefolytatott közbeszerzési eljárásokkal összefüggésben ellátja a minisztérium képviselőjét az illetékes szervek előtt, ennek keretében biztosítja a közbeszerzési jogi szakértelmet,
 - g) végzi a beszerzésekkel és közbeszerzésekkel összefüggő rendszeres és eseti közzétételi feladatokat, és biztosítja a jogszabályban meghatározott dokumentálási és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítését,
 - h) a minisztérium szervezeti egységeinek megkeresése alapján közbeszerzési jogi állásfoglalásokat készít,
 - i) gondoskodik a minisztérium által alkalmazott általános szerződési feltételek hatályos jogszabályoknak való megfeleléséről,
 - j) véleményezi a külképviseletek és a minisztérium szervezeti egységei által lefolytatott beszerzési eljárások eredményeként a magyar jog alapján megkötésre kerülő szerződések tervezetét,
 - k) kezeli a minisztérium szerződés-nyilvántartó rendszerét, melynek naprakészen tartása érdekében jogosult valamennyi szervezeti egység felé adatszolgáltatás iránti megkereséssel élni,
 - l) a külképviseletek által felterjesztett, a magyar jog alapján készített szerződés tervezetét a magyar jog alapján véleményezi.

1.7.1.1.4. Konzuli és Állampolgársági Főosztály

1. A Konzuli és Állampolgársági Főosztály a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő szakmai főosztály. A Konzuli és Állampolgársági Főosztály vezetője a Konzuli Szolgálat Igazgatója.
2. A Konzuli és Állampolgársági Főosztály a konzuli szolgálat részeként gondoskodik Magyarország állampolgárai, valamint az európai uniós polgárok konzuli védelméről, végrehajtja és végrehajtatja a konzuli tevékenységre és a konzuli kapcsolatokra vonatkozó hazai és nemzetközi szabályokat, irányítja és felügyeli a külképviseletek konzuli tevékenységét, javaslatot tesz a külképviseletek konzuli ellenőrzésére, közreműködik az Ellenőrzési Főosztály konzuli szolgálatot érintő ellenőrzési tevékenységében.
3. A Konzuli és Állampolgársági Főosztály kodifikációs feladatai körében
 - a) a konzuli kapcsolatokat és tevékenységet, valamint a nemzetközi konzuli együttműködést szabályozó belső és nemzetközi jogi szabályok alkalmazási gyakorlatának egysége érdekében a konzuli szolgálatra kötelező általános és egyedi utasításokat, állásfoglalásokat, tematikus tájékoztatókat készít,
 - b) előkészíti a konzuli kapcsolatokat és a konzuli tevékenységet szabályozó hazai jogszabályok és nemzetközi szerződések tervezetét, továbbá a hatáskörébe tartozó kormány-előterjesztéseket, és javaslatot tesz az e tárgykörbe tartozó normák megalkotására és módosítására, valamint részt vesz az európai uniós és a schengeni joganyag alakításában,

- c) a Konzuli és Állampolgársági Főosztály az illetékességébe tartozó nemzetközi szerződés, illetve a központi államigazgatási szervnek az általa külföldi állami szervvel kötött megállapodása tervezetét az aláírás előtt a Nemzetközi Jogi Főosztály részére megküldi véleményezésre.
4. A Konzuli és Állampolgársági Főosztály koordinációs feladatai körében
- a) koordinálja a konzuli fejlesztéssel kapcsolatos minisztériumi feladatokat,
 - b) vezeti az Európai Koordinációs Tárcaközi Bizottság (a továbbiakban: EKTB) 1. számú munkacsoportján belül a Vízum Szakértői Alcsoportot,
 - c) a külképviseleteket érintő állampolgársági kérdések és eljárások vonatkozásában koordinálja az állampolgársági ügyekben illetékes társszervekkel való kapcsolattartást,
 - d) szakmai és költséghatékonysági mutatók mentén koordinálja a külképviseletek által tartott kihelyezett konzuli fogadónapok tervezését és szervezését,
 - e) koordinálja a minisztérium külképviseleti szavazásokkal kapcsolatos feladatainak elvégzését,
 - f) koordinálja a külképviseletek hadigondozotti igényjogosultsággal kapcsolatos közigazgatási közreműködői tevékenységét,
 - g) koordinálja a külképviseletek anyasági támogatással és a fiatalok életkezdési támogatásával kapcsolatos közigazgatási közreműködői tevékenységét,
 - h) koordinálja a külképviseletek anyakönyvezéssel kapcsolatos tevékenységét,
 - i) magyar állampolgárok érintettségével járó külföldi válsághelyzet esetén koordinálja az illetékes külképviselet(ek) és érintett szervezeti egységek magyar állampolgárok megsegítésére irányuló válságkezelési tevékenységét.
5. A Konzuli és Állampolgársági Főosztály szakmai és funkcionális feladatai körében
- a) értékeli a külképviseletek konzuli tevékenységét, javaslatokat dolgoz ki a konzuli szolgálat feladatai ellátásának egyszerűsítésére, ügyfélbarát jellegének erősítésére, és közreműködik azok végrehajtásában,
 - b) ellátja a konzuli oktatással, képzéssel, továbbképzéssel, illetve a konzuli szakmai vizsgák – ideértve a konzuli anyakönyvi szakvizsgát is – szervezésével kapcsolatos szakmai feladatokat, és részt vesz a tanfolyamok szervezésében, gondoskodik továbbá a külképviseletekre kihelyezésre kerülők és az ott foglalkoztatottak szakmai felkészítéséről,
 - c) a miniszter által delegált hatáskörben irányítja, felügyeli a konzuli szolgálatot, továbbá végzi a miniszter hatáskörébe tartozó felülhitelesítési tevékenységet, működteti az e célból létrehozott ügyfélszolgálatot,
 - d) a diplomata- és külügyi szolgálati útlevelek tekintetében ellátja a minisztérium hatáskörébe tartozó feladatokat, miniszteri döntésre előkészíti a diplomata- és külügyi szolgálati útlevelekkel kapcsolatos ügyeket, közreműködik a diplomata- és külügyi szolgálati útlevelekbe történő hivatalos célú vízumok beszerzésében,
 - e) működteti a konzuli ügyfélszolgálatot, a Konzuli Tájékoztatási és Ügyeleti Központot és a főosztály, illetve a külképviseletek közötti iratforgalom lebonyolításában közreműködő Konzuli Irodát, továbbá közreműködik a minisztérium honlapja konzuli fejezetének kidolgozásában és a konzuli tájékoztatást szolgáló egyéb kiadványok szerkesztésében,
 - f) naprakész nyilvántartást vezet a magyar konzuli tisztviselőkről és jogköeiről, a felhasználáshoz szükséges mértékben igazolást állít ki a nyilvántartás törvényben meghatározott adatairól, továbbá közreműködik a konzuli tisztviselők jegyzékének közzétételében, valamint gondoskodik a konzuli tisztviselők pecsét- és aláírásmintájának őrzéséről,
 - g) javaslatot tesz hivatásos konzuli képviseletek létesítésére, illetve megszüntetésére és a külképviseletek konzuli kerületeinek módosítására, a közigazgatási államtitkár közvetlen felügyelete alatt működő referatúráján keresztül gondoskodik a tiszteletbeli konzulok küldésével és fogadásával kapcsolatos döntés-előkészítési feladatok ellátásáról, beleértve a tiszteletbeli konzulok küldésével és fogadásával kapcsolatos konzuli szakmai, koordinációs és technikai feladatot is, és figyelemmel kíséri a tiszteletbeli konzulok, illetve az általuk vezetett konzulátusok működését,
 - h) javaslatot tesz a konzuli tisztviselők és a konzuli feladatokat ellátó igazgatási személyzet létszámának kialakítására, részt vesz az e személyek kinevezésére irányuló eljárásban,
 - i) együttműködik a diplomáciai és konzuli képviseletekkel, továbbá más államoknak és nemzetközi szervezeteknek Magyarországon hivatalosan tartózkodó képviselőivel,
 - j) javaslatot tesz a magyar állampolgárok hazatérésének elősegítésére vagy evakuálására, ha az a magyar állampolgárok életét, testi épségét külföldön közvetlenül fenyegető természeti vagy ipari katasztrófa, háborús cselekmények vagy fegyveres összeütközések miatt szükséges,

- k) közreműködik a diplomáciai és konzuli képviseletek személyzete tartózkodási engedélyének kiadásában,
 - l) közreműködik a konzuli tisztviselőknek egyes közjegyzői feladatok végzésére szóló felhatalmazás-adás előkészítésében,
 - m) közreműködik a minisztérium és a külképviseletek vízumkiadási tevékenységének irányításában és felügyeletében,
 - n) ellátja a nemzetpolitikával kapcsolatban a főosztályra háruló feladatokat,
 - o) a szakmai főosztályokkal együttműködve végzi a vízumkérelmek átvételének kiszervezésével összefüggő pályáztatási és szerződéskötési feladatokat, gondoskodik a külső szolgáltatókkal történő együttműködés jogi hátterének kialakításáról, illetve a külső szolgáltatók szakmai felügyeletéről,
 - p) ellátja a KKM Subsidió Kft. konzuli ügyfélszolgálat, valamint a Konzuli Tájékoztatói és Ügyeleti Központot működtetésével kapcsolatos feladatainak szakmai irányítását és felügyeletét.
6. A Konzuli és Állampolgársági Főosztály egyedi közhatalmi aktusokkal kapcsolatos feladatai körében
- a) a miniszter által átruházott hatáskörben dönt a miniszter hatáskörébe tartozó vízumok, valamint tartózkodási engedélyek kiadásáról, továbbá a konzuli tisztviselő vízumügyben hozott döntésével szemben benyújtott fellebbezésekről,
 - b) a felettes szerv jogkörét gyakorolja, ha közigazgatási hatósági ügyben első fokon a konzuli tisztviselő járt el, továbbá elbírálja az egyedi konzuli védelmi ügyekben érkező panaszokat, továbbá – ha a képviseleten erre kijelölt más konzuli tisztviselő nincs – elbírálja az adott ügyben eljáró konzuli tisztviselők eljárásával kapcsolatosan beérkezett panaszokat,
 - c) dönt a miniszter hatáskörébe utalt, hazatérési kölcsönrel kapcsolatos ügyekben, valamint a személyes szabadságukban külföldön korlátozott magyar állampolgároknak nyújtható vissza nem térítendő támogatásokról,
 - d) a miniszter által átruházott hatáskörben a Konzuli és Állampolgársági Főosztály vezetője dönt a konzuli tisztviselő mint elsőfokú hatóság által közigazgatási hatósági ügyben hozott döntésével szemben benyújtott fellebbezésekről,
 - e) jogszabály által meghatározott körben eljár az anyakönyvi kivonat kiállítására irányuló kérelem ügyében.
7. A Konzuli és Állampolgársági Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
- a) közreműködik a vízumpolitikára vonatkozó magyar álláspont kialakításában és képviseletében az Európai Unió illetékes fórumain,
 - b) közreműködik az Európai Unió vízumrendészeti és konzuli tárgyú jogalkotásában, ennek érdekében – feladatkörében – eljár az EKTB szakértői munkacsoportjaiban, az Európai Unió Tanácsának munkacsoportjaiban, a komitológiai bizottságokban és az Európai Bizottság munkacsoportjaiban, részt vesz más európai uniós fórumok munkájában, a Vízum Munkacsoportban ellátja a Kormány képviseletét,
 - c) konzuli válsághelyzet bekövetkezése esetén részt vesz az EU COCON, EKSZ/SITCEN keretekben aktivizált válságkezelői mechanizmussal és az érintett magyar hatóságokkal történő együttműködésben,
 - d) tervezi és elvégzi a nemzetközi konzuli és a vízumképviseleti együttműködés megvalósításához szükséges jogi és gyakorlati feladatokat.

1.7.1.1.5. Nemzetközi Jogi Főosztály

1. A Nemzetközi Jogi Főosztály a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő szakmai főosztály.
2. A Nemzetközi Jogi Főosztály nemzetközi jogi és funkcionális feladatai körében
 - a) kidolgozza az egyes külpolitikai döntések nemzetközi jogi érvanyagát, állást foglal és közreműködik a hosszabb távra szóló koncepciók, kétoldalú, regionális vagy ennél tágabb dimenziójú külkapcsolati elképzelések kidolgozásában,
 - b) felelős az ENSZ VI. (Jogi) Bizottságában és a Bizottság által létrehozott szervezetben a magyar álláspont kidolgozásáért, és képviseli a Kormányt a Bizottság munkájában, valamint részt vesz az ETCAHDI (Comité Ad Hoc du Droit International) tevékenységében, valamint képviseli a Kormányt a Nemzetközi Büntetőbíróság (ICC) Részes Államainak Közgyűlésében, az EU COJUR és COJUR-ICC munkacsoportokban, továbbá a tengerjogi kérdésekkel foglalkozó tanácskozásokon,
 - c) figyelemmel kíséri a globális és regionális nemzetközi szervezetek (különösen: ENSZ és szakosított szervezetei, NATO, EBESZ, ET, Duna Bizottság) nemzetközi jogi vonatkozású tevékenységét, véleményt alkot a napirendjükön szereplő nemzetközi jogi kérdésekről,

- d) figyelemmel kíséri a nemzetközi bírói szervek ítélkezési gyakorlatát, intézi, illetve koordinálja a Nemzetközi Bíróság, az ICC, továbbá a nemzetközi büntetőügyekkel foglalkozó ad-hoc törvényszékek, illetve mechanizmusok működésével kapcsolatosan a Magyarországot érintő ügyeket, koordinálja a szervezetekben képviselendő magyar álláspont kialakítását, valamint szükség szerint részt vesz az üléseken,
 - e) figyelemmel kíséri a nemzetközi humanitárius jog fejlődését és érvényesülését, ellátja az elnöki teendőket a nemzetközi humanitárius jog terjesztésével és érvényre juttatásával foglalkozó Nemzeti Tárcaközi Bizottságban és egyúttal képviseli a minisztériumot annak munkájában,
 - f) véleményezi a diplomáciai kapcsolat felvételével (megszakításával, felfüggesztésével) összefüggő kérdéseket, előterjesztéseket, részt vesz az ezzel kapcsolatos feladatok végrehajtásában,
 - g) véleményezi a külképviseletek létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos kérdéseket, előterjesztéseket, részt vesz az ehhez kapcsolódó feladatok végrehajtásában,
 - h) az államok egyesülése, szétválása esetén a társmisztériumok bevonásával felülvizsgálja a kétoldalú szerződéses kapcsolatokat, lefolytatja a szerződésekben való államutódlásról a nemzetközi tárgyalásokat, állást foglal a nemzetközi szervezetekben, többoldalú nemzetközi szerződésekben való államutódlás kérdésében,
 - i) vizsgálja Magyarországon működő külföldi képviseletek és nemzetközi szervezetek, valamint személyzetük nemzetközi jogon alapuló kiváltságait és mentességeit, azokról az eljáró szerv vagy szervezeti egység számára állásfoglalást nyújt,
 - j) véleményezi a külföldön működő magyar külképviseletek, illetve személyek nemzetközi jogon alapuló kiváltságait és mentességeit érintő döntéseket,
 - k) vizsgálja a diplomata- és külügyi szolgálati útlevelekre való jogosultság nemzetközi jogi alapját,
 - l) a jogszabályban foglalt és a miniszter hatáskörébe tartozó ügyekben tájékozik a viszonyosság fennállásáról, és arról tájékoztatást ad.
3. A Nemzetközi Jogi Főosztály funkcionális feladatai körében
- a) ellátja a nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos eljárásról szóló 2005. évi L. törvény alapján a miniszter hatáskörébe tartozó feladatokat, ezen belül különösen
 - aa) koordinálja a nemzetközi szerződések előkészítése kapcsán a minisztériumoktól érkezett megkeresésekkel kapcsolatos minisztériumi álláspont kialakítását, és az így kialakított álláspontról tájékoztatja a szerződés tárgya szerint hatáskörrel rendelkező szervet,
 - ab) véleményezi és nyilvántartja a más főosztályok feladat- és hatáskörébe tartozó két- és többoldalú nemzetközi szerződések és tárcaközi megállapodások tervezeteit, szükség esetén részt vesz azok előkészítésében, megtárgyalásában, és szakmai szempontból véleményezi az azokhoz kapcsolódó előterjesztéseket és levéltervezeteket, valamint – az illetékes főosztályok szakmai közreműködésével – koordinálja azok kihirdetését,
 - ac) véleményezi a más minisztériumok feladat- és hatáskörébe tartozó két- és többoldalú nemzetközi szerződések tervezeteit, szükség esetén részt vesz azoknak a megtárgyalásában, és szakmai szempontból véleményezi az azokhoz kapcsolódó előterjesztéseket és levéltervezeteket, valamint – az illetékes minisztériumok szakmai közreműködésével – koordinálja azok kihirdetését,
 - ad) az illetékes minisztérium vagy főosztály kérésére meghatalmazási okiratokat készít a nemzetközi szerződések tárgyalásához, parafálásához és szövegének végleges megállapításához, illetve a magyar küldöttségek nemzetközi konferenciákon való részvételéhez,
 - ae) elkészíti a nemzetközi szerződések kötelező hatályának elismeréséről szóló okiratokat, és gondoskodik a további diplomáciai teendők elvégzéséről (letétbe helyezés, okiratcsere stb.),
 - af) a nemzetközi szerződésnek nem minősülő, minisztériumok vagy országos hatáskörű szervek által kötött szerződések kapcsán, azok nemzetközi szerződésként való minősítése kérdésében állásfoglalást ad,
 - b) működteti Magyarország szerződéstárát, kezeli és megőrzi a hatályos két- és többoldalú szerződéseket és megállapodásokat, gondoskodik a hatályukat veszített (megszűnt) nemzetközi szerződések levéltározásáról, ellátja a letéteményesi feladatokat azon nemzetközi szerződések esetében, ahol a szerződő felek letéteményesként Magyarországot jelölték ki,
 - c) a hatáskörrel rendelkező szervezeti egységekkel együttműködve koordinálja az illetékességi körébe tartozó nemzetközi tagdíjak és az európai uniós befizetési kötelezettségek teljesítését,
 - d) ellátja a KKM Subsidium Kft. Magyarország szerződéstárának működtetésével kapcsolatos feladatainak szakmai irányítását és felügyeletét.

I.7.1.2. A GAZDASÁGI ÜGYEKÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

I.7.1.2.2. Költségvetési Főosztály

1. A Költségvetési Főosztály a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő funkcionális főosztály. A Költségvetési Főosztály felelős a miniszter irányítása alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodási feladatok lebonyolításáért, valamint ellátja a fejezetet irányító szervei költségvetési feladatokat a miniszter irányítása alá tartozó címek esetében.
2. A Költségvetési Főosztály kodifikációs feladatai körében
 - a) kialakítja, elkészíti és jóváhagyásra felterjeszti a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználására vonatkozó számviteli politikát és a kapcsolódó gazdálkodási szabályokat,
 - b) részt vesz a minisztérium fejezet költségvetési gazdálkodását érintő kormány-előterjesztések véleményezésében, előkészítésében és a szakmai egyeztetéssel kapcsolatos műveletekben,
 - c) költségvetési szempontból véleményezi az egyes fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználását érintő jogszabályokat, közjogi szervezetszabályozó eszközöket, és belső szabályzatokat.
3. A Költségvetési Főosztály koordinációs feladatai körében
 - a) megszervezi és koordinálja a fejezet éves költségvetési és zárszámadási javaslatának elkészítésével kapcsolatos munkálatokat, gondoskodik azok jóváhagyásra, aláírásra történő felterjesztéséről,
 - b) koordinálja a fejezet elemi költségvetésének és elemi költségvetési beszámolójának elkészítésével kapcsolatos műveleteket,
 - c) meghatározza a miniszter irányítása alá tartozó költségvetési szervek részére a számviteli beszámolók, mérlegjelentések, valamint az egyéb eseti és rendszeres adatszolgáltatások tartalmát és beküldésének határidejét,
 - d) kialakítja és irányítja a miniszter irányítása alá tartozó címek és költségvetési szervek tervezési, költségvetési gazdálkodási, beszámolási rendszerét,
 - e) koordinálja és folyamatosan ellenőrzi a fejezet irányítása alá tartozó költségvetési szervek körében az államháztartás működési rendjének változása kapcsán az intézményeket érintő változások végrehajtását,
 - f) koordinálja a fejezet gazdálkodásának ellenőrzésére irányuló vizsgálatok végrehajtását, kapcsolatot tart a vizsgálatot végző szervvel,
 - g) koordinálja a fejezeti kezelésű előirányzatok gazdálkodásának ellenőrzésére irányuló, az egyes szakmai megvalósításért felelős szervezeti egységeket érintő adatszolgáltatási kötelezettség végrehajtását, kapcsolatot tart a vizsgálatot végző szervvel.
4. A Költségvetési Főosztály szervezetirányítási feladatai körében
 - a) szervezi a miniszter irányítása alá tartozó költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó adatszolgáltatásokat, beszámolókat és jelentéseket állít össze a fejezet éves költségvetésének várható és tényleges végrehajtásáról,
 - b) szervezi az államháztartás szabályozóinak változásából eredő fejezeti feladatok végrehajtását,
 - c) figyelemmel kíséri, felügyeli, elemzi és értékeli a miniszter irányítása és felügyelete alá tartozó költségvetési szervek és fejezeti kezelésű előirányzatok költségvetési gazdálkodását, költségvetésének végrehajtását, az intézmények költségvetési előirányzatainak teljesítését, elemzi a gazdálkodás hatékonyságát, javaslatot tesz a költségvetési gazdálkodást érintő, szükségessé váló módosításokra, finanszírozási javaslatokat és döntési alternatívákat dolgoz ki,
 - d) a miniszter irányítása és felügyelete alá tartozó költségvetési szervek költségvetési gazdálkodására vonatkozóan javaslatot tesz a stratégiai, illetve operatív célok hatékony elérésére, eljárásrendeket dolgoz ki, optimalizálja a folyamatokat, közreműködik – a kormányzati és belső döntések alapján – a több évre szóló költségvetési koncepciók kidolgozásában,
 - e) információkat gyűjt és szolgáltat a fejezet irányítása alá tartozó költségvetési szervek, illetve szervezeti egységek gazdálkodásáról, ennek keretében vezetői információt biztosít a döntés-előkészítés támogatása érdekében.

5. A Költségvetési Főosztály funkcionális feladatai körében

- a) a fejezet költségvetési szervei által készített éves költségvetési javaslatok figyelembevételével összeállítja és egyezteti a fejezet éves költségvetési javaslatát, felelős az éves költségvetési tervezéssel összefüggő egyeztetéseket és vezetői döntéseket megalapozó javaslatok és alátámasztó számítások elkészítéséért, gondoskodik a költségvetési javaslat jóváhagyásáról, valamint továbbításáról a pénzügyminiszter felé,
- b) gondoskodik a jóváhagyott költségvetési javaslat visszaigazolásáról, illetve kiközléséről a fejezeti kezelésű előirányzatok szakmai kezelői, illetve az intézmények felé, adatot szolgáltat a MÁK felé,
- c) megállapítja a fejezeti kezelésű előirányzatok maradványát, gondoskodik a kötelezettségvállalással nem terhelt költségvetési maradvány befizetéséről,
- d) a fejezeti kezelésű előirányzatok tekintetében elkészíti és koordinálja az Ávr. 152. § (1) bekezdése szerinti maradvány-elszámolás összeállítását, valamint továbbítja az elszámolást a Pénzügyminisztérium részére,
- e) végrehajtja az Országgyűlés és a Kormány, valamint a fejezetet irányító szerv hatáskörébe tartozó évközi előirányzat-módosításokat, vezeti a kapcsolódó nyilvántartást, gondoskodik az érintettek értesítéséről,
- f) elkészíti a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok költségvetési javaslatát, figyelemmel kíséri a költségvetés végrehajtását,
- g) a fejezeti kezelésű előirányzatok vonatkozásában javaslatot tesz a jóváhagyott keretek szervezeti egységek, illetve feladatok közötti felosztására, szükség esetén átcsoportosítására, elvonására, zárolására,
- h) teljeskörűen nyilvántartja a miniszter felügyelete alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatokat és azok felhasználását, a szakmai szervezeti egységek pénzügyi feladatok ellátásával megbízott munkatársainak közreműködésével ellátja a kapcsolódó gazdálkodási, pénzügyi, könyvviteli és adminisztrációs kötelezettségek teljesítését, és az ezzel kapcsolatos eseti és rendszeres adatszolgáltatási műveleteket,
- i) elkészíti a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok éves költségvetési beszámolóját, valamint az időközi mérlegjelentéseket, továbbá rendszeres jelentést tesz a fejezeti kezelésű előirányzatok alakulásáról.

6. A Költségvetési Főosztály további funkcionális feladatai körében

- a) ellátja a kincstári finanszírozásból adódó fejezeti feladatokat, gondoskodik a likviditás fenntartásáról,
- b) ellátja a Központi Költségvetés Végrehajtását Támogató Rendszerben előírt fejezeti hatáskörű, valamint fejezeti kezelésű előirányzatokra vonatkozó feladatokat,
- c) a fejezeti kezelésű előirányzatok vonatkozásában ellátja a Forrás.NET Integrált Ügyviteli Rendszer (a továbbiakban: Forrás.NET Rendszer) működésével, használatával kapcsolatos oktatást, gondoskodik a Forrás.NET Rendszer fejlesztőjén keresztül annak folyamatos fejlesztéséről; e tevékenység érdekében folyamatos kapcsolatot tart a Forrás.NET Rendszer fejlesztőjével, koordinálja a fejlesztéssel kapcsolatos feladatokat,
- d) ha jogszabály, a Szabályzat vagy más közjogi szervezetszabályozó eszköz másképpen nem rendelkezik, a szakmai megvalósításért felelős szervezeti egységekkel együttműködve végzi a fejezeti kezelésű előirányzatok terhére megkötendő, nem költségvetési támogatást tartalmazó szerződések és egyéb kötelezettségvállalások költségvetési és pénzügyi szempontú véleményezését, és gondoskodik azok pénzügyi ellenjegyzéséről,
- e) közreműködik a határon átnyúló programokhoz kapcsolódó költségvetési, kincstári és egyéb feladatok végrehajtásában, valamint a devizaszámlák megnyitásában, és vezeti az ehhez kapcsolódó nyilvántartásokat,
- f) az ellenőrzési, adatszolgáltatási, követeléskezelési, illetve egyéb, szakmai kezelői feladatok ellátásához adatot szolgáltat az egyes szakmai megvalósításért felelős szervezeti egységek számára a Forrás.NET Rendszer nyilvántartásában szereplő állományokról,
- g) felelős a fejezet bevételeinek és kiadásainak várható alakulásáról szóló kötelező adatszolgáltatás (felhasználási terv) fejezeti koordinációjáért és jóváhagyásáért.

7. A Költségvetési Főosztály a tulajdonosi joggyakorlással kapcsolatos feladatai körében

- a) számviteli szempontból véleményezi és pénzügyileg ellenjegyzi a tulajdonosi joggyakorlással kapcsolatos vagyonátadás-átvételi megállapodásokat,
- b) ellátja a tulajdonosi joggyakorlással kapcsolatos számviteli feladatokat, melynek keretében
 - ba) nyilvántartást vezet a tulajdonosi joggyakorlás alá eső állami vagyonról és változásairól,
 - bb) elvégzi a jogszabályban meghatározott könyvviteli és adatszolgáltatási kötelezettségeket,
 - bc) összeállítja a tulajdonosi joggyakorláshoz kapcsolódó éves beszámolót,
- c) részt vesz a tulajdonosi joggyakorlással kapcsolatos kormány-előterjesztések, megállapodások véleményezésében.

8. A Költségvetési Főosztály vezetője ellátja a minisztérium gazdasági vezetői feladatait, e körben
- gyakorolja az Ávr. 11. § (1) bekezdésében rögzített feladatokat,
 - gondoskodik a minisztérium, a fejezet irányítása alá tartozó költségvetési szervek és a fejezeti, valamint központi kezelésű előirányzatok elemi költségvetésének, éves költségvetési beszámolójának, időközi költségvetési jelentéseinek, zárszámadásának elkészítéséről és jóváhagyásáról,
 - iránymutatást ad a szervezeti egységeknek a tervezéssel, gazdálkodással, finanszírozással, adatszolgáltatással és beszámolóval kapcsolatos feladatok ellátása tekintetében,
 - felelős a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv és a gazdasági szervezet feladatainak ellátására kijelölt költségvetési szerv közötti, a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét rögzítő megállapodás elkészítéséért,
 - gondoskodik a számviteli politika kialakításáról és a kapcsolódó gazdálkodási szabályzatok elkészítéséről,
 - felelős az Áht.-ban, az Ávr.-ben és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletben a gazdasági vezető számára meghatározott egyéb feladatok ellátásáért.
9. A Költségvetési Főosztály vezetőjét a gazdasági vezetői minőségében akadályoztatása esetén a Pénzügyi és Számviteli Főosztály vezetője helyettesíti.

1.7.1.2.3. Külképviseleti Gazdálkodási Főosztály

1. A Külképviseleti Gazdálkodási Főosztály a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő funkcionális főosztály. A Külképviseleti Gazdálkodási Főosztály felelős a Külképviselvek Igazgatása című gazdálkodásának irányításáért, lebonyolításáért, az állami vagyonnal kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási és elszámolási kötelezettségek teljesítéséért.
2. A Külképviseleti Gazdálkodási Főosztály kodifikációs feladatai körében
- részt vesz az egyes költségvetési gazdálkodással összefüggő minisztériumi rendeletek, utasítások kidolgozásában,
 - kialakítja, elkészíti és jóváhagyásra felterjeszti a Külképviselvek igazgatása című számviteli politikáját és a kapcsolódó gazdálkodási szabályzatokat,
 - részt vesz a minisztérium költségvetési gazdálkodását érintő kormány-előterjesztések előkészítésében és szakmai egyeztetésével kapcsolatos műveletekben.
3. A Külképviseleti Gazdálkodási Főosztály koordinációs feladatai körében
- koordinálja és összefogja a Külképviselvek Igazgatása című éves költségvetési és zárszámadási javaslatának elkészítésével kapcsolatos munkákat,
 - koordinálja és összefogja a Külképviselvek Igazgatása című elemi költségvetésének és elemi költségvetési beszámolójának elkészítésével kapcsolatos műveleteket,
 - meghatározza a Külképviselvek Igazgatása című gazdálkodó egységei és külképviselvei részére a számviteli beszámolók, mérlegjelentések, valamint az egyéb adatszolgáltatások tartalmát és beküldésének határidejét,
 - koordinálja a Külképviselvek Igazgatása című esetében az államháztartás működési rendjének változása kapcsán a gazdálkodó egységeket és külképviselveket érintő változások végrehajtását, és azt folyamatosan ellenőrzi,
 - koordinálja a külképviselvek gazdálkodását, a külképviselvek gazdálkodása tekintetében átfogó és helyszíni ellenőrzéseket végez,
 - koordinálja a Külképviselvek Igazgatása című gazdálkodásának ellenőrzésére irányuló pénzügyi vonatkozású vizsgálatok végrehajtását, kapcsolatot tart a vizsgálatot végző szervvel,
 - a Költségvetési Főosztállyal és a Pénzügyi és Számviteli Főosztállyal együttműködve ellátja az állami vagyon használatát érintő külső és belső ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatokat,
 - koordinálja és elkészíti a Külképviselvek Igazgatása című esetében az állami vagyonnal kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási és elszámolási kötelezettségeket,
 - közreműködik a tartós külszolgálati kihelyezést megelőző felkészítésben és tájékoztatásban.
4. A Külképviseleti Gazdálkodási Főosztály szervezti feladatai körében
- szervezi a Külképviselvek Igazgatása című gazdálkodó egységei és külképviselvei gazdálkodására vonatkozó adatszolgáltatások időbeni teljesítését,
 - szervezi az államháztartás szabályozóinak változásából eredő intézményi feladatok végrehajtását,
 - szükség esetén részt vesz a fejezet költségvetését érintő előterjesztések előkészítésében,

- d) felügyeli a Külképviselvek Igazgatása cím gazdálkodó egységei és külképviselvei költségvetési gazdálkodását,
 - e) felügyeli a külképviselveken gazdasági feladatokat ellátó munkatársak, regionális gazdasági igazgatók pályáztatását, kiválasztását, javaslatot tesz a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár részére a kihelyezésekről, berendelésekről,
 - f) felügyeli a külképviselvek tartós külszolgálat keretében ellátott gondnoki és hivatalsegédi külszolgálati munkaköreinek pályáztatását, a jelentkezők kiválasztását, ellátja munkájuk szakmai felügyeletét, irányítását, valamint javaslatot tesz a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár részére a kihelyezésekről, berendelésekről.
 - g) irányítja, valamint – a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkárral közösen – ellenőrzi a regionális gazdasági igazgató munkáját.
5. A Külképviselati Gazdálkodási Főosztály funkcionális feladatai körében
- a) a Külképviselvek Igazgatása cím gazdálkodó egységei és külképviselvei által készített éves költségvetési javaslatok figyelembevételével összeállítja a Külképviselvek Igazgatása cím éves költségvetési javaslatát, valamint előkészíti a cím beszámolóját, zárszámadási javaslatát,
 - b) végrehajtja a Külképviselvek Igazgatása címre vonatkozó évközi előirányzatmódosításokat, vezeti a kapcsolódó nyilvántartást,
 - c) elkészíti a Külképviselvek Igazgatása cím éves költségvetési beszámolóját, valamint az időközi mérlegjelentéseket, továbbá rendszeres jelentést tesz a Külképviselvek Igazgatása cím előirányzatai alakulásáról,
 - d) a MÁK illetményszámfejtő köréhez tartozó önálló kifizetőhely, mint önálló Központi Illetményszámfejtő Hely – a Külképviselvek Igazgatása cím esetében – ellátja a központosított illetmény-számfejtési körbe tartozó bérszámfejtéssel, adózással összefüggő feladatokat; elkészíti és teljesíti a számfejtéssel kapcsolatos adatszolgáltatást, valamint a jogszabályban előírt befizetéseket; gondoskodik a KIRA bérprogram Külszolgálati modul karbantartásáról, fejlesztéséről, együttműködik a MÁK illetékeseivel ennek érdekében,
 - e) elvégzi a Külképviselvek Igazgatása cím társadalombiztosítási kifizetőhelyi feladatait, igények elbírálását, a szükséges határozatok meghozatalát, a foglalkoztatott terhelő társadalombiztosítási feladatkörében elkészíti a havi társadalombiztosítással kapcsolatos bevallásokat, teljesíti a jogszabályban előírt befizetéseket és adatszolgáltatást,
 - f) üzemelteti a Külképviselvek Igazgatása cím házipénztárát, valamint az igényeknek megfelelően ütemezi a külképviselvek pénzellátását, lebonyolítja a gazdálkodással összefüggő pénzmozgásokat,
 - g) a Külképviselvek Igazgatása cím esetében gondoskodik az érvényben lévő integrált gazdasági rendszer moduljainak intézményi működtetéséről, számviteli bizonylatokat rögzít, biztosítja az analitika és főkönyv egyezőségét,
 - h) vezeti a Külképviselvek Igazgatása cím költségvetését terhelő kötelezettségvállalások nyilvántartását, figyelemmel kíséri a költségvetés végrehajtását.
6. A Külképviselati Gazdálkodási Főosztály további funkcionális feladatai körében
- a) kialakítja a Külképviselvek Igazgatása cím számviteli politikáját, számlarendjét, kapcsolódó szabályzatait, figyelemmel kíséri a költségvetés végrehajtását, időközi adatszolgáltatást teljesít, és elkészíti az éves maradvány elszámolását, összeállítja az éves költségvetési beszámolót,
 - b) irányítja és felügyeli a külképviselvek gazdálkodását, az egyes külképviselvek gazdálkodásának szabályszerűségét,
 - c) meghatározza a külképviselvek pénzügyi feladataival kapcsolatos szabályozási tevékenység kereteit,
 - d) gondoskodik a külképviselveken gazdasági feladatokat ellátó munkatársak, regionális gazdasági igazgatók, továbbá a misszióvezetők, pénztárelenőrök, pénztárelenőr-helyettesek, gondnokok, hivatalsegédék költségvetési gazdálkodással összefüggő oktatásáról, felkészítéséről, vizsgáztatásáról,
 - e) koordinálja – az Ingatlangazdálkodási Főosztállyal együttműködve – a külképviselvek elhelyezési, berendezési igényeit és feltételeit, a külföldi ingatlanvagyonnal kapcsolatos kérdéseket,
 - f) bérelt rezidencia, hivatali épület és speciális szolgálati lakás változásainak vonatkozásában a szakterületek véleményeit összefoglalja, és jóváhagyásra felterjeszti a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár részére,
 - g) az újonnan nyíló (önálló és nem önálló) külképviselvek vonatkozásában koordinálja a nyitással, a gazdálkodás megszervezésével, adminisztrációjával összefüggő feladatok végzését,

- h) véleményezőként részt vesz a külképviseletek által foglalkoztatott munkavállalók alkalmazásának engedélyeztetési folyamatában, ha a külképviselet a foglalkoztatáshoz szükséges fedezettel nem rendelkezik, illetve a fedezet rendelkezésre állásától függetlenül a megkötött munkaszerződésekhez kapcsolódóan a bérszámfejtéssel és szabadság-nyilvántartással kapcsolatos feladatokat elvégzi,
- i) gondoskodik a Külképviseletek Igazgatása cím éves költségvetési beszámolójának alátámasztásául szolgáló valamennyi eszköz és forrás analitikus nyilvántartásáról, biztosítja a főkönyvi adatokkal történő egyezőséget,
- j) a Külképviseletek Igazgatása cím vonatkozásában ellátja a Kormányzati Felhőben (KOF) lévő Forrás.net Integrált Ügyviteli Rendszer (a továbbiakban: Rendszer) működésével, használatával kapcsolatos oktatást, gondoskodik a Rendszer fejlesztőjén keresztül annak folyamatos fejlesztéséről, e tevékenység érdekében folyamatos kapcsolatot tart a Rendszer fejlesztőjével, koordinálja a fejlesztéssel kapcsolatos feladatokat,
- k) a külképviseleti működést érintő (ideértve a külképviseletek közreműködésével megvalósított) európai uniós vagy más forrásból, továbbá a fejezeti kezelésű előirányzatokból finanszírozott külképviseleti projekteket, programokat, pályázatokat, támogatásokat érintően költségvetési és pénzügyi szempontból együttműködik a szakmai megvalósításért felelős főosztályokkal, ellátja a kapcsolódó pénzügyi és elszámolási feladatokat,
- l) – az Ingatlangazdálkodási Főosztály szakmai támogatásával – közreműködik a Külképviseletek Igazgatása cím alá tartozó ingatlanok és ingó tárgyak üzemeltetésével, fenntartásával és adminisztrációjával kapcsolatos, egyéb technikai feladataival összefüggő feladatok végzésében,
- m) együttműködik a minisztériumokkal, költségvetési szervekkel a külképviseletekkel kapcsolatos programjaikkal, feladataikkal összefüggő előirányzat-átadás/-átvétel végzésében, az átadott, illetve átvett előirányzatok, pénzeszközök elszámolásában,
- n) elkészíti és naprakészen tartja a Külképviseletek Igazgatása cím ellenőrzési nyomvonalát, valamint kockázatkezelési rendszerét; a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítja a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését,
- o) megszervezi és lebonyolítja a kihelyezettek tekintetében a devizailletmény-előleggel, költségtérítés-előlegekkel és munkáltatói kölcsönök nyújtásával összefüggő feladatokat,
- p) a tárgyévből elfogadott költségvetési törvény hatálybalépését követő 60 napon belül elkészíti és jóváhagyásra felterjeszti a külképviseletek besorolásáról, valamint a tartós külszolgálaton lévőknek járó deviza-alapilletmény és költségtérítés kiszámításának részletes szabályairól szóló rendelet tervezetét,
- q) nyilvántartja a kihelyezettek szabadságos napjainak állományát, kezeli a szabadság-nyilvántartó programot,
- r) adatot szolgáltat a feladatkörével összefüggésben a Külképviseletek Igazgatása cím által kezelt közérdekű adatok közzétételéhez,
- s) üzemelteti az ajándékraktárt, felügyeli és szakmailag irányítja a KKM Subsidium Kft. által ellátott ajándékraktárral kapcsolatos adminisztrációs és készletkezelői feladatokat, valamint ellátja a Köztársasági Elnöki Hivalt, a minisztériumot, a Miniszterelnöki Kabinetirodát (illetve a részeként működő Miniszterelnöki Kormányirodát) érintő események kapcsán az ajándékraktárt érintő feladatokat, gondoskodik a szükséges ajándékok beszerzéséről, valamint gondoskodik a minisztérium és a külképviseletek speciális irodaszerrel, valamint reprezentációs célú ajándékkal és itallal való ellátásáról,
- t) gondoskodik – a Személyügyi Főosztály koordinációs feladatkörének támogatása keretében és a Személyügyi Főosztállyal együttműködve – a külképviselet által foglalkoztatott munkavállalók foglalkoztatását érintő minisztériumi és külképviseleti költségvetési tervezési, nyilvántartási, illetve controllingfeladatok ellátásáról.

I.7.1.2.4. Pénzügyi és Számviteli Főosztály

1. A Pénzügyi és Számviteli Főosztály a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő funkcionális főosztály.
2. A Pénzügyi és Számviteli Főosztály felelős a minisztérium Külgazdasági és Külügyminisztérium központi igazgatása cím számára állami feladatként meghatározott alaptevékenység ellátásához biztosított közpénzekkel való hatékony, célirányos, a mindenkor hatályos pénzügyi jogszabályoknak, közjogi szervezetszabályozó eszközöknek és egyéb előírásoknak megfelelő gazdálkodásért, ennek keretében kialakítja a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat, gondoskodik azok végrehajtásáról és ellenőrzéséről.
3. A Pénzügyi és Számviteli Főosztály kodifikációs feladatai körében
 - a) részt vesz a feladatkörébe tartozó gazdálkodási szabályzatok, utasítások megalkotásában, aktualizálásában,
 - b) előkészíti a minisztérium közszolgálati szabályzatának részét képező cafetéria-szabályzatát,

- c) összeállítja és jóváhagyásra felterjeszti az ideiglenes külföldi kiküldetés egyes kérdéseiről szóló miniszteri utasítást,
 - d) elkészíti és naprakészen tartja a Pénzügyi és Számviteli Főosztály ellenőrzési nyomvonalát, valamint kockázatkezelési rendszerét,
 - e) közreműködik a folyamatba épített vezetői ellenőrzési rendszer összehangolásában és a szabálytalanságok kezelésének rendjének kialakításában,
 - f) kialakítja, elkészíti és jóváhagyásra felterjeszti a Külgazdasági és Külügyminisztérium központi igazgatása cím számviteli politikáját és a kapcsolódó gazdálkodási szabályzatokat,
 - g) közreműködik a minisztérium közszolgálati szabályzatának a főosztály feladatköréit érintő részei kidolgozásában,
 - h) pénzügyi szempontból véleményezi a Külgazdasági és Külügyminisztérium központi igazgatása címet érintő szerződéseket, megállapodásokat, kormány-előterjesztéseket.
4. A Pénzügyi és Számviteli Főosztály funkcionális feladatai körében
- a) a MÁK illetményszámfejtő köréhez tartozó önálló kifizetőhelyként mint Központi Illetményszámfejtő Hely ellátja a központosított illetményszámfejtési körbe tartozó – Külgazdasági és Külügyminisztérium központi igazgatása címre vonatkozó – bérszámfejtéssel, adózással, társadalombiztosítási kérdésekkel összefüggő feladatokat,
 - b) elvégzi a Külgazdasági és Külügyminisztérium központi igazgatása címre vonatkozóan a társadalombiztosítási kifizetőhelyi feladatokat, az igények elbírálását, a szükséges határozatok meghozatalát (betegszabadság, táppénz, baleseti táppénz, gyermekápolási táppénz), a foglalkoztatót terhelő társadalombiztosítási feladatkörében elkészíti a havi társadalombiztosítással kapcsolatos bevallásokat, teljesíti a jogszabályban előírt befizetéseket és adatszolgáltatást,
 - c) nyilvántartja a Külgazdasági és Külügyminisztérium központi igazgatáshoz tartozó dolgozók szabadságos napjainak állományát, kezeli a szabadság-nyilvántartó programot,
 - d) összeállítja a Külgazdasági és Külügyminisztérium központi igazgatása címnek a tervezési tájékoztatóban foglaltak alapján az intézményi költségvetést, elkészíti a Külgazdasági és Külügyminisztérium központi igazgatása cím elemi költségvetési felosztási javaslatát, valamint az elemi költségvetést,
 - e) a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár egyetértése mellett végzi az Ügyrendben szabályozott hatáskörébe tartozó előirányzat-módosításokkal kapcsolatos műveleteket,
 - f) pénzügyileg bonyolítja a Külgazdasági és Külügyminisztérium központi igazgatása cím és az átcsoportosított fejezeti kezelésű előirányzatok és egyéb forrásokból származó előirányzatok, pénzeszközök felhasználását,
 - g) ellátja a d) pontban szereplő előirányzatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzését, nyilvántartását és a pénzügyi teljesítések érvényesítését, utalványozását,
 - h) figyelemmel kíséri az éves költségvetés végrehajtását,
 - i) ellátja a pénzkezelési feladatokat (forint-, deviza- és kártyafedezeti kincstári bankszámlák kezelése, készpénzkezelés, valutakezelés), intézményikártya-igénylési, illetve -nyilvántartási feladatokat,
 - j) ellátja a minisztériumi foglalkoztatottak lakáscélú támogatásához kapcsolódó kölcsönök számlakezelésével összefüggő feladatokat, bonyolítja a lakáskölcsön-szerződéseket,
 - k) üzemelteti a Külgazdasági és Külügyminisztérium központi igazgatása pénztárát (forint és valuta), készpénzelőlegeket ad ki, elszámoltat, valamint végzi a beérkezett számlák nyilvántartását, a szállítói számlák pénzügyi rendezését, továbbá a MÁK részére a pénzügyi teljesítésekhez kapcsolódó adatszolgáltatásokat,
 - l) megszervezi és lebonyolítja az ideiglenes kiküldöttek kiutazását, számfejtő a valutaelőleget, és elvégzi az úti elszámolások pénzügyi zárását,
 - m) ellátja a beszámolási feladatokat a Külgazdasági és Külügyminisztérium központi igazgatása cím éves beszámolójára vonatkozóan, továbbá az Ávr.-ben foglaltak szerinti adatszolgáltatási kötelezettségeket,
 - n) gondoskodik az érvényben lévő pénzügyi nyilvántartó program (Külgazdasági és Külügyminisztérium központi igazgatásra vonatkozó) főkönyvi moduljának intézményi működtetéséről, számviteli bizonylatokat rögzít, biztosítja az analitika és főkönyv egyezőségét, ellenőrzi a könyvelési bizonylatokat, a MÁK felé jelenti az Egységes Rovatrend Azonosító (ERA) kódokat,
 - o) végzi a Külgazdasági és Külügyminisztérium központi igazgatása költségvetését érintő egyes megállapodásokkal, a Kormány határozatával és fejezeti kezelésű előirányzatból átadott forrásokkal kapcsolatos pénzügyi, számviteli és számfejtési elszámolást,
 - p) ellátja a Külgazdasági és Külügyminisztérium központi igazgatása cím vagyongazdálkodás pénzügyi-számviteli feladatait,

- q) kezeli a Külgazdasági és Külügyminisztérium központi igazgatása beszámolóinak alátámasztásául szolgáló immateriális javak és tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását, biztosítja a főkönyvi adatokkal történő egyezőséget,
- r) ellátja a számlázással kapcsolatos feladatokat,
- s) kiadja a számfeljejtésből adódó és egyéb követelésekkel kapcsolatos fizetési felszólításokat és a jövedelemigazolásokat, kezdeményezi a Jogi Főosztály felé a követelések behajtását,
- t) adatot szolgáltat a feladatkörével összefüggésben általa kezelt közérdekű adatok, valamint a politikai vezetők javadalmazására vonatkozó adatok közzétételéhez,
- u) teljesíti az évközi és éves statisztikai jelentéseket, valamint a külső és belső pénzügyi ellenőrzést végző szervek, szervezeti egységek részére adatszolgáltatásokat készít,
- v) ellátja a minisztérium hatáskörébe tartozó, a külképviseleti működést nem érintő operatív, valamint közvetlen európai uniós programok keretében megvalósuló projektek pénzügyi adminisztratív és számviteli feladatait a projektek megvalósítási és ellenőrzési szakaszában, együttműködve az illetékes szakmai megvalósításért felelős szervezeti egységgel, azzal, hogy az elszámolhatósági feltételek vizsgálata és megállapítása a szakmai megvalósításért felelős szervezeti egység feladata.

I.7.1.2.5. Ingatlangazdálkodási Főosztály

1. Az Ingatlangazdálkodási Főosztály a gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő funkcionális főosztály. Az Ingatlangazdálkodási Főosztály gondoskodik a minisztérium számára állami feladatként meghatározott alaptevékenység ellátásához biztosított ingatlanvagyon állagának és értékének megőrzéséről, a kezelt ingatlanokhoz kapcsolódó funkciók magas színvonalú működésének biztosításáról.
2. Az Ingatlangazdálkodási Főosztály kodifikációs feladatai körében felülvizsgálja és aktualizálja a hatáskörébe sorolt feladatokhoz kapcsolódó belső utasításokat, szabályzatokat, előkészíti a feladatkörébe tartozó kormány-előterjesztéseket.
3. Az Ingatlangazdálkodási Főosztály koordinációs feladatai körében
 - a) különös tekintettel az új képviseletnyitásokra, beruházásokra és a külképviseletek felújítására, a Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztállyal egyeztetve igény szerint részt vesz a biztonságtechnikai és informatikai alapkiépítések tervezési feladataiban, valamint – szükség szerint – a kivitelezési feladatokban, az azokhoz kapcsolódó garanciális javítások menedzselésében,
 - b) közreműködik a külképviseleti ingatlanvagyon gyarapítására irányuló kormányzati döntések előkészítésében és végrehajtásában,
 - c) koordinálja a külképviseletek elhelyezésének biztosítása érdekében szükséges operatív feladatokat a magyar állami tulajdonú és bérelt hivatali célú ingatlanok, rezidenciák és kulturális intézetek vonatkozásában.
4. Az Ingatlangazdálkodási Főosztály funkcionális feladatai körében
 - a) elvégzetteti, felügyeli, koordinálja a minisztérium által kezelt külföldi ingatlanvagyonra érintő tervezési, állagmegóvási, felújítási, kivitelezési, lebonyolítói, műszaki ellenőri, távellenőri és szakértői munkákat, feladatokat, valamint a Pénzügyi és Számviteli Főosztállyal, a Külképviseleti Gazdálkodási Főosztállyal, a Jogi Főosztállyal és a Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztállyal együttműködve a minisztérium vagy külképviseletei által megrendelt építési beruházások, felújítások, ingatlanfejlesztési munkák, valamint kapcsolódó árubeszerzések és szolgáltatások megvalósítását, továbbá – szükség esetén – ellátja annak műszaki felügyeletét,
 - b) kezdeményezi az ehhez kapcsolódó közbeszerzési, beszerzési feladatokat, és véleményezi az egyéb kapcsolódó szerződéskötéseket,
 - c) a minisztérium által végzett beruházások előkészítése, tervezése, távellenőrzése, kivitelezése, lebonyolítása, műszaki ellenőrzése, szakértése, műszaki átadás-átvétele során, illetve a garanciális javítások menedzselésében az Ingatlangazdálkodási Főosztály a Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztállyal közösen részt vesz a helyszíni szemléken és a hazai egyeztetéseken egyaránt,
 - d) a minisztérium által végzett, tervezést, engedélyezést, műszaki ellenőrzést és kivitelezést is magában foglaló, komplex, több szakágat érintő felújítási feladatok előkészítése, tervezése, tervellenőrzése, kivitelezése, lebonyolítása, műszaki ellenőrzése, szakértése, műszaki átadás-átvétele során, illetve a garanciális javítások menedzselésében a Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztállyal közösen részt vesz a helyszíni szemléken és a hazai egyeztetéseken egyaránt,

- e) szakmailag felügyeli a minisztérium kezelésében lévő külföldi ingatlanportfólió fenntartásához kapcsolódó, a külképviseletek üzemeltetési feladatkörébe tartozó műszaki, karbantartási feladatokat, a külképviseletekkel együttműködve részt vesz és javaslatot ad az ingatlanokhoz kapcsolódó balesetveszély, tűzvédelmi, villámvédelmi, érintésvédelmi, illetve egyéb, hatóságok által előírt szakmai kérdések megoldásában,
 - f) közreműködik – a Külképviseleti Gazdálkodási Főosztállyal együttműködve – a Külképviseletek Igazgatása cím alá tartozó ingatlanok és ingó tárgyak beruházásával, üzemeltetésével, fenntartásával és adminisztrációjával kapcsolatos feladatok elvégzésében,
 - g) elkészíti a hosszú, közép- és rövid távú karbantartási és fejlesztési terveket, elvégezteti a minisztérium által kezelt külföldi ingatlanvagyonra érintő tervezési, állagmegóvási, karbantartási, részleges és teljes felújítási, kivitelezési, műszaki ellenőri munkákat, feladatokat, elkészíti az állami tulajdonú és bérelt külképviseleti ingatlanokra vonatkozó ingatlan üzemeltetési és karbantartási stratégiát.
5. Az Ingatlangazdálkodási Főosztály egyéb feladatai körében
- a) ellátja a vagyongazdálkodási stratégiához készült intézkedési tervben foglalt feladatokat,
 - b) elkészíti a hosszú, közép- és rövid távú beruházási, karbantartási és felújítási terveket,
 - c) rendszeresen aktualizálja az ingatlanportfólió műszaki-szakmai nyilvántartását (KKM-FM), valamint kezeli az ingatlanfejlesztéshez, -fenntartáshoz kapcsolódó informatikai rendszereket,
 - d) együttműködik a Külképviseleti Gazdálkodási Főosztállyal az ingatlanvagyon nyilvántartás rendszeres aktualizálásában,
 - e) együttműködik a Külképviseleti Gazdálkodási Főosztállyal, illetve ellátja a beruházásokkal és ingatlanfelújításokkal kapcsolatos külső és belső adatszolgáltatási feladatokat.

I.7.2. A PARLAMENTI ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

I.7.2.0.1. Parlamenti Államtitkári Titkárság

1. A Parlamenti Államtitkári Titkárság működését titkárságvezető irányítja, aki
- a) felel a parlamenti államtitkár irányítása alá tartozó terület funkcionális működéséhez szükséges igazgatási, koordinációs, ügyviteli és jogi feladatok ellátásáért,
 - b) ellátja a parlamenti államtitkár által meghatározott feladatokat,
 - c) elősegíti a parlamenti államtitkár országgyűlési munkáját, kapcsolatot tart az országgyűlési képviselőcsoportokkal és a független képviselőkkel,
 - d) gondoskodik a parlamenti államtitkárhoz felterjesztett iratok véleményezéséről,
 - e) részt vesz a Kormány politikai döntéseinek előkészítésében,
 - f) szervezi a parlamenti államtitkár személyi hatáskörében tartott ügyek előkészítését, véleményezi az intézkedéseket, közreműködik a parlamenti államtitkár személyét érintő feladatok ellátásában,
 - g) gondoskodik a parlamenti államtitkár felkészítéséről a közszereplésekre, parlamenti és szakmai hazai és nemzetközi programokra,
 - h) kapcsolat tart a minisztérium önálló szervezeti egységeivel, valamint a kormányzati és nem-kormányzati szervezetekkel,
 - i) közreműködik a kijelölt szakpolitikai feladatok ellátásában és végrehajtásában.
2. A Parlamenti Államtitkári Titkárság koordinációs feladatai körében
- a) előkészíti, szervezi és utóköveti a parlamenti államtitkár programjait,
 - b) a minisztérium főosztályaitól, valamint az egyes szakminisztériumoktól begyűjti a miniszterelnöknek, a miniszternek és a parlamenti államtitkárnak szánt felkészítő anyagokat, és egységesíti azokat,
 - c) folyamatosan tartja a kapcsolatot és szorosan együttműködik a miniszterelnök külügyi stábjával,
 - d) végrehajtja a miniszterelnök, a miniszter és a parlamenti államtitkár által kiadott, külügyi vonatkozású feladatokat,
 - e) közreműködik a miniszterelnököt, a minisztert és a parlamenti államtitkárt érintő nemzetközi események megszervezésében.

I.7.2.0.2. Parlamenti Főosztály

1. A Parlamenti Főosztály a parlamenti államtitkár irányítása alatt működő szakmai főosztály.
2. A Parlamenti Főosztály koordinációs feladatai körében
 - a) biztosítja és összefogja egyfelől a minisztérium vezetői és szervezeti egységei, másfelől az Országgyűlés állandó bizottságai és Hivatala, az országgyűlési képviselőcsoportok, az Interparlamentáris Unió Magyar Nemzeti Csoportja és az országgyűlési képviselők közötti együttműködést, a Miniszterelnöki Kormányiroda érintett szervezeti egységével és az egyes minisztériumok parlamenti titkárságaival való kapcsolattartást,
 - b) a minisztérium által kezdeményezett országgyűlési előterjesztések végleges szövegét – melyeknek szakmai és formai egyeztetését az illetékes szervezeti egység a Miniszterelnöki Kormányiroda érintett szervezeti egységével és az egyes minisztériumok parlamenti titkárságaival már elvégezte – megfelelő számban és formában benyújtja az Országgyűlésnek.
3. A Parlamenti Főosztály funkcionális feladatai körében
 - a) segíti a miniszternek, az államtitkároknak és a minisztérium más vezetőinek az Országgyűléssel kapcsolatos munkáját,
 - b) gondoskodik a miniszternek a plenáris üléseken elhangzó felszólalásai, valamint a minisztérium által megválaszolandó napirenden kívüli felszólalásokra, azonnali kérdésekre, interpellációkra és szóbeli, valamint a külügyi szóvivővel történő együttműködésben az írásbeli választ igénylő kérdésekre adandó válaszok elkészítéséről,
 - c) figyelemmel kíséri az Országgyűlés plenáris és bizottsági üléseinek eseményeit, különös tekintettel a minisztériumot érintő napirendi pontokra, és tájékoztatja az illetékes szervezeti egységeket, különös tekintettel a sajtónyilvános eseményekre,
 - d) részt vesz az Országgyűlés Külügyi bizottsága, az Európai ügyek bizottsága és a Nemzeti összetartozás bizottsága ülésein, továbbá alkalmanként az egyéb bizottságok olyan ülésein, amelyeken a minisztériumot érintő kérdések kerülnek megtárgyalásra,
 - e) gondoskodik a minisztérium által készített tájékoztató és háttéranyagok eljuttatásáról az Országgyűlés Külügyi Igazgatósága, az országgyűlési bizottságok, valamint az országgyűlési képviselőcsoportok részére,
 - f) egyéb feladatai körében szervezi az illetékes minisztériumi szervezeti egységek bevonásával a kihelyezésre kerülő magyar nagykövetek országgyűlési bizottsági meghallgatásait.

I.7.2.0.3. Sajtó Főosztály

1. A Sajtó Főosztály a parlamenti államtitkár irányítása alatt működő szakmai főosztály.
2. A Sajtó Főosztály támogatja a külügyi szóvivő munkáját, közreműködik a feladatainak ellátásában.
3. A Sajtó Főosztály funkcionális feladatai körében
 - a) koordinálja és ellenőrzi a média- és sajtó-összefoglalók készítését, sajtófigyelést végez,
 - b) gondoskodik a minisztérium sajtónyilvános eseményeinek, megjelenéseinek előkészítéséről, rögzítéséről és utánkövetéséről mind bel-, mind külföldön,
 - c) kapcsolatot tart a minisztérium háttérintézményeivel, a külképviselőkkel, követi azok sajtónyilvános eseményeit,
 - d) koordinálja, összehangolja a külképviselők kommunikációját és jóváhagyja a sajtómegkeresésekre adandó válaszokat,
 - e) szervezi a minisztérium és a külképviselők diplomáciai információs tevékenységét, jelentőmunkáját,
 - f) felügyeli a minisztérium, a háttérintézmények és a külképviselők online felületeit,
 - g) a külügyi szóvivővel együttműködésben kapcsolatot tart a nemzetközi és hazai sajtó képviselőivel, koordinálja az egyes államtitkárok irányítása alá tartozó sajtómunkatársak munkáját, kezeli a minisztériumhoz beérkező állampolgári megkereséseket, továbbá jóváhagyja az állampolgári megkeresésekre adott, a miniszter általi kiadományozásra előkészített válaszokat,
 - h) szervezi a minisztérium és a minisztérium vezetése tevékenységének bemutatását, a sajtó munkatársainak tájékoztatását a magyar és a nemzetközi sajtóban, sajtókonferenciákat, háttérbeszélgetéseket tart, közreműködik lebonyolításukban, megszervezi a miniszter és a minisztérium nevében történő nyilatkozattételt, interjúk adását, újságírói kérdésekre szóban vagy írásban válaszol,
 - i) felügyeli és irányítja a magyar külképviselők sajtótevékenységét,
 - j) kapcsolatot tart a külszolgálatot töltő sajtóattasékkal,

- k) koordinálja a minisztérium egységes arculatával kapcsolatos feladatokat,
 - l) felelős a minisztériumot érintő grafikai és online megjelenésekért, ezek aktualizálásáért,
 - m) kezeli a minisztériumot érintő kiadványokat,
 - n) irányítja a Honlap Szerkesztőség munkáját, szerkeszti és a szervezeti egységek javaslatára tartalommal tölti fel a kormány.hu minisztériumi oldalát és – a feladatköre szerint illetékes szervezeti egységgel együttműködve – közreműködik az intranet oldal szerkesztésében,
 - o) az illetékes szakmai főosztállyal együttműködve közreműködik a külképviseleti honlapok szerkesztésében és rendszeres frissítésében, segíti és összehangolja a társszerkesztők tevékenységét, megszervezi szakmai oktatásukat és továbbképzésüket,
 - p) kommunikációs kérdésekben szükség szerint együttműködik a Kormányzati Tájékoztatási Központtal, a Kormányzati Tájékoztatási Központ kérésének megfelelően információkat ad, anyagokat, háttéranyagokat készít.
4. A Sajtó Főosztály külkapcsolati koordinációval kapcsolatos feladatai körében
- a) szervezi a minisztérium és a külképviseletek diplomáciai információs tevékenységét, jelentőmunkáját,
 - b) koordinálja és felügyeli a szakterületek és a szakdiplomataik közötti információáramlást és utasításokat,
 - c) figyelemmel kíséri a szakminisztériumok és a szakterületek nemzetközi tevékenységét,
 - d) a magyar-külföldi kapcsolatok erősítését szolgáló olyan projekteket kezdeményez, illetve koordinál, amelyek több szervezeti egységet, esetenként több minisztériumot érintenek,
 - e) koordinálja a Magyarország és a partnerországok diplomatái közötti kapcsolatépítést és tapasztalatcserét szolgáló programok szervezését,
 - f) koordinálja a minisztérium több szakmai főosztály együttműködését igénylő projektjeit, gondoskodik a projektek előkészítéséről és megvalósításáról,
 - g) a digitális diplomáciáért felelős szervezeti egységként szakmailag felügyeli a Digitális Diplomácia képzést,
 - h) elkészíti és időszakonként felülvizsgálja a Közösségi Média Szabályzatot és a közösségimédia-használattal összefüggő egyéb belső szabályzatokat,
 - i) figyelemmel kíséri és támogatja a külképviseletek közösségimédia-megjelenését,
 - j) az illetékes szervezeti egységekkel együttműködve tartalmi ajánlásokat tesz a külképviseletek részére, segíti és összehangolja a külképviseletek közösségimédia-megjelenését,
 - k) figyelemmel kíséri a minisztérium közösségi médiában való megjelenését,
 - l) nemzetközi szakértői konzultációk keretében tájékozódik más országok kormányzati közösségimédia-használatáról.
5. A Sajtó Főosztály további feladatai körében
- a) eljuttatja a Kormány kommunikációs üzeneteit a külügyi munka sajátosságainak figyelembevételével a külképviseleteknek és a minisztérium vezetésének,
 - b) javaslatot tesz a minisztérium vezetésének a társadalom egyes csoportjainak érdeklődésére számot tartó külpolitikai kérdések nyilvánosság előtti kezelésének különböző formáira,
 - c) a külföldi és a magyar sajtó figyelésével és feldolgozásával kapcsolatos feladatokat lát el, tematikus összefoglalókat készít, szükség esetén harmadik személyek bevonásával,
 - d) felelős a Magyarországot indokolatlanul kedvezőtlen színben feltüntető, tárgyi tévedéseket tartalmazó külföldi megjelenésekre történő válaszadás vonatkozásában,
 - e) intézi a Budapesten dolgozó külföldi tudósítók akkreditálását, hivatalos ügyekben (tartózkodási engedély, vámügyek stb.) szükség esetén segítséget nyújt, előkészíti a külföldre kiküldött magyar állandó tudósítók akkreditálását,
 - f) részt vesz a kommunikációs közbeszerzések kiírásában,
 - g) ellátja a minisztérium közkapcsolati és „public diplomacy” feladatait, megtervezi a minisztérium közkapcsolati és civil stratégiáját, és gondoskodik annak végrehajtásáról, közreműködik a magyar civil szervezetek nemzetközi kapcsolatainak erősítésében, a költségvetési lehetőségek függvényében pályázati felhívásokat tesz közzé,
 - h) háttér-tájékoztatásokat és fórumokat szervez a társadalmi párbeszéd, a külpolitikai közgondolkodás elősegítése érdekében, gondozza a minisztérium civil adatbázisát, elektronikus hírlevél útján tájékoztatja a civil szervezeteket, az önkormányzatokat, a külpolitikai műhelyeket a minisztérium tevékenységének fő irányairól és időszerű feladatairól, valamint a közkapcsolati tevékenységéről,
 - i) gondoskodik a közérdekű bejelentések, panaszok, javaslatok érkeztetéséről és továbbításáról.

I.7.2.0.4. Paks II. Jogi- és Költségvetési Koordinációs Főosztály

1. A Paks II. Jogi- és Költségvetési Koordinációs Főosztály a parlamenti államtitkár irányítása alatt működő funkcionális főosztály.
2. A Paks II. Jogi- és Költségvetési Koordinációs Főosztály
 - a) ellátja a parlamenti államtitkár által meghatározott feladatokat,
 - b) koordinálja, tartalmilag és jogilag előkészíti a parlamenti államtitkár feladat- és hatáskörébe tartozó döntéseket és feladatokat, különösen a Kormány és – a Parlamenti Főosztály, valamint a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár koordinációja mellett – az Országgyűlés üléseire történő felkészítést,
 - c) koordinálja az orosz fővállalkozóval folytatott tárgyalások mandátumának kialakítását, különös tekintettel azok műszaki, üzleti és jogi kérdéseire,
 - d) a feladatkörébe utalt ügyekben felelős a nemzetközi szervezetekkel való kapcsolattartásért,
 - e) kezdeményezi a külföldi látogatásokhoz és hazai tárgyalásokhoz szükséges tárgyalási és háttéranyagok elkészítését, ezeket véleményezi és rendezi,
 - f) a parlamenti államtitkár megbízásából megbeszéléseket, egyeztetéseket folytat, – a Parlamenti Főosztállyal együttműködve – kapcsolatot tart a pártok képviselőcsoportjaival, a pártokhoz nem tartozó képviselőkkel is,
 - g) kapcsolatot tart a minisztériumokkal, valamint egyéb állami és nem állami szervezetekkel, hatóságokkal, intézményekkel és szervezetekkel,
 - h) koordinálja a paksi kapacitás-fenntartással kapcsolatos hazai és nemzetközi kommunikációt, támogatja a felügyelete alá tartozó gazdasági társaságok kommunikációs tevékenységét, közreműködik annak tartalmi és szakmai kialakításában,
 - i) közreműködik a felügyelete alá tartozó gazdasági társaságokhoz címzett közérdekű adatigénylések kezelésében,
 - j) figyelemmel kíséri és elemzi a nukleáris iparág alakulását,
 - k) támogatja az európai uniós adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítését a kerítésen belüli beszerzési folyamatok tekintetében,
 - l) figyelemmel kíséri a Megvalósítási Megállapodásokból fakadó nemzetközi ügyeket,
 - m) előkészíti a parlamenti államtitkár alá tartozó szervezeti egységekkel együttműködve a Paksi Atomerőmű bővítéséhez kapcsolódó jogszabályok és más jogi aktusok, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit,
 - n) véleményezi a Paksi Atomerőmű bővítéséhez kapcsolódó jogszabályok és más jogi aktusok, közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteit,
 - o) feladatkörében eljárva – a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár útján – részt vesz a közigazgatási koordinációban, így különösen kapcsolatot tart minisztériumokkal, a Miniszterelnöki Kormányirodával, egyéb állami és nem állami szervezetekkel,
 - p) az érintett szakmai szervezeti egységekkel együtt részt vesz a jogszabálytervezetek, kormány-előterjesztések egyeztetésén,
 - q) feladatkörében eljárva jogi-kodifikációs támogatást biztosít,
 - r) közreműködik a Paksi Atomerőmű bővítéséhez kapcsolódó megkeresésekre adott választervezetek előkészítésében,
 - s) felelős a több főosztály feladatkörét érintő szakkérdésben a koordinált álláspont kialakításáért,
 - t) közreműködik a Paksi Atomerőmű bővítéséhez kapcsolódó gazdasági társaságok tevékenységet érintő utasítások előkészítésében,
 - u) figyelemmel kíséri, támogatja a kapacitás-fenntartással kapcsolatos hatósági engedélyezési eljárásokat.
3. A Paks II. Jogi- és Költségvetési Koordinációs Főosztály a Paksi Atomerőmű bővítéséhez kapcsolódóan
 - a) a Költségvetési Főosztály bevonásával ellátja a kapcsolódó központi kezelésű előirányzattal, valamint fejezeti kezelésű előirányzattal kapcsolatos költségvetési gazdálkodási, pénzügyi, elemzési, tervezési, vagyongazdálkodási dokumentációs tevékenységek körben felmerülő előkészítési és koordinációs tevékenységet,
 - b) kapcsolattartóként közreműködik a belső és külső ellenőrzések során,
 - c) a központi költségvetésnek az állami vagyonnal kapcsolatos éves költségvetése, középtávú irányszámai, zárszámadása tekintetében a hozzá tartozó feladatkörben
 - ca) közreműködik a költségvetés és a zárszámadás elkészítésében, részt vesz e feladatok módszertanának a vagyonelemek sajátosságaihoz igazodó kidolgozásában,

- cb) a költségvetési tervezési munkákhoz kapcsolódóan koordinálja és egyezteti a feladatkörébe tartozó előirányzatokra vonatkozó keretszámok kialakítását, a normaszöveg javaslatot, az összefoglaló számításokat, elkészíti a szöveges és számszaki indoklásokat,
- cc) közreműködik a feladatkörébe tartozó előirányzatokat, azok szabályozását érintő munkákban,
- cd) közreműködik az előirányzat-átcsoportosításokkal, kötelezettségvállalásokkal kapcsolatos feladatok ellátásában,
- d) közreműködik a gazdasági társaságok tevékenységét érintő utasítások előkészítésében,
- e) részt vesz az előterjesztések pénzügyi, költségvetési megalapozásában, gazdaságossági szempontú alátámasztásában,
- f) véleményezi a gazdasági társaságok előterjesztéseit azok gazdaságossági, pénzügyi megalapozottsága szempontjából,
- g) közreműködik a kötelezettségvállalások előkészítésében,
- h) a támogatási szerződések, támogatói okiratok, valamint egyéb megállapodások tekintetében
 - ha) együttműködik az egyes szakmai megvalósításért felelős szervezeti egységekkel a pályázati eljárások lebonyolításában, egyedi pályázatok és költségvetési támogatások kezelésében,
 - hb) ellátja az egyes fejezeti kezelésű előirányzatok terhére nyújtott költségvetési támogatásokhoz tartozó pénzügyi elszámolásokkal kapcsolatos feladatokat, ellenőrzi és vizsgálja a támogatások felhasználását, gondoskodik a pénzügyi elszámolások ellenőrzéséről,
 - hc) részt vesz az európai uniós vagy más forrásból, továbbá a fejezeti kezelésű előirányzatokból finanszírozott projektek, programok, pályázatok, támogatások előkészítésében, pénzügyi véleményezésében,
 - hd) ellátja a támogatásokat érintő elszámoltatással, beszámoltatással kapcsolatos feladatokat, teljeskörűen ellenőrzi és vizsgálja a támogatások felhasználását, gondoskodik a beszámolókhöz és elszámolásokhoz benyújtott adatok ellenőrzéséről,
- i) felelős a közbeszerzési és a versenyeztetési eljárásokban történő közreműködésért,
- j) közreműködik a szerződések és megállapodások előkészítésében,
- k) felelős az álló állami tulajdonú gazdasági társaságokkal kapcsolatosan felmerülő, tulajdonosi döntést igénylő társasági jogi dokumentumok, szabályzatok előkészítéséért, véleményezéséért,
- l) részt vesz a jogalkotási feladatokban,
- m) ellátja a gazdasági társaságok vezetői munkaszerződések, azok módosításának, illetve megszüntetésének véleményezését,
- n) közreműködik a gazdasági társaságok tevékenységét érintő utasítások előkészítésében,
- o) jogi tanácsadást nyújt a Paksi Atomerőmű bővítéséhez kapcsolódó kérdésekben,
- p) részt vesz a közérdekű adatigénylésekkel, képviselői kérdésekkel kapcsolatos jogi feladatok ellátásában.

I.7.2.0.5. Paks II. Infrastruktúra-fejlesztési és Lokalizációs Főosztály

1. A Paks II. Infrastruktúra-fejlesztési és Lokalizációs Főosztály a parlamenti államtitkár irányítása alatt működő szakmai főosztály.
2. A Paks II. Infrastruktúra-fejlesztési és Lokalizációs Főosztály funkcionális feladatai körében
 - a) kidolgozza a Projekt végrehajtásához szükséges térségfejlesztési programokat, irányítja, és szakmai szempontból felügyeli azok végrehajtását, különösen az alábbi fejlesztési területeken:
 - aa) térségi közlekedésfejlesztés, logisztika;
 - ab) térségi közmű-fejlesztések;
 - ac) térségi turisztikai fejlesztések;
 - ad) térségi mezőgazdasági fejlesztések;
 - ae) térségi hulladékgazdálkodással kapcsolatos fejlesztések;
 - af) munkavállalók és családtagjaik közigazgatási és hatósági ügyeinek intézése;
 - ag) az aa)–af) alponban foglaltak egyszerűsítése, ehhez szükséges infrastrukturális fejlesztések;
 - ah) munkavállalók és családtagjaik egészségügyi ellátásához kapcsolódó fejlesztések;
 - ai) közbiztonsággal kapcsolatos fejlesztések,
 - b) koordinációs feladatokat lát el más, hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szaktárcák felé,

- c) elősegíti, valamint szakmai szempontból koordinálja és felügyeli
 - ca) az önkormányzati tulajdonú fejlesztések megvalósítását a megvalósítandó – lakhatással és vállalkozói telephelyfejlesztésekkel összefüggő – projektek közmű- és infrastruktúra-igényeinek kielégítése érdekében, így különösen: közmű-gerincfejlesztés, óvodai, bölcsődei, oktatási intézmények fejlesztései, egészségügyi ellátáshoz kapcsolódó infrastruktúra-fejlesztései, helyi utak, helyi közvilágítás fejlesztésigényei, telekommunikációs szolgáltatásokra vonatkozó igények;
 - cb) a Statútum rendelet 143. §-ában meghatározott feladat- és hatáskörből levezethető oktatási projekteket támogató programokat, közreműködik a kiválasztási eljárás kidolgozásában, végrehajtásában és szakmai koordinációjában,
- d) koordinálja a Projekten dolgozó munkavállalók és családjaik, valamint az atomerőmű üzemeltetői lakhatásának megteremtéséhez szükséges feladatok végrehajtását,
- e) részt vesz
 - ea) a lokalizációs minimum eléréséhez szükséges vállalkozásfejlesztési programok kidolgozásában és végrehajtásának koordinációjában;
 - eb) a Paksi Atomerőmű két új blokkjának (5–6. blokkok) tervezésével, kivitelezésével, üzemeltetésével és karbantartásával összefüggő közép- és felsőfokú szakemberek képzési és oktatási programjainak kidolgozásában, azok megvalósítását szolgáló feladatok végrehajtásában és szakmai koordinációjában;
 - ec) a Magyarországon belüli, a Projektet támogató kutatás-fejlesztési programok kidolgozásában, azok megvalósítását szolgáló feladatok végrehajtásában és szakmai koordinációjában,
- f) a kapacitásfenntartási projekthez és az új blokkok hosszú távú biztonságos üzemeltetéséhez szükséges oktatási környezet kialakításában,
- g) részt vesz térségi kompetenciaközpontok és laborok létrehozásában,
- h) támogatási igények esetén szakmai kontrollt gyakorol, elvégzi a projektek előzetes, majd a megvalósítás során szükséges szakmai elemzését, értékelését és ellenőrzését,
- i) együttműködik a Közép-Duna Menti Fejlesztési Tanács (a továbbiakban: Tanács) munkaszervezetével, a Tanácssal és annak munkaszervezetével rendszeres kapcsolatot tart,
- j) előkészíti a Paksi Társadalmi Tanács üléseit és az érintett önkormányzatokkal kapcsolatot tart,
- k) koordinálja a Projekten dolgozó munkavállalók és családjaik, valamint az atomerőmű üzemeltetői lakhatásának megteremtéséhez szükséges feladatok végrehajtását,
- l) tevékenységének ellátása során kapcsolatot tart más minisztériumokkal, szervezetekkel,
- m) a főosztály feladatkörébe tartozó fejlesztések, beruházások előrehaladásáról folyamatosan, naprakész információkat adni képes monitoring és információs rendszert épít ki,
- n) szakmai támogatást nyújt az érintett szervezeteknek a stratégiai menedzsment és monitoring területén és figyelemmel kíséri az adatszolgáltatást,
- o) figyelemmel kíséri, támogatja és hasznosítja a külföldi és hazai innovációkat, a településfejlesztés, a környezetvédelem és a helyi gazdaságfejlesztés területén,
- p) részt vesz az atomenergia-ipar és kapcsolódó beszállítási területek innovációs feladatainak megvalósítása és összehangolása érdekében kidolgozandó javaslatok előkészítésében,
- q) kidolgozza a Statútum rendelet 143. §-ában meghatározott feladat- és hatáskörből levezethető innovációs és oktatási projekteket támogató programokat, közreműködik a kiválasztási eljárás kidolgozásában, végrehajtásában és szakmai koordinációjában.

I.7.2.1. KÉPZÉSEKÉRT, ÖSZTÖNDÍJPROGRAMOKÉRT ÉS TUDOMÁNYDIPLOMÁCIÁÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

I.7.2.1.1. A Képzésekért, Ösztöndíjprogramokért és Tudománydiplomáciáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság

1. A Képzésekért, Ösztöndíjprogramokért és Tudománydiplomáciáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság működését titkárságvezető irányítja.

2. A Képzésekért, Ösztöndíjprogramokért és Tudománydiplomáciáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság
- a) közreműködik a képzésekért, ösztöndíjprogramokért és tudománydiplomáciáért felelős helyettes államtitkár
 - aa) tevékenységével összefüggő személyi teendők ellátásában,
 - ab) hazai és nemzetközi programokra való felkészítésében,
 - ac) minisztériumi belső, valamint államigazgatási, illetve kormányzati és egyéb külső értekezletekre történő felkészítésében,
 - ad) a minisztérium önálló szervezeti egységeivel, háttérintézményeivel, valamint a kormányzati és nem kormányzati szervezetekkel való kapcsolattartásban,
 - b) részt vesz a képzésekért, ösztöndíjprogramokért és tudománydiplomáciáért felelős helyettes államtitkár külföldi útjainak előkészítésében és megvalósításában,
 - c) koordinálja a képzésekért, ösztöndíjprogramokért és tudománydiplomáciáért felelős helyettes államtitkár által meghatározott stratégiai feladatokat és kiemelt projekteket,
 - d) ellátja a képzésekért, ösztöndíjprogramokért és tudománydiplomáciáért felelős helyettes államtitkár által meghatározott egyéb feladatokat,
 - e) ellátja a helyettes államtitkárhoz tartozó kommunikációs feladatok koordinálását,
 - f) koordinálja a helyettes államtitkárhoz tartozó szervezeti egységek és háttérintézmények tevékenységét, közreműködik szakmai irányításukban,
 - g) irányítja a Képzési Igazgatási Osztály vezetőjének tevékenységét.
3. A Képzésekért, Ösztöndíjprogramokért és Tudománydiplomáciáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság a Képzési Igazgatási Osztály közreműködésével ellátja a képzésekért, ösztöndíjprogramokért és tudománydiplomáciáért felelős helyettes államtitkár tevékenységével összefüggő teljes körű pénzügyi-igazgatási koordinációt, ezen belül
- a) koordinálja a képzésekért, ösztöndíjprogramokért és tudománydiplomáciáért felelős helyettes államtitkárhoz tartozó szervezeti egységekhez kapcsolódó intézményi és fejezeti kezelésű költségvetési előirányzatok felhasználására irányuló döntéshozatalt és a döntések végrehajtását, továbbá gondoskodik az előirányzatok felhasználásának szakmai ellenjegyzési, valamint kötelezettségvállalási és teljesítésigazolási feladatairól, a Költségvetési Főosztály bevonásával, különösen a következő feladatok tekintetében:
 - aa) a Balassi Bálint Ösztöndíjprogram, a Stipendium Hungaricum és a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram, kapcsolódó ösztöndíjprogramok és alprogramok, valamint a Magyar Diplomáciai Akadémia előirányzatainak kezelése,
 - ab) a finanszírozást biztosító megállapodások kidolgozása és végrehajtása,
 - ac) a KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft. feladatainak ellátásához szükséges források biztosítása,
 - ad) tudománydiplomáciai feladatok és a minisztérium kulturális együttműködésekkel kapcsolatos feladatai,
 - ae) a vendégoktatói hálózat működtetéséhez, illetve a hungarológiai és a magyar mint idegen nyelv oktatásához kapcsolódó feladatok,
 - af) külföldi magyar emlékhelyekkel kapcsolatos feladatok,
 - ag) a Demokrácia Központ Közalapítvánnyal, a Tom Lantos Intézettel és a Külügyi és Külgazdasági Intézettel kapcsolatos feladatok,
 - ah) a Gül Baba Türbéje Örökségvédő Alapítvánnyal kapcsolatos feladatok,
 - ai) nemzetközi tagdíjakkal és kötelező jellegű önkéntes hozzájárulásokkal kapcsolatos feladatok,
 - b) a Stipendium Hungaricum Főosztály és a Magyar Nyelvi Képzésekért, Diaszpóra és Balassi Programokért Felelős Főosztály bevonásával – a Költségvetési Főosztállyal együttműködve – gondoskodik a felsőoktatási intézmények támogatásáról,
 - c) a pénzügyi kérdésekben kapcsolatot tart a felsőoktatási intézmények Stipendium Hungaricum és DFP koordinátoraival, valamint a Tempus Közalapítvánnyal,
 - d) igazgatási koordinációs feladatkörében különösen
 - da) ellátja a képzésekért, ösztöndíjprogramokért és tudománydiplomáciáért felelős helyettes államtitkár tevékenységével összefüggő pénzügyi-igazgatási feladatok jogi támogatását,
 - db) közreműködik a fejezeti előirányzatokhoz kapcsolódó támogatási szerződések előkészítésében és a kapcsolódó jogi feladatok ellátásában,
 - dc) a képzésekért, ösztöndíjprogramokért és tudománydiplomáciáért felelős helyettes államtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek tevékenységéhez kapcsolódó előterjesztéseket készít és ad hoc jogi feladatokat lát el,

- e) ellátja a KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft. és a képzésekért, ösztöndíjprogramokért és tudománydiplomáciáért felelős helyettes államtitkár tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó egyéb intézményekkel kapcsolatban a tulajdonosi joggyakorláshoz kapcsolódó feladatok koordinálását.

I.7.2.1.2. Kulturális- és Tudománydiplomáciai Főosztály

1. A Kulturális- és Tudománydiplomáciai Főosztály a képzésekért, ösztöndíjprogramokért és tudománydiplomáciáért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő szakmai főosztály.
2. A Kulturális- és Tudománydiplomáciai Főosztály funkcionális feladatai körében
 - a) a minisztérium külgazdasági célkitűzéseivel összhangban és a Kormány kulturális, kutatás-fejlesztési és felsőoktatási programjai mentén megfogalmazza a minisztérium aktuális kulturális, tudományos és felsőoktatási együttműködési prioritásait, meghatározza az ezekből adódó konkrét feladatokat, és a külképviseletekkel együttműködve koordinálja ezek végrehajtását,
 - b) biztosítja a külképviseletek és a minisztérium közötti, a kulturális, tudományos és felsőoktatási együttműködéssel kapcsolatos kölcsönös információáramlást,
 - c) közreműködik a kulturális, tudományos és felsőoktatási együttműködéshez kapcsolódó kommunikációs feladatok ellátásában,
 - d) az illetékes kormányzatszervekkel együttműködve közreműködik a nemzetközi kulturális, tudományos és felsőoktatási együttműködést érintő hazai és külföldi rendezvények megszervezésében és lebonyolításában,
 - e) figyelemmel kíséri és tanulmányozza a partnerországok kulturális, tudományos és felsőoktatási és stratégiáit, ezek felhasználásával értékelő, elemző anyagokat készít,
 - f) támogatja a külképviseleteken megrendezett, a magyar kultúrát, tudományt és felsőoktatást népszerűsítő programokat.
3. A Kulturális- és Tudománydiplomáciai Főosztály koordinációs feladatai körében
 - a) figyelemmel kíséri a kormányközi kulturális, tudományos-technológiai, valamint felsőoktatási megállapodások végrehajtását, képviseli a minisztériumot az érintett tárcaközi bizottságokban és szükség szerint a külföldi partnerekkel folytatott szakmai tárgyalások magyar delegációjában,
 - b) gondoskodik a nemzetközi kulturális, tudományos, valamint felsőoktatási együttműködéssel összefüggő kormányrendeletekből és a tárcaközi megállapodásokból a minisztériumra háruló feladatok végrehajtásáról,
 - c) felügyeli a magyar külképviseletek kulturális, tudományos, valamint felsőoktatási együttműködéssel kapcsolatos munkáját, részt vesz az e területeket érintő hazai koordinációs feladatokban,
 - d) részt vesz a tudományos és technológiai szakdiplomatak kiválasztásában, szakmai felkészítésében, és a kihelyezésük alatt végzi külügyi, valamint az innovációért felelős kormányzati intézménnyel együttműködve a szakmai irányításukat, az innovációért felelős kormányzati intézménnyel együttműködve előkészíti és lebonyolítja a TÉT-szakdiplomatak évenkénti szakmai beszámoltatását,
 - e) részt vesz az oktatási és kulturális feladatokért felelős diplomatak kiválasztásában, szakmai felkészítésében, és a kihelyezésük alatt végzi külügyi, valamint a Kulturális és Innovációs Minisztériummal együttműködve a szakmai irányításukat, azzal együttműködve előkészíti és lebonyolítja az oktatási és kulturális feladatokért felelős diplomatak évenkénti szakmai beszámoltatását,
 - f) a felsőoktatásért felelős minisztériummal, a Magyar Rektori Konferenciával és a hazai egyetemekkel együttműködve közreműködik a felsőoktatás nemzetközi kutatási és oktatási kapcsolatainak erősítésében (doktori képzés, idegen nyelvű képzés, kutatási együttműködések),
 - g) támogatja a tudománydiplomácia eszközeivel a magyar startup vállalkozások nemzetközi szinten való megjelenését,
 - h) a Magyarország európai uniós tagságához kapcsolódó kulturális, tudományos, valamint felsőoktatási feladatok ellátása érdekében szükség szerint együttműködik a minisztérium illetékes főosztályával, valamint az európai ügyek koordinációjáért felelős minisztériummal,
 - i) felügyeli és koordinálja a nagy nemzeti évfordulós programok, emlékévek külképviseleti rendezvényeit.
4. A Kulturális- és Tudománydiplomáciai Főosztály kodifikációs feladatai körében
 - a) közreműködik a képzésekért, ösztöndíjprogramokért és tudománydiplomáciáért felelős helyettes államtitkár feladat- és hatáskörébe tartozó előterjesztések előkészítésében,
 - b) véleményezi az állam-, kormány- és tárcaközi kulturális, tudományos és technológiai, valamint felsőoktatási témájú szerződéstervezeteket, kormány-előterjesztéseket.

5. A Kulturális- és Tudománydiplomáciai Főosztály

- a) működteti a Bánffy Miklós Szakkönyvtárat,
 - b) működtetése alatt álló Bánffy Miklós Szakkönyvtár
 - ba) könyvtári szolgáltatásokat és gyűjteményszervezési feladatokat végez, együttműködik más hazai szakkönyvtárakkal és egyéb szakmai szervezetekkel, ennek keretében a minisztériumban korlátozottan nyilvános, munkahelyi szakkönyvtárat működtet, gyarapítja a külképviseletek alapkönyvtárait, illetve módszertani segítséget nyújt a működtetésükhöz,
 - bb) integrált bibliográfiai adatbázist épít, és ezt a honlapján hozzáférhetővé teszi a szervezeti egységek és a külképviseletek számára, adatbázisából, valamint egyéb hazai és nemzetközi politikai, társadalomtudományi adatbázisokból, továbbá a számítógépes világhálóról – az igényeknek megfelelően – információkat szolgáltat,
 - bc) beszerzi a minisztérium szervezeti egységei számára a munkavégzéshez szükséges szakkönyveket,
 - bd) megrendeli, beszerzi a hazai és idegen nyelvű újságokat, folyóiratokat a szervezeti egységek részére,
 - be) szakmailag felügyeli és segíti az külföldi magyar intézeti könyvtárak működését, és közreműködik könyvtári beszerzéseik lebonyolításában,
 - bf) biztosítja a külképviseletek ellátását a munkájukhoz szükséges információs anyagokkal a magyar kulturális és tudományos élet legfontosabb eseményeiről,
 - bg) a társfőosztályokkal együttműködve ellátja a Magyarország-kép ápolását, alakítását segítő, kulturális, tudományos és más értékeink bemutatását szolgáló, magyar és idegen nyelvű kiadványok, információhordozó eszközök szerkesztését, kivitelezését,
 - bh) stratégiai együttműködések alakít ki a hazai kulturális intézményekkel az érintett társfőosztályokkal együttműködve.
6. A Kulturális- és Tudománydiplomáciai Főosztály az illetékességébe tartozó nemzetközi szerződés, illetve a központi államigazgatási szervnek az általa külföldi állami szervvel kötött megállapodása tervezetét az aláírás előtt a Nemzetközi Jogi Főosztály részére megküldi véleményezésre.

1.7.2.1.3. Magyar Nyelvi Képzésekért, Diaszpóra és Balassi Programokért Felelős Főosztály

1. A Magyar Nyelvi Képzésekért, Diaszpóra és Balassi Programokért Felelős Főosztály a képzésekért, ösztöndíjprogramokért és tudománydiplomáciáért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő szakmai főosztály.
2. A Magyar Nyelvi Képzésekért, Diaszpóra és Balassi Programokért Felelős Főosztály szakmai feladatai körében
 - a) javaslatokat tesz a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogrammal kapcsolatos stratégia kialakítására és gondoskodik annak végrehajtásáról az érintett minisztériumok bevonásával,
 - b) közreműködik a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram vonatkozó hazai jogszabályi környezetének alakításában, fejlesztésében, a Tempus Közalapítvány, a felsőoktatásért, valamint a nemzetpolitikáért felelős miniszter bevonásával,
 - c) a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogrammal kapcsolatos ügyekben közreműködik a Tempus Közalapítvány irányításában (közvetlen egyeztetés és irányítás a Tempus Közalapítvány felett a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram operatív végrehajtása és a nemzetközi koordináció tekintetében),
 - d) gondoskodik a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram működtetéséről, valamint a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram létrehozásáról szóló Korm. rendelet végrehajtásáról a Tempus Közalapítvány útján, úgymint:
 - da) folyamatosan egyeztet a magyarországi fogadó intézményekkel a program minőségének fejlesztése érdekében,
 - db) közreműködik a pályázati felhívások, valamint az ösztöndíjprogram működési szabályzatának kidolgozásában, aktualizálásában, a felsőoktatásért, továbbá a nemzetpolitikáért felelős miniszter bevonásával véleményezi a vonatkozó dokumentációkat, és ellátja a szakmai iránymutatást a program működése érdekében, továbbá a Tempus Közalapítvánnyal együttműködve ellátja az ösztöndíjak odaítélésében közreműködő Bíráló Bizottság Titkárságának feladatát,
 - dc) rendszeres tárcaközi és tárcán belüli egyeztetéseket folytat nemzet- és szakmapolitikai kérdésekben, és közreműködik a partnerekről fenntartott oktatási adatbázis létrehozásában,

- dd) együttműködik a Tempus Közalapítvánnyal a program hatékony és minőségi működtetése és az intézményi mentorhálózat fejlesztése érdekében,
- de) a Tempus Közalapítvány útján közreműködik a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramhoz kapcsolódó Alumni hálózat működtetésében, fejlesztésében, az Alumni adatbázis létrehozásában,
- e) közreműködik és szakmailag irányítja a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram, illetve a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram Alumni portál, illetve további online megjelenések kifejlesztését és működtetését,
 - ea) a diaszpóra magyar szervezeteinek segítségével együttműködik a Tempus Közalapítvánnyal és a külképviseletekkel a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram és a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram Alumni népszerűsítésében,
 - eb) együttműködik a Tempus Közalapítvánnyal és a külképviseletekkel rendszeres alumni rendezvények (szakmai műhelyek, alumni találkozók, egyéb rendezvények) szervezésében,
 - ec) közreműködik az alumni találkozók szervezésében az adott országban a nagykövetségek, kulturális intézetek, illetve a helyi magyar szervezetek segítségével,
- f) ellátja a stratégiai dokumentumokban a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramot érintően kitűzött feladatokat,
- g) biztosítja a magyar nyelv nemzetek közösségéhez való eljuttatását, közös értékeink hazai és nemzetközi megismertetését, a tudatos, értékorientált Magyarország-kép építését,
- h) feladatköréhez kapcsolódóan ápolja és fejleszti a külpolitikai érdekek mentén a határon inneni és túli magyarság oktatási kapcsolatait, kapcsolatot tart fenn a határon túli magyarság és a magyar diaszpóra szervezeteivel, oktatási intézményeivel,
- i) közreműködik a KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft. nemzetközi oktatási és képzési feladatainak szakmai irányításában,
- j) a Balassi Bálint Ösztöndíjprogram keretében működteti a Klebelsberg Kuno- és Márton Áron-ösztöndíjas képzések megvalósítását. Javaslatokat tesz a Klebelsberg Kuno- és Márton Áron-ösztöndíjas képzésekkel kapcsolatos stratégia kialakítására, a kapcsolódó jogszabályok és szabályzatok kidolgozására,
- k) magyar mint idegen nyelvi és származásnyelvi nyelvoktatási koncepciót dolgoz ki, illetve kezdeményezi és lebonyolítja az azokhoz kapcsolódó tananyagok készítését, ECL vizsgahelyként a KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft. közreműködésével magyar mint idegen nyelv vizsgát szervez és koordinál,
- l) a Kulturális- és Tudománydiplomáciai Főosztállyal együttműködésben biztosítja a külképviseletek ellátását a tudományos diplomációhoz köthető oktatási anyagokkal,
- m) szakmai továbbképzéseket és konferenciákat szervez a hungarológia, a magyar mint idegen nyelv és származásnyelv területén,
- n) támogatja a külföldi hungarológiai műhelyek munkáját,
- o) kidolgozza a külföldi vendégoktatói hálózat működésének és működtetésének irányelveit, és részt vesz azok megvalósításában,
- p) vendégoktatói hálózatán keresztül tudományos programokat szervez és bonyolít le, együttműködik a feladatkörükben érintett társfőosztályokkal,
- q) gondoskodik a főosztály felügyelet alá tartozó képzések honlapjainak működtetéséről,
- r) gondoskodik a Márton Áron ösztöndíjas képzések Alumni koncepciójának és Alumni Hálózatának kialakításáról és fejlesztéséről,
- s) gondoskodik a KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft. Stipendium Hungaricum, Diaszpóra Felsőoktatási és Márton Áron ösztöndíjas képzései, illetve a magyarságismerethez kapcsolódóan egyéb formátumban nyújtott képzések KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft. általi megvalósításának szakmai irányításáról és felügyeletéről (önköltséges képzések, államközi ösztöndíjasoknak nyújtott képzések, egyéb programok keretében nyújtott képzések), ideértve az alábbi feladatokat:
 - sa) kollégiumi elhelyezés biztosítása KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft. által, a kollégiumot biztosító ingatlanhoz kapcsolódó kérdések koordinálása,
 - sb) együttműködés a felsőoktatásért felelős miniszter által vezetett minisztériummal és a hazai felsőoktatási intézményekkel,
 - sc) együttműködés a kormányzati, valamint a szakigazgatási szervekkel az oktatásszervezésben a KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft. bevonásával,

- sd) a Stipendium Hungaricum és a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramban nyújtott magyar nyelvi és szaktárgyi egyetemi előkészítő, illetve a külföldi magyar anyanyelvű hallgatók érettségi-felvételi előkészítő képzésével kapcsolatos feladatok koordinálása és a végrehajtás felügyelete,
 - se) a Pécsi Tudományegyetem külön megállapodás alapján kihelyezett magyar nyelvi és hungarológiai képzéssel kapcsolatos feladatok koordinálása és a végrehajtás felügyelete,
 - sf) a magyar nyelvi és magyarságismereti képzéssel kapcsolatos feladatok koordinálása és a végrehajtás felügyelete,
 - sg) a magyar nyelvi és hungarológiai profillal működtetett nyári egyetemmel kapcsolatos feladatok koordinálása és a végrehajtás felügyelete,
 - sh) nyelvoktatási koncepció megalkotásával és a KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft. általi tananyagfejlesztéssel kapcsolatos feladatok koordinálása és a végrehajtás felügyelete,
 - si) a KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft. bevonásával a képzéseken részt vevők oktatásszervezési, ösztöndíjazási és díjfizetési nyilvántartásával kapcsolatos műveletek felügyelete,
 - t) ellátja a Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram, valamint a KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft. Stipendium Hungaricum, Diaszpóra Felsőoktatási és Márton Áron ösztöndíjas képzései finanszírozásának szakmai tervezését, a kapcsolódó szerződések szakmai ellenjegyzését, a támogatási szerződések szakmai előkészítéséhez és végrehajtásához kapcsolódó feladatokat,
 - u) első fokon eljár a KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft. által a Stipendium Hungaricum, Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogram és Márton Áron Program keretében nyújtott képzéseken (Balassi képzési programok) részt vevő ösztöndíjas vagy önköltséges hallgatók kollégiumi fegyelmi ügyeiben,
 - v) elősegíti a magyar mint idegen nyelv oktatás és tanárképzés fejlesztését,
 - w) gondoskodik a Magyarországon tartózkodó külföldiek számára a magyar nyelv és kultúra szélesebb megismertetését lehetővé tevő programok kidolgozásáról és működtetéséről.
3. A Magyar Nyelvi Képzésekért, Diaszpóra és Balassi Programokért Felelős Főosztály koordinációs feladatai körében
- a) – a Kulturális és Innovációs Minisztériummal együttműködve – közreműködik a külföldi magyar intézetek magyar nyelvi képzéseinek szakmai felügyeletében, koordinációjában,
 - b) lebonyolítja és koordinálja saját szervezésű hungarológiai, magyar mint idegen nyelvi és származásnyelvi oktatási fórumait és konferenciáit,
 - c) figyelemmel kíséri az illetékességi körébe tartozó külföldi állomáshelyeken fenntartott oktatási kapcsolatok alakulását, és kezdeményezi egyéb intézkedések meghozatalát a magyar érdekek védelme és érvényesítése céljából,
 - d) feladatköréhez fűződően kapcsolatot tart fenn a Magyarország határain kívül működő oktatási és kulturális intézményekkel, illetve szervezetekkel.
4. A Magyar Nyelvi Képzésekért, Diaszpóra és Balassi Programokért Felelős Főosztály az illetékességébe tartozó nemzetközi szerződés, illetve a központi államigazgatási szervnek az általa külföldi állami szervvel kötött megállapodása tervezetét az aláírás előtt a Nemzetközi Jogi Főosztály részére megküldi véleményezésre.

I.7.2.1.4. Stipendium Hungaricum Főosztály

1. A Stipendium Hungaricum Főosztály a képzésekért, ösztöndíjprogramokért és tudománydiplomáciáért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő szakmai főosztály.
2. A Stipendium Hungaricum Főosztály szakmai feladatai körében
 - a) gondoskodik a Stipendium Hungaricum, illetve a Stipendium Hungaricum Sport ösztöndíjprogrammal (a továbbiakban együtt: ösztöndíjprogramok) kapcsolatos stratégia kialakításáról és végrehajtásáról, az érintett minisztériumok, felsőoktatási intézmények, továbbá hazai és NOB által elismert nemzetközi sportszövetségek bevonásával,
 - b) előkészíti, a szükséges nyelveken megszövegezi, letárgyalja és létrehozza az ösztöndíjprogramok alapját képező, partnerországokkal, illetve NOB által elismert nemzetközi sportszövetségekkel kötendő megállapodásokat (kormányközi, tárcaközi megállapodások, szándéknyilatkozatok), valamint közreműködik azok végrehajtásában,

- c) gondoskodik az ösztöndíjprogramok működtetéséről, valamint a Stipendium Hungaricumról szóló 285/2013. (VII. 26.) Korm. rendelet, illetve a Stipendium Hungaricum Sport Ösztöndíjprogramról, valamint a Stipendium Hungaricum Sport Ösztöndíjprogram működésével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 690/2021. (XII. 8.) Korm. rendelet végrehajtásáról a Tempus Közalapítvány útján, úgymint:
 - ca) folyamatosan egyeztet a magyarországi fogadó intézményekkel a program minőségének fejlesztése érdekében,
 - cb) közreműködik a pályázati felhívások, valamint az ösztöndíjprogramok működési szabályzatának kidolgozásában, aktualizálásában, a felsőoktatásért, illetve a sportért felelős minisztériumok bevonásával véleményezi a vonatkozó dokumentációkat, és ellátja a szakmai iránymutatást az ösztöndíjprogramok működése érdekében,
 - cc) rendszeres tárcán belüli egyeztetéseket folytat szakmapolitikai kérdésekben, és közreműködik a partnerekről fenntartott oktatási adatbázis létrehozásában,
 - cd) folyamatosan egyeztet a Tempus Közalapítvánnyal, potenciális új partnerekkel, nemzetközi iránymutatásokkal kapcsolatban,
 - ce) együttműködik a Tempus Közalapítvánnyal az ösztöndíjprogramok hatékony és minőségi működtetése, az intézményi pályáztatás fejlesztése, továbbá az intézményi mentorhálózat fejlesztése érdekében,
 - d) közreműködik az ösztöndíjprogramok vonatkozó hazai jogszabályi környezetének kialakításában, fejlesztésében, a Tempus Közalapítvány, a felsőoktatásért, illetve a sportért felelős minisztériumok bevonásával,
 - e) ellátja az ösztöndíjprogramokban részt vevő relációk, illetve NOB által elismert nemzetközi sportszövetségek aktuális ügyeivel kapcsolatos feladatokat,
 - f) az érintett külképviseletek útján elősegíti az ösztöndíjas keret hatékony kihasználását,
 - g) egyeztet a Tempus Közalapítvánnyal az ösztöndíjprogramok aktuális helyzetéről (felvételi ügyek, keretfelhasználás),
 - h) ellátja a Stipendium Hungaricum előirányzat terhére kötött szerződések szakmai ellenjegyzését, illetve a Stipendium Hungaricum előirányzat terhére kötött támogatási szerződések előkészítésével és végrehajtásával összefüggő feladatokat a Képzési Igazgatási Osztállyal együttműködve,
 - i) az ösztöndíjprogramokkal kapcsolatos ügyekben közreműködik a Tempus Közalapítvány irányításában (közvetlen egyeztetés és irányítás a Tempus Közalapítvány felett az ösztöndíjprogramok operatív végrehajtása és a nemzetközi koordináció tekintetében),
 - j) közreműködik és szakmailag irányítja a Stipendium Hungaricum, a Stipendium Hungaricum Sport, illetve a Stipendium Hungaricum Alumni portál, illetve további online megjelenések kifejlesztését és működtetését,
 - k) a Tempus Közalapítvány útján közreműködik az ösztöndíjprogramokhoz kapcsolódó Alumni hálózat működtetésében, fejlesztésében, az Alumni adatbázis létrehozásában,
 - l) együttműködik a Tempus Közalapítvánnyal és a külképviseletekkel a nemzetközi oktatási vásárokon és egyéb rendezvényeken a Stipendium Hungaricum program és a Stipendium Hungaricum Alumni népszerűsítésében,
 - m) együttműködik a Tempus Közalapítvánnyal és a külképviseletekkel rendszeres alumni rendezvények (szakmai műhelyek, alumni találkozók, egyéb rendezvények) szervezésében,
 - n) közreműködik alumni találkozók szervezésében az adott országban helyi önkéntesek, illetve nagykövetségek, kulturális intézetek segítségével,
 - o) ellátja a stratégiai dokumentumokban a Stipendium Hungaricum, illetve a Stipendium Hungaricum Sport programot érintően kitűzött feladatokat.
3. A Stipendium Hungaricum Főosztály az illetékességébe tartozó nemzetközi szerződés, illetve a központi államigazgatási szervnek az általa külföldi állami szervvel kötött megállapodása tervezetét az aláírás előtt a Nemzetközi Jogi Főosztály részére megküldi véleményezésre.

1.7.2.1.5. Diplomáciai Akadémia Főosztály

1. A Diplomáciai Akadémia Főosztály a képzésekért, ösztöndíjprogramokért és tudománydiplomáciáért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt álló szakmai főosztály.

2. A Diplomáciai Akadémia Főosztály funkcionális feladatai körében
 - a) ellátja a Magyar Diplomáciai Akadémia vezetését,
 - b) gondoskodik a Magyar Diplomáciai Akadémia szakmai és intézményi koordinációjának végrehajtásáról,
 - c) gondoskodik a Magyar Diplomáciai Akadémia jogi és közigazgatási működési rendszerének kidolgozásáról és az Akadémia irányítása kapcsán felmerülő koordinációról,
 - d) közreműködik a Magyar Diplomáciai Akadémia vezetéséből adódó feladatok ellátásában,
 - e) koordinálja a Magyar Diplomáciai Akadémia személyügyi és költségvetési tervezési folyamatait,
 - f) koordinálja a misszióvezetők szakmai felkészítési programjának végrehajtását,
 - g) ellátja a minisztérium képviseletét a Magyar Diplomáciai Akadémia testületeiben,
 - h) közreműködik a Magyar Diplomáciai Akadémia nem oktatási tevékenységében,
 - i) közreműködik a Magyar Diplomáciai Akadémiai rendezvényeinek előkészítésében és lebonyolításában,
 - j) részt vesz a Magyar Diplomáciai Akadémia szakmai műhelyeinek munkájában,
 - k) együttműködik a Demokrácia Központ Közalapítvány által működtetett intézetekkel (Külügyi és Külgazdasági Intézet, Tom Lantos Intézet).
3. A Diplomáciai Akadémia Főosztály koordinációs feladatai körében
 - a) figyelemmel kíséri más államok kormányzatainak diplomáciai képzési tevékenységét,
 - b) kapcsolatot tart más államok kormányzati diplomáciai képzőintézményeivel,
 - c) közreműködik a Magyar Diplomáciai Akadémia arculatának kialakításában,
 - d) – a külügyi szóvivő bevonásával – figyelemmel kíséri és koordinálja a Magyar Diplomáciai Akadémia sajtóval való kapcsolattartását,
 - e) kapcsolatot tart a Nemzeti Közszerológiai Egyetemmel, valamint más érintett közigazgatási szervekkel, nem kormányzati szervezetekkel és oktatási intézményekkel,
 - f) figyelemmel kíséri a Magyar Diplomáciai Akadémia tárgykörébe tartozó hazai és nemzetközi tudományos és közéleti párbeszédét,
 - g) nyomon követi a minisztérium és más közigazgatási szervek diplomáciai képzési igényeit,
 - h) koordinálja a minisztérium szervezeti egységeinek részvételét a Magyar Diplomáciai Akadémia szakmai munkájában,
 - i) gondoskodik a minisztérium és a kormányzat felsővezetőinek felkészítéséről a főosztály feladatkörébe tartozó kérdésekben.
4. A Diplomáciai Akadémia Főosztály kodifikációs feladatai körében
 - a) gondoskodik a Magyar Diplomáciai Akadémia és a KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft. működése kapcsán szükséges kodifikációs eljárások szakmai előkészítéséről és lebonyolításáról,
 - b) közreműködik a képzésekért, ösztöndíjprogramokért és tudománydiplomáciáért felelős helyettes államtitkár hatáskörébe tartozó kormány-előterjesztések előkészítésében, és koordinálja azok kormányzati jóváhagyási folyamatát,
 - c) figyelemmel kíséri a közigazgatás és a minisztérium képzési követelményekre vonatkozó szabályozási rendszerét, és közreműködik a minisztérium közszolgálati szabályzatának a főosztály feladatköréit érintő részei kidolgozásában,
 - d) előkészíti a minisztérium és a Magyar Diplomáciai Akadémia együttműködési megállapodásait diplomáciai képzés tárgykörben partnerországok kormányzatával és intézményeivel, és közreműködik azok végrehajtásában,
 - e) közreműködik a minisztérium közszolgálati szabályzatának a főosztály feladatköréit érintő részei kidolgozásában,
 - f) az illetékességébe tartozó nemzetközi szerződés, illetve a központi államigazgatási szervnek az általa külföldi állami szervvel kötött megállapodása tervezetét az aláírás előtt a Nemzetközi Jogi Főosztály részére megküldi véleményezésre.
5. A Diplomáciai Akadémia Főosztály képzési koordinációs feladatai körében
 - a) gondoskodik a kihelyezésre kerülők külszerológiai felkészítéséről, szakmai képzéséről és vizsgáztatásáról,
 - b) a Nemzeti Közszerológiai Egyetemmel együttműködésben végzi a minisztérium kormánytisztviselői számára előírt alapvizsga, valamint a közigazgatási szakvizsga adminisztrációját,

- c) a minisztériumi személyi állomány utánpótlása céljából közreműködik a felsőoktatásban részt vevők szakmai gyakorlatának lebonyolításában, gondoskodik a felvételt nyertek képzéséről, vizsgáztatásáról (beleértve a nyelvi képzést és vizsgáztatást),
 - d) akkreditált nyelvvizsgaközpontként működik, és szervezi, koordinálja a szakmai és nyelvi képzésekben való részvételt, valamint a külső nyelvoktatást, egyúttal koordinálja a nyelvi képzések rendszerének korszerűsítésére és megújítására irányuló szakmai koncepciók elkészítését, együttműködésben a nyelvi képzések lebonyolításában közreműködő KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft. erre a feladatra kijelölt munkatársaival,
 - e) ellátja a minisztérium kötelező továbbképzéseivel, valamint képzési és oktatási rendszerének működtetésével kapcsolatos feladatokat, elkészíti a minisztérium középtávú, illetve éves képzési tervét,
 - f) előkészíti és kezeli a minisztérium munkatársainak tanulmányi szerződéseit, valamint a minisztérium képzéssel és továbbképzéssel összefüggő polgári jogi szerződéseit és megállapodásait,
 - g) felügyeli a minisztérium alá tartozó háttérintézmények és gazdasági társaságok oktatási, képzési és továbbképzési tevékenységét,
 - h) közreműködik a minisztérium, valamint az alá tartozó háttérintézmények és gazdasági társaságok oktatási, képzési, kompetenciafejlesztési projektjei és programjai megvalósításában, valamint folyamatosan tájékozódik azok előrehaladásáról,
 - i) közreműködik a diplomataképzés és a tartós külszolgálathoz, illetve tartós külszolgálati munkavégzéshez kapcsolódó külszolgálati munkaköri képzések rendszerének szakmai tervezésében, fejlesztésében, korszerűsítésében és a minőségbiztosítás kialakításában,
 - j) ellátja a regionális nyelvi képzési programmal összefüggő feladatokat,
 - k) ellátja a KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft. szakmai irányítását és felügyeletét,
 - l) közreműködik a képzési ösztöndíjak, csereprogramok lebonyolításában, így különösen részt vesz a Magyar Közigazgatási Ösztöndíj Program kiválasztási eljárásában, a belföldi és külföldi programszakasz szervezésében, valamint tagot delegál a Program Irányító Bizottságba, továbbá részt vesz a fogyatékos felsőoktatási hallgatók közigazgatási ösztöndíjprogramjának Operatív Testületében, egyéb központi programokat működtet,
 - m) együttműködik a szakmai főosztályokkal az újonnan felvettek szakmai alapképzésében és vizsgáztatásában, valamint a minisztérium kormánytisztviselőinek, munkavállalóinak és fizikai alkalmazottainak szakmai képzésében, továbbképzésében és vizsgáztatásában, közreműködik a szakmai tevékenységgel összefüggő oktatási, felkészítési segédanyagok, jegyzetek elkészítésében és a vizsgakérdések kidolgozásában.
6. A Diplomáciai Akadémia Főosztály európai uniós és nemzetközi képzési együttműködési feladatai körében
- a) a diplomataképzés szakmai koordinációja keretében a minisztérium képviseletében közreműködik különböző nemzetközi fórumok munkájában,
 - b) kapcsolatot tart az Európai Külügyi Szolgálattal (EKSZ) és az Európai Unió Személyügyi Hivatalával (EPSO), gondoskodik a minisztériumi álláspont meghatározásáról és annak képviseletéről,
 - c) nyomon követi az Európai Unió és egyéb nemzetközi szervezetek, intézmények álláslehetőségeit és gyakornoki lehetőségeit, és ezzel kapcsolatosan tájékoztatást ad a minisztériumban foglalkoztatottak részére,
 - d) koordinálja az EKSZ pályázatokat, ösztöndíjak és diplomáciai csereprogramok lebonyolítását,
 - e) koordinálja az Európai Unió és más nemzetközi szervezetek nemzeti szakértői pályázatainak a kiírását és közzétételét, valamint a szakmai főosztályokkal együttműködve gondoskodik a minisztériumi jelölések lebonyolításáról,
 - f) közreműködik az Európai Unió és más nemzetközi szervezetek által meghirdetett pályázatokhoz a pályázó által benyújtandó munkáltatói igazolás kiállításában és a pályázat elnyerése esetén a foglalkoztatással kapcsolatos egyéb ügyintézkések ellátásában,
 - g) az Igazságügyi Minisztériummal, valamint az érintett szakfőosztályokkal együttműködve elősegíti a magyar tisztviselők számának növelését az európai uniós intézményekben és szervezetekben, különösen az EKSZ-ben,
 - h) az Igazságügyi Minisztériummal, valamint a magyarországi felsőoktatási intézményekkel együttműködve tájékoztatja a szakirányú tanulmányokat folytató felsőoktatási hallgatókat az Európai Unió intézményei és az EKSZ által kínált munkalehetőségekről,

- i) kapcsolatot tart az Európai Bizottság Magyarországi Képvisletével, együttműködik a Képvislet minisztériumot érintő projektjeiben, nyomon követi a Képvislet rendezvényeit, és azokról tájékoztatja a minisztérium munkatársait,
 - j) koordinálja a Magyarország és a partnerországok diplomatái közötti kapcsolatépítést és tapasztalatcserét szolgáló programok szervezését.
7. A Diplomáciai Akadémia Főosztály a feladatköréhez kapcsolódó pénzügyi feladatokat a KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Kft. bevonásával látja el.

I.7.2.2. A REGIONÁLIS ÉS HATÁR MENTI GAZDASÁGFEJLESZTÉSÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

I.7.2.2.2. Regionális és Határ Menti Fejlesztések Főosztály

1. A Regionális és Határ Menti Fejlesztések Főosztály a regionális és határ menti gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő szakmai főosztály.
2. A Regionális és Határ Menti Fejlesztések Főosztály koordinációs feladatai körében
 - a) gondoskodik a határon átnyúló együttműködéssel foglalkozó fórum, vegyes bizottság, munkacsoport ülései szakmai, titkársági feladatainak ellátásáról,
 - b) előkészíti a határokon átnyúló fejlesztésekre és együttműködésekre irányuló nemzetközi tárgyalásokat és egyezményeket, azok végrehajtását koordinálja és figyelemmel kíséri,
 - c) támogatja a határon átnyúló kezdeményezések és együttműködések kialakítását, működését és fejlesztését,
 - d) véleményezi, illetve döntésre előkészíti a főosztály hatáskörébe tartozó, különösen a határon átnyúló fejlesztéseket és együttműködések érintő előterjesztéseket,
 - e) működteti a Budapest Duna Kontakt Pont irodát, az Európai Beruházási Bank és Magyarország közt létrejött nemzetközi megállapodás (2011. június 20.) alapján létrehozott független szakértői szervezetet.
3. A Regionális és Határ Menti Fejlesztések Főosztály az ETT-kkel kapcsolatos koordinációs feladatai körében
 - a) gondoskodik az ETT intézményével kapcsolatos szabályozás előkészítéséről, a nemzetközi, kormányzati és közigazgatási tapasztalatok gyűjtéséről, elemzéséről,
 - b) miniszteri döntésre előkészíti az ETT alapítására irányuló, az ETT-ben való részvételről szóló, és egyéb jóváhagyási, nyilvántartásbavételi és változásbejegyzési kérelmeket,
 - c) gondoskodik az ETT-k nyilvántartásának vezetéséről, és kérelemre hiteles igazolást ad ki a nyilvántartásba vétel tényéről,
 - d) gondoskodik az ETT-k működésének felügyeletéről és ellenőrzéséről,
 - e) gondoskodik az ETT-k költségvetési támogatásával összefüggő feladatok ellátásáról,
 - f) kapcsolatot tart fenn a megalakult ETT-kkel, az ETT-kezdeményezésekkel és az eurórégiókkal, ennek érdekében rendszeres szakmai találkozókat tart,
 - g) szükség esetén felkészíti a Régiók Bizottságában részt vevő magyar nemzeti küldöttséget,
 - h) felkérésre közreműködik a Régiók Bizottsága tagjelölési eljárásában,
 - i) gondoskodik az ETT honlap naprakészen tartásáról,
 - j) részt vesz a Duna Régió Stratégia 10. prioritás területének munkájában,
 - k) előkészíti a Pálfi István-díjhoz kötődő emléknapot és szakmai konferenciát,
 - l) szervezi az ETT-khez kapcsolódó feladatokat az európai uniós fejlesztési programokkal összefüggésben.
 - m) az ETT-ket érintő, központi költségvetési forrásból biztosított projektvégrehajtás tekintetében, az érintett minisztériumi funkcionális szervezeti egységekkel való együttműködésben és bevonásukkal
 - ma) nyomon követi a projektek előkészítési, tervezési és operatív irányítási feladatait,
 - mb) kapcsolatot tart a végrehajtó szervezettel, valamint a külső ellenőrző szervekkel,
 - mc) lebonyolítja a pályázati eljárást,
 - md) ellátja a támogatásokat érintő elszámoltatással, beszámoltatással kapcsolatos feladatokat, teljeskörűen ellenőrzi és vizsgálja a támogatások felhasználását, gondoskodik a beszámolókhöz és elszámolásokhoz benyújtott adatok ellenőrzéséről,
 - me) az érintett társfőosztályokkal együttműködve előkészíti a feladatkörébe tartozó támogatási szerződések és azok módosításainak tervezetét,
 - mf) ellátja a pályázatok végrehajtásához kapcsolódó monitoring és folyamatba épített ellenőrzési feladatokat a kedvezményezettek felett,

- n) ellátja a Határon Átnyúló Kezdeményezések Közép-európai Segítő Szolgálatával (CESCI) kapcsolatos feladatokat, ideértve az m) pontban fogalt feladatköröket is.
- 4. A Regionális és Határ Menti Fejlesztések Főosztály a minisztérium feladat- és hatáskörével összefüggő, nemzetközi közlekedési fejlesztésekkel kapcsolatos koordinációs feladatai körében
 - a) ellátja a Magyarország számára kiemelt fontosságú határ menti közlekedési fejlesztések megvalósításának koordinációját, valamint közreműködik a regionális közlekedési fejlesztések megvalósításában,
 - b) kapcsolatot tart a fejlesztések megvalósításában érintett szervezetekkel,
 - c) előkészíti a nemzetközi és regionális közlekedési fejlesztésekhez szükséges megállapodásokat, koordinálja a megkötésükre irányuló nemzetközi tárgyalásokat, valamint közreműködik a megállapodások hazai megvalósításához szükséges egyeztetések lefolytatásáról,
 - d) ellátja a minisztérium feladat- és hatáskörével összefüggő vasúti árufuvarozási és logisztikai kérdésekkel kapcsolatos koordinációs feladatokat.
- 5. A Regionális és Határ Menti Fejlesztések Főosztály a regionális stratégiai fejlesztésekkel kapcsolatos feladatai körében
 - a) előkészíti a regionális stratégiai fejlesztésekhez szükséges megállapodásokat, koordinálja a megkötésükre irányuló nemzetközi tárgyalásokat, valamint közreműködik a megállapodások hazai megvalósításához szükséges egyeztetések lefolytatásáról,
 - b) ellátja a Magyarország számára kiemelt fontosságú regionális stratégiai fejlesztések megvalósításának koordinációját,
 - c) kapcsolatot tart a fejlesztések megvalósításában érintett szervezetekkel,
 - d) szakmai tevékenysége során együttműködik a régióban működő magyar külképviseletekkel, külgazdasági szakdiplomata hálózattal.
- 6. A Regionális és Határ Menti Fejlesztések Főosztály ellátja az Adria Port Zrt.-vel és a DIA Kft. társaságokkal kapcsolatos koordinációs feladatokat.
- 7. A Regionális és Határ Menti Fejlesztések Főosztály az illetékességébe tartozó nemzetközi szerződés, illetve a központi államigazgatási szervnek az általa külföldi állami szervvel kötött megállapodása tervezetét az aláírás előtt a Nemzetközi Jogi Főosztály részére megküldi véleményezésre.

1.7.2.2.3. Regionális Gazdaságfejlesztési Főosztály

- 1. A Regionális Gazdaságfejlesztési Főosztály a regionális és határ menti gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő szakmai főosztály.
- 2. A Regionális Gazdaságfejlesztési Főosztály a regionális és határ menti gazdaságfejlesztési koordinációs feladatai körében
 - 2.1. a regionális és határ menti gazdaságfejlesztési stratégiákkal és programokkal, valamint az ezekhez kapcsolódó támogatások felhasználásával összefüggő feladatok végrehajtásának koordinációja körében
 - a) ellátja a regionális és határ menti gazdaságfejlesztési stratégiák és programok végrehajtásának felügyeletére létrehozott tárcaközi testületek titkársági feladatait,
 - b) kapcsolatot tart a regionális és határ menti gazdaságfejlesztési stratégiák és programok végrehajtására létrejött szervezetekkel,
 - c) irányítja, működteti és koordinálja a regionális és határ menti gazdaságfejlesztési stratégiák és programok támogatásának költségvetési előirányzatai felhasználására irányuló döntéshozatalt,
 - d) a regionális és határ menti gazdaságfejlesztési stratégiák és programok keretében történő projektvégrehajtás tekintetében, az érintett minisztériumi funkcionális szervezeti egységekkel való együttműködésben és bevonásukkal
 - da) felügyeli a projektek előkészítési, tervezési és operatív irányítási feladatait,
 - db) kapcsolatot tart a végrehajtó szervezettel, valamint a külső ellenőrző szervekkel,
 - dc) felügyeli a pályázati eljárás lebonyolítását,
 - dd) ellátja a támogatásokat érintő elszámoltatással, beszámoltatással kapcsolatos feladatokat, teljeskörűen ellenőrzi és vizsgálja a támogatások felhasználását, gondoskodik a beszámolókhöz és elszámolásokhoz benyújtott adatok ellenőrzéséről,
 - de) az érintett társfőosztályokkal együttműködve előkészíti a feladatkörébe tartozó támogatási szerződések és azok módosításainak tervezetét,

- e) ellátja a regionális és határ menti gazdaságfejlesztési stratégiák és programok végrehajtásához kapcsolódó monitoring és folyamatba épített ellenőrzési feladatokat a kedvezményezettek felett;

2.2. a CED Közép-európai Nonprofit Kft. szakmai felügyelete körében

- a) ellenőrzi a CED Közép-európai Nonprofit Kft. szakmai tevékenységét,
- b) jóváhagyja a CED Közép-európai Nonprofit Kft. éves szakmai tervét, összehangolja azt a kormánynak a régióra tervezett külgazdasági célkitűzéseivel,
- c) szakmai tevékenysége során együttműködik a régióban működő magyar külképviseletekkel, külgazdasági szakdiplomata hálózattal;

2.3. az illetékességébe tartozó nemzetközi szerződés, illetve a központi államigazgatási szervnek az általa külföldi állami szervvel kötött megállapodása tervezetét az aláírás előtt a Nemzetközi Jogi Főosztály részére megküldi véleményezésre.

I.7.2.2.4. Határon Átnyúló Interreg Programok Főosztály

1. A Határon Átnyúló Interreg Programok Főosztály a regionális és határ menti gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő szakmai főosztály.
2. A Határon Átnyúló Interreg Programok Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
 - a) ellátja az irányító és nemzeti hatósági feladatokat a Magyarország részvételével megvalósuló Európai Területi Együttműködési Programokban a 2007–2013 végrehajtási ciklus tekintetében,
 - b) ellátja az irányító és nemzeti hatósági feladatokat a Magyarország részvételével megvalósuló, Határon Átnyúló Európai Területi Együttműködési Programokban a 2014–2020 végrehajtási ciklus tekintetében,
 - c) ellátja az irányító és nemzeti hatósági feladatokat a Magyarország részvételével megvalósuló Határon Átnyúló Interreg Programokban a 2021–2027 végrehajtási ciklus tekintetében,
 - d) ellátja a Magyarország részvételével megvalósuló Határon Átnyúló Interreg Programokban a tárgyalási mandátum képviselőjét mindegyik végrehajtási ciklus tekintetében,
 - e) kialakítja és folyamatosan felülvizsgálja a Magyarország részvételével megvalósuló Határon Átnyúló Interreg Programokban mindegyik végrehajtási ciklus tekintetében a szabályozási keretrendszert, ellátja a megfelelő működtetést és ellenőrzi a szabályok betartását a programok végrehajtásában szereplő intézmények bevonásával,
 - f) ellátja a Közös Titkárságok és Közös Technikai Titkárságok, valamint a magyarországi első szintű ellenőrzés szakmai koordinációját, szükség esetén intézkedési javaslatot tesz,
 - g) együttműködik a társmisztériumokkal és társszervekkel a fejlesztéspolitika területén,
 - h) az illetékességébe tartozó nemzetközi szerződés, illetve a központi államigazgatási szervnek az általa külföldi állami szervvel kötött megállapodása tervezetét az aláírás előtt a Nemzetközi Jogi Főosztály részére megküldi véleményezésre.

I.7.2.3. A KÜLGAZDASÁG FEJLESZTÉSÉÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

I.7.2.3.2. Exportfejlesztési Koordinációs Főosztály

1. Az Exportfejlesztési Koordinációs Főosztály a külgazdaság fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő szakmai főosztály.
2. Az Exportfejlesztési Koordinációs Főosztály kodifikációs feladatai körében
 - a) közreműködik a külgazdaságot és annak intézményrendszerét érintő jogszabályok előkészítésében,
 - b) előkészíti a hazai export ösztönzését szolgáló előterjesztéseket, kidolgozza az ágazati exportfejlesztést szolgáló kormányzati stratégiákat,
 - c) előkészíti a HEPA Magyar Exportfejlesztési Ügynökség NZrt. működését érintő jogszabályokat és közjogi szervezetszabályozó eszközöket.
3. Az Exportfejlesztési Koordinációs Főosztály koordinációs feladatai körében
 - a) koordinálja a Nemzeti Exportstratégia végrehajtását,
 - b) átfogó elemzéseket készít a külgazdaságot érintő fontosabb kérdéskörökben, javaslatokat, ajánlásokat dolgoz ki az egyedi kérdések megoldására,
 - c) rendszeresen tájékoztatja a külgazdasági attasékat a magyar gazdaságot érintő kiemelt témákról,

- d) értékeli a külképviseletek külgazdasági tevékenységét, javaslatokat dolgoz ki a külgazdasági tevékenység hatékonyságának növelésére, és közreműködik azok végrehajtásában,
 - e) ellátja a külgazdasági attasék oktatásával, képzésével, továbbképzésével kapcsolatos szakmai feladatokat, és részt vesz a tanfolyamok szervezésében, gondoskodik továbbá – a területi főosztályokkal együttműködésben – a külképviseletekre kihelyezésre kerülők szakmai felkészítéséről a főosztályon,
 - f) naprakész nyilvántartást vezet a külgazdasági attasé állományról,
 - g) koordinálja a külgazdasági attaséhálózat által végzett átfogó, tematikus adatgyűjtéseket, esettanulmányok, gyakorlatok feltérképezését,
 - h) ellátja a HEPA Magyar Exportfejlesztési Ügynökség NZrt., valamint a minisztérium együttműködéséből fakadó feladatok összehangolását,
 - i) koordinálja a külképviseletek külgazdaságfejlesztési projektjeinek költségvetési forrásból történő támogatását,
 - j) a külgazdasági attasék által feltérképezett üzleti lehetőségeket közvetíti az érintett szakmai szervezetek, kamarák és a HEPA Magyar Exportfejlesztési Ügynökség NZrt. felé,
 - k) figyelemmel kíséri a kormányzat exportösztönzési célú döntéseit, az ezt szolgáló eszközrendszert, és szükség esetén közreműködik azok módosításában,
 - l) közreműködik a Digitális Exportfejlesztési Tárcaközi Bizottság üléseinek előkészítésében,
 - m) közreműködik a Digitális Exportfejlesztési Stratégia végrehajtásában,
 - n) részt vesz a Digitális Jólét Program és az 5G Koalíció Nemzetközi együttműködés tárcaközi munkacsoport munkájában, valamint közreműködik az Állami Digitális megoldások (e-Government Solutions) felmérésének és értékesítésének előkészítésében,
 - o) javaslatot tesz a szakmai irányítása alatt álló gazdasági társaságok átalakítására, szakmai feladatainak módosítására vagy felszámolására.
4. Az Exportfejlesztési Koordinációs Főosztály szakmai és funkcionális feladatai körében
- a) közreműködik a hazai külgazdaságfejlesztési stratégia kidolgozásában,
 - b) a külgazdaságfejlesztési stratégia alapján kidolgozza a hazai vállalkozások exportra történő felkészítésének és segítésének stratégiáját,
 - c) javaslatot tesz a hazai vállalkozások exportra segítését célzó egyedi kormányzati intézkedésekre,
 - d) javaslatot tesz külgazdasági attasé (beosztott diplomata) külszolgálati munkakörök létrehozására, illetve megszüntetésére,
 - e) kidolgozza a külgazdasági attasé állás betöltéséhez kiírássra kerülő pályázat külgazdasági vonatkozású részeit, és részt vesz a beérkező pályázatok értékelésében,
 - f) lefolytatja a külgazdasági attasék kiválasztási eljárásait, az érintett főosztályok bevonásával meghatározza a szakmai vizsgakövetelményeket,
 - g) kidolgozza a külügyi szakmai vizsga külgazdasági moduljának exportfejlesztési tárgyú tananyagát,
 - h) nyomon követi a külgazdasági attasék exportkeresleti tárgyú jelentéseit, meghatározza az azokból következő feladatokat,
 - i) feldolgozza a külképviseletek éves exportfejlesztési tárgyú jelentéseit, a rendelkezésre álló szakmai információkat, valamint a külkereskedelmi statisztikákat,
 - j) megszervezi a külgazdasági attasék részére az éves értekezletet és szükség esetén regionális értekezleteket szervez,
 - k) rendszeresen szervez a külgazdasági attasék részére régióként videokonferenciát,
 - l) közreműködik a külgazdasági attasék teljesítménykövetelményének meghatározásában,
 - m) kidolgozza a több viszonylatot érintő külgazdasági állásfoglalásokat,
 - n) nyomon követi az export szempontjából kiemelt gazdasági ágazatok makroökonómiai változásait és fejlesztéseit,
 - o) közreműködik az exportösztönzést szolgáló szakmai és ágazati kiadványok elkészítésében,
 - p) a vállalkozások, valamint a külgazdasági attasék számára hasznos tartalommal tölti fel és rendszeresen frissíti az exporthungary.gov.hu honlapot,
 - q) szakmailag előkészíti az exportfejlesztési tevékenységből következő hazai és nemzetközi rendezvényeket, és részt vesz azok lebonyolításában,
 - r) a hazai felsőoktatási intézmények és vállalkozások bevonásával az exporthoz kapcsolódó képzési tevékenységet támogató intézkedésrendszert dolgoz ki,

- s) együttműködik és a kormányzat exportfejlesztést támogató eszközeiről rendszeres párbeszédet folytat a jelentős exportáló ágazatok szakmai és integrátor szervezeteivel, kamarákkal,
 - t) előkészíti az egyes ágazati exportfejlesztési pályázati rendszerek szakmai tartalmát,
 - u) koordinálja a hazai vállalkozások exportra jutását támogató pályázati rendszert, döntésre előkészíti az egyedi kérelmeket, benyújtott pályázatokat,
 - v) kidolgozza a nagy exportpotenciállal rendelkező hazai vállalkozások támogatási, fejlesztési rendszerét, továbbá részt vesz az ezt érintő kormányzati munkában,
 - w) részt vesz az exportképes hazai vállalkozásokat tartalmazó adatbázis kialakításában és működtetésében,
 - x) hírlevél útján tájékoztatja a legfontosabb külgazdasági eredményekről, hazai és külföldi eseményekről és nemzetközi tenderekről az illetékes szakmai szervezeteket és üzleti szereplőket,
 - y) előterjeszti a kiemelt exportpartnerekkel kötendő együttműködési megállapodásokat, nyomon követi a megállapodásokból fakadó feladatokat,
 - z) koordinálja a Nemzeti Exportvédelmi Program, és annak keretében a minisztériumot érintő feladatok végrehajtását, és döntéshozatalra előkészíti a pályázatokkal szemben benyújtott kifogásokat.
5. Az Exportfejlesztési Koordinációs Főosztály a HEPA Magyar Exportfejlesztési Ügynökség NZrt. szakmai irányítására vonatkozó feladatai körében
- a) együttműködik a HEPA Magyar Exportfejlesztési Ügynökség NZrt. központi irodájával,
 - b) jóváhagyja a HEPA Magyar Exportfejlesztési Ügynökség NZrt. éves szakmai tervét, összehangolja azt a kormányzat külgazdasági célkitűzéseivel,
 - c) ellenőrzi a HEPA Magyar Exportfejlesztési Ügynökség NZrt. szakmai tevékenységét, beleértve a szakmai konferenciákat, képzéseket, kis- és középvállalkozási együttműködéseket, üzleti találkozokat, szakmai kiállítási megjelenéseket.
6. Az Exportfejlesztési Koordinációs Főosztály a feladatkörébe tartozó előirányzatok esetében ellátja a támogatásokat, közszolgáltatásokat érintő elszámoltatással, beszámoltatással kapcsolatos feladatokat, ellenőrzi és vizsgálja a támogatások felhasználását.
7. Az Exportfejlesztési Koordinációs Főosztály az illetékességébe tartozó nemzetközi szerződés, illetve a központi államigazgatási szervnek az általa külföldi állami szervvel kötött megállapodása tervezetét az aláírás előtt a Nemzetközi Jogi Főosztály részére megküldi véleményezésre.

1.7.2.3.3. Vízdiplomáciáért és Kötött Segélyhitelekért Felelős Főosztály

1. A Vízdiplomáciáért és Kötött Segélyhitelekért Felelős Főosztály a külgazdaság fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő szakmai főosztály.
2. A Vízdiplomáciáért és Kötött Segélyhitelekért Felelős Főosztály koordinációs feladatai körében
 - a) koordinálja a minisztérium hatáskörébe tartozó, a vízdiplomáciát érintő álláspontok előkészítését az érintett szervezeti egységek és külképviseltek bevonásával,
 - b) segíti a fenntartható fejlődéssel foglalkozó magyar vállalatok, szervezetek külföldi piacra jutását, azok külföldön történő bemutatkozását, nemzetközi projektekbe való bevonását, rendszeres kapcsolatot tart fenn ezen magyar vállalatok, szervezetek vezetőivel és munkatársaival, székhelyükön időszakonként helyszíni látogatást tesz,
 - c) közreműködik a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos exporttevékenység fejlesztésében érintett egyéb szervezetek és pénzügyi alapok kapcsolódó tevékenységeinek összehangolásában,
 - d) a Belügyminisztériummal és az érintett szervezeti egységekkel együttműködve kialakítja Magyarország vízdiplomáciai álláspontját, és gondoskodik annak képviseléséről a két- és többoldalú tárgyalásokon, nemzetközi fórumokon és testületekben,
 - e) feladatkörében képviseli a minisztériumot a releváns hazai egyeztetési fórumokon, valamint kapcsolatot tart az illetékes minisztériumokkal, egyéb hazai és nemzetközi szervezetekkel,
 - f) a Belügyminisztériummal együttműködve kidolgozza a gazdasági vegyes bizottságok ülésein képviselendő, vízgazdálkodással kapcsolatos álláspontot, illetve közreműködik a megszületett döntések végrehajtásában, utógonozásában,
 - g) előmozdítja a Vízügyi Elnöki Testület jelentésében foglaltak végrehajtását,
 - h) a Belügyminisztériummal együttműködve segíti a vízügyi oktatással, képzéssel és szakképzéssel foglalkozó hazai felső- és középfokú oktatási intézmények nemzetközi tevékenységét, közreműködik külföldi hallgatók fogadásának előmozdításában,

- i) gondozza és működteti a hazai exportképes víz- és környezetipari szereplők adatbázisát,
 - j) gondoskodik a külképviseletektől, illetve a külgazdasági intézményrendszer szervezeteitől és szereplőitől beérkező víz- és környezetipari projekt- és pályázati lehetőségek hazai terjesztéséről,
 - k) közreműködik a magyar víz- és környezetipart bemutató promóciós kiadványok, prezentációk kidolgozásában,
 - l) ellátja a hazai vízipar külpiaci tevékenységét elősegítő pályázati program lebonyolításával kapcsolatos feladatokat,
 - m) közreműködik vízügyi és fenntartható fejlődéssel kapcsolatos mintaprojektek külföldi megvalósításában,
 - n) feladatkörében kapcsolatrendszert épít ki a releváns nemzetközi fejlesztési és finanszírozási intézményekkel,
 - o) rendszeres párbeszédet folytat a hazai vízügyi szakmai érdekképviselői szervezetekkel,
 - p) gondoskodik az OECD vízpolitikai kormányzásával kapcsolatos kezdeményezés ülésein képviselendő magyar álláspont koordinálásáról,
 - q) segíti az UNESCO Nemzetközi Hidrológiai Programjában foglalt elemek hazai végrehajtását,
 - r) előmozdítja a Víz és Béke kapcsolatával foglalkozó Globális Magas Szintű Panel jelentésében foglaltak végrehajtását,
 - s) ellátja a Budapesti Víz Világtalálkozó 2016 és 2019, valamint a Planet Budapest 2021 Fenntarthatósági Expó és Világtalálkozó utógondozását, és ehhez kapcsolódóan közreműködik a fenntartható fejlődési célok, azokon belül kiemelten a vízügyi fenntartható fejlődési cél és a többi, vízhez kapcsolódó cél és alcél eredményes hazai végrehajtásában,
 - t) előkészíti és lebonyolítja a vízügyi és vízgazdálkodás témájú szerződéskötési folyamatokat az érintett területi és szakmai társfőosztályok, külképviseletek, illetve a Statútum rendelet alapján a tárgykörökben feladat- és hatáskörrel rendelkező Belügyminisztérium bevonásával,
 - u) szakmailag közreműködik a két- és többoldalú nemzetközi szerződésekkel, illetve a nemzetközi szerződésnek nem minősülő két- és többoldalú megállapodásokkal kapcsolatos feladatok ellátásában,
 - v) az illetékességébe tartozó nemzetközi szerződés, illetve a központi államigazgatási szervnek az általa külföldi állami szervvel kötött megállapodása tervezetét az aláírás előtt a Nemzetközi Jogi Főosztály részére megküldi véleményezésre.
3. A Vízdiplomáciáért és Kötött Segélyhitelekért Felelős Főosztály az EU Duna Régió Stratégiával kapcsolatos koordinációs feladatai körében
- a) ellátja az EU Duna Régió Stratégia nemzeti koordinátori, valamint a fenntartható energia, vízminőség és környezeti kockázatok prioritás területek társkoordinátori szakmai feladatait, kiemelten ideértve a nemzeti érdekképviselőt a Stratégia döntéshozó fórumain,
 - b) a Statútum rendelet alapján feladatkörükben érintett kormányzati szereplőkkel együttműködve ellátja a Magyarország EU Duna Régió Stratégiában való részvételével kapcsolatos képviseleti, szakmai koordinációs és szervezési feladatokat,
 - c) ellátja a Duna Régió Stratégia tárcaközi koordinációs bizottság titkársági feladatait,
 - d) részt vesz az EU Duna Transznacionális Program és utódprogramja, a Duna Régió Program monitoring bizottsági ülésein, ahol a területfejlesztésért felelős miniszterrel együttműködve kialakítja és képviseli a magyar álláspontot, valamint szükség esetén részt vesz egyéb európai uniós programok monitoring bizottsági ülésein,
 - e) a Statútum rendelet alapján feladatkörükben érintett kormányzati szereplőkkel együttműködve összehangolja az EU Duna Régió Stratégia megvalósítását a Duna Transznacionális Programmal és utódprogramjával, a Duna Régió Programmal, a Határon Átnyúló Együttműködési Programokkal, valamint egyéb hazai és nemzetközi európai uniós programokkal,
 - f) a Duna Régió Stratégia eszközrendszerével támogatja az európai uniós pénzügyi források hatékony magyarországi allokációját, valamint Magyarország vízdiplomáciai és vízipari export törekvéseit.
4. A Vízdiplomáciáért és Kötött Segélyhitelekért Felelős Főosztály a Magyarország által indított kötött segélyhitel programokkal összefüggő feladatai tekintetében
- a) irányítja Magyarország kötött segélyhitel programjait, felügyeli a kötött segélyhitel programok megvalósulását és előrehaladását,
 - b) ellátja a Kötött Segélyhitel Koordinációs Szakértői Munkacsoport titkársági feladatait,
 - c) koordinálja a minisztérium szervezeti egységeinek és a külső partnereinek kötött segélyhitel programokhoz kapcsolódó tevékenységét,

- d) kapcsolatot tart a kötött segélyhitel programokban érintett magyar gazdálkodó szervezetekkel és közigazgatási szervekkel,
- e) koordinálja a kötött segélyhitel programokban érintett partnerállamokkal kapcsolatos együttműködést,
- f) gondoskodik a kötött segélyhitel programok nyomán induló exportprojektek kormányzati koordinációjáról,
- g) együttműködik a Magyar Export-Import Bank Zrt.-vel – és a tulajdonosi joggyakorlását ellátó miniszter munkaszervével – a kötött segélyhitelezési tevékenységgel összefüggő kormányzati feladatok végrehajtásában és a kötött segélyhitelezési tevékenységre irányuló adatkérések kezelésében,
- h) végzi a kötött segélyhitelezés folyamatba épített ellenőrzési feladatait;
- i) az illetékességébe tartozó nemzetközi szerződés, illetve a központi államigazgatási szervnek az általa külföldi állami szervvel kötött megállapodása tervezetét az aláírás előtt a Nemzetközi Jogi Főosztály részére megküldi véleményezésre.

I.7.2.3.4. Gazdasági Vegyes Bizottságokért Felelős Főosztály

1. A Gazdasági Vegyes Bizottságokért Felelős Főosztály a külgazdaság fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő szakmai főosztály.
2. A Gazdasági Vegyes Bizottságokért Felelős Főosztály koordinációs feladatai körében
 - a) előkészíti és megszervezi a hatáskörébe tartozó gazdasági vegyes bizottsági üléseket és az azokhoz kapcsolódó társelnöki találkozókat,
 - b) ellátja a gazdasági vegyes bizottságok titkársági feladatait,
 - c) előkészíti a gazdasági vegyes bizottságok ülései során aláírásra kerülő jegyzőkönyvet és a gazdasági vegyes bizottsági ülés ügyrendjét,
 - d) kapcsolatot tart a gazdasági vegyes bizottságok relációjában érintett hazai és külföldi társmínisztériumokkal, a magyar külképviseletekkel, a hazánkba akkreditált diplomáciai testületekkel, a hazai és külföldi szakmai szervezetekkel és vállalatokkal,
 - e) előkészíti a gazdasági vegyes bizottságban érintett minisztériumoktól beérkező háttéranyagok alapján a szakmai háttéranyagokat,
 - f) felkéri az Exportfejlesztési Koordinációs Főosztályt a gazdasági vegyes bizottsági ülésekhez kapcsolódóan megrendezésre kerülő üzleti fórum megszervezésére,
 - g) figyelemmel kíséri a gazdasági vegyes bizottságok jegyzőkönyveibe foglalt intézkedések végrehajtását,
 - h) figyelemmel kíséri a gazdasági vegyes bizottságok működésének alapot adó jogi hátteret,
 - i) véleményezi a gazdasági együttműködési megállapodások (a továbbiakban: GEM) létrehozására és módosítására vonatkozó tervezeteket,
 - j) az Exportfejlesztési Koordinációs Főosztállyal együttműködve koordinálja a Magyar–Török Gazdasági és Kereskedelmi Vegyes Bizottság (JETCO) üléseit.

I.7.2.3.5. Kereskedelempolitikai Főosztály

1. A Kereskedelempolitikai Főosztály a külgazdaság fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő szakmai főosztály.
2. A Kereskedelempolitikai Főosztály koordinációs feladatai körében
 - a) ellátja az EKTB Közös Kereskedelempolitika szakértői munkacsoport vezetését és titkársági teendőit, a hatáskörébe tartozó ügyekben részt vesz egyéb EKTB-munkacsoportok tevékenységében,
 - b) figyelemmel kíséri az Európai Parlament Nemzetközi Kereskedelmi Bizottsága (INTA) keretében folyó tevékenységet, erről tájékoztatókat, jelentéseket készít,
 - c) a kereskedelmi védelmi eszközök alkalmazására vonatkozó eljárásoknál szervezi és lefolytatja az egyeztetéseket az érdekelt társmínisztériumokkal, intézményekkel, szakmai érdekképviseletekkel és gazdálkodó szervezetekkel,
 - d) szervezi a vámsemlegesítésekre irányuló gazdálkodói kérelmek értékelését és benyújtását, ellátja a Vámtarifa Bizottság vezetését és titkársági teendőit,
 - e) kapcsolatot tart a külpiaci együttműködésben érdekelt magyar vállalkozásokkal és az azokat tömörítő szakmai érdekképviseleti szervezetekkel.

3. A Kereskedelempolitikai Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében

- a) az Európai Unió közös kereskedelempolitikáját érintő ügyekben kialakítja és egyezteteti a magyar szakmai álláspontokat, beleértve az Európai Unió multilaterális, regionális és kétoldalú kereskedelmi és beruházási megállapodásainak – különösen a szabadkereskedelmi egyezményeknek – a tárgyalását és alkalmazását,
- b) ellátja a magyar képviseletet a nemzetközi kereskedelmi ügyekkel foglalkozó európai uniós tanácsi munkaszervekben [Kereskedelempolitikai Bizottság vezetői, helyettesi és szakértői (TPC SI, TPC STIS, TPC MRA) formációi, GSP, WPTQ, PROBA, valamint a nyugat-európai, európai uniós tagsággal nem rendelkező országok és az Európai Unió közötti kétoldalú kapcsolatokért felelős munkacsoportokban (EFTA, UK)] és komitológiai bizottságokban, valamint az Európai Bizottsággal folytatott szakértői egyeztetéseken,
- c) az érintett főosztályokkal együttműködve szervezi a felkészülést a Külügyek Tanácsa kereskedelempolitikai formációjának üléseire, gondoskodik a tárgyalási dosszié összeállításáról,
- d) irányítja a WTO és az ENSZ Kereskedelmi és Fejlesztési Konferencia (UNCTAD) tevékenységében való magyar részvételt, gondoskodik a magyar álláspontok kidolgozásáról, egyeztetéséről és képviseletéről,
- e) ellátja a magyar álláspont kidolgozásával és képviseletével kapcsolatos feladatokat az OECD Kereskedelmi Bizottságban és Beruházási Bizottságban,
- f) gondoskodik arról, hogy a beruházások kölcsönös védelméről és ösztönzéséről szóló kétoldalú nemzetközi megállapodások létrehozása és működtetése Magyarország nemzetközi kereskedelempolitikai kötelezettségeivel összhangban történjen, benyújtja a szükséges európai uniós notifikációkat, együttműködik az Európai Bizottsággal, és részt vesz az európai uniós tagállamok közötti beruházásvédelmi megállapodásokkal kapcsolatos európai uniós fórumok munkájában,
- g) ellátja a beruházások kölcsönös védelméről és ösztönzéséről szóló kétoldalú nemzetközi megállapodások előkészítésével, tárgyalásával, aláírásával, kihirdetésével és alkalmazásával kapcsolatos feladatokat (beruházásvédelmi jogvita esetén szakmai állásfoglalást készít, véleményezi Magyarország képviselete kapcsán a nemzetközi fórumokhoz beterjesztésre kerülő beadványokat), valamint részt vesz a beruházásvédelemmel kapcsolatos európai uniós, multilaterális és nemzetközi fórumok munkájában,
- h) gondoskodik a nyugat-európai, európai uniós tagsággal nem rendelkező országok (Andorra, Egyesült Királyság, Izland, Liechtenstein, Monaco, Norvégia, San Marino, Svájc, Vatikán) és az Európai Unió közötti szerződésese kapcsolatrendszerre vonatkozó magyar álláspont érintett kormányzati szervekkel együttműködésben történő kidolgozásáról.

4. A Kereskedelempolitikai Főosztály funkcionális feladatai körében

- a) ellátja a Magyarország WTO mellett működő Állandó Képviselete szakmai tevékenységének irányítását,
- b) együttműködik a Magyarország Európai Unió mellett működő Állandó Képviselete Kereskedelempolitikai Csoportja szakmai tevékenységének irányításáért felelős Igazságügyi Minisztériummal,
- c) javaslatot tesz a Magyarország WTO mellett működő Állandó Képviselete és a Magyarország Európai Unió mellett működő Állandó Képviselete Kereskedelempolitikai Csoportjának személyi állományára, valamint Magyarország OECD és UNESCO mellett működő Állandó Képviseletén a kereskedelempolitikai szakdiplomata személyére,
- d) kidolgozza a magyar kereskedelempolitikai álláspontot az áruk, szolgáltatások, beruházások, közbeszerzések és szellemi tulajdonjogok nemzetközi kereskedelmét érintő kérdésekben, értékeli a WTO és más nemzetközi gazdasági szervezetek keretében ezekre vonatkozóan folytatott szabályalkotási tevékenységet,
- e) információt gyűjt az áru- és szolgáltatásexportot akadályozó külpiaci gyakorlatokról, ezeket folyamatosan értékeli, és szükség szerint intézkedési javaslatokat dolgoz ki az Exportfejlesztési Koordinációs Főosztály bevonásával,
- f) figyelemmel kíséri és értékeli az Európai Unión kívüli országok, regionális együttműködések kereskedelempolitikájának, az Európai Unió szerződéses kapcsolatainak alakulását, e tárgykörben közreműködik az Európai Unió relációs külkapcsolati, fejlesztési együttműködési, versenyképességi, szellemi tulajdonjogi és mezőgazdasági munkacsoportjaiban képviselendő magyar szakmai álláspont kidolgozásában,
- g) véleményezi a gazdasági jogszabályok, stratégiák tervezeteit, a kormányzati döntés-előkészítés során gondoskodik a nemzetközi, illetve az európai uniós tagságból fakadó kereskedelempolitikai követelmények érvényre juttatásáról,

- h) véleményezi a GEM-ek tervezeteit, gondoskodik arról, hogy ezek létrehozása és működtetése Magyarország nemzetközi kereskedelempolitikai kötelezettségeivel összhangban történjen,
 - i) értékelő, elemző anyagokat készít az Európai Unió és harmadik országok közötti kereskedelmi kapcsolatok alakulásáról, kereskedelempolitikai fejleményeiről, a világkereskedelmi kapcsolatok alakulását befolyásoló nemzetközi gazdasági fejleményekről, figyelemmel kíséri és feldolgozza a nemzetközi kereskedelmi, gazdasági szervezetek külgazdasági folyamatokat elemző kiadványait.
5. A Kereskedelempolitikai Főosztály az illetékességébe tartozó nemzetközi szerződés, illetve a központi államigazgatási szervnek az általa külföldi állami szervvel kötött megállapodása tervezetét az aláírás előtt a Nemzetközi Jogi Főosztály részére megküldi véleményezésre.

1.7.2.3.6. Nemzetközi Munkaerőpiaci Főosztály

1. A Nemzetközi Munkaerőpiaci Főosztály a külgazdaság fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő szakmai főosztály.
2. A Nemzetközi Munkaerőpiaci Főosztály funkcionális feladatai körében
 - a) a miniszter által átruházott hatáskörben – a külgazdaság fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár akadályoztatása esetén – ellátja az idegenrendészeti hatóság által a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározott összevont kérelmezési eljárás alá tartozó tartózkodási engedélyhez szükséges szakhatósági állásfoglalással kapcsolatos másodfokú hatósági feladatot,
 - c) ellátja a harmadik országbeli állampolgárok magyarországi foglalkoztatásával kapcsolatos feladatokat,
 - d) megszervezi és az állami foglalkoztatási szerv közreműködésével működteti a harmadik országbeli állampolgárok magyarországi foglalkoztatásának rendszerét, meghatározza a harmadik országbeli állampolgárok magyarországi foglalkoztatásának eszközrendszerét, és szakmai irányító jogokat gyakorol az állami foglalkoztatási szerv tevékenysége felett,
 - e) előkészíti a harmadik országbeli állampolgárok foglalkoztatásával kapcsolatos közérdekű megkeresésekkel összefüggő adatszolgáltatást, tájékoztatást és információt nyújt a harmadik országbeli állampolgárok magyarországi foglalkoztatásának rendszeréről.
3. A Nemzetközi Munkaerőpiaci Főosztály kodifikációs feladatai körében
 - a) előkészíti a külföldi munkavállalók magyarországi munkavállalásának engedélyezésére, a harmadik országbeli munkavállalók magyarországi munkavállalásának összevont kérelmezési eljárás alá tartozó idegenrendészeti eljárás szakhatósági eljárására az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény alapján alkalmazott egyes iratminták használatára vonatkozó eljárásrendeket, szakmai iránymutatásokat, tájékoztatókat és módszertani útmutatókat,
 - b) kidolgozza a harmadik országbeli állampolgárok magyarországi foglalkoztatási rendszerére vonatkozó javaslatokat, gondoskodik azok érvényesítéséről és végrehajtásáról,
4. A Nemzetközi Munkaerőpiaci Főosztály nemzetközi és koordinációs feladatai körében
 - a) kapcsolatot tart a minősített munkaerőkölcsonzó cégekkel, hazai és határon túli civil szervezetekkel, érdekképviselői és egyéb szervezetekkel, illetve testületekkel,
 - b) kapcsolatot tart fenn az érintett relációk kormányzati szerveivel és hatóságaival, releváns szervezeteivel, és tájékoztatást ad részükre a magyar munkaerőpiaci szabályozás jogi kereteiről, a harmadik országbeli állampolgárok magyarországi foglalkoztatásának feltételeiről,
 - c) kapcsolatot tart az érintett relációk Magyarországra akkreditált külképviseleteivel, releváns információval látja el őket.
 - d) segíti a külképviseletek, a munkaerőkölcsonzó cégek illetve a központi, helyi kormányzati és civil szervezetek hatékony kapcsolattartását.
5. A Nemzetközi Munkaerőpiaci Főosztály az illetékességébe tartozó nemzetközi szerződés, illetve a központi államigazgatási szervnek az általa külföldi állami szervvel kötött megállapodása tervezetét az aláírás előtt a Nemzetközi Jogi Főosztály, valamint a migrációs vonatkozások tekintetében illetékes ENSZ Főosztály részére megküldi véleményezésre.

I.7.3. A BIZTONSÁGPOLITIKÁÉRT ÉS ENERGIABIZTONSÁGÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

I.7.3.0.1. Biztonságpolitikáért és Energiabiztonságért Felelős Államtitkári Titkárság

1. A Biztonságpolitikáért és Energiabiztonságért Felelős Államtitkári Titkárság tevékenységét a titkárságvezető irányítja, aki
 - a) ellátja a biztonságpolitikáért és energiabiztonságért felelős államtitkár által meghatározott feladatokat,
 - b) gondoskodik a biztonságpolitikáért és energiabiztonságért felelős államtitkárhoz felterjesztett iratok véleményezéséről,
 - c) gondoskodik a biztonságpolitikáért és energiabiztonságért felelős államtitkár felkészítéséről a közszereplésekre, parlamenti és szakmai hazai és nemzetközi programokra,
 - d) kapcsolatot tart a minisztérium önálló szervezeti egységeivel,
 - e) közreműködik a biztonságpolitikáért és energiabiztonságért felelős államtitkár társelnökségével működő gazdasági együttműködési vegyes bizottságok koordinációjában.
2. A Biztonságpolitikáért és Energiabiztonságért Felelős Államtitkári Titkárság koordinációs feladatai körében előkészíti, szervezi és utóköveti a biztonságpolitikáért és energiabiztonságért felelős államtitkár programjait.
3. A Biztonságpolitikáért és Energiabiztonságért Felelős Államtitkári Titkárság nemzetközi nem-kormányzati szervezetekkel kapcsolatos feladatai körében
 - a) gondoskodik a nem-kormányzati szervezetekkel fennálló kormányzati kapcsolatok összehangolásáról, valamint a velük való kapcsolattartásról,
 - b) közreműködik a nem-kormányzati szervezetekkel kapcsolatos kormányzati stratégia kialakításában,
 - c) ellátja a minisztérium Civil Koordinációs Bizottságának koordinációját és titkársági feladatait.
4. A Biztonságpolitikáért és Energiabiztonságért Felelős Államtitkári Titkárság funkcionális feladatai körében
 - a) a miniszter által kijelölt képviselőkön keresztül ellátja a Duna Bizottságban való állandó képviselettel kapcsolatos feladatokat, képviseli a magyar Kormányt a Duna Bizottság közgyűlésein, közreműködik a Duna Bizottság döntéseinek kialakításában,
 - b) a szakmai főosztályok támogatásával ellátja a Fekete-tengeri Gazdasági Együttműködés (BSEC) koordinátori feladatait.

I.7.3.0.2. Űrpolitikáért és Űrtevékenységért Felelős Főosztály

1. Az Űrpolitikáért és Űrtevékenységért Felelős Főosztály a biztonságpolitikáért és energiabiztonságért felelős államtitkár közvetlen irányítása alatt működő szakmai főosztály.
2. Az Űrpolitikáért és Űrtevékenységért Felelős Főosztály kodifikációs feladatai körében
 - a) felel az űrkutatáshoz, űrtevékenységhez kapcsolódó jogszabályok, valamint közjogi szervezetszabályozó eszközök tervezeteinek szakmai előkészítéséért,
 - b) szakmailag véleményezi a más szervek hatáskörébe tartozó, az űrkutatáshoz, űrtevékenységhez kapcsolódó előterjesztések, jelentések tervezetét.
3. Az Űrpolitikáért és Űrtevékenységért Felelős Főosztály funkcionális feladatai körében
 - a) szakmailag előkészíti, kidolgozza az űrkutatásra, űrtevékenységre vonatkozó stratégiákat, szakpolitikákat és összehangolja ezek megvalósítását,
 - b) gondoskodik az űrkutatási, űrtevékenységi tárgyú szerződések kidolgozásával, a szerződések előkészítésével, egyeztetésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
 - c) a minisztérium feladat- és hatáskörében ellátja az űrkutatási, űrtevékenységi tárgyú nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos harmonizációs feladatokat, felel az űrkutatással, űrtevékenységgel összefüggő hazai és nemzetközi együttműködésekért és képviseli a Kormányt a nemzetközi szervezetekben,
 - d) ellátja az Űrkutatási Tudományos Tanács titkársági feladatait, valamint gondoskodik az űrkutatásért és űrtevékenységért felelős miniszter által adományozható elismerések és díjak kezelésével kapcsolatos teendőkről,
 - e) ellátja Magyarország képviseletét az Európai Űrügynökség (ESA) testületeiben,
 - f) ellátja Magyarország képviseletét az Európai Unió Űrügynökségének Irányító Testületében (EUSPA Administrative Board),

- g) ellátja Magyarország képviseletét az űrkutatási és űrtevékenységi terület nemzetközi, illetve európai uniós szabályozásával, stratégiai tervezésével foglalkozó nemzetközi, illetve európai uniós munkacsoportok és szervezetek munkájában, folyamatos kapcsolatot tart ezekkel a szervezetekkel,
 - h) ellátja az űrkutatási kormányközi megállapodásokból, illetve a Magyar Űrkutatási Iroda és jogutódjai által aláírt nemzetközi intézményközi megállapodások kötelezettségeiből fakadó feladatokat, és tárgyal más országok nemzeti űrügynökségeivel, illetve űrkutatási és űrtevékenységet folytató szereplőivel további együttműködési megállapodások megkötéséről,
 - i) kapcsolatot tart a hazai űripari szervezetekkel, cégekkel, az űrkutatási és űrtevékenységben részt vevő kutatóintézetekkel, egyetemekkel, intézményekkel, az űrkutatásban és űrtevékenységben, elsősorban annak népszerűsítésében érdekelt civil szervezetekkel,
 - j) a szakterületet érintő ügyekben ellátja a külképviseletek szakmai irányítását, valamint szakmailag irányítja a külképviseletek űrkutatással és űrtevékenységgel kapcsolatos feladatokkal megbízott diplomatáinak e témával kapcsolatos munkáját,
 - k) az illetékességébe tartozó nemzetközi szerződés, illetve a központi államigazgatási szervnek az általa külföldi állami szervvel kötött megállapodása tervezetét az aláírás előtt a Nemzetközi Jogi Főosztály részére megküldi véleményezésre.
4. Az Űrpolitikáért és Űrtevékenységért Felelős Főosztály koordinációs feladatai körében
- a) felel az illetékes kormányzati szervekkel és hatóságokkal űrkutatási és űrtevékenységek tárgyában történő kapcsolattartásért,
 - b) a minisztérium feladat- és hatáskörében felel az űrkutatással és az űrtevékenységgel összefüggő hazai, oktatási, kutatási, fejlesztési, ipari tevékenység támogatásáért, összhangban Magyarország Űrstratégiájával,
 - c) irányítja és koordinálja az űrtevékenységgel kapcsolatos feladatokhoz rendelt előirányzatok tervezésére és felhasználására irányuló döntéshozatalt és a döntések végrehajtását,
 - d) irányítja a felelősségi körébe tartozó EKTb csoport(ok) tevékenységét.

I.7.3.1. A BIZTONSÁGPOLITIKÁÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

I.7.3.1.2. EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Bővítési Főosztály

1. Az EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Bővítési Főosztály a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő szakmai főosztály, melynek tevékenységét főosztályvezető (európai levelező) vezeti.
2. Az EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Bővítési Főosztály illetékességi körébe tartozó kérdésekben álláspontot dolgoz ki, találkozókhöz részanyagokat készít, és tájékoztató anyagokat készít a minisztérium vezetése részére.
3. Az EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Bővítési Főosztály
 - a) felelős az Európai Unió külkapcsolatai, különösen a közös kül- és biztonságpolitika, bővítéspolitika, valamint a szomszédságpolitika (Keleti Partnerség és Déli Szomszédság) kérdéseiben az egységes kormányzati álláspont kialakításáért, a témakörökben illetékes egyéb szervezeti egységekkel együttműködésben,
 - b) az Európai Unió közös kül- és biztonságpolitikája, bővítéspolitikája, valamint szomszédságpolitikája körébe tartozó ügyek koordinációja tekintetében első helyi felelősként gondoskodik az álláspontok és tevékenységek minisztériumon belüli, illetve tárcaközi összehangolásáról és közreműködik azok végrehajtásában az Európai Unió, valamint nemzetközi szervezetek illetékes testületeiben, valamint egyéb nemzetközi szervezetekben és a kétoldalú kapcsolatokban,
 - c) a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítása mellett koordinálja az illetékességi körébe tartozó európai uniós döntés-előkészítő és döntéshozatali fórumok, tanácskozások (RELEX, RELEX/Sanctions, PSC, COREPER, Külügyek Tanácsa, Gymnich, Európai Tanács) külkapcsolati napirendi pontjainak tartalmi előkészítését, javaslatot tesz az üléseken képviselendő magyar álláspontra, és szükség esetén részt vesz vagy képviseletet biztosít az üléseken,
 - d) koordinálja a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár kétoldalú és multilaterális, ezen belül a Visegrádi Csoport (V4) keretében folytatandó tárgyalásainak előkészítését, valamint részt vesz a megbeszéléseken,

- e) az érintett szervezeti egységekkel együttműködve koordinálja és előkészíti a miniszter részvételét az Európai Unió formális (Külügyek Tanácsa) és informális (Gymnich) külpolitikáért felelős miniszteri találkozóin,
 - f) figyelemmel kíséri az Európai Unió kül-, biztonság- és szomszédságpolitikája pénzügyi és költségvetési kérdéseinek alakulását, a vonatkozó külkapcsolati eszközöket, illetve együttműködik az illetékes főosztályokkal az ezekkel kapcsolatos magyar álláspont kidolgozásában, beleértve a kapcsolódó komitológiai bizottságok napirendjein szereplő kérdéseket, szükség szerint részt vesz ezek ülésein,
 - g) ellátja az Európai Unió közös kül- és biztonságpolitikájának, bővítéspolitikájának, valamint szomszédságpolitikájának alakításával és végrehajtásával kapcsolatos koordinációs feladatokat, közreműködik az egyes kül-, biztonság-, bővítés-, valamint szomszédságpolitikai kérdésekben a magyar álláspont kialakításában, közreműködik az ehhez kapcsolódó döntések előkészítésében, illetve végrehajtásában,
 - h) részt vesz a minisztérium Válságkezelő Központjának munkájában,
 - i) ha valamely magyar külképviseletnek az Európai Unió képviseletével kapcsolatos feladata van (pl. helyi elnökség), gondoskodik az Európai Unió helyi képviseletének ellátásával kapcsolatos információáramlás biztosításáról az Európai Unió intézményei, illetve a soros elnökség, a minisztérium, valamint az adott külképviselet között.
4. Az EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Bővítési Főosztály egyéb európai levelezési feladatai körében
- a) a külkapcsolati eszközök közül első helyi felelősként ellátja a Stabilitási Eszközzel kapcsolatos feladatokat, és szükség szerint részt vesz a komitológiai bizottság ülésein,
 - b) az Európai Unió által elfogadott szankciókkal kapcsolatban valamennyi érintett szervezeti egység, valamint a kormányzati szervek bevonásával javaslatot tesz az ezekkel kapcsolatos tárgyalási álláspontra, illetve a magyarországi végrehajtás biztosítására, továbbá az Európai Unió által bevezetett korlátozó intézkedések vonatkozásában véleményezi a kétoldalú kapcsolatokban felmerülő ügyleteket,
 - c) vezeti az EKTB kül-, biztonság- és védelempolitikai munkacsoportját és annak RELEX alcsoportját, továbbá képviseli az Európai Unió közös kül- és biztonságpolitikájának területeit az EKTB-ben,
 - d) az európai levelező utasításainak megfelelően kapcsolatot tart az európai uniós tagállamok európai levelezőivel, tájékoztatást ad a magyar álláspontokról, illetve az illetékes szervezeti egységeknek továbbítja a partnerek álláspontjait,
 - e) folyamatosan áttekinti az EUKT-rendszeren beérkező COREU-kat; intézkedést igénylő üzenetek esetében együttműködik az érintett szervezeti egységekkel, továbbá gondoskodik a magyar külképviseletek folyamatos tájékoztatásáról és – véleményezési jogköre gyakorlása mellett és a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár jóváhagyásával – továbbítja az európai levelező rendszerbe a minisztérium illetékes szervezeti egységei által erre a célra készített COREU-üzeneteket, továbbá a minisztérium illetékes szervezeti egységeivel együttműködve részt vesz a COREU-rendszert érintő informatikai fejlesztések, biztonsági és iratkezelési előírások előkészítésében és felülvizsgálatában.
5. Az EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Bővítési Főosztály bővítéspolitikai és egyéb európai uniós vonatkozású feladatai körében
- a) részt vesz a feladatkörébe tartozó tanácsi munkacsoportok és szükség szerint az Európai Bizottság mellett tagállami részvétellel működő bizottságok ülésein,
 - b) figyelemmel kíséri a nagy politikai jelentőségű európai uniós ügyeket, melyek napirendre kerülnek az európai uniós külügyminiszterek bilaterális találkozóin,
 - c) a feladatkörébe tartozó kérdésekben részt vesz az Általános Ügyek Tanácsában képviselendő magyar álláspont kialakításában, együttműködik az illetékes szervezeti egységekkel,
 - d) figyelemmel kíséri a bővítési folyamat kapcsán a határon túl élő magyarok jogainak védelmére létrehozott politikai eszközök alakulását,
 - e) részt vesz az EKTB ülésein, az Európai Unió bővítéspolitikáját érintő napirendi pont esetén előkészíti annak megvitatását,
 - f) vezeti az EKTB 48. számú bővítési, valamint 48.1. számú IPA szakértői csoportokat,
 - g) feladatkörében javaslatot tesz a külképviseletek utasítására,

- h) ellátja az Európai Unió bővítésével kapcsolatosan az európai uniós intézményekben képviselendő magyar álláspont előkészítését, ennek keretében részt vesz az Európai Unió Tanácsának bővítési és csatlakozási tárgyalásokat folytató országok munkacsoportjának (COELA), a Bulgáriával és Romániával kapcsolatos együttműködési és ellenőrzési mechanizmussal foglalkozó ad hoc munkacsoport (RO–BG CVM), valamint a Tanács Ciprusról szóló, 2004. április 26-i következtetéseinek nyomán követésével foglalkozó ad hoc munkacsoport (ad hoc CY) munkájában,
 - i) az Európai Unió bővítésének kérdéskörében előkészíti az EKTB vonatkozó napirendi pontjainak megvitatását,
 - j) véleményezi az európai uniós döntéshozatali fórumokon tárgyalt, a migráció külső dimenzióját érintő dokumentumokat és a vonatkozó mandátumok tervezeteit, valamint részt vesz az Európai Unió migrációs politikájának figyelemmel kísérésében és az azzal kapcsolatos külpolitikai álláspontok kidolgozásában,
 - k) részt vesz az EKTB vízum munkacsoportjának munkájában, a Konzuli és Állampolgársági Főosztály vezetése mellett hozzájárul az európai uniós vízumpolitikával kapcsolatos magyar álláspont kialakításához,
 - l) javaslatot tesz az Előcsatlakozási Támogatási Eszközzel (IPA) kapcsolatos magyar álláspontra, annak európai uniós intézményekben történő képviseletére, részt vesz a kapcsolódó határon átnyúló együttműködési (CBC) programok testületeinek munkájában, segíti a technikai segítségnyújtási és információcsera-programban (TAIEX) részt vevők közötti információáramlást.
6. Az EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Bővítési Főosztály koordinációs feladatai körében
- a) ellátja az Európai Unió jogának való megfelelés érdekében szükséges jogszabály-előkészítési feladatok teljesítéséről szóló 302/2010. (XII. 23.) Korm. rendelet 9. § (1) és (2) bekezdéséből eredő, a minisztérium hatáskörébe tartozó notifikációs feladatokat,
 - b) figyelemmel kíséri a minisztérium hatáskörébe tartozó EKTB előterjesztéseket, álláspontokat, és szükség szerint egyeztet az Igazságügyi Minisztérium EKTB titkárságával, az előterjesztővel és a minisztérium illetékes főosztályaival,
 - c) koordinálja az EU csatlakozási folyamatban részt vevő országok európai uniós integrációs folyamatához nyújtott magyar segítséget, ennek keretében felkészítőket tart a csatlakozni kívánó országok szakértőinek, felügyeli az EU integrációs szakértők tevékenységét,
 - d) ellátja a nemzeti TAIEX kontaktpont szerepét,
 - e) illetékességi körében kapcsolatot tart az Európai Bizottság Magyarországi Képviseletével, együttműködik a Képviselet minisztériumot érintő projektjeiben, nyomon követi a Képviselet rendezvényeit, és azokról tájékoztatja a minisztérium munkatársait.
7. Az EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Bővítési Főosztály európai szomszédságpolitikai feladatai körében
- a) folyamatosan figyelemmel kíséri az európai szomszédságpolitika alakulását, részt vesz az azzal kapcsolatos magyar álláspontok kialakításában, közreműködik a témában illetékes tanácsi munkacsoportokon képviselendő álláspontok kidolgozásában, az illetékes területi főosztályokkal együttműködésben,
 - b) a Keleti Partnerség (a továbbiakban: KP) külön megbízott révén bekapcsolódik az Európai Unió tagállamai a KP külön megbízottai alkotta informális munkacsoport tevékenységébe,
 - c) a külső szervek és szervezetek megkeresése alapján tájékoztató tevékenységet folytat az EU szomszédságpolitikájával kapcsolatos magyar álláspontokról és tevékenységről,
 - d) figyelemmel kíséri az Európai Unió szomszédságpolitikájának végrehajtását szolgáló pénzügyi eszközzel kapcsolatos döntéseket és közreműködik az azokkal kapcsolatos magyar álláspont kialakításában.
8. Az EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Bővítési Főosztály az illetékességébe tartozó nemzetközi szerződés, illetve a központi államigazgatási szervnek az általa külföldi állami szervvel kötött megállapodása tervezetét az aláírás előtt a Nemzetközi Jogi Főosztály részére megküldi véleményezésre.

1.7.3.1.3. Biztonságpolitikai és Non-proliferációs Főosztály

1. A Biztonságpolitikai és Non-proliferációs Főosztály a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő szakmai főosztály, amely a biztonságpolitikát és bizonyos nem hagyományos fenyegetéseket, illetve a multilaterális és bilaterális emberi és kisebbségi jogi kérdéseket érintő, azzal összefüggő feladatok ellátásáért felelős.

2. A Biztonságpolitikai és Non-proliferációs Főosztály figyelemmel kíséri és értékeli
 - a) a NATO-val, az Európai Unió biztonság- és védelempolitikájával, a non-proliferációval, a leszereléssel és fegyverzetkorlátozással, az ET-vel, az EBESZ-szel, valamint az egyes nem hagyományos (terrorizmus, kiber, stratégiai kommunikációs és hibrid) fenyegetésekkel összefüggő fejleményeket,
 - b) a bizonyos globális és regionális – az euro-atlanti térség biztonságát érintő – nem hagyományos (terrorizmus, kiber, stratégiai kommunikációs és hibrid) biztonsági kihívásokat, kidolgozza és képviseli az ezekre vonatkozó magyar álláspontot, feladatkörében biztosítja a felső szintű és egyéb látogatások tartalmi előkészítését, javaslatokat tesz, tájékoztató anyagokat készít, véleményezi a vonatkozó anyagokat,a multilaterális emberi jogi szervezetek, különös tekintettel az ET és az EBESZ fórumain szereplő emberi és kisebbségi jogi kérdéseket, valamint a bilaterális kisebbségi ügyeket, kidolgozza és képviseli az ezekre vonatkozó magyar álláspontot, feladatkörében biztosítja a felső szintű és egyéb látogatások tartalmi előkészítését, javaslatot tesz, tájékoztató anyagokat készít, és véleményezi a vonatkozó dokumentumokat.
3. A Biztonságpolitikai és Non-proliferációs Főosztály a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár szakmai felügyelete mellett ellátja Magyarország Állandó NATO Képviseletének, valamint az ET melletti Állandó Képviseletének szakmai irányítását, továbbá közreműködik az EU Állandó Képviselet Kül- és Biztonságpolitikáért felelős Hivatala (PSC), a New York-i és a genfi Állandó ENSZ-képviselet, továbbá az EBESZ, az ENSZ és más bécsi nemzetközi szervezetek melletti állandó képviselet, illetve a hágai Nagykövetség szakmai irányításában.
4. A Biztonságpolitikai és Non-proliferációs Főosztály koordinációs feladatai körében összehangolja és kidolgozza a globális, a regionális, az euro-atlanti és más nemzetközi intézményekben, rezsimekben, valamint a biztonságpolitikáért felelős tárgyalási folyamatokban és fórumokon képviselendő egységes biztonság- és védelempolitikai irányelveket, továbbá a hagyományos és a tömegpusztító fegyverekkel foglalkozó leszerelési, non-proliferációs, fegyverzetkorlátozási és exportellenőrzési kérdésekben képviselendő magyar álláspontot, részt vesz az ezekhez kapcsolódó döntések előkészítésében, minisztériumon belüli és tárcaközi koordinálásában és végrehajtásában.
5. A Biztonságpolitikai és Non-proliferációs Főosztály – a miniszter Magyarország szomszédságpolitikájának fejlesztéséért felelős főtanácsadójával (a továbbiakban: Magyarország szomszédságpolitikájának fejlesztéséért felelős különleges képviselő) együttműködésben – figyelemmel kíséri Magyarország szomszédságpolitikai programjainak összehangolását a nemzetpolitikai-kisebbségpolitikai programokkal, ellátja a kisebbségi vegyes bizottságok, társelnöki és titkári találkozók és plenáris ülések összehívását és irányítását, magyar közösségi diplomaták feletti szakmai felügyeletet, kapcsolattartást a határon túli magyar szervezetek, és magyarországi nemzeti kisebbségi szervezetek képviselőivel, nemzetközi kisebbségi jogvédő szervezetekkel, és részt vesz a magyar nemzeti kisebbségek jogérvényesítését érintő központi mandátumok kidolgozásában.
6. A Biztonságpolitikai és Non-proliferációs Főosztály támogatja Magyarország szomszédságpolitikájának fejlesztéséért felelős különleges képviselőjét az alábbi feladatainak ellátásában:
 - a) Magyarország, a magyar állampolgárok, valamint a magyar kisebbségek érdekeinek képviselete a nemzetközi külpolitikai fórumokon;
 - b) részvétel a szomszédos országokkal közös kisebbségi vegyes bizottságok ülésein;
 - c) programok készítése a külhoni magyar kisebbségek helyzetének javítása érdekében szükséges szomszédságpolitikai intézkedésekről;
 - d) a szomszédságpolitika irányvonalainak összehangolása a Kormány nemzetpolitikai és kisebbségpolitikai programjaival;
 - e) szakmai felügyelet gyakorlása a magyar közösséggel való kapcsolattartásért felelős diplomaták felett ezen munkaköri feladataik vonatkozásában.
7. A Biztonságpolitikai és Non-proliferációs Főosztály funkcionális feladatai körében
 - a) figyelemmel kíséri és értékeli a globális és regionális, hagyományos és egyes nem hagyományos biztonsági kihívásokat, kidolgozza és képviseli az ezekre vonatkozó magyar álláspontot, feladatkörében biztosítja a felső szintű és egyéb látogatások tartalmi előkészítését, javaslatokat tesz, tájékoztató anyagokat készít, véleményezi a kapcsolódó anyagokat,
 - b) részt vesz a katonai és polgári válságkezelő képességek fejlesztésével kapcsolatos álláspont kidolgozásában,
 - c) felügyi Magyarország NATO-, EBESZ-, valamint ET-tagságból eredő nemzetközi kötelezettségvállalásainak teljesítését, közreműködik a kapcsolódó magyar álláspont kialakításában,
 - d) irányítja a NATO-ban, az EBESZ-ben és az ET-ben folyó, magyar szempontból releváns tevékenységet,
 - e) az Országgyűlés Külügyi Igazgatóságával együttműködve közreműködik a NATO, az EBESZ és az ET Parlamenti Közgyűlésében részt vevő magyar országgyűlési képviselők szakmai felkészítésében,

- f) a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkárral és titkárságával, a Nemzetközi Jogi Főosztály vezetőjével, az ENSZ Főosztály vezetőjével, a Nemzetközi Szervezetek Főosztályának vezetőjével, az egyes területi főosztályok vezetőjével, valamint a Hungary Helps Program Koordinációs Főosztály vezetőjével egyetemben koordinálja az illetékességi körébe tartozó nemzetközi tagdíjak és az európai uniós befizetési kötelezettségek teljesítését,
 - g) a főosztály hatáskörébe tartozóan ellátja a biztonságpolitikai szakterületen működő nemzetközi intézményekben, hivatalokban és missziókban való magyar részvétel koordinálásával kapcsolatos feladatokat, beleértve a kiválasztási folyamat különböző állomásait (jelentkezés, eredményről való értesítés). Kapcsolatot tart a magyar szakértőkkel és kiküldöttekkel, javaslatot tesz a magyar jelenlét növelésére, és figyelemmel kíséri annak megvalósítását.
8. A Biztonságpolitikai és Non-prolifерációs Főosztály további NATO-val és CSDP-vel (közös biztonság és védelempolitika) kapcsolatos feladatai körében
- a) koordinálja a NATO és az Európai Unió műveleteivel, válságkezelési gyakorlataival, valamint a NATO polgári veszélyhelyzeti tervezéssel kapcsolatban a minisztériumra háruló feladatokat, részt vesz a nemzetközi válságkezeléssel összefüggő egyéb feladatok ellátásában,
 - b) az érintett szervezeti egységekkel együttműködve koordinálja és előkészíti a miniszter részvételét a NATO külügyminiszteri találkozóin, valamint a NATO csúcstalálkozóin történő állam- és/vagy kormányfői szintű részvételt,
 - c) figyelemmel kíséri a NATO napirendjén szereplő politikai kérdéseket, az azokkal kapcsolatos szövetségi álláspontok alakulását, és az érintett minisztériumok közreműködésével javaslatot tesz a vonatkozó hazai álláspont kialakítására,
 - d) az Országgyűlés Külügyi Igazgatóságával együttműködve kapcsolatot tart a NATO PKGY-ba delegált magyar képviselőcsoporttal, összehangolja a delegáció szakmai munkájának támogatását
 - e) figyelemmel követi az EU Stratégiai Irányító című dokumentumának biztonság- és védelempolitikai vonatkozású rendelkezései végrehajtását, az érintett minisztériumokkal együttműködésben részt vesz a vonatkozó hazai álláspont kialakításában,
 - f) a CSDP vonatkozású kérdésekben szorosan együttműködik az EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Bővítési Főosztállyal, különösen a Külügyek Tanácsára készülő miniszteri dossziék CSDP-vel kapcsolatos részeinek kidolgozásában,
 - g) koordinálja az Európai Unió Biztonsági Tanulmányok Intézetével kapcsolatos tagállami feladatokat az érintett szakmai szervezetek között, valamint együttműködik a Honvédelmi Minisztériummal az Európai Unió Műholdközpontjával kapcsolatos tagállami feladatokat illetően,
 - h) koordinálja az Európai Békekerettel (European Peace Facility) kapcsolatos tagállami feladatokat az érintett társtárcaikkal együttműködésével,
 - i) vezeti az EKTB közös kül-, biztonság- és védelempolitikai szakértői csoportjának közös biztonság- és védelempolitikai alcsoportját.
9. A Biztonságpolitikai és Non-prolifерációs Főosztály további az EBESZ-szel és az ET-vel kapcsolatos feladatai körében
- a) összehangolja az EBESZ-szel és az ET-vel kapcsolatot tartó magyar kormányzati szervek tevékenységét, valamint kidolgozza az általános magyar álláspontot, és gondoskodik annak képviseletéről,
 - b) az érintett szervezeti egységekkel együttműködve koordinálja és előkészíti a miniszter részvételét az EBESZ és az ET külügyminiszteri találkozóin,
 - c) közreműködik a COSCE mandátálásában,
 - d) ellátja a koordinációs és kapcsolattartási feladatokat a Velencei Bizottság vonatkozásában,
 - e) az Országgyűlés Külügyi Igazgatóságával együttműködve kapcsolatot tart az EBESZ és az ET PKGY-ba delegált magyar képviselőcsoporttal, összehangolja a delegáció szakmai munkájának támogatását.
10. A Biztonságpolitikai és Non-prolifерációs Főosztály keretében működő EBESZ-es és EU-s választási megfigyelési koordinátor
- a) ellátja az EBESZ és az Európai Unió választási megfigyelési misszióiban való magyar részvétel koordinálásával kapcsolatos feladatokat, ennek keretében figyelemmel kíséri az EU és az EBESZ választási megfigyelői tevékenységét, annak változásait, prioritásait, és azokról folyamatosan tájékoztatja a minisztérium vezetését, az érintett szervezeti egységeket és a megfigyelőket,
 - b) kezeli a választási megfigyelői honlapot,

- c) kapcsolattartóként működik (focal point) a minisztérium és a nemzetközi szervezetek, elsősorban az EU és az EBESZ/ODIHR választási megfigyelői részlegei között, képviseli a minisztériumot az EU és az EBESZ/ODIHR választási megfigyelői egyeztetési fórumain,
 - d) javaslatot tesz a választási megfigyelői missziókban történő részvételre, a magyar szerepvállalás növelésének lehetőségeire,
 - e) biztosítja a választási megfigyelői missziók tartalmi előkészítését, javaslatokat tesz a részvételre, az érintett szervezeti egységekkel együttműködve kijelöli, felkészíti és beszámoltatja a választási megfigyelőket, rendszeres időközönként választási megfigyelői képzést szervez hosszú és/vagy rövid távú választási megfigyelők számára, valamint tájékoztatja a megfigyelőket az EU, az EBESZ/ODIHR, a NEEDS, illetve a tagállamok által szervezett képzésekről, javaslatot tesz részvételükre,
 - f) kezeli a választási megfigyelői missziói, valamint a magyar választási megfigyelői adatbázist.
11. A Biztonságpolitikai és Non-proliférációs Főosztály Magyarország szomszédságpolitikájával kapcsolatos feladatai körében
- a) részt vesz a Magyar–Szlovák, Magyar–Ukrán, Magyar–Román, Magyar–Szerb, Magyar–Horvát, Magyar–Szlovén Kisebbségi Vegyes Bizottság titkári feladatainak ellátásában,
 - b) közreműködik Magyarországon, a magyar állampolgárok, valamint a magyar kisebbségek érdekeinek nemzetközi külpolitikai fórumokon való megfelelő képviseletét előkészítő szakmai anyagok összeállításában,
 - c) szakmai tanácsadást biztosít a kisebbségi vegyes bizottságok magyar társelnöke számára a magyar kisebbségek érdekképviseletével összefüggésben,
 - d) részt vesz a határon túli magyar kisebbségek helyzetének javítása érdekében szükséges szomszédságpolitikai intézkedésekről készülő programok előkészítésében,
 - e) közreműködik a határon túli magyar kisebbségek helyzetének javítása érdekében szükséges szomszédságpolitikai koordináció irányításában,
 - f) előkészíti és koordinálja a szomszédos országokkal közös kisebbségi vegyes bizottsági üléseket,
 - g) ellátja a kisebbségi vegyes bizottságokkal kapcsolatosan felmerülő egyéb feladatokat,
 - h) a miniszter Magyarország szomszédságpolitikájának fejlesztéséért felelős különleges képviselőjével együttműködésben szakmai felügyeletet gyakorol a magyar közösséggel való kapcsolattartásért felelős diplomaták felett ezen munkaköri feladataik vonatkozásában,
 - i) kapcsolatot tart:
 - ia) a Kisebbségi Vegyes Bizottság magyar társelnökével a napi operatív feladatok koordinálása érdekében,
 - ib) a Miniszterelnökség autonómia ügyekért felelős miniszterelnöki megbízottjával,
 - ic) a Miniszterelnökség nemzetpolitikai államtitkára irányítása alá tartozó illetékes főosztályokkal a határon túli magyar kisebbségek érdekképviseletére vonatkozó egységes magyar álláspont kialakítása érdekében,
 - id) a szomszédos országok külképviseleteivel a napi operatív feladatok koordinálása érdekében,
 - ie) a területi főosztályokkal a határon túli magyar kisebbségek érdekképviseletére vonatkozó egységes magyar álláspont kialakítása érdekében,
 - if) az EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Bővítési Főosztály, az ENSZ Főosztály, a Nemzetközi Szervezetek Főosztálya munkatársaival a nemzetközi szervezetekben képviselt egységes magyar álláspont kialakítása érdekében,
 - ig) az illetékes területi főosztályokkal és bilaterális külképviseletekkel háttéranyagok elkészítésében, magas szintű találkozók előkészítésének irányításában.
12. A Biztonságpolitikai és Non-proliférációs Főosztály non-proliférációval, fegyverzetellenőrzéssel és leszereléssel kapcsolatos feladatai körében
- a) javaslatot tesz a hagyományos és a tömegpusztító fegyverekkel foglalkozó leszerelési, non-proliférációs, fegyverzetkorlátozási és exportellenőrzési kérdésekben képviselendő magyar álláspont kidolgozására, hozzájárul az ezekhez kapcsolódó döntések előkészítéséhez, részt vesz azok minisztériumon belüli és tárcaközi koordinálásában és végrehajtásában,
 - b) kapcsolatot tart a közigazgatás leszerelési, non-proliférációs és exportellenőrzési kérdésekkel foglalkozó szerveivel, valamint hazai és külföldi kutatóintézetekkel,
 - c) figyelemmel kíséri az ENSZ, az EBESZ és az Európai Unió haditechnikai eszközökre, kettős felhasználású termékekre és szolgáltatásokra vonatkozó embargós rendelkezéseit, kialakítja és képviseli a minisztérium álláspontját a haditechnikai és a kettős felhasználású termékek exportjának tárcaközi egyeztetése során,

- d) részt vesz hazánk képviseletében a leszereléssel, non-proliferációval, fegyverzetkorlátozással és exportellenőrzési kérdésekkel foglalkozó fórumokon, egyes nemzetközi szervezetek vonatkozó fórumain, valamint a nemzetközi non-proliferációs és exportellenőrzési rezsimekben.
13. A Biztonságpolitikai és Non-proliferációs Főosztály új típusú biztonsági kihívásokkal kapcsolatos feladatai körében
- a) aktívan alakítja, valamint képviseli Magyarország nem hagyományos biztonsági kihívásokkal [például terrorizmus, a hibrid hadviselés reguláris erők alkalmazásán kívüli elemei, kibertér, stratégiai kommunikáció, mesterséges intelligencia (AI), világűr védelmi aspektusai együttműködésben az Űrpolitikáért és Űrtevékenységért Felelős Főosztállyal, tengeri biztonsági kihívás] kapcsolatos stratégiáját, és részt vesz annak operatív végrehajtásában, szoros együttműködésben az érintett társfőosztályokkal, valamint a kapcsolódó szakpolitikákért felelős minisztériumokkal és más illetékes szervekkel,
 - b) képviseli a nem hagyományos biztonsági kihívásokkal kapcsolatos magyar álláspontot hazai és nemzetközi fórumokon, bilaterális és multilaterális bizottságokban és releváns nemzetközi szervezetekben.
14. A Biztonságpolitikai és Non-proliferációs Főosztályon működő Terrorizmus-ellenes Koordinátor
- a) koordinálja a terrorizmus elleni fellépéssel kapcsolatos feladatok minisztériumon belüli végrehajtását, előmozdítja a terrorizmus elleni fellépéssel kapcsolatos nemzetközi kötelezettségek hazai végrehajtásának kormányzati koordinációját,
 - b) feladatkörében képviseli a minisztériumot a hazai, illetve külföldi egyeztetési fórumokon, kapcsolatot tart a terrorizmus elleni fellépésben érintett más minisztériumokkal és egyéb szervezetekkel, koordinálja a magyar álláspont kidolgozását, illetve részt vesz azok kidolgozásában, gondoskodik a magyar álláspont összehangolt képviseletéről a bilaterális és multilaterális kapcsolatokban, a nemzetközi szervezetekben és fórumokon, kapcsolattartóként működik a minisztérium és a nemzetközi szervezetek terrorizmusellenes részlegei között,
 - c) a nemzetközi együttműködés előmozdítása és a nemzetközi szintű reagáló és védekezési képesség továbbfejlesztése érdekében részt vesz nemzetközi szintű gyakorlatokon,
 - d) a nemzetközi tevékenysége során a különböző fórumokon elérhetővé tett, más nemzetek általi legjobb gyakorlatokat és tapasztalatokat megosztja a társtárcákkal.
15. A Biztonságpolitikai és Non-proliferációs Főosztályon működő Kibertér Koordinátor
- a) koordinálja a kibertérrel kapcsolatos feladatok minisztériumon belüli végrehajtását, feladatkörében képviseli a minisztériumot a Nemzeti Kiberbiztonsági Koordinációs Tanácsban és más hazai, illetve külföldi egyeztetési fórumokon, valamint kapcsolatot tart az illetékes minisztériumokkal, egyéb szervezetekkel és a kibertérrel foglalkozó nemzetközi szervezetekkel,
 - b) részt vesz a kibertérrel kapcsolatos magyar álláspont kidolgozásában, és gondoskodik annak összehangolt képviseletéről a bilaterális és multilaterális kapcsolatokban, tárgyalási folyamatokban és fórumokon,
 - c) a nemzetközi együttműködés előmozdítása és a nemzetközi szintű reagáló és védekezési képesség továbbfejlesztése érdekében részt vesz nemzetközi szintű gyakorlatokon,
 - d) a nemzetközi tevékenysége során a különböző fórumokon elérhetővé tett, más nemzetek általi legjobb gyakorlatokat és tapasztalatokat megosztja a társtárcákkal.
16. A Biztonságpolitikai és Non-proliferációs Főosztályon működő Hibrid Koordinátor
- a) koordinálja a hibrid fenyegetésekkel kapcsolatos feladatok minisztériumon belüli végrehajtását, előmozdítja a vonatkozó nemzetközi kötelezettségek hazai végrehajtásának kormányzati koordinációját,
 - b) feladatkörében képviseli a minisztériumot a hazai, illetve külföldi egyeztetési fórumokon, kapcsolatot tart a hibrid fenyegetésekkel összefüggésben illetékes más minisztériumokkal és egyéb szervezetekkel, koordinálja a magyar álláspont kidolgozását, illetve részt vesz azok kidolgozásában, gondoskodik a magyar álláspont összehangolt képviseletéről a bilaterális és multilaterális kapcsolatokban, a nemzetközi szervezetekben és fórumokon, kapcsolattartóként működik a minisztérium és a nemzetközi szervezetek illetékes részlegei között,
 - c) a nemzetközi együttműködés előmozdítása és a nemzetközi szintű reagáló és védekezési képesség továbbfejlesztése érdekében részt vesz nemzetközi szintű gyakorlatokon,
 - d) a nemzetközi tevékenysége során a különböző fórumokon elérhetővé tett, más nemzetek általi legjobb gyakorlatokat és tapasztalatokat megosztja a társtárcákkal.

I.7.3.1.4. Nyugat-Balkán Főosztály

1. A Nyugat-Balkán Főosztály a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő területi főosztály. A Nyugat-Balkán Főosztály illetékességébe tartozó országok a következők: Albánia, Bosznia-Hercegovina, Koszovó, Észak-Macedónia, Montenegró, Szerbia, Törökország.
2. A Nyugat-Balkán Főosztály funkcionális feladatai körében, a hatáskörébe tartozó országok vonatkozásában
 - a) irányítja a külképviseletek tevékenységét, és értékeli a számukra kijelölt feladatok végrehajtását,
 - b) megtervezi a nagykövetek éves feladatait,
 - c) koordinálja és felügyeli a kétoldalú kapcsolatok alakulását,
 - d) kezeli és összehangolja a magas szintű látogatásokkal kapcsolatos feladatokat,
 - e) figyelemmel kíséri a kül- és belpolitikai, valamint a külgazdasági eseményeket, ezekről elemzéseket, háttér-tájékoztatókat készít, javaslatokat dolgoz ki a magyar álláspontra.
3. A Nyugat-Balkán Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
 - a) az EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Bővítési Főosztállyal együttműködve kezeli az Európai Unió és az illetékességi körébe tartozó térség államai, valamint integrációs szervezeteik közötti együttműködés keretében létrejövő magas szintű találkozókkal összefüggő feladatokat,
 - b) az egyes témákhoz kapcsolódóan az érintett szervezeti egységekkel együttműködve, feladat- és hatáskörében kialakítja az irányítása alá tartozó munkacsoportban (COWEB), az Európai Unió Politikai és Biztonsági Bizottságában, az Állandó Képviselők Bizottságában, illetve az Európai Unió más döntéshozó szerveiben képviselendő magyar álláspontot, részt vesz a releváns európai tanácsi munkacsoportok (COWEB fővárosi szervezésű) munkájában,
 - c) az európai külpolitika szempontjából releváns és az európai partnerek felé fontosnak ítélt eredményeiről – mint területileg illetékes főosztály – az esemény napján vagy az azt követő napon angol nyelvű COREU-tervezetet készít, amelyet elküldés előtt az EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Bővítési Főosztály véleményez, és a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár hagy jóvá,
 - d) koordinálja a Regionális Együttműködési Tanáccsal (RCC), valamint a Délkelet-Európai Együttműködési Folyamattal (SEECP) kapcsolatos teendőket.
4. A Nyugat-Balkán Főosztály közreműködik a kétoldalú külgazdasági ügyek kezelésében és koordinációjában, melynek keretében együttműködik a minisztérium külgazdasági kérdésekben illetékes szervezeti egységeivel.
5. A Nyugat-Balkán Főosztály az illetékességébe tartozó nemzetközi szerződés, illetve a központi államigazgatási szervnek az általa külföldi állami szervvel kötött megállapodása tervezetét az aláírás előtt a Nemzetközi Jogi Főosztály részére megküldi véleményezésre.

I.7.3.1.5. Észak-Amerika Főosztály

1. Az Észak-Amerika Főosztály a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő területi főosztály.
2. Az Észak-Amerika Főosztály illetékességébe tartozó országok a következők: az Amerikai Egyesült Államok és Kanada.
3. Az Észak-Amerika Főosztály nemzetközi és európai uniós, valamint bilaterális feladatai körében
 - a) irányítja, koordinálja és ellenőrzi az illetékességi területén működő magyar külképviseletek tevékenységét, az észak-amerikai térség tekintetében ápolja a diplomáciai kapcsolatokat,
 - b) a relációk gondozásában érintett főosztályokkal, külképviseletekkel, államigazgatási szervekkel és háttérintézményekkel együttműködve összefogja a megvalósuló események (látogatások, konferenciák, fórumok) tartalmi és gyakorlati előkészítését, valamint végzi azok utókezelését,
 - c) naprakészen követi a referált országok belpolitikai, kül-, biztonság- és védelempolitikai, energetikai, tudományos és gazdasági folyamatait, európai uniós álláspontjait, ezekről a minisztérium vezetése részére tájékoztató háttéranyagokat készít, szükség esetén javaslatokat tesz, tárgyalási és háttéranyagokkal látja el az állami és kormányzati szerveket,
 - d) koordinálja a felügyelete alá tartozó állomáshelyekre kiutazó diplomaták felkészítését, elvégzi a nagykövetek és első beosztott diplomaták beszámoltatását; közreműködik a magyar külképviseleteken működő külgazdasági attasék tevékenységének irányításában és feladataik koordinálásában,

- e) az EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Bővítési Főosztállyal együttműködve kezeli az Európai Unió és az illetékességi körébe tartozó térség államai, valamint integrációs szervezeteik közötti együttműködés keretében létrejövő magas szintű találkozókkal összefüggő feladatokat; az egyes témákhoz kapcsolódóan az érintett szervezeti egységekkel együttműködve, feladat- és hatáskörében kialakítja az irányítása alá tartozó munkacsoportban (COTRA), az Európai Unió Politikai és Biztonsági Bizottságában, az Állandó Képviselők Bizottságában, illetve az Európai Unió más döntéshozó szerveiben képviselendő magyar álláspontot; részt vesz a releváns európai tanácsi munkacsoportok (COTRA fővárosi szervezésű) munkájában,
 - f) az európai külpolitika szempontjából releváns és az európai partnerek felé fontosnak ítélt eredményeiről – mint területileg illetékes főosztály – az esemény napján vagy az azt követő napon angol nyelvű COREU-tervezetet készít, amelyet elküldés előtt az EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Bővítési Főosztály véleményez, és a nemzetközi együttműködésért felelős helyettes államtitkár, valamint a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár hagy jóvá,
 - g) a feladatkörébe tartozó országok tekintetében együttműködik a minisztérium vezetésével és az államigazgatás egyéb szereplőivel a magyar gazdaságpolitikai szempontok kiemelt szintű megjelenítésében, a világgazdasági diverzifikáció erősítésében, további együttműködési lehetőségek beazonosításában.
4. Az Észak-Amerika Főosztály közreműködik a kétoldalú külgazdasági ügyek kezelésében és koordinációjában, melynek keretében együttműködik a minisztérium külgazdasági ügyekben illetékes szervezeti egységeivel.
5. Az Észak-Amerika Főosztály az illetékességébe tartozó nemzetközi szerződés, illetve a központi államigazgatási szervnek az általa külföldi állami szervvel kötött megállapodása tervezetét az aláírás előtt a Nemzetközi Jogi Főosztály részére megküldi véleményezésre.

I.7.3.2. A NEMZETKÖZI EGYÜTTMŰKÖDÉSÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

I.7.3.2.2. ENSZ Főosztály

1. Az ENSZ Főosztály a nemzetközi együttműködésért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő szakmai főosztály.
2. Az ENSZ Főosztály az általa felügyelt képviseletekkel együtt felelős az ENSZ-et érintő magyar külpolitikai irányelvek kidolgozásáért. Az ENSZ Főosztály a társmisztériumokkal együttműködve koordinálja a külpolitikai és szakmai szempontok koherens megvalósítását, továbbá a területi és szakmai főosztályokkal együttműködve biztosítja a multilaterális és kétoldalú kapcsolatépítés összhangját.
3. Az ENSZ Főosztály a nemzetközi együttműködésért felelős helyettes államtitkár szakmai felügyelete mellett irányítja a New York-i Állandó ENSZ Képviseletet, valamint az ENSZ genfi és bécsi hivatala mellett működő Állandó Képviseletet a 4. pontban meghatározott feladatok tekintetében. Az ENSZ Főosztály egyéb szakpolitikai kérdésekben kapcsolatot tart a Római Nagykövetséggel (FAO) és a Nairobi Nagykövetséggel (UNEP).
4. Az ENSZ Főosztály koordinációs feladatai körében
 - a) külpolitikailag összehangolja az ENSZ politikai szerveiben, szervezeteiben, bizottságaiban, szakosított intézményeiben, programjaiban és egyéb tevékenységeiben való magyar részvételt,
 - b) figyelemmel kíséri az ENSZ Biztonsági Tanácsa szankcióinak rendszerét, és közreműködik az ENSZ Biztonsági Tanácsa szankciós határozatainak hazai végrehajtásával kapcsolatos feladatok tekintetében,
 - c) koordinálja, és szükség szerint kidolgozza az ENSZ napirendjén szereplő kérdésekkel kapcsolatos magyar álláspontot, elősegíti a magyar érdekek megfelelő képviseletét, különös tekintettel a következőkre: nemzetközi béke és biztonság, békefenntartás, ENSZ reformfolyamatok, ENSZ költségvetés, a fenntartható fejlődés intézményi keretei, menekültügy és migráció,
 - d) felelős az ENSZ Közgyűlés ülésszakainak előkészítéséért, koordinálja az egyéb üléseken való részvételt, és szükség szerint közreműködik a részvétel biztosításában,
 - e) a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkárral, a nemzetközi együttműködésért felelős helyettes államtitkárral, a Biztonságpolitikai és Non-proliferációs Főosztály vezetőjével, a Nemzetközi Jogi Főosztály vezetőjével, a Nemzetközi Szervezetek Főosztálya vezetőjével, valamint a Hungary Helps Program Koordinációs Főosztály vezetőjével egyetemben koordinálja az illetékességi körébe tartozó nemzetközi tagdíjak és az európai uniós befizetési kötelezettségek teljesítését,

- f) koordinálja Magyarországnak a migrációs kihívásokkal kapcsolatos nemzetközi álláspontjának kialakítását, különös tekintettel az ENSZ Globális Migrációs Kompakt (GCM) utókövetésére.
5. Az ENSZ Főosztály funkcionális feladatai körében
- a) ellátja a minisztérium képviseletét az ENSZ szakosított intézményeinek magyar nemzeti bizottságaiban,
 - b) figyelemmel kíséri az ENSZ tagállamainak az ENSZ-en és az ENSZ szakosított szerveken belüli jelöléseit, a prioritásoknak megfelelően a területi és a szakmai főosztályokkal konzultálva, illetve a hatáskörrel rendelkező szakminisztériumokkal együttműködve koordinálja Magyarország ENSZ-be és annak szakosított szerveibe benyújtott területi és szakértői jelöléseit, továbbá szakmai és politikai egyeztetések alapján kölcsönös és kereszttámogatási megállapodásokat köt, valamint kezeli a főosztály hatáskörébe tartozó ENSZ szakosított szervekhez, testületekhez benyújtott pályázatok vonatkozásában a Jelölés Nyilvántartó Rendszert,
 - c) figyelemmel kíséri az Európai Unió ENSZ-beli szerepvállalásával és ENSZ-beli megjelenésével kapcsolatos fejleményeket,
 - d) az Európai Unióval kapcsolatos tevékenység körében kidolgozza és képviseli a magyar álláspontot az Európai Unió Tanácsának ENSZ-szel foglalkozó munkacsoportjában (CONUN), illetve szükség szerint az Európai Unió Tanácsának migrációval és menekültüggyel foglalkozó magas szintű munkacsoportjában (HLWG),
 - e) a hatályos jogszabályoknak és miniszteri utasításoknak megfelelően a jóváhagyott előirányzatokból az ENSZ-től és a hatáskörébe tartozó szervezetektől beérkező tagdíjfizetési felszólítások alapján ezen szervezetek, valamint az ENSZ békefenntartási befizetések vonatkozásában a minisztérium illetékes szervezeti egységénél kezdeményezi a határidőre történő teljesítést, valamint kezdeményezi a hatáskörébe tartozó ENSZ-szervezetek és más nemzetközi szervezetek nem központilag kivetett (önkéntes, tagdíj jellegű) hozzájárulásainak befizetését,
 - f) kapcsolatot tart a Budapesten működő ENSZ szervezetek irodáival és koordinálja az elhelyezésükkel kapcsolatos feladatok ellátását,
 - g) a Belügyminisztériummal együtt és az egyéb, feladatkörében érintett főosztályokkal, így különösen az EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Bővítési Főosztállyal és a Nemzetközi Fejlesztési Főosztállyal együttműködve ellátja Magyarország képviseletét a migráció területét érintő nemzetközi folyamatokban (így különösen Budapest Folyamat, Kartúm és Rabat Folyamatok, Prágai Folyamat),
 - h) véleményezi az európai uniós döntéshozatali fórumokon tárgyalt, a migráció külső dimenzióját érintő dokumentumokat és a vonatkozó mandátumok tervezeteit,
 - i) ellátja a multilaterális együttműködés keretében az ENSZ tagjai által elfogadott Fenntartható Fejlődési Keretrendszerrel (Agenda 2030) kapcsolatos feladatok végrehajtásának nemzetközi fórumokon való képviseletét,
 - j) az illetékességébe tartozó nemzetközi szerződés, illetve a központi államigazgatási szervnek az általa külföldi állami szervvel kötött megállapodása tervezetét az aláírás előtt a Nemzetközi Jogi Főosztály részére megküldi véleményezésre.

1.7.3.2.3. Nemzetközi Szervezetek Főosztálya

1. A Nemzetközi Szervezetek Főosztálya a nemzetközi együttműködésért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő szakmai főosztály.
2. A Nemzetközi Szervezetek Főosztálya a társmisztériumokkal együttműködve koordinálja a külpolitikai és szakmai szempontok koherens megvalósítását, továbbá a területi és szakmai főosztályokkal együttműködve biztosítja a multilaterális és kétoldalú kapcsolatépítés összhangját, továbbá koordinálja a magyar részvételt
 - a) az ENSZ emberi jogi fórumain és az ENSZ emberi jogi testületeiben, így különösen Emberi Jogi Tanács (HRC); Emberi Jogi Bizottság (CCPR/HRCo); Gazdasági, Szociális és Kulturális Jogok Bizottság (CESCR); Faji Alapú Hátrányos Megkülönböztetés Felszámolásával Foglalkozó Bizottság (CERD); Nők Elleni Hátrányos Megkülönböztetés Felszámolásával Foglalkozó Bizottság (CEDAW); Kínzás Elleni Bizottság (CAT); Kínzás és más Kegyetlen, Embertelen vagy Megalázó Büntetés vagy Bánásmód Megelőzésével Foglalkozó Albizottság (SPT); Gyermekjogi Bizottság (CRC); Fogyatékosággal Élő Személyek Jogaival Foglalkozó Bizottság (CRPD), az ENSZ Nemek Egyenlőségével és a Nők Felemelkedésével foglalkozó Egység (UN-Women) és az ENSZ Nők Helyzetével Foglalkozó Bizottság (CSW),

- b) az egyes globális és regionális nemzetközi szervezeteket érintően, így különösen a Vöröskereszt Mozgalom szervezetei [a Vöröskereszt Nemzetközi Bizottsága (ICRC), a Vöröskereszt és a Vörös Félhold Társaságok Nemzetközi Föderációja (IFRC)], a Demokráciák Közössége és az ENSZ Oktatási, Tudományos és Kulturális Szervezete (UNESCO).
3. A Nemzetközi Szervezetek Főosztálya a nemzetközi együttműködésért felelős helyettes államtitkár szakmai felügyelete mellett irányítja a New York-i Állandó ENSZ Képviseletet és az ENSZ genfi hivatala mellett működő Állandó Képviseletet az 5. pontban meghatározott feladatok tekintetében, továbbá Magyarország OECD és UNESCO melletti Állandó Képviselése esetében ellátja a minisztérium hatáskörébe tartozó feladatok végrehajtását, valamint a 4. alpont b) pontjában és az 5. alpontban meghatározott feladatok tekintetében szakmai irányítást gyakorol.
4. A Nemzetközi Szervezetek Főosztálya koordinációs feladatai körében
- a) figyelemmel kíséri a 2. pontban meghatározott nemzetközi szervezeteken, illetve a Nemzetközi Polgári Repülési Szervezeten (ICAO), a Nemzetközi Tengerészeti Szervezeten (IMO) és az Egyetemes Postaegyesületen (UPU) belüli jelöléseket, a prioritásoknak megfelelően a területi főosztályokkal konzultálva és a hatáskörrel rendelkező szakminisztériumokkal együttműködve koordinálja Magyarország vonatkozó jelöléseit, továbbá szakmai és politikai egyeztetések alapján kölcsönös és kereszttámogatási megállapodásokat köt, valamint kezeli a főosztály feladatkörébe tartozó testületekhez benyújtott pályázatok vonatkozásában a Jelölés Nyilvántartó Rendszert,
 - b) koordinálja az ENSZ emberi jogi fórumain és az UNESCO napirendjén szereplő, a minisztérium feladatkörébe tartozó kérdésekkel kapcsolatos magyar álláspont kialakítását, elősegíti a magyar érdekek megfelelő képviseletét,
 - c) a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkárral, a nemzetközi együttműködésért felelős helyettes államtitkárral, az ENSZ Főosztály vezetőjével, a Biztonságpolitikai és Non-proliférációs Főosztály vezetőjével, a Nemzetközi Jogi Főosztály vezetőjével, az Ázsia és Óceánia Főosztály vezetőjével, valamint a Hungary Helps Program Koordinációs Főosztály vezetőjével egyetemben koordinálja az illetékességi körébe tartozó nemzetközi tagdíjak és befizetési kötelezettségek teljesítését,
 - d) megvalósítja az ENSZ emberi jogi kérdések minisztériumon belüli koordinációját, a területi és szakmai főosztályokkal együttműködve biztosítja az ENSZ emberi jogi fórumain zajló magyar tevékenység és bilaterális érdekek összhangját,
 - e) koordinálja a felelős társmisztériumok együttműködését az ENSZ emberi jogi egyezményeinek hazai végrehajtásáról beszámoló kormányjelentések benyújtása, valamint az adott bizottság előtti megtárgyalásának megszervezése érdekében,
 - f) a társmisztériumokkal együttműködve koordinálja az ENSZ Emberi Jogi Tanács általános emberi jogi felülvizsgálati eljárása (UPR) keretében benyújtandó kormányjelentés összeállítását, valamint a magyar delegáció részvételét a jelentés megvitatásán,
 - g) az Európai Unióval kapcsolatos tevékenység körében kidolgozza és képviseli a magyar álláspontot az Európai Unió Tanácsának emberi jogi kérdésekkel foglalkozó munkacsoportjában (COHOM),
 - h) gondoskodik a minisztérium önálló szervezeti egységeivel, háttérintézményeivel, valamint a kormányzati és nem-kormányzati szervezetekkel való kapcsolattartásról.
5. A Nemzetközi Szervezetek Főosztálya funkcionális feladatai körében
- a) ellátja a minisztérium képviseletét az UNESCO magyar nemzeti szakbizottságaiban,
 - b) részt vesz a Magyarország OECD és UNESCO melletti Állandó Képviseletén dolgozó, az UNESCO-s ügyekkel foglalkozó diplomaták szakmai irányításában, felkészítésében, tevékenységük ellenőrzésében,
 - c) közreműködik – a Statútum rendelet szerint illetékes minisztériummal együttműködve – az OECD külpolitikai szempontból kiemelt jelentőségű kérdéseit illetően a magyar kormányzati álláspont kialakításában és az OECD-n belüli magyar tevékenység összehangolásában,
 - d) együttműködik érintettségük esetén az OECD-vel kapcsolatos szakpolitikai kérdésekben szakmai irányítást gyakorló Kereskedelempolitikai Főosztállyal és Nemzetközi Fejlesztési Főosztállyal, valamint tájékoztatja azokat,
 - e) a hatályos jogszabályoknak és miniszteri utasításoknak megfelelően a jóváhagyott előirányzatokból a minisztérium illetékes szervezeti egységénél kezdeményezi a határidőre történő teljesítést, valamint kezdeményezi a hatáskörébe tartozó nemzetközi szervezetek – így különösen az ICRC, IFRC és az UN-Women – nem központilag kivetett (önkéntes, tagdíjjellegű) hozzájárulásainak befizetését.

6. A Nemzetközi Szervezetek Főosztálya az illetékességébe tartozó nemzetközi szerződés, illetve a központi államigazgatási szervnek az általa külföldi állami szervvel kötött megállapodása tervezetét az aláírás előtt a Nemzetközi Jogi Főosztály részére megküldi véleményezésre.

I.7.3.3. AZ ENERGIAELLÁTÁS BIZTONSÁGÁÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

I.7.3.3.2. Energia- és Klímadiplomácia Főosztály

1. Az Energia- és Klímadiplomácia Főosztály az energiaellátás biztonságáért felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő szakmai főosztály.
2. Az Energia- és Klímadiplomácia Főosztály figyelemmel kíséri és értékeli a globális és regionális energetikai fejleményeket, kidolgozza és képviseli az ezekre vonatkozó magyar diplomáciai álláspontot, feladatkörében biztosítja a felső szintű és egyéb látogatások tartalmi előkészítését, javaslatokat tesz, tájékoztató anyagokat készít, véleményezi a kapcsolódó dokumentumokat, valamint támogatja az érintett szakminisztériumok tevékenységét.
3. Az Energia- és Klímadiplomácia Főosztály energiabiztonsággal kapcsolatos feladatai körében
 - a) aktívan alakítja, valamint képviseli Magyarország energiabiztonsági stratégiáját, és részt vesz annak operatív végrehajtásában, szoros együttműködésben a mindenkori energiapolitikáért felelős minisztériummal és más illetékes szervekkel,
 - b) képviseli a magyar energiabiztonsági álláspontot hazai és nemzetközi fórumokon, bilaterális és multilaterális keretekben és releváns nemzetközi szervezetekben,
 - c) a területi és az illetékes szakmai főosztályokkal együtt részt vesz a kétoldalú és multilaterális kapcsolatok energetikai vonatkozású kérdéseinek feldolgozásában és az azokhoz kapcsolódó feladatok elvégzésében,
 - d) segíti a magyar energetikai cégek külföldi tevékenységét.
4. Az Energia- és Klímadiplomácia Főosztály dekarbonizációval kapcsolatos feladatai körében
 - a) figyelemmel kíséri az alacsony szénintenzitású gazdaságra történő átállás globális törekvéseit és folyamatait, ezen belül kiemelten az Európai Unió dekarbonizációs menetrendjével kapcsolatos fejleményeket,
 - b) segíti a zöldgazdaság előmozdításában szerepet vállaló magyar cégek külföldi megjelenését,
 - c) a szakpolitikai célokkal összhangban diplomáciai eszközökkel támogatja az előttünk álló energiaátmenethez szükséges technológiák meghonosodását,
 - d) koordinálja az a)–c) pontok szerinti feladatok minisztériumon belüli végrehajtását, feladatkörében képviseli a minisztériumot a releváns hazai egyeztetési fórumokon, valamint kapcsolatot tart az illetékes minisztériumokkal, egyéb hazai szervezetekkel,
 - e) kapcsolatot tart a feladatkörében érintett nemzetközi szervezetekkel.
5. Az Energia- és Klímadiplomáciai Főosztály koordinációs feladatai körében
 - a) támogatja az európai uniós miniszteri szintű energetikai tárgyalásokon, valamint a nemzetközi energetikai tárgyalásokon képviselendő energiadiplomáciai álláspont kidolgozását,
 - b) kapcsolatot tart a releváns szakpolitikai szervekkel és tárminisztériumokkal az európai uniós miniszteri szintű energetikai tárgyalásokra kialakítandó magyar energiadiplomáciai álláspont összehangolása érdekében,
 - c) a TTE Tanács energia formációjának előkészítése vonatkozásában ellátja az EKTB működéséből eredő, valamint az EKTB-ben történő tárcaképviselethez kapcsolódó feladatokat,
 - d) kidolgozza, egyeztetési és képviseli az európai uniós döntéshozatalban való részvételhez a magyar energiadiplomáciai álláspontot.
6. Az Energia- és Klímadiplomácia Főosztály az illetékességébe tartozó nemzetközi szerződés, illetve a központi államigazgatási szervnek az általa külföldi állami szervvel kötött megállapodása tervezetét az aláírás előtt a Nemzetközi Jogi Főosztály részére megküldi véleményezésre.

I.7.3.3.3. Energiastratégiai Főosztály

1. Az Energiastratégiai Főosztály a felelős helyettes államtitkár irányítása alatt működő szakmai főosztály.
2. Az Energiastratégiai Főosztály a releváns entitásokkal együttműködve ellátja Magyarország energiaellátásbiztonságával kapcsolatos kiemelt, stratégiai, illetve kritikus projektjeit, támogatja az ezzel összefüggő döntés-előkészítést és döntéshozatalt, valamint részt vesz a stratégiai feladatok végrehajtásában.

3. Az Energiastratégiai Főosztály közreműködik az energiaforrások külföldről történő beszerzésével összefüggő feladatokban.
4. Az Energiastratégiai Főosztály közreműködik a Magyarország energiaellátásbiztonságával összefüggő stratégiai irányok és tervek megalapozásában és végrehajtásában.

I.7.4. A KÉTOLDALÚ KAPCSOLATOKÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

I.7.4.0.1. Kétoldalú Kapcsolatokért Felelős Államtitkári Kabinet

1. A Kétoldalú Kapcsolatokért Felelős Államtitkári Kabinet működését kabinetfőnök irányítja, aki
 - a) felel a kétoldalú kapcsolatokért felelős államtitkár irányítása alá tartozó szakterületek funkcionális működéséhez szükséges igazgatási, koordinációs, ügyviteli és jogi feladatok ellátásáért,
 - b) közreműködik a kétoldalú kapcsolatokért felelős államtitkár tevékenységével összefüggő személyi teendők ellátásában,
 - c) gondoskodik a kétoldalú kapcsolatokért felelős államtitkár hazai és nemzetközi programokra való felkészítéséről,
 - d) gondoskodik a kétoldalú kapcsolatokért felelős államtitkár minisztériumi (belső), valamint államigazgatási, illetve kormányzati és egyéb (külső) értekezletekre való felkészítéséről,
 - e) ellátja a kétoldalú kapcsolatokért felelős államtitkár által delegált szakpolitikai feladatokat, illetve közreműködik a kétoldalú kapcsolatokért felelős államtitkár szakpolitikai feladatainak végrehajtásában,
 - f) közreműködik a kiemelt programok, események szakmai koncepciójának kidolgozásában,
 - g) szükség szerint gondoskodik a kétoldalú kapcsolatokért felelős államtitkárhoz felterjesztett iratok előzetes szakmai véleményezéséről,
 - h) gondoskodik a minisztérium önálló szervezeti egységeivel, háttérintézményeivel, valamint a kormányzati és nem-kormányzati szervezetekkel való kapcsolattartásról,
 - i) koordinálja a kétoldalú kapcsolatokért felelős államtitkár szakmai felügyelete alatt működő szervezeti egységek és a minisztérium háttérintézményei közötti kommunikációt,
 - j) biztosítja a Kína–KKE Országok Turisztikai Koordinációs Központ működését, kidolgozza a Kína–KKE turisztikai együttműködés stratégiáját, és gondoskodik annak a Minisztérium diplomáciai céljaival összhangban álló megvalósításáról,
 - k) felügyeli a területhez kapcsolódó kommunikációs feladatok ellátását,
 - l) ellátja a kétoldalú kapcsolatokért felelős államtitkár által meghatározott egyéb feladatokat.

I.7.4.0.2. Sportdiplomáciai Főosztály

1. A Sportdiplomáciai Főosztály a kétoldalú kapcsolatokért felelős államtitkár irányítása alatt működő szakmai főosztály.
2. A Sportdiplomáciai Főosztály funkcionális feladatai körében
 - a) kidolgozza és kivitelez a minisztérium sportdiplomáciai stratégiáját, és nyomon követi annak külpolitikai és külgazdasági prioritásokkal összhangban álló megvalósítását,
 - b) nemzetközi szakrendezvényeken és eseményeken képviseli hazánkat és a sportdiplomáciát,
 - c) a Honvédelmi Minisztériummal és a sporttal foglalkozó egyéb kormányzati szereplőkkel, valamint a hazai sportszervezetekkel együttműködve ellátja a minisztériumnál felmerülő sportdiplomáciai feladatokat,
 - d) figyelemmel kíséri a nemzetközi sportdiplomáciai tevékenységet, illetve az egyes országok stratégiáit, és ennek felhasználásával értékelő, elemző anyagokat készít,
 - e) közreműködik a sportdiplomáciához kapcsolódó kommunikációs feladatok ellátásában,
 - f) részt vesz a sportdiplomáciai tevékenységgel összefüggő külföldi és hazai rendezvények előkészítésében,
 - g) részt vesz a külképviseletekre tartós külszolgálatra kihelyezésre kerülő, sportdiplomáciai feladatokkal megbízott diplomaták szakmai felkészítésében, tájékoztatásában és beszámoltatásában,
 - h) a társfőosztályokkal együttműködve ellátja a Magyarország-kép ápolását, alakítását segítő, sporttémájú, magyar és idegen nyelvű kiadványok, információhordozó eszközök szerkesztését, kivitelezését,
 - i) stratégiai együttműködések kialakítását a hazai sportszervezetekkel, elősegíti sportdiplomáciai céljaik megvalósulását.

3. A Sportdiplomáciai Főosztály koordinációs feladatai körében

- a) képviseli a minisztériumot a kormányközi sportmegállapodások előkészítését végző tárcaközi és vegyes bizottságokban, valamint a külföldi partnerekkel folytatott szakmai tárgyalások magyar delegációiban, illetve nyomon követi e megállapodások végrehajtását,
- b) felügyeli és koordinálja a külképviseletek sportdiplomáciai tevékenységét,
- c) koordinálja a külképviseletektől, illetve hazai szervektől, szervezetektől beérkező, sporttal kapcsolatos megkereséseket,
- d) közvetítő szerepet lát el a hazai és nemzetközi sportszervezetek közötti együttműködések kialakításában,
- e) az illetékességébe tartozó nemzetközi szerződés, illetve a központi államigazgatási szervnek az általa külföldi állami szervvel kötött megállapodása tervezetét az aláírás előtt a Nemzetközi Jogi Főosztály részére megküldi véleményezésre.

**I.7.4.1. AZ EURÓPAI KAPCSOLATOK FEJLESZTÉSÉÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA
ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK**

I.7.4.1.2. Nyugat- és Dél-Európa Főosztály

1. A Nyugat- és Dél-Európa Főosztály az európai kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő területi főosztály.
2. A Nyugat- és Dél-Európa Főosztály illetékességébe tartozó országok a következők: Ausztria, Franciaország, Liechtenstein, Monaco, Németország, Svájc, Andorra, Bulgária, Ciprus, Görögország, Málta, Olaszország, Portugália, San Marino, Spanyolország, Szuverén Máltai Lovagrend, Vatikán (Szentszék).
3. A Nyugat- és Dél-Európa Főosztály koordinációs feladatai körében
 - a) irányítja, koordinálja és értékeli a feladatkörébe tartozó külképviseletek tevékenységét, ápolja a feladatkörébe tartozó országokkal fenntartott diplomáciai kapcsolatokat, koordinálja a relációkban zajló kétoldali együttműködést és kapcsolatépítést, továbbá az érintett főosztályokkal és külképviseletekkel együttműködve összefogja a relációkban megvalósuló események (látogatások, konferenciák, fórumok) tartalmi és gyakorlati előkészítését, illetve utókezelését,
 - b) az illetékességébe tartozó országok irányában folytatott kétoldali diplomáciai tevékenység keretében – ilyen igény esetén – együttműködik a minisztérium vezetőivel (és azok titkárságaival) a látogatások koordinálása és a tárgyalási dossziék készítésében való közreműködés tekintetében. A Nyugat- és Dél-Európa Főosztály javaslatot tesz a minisztérium vezetésének az illetékességi területén rendezett nemzetközi eseményeken való részvételre,
 - c) naprakészen követi a referált országok belpolitikai, gazdasági, külpolitikai folyamatait, európai uniós álláspontjait; ezekről a minisztérium vezetése részére tájékoztató háttéranyagokat készít, szükség esetén javaslatokat tesz, tárgyalási és háttéranyagokkal látja el az állami és kormányzati szerveket,
 - d) felhívja a figyelmet a magyar érdekekkel, álláspontokkal egybecsengő nyilatkozatokra, illetve a problémát jelentő ügyekre, azok megoldása érdekében kapcsolatba lép az illetékes szervezeti egységekkel mind a minisztériumon belül, mind kormányzati szinten,
 - e) a földrajzilag hozzá tartozó relációkkal kapcsolatos feladatokat a szakmailag felelős főosztályokkal közösen, szorosan együttműködve látja el,
 - f) a külgazdasági vonatkozású kétoldali ügyekben együttműködik a külgazdaságért felelős szervezeti egységekkel, valamint a minisztérium háttérintézményeivel,
 - g) az illetékességébe tartozó egyes országok tekintetében együttműködik a Miniszterelnökség nemzetpolitikáért felelős államtitkárának irányítása alá tartozó személyekkel, szervezeti egységekkel, valamint a minisztérium más területi és szakmai főosztályaival a magyar nemzetpolitikai célok elérésének diplomáciai eszközökkel történő támogatása terén,
 - h) az illetékességébe tartozó országok tekintetében részt vesz a Magyarország-kép koordinált és hatékony országkép-formálásában.
4. A Nyugat- és Dél-Európa Főosztály az illetékességébe tartozó nemzetközi szerződés, illetve a központi államigazgatási szervnek az általa külföldi állami szervvel kötött megállapodása tervezetét az aláírás előtt a Nemzetközi Jogi Főosztály részére megküldi véleményezésre.

I.7.4.1.3. Észak-Európa Főosztály

1. Az Észak-Európa Főosztály az európai kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő területi főosztály.
2. Az Észak-Európa Főosztály illetékességébe tartozó országok és fontosabb regionális szervezetek a következők: Belgium, Benelux Unió, Hollandia, Luxemburg, Dánia (Feröer-szigetek, Grönland), Egyesült Királyság, Észtország, Finnország, Írország, Izland, Lettország, Litvánia, Norvégia, Svédország, továbbá más érintett szakmai és területi főosztályokkal együttműködve az északi és balti regionális együttműködés szervezetei.
3. Az Észak-Európa Főosztály további koordinációs feladatai körében
 - a) irányítja, koordinálja és értékeli a feladatkörébe tartozó külképviseltek tevékenységét, ápolja a releváns országokkal való diplomáciai kapcsolatokat, koordinálja a relációkban zajló kétoldalú együttműködést és kapcsolatépítést, az érintett főosztályokkal és külképviseltekkel együttműködve összefogja a relációkban megvalósuló események (látogatások, konferenciák, fórumok) tartalmi és gyakorlati előkészítését és utókezelését,
 - b) az illetékességébe tartozó országok irányában folytatott kétoldalú diplomáciai tevékenység keretében – ilyen igény esetén – együttműködik a minisztérium vezetőivel (és azok titkárságaival) a látogatások koordinálása és a tárgyalási dossziék készítésében való közreműködés tekintetében. Az Észak-Európa Főosztály javaslatot tesz a minisztérium vezetésének az illetékességi területén rendezett nemzetközi eseményeken való részvételre,
 - c) naprakészen követi a referált országok belpolitikai, gazdasági, külpolitikai folyamatait, európai uniós álláspontjait; ezekről a minisztérium vezetése részére tájékoztató háttéranyagokat készít, szükség esetén javaslatokat tesz, tárgyalási és háttéranyagokkal látja el az állami és kormányzati szerveket,
 - d) felhívja a figyelmet a magyar érdekekkel, álláspontokkal egybecsengő nyilatkozatokra, illetve a problémát jelentő ügyekre, azok megoldása érdekében kapcsolatba lép az illetékes szervezeti egységekkel mind a minisztériumon belül, mind kormányzati szinten,
 - e) a földrajzilag hozzá tartozó relációkkal kapcsolatos feladatokat a szakmailag felelős főosztályokkal közösen, szorosan együttműködve látja el,
 - f) kétoldalú külgazdasági vonatkozású ügyekben együttműködik a külgazdaságért felelős szervezeti egységekkel, valamint a minisztérium háttérintézményeivel,
 - g) az illetékességébe tartozó egyes országok tekintetében együttműködik a Miniszterelnökség nemzetpolitikáért felelős államtitkárának irányítása alá tartozó személyekkel, szervezeti egységekkel, valamint a minisztérium más területi és szakmai főosztályaival a magyar nemzetpolitikai célok elérésének diplomáciai eszközökkel történő támogatása terén,
 - h) az illetékességébe tartozó országok tekintetében részt vesz a Magyarország-kép koordinált és hatékony formálásában.
4. Az Észak-Európa Főosztály az illetékességébe tartozó nemzetközi szerződés, illetve a központi államigazgatási szervnek az általa külföldi állami szervvel kötött megállapodása tervezetét az aláírás előtt a Nemzetközi Jogi Főosztály részére megküldi véleményezésre.

I.7.4.1.4. Közép-Európa Főosztály

1. A Közép-Európa Főosztály az európai kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő területi főosztály.
2. A Közép-Európa Főosztály illetékességébe tartozó országok a következők: Csehország, Lengyelország, Szlovákia, Horvátország, Románia, Szlovénia.
3. A Közép-Európa Főosztály koordinálja a Visegrádi Együttműködéssel, a Közép-Európai Kezdeményezéssel, a Három Tenger Kezdeményezéssel és a Central 5 projekttel, illetve egyéb regionális formátumokkal kapcsolatos feladatokat, ezen regionális együttműködésekben érintett más szervezeti egységekkel és a társmisztériumokkal együttműködve.
4. A Közép-Európa Főosztály további koordinációs feladatai körében
 - a) közreműködik a kormányzat regionális együttműködési politikájának kidolgozásában és gyakorlati megvalósításában,

- b) irányítja, koordinálja és értékeli a feladatkörébe tartozó külképviseletek tevékenységét, ápolja a releváns országokkal való diplomáciai kapcsolatokat, koordinálja a relációkban zajló kétoldalú együttműködést és kapcsolatépítést, az érintett főosztályokkal és külképviseletekkel együttműködve összefogja a relációkban megvalósuló események (látogatások, konferenciák, fórumok) tartalmi és gyakorlati előkészítését és utókezelését,
 - c) az illetékességébe tartozó országok irányában folytatott kétoldalú diplomáciai tevékenység keretében – ilyen igény esetén – együttműködik a minisztérium vezetőivel (és azok titkárságaival) a látogatások koordinálása és a tárgyalási dossziék készítésében való közreműködés tekintetében. A Közép-Európa Főosztály javaslatot tesz a minisztérium vezetésének az illetékességi területén rendezett nemzetközi eseményeken való részvételre,
 - d) naprakészen követi a referált országok belpolitikai, gazdasági, külpolitikai folyamatait, európai uniós álláspontjait; ezekről a minisztérium vezetése részére tájékoztató háttéranyagokat készít, szükség esetén javaslatokat tesz, tárgyalási és háttéranyagokkal látja el az állami és kormányzati szerveket,
 - e) felhívja a figyelmet a magyar érdekekkel, álláspontokkal egybecsengő nyilatkozatokra, illetve a problémát jelentő ügyekre, azok megoldása érdekében kapcsolatba lép az illetékes szervezeti egységekkel mind a minisztériumon belül, mind kormányzati szinten,
 - f) a földrajzilag hozzá tartozó relációkkal kapcsolatos feladatokat a szakmailag felelős főosztályokkal közösen, szorosan együttműködve látja el,
 - g) kétoldalú külgazdasági vonatkozású ügyekben együttműködik a külgazdaságért felelős szervezeti egységekkel, valamint a minisztérium háttérintézményeivel,
 - h) az illetékességébe tartozó egyes országok tekintetében együttműködik a Miniszterelnökség nemzetpolitikáért felelős államtitkárának irányítása alá tartozó személyekkel, szervezeti egységekkel, valamint a minisztérium más területi és szakmai főosztályaival a magyar nemzetpolitikai célok elérésének diplomáciai eszközökkel történő támogatása terén,
 - i) az illetékességébe tartozó országok tekintetében részt vesz a Magyarország-kép koordinált és hatékony formálásában.
5. A Közép-Európa Főosztály az illetékességébe tartozó nemzetközi szerződés, illetve a központi államigazgatási szervnek az általa külföldi állami szervvel kötött megállapodása tervezetét az aláírás előtt a Nemzetközi Jogi Főosztály részére megküldi véleményezésre.

1.7.4.2. A KELETI KAPCSOLATOK FEJLESZTÉSÉÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

1.7.4.2.2. Oroszország és Közép-Ázsia Főosztály

1. Az Oroszország és Közép-Ázsia Főosztály a keleti kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő területi főosztály.
2. Az Oroszország és Közép-Ázsia Főosztály illetékességébe tartozó országok a következők: Kazahsztán, Kirgizisztán, Mongólia, Oroszország, Tádzsikisztán, Türkmenisztán és Üzbegisztán.
3. Az Oroszország és Közép-Ázsia Főosztály funkcionális feladatai körében
 - a) irányítja a hatáskörébe tartozó külképviseletek tevékenységét, megtervezi a nagykövetek és a főkonzulok éves feladatait, és értékeli azok végrehajtását,
 - b) koordinálja és felügyeli a kétoldalú kapcsolatok alakulását, együttműködésben a társmisztériumokkal, háttérintézményekkel és a külképviseletekkel, ellátja a releváns koordinátori feladatokat,
 - c) nyomon követi a felügyelt országok külpolitikai törekvéseit, ideértve szerepvállalásukat a nemzetközi szervezetekben,
 - d) elemzi az aktuális válsághelyzeteket, javaslatokat dolgoz ki a magyar álláspontra,
 - e) koordinálja a Magyar–oroszmisztériumközi Gazdasági Együttműködési Bizottság üléseinek megvalósítását, illetve gondoskodik az azokhoz kapcsolódó társelnöki találkozók előkészítéséről, figyelemmel kíséri a munkacsoportok üléseinek eredményeit, valamint a jegyzőkönyvbe foglalt intézkedések megvalósulását,
 - f) koordinálja a Magyar–oroszmisztériumközi Régióközi Együttműködési Bizottság üléseinek lebonyolítását, illetve az ahhoz kapcsolódó társelnöki találkozók előkészítését,
 - g) figyelemmel kíséri és elemzi a régióban zajló integrációs folyamatokat (Eurázsiai Gazdasági Unió, Közös Biztonsági Szerződés Szervezete, Független Államok Közössége),

- h) koordinálja a Magyar–kazah Stratégiai Tanács üléseinek megvalósítását, illetve az ahhoz kapcsolódó társelnöki találkozók előkészítését,
 - i) együttműködésben a feladat ellátásával megbízott irodavezetővel koordinálja türk nyelvű államok együttműködési szervezetei és intézményeiben elfoglalt megfigyelői státuszából fakadó feladatokat.
4. Az Oroszország és Közép-Ázsia Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
- a) az EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Bővítési Főosztállyal együttműködve kezeli az Európai Unió és a felügyelt relációk közötti együttműködés keretében létrejövő magas szintű találkozókkal összefüggő feladatokat, az egyes témákhoz kapcsolódóan az érintett szervezeti egységekkel együttműködve, feladat- és hatáskörében kialakítja a részben az irányítása alá tartozó munkacsoportban (COEST), az Európai Unió Politikai és Biztonsági Bizottságában, az Állandó Képviselők Bizottságában, illetve az Európai Unió más döntéshozó szerveiben képviselendő magyar álláspontot, részt vesz a releváns európai tanácsi munkacsoportok (COEST fővárosi szervezésű) munkájában,
 - b) az európai külpolitika szempontjából releváns és az európai partnerek felé fontosnak ítélt eredményeiről – mint területileg illetékes főosztály – az esemény napján vagy az azt követő napon angol nyelvű COREU-tervezetet készít, amelyet elküldés előtt az EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Bővítési Főosztály véleményez, és a keleti kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár, valamint a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár hagy jóvá.
5. Az Oroszország és Közép-Ázsia Főosztály közreműködik a kétoldalú külgazdasági ügyek kezelésében és koordinációjában, melynek keretében együttműködik a külgazdaság fejlesztéséért felelős helyettes államtitkárral, az Exportfejlesztési Koordinációs Főosztállyal, a Gazdasági Vegyes Bizottságokért Felelős Főosztállyal, a Kereskedelempolitikai Főosztállyal, a Nemzetközi Munkaerőpiaci Főosztállyal, a Vízdiplomáciaért és Kötött Segélyhitelekért Felelős Főosztállyal.
6. Az Oroszország és Közép-Ázsia Főosztály az illetékességébe tartozó nemzetközi szerződés, illetve a központi államigazgatási szervnek az általa külföldi állami szervvel kötött megállapodása tervezetét az aláírás előtt a Nemzetközi Jogi Főosztály részére megküldi véleményezésre.

I.7.4.2.3. Kína Főosztály

1. A Kína Főosztály a keleti kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő területi főosztály.
2. A Kína Főosztály kodifikációs feladatai körében a Kínai Népköztársaság tekintetében ellátja a kétoldalú nemzetközi gazdasági (kivéve a beruházás-védelmi és kettősadóztatás-elkerülési) egyezményekkel és megállapodásokkal, valamint a tárcaközi megállapodásokkal összefüggő feladatokat.
3. A Kína Főosztály funkcionális feladatai körében
 - a) irányítja a feladatkörébe tartozó külképviseletek tevékenységét, megtervezi a nagykövetek és a főkonzulok éves feladatait, értékeli azok végrehajtását, valamint megtervezi a külgazdasági attasék éves beszámoltatásának éves feladatait,
 - b) a Kínai Népköztársaság vonatkozásában a kétoldalú kapcsolatok egészét felügyeli, és részterületeit koordinálja, együttműködésben a társmisztériumokkal, háttérintézményekkel és a külképviseletekkel, valamint ellátja a releváns koordinátori feladatokat,
 - c) hozzájárul a kétoldalú gazdasági kapcsolatok alakításához, és szükség szerint javaslatokat fogalmaz meg, koordinálja a kiemelt kétoldalú kormányzati külgazdasági projekteket, együttműködésben a társmisztériumokkal, a HIPA NZrt.-vel, a HEPA Magyar Exportfejlesztési Ügynökség NZrt.-vel és a külképviseletekkel,
 - d) szakmailag – az adminisztratív, szervezési feladatok kivételével – közreműködik az állami vezetők két- és többoldalú nemzetközi tárgyalásainak előkészítésében,
 - e) feladatkörében javaslatot tesz a külképviseletek utasítására,
 - f) javaslatot tesz a minisztériumi állami vezetők éves utazási és nemzetközi tárgyalási programtervéhez, szakmailag közreműködik annak lebonyolításában és a kapcsolódó feladatok végrehajtásában,
 - g) figyelemmel kíséri a kül- és belpolitikai folyamatokat, valamint a kétoldalú kapcsolatok aktuális helyzetét, azokról szükség esetén elemzéseket, háttér-tájékoztatókat készít, valamint javaslatot tesz, illetve felhívja a figyelmet az új együttműködési lehetőségekre,

- h) irányítja a Magyar–Kínai Gazdasági Vegyes Bizottság üléseinek előkészítését és az ülésből fakadó feladatok végrehajtását, valamint a társelnöki találkozók előkészítését és a jegyzőkönyvbe vett intézkedések megvalósulásának monitorozását,
 - i) ellátja a Kína–Közép-Kelet-Európai Országok Együttműködésének Nemzeti Koordinátori feladatait.
4. A Kína Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
- a) az EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Bővítési Főosztállyal együttműködve kezeli az Európai Unió és az illetékességi körébe tartozó térség államai, valamint integrációs szervezeteik közötti együttműködés keretében létrejövő magas szintű találkozókkal összefüggő feladatokat, az egyes témákhoz kapcsolódóan az érintett szervezeti egységekkel együttműködve, feladat- és hatáskörében kialakítja az irányítása alá tartozó munkacsoportban (COASI), az Európai Unió Politikai és Biztonsági Bizottságában, az Állandó Képviselők Bizottságában, illetve az Európai Unió más döntéshozó szerveiben képviselendő magyar álláspontot, valamint részt vesz a releváns európai tanácsi munkacsoportok (COASI fővárosi szervezésű) munkájában,
 - b) a magyar külpolitikának az európai kapcsolatok szempontjából releváns és az európai partnerek felé fontosnak ítélt eredményeiről – mint területileg illetékes főosztály – az esemény napján vagy az azt követő napon angol nyelvű COREU-tervezetet készít, amelyet elküldés előtt az EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Bővítési Főosztály véleményez, és a keleti kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár, valamint a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár hagy jóvá,
 - c) a Kínai Népköztársaság tekintetében együttműködik a minisztérium vezetésével és az államigazgatás egyéb szereplőivel a magyar gazdaságpolitikai szempontok kiemelt szintű megjelenítésében, további együttműködési lehetőségek beazonosításában.
5. A Kína Főosztály közreműködik a kétoldalú külgazdasági ügyek kezelésében és koordinációjában, melynek keretében együttműködik a külgazdaság fejlesztéséért felelős helyettes államtitkárrel, az Exportfejlesztési Koordinációs Főosztállyal és a külképviseletekkel.
6. A Kína Főosztály az illetékességébe tartozó nemzetközi szerződés, illetve a központi államigazgatási szervnek az általa külföldi állami szervvel kötött megállapodása tervezetét az aláírás előtt a Nemzetközi Jogi Főosztály részére megküldi véleményezésre.

1.7.4.2.4. Leggyorsabban Fejlődő Gazdaságok Főosztálya

1. A Leggyorsabban Fejlődő Gazdaságok Főosztálya a keleti kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő területi főosztály.
2. A Leggyorsabban Fejlődő Gazdaságok Főosztálya illetékességébe tartozó országok és fontosabb regionális szervezetek a következők: Ausztrália, Fülöp-szigetek, India, Indonézia, Japán, Koreai Köztársaság, Malajzia, Szingapúr, Thaiföld, Vietnám, valamint a térség regionális szervezete (ASEAN).
3. A Leggyorsabban Fejlődő Gazdaságok Főosztálya funkcionális feladatai körében
 - a) irányítja a hatáskörébe tartozó külképviseletek tevékenységét, kijelöli a nagykövetek éves feladatait, és azok végrehajtását értékeli, felügyeli a kétoldalú kapcsolatokat,
 - b) elemzi az Európai Unió ázsiai térséggel kapcsolatos politikáját, és javaslatokat dolgoz ki az Európai Unió fórumain képviselendő magyar álláspont, és
 - c) hozzájárul a kétoldalú gazdasági kapcsolatok alakításához, együttműködésben a társmisztériumokkal, a HIPA NZrt.-vel, a HEPA Magyar Exportfejlesztési Ügynökség NZrt.-vel és a külképviseletekkel.
4. A Leggyorsabban Fejlődő Gazdaságok Főosztálya európai uniós és nemzetközi feladatai körében
 - a) az EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Bővítési Főosztállyal együttműködve kezeli az Európai Unió és az illetékességi körébe tartozó térség államai, valamint integrációs szervezeteik közötti együttműködés keretében létrejövő magas szintű találkozókkal összefüggő feladatokat, az egyes témákhoz kapcsolódóan az érintett szervezeti egységekkel együttműködve, feladat- és hatáskörében kialakítja az irányítása alá tartozó munkacsoportban (COASI), az Európai Unió Politikai és Biztonsági Bizottságában, az Állandó Képviselők Bizottságában, illetve az Európai Unió más döntéshozó szerveiben képviselendő magyar álláspontot, részt vesz a releváns tanácsi munkacsoportok (COASI fővárosi szervezésű) munkájában,
 - b) az európai külpolitika szempontjából releváns és az európai partnerek felé fontosnak ítélt eredményeiről – mint területileg illetékes főosztály – az esemény napján vagy az azt követő napon angol nyelvű COREU-tervezetet készít, amelyet elküldés előtt az EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Bővítési Főosztály véleményez, és a keleti kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár, valamint a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár hagy jóvá.

5. A Leggyorsabban Fejlődő Gazdaságok Főosztálya közreműködik a kétoldalú külgazdasági ügyek kezelésében és koordinációjában, melynek keretében együttműködik a külgazdaság fejlesztéséért felelős helyettes államtitkárral, az Exportfejlesztési Koordinációs Főosztállyal és a külképviseletekkel.
6. A Leggyorsabban Fejlődő Gazdaságok Főosztálya az illetékességébe tartozó nemzetközi szerződés, illetve a központi államigazgatási szervnek az általa külföldi állami szervvel kötött megállapodása tervezetét az aláírás előtt a Nemzetközi Jogi Főosztály részére megküldi véleményezésre.

1.7.4.2.5. Kelet-Európa Főosztály

1. A Kelet-Európa Főosztály a keleti kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő területi főosztály.
2. A Kelet-Európa Főosztály illetékességébe tartozó országok a következők: Azerbajdzsán, Belarusz, Georgia, Moldova, Örményország és Ukrajna.
3. A Kelet-Európa Főosztály funkcionális feladatai körében
 - a) irányítja a hatáskörébe tartozó külképviseletek tevékenységét, megtervezi a nagykövetek és a főkonzulok éves feladatait, és értékeli azok végrehajtását,
 - b) koordinálja és felügyeli a kétoldalú kapcsolatok alakulását, együttműködésben a társmínisztériumokkal, háttérintézményekkel és a külképviseletekkel, ellátja a releváns koordinátori feladatokat,
 - c) nyomon követi a felügyelt országok külpolitikai törekvéseit, ideértve szerepvállalásukat a nemzetközi szervezetekben,
 - d) elemzi az aktuális válsághelyzeteket, javaslatokat dolgoz ki a magyar álláspontra,
 - e) Ukrajna tekintetében együttműködik a Miniszterelnökség, a társmínisztériumok és a minisztérium illetékes szervezeti egységeivel a magyar nemzetpolitikai célok elérésének diplomáciai eszközökkel történő támogatása terén,
 - f) figyelemmel kíséri és elemzi a régióban zajló integrációs folyamatokat.
4. A Kelet-Európa Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
 - a) az EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Bővítési Főosztállyal együttműködve kezeli az Európai Unió és a felügyelt relációk közötti együttműködés keretében létrejövő magas szintű találkozókmal összefüggő feladatokat, az egyes témákhoz kapcsolódóan az érintett szervezeti egységekkel együttműködve, feladat- és hatáskörében kialakítja a részben az irányítása alá tartozó munkacsoportban (COEST), az Európai Unió Politikai és Biztonsági Bizottságában, az Állandó Képviselők Bizottságában, illetve az Európai Unió más döntéshozó szerveiben képviselendő magyar álláspontot, részt vesz a releváns európai tanácsi munkacsoportok (COEST fővárosi szervezésű) munkájában,
 - b) az európai külpolitika szempontjából releváns és az európai partnerek felé fontosnak ítélt eredményeiről – mint területileg illetékes főosztály – az esemény napján vagy az azt követő napon angol nyelvű COREU-tervezetet készít, amelyet elküldés előtt az EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Bővítési Főosztály véleményez, és a keleti kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár, valamint a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár hagy jóvá.
5. A Kelet-Európa Főosztály közreműködik a kétoldalú külgazdasági ügyek kezelésében és koordinációjában, melynek keretében együttműködik a külgazdaság fejlesztéséért felelős helyettes államtitkárral, az Exportfejlesztési Koordinációs Főosztállyal és a külképviseletekkel.
6. A Kelet-Európa Főosztály az illetékességébe tartozó nemzetközi szerződés, illetve a központi államigazgatási szervnek az általa külföldi állami szervvel kötött megállapodása tervezetét az aláírás előtt a Nemzetközi Jogi Főosztály részére megküldi véleményezésre.

1.7.4.3. A DÉLI KAPCSOLATOK FEJLESZTÉSÉRT FELELŐS HELYETTES ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

1.7.4.3.2. Közel-Kelet és Észak-Afrika Főosztály

1. A Közel-Kelet és Észak-Afrika Főosztály a déli kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő területi főosztály.

2. A Közel-Kelet és Észak-Afrika Főosztály illetékességébe tartozó országok, illetve fontosabb regionális és egyéb szervezetek a következők: Mauritánia, Marokkó, Algéria, Tunézia, Líbia, Egyiptom, Szudán, Libanon, Szíria, Jordánia, Izrael, Palesztina, Szaúd-Arábia, Jemen, Omán, Egyesült Arab Emírségek, Katar, Bahrein, Kuvait, Irak, Öböl Menti Arab Államok Együttműködési Tanácsa, Arab Liga, Mediterrán Unió, Arab Maghreb Unió, Iszlám Együttműködés Szervezete.
3. A Közel-Kelet és Észak-Afrika Főosztály funkcionális feladatai körében, a hatáskörébe tartozó országok, regionális és egyéb szervezetek vonatkozásában
 - a) irányítja a külképviseletek tevékenységét, kijelöli a nagykövetek éves feladatait, és azok végrehajtását értékeli,
 - b) koordinálja és felügyeli a kétoldalú kapcsolatok alakulását, együttműködésben a társmínisztériumokkal, háttérintézményekkel és a külképviseletekkel,
 - c) szakmailag közreműködik a két- és többoldalú nemzetközi szerződésekkel, illetve a nemzetközi szerződésnek nem minősülő két- és többoldalú megállapodásokkal kapcsolatos feladatok ellátásában,
 - d) figyelemmel kíséri a kétoldalú külgazdasági kapcsolatok alakulását, és szükség szerint javaslatokat fogalmaz meg. Ennek keretében együttműködik a külgazdaság fejlesztéséért növeléséért felelős helyettes államtitkárral, az Exportfejlesztési Koordinációs Főosztállyal a Kereskedelempolitikai Főosztállyal, a Gazdasági Vegyes Bizottságokért Felelős Főosztállyal és a külképviseletekkel,
 - e) szakmailag – az adminisztratív, szervezési feladatokat kivéve – közreműködik az állami vezetők két- és többoldalú nemzetközi tárgyalásainak előkészítésében,
 - f) javaslatot tesz a minisztériumi állami vezetők éves utazási és nemzetközi tárgyalási programtervéhez, szakmailag közreműködik annak lebonyolításában és a kapcsolódó feladatok végrehajtásában,
 - g) figyelemmel kíséri a kül- és belpolitikai folyamatokat, valamint a kétoldalú kapcsolatok aktuális helyzetét, azokról szükség esetén elemzéseket, háttér-tájékoztatókat készít, valamint javaslatot tesz, illetve felhívja a figyelmet az új együttműködési lehetőségekre,
 - h) elemzi az Európai Unió közös kül- és biztonságpolitikája feladatkörébe tartozó aktuális válsághelyzeteket, javaslatokat dolgoz ki az Európai Unió fórumain képviselendő magyar álláspontra.
4. A Közel-Kelet és Észak-Afrika Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
 - a) az EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Bővítési Főosztállyal együttműködve kezeli az Európai Unió és az illetékességi körébe tartozó térség államai, valamint integrációs szervezeteik közötti együttműködés keretében létrejövő magas szintű találkozókkal összefüggő feladatokat, az egyes témákhoz kapcsolódóan az érintett szervezeti egységekkel együttműködve, feladat- és hatáskörében kialakítja az irányítása alá tartozó munkacsoportokban (COMAG, COMEP, COMEM, MaMa, MOG), az Európai Unió Politikai és Biztonsági Bizottságában, az Állandó Képviselők Bizottságában, illetve az Európai Unió más döntéshozó szerveiben képviselendő magyar álláspontot, részt vesz a releváns európai tanácsi munkacsoportoknak (COMAG, COMEP, COMEM) a hatáskörébe tartozó országokkal, szervezetekkel foglalkozó fővárosi szervezésű ülésein,
 - b) a magyar külpolitikának az európai külkapcsolatok szempontjából releváns és az európai partnerek felé fontosnak ítélt eredményeiről – mint területileg illetékes főosztály – az esemény napján vagy az azt követő napon angol nyelvű COREU-tervezetet készít, amelyet elküldés előtt az EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Bővítési Főosztály véleményez, és a déli kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár, valamint a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár hagy jóvá,
 - c) a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkárral, a nemzetközi együttműködésért felelős helyettes államtitkárral, a Biztonságpolitikai és Non-prolifерációs Főosztály vezetőjével, a Nemzetközi Jogi Főosztály vezetőjével, az ENSZ Főosztály vezetőjével, a Nemzetközi Szervezetek Főosztályának vezetőjével, valamint a Hungary Helps Program Koordinációs Főosztály vezetőjével egyetemben koordinálja az illetékességi körébe tartozó nemzetközi tagdíjak és az európai uniós befizetési kötelezettségek teljesítését.
5. A Közel-Kelet és Észak-Afrika Főosztály az illetékességébe tartozó nemzetközi szerződés, illetve a központi államigazgatási szervnek az általa külföldi állami szervvel kötött megállapodása tervezetét az aláírás előtt a Nemzetközi Jogi Főosztály részére megküldi véleményezésre.

I.7.4.3.3. Afrika Főosztály

1. Az Afrika Főosztály a déli kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő területi főosztály.

2. Az Afrika Főosztály illetékességébe tartozó országok a következők: Angola, Benin, Bissau Guinea, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Comore-szigetek, Csád, Dél-afrikai Köztársaság, Dél-Szudán, Dzsibuti, Egyenlítői Guinea, Elefántcsontpart, Eritrea, Etiópia, Gabon, Gambia, Ghána, Guinea, Kamerun, Kenya, Kongói Demokratikus Köztársaság, Kongói Köztársaság, Közép-afrikai Köztársaság, Lesotho, Libéria, Madagaszkár, Malawi, Mali, Mauritius, Mozambik, Namíbia, Niger, Nigéria, Ruanda, Sao Tomé és Príncipe, Seychelles-szigetek, Sierra Leone, Szenegál, Szomália, Szváziföld, Tanzánia, Togo, Uganda, Zambia, Zimbabwe, Zöld-foki Köztársaság illetékességébe tartozik, továbbá Magyarország Afrikai Unióval fenntartott kapcsolatainak kezelése, szorosan a Közel-Kelet és Észak-Afrika Főosztállyal együttműködve.
3. Az Afrika Főosztály funkcionális feladatai körében
 - a) irányítja a hatáskörébe tartozó külképviseletek tevékenységét, kijelöli a nagykövetek éves feladatait, és azok végrehajtását értékeli,
 - b) koordinálja és felügyeli a kétoldalú kapcsolatok alakulását, együttműködésben a társmínisztériumokkal, háttérintézményekkel és a külképviseletekkel,
 - c) szakmailag közreműködik a két- és többoldalú nemzetközi szerződésekkel, illetve a nemzetközi szerződésnek nem minősülő két- és többoldalú megállapodásokkal kapcsolatos feladatok ellátásában,
 - d) figyelemmel kíséri a kétoldalú külgazdasági kapcsolatok alakulását, és szükség szerint javaslatokat fogalmaz meg. Ennek keretében együttműködik a külgazdaság fejlesztéséért felelős helyettes államtitkárral, az Exportfejlesztési Koordinációs Főosztállyal, a Kereskedelempolitikai Főosztállyal, a Gazdasági Vegyes Bizottságokért Felelős Főosztállyal és a külképviseletekkel,
 - e) szakmailag – az adminisztratív, szervezési feladatokat kivéve – közreműködik az állami vezetők két- és többoldalú nemzetközi tárgyalásainak előkészítésében,
 - f) javaslatot tesz a minisztériumi állami vezetők éves utazási és nemzetközi tárgyalási programtervéhez, szakmailag közreműködik annak lebonyolításában és a kapcsolódó feladatok végrehajtásában,
 - g) figyelemmel kíséri a kül- és belpolitikai folyamatokat, valamint a kétoldalú kapcsolatok aktuális helyzetét, azokról szükség esetén elemzéseket, háttér-tájékoztatókat készít, valamint javaslatot tesz, illetve felhívja a figyelmet az új együttműködési lehetőségekre,
 - h) elemzi és kezeli az Európai Unió közös kül- és biztonságpolitikája feladatkörébe tartozó aktuális válsághelyzeteket, javaslatokat dolgoz ki az Európai Unió fórumain képviselendő magyar álláspontra,
 - i) az illetékességébe tartozó nemzetközi szerződés, illetve a központi államigazgatási szervnek az általa külföldi állami szervvel kötött megállapodása tervezetét az aláírás előtt a Nemzetközi Jogi Főosztály részére megküldi véleményezésre.
4. Az Afrika Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
 - a) az EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Bővítési Főosztállyal együttműködve kezeli az Európai Unió és az illetékességi körébe tartozó térség államai, valamint integrációs szervezeteik közötti együttműködés keretében létrejövő magas szintű találkozókkal összefüggő feladatokat, az egyes témákhoz kapcsolódóan az érintett szervezeti egységekkel együttműködve, feladat- és hatáskörében kialakítja az irányítása alá tartozó munkacsoportban (COAFR), az Európai Unió Politikai és Biztonsági Bizottságában, az Állandó Képviselők Bizottságában, illetve az Európai Unió más döntéshozó szerveiben képviselendő magyar álláspontot, részt vesz a releváns európai tanácsi munkacsoportok (fővárosi formátumú COAFR) munkájában,
 - b) az európai külpolitika szempontjából releváns és az európai partnerek felé fontosnak ítélt eredményeiről – mint területileg illetékes főosztály – az esemény napján vagy az azt követő napon angol nyelvű COREU-tervezetet készít, amelyet elküldés előtt az EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Bővítési Főosztály véleményez, és a déli kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár, valamint a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár hagy jóvá,
 - c) társfőosztályokkal, társintézményekkel és az érintett nagykövetségekkel együttműködve koordinálja a Portugál Nyelvű Országok Közösségében (CPLP) betöltött magyar megfigyelői tagságból eredő feladatok végrehajtását, a vonatkozó kezdeményezéseket.

1.7.4.3.4. Ázsia és Óceánia Főosztály

1. Az Ázsia és Óceánia Főosztály a déli kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő területi főosztály.

2. Az Ázsiai és Óceánia Főosztály illetékességébe tartozó országok a következők: Afganisztán, Banglades, Bhután, Brunei, Cook-szigetek, Fidzsi-szigetek, Irán, Kambodzsza, Kelet-Timor, Kiribati, Marshall-szigetek, Mikronézia, Koreai Népi Demokratikus Köztársaság, Laosz, Maldív-szigetek, Mianmar, Nauru, Niue, Nepál, Pakisztán, Palau, Pápua Új-Guinea, Salamon-szigetek, Srí Lanka, Szamoa, Tonga, Tuvalu, Új-Zéland és Vanuatu.
3. Az Ázsia és Óceánia Főosztály funkcionális feladatai körében
 - a) irányítja a külképviseletek tevékenységét, kijelöli a nagykövetek éves feladatait, és azok végrehajtását értékeli,
 - b) koordinálja és felügyeli a kétoldalú kapcsolatok alakulását, együttműködésben a társmínisztériumokkal, háttérintézményekkel és a külképviseletekkel,
 - c) szakmailag közreműködik a két- és többoldalú nemzetközi szerződésekkel, illetve a nemzetközi szerződésnek nem minősülő két- és többoldalú megállapodásokkal kapcsolatos feladatok ellátásában,
 - d) figyelemmel kíséri a kétoldalú külgazdasági kapcsolatok alakulását, és szükség szerint javaslatokat fogalmaz meg. Ennek keretében együttműködik a külgazdaság fejlesztéséért felelős helyettes államtitkárral, az Exportfejlesztési Koordinációs Főosztállyal, a Kereskedelempolitikai Főosztállyal, a Gazdasági Vegyes Bizottságokért Felelős Főosztállyal és a külképviseletekkel,
 - e) szakmailag – az adminisztratív, szervezési feladatokat kivéve – közreműködik az állami vezetők két- és többoldalú nemzetközi tárgyalásainak előkészítésében,
 - f) javaslatot tesz a minisztériumi állami vezetők éves utazási és nemzetközi tárgyalási programtervéhez, szakmailag közreműködik annak lebonyolításában és a kapcsolódó feladatok végrehajtásában,
 - g) figyelemmel kíséri a kül- és belpolitikai folyamatokat, valamint a kétoldalú kapcsolatok aktuális helyzetét, azokról szükség esetén elemzéseket, háttér-tájékoztatókat készít, valamint javaslatot tesz, illetve felhívja a figyelmet az új együttműködési lehetőségekre,
 - h) elemzi és kezeli az Európai Unió közös kül- és biztonságpolitikája feladatkörébe tartozó aktuális válsághelyzeteket, javaslatokat dolgoz ki az Európai Unió fórumain képviselendő magyar álláspontra,
 - i) a szakterületet érintő ügyekben ellátja a külképviseletek szakmai irányítását, valamint szakmailag irányítja a külképviseletek úrkutatással és ürtevékenységgel kapcsolatos feladatokkal megbízott diplomatáinak e témával kapcsolatos munkáját,
 - j) az illetékességébe tartozó nemzetközi szerződés, illetve a központi államigazgatási szervnek az általa külföldi állami szervvel kötött megállapodása tervezetét az aláírás előtt a Nemzetközi Jogi Főosztály részére megküldi véleményezésre.
4. Az Ázsia és Óceánia Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
 - a) az EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Bővítési Főosztállyal együttműködve kezeli az Európai Unió és az illetékességi körébe tartozó térség államai, valamint integrációs szervezeteik közötti együttműködés keretében létrejövő magas szintű találkozókkal összefüggő feladatokat, az egyes témákhoz kapcsolódóan az érintett szervezeti egységekkel – különösen a Leggyorsabban Fejlődő Gazdaságok Főosztályával – együttműködve, feladat- és hatáskörében kialakítja a részben irányítása alá tartozó munkacsoportban (COASI), az Európai Unió Politikai és Biztonsági Bizottságában, az Állandó Képviselők Bizottságában, illetve az Európai Unió más döntéshozó szerveiben képviselendő magyar álláspontot, részt vesz a releváns tanácsi munkacsoportok (COASI fővárosi szervezésű) munkájában,
 - b) az európai külpolitika szempontjából releváns és az európai partnerek felé fontosnak ítélt eredményeiről – mint területileg illetékes főosztály – az esemény napján vagy az azt követő napon angol nyelvű COREU-tervezetet készít, amelyet elküldés előtt az EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Bővítési Főosztály véleményez, és a déli kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár, valamint a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár hagy jóvá,
 - c) a főosztály vezetője ellátja az Asia-Europe Meeting (a továbbiakban: ASEM) vezető tisztviselői (SOM), illetékes referense az ASEM nemzeti koordinátori feladatait,
 - d) a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkárral, a nemzetközi együttműködésért felelős helyettes államtitkárral, a Biztonságpolitikai és Non-prolifерációs Főosztály vezetőjével, a Nemzetközi Jogi Főosztály vezetőjével, az ENSZ Főosztály vezetőjével, a Nemzetközi Szervezetek Főosztályának vezetőjével, valamint a Hungary Helps Program Koordinációs Főosztály vezetőjével egyetemben koordinálja az illetékességi körébe tartozó nemzetközi tagdíjak és az európai uniós befizetési kötelezettségek teljesítését.

1.7.4.3.5. Latin-Amerika és Karib-térség Főosztály

1. A Latin-Amerika és Karib-térség Főosztály a déli kapcsolatokat fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár közvetlen irányítása alatt működő területi főosztály.
2. A Latin-Amerika és Karib-térség Főosztály illetékességébe tartozó országok és fontosabb regionális szervezetek a következők: az amerikai kontinens országai (az Amerikai Egyesült Államok és Kanada kivételével), továbbá a latin-amerikai regionális együttműködés különböző szervezetei.
3. A Latin-Amerika és Karib-térség Főosztály funkcionális feladatai körében
 - a) irányítja a külképviseletek tevékenységét, kijelöli a nagykövetek éves feladatait, és azok végrehajtását értékeli,
 - b) koordinálja és felügyeli a kétoldalú kapcsolatok alakulását, együttműködésben a társmínisztériumokkal, háttérintézményekkel és a külképviseletekkel,
 - c) szakmailag közreműködik a két- és többoldalú nemzetközi szerződésekkel, illetve a nemzetközi szerződésnek nem minősülő két- és többoldalú megállapodásokkal kapcsolatos feladatok ellátásában,
 - d) figyelemmel kíséri a kétoldalú külgazdasági kapcsolatok alakulását, és szükség szerint javaslatokat fogalmaz meg. Ennek keretében együttműködik a külgazdaság fejlesztéséért felelős helyettes államtitkárral, az Exportfejlesztési Koordinációs Főosztállyal, a Kereskedelempolitikai Főosztállyal, a Gazdasági Vegyes Bizottságokért Felelős Főosztállyal és a külképviseletekkel,
 - e) szakmailag – az adminisztratív, szervezési feladatokat kivéve – közreműködik az állami vezetők két- és többoldalú nemzetközi tárgyalásainak előkészítésében,
 - f) javaslatot tesz a minisztériumi állami vezetők éves utazási és nemzetközi tárgyalási programtervéhez, szakmailag közreműködik annak lebonyolításában és a kapcsolódó feladatok végrehajtásában,
 - g) figyelemmel kíséri a kül- és belpolitikai folyamatokat, valamint a kétoldalú kapcsolatok aktuális helyzetét, azokról szükség esetén elemzéseket, háttér-tájékoztatókat készít, valamint javaslatot tesz, illetve felhívja a figyelmet az új együttműködési lehetőségekre,
 - h) elemzi és kezeli az Európai Unió közös kül- és biztonságpolitikája feladatkörébe tartozó aktuális válsághelyzeteket, javaslatokat dolgoz ki az Európai Unió fórumain képviselendő magyar álláspontra,
 - i) az illetékességébe tartozó nemzetközi szerződés, illetve a központi államigazgatási szervnek az általa külföldi állami szervvel kötött megállapodása tervezetét az aláírás előtt a Nemzetközi Jogi Főosztály részére megküldi véleményezésre.
4. A Latin-Amerika és Karib-térség Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
 - a) az EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Bővítési Főosztállyal együttműködve kezeli az Európai Unió és az illetékességi körébe tartozó térség államai, valamint integrációs szervezeteik közötti együttműködés keretében létrejövő magas szintű találkozókkal összefüggő feladatokat, kialakítja az egyes témákhoz kapcsolódóan az érintett szervezeti egységekkel együttműködve, feladat- és hatáskörében az irányítása alá tartozó munkacsoportban (COLAC), az Európai Unió Politikai és Biztonsági Bizottságában, az Állandó Képviselők Bizottságában, illetve az Európai Unió más döntéshozó szerveiben képviselendő magyar álláspontot, részt vesz a releváns európai tanácsi munkacsoportok (COLAC fővárosi szervezésű) munkájában,
 - b) az európai külpolitika szempontjából releváns és az európai partnerek felé fontosnak ítélt eredményeiről – mint területileg illetékes főosztály – az esemény napján vagy az azt követő napon angol nyelvű COREU-tervezetet készít, amelyet elküldés előtt az EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Bővítési Főosztály véleményez, és a déli kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár, valamint a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár hagy jóvá,
 - c) a feladatkörébe tartozó országok tekintetében együttműködik a minisztérium vezetésével és az államigazgatás egyéb szereplőivel a magyar gazdaságpolitikai szempontok kiemelt szintű megjelenítésében, további együttműködési lehetőségek beazonosításában,
 - d) a társfőosztályokkal, társintézményekkel és a Csendes-óceáni Szövetség munkájában érintett nagykövetségeinkkel együttműködve, valamint a hazánkba akkreditált latin-amerikai külképviseletekkel konzultálva javaslatot tesz a Csendes-óceáni Szövetségben elnyert magyar megfigyelői státusszal kapcsolatos együttműködés kereteire, az azokból adódó feladatokat előkészíti, lebonyolítja és utógondozza.

I.7.5. AZ ÜLDÖZÖTT KERESZTÉNYEKET SEGÍTŐ PROGRAMOKÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁR IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

I.7.5.0.1. Az Üldözött Keresztényeket Segítő Programokért Felelős Államtitkári Titkárság

1. Az Üldözött Keresztényeket Segítő Programokért Felelős Államtitkári Titkárság segíti az üldözött keresztényeket segítő programokért felelős államtitkár feladatai ellátásában, melynek során elsősorban tanácsadási, döntés-előkészítő, koordinációs és adminisztratív, titkársági feladatokat lát el.
2. Az Üldözött Keresztényeket Segítő Programokért Felelős Államtitkári Titkárság
 - a) ellátja az üldözött keresztényeket segítő programokért felelős államtitkár hatáskörébe utalt kommunikációs feladatokat, melynek keretében előkészíti a keresztényüldözésnek kitett, illetve a természeti és civilizációs válsággal sújtott, migrációt kibocsátó régiókkal, azok megsegítésével kapcsolatos sajtómegjelenéseket, valamint gondoskodik azok figyelemmel kíséréséről,
 - b) gondoskodik az üldözött keresztény közösségek és a válsággal sújtott, migrációt kibocsátó hatást eredményező régiók helyzetét értékelő, elemző rendezvények megszervezéséről,
 - c) szakhatósági feladatkörében a menedéjogról szóló 2007. évi LXXX. törvény végrehajtásáról szóló 301/2007. (XI. 9.) Korm. rendelet alapján ellátja a menekültügyi eljárásban hozzá rendelt szakhatósági feladatköröket.

I.7.5.0.2. Hungary Helps Program Koordinációs Főosztály

1. A Hungary Helps Program Koordinációs Főosztály az üldözött keresztényeket segítő programokért felelős államtitkár irányítása alatt működő szakmai főosztály.
2. A Hungary Helps Program Koordinációs Főosztály kodifikációs feladatai körében
 - a) előkészíti az üldözött keresztény közösségek, illetve természeti és civilizációs válsággal sújtott, migrációt kibocsátó régiók részére nyújtandó nemzetközi támogatásokról szóló kormány-előterjesztéseket, illetve részt vesz az e tárgykört érintő jogszabályok előkészítésében,
 - b) előkészíti a nemzetközi fejlesztéspolitikai kérdésekre vonatkozó jogszabályok tervezetét, a feladatkörébe tartozó kormány-előterjesztéseket, valamint javaslatot tesz az e tárgykörbe tartozó jogszabályok megalkotására és módosítására.
3. A Hungary Helps Program Koordinációs Főosztály támogatáspolitikai feladatai körében
 - a) előkészíti az üldözött keresztény közösségek, illetve természeti és civilizációs válsággal sújtott, migrációt kibocsátó régiók részére nyújtott támogatások végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, továbbá az üldözött keresztényeket segítő programokért felelős államtitkár egyéb támogatásokkal kapcsolatos feladatait,
 - b) ellátja a támogatások odaítéléséhez, az arra vonatkozó előterjesztések megfogalmazásához szükséges döntés-előkészítő feladatokat, és javaslatot tesz együttműködő partnerek bevonására,
 - c) véleményezi és kiegészíti a pénzügyi tervezéssel kapcsolatos dokumentumokat,
 - d) részletes kimutatást vezet Az Üldözött Keresztényeket Segítő Programokért Felelős Államtitkári Titkárság humanitárius segítségnyújtási tevékenységéről, és adatszolgáltatást végez a támogatásokkal kapcsolatos információkérések kapcsán.
4. A Hungary Helps Program Koordinációs Főosztály koordinációs feladatkörében
 - a) irányítja az Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak elnevezésű miniszteri ösztöndíjprogramot az „Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak” elnevezésű ösztöndíjprogramról és a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet módosításáról szóló 120/2017. (VI. 1.) Korm. rendeletnek megfelelően,
 - b) kapcsolatot tart az üldözött keresztények megsegítéséért és a Hungary Helps Program végrehajtásáért felelős államtitkár tevékenységéhez kapcsolódó szakmai és tudományos intézményekkel, valamint az államtitkár tevékenységéhez kapcsolódó hazai és nemzetközi karitatív és egyházi szervezetekkel,
 - c) a multilaterális humanitárius tevékenység vonatkozásában együttműködik a Gazdasági Vegyes Bizottságokért Felelős Főosztállyal,
 - d) előkészíti és koordinálja a nemzetközi fejlesztési együttműködéssel kapcsolatos minisztériumi, valamint kormányzati feladatok végrehajtását,
 - e) elkészíti, valamint koordinálja Magyarország nemzetközi fejlesztési szakpolitikai stratégiáját és annak végrehajtását, illetve szükség esetén felülvizsgálja azt,

- f) koordinálja, irányítja és működteti a nemzetközi fejlesztési együttműködési és a nemzetközi humanitárius segélyezési döntéshozatalt szolgáló tárcaközi testületek tevékenységét, továbbá koordinálja a társadalmi konzultációk rendszerét,
 - g) irányítja és koordinálja a nemzetközi fejlesztési együttműködési célú, valamint a főosztály Keleti Partnerség Programmal összefüggő költségvetési előirányzatainak felhasználására irányuló döntéshozatalt és a döntések végrehajtását,
 - h) előkészíti és koordinálja a nemzetközi humanitárius segítségnyújtással kapcsolatos minisztériumi feladatok végrehajtását,
 - i) elősegíti a magyar gazdasági, civil és egyéb intézményi szereplők nemzetközi fejlesztési együttműködésben történő részvételét,
 - j) kapcsolatot tart és együttműködik a Nemzetközi Vallásszabadság Szövetséggel (IRFBA), valamint ellátja a tagságból eredő feladatokat.
5. A Hungary Helps Program Koordinációs Főosztály elemzési feladatkörében
- a) gondoskodik a természeti és civilizációs válsággal sújtott földrajzi régiókkal kapcsolatos jelenségek stratégiai elemzéséről és értékeléséről, kiemelt figyelemmel az üldözött keresztény közösségek helyzetére. Nemzetközi viszonylatban nyomon követi és értékeli a lelkiismereti és vallásszabadsággal és más kapcsolódó emberi jogi területet érintő kérdéseket,
 - b) előkészíti a támogatási helyszínekre irányuló, valamint más nemzetközi állami látogatások és kiküldetések szakmai felkészítőanyagait,
 - c) gondoskodik az Üldözött Keresztényeket Segítő Programokért Felelős Államtitkári Titkárság kommunikációs és szakmai feladatainak ellátásához szükséges szakmai anyagok elkészítéséről, azok naprakészen tartásáról,
 - d) folyamatos felmérést végez a lehetséges támogatási helyszínek humanitárius, politikai és gazdasági állapotára vonatkozóan,
 - e) gondoskodik az üldözött keresztény és más vallási közösségek helyzetét, valamint a Hungary Helps Programot bemutató kiadványok tartalmának szakmai előkészítéséről és ellenőrzéséről, valamint az azzal kapcsolatos értesülések és információ vizsgálatáról,
 - f) együttműködve a minisztérium szakmai és területi főosztályaival, valamint a külföldön működő magyar külképviseletekkel, a szakterülethez kapcsolódó általános külpolitikai elemző munkát folytat.
6. A Hungary Helps Program Koordinációs Főosztály európai uniós és nemzetközi feladatai körében
- a) kapcsolatot tart a nemzetközi fejlesztési együttműködéssel és a nemzetközi humanitárius segítségnyújtással foglalkozó nemzetközi (különösen ENSZ, Európai Unió, OECD), valamint hazai partnerek képviselőivel,
 - b) közreműködik az ENSZ nemzetközi fejlesztési együttműködésre és nemzetközi humanitárius segélyezésre vonatkozó kezdeményezéseivel, programjaival kapcsolatos magyar álláspont kialakításában,
 - c) koordinálja és irányítja a nemzetközi fejlesztéspolitikai tudatosságot növelő, szemléletformáló kommunikációs kampányok nemzeti programjának, valamint minisztériumi kezdeményezések végrehajtását,
 - d) kidolgozza és képviseli a magyar álláspontot a fejlesztéspolitikával és nemzetközi humanitárius segítségnyújtással foglalkozó európai uniós tanácsi munkacsoportokban, így különösen az ACP, CODEV, COHAFA, valamint az NDICI munkacsoportokban,
 - e) az érintett szervezeti egységek és társmisztériumok bevonásával képviseli a magyar álláspontot a fejlesztési és nemzetközi humanitárius célú európai uniós komitológiai bizottsági üléseken, így különösen a DCI, EDF, ENI, HAC, EFSB bizottságokban, valamint a vonatkozó blending üléseken,
 - f) részt vesz a fejlesztésfinanszírozással, a fejlődő országok adósság-elengedésével, valamint a nemzetközi fejlesztési együttműködés és a humanitárius terület innovatív finanszírozási mechanizmusaival kapcsolatos magyar álláspont kidolgozásában és képviselésében,
 - g) az érintett szervezeti egységek és társmisztériumok bevonásával közreműködik a fejlődő országok közös uniós programozási dokumentumainak kialakításában, valamint gondoskodik a vonatkozó magyar álláspont és érdekek érvényesítéséről, megjelenítéséről,
 - h) közreműködik a magyar álláspont kialakításában a migrációs és menekültválság fejlesztéspolitikai és nemzetközi humanitárius vonatkozású kérdéseiben, valamint közreműködik a migrációs és menekültválsághoz kapcsolódó európai uniós és nemzetközi fejlesztési pénzügyi alapokkal kapcsolatos kormányzati munkában,
 - i) közreműködik a migrációs és menekültválság külső dimenziójában történő fellépés fejlesztéspolitikai és nemzetközi humanitárius eszközökkel történő támogatására vonatkozó javaslatok kidolgozásában, illetve előkészíti és koordinálja a Kormány erre vonatkozó célkitűzéseinek végrehajtását,

- j) támogatja és ösztönzi a magyarországi végrehajtói kör, így a civil és magánszféra szerepvállalását a nemzetközi fejlesztési pályázatokban és projektekben,
 - k) biztosítja az Európai Unió 2014–2020 közötti többéves pénzügyi kerete külkapcsolati fejezetének nemzetközi fejlesztési együttműködést és humanitárius segítségnyújtást érintő eszközeiben történő magyar részvételt,
 - l) részt vesz az Európai Unió 2021–2027 közötti többéves pénzügyi kerete külkapcsolati fejezetének nemzetközi fejlesztési együttműködést és humanitárius segítségnyújtást érintő eszközeinek kitárgyalásában és végrehajtásában,
 - m) az illetékes minisztériumokkal együttműködésben részt vesz a fejlődő országok zöld és fenntartható fejlesztését támogató mechanizmusok döntéshozó testületeiben meglévő magyar tagsággal összefüggő feladatok ellátásában,
 - n) a biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkárral, a külgazdaság fejlesztéséért felelős helyettes államtitkárral, a nemzetközi együttműködésért felelős helyettes államtitkárral, a Biztonságpolitikai és Non-prolifерációs Főosztály vezetőjével, az ENSZ Főosztály vezetőjével, a Nemzetközi Szervezetek Főosztályának vezetőjével, az Ázsia és Óceánia Főosztály vezetőjével, valamint a Nemzetközi Jogi Főosztály vezetőjével egyetemben koordinálja az illetékességi körébe tartozó nemzetközi tagdíjak és az európai uniós befizetési kötelezettségek teljesítését.
7. A Hungary Helps Program Koordinációs Főosztály funkcionális feladatai körében
- a) hozzájárul a nemzetközi fejlesztési együttműködési tevékenységgel foglalkozó szervezetek, gazdasági szereplők és más végrehajtók kapacitáserősítéséhez és nemzetközi szerepvállalásuk ösztönzéséhez,
 - b) felel a minisztérium által megvalósított nemzetközi fejlesztési együttműködési és nemzetközi humanitárius tevékenységre vonatkozó tudatosságnövelésre és szemléletformálásra irányuló feladatok ellátásáért,
 - c) közreműködik a nemzetközi fejlesztési célú nemzetközi és hazai alapokkal kapcsolatos tevékenységben,
 - d) a szakterületet érintő ügyekben ellátja a külképviseletek szakmai irányítását, valamint szakmailag irányítja a külképviseletek nemzetközi fejlesztési együttműködési és nemzetközi humanitárius feladatokkal megbízott diplomatáinak munkáját, beleértve a helyi donorkoordinációban való részvételt is,
 - e) az érintett minisztériumi szervezeti egységek, állam- és közigazgatási szervezetek és intézmények bevonásával – az egyes szakpolitikák koherenciájának figyelembevételével – megtervezi a nemzetközi fejlesztési együttműködési célú külügyi tevékenységet, és közreműködik annak végrehajtásában,
 - f) elkészíti a nemzetközi fejlesztési együttműködési és a nemzetközi humanitárius célú minisztériumi tevékenység középtávú indikatív és éves költségvetési tervezetét, valamint szakmai iránymutatással segíti a társmisztériumok és egyéb közigazgatási szervek nemzetközi fejlesztési együttműködésre vonatkozó tevékenységét,
 - g) az illetékességi körébe tartozó kérdések vonatkozásában képviseli a minisztériumot más minisztériumok, kormányzati intézmények által működtetett szakértői testületekben,
 - h) évente beszámolót készít a Kormány számára Magyarország hivatalos fejlesztési támogatásának (a továbbiakban: ODA) helyzetéről, valamint a nemzetközi fejlesztési együttműködés terén elvégzett tevékenységről, továbbá elemzi és értékeli a megvalósított tevékenység szakmai eredményességét, illetve javaslatot tesz a következő évben megvalósítandó prioritásokra, összhangban a Kormány általános külpolitikai és külgazdasági célkitűzéseivel,
 - i) a társfőosztályokkal, a szakminisztériumokkal és más érintett partnerekkel együttműködve előkészíti és meghatározott időszakonként felülvizsgálja a nemzetközi fejlesztési együttműködési tevékenységére vonatkozó általános és az egyes partnerországokra vonatkozó fejlesztési stratégiákat,
 - j) közreműködik a nemzetközi fejlesztési együttműködésre tudatos és globális felelősségvállalásra nevelő oktatási szemlélet kialakításában és megvalósításában,
 - k) éves jelentést készít az OECD DAC részére az ODA-ról, és irányítja az ezzel kapcsolatos adatgyűjtést,
 - l) közreműködik a Magyarország OECD DAC tagságából származó feladatok végrehajtásának koordinálásában,
 - m) gondoskodik a nemzetközi fejlesztési együttműködési tevékenység intézményi hátterének fejlesztéséről, és a nemzetközi normák alapján szükség szerint módszertani ajánlásokat fogalmaz meg,
 - n) az érintett szervezeti egységek bevonásával összehangolja a nemzetközi fejlesztési együttműködési tevékenységét a Kormány kötött segélyhitelezésre vonatkozó döntéseivel,
 - o) a nemzetközi fejlesztési együttműködési programok és projektek végrehajtása tekintetében
 - oa) ellátja a nemzetközi fejlesztési, gazdaságfejlesztési és humanitárius projektek lebonyolításával összefüggő projektmenedzsment-feladatokat,
 - ob) ellátja és koordinálja a projektek előkészítési, tervezési és operatív irányítási feladatait,

- oc) kapcsolatot tart a kedvezményezettel, a végrehajtóval és a közreműködő szervezettel, valamint adott esetben a külső ellenőrző szervekkel,
 - od) gondoskodik a szükséges pályázati eljárások lebonyolításáról, a támogatásokat érintő, szakmai adatszolgáltatási és közzétételi kötelezettségek teljesítéséről,
 - oe) ellátja a támogatásokat érintő elszámoltatással, beszámoltatással kapcsolatos feladatokat, pénzügyi szempontok szerint ellenőrzi és vizsgálja a támogatások felhasználását, gondoskodik a beszámolókhöz és elszámolásokhoz benyújtott adatok ellenőrzéséről,
 - of) koordinálja, felügyeli és nyomon követi a pályázatban megjelölt programok megvalósítását, a támogatás felhasználását, és elvégzi a programok szakmai értékelését,
 - og) koordinálja és irányítja a nemzetközi fejlesztési együttműködéssel kapcsolatos koordinációs rendszereket, összhangban a hatályos szakpolitikai stratégiával,
 - oh) előkészíti a feladatkörébe tartozó nemzetközi fejlesztési együttműködési támogatási szerződések és azok módosításainak tervezetét,
 - p) javaslatot tesz Magyarország OECD és UNESCO mellett működő Állandó Képviseletén feladatot ellátó fejlesztéspolitikai szakdiplomata személyére,
 - q) hírlevél útján és a vonatkozó kormányzati honlapon tájékoztatja a legfontosabb nemzetközi fejlesztési eredményekről, hazai és külföldi eseményekről, nemzetközi pályázatokról az illetékes szakmai szervezeteket, üzleti szereplőket.
8. A Hungary Helps Program Koordinációs Főosztály egyéb feladatai körében szükség szerint részt vesz a minisztérium Válságkezelő Központjának munkájában.
9. A Hungary Helps Program Koordinációs Főosztály az illetékességébe tartozó nemzetközi szerződés, illetve a központi államigazgatási szervnek az általa külföldi állami szervvel kötött megállapodása tervezetét az aláírás előtt a Nemzetközi Jogi Főosztály részére megküldi véleményezésre.

A minisztérium szervezeti egységei

Irányító vezető – 1. szint	Irányító vezető – 2. szint	Irányító vezető – 3. szint	Főosztály neve	Osztály neve	Kód
Külgazdasági és külügyminiszter					I.7.
			Miniszteri Kabinet		I.7.0.0.1.
				Miniszteri Titkárság	I.7.0.0.1.1.
			Befektetésösztönzésért és Kiemelt Magyarországi Nagybefektetések Megvalósításáért Felelős Kormánybiztosi Titkárság		I.7.0.0.2.
	Közigazgatási államtitkár				I.7.1.
			Közigazgatási Államtitkári Titkárság		I.7.1.0.1.
				Program Koordinációs Osztály	I.7.1.0.1.1.
				Volt Miniszter Titkársága	I.7.1.0.1.1.2.
			Ellenőrzési Főosztály		I.7.1.0.2.
				Rendszer- és Teljesítményellenőrzési Osztály	I.7.1.0.2.1.
				Szabályszerűségi Ellenőrzési Osztály	I.7.1.0.2.2.
			Személyügyi Főosztály		I.7.1.0.3.
				Személyügyi Osztály	I.7.1.0.3.1.
				Külképviseleti Személyügyi Osztály	I.7.1.0.3.2.
				Humánerőforrás-fejlesztési és Koordinációs Osztály	I.7.1.0.3.3.
				Foglalkozás-egészségügyi Koordinációs Osztály	I.7.1.0.3.4.
				Külképviseleti Felkészülési Osztály	I.7.1.0.3.5.

Irányító vezető – 1. szint	Irányító vezető – 2. szint	Irányító vezető – 3. szint	Főosztály neve	Osztály neve	Kód
				Belföldi Felkészülési Osztály	I.7.1.0.3.6.
			Protokoll Főosztály		I.7.1.0.4.
				Belföldi Protokoll Programok Osztálya	I.7.1.0.4.1.
				Külföldi Protokoll Programok és Állami Protokoll Osztály	I.7.1.0.4.2.
				Diplomáciai Protokoll Osztály	I.7.1.0.4.3.
			Biztonsági, Informatikai és Távközlési Főosztály		I.7.1.0.5.
				Belföldi Biztonsági Osztály	I.7.1.0.5.1.
				Biztonságtechnikai Osztály	I.7.1.0.5.2.
				Informatikai és Távközlési Osztály	I.7.1.0.5.3.
				Külképviselési Biztonsági Osztály	I.7.1.0.5.4.
				Dokumentumvédelmi és Iratkezelési Osztály	I.7.1.0.5.5.
		Jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár			I.7.1.1.
			Jogi és Koordinációs Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság		I.7.1.1.1.
			Koordinációs és Kodifikációs Főosztály		I.7.1.1.2.
				Koordinációs Osztály	I.7.1.1.2.1.
				Kodifikációs Osztály	I.7.1.1.2.2.
			Jogi Főosztály		I.7.1.1.3.
				Általános Jogi Osztály	I.7.1.1.3.1.
				Közbeszerzési és Szerződés-előkészítő Osztály	I.7.1.1.3.2.
				Támogatási és Intézményfelügyeleti Osztály	I.7.1.1.3.3.

Irányító vezető – 1. szint	Irányító vezető – 2. szint	Irányító vezető – 3. szint	Főosztály neve	Osztály neve	Kód
			Konzuli és Állampolgársági Főosztály		I.7.1.1.4.
				Konzuli Védelmi és Tájékoztatási Osztály	I.7.1.1.4.1.
				Konzuli Képzési, Felügyeleti és Konzuli Fejlesztések Osztály	I.7.1.1.4.2.
				Konzuli Jogi, Anyakönyvi és Állampolgársági Osztály	I.7.1.1.4.3.
				Konzuli Hatósági Osztály	I.7.1.1.4.4.
				Schengeni Vízum Osztály	I.7.1.1.4.5.
			Nemzetközi Jogi Főosztály		I.7.1.1.5.
				Nemzetközi Közjogi Osztály	I.7.1.1.5.1.
				Nemzetközi Szerződéskötési és Kodifikációs Osztály	I.7.1.1.5.2.
		Gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár			I.7.1.2.
			Gazdasági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság		I.7.1.2.1.
				Támogatáskezelési Osztály	I.7.1.2.1.1.
			Költségvetési Főosztály		I.7.1.2.2.
				Fejezeti Osztály	I.7.1.2.2.1.
				Fejezeti Pénzügyi és Számviteli Osztály	I.7.1.2.2.2.
			Külképviselési Gazdálkodási Főosztály		I.7.1.2.3.
				Külképviselési Felügyeleti és Képzési Osztály	I.7.1.2.3.1.
				Külképviselési Költségvetési és Pénzügyi Osztály	I.7.1.2.3.2.
				Külképviselési Bérgazdálkodási Osztály	I.7.1.2.3.3.
				Külképviselési Számviteli Osztály	I.7.1.2.3.4.

Irányító vezető – 1. szint	Irányító vezető – 2. szint	Irányító vezető – 3. szint	Főosztály neve	Osztály neve	Kód
			Pénzügyi és Számviteli Főosztály		I.7.1.2.4.
				Gazdálkodási Osztály	I.7.1.2.4.1.
				Számviteli Osztály	I.7.1.2.4.2.
				Illetmény-számfejtési Osztály	I.7.1.2.4.3.
				Külföldi Kiküldetési Osztály	I.7.1.2.4.4.
			Ingatlangazdálkodási Főosztály		I.7.1.2.5.
				Beruházási Osztály	I.7.1.2.5.1.
				Ingatlanfelújítási Osztály	I.7.1.2.5.2.
	Parlamenti államtitkár				I.7.2.
			Parlamenti Államtitkári Titkárság		I.7.2.0.1.
				Koordinációs Osztály	I.7.2.0.1.1.
			Parlamenti Főosztály		I.7.2.0.2.
			Sajtó Főosztály		I.7.2.0.3.
				Belső Kommunikációs Osztály	I.7.2.0.3.1.
				Külső Kommunikációs Osztály	I.7.2.0.3.2.
			Paks II. Jogi- és Költségvetési Koordinációs Főosztály		I.7.2.0.4.
				Paks II. Jogi Osztály	I.7.2.0.4.1.
				Paks II. Költségvetési Osztály	I.7.2.0.4.2.
			Paks II. Infrastruktúra-fejlesztési és Lokalizációs Főosztály		I.7.2.0.5.
		Képzésekért, ösztöndíjprogramokért és tudománydiplomáciáért felelős helyettes államtitkár			I.7.2.1.
			Képzésekért, Ösztöndíjprogramokért és Tudománydiplomáciáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság		I.7.2.1.1.
				Képzési Igazgatási Osztály	I.7.2.1.1.1.

Irányító vezető – 1. szint	Irányító vezető – 2. szint	Irányító vezető – 3. szint	Főosztály neve	Osztály neve	Kód
			Kulturális- és Tudománydiplomáciai Főosztály		I.7.2.1.2.
				Kulturális Diplomáciai Osztály	I.7.2.1.2.1.
				Tudománydiplomáciai Osztály	I.7.2.1.2.2.
			Magyar Nyelvi Képzésekért, Diaszpóra és Balassi Programokért Felelős Főosztály		I.7.2.1.3.
				Diaszpóra és Márton Áron Programok Osztály	I.7.2.1.3.1.
			Stipendium Hungaricum Főosztály		I.7.2.1.4.
				Bilaterális Ügyek Osztálya	I.7.2.1.4.1.
			Diplomáciai Akadémia Főosztály		I.7.2.1.5.
				Akadémiai Koordinációs Osztály	I.7.2.1.5.1.
				Belső Képzési Osztály	I.7.2.1.5.2.
		Regionális és határ menti gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár			I.7.2.2.
			Regionális és Határ Menti Gazdaságfejlesztésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság		I.7.2.2.1.
			Regionális és Határ Menti Fejlesztések Főosztály		I.7.2.2.2.
				Határ menti Együttműködések Osztály	I.7.2.2.2.1.
				Közlekedési Koordinációs Osztály	I.7.2.2.2.2.
				Regionális Stratégiai Fejlesztések Osztály	I.7.2.2.2.3.
				Társaság Koordinációs Osztály	I.7.2.2.2.4.

Irányító vezető – 1. szint	Irányító vezető – 2. szint	Irányító vezető – 3. szint	Főosztály neve	Osztály neve	Kód
			Regionális Gazdaságfejlesztési Főosztály		I.7.2.2.3.
				Támogatási Osztály	I.7.2.2.3.1.
				Közép-európai Gazdaságfejlesztési Osztály	I.7.2.2.3.2.
			Határon Átnyúló Interreg Programok Főosztály		I.7.2.2.4.
				Szakmai Koordinációs Osztály	I.7.2.2.4.1.
				Pénzügyi Koordinációs Osztály	I.7.2.2.4.2.
		A külgazdaság fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár			I.7.2.3.
			A Külgazdaság Fejlesztéséért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság		I.7.2.3.1.
			Exportfejlesztési Koordinációs Főosztály		I.7.2.3.2.
				Relációs és Képzési Osztály	I.7.2.3.2.1.
				Ágazati Exportstratégiai Osztály	I.7.2.3.2.2.
				Exportfinanszírozási Osztály	I.7.2.3.2.3.
			Vízdiplomáciaért és Kötött Segélyhitelekért Felelős Főosztály		I.7.2.3.3.
				Vízdiplomáciaért és Vízipari Exportért Felelős Osztály	I.7.2.3.3.1.
				Duna Régió Stratégia Osztály	I.7.2.3.3.2.
				Kötött Segélyhitelekért Felelős Osztály	I.7.2.3.3.3.
				Forráskoordinációs Osztály	I.7.2.3.3.4.
			Gazdasági Vegyes Bizottságokért Felelős Főosztály		I.7.2.3.4.
			Kereskedelempolitikai Főosztály		I.7.2.3.5.
				Beruházásvédelmi, szabadkereskedelmi megállapodások és WTO Osztály	I.7.2.3.5.1.

Irányító vezető – 1. szint	Irányító vezető – 2. szint	Irányító vezető – 3. szint	Főosztály neve	Osztály neve	Kód
			Nemzetközi Munkaerőpiaci Főosztály		I.7.2.3.6.
				Nemzetközi és Koordinációs Osztály	I.7.2.3.6.1.
	Biztonságpolitikáért és energiabiztonságért felelős államtitkár				I.7.3.
			Biztonságpolitikáért és Energiabiztonságért Felelős Államtitkári Titkárság		I.7.3.0.1.
			Űrpolitikáért és Űrtevékenységért Felelős Főosztály		I.7.3.0.2.
				Stratégiai Osztály	I.7.3.0.2.1.
		Biztonságpolitikáért felelős helyettes államtitkár			I.7.3.1.
			Biztonságpolitikáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság		I.7.3.1.1.
			EU Közös Kül- és Biztonságpolitikai és Bővítési Főosztály		I.7.3.1.2.
				Európai Levelező és Közös Kül- és Biztonságpolitikai Osztály	I.7.3.1.2.1.
				Európai Szomszédságpolitika Osztály	I.7.3.1.2.2.
				Szankciós Jogi Osztály	I.7.3.1.2.3.
			Biztonságpolitikai és Non-proliférációs Főosztály		I.7.3.1.3.
				NATO-CSDP-Új típusú Biztonsági Kihívások Osztály	I.7.3.1.3.1.
				EBESZ-ET-Non-proliférációs Osztály	I.7.3.1.3.2.

Irányító vezető – 1. szint	Irányító vezető – 2. szint	Irányító vezető – 3. szint	Főosztály neve	Osztály neve	Kód
				Szomszédságpolitikáért és Nemzeti Kisebbségekért felelős Osztály	I.7.3.1.3.3.
			Nyugat-Balkán Főosztály		I.7.3.1.4.
			Észak-Amerika Főosztály		I.7.3.1.5.
		Nemzetközi együttműködésért felelős helyettes államtitkár			I.7.3.2.
			Nemzetközi Együttműködésért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság		I.7.3.2.1.
			ENSZ Főosztály		I.7.3.2.2.
			Nemzetközi Szervezetek Főosztálya		I.7.3.2.3.
		Energiaellátás biztonságáért felelős helyettes államtitkár			I.7.3.3.
			Energiaellátás Biztonságáért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság		I.7.3.3.1.
			Energia- és Klímadiplomácia Főosztály		I.7.3.3.2.
				Energiabiztonsági Osztály	I.7.3.3.2.1.
				Dekarbonizációs Osztály	I.7.3.0.2.2.
				Energia- és Klímadiplomácia Koordinációs Osztály	I.7.3.0.2.3.
			Energiastratégiai Főosztály		I.7.3.3.3.
	Kétoldalú kapcsolatokért felelős államtitkár				I.7.4.
			Kétoldalú Kapcsolatokért Felelős Államtitkári Kabinet		I.7.4.0.1.
			Sportdiplomáciai Főosztály		I.7.4.0.2.

Irányító vezető – 1. szint	Irányító vezető – 2. szint	Irányító vezető – 3. szint	Főosztály neve	Osztály neve	Kód
		Európai kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár			I.7.4.1.
			Európai Kapcsolatok Fejlesztéséért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság		I.7.4.1.1.
			Nyugat- és Dél-Európa Főosztály		I.7.4.1.2.
				Nyugat-Európa Osztály	I.7.4.1.2.1.
				Dél-Európa Osztály	I.7.4.1.2.2.
			Észak-Európa Főosztály		I.7.4.1.3.
			Közép-Európa Főosztály		I.7.4.1.4.
				Visegrádi Országok Osztálya	I.7.4.1.4.1.
				Regionális Együttműködési Osztály	I.7.4.1.4.2.
				Déli Szomszédsági Osztály	I.7.4.1.4.3.
		Keleti kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár			I.7.4.2.
			Keleti Kapcsolatok Fejlesztéséért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság		I.7.4.2.1.
			Oroszország és Közép-Ázsia Főosztály		I.7.4.2.2.
				Oroszország és Külgazdasági Osztály	I.7.4.2.2.1.
				Közép-Ázsia Osztály	I.7.4.2.2.2.
			Kína Főosztály		I.7.4.2.3.
				Kína–Közép-Kelet-Európa Együttműködés Osztály	I.7.4.2.3.1.
			Leggyorsabban Fejlődő Gazdaságok Főosztálya		I.7.4.2.4.
				ASEAN Osztály	I.7.4.2.4.1.

Irányító vezető – 1. szint	Irányító vezető – 2. szint	Irányító vezető – 3. szint	Főosztály neve	Osztály neve	Kód
			Kelet-Európa Főosztály		I.7.4.2.5.
				Ukrajna Osztály	I.7.4.2.5.1.
				Kelet-Európa Osztály	I.7.4.2.5.2.
		Déli kapcsolatok fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár			I.7.4.3.
			Déli Kapcsolatok Fejlesztéséért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság		I.7.4.3.1.
			Közel-Kelet és Észak-Afrika Főosztály		I.7.4.3.2.
				Észak-Afrika Osztály	I.7.4.3.2.1.
				Öböl-osztály	I.7.4.3.2.2.
				Közel-Kelet Osztály	I.7.4.3.2.3.
			Afrika Főosztály		I.7.4.3.3.
				Dél-Afrika Osztály	I.7.4.3.3.1.
				Nyugat- és Kelet-Afrika Osztály	I.7.4.3.3.2.
			Ázsia és Óceánia Főosztály		I.7.4.3.4.
				ASEM Osztály	I.7.4.3.4.1.
			Latin-Amerika és Karib-térség Főosztály		I.7.4.3.5.
				Dél-Amerika Osztály	I.7.4.3.5.1.
				Közép-Amerika és Multilaterális Osztály	I.7.4.3.5.2.
	Az üldözött keresztényeket segítő programokért felelős államtitkár				I.7.5.
			Az Üldözött Keresztényeket Segítő Programokért Felelős Államtitkári Titkárság		I.7.5.0.1.
				Szervezési és Kapcsolati Osztály	I.7.5.0.1.1.

Irányító vezető – 1. szint	Irányító vezető – 2. szint	Irányító vezető – 3. szint	Főosztály neve	Osztály neve	Kód
			Hungary Helps Program Koordinációs Főosztály		I.7.5.0.2.
				Nemzetközi Fejlesztési és Humanitárius Politikai Osztály	I.7.5.0.2.1.
				Támogatási Osztály	I.7.5.0.2.2.
				Vallásdiplomáciai és Elemző Osztály	I.7.5.0.2.3.

4. függelék

I. Alapítványok, közalapítványok, vagyonkezelő alapítványok

	A	B	C
	Szervezet megnevezése	Jogviszony	Felelős állami vezető
1.	Demokrácia Központ Közalapítvány	alapítói jogok gyakorlása	parlamenti államtitkár, valamint képzésekért, ösztöndíjprogramokért és tudománydiplomáciáért felelős helyettes államtitkár
2.	Közép-európai Épített Örökség Megőrző Alapítvány	A Közép-európai Épített Örökség Megőrző Alapítványról és a Közép-európai Épített Örökség Megőrző Alapítvány részére történő vagyonjuttatásról szóló 2020. évi XCIII. törvény 2. § (3)–(5) bekezdésében és a (8) bekezdésében foglaltak végrehajtása	parlamenti államtitkár
3.	Közép-európai Oktatási Alapítvány	a Közép-európai Oktatási Alapítványról és a Közép-európai Oktatási Alapítvány részére történő vagyonjuttatásról szóló 2020. évi CXLI. törvény 1. § (2) bekezdésében és a 3. § (4) és (6) bekezdésében foglaltak végrehajtása	parlamenti államtitkár

II. Gazdasági társaságok

	A	B	C
	Szervezet megnevezése	Jogviszony	Felelős állami vezető, kormánybiztos
1.	Adria Port Zártkörűen Működő Részvénytársaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	parlamenti államtitkár
		szakmai felügyelet	regionális és határ menti gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár
2.	AIR-HORIZONT PÉCS-POGÁNYI REPÜLŐTÉR FEJLESZTÉSÉÉRT Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	parlamenti államtitkár
		szakmai felügyelet	
3.	CED Közép-európai Gazdaságfejlesztési Hálózat Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	parlamenti államtitkár
		szakmai felügyelet	regionális és határ menti gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár
4.	CEI Közép-európai Befektetési Zártkörűen Működő Részvénytársaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	parlamenti államtitkár
		szakmai felügyelet	
5.	DEBRECEN INTERNATIONAL AIRPORT Korlátolt Felelősségű Társaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	parlamenti államtitkár
		szakmai felügyelet	regionális és határ menti gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár
6.	HEPA Magyar Exportfejlesztési Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	parlamenti államtitkár
		szakmai felügyelet	a külgazdaság fejlesztéséért felelős helyettes államtitkár

7.	HIPA Nemzeti Befektetési Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	parlamentari államtitkár
		szakmai felügyelet	
8.	Hunatom Innovációs és Gazdaságfejlesztési Zártkörűen Működő Részvénytársaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	parlamentari államtitkár
		szakmai felügyelet	
9.	Hungary Helps Ügynökség Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	az üldözött keresztényeket segítő programokért felelős államtitkár
		szakmai felügyelet	
10.	KKM Magyar Diplomáciai Akadémia Korlátolt Felelősségű Társaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	parlamentari államtitkár
		szakmai felügyelet	képzésekért, ösztöndíjprogramokért és tudománydiplomáciáért felelős helyettes államtitkár
11.	KKM Subsidium Korlátolt Felelősségű Társaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	gazdasági ügyekért felelős helyettes államtitkár
		szakmai felügyelet	
12.	Paks II. Atomerőmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	parlamentari államtitkár
		szakmai felügyelet	
13.	„Pécs-pogányi repülőteret működtető” Korlátolt Felelősségű Társaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	parlamentari államtitkár
		szakmai felügyelet	
14.	PIP Közép-Duna Menti Térségfejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	tulajdonosi jogok gyakorlása	parlamentari államtitkár
		szakmai felügyelet	

5. függelék

**A Külgazdasági és Külügyminisztérium szervezetében működő titkárság által segített
kormánybiztosok**

	A	B	C
	Név	Feladat	Kinevezés
1.	Joó István	befektetésösztönzésért és kiemelt magyarországi nagybefektetések megvalósításáért felelős kormánybiztos	1293/2022. (VI. 11.) Korm. határozat

6. függelék

**A Külgazdasági és Külügyminisztérium szervezetében működő titkárság által segített
miniszterelnöki megbízottak**

	A	B	C
	Név	Feladat	Megbízás
1.	Járai Zsigmond	a csángó–magyar együttműködés feladatainak koordinálásáért felelős miniszterelnöki megbízott	2022. május 16. napjától visszavonásig, de legfeljebb a miniszterelnök megbízatásának idejére érvényes

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter.

A szerkesztőség címe: 1051 Budapest, Nádor utca 22.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarkozlony.hu> honlapon érhető el.