



A MAGYAR KÖZLÖNY MELLÉKLETE  
2022. június 24., péntek

## Tartalomjegyzék

### I. Utasítások

25/2022. (VI. 24.) HM utasítás	A honvédelmi minisztériumi objektumok védelmével, működésével és az ezzel összefüggő irányítási tevékenységgel kapcsolatos feladatokról szóló 43/2016. (VIII. 12.) HM utasítás módosításáról	2524
7/2022. (VI. 24.) KKM utasítás	Miniszteri biztos kinevezéséről	2526
3/2022. (VI. 24.) TFM utasítás	Az állami projektértékelői jogviszony keretében végzett értékelési feladatok díjazásának általános alapelveiről, hatáskörök átruházásáról szóló 1/2022. (V. 31.) TFM utasítás módosításáról	2527
5/2022. (VI. 24.) GVH utasítás	Egyes normatív utasítások módosításáról és hatályon kívül helyezéséről	2527

### III. Közlemények

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről	2534
A Közbeszerzési Hatóság pályázati felhívása a Közbeszerzési Nívódíj – 2022 elnyerésére	2538
A Közbeszerzési Hatóság pályázati felhívása a Közbeszerzési Kiválósági Díj – 2022 elnyerésére felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók számára	2542
A Közbeszerzési Hatóság pályázati felhívása a Közbeszerzési Kiválósági Díj – 2022 elnyerésére felsőoktatási intézmények tanulói számára	2546
A Legfőbb Ügyészség közleménye elismerések adományozásáról	2550
A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen működő Részvénytársaság (a továbbiakban: „Társaság”) Alapszabálya módosításokkal egységes szerkezetben	2552
Az OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2021. évi közhasznú éves beszámolója	2556
A Barankovics István Alapítvány 2021. évi beszámolója	2561
A Szövetség a Polgári Magyarorszáért Alapítvány 2021. évi beszámolója	2586

### V. Hirdetmények

A Magyar Országos Közjegyzői Kamara hirdetménye bélyegző érvénytelenítéséről	2594
--	------

# I. Utasítások

## A honvédelmi miniszter 25/2022. (VI. 24.) HM utasítása a honvédelmi minisztériumi objektumok védelmével, működésével és az ezzel összefüggő irányítási tevékenységgel kapcsolatos feladatokról szóló 43/2016. (VIII. 12.) HM utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A honvédelmi minisztériumi objektumok védelmével, működésével és az ezzel összefüggő irányítási tevékenységgel kapcsolatos feladatokról szóló 43/2016. (VIII. 12.) HM utasítás (a továbbiakban: Utasítás) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „1. § Az utasítás hatálya a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 80. § 13. pontja szerinti honvédelmi szervezetre terjed ki.”
- 2. §** Az Utasítás 3. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:
- „3. Kulcsok kezelése és tárolása, korlátozott elérésű területek kialakítása, technikai eszközök használata**
6. § (1) Az elektronikus kulcsdoboztárolók használatának lehetőségét az objektumkomendáns biztosítja a Szervezetek részére. A kiadott elektronikus kulcsdoboztárolókról naprakész elektronikus nyilvántartást vezet.
- (2) A biztonsági területek, biztonsági tárolók tartalékkulcsainak és kódjainak őrzéséről az érintett Szervezet biztonsági szabályzata rendelkezik.
- (3) A biztonsági területek kulcsainak, kulcsdobozainak elhelyezését lehetőség szerint a reagáló erő által közvetlenül és folyamatosan megfigyelhető elektronikus kulcsdoboztároló rekeszekben szükséges biztosítani.
- (4) A minisztériumi objektumban az elektronikus belépőkártyával működő szelektív zónák kialakítását a HM KÁT engedélyezi.
- (5) A minisztériumi objektumban a biztonsági területek (nyilvántartó, minősített adatot feldolgozó helyiségek) kialakítását vagy más célra történő használatát a biztonsági területet igénybe vevő szervezet biztonsági vezetője tervezi, egyeztetve az információvédelem stratégiai szintű felelős szakmai szervével, melyről az adatkezelési engedély hatósági kiállítását, illetve az adatkezelési engedély hatóság általi visszavonását követően az objektumparancsnokot tájékoztatja.
- (6) A minisztériumi objektumban a zárt körletet (pénztár, az ügyintézői forgalomtól elhatárolt nyílt ügyviteli helyiség, irattár és a híradó-informatikai rendszer üzemelését biztosító helyiség, valamint a fegyverszoba) az objektumparancsnok helyi szabályozásban jelöli ki.
- (7) A minisztériumi objektum területén adatrögzítésre alkalmas technikai eszközök (különösen mobiltelefon, diktafon, laptop, valamint egyéb hang- és képrögzítésre alkalmas eszköz) eseti alkalmazására vonatkozó igényt főosztályvezető, illetve a vele azonos vagy magasabb besorolású vezetői, parancsnoki beosztást ellátó személy, valamint az objektumparancsnok saját szak- vagy illetékességi területén kezdeményezi.
- (8) A kép- vagy hangadat-rögzítésre alkalmas technikai eszközök használatára vonatkozó igények elbírálását, ha az adott körülmények között minősített adatok felhasználása, megismerése is megvalósulhat, az objektumbiztonsági felelős az érintett biztonsági vezető hatáskörébe utalja.”
- 3. §** Az Utasítás 7. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(7) A vendégkártyás beléptetés könnyítése érdekében a HM-I. objektumban a Biztosító Rendész Szolgálat (a továbbiakban: BRSZ) részeként, a HM-II. objektumban a Fegyveres Biztonsági Őrség (a továbbiakban: FBŐ) részeként diszpécserszolgálatot kell működtetni.”
- 4. §** Az Utasítás 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „9. § (1) A HM-I. objektum őrzés-védelmét az MH KRK – erre a feladatra felkészített – állományából kirendelt BRSZ látja el 24 órás váltásban. A HM-II. objektum őrzés-védelmét ideiglenes jelleggel, vásárolt szolgáltatás keretében az – erre a feladatra felkészített – FBŐ látja el 24 órás váltásban.

(2) A BRSZ szolgálati intézkedésének és az FBŐ őrségutasításának kidolgozásáért – az objektumparancsnok által meghatározott követelmények alapján – az MH KRK központparancsnoka és a szolgáltatást biztosító szervezet vezetője a felelős. A BRSZ szolgálati intézkedését az objektumparancsnok, az FBŐ őrségutasítását – az objektumparancsnok ellenjegyzését követően – az MH parancsnoka hagyja jóvá.

(3) A BRSZ váltásparancsnoka és az FBŐ őrpáncsnoka a szolgálat átadás-átvételről a HM ügyeletnek (a továbbiakban: HM Ü) jelentenek.

(4) A minisztériumi objektum őrzés-védelmének megerősítését az MH KRK állományából létrehozott védelmi szakaszok biztosítják, amelyek kirendelésére a HM Ü jogosult az MH Központi Ügyelet egyidejű tájékoztatása mellett.

(5) A technikai őrzés-védelmi eszközökkel kapcsolatos szakmai követelményeket az MHP HDMCSF, a technikai beléptető rendszerhez kapcsolódó szakmai követelményeket pedig az MHP Infokommunikációs és Információvédelmi Csoportfőnökség csoportfőnöke határozza meg. A technikai őrzés-védelmi rendszerek üzemeltetését a BRSZ és az FBŐ, meghibásodás esetén a hibaelhárítást – a hibajelentés alapján – a külön szerződésben meghatározott szervezet végzi.”

## 5. § Az Utasítás

- a) 2. § (1) bekezdésében a „HM I. objektum” szövegrész helyébe a „Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) I. objektum” szöveg,
- b) 2. § (3) bekezdésében az „a Honvéd Vezérkar főnöke (a továbbiakban: HVKF)” szövegrész helyébe az „a Magyar Honvédség parancsnoka (a továbbiakban: MH PK)” szöveg,
- c) 3. § e) pontjában a „6. § (4) bekezdésben” szövegrész helyébe a „6. § (7) bekezdésében” szöveg,
- d) 4. § (2) bekezdés b) pontjában az „az MH Katonai Rendészeti Központ (a továbbiakban: MH KRK) parancsnokával, valamint a HVK Hadművelési Csoportfőnökséggel (a továbbiakban: HVK HDMCSF)” szövegrész helyébe az „a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH) Katonai Rendészeti Központ (a továbbiakban: MH KRK) központparancsnokával, valamint a Magyar Honvédség Parancsnoksága (a továbbiakban: MHP) Hadművelési Csoportfőnökséggel (a továbbiakban: MHP HDMCSF)” szöveg,
- e) 4. § (2) bekezdés e) pontjában az „a HVK HDMCSF” szövegrész helyébe az „az MHP HDMCSF” szöveg,
- f) 4. § (3) bekezdés c) pontjában az „az MH KRK parancsnokával” szövegrész helyébe az „az MH KRK központparancsnokával” szöveg,
- g) 4. § (3) bekezdés e) pontjában az „a KNBSZ” szövegrész helyébe az „a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat (a továbbiakban: KNBSZ)” szöveg,
- h) 5. § (1) bekezdésében az „az MH KRK parancsnokának” szövegrész helyébe az „az MH KRK központparancsnokának” szöveg,
- i) 7. § (2) bekezdés b) pontjában az „a HM parlamenti államtitkára, a HM KÁT, a HM kabinetfőnöke, a HM helyettes államtitkárai, a HVKF és helyettese” szövegrész helyébe az „a HM államtitkárai, a kabinetfőnök, a HM helyettes államtitkárai, a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 29. § (3) bekezdése szerinti álláshelyet betöltő személy, az MH PK és helyettese, a Magyar Honvédség Parancsnokságának törzsfőnöke” szöveg,
- j) 7. § (6) bekezdésében az „a HM KÁT és a HVKF együttes intézkedésben szabályozzák” szövegrész helyébe az „a HM KÁT intézkedésben szabályozza” szöveg,
- k) 8. § (4) bekezdésében az „a parkolási helyeket – a Magyar Honvédség készenléte fenntartásának és fokozásának rendjéről szóló 30/2012. (V. 8.) HM utasítás rendelkezéseivel összhangban – úgy kell kijelölni” szövegrész helyébe az „a parkolási helyeket úgy kell kijelölni” szöveg,
- l) 10. § (3) és (5) bekezdésében az „a BRSZ” szövegrészek helyébe az „a BRSZ, illetve az FBŐ” szöveg lép.

**6. §** Hatályát veszti az Utasítás 7. § (5) bekezdése és 10. § (1) és (2) bekezdése.

**7. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Szalay-Bobrovniczky Kristóf s. k.,  
honvédelmi miniszter

## **A külgazdasági és külügyminiszter 7/2022. (VI. 24.) KKM utasítása miniszteri biztos kinevezéséről**

A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 22. § (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) 22. § (1) bekezdése és 221. § (2) bekezdése alapján *dr. Ferencz Orsolya Ildikót* 2022. május 24. napjától a kinevezés visszavonásáig – de legfeljebb két évre – az úrkutatásért felelős miniszteri biztossá nevezem ki.
- 2. §** A miniszteri biztos az 1. §-ban meghatározott feladatkörében a következő tevékenységeket látja el:
- a) tudományos szempontból felügyeli az úrkutatói tárgyú szerződések tartalmára vonatkozóan a szükséges szabályozás kidolgozását, a szerződések előkészítését, egyeztetésével kapcsolatos feladatok ellátását;
  - b) tudományos szempontból felügyeli az úrkutatás fejlesztésére vonatkozó stratégiák, szakpolitikák összehangolását és megvalósítását;
  - c) a Kormánynak az úrkutatással kapcsolatos tudományos témákhoz kapcsolódó, hazai és nemzetközi úrkutatói szervezetekben és fórumokon képviselt álláspontjára javaslatot tesz, illetve tudományos szempontból véleményezi és képviseli azt;
  - d) a Kit. 4. §-a szerinti jogkörben eljárva tudományos-szakmai vonatkozásban felügyeli a Külgazdasági és Külügyminisztérium úrkutatásért és ürtevékenységért felelős főosztálya (a továbbiakban: főosztály) tevékenységének tudományos vonatkozásait, felügyeli a főosztály szakmai feladatainak ellátását biztosító állomány kiválasztását és értékelését annak tudományos vonatkozásaiban.
- 3. §** A miniszteri biztos tevékenységét a Kit. 22. § (2) bekezdésére figyelemmel a külgazdasági és külügyminiszter irányítja.
- 4. §** A miniszteri biztos a fenti tevékenysége ellátásáért a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 38. § (6) bekezdése szerinti illetményre és juttatásokra jogosult.
- 5. §** A miniszteri biztos feladatkörének ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket a Külgazdasági és Külügyminisztérium biztosítja.
- 6. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Szijjártó Péter s. k.,*  
külgazdasági és külügyminiszter

---

**A területfejlesztési miniszter 3/2022. (VI. 24.) TFM utasítása  
az állami projektértékelői jogviszony keretében végzett értékelési feladatok díjazásának általános  
alapelveiről, hatáskörök átruházásáról szóló 1/2022. (V. 31.) TFM utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja alapján, az állami projektértékelői jogviszonyról, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2016. évi XXXIII. törvény 8. § (4) és (5) bekezdésére figyelemmel a következő utasítást adom ki:

- 1. §** Az állami projektértékelői jogviszony keretében végzett értékelési feladatok díjazásának általános alapelveiről, hatáskörök átruházásáról szóló 1/2022. (V. 31.) TFM utasítás 4. §-ában az „A fejlesztéspolitikai szolgáltatásokért” szövegrész helyébe az „Az európai uniós fejlesztések koordinációjáért” szöveg lép.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Navracsics Tibor s. k.,*  
területfejlesztési miniszter

**A Gazdasági Versenyhivatal elnökének 5/2022. (VI. 24.) GVH utasítása  
egyes normatív utasítások módosításáról és hatályon kívül helyezéséről**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott jogkörömben eljárva, az 1. alcím tekintetében az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdés a) pontja alapján, a Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2020. (VII. 14.) GVH utasítás 84. § 16. pontjában foglalt tárgykörben, a 2. alcím tekintetében a Gazdasági Versenyhivatal szervezeti és működési szabályzatáról szóló 2/2020. (VII. 14.) GVH utasítás 84. § 2. pontjában foglalt tárgykörben, a Gazdasági Versenyhivatal egyes normatív utasításainak módosításáról és hatályon kívül helyezéséről az alábbiak szerint rendelkezem:

**1. A Gazdasági Versenyhivatal kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, teljesítésigazolási, érvényesítési és utalványozási rendjéről szóló 4/2020. (X. 21.) GVH utasítás módosítása**

- 1. §** A Gazdasági Versenyhivatal kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, teljesítésigazolási, érvényesítési és utalványozási rendjéről szóló 4/2020. (X. 21.) GVH utasítás 4. § (1) bekezdés b) pont bc) alpontjában a „Nemzetközi Iroda vezetője” szövegrész helyébe a „Közszolgálati és Külkapcsolati Iroda vezetője vagy nemzetközi kapcsolatokért felelős irodavezető-helyettese” szöveg lép.

**2. A Gazdasági Versenyhivatal eljárásai során alkalmazandó belső ügyintézési rendről szóló 7/2021. (V. 31.) GVH utasítás módosítása**

- 2. §** A Gazdasági Versenyhivatal eljárásai során alkalmazandó belső ügyintézési rendről szóló 7/2021. (V. 31.) GVH utasítás (a továbbiakban: belső eljárásrend) 15. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(4) Az eljáró vizsgáló gondoskodik arról, hogy legkésőbb az ágazati vizsgálat és a gyorsított ágazati vizsgálat jelentésének közzétételéig, a bejelentéssel kapcsolatos eljárás, az összefonódás-bejelentés elintézésével kapcsolatos eljárás lezárásáig, illetve a vizsgálati jelentés Versenytanács elé terjesztéséig az ügyiratban található valamennyi, korlátozottan megismerhető adatot tartalmazó irat tekintetében rendelkezésre álljon az irat korlátozottan megismerhető adatot nem tartalmazó kivonata.”

- 3. §** A belső eljárásrend II. Fejezetének címe helyébe a következő fejezetcím lép:  
„PIACELEMZÉS, ÁGAZATI VIZSGÁLAT, GYORSÍTOTT ÁGAZATI VIZSGÁLAT”
- 4. §** A belső eljárásrend II. Fejezete a következő 18/A. alcímmel egészül ki:  
„**18/A. Gyorsított ágazati vizsgálat**  
30/A. § (1) Gyorsított ágazati vizsgálat lefolytatásáról – adott esetben az általános elnökhelyettesnek a gyorsított ágazati vizsgálatlal érintett piacra vonatkozó javaslata alapján vagy véleményének kikérését követően – az elnök dönt.  
(2) Az elnök gyorsított ágazati vizsgálat megindításáról szóló döntése alapján az általános elnökhelyettes kijelöli a vizsgálat lefolytatásáért felelős irodát, meghatározva a gyorsított ágazati vizsgálat ütemezését, befejezésének határidejét.  
30/B. § (1) Ha a gyorsított ágazati vizsgálatot helyszíni kutatással indokolt megindítani, a kijelölt vizsgáló iroda az elnök döntését követően haladéktalanul tájékoztatja a Felderítő Irodát a helyszíni kutatás lefolytatásához szükséges információkról.  
(2) A gyorsított ágazati vizsgálatot megindító helyszíni kutatásra alkalmazni kell a 114. § (4) bekezdését, a 116. §-t és a 117. § (1)–(3) bekezdését, azzal, hogy a Felderítő Iroda a helyszíni kutatás során lefoglalt bizonyítási eszközöket, birtokba vett iratokat, adatokat haladéktalanul átvizsgálja.  
(3) Ha a gyorsított ágazati vizsgálat során helyszíni kutatást indokolt tartani, a helyszíni kutatás elrendelésére és lefolytatására alkalmazni kell a 115. §-t, a 116. §-t és a 117. § (1)–(3) bekezdését, azzal, hogy  
a) a helyszíni kutatást kezdeményező indokolt feljegyzésben a bírói engedélyt megalapozó körülményeket kell ismertetni, és  
b) a Felderítő Iroda a helyszíni kutatás során lefoglalt bizonyítási eszközöket, birtokba vett iratokat, adatokat haladéktalanul átvizsgálja.  
(4) A kijelölt vizsgáló iroda haladéktalanul – ha a gyorsított ágazati vizsgálatot helyszíni kutatással indokolt megindítani a 114. § (5) bekezdése szerint – előkészíti a gyorsított ágazati vizsgálatot megindító végzés és hirdetmény tervezetét.  
(5) A kijelölt vizsgáló iroda a gyorsított ágazati vizsgálat megindításától számított nyolc napon belül gondoskodik a Tptv. 64/B. § (1) és (6) bekezdése szerinti első végzések, illetve az Ákr. 25. § (1) bekezdés b) pontja szerinti megkeresések kiküldéséről.  
(6) A felvilágosítás adására, adat, irat szolgáltatására vonatkozó megkeresésben a teljesítési határidőt a jelentéstervezet elkészítésére nyitva álló határidő figyelembevételével kell meghatározni.  
30/C. § A kijelölt vizsgáló iroda a jelentéstervezetet az általános elnökhelyettesnek és az elnöknek küldi meg észrevételezés céljából.  
30/D. § (1) A jelentéstervezet elkészítése határidejének meghosszabbítását az általános elnökhelyettes kezdeményezi. Az általános elnökhelyettes a jelentéstervezet elkészítése határidejének meghosszabbítását kezdeményező javaslatában ismertetni kell a határidő meghosszabbításának indokait.  
(2) Az elnök döntését követő két munkanapon belül a kijelölt iroda előkészíti a gyorsított ágazati vizsgálati jelentés elkészítésének határidejét meghosszabbító végzés és hirdetmény tervezetét.  
30/E. § A gyorsított ágazati vizsgálat lefolytatására alkalmazni kell a 27. § (2) és (3) bekezdését, a 28. § (4) bekezdését és a 30. §-t, azzal, hogy a jelentéstervezet elkészítésének határidejét meghosszabbító végzést az elnök kiadmányozza.”
- 5. §** A belső eljárásrend 43. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(1) Az ideiglenesen lezárt eljárás tekintetében a panasz tárgya szerint feladatkörrel rendelkező vizsgáló iroda – saját vagy az általános elnökhelyettes kezdeményezésére – az Ügyfélkapcsolati Iroda döntését – szükség esetén az ügyirat tanulmányozása alapján – felülbírállhatja, és dönthet a panasz kapcsán szükséges további intézkedésekről.”
- 6. §** A belső eljárásrend 49. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:  
„(4) A Felderítő Iroda az általa kezelt panasszal kapcsolatos eljárás lezárásának tényéről a 46. § (1) bekezdés a) pontja szerinti döntéstől számított nyolc napon belül értesíti a panaszost abban az esetben, ha a panasz a közpénzek felhasználását ellenőrző hatóságtól érkezett.”

- 7. §** A belső eljárásrend 68. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(1) Ha áttételnek vagy az eljárás megszüntetésének nincs helye, az eljáró vizsgáló – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a bejelentés vizsgáló irodára érkezésétől számított tizenöt napon belül intézkedik a bejelentés elbírálásához szükséges adatok beszerzése iránt, ha a bejelentés alapján rendelkezésre álló adatok alapján ez indokolt.”
- 8. §** A belső eljárásrend 70. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„70. § (1) Ha a bejelentő a bejelentést visszavonja, a bejelentőt, valamint – ha az eljárásban részt vett – a bejelentettet levélben tájékoztatni kell a bejelentés visszavonásának tudomásulvételéről.  
(2) A Hivatal a visszavont bejelentést olyan saját észlelésű piaci jelzésnek tekintheti, amelyet a 31. § (4) bekezdése alapján panaszként kezelhet.  
(3) A (2) bekezdés szerinti piaci jelzés alapján elrendelt vizsgálatról a visszavont bejelentés bejelentőjét nem kell értesíteni.”
- 9. §** A belső eljárásrend V. Fejezetének címe helyébe a következő fejezetcím lép:  
„AZ ÖSSZEFONÓDÁS-BEJELENTÉS ELINTÉZÉSÉVEL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS, AZ ELŐZETES EGYEZTETÉS ÉS A TPVT. 25/B. §-A SZERINTI TÁJÉKOZTATÁS KEZELÉSÉVEL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS”
- 10. §** A belső eljárásrend 75. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„75. § E Fejezetet kell alkalmazni a Tpvt. 43/K. §-a szerinti összefonódás-bejelentés elintézésével és az azt megelőző, a Tpvt. 43/L. §-a szerinti előzetes egyeztetéssel kapcsolatos eljárásra, valamint a Tpvt. 25/B. §-a szerinti tájékoztatás kezelésével kapcsolatos eljárásra.”
- 11. §** (1) A belső eljárásrend 77. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(4) Az eljáró vizsgáló az összefonódás-bejelentés beérkezését követő két munkanapon belül az űrlap alapján értékeli az összefonódást, és  
a) a Tpvt. 43/N. § (1) bekezdés c) pont ca)–cc) alpontja szerinti esetben a bejelentés visszautasítását követően tájékoztatja a Versenytanácsot, vagy  
b) a Tpvt. 43/N. § (1) bekezdés a) vagy b) pontja, vagy c) pont cd) alpontja szerinti tervezett intézkedésre vonatkozó indokolt indítványát – az intézkedés tervezetével együtt – megküldi a Versenytanácsnak.”  
(2) A belső eljárásrend 77. §-a a következő (4a) bekezdéssel egészül ki:  
„(4a) A Tpvt. 43/N. § (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben a (4) bekezdés b) pontja szerinti indítványnak tartalmaznia kell az eljáró vizsgálónak az összefonódással érintett, szóba jöhető termék- és földrajzi piacok megjelölésére vonatkozó javaslatát, valamint digitális piacokat érintő összefonódás esetén a Tpvt. 30. § (2a) bekezdése szerinti hatások értékelését.”  
(3) A belső eljárásrend 77. §-a a következő (7a) bekezdéssel egészül ki:  
„(7a) Ha az eljáró versenytanács kifogása a (4) bekezdés b) pontja szerinti indítvánnyal szemben a termék- vagy földrajzi piac eljáró vizsgáló által javasolt megjelölésére korlátozódik, a Fúziós Iroda e kérdésben haladéktalanul szóbeli egyeztetést kezdeményez az eljáró versenytanáccsal. Az egyeztetés eredményét az eljáró vizsgáló – az eljáró versenytanáccsal egyeztetett tartalmú – feljegyzésben rögzíti, amely tartalmazza az egyeztetés eredményeként elfogadott termék- és földrajzipiac-definíciókat.”  
(4) A belső eljárásrend 77. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(8) A Fúziós Iroda mindent megtesz annak érdekében, hogy az alkalmazandó intézkedés és az érintett termék- vagy földrajzi piac megjelölése tekintetében a Tpvt. 43/N. § (1) bekezdése szerinti határidőben egyetértés jöjjön létre az eljáró versenytanáccsal.”
- 12. §** A belső eljárásrend 28. alcíme a következő 77/A. §-sal egészül ki:  
„77/A. § (1) A Fúziós Iroda folyamatosan vezeti a Tpvt. 43/N. § (1) bekezdés b) pontja szerinti hatósági bizonyítvánnyal zárult összefonódás-bejelentésekben megjelölt és az összefonódás-bejelentésekkel érintett termék- és földrajzi piacok listáját.  
(2) A Tpvt. 43/N. § (4) bekezdésében foglalt kötelezettség teljesítése érdekében a Fúziós Iroda minden évben január 8-ig elkészíti az előző évben kiadott hatósági bizonyítvánnyal zárult összefonódás-bejelentésekben megjelölt és azokkal érintett termék- és földrajzi piacok listáját, és azt véleményezés céljából megküldi a Döntéshozatali Támogató Iroda részére.



(3) A (2) bekezdés szerinti vélemény figyelembevételével véglegesített listát a Fúziós Iroda vezetője január 20-ig megküldi jóváhagyás céljából a Versenytanács elnöke részére.

(4) A Versenytanács elnöke által jóváhagyott lista január 31-ig történő, a Hivatal honlapján való közzétételéről a Fúziós Iroda kezdeményezése alapján az Informatikai és Iratírányítási Iroda gondoskodik."

**13. §** A belső eljárásrend V. Fejezete a következő 29/A. alcímmel egészül ki:

**„29/A. A Tptv. 25/B. §-a szerinti tájékoztatás kezelésével kapcsolatos eljárás**

78/A. § (1) A Fúziós Iroda vezetője a Tptv. 25/B. § (2) bekezdése szerinti tájékoztatást szolgáló űrlapról szóló utasítás szerinti űrlap (ezen alcím alkalmazásában a továbbiakban: űrlap) beérkezését követő munkanapon tájékoztatja az űrlap benyújtóját a tájékoztatás beérkezésének tényéről.

(2) Ha az irányításszerző tőkealap a tájékoztatást nem az űrlapon nyújtja be, a Fúziós Iroda a tájékoztatás beérkezését követő munkanapon tájékoztatja az irányításszerző tőkealapot arról, hogy a tájékoztatást az űrlapon szükséges benyújtani, valamint a tájékoztatási kötelezettség megsértése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről.

78/B. § A Fúziós Iroda folyamatosan figyelemmel kíséri, hogy a Tptv. 25/B. § (1) bekezdése szerinti, tájékoztatással érintett összefonódások tekintetében szükség van-e versenyfelügyeleti eljárás megindítására."

**14. §** A belső eljárásrend 98. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A sajtóközlemény angol nyelvű változatának elkészítéséről a Közzszolgálati és Külkapcsolati Iroda gondoskodik."

**15. §** (1) A belső eljárásrend 101. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A rendelkezésre álló adatok alapján a Döntéshozatalt Támogató Iroda feljegyzésben tájékoztatja a vizsgáló irodát és az eljáró versenytanácsot a teljesítés megtörténtével kapcsolatos álláspontjáról. Ha a rendelkezésre álló adatok és a Döntéshozatalt Támogató Iroda feljegyzése alapján nem állapítható meg, hogy a teljesítés határidőben megtörtént-e, vagy az valószínűsíthető, hogy a teljesítés nem történt meg, a vizsgáló iroda utóvizsgálat megindítását kezdeményezi."

(2) A belső eljárásrend 101. §-a a következő (3a) bekezdéssel egészül ki:

„(3a) Ha a rendelkezésre álló adatok és a Döntéshozatalt Támogató Iroda feljegyzése alapján a vizsgáló iroda az utóvizsgálat megindítását mellőzi, és az eljáró vizsgáló a végrehajtást sem rendeli el a (4) bekezdés b) pontja szerint, a vizsgáló iroda feljegyzésben tájékoztatja az általános elnökhelyettest és a Döntéshozatalt Támogató Irodát az utóvizsgálat elrendelésének mellőzéséről, valamint annak indokairól."

**16. §** A belső eljárásrend 40. alcíme a következő 104/A. §-sal egészül ki:

„104/A. § Ha az eljáró versenytanács a Tptv. 77. § (1) bekezdés d) pontja szerint megállapítja, hogy a kötelezettség végrehajtható, a Döntéshozatalt Támogató Iroda elrendeli a végrehajtást."

**17. §** A belső eljárásrend 112. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(Az ezen utasításban szabályozott eseteken túl a Jogi Támogató Iroda véleményét kell kérni)*

„a) – a Fúziós Iroda eljárása kivételével – az eljárási bírságot kiszabó végzés meghozatala, illetve az az ellen benyújtott fellebbezés felterjesztése, valamint az eljárási bírság végrehajtását elrendelő végzés meghozatala előtt,"

**18. §** A belső eljárásrend 123. § (2) bekezdés c) pont cb) és cc) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek, és a c) pont a következő cd) alponttal egészül ki:

*(A vizsgálati jelentés a következőket tartalmazza:*

*az összefonódás értékelését, így különösen)*

„cb) az összefonódás horizontális, vertikális és portfólió-hatásának értékelését,

cc) az ügylettel összefüggő versenykorlátozó kikötések értékelését abból a szempontból, hogy kapcsolódó versenykorlátozásnak tekinthetők-e, és

cd) digitális piacokat érintő összefonódás esetén a Tptv. 30. § (2a) bekezdése szerinti hatások értékelését."

**19. §** A belső eljárásrend 169. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Döntéshozatalt Támogató Iroda rendszeresen ellenőrzi a végrehajtási bírság alapjául szolgáló kötelezésben meghatározott cselekmény elvégzését, illetve magatartás tanúsítását, és nemteljesítés esetén a Tptv. 84/B. § (6) bekezdése szerinti esedékessé váláskor, illetve ha időközben a teljesítés megtörtént, ennek észlelésekor



haladéktalanul megteszi a késedelmes teljesítés idejére eső végrehajtási bírság, napi bírság esetén a végrehajtási bírság esedékes összege végrehajtásához szükséges intézkedéseket.”

**20. §**

A belső eljárásrend 179. § (4) és (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A Tptv. 84. § (1) bekezdése alapján a jogszabálysértően kiszabott, már megfizetett bírságösszeg visszatérítéséről és a visszatérítendő összeg után a kamat megfizetéséről a Költségvetési Iroda gondoskodik. A fizetési kötelezettség Tptv. 84. § (2) bekezdése szerinti beálltáról a Bírósági Képviselői Iroda haladéktalanul értesíti a Költségvetési Irodát a bírságösszeg visszatérítése, valamint a Döntéshozatalt Támogató Irodát a kamat megfizetését elrendelő végzés meghozatala érdekében. A kamatot a Költségvetési Iroda a Döntéshozatalt Támogató Irodának a végzés közlésének megtörténtére vonatkozó értesítése alapján fizeti meg.

(5) A Tptv. 82. § (7) bekezdése alapján a jogszabálysértően kiszabott, már megfizetett eljárási bírság összegének visszatérítéséről és a visszatérítendő összeg után a kamat megfizetéséről a Költségvetési Iroda gondoskodik. A fizetési kötelezettség Tptv. 82. § (8) bekezdése szerinti beálltáról a Bírósági Képviselői Iroda haladéktalanul értesíti a Költségvetési Irodát a bírságösszeg visszatérítése, valamint a vizsgáló irodát – ha a visszatérítendő eljárási bírságot az eljáró versenytanács szabta ki, a Döntéshozatalt Támogató Irodát – a kamat megfizetését elrendelő végzés meghozatala érdekében. A kamatot a Költségvetési Iroda a vizsgáló irodának vagy a Döntéshozatalt Támogató Irodának a végzés közlésének megtörténtére vonatkozó értesítése alapján fizeti meg.”

**21. §**

A belső eljárásrend X. Fejezete a következő 73/A. alcímmel egészül ki:

**„73/A. A követelések és a fizetési kötelezettségek nyilvántartása**

182/A. § (1) A Hivatal eljárásaival összefüggésben keletkező követelések és fizetési kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos eseményeknek – az ágazati vizsgálatban vagy gyorsított ágazati vizsgálatban kiszabott eljárási bírság kivételével – a szakrendszer követeléskezelések nyilvántartására szolgáló moduljaiban való rögzítéséért a 168–182. § szerinti szervezeti egységek felelősek.

(2) A követelésekhez és a fizetési kötelezettségekhez kapcsolódó eljárási események adatait a szakrendszerben az eseményt keletkeztető, az ügyirat részét képező irat iktatásával egyidejűleg, egyéb esetben pedig – így különösen a reálcselekmények esetében – haladéktalanul, legkésőbb az esemény bekövetkeztétől, illetve az információ keletkezésétől számított három munkanapon belül kell rögzíteni. A szakrendszerben rögzített adatnak meg kell egyeznie az eseményt keletkeztető irat tartalmával.

(3) Az álláshelyen ellátandó feladatokhoz kapcsolódóan rögzítendő adatokat, valamint a rögzítésre jogosultakat a szakrendszer követeléskezelések nyilvántartására szolgáló moduljaira vonatkozó felhasználói kézikönyv tartalmazza.

(4) Az adatok felvitelét – a szakrendszer követeléskezelések nyilvántartására szolgáló moduljaira vonatkozó felhasználói kézikönyvben foglaltakra figyelemmel –

a) a bejelentés alapján folytatott eljárás tekintetében a Jogi Támogató Iroda,

b) a versenyfelügyeleti eljárás vizsgálói szakasza tekintetében az eljáró vizsgáló irodájának,

c) a versenyfelügyeleti eljárás versenytanácsai szakasza, a versenyfelügyeleti eljárás során hozott végzések elleni jogorvoslat, a bírósági eljárással összefüggő események tekintetében a Döntéshozatalt Támogató Iroda,

d) a közigazgatási hatósági eljárásba és bírósági eljárásba nem tartozó esemény, így különösen a teljesítés, kifizetés, visszafizetés, behajtási cselekmények, követelés minősítése, lezárása tekintetében a Költségvetési Iroda erre kijelölt munkatársa végzi.

(5) A döntés kijavítása vagy módosítása esetén a kijavító vagy módosító döntést is rögzíteni kell a szakrendszerben.

(6) Az III gondoskodik a követelések és a fizetési kötelezettségek állapotának nyomon követésével összefüggésben a szakrendszer által automatikusan küldött üzenetek, valamint az üzenetekhez rendelt címzettek körének naprakészen tartásáról. Az III a szakrendszer követeléskezelések nyilvántartására szolgáló moduljaira vonatkozó felhasználói kézikönyvben közzéteszi az automatikus üzenetek szövegét.

(7) Az (5) bekezdés szerinti üzenet címzettje haladéktalanul köteles megtenni az üzenet alapján szükséges intézkedéseket.

182/B. § (1) A szakrendszerbe adatot felvinni és módosítani adatfelviteli jogosultsággal lehet. Az adatfelviteli jogosultságot úgy kell kialakítani, hogy csak az érintett szervezeti egységhez tartozó ügyben eljáró munkatárs által rögzítendő adatok felvitelére és módosítására biztosítson lehetőséget. A jogosultság megteremtése érdekében a kijelölt munkatárs személyéről a szervezeti egység vezetője feljegyzésben tájékoztatja az III-t.

(2) A szakrendszer adatainak megtekintésére a Hivatal minden munkatársa jogosult. A Hivatalban szakmai gyakorlaton lévő hallgató számára megtekintési jogosultságot a munkája szakmai felügyeletét ellátó irodavezető – az Elnöki Kabinet esetén a főtitkár – engedélyezhet.”

## 22. § A belső eljárásrend

1. 1. § b) pontjában az „ágazati vizsgálat” szövegrész helyébe az „ágazati vizsgálat, a gyorsított ágazati vizsgálat” szöveg,
2. 27. § (2) bekezdésében, 132. §-ában, 133. § (2) bekezdésében és 164. § (2) bekezdésében a „Nemzetközi Irodát” szövegrész helyébe a „Közzszolgálati és Külkapcsolati Irodát” szöveg,
3. 27. § (3) bekezdésében, 29. § (7) bekezdésében, 132. §-ában, 133. § (1) bekezdés g) pontjában, 135. § (5) bekezdésében, 136. § (1) bekezdésében, 137. § (3) bekezdésében, 138. § (1)–(3) bekezdésében, 139. § (1) és (2) bekezdésében, 141. § (1) bekezdésében, 143. §-ában, 145. §-ában, 148. § (1) bekezdésében, 149. § (3) bekezdésében, 156. § (3) bekezdésében, 157. § (1) bekezdésében, 158. § (2) bekezdésében és 160. § (2) és (3) bekezdésében a „Nemzetközi Iroda” szövegrész helyébe a „Közzszolgálati és Külkapcsolati Iroda” szöveg,
4. 30. § (3) bekezdésében a „végzést” szövegrész helyébe a „végzést, a jelentés tervezetét” szöveg,
5. 38. §-ában az „eljárás ügyiratát” szövegrész helyébe az „eljárás ügyiratát – amennyiben az papír alapon áll rendelkezésre –” szöveg,
6. 55. § (3) bekezdésében az „– elektronikus formában is – megküldi” szövegrész helyébe a „küldi meg” szöveg,
7. 67. § (1) bekezdés nyitó szövegrészében a „nyolc napon” szövegrész helyébe a „tizenöt napon” szöveg,
8. 72. § (2) bekezdésében a „tíz nappal” szövegrész helyébe az „öt nappal” szöveg,
9. 81. § (1) bekezdés a) pont ab) alpontjában, 136. § (3) bekezdésében, 148. § (3) bekezdésében és 159. § (2) bekezdésében a „Nemzetközi Irodának” szövegrész helyébe a „Közzszolgálati és Külkapcsolati Irodának” szöveg,
10. 83. § (1) bekezdésében a „Közzszolgálati és Kommunikációs Irodán” szövegrész helyébe a „Közzszolgálati és Külkapcsolati Irodán” szöveg,
11. 83. § (1), (2) és (5) bekezdésében és 98. § (4) és (7) bekezdésében a „Közzszolgálati és Kommunikációs Iroda” szövegrész helyébe a „Közzszolgálati és Külkapcsolati Iroda” szöveg,
12. 88. § (1) bekezdés b) pontjában az „amelynek során tájékoztatja” szövegrész helyébe az „amelynek során külön jelentésben tájékoztatja” szöveg,
13. 101. § (1) bekezdésében a „vizsgáló iroda” szövegrész helyébe a „vizsgáló iroda és a Döntéshozatalt Támogató Iroda” szöveg,
14. 101. § (4) bekezdés b) pontjában az „az eljáró versenytanácsnál” szöveg helyébe az „a Döntéshozatalt Támogató Irodán” szöveg,
15. 115. § (2) bekezdésében a „115. §” szövegrész helyébe a „114. §” szöveg,
16. 128. § (1) bekezdésében az „(5) bekezdése” szövegrész helyébe az „(5) vagy (5a) bekezdése” szöveg,
17. 129. § b) pontjában az „(5)” szövegrész helyébe az „(5), (5a)” szöveg,
18. 131. § (1) bekezdésében, 133. § (1) bekezdés nyitó szövegrészében, 134. § (3) bekezdésében, 137. § (1) és (2) bekezdésében, 149. § (1) és (2) bekezdésében és 160. § (1) bekezdésében a „Nemzetközi Iroda” szövegrészek helyébe a „Közzszolgálati és Külkapcsolati Iroda” szöveg,
19. 167. § (2) bekezdés a) pontjában, 168. §-ában és 183. § (8) bekezdés a) pontjában az „ágazati vizsgálatban” szövegrész helyébe az „ágazati vizsgálatban vagy gyorsított ágazati vizsgálatban” szöveg,
20. 172. §-ában az „az előadó versenytanács tag” szövegrész helyébe az „a Döntéshozatalt Támogató Iroda és az előadó versenytanács tag” szöveg,
21. 173. § (4) bekezdésében az „az előadó versenytanács tagot” szövegrész helyébe az „a Döntéshozatalt Támogató Irodát” szöveg,
22. 176. § (4) bekezdésében az „az eljáró versenytanácsot” szövegrész helyébe az „a Döntéshozatalt Támogató Irodát” szöveg,
23. 179. § (1) bekezdésében a „d) pontja” szövegrész helyébe a „c) pont cb)–cd) alpontja” szöveg,
24. 183. § (8) bekezdés nyitó szövegrészében az „ágazati vizsgálati” szövegrész helyébe az „ágazati vizsgálati, gyorsított ágazati vizsgálati” szöveg

lép.

- 23. §** Hatályát veszti a belső eljárásrend 169. § (2) bekezdésében az „ , illetve megkeresi az előadó versenytanács tagot” szövegrész.

### **3. Záró rendelkezések**

- 24. §** (1) Ez az utasítás – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – 2022. július 1-jén lép hatályba.  
(2) A 2. alcím 2022. július 15-én lép hatályba.
- 25. §** Hatályát veszti a Gazdasági Versenyhivatal eljárásaival összefüggésben keletkező követelések és az ezekkel kapcsolatban felmerülő fizetési kötelezettségek nyilvántartásának, teljesítésének, illetve végrehajtásának rendjéről szóló 7/Eln./2011. [6/2011. (V. 23.) GVH] utasítás.

*Rigó Csaba Balázs s. k.,*  
elnök

---

### III. Közlemények

#### A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára közleménye elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvekről

A Belügyminisztérium nyilvántartások vezetéséért felelős helyettes államtitkára a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról szóló 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet 83. § (1) bekezdése alapján az alábbi elveszett, eltulajdonított, megsemmisült gépjárműtörzskönyvek sorszámaát teszi közzé:

006471N	006850BT	019717S	026703N	029241E	032335CT
038919H	039190D	039883S	045679T	046164J	058864S
068235CT	077431I	077943D	084576E	087009B	089608BT
098567E	102684AT	111189D	115711F	118412AT	118911P
130399T	131325BT	142246P	154822BT	155995J	177782T
185065AT	188202S	188973T	197403H	198157M	209209BT
211692AT	214393T	224888E	228408CT	230272L	235158S
239543BT	255704I	271602J	272480S	285684L	290815P
300372H	301423BT	312576N	318264BT	322277J	322521E
324547BT	325573S	331381P	336577P	339590AT	341498J
342590R	344757BT	347282S	349739I	350243M	352111AT
361840T	367326I	367899P	369412J	373360E	378235P
383573K	387759L	388008E	392399P	394015T	395450L
403797AT	406788BT	420117G	421193J	421807S	427468AT
432352J	434477N	437283K	438055M	442441AT	454452J
458837I	465798T	482696BT	483359T	484193J	487942E
492437M	502649R	510487BT	514184AT	518090G	519523P
519850F	540290J	540784R	540981R	543406G	549260BT
550050A	555916N	557243AT	568943S	574713T	577622N
578905BT	579545AT	601828G	602381AT	608843AT	612150S
615739N	617819R	622310N	625906F	627010M	631838M
633161C	634824A	637022S	640740L	646129BT	649191AT
651561H	655034H	655870K	658737BT	673810D	676769AT
682979R	686003N	693830AT	697763R	697991AT	700779T
702251K	707145S	726673D	727668I	729962AT	734350AT
734907M	735833T	737644BT	747575M	751495N	764428I
772837K	773373AT	777529K	778839G	779635T	792551BT
794645AT	796187R	809718K	817632L	825531T	826245N
827844T	830451R	831421K	833902S	839188K	848013T
849630BT	849818T	859768F	861388K	863880H	866372T
867651BT	869677BT	892125AT	893348P	899158P	900151K
900699R	902653J	905801T	907597N	919707M	920832I
924458S	931297R	934944M	936149R	942748AT	945335C
961326N	964572I	966602D	987129R	987993N	989990L
990036S	005366M	008032M	014725CT	019628J	022849B
025587M	027996CT	029896P	031970D	033603G	035668B
040360I	041289P	051956R	058587AT	059105R	065240AT
067548BT	067670A	069165S	070462S	084113R	086904R
087040T	091843S	093850S	095294CT	105554S	106546AT
106573T	107518BT	109543CT	112200M	123151T	126868M

128219L	138031AT	150413T	152266R	158245N	166108T
168257H	181857BT	186167P	188653F	191881D	193407BT
195870T	200553S	207338J	207392N	213921AT	214425T
218627R	222566P	229145BT	234047I	238335P	240587L
241056L	243497H	243503S	246526K	254194I	260061BT
262452BT	264702E	267668AT	285091S	294974G	298666AT
303490F	303699K	307807J	310529B	310589K	311081B
313388I	314603S	315972I	317513N	325488R	330523E
335779I	337685E	340142L	342490AT	344114H	351533C
353069T	355215L	357491BT	361618M	364217AT	364227N
365131AT	369283E	376305BT	382033BT	385230N	389783F
391118P	391307R	393404AT	396609J	398275M	406659P
407563P	409722BT	418550AT	418811S	426559I	427947L
428370A	428413F	429594R	436709M	439056L	444141N
445865BT	446240T	449446G	456754L	461541S	473067S
478243AT	479148T	483028I	487822T	488528R	494591T
494887P	499220R	504731H	510742T	510999R	515041C
527069P	527979R	536029BT	544095S	550796T	557798T
563020K	563938K	572749J	574435C	577275BT	579363E
583033BT	589988BT	591200L	594680AT	594758S	596019E
599518S	600002BT	600572E	604353E	606028R	613846BT
616040T	622801L	623390K	628697K	629107R	631820L
632504H	636208I	639589T	643358J	643433AT	644610S
645994N	651171BT	656240N	660494H	666275J	674234S
680806S	683654S	688336AT	692470C	701913E	705392E
714482BT	720527R	728766BT	728870P	729485AT	731364D
733137S	743681B	744315I	748846R	749695S	759150E
759235N	769908T	774578M	775381T	786805R	789190AT
791806F	795283J	798159K	799407I	809130K	811235J
811774P	812612S	812884H	829208M	830880E	849244S
858740D	862082BT	863806N	866290M	866407AT	870846T
877725E	879097K	881703J	882439P	883379B	889649BT
898998J	902514N	904266AT	906218T	928378BT	934880K
943106B	944227J	945755AT	951731BT	954522BT	955131T
960971AT	962733T	966021N	968857AT	969359S	971611S
971977BT	979142P	983758M	991183R	993074M	995741S
998006S	002224M	009774I	015357T	018691J	048324R
051040BT	059696N	073269H	073955T	074999S	105299S
111207H	111470I	114932P	118119R	120487E	121368CT
132187G	132196CT	132866S	141069D	146891K	151244P
153571M	155369R	160493I	162171E	166688R	172840N
176103M	177377M	185822AT	186234S	195008BT	197739BT
198114C	205249E	214884E	219942CT	223971BT	225092BT
231581BT	232362I	236008R	240543BT	244929M	249118M
258688S	259220J	274672BT	275339R	286288S	295198M
299207N	311043P	311841K	320889P	325436BT	328097S
328557BT	333223P	335689P	373259M	374637P	374817T
393899C	398056K	401929I	410548F	416176E	418901P
429833L	437570P	438087S	440627K	457565AT	466213M
472348N	472739R	474458P	475736K	480216K	483197I

486185R	486377S	490205J	501572C	502037AT	502773T
505996P	521118J	521718BT	528379R	529985BT	532636BT
533954D	537255G	546673L	551449L	553805R	555190F
557697AT	562287AT	565586L	568694I	570383BT	576245L
577887G	582237R	587709S	589083B	600595AT	607039AT
607123P	609948N	613401L	613709G	630933N	643792J
643915N	657783BT	659513K	661257C	677709N	687687P
691736K	703043BT	705567I	709775K	716218R	722194S
722791N	723806BT	729258G	732580BT	741071P	747431AT
749583N	749988H	754636BT	754652C	759388P	764771P
770996BT	777166R	783487H	788478T	791444P	798966AT
800037K	813428T	815719L	818096L	834792N	844792P
853762AT	855341L	856708L	857214L	861430S	864734T
867332I	877124N	881017J	886919N	891602D	899153S
906073M	910934P	918559T	925783I	926126S	937124T
939384BT	939865P	949513M	958736H	959680T	960580K
969688L	969930K	971769BT	976436H	985762R	986043R
993219F	946468P	081769CT	157188G	249734CT	525245P
669761L	000722I	005741L	007728S	012020AT	013725BT
015339L	016781AT	030104BT	034793T	039116K	040268CT
041829A	046383T	050036R	050809E	055752I	056031BT
056623I	060125R	063514E	064861M	065193I	065197P
065488L	066302I	066942CT	069078R	070826AT	074804BT
078325N	079200L	080362I	085173AT	089996N	091031K
093148S	097539K	098714AT	101789CT	101977AT	102407CT
104700J	107657H	108993AT	111127G	112800K	113595T
117463AT	122641P	129275BT	130310CT	131193AT	135261L
139142BT	142642R	144980R	156657K	160301S	164364AT
165868J	166709T	172819G	173854BT	173993P	177086N
177410AT	179825K	186121R	193911AT	199232P	200329S
201074BT	202322P	205368E	208901CT	211143K	214364N
216738CT	217060S	218755R	219516G	221982S	224699M
226211I	230662CT	230776M	238086J	238465AT	238489AT
239732J	240567S	246569BT	254327BT	255472L	255783CT
258257C	260134CT	263820P	263850AT	269850T	276479H
276622M	278347AT	280871N	282465N	282690P	286266S
287628T	301059T	301183S	303288H	307305BT	309725M
321084BT	321559T	328469AT	328541BT	334404K	342773S
344188I	344409K	349166F	350116L	355204BT	365518J
372196S	376863G	383114S	384371T	386294I	391176T
395890K	397182I	408582P	409195R	417665D	419405P
425896N	435339H	435811L	443984R	444464N	447051S
451574S	451604I	461969P	463993L	467866K	473344M
474659R	476788BT	479937S	481284S	489463AT	491518L
497641AT	502812AT	502868AT	505265P	515486I	519833AT
526168R	530188J	531169J	537352BT	543455H	544136J
554168L	554890BT	556148K	562669F	563126BT	563303F
568509T	572293N	576923N	578156G	584682G	586192M
589667B	590621BT	591136BT	591213B	596914BT	604756J
608800BT	610867T	612414P	612465S	614924BT	616335S

622314AT	623347N	630062AT	634498T	636653S	638240BT
640997P	641976S	642264BT	654153N	657181BT	658100T
665812R	666157H	667983P	669526I	669709T	680861N
685677T	687368BT	689685T	689770I	695679R	695980I
696122J	696913K	700799R	702900M	703736B	705397M
706525T	711661S	715904P	716847L	720647I	722472P
724818L	728520G	732565P	734523I	737023P	737683G
740047T	745314M	749472K	755145BT	760688R	764403R
767633R	778862N	779468J	779516N	784974H	787583M
788680BT	791642BT	793252AT	796907S	799092R	803057E
803614I	804061T	811481BT	812016BT	812314G	812481G
813399J	813715M	815305AT	817103L	823114N	828117E
828660C	828994R	829526M	833676BT	833772G	838695N
841521K	841889J	848350M	848817J	852108P	852385AT
853769C	856866R	857890K	860660M	866158T	870422N
876747R	881557T	889048BT	891621S	897685P	899430P
899477L	904635J	904921R	908699AT	909044N	912231BT
921694AT	930099C	930258E	934067C	934335T	935945J
936128P	939128S	944597P	945890C	949667M	950208R
957534P	957612N	958328M	964876AT	966674S	969703BT
970238N	978502L	986266AT	990280D	993213H	994042K
996744S	997725BT	001413P	012035M	012234I	012362J
017586CT	020182BT	031445BT	035586BT	037667BT	042364E
045291BT	065787N	069156M	070587BT	078081CT	079094N
080866CT	082762CT	084248CT	090471B	094466E	098038I
106211AT	109184BT	109275P	120933I	123167H	129099N
131535CT	145905AT	152463L	159924AT	160369AT	171050S
176415AT	180252S	182094T	183870BT	190659T	196211C
199784N	201087N	209940S	211819J	212692K	215248R
218884P	221243N	229447CT	241544BT	241783N	243709T
248301CT	258897BT	260674CT	262306CT	268239A	268620H
276183T	282849M	291682BT	295195H	307143T	309059BT
311070I	311773BT	314206M	316414S	318319AT	323333AT
330684M	332261BT	335982N	337670N	339656T	341364T
341899K	342104BT	348005N	349405AT	353015N	353417R
354182L	354744S	366719BT	369084R	372314B	372780S
372912BT	373066C	377666K	383198E	384230L	393212BT
397635P	400763T	401739T	402832BT	405386BT	414820M
415050I	427260S	430550L	437653S	443151S	446579T
446785S	448416BT	453755I	455180S	458433AT	461933C
470064M	476176L	481485P	486593F	487759P	488119G
489303BT	494643BT	501358N	502129R	504747C	505761T
523361R	525540C	549836I	550370K	563434P	563924T
564450J	572896M	575005B	578354AT	585350T	586136H
597585BT	607640AT	607824N	619516AT	624063AT	625982R
636324C	636386AT	638070S	638752S	643301BT	643322AT
653640BT	655868T	656288J	659903J	661393D	664614J
670518T	671531P	676257K	680283T	680894R	681686G
685091BT	688463R	699635BT	703491N	708247E	709122T
716101N	721687K	724077C	733844T	749147T	751617L



753802N	766817H	771715BT	772024AT	773235D	792122T
795463K	796733P	800220G	801353N	802808P	816754M
841601G	843055N	847010R	859540P	860762C	861970AT
862422H	871930AT	874999P	875101P	876094BT	882081T
904408T	917073AT	918537H	921716P	922844P	924917M
925778B	927566T	928434R	930240P	936986T	941080BT
949839AT	951415P	954077T	958763F	960005BT	969711BT
969892R	973151BT	973265H	974689BT	979684BT	983879J
985595J	998662P	004697BT	011044F	015767R	043714K
050985T	065440AT	118186CT	134429N	144807R	169827S
216781AT	220469R	239392I	245819AT	251464S	251894AT
257235I	259119T	262560J	297866M	323534K	336212AT
360021AT	389389R	412180A	422251S	430888N	501683R
503185J	521540L	521769T	533265R	536255H	605693T
627023BT	677720M	682158S	704960T	706043N	722475BT
743462L	750917S	809721K	813438K	826811N	840583C
862449J	867162T	877726BT	885483M	892830A	915504L
920011S	927318K	933605H	947774S	973275R	975763K
992226H					

Budapest, 2022. június 15.

## A Közbeszerzési Hatóság pályázati felhívása a Közbeszerzési Nívódíj – 2022 elnyerésére

A Közbeszerzési Hatóság nyilvános pályázatot hirdet a Közbeszerzési Hatóság elnökének a Közbeszerzési Nívódíj alapításáról és adományozásáról szóló 1/2018. (V. 4.) KH utasítása alapján a Közbeszerzési Nívódíj – 2022 (a továbbiakban: Nívódíj) elnyerésére, melynek célja a kiemelkedő színvonalú, fenntarthatósági szempontokat érvényesítő közbeszerzési szakmai teljesítmény elismerése.

### I. PÁLYÁZATI FELTÉTELEK

#### Pályázatra jogosultak köre

2014. január 1. napján vagy azt követően indított és eredményesen lefolytatott közbeszerzési eljárása során a mindenkor hatályos közbeszerzési törvény alapján ajánlatkérőnek minősült szervezet vagy személy nyújthat be pályázatot.

Egy pályázó több pályázatot is benyújthat.

#### Pályázati kategóriák

Pályázni olyan, 2014. január 1. napján vagy azt követően indított és eredményesen lefolytatott közbeszerzési eljárással lehet, melynek során a pályázó fenntarthatósági (zöld, szociális vagy innovatív) célokat előmozdító szempontokat érvényesített, és azok megvalósításra kerültek.

A pályázat három kategóriában kerül meghirdetésre, a következők szerint:

- árubeszerzés,
- szolgáltatásmegrendelés és
- építési beruházás.

A benyújtott pályázatok értékelését követően minden kategóriában legfeljebb három helyezett kerül díjazásra. A pályázaton díjazottak a Nívódíj odaítélését igazoló oklevélben, valamint emléklapok formájában részesülnek. A Nívódíj átadására – lehetőség szerint – ünnepélyes keretek között kerül sor.

## II. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA

A pályázat beadásának (postai feladásának) határideje: 2022. november 30.

A pályázatok elbírálásának határideje: 2022. december 7.

Ünnepélyes díjátadó tervezett időpontja: 2022. december 15.

A pályázatokat a fenntarthatóság jegyében kérjük a nemzetkozi@kt.hu e-mail-címre hiánytalanul kitöltött adatlappal, az adatlapon részletezett mellékletekkel elektronikusan benyújtani. A tárgy mezőben szíveskedjenek a „Közbeszerzési Nívódíj – 2022” szöveget feltüntetni. A rendszerbe való beérkezés tényét válaszevélben visszaigazoljuk, ebben az esetben papíralapú benyújtásra nincs szükség.

A pályázati anyagok elektronikus benyújtása történhet a Közbeszerzési Hatóság külső tárhelyére való feltöltéssel (20 MB felett ajánlott), amelyre vonatkozóan az erre vonatkozó igény jelzése esetén tájékoztatást nyújtunk. A feltöltést ebben az esetben is a pályázati határidőn belül kell végrehajtani.

A Közbeszerzési Hatóság elfogadja a pályázóktól a papír alapon vagy egyéb adathordozón (pl. DVD) postai ajánlott küldeményként vagy futárszolgálat útján határidőben benyújtott pályaműveket is, melyeket a Közbeszerzési Hatósághoz „Közbeszerzési Nívódíj – 2022” jelöléssel ellátva, a következő címre szükséges eljuttatni:

Közbeszerzési Hatóság Titkárság  
Fenntarthatóság és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya  
dr. Havas-Kovács Gabriella főosztályvezető részére  
1026 Budapest, Riadó u. 5.

## III. A PÁLYÁZATI ANYAG TARTALMA

A díjak odaítélésének általános szempontja, hogy a közbeszerzési eljárás során beszerzett vagy megrendelt áru, szolgáltatás vagy építési beruházás céljában, eredményében tartalmaz-e fenntarthatósági szempontokat.

A pályázatok értékelésekor kiemelt jelentősége van a rendelkezésre bocsátott információk minőségének és megbízhatóságának, ezért kérjük, törekedjenek arra, hogy a közbeszerzéshez kapcsolódó legfontosabb tényeket bemutassák, és az információkat alátámasztó rendelkezésre álló anyagokat és dokumentumokat csatolják. A Bírálóbizottság az értékelési folyamat során szükség esetén további információkat kérhet be a pályázóktól pályázatukkal kapcsolatban.

A pályázat benyújtásához szükséges:

- kitöltött adatlap,
- pályázat és az ahhoz kapcsolódó (elektronikus benyújtás esetén elektronikus formátumú, nyomtatott anyagok esetén A4-es formátumban nyomtatott) szöveges és képi dokumentáció.

#### IV. A PÁLYÁZAT ELBÍRÁLÁSA

##### Értékelési szempontok

A pályázatokat a Bírálóbizottság különösen az alábbi szempontok szerint értékeli:

- az eljárás eredményesen került lefolytatásra, jogorvoslat kezdeményezésére nem került sor,
- az ajánlatkérő által az eljárásban és annak eredményeképpen kötött szerződésben előírt fenntarthatósági szempont teljesítése megvalósult.

A pályázatok értékelése során előnyt jelent:

- az eljárásban a fenntarthatóság értékelési szempontként került meghatározásra,
- az előkészítésben érvényesült a professzionalizáció elve a fenntarthatósági cél megvalósítása érdekében,
- az eljárásra vonatkozóan az ellenőrző szerv pozitív tartalmú tanúsítványt állított ki,
- az ajánlatkérő eljárásában az értékelés során életciklus költség-számítást alkalmazott,
- az eljárás jó gyakorlati példaként a közbeszerzési jogalkalmazók számára.

##### A Bírálóbizottság tagjai

Rigó Csaba Balázs, Gazdasági Versenyhivatal, elnök

dr. Agócs Ilona, Alapvető Jogok Biztosának Hivatala, A Jövő Nemzedékek Érdekeinek Védelmét Ellátó Biztoshelyettesi Titkárság, vezető főtanácsos

Koji László, Építési Vállalkozók Országos Szakszövetsége, elnök

Schulcz Péter, Magyar Építész Kamara, a Közbeszerzési Hatóság keretében működő Tanács tagja

Földesi Erzsébet, Európai Fogytékosügyi Fórum, korábbi elnökségi tag

dr. Hubai Ágnes, Közbeszerzési Tanácsadók Országos Szövetsége, elnök

dr. Barna Orsolya, Magyar Közbeszerzési Intézet, intézetvezető

dr. Puskás Sándor, Közbeszerzési Döntőbizottság, elnök

dr. Kugler Tibor, Közbeszerzési Hatóság, főtitkár

A Díj odaítéléséről a Bírálóbizottság szakmai javaslata alapján a Közbeszerzési Hatóság elnöke dönt.

A hiányosan, valamint határidőn túl benyújtott pályázatokat a Bírálóbizottság érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

A döntésről jegyzőkönyv készül, a döntés ellen jogorvoslatnak nincs helye.

*Dr. Kovács László s. k.,*  
a Közbeszerzési Hatóság elnöke

**KÖZBESZERZÉSI HATÓSÁG**  
**PÁLYÁZATI ADATLAP**  
**A KÖZBESZERZÉSI NÍVÓDÍJ – 2022 ELNYERÉSÉRE**

*I. A PÁLYÁZÓ ADATAI*

Név/Cégnév:	
Kapcsolattartó neve:	
Székhely:	
Telefonos elérhetőség:	
E-mail-elérhetőség:	

*II. A PÁLYÁZAT*

A közbeszerzési eljárás rövid bemutatása, különös tekintettel az alkalmazott fenntarthatósági szempontokra, megjelölve azon hivatkozásokat, melyek alapján a csatolt mellékletekből megállapítható a pályázati kiírásnak való megfelelés.

*III. CSATOLT MELLÉKLETEK*

Az eljárás során keletkezett valamennyi dokumentum az azokat felsoroló táblázattal ellátva.

....., 2022. év ..... hó ..... nap

.....  
pályázó aláírása

\_\_\_\_\_

## **A Közbeszerzési Hatóság pályázati felhívása a Közbeszerzési Kiválósági Díj – 2022 elnyerésére felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók számára**

A Közbeszerzési Hatóság a Kék Bolygó Klímavédelmi Alapítvány szakmai támogatásával a kiemelkedő színvonalú közbeszerzési szakmai munkásság elismerésére pályázatot hirdet a Közbeszerzési Hatóság elnökének a Közbeszerzési Kiválósági Díj alapításáról és adományozásáról szóló 2/2018. (VI. 8.) KH utasítása alapján a Közbeszerzési Kiválósági Díj – 2022 elnyerésére, melynek célja az e pályázatban meghatározott témában készült tanulmány díjazása felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók számára.

### **I. PÁLYÁZATI FELTÉTELEK**

#### **A pályázatra jogosultak köre**

A pályázat benyújtásának időpontjában a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet 1. § 2. pontja szerinti felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók.

#### **A pályázat tárgya**

Pályázni az alábbi témaköröket érintő pályaművekkel lehet:

- A. A fenntarthatósági szempontok alkalmazása a közbeszerzési eljárásokban
  - 1. Fenntartható közbeszerzések az Európai Unióban – esettanulmányok a körforgásos gazdaságról
  - 2. Az Európai Zöld Megállapodás fenntartható fejlődési céljainak közbeszerzési jogba történő átültetésének elméleti és gyakorlati lehetőségei
  - 3. Inspiráló és fenntartható építési beruházások: környezettudatosság a közbeszerzésekben az Új Európai Bauhaus kezdeményezés tükrében
  - 4. Fenntartható közbeszerzések az Egyesült Nemzetek „Hogyan lehet felébreszteni az alvó óriást?” elnevezésű környezetvédelmi programja megközelítésében
  - 5. Az életciklusköltség-számítás alkalmazásának gyakorlati kérdései
  - 6. Felelős döntéshozatal a közbeszerzésekben: az ESG elmélete és gyakorlati alkalmazása
- B. Környezetvédelmi szempontok alkalmazása a közbeszerzési eljárásokban
  - 1. Környezetvédelmi szemléletű beszerzési stratégiák: zöld értékelési szempontok a gyakorlatban
  - 2. A rövid ellátási lánc jelentette gazdasági és környezeti előnyök a közétkeztetési tárgyú közbeszerzésekben
  - 3. Klímavédelem és közbeszerzés: új környezeti célok, fejlődő közbeszerzési megoldások
  - 4. Ökocímkek a közbeszerzésben – gyakorlati problémák és megoldási lehetőségeik
  - 5. Az uniós zöld közbeszerzési követelmények alkalmazásának jelene és jövője – rövid távú megoldások és távlati lehetőségek
- C. Szociális szempontok alkalmazása a közbeszerzési eljárásokban
  - 1. Társadalmi szempontból felelős közbeszerzések: társadalmi célok meghatározása és alkalmazása a beszerzésben
  - 2. Megkülönböztetésmentesség és esélyegyenlőség – a nemek közötti egyensúly biztosításának lehetőségei a közbeszerzés eszközeivel
  - 3. Az akadálymentes hozzáférés biztosítása mint társadalmilag felelős közbeszerzési szempont
  - 4. Társadalmilag felelős közbeszerzési gyakorlatok az Európai Unióban – tagállami megoldások bemutatása és értékelése
  - 5. Szociális szempontok érvényesítése a közbeszerzésekben: A #WeBuySocialEU Projekt bemutatása
  - 6. A szociális közbeszerzések támogatása innovációs partnerség alkalmazásával
  - 7. A szociális közbeszerzés emberi jogi vonatkozásai
- D. Innovatív közbeszerzések
  - 1. A közbeszerzés mint az innováció hajtóereje – kiemelt szerepben a kkv-k és a közszolgáltatók
  - 2. Az innovatív igények megvalósításának közbeszerzési lehetőségei és eszközei
  - 3. A kereskedelmi hasznosítást megelőző beszerzés európai szabályozása és gyakorlata
  - 4. Az innovációs közbeszerzés alapvető szempontjai – Az Európai Bizottság közleménye: Iránymutatás az innovációs közbeszerzésről
  - 5. Előzetes piaci konzultáció az innovatív közbeszerzésekben

**E. Integritás a közbeszerzésekben**

1. Átláthatósággal az integritásért: a közbeszerzések átláthatósága mint integritási szempont
2. Integritási kockázatok csökkentése az ajánlatkérői oldalon: gyakorlati integritási problémák és azok megoldásának lehetőségei a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárások mellőzése esetén
3. Törvényi megoldások a szerződések ellenőrzésére: a magyar szabályozás és egyéb tagállami példák bemutatása az integritás szemszögéből
4. Az integritási megállapodás (integrity pact) a nemzetközi gyakorlatban

**II. A PÁLYÁZATI ANYAG TARTALMA**

- kitöltött adatlap
- pályamunka (tanulmány) és mellékletei
  - terjedelem: min. 3 ív = 120 ezer karakter (szóközökkel együtt) – cca. 60 oldal
  - max. 7 ív = 280 ezer karakter (szóközökkel együtt) – cca. 140 oldal
  - A megadott terjedelem mellékletek nélkül értendő.
- szakmai önéletrajz

**III. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA**

A pályázat beadásának (postai feladásának) határideje: 2022. november 30.

A pályázatok elbírálásának határideje: 2022. december 7.

A Közbeszerzési Kiválósági Díj átadására – lehetőség szerint – ünnepélyes keretek között kerül sor, melynek tervezett időpontja: 2022. december 15.

A pályázatokat a fenntarthatóság jegyében kérjük a nemzetkozi@kt.hu e-mail-címre hiánytalanul kitöltött adatlappal, az adatlapon részletezett mellékletekkel, elektronikusan benyújtani. A tárgy mezőben szíveskedjenek a „Közbeszerzési Kiválósági Díj – 2022” szöveget feltüntetni. A rendszerbe való beérkezés tényét válaszlevélben visszaigazoljuk, ebben az esetben papíralapú benyújtásra nincs szükség.

A Közbeszerzési Hatóság elfogadja a pályázóktól a papír alapon, postai ajánlott küldeményként vagy futárszolgálat útján határidőben benyújtott pályaműveket is, melyeket a Közbeszerzési Hatósághoz, „Közbeszerzési Kiválósági Díj – 2022” jelöléssel ellátva, a következő címre szükséges eljuttatni:

Közbeszerzési Hatóság Titkárság  
Fenntarthatóság és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya  
dr. Havas-Kovács Gabriella főosztályvezető részére  
1026 Budapest, Riadó u. 5.

**IV. A PÁLYÁZAT ELBÍRÁLÁSA**

A pályaművel szemben támasztott legfőbb követelmény, hogy a pályázó számot adjon arról, hogy jól ismeri a választott téma elméleti és gyakorlati kérdéseit, képes az önálló kutatásra, adatgyűjtésre, képes következtetések levonására, javaslatok tételére.

**Értékelési szempontok**

A pályaműveket a Bírálóbizottság különösen az alábbi szempontok alapján bírálja:

Tartalmi szempontok:

- témaválasztás jelentősége, aktualizálása, feldolgozottsága,
- a pályamű témájához tartozó hazai és külföldi szakirodalom ismertetése és feldolgozása,
- a téma kidolgozása: tartalmi helyesség, az önálló vélemény minősége,

- a dolgozat közbeszerzési szakmai színvonala,
- a dolgozat gyakorlati vonatkozásai.

Formai követelmények:

- a pályamű terjedelme,
- a pályamű szerkezete, felépítése,
- hivatkozások megjelölése, mennyisége és minősége,
- a szöveg nyelvi, stilisztikai megformálása.

### A Bírálóbizottság tagjai

dr. Karas Monika, Állami Számvevőszék, alelnök

dr. Szamek Gabriella, Alapvető Jogok Biztosának Hivatala, A Jövő Nemzedékek Érdekeinek Védelmét Ellátó Biztoshelyettesi Titkárság, főtanácsos

Földesi Erzsébet, Európai Fogytékosügyi Fórum, korábbi elnökségi tag

dr. Erdei Csaba, KÖSZ zöld munkacsoport, alelnök

dr. Kittka Dalma, Budapest Fejlesztési Központ, jogi, ingatlanjogi és beszerzési vezető

dr. Puskás Sándor, Közbeszerzési Döntőbizottság, elnök

dr. Kugler Tibor, Közbeszerzési Hatóság, főtítkár

dr. Havas-Kovács Gabriella, Közbeszerzési Hatóság, Fenntarthatóság és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya, főosztályvezető

Hellné dr. Varga Anita, Közbeszerzési Hatóság, Közzszolgálati és Támogató Főosztály, főosztályvezető

A Díj odaítéléséről a Bírálóbizottság szakmai javaslata alapján a Közbeszerzési Hatóság elnöke dönt.

A hiányosan, továbbá a határidő lejártát követően benyújtott pályázatokat a Bírálóbizottság érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

A döntésről jegyzőkönyv készül, a döntés ellen jogorvoslatnak nincs helye.

### V. DÍJAZÁS

A Díjazottak a Közbeszerzési Kiválósági Díj odaítélését igazoló oklevelet, pénzjutalmat, valamint munkájuk bemutatására vonatkozó lehetőséget kapnak. A benyújtott pályázatok témakörönként kerülnek értékelésre, mindhárom témakörben legfeljebb három-három díjat ítél oda a Közbeszerzési Hatóság.

A pénzjutalom összege:

1. helyezett díja bruttó 230 000 Ft
2. helyezett díja bruttó 150 000 Ft
3. helyezett díja bruttó 110 000 Ft

A legjobb pályamunkák rövidített változata a Közbeszerzési Hatóság szakmai lapjában, a Közbeszerzési Értesítő Pluszban megjelentetésre kerül.

*Dr. Kovács László s. k.,*  
a Közbeszerzési Hatóság elnöke



**KÖZBESZERZÉSI HATÓSÁG**  
**PÁLYÁZATI ADATLAP**  
**KÖZBESZERZÉSI KIVÁLÓSÁGI DÍJ – 2022**  
**FELELŐS AKKREDITÁLT KÖZBESZERZÉSI SZAKTANÁCSADÓK SZÁMÁRA**

**I. SZEMÉLYES ADATOK**

A pályázó családi és utóneve:	
Születési neve:	
Anyja neve:	
Születési hely, idő:	
Állandó lakcíme:	
Értesítési címe:	
Telefonos elérhetősége:	
E-mail-elérhetősége:	

**II. PÁLYAMUNKA ADATAI**

A tanulmány címe:	
-------------------	--

**III. CSATOLT MELLÉKLETEK**

Szakmai önéletrajz	..... db
Egyéb	..... db

Hozzájárulok nevem támogató általi nyilvánosságra hozatalához.

Tudomásul veszem, hogy a pályázati adatlapon, illetőleg a pályázathoz csatolt igazolásokon szereplő adatszolgáltatás valótlanúsága esetén köteles vagyok a pénzütalmat visszafizetni.

Nyilatkozom, hogy a pályázati támogatás elnyerése esetén ingyenesen elkészítem a tanulmány rövidített, a Közbeszerzési Értesítő Pluszban történő megjelentetésre alkalmas változatát a vonatkozó szerkesztési elveknek megfelelően. Tudomásul veszem, hogy a megjelenő mű kapcsán a Közbeszerzési Hatósággal köteles vagyok a megfelelő szerződés megkötésére.

....., 2022. év ..... hó ..... nap

.....  
pályázó aláírása

## **A Közbeszerzési Hatóság pályázati felhívása a Közbeszerzési Kiválósági Díj – 2022 elnyerésére felsőoktatási intézmények tanulói számára**

A Közbeszerzési Hatóság a Kék Bolygó Klímavédelmi Alapítvány szakmai támogatásával a kiemelkedő színvonalú közbeszerzési szakmai munkásság elismerésére pályázatot hirdet a Közbeszerzési Hatóság elnökének a Közbeszerzési Kiválósági Díj alapításáról és adományozásáról szóló 2/2018. (VI. 8.) KH utasítása alapján a Közbeszerzési Kiválósági Díj – 2022 elnyerésére, melynek célja az e pályázatban meghatározott témában készült szakdolgozat, évfolyamdolgozat vagy tanulmány díjazása felsőoktatási intézmények tanulói számára.

### *I. PÁLYÁZATI FELTÉTELEK*

#### **Pályázatra jogosultak köre**

Akkreditált hazai felsőoktatási intézmények azon nappali vagy levelező tagozatos hallgatói, akik hallgatói jogviszonya a pályázat benyújtásának időpontjában fennáll, illetve a diploma megszerzésével 2022-ben szűnt vagy szűnik meg.

#### **Pályázat tárgya**

Pályázni az alábbi témaköröket érintő pályaművekkel lehet:

- A. A fenntarthatósági szempontok alkalmazása a közbeszerzési eljárásokban
  - 1. Fenntartható közbeszerzések az Európai Unióban – esettanulmányok a körforgásos gazdaságról
  - 2. Az Európai Zöld Megállapodás fenntartható fejlődési céljainak közbeszerzési jogba történő átültetésének elméleti és gyakorlati lehetőségei
  - 3. Inspiráló és fenntartható építési beruházások: környezettudatosság a közbeszerzésekben az Új Európai Bauhaus kezdeményezés tükrében
  - 4. Fenntartható közbeszerzések az Egyesült Nemzetek „Hogyan lehet felébreszteni az alvó óriást?” elnevezésű környezetvédelmi programja megközelítésében
  - 5. Az életciklusköltség-számítás alkalmazásának gyakorlati kérdései
  - 6. Felelős döntéshozatal a közbeszerzésekben: az ESG elmélete és gyakorlati alkalmazása
- B. Környezetvédelmi szempontok alkalmazása a közbeszerzési eljárásokban
  - 1. Környezetvédelmi szemléletű beszerzési stratégiák: zöld értékelési szempontok a gyakorlatban
  - 2. A rövid ellátási lánc jelentette gazdasági és környezeti előnyök a közétkeztetési tárgyú közbeszerzésekben
  - 3. Klímavédelem és közbeszerzés: új környezeti célok, fejlődő közbeszerzési megoldások
  - 4. Ökocímkék a közbeszerzésben – gyakorlati problémák és megoldási lehetőségeik
  - 5. Az uniós zöld közbeszerzési követelmények alkalmazásának jelene és jövője – rövid távú megoldások és távlati lehetőségek
- C. Szociális szempontok alkalmazása a közbeszerzési eljárásokban
  - 1. Társadalmi szempontból felelős közbeszerzések: társadalmi célok meghatározása és alkalmazása a beszerzésben
  - 2. Megkülönböztetésmentesség és esélyegyenlőség – a nemek közötti egyensúly biztosításának lehetőségei a közbeszerzés eszközeivel
  - 3. Az akadálymentes hozzáférés biztosítása mint társadalmilag felelős közbeszerzési szempont
  - 4. Társadalmilag felelős közbeszerzési gyakorlatok az Európai Unióban – tagállami megoldások bemutatása és értékelése
  - 5. Szociális szempontok érvényesítése a közbeszerzésekben: A #WeBuySocialEU Projekt bemutatása
  - 6. A szociális közbeszerzések támogatása innovációs partnerség alkalmazásával
  - 7. A szociális közbeszerzés emberi jogi vonatkozásai
- D. Innovatív közbeszerzések
  - 1. A közbeszerzés mint az innováció hajtóereje – kiemelt szerepben a kkv-k és a közszolgáltatók
  - 2. Az innovatív igények megvalósításának közbeszerzési lehetőségei és eszközei
  - 3. A kereskedelmi hasznosítást megelőző beszerzés európai szabályozása és gyakorlata

4. Az innovációs közbeszerzés alapvető szempontjai – Az Európai Bizottság közleménye: Iránymutatás az innovációs közbeszerzésről
5. Előzetes piaci konzultáció az innovatív közbeszerzésekben
- E. Integritás a közbeszerzésekben
  1. Átláthatósággal az integritásért: a közbeszerzések átláthatósága mint integritási szempont
  2. Integritási kockázatok csökkentése az ajánlatkérői oldalon: gyakorlati integritási problémák és azok megoldásának lehetőségei a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárások mellőzése esetén
  3. Törvényi megoldások a szerződések ellenőrzésére: a magyar szabályozás és egyéb tagállami példák bemutatása az integritás szemszögéből
  4. Az integritási megállapodás (integrity pact) a nemzetközi gyakorlatban

## II. A PÁLYÁZATI ANYAG TARTALMA

- kitöltött adatlap,
- pályamunka (szakdolgozat/ évfolyamdolgozat/ tanulmány) és mellékletei  
terjedelem: min. 2 ív = 80 ezer karakter (szóközökkel együtt) – cca. 40 oldal,  
max. 6 ív = 240 ezer karakter (szóközökkel együtt) – cca. 120 oldal,  
A megadott terjedelem mellékletek nélkül értendő.
- csatolandó egyéb dokumentumok:
  - hallgatói jogviszony igazolása vagy a diploma másolata,
  - szakmai önéletrajz.

## III. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA

A pályázat beadásának (postai feladásának) határideje: 2022. november 30.

A pályázatok elbírálásának határideje: 2022. december 7.

A Közbeszerzési Kiválósági Díj átadására – lehetőség szerint – ünnepélyes keretek között kerül sor, melynek tervezett időpontja: 2022. december 15.

A pályázatokat a fenntarthatóság jegyében kérjük a nemzetkozi@kt.hu e-mail-címre hiánytalanul kitöltött adatlappal, az adatlapon részletezett mellékletekkel elektronikusan benyújtani. A tárgy mezőben szíveskedjenek a „Közbeszerzési Kiválósági Díj – 2022” szöveget feltüntetni. A rendszerbe való beérkezés tényét válaszlevélben visszaigazoljuk, ebben az esetben papíralapú benyújtásra nincs szükség.

A Közbeszerzési Hatóság elfogadja a pályázóktól a papír alapon, postai ajánlott küldeményként vagy futárszolgálat útján határidőben benyújtott pályaműveket is, melyeket a Közbeszerzési Hatósághoz, „Közbeszerzési Kiválósági Díj – 2022” jelöléssel ellátva a következő címre szükséges eljuttatni:

Közbeszerzési Hatóság Titkárság  
Fenntarthatóság és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya  
dr. Havas-Kovács Gabriella főosztályvezető részére  
1026 Budapest, Riadó u. 5.

## IV. A PÁLYÁZAT ELBÍRÁLÁSA

A pályaművel szemben támasztott legfőbb követelmény, hogy a pályázó számot adjon arról, hogy jól ismeri a választott téma elméleti és gyakorlati kérdéseit, képes az önálló kutatásra, adatgyűjtésre, képes következtetések levonására, javaslatok tételére.

### Értékelési szempontok

A pályaműveket a Bírálóbizottság különösen az alábbi szempontok alapján bírálja:

Tartalmi szempontok:

- témaválasztás jelentősége, aktualizálása, feldolgozottsága,
- a pályamű témájához tartozó hazai és külföldi szakirodalom ismertetése és feldolgozása,
- a téma kidolgozása: tartalmi helyesség, az önálló vélemény minősége,
- a dolgozat közbeszerzési szakmai színvonala,
- a dolgozat gyakorlati vonatkozásai.

Formai követelmények:

- a pályamű terjedelme,
- a pályamű szerkezete, felépítése,
- hivatkozások megjelölése, mennyisége és minősége,
- a szöveg nyelvi, stilisztikai megformálása.

### A Bírálóbizottság tagjai:

dr. Karas Monika, Állami Számvevőszék, alelnök,

dr. Szamek Gabriella, Alapvető Jogok Biztosának Hivatala, A Jövő Nemzedékek Érdekeinek Védelmét Ellátó Biztoshelyettesi Titkárság, főtanácsos,

Földesi Erzsébet, Európai Fogyatékosügyi Fórum, korábbi elnökségi tag,

dr. Erdei Csaba, KÖSZ zöld munkacsoport, alelnök,

dr. Kittka Dalma, Budapest Fejlesztési Központ, jogi, ingatlanjogi és beszerzési vezető,

dr. Puskás Sándor, Közbeszerzési Döntőbizottság, elnök,

dr. Kugler Tibor, Közbeszerzési Hatóság, főtitkár,

dr. Havas-Kovács Gabriella, Közbeszerzési Hatóság, Fenntarthatóság és Nemzetközi Kapcsolatok Főosztálya, főosztályvezető,

Hellné dr. Varga Anita, Közbeszerzési Hatóság, Közzszolgálati és Támogató Főosztály, főosztályvezető.

A Díj odaítéléséről a Bírálóbizottság szakmai javaslata alapján a Közbeszerzési Hatóság elnöke dönt.

A hiányosan, továbbá a határidő lejártát követően benyújtott pályázatokat a Bírálóbizottság érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

A döntésről jegyzőkönyv készül, a döntés ellen jogorvoslatnak nincs helye.

### V. DÍJAZÁS

A Díjazottak a Közbeszerzési Kiválósági Díj odaítélését igazoló oklevelet, pénzjutalmat, valamint munkájuk bemutatására vonatkozó lehetőséget kapnak. A benyújtott pályázatok témakörönként kerülnek értékelésre, mindhárom témakörben legfeljebb három-három díjat ítél oda a Közbeszerzési Hatóság.

A pénzjutalom összege:

1. helyezett díja bruttó 230 000 Ft
2. helyezett díja bruttó 150 000 Ft
3. helyezett díja bruttó 110 000 Ft

A legjobb pályamunkák rövidített változata a Közbeszerzési Hatóság szakmai lapjában, a Közbeszerzési Értesítő Pluszban megjelentetésre kerül.

*Dr. Kovács László s. k.,*  
a Közbeszerzési Hatóság elnöke

**KÖZBESZERZÉSI HATÓSÁG**  
**PÁLYÁZATI ADATLAP**  
**KÖZBESZERZÉSI KIVÁLÓSÁGI DÍJ – 2022**  
**FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNYEK TANULÓI SZÁMÁRA**

**I. SZEMÉLYES ADATOK**

A pályázó családi és utóneve:	
Születési neve:	
Anyja neve:	
Születési hely, idő:	
Állandó lakcíme:	
Értesítési címe:	
Telefonos elérhetősége:	
E-mail-elérhetősége:	

**II. OKTATÁSI INTÉZMÉNYRE VONATKOZÓ ADATOK**

Oktatási intézmény:	
Kar:	
Szak:	
Szakirány:	
Évfolyam:	

**III. PÁLYAMUNKA ADATAI**

Dolgozat típusa:	szakdolgozat – évfolyamdolgozat – tanulmány*
Dolgozat címe:	
Választott kategória:	
Szakdolgozat/évfolyamdolgozat esetén:	
Konzulens neve:	
Konzulens munkahelye, beosztása:	

\* A megfelelő aláhúzendő.

**IV. CSATOLT MELLÉKLETEK**

Hallgatói jogviszony igazolása	..... db
Szakmai önéletrajz	..... db
Egyéb	..... db

Hozzájárulok nevem támogató általi nyilvánosságra hozatalához.

Tudomásul veszem, hogy a pályázati adatlapon, illetőleg a pályázathoz csatolt igazolásokon szereplő adatszolgáltatás valótlanosága esetén köteles vagyok a pénzjutalmat visszafizetni.

Nyilatkozom, hogy a pályázati támogatás elnyerése esetén ingyenesen elkészítem a tanulmány rövidített, a Közbeszerzési Értesítő Pluszban történő megjelentetésre alkalmas változatát a vonatkozó szerkesztési elveknek megfelelően. Tudomásul veszem, hogy a megjelenő mű kapcsán a Közbeszerzési Hatósággal köteles vagyok a megfelelő szerződés megkötésére.

....., 2022. év ..... hó ..... nap

.....  
pályázó aláírása

## A Legfőbb Ügyészség közleménye elismerések adományozásáról

A legfőbb ügyész

– az első ügyészi törvény kihirdetésének 151. évfordulója, az Ügyészség Napja alkalmából –

### KOZMA SÁNDOR-DÍJAT

*dr. Almási Csilla* címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, székesfehérvári járási vezetőhelyettes ügyésznek,  
*dr. Halmos Krisztina Ilona* legfőbb ügyészségi tanácsos, legfőbb ügyészségi osztályvezető ügyésznek,  
*dr. Homonnai János Péter* legfőbb ügyészségi osztályvezető ügyésznek,  
*dr. Horváthné dr. Márkus Ildikó Melinda* címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, Somogy megyei főügyészhelyettesnek,  
*dr. Szabó Szilárd* címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, Borsod-Abaúj-Zemplén megyei főügyészségi csoportvezető ügyésznek,  
*dr. Székér Ildikó* legfőbb ügyészségi tanácsos, legfőbb ügyészségi osztályvezető ügyésznek,  
*dr. Takács Róbert* Győr-Moson-Sopron megyei főügyészhelyettesnek;

### RENDKÍVÜLI ELISMERÉST

*dr. Ilia Péter Gergely* szegedi fellebbviteli főügyészhelyettesnek;

### VARGHA FERENC-DÍJAT

*dr. Egerszegi Gábor* mezőkövesdi járási vezető ügyésznek,  
*Hadaróné dr. Izsáki Mariann* Komárom-Esztergom megyei főügyészhelyettesnek,  
*Havasi Gáborné Hajdu Erika* Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei főügyészségi osztályvezetőnek,  
*dr. Kovács László* címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, Jász-Nagykun-Szolnok megyei főügyészségi csoportvezető ügyésznek,  
*dr. Lakárdy Bernadett Lilla* legfőbb ügyészségi ügyésznek,  
*dr. Palásti Márta Mónika* fővárosi főügyészségi osztályvezető ügyésznek,  
*Posztósné dr. Hegedüs Irén* címzetes főügyészségi ügyész, nagykanizsai járási ügyészségi ügyésznek,  
*dr. Sárosi Dóra* címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, Veszprém megyei főügyészhelyettesnek,  
*Slezákné dr. Gász Zsuzsanna* címzetes főügyészségi ügyész, bicskei járási vezető ügyésznek,  
*dr. Szatmári Zsuzsanna* címzetes főügyészségi ügyész, kunszentmiklósi járási vezető ügyésznek;

### SZÉKELY FERENC-DÍJAT

*dr. Havasi Sára* budapesti VI. és VII. kerületi ügyészségi fogalmazónak,  
*dr. Kazuska Melinda* nyíregyházi járási ügyészségi alügyésznek,  
*dr. Pósa Edina* szerencsi járási ügyészségi ügyésznek,  
*dr. Sütő Csaba* győri járási ügyészségi alügyésznek;

### MAGYAR ISTVÁN-DÍJAT

*dr. Agócs József Arnold* címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, Bács-Kiskun megyei főügyészségi ügyésznek,  
*dr. Bagoly Bettina* fővárosi főügyészségi csoportvezető ügyésznek,  
*dr. Bene Gabriella* címzetes főügyészségi ügyész, békéscsabai járási vezetőhelyettes ügyésznek,  
*Farkas Ildikó* legfőbb ügyészségi csoportvezetőnek,  
*Galgóczi Gyuláné* fővárosi főügyészségi csoportvezetőnek,  
*dr. Járósi Marianna* címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, Fejér megyei főügyészségi ügyésznek,  
*dr. Kapta Károly Attila* címzetes fellebbviteli főügyészségi ügyész, nyíregyházi járási vezetőhelyettes ügyésznek,  
*dr. Kecskés Beatrix* salgótarjáni járási ügyészségi ügyésznek,  
*dr. Kis-Szabó József* kaposvári járási ügyészségi csoportvezető ügyésznek,  
*Kiss Zsuzsanna Katalin* szigetszentmiklósi járási ügyészségi irodavezetőnek,

Komáromy Ágnes Zala megyei főügyészégi csoportvezető, ügyészégi megbízottnak,  
dr. Kunyák Gergely címzetes fellebbviteli főügyészégi ügyész, fővárosi főügyészégi ügyésznek,  
dr. Lencsés Enikő Nógrád megyei főügyészégi ügyésznek,  
dr. Lendel Judit budapesti I. és XII. kerületi vezetőhelyettes ügyésznek,  
dr. Mészáros István címzetes fellebbviteli főügyészégi ügyész, Jász-Nagykun-Szolnok megyei főügyészégi ügyésznek,  
dr. Nagy István legfőbb ügyészégi osztályvezető ügyésznek,  
dr. Nádasdy Zoltán Balázs mb. szekszárdi járási vezető ügyésznek,  
dr. Pantyata Anikó címzetes főügyészégi ügyész, mohácsi járási ügyészégi ügyésznek,  
Papp Eszter Komárom-Esztergom megyei főügyészégi tisztviselőnek,  
dr. Péter Zoltán legfőbb ügyészégi ügyésznek,  
Regős-Pleszel Viktória fővárosi főügyészégi csoportvezető, ügyészégi megbízottnak,  
dr. Rendek Otília ráckevei járási vezető ügyésznek,  
dr. Róka György László címzetes fellebbviteli főügyészégi ügyész, szombathelyi járási vezető ügyésznek,  
Sárközyné dr. Horváth Judit Andrea címzetes főügyészégi ügyész, debreceni járási ügyészégi ügyésznek,  
Somody Mónika fővárosi fellebbviteli főügyészégi irodavezetőnek,  
dr. Szabadi Péter központi nyomozó főügyészégi osztályvezető ügyésznek,  
dr. Szabó Zsolt János Pest megyei főügyészégi ügyésznek,  
dr. Szajlai József címzetes főügyészégi ügyész, egri járási vezető ügyésznek,  
Tóthné dr. Dávid Gabriella Csongrád-Csanád megyei főügyészégi ügyésznek,  
Udvarhelyi Zoltán legfőbb ügyészégi osztályvezető, ügyészégi megbízottnak,  
dr. Vass Valéria címzetes főügyészégi ügyész, ny. miskolci járási ügyészégi ügyésznek,  
Várkonyiné dr. Utrata Judit Marianna debreceni fellebbviteli főügyészégi ügyésznek;

#### ÜGYÉSZSÉGI EMLÉKGYŰRŰT

dr. Auer László legfőbb ügyészégi tanácsos, budapesti XVIII. és XIX. kerületi ügyészégi ügyésznek,  
dr. Balog Éva Katalin címzetes fellebbviteli főügyészégi ügyész, szolnoki járási ügyészégi csoportvezető ügyésznek,  
Csukáné Varga Mária győri járási ügyészégi írnoknak,  
dr. Fridvalszky Péter legfőbb ügyészégi tanácsos, legfőbb ügyészégi ügyésznek,  
Kovácsné dr. Hesz Katalin címzetes főügyészégi ügyész, paksi járási ügyészégi ügyésznek,  
dr. Mészáros Zsolt címzetes fellebbviteli főügyészégi ügyész, Győr-Moson-Sopron megyei főügyészégi csoportvezető ügyésznek,  
Sinkó Gábor Gusztávné központi nyomozó főügyészégi írnoknak,  
Szabóné Pintér Anna tanácsos, győri fellebbviteli főügyészégi tisztviselőnek,  
Tarján Istvánné Pest megyei főügyészégi osztályvezetőnek,  
Varga Csilla Somogy megyei főügyészégi osztályvezetőnek,  
Vetró Sándor Jánosné Csongrád-Csanád megyei főügyészégi tisztviselőnek,  
dr. Vincziczki Imre címzetes fellebbviteli főügyészégi ügyész, nyíregyházi járási ügyészégi ügyésznek;

#### EMLÉKTÁRGYAT

Antal Zoltánné Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei főügyészégi írnoknak,  
Horváthné Godó Erika tanácsos, legfőbb ügyészégi tisztviselőnek,  
Kiss Erika Judit nyíregyházi járási ügyészégi irodavezetőnek,  
Rádi Zsuzsanna kiskunfélegyházi járási ügyészégi irodavezetőnek,  
Rozsnoki Attiláné egri járási ügyészégi irodavezetőnek,  
Szabóné Pércsi Piroska főtanácsos, Hajdú-Bihar megyei főügyészégi irodavezetőnek,  
Szűcs Dezső Borsod-Abaúj-Zemplén megyei főügyészégi csoportvezetőnek,  
Takácsné Szerencse Anita veszprémi járási ügyészégi tisztviselőnek,  
Tóthné Szalai Szilvia Mária pápai járási ügyészégi irodavezetőnek;



„főtanácsos” címet

Schiller Éva Mónika, az Országos Kriminológiai Intézet osztályvezetőjének;

„tanácsos” címet

Forgács Tünde legfőbb ügyészégi tisztviselőnek

adományozott.

---

### **A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen működő Részvénytársaság (a továbbiakban: „Társaság”) Alapszabálya módosításokkal egységes szerkezetben**

A Magyar Állam, mint alapító nevében az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.), valamint az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Vtv.) 18. §-ának (1) bekezdése alapján a következők szerint állapítja meg az alábbi egyszemélyes, zártkörűen működő részvénytársaság Alapszabályát:

#### **A Társaság alapvető adatai:**

1. A Társaság cégneve
  - 1.1. A Társaság cégneve: Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen működő Részvénytársaság.
  - 1.2. A Társaság rövidített neve: MNV Zrt.
  - 1.3. A Társaság idegen nyelvű cégnevei és idegen nyelvű rövidített cégnevei:
    - angol nyelvű cégnév: Hungarian National Asset Management Inc.
    - angol nyelvű rövidített cégnév: HNAM Inc.
    - francia nyelvű cégnév: Société Anonyme Hongroise pour la Gestion du Patrimoine National
    - francia nyelvű rövidített cégnév: SHGPN S.A.
    - német nyelvű cégnév: UNGARISCHE NATIONALE VERMÖGENSVERWALTUNG AG nach ungarischem Recht mit geschlossenem Aktionarskreis
    - német nyelvű rövidített cégnév: UNV AG nach ungarischem Recht mit geschlossenem Aktionarskreis
    - orosz nyelvű cégnév: Zakritoje akcionyerioje obscsesztvo po upravleniju vengerszkim nacionalnim imuscsesztvom
    - orosz nyelvű rövidített cégnév: ZAO „UVNI”
2. A Társaság székhelye Budapest, Pozsonyi út 56.
3. A Társaság fő tevékenysége  
6420 '08 Vagyonkezelés (holding)  
Egyéb tevékenység:  
7010 '08 Üzletvezetés  
6820 '08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése  
6832 '08 Ingatlankezelés
4. A Társaság időtartama: határozatlan.
5. A Társaság működési formája: zártkörűen működő részvénytársaság.

## 6. A Társaság alaptőkéje és részvénye

6.1. A Társaság alaptőkéje: 50 000 000 Ft, azaz ötvenmillió forint.

### 6.2. A Társaság részvénye

A Társaság egy, azaz 1 darab, a Magyar Állam nevére szóló és forgalomképtelen, dematerializált értékpapírként előállított törzsrészcéget bocsát ki. A Társaság részvényének névértéke 50 000 000 Ft, azaz ötvenmillió forint.

A részvény kibocsátási értéke: 50 000 000 Ft, azaz ötvenmillió forint, amelyet a Társaság alapítója készpénzben a Társaság által nyitott bankszámlára való befizetéssel teljesített.

## 7. A Társaság alapítója

A Társaság alapítója: a Magyar Állam nevében az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter (a továbbiakban; Miniszter) (1011 Budapest, Fő utca 44–50.).

## 8. A részvényesi jogok gyakorlása

8.1. A Társaságnál közgyűlés nem működik, a részvényesi jogokat – a Vtv.-ben meghatározott kivételekkel – a Miniszter gyakorolja. A Társaság működése során a közgyűlés jogai a Minisztert, mint a részvényesi jogok gyakorlóját illetik meg. [Vtv. 19. § (1) bekezdése]

8.2. A legfőbb szerv feladat- és hatáskörét jelen Alapszabály, a Ptk. és a Vtv. mindenkor hatályos rendelkezései állapítják meg. Amennyiben egyéb jogszabály olyan rendelkezést állapít meg, ami az MNV Zrt. döntését alapozza meg és nem sorolható be az Igazgatóság hatáskörébe, úgy a döntés az MNV Zrt. Vezérigazgatójának hatáskörét képezi.

8.3. A Miniszter, amennyiben részére jogszabály vagy kormányhatározat olyan feladatot ír elő, amelynek végrehajtása a Társaság feladat- és hatáskörébe tartozik, vagy közreműködését igényli, erről írásos határozatot ad ki a Társaság Igazgatóság részére.

8.4. A Miniszternek a legfőbb szerv hatáskörébe tartozó ügyekben hozott döntését tartalmazó írásos határozata elektronikus hírközlő eszközök útján (elektronikus levél, fax) is közölhető, ebben az esetben a határozat az elektronikus úton történő közléssel válik hatályossá. Az elektronikus hírközlő eszközök útján történő közlés esetén az írásos határozatot minden esetben eredeti példányban is el kell juttatni a Társaság részére (postai úton, futárral vagy személyes átvétel biztosításával).

## 9. Igazgatóság

9.1. A Társaság ügyvezetését az Igazgatóság látja el.

9.2. Az Igazgatóság legfeljebb hét tagból álló testület, jogait és kötelezettségeit – az ügyrendjében foglaltaknak megfelelően – testületként gyakorolja.

9.3. Az Igazgatóság elnökét és tagjait a Miniszter nevezi ki és hívja vissza. Az Igazgatóság elnökének és tagjainak megbízatása öt évre szól, tisztségükből bármikor visszahívhatók. Az Igazgatóság tagját megillető jogokra és az őt terhelő kötelezettségekre a Ptk. szerinti társasági jogi jogviszonyra vonatkozó rendelkezések az irányadók azzal, hogy az ott nem szabályozott kérdésekben a Ptk. megbízási szerződésekre vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni.

9.4. Az Igazgatóság tagjai:

- dr. Gazsó Balázs László (lakcím: 2085 Pilisvörösvár. Cékla köz 2. b. ép.) 2018.09.01. napjától 5 évig
- Gergő József (2800 Tatabánya. Napsugár utca 2. A. ép. 2. em. 1.) 2018.09.01. napjától 5 évig
- **Farkas László (lakcím: 1136 Budapest, Hegedűs Gyula utca 34. 3. em. 3.) 2022.01.18. napjától 5 évig**
- **dr. Simon Katalin (lakcím: 2030 Érd, Almafa utca 82.) 2022.03.02. napjától 5 évig**
- **dr. Bodis Róbert Sándor (lakcím: 1081 Budapest, Népszínház utca 12. 3. em. 30.) 2022.01.18. napjától 5 évig.**

9.5. Az Igazgatóság feladat- és hatáskörét, valamint tagjainak felelősségét a jelen Alapszabály, a Ptk., a Vtv. és az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet mindenkor hatályos rendelkezései állapítják meg.

9.6. Az Igazgatóság tagjai az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. §-a alapján kötelesek vagyonnyilatkozatot tenni.

- 9.7. A Vtv. 20/F. § (3)–(5) bekezdésekben megfogalmazott rendelkezéseken túl, az Igazgatóság tagja – a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével – nem szerezhethet társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő, felügyelőbizottsági tag olyan jogi személyben, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint a Társaság, kivéve ha a Miniszter ehhez hozzájárul.
- Ha az Igazgatóság tagja új vezető tisztségviselői vagy felügyelőbizottsági tagsági megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag. Az Igazgatóság tagja, valamint hozzátartozója – a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével – nem köthet saját nevében vagy saját javára a Társaság tevékenységi körébe tartozó szerződéseket, kivéve, ha a Miniszter ehhez hozzájárul.

#### 10. Felügyelő Bizottság

- 10.1. A Társaság működésének, valamint az állami vagyonnal való gazdálkodásának ellenőrzését az öt tagból álló Felügyelő Bizottság végzi. A Felügyelő Bizottság elnökét és tagjait a Miniszter nevezi ki és hívja vissza. A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak megbízatása öt évre szól, tisztségükből bármikor visszahívhatók.
- 10.2. Megszűnik a Felügyelő Bizottság tagjának megbízatása:
- a megbízás időtartamának lejártával,
  - visszahívással,
  - a Ptk.-ban és a Vtv.-ben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével,
  - lemondással,
  - elhalálozással.
- 10.3. A Felügyelő Bizottság tagjai:
- **Lendvai Magdolna (lakcím: 1124 Budapest Bűrök utca 14. 4.) 2018.08.01. napjától 5 évig**
  - Inámi-Bolgár Rita (lakcím: 1031 Budapest. Vitorla utca 15.) 2018.09.01. napjától 5 évig
  - **dr. Szeles Melinda Gitta (lakcím: 1102 Budapest, Halom utca 14. A. lph. 1. emelet 3. ajtó) 2021.02.17. napjától 5 évig**
  - **dr. Csekő Zsolt (lakcím: 2083 Solymár, Hóvirág utca 36.) 2021.08.01. napjától 5 évig**
- 10.4. A Felügyelő Bizottság a jogait és kötelezettségeit – az ügyrendjében foglaltaknak megfelelően – testületként gyakorolja. A Felügyelő Bizottság feladat- és hatáskörét, valamint tagjainak felelősségét a Ptk. és a Vtv. mindenkor hatályos rendelkezései állapítják meg.
- 10.5. A Felügyelő Bizottság, illetve annak tagja a Felügyelő Bizottság elnöke útján az Igazgatóságtól és a Társaság vezető állású munkavállalótól írásban felvilágosítást kérhet. Az Igazgatóság a megkeresésre a megkeresés kézhezvételét követő 30 napon belül köteles válaszolni. A Társaság vezető állású munkavállalói szintén a megkeresés kézhezvételét követő 30 napon belül kötelesek válaszolni a vezérigazgató útján. Amennyiben a megkeresés 30 napon belül nem teljesíthető, az Igazgatóság az Igazgatóság elnöke, a Társaság vezető állású munkavállalója pedig a vezérigazgató útján a Felügyelő Bizottság elnökénél határidő hosszabbítást kezdeményez.
- 10.6. A Felügyelő Bizottság tagjai az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. §-a alapján kötelesek vagyonnyilatkozatot tenni.
- 10.7. A Vtv. 20/F. § (3)–(5) bekezdésekben megfogalmazott rendelkezéseken túl, a Felügyelő Bizottság tagja – a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével – nem szerezhethet társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő, felügyelőbizottsági tag olyan jogi személyben, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint a Társaság, kivéve ha a Miniszter ehhez hozzájárul.
- Ha a Felügyelő Bizottság tagja új vezető tisztségviselői vagy felügyelőbizottsági tagsági megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag. A Felügyelő Bizottság tagja, valamint hozzátartozója – a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével – nem köthet saját nevében vagy saját javára a Társaság tevékenységi körébe tartozó szerződéseket, kivéve ha a Miniszter ehhez hozzájárul.

#### 11. Vezérigazgató

- 11.1. A Társaság munkaszervezetét a hatályos jogszabályok, a jelen Alapszabály, a Miniszter határozatait, valamint az Igazgatóság döntéseinek keretei között a vezérigazgató vezeti.

- 11.2. A vezérigazgató hatáskörébe tartozik a Társaság irányításával összefüggésben szükséges mindazon döntések meghozatala, amelyek jogszabály vagy a jelen Alapszabály alapján nem tartoznak a legfőbb szerv (Miniszter) vagy az Igazgatóság hatáskörébe.
- 11.3. A Társaságot törvényes képviselőként a vezérigazgató képviseli harmadik személyekkel szemben.
- 11.4. A vezérigazgató felett az alapvető munkáltatói jogokat (munkaviszony létesítése és megszüntetése, javadalmazás megállapítása) a Miniszter, az egyéb munkáltatói jogokat az Igazgatóság gyakorolja.
- 11.5. A Társaság munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a vezérigazgató gyakorolja.
- 11.6. A Társaság vezérigazgatója **2022.06.01.** napjától határozatlan időtartamra **dr. Lakner Zsuzsa (lakcím: 2840 Oroszlány, Arany János utca 36).**
12. A Társaság állandó könyvvizsgálója
- 12.1. A Társaság állandó könyvvizsgálóját a Miniszter jelöli ki.  
A Társaság könyvvizsgálója: Ernst & Young Könyvvizsgáló Korlátolt Felelősségű Társaság Székhely: 1132 Budapest Váci út 20. Cégjegyzékszám: 01-09-267553  
A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy könyvvizsgáló: **Lelkes Tamás (1161 Budapest, Baross utca 152. 2.**
- 12.2. A könyvvizsgáló megbízatása **2021.09.30.** napjától **2023.08.31.** napjáig szól.
13. A Társaság cégjegyzése
- A Társaság cégjegyzése úgy történik, hogy a Társaság előnyomott, előírt vagy nyomtatott cégneve alá:
- a) az Igazgatóság elnöke és a vezérigazgató önállóan,
- b) az Igazgatóság bármely másik két tagja együttesen azzal, hogy amennyiben a vezérigazgató egyben az Igazgatóság tagja is, akkor ő az a) pont szerint
- c) a Társaság képviselőre feljogosított munkavállalója egy másik, képviselőre feljogosított munkavállalóval együttesen,
- írja alá nevét a hiteles cégeljárás nyilatkozatának megfelelően.
14. Vegyes rendelkezések
- 14.1. A Társaság üzleti éve azonos a naptári évvel; az első üzleti év a Társaság megalapításától 2007. december hó 31. napjáig tart.
- 14.2. A Társaság nem alakulhat át, nem válhat szét, más társasággal nem egyesülhet. Megszűnéséről az Országgyűlés törvényben rendelkezhet.
- 14.3. A Társaság hirdetményeit a Céglapjában, illetőleg saját honlapján teszi közzé.
- 14.4. A Társaság Alapszabályát és módosításait, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatát a Magyar Közlönyben kell közzétenni.
- 14.5. A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Vtv. és a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Budapest, 2022.06.10.

**Igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.**

*Dr. Balla Nándor s. k.,*  
kamarai jogtanácsos  
MNV Zrt.  
(KASZ: 36056896)

**Az OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság  
2021. évi közhasznú éves beszámolója**

Székhely: 1036 Budapest, Lajos utca 80.  
Statistikai számjel: 23811038-8299-572-01  
Cégjegyzékszám: 01-09-191989

**Éves beszámoló MÉRLEGE „A” változat**

Az üzleti év mérleg fordulónapja: 2021. 12. 31.

*adatok e Ft-ban*

		Tétel (sor) megnevezés	Előző év 2020. 12. 31.	Előző év(ek) helyesbítése	Tárgyév 2021. 12. 31.
1	<b>A.</b>	<b>Befektetett eszközök</b>	<b>628 992</b>		<b>407 443</b>
2	I.	Immateriális javak	445 942		191 996
3		1. Alapítás-átszervezés aktivált értéke			
4		2. Kísérleti fejlesztés aktivált értéke			
5		3. Vagyoni értékű jogok	445 942		191 996
6		4. Szellemi termékek			
7		5. Üzleti vagy cégérték			
8		6. Immateriális javakra adott előlegek			
9		7. Immateriális javak érték helyesbítése			
10	II.	Tárgyi eszközök	183 050		215 447
11		1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok			
12		2. Műszaki berendezések, gépek, járművek	166 672		16 414
13		3. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	6 951		9 618
14		4. Tenyészállatok			
15		5. Beruházások, felújítások	9 427		189 415
16		6. Beruházásokra adott előlegek			
17		7. Tárgyi eszközök érték helyesbítése			
18	III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0		0
19		1. Tartós részesedés kapcsolt vállalkozásban			
20		2. Tartósan adott kölcsön kapcsolt vállalkozásban			
21		3. Tartós jelentős tulajdoni részesedés			
22		4. Tartósan adott kölcsön jelentős tulajdoni részesedési viszonyban álló vállalkozásban			
23		5. Egyéb tartós részesedés			
24		6. Tartósan adott kölcsön egyéb részesedési viszonyban álló vállalkozásban			
25		7. Egyéb tartósan adott kölcsön			
26		8. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír			
27		9. Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése			
28		10. Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete			

29	<b>B.</b>	<b>Forgóeszközök</b>	<b>35 139 429</b>		<b>44 055 153</b>
30	I.	Készletek	0		0
31		1. Anyagok			
32		2. Befejezetlen termelés és félkész termékek			
33		3. Növendék-, hízó- és egyéb állatok			
34		4. Késztermékek			
35		5. Áruk			
36		6. Készletekre adott előlegek			
37	II.	Követelések	1 526 729		4 920 509
38		1. Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)			
39		2. Követelések kapcsolt vállalkozással szemben			
40		3. Követelések jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
41		4. Követelések egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
42		5. Váltókövetelések			
43		6. Egyéb követelések	1 526 729		4 920 509
44		7. Követelések értékelési különbözete			
45		8. Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete			
46	III.	Értékpapírok	0		0
47		1. Részesedés kapcsolt vállalkozásban			
48		2. Jelentős tulajdoni részesedés			
49		3. Egyéb részesedés			
50		4. Saját részvények, saját üzletrészek			
51		5. Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok			
52		6. Értékpapírok értékelési különbözete			
53	IV.	Pénzeszközök	33 612 700		39 134 644
54		1. Pénztár, csekkek	143		287
55		2. Bankbetétek	33 612 557		39 134 357
56	<b>C.</b>	<b>Aktív időbeli elhatárolások</b>	<b>88 586</b>		<b>71 082</b>
57		1. Bevételek aktív időbeli elhatárolása			
58		2. Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	1 212		2 229
59		3. Halasztott ráfordítások	87 374		68 853
60		<b>Eszközök összesen</b>	<b>35 857 007</b>		<b>44 533 678</b>
61	<b>D.</b>	<b>Saját tőke</b>	<b>604 148</b>		<b>605 151</b>
62	I.	Jegyzett tőke	3 000		3 000
63		Ebből: visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken			
64	II.	Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)			
65	III.	Tőketartalék			
66	IV.	Eredménytartalék	516 446		521 149
67		ebből: eredménytartalék alaptevékenységből	388 793		393 366
68		ebből: eredménytartalék vállalkozási tevékenységből	127 653		127 783
69	V.	Lekötött tartalék	80 000		80 000
70	VI.	Értékelési tartalék			
71		1. Értékhelyesbítés értékelési tartaléka			

72		2. Valós értékelés értékelési tartaléka			
73	VII.	Adózott eredmény	4 702		1 002
74	<b>E.</b>	<b>Céltartalékok</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
75		1. Céltartalék a várható kötelezettségekre			
76		2. Céltartalék a jövőbeni költségekre			
77		3. Egyéb céltartalék			
78	<b>F.</b>	<b>Kötelezettségek</b>	<b>8 115 556</b>		<b>22 223 286</b>
79	I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0		0
80		1. Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben			
81		2. Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
82		3. Hátrasorolt kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
83		4. Hátrasorolt kötelezettségek egyéb gazdálkodóval szemben			
84	II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	4 720 676		2 752 215
85		1. Hosszú lejáratra kapott kölcsönök			
86		2. Átváltoztatható és átváltozó kötvények			
87		3. Tartozások kötvénykibocsátásból			
88		4. Beruházási és fejlesztési hitelek			
89		5. Egyéb hosszú lejáratú hitelek			
90		6. Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben			
91		7. Tartós kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozásokkal szemben			
92		8. Tartós kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
93		9. Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek	4 720 676		2 752 215
94	III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	3 394 880		19 471 071
95		1. Rövid lejáratú kölcsönök			
96		ebből: az átváltoztatható és átváltozó kötvények			
97		2. Rövid lejáratú hitelek			
98		3. Vevőktől kapott előlegek			
99		4. Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	99 540		225 809
100		5. Váltótartozások			
101		6. Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben			
102		7. Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tulajdoni részesedési viszonyban lévő vállalkozásokkal szemben			
103		8. Rövid lejáratú kötelezettségek egyéb részesedési viszonyban lévő vállalkozással szemben			
104		9. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	3 295 340		19 245 262
105		10. Kötelezettségek értékelési különbözete			
106		11. Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete			



107	<b>G.</b>	<b>Passzív időbeli elhatárolások</b>	<b>27 137 303</b>		<b>21 705 241</b>
108		1. Bevételek passzív időbeli elhatárolása	25 807 110		20 364 947
109		2. Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	750		29 372
110		3. Halasztott bevételek	1 329 443		1 310 922
<b>111</b>		<b>Források összesen</b>	<b>35 857 007</b>		<b>44 533 678</b>

Budapest, 2022. május 10.

Nagy Ádám s. k.,  
ügyvezető igazgató

**Éves beszámoló összköltség eljárással készített  
EREDMÉNYKIMUTATÁSA  
„A” változat**

Az üzleti év mérleg fordulónapja: 2021. 12. 31.

*adatok e Ft-ban*

		Tétel (sor) megnevezés	Előző év 2020. 12. 31.	Előző év(ek) helyesbítése	Tárgyév 2021. 12. 31.
1		01. Belföldi értékesítés nettó árbevétele	0		0
2		02. Export értékesítés nettó árbevétele			
3	I.	Értékesítés nettó árbevétele (01+02)	0		0
4		03. Saját termelésű készletek állományváltozása			
5		04. Saját előállítású eszközök aktivált értéke			
6	II.	Aktivált saját teljesítmények értéke (+03+04)			
7	III.	Egyéb bevételek	10 506 288		10 732 740
8		Ebből: visszaírt értékvesztés	5		723
9		05. Anyagköltség	17 744		15 695
10		06. Igénybe vett szolgáltatások értéke	1 816 194		1 863 371
11		07. Egyéb szolgáltatások értéke	21 881		31 040
12		08. Eladott áruk beszerzési értéke			
13		09. Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke			
14	IV.	Anyag jellegű ráfordítások (05+06+07+08+09)	1 855 819		1 910 106
15		10. Bérköltség	1 381 023		1 294 453
16		11. Személyi jellegű egyéb kifizetések	194 420		193 449
17		12. Bérjárulékok	250 067		220 557
18	V.	Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)	1 825 510		1 708 459
19	VI.	Értékcsökkenési leírás	457 541		425 119
20	VII.	Egyéb ráfordítások	6 362 787		6 688 042
21		Ebből: értékvesztés	0		0

22	<b>A.</b>	<b>Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (I+II+III+IV+V+VI+VII)</b>	<b>4 631</b>		<b>1 014</b>
23		13. Kapott (járó) osztalék és részesedés			
24		Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott			
25		14. Részesedésekből származó bevételek, árfolyamnyereségek			
26		Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott			
27		15. Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapírokból, kölcsönökből) származó bevételek, árfolyamnyereségek			
28		Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott			
29		16. Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	100		0
30		Ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott			
31		17. Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	2		4
32		Ebből: értékelési különbözet			
33	VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei (13+14+15+16+17)	102		4
36		18. Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamveszteségek			
37		Ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott			
38		19. Befektetett pénzügyi eszközökből (értékpapírból, kölcsönökből) származó ráfordítások, árfolyamveszteségek			
39		Ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott			
40		20. Fizetendő (fizetett) kamatok és kamatjellegű ráfordítások			
41		Ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott			
42		21. Részesedések, értékpapírok, tartósan adott kölcsönök, bankbetétek értékvesztése			
43		22. Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	18		10
44		Ebből: értékelési különbözet			
45	IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19+20+21+22)	18		10
46	<b>B.</b>	<b>Pénzügyi műveletek eredménye (VIII–IX)</b>	<b>84</b>		<b>–6</b>
47	<b>C.</b>	<b>Adózás előtti eredmény (+A+B)</b>	<b>4 715</b>		<b>1 008</b>
48	X.	Adófizetési kötelezettség	13		6
49	<b>D.</b>	<b>Adózott eredmény (+C–X)</b>	<b>4 702</b>		<b>1 002</b>

Budapest, 2022. május 10.

Nagy Ádám s. k.,  
ügyvezető igazgató

## A Barankovics István Alapítvány 2021. évi beszámolója

### I. A 2021. ÉVI INDULÓ HELYZET:

A Barankovics István Alapítvány a 2020. év zárásakor összesen 148 535 e forinttal rendelkezett az Alapítvány bankszámláján, illetve pénztárában.

### II. A BIA 2021. ÉVI PÉNZÜGYI FORRÁSAI

A BIA fő bevételi forrása 2021-ben is a költségvetési támogatás volt. Az összes bevételt jelentő 150 069 e forintból az állami költségvetési támogatás összege 2021. évben összesen 149 701 e forint volt. Az alapítványnak további bevételt jelentett a kamatbevételből adódó 368 e forint.

A BIA elkülönített állami pénzalaptól, helyi önkormányzattól, települési önkormányzatok társulásától vagy ezek szerveitől támogatást nem kapott.

Fentiekre tekintettel a BIA 2021. évi, a mérleg szerinti összes bevétele 150 069 e forint volt, de emellett értelemszerűen rendelkezésre állt az előző évekből megmaradt, fel nem használt 65 707 e forint, így a pénzeszköz mindösszesen 214 242 e forint.

### III. A KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSA

Az Alapítvány az állami költségvetéstől 2021-ben kapott támogatási összeget az Alapító Okiratban meghatározott alapítványi célok megvalósítására, valamint az Alapítvány működésének biztosítására fordította.

#### 1. Az alapítványi célú tevékenységekről (Cél szerinti juttatások)

- a) A Barankovics István Alapítvány az Alapító Okiratban megfogalmazott céljait a 2021-es évben is projekteken keresztül valósította meg. Tevékenységének fő területei és a területhez rendelt források a 2021. évi költségvetés elfogadásakor meghatározásra kerültek.  
2021-ben kiemelt feladat volt az első magyar képviselőnő Slachta Margit megismertetésével kapcsolatos tevékenység. Ezen belül Slachta Margit újratemetése, „Slachta Margit beszédei a magyar parlamentben” című könyv kiadása, valamint a képviselőnőről készült kisfilmek megjelentetése szerepelt. Az Alapítvány 2021-ben fiataloknak írt ki videoösszé pályázatot Slachta Margit képviselőnő munkájának feldolgozásáról. Ebben a témában a nyertes csapat munkája a honlapon került bemutatásra.  
A 30 éves a Barankovics István Alapítvány jubileumi év még áthúzódó kiadásaira és a Slachta Margit emlékévé projektjeire a BIA kuratóriuma 20 000 e forintot hagyott jóvá, mely összegből 6 526 e forint került felhasználásra.
- b) A saját (és közös) rendezvények, valamint a saját (és közös) kiadványok megjelentetésére az Alapítvány Kuratóriuma 2021. évre 20 000 e forintot irányzott elő, melyből összesen 6 150 e forintot használt fel az alábbiak szerint:
  - Saját (és közös) rendezvényekre 10 000 e forint keretösszeg állt rendelkezésre. A BIA saját (és közös) rendezvényekre 1 530 forintot fordított, melyből 2 rendezvény valósult meg.
  - Saját (és közös) kiadványokra 10 000 e forint keretösszeg állt rendelkezésre. A saját (és közös) kiadványok költsége 4 624 e forint volt, amely összegből 4 kiadványt jelentetett meg az Alapítvány.
- c) Támogatott rendezvényekre és támogatott kiadványokra az Alapítvány Kuratóriuma 2021. évre 10 000 e forintot irányzott elő, melyből 9 472 e forintot használt fel az alábbiak szerint:
  - Támogatott rendezvényekre 5 000 e forintos keretösszeg állt rendelkezésre. Alapítvány 5 822 e forintot fordított rendezvények támogatására, mely összegből 15 rendezvény valósult meg.
  - Támogatott kiadványokra 5 000 e forintos keretösszeg állt rendelkezésre. Az Alapítvány 3 650 e forintot fordított, ebből az összegből 7 kiadvány megjelenését támogatta.
- d) Az Alapító Okiratban foglalt célkitűzésekkel azonos célokat képviselő, illetve hasonló értékrendet valló országos és regionális szervezetek támogatására a BIA 2021-es költségvetésében 28 115 e forintot irányzott elő. Ebből az összegből az Alapítvány 5 szervezetet támogatott összesen 25 936 e forint értékben.

- e) Ösztöndíjprogramot, valamint szakpolitikai kutatásokat a BIA 2021-ben nem hirdetett. Előirányzott forrás nem volt, és ezeken a jogcímeken kiadás nem keletkezett.
- f) Egyéb projektekre az Alapítvány Kuratóriuma 2021. évre összesen 8 000 e forintot irányzott elő, amely célokra az Alapítvány összesen 3 471 e forintot használt fel. A felhasznált összegből 6 projekt valósult meg. Ezen kívül 2021-ben meghirdetésre került az Így tanítom 7. című pedagógusoknak szóló módszertani pályázat, amelynek legszínvonalasabb pályaműveit az „Így tanítom VI.” című online kiadványban jelenteti meg az Alapítvány 2022-ben.
- g) A honlappal kapcsolatos kiadásokra a Kuratórium 12 400 e forintot irányzott elő, mely összegből 10 697 e forintot használt fel. A honlapra fordított összegből a honlap fejlesztését, a Kereszténydemokrácia Tudásbázis fejlesztését, a honlap karbantartását, illetve facebookon történő megjelenését fedezte az Alapítvány.

## 2. Működési célú költségek

A működési (személyi, dologi, bérleti) kiadásokra, valamint beruházásokra az Alapítvány Kuratóriuma 2021-ben 48 300 e forint összegű keretet biztosított, amelyből 34 870 e forint került felhasználásra.

- a) Személyi juttatásokra 16 300 e forint összegű keret állt rendelkezésre, amelyből 15 988 e forint került kifizetésre.
- b) A bérleti díjra és rezsiköltségre elkülönített 3 000 e forintból 2 328 e forintot költött az Alapítvány.
- c) Dologi kiadásokra és beszerzésekre 20 000 e forint állt rendelkezésre. Az Alapítvány 14 089 e forintot használt fel.
- d) Közteher kiadásokra (munkáltatót, kifizetőt terhelő SZOCHO és SZJA) 8 000 e forint állt rendelkezésre. Az Alapítvány 2 435 e forintot használt fel.
- e) Egyéb alapítványi célokra a BIA Kuratóriuma 1 000 e forintot irányzott elő, melyből 30 e forintot használt fel.

A 2021. év egészét tekintve összefoglalásként megállapítható, hogy az Alapítvány 2021. évben a jogszabályi előírásoknak, valamint az Alapítvány célkitűzéseinek megfelelően működött. Alapítványi és működési célokra mindösszesen: 103 880 e forintot használt fel.

## IV. A VAGYON FELHASZNÁLÁSÁVAL KAPCSOLATOS KIMUTATÁS

(Adatok ezer forintban)

Induló tőke	165 167
Nettó árbevétel	0
Egyéb bevétel	149 701
Pénzügyi műveletek bevétele	368
Tőkenövekedés összesen	150 069
Anyagjellegű ráfordítások	37 673
Személyi jellegű ráfordítások	25 578
Értékcsökkenési leírás	4 810
Egyéb költségek	0
Egyéb ráfordítások	35 819
Pénzügyi műveletek ráfordításai	0
Tőkecsökkenés összesen	103 880
MEGLÉVŐ SAJÁT TŐKE	211 356

Induló tőke	165 167
Befektetett eszközök változása	–4 196
Forgóeszközök változása	54 744
Aktív időbeli elhatárolások változása	162
Kötelezettségek változása	4 082
Passzív időbeli elhatárolások változása	439
MEGLÉVŐ SAJÁT TŐKE	211 356

#### V. AZ ALAPÍTVÁNY VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐINEK NYÚJTOTT JUTTATÁSOK

A korábbi éveknek megfelelően a Barankovics István Alapítvány Kuratóriumának elnöke, alelnöke, illetve a kuratórium tagja 2021-ben tiszteletdíjat, juttatást vagy költségtérítést nem kapott.

#### VI. AZ ALAPÍTVÁNY 2021. ÉVI TEVÉKENYSÉGE

##### 1. Humánerőforrás

Az Alapítványnál 2021. január 1. és 2021. december 31. között 2 főállású munkatárs volt, oly módon, hogy 2021. április 1-jével új, projektért felelős munkatárs érkezett, 2021. november 1-jével pedig új, pénzügyekért felelős munkatárs dolgozik.

##### 2. A BIA Kuratóriuma

Az Alapítvány Kuratóriuma 2021-ben 6 ülést tartott. Egy ülés nélküli döntéshozatal, három online kuratóriumi ülés és két rendes, személyes jelenlét mellett megtartott ülésen hoztak határozatokat a kuratórium tagjai.

Budapest, 2022. március 18.

*Dr. Mészáros József s. k.,*  
a BIA kuratóriumának elnöke

**Adószám:** 18191705-1-43  
**Törvényszék:** 01 Fővárosi Törvényszék  
**Ügyszám:** 0100 Pk 60540 /2006  
**Nyilvántartási szám:** 01/01/0009980

---

**Barankovics István Alapítvány**

1091 Budapest, Kálvin tér 8 2 13

**Kiegészítő melléklet**  
**2021.**

**Fordulónap:** 2021. december 31.

**Beszámolási időszak:** 2021. január 01. - 2021. december 31.

Budapest, 2022. 03. 22.

P.h.

.....  
A gazdálkodó  
képviselője

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

[EsBo program]

## **1. A gazdálkodó bemutatása**

### **1.1. Alakulás, célok, küldetés**

A Barankovics István Alapítvány 2006-ban alakult.

Az Alapítvány célja az európai kereszténydemokrata és keresztényszociális eszme megismertetése, a nemzeti elkötelezettség és a kereszténydemokrata eszmékör jegyében az alapító szándékával és a közjó szolgálatával összhangban a politikai kultúra fejlesztése érdekében tudományos, ismeretterjesztő, kutatási és oktatási tevékenységet segítse elő.

## **2. A számviteli politika alkalmazása**

### **2.1. Könyvvizetés és a beszámoló pénzneme**

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

### **2.2. Alkalmazott számviteli szabályok**

Jelen beszámoló a hatályos magyar számviteli előírások és a Barankovics István Alapítvány kialakított számviteli politikája szerint került összeállításra, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

### **2.3. Beszámoló választott formája és típusa**

A Barankovics István Alapítvány a tárgyidőszakra az előző üzleti évhez hasonlóan egyszerűsített éves beszámolót készít.

Az eredmény megállapításának választott módja az előző üzleti évhez hasonlóan: Egyszerűsített beszámoló eredménykimutatása a kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezetek részére PK742

A Barankovics István Alapítvány az előző üzleti évhez hasonlóan a beszámoló mérlege a kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezetek részére előírt formában állította össze PK 742

### **2.4. Jelentős összegű hibák értelmezése**

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre készített beszámoló eredeti mérlegfőösszegének 2%-át, de legalább az 1 MFt, vagy ennek megfelelő devizaösszeget meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

### **2.5. Devizás tételek értékelése**

A beszámoló devizanemétől eltérő pénzürtékre szóló, vagy idegen deviza alapú eszközök és kötelezettségek, - kivéve a beszámoló devizaneméért vásárolt valutát, devizát - valamint bevételek és ráfordítások értékének meghatározása egységesen - a jogszabály által megengedett kivételekkel a számviteli politikában rögzített módon való eltéréssel - a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon történik.

A devizás tételek értékelése az előző üzleti évhez képest - az esetleges jogszabályi előírások esetleges változásainak hatásain túl - nem változott.

## **2.6. Értécsökkenési leírás elszámolása**

### **Értécsökkenési leírás módja**

Az évenként elszámolandó értécsökkenés megtervezése - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével - általában az eszköz bekerülési (bruttó) értékének arányában történik. Az értécsökkenési leírás elszámolása időarányosan (lineáris leírási módszerrel) történik.

### **Értécsökkenés elszámolásának gyakorisága**

Az értécsökkenési leírás elszámolására - mind a főkönyvben, mind a kapcsolódó analitikákban - üzleti évenként egy alkalommal kerül sor, kivéve a kivezetett eszközök terv szerinti törtévi értécsökkenését, mely a kivezetéskor elszámolásra kerül. Terven felüli értécsökkenési leírás elszámolás az azt megalapozó eseménnyel egyidejűleg vagy a fordulónapi értékelés keretében történik.

### **Kisértékű eszközök értécsökkenési leírása**

A 200 eFt, vagy ennek megfelelő devizaösszeg alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értécsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értécsökkenési leírást tervezni nem kell.

### **Terven felüli értécsökkenés elszámolása**

Terven felüli értécsökkenési leírás elszámolása szempontjából a könyv szerinti érték akkor haladja meg jelentősen a piaci értéket, ha az egyes tételek esetében a különbözet meghaladja a 100 eFt-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget.

### **Értécsökkenési leírás elszámolásának változása**

Az értécsökkenési leírás elszámolásának módjában, az alkalmazott eljárásokban az esetleges jogszabályi változásokon túl, saját hatáskörben meghozott számvitelpolitikai döntések miatt további változások az előző üzleti évhez képest nem történtek.

## **2.7. Értékvesztések elszámolása**

Értékvesztés elszámolására - az előző üzleti évhez hasonlóan - akkor kerül sor, ha a könyv szerinti értékhez képest az egyes tételek esetében a veszteség-jellegű különbözet tartós és jelentős. Jelentősnek minősül a 100 eFt-ot, vagy az ennek megfelelő devizaösszeget meghaladó különbözet.

## **2.8. Céltartalék-képzés szabályai**

A Barankovics István Alapítvány garanciális és egyéb kötelezettségek fedezetére, valamint a várható, jelentős, időszakonként ismétlődő jövőbeni költségekre céltartalékot az általános szabályok szerint képez.

## **2.9. Leltározási szabályok**

Az eszközök és források leltározása az eszközök és források leltárkészítési szabályzata szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik, a leltározás szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

## **2.10. Pénzkezelési szabályok**

A pénzkezelés a számviteli politika részeként kialakított pénzkezelési szabályzatban előírt szabályok szerint történik, a pénzkezelés szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.



### 3. Elemzések

#### 3.1. Adatok változása

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Abszolút változás
<b>A.</b>	<b>Befektetett eszközök</b>	<b>10744</b>	<b>6548</b>	<b>-4196</b>
A.I.	Immateriális javak	6873	3304	-3569
A.II.	Tárgyi eszközök	3871	3244	-627
A.III.	Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0
<b>B.</b>	<b>Forgóeszközök</b>	<b>161683</b>	<b>216427</b>	<b>54744</b>
B.I.	Készletek	2163	0	-2163
B.II.	Követelések	10985	2185	-8800
B.III.	Értékpapírok	0	0	0
B.IV.	Pénzeszközök	148535	214242	65707
<b>C.</b>	<b>Aktív időbeli elhatárolások</b>	<b>99</b>	<b>261</b>	<b>162</b>
	<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>172526</b>	<b>223236</b>	<b>50710</b>
<b>D.</b>	<b>Saját tőke</b>	<b>165167</b>	<b>211356</b>	<b>46189</b>
D.I.	Induló tőke / Jegyzett tőke	700	700	0
D.II.	Tőkeváltozás / Eredmény	77394	164467	87073
D.III.	Lekötött tartalék	0	0	0
D.IV.	Értékelési tartalék	0	0	0
D.V.	Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	87073	46189	-40884
D.VI.	Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből	0	0	0
<b>E.</b>	<b>Céltartalékok</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>F.</b>	<b>Kötelezettségek</b>	<b>2876</b>	<b>6958</b>	<b>4082</b>
F.I.	Hátrasorolt kötelezettségek	0	0	0
F.II.	Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0	0
F.III.	Rövid lejáratú kötelezettségek	2876	6958	4082
<b>G.</b>	<b>Passzív időbeli elhatárolások</b>	<b>4483</b>	<b>4922</b>	<b>439</b>
	<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>172526</b>	<b>223236</b>	<b>50710</b>

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás %-ban
1.	Értékesítés nettó árbevétele	0	0	0.00
2.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0	0.00
3.	Egyéb bevételek	149708	149701	99.99
4.	Pénzügyi műveletek bevételei	579	368	63.56
5.	Anyagi jellegű ráfordítások	22594	37673	166.74
6.	Személyi jellegű ráfordítások	16055	25578	159.31
7.	Értécsökkenési leírás	2793	4810	172.22
8.	Egyéb ráfordítások	21770	35819	164.53
9.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	2	0	
<b>B.</b>	<b>Összes ráfordítás</b>	<b>63214</b>	<b>103880</b>	<b>164.33</b>

	1000HUF	Előző időszak	Tárgyidőszak	Változás %-ban
<b>C.</b>	<b>Adózás előtti eredmény</b>	<b>87073</b>	<b>46189</b>	<b>53.04</b>
10.	Adófizetési kötelezettség	0	0	0.00
<b>D.</b>	<b>Tárgyévi eredmény</b>	<b>87073</b>	<b>46189</b>	<b>53.04</b>

### 3.2. Mérlegtételek megoszlása

Eszközök (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
<b>Befektetett eszközök</b>	<b>6.22</b>	<b>2.93</b>
Immateriális javak	3.98	1.48
Tárgyi eszközök	2.24	1.45
Befektetett pénzügyi eszközök	0.00	0.00
<b>Forgóeszközök</b>	<b>93.72</b>	<b>96.95</b>
Készletek	1.25	0
Követelések	6.37	0.98
Értékpapírok	0.00	0.00
Pénzeszközök	86.10	95.97
<b>Aktív időbeli elhatárolások</b>	<b>0.06</b>	<b>0.12</b>
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>

Források (adatok %-ban)	Előző időszak	Tárgyidőszak
<b>Saját tőke</b>	<b>95.73</b>	<b>94.68</b>
Jegyzett tőke	0.41	0.32
Jegyzett, de be nem fizetett tőke	0.00	0.00
Tőketartalék	0.00	0.00
Eredménytartalék	44.86	73.67
Lekötött tartalék	0.00	0.00
Értékelési tartalék	0.00	0.00
Adózott eredmény	50.46	20.69
<b>Céltartalékok</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Kötelezettségek</b>	<b>1.67</b>	<b>3.12</b>
Hátrasorolt kötelezettségek	0.00	0.00
Hosszú lejáratú kötelezettségek	0.00	0.00
Rövid lejáratú kötelezettségek	1.67	3.12
<b>Passzív időbeli elhatárolások</b>	<b>2.60</b>	<b>2.20</b>
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>

### 3.3. Vagyoni helyzet

A befektetett eszközök záró állományát a saját tőke az előző évben 1,537.29 %-ban, a tárgyévben 3,227.79 %-ban fedezte.

A saját tőke az előző évhez képest 46.189 eFt értékkel, 127.96 %-kal növekedett. A saját tőkén belül a jegyzett tőke az előző évhez képest nem változott.

A Barankovics Alapítvány saját tőke aránya az összes forráson belül az előző évben 95,7%, a tárgyévben 94.68 %. A gazdálkodó tőkeerőssége csökkent.

A Barankovics István Alapítvány kötelezettségei az előző évhez képest értékben növekedett .

### 3.4. Likviditás és fizetőképesség

A pénzeszközök állománya 65.707 eFt értékkel, 144.24 %-kal növekedett.

A rövid távú likviditást jellemző likviditási gyorsráta (a követelések, az értékpapírok, a pénzeszközök együttes értékének a rövid lejáratú kötelezettségekhez viszonyított aránya) értéke az előző évben 55.46 a tárgyévben 31.10 volt. A gazdálkodás rövid távú finanszírozása biztosított.

A rövid távú likviditást befolyásoló eszközök aránya az összes eszközön belül az előző évben 92.4 %, a tárgyévben 96.95 % volt.

### 3.5. Jövedelmezőség

A gazdálkodó összes, teljes naptári évre számított bevétele az előző évben 150.287 eFt, a tárgyévben 150.069 eFt volt. Az összes bevétel az előző évhez képest 218 eFt értékkel, 0.15 %-kal csökkent.

A gazdálkodó teljes naptári évre számított árbevétele az előző évben 0 eFt, a tárgyévben 0 eFt volt. Az árbevétel az előző évhez képest nem változott.

Az adózott eredmény az előző évben a mérlegfőösszeg 50.47 %-át, a tárgyévben a 20.69 %-át teszi ki.

Az adózott eredmény és a jegyzett tőke aránya (a jegyzett tőke hozama) az előző évben 12,439.0%, a tárgyévben 6.598,42% volt.

Az adózott eredmény és a saját tőke aránya az előző évben 52.72 %, a tárgyévben 21.85 % volt.

Az összes bevétel minden ezer forintjára az előző évben 579 Ft, a tárgyévben 308 Ft adózott eredmény jutott.

A befektetett eszközök nettó értékének minden ezer forintjára az előző évben 8104 Ft, a tárgyévben 7,054 Ft adózott eredmény jutott.

A gazdálkodó sem az előző évben, sem a tárgyévben nem realizált árbevételt.

Az adózott eredmény az előző évben 87.073 eFt, a tárgyévben 46.189 eFt volt. Az előző évhez képest az adózott eredmény 40.884 eFt értékkel csökkent.

## 4. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

### 4.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát nem tárt fel, a mérleg tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

### 4.2. Nem látszó jövőbeni fizetési kötelezettségek

Olyan, a mérlegben meg nem jelenő pénzügyi kötelezettség, amely a pénzügyi helyzet értékelése szempontjából jelentőséggel bír, a fordulónapon nem volt.

### 4.3. Egyéb lényeges mérlegen kívüli tételek

A Barankovics István Alapítvány pénzügyi helyzetének megítéléséhez szükséges, lényeges kockázatot vagy előnyt jelentő - mérlegen kívüli vagy a mérlegben nem szereplő további, a számviteli törvény által külön bemutatni nem rendelt, de bemutatást kívánó - tételek és megállapodások nincsenek.

### 4.4. Befektetett eszközök

#### Immateriális javak jelentős tételei

A mérlegben szereplő immateriális javak közül a jelentősnek minősülő tárgydíszsági tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Immateriális javak jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Szellemi termékek	3304

#### Tárgyi eszközök jelentős tételei

A mérlegben szereplő tárgyi eszközök közül a jelentősnek minősülő tárgydíszsági tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Tárgyi eszközök jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	1524
2. Egyéb berendezések, felszerelések	1720
3. Befejezetlen beruházás	0

#### Befektetett pénzügyi eszközök jelentős tételei

A mérleg tárgydíszsági adatai között Befektetett pénzügyi eszköz nem szerepel.

#### Tartósan adott kölcsönök kapcsolt vállalkozásokban

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokban tartósan adott kölcsön jogcímen követelés anya- vagy leányvállalattal szemben nem állt fenn.

### 4.5. Forgóeszközök

#### Készletek jelentős tételei

Az alapítványnak 2021. december 31-én nem volt készlete.

#### Követelések jelentős tételei

A mérlegben szereplő követelések közül a jelentősnek minősülő tárgydíszsági tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Követelések jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Egyéb követelések	2.186

#### Követelések kapcsolt vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben követelés nem állt fenn.

#### Értékpapírok jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között forgatási célú Értékpapír nem szerepel.

#### Pénzeszközök jelentős tételei

A mérlegben szereplő pénzeszközök közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Pénzeszközök jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Pénztár, csekkek	238
2. Bankbetétek	214.004

#### 4.6. Aktív időbeli elhatárolások

##### Aktív időbeli elhatárolások jelentős tételei

A mérlegben szereplő aktív időbeli elhatárolások közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Aktív időbeli elhatárolások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	261

#### 4.7. Saját tőke

##### Értékelési tartalék jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Értékelési tartalék nem szerepel.

##### Értékhelyesbítések alakulása

A Barankovics István Alapítvány a tárgyévben nem élt az értékhelyesbítés lehetőségével, nyilvántartott értékhelyesbítése nincs.

##### Értékhelyesbítéssel érintett eszközök

A tárgyidőszakban az egyedi eszközök között értékhelyesbítéssel érintett eszközök nincsenek.

##### Valós értékelés bemutatása

A Barankovics István Alapítvány a tárgyidőszakban a pénzügyi instrumentumok meghatározott körére alkalmazható valós értéken történő értékelés lehetőségével nem élt.

#### 4.8. Céltartalékok

##### Céltartalékok jelentős tételei

Barankovics István Alapítvány

Kiegészítő melléklet  
[EsBo program]

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Céltartalék nem szerepel.

#### 4.9. Kötelezettségek

##### Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettségek

A mérlegben olyan kötelezettség nem szerepel, amelynek a hátralévő futamideje több mint öt év.

##### Hátrasorolt kötelezettségek jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Hátrasorolt kötelezettség nem szerepel.

##### Hátrasorolt kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben hátrasorolt kötelezettség nem állt fenn.

##### Hosszú lejáratú kötelezettségek jelentős tételei

A mérleg tárgyidőszaki adatai között Hosszú lejáratú kötelezettség nem szerepel.

##### Tartós kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben tartós kötelezettség nem állt fenn.

##### Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tételei

A mérlegben szereplő rövid lejáratú kötelezettségek közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Rövid lejáratú kötelezettségek jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)	2138
2. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	689
3. Rövid lejáratú kötelezettségek	4131

##### Rövid lejáratú kötelezettségek kapcsolt vállalkozással szemben

A fordulónapon kapcsolt vállalkozásokkal szemben rövid lejáratú kötelezettség nem állt fenn.

#### 4.10. Passzív időbeli elhatárolások

##### Passzív időbeli elhatárolások jelentős tételei

A mérlegben szereplő passzív időbeli elhatárolások közül a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra:

Passzív időbeli elhatárolások jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
1. Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	4922

## 5. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

### 5.1. Előző évek módosítása

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés jelentősnek minősülő hibát nem tárt fel, az eredménykimutatás tárgyévi adatai korábbi időszakra vonatkozóan korrekciókat legfeljebb nem jelentősnek minősülő mértékben tartalmaznak.

### 5.2. Összehasonlíthatóság

A Barankovics István Alapítvány eredménykimutatásában az adatok - az esetleges jogszabályi változások miatti átrendezéseken túl - összehasonlíthatók az előző üzleti év megfelelő adatával.

A Barankovics István Alapítvány adófizetési kötelezettsége körében - az esetleges jogszabályi változások hatásain túl - nem történt olyan változás, mely az eredménykimutatás egyes adatainak összehasonlításában korrekciót kívánna.

### 5.3. Bevételek

#### Bevételek alakulása

A Barankovics István Alapítvány bevételeinek megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

**Bevételek alakulása és megoszlása**

Bevétel-kategória	Előző időszak		Tárgyidőszak	
	1000HUF	%	1000HUF	%
Árbevétel	0	0.0	0	0.0
Egyéb bevételek	149708	99.6	149701	99.8
Pénzügyi műveletek bevételei	579	0.41	368	0.2
<b>Bevételek összesen</b>	<b>150287</b>	<b>100.0</b>	<b>150069</b>	<b>100.0</b>

#### Árbevétel jelentős tételei

Az eredménykimutatás tárgyidőszaki adataiban Értékesítés nettó árbevétele nem jelenik meg.

#### Aktivált saját teljesítmények jelentős tételei

Az eredménykimutatás tárgyidőszaki adataiban Aktivált saját teljesítmények értéke nem jelenik meg.

#### Egyéb bevételek jelentős tételei

Az egyéb bevételekben a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek tartalma és összegei az alábbiak:

Tétel tartalma (1000HUF)	Összeg
Állami támogatás	149 700
Káresemény miatti bevétel	1

#### Pénzügyi műveletek bevételei jelentős tételei

A pénzügyi műveletek bevételeiben a - forgalmi adatként - jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összege és azok - elnevezésének megfelelő - tartalma az alábbi táblázat(ok)ban kerülnek bemutatásra:

Pénzügyi műveletek bevételei jelentős tételei (1000HUF)	Összeg
17. Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	368

### Kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek

A tárgyidőszakban elszámolt bevételek közül nagysága vagy előfordulása miatt kivételesnek tekintendő tételek jellege és összege az alábbi táblázatban kerül bemutatásra:

Bevétel jellege (1000HUF)	Összeg
Állami támogatás	149 700

## 5.4. Ráfordítások

### Ráfordítások alakulása

A Barankovics István Alapítvány ráfordításainak megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

#### Ráfordítások alakulása és megoszlása

Ráfordítás-kategória	Előző időszak		Tárgyidőszak	
	1000HUF	%	1000HUF	%
Anyagjellegű ráfordítás	22594	35.74	37673	36.27
Személyi jellegű ráfordítás	16055	25.39	25578	24.62
Értécsökkenési leírás	2793	4.43	4810	4.63
Egyéb ráfordítások	21770	34.44	35819	34.48
Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0.0	0	0.0
<b>Ráfordítások összesen</b>	<b>63214</b>	<b>100.0</b>	<b>103880</b>	<b>100.0</b>

### Egyéb ráfordítások jelentős tételei

Az egyéb ráfordításokban a jelentősnek minősülő tárgyidőszaki tételek összegei és azok tartalma az alábbiak: 2021. év folyamán több Kereszténydemokrata szellemiségű rendezvény, illetve kiadvány támogatására került sor 9472 eFt összegben, valamint az országos szervezet támogatására került sor 25936 eFt összegben.

### Pénzügyi műveletek ráfordításai jelentős tételei

Az eredménykimutatás tárgyidőszaki adataiban Pénzügyi műveletek ráfordítása 0 eFt értékben jelenik meg.

### Kivételes nagyságú vagy előfordulású költségek és ráfordítások

A tárgyidőszakban bemutatást kívánó, kivételes nagyságú vagy előfordulású költség és ráfordítás nem került elszámolásra.



## **6. Tájékoztató adatok**


### **6.1. Könyvvizsgáló által felszámított díjak**

A Barankovics István Alapítvány könyvvizsgálatra nem kötelezett, így a könyvvizsgáló által felszámított díjak bemutatása nem előírás.

### **6.2. Létszámadatok**

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók átlagos statisztikai létszámát mutatja be az alábbi táblázat:

<b>Átlagos statisztikai állományi létszám megoszlása</b>	
<b>Állománycsoport (fő)</b>	<b>Átlagos létszám</b>
Szellemi	2
Fizikai	0
<b>Összesen:</b>	<b>2</b>

	<b>A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet</b> <b>2021. év</b>	PK-742
---	--	--------

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

**01 Fővárosi Törvényszék**

Beküldő neve (Ügyfélkapu vagy Cégek)

**Szerdahelyiné Bánfi Katalin**

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

**Barankovics István Alapítvány**

Nyilvántartási szám:

0 1 — 0 1 — 0 0 0 9 9 8 0

Tárgyév:

2 0 2 1

Időszak terjedelme: egész év



töredék év



2 0 2 1 — 0 1 — 0 1

időszak kezdete


2 0 2 1 — 1 2 — 3 1

időszak vége

A beszámolót az alábbi devizanemben készítjük el:

**forint**

Külföldi devizanem alkalmazása esetén a beszámoló készítésekor érvényes MNB árfolyam

	<b>A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet</b>	<b>PK-742</b>
	<b>2021. év</b>	

A szervezetet nyilvántartó bíróság megnevezése:

01 Fővárosi Törvényszék

Tárgyév:

2 0 2 1

Időszak terjedelme: egész év ☒töredék év ☐

2 0 2 1 - 0 1 - 0 1

időszak kezdete

2 0 2 1 - 1 2 - 3 1

időszak vége

Válassza ki, hogy a beszámoló (és közhasznúsági melléklet) az alábbiak közül melyikre vonatkozik!

a. Szervezet

☒

b. Jogi személy szervezeti egység (származtatott jogi személy)

☐

Szervezet neve:

Barankovics István Alapítvány

Szervezet székhelye:

Irányítószám: 1 0 9 1

Település: Budapest

Községi neve: Kálvin

Községi jellege: tér

Házszám: 8

Lépcsőház:

Emelet: 2

Ajtó: 13

Jogi személy szervezeti egység neve:

Jogi személy szervezeti egység székhelye:

Irányítószám:

Település:

Községi neve:

Községi jellege:

Házszám:

Lépcsőház:

Emelet:

Ajtó:

Nyilvántartási szám:

0 1 - 0 1 - 0 0 0 9 9 8 0

Ügyszám:

0 1 0 0 / P k . 6 0 5 4 0 / 2 0 0 6

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:

1 8 1 9 1 7 0 5 - 1 - 4 3

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:


dr.Mészáros József

Képviselő aláírása:

Keltezés:

Budapest

2 0 2 2 - 0 3 - 2 2

	<b>A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet</b>  <b>2021. év</b>	PK-742
---	--	--------


Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

**Barankovics István Alapítvány**

Az egyszerűsített éves beszámoló mérlege			Adatok ezer forintban
	Előző év	Előző év helyesbítése	Tárgyév
<b>ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)</b>			
A. Befektetett eszközök	10 744		6 548
I. Immateriális javak	6 873		3 304
II. Tárgyi eszközök	3 871		3 244
III. Befektetett pénzügyi eszközök	0		0
B. Forgóeszközök	161 683		216 427
I. Készletek	2 163		0
II. Követelések	10 985		2 185
III. Értékpapírok	0		0
IV. Pénzeszközök	148 535		214 242
C. Aktív időbeli elhatárolások	99		261
<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN</b>	<b>172 526</b>		<b>223 236</b>
<b>FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)</b>			
D. Saját tőke	165 167		211 356
I. Induló tőke/jegyzett tőke	700		700
II. Tőkeváltozás/eredmény	77 394		164 467
III. Lekötött tartalék	0		0
IV. Értékelési tartalék	0		0
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	87 073		46 189
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből	0		0
E. Céltartalékok	0		0
F. Kötelezettségek	2 876		6 958
I. Hátrasorolt kötelezettségek	0		0
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0		0
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	2 876		6 958
G. Passzív időbeli elhatárolások	4 483		4 922
<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>172 526</b>		<b>223 236</b>

Kitöltő verzió:3.14.0 Nyomtatvány verzió:1.1

Nyomtatva: 2022.03.18 10.18.05

	<b>A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet</b>  <b>2021. év</b>	PK-742
---	--	--------


Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

**Barankovics István Alapítvány**

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása									Adatok ezer forintban
	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen		
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév
1. Értékesítés nettó árbevétele									
2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3. Egyéb bevételek	149 708		149 701				149 708		149 701
ebből:									
- tagdíj									
- alapítótól kapott befizetés									
- támogatások	149 708		149 700				149 708		149 700
ebből: adományok	0		0				0		0
4. Pénzügyi műveletek bevételei	579		368				579		368
A. Összes bevétel (1+-2+3+4)	150 287		150 069				150 287		150 069
ebből: közhasznú tevékenység bevételei	0		0				0		0
5. Anyagjellegű ráfordítások	22 594		37 673				22 594		37 673
6. Személyi jellegű ráfordítások	16 055		25 578				16 055		25 578
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai	0		0				0		0
7. Értékcsökkenési leírás	2 793		4 810				2 793		4 810
8. Egyéb ráfordítások	21 770		35 819				21 770		35 819
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai	2		0				2		0
B. Összes ráfordítás (5+6+7+8+9)	63 214		103 880				63 214		103 880
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai	0		0				0		0
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	87 073		46 189				87 073		46 189
10. Adófizetési kötelezettség									
D. Tárgyévi eredmény (C-10)	87 073		46 189				87 073		46 189

Kitöltő verzió:3.14.0 Nyomtatvány verzió:1.1

Nyomtatva: 2022.03.18 10.18.05

	<b>A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet</b>	<b>PK-742</b>
	<b>2021. év</b>	

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:


**Barankovics István Alapítvány**

Az egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása 2.								
Adatok ezer forintban								
	Alaptevékenység			Vállalkozási tevékenység			Összesen	
	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése	tárgyév	előző év	előző év helyesbítése
Tájékoztató adatok								
A. Központi költségvetési támogatás	149 700		149 700				149 700	
ebből: - normatív támogatás	0		0				0	
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás	0		0				0	
ebből: - normatív támogatás	0		0				0	
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás	0		0				0	
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás	0		0				0	
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	0		0				0	
F. Közszolgáltatási bevétel	0		0				0	
G. Adományok	0		0				0	

<b>Könyvvizsgálói záradék</b>	
Az adatok könyvvizsgálattal alá vannak támasztva.	<input type="checkbox"/> Igen <input checked="" type="checkbox"/> Nem

Kitöltő verzió:3.14.0 Nyomtatvány verzió:1.1

Nyomtatva: 2022.03.18 10.18.05

	<b>A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet</b>	<b>PK-742</b>
	<b>2021. év</b>	


**1. Szervezet / Jogi személy szervezeti egység azonosító adatai**
**1.1 Szervezet**
**Barankovics István Alapítvány**
**1.2 Székhely**

Irányítószám: **1091** Település: **Budapest**  
 Közterület neve: **Kálvin** Közterület jellege: **tér**  
 Házsám: **8** Lépcsőház:  Emelet: **2** Ajtó: **13**

**1.1 Jogi személy szervezeti egység**
**1.2 Székhely**

Irányítószám:  Település:   
 Közterület neve:  Közterület jellege:   
 Házsám:  Lépcsőház:  Emelet:  Ajtó:

**1.3 Ügyszám:**
**0100/Pk-60540/2006**
**1.4 Nyilvántartási szám:**
**01-01-0009980**
**1.5 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység adószáma:**
**18191705-1-43**
**1.6 Szervezet / Jogi személy szervezeti egység képviselőjének neve:**
**dr.Mészáros József**
**2. Tárgyévben végzett alapcél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása****3. Közhasznú tevékenységek bemutatása (tevékenységenként)**
**3.1 Közhasznú tevékenység megnevezése:**
**nem volt**
**3.2 Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:****3.3 Közhasznú tevékenység célcsoportja:****3.4 Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma:****3.5 Közhasznú tevékenység főbb eredményei:**

	<p><b>A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet</b></p> <p><b>2021. év</b></p>	<p>PK-742</p>
---	---	---------------

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

**Barankovics István Alapítvány**

**5. Cél szerinti juttatások kimutatása**


Adatok ezer forintban

5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
	<b>Saját rendezvény</b>	<b>1 169</b>	<b>1 530</b>
5.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	<b>Saját kiadvány</b>	<b>2 366</b>	<b>4 624</b>
5.3	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	<b>Támogatott rendezvény</b>	<b>1 569</b>	<b>5 822</b>
	<b>Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)</b>	<b>5 104</b>	<b>11 976</b>
	<b>Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)</b>	<b>41 563</b>	<b>62 256</b>

**6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás**

6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)
<b>A.</b>	<b>Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen):</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



	<p><b>A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet</b></p> <p><b>2021. év</b></p>	<p>PK-742</p>
---	---	---------------

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

**Barankovics István Alapítvány**


**5. Cél szerinti juttatások kimutatása**

Adatok ezer forintban

5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
	<b>Támogatott kiadvány</b>	<b>3 020</b>	<b>3 650</b>
5.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	<b>Országos és Regionális Szervezet</b>	<b>16 130</b>	<b>25 936</b>
5.3	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	<b>Honlap kialakítása, fejlesztése</b>	<b>11 705</b>	<b>10 697</b>
	<b>Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)</b>	<b>30 855</b>	<b>40 283</b>
	<b>Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)</b>	<b>41 563</b>	<b>62 256</b>

**6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás**

6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)
<b>A.</b>	<b>Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen):</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

	<p><b>A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet</b></p> <p><b>2021. év</b></p>	<p>PK-742</p>
---	---	---------------

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

**Barankovics István Alapítvány**


**5. Cél szerinti juttatások kimutatása**

Adatok ezer forintban

5.1	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgyév
	<b>Egyéb Projekt</b>	<b>1 711</b>	<b>3 471</b>
5.2	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	<b>30. éves a BIA</b>	<b>3 893</b>	<b>6 526</b>
5.3	Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év	Tárgy év
	<b>Cél szerinti juttatások kimutatása (összesen)</b>	<b>5 604</b>	<b>9 997</b>
	<b>Cél szerinti juttatások kimutatása (mindösszesen)</b>	<b>41 563</b>	<b>62 256</b>

**6. Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás**

6.1	Tisztség	Előző év (1)	Tárgyév (2)
6.2	Tisztség	Előző év (1)	Tárgy év (2)
		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>A.</b>	<b>Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás (mindösszesen):</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

	<b>A kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági melléklet</b>	<b>PK-742</b>
	<b>2021. év</b>	

Szervezet / Jogi személy szervezeti egység neve:

**Barankovics István Alapítvány**

## 7. Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók

Adatok ezer forintban

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
<b>B. Éves összes bevétel</b>	<b>150 287</b>	<b>150 069</b>
ebből:		
<b>C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>D. Közzolgáltatási bevétel</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>E. Normatív támogatás</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]</b>	<b>150 287</b>	<b>150 069</b>
<b>H. Összes ráfordítás (kiadás)</b>	<b>63 214</b>	<b>103 880</b>
<b>I. Ebből személyi jellegű ráfordítás</b>	<b>16 055</b>	<b>25 578</b>
<b>J. Közhasznú tevékenység ráfordításai</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>K. Adózott eredmény</b>	<b>87 073</b>	<b>46 189</b>
<b>L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)</b>		
<i>Erőforrás ellátottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
	<i>Igen</i>	<i>Nem</i>
<i>Ectv. 32. § (4) a) [(B1+B2)/2 &gt; 1.000.000, - Ft]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (4) b) [K1+K2&gt;=0]</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (4) c) [(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2)&gt;=0,25]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Társadalmi támogatottság mutatói</i>	<i>Mutató teljesítése</i>	
<i>Ectv. 32. § (5) a) [(C1+C2)/(G1+G2) &gt;=0,02]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (5) b) [(J1+J2)/(H1+H2)&gt;=0,5]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Ectv. 32. § (5) c) [(L1+L2)/2&gt;= 10 fő]</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Kitöltő verzió:3.14.0 Nyomtatvány verzió:1.1

Nyomtatva: 2022.03.18 10.18.05

**A Szövetség a Polgári Magyarországért Alapítvány 2021. évi beszámolója**

1	8	1	8	0	9	8	7	-	1	-	4	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

A társadalmi szervezet megnevezése: Szövetség a Polgári Magyarországért Alapítvány

A társadalmi szervezet címe: 1143 Budapest, Stefánia u. 20.

Alapítványok, közalapítványok, egyesületek beszámolója  
a 2021. üzleti évről

Keltezés: Budapest, 2022. 04. 19.

a szervezet vezetője

P. H.

1	8	1	8	0	9	8	7	-	1	-	4	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statisztikai számjel vagy adószám

## Szövetség a Polgári Magyarországért Alapítvány

### a) Kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezetek egyszerűsített éves beszámolójának mérlege – 2021. év

adatok e Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év 31. 12. 2020.	Előző év(ek) helyesbítései	Tárgyév 31. 12. 2021.
1.	<b>A. Befektetett eszközök</b>	<b>1 298 539</b>	<b>0</b>	<b>2 207 014</b>
2.	I. Immateriális javak	11 617	0	0
3.	II. Tárgyi eszközök	1 286 922	0	1 260 552
4.	III. Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	946 462
5.	<b>B. Forgóeszközök</b>	<b>1 637 279</b>	<b>0</b>	<b>1 525 319</b>
6.	I. Készletek	0	0	0
7.	II. Követelések	338 363	0	1 895
8.	III. Értékpapírok	0	0	0
9.	IV. Pénzeszközök	1 298 916	0	1 523 424
10.	<b>C. Aktív időbeli elhatárolások</b>	<b>1 960</b>	<b>0</b>	<b>204</b>
11.	<b>Eszközök összesen</b>	<b>2 937 778</b>	<b>0</b>	<b>3 732 537</b>
12.	<b>D. Saját tőke</b>	<b>2 898 835</b>	<b>0</b>	<b>3 690 140</b>
13.	I. Induló tőke / Jegyzett tőke	600	0	600
14.	II. Tőkeváltozás / Eredmény	2 049 656	0	2 898 235
15.	III. Lekötött tartalék	0	0	0
16.	IV. Értékelési tartalék	0	0	0
17.	V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből	848 579	0	790 915
18.	VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből	0	0	390
19.	<b>E. Céltartalék</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
20.	<b>F. Kötelezettségek</b>	<b>29 760</b>	<b>0</b>	<b>40 897</b>
21.	I. Hátrasorolt kötelezettségek	0	0	0
22.	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0	0
23.	III. Rövid lejáratú kötelezettségek	29 760	0	40 897
24.	<b>G. Passzív időbeli elhatárolások</b>	<b>9 183</b>	<b>0</b>	<b>1 500</b>
25.	<b>Források összesen</b>	<b>2 937 778</b>	<b>0</b>	<b>3 732 537</b>

Keltezés: Budapest, 2022. 04. 19.

A szervezet vezetője

1	8	1	8	0	9	8	7	-	1	-	4	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statistikai számjel vagy adószám

## Szövetség a Polgári Magyarországért Alapítvány

### a) Kettős könyvvitelt vezető egyéb szervezetek egyszerűsített éves beszámolójának eredménykimutatása – 2021. év

adatok e Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Cél szerinti tevékenység			Vállalkozói tevékenység			Mindösszesen		
		Előző év 31. 12. 2020.	Előző év(ek) helyesbítései	Tárgyév 31. 12. 2021.	Előző év 31. 12. 2020.	Előző év(ek) helyesbítései	Tárgyév 31. 12. 2021.	Előző év 31. 12. 2020.	Előző év(ek) helyesbítései	Tárgyév 31. 12. 2021.
1.	1. Értékesítés nettó árbevétele						390			390
2.	2. Aktivált saját teljesítmények értéke									
3.	3. Egyéb bevételek									
4.	ebből:	1 570 071		1 469 614				1 570 071		1 469 614
5.	– tagdíj									
6.	– alapítótól kapott befizetés	100 000						100 000		
7.	– támogatások	1 469 900		1 469 400				1 469 900		1 469 400
8.	4. Pénzügyi műveletek bevételei	2 065		11 200				2 065		11 200
9.	<b>A. Összes bevétel</b>	<b>1 572 136</b>		<b>1 480 814</b>			<b>390</b>	<b>1 572 136</b>		<b>1 481 204</b>
10.	– ebből közhasznú tevékenység bevétele									
11.	5. Anyagjellegű ráfordítások	287 808		171 720				287 808		171 720
12.	6. Személyi jellegű ráfordítások	218 280		263 538				218 280		263 538
13.	– ebből vezető tisztségviselők juttatásai									
14.	7. Értékcsökkenési leírás	33 195		37 362				33 195		37 362
15.	8. Egyéb ráfordítások	178 704		216 925				178 704		216 925
16.	9. Pénzügyi műveletek ráfordításai	5 570		354				5 570		354
17.	<b>B. Összes ráfordítás</b>	<b>723 557</b>		<b>689 899</b>				<b>723 557</b>		<b>689 899</b>
18.	– ebből közhasznú tevékenység ráfordítása									
19.	<b>C. Adózás előtti eredmény</b>	<b>848 579</b>		<b>790 915</b>			<b>390</b>	<b>848 579</b>		<b>791 305</b>
20.	10. Adófizetési kötelezettség									
21.	<b>D. Tárgyévi adózott eredmény</b>	<b>848 579</b>		<b>790 915</b>			<b>390</b>	<b>848 579</b>		<b>791 305</b>

## Tájékoztató adatok

Megnevezés	Cél szerinti tevékenység			Vállalkozói tevékenység			Mindösszesen		
	Előző év 31. 12. 2020.	Előző év(ek) helyesbítései	Tárgyév 31. 12. 2021.	Előző év 31. 12. 2020.	Előző év(ek) helyesbítései	Tárgyév 31. 12. 2021.	Előző év 31. 12. 2020.	Előző év(ek) helyesbítései	Tárgyév 31. 12. 2021.
A. Központi költségvetési támogatás ebből: normatív támogatás	<b>1 468 900</b>		<b>1 468 900</b>				<b>1 468 900</b>		<b>1 468 900</b>
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás ebből: normatív támogatás									
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás									
D. Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás									
E. Az SZJA meghatározott részének adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján kiutalt összeg									
F. Közzolgáltatási bevétel									

Keltezés: Budapest, 2022. 04. 19.

A szervezet vezetője

**b) A 2021. évi költségvetési támogatás felhasználására vonatkozó kimutatás***(adatok E Ft-ban)*

<b>Állami költségvetésből kapott támogatás:</b>	<b>1 468 900</b>
<b>Célszerűtlen tevékenység költségei:</b>	<b>432 271</b>
Ebből:	
Gyakornoki program:	796
Külső szervezetek támogatása:	197 326
Nemzetközi kapcsolatok:	125 636
Képzés:	15 905
Rendezvények:	76 708
Díjak:	10 000
Magánszemélyeknek nyújtott ösztöndíjak:	5 900
Kutatások, kiadványok:	–
Egyéb:	–
<b>Működési költségek:</b>	<b>257 628</b>
<b>Egyéb költségek:</b>	<b>–</b>
<b>Költségek mindösszesen:</b>	<b>689 899</b>
<b>Felhalmozási kiadások:</b>	<b>779 001</b>
<b>Állami költségvetés maradványösszege:</b>	<b>–</b>

**c) 2021. évi vagyon felhasználással kapcsolatos kimutatás****2021. évi***(adatok E Ft-ban)*

D	Saját tőke	3 690 140
	I. Induló tőke (jegyzett tőke)	600
	II. Tőkeváltozás	2 898 235
	III. Lekötött tartalék	–
	IV. Értékelési tartalék	–
	V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből	790 915
	VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből	390
E	Céltartalék	–
F	Kötelezettségek	40 897
	I. Hosszú lejáratú kötelezettségek	–
	II. Rövid lejáratú kötelezettségek	40 897
G	Passzív időbeli elhatárolások	1 500
	<b>Források összesen:</b>	<b>3 732 537</b>



**d) A 2021. évi célszerű juttatások kimutatása**

(adatok E Ft-ban)

Megnevezés	2021. év
magánszemélyeknek nyújtott ösztöndíj	5 900
gyakornoki program	796
külső szervezetek támogatásai	197 326
nemzetközi kapcsolatok	125 636
képzés	15 905
rendezvények (konferenciák, díjátadók)	76 708
díjak	10 000
kutatások, kiadványok	–
egyéb	–
<b>Mindösszesen:</b>	<b>432 271</b>

**e) 2021. évi kapott támogatások**

Támogatások:

a) központi költségvetési szervtől	1 468 900
b) elkülönített állami pénzalaptól	–
c) helyi önkormányzattól	–
d) gazdálkodói szervezettől kapott támogatás	–
e) magánszemélytől kapott támogatás	500
f) alapítótól kapott befizetés	–

**f) Az Alapítvány vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összege**

(adatok E Ft-ban)

	2021. év
Vezető tisztségviselők juttatása	–
ebből:	
munkabér	–
egyéb juttatás	–
Tisztséghez kapcsolódó működési költség	–
Tisztséghez kapcsolódó célszerű költség	–

**Szövetség a Polgári Magyarországért Alapítvány**

Adószám: 18180987-1-42

Bíróági végzés száma: 0100.Pk.61.038/2003

KHS statisztikai számjel: 18180987-9499-569-01

**g) Az Alapítvány 2021. évi tevékenységéről szóló rövid tartalmi beszámoló:**

Az Alapítvány Kuratóriuma 2021-ben 7 alkalommal, a Felügyelő Bizottság 2 alkalommal ülésezett, minden ülés határozatképes volt. 2021-ben az összes bevételünk 1.481.204 e Ft, ebből az állami támogatásunk 1.468.900 e Ft, magánszemély által nyújtott támogatás 500 e Ft, az évi eredmény 791.305 e Ft.

Az Alapító Okiratunkban rögzített célokra 432.271 e Ft-ot (62,66%), működésre 257.628 e Ft-ot (37,34%) fordítottunk.

Saját tőkénk 2.898.835 e Ft-ról 3.690.140 e Ft-ra gyarapodott.

Az Alapítvány ebben az évben is támogatója volt olyan hazai és határon túli szervezeteknek, melyek támogatott tevékenységei eredményeként kiadványok jelenhettek meg és konferenciák, képzések, kulturális rendezvények, találkozók, programsorozatok valósulhattak meg.

A teljesség igénye nélkül Alapítványunk támogatta: a Jászapáti Templomért Alapítvány, a Civil Összefogás Közhasznú Alapítvány, az Elektromédia Kft., a Fidelitas, a Hagyaték Alapítvány, a Kairosz Könyvkiadó, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft., a Keresztény Értelmiségi Szövetsége, a Köröm Rákóczi Hagyományőrző Egyesület, a Magyar Polgári Együttműködés Egyesület, a Méry Ratio Kiadó Kft., a Nap Kiadó Kft., a Nézőpont Intézet Alapítvány, az Összefogás Sajószentpéterért Alapítvány, a Polgári Média Alapítvány, a Polgári Szécsényért Alapítvány, a Református Közéleti és Kulturális Központ Alapítvány, valamint a Szekszárdi Milleniumi Léleképítő Alapítvány tevékenységét.

Többek között támogattuk a X. Példakép Tábor megvalósítását, a Double Rise fesztivál megrendezését, a Polgári Esték c. rendezvénysorozatát, a XXII. Köröm Rákóczi Fesztivált, valamint a Sajószentpéteri Nemzeti Összetartozás Napot.

Több folyóirat és könyv kiadását, megjelenését is támogattuk, mint például: a Polgári Szemle című folyóiratot, Bába Szilvia: Az óperenciás tengeren túl. Magyar identitás a diaszpórában c. művének kiadását, a Túlkapások c. oknyomozó kötet magyar és angol nyelvű megjelenését, Kladiva Imre: Az Úr házába indulunk, örömtől dobban a szívünk! elnevezésű kéziratainak kiadását, A Haza szolgálatában c. könyv megjelentetését.

Szintén 2021-ben adtuk ki saját gondozásban Szelezky Ildikó Gondolatgyűjtemény c. könyvét.

A 2020-ban elindított Közéleti kommunikációs képzésünket – és a koronavírus-járvány miatt elmaradt alkalmakat – az idei évben is folytattuk, pótoltuk. Célunk, hogy a nagysikerű képzéseinket a következő években is folytassuk, illetve újakat valósítsunk meg.

A Fiatalok a Polgári Magyarországért Díjat 2021-ben a Polgári Magyarországért Alapítvány Kuratóriuma a Romániai Magyar Cserkészszövetségnek ítélte oda. A díjátadó – a járványhelyzet miatt rendhagyó módon – a 2020. évi Polgári Magyarországért Díj díjátadó eseményével egyidejűleg a megújult budavári Főőrség épületében került megtartásra. A 2021. évben a 17. Polgári Magyarországért Díjjal a Kuratórium a karitatív, közösségépítő munkáját, személyes példamutatását és a polgári–keresztény–nemzeti értékközösséget jellemző tevékenységét figyelembe véve Schmittné Makray Katalin asszonyt díjazta a Pesti Vigadóban megtartott évzáró rendezvényén.

Rendezvényeink, konferenciáink közül a járványhelyzet ellenére számos eseményt sikerült 2021-ben megszerveznünk. Ezek közé sorolható a hagyományos Kötcsei Találkozó. A polgári, nemzeti értelmiséghez tartozó holdudvar részvételével lezajlott piknik jellegű találkozóra a Dobozy-kúrián került sor szeptemberben. A rendezvényen a hagyományos kerekasztal-beszélgetéseket Orbán Viktor miniszterelnök úr előadása zárta, valamint meghívott vendégeink adománnyal járultak hozzá a Regőczy István Alapítvány működéséhez.

Sort kerítettünk az Eötvös rendezvénysorozat következő alkalmára is, amelyen Joshua Muravchik amerikai neokonzervatív író, külpolitikai szakértő „Mi történt a szocializmussal?” címmel fejtette ki gondolatait. Tevékenységünk szélesebb körben való prezentálása érdekében 2021-ben hagyományteremtő jelleggel a PMA kitelepülés keretében részt vett több stratégiai partnerünk eseményén.

Hagyományos rendezvényeink mellett szervezetünk új rendezvénysorozat elindítását is vállalta. A 2021 őszén elindult Ligeti-esték rendezvénysorozat keretében lehetőséget biztosítunk a polgári oldal azon művészeinek és közéleti szereplőinek, akiknek tevékenysége maradandó szellemi, emberi értékeket hozott létre, hogy közösségünk személyes találkozóik által ismerje meg tevékenységüket vagy életművüket. Alapítványunk megismertetése céljából 2021 őszén hagyományteremtő jelleggel, vidéken élő polgári közösségeink számára kezdtünk el rendezvényeket szervezni. A programkörút első állomása Szerencs volt.

Ebben az évben is meghirdettük a nappali tagozatos egyetemi hallgatók számára gyakornoki programunkat, melyre 17 fő egyetemi hallgató nyert felvételt.

Alapításunk óta szoros együttműködést ápolunk a német Konrad Adenauer Alapítvánnyal és a bajor Hanns Seidel Alapítvánnyal. Miután 2021 márciusában az alapító pártunk, a Fidesz kilépett az Európai Néppártból, a Polgári Magyarországért Alapítvány is kilépett az EPP-hez köthető szervezetekből, így a Wilfried Martens Center for European Studies (WMCES)-ből és a budapesti Robert Schuman Intézetből. A kuratórium döntése alapján a European Network of Political Foundations (ENoP) nevű szervezetben is feladtuk a tagságunkat.

A Konrad Adenauer Alapítvány budapesti képviselével továbbra is rendkívül élénk az együttműködés. Kiemelkedő közös rendezvényünk a hagyományos, Helmut Kohl kancellára emlékező Európa-beszéd volt. Az idei díszvendégeink Wolfgang Schüssel, korábbi osztrák kancellár és jelenlegi tiszteletbeli KAS-elnök, valamint Gulyás Gergely miniszter úr voltak.

2021-ben is lehetőségünk nyílt néhány nagyszabású Europe Uncensored felvétel lebonyolítására. Vendégünk volt például Santiago Abascal, a spanyol VOX elnöke, valamint Marine Le Pen, a francia Nemzeti Tömörülés párt elnöke. Ezzel a formátummal idén is sikerült Európa-szerte több tízezer embert elérnünk.

A koronavírus-járvány ellenére a Brüsszeli Képviselőtünk is aktív és dinamikus munkát végzett. Vendégül láttunk többek között európai parlamenti képviselőket, illetve helyt adtunk delegációs üléseknek is. Fogadtunk diplomatákat, tartottunk egy komoly, a teljes jobboldali spektrumot lefedő „szabadság” című konferenciát, és megrendeztük az ELK\*RTUK című film nemzetközi bemutatóját Brüsszelben.

2021-ben az Állami Számvevőszék befejezte az Alapítvány 2018–2019. évi gazdálkodásának, valamint a hatályos jogszabályoknak, a jogszabályi és a belső előírásoknak megfelelő működésére vonatkozó kétévente esedékes ellenőrzését, és közzétette az erről szóló jelentését.

Végezetül, ezúton is köszönjük Katona Bernadette-nek, hogy támogatta az alapítvány munkáját.

Budapest, 2022. május 27.

*Kavecsánszki Ádám s. k.,*  
elnök-főigazgató  
Polgári Magyarországért Alapítvány

Elfogadva: a 10/2022. (V. 27.) számú kuratóriumi határozattal

## V. Hirdetmények

### A Magyar Országos Közjegyzői Kamara hirdetménye bélyegző érvénytelenítéséről

A Magyar Országos Közjegyzői Kamara közlése, hogy Dr. Tóth Zoltán Budapest XI. 2. számú székhelyre kinevezett közjegyző 4. számú közjegyzői körbélyegzője 2022. 06. 08. napjától érvénytelen.

---

A Hivatalos Értesítőt az Igazságügyi Minisztérium szerkeszti.

A szerkesztésért felelős: dr. Salgó László Péter.

A szerkesztőség címe: 1051 Budapest, Nádor utca 22.

A Hivatalos Értesítő hiteles tartalma elektronikus dokumentumként a <http://www.magyarokozlony.hu> honlapon érhető el.