

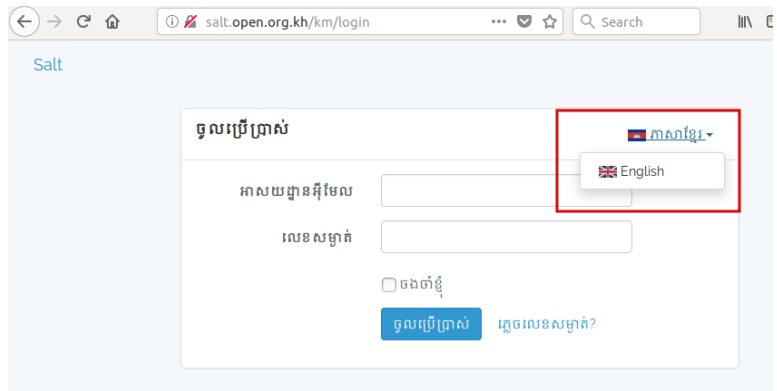
# របៀបប្រើប្រាស់វេបសាយ ត្រួតពិនិត្យគុណភាពអំបិលអ៊ីយ៉ូដ

វេបសាយអនុញ្ញាតឱ្យរដ្ឋបាលគ្រប់គ្រងអ្នកប្រើ មូលដ្ឋានផលិត និងមើលរបាយការណ៍ប្រចាំខែរបស់ការផលិតនិងការត្រួតពិនិត្យ។

ដើម្បីចូលទៅកាន់វេបសាយ សូមវាយអាសយដ្ឋាន salt.open.org.kh ក្នុង address bar របស់ browser (Firefox or Chrome) នោះអ្នកនឹងចូលដល់ទំព័រដូចខាងក្រោម៖

## 1. ជ្រើសរើសភាសា

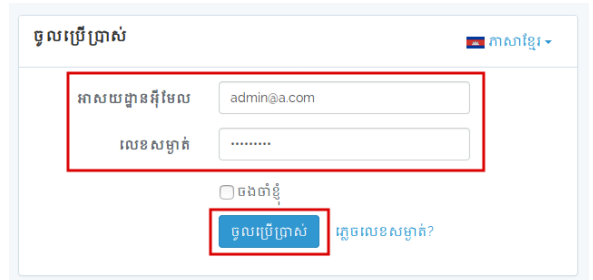
អ្នកអាចធ្វើការកំណត់ភាសាខ្មែរឬភាសាអង់គ្លេសសម្រាប់ប្រព័ន្ធ។



The screenshot shows the login page of the Salt website. At the top right, there is a language selection dropdown menu. The dropdown is open, showing two options: "ភាសាខ្មែរ" (Khmer) and "English". The "ភាសាខ្មែរ" option is currently selected. Below the language menu, there are input fields for "អាសយដ្ឋានអ៊ីមែល" (Email address) and "លេខសម្ងាត់" (Password). There is also a checkbox for "ចងចាំខ្ញុំ" (Remember me) and two buttons: "ចូលប្រើប្រាស់" (Login) and "ភ្លេចលេខសម្ងាត់?" (Forgot password?).

## 2. ចូលប្រើប្រាស់

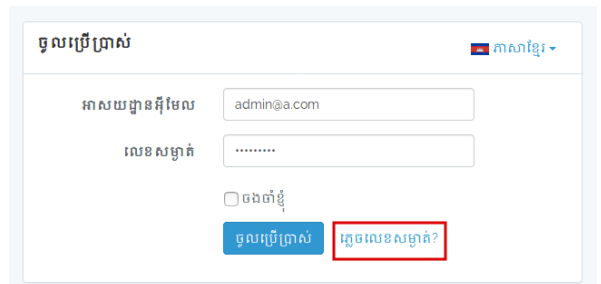
ដើម្បីចូលប្រើប្រាស់ សូមបញ្ចូលអាសយដ្ឋានអ៊ីមែលនិងលេខសម្ងាត់ ហើយចុចលើប៊ូតុង"ចូលប្រើប្រាស់" ជាការស្រេច។



The screenshot shows the login page with the "ចូលប្រើប្រាស់" (Login) button highlighted with a red box. The input fields for "អាសយដ្ឋានអ៊ីមែល" (Email address) and "លេខសម្ងាត់" (Password) are also highlighted with a red box. The "ចងចាំខ្ញុំ" (Remember me) checkbox is unchecked. The "ភ្លេចលេខសម្ងាត់?" (Forgot password?) button is also visible.

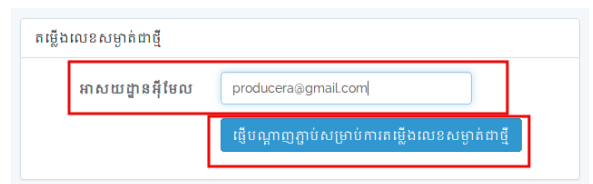
## 3. ភ្លេចលេខសម្ងាត់ ?

ប្រសិនបើអ្នកភ្លេចលេខសម្ងាត់ សូមចុចលើប៊ូតុង "ភ្លេចលេខសម្ងាត់"



The screenshot shows the login page with the "ភ្លេចលេខសម្ងាត់?" (Forgot password?) button highlighted with a red box. The input fields for "អាសយដ្ឋានអ៊ីមែល" (Email address) and "លេខសម្ងាត់" (Password) are also highlighted with a red box. The "ចងចាំខ្ញុំ" (Remember me) checkbox is unchecked. The "ចូលប្រើប្រាស់" (Login) button is also visible.

បន្ទាប់មកទំព័រតម្លើងលេខសម្ងាត់ជាថ្មី នឹងបង្ហាញសូមបញ្ចូលអាសយដ្ឋានអ៊ីមែលរបស់អ្នក (អ៊ីមែលដែលបានចុះឈ្មោះជាមួយប្រព័ន្ធ) រួចចុចលើប៊ូតុង "ធ្វើបណ្តាញភ្ជាប់សម្រាប់ការតម្លើងលេខសម្ងាត់ជាថ្មី"



The screenshot shows the password reset page. At the top, it says "តម្លើងលេខសម្ងាត់ជាថ្មី" (Reset password). Below this, there is an input field for "អាសយដ្ឋានអ៊ីមែល" (Email address) with the value "producer@gmail.com". Below the input field, there is a button labeled "ធ្វើបណ្តាញភ្ជាប់សម្រាប់ការតម្លើងលេខសម្ងាត់ជាថ្មី" (Click here to reset your password). Both the input field and the button are highlighted with a red box.

សូមពិនិត្យមើលអ៊ីមែលរបស់អ្នកដើម្បីធ្វើការតម្លើង  
លេខសម្ងាត់សាជាថ្មី

ប្រសិនបើអ្នកទទួលបានសារនេះ នោះមានន័យថា  
អាសយដ្ឋានអ៊ីមែលរបស់អ្នក មិនមានក្នុងប្រព័ន្ធយើង  
ខ្ញុំទេ។

តម្លើងលេខសម្ងាត់ជាថ្មី

យើងបានផ្ញើសំណុំកូដសម្រាប់ការតម្លើងលេខសម្ងាត់ជាថ្មី របស់អ្នកតាមអ៊ីមែល!

អាសយដ្ឋានអ៊ីមែល

ផ្ញើសំណុំកូដសម្រាប់ការតម្លើងលេខសម្ងាត់ជាថ្មី

តម្លើងលេខសម្ងាត់ជាថ្មី

អាសយដ្ឋានអ៊ីមែល

យើងមិនអាចរកឃើញឈ្មោះអ្នកប្រើប្រាស់ដែលមាន  
អាសយដ្ឋានអ៊ីមែលដូចនោះទេ

ផ្ញើសំណុំកូដសម្រាប់ការតម្លើងលេខសម្ងាត់ជាថ្មី

## 4. ផ្ទាំងគ្រប់គ្រងព័ត៌មាន ( Dashboard )

### 4.1 ទំព័រការគ្រប់គ្រងអ្នកប្រើប្រាស់

នៅក្នុងទំព័រនេះ រដ្ឋបាលអាចធ្វើការគ្រប់គ្រងលើអ្នកប្រើក្នុងប្រព័ន្ធទាំងមូល ដូចជាការបង្កើតអ្នកប្រើប្រាស់ថ្មី កែតម្រូវ  
ព័ត៌មានអ្នកប្រើប្រាស់ តម្លើងលេខសម្ងាត់ជាថ្មី ( *reset password* ) និងលុបអ្នកប្រើប្រាស់ចោល។

Salt

🇰🇲 ភាសាខ្មែរ

admin

ការគ្រប់គ្រងអ្នកប្រើប្រាស់

ការគ្រប់គ្រងមូលដ្ឋានធនធាន

របាយការណ៍ប្រចាំថ្ងៃ

ការគ្រប់គ្រងអ្នកប្រើប្រាស់

បន្ថែមអ្នកប្រើប្រាស់ថ្មី

Show 10 entries

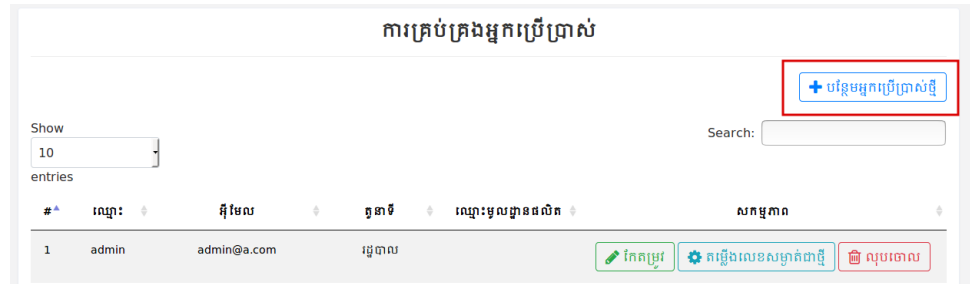
Search:

#	ឈ្មោះ	អ៊ីមែល	តួនាទី	ឈ្មោះមូលដ្ឋានធនធាន	សកម្មភាព
1	admin	admin@a.com	រដ្ឋបាល		<div>កែតម្រូវ</div> <div>តម្លើងលេខសម្ងាត់ជាថ្មី</div> <div>លុបចោល</div>
2	producer	producer@a.com	ផលិតករ	Daun Keo Salt Facility	<div>កែតម្រូវ</div> <div>តម្លើងលេខសម្ងាត់ជាថ្មី</div> <div>លុបចោល</div>
3	monitor	monitor@a.com	អ្នកតំណាងតាមដាន		<div>កែតម្រូវ</div> <div>តម្លើងលេខសម្ងាត់ជាថ្មី</div> <div>លុបចោល</div>
4	producer_1	p@a.com	ផលិតករ	Village Salt Facility	<div>កែតម្រូវ</div> <div>តម្លើងលេខសម្ងាត់ជាថ្មី</div> <div>លុបចោល</div>
5	p_test	fixodego@ethersportz.info	អ្នកតំណាងតាមដាន		<div>កែតម្រូវ</div> <div>តម្លើងលេខសម្ងាត់ជាថ្មី</div> <div>លុបចោល</div>
6	monitorB	monitorb@abc.com	ផលិតករ	Village Salt Facility	<div>កែតម្រូវ</div> <div>តម្លើងលេខសម្ងាត់ជាថ្មី</div> <div>លុបចោល</div>
7	producerA	p123@a.com	ផលិតករ	Village Salt Facility	<div>កែតម្រូវ</div> <div>តម្លើងលេខសម្ងាត់ជាថ្មី</div> <div>លុបចោល</div>
8	ProducerB	producerb@abc.com	ផលិតករ	Sre Ambil Facility	<div>កែតម្រូវ</div> <div>តម្លើងលេខសម្ងាត់ជាថ្មី</div> <div>លុបចោល</div>

© 2018 All rights reserved.

#### 4.1.1 បង្កើតអ្នកប្រើប្រាស់ថ្មី

ដើម្បីបង្កើតអ្នកប្រើ  
ថ្មីសូមចុចលើប៊ូតុង  
"បន្ថែមអ្នកប្រើ  
ប្រាស់ថ្មី"



##### + របៀបបង្កើតអ្នកប្រើដែលមានតួនាទីជាអ្នកដឹកនាំ (Admin)

សូមបញ្ចូលរាល់ ឈ្មោះ អាសយដ្ឋានអ៊ីមែល លេខសម្ងាត់  
បញ្ជាក់លេខសម្ងាត់ និងជ្រើសរើសតួនាទីរបស់គាត់ ជា  
អ្នកដឹកនាំ រួចចុចប៊ូតុង "រក្សាទុក" ជាការស្រេច។  
ចុចលើប៊ូតុង "បោះបង់" ប្រសិនបើអ្នកមិនចង់បង្កើតអ្នកប្រើថ្មី។

ចំណាំ៖ រាល់វាលដែលមានសញ្ញាផ្កាយ (\*) គឺចាំបាច់  
ត្រូវតែបញ្ចូលព័ត៌មាន។

##### + របៀបបង្កើតអ្នកប្រើដែលមានតួនាទីជាអ្នកពិនិត្យ តាមដាន (Monitor)

ដូចគ្នានឹងរបៀបបង្កើតអ្នកប្រើដែលមានតួនាទីជាអ្នកដឹកនាំដែរ  
គ្រាន់តែការជ្រើសរើសយកតួនាទីត្រូវយកជា "អ្នកពិនិត្យ  
តាមដាន" ជំនួសវិញ។

##### + របៀបបង្កើតអ្នកប្រើដែលមានតួនាទីជាផលិតករ (Producer)

ដូចគ្នានឹងរបៀបបង្កើតអ្នកប្រើទាំងពីរខាងលើដែរ គ្រាន់តែការ  
ជ្រើសរើសយកតួនាទីត្រូវយកជា "ផលិតករ" រួចជ្រើសរើស  
"ឈ្មោះមូលដ្ឋានផលិត" ដើម្បីកំណត់ថាអ្នកប្រើប្រាស់ស្ថិត  
នៅមូលដ្ឋានផលិតណាមួយ។

ចំណាំ៖ ឈ្មោះមូលដ្ឋានផលិតដែលបង្ហាញទីនេះត្រូវបានបង្កើតនៅទុកជាមុនដោយប្រើប្រាស់ទំព័រការគ្រប់គ្រង  
មូលដ្ឋានផលិត។

#### 4.1.2 កែតម្រូវព័ត៌មានអ្នកប្រើប្រាស់

ដើម្បីធ្វើការកែប្រែព័ត៌មានអ្នកប្រើ សូមចុចលើប៊ូតុង "កែតម្រូវ" នោះទំព័រកែតម្រូវព័ត៌មានអ្នកប្រើប្រាស់នឹងបង្ហាញ

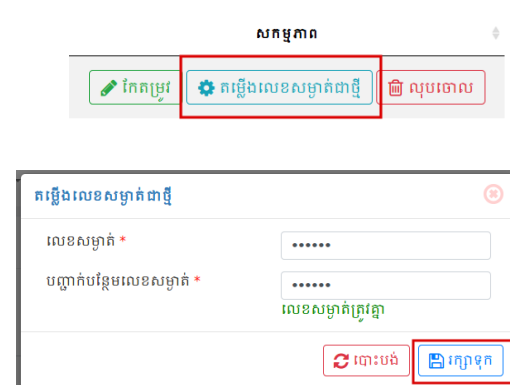
ទំព័រកែតម្រូវព័ត៌មានអ្នកប្រើប្រាស់ អនុញ្ញាតឱ្យរដ្ឋបាលកែប្រែព័ត៌មានអ្នកប្រើ ដូចជាឈ្មោះ អាសយដ្ឋានអ៊ីមែល គូនាទីជាផលិតករឬអ្នកពិនិត្យតាមដានឬរដ្ឋបាល វិញ។ រួចចុចលើប៊ូតុង "រក្សាទុក" ដើម្បីរក្សាទុកនៅការកែប្រែនោះជាការស្រេច។ ចុចលើប៊ូតុង "បោះបង់" ប្រសិនបើអ្នកចង់បោះបង់ចោលការកែប្រែ។



#### 4.1.3 តម្លើងលេខសម្ងាត់ជាថ្មី

រដ្ឋបាលមានសិទ្ធក្នុងការតម្លើងលេខសម្ងាត់ជាថ្មី ដល់អ្នកប្រើណាមួយដោយគ្រាន់តែចុចលើប៊ូតុង "តម្លើងលេខសម្ងាត់ជាថ្មី" នោះទំព័រតម្លើងលេខសម្ងាត់ជាថ្មីនឹងបង្ហាញ

តម្លើងលេខសម្ងាត់ជាថ្មី សូមបញ្ចូលលេខសម្ងាត់និងបញ្ជាក់លេខសម្ងាត់ រួចចុចលើប៊ូតុង "រក្សាទុក" ដើម្បីរក្សាទុកនៅការកែប្រែនោះជាការស្រេច។ ចុចលើប៊ូតុង "បោះបង់" ប្រសិនបើអ្នកចង់បោះបង់ចោលការកែប្រែ។



#### 4.1.4 លុបអ្នកប្រើចោល

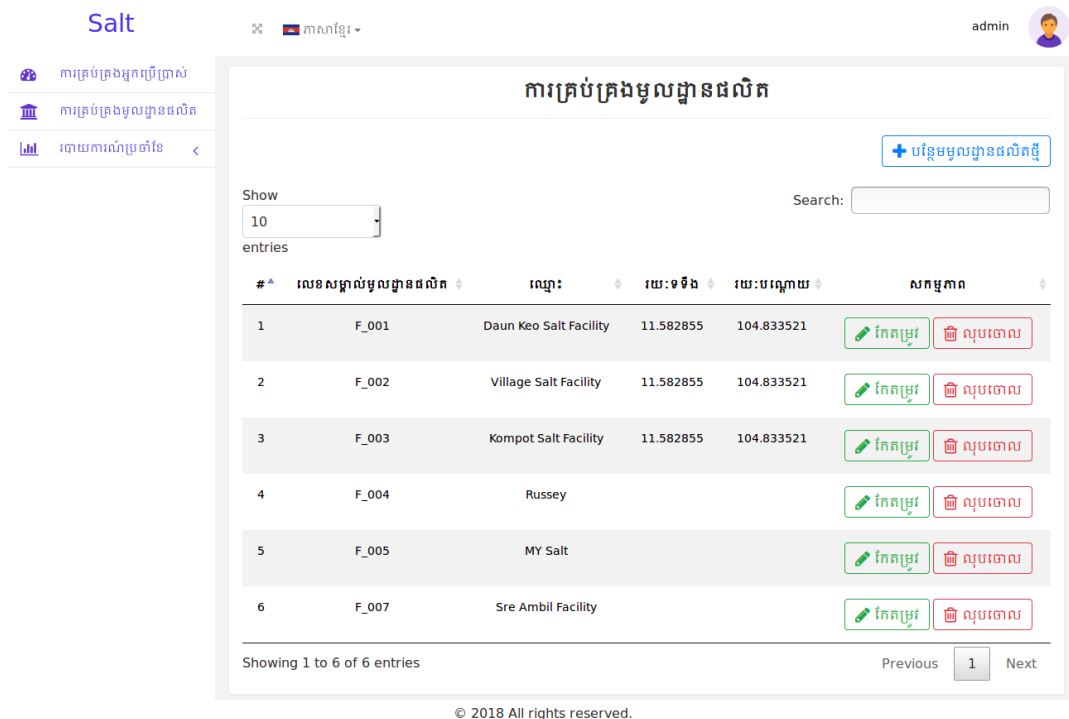
ដើម្បីលុបអ្នកប្រើចេញពីប្រព័ន្ធ សូមចុចលើប៊ូតុង "លុបចោល" នោះទំព័របញ្ជាក់អះអាងនឹងបង្ហាញ។

ប្រសិនបើអ្នកប្រាកដថាចង់លុបអ្នកប្រើចេញពីប្រព័ន្ធ សូមចុចលើប៊ូតុង "លុបចោល" ជាការស្រេច។ ចុចលើប៊ូតុង "បោះបង់" ប្រសិនបើអ្នកចង់បោះបង់ចោលការលុប។



## 4.2 ទំព័រការគ្រប់គ្រងមូលដ្ឋានផលិត

នៅក្នុងទំព័រនេះ រដ្ឋបាលអាចធ្វើការគ្រប់គ្រងលើមូលដ្ឋានផលិត ដូចជាការបង្កើតមូលដ្ឋានផលិតថ្មី កែតម្រូវព័ត៌មានមូលដ្ឋានផលិត និងលុបមូលដ្ឋានផលិត។



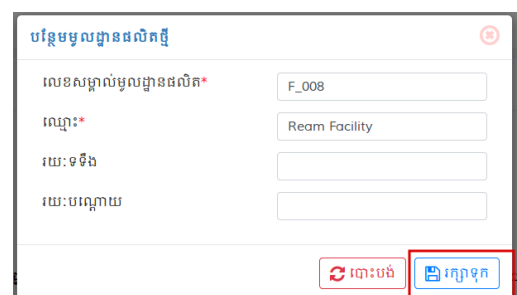
### 4.2.1 បង្កើតមូលដ្ឋានផលិតថ្មី

ដើម្បីបង្កើតមូលដ្ឋានផលិតថ្មី សូមចុចលើប៊ូតុង "បន្ថែមមូលដ្ឋានផលិតថ្មី"



### + របៀបបង្កើតមូលដ្ឋានផលិតថ្មី

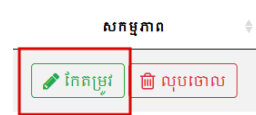
អ្នកចាំបាច់ត្រូវតែបញ្ចូលវាល លេខសម្គាល់មូលដ្ឋានផលិត និងឈ្មោះ ចំពោះវាលរយៈទទឹងនិងរយៈបណ្តោយនៃទីតាំងរបស់មូលដ្ឋានផលិត អ្នកមិនបាច់បញ្ចូលក៏បានក្នុងករណីមិនមានព័ត៌មាន រួចចុចប៊ូតុង "រក្សាទុក" ជាការស្រេច។ ចុចលើប៊ូតុង "បោះបង់" ប្រសិនបើអ្នកមិនចង់បង្កើតមូលដ្ឋានផលិតថ្មី។



#### 4.2.2 កែតម្រូវព័ត៌មានមូលដ្ឋានផលិត

ដើម្បីធ្វើការកែប្រែព័ត៌មានមូលដ្ឋានផលិត សូមចុចលើប៊ូតុង "កែតម្រូវ" នោះទំព័រកែតម្រូវព័ត៌មានមូលដ្ឋានផលិតនឹងបង្ហាញ

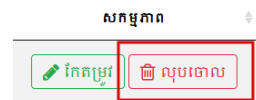
ទំព័រកែតម្រូវព័ត៌មានមូលដ្ឋានផលិត អនុញ្ញាតិឱ្យរដ្ឋបាល កែប្រែព័ត៌មានដូចជា លេខសម្គាល់មូលដ្ឋានផលិត ឈ្មោះ រយៈទទឹងនិងរយៈបណ្តោយ។ ចុចលើប៊ូតុង "រក្សាទុក" ដើម្បីរក្សាទុកនៅការកែប្រែនោះ។ ចុចលើប៊ូតុង"បោះបង់" ប្រសិនបើអ្នកចង់បោះបង់ចោលការកែប្រែ។



#### 4.2.3 លុបមូលដ្ឋានផលិតចោល

ដើម្បីលុបមូលដ្ឋានផលិតចេញពីប្រព័ន្ធ សូមចុចលើប៊ូតុង "លុបចោល" នោះទំព័របញ្ជាក់អះអាងនឹងបង្ហាញ

ប្រសិនបើអ្នកប្រាកដថាចង់លុបមូលដ្ឋានផលិតចេញពីប្រព័ន្ធ សូមចុចលើប៊ូតុង "លុបចោល"។ ចុចលើប៊ូតុង"បោះបង់" ប្រសិនបើអ្នកចង់បោះបង់ចោលការលុបនេះ។



#### 4.3 ទំព័ររបាយការណ៍ផលិត

រដ្ឋបាលអាចមើលរបាយការណ៍ផលិតក្នុងរយៈពេលកំណត់ណាមួយ ឧ. របាយការណ៍ផលិតរយៈពេល១ខែឬ២ខែ ជាដើម ដោយគ្រាន់តែចូលទៅ **Navigation bar** ចុចលើ **របាយការណ៍ប្រចាំខែ** → **របាយការណ៍ផលិត** បន្ទាប់មក ទំព័ររបាយការណ៍ផលិតនឹងបង្ហាញ។

ក្នុងទំព័ររបាយការណ៍ផលិត ជ្រើសកាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម (ឧ. 2018-04-01) និង កាលបរិច្ឆេទចុងក្រោយ (ឧ. 2018-06-30) ដើម្បីកំណត់រយៈពេលនៃការបង្ហាញលទ្ធផលរបាយការណ៍ បន្ទាប់មកទៀតចុចលើប៊ូតុង "បង្ហាញលទ្ធផល" នោះលទ្ធផលរបាយការណ៍ផលិតនឹងបង្ហាញដូចរូបខាងក្រោម៖

Salt

កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម: 2018-04-01 កាលបរិច្ឆេទចុងក្រោយ: 2018-06-30

បង្ហាញលទ្ធផល

Show: 10 entries

លេខ	ឈ្មោះ មូលដ្ឋាន ផលិត	អំបិលអ៊ីយ៉ូដ ដែលផលិតបាន (តោន .្រា)	ម្សៅអ៊ីយ៉ូដ ដែលបាន ប្រើ (តោន .្រា)	ចំនួន ថ្ងៃ សរុប	% នៃថ្ងៃដែល ផលិតផលបានជាតិ អ៊ីយ៉ូដចន្លោះពី 0-15 ភីភីអិម	% នៃថ្ងៃដែល ផលិតផលបានជាតិ អ៊ីយ៉ូដចន្លោះពី 15-30 ភីភីអិម	% នៃថ្ងៃដែល ផលិតផលបានជាតិ អ៊ីយ៉ូដចន្លោះពី 30-50 ភីភីអិម	% នៃថ្ងៃដែល ផលិតផលបានជាតិ អ៊ីយ៉ូដចន្លោះពី 50-60 ភីភីអិម	% នៃថ្ងៃដែល ផលិតផលបានជាតិ អ៊ីយ៉ូដលើសពី 60 ភីភីអិម	អនុបាតអំបិល អ៊ីយ៉ូដដែលបាន ផលិត/ម្សៅអ៊ីយ៉ូដ ដែលបានប្រើ
1	Daun Keo Salt Facility	205.01	86	90	0.14%	0.00%	1.00%	1.11%	2.89%	0.4:1
2	Village Salt Facility	60	62	90	0.22%	0.00%	0.67%	0.00%	0.00%	1.0:1
3	Kompot Salt Facility	160	84	90	0.24%	0.44%	0.67%	1.11%	0.00%	0.5:1

Showing 1 to 3 of 3 entries

Previous 1 Next

## 4.4 ទំព័ររបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យ

រដ្ឋបាលអាចមើលរបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យក្នុងរយៈពេលកំណត់ណាមួយ ឧ. របាយការណ៍ផលិតរយៈពេល១ខែឬ២ខែ ជាដើម ដោយគ្រាន់តែចូលទៅ **Menu bar** ចុចលើ របាយការណ៍ប្រចាំខែ → របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យ បន្ទាប់មកទំព័រ របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យនឹងបង្ហាញ។

ក្នុងទំព័ររបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យ ជ្រើសរើសកាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម (ឧ. 2018-04-01) និង កាលបរិច្ឆេទចុងក្រោយ (ឧ. 2018-06-30) ដើម្បីកំណត់រយៈពេលនៃការបង្ហាញលទ្ធផលរបាយការណ៍ បន្ទាប់មកទៀតចុចលើប៊ូតុង "បង្ហាញ លទ្ធផល" នោះលទ្ធផលរបាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យនឹងបង្ហាញដូចរូបខាងក្រោម៖

Salt

កម្រិតប្រើប្រាស់

កម្រិតប្រើប្រាស់ប្រចាំខែ

របាយការណ៍ប្រចាំខែ

របាយការណ៍ផលិត

របាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យ

កាលបរិច្ឆេទចាប់ផ្តើម

2018-04-01

កាលបរិច្ឆេទចុងក្រោយ

2018-06-30

បង្ហាញលទ្ធផល

បោះបង់

Show

10

entries

Search:

លេខ	ឈ្មោះមូលដ្ឋាន ផលិត	ចំនួនដងនៃ ការត្រួតពិនិត្យ	%នៃសំណាកមានជាតិអ៊ីយ៉ូដ ចន្លោះពី 0-15 ក្រីក្រ	%នៃសំណាកមានជាតិអ៊ីយ៉ូដ ចន្លោះពី 15-30 ក្រីក្រ	%នៃសំណាកមានជាតិអ៊ីយ៉ូដ ចន្លោះពី 30-60 ក្រីក្រ	%នៃសំណាកមានជាតិអ៊ីយ៉ូដ លើសពី 60 ក្រីក្រ	ការត្រួតពិនិត្យ បានទទួល
1	Daun Keo Salt Facility	6	8.25%	15.00%	30.00%		6
2	Village Salt Facility	3		18.00%		70.00%	3
3	Kompet Salt Facility	3			30.00%	65.00%	3
4	ABC	3			59.00%	60.00%	3

Showing 1 to 4 of 4 entries

Previous

1

Next