



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE
2025. december 5., péntek

Tartalomjegyzék

I. Utasítások

23/2025. (XII. 5.) BM utasítás	A Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2022. (VI. 28.) BM utasítás módosításáról	4966
24/2025. (XII. 5.) BM utasítás	Az Országos Kórházi Főigazgatóság szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2024. (VI. 20.) BM utasítás módosításáról	4970
25/2025. (XII. 5.) BM utasítás	Egyes belügyi tárgyú miniszteri utasítások módosításáról	4982
12/2025. (XII. 5.) LÜ utasítás	Az ügyészségi nyomozásról szóló 12/2018. (VI. 29.) LÜ utasítás módosításáról	4987
13/2025. (XII. 5.) LÜ utasítás	A nyugalmazott ügyészek igazolványáról szóló 23/2011. (XII. 27.) LÜ utasítás módosításáról	4987
11/2025. (XII. 5.) OBH utasítás	Az Országos Bírósági Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (XII. 31.) OBH utasítás módosításáról	4988

II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

34/2025. (XII. 5.) KKM közlemény	A Magyarország és a Szerb Köztársaság között a minősített adatok cseréjéről és kölcsönös védelméről szóló egyezmény kihirdetéséről szóló 2023. évi LXVII. törvény 2. §-a, 3. §-a, valamint 1. melléklete és 2. melléklete hatálybalépéséről	4991
----------------------------------	---	------

III. Közlemények

A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről	4992
A Nemzeti Adó- és Vámhivatal közleménye a 2026. évben a kiemelt és a legnagyobb adóteljesítménnyel rendelkező adózókra vonatkozó értékhatárról	4992

V. Hirdetmények

A Citadella Vagyonkezelő Nonprofit Kft. pályázati felhívása a Citadella-erőd részét képező vendéglátó és kereskedelmi egységek bérlete-üzemeltetése tárgyában	4993
---	------

I. Utasítások

A belügyminiszter 23/2025. (XII. 5.) BM utasítása a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2022. (VI. 28.) BM utasítás módosításáról

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 19. § (4) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára – a miniszterelnök jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2022. (VI. 28.) BM utasítás 1. melléklete (a továbbiakban: SzMSz) az 1. melléklet szerint módosul.
- 2. §** (1) Ez az utasítás – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a közzétételét követő napon lép hatályba.
(2) Az 1. melléklet 11. pontja 2026. március 1-jén lép hatályba.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

Jóváhagyom:

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 23/2025. (XII. 5.) BM utasításhoz

- Az SzMSz 77. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„77. § A nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkárt akadályoztatása esetén
a) a Bűnügyi Nyilvántartó Hatóság (Főosztály) vezetője,
b) a Bűnügyi Nyilvántartó Hatóság (Főosztály) vezetőjének akadályoztatása esetén a Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkári Titkárság vezetője helyettesíti.”
- Az SzMSz 1. függeléké helyébe az 1. függelék lép.
- Az SzMSz 2. függelék 2.0.0.2. alcím 7. pontja a következő c) alponttal egészül ki:
(A Belső Ellenőrzési Főosztály egyéb feladataival összefüggésben)
„c) elemzi, vizsgálja és értékeli a belső kontrollrendszer kiépítésének és működésének megfelelőségét, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét.”
- Az SzMSz 2. függelék 2.1.1.6. alcíme a következő 7. ponttal egészül ki:
„7. A Kiválasztási és Alkalmasságvizsgálati Főosztály egyéb feladatai körében közreműködik a gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézményben és a javítóintézetben elrendelt átfogó vizsgálatban.”
- Az SzMSz 2. függelék 2.1.3.3. alcím 5. pont c) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(A Vagyongazdálkodási, Beruházási és Beszerzési Főosztály funkcionális feladataival összefüggésben)
„c) a miniszter által irányított szervek hivatásos szolgálati jogviszonyban lévő, egyenruha-ellátásra jogosult személyi állománya tekintetében végzi a büntetés-végrehajtási szervezet központi ruházati ellátási tevékenységével összefüggő minisztériumi feladatokat,”

6. Az SzMSz 2. függelék 2.1.6.3. alcím 2. pontja a következő p) alponttal egészül ki:
(A Közfoglalkoztatási Statisztikai, Elemzési és Monitoring Főosztály egyéb feladataival összefüggésben)
„p) a Kedvezményezett Települések Gazdaságélénkítő Programjának megvalósításával kapcsolatos ellenőrzéseket végez.”
7. Az SzMSz 2. függelék 2.1.7.4. alcíme a következő 6a. ponttal egészül ki:
„6a. A Felügyeleti Ellenőrzési Főosztály részt vesz a minisztérium adatvédelmi incidens bizottságának tevékenységében.”
8. Az SzMSz 2. függelék 2.7.1.3. alcím 6. pontja a következő 6.17. alponttal egészül ki:
(A Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya egyéb feladatai körében)
„6.17. közreműködik a gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézményben és a javítóintézetben elrendelt átfogó vizsgálatban.”
9. Az SzMSz 2. függelék 2.7.1.4. alcím 6. pontja a következő 6.20. alponttal egészül ki:
(A Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály egyéb feladatai körében)
„6.20. ellátja a gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézményben és a javítóintézetben elrendelt átfogó vizsgálattal kapcsolatos feladatokat.”
10. Az SzMSz 3. függelékében foglalt táblázat 2. sor 2.0.0.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Miniszter)
„2.0.0.2. Belső Ellenőrzési Főosztály
2.0.0.2.1. Belső Ellenőrzési Osztály”
11. Az SzMSz 6. függelék 22. pont A) A kiadmányozási jogkör átruházása alcímében foglalt táblázat 85. sora helyébe a következő sor lép:

	(Üggyípus megnevezése)	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel
85.	<p>Az Egészségügyi Szakmai Kollégiumokkal kapcsolatos egyes miniszteri hatáskörök gyakorlása:</p> <p>a) az Egészségügyi Szakmai Kollégium tagjainak kinevezése, visszahívása,</p> <p>b) az Egészségügyi Szakmai Kollégium testületi elnökének kinevezése, az ügyrend jóváhagyása, az elnökség ülésének soron kívüli összehívása, az éves összesített szakmai beszámoló és az elnökség üléséről készült jegyzőkönyv fogadása,</p> <p>c) az Egészségügyi Szakmai Kollégium tagozati elnökeinek, titkárainak és tagjainak felkérése,</p> <p>d) az Egészségügyi Szakmai Kollégium tagozatai munkájáról szóló éves beszámoló fogadása,</p> <p>e) az Egészségügyi Szakmai Kollégium tagozataitól véleménykérés szakmai kérdésekben, különösen a kapacitáselosztásokról és a progresszív ellátási szintekről,</p> <p>f) az Egészségügyi Szakmai Kollégium tagozatai ügyrendjének jóváhagyása,</p> <p>g) az Egészségügyi Szakmai Kollégium elnökségi és tagozati munkatervének fogadása,</p> <p>h) az Egészségügyi Szakmai Kollégium tagja tagsági jogviszonyának megszüntetése.</p> <p>[az egészségügyi szakmai kollégium működéséről szóló 26/2020. (VIII. 4.) EMMI rendelet 2. § (1) és (4) bekezdés, 3. § (3), (4), (6), (7), (9) és (11) bekezdés, 5. § (1) bekezdés, 6. § (7) bekezdés, 7. § (2) bekezdés b) pont, 7. § (4) bekezdés, 8. § (2) bekezdés, 9. §, 10. § (9) bekezdés; az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 337/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet 13. § (4b) bekezdés]</p>	egészségügyi államtitkár	Minőségfejlesztési és Módszertani Főosztály

12. Az SzMSz 6. függelék 24. pont B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben alcímében foglalt táblázat a következő 116. sorral egészül ki:

	(Ügytípus megnevezése)	Átruházott jogkörben eljáró személy megnevezése	Előkészítésért felel
116.	Átfogó vizsgálat elrendelése és lefolytatása a gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézményben és a javítóintézetben [a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 101. § (2a) bekezdés; a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 20/B. §]	gondoskodás-politikáért felelős államtitkár	Gyermekvédelmi és Gyámügyi Főosztály Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltatások Főosztálya Kiválasztási és Alkalmasság-vizsgálati Főosztály

13. Az SzMSz

2. függelék 2.1.1.2. alcím 5. pont m) alpontjában a „Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat” szövegrész helyébe a „nemzetbiztonsági szolgálatok” szöveg,
2. függelék 2.1.7.4. alcím 4. pont b) alpontjában a „belső” szövegrész helyébe a „szakmai” szöveg,
2. függelék 2.5.0.2. alcím 6. pontjában az „az Ellenőrzési Főosztálynak” szövegrész helyébe az „a Felügyeleti Ellenőrzési Főosztálynak” szöveg,
2. függelék 2.6.1.3. alcím 5. pont h) alpontjában az „az Ellenőrzési Főosztálynak” szövegrész helyébe az „a Felügyeleti Ellenőrzési Főosztálynak” szöveg,
2. függelék 2.6.1.5. alcím 2. pont d) alpontjában az „az Ellenőrzési Főosztálynak” szövegrész helyébe az „a Felügyeleti Ellenőrzési Főosztálynak” szöveg,
6. függelék 24. pont B) A kiadmányozási jogkör átruházása egyéb ügyekben alcímében foglalt táblázat 115. sorában a „8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet 3. §,” szövegrész helyébe a „8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet 3. §-a, 4. § (2) bekezdése,” szöveg

lép.

14. Hatályát veszti az SzMSz

2. függelék 2.1.1.4. alcím 6. pont e)–g) alpontja,
2. függelék 2.1.7.4. alcím 3. pont b) alpontja,
2. függelék 2.1.7.4. alcím 5. pont 5.12. alpontja,
2. függelék 2.7.1.4. alcím 4. pont b) alpont ba) pontja,
4. függelék C) A minisztérium szakmai felügyelete alatt álló gazdasági társaságok alcímében foglalt táblázat 20. és 49. sora,
6. függelék 24. pont A) A kiadmányozási jogkör átruházása hatósági ügyekben alcímében foglalt táblázat 4. sora.



**A belügyminiszter 24/2025. (XII. 5.) BM utasítása
az Országos Kórházi Főigazgatóság szervezeti és működési szabályzatáról szóló
13/2024. (VI. 20.) BM utasítás módosításáról**

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 36. § (3) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjára és az Országos Kórházi Főigazgatóságról szóló 506/2020. (XI. 17.) Korm. rendelet 1. § (1) és (2) bekezdésére figyelemmel – a miniszterelnök jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az Országos Kórházi Főigazgatóság szervezeti és működési szabályzatáról szóló 13/2024. (VI. 20.) BM utasítás 1. melléklete (a továbbiakban: SzMSz) az 1. mellékletben foglaltak szerint módosul.
- 2. §** (1) Az SzMSz 1. függeléke helyébe az 1. függelék lép.
(2) Az SzMSz 2. függeléke a 2. függelékben foglaltak szerint módosul.
(3) Az SzMSz 3. függeléke a 3. függelékben foglaltak szerint módosul.
(4) Az SzMSz 4. függeléke a 4. függelékben foglaltak szerint módosul.
(5) Az SzMSz 5. függeléke helyébe az 5. függelék lép.
- 3. §** Ez az utasítás 2026. január 1-jén lép hatályba.
- 4. §** Hatályát veszti az Állami Egészségügyi Ellátó Központ szervezeti és működési szabályzatáról szóló 21/2019. (VI. 18.) EMMI utasítás.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

1. melléklet a 24/2025. (XII. 5.) BM utasításhoz

- 1. §** Az SzMSz 5. § (3) bekezdés s) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[A főigazgató a (2) bekezdésben meghatározott felelősségi körének keretében]
„s) közvetlenül irányítja és kinevezi vagy megbízza a kritikus szervezetek ellenálló képességéről szóló 2024. évi LXXXIV. törvény (a továbbiakban: Kszetv.) szerinti kritikus szervezet ellenálló képességéért felelős vezetőt;”
- 2. §** Az SzMSz a következő 13/A. §-sal egészül ki:
„13/A. § A működésért felelős főigazgató-helyettes az informatikai és információ-technológiai tevékenységek ellátására irányuló feladatkörében az alábbi tevékenységeket irányítja, koordinálja és ellenőrzi, illetve az alábbi feladatokat látja el:
a) biztosítja az OKFŐ és az OKFŐ fenntartása alá tartozó intézmények esetében az egészséginformatikai terület képviseletét az OKFŐ szervezetén belüli, az egészségügyi ágazaton belüli és az egészségügyi ágazaton kívüli egyeztetéseken, közreműködik és képviseli az OKFŐ egészséginformatikai szakterületét a jogszabályalkotási és szabályozási feladatokban;
b) közreműködik az OKFŐ hatáskörét érintően megvalósuló egészséginformatikai fejlesztések allokációjában, biztosítja az egészséginformatikai fejlesztések informatikai szakmai szempontú szervezését, irányítását és ellenőrzését, előkészíti és gondozza az egészséginformatikai fejlesztések központi irányelveit;
c) elkészíti és gondozza az OKFŐ feladatellátását és stratégiáját támogató intézményi informatikai stratégiát az ágazati egészséginformatikai stratégiával összhangban;
d) biztosítja a szakmai és pénzügyi tervezési, szakmai projektvezetési, projektmenedzsment és projektkivitelezési feladatok ellátását az OKFŐ hatáskörét érintően megvalósuló egészséginformatikai projekteken;
e) informatikai oldalról támogatja az OKFŐ társszakterületeinek tevékenységét;
f) gondoskodik az OKFŐ informatikai terveinek előkészítéséről, azok végrehajtásának felügyeletéről;
g) támogatja az OKFŐ gazdasági, pénzügyi és szakmai tevékenységeinek ellátását, informatikai oldalról közreműködik ezen tevékenységek végzésében;

- h) az adatvédelmi tisztviselővel együttműködve biztosítja a jogszabályi megfelelést az információs önrendelkezéssel és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény tekintetében;
- i) középírányítóként támogatja, felügyeli és irányítja az OKFŐ fenntartása alatt álló egészségügyi intézmények informatikai területének teljes működését a vonatkozó jogszabályokra figyelemmel, az OKFŐ által kiadott szabályzatok, valamint az érintett intézmény belső szabályozásában foglaltak szerint;
- j) az informatikai biztonsági felelőssel együttműködve ellátja az OKFŐ fenntartása alatt álló egészségügyi intézmények kibervédelmi és IT biztonsági feladatainak koordinálását, valamint az OKFŐ kibervédelmét és IT biztonságát érintő feladatokat;
- k) ellátja az OKFŐ fenntartása alatt álló egészségügyi intézmények informatikai területének a fenntartó hatáskörébe tartozó működésszabályozási feladatait, e jogkörében eljárva felügyeli ezen intézmények informatikai tevékenységét, az OKFŐ által kiadott irányelvek és szabályozók alapján;
- l) adatfeldolgozó feladatokat lát el az egészségügyi dokumentációt kezelő jogutód nélküli megszűnése esetén az adatkezelési feladatokat ellátó szerv kijelöléséről szóló 44/2008. (II. 29.) Korm. rendelet rendelkezésének megfelelően;
- m) gondoskodik a jogutód nélkül megszűnt egészségügyi intézményektől átvett egészségügyi dokumentációnak az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvényben előírtak szerinti fennmaradásáról, biztosítja az ezzel összefüggő adatszolgáltatási feladatok teljesítéséhez szükséges feltételek fennállását;
- n) a fenntartása alá tartozó intézmények vonatkozásában szervezi és megvalósítja az ágazati informatikai szabványok honosítását és publikálását;
- o) közreműködik az OKFŐ közbeszerzési szakterületével az informatikai tárgyú beszerzések és közbeszerzések megvalósításában, valamint az OKFŐ által fenntartott intézmények beszerzéseit és közbeszerzéseit érintő szakmai felügyelet ellátásában;
- p) biztosítja a fenntartó hatáskörébe utalt, az OKFŐ és az általa fenntartott intézmények által kezelt adatvagyon stratégiai szintű kezelésével és hasznosításával kapcsolatos feladatok ellátáshoz szükséges feltételeket;
- q) biztosítja az OKFŐ szervezeti egységeinél keletkező adatok és az azokból történő adatszolgáltatások adatminőségét;
- r) felügyeli a mesterséges intelligencia egészségügyi felhasználásával kapcsolatos, az OKFŐ feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok ellátását."

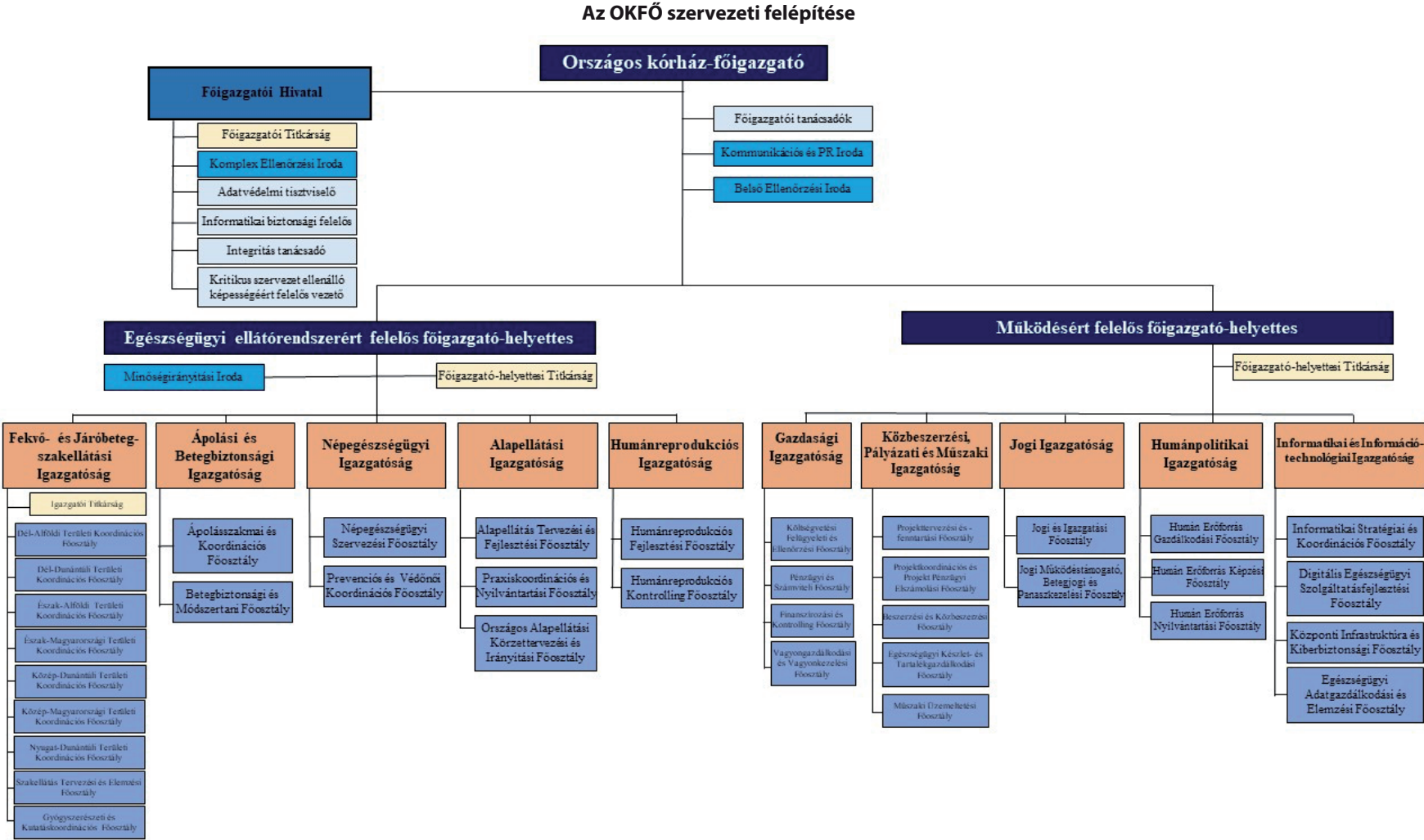
3. § Az SzMSz 26. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A főigazgatói tanácsadó ügyintézői álláshelyen vagy szakmai vezetői álláshelyen foglalkoztatható. Ha a foglalkoztatásra szakmai vezetői álláshelyen kerül sor, akkor a főigazgatói tanácsadóra a 4. § (2) bekezdés b) pont ba) alpontja szerint kinevezett kormánytisztviselőre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.”

4. § Az SzMSz

- a) 14. § (2) és (3) bekezdés nyitó szövegrészában a „pályázati és üzemeltetési” szövegrész helyébe a „közbeszerzési, pályázati és műszaki” szöveg,
- b) 14. § (3) bekezdés j) pontjában a „valamint a létfontosságú rendszerelemek védelmével kapcsolatos tevékenységet” szövegrész helyébe a „valamint – a kritikus szervezet ellenálló képességéért felelős vezetővel együttműködve – a kritikus szervezet és a kritikus infrastruktúra ellenálló képességének biztosításával és fejlesztésével kapcsolatos feladatokat” szöveg,
- c) 14. § (4) bekezdésében a „11–13. §-ban” szövegrész helyébe a „11–13/A. §-ban” szöveg,
- d) 16. § (4) bekezdés g) pontjában és 29. § (2) bekezdés a) pontjában a „Főosztály” szövegrész helyébe az „Iroda” szöveg,
- e) 18. § (2) bekezdésében a „PR főosztályvezető” szövegrész helyébe a „PR irodavezető” szöveg,
- f) 20. § (1) és (4) bekezdésében az „Az Országos Vezetői” szövegrész helyébe az „A Kórházfőigazgatói” szöveg,
- g) 18. alcím címében a „rendje” szövegrész helyébe a „rendje és egyéb, az OKFŐ által foglalkoztatottak kormányzati szolgálati jogviszonyával és munkaviszonyával kapcsolatos rendelkezések” szöveg,
- h) 28. § (3) bekezdésében az „az Országos Vezetői” szövegrész helyébe az „a Kórházfőigazgatói” szöveg lép.

5. § Hatályát veszti az SzMSz 14. § (1) bekezdése.



2. függelék a 24/2025. (XII. 5.) BM utasításhoz

1. Az SzMSz 2. függelék 1. pontja a következő 1.9. alponttal egészül ki:
„1.9. A főigazgató közvetlen irányítása alatt, a Főigazgatói Hivatal személyi állományában kerül foglalkoztatásra a Kszetv. szerinti kritikus szervezet ellenálló képességéért felelős vezető. A kritikus szervezet ellenálló képességéért felelős vezető feladatai:
a) kapcsolatot tart a kijelölő hatósággal, az ágazati szakhatósággal és egyéb hatóságokkal;
b) felméri a kritikus szervezet és a kritikus infrastruktúra biztonságát befolyásoló általános, ágazati és szervezeti követelményeket, szabályozási környezetet;
c) előkészíti a kockázatértékelést és az ellenálló képességi mátrixot és azok aktualizálását;
d) előkészíti az ellenálló képességi tervet és annak aktualizálását;
e) értékeli a kritikus szervezet és kritikus infrastruktúra ellenálló képességének helyzetét, és javaslatot tesz az ellenálló képesség fejlesztésére;
f) megszervezi a kritikus szervezet és a kritikus infrastruktúra ellenálló képességét befolyásoló szervezeti egységek közötti koordinációt, bevonja őket a részfeladatok kidolgozásába, és
g) rendszeresen beszámol a főigazgató számára a kritikus szervezet és a kritikus infrastruktúra ellenálló képességi helyzetéről.”
2. Az SzMSz
a) 2. függelék 2.5. pont nyitó szövegrészában a „Főosztály” szövegrész helyébe az „Iroda” szöveg,
b) 2. függelék 2.5. pont j) alpontjában az „az Országos Vezetői” szövegrész helyébe az „a Kórházfőigazgatói” szöveg lép.

3. függelék a 24/2025. (XII. 5.) BM utasításhoz

1. Az SzMSz 3. függelék 1. pont 1.1. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„1.1. A Fekvő- és Járóbeteg-szakellátási Igazgatóság az alábbi szervezeti egységekre tagozódik:
a) Dél-Alföldi Területi Koordinációs Főosztály,
b) Dél-Dunántúli Területi Koordinációs Főosztály,
c) Észak-Alföldi Területi Koordinációs Főosztály,
d) Észak-Magyarországi Területi Koordinációs Főosztály,
e) Közép-Dunántúli Területi Koordinációs Főosztály,
f) Közép-Magyarországi Területi Koordinációs Főosztály,
g) Nyugat-Dunántúli Területi Koordinációs Főosztály,
h) Szakellátás Tervezési és Elemzési Főosztály,
i) Gyógyszerészeti és Kutatáskoordinációs Főosztály,
j) Igazgatói Titkárság.
1.1.1. A fekvő- és járóbeteg-szakellátási igazgató ellátásszervezési és szabályozási feladatkörében, titkársága útján ellátja a következő feladatokat:
a) részt vesz az OKFŐ fenntartása és szakmai irányítása alá tartozó egészségügyi intézmények szakmai tevékenységének (szolgáltatásnyújtás, -szervezés, -fejlesztés) irányításában, koordinációjában, ellenőrzésében;
b) az OKFŐ orvosszakmai munkaértekezleteinek megszervezése;
c) a szakellátás betegforgalmi adatainak követése, az intézményekkel történő egyeztetése;
d) a vármegyei betegirányítási rendszer és ellátásszervezés (ideértve a vármegyei irányítói feladatokat ellátó klinikai központokat is) módszertani kereteinek kidolgozása;
e) a vármegyei és vármegyén átnyúló betegútszervezési, ellátásszervezési gyakorlatok elemzése és értékelése, javaslatok megfogalmazása, betegutak ellenőrzése;
f) a járóbeteg-irányítási rendszer kiterjesztésével kapcsolatos fenntartói monitoringfeladatok ellátása;
g) az irányító és nem irányító vármegyei intézményekre, valamint a városi intézményekre (ideértve a felsőoktatási intézmények fenntartásában működő egészségügyi szolgáltatókat is) kialakított teljesítményértékelési és monitoringrendszerek felügyelete;

- h) a vármegyei szintű infrastrukturális (ingatlan, gép, műszer) és személyi feltételek értékelése, szükségletek megtervezése és ellenőrzése;
- i) részvétel az ágazati működési és személyi feltételeket érintő szabályozási feladatok kidolgozásában;
- j) a kapacitástervezési és fejlesztési tervek koordinációja, a módszertani keretek kialakítása;
- k) az egészségügyi ágazati jogszabályalkotás keretében az orvosszakmai kérdésekben az OKFŐ álláspontjának kidolgozása;
- l) a szakellátást érintő szakmai szabályozások, iránymutatások, ajánlások kidolgozása;
- m) az OKFŐ által kiadott szakmai utasítások előkészítése;
- n) a személyes közreműködői szerződések engedélyezése, az elektronikus engedélyeztetési felület működtetése;
- o) ágazati szakértői feladatok ellátása az egészségügyi ágazatvezetés részére, illetve fejlesztési programokban a szakmai megrendelői pozíciót támogató részvétel;
- p) koordinálja az 1.1. alpont a)–g) pontja szerinti szervezeti egységek tevékenységét.

1.1.2. Az 1.1. alpont a)–g) pontja szerinti szervezeti egységek a jelen szabályzatban meghatározott illetékességi területükön ellátják a következő feladatokat:

- a) koordinálják az OKFŐ fenntartása és szakmai irányítása alá tartozó egészségügyi intézmények szakmai tevékenységét (szolgáltatásnyújtás, -szervezés, -fejlesztés);
- b) követik a szakellátás betegforgalmi adatait, azt egyeztetik az intézményekkel;
- c) nyomon követik a vármegyei betegirányítási rendszer és ellátásszervezés aktuális eseményeit;
- d) a vármegyei és vármegyén átnyúló betegútszervezési, ellátásszervezési tevékenységet végeznek, betegutakat ellenőriznek;
- e) egyedi és speciális betegellátás vonatkozásában esetenedzseri feladatok ellátása;
- f) a járóbeteg-irányítási rendszer kiterjesztésével kapcsolatos fenntartói feladatok ellátása;
- g) közreműködés az intézményekkel az irányító és nem irányító vármegyei intézményekre, valamint a városi intézményekre (ideértve a felsőoktatási intézmények fenntartásában működő egészségügyi szolgáltatókat is) kialakított teljesítményértékelési és monitoringrendszerek működtetése során;
- h) a vármegyei szintű infrastrukturális (ingatlan, gép, műszer) és személyi feltételek nyomon követése;
- i) a vármegyei szakmai, humán- és infrastruktúra-fejlesztési igények, fejlesztési tervek koordinációja, összehangolása, a kapcsolódó ellenőrzési és monitoringfeladatok ellátásának segítése;
- j) a vármegyei kapacitástervezési és fejlesztési tervek koordinációja, módszertani keretek kialakítása;
- k) az egészségügyi intézmények közötti együttműködés, közös feladatellátás lehetőségeinek feltárása, azok megszervezésének támogatása, felügyelete;
- l) lakosságközeli ellátási formák támogatása; a szociális, egészségügyi alapellátás és szakellátás együttműködésének elősegítése;
- m) szakmai kapcsolattartás az egészségügyi ágazat országos és vármegyei szereplőivel (hatóságok, egészségügyi szolgáltatók, egyéb külső szervezetek);
- n) orvosszakmai vezetői pályázatok felügyelete;
- o) a járó- és fekvőbeteg-szakellátási kapacitások 10 százalékát el nem érő kapacitásmódosítások koordinációja, döntésre való előkészítése;
- p) a járó- és fekvőbeteg-szakellátási kapacitások 10 százalék feletti módosítására vonatkozó kezdeményezések összeállítása;
- q) többletkapacitás-befogadási kérelmek tartalmi és formai előkészítése, benyújtása a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőhöz (a továbbiakban: NEAK);
- r) a személyes közreműködői szerződések engedélyezésével kapcsolatos feladatok ellátása.

1.1.3. A Dél-Alföldi Területi Koordinációs Főosztály

- a) Bács-Kiskun vármegyére, Békés vármegyére és Csongrád-Csanád vármegyére kiterjedő illetékességgel ellátja az 1.1.2. pontban meghatározott feladatokat,
- b) feladatellátása során közös illetékesség esetén együttműködik az 1.1. alpont b)–g) pontja szerinti szervezeti egységekkel.

1.1.4. A Dél-Dunántúli Területi Koordinációs Főosztály

- a) Baranya vármegyére, Somogy vármegyére és Tolna vármegyére kiterjedő illetékességgel ellátja az 1.1.2. pontban meghatározott feladatokat,
- b) feladatellátása során közös illetékesség esetén együttműködik az 1.1. alpont a) és c)–g) pontja szerinti szervezeti egységekkel.

1.1.5. Az Észak-Alföldi Területi Koordinációs Főosztály

- a) Hajdú-Bihar vármegyére, Jász-Nagykun-Szolnok vármegyére és Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyére kiterjedő illetékességgel ellátja az 1.1.2. pontban meghatározott feladatokat,
- b) feladatellátása során közös illetékesség esetén együttműködik az 1.1. alpont a), b) és d)–g) pontja szerinti szervezeti egységekkel.

1.1.6. Az Észak-Magyarországi Területi Koordinációs Főosztály

- a) Borsod-Abaúj-Zemplén vármegyére, Heves vármegyére és Nógrád vármegyére kiterjedő illetékességgel ellátja az 1.1.2. pontban meghatározott feladatokat,
- b) feladatellátása során közös illetékesség esetén együttműködik az 1.1. alpont a)–c) és e)–g) pontja szerinti szervezeti egységekkel.

1.1.7. A Közép-Dunántúli Területi Koordinációs Főosztály

- a) Fejér vármegyére, Komárom-Esztergom vármegyére és Veszprém vármegyére kiterjedő illetékességgel ellátja az 1.1.2. pontban meghatározott feladatokat,
- b) feladatellátása során közös illetékesség esetén együttműködik az 1.1. alpont a)–d), f) és g) pontja szerinti szervezeti egységekkel.

1.1.8. A Közép-Magyarországi Területi Koordinációs Főosztály

- a) Budapestre és Pest vármegyére kiterjedő illetékességgel ellátja az 1.1.2. pontban meghatározott feladatokat,
- b) feladatellátása során közös illetékesség esetén együttműködik az 1.1. alpont a)–e) és g) pontja szerinti szervezeti egységekkel.

1.1.9. A Nyugat-Dunántúli Területi Koordinációs Főosztály

- a) Győr-Moson-Sopron vármegyére, Vas vármegyére és Zala vármegyére kiterjedő illetékességgel ellátja az 1.1.2. pontban meghatározott feladatokat,
- b) feladatellátása során közös illetékesség esetén együttműködik az 1.1. alpont a)–f) pontja szerinti szervezeti egységekkel.

1.1.10. Az Igazgatóság működésére vonatkozó szabályokat az Igazgatóság egységes ügyrendje tartalmazza.

1.1.11. Az 1.1. alpont a)–g) pontja szerinti szervezeti egység főosztályvezetője részére a főigazgató engedélyezheti az igazgatóhelyettes cím használatát, azzal, hogy a főosztályvezetőre ebben az esetben az igazgatókra vonatkozó további rendelkezések alkalmazhatók.”

4. függelék a 24/2025. (XII. 5.) BM utasításhoz

1. Az SzMSz 4. függelék 2. pont 2.4. alpontja a következő t) és u) ponttal egészül ki:

(Az Egészségügyi Készlet- és Tartalékgazdálkodási Főosztály feladatai:)

„t) ellátja az OKFŐ – mint a Kszetv. alapján kritikus szervezetként kijelölt központi államigazgatási szerv – állami egészségügyi tartalékkal kapcsolatos, a Kszetv.-ben és a kritikus szervezetek ellenálló képességéről szóló törvény végrehajtásáról szóló 474/2024. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott feladatait, valamint az ország védelme és biztonsága szempontjából jelentős szervezetek ellenálló képességéről szóló 475/2024. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti, az állami egészségügyi tartalék szolgáltatás és gazdálkodás vonatkozásában meghatározott feladatokat;

u) a feladatainak ellátása során együttműködik a kritikus szervezet ellenálló képességéért felelős vezetővel, valamint a védelmi és biztonsági igazgatási tisztviselővel.”

2. Az SzMSz 4. függelék 2. pont 2.7. alpont 2.7.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.7.1. A Műszaki Üzemeltetési Főosztály a katasztrófavédelmi, valamint a védelmi és biztonsági tevékenységéhez kapcsolódóan vagy annak keretei között a következő feladatokat látja el:

- a) feladatkörét érintően részt vesz az OKFŐ egészségügyi válsághelyzeti feladatait meghatározó dokumentumok előkészítésében és azok hatályba léptetése esetén végrehajtja a számára azokban meghatározott feladatokat;
- b) a védelmi és biztonsági igazgatási tisztviselővel együttműködve előkészíti és folyamatosan karbantartja az OKFŐ készenléti ügyeleti és riasztási szabályzatát;
- c) javaslatot tesz a főigazgató részére a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCVIII. törvényben meghatározott feladatok vonatkozásában;
- d) a Katasztrófavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság előterjesztéseit véleményezi, javaslatot tesz a főigazgatónak;

- e) a feladatainak ellátása során együttműködik az OKFŐ szervezeti egységeivel, a kritikus szervezet ellenálló képességéért felelős vezetővel, a védelmi és biztonsági igazgatási tisztviselővel, valamint – feladatkörével összefüggésben – kapcsolatot tart különösen a katasztrófavédelmi szervekkel, a Magyar Honvédséggel, valamint a különleges jogrend kezelésével foglalkozó más szervekkel és szervezetekkel;
- f) ellátja a vonatkozó jogszabályokban, közjogi szervezetszabályozó eszközökben, valamint az OKFŐ belső szervezetszabályozó dokumentumaiban a részére meghatározott feladatokat.”
3. Az SzMSz 4. függelék 2. pont 2.7. alpontja a következő 2.7.2. ponttal egészül ki:
- „2.7.2. A Műszaki Üzemeltetési Főosztály biztosítja a védelmi és biztonsági tevékenységek összehangolásáról szóló 2021. évi XCIII. törvény szerinti védelmi és biztonsági igazgatási tisztviselő feladatainak ellátását. A védelmi és biztonsági tisztviselő feladatai:
- a) támogatja az OKFŐ védelmi és biztonsági szakmai tevékenységét;
- b) szakértői háttér biztosításával támogatja a vezetői döntéshozatalt; és
- c) a főigazgató és a kritikus szervezet ellenálló képességéért felelős vezető folyamatos tájékoztatása mellett kapcsolatot tart a védelmi és biztonsági igazgatás szerveivel.”
4. Az SzMSz 4. függeléke a következő 5. ponttal egészül ki:

„5. Az Informatikai és Információ-technológiai Igazgatóság irányítása alatt álló szervezeti egységek feladatai

5.1. Az Informatikai és Információ-technológiai Igazgatóságot az informatikai igazgató vezeti. Az Informatikai Stratégiai és Koordinációs Főosztály az informatikai igazgató működését közvetlenül támogató szervezeti egység.

5.1.1. Az Informatikai Stratégiai és Koordinációs Főosztály stratégiai feladatkörében

- a) figyelemmel kíséri az informatikai igazgató által irányított szervezeti egységek tevékenysége során végrehajtott feladatok illeszkedését a szakpolitikai és szervezeti szintű stratégiai célkitűzésekhez;
- b) az a) pont szerinti tevékenysége keretében felmerült információk alapján rendszeres tájékoztatást ad az informatikai igazgatónak, valamint szükség esetén igazgatói vagy felsővezetői döntést kezdeményez a stratégiai célok érvényesítése érdekében;
- c) hosszú távú informatikai fejlesztési stratégiákat készít elő az OKFŐ által felügyelt és működtetett informatikai rendszerek fejlesztésével összefüggésben, figyelemmel a mindenkori informatikai innovációk nyújtotta lehetőségekre;
- d) a c) pont szerinti feladatában eljárva részt vesz és képviseli az OKFŐ-t – az informatikai igazgató által történő delegálás útján – a hazai és nemzetközi információ-technológiai szakmai programokon.

5.1.2. Az Informatikai Stratégiai és Koordinációs Főosztály koordinációs feladatkörében

- a) támogatja az informatikai igazgatót az irányítása alá tartozó szervezeti egységek tevékenységének összehangolásában;
- b) az a) pont szerinti feladatkörben biztosítja a fejlesztések és az üzemeltetés összhangját a szakpolitikai és szervezeti célkitűzésekkel;
- c) az informatikai igazgató iránymutatása alapján részt vesz az igazgató által kiszignált feladatok nyomon követésében és a határidő-figyelésben;
- d) előkészíti és nyomon követi a vezetői és felsővezetői értekezletek háttéranyagait, különös tekintettel a mátrix rendszerben elvégzendő feladatokkal kapcsolatos beszámolókra és az eredmények nyomon követését tartalmazó kimutatásokra;
- e) kiemelt feladatként koordinálja az Informatikai és Információ-technológiai Igazgatóság társfőosztályai bevonásával a mesterséges intelligencia alkalmazás és fejlesztés folyamatának intézményi szintű stratégiáját és operatív megvalósítását;
- f) gondoskodik az MI-fejlesztésekhez kapcsolódó adatkezelési, biztonsági és etikai irányelvek egységesítéséről, valamint azok intézményi szintű betartásáról;
- g) elősegíti a mesterséges intelligencián alapuló döntéstámogató és -elemző rendszerek integrációját az intézményi informatikai infrastruktúrába;
- h) koordinálja az MI-projektekhez kapcsolódó pilotok, szakmai egyeztetések, valamint belső és külső partnerekkel folytatott együttműködések előkészítését és megvalósítását;
- i) nyomon követi az MI-technológiák alkalmazásának eredményeit, tapasztalatait, és javaslatot tesz a további fejlesztési irányokra;
- j) biztosítja, hogy az MI-fejlesztések megfeleljenek az intézményi és kormányzati adatvagyon-gazdálkodási, adatminőségi és adatvédelmi követelményeknek;

k) együttműködik a szakmai főosztályokkal és a jogi területtel az MI-alapú rendszerek bevezetéséhez szükséges szabályozási, jogi és etikai keretek kialakításában;

l) koordinálja az intézményi MI-innovációs programokat, képzéseket és tudásmegosztó fórumokat a digitális kompetenciák fejlesztése érdekében.

5.2. A Digitális Egészségügyi Szolgáltatásfejlesztési Főosztály feladatai

5.2.1. IT szabályozási és szolgáltatáskatalógussal kapcsolatos feladatok:

a) kialakítja és rendszeresen felülvizsgálja az OKFŐ informatikai szolgáltatáskatalógusát az ágazati és irodai alkalmazásokra, valamint a kapcsolódó szolgáltatásokra vonatkozó szolgáltatási szinteket;

b) kialakítja és rendszeresen felülvizsgálja az OKFŐ informatikai szolgáltatáskatalógusát az infrastruktúra-eszközökre, operációs rendszerekre, valamint a kapcsolódó szolgáltatásokra vonatkozó szolgáltatási szinteket;

c) javaslatot ad informatikai szempontból a szakmai folyamatok elemzésére és az alkalmazásfejlesztések megvalósítására;

d) a végrehajtás alatt álló és a tervezett egészségügyi informatikai projektek esetében stratégiai javaslatokat tesz az alkalmazásfejlesztők kiválasztására a rendszerek integrálhatóságának biztosítása és a beruházások védelme érdekében;

e) meghatározza az OKFŐ és az általa fenntartott intézmények informatikai rendszereiben az alkalmazásokkal szemben támasztott, a kötelező jogszabályi előírásokon felül érvényesítendő követelményeket, kapcsolódási pontokat és interfészeket, ezek alapján meghatározza a szolgáltatáskatalógusban szereplő alkalmazások és fejlesztési szolgáltatások körét;

f) koordinálja az információbiztonsági kockázat menedzsment feladatokat a hatáskörébe tartozó ágazati és irodai alkalmazások tekintetében;

g) közreműködik az üzemeltetői és felhasználói leírások kidolgozásában, terveket és fejlesztői dokumentációkat készít, továbbá biztosítja azok naprakész állapotát.

5.2.2. ITIL alapú egységes IT folyamatok kialakítása

a) felméri és rendszerezi az OKFŐ fenntartása alá tartozó intézményeknél futó informatikai alkalmazásokat, valamint az informatikai szervezetek folyamatait és használati eseteit;

b) egységes szabályozást és folyamatokat alakít ki az ITIL v4 ajánlásai alapján, ezeket hivatalos felületen az intézmények felé kihirdeti, az intézményi bevezetést felügyeli és irányítja;

c) az intézményi informatikai folyamatok alkalmazását ellenőrzi, azok megfelelő integrációját folyamatosan felügyeli, oktatásokat, képzéseket tart számukra;

d) követi és kezeli a területéhez tartozó külső szolgáltatói szerződéseket, azok teljesítését.

5.2.3. Szakmai kapcsolatok kezelése

a) szakmai kapcsolatot tart a kormányzati társszolgáltatókkal (többek között: NISZ Zrt., DKÜ Zrt., DMÜ Zrt.), a rendszereket szolgáltató és támogató partnerekkel, az ESZFK Nonprofit Kft.-vel, valamint a felügyeletébe tartozó rendszerekkel érintett szervezetekkel, és segíti munkájukat a rendszerek szolgáltatásainak működtetése érdekében;

b) kapcsolatot tart a központi SZEÜSZ és KEÜSZ szolgáltatókkal szakmai és az informatikai rendszerek működését érintő kérdésekben;

c) együttműködik a hatáskörébe tartozó alkalmazások és kapcsolódó rendszerek üzemeltetőivel, az érintett intézmények szakértőivel, számukra információbiztonsági szakértői támogatást nyújt;

d) együttműködik külső fejlesztő partnerekkel a szükséges szoftvertermékek, komponensek létrehozásában, tesztelésében, kibocsátásában;

e) rendszeresen kapcsolatot tart az OKFŐ fenntartása alá tartozó intézményekkel, és kezeli a beérkező igényeket az informatikai alkalmazások és platformok kialakítása, fenntartása, licencgazdálkodása, karbantartása, fejlesztése, tervezése kapcsán;

f) a jogszabályban előírt és a szakmai felelősségvállalás alapján, a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben, szakértői szinten folyamatos kapcsolatot tart külső szervezetekkel;

g) szakmai kapcsolatot tart a stratégiai beszállítókkal és alkalmazásfejlesztőkkel, biztosítja a szükséges adatszolgáltatásokat, és kezeli a szakmai felületeket;

h) informatikailag támogatja az állami fenntartású egészségügyi intézményekhez rendszeresen érkező – hatáskörébe tartozó – adatszolgáltatási igények kezelését, illetve az adatszolgáltatás feladatait.

5.2.4. IT Szolgáltatás fejlesztés

- a) kialakítja és fenntartja a központi konfiguráció menedzsmentet támogató CMDB adatbázist;
- b) felméri és rendszerezi az OKFŐ fenntartása alá tartozó intézmények informatikai alkalmazásait, infrastruktúráját, azokat a releváns paramétereivel összefüggésben az OKFŐ központi CMDB adatbázisban rendszerezi, és naprakészen tartja;
- c) folyamatosan gyűjti és rendszerezi az OKFŐ szervezeti egységei és az OKFŐ fenntartása alá tartozó intézmények informatikai fejlesztési igényeit;
- d) felméréseket végez és javaslatokat tesz a területéhez tartozó infrastruktúra, alkalmazások és szolgáltatások fejlesztésével kapcsolatban;
- e) szakmai területén támogatja a rendszeres adatszolgáltatási igények kezelését, illetve az adatszolgáltatási feladatokat;
- f) javaslatokat tesz az ágazati szakmai folyamatok informatikai szempontú elemzésére és alkalmazások infrastruktúra-fejlesztésére, folyamatok megvalósítására.

5.2.5. IT projektek előkészítése és végrehajtása

- a) ellátja a hatáskörében lévő informatikaalkalmazás-fejlesztést érintő projektekben az előkészítési, tervezési, rendszerszervezési, fejlesztési, tesztelési és oktatási feladatokat;
- b) támogatja az OKFŐ fenntartása alá tartozó intézmények informatikaalkalmazás-fejlesztési projektjeihez kapcsolódó előkészítési, tervezési feladatokat;
- c) tervezi, fejleszti, teszteli az ágazati informatikai rendszereket és azok kapcsolódásait, külső fejlesztő partner esetén irányítja a tervezést, a fejlesztést, a tesztelést és kibocsátást;
- d) biztosítja az OKFŐ saját hatáskörében megvalósított ágazati informatikai projektjeinek megfelelő előkészítését, a támogatási szerződésekben rögzített fenntartási feladatok szakmai kidolgozását;
- e) biztosítja az OKFŐ fenntartása alá tartozó intézmények által végrehajtott projektek fenntartási feladatainak kidolgozását a projektadminisztrációs és projektkoordinációs feladatok kivételével;
- f) szakmai javaslatokat, műszaki dokumentációkat készít, részt vesz és szakmai támogatást nyújt beruházási tervek készítésében, valamint vezetői döntés-előkészítő anyagok elkészítésében.

5.3. A Központi Infrastruktúra és Kiberbiztonsági Főosztály felelős az OKFŐ informatikai infrastruktúrája (hálózatok, adatközpontok) megbízható és biztonságos működésért, valamint az OKFŐ által fenntartott intézmények informatikai infrastruktúráját meghatározó fenntartói környezet kialakításáért. Kiemelt feladata a Magyarország kiberbiztonságáról szóló 2024. évi LXIX. törvényben és végrehajtási rendeleteiben foglalt kötelezettségek végrehajtása útján a kiberbiztonság garantálása, az OKFŐ adatvédelmi tevékenységének informatikai támogatása, az adatvédelmi incidensek kezelése, a rendszerek folyamatos rendelkezésre állásának biztosítása.

5.3.1. Központi Infrastruktúra és Kiberbiztonsági Főosztály feladatai infrastruktúra-üzemeltetési feladatkörben

5.3.1.1. ITIL alapú egységes IT folyamatok kialakítása

- a) felméri és rendszerezi az OKFŐ fenntartása alá tartozó intézmények informatikai infrastruktúra-eszközeit és azok felhasználási állapotát;
- b) egységes szabályozást és folyamatokat alakít ki az IT infrastruktúrát érintő informatikai eljárásokra az ITIL v4 ajánlásai alapján, és támogatja az eljárások bevezetését;
- c) az intézményi informatikai folyamatok alkalmazását és azok megfelelő integrációját folyamatosan támogatja, a szakmai területén a szükséges oktatásokat, képzéseket ellátja;
- d) részt vesz a hibajegykezelő rendszer környezetének kialakításában és fenntartásában, beérkezett jelzés esetén intézkedést tesz;
- e) területén belül kezeli és beállítja az OKFŐ IT eszközeihez kapcsolódó jogosultságokat, naprakészen tartja az egyedi azonosítókat, a helyettesítési jogokat, a külső és belső név- és címtárakat, meghatározza és betartatja az üzemeltetési és adatbiztonsági követelményeket;
- f) követi és kezeli a területéhez tartozó külső szolgáltatói szerződéseket, azok teljesítését.

5.3.1.2. Incidenskezelés

- a) biztosítja a jogszabály által meghatározott intézményi és OKFŐ által fenntartott informatikai rendszer integrációját a központi architektúrában üzemelő gépi napló gyűjtő és elemző rendszerbe (SIEM);
- b) végrehajtja a bejelentett és/vagy megismert incidensgyanús események vizsgálatát, közreműködik az incidensekkel kapcsolatos intézkedések végrehajtásában, a megelőző, javító intézkedések meghatározásában;
- c) az OKFŐ szervezetén belül az informatikai biztonsági felelős iránymutatása alapján ellátja az incidenskezeléssel kapcsolatos feladatokat;

d) kezeli az OKFŐ-t érintő adatvédelmi incidensgyanús eseteket, ennek keretében együttműködik az adatvédelmi tisztviselővel, munkáját támogatja;

e) az informatikai biztonsági felelőssel közösen együttműködik az érintett hatósággal.

5.3.1.3. Szakmai kapcsolatok kezelése

a) szakmai kapcsolatot tart a kormányzati társszolgáltatókkal (többek között: NISZ Zrt., DKÜ Zrt., DMÜ Zrt.), a rendszereket szolgáltató és támogató partnerekkel, az ESZFK Nonprofit Kft.-vel, valamint a felügyeletébe tartozó rendszerekkel érintett szervezetekkel, és segíti munkájukat a rendszerek szolgáltatásainak működtetése érdekében;

b) szakmai kapcsolatot tart a kormányzati infrastruktúrákat üzemeltető társszolgáltatókkal, valamint a felügyeletébe tartozó rendszerekkel érintett szervezetekkel, és segíti munkájukat a rendszerek szolgáltatásainak működtetése érdekében;

c) együttműködik a hatáskörébe tartozó infrastruktúrát érintő rendszerek üzemeltetőivel, az érintett intézmények szakértőivel, számukra információbiztonsági szakértői támogatást nyújt, szakmai belátásának megfelelően szabályzatokkal, ajánlásokkal és folyamatok kidolgozásával segíti a munkájukat;

d) igény esetén együttműködik külső rendszerintegrációs és szállító partnerekkel a szükséges infrastruktúra-eszközök, rendszerek létrehozásában, tesztelésében, bevezetésében, migrációjában;

e) rendszeresen kapcsolatot tart az OKFő fenntartása alá tartozó intézményekkel, és kezeli a beérkező igényeket az informatikai infrastruktúra kialakítása, fenntartása, licencgazdálkodása, karbantartása, fejlesztése és tervezése kapcsán;

f) a jogszabályban előírt és a szakmai felelősségvállalás alapján, a feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben, szakértői szinten folyamatos kapcsolatot tart külső szervezetekkel;

g) szakmai kapcsolatot tart a stratégiai beszállítókkal és alkalmazásfejlesztőkkel, biztosítja a szükséges adatszolgáltatásokat, és kezeli a szakmai felületeket;

h) kialakítja és fenntartja az informatikai infrastruktúra területen érintett gyártói és partneri Level3 szintű támogatási eljárási folyamatokat és a vonatkozó szerződéseket az üzemeltetési feladatok ellátása érdekében.

5.3.2. Üzemeltetési feladatok

5.3.2.1. OKFő-fenntartású informatikai rendszerek

a) alkalmazástámogatást nyújt a felügyeletében lévő rendszerekre;

b) üzemelteti az OKFő-alkalmazásokat, -portálfelületeket és -platformokat az operációs rendszer szintjétől az alkalmazás szintig;

c) betartja az üzemszünet és üzemzavar esetén követendő eljárásrendben foglaltakat;

d) telepíti és beállítja az elektronikus aláírásokat és bélyegzőket, ellátja a kapcsolódó feladatokat az elektronikus aláírás és bélyegzőhasználati szabályzat szerint, az elektronikus aláíró tanúsítványokkal rendelkezők nyilvántartását vezeti;

e) ellátja az OKFő kezelésében lévő egyes kijelölt szoftverek további fejlesztését, javítását;

f) együttműködik az OKFő szoftverrendszereinek üzembe helyezésében, fejlesztésében;

g) támogatja az OKFő szakmai szervezeti egységei működését az egészséginformatikai fejlesztésekkel és a működés biztosításával, biztosítja az adatelemzési platformot, infrastruktúrát és eszközöket a területek feladatainak ellátásához;

h) támogatja és ellenőrzi a feladatkörébe tartozó informatikai rendszerek, alkalmazások üzemeltetése és fejlesztése során a biztonsági előírások betartását;

i) koordinálja és menedzseli a fenntartása alatt álló rendszerek verzióinak, alkalmazások kibocsátását, frissítését, javítását;

j) ellátja az informatikai eszközök licenc- és készletgazdálkodási feladatait;

k) támogatást nyújt a felügyeletében lévő informatikai infrastruktúra eszközeire és operációs rendszereire;

l) üzemelteti az OKFő informatikai infrastruktúrájához tartozó saját fenntartású eszközöket és az azokon futó rendszereket az operációs rendszer szintjéig;

m) betartja az üzemszünet és üzemzavar esetén követendő eljárásrendben foglaltakat;

n) telepíti, beállítja és monitorozza az informatikai infrastruktúra eszközeit és operációs rendszereit;

o) biztosítja a rendszerek előírásoknak megfelelő mentését és szükség esetén a visszaállítását a hatályos, üzemszünet és üzemzavar esetén követendő eljárásrend alapján;

p) ellátja az OKFő kezelésében lévő informatikai infrastruktúra-elemek további fejlesztését, javítását;

q) együttműködik az OKFő belső informatikai fejlesztését érintő projektek eredményeként előálló rendszerek fejlesztésében és üzembe helyezésében.

5.3.2.2. Intézményi üzemeltetésű rendszerek

- a) IT kompetenciaközpontot alakít ki, központilag biztosítja a megfelelő szakmai kompetenciák rendelkezésre állását;
- b) az IT kompetenciaközpont az OKFŐ fenntartása alá tartozó intézmény számára Level2 szintű üzemeltetési támogatást nyújt az alábbi szakmai területeken:
 - ba) alkalmazások,
 - bb) alkalmazás szintű mentési megoldások,
 - bc) egyedi fejlesztésű alkalmazások támogatása,
 - bd) hálózat és IT biztonság,
 - be) szerverek és tárolók,
 - bf) szerver és desktop operációs rendszerek,
 - bg) mentési rendszerek,
 - bh) virtualizáció és konténerizált megoldások;
- c) intézményt támogató szoftvermegoldásokat, szoftverkörnyezeteket, felügyeleti és menedzsmentrendszereket tervez, fejleszt, tesztel és bocsát ki;
- d) megtervezi a fejlesztett alkalmazások szoftverkörnyezetét, IT infrastruktúrát, és támogatja az üzemeltetőit az éles üzembe helyezésben, valamint az üzemeltetési és a fenntartási feladatok végzésében;
- e) a fejlesztett szoftverek tekintetében biztosítja az üzemeltetés támogatását;
- f) ellátja az OKFŐ mindenkor hatályos központi rendszer nyilvántartásában szereplő ágazati informatikai rendszerekkel kapcsolatos üzemeltetési, karbantartási és fenntartási feladatokat;
- g) ellátja az OKFŐ mindenkor hatályos központi rendszer nyilvántartásában szereplő ágazati informatikai infrastruktúrával kapcsolatos üzemeltetési, karbantartási és fenntartási feladatokat;
- h) támogató szolgáltatásokat nyújt az OKFŐ fenntartása alá tartozó intézmények szoftverrendszereivel, infrastruktúrával kapcsolatos informatikai feladatainak ellátásához;
- i) támogatja az OKFŐ fenntartása alá tartozó intézmények szakrendszereinek üzemeltetését;
- j) szakmai támogatást nyújt a fenntartás, üzemeltetés, hiba- és problémakezelés feladataiban a rendszerek üzemeltetőinek;
- k) központi alkalmazás monitoring- és menedzsmentrendszert alakít ki, és a fenntartását biztosítja a szükséges szakmai kompetenciákkal együtt;
- l) koordinálja és menedzseli a fenntartása alatt álló alkalmazások kibocsátását, frissítését, javítását;
- m) központi hardver és operációs környezet monitoring- és menedzsmentrendszert alakít ki, és fenntartását biztosítja a szükséges szakmai kompetenciákkal együtt;
- n) központilag felügyelhető mentési rendszert alakít ki, és a fenntartását biztosítja a szükséges szakmai kompetenciákkal együtt.

5.3.3. Központi Infrastruktúra és Kiberbiztonsági Főosztály feladatai kiberbiztonsági feladatkörben

- a) együttműködik az OKFŐ informatikai biztonsági felelősével, és támogatja annak munkáját;
- b) igény esetén az informatikai alkalmazási és szolgáltatási, valamint informatikai infrastruktúra területeken információbiztonsági szempontból véleményezi az OKFŐ által kötendő szerződéseket, belső szabályozásokat, eredménytermék-minőségi irányelveket, szükség szerint kezdeményezi ezek készítését, és részt vesz a kidolgozásokban, felülvizsgálataiban és aktualizálásukban;
- c) kezdeményezi és felügyeli az IT biztonsággal összefüggő rendkívüli események kivizsgálását, indokolt esetben részt vesz azok kezelésében, az informatikai biztonsági felelőssel és az informatikai igazgatóval történő egyeztetés alapján, szükség esetén kezdeményezi a rendkívüli események kivizsgálását és kezelését az együttműködő, irányító vagy ellenőrző intézmények, illetve hatóságok felé;
- d) kezdeményezi az információbiztonságot érintő képzések kialakítását, részt vesz a képzések megvalósításában, az informatikai biztonsági felelőssel közösen értékeli a képzések eredményét;
- e) rendszeresen felülvizsgálja a feladat- és hatáskörébe tartozó információbiztonsággal összefüggő dokumentációkat és eredménytermékeket, szükség esetén aktualizálja, illetve kezdeményezi azok aktualizálását;
- f) ellátja az informatikai projektekben érintett információs rendszerek biztonságos működtetéséhez szükséges feladatokat, ajánlásokat és követelményeket fogalmaz meg a vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok, iparági sztenderdek és legjobb gyakorlatok alapján a projektek megvalósulási és teljes fenntartási időtartama alatt az információs rendszerek biztonságának megőrzésével és annak további erősítésével kapcsolatban;
- g) kidolgozza, fejleszti és karbantartja az informatikai fejlesztési projektek átvételéhez és működtetéséhez információbiztonsági szempontból szükséges dokumentumok körét, rögzíti az átvétel információbiztonsági

követelményeit és feladatait, a teljesítést mintanyomtatványok, sablonok, ellenőrző listák kidolgozásával segíti, a megfogalmazott követelmények teljesítését auditprogram alapján ellenőrzi;

h) kialakítja és rendszeresen felülvizsgálja az alkalmazások üzemeltetéséhez tartozó mentési terveket, szorosan együttműködik az Infrastruktúra támogatási és fejlesztési főosztállyal a kidolgozásban és a végrehajtásban, ellenőrzi a mentett állományokat, gondoskodik azok biztonságos tárolásáról, valamint a vírusvédelemmel kapcsolatos (a vírusdefiníciós adatbázis naprakészen tartásának ellenőrzéséhez kapcsolódó) feladatok ellátásáról;

i) támogatja és tájékoztatást nyújt az OKFŐ fenntartása alá tartozó intézmények részére a GDPR-megfeleléssel kapcsolatban, szakmai tanácsadást biztosít az egészségügyi intézmények adatvédelmi tisztviselői számára az OKFŐ adatvédelmi tisztviselőjének iránymutatása alapján;

j) működteti, fejleszti és karbantartja az egészségügyi intézmények adatkezelési nyilvántartását támogató központi szoftvert.

5.4. Az Egészségügyi Adatgazdálkodási és Elemzési Főosztály feladatai:

a) biztosítja az OKFŐ által kezelt adatvagyon stratégiai szintű kezelésével és hasznosításával kapcsolatos, az OKFŐ hatáskörébe tartozó feladatokat, valamint koordinálja az OKFŐ által fenntartott intézmények mint önálló adatkezelők ezen tevékenységét;

b) az adatvédelmi tisztviselővel együttműködve szakmai kapcsolatot tart a feladatkörében érintett szervezetekkel, valamint előkészíti az ezen szervezetekkel történő felsővezetői szintű egyeztetéseket, különös tekintettel az irányító minisztérium informatikai szakterülete, a központi egészséginformatikai szolgáltatásokat nyújtó szervezet, a Nemzeti Adatvédelmi és Információbiztonsági Hatóság, a Nemzeti Adatvagyon Ügynökség és a Központi Statisztikai Hivatal feladat- és hatáskörét érintő adatszolgáltatási és adatfeldolgozási feladatokra;

c) az adatvédelmi tisztviselővel együttműködve kontrollálja az OKFŐ más szervezeti egységeinél keletkező adatok és az azokból történő adatszolgáltatások adatminőségét, kialakítja az OKFŐ valamennyi tevékenységére irányadó adatszabványokat, és felügyeli azok érvényre juttatását;

d) felügyeli az OKFŐ által működtetett adatrendszerek belső integritását és adatminőségét, továbbá e feladatkörében eljárva javaslatot tesz az integritást és az adatminőséget befolyásoló külső és belső negatív hatások elhárítása céljából szükséges intézkedésekre;

e) támogatja az intézményekhez rendszeresen érkező – hatáskörébe tartozó – adatszolgáltatási igények kezelését, illetve az adatszolgáltatás feladatait;

f) döntés-előkészítést végez az adatok másodlagos célú felhasználására, a Belügyi Tudományos Tanács által engedélyezhető kutatási adatigények engedélyezésére irányuló kérelmek alapján induló eljárásokban;

g) a hatékony adatfelhasználás céljából együttműködik az egészségügyi szakemberekkel, az egészségügyi informatikai rendszerek végfelhasználóival, és a szakmai igények megértését követően elemző, értékelő folyamatokban, műszaki informatikai tartalommal ruházza fel azokat;

h) támogatja az egészségpolitikai döntéshozatalt, elemzéseket, kimutatásokat készít az OKFŐ-nél keletkező, illetve az intézményrendszerből és a társszervezetektől származó adatforrások felhasználásával;

i) ellátja a mesterséges intelligencia egészségügyi felhasználásával kapcsolatos, az OKFŐ feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat;

j) részt vesz a mesterséges intelligencia felhasználásával megvalósuló fejlesztések előkészítésében."

5. Az SzMSz 4. függelék

- a) 2. pontjában a „Pályázati és Üzemeltetési” szövegrész helyébe a „Közbeszerzési, Pályázati és Műszaki” szöveg,
- b) 2. pont 2.1. alpont 2.1.9. pontjában és 2.2. alpont 2.2.21. pontjában a „Főosztállyal” szövegrész helyébe az „Irodával” szöveg,
- c) 2. pont 2.1. alpont 2.1.24. pontjában a „pályázati és üzemeltetési” szövegrész helyébe a „közbeszerzési, pályázati és műszaki” szöveg,
- d) 2. pont 2.1. alpont 2.1.27. pontjában a „Pályázati és Üzemeltetési” szövegrész helyébe a „Közbeszerzési, Pályázati és Műszaki” szöveg lép.

6. Hatályát veszti az SzMSz 4. függelék 2. pont 2.5. és 2.6. alpontja.

5. függelék a 24/2025. (XII. 5.) BM utasításhoz
„5. függelék

Az OKFŐ alapítói, tulajdonosi joggyakorlásában érintett gazdasági társaságok

Sorszám	Cégnév	Tulajdoni hányad mértéke (%)
1.	Csabai Foglalkozásegészségügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	50
2.	DUNAMENTI REK Reprodukciós Központ Korlátolt Felelősségű Társaság	99,7028
3.	GALLÓ HOLDING Ingatlanfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság „kénysztörlesztés alatt”	0,028
4.	Gönc és Térsége Egészségéért Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	100
5.	HKGYK Közép- és Kelet-Európai Hagyományos Kínai Gyógyászati, Oktató- és Kutatóközpont Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság „felszámolás alatt”	100
6.	MEDICOPUS Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	100
7.	NEFÜ Nemzeti Egészségügyi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	100
8.	Nemzeti Egészségmegőrző Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	100
9.	TRANSHUMAN Fuvarozó és Egészségügyi Szociális Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	99,172
10.	Vasútegészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság	81,89
11.	Dialízis Eszközkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság	100

”

**A belügyminiszter 25/2025. (XII. 5.) BM utasítása
egyes belügyi tárgyú miniszteri utasítások módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

1. A Belügyminisztérium kezelésében lévő feleslegessé vált vagyontárgyakkal kapcsolatos selejtezési és hasznosítási feladatok szabályozásáról szóló 21/2010. (XII. 16.) BM utasítás módosítása

1. § A Belügyminisztérium kezelésében lévő feleslegessé vált vagyontárgyakkal kapcsolatos selejtezési és hasznosítási feladatok szabályozásáról szóló 21/2010. (XII. 16.) BM utasítás Melléklet

13. pontjában az „Informatikai Főosztállyal (a továbbiakban: IF)” szövegrész helyébe a „Rendvédelmi Informatikai és Elektronikus Rendszerek Működtetéséért és Fejlesztéséért Felelős Főosztállyal (a továbbiakban: RERIFO)” szöveg, a „Műszaki Főosztállyal (a továbbiakban: MF)” szövegrész helyébe a „Vagyongazdálkodási, Beruházási és Beszerzési Főosztállyal (a továbbiakban: VBBFO)” szöveg;
22. pontjában az „IF” szövegrész helyébe a „RERIFO” szöveg, az „MF” szövegrész helyébe a „VBBFO” szöveg;
27. pontjában az „IF” szövegrész helyébe a „RERIFO” szöveg, az „MF” szövegrész helyébe a „VBBFO” szöveg;
49. pontjában az „IF” szövegrész helyébe a „RERIFO” szöveg, az „MF” szövegrész helyébe a „VBBFO” szöveg;
50. pont c) alpontjában az „IF” szövegrész helyébe a „RERIFO” szöveg, az „MF” szövegrész helyébe a „VBBFO” szöveg;
57. pontjában az „IF” szövegrész helyébe a „RERIFO” szöveg, az „MF” szövegrész helyébe a „VBBFO” szöveg lép.

2. A belügyminiszter irányítása alá tartozó egyes önálló belügyi szervek jelentési rendjéről és egyes koordinációs feladatokról szóló 9/2011. (IV. 15.) BM utasítás módosítása

- 2. §** A belügyminiszter irányítása alá tartozó egyes önálló belügyi szervek jelentési rendjéről és egyes koordinációs feladatokról szóló 9/2011. (IV. 15.) BM utasítás
- a) 2. pont c) alpontjában a „Belügyminisztérium Ellenőrzési Főosztályára (a továbbiakban: Ellenőrzési Főosztály)” szövegrész helyébe a „Belügyminisztérium Felügyeleti Ellenőrzési Főosztályára (a továbbiakban: Felügyeleti Ellenőrzési Főosztály)” szöveg;
 - b) 2. pont d) alpontjában az „Ellenőrzési Főosztályra” szövegrész helyébe a „Felügyeleti Ellenőrzési Főosztályra” szöveg;
 - c) 2. pont e) alpontjában az „Ellenőrzési Főosztályra” szövegrész helyébe a „Felügyeleti Ellenőrzési Főosztályra” szöveg;
 - d) 2. pont i) alpontjában az „Ellenőrzési Főosztályra” szövegrész helyébe a „Felügyeleti Ellenőrzési Főosztályra” szöveg;
 - e) 9/A. pontjában az „Ellenőrzési Főosztályra” szövegrész helyébe a „Felügyeleti Ellenőrzési Főosztályra” szöveg lép.

3. A Belügyminisztérium fejezetéhez tartozó középírányító szervek részére történő egyes belső ellenőrzési jogosítványok átruházásáról szóló 14/2011. (V. 23.) BM utasítás módosítása

- 3. §** A Belügyminisztérium fejezetéhez tartozó középírányító szervek részére történő egyes belső ellenőrzési jogosítványok átruházásáról szóló 14/2011. (V. 23.) BM utasítás
- a) 2. § (3) bekezdésében a „BM Ellenőrzési Főosztály” szövegrész helyébe a „BM Belső Ellenőrzési Főosztály” szöveg;
 - b) 2. § (4) bekezdésében a „BM Ellenőrzési Főosztály” szövegrész helyébe a „BM Belső Ellenőrzési Főosztály” szöveg;
 - c) 3. § (2) bekezdésében a „BM belső ellenőrzési” szövegrész helyébe a „BM Belső Ellenőrzési Főosztály” szöveg;
 - d) 3. § (5) bekezdésében a „BM belső ellenőrzési” szövegrész helyébe a „BM Belső Ellenőrzési Főosztály” szöveg;
 - e) 5. § (2) bekezdésében a „BM belső ellenőrzési” szövegrész helyébe a „BM Belső Ellenőrzési Főosztály” szöveg;
 - f) 5. § (3) bekezdésében a „BM Ellenőrzési Főosztályának” szövegrész helyébe a „BM Belső Ellenőrzési Főosztályának” szöveg;
 - g) 5. § (4) bekezdésében a „BM Ellenőrzési Főosztályának” szövegrész helyébe a „BM Belső Ellenőrzési Főosztályának” szöveg;
 - h) 6. § (2) bekezdésében a „BM Ellenőrzési Főosztály” szövegrészek helyébe a „BM Belső Ellenőrzési Főosztály” szöveg;
 - i) 6. § (4) bekezdés záró szövegrészeiben a „BM belső ellenőrzési” szövegrész helyébe a „BM Belső Ellenőrzési Főosztály” szöveg;
 - j) 8. §-ában a „BM belső ellenőrzési” szövegrész helyébe a „BM Belső Ellenőrzési Főosztály” szöveg;
 - k) 9. § (2) bekezdésében a „BM belső ellenőrzési” szövegrész helyébe a „BM Belső Ellenőrzési Főosztály” szöveg lép.

4. A Belügyminisztérium és a belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek ügyeleti szolgálatai által teljesítendő tájékoztatási kötelezettség rendjéről, valamint a Kormányügyelet működéséről szóló 33/2011. (XII. 2.) BM utasítás módosítása

- 4. §** A Belügyminisztérium és a belügyminiszter irányítása alá tartozó szervek ügyeleti szolgálatai által teljesítendő tájékoztatási kötelezettség rendjéről, valamint a Kormányügyelet működéséről szóló 33/2011. (XII. 2.) BM utasítás 13. pontjában a „BM Ellenőrzési Főosztály vezetőjét és helyettesét” szövegrész helyébe a „BM Belső Ellenőrzési Főosztály vezetőjét és helyettesét, a BM Felügyeleti Ellenőrzési Főosztály vezetőjét és helyettesét” szöveg lép.

5. A Belügyminisztérium fegyverzeti, vegyivédelmi szakanyagellátás tervezéséről és a tartalékok képzéséről szóló 35/2011. (XII. 9.) BM utasítás módosítása

- 5. §** A Belügyminisztérium fegyverzeti, vegyivédelmi szakanyagellátás tervezéséről és a tartalékok képzéséről szóló 35/2011. (XII. 9.) BM utasítás
4. § (2) bekezdésében a „BM Műszaki és Vagyongazdálkodási Főosztálynak (a továbbiakban: BM MVFO)” szövegrész helyébe a „BM Vagyongazdálkodási, Beruházási és Beszerzési Főosztálynak (a továbbiakban: VBBFO)” szöveg;
 5. § (3) bekezdésében a „BM MVFO” szövegrész helyébe a „VBBFO” szöveg;
 5. § (4) bekezdésében a „BM MVFO” szövegrész helyébe a „VBBFO” szöveg, a „BM MVFO-ra” szövegrész helyébe a „VBBFO-ra” szöveg lép.

6. A Belügyminisztérium hivatali szervezetei kötelezettségvállalási, utalványozási és ellenjegyzési, valamint érvényesítési rendjéről szóló 26/2013. (VIII. 30.) BM utasítás módosítása

- 6. §** A Belügyminisztérium hivatali szervezetei kötelezettségvállalási, utalványozási és ellenjegyzési, valamint érvényesítési rendjéről szóló 26/2013. (VIII. 30.) BM utasítás Melléklet 7. pont c) alpont ca) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- (A BM igazgatása cím költségvetése terhére kötelezettségvállalásra jogosultak az SZMSZ-ben meghatározott feladataik alapján:*
keretgazdálkodás keretében:)
- „ca) gazdasági eseményenként bruttó 50 millió forint értékhatárig:
- intézményi egészségügyi keret terhen: egészségügyi államtitkár;
 - intézményi köznevelési keret terhen: köznevelési államtitkár;
 - intézményi gondoskodáspolitikai keret terhen: gondoskodáspolitikáért felelős államtitkár;
 - integrált jogvédelmi szolgálat (a továbbiakban: IJSZ) keret terhen: jogvédelmi biztos;
 - intézményi fogyatékosügy keret terhen: fogyatékosügy államtitkár;
 - társadalmi esélyek és roma kapcsolatok intézményi keret terhen: társadalmi esélyekért és roma kapcsolatokért felelős államtitkár;
 - miniszteri, a továbbképzési normatíva, a Belügyi Tudományos Tanács (a továbbiakban: BTT), Vezetőképzési és Továbbképzési Főosztály (a továbbiakban: VTF), Kiválasztási és Alkalmasságvizsgálati Főosztály, Belügyi Szemle Szerkesztősége, minisztériumi Vizsgaközpont keret terhen: személyügyi helyettes államtitkár;
 - nemzetközi keret terhen: európai uniós és nemzetközi helyettes államtitkár;
 - Nemzeti Bűnmegelőzési Tanács (a továbbiakban: NBT) keret terhen: NBT elnöke;”

7. A Belügyminisztérium fejezet költségvetési gazdálkodásának rendjéről szóló 4/2015. (IV. 10.) BM utasítás módosítása

- 7. §** (1) A Belügyminisztérium fejezet költségvetési gazdálkodásának rendjéről szóló 4/2015. (IV. 10.) BM utasítás 29. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(1) A költségvetési szerv az állami elhelyezési célú ingatlanban történő elhelyezése érdekében – az ingatlankapacitás és költségvetési források tervezése érdekében – a megelőző év május 31. napjáig az elhelyezési igénye kielégítéséhez szükséges minden információt – így legalább az elhelyezés indokát, az elhelyezni kívánt szervezetet, szervezeti egységet, elhelyezendő létszámot, beosztásokat, valamint az elhelyezésre vonatkozó speciális elvárásokat, ütemezést – tartalmazó elhelyezési tervet (a továbbiakban: elhelyezési terv) készít, amelyet az MNV Zrt. által erre a célra működtetett elektronikus adatszolgáltatási felületen, az erre vonatkozó űrlapok kitöltésével fejezeti jóváhagyás érdekében megküld a Belügyminisztérium részére.”
- (2) A Belügyminisztérium fejezet költségvetési gazdálkodásának rendjéről szóló 4/2015. (IV. 10.) BM utasítás 30. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(6) A BM Vagyongazdálkodási, Beruházási és Beszerzési Főosztály az előterjesztés alapján döntési javaslatot készít, majd az irányítást ellátó szerv vezetőjének döntéséről értesíti a tulajdonosi joggyakorlót, valamint a költségvetési szervet.”

- (3) A Belügyminisztérium fejezet költségvetési gazdálkodásának rendjéről szóló 4/2015. (IV. 10.) BM utasítás 32. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az irányítást ellátó szerv vezetőjének döntése alapján a BM Vagyongazdálkodási, Beruházási és Beszerzési Főosztály a javaslatot megküldi a tulajdonosi joggyakorló részére, amelyről a kezdeményező belügyi szervet tájékoztatja.”

8. § A Belügyminisztérium fejezet költségvetési gazdálkodásának rendjéről szóló 4/2015. (IV. 10.) BM utasítás

- a) 4. §-ában a „BM Műszaki és Vagyongazdálkodási Főosztály” szövegrész helyébe a „BM Vagyongazdálkodási, Beruházási és Beszerzési Főosztály” szöveg, a „BM Ellenőrzési Főosztály” szövegrész helyébe a „BM Belső Ellenőrzési Főosztály” szöveg;
 - b) 20. § (5) bekezdésében a „BM Ellenőrzési Főosztály” szövegrész helyébe a „BM Belső Ellenőrzési Főosztály” szöveg;
 - c) 29. § (3) bekezdésében a „BM Műszaki és Vagyongazdálkodási Főosztály” szövegrész helyébe a „BM Vagyongazdálkodási, Beruházási és Beszerzési Főosztály” szöveg;
 - d) 30. § (5) bekezdés nyitó szövegrészében a „BM Műszaki és Vagyongazdálkodási Főosztály” szövegrész helyébe a „BM Vagyongazdálkodási, Beruházási és Beszerzési Főosztály” szöveg;
 - e) 31. § (2) bekezdésében a „BM Műszaki és Vagyongazdálkodási Főosztállyal” szövegrész helyébe a „BM Vagyongazdálkodási, Beruházási és Beszerzési Főosztállyal” szöveg;
 - f) 32. § (3) bekezdés nyitó szövegrészében a „BM Műszaki és Vagyongazdálkodási Főosztály” szövegrész helyébe a „BM Vagyongazdálkodási, Beruházási és Beszerzési Főosztály” szöveg;
 - g) 32. § (4) bekezdésében a „BM Műszaki és Vagyongazdálkodási Főosztály” szövegrész helyébe a „BM Vagyongazdálkodási, Beruházási és Beszerzési Főosztály” szöveg;
 - h) 33. § (2) bekezdésében a „BM Műszaki és Vagyongazdálkodási Főosztály” szövegrész helyébe a „BM Vagyongazdálkodási, Beruházási és Beszerzési Főosztály” szöveg;
 - i) 33. § (3) bekezdésében a „BM Műszaki és Vagyongazdálkodási Főosztály” szövegrész helyébe a „BM Vagyongazdálkodási, Beruházási és Beszerzési Főosztály” szöveg;
 - j) 33. § (4) bekezdésében a „BM Műszaki és Vagyongazdálkodási Főosztály” szövegrész helyébe a „BM Vagyongazdálkodási, Beruházási és Beszerzési Főosztály” szöveg;
 - k) 33. § (6) bekezdésében a „BM Műszaki és Vagyongazdálkodási Főosztály” szövegrész helyébe a „BM Vagyongazdálkodási, Beruházási és Beszerzési Főosztály” szöveg;
 - l) 35. § (1) bekezdésében a „BM Műszaki és Vagyongazdálkodási Főosztály” szövegrész helyébe a „BM Vagyongazdálkodási, Beruházási és Beszerzési Főosztály” szöveg;
 - m) 35. § (2) bekezdésében a „BM Műszaki és Vagyongazdálkodási Főosztály” szövegrész helyébe a „BM Vagyongazdálkodási, Beruházási és Beszerzési Főosztály” szöveg;
 - n) 35/A. §-ában a „BM Műszaki és Vagyongazdálkodási Főosztály” szövegrész helyébe a „BM Vagyongazdálkodási, Beruházási és Beszerzési Főosztály” szöveg;
 - o) 35/B. § (1) bekezdésében a „BM Műszaki és Vagyongazdálkodási Főosztály” szövegrész helyébe a „BM Vagyongazdálkodási, Beruházási és Beszerzési Főosztály” szöveg, a „BM Műszaki Főosztály” szövegrész helyébe a „BM Vagyongazdálkodási, Beruházási és Beszerzési Főosztály” szöveg;
 - p) 35/B. § (2) bekezdésében a „BM Műszaki és Vagyongazdálkodási Főosztály” szövegrészek helyébe a „BM Vagyongazdálkodási, Beruházási és Beszerzési Főosztály” szöveg;
 - q) 35/B. § (3) bekezdésében a „BM Műszaki és Vagyongazdálkodási Főosztály” szövegrészek helyébe a „BM Vagyongazdálkodási, Beruházási és Beszerzési Főosztály” szöveg;
 - r) 36. § (4) bekezdésében a „BM Műszaki és Vagyongazdálkodási Főosztály” szövegrész helyébe a „BM Vagyongazdálkodási, Beruházási és Beszerzési Főosztály” szöveg;
 - s) 36. § (8) bekezdésében a „BM Műszaki és Vagyongazdálkodási Főosztály” szövegrészek helyébe a „BM Vagyongazdálkodási, Beruházási és Beszerzési Főosztály” szöveg;
 - t) 39. § (9) bekezdésében a „BM Műszaki és Vagyongazdálkodási Főosztály” szövegrész helyébe a „BM Vagyongazdálkodási, Beruházási és Beszerzési Főosztály” szöveg;
 - u) 40. § (3) bekezdésében a „BM Műszaki és Vagyongazdálkodási Főosztály” szövegrész helyébe a „BM Vagyongazdálkodási, Beruházási és Beszerzési Főosztály” szöveg;
 - v) 40/A. § (1) bekezdésében a „BM Műszaki és Vagyongazdálkodási Főosztály” szövegrész helyébe a „BM Vagyongazdálkodási, Beruházási és Beszerzési Főosztály” szöveg
- lép.

8. A Belügyminisztérium ellenőrzési nyomvonaláról, integrált kockázatkezeléséről és a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjéről szóló 32/2017. (XII. 13.) BM utasítás módosítása

- 9. §** A Belügyminisztérium ellenőrzési nyomvonaláról, integrált kockázatkezeléséről és a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjéről szóló 32/2017. (XII. 13.) BM utasítás
- a) 9. §-ában az „Ellenőrzési Főosztály” szövegrész helyébe a „Belső Ellenőrzési Főosztály” szöveg;
 - b) 25. § d) pontjában az „Ellenőrzési Főosztály” szövegrész helyébe a „Belső Ellenőrzési Főosztály” szöveg;
 - c) 26. § (4) bekezdésében az „Ellenőrzési Főosztály” szövegrész helyébe a „Belső Ellenőrzési Főosztály” szöveg;
 - d) 28. §-ában az „Ellenőrzési Főosztály” szövegrészek helyébe a „Belső Ellenőrzési Főosztály” szöveg lép.

9. A Belügyminisztérium adatvédelmi, adatbiztonsági és közérdekű adat megismerésére vonatkozó szabályzatának kiadásáról szóló 25/2018. (XII. 28.) BM utasítás módosítása

- 10. §** A Belügyminisztérium adatvédelmi, adatbiztonsági és közérdekű adat megismerésére vonatkozó szabályzatának kiadásáról szóló 25/2018. (XII. 28.) BM utasítás 1. melléklet 47. pont c) alpontjában az „Ellenőrzési Főosztály” szövegrész helyébe a „Felügyeleti Ellenőrzési Főosztály” szöveg lép.

10. A panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a belső visszaélés bejelentésével összefüggő ügyek intézéséről szóló 8/2024. (IV. 25.) BM utasítás módosítása

- 11. §** A panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a belső visszaélés bejelentésével összefüggő ügyek intézéséről szóló 8/2024. (IV. 25.) BM utasítás
- a) 5. § (2) bekezdésében az „Ellenőrzési Főosztály” szövegrész helyébe a „Felügyeleti Ellenőrzési Főosztály” szöveg;
 - b) 12. § (3) bekezdésében az „Ellenőrzési Főosztály” szövegrész helyébe a „Felügyeleti Ellenőrzési Főosztály” szöveg lép.

11. A Belügyminisztérium Beszerzési Szabályzatáról szóló 15/2025. (VIII. 28.) BM utasítás módosítása

- 12. §** A Belügyminisztérium Beszerzési Szabályzatáról szóló 15/2025. (VIII. 28.) BM utasítás 77. §-ában az „Ellenőrzési Főosztály” szövegrész helyébe a „Belső Ellenőrzési Főosztály” szöveg lép.

12. Záró rendelkezések

- 13. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Pintér Sándor s. k.,
belügyminiszter

**A legfőbb ügyész 12/2025. (XII. 5.) LÜ utasítása
az ügyészségi nyomozásról szóló 12/2018. (VI. 29.) LÜ utasítás módosításáról**

Az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 8. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az ügyészségi nyomozásról szóló 12/2018. (VI. 29.) LÜ utasítás (a továbbiakban: Nyomut.) 40/A. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A Központi Nyomozó Főügyészség, valamint az alárendelt nyomozó ügyészségek az általuk emelt vádak képviselőjét a székhelyükön működő bíróságok előtt látják el.”
- 2. §** A Nyomut. 40/A. § (4) bekezdésében az „Az (1)–(3) bekezdés” szövegrész helyébe az „Az (1) bekezdés” szöveg lép.
- 3. §** Hatályát veszti a Nyomut. 40/A. § (2) és (3) bekezdése.
- 4. §** Ez az utasítás a közzétételét követő nyolcadik napon lép hatályba.

Dr. Nagy Gábor Bálint s. k.,
legfőbb ügyész

**A legfőbb ügyész 13/2025. (XII. 5.) LÜ utasítása
a nyugalmazott ügyészek igazolványáról szóló 23/2011. (XII. 27.) LÜ utasítás módosításáról**

Az ügyészségről szóló 2011. évi CLXIII. törvény 8. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A nyugalmazott ügyészek igazolványáról szóló 23/2011. (XII. 27.) LÜ utasítás
- a) 1. § (1) bekezdésében és 5. § (3) bekezdésében a „legfőbb ügyész helyettesi” szövegrész helyébe a „legfőbb ügyész helyettesi vagy főtitkári” szöveg,
- b) 1. § (3) bekezdésében az „a legfőbb ügyész helyettesnek” szövegrész helyébe az „a legfőbb ügyész helyettesnek vagy a főtitkárnak” szöveg lép.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Lajtár István s. k.,
legfőbb ügyész helyettes

Az Országos Bírósági Hivatal elnökének 11/2025. (XII. 5.) OBH utasítása az Országos Bírósági Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (XII. 31.) OBH utasítás módosításáról

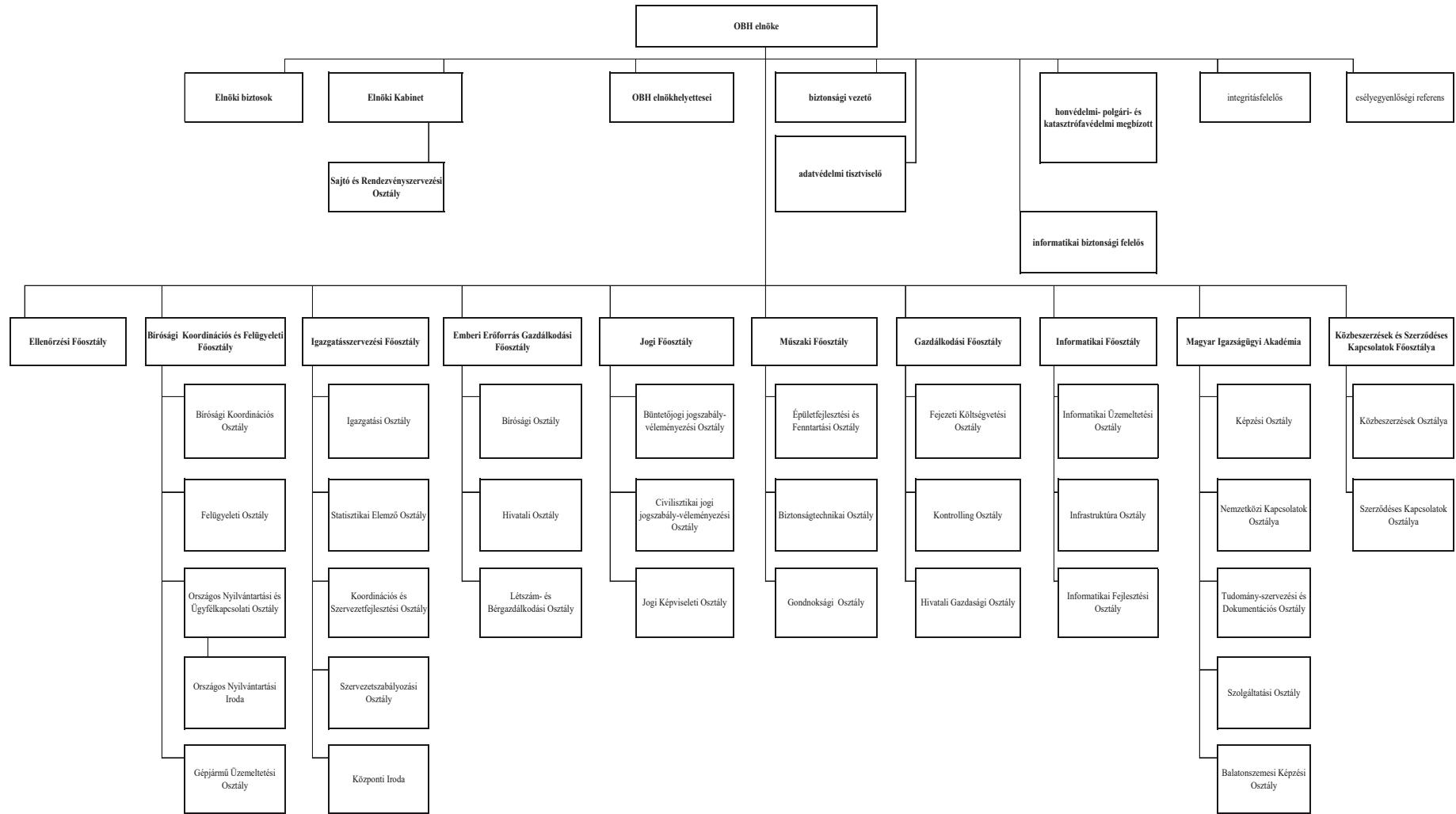
A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés d) pontjában kapott jogköröm alapján, valamint a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 2011. évi CLXI. törvény 76. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következő normatív utasítást adom ki:

- 1. §** Az Országos Bírósági Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2013. (XII. 31.) OBH utasítás (a továbbiakban: SZMSZ) 31. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(1) A főosztály közreműködik a feladatkörébe tartozó jogszabályok véleményezésében, valamint az OBH elnöke elé terjeszti, és az elnöki jóváhagyást követően végrehajtja az OBH elnökének stratégiájából következő fejlesztéseket. Előkészíti a bíróságok egyedi informatikai infrastruktúra-fejlesztésekkel kapcsolatos igényeinek külön szabályzatban meghatározott jóváhagyását vagy elutasítását, és irányítja, koordinálja és ellenőrzi a főosztály feladatkörének ellátásához kapcsolódó beszerzéseket, szerződéseket. Ellátja a bírósági informatikai rendszerek működtetéséből, fejlesztéséből és ellenőrzéséből adódó feladatokat. Elkészíti az éves informatikai, telekommunikációs beruházási programokat, valamint az informatikai költségvetést, és gondoskodik azok végrehajtásáról. Közreműködik az OBH elnöki beszámolók előkészítésében. A szerződések előkészítése során együttműködik a Közbiztosítás és Szerződéses Kapcsolatok Főosztályával.”
- 2. §** (1) Az SZMSZ 31. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- (Az Informatikai Üzemeltetési Osztály)
- „a) üzemelteti
- aa) a központi bírósági informatikai alkalmazásokat,
- ab) az OBH belső informatikai HelpDeskjét,
- ac) az OBH munkaállomásait, multifunkcionális nyomtatóit, egyéb informatikai eszközeit,
- ad) az OBH mobil informatikai eszközeit,
- ae) a távmeghallgatáshoz szükséges informatikai eszközöket;”
- (2) Az SZMSZ 31. § (2) bekezdés f) és g) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:
- (Az Informatikai Üzemeltetési Osztály)
- „f) ellátja az OBH saját informatikai eszközeinek leltározásával, nyilvántartásával, továbbá a selejtezéssel kapcsolatos feladatokat;
- g) irányítja, koordinálja és ellenőrzi a feladatai ellátása során igénybe vett külső vállalkozók munkáját.”
- 3. §** Az SZMSZ 31. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(3) Az Infrastruktúra Osztály
- a) üzemelteti az OBH központi szerverparkját és a központi hálózati infrastruktúrákat, valamint az azokon futó, nem szakfeladatot ellátó alkalmazásokat;
- b) üzemelteti az informatikai biztonsági és határvédelmi eszközöket;
- c) üzemelteti a fenti feladatok ellátásához szükséges monitoring és loggyűjtő rendszereket;
- d) biztosítja a központi szerverpark üzemeltetéséhez szükséges működési feltételeket a külső üzemeltetőkkel és a társfőosztályokkal együtt;
- e) biztosítja a központi adatvagyon sértetlenségét és rendelkezésre állását, biztonsági mentését, az informatikai eszközök naprakészen tartását;
- f) támogatást nyújt a bíróságok tulajdonában lévő szerverpark működéséhez;
- g) irányítja, koordinálja és ellenőrzi a feladatai ellátása során igénybe vett külső vállalkozók munkáját;
- h) meghatározza az infrastruktúra üzemeltetéséhez szükséges erőforrásokat, és biztosítja a szükséges fejlesztéseknek a bíróságok éves infrastruktúra-fejlesztési tervében történő szerepeltetését;
- i) együttműködik az üzemeltetés során a társfőosztályokkal, részt vesz az üzemeltetést érintő nem informatikai feladatok tervezésében, kialakításában és végrehajtásában;
- j) együttműködik a bíróságok és az OBH éves infrastruktúra-fejlesztési tervének előkészítésében és végrehajtásában.”

- 4. §** (1) Az SZMSZ 31. § (4) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
(Az Informatikai Fejlesztési Osztály)
„b) koordinálja a tervezett és jóváhagyott fejlesztések megvalósulását;”
- (2) Az SZMSZ 31. § (4) bekezdése a következő e)–f) ponttal egészül ki:
(Az Informatikai Fejlesztési Osztály)
„e) együttműködik a fejlesztés során a társfőosztályokkal, részt vesz a fejlesztést érintő feladatok tervezésében, kialakításában és végrehajtásában;
f) irányítja, koordinálja és ellenőrzi a feladatai ellátása során igénybe vett külső vállalkozók munkáját.”
- 5. §** Az SZMSZ 4. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- 6. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Dr. Senyei György s. k.,
az Országos Bírósági Hivatal elnöke

1. melléklet a 11/2025. (XII. 5.) OBH utasításhoz
 „4. melléklet a 11/2013. (XII. 31.) OBH utasításhoz



II. Nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos közlemények

**A külgazdasági és külügyminiszter 34/2025. (XII. 5.) KKM közleménye
a Magyarország és a Szerb Köztársaság között a minősített adatok cseréjéről és kölcsönös védelméről szóló
egyezmény kihirdetéséről szóló 2023. évi LXVII. törvény 2. §-a, 3. §-a, valamint 1. melléklete és 2. melléklete
hatálybalépéséről**

A 2023. évi LXVII. törvénnyel a Magyar Közlöny 2023. október 31-i, 154. számában kihirdetett, a Magyarország és a Szerb Köztársaság között a minősített adatok cseréjéről és kölcsönös védelméről szóló egyezmény (a továbbiakban: Egyezmény) 15. Cikk (1) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik az Egyezmény hatálybalépéséről:

„Jelen Egyezmény a Felek által az Egyezmény hatálybalépéséhez szükséges belső jogi feltételek teljesüléséről diplomáciai úton küldött, utolsó értesítés kézhezvételének napját követő második hónap első napján lép hatályba.”

Az Egyezmény hatálybalépéséhez szükséges feltétel teljesülésének napja: 2025. november 12.

Az Egyezmény hatálybalépésének naptári napja: 2026. január 1.

A fentiekre tekintettel, összhangban a Magyarország és a Szerb Köztársaság között a minősített adatok cseréjéről és kölcsönös védelméről szóló egyezmény kihirdetéséről szóló 2023. évi LXVII. törvény 4. § (3) bekezdésével megállapítom, hogy az Egyezmény, a Magyarország és a Szerb Köztársaság között a minősített adatok cseréjéről és kölcsönös védelméről szóló egyezmény kihirdetéséről szóló 2023. évi LXVII. törvény 2. §-a, 3. §-a, valamint 1. melléklete és 2. melléklete 2026. január 1-jén, azaz kétezerhuszonhat január elsején lép hatályba.

Szijjártó Péter s. k.,
külgazdasági és külügyminiszter

III. Közlemények

A Legfőbb Ügyészség közleménye ügyészségi szolgálati igazolvány érvénytelenítéséről

Dankovics Lászlóné legfőbb ügyészségi tisztviselő D 00677 sorozatjelű és sorszámu ügyészségi szolgálati igazolványát a Legfőbb Ügyészség Igazgatási Önálló Osztálya érvénytelenítette.

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal közleménye a 2026. évben a kiemelt és a legnagyobb adóteljesítménnyel rendelkező adózókra vonatkozó értékhatárról

1. Kiemelt adózónak minősülnek az adóévet megelőző év utolsó napján csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolási eljárás vagy kénysztörzési eljárás alatt nem álló, illetve nem törölt adószámú
 - a) részvénytársasági formában működő hitelintézetek és biztosítók,
 - b) azon adózók – a költségvetési szervek, a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerinti egyéni vállalkozók és természetes személyek kivételével –, amelyek
 - ba) az adóévet megelőző második évben vagy azt megelőzően kezdték meg tevékenységüket, és
 - bb) adóteljesítményük értéke az 5 600 000 000 forintot elérte.
2. Legnagyobb adóteljesítménnyel rendelkező adózónak minősül az adózó, ha az adóévet megelőző év utolsó napján csődeljárás, felszámolási eljárás, végelszámolási eljárás, kénysztörzési eljárás alatt nem áll, illetve nem törölt adószámú, és
 - a) az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) alkalmazásában – kivéve az Art. 110. §-át – adóteljesítményének értéke az 1 900 000 000 forintot elérte;
 - b) az Art. 110. §-a alkalmazásában adóteljesítményének értéke a 400 000 000 forintot elérte, és az adóévet megelőző év szeptember 1-jén havonkénti általános forgalmi adó bevallásra volt kötelezett.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

V. Hirdetmények

A Citadella Vagyongkezelő Nonprofit Kft. pályázati felhívása a Citadella-erőd részét képező vendéglátó és kereskedelmi egységek bérlete-üzemeltetése tárgyában

[az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet alapján]

Kiíró megnevezése:

A Várkapitányság Nonprofit Zrt. (székhely: 1013 Budapest, Ybl Miklós tér 6., postafiókcsím: 1519 Budapest, Pf. 365, cégjegyzékszám: 01-10-140096, adószám: 26592352-2-44) tulajdonában álló vagyongkezelő, a Citadella Vagyongkezelő Nonprofit Kft. (1013 Budapest, Ybl Miklós tér 6.; Cg.01-09-374211) (a továbbiakban: Kiíró/ Bérbeadó) (A vagyongkezelői jog a 2025. év végén / a 2026. év elején a Várkapitányság Nonprofit Zrt. javára kerül átadásra törvény által, amely törvényi jogváltozást a pályázó tudomásul veszi, azzal kapcsolatban semmilyen kifogással nem élhet, a tervezett törvényi vagyongkezelői és szerződéses használatba adói / bérbeadói jogutódlást tudomásul veszi.)

A pályázati felhívás tárgya:

A Kiíró bérletet keres a Budapest XI. kerület 5412 hrsz. alatt nyilvántartott ingatlanon a Citadella-erőd épületének részét képező vendéglátó és kereskedelmi egységek (a továbbiakban: Bérlemény) bérletére, üzemeltetésére. A Bérleményben az üzemeltetéshez szükséges infrastrukturális közműcsatlakozások (elektromos áram, víz, csatorna) rendelkezésre állnak. A Bérlemények teljes belsőépítészeti kialakítása az erődrekonstrukció egységes koncepciója mentén várhatóan a 2026. év elejére megtörténik, így az üzemeléshez szükséges bútorzat (kiszolgálópult, vendégtérasztal és -szék) is elhelyezésre kerül a helyiségekben. A Bérlemény használatához, az ott folytatott tevékenységhez, üzemeltetéshez szükséges egyéb (saját) berendezések, konyhatechnológiai és hűtőeszközök, egyéb berendezési tárgyak, további eszközök, gépek, stb. beszerzése, felépítése és installálása a leendő Bérlet feladata.

Pályázó lehet:

A Citadella kizárólagos tulajdonosa a Magyar Állam, a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 33. §-ában foglaltak szerint kiemelkedő történeti és kulturális értéke miatt fokozott műemlékvédelemben részesül, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) szerinti nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak minősülő műemlék-együttes. Ilyen módon a Bérlemény hasznosítására vonatkozó szerződés kizárólag természetes személlyel vagy átlátható szervezettel köthető. A szerződés megkötésénél az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvényben foglaltakra is figyelemmel kell lenni.

A vendéglátó-kereskedelmi egységek helyszíne:

A Budapest legszebb pontján, a Gellért-hegy tetején található Citadella-erőd 1987 óta a budai Várhegygel és a Duna két partjának panorámájával együtt a Világörökség részét képezi Budapesten (részletesebben: a világörökségről szóló 2011. évi LXXVII. törvény). A Citadella Budapest első számú turistalátványosságai között szerepel, amelyet időjárástól függetlenül folyamatosan keresnek fel a csoportos utazók és az egyéni turisták.

A Bérlemények az erőd épületében, egyrészt a Rondella látogatói földszintjén (a továbbiakban: Bérlemény1, Bérlemény4), másrészt az erőd déli parképületében, a park szintjén (a továbbiakban: Bérlemény2), valamint az északi parképület parkszintjén (a továbbiakban: Bérlemény3, Bérlemény5) helyezkednek el. A Bérlemény6 az erőd északi parképületének külső részén, az északi feljáró mellett, a liftek és lépcsők mellett helyezkedik el.

Bérlemény1 műszaki paraméterei: 69,41 m² kiszolgáló- és vendégtér, közvetlen mellette elhelyezkedő raktár 31,62 m², melyből 15 m²-t a Bérbeadó ajándékbolt-raktár céljára kíván hasznosítani. (Az alkalmazottak számára elkülönített illemhely, illetve öltözőszekrény használata biztosított.)

Bérlemény2 műszaki paraméterei: 66,78 m² vendégtér és kiszolgálótér, 8,41 m² előkészítő, 6,24 m² előtér/raktár, 4,01 m² öltöző, 2,00 m² személyzeti mosdó, 6,43 m² raktár, továbbá 26,8 m² vendégmosdó, melynek üzemeltetése szintén a leendő Bérlet feladata.

A Bérlemény2 esetében az épület külső környezete, azaz a belső park burkolt felülete (külső terasz) is hasznosítható a területen elhelyezkedő fák, cserjék és egyéb zöldterület, valamint a burkolt felületek megfelelő kíméletével.

Bérlemény3 műszaki paraméterei: 23,32 m² vendég- és kiszolgálótér, 6,38 m² raktár, 2,84 m² személyzeti mosdó.

Bérlemény4 műszaki paraméterei: a Rondella épületben elhelyezkedő ajándékbolt-helyiség 40,64 m² alapterületen, a hozzá kapcsolódó 15 m²-es raktár-helyiséggel.

Bérlemény5 műszaki paraméterei: az északi parképületben elhelyezkedő, kéthelyiséges ajándékbolt-helyiség 35,36 m² és 23,30 m² alapterülettel, hozzá kapcsolódó alkalmazotti mosdó 6,17 m².

Bérlemény6 műszaki paraméterei: nyilvános wc. A Bérbeadó a Bérló rendelkezésére bocsátja a Citadella északi feljárója és a lift mellett kialakított mosdó területét, nyilvános, fizetős wc és mosdó üzemeltetése céljából. A Bérló köteles a nyilvános mosdó üzemeltetésére, takarítására. A Bérbeadó biztosítja az ennek működéséhez szükséges helyiségeket, a víz- és csatornacsatlakozást, valamint gondoskodik a karbantartásról.

A Bérlemények üzemeltetésére egyben lehet pályázati ajánlatot benyújtani.

A Bérbeadó a Bérlemények területét a Bérlemény1–3 esetében vendéglátóipari célú egységek (lsd. kávézó, fagyizó/cukrászda stb.), illetve a Bérlemény4–5 esetében ajándékbolt, múzeumshop üzemeltetése céljára adná használatba. A helyiségek belsőépítészeti kialakítása is ennek megfelelően valósul meg. A Citadella-erőd és a Szabadság Bátyája kiállítás az előzetes becslések szerint főszezonban akár napi 20 000 látogatót vonz majd, és a Bérbeadó számára fontos cél, hogy a látogatók étel-italigénye kulturált, minőségi vendéglátás keretében kerüljön kiszolgálásra. Az üzemeltetési tevékenység megkezdéséhez szükséges gépek, berendezések (ideértve az informatikai jellegű eszközöket, berendezéseket, internetkapcsolatot stb.) beszerzése, beépítése, karbantartása stb. a leendő Bérló feladata, a Bérbeadóval egyeztetett kiviteli és látványtervek szerint.

A vendéglátó egységekben konyhai elszívórendszer kialakítása az épület tulajdonságai miatt nem lehetséges.

A Bérlemények pontos helyszíne:

- Budapest XI. kerület, Citadella-erőd (Budapest 5412 hrsz. alatti ingatlan). A pontos alaprajzi elhelyezkedést a pályázati dokumentáció tartalmazza.

A helyszíni bejárás időpontja:

A pályázati felhívás megjelenését követő második csütörtök 13:00 óra.

- Találkozás a Citadella sétány – Szirtes út csomópontnál. A helyszíni bejárásra a résztvevők neveinek felsorolásával a citadellakft@varikapitanysag.hu e-mail-címen lehet jelentkezni a bejárás napját megelőző nap 10:00 óráig.
- A helyszíni bejárson az vehet részt, aki a Bérbeadónál előzetesen a fenti időpontig és a fenti e-mail-címen regisztráltatta magát, és átvette a pályázati dokumentációt (a továbbiakban: Pályázati Dokumentáció). A Pályázati Dokumentáció átvehető az 1013 Budapest, Ybl Miklós tér 2. szám alatti Várkert Bazár Testőrpalotájában, az épület 1. emeletén, a 106. irodában, munkanapokon 10:00 és 14:00 óra között.

Hasznosítás módja:

A Bérleményben végzett üzemeltetési és hasznosítási tevékenységnek, illetve az ott elhelyezett berendezéseknek, eszközöknek a megjelenésüket és kialakításukat, valamint az üzemeltetésüket is tekintve a megújuló Citadella-erőd, illetve az erődben működő leendő, a magyarság szabadságküzdelmeit bemutató múzeum (a Szabadság Bátyája kiállítás) által képviselt környezetbe kell illeszkedniük, megbízhatóságot és magas minőséget kell sugározniuk és képviselniük.

A nyertes pályázó feladata a Bérlemény üzemeltetési tevékenységéhez szükséges berendezésekkel, eszközökkel való felszerelése, valamint annak a pályázati ajánlatban vállalt funkció szerinti működtetése, üzemeltetése – a Bérbeadóval egyeztetett módon – és az adott Bérleményhez esetlegesen tartozó vendégmosdó üzemeltetése, úgy, hogy a Bérlemény az erődöt látogató nagyközönség számára külön belépődíj vagy egyéb korlátozás nélkül látogatható legyen. A Bérleménynek és az ott elhelyezett eszközöknek, feliratoknak a helyszín, azaz a Citadella által képviselt értékeknek megfelelő, annak méltóságát, minőségét tükröző külső megjelenéssel kell rendelkeznie. Olyan helyszín kialakítása szükséges, amelynek célja a Citadella turisztikai kínálatának a bővítése, amely kiemeli a terület

különlegességét és reprezentativitását, ugyanakkor kínálatában, árszínvonalában minden látogató számára elérhető kell hogy legyen.

A kínált termék vagy szolgáltatás kínálatának, arculati elemeinek igazodnia szükséges a történelmi hagyományokkal rendelkező kulturális közösségi tér miliójéhez.

A bérleményi területeken csak és kizárólag olyan tevékenység végezhető, vagy olyan, a Bérbeadóval előzetesen egyeztetett és a Bérbeadó által jóváhagyott felirat, reklám, kép, egyéb designelem helyezhető el, amely nem sérti a közrendet és a közérkölcst, valamint összeegyeztethető a Citadella történelmi, építészeti adottságaival és szellemiségével, az erőd méltóságával, valamint a helyszín műemléki jellegével. A Bérő logóján kívül a kereskedelmi terméket megjelenítő vagy reklámozó logózott eszközök (pl. napernyő, szék, hűtőgép, paraván stb.) nem helyezhetőek el oly módon, hogy azok a Bérlemények területén kívül is láthatóak legyenek. Az ajándékbolt és múzeumshop tekintetében mind a termékinlát tervezésekor, mind az egyes saját termékötletek megvalósításánál szükséges a Bérbeadó előzetes jóváhagyása.

Az ajándékbolt teljes kínálata 100–150 fajta terméket kell tartalmazzon, mely kínálatot a nyitást követő 6. hónaptól kell biztosítson. Az ajándékbolt teljes kínálatának minimum 25 százaléka a Bérbeadó tulajdonában lévő termékek és saját márkájával megjelölt áru legyen, mely bizományi konstrukció keretein belül, a szerződésben rögzített feltételekkel kerül átadásra a Bérő fél számára.

A Bérő a tevékenységét a Citadella értékmegőrző és méltó használatát biztosítva kell hogy ellássa.

A Citadella-erőd falai között a Bérő az elfogadott pályázat szerinti szolgáltatások nyújtására, azaz étel-, ital-, ajándéktárgy-értékesítésre – akár automatából is – kizárólagosan jogosult és egyben köteles.

A Bérbeadó biztosítja a Bérő részére az általa működtetett szomszédos vendégtérben és a Citadella területén rendezett események vendéglátásának ellátására vonatkozó „utolsó ajánlati jogot” (right of refusal). Más szolgáltató csak akkor vehető igénybe, ha a Bérő nem vállalja vagy nem tudja teljesíteni a rendezvény kiszolgálását a Bérbeadó által bekért legkedvezőbb ajánlat feltételeivel megegyezően.

A bérbeadásra vonatkozó további részletes szerződéses feltételeket a Pályázati Dokumentáció tartalmazza.

A hasznosítás időtartama:

A hasznosítás ideje és a bérleti díj fizetésének kezdete a bármely (első) Bérlemény tényleges bérőli hasznosítása megkezdése napjától számított 10 év. A szerződés időtartama további 5 évvel meghosszabbítható. A plusz 5 év hatálybalépésének feltétele, hogy a Bérő mint a hasznosításra jogosult a hosszabbításra vonatkozó bejelentéséig, valamint azt követően is valamennyi kötelezettségét szerződésszerűen, késedelem nélkül teljesítette [Izd. a nemzeti vagyonról szóló törvény (Nvtv.) 11. § (10) bekezdése], továbbá a Bérő a 10 éves határozott idő lejáratát megelőző 120. és 90. nap között írásban, cégszerűen aláírt okiratban jelezte a Bérbeadó felé a szerződéshosszabbításra vonatkozó bérőli szándékát, és azt igazoltan át is adta a Bérbeadónak.

A tényleges bérőli hasznosítás időpontja az egyes Bérlemények (1–6) kapcsán 2026. március 12. napja. A határidő Bérő által ki nem mentett, neki felróható megsértése esetén a Bérbeadó azonnali hatállyal mondhatja fel a teljes szerződést.

A pályázati ajánlatban megajánlható bérleti díj:

Garantált bérleti díj: a pályázók a garantált bérleti díj összegére tesznek javaslatot.

A garantált havi bérleti díj a hasznosítás első naptári évét követően, a KSH fogyasztói árindexének megfelelően emelkedik, az árindexmérték KSH általi nyilvánosságra hozása napjától kezdődően a jövőre nézve (ex nunc).

A forgalomarányos bérleti díj: a Bérlemény hasznosításából származó éves nettó árbevétel 7,5%-a + áfa, amely minden évben egyszer, egy összegben fizetendő, azzal, hogy ezen összegből levonásra kerül a tárgyévvel vonatkozóan már megfizetett, fenti garantált havi bérleti díjak összege. Ezen Forgalomarányos bérleti díj mindig a tárgyévét követő év január 31. napjáig fizetendő egy összegben a Bérő által a Bérbeadó részére (első alkalommal 2027. január 31-ig). A Bérő az adott éves nettó árbevételének pontos összegét hitelt érdemlően köteles igazolni és bemutatni a Bérbeadó részére, oly módon, hogy a pénztárgépekből kinyerhető napi/időszakos forgalmi jelentésekkel alátámasztott, főkönyvi karton/kartonok alapján összesített árbevétel-kimutatást küld meg a Bérbeadó részére.

A fenti levonási jog nem érinti a már megfizetett, illetve megfizetésre kerülő garantált minimum bérleti díjak összegét, vagyis a levonás útján és eredményeképpen semmilyen körülmények között nem csökkenhet sem a már megfizetett, sem a később megfizetendő garantált bérleti díj havi, illetve éves összege.

A Bérló a bérleti szerződés megkötésével egyidejűleg a bérleti díj megfizetésére, a Bérleményben okozott károk megtérítésére, valamint a szerződéses kötelezettségeinek teljesítésére vonatkozó biztosíték gyanánt 3 (három) havi garantált bérleti díjnak (az éves bérleti garantált díj 25%-ának) megfelelő összegű óvadékot (kauciót) köteles megfizetni a Bérbeadónak.

A Bérbeadó a garantált havi bérleti díjat havonta előre számlázza a Bérlónek, amelyet a Bérló 8 (nyolc) napon belül köteles a Bérbeadónak megfizetni, valamint a Bérlemény hasznosításához kapcsolódó esetleges közmű- és egyéb felmerülő költségeit is köteles megfizetni a bérleti díjon felül havonta, utólag, számla alapján. A forgalomarányos bérleti díjat a Bérló évente egyszer, az előző évről szóló számviteli beszámoló közzétételét követő 30 napon belül köteles megfizetni a Bérbeadó számára.

A Bérlemény használatával és a Bérló tevékenységével összefüggően keletkező közüzemi és egyéb közszolgáltatási díjak szintén a Bérlőt terhelik.

A pályázat lebonyolítási rendje és az értékelés rendszere:

A pályázati ajánlat érvényességének feltételei: A pályázati ajánlat érvényességének feltétele, hogy a pályázó a Bérbeadónál a leadást megelőzően regisztráltassa magát a citadellakft@varkapitanysag.hu e-mail-címen, és átvegye a Pályázati Dokumentációt az 1013 Budapest, Ybl Miklós tér 2. szám alatti Várkert Bazár Testőrpalota 1. emelet 106. irodájában, munkanapokon 10:00 és 14:00 óra között. A Pályázati Dokumentációt kizárólag a pályázat összeállításához lehet használni, annak bármilyen más célú felhasználása, továbbadása, tartalmának közzététele nem engedélyezett.

Az ajánlatadás ajánlati kötöttséggel terhelt, és pályázati biztosíték adásához kötött. A pályázó pályázati biztosítékot köteles biztosítani 2 000 000 Ft, azaz kettőmillió forint értékben (a továbbiakban: Pályázati Biztosíték). A Pályázati Biztosíték célja, hogy csak és kizárólag olyan pályázó nyújtson be pályázatot, mely financiálisan képes az ajánlatában szereplő vállalkozások teljesítésére. A nem nyertes pályázóknak a Pályázati Biztosíték összege a pályázat eredményének kihirdetését követően 30 (harminc) napon belül visszautalásra kerül, a nyertes pályázó esetében az óvadék (kaució) összegébe kerül beszámításra. Amennyiben a pályázó az ajánlati kötöttsége ideje alatt visszalép, vagy a pályázati ajánlatát visszavonja, a pályázó által teljesített Pályázati Biztosíték nem kerül számára visszafizetésre, annak teljes összegét a Bérbeadó bánatpénz jogcímén jogosult megtartani.

A Pályázati Dokumentációban meghatározott, kötelezően benyújtandó nyilatkozatok és dokumentumok vonatkozásában a pályázati eljárás során nincs helye hiánypótlásnak, bármelyik hiánya a pályázati ajánlat érvénytelenségét vonja maga után.

Pályázatok benyújtásának határideje és helye: a pályázati ajánlat legkésőbb a pályázati felhívás Hivatalos Értesítőben történt megjelenésétől számított 30. naptári napon nyújtható be. Amennyiben ez a nap munkaszüneti napra esik, akkor a pályázati határidő az ezt követő első munkanapon 14:00 órakor jár le. A pályázati ajánlatokat az 1013 Budapest, Ybl Miklós tér 2. szám alatti Várkert Bazár Testőrpalotájában, az 1. emelet 106. irodájában kell leadni, munkanapokon 10:00 és 14:00 óra között.

A pályázati ajánlatokra és azok benyújtására vonatkozó, a Pályázati Dokumentumban meghatározott formai kötöttségeknek nem megfelelően benyújtott pályázati ajánlat nem hiánypótolható, ezen szabályok be nem tartása az ajánlat formai érvénytelenségét vonja maga után.

Hiánypótlás: a Bérbeadó a hiánypótlás lehetőségét a pályázati eljárás során egy alkalommal biztosítja, de csak a kötelezően benyújtandó nyilatkozatok és dokumentumok kivételével.

Részajánlattétel, illetve többváltozatú ajánlattétel lehetősége: a Bérbeadó a részajánlattétel lehetőségét kizárja (érvénytelenség). A pályázók az eljárásban többváltozatú (alternatív) pályázati ajánlatot sem tehetnek, az ilyen pályázati ajánlatokat a Bérbeadó érvénytelennek nyilvánítja, tekintettel arra, hogy nem összehasonlíthatók a többi pályázati ajánlattal.

A pályázati ajánlatok felbontása: a pályázati ajánlatok felbontása közjegyző jelenlétében zajlik, és csak a Kiíró/Bérbeadó, valamint az általa meghívott személyek lehetnek jelen. A pályázati ajánlatok felbontása a pályázók számára nem nyilvános.

A pályázati ajánlatok elbírálási időpontja és a pályázók értesítésének módja: a Bérbeadó a pályázati ajánlatokat a benyújtási határidőtől számított legkésőbb 60. naptári nap 16:00 óráig bírálja el. Amennyiben ez az időpont munkaszüneti napra esik, akkor az azt követő első munkanap 16:00 óráig. A pályázókat a Bérbeadó a regisztráció során megadott e-mail-címen és ajánlott levélben értesíti az eredményről, az elbírálást követő 8 naptári napon belül. Ajánlati kötöttség: a Bérbeadó a saját ajánlati kötöttségét kizárja, és fenntartja annak jogát, hogy a pályázati eljárást annak bármelyik szakaszában eredménytelennek nyilvánítsa. (Ebben az esetben a Bérbeadó 20 naptári napon belül visszautalja a Pályázati Biztosítékot.) A pályázók a pályázati ajánlatuk benyújtásával vállalják, hogy ajánlatukat a benyújtástól számított 180. napig fenntartják.

Elbírálás: a pályázati ajánlat elbírálása során a Bérbeadó megvizsgálja, hogy a pályázati ajánlat megfelel-e a pályázati felhívásban, a Pályázati Dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. A pályázati ajánlat tételes átvizsgálása során megállapításra kerülnek a pályázati ajánlat esetleges érvénytelenségére vagy a pályázó kizárására okot adó körülmények. A Bérbeadó a pályázati ajánlatokat először formai szempontból vizsgálja, és amennyiben pótolható hiányt tapasztal, úgy a pályázót írásban (ideértve az e-mail-üzenetet is), 5 munkanapos határidő tűzésével hiánypótlásra felhívja. Az érvényes pályázati ajánlatot a Pályázati Dokumentációban meghatározott értékelési szempont alapján, valamint a pályázati felhívásban, továbbá a jelen dokumentációban foglaltakra tekintettel kell értékelni.

A pályázat elbírálása során a pályázatok rangsorolásakor alkalmazandó értékelési szempontok és számítási módszerek:

- a) Garantált havi bérleti díj mértéke – súlyszám: 3 (maximum 100 pont)
- b) Hasznosítási tevékenység és üzleti terv (Hasznosítási terv kidolgozása) – súlyszám: 2 (maximum 100 pont)

A Bérbeadó által felkért bíráló bizottság minden értékelési szempont esetében 1–100 pontszám között értékeli a benyújtott pályázatok ajánlati elemeit, majd az egyes tartalmi elemekre adott pontszámokat megszorozza a súlyszámmal, a szorzatokat pedig pályázati ajánlatonként összeadja.

A pályázati eljárás nyertese az a pályázó, aki az összességében legelőnyösebb és érvényes pályázati ajánlatot nyújtotta be. Összességében az a pályázati ajánlat a legelőnyösebb, amelynek összpontszáma a legnagyobb.

Ha több pályázatnak (pályázati ajánlatnak) azonos a kiszámított összpontszáma, akkor a Bérbeadó a magasabb bérleti díjat megajánló pályázót részesíti előnyben.

Amennyiben az összpontszámok és a megajánlott bérleti díjak is azonosak, úgy a pályázók részvételével megtartott nyílt sorsolással választja ki a Bérbeadó a nyertes pályázót.

A pályázati ajánlatokat bíráló bizottság bírálja el. A pontszámok alapján kialakított sorrendet és a pályázati eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló döntést a bíráló bizottság javaslata alapján a Bérbeadó ügyvezetője hozza meg. A bírálati munka nem nyilvános, azonban a döntést követően a pályázati eljárás során keletkezett dokumentációba (az üzleti titkot tartalmazó iratok kivételével) a pályázati ajánlatot benyújtó pályázók betekintheznek.

A pályázati eljárás eredménytelensége:

Eredménytelen a pályázati eljárás, ha

- a) nem érkezett érvényes pályázati ajánlat,
- b) a benyújtott pályázatok egyike sem felelt meg a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek,
- c) a Bérbeadó az eljárás érvénytelenítéséről döntött, mert a pályázatok elbírálásakor az összeférhetetlenségi szabályokat megsértették, illetve ha valamelyik ajánlattevő az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekményt követett el,
- d) a legjobb érvényes ajánlat elfogadása jelentős vagyonszétessel járna.

Egyéb feltételek és információk:

Kiegészítő tájékoztatás: bármely gazdasági szereplő, aki jelen eljárásban pályázó lehet – a megfelelő ajánlattétel érdekében –, a pályázati felhívásban, valamint a Pályázati Dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban

kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet a Kiírótól/Bérbeadótól. Kiegészítő tájékoztatási igényt és kérdést kizárólag írásban, legkésőbb a pályázati felhívás Hivatalos Értesítőben való megjelenését követő 15. nap 14:00 óráig lehet feltenni a citadellakft@varkapitanysag.hu e-mail-címre küldött levélben. A kiegészítő tájékoztatást a Bérbeadó legkésőbb a benyújtási határidő lejártá előtt 5 nappal adja meg. A pályázók által feltett kérdéseket és az azokra adott bérbeadói válaszokat minden regisztrált pályázó megkapja a regisztrációnál megadott e-mail-címre (a kérdező adatai nélkül).

Szerződéskötés: a szerződés megkötésére az eredményhirdetést követő legkésőbb 15. napon belül kerül sor. Eredményes eljárás alapján a szerződést a nyertes pályázóval kell írásban megkötni az eljárásban közzétett pályázati feltételek, a Pályázati Dokumentáció, a pályázati ajánlat tartalmának megfelelően. Ha a pályázat nyertesével a szerződéskötés meghiúsul, vagy a szerződés aláírása után a nyertes a szerződést nem teljesíti, és ezért a Bérbeadó a szerződéstől elállt, vagy a felek megszüntették vagy felbontották azt, úgy a Bérbeadó – korábbi döntése alapján – jogosult a soron következő ajánlattevővel szerződést kötni vagy az ajánlati kötöttség lejártá után új pályázatot kiírni. Bérbeadó egyébként is fenntartja azon jogát, hogy a nyertes ajánlattevő visszalépése esetén a pályázat soron következő helyezettjével szerződést kössön.

Amennyiben Bérbeadó alapítója a szerződés megkötését nem hagyja jóvá, akkor a Bérbeadó a szerződéskötéstől eláll, és a nyertes pályázó részére 20 (húsz) napon belül visszafizeti a Pályázati Biztosíték összegét. A Bérbeadó egyébként is fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást bármikor felfüggeszse vagy eredményt ne hirdessen vagy eredményes pályázati eljárást követően a nyertes ajánlattevővel ne kössön szerződést.

További részletes információk a pályázati eljárással és a pályázat feltételeivel kapcsolatban a Pályázati Dokumentációban találhatóak meg.

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Bíró Attila.

A szerkesztőség címe: 1051 Budapest, Nádor utca 22.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <https://www.magyarkozlony.hu> honlapon érhető el.