



## **Laboratório de Controle & Automação e Engenharia de Aplicação e Desenvolvimento**

Minuta da Reunião  
11 de Novembro de 2013

### **Abertura:**

A reunião do Projeto Rosa sob o n.º PD-6631-00022013.doc - foi convocada às 9:00 am em 11 de Novembro na Hidrelétrica UHE Jirau por Ramon Romankevicius.

### **Presentes:**

Patrick Paranhos, Gisele Ferreira, Ramon Romankevicius, Alessandro Jacoud, Julia Campana, Breno de Carvalho e Ramon Campos.

### **B. Aprovação da minuta**

Reunião de apresentação do time LEAD e do projeto,

### **C. Em aberto**

- Apresentação de nossa proposta, pontos de discussão
- Confirmação dos erros atuais da operação, discussão em tornos de todos os aspectos do processo do StopLog
  - Problema de engate, de encaixe das garras, necessidade de nivelção. Sensores podem ajudar a determinar inclinação e os detritos que interferem no processo.
  - Acúmulo de detritos nas garras e na lateral do Stop-Log não permitem a visualização.
  - Falta controle de inclinação dos StopLogs, ainda não é possível determinar o desnível com precisão.
  - Operador tem liberdade para manejar o stoplog no guindaste porém a operação é mecânica, no 'olhômetro', necessitando de um mapeamento mais preciso em que possamos nos basear para construir o sistema operacional.
  - Processo tem apenas um display digital do peso levantado na estrutura do guindaste.
  - Sensores de contato precisam ter uma proteção robusta afim de sobreviver ao tipo de ambiente.
  - Interface com operador para mapeamento do possível sistema operacional e opções do sistema atual.
- Proposta:
  - Adicionar electrónica na viga pescadora e sensores de força/contato nas garras para determinar engate correto. Operador precisa visualizar ao máximo o ambiente a fim de operar o stopLog com sucesso.

- Cameras que permitam ver a garra em si. Sonar 3d que faz mapeamento do fundo para saber o tamanho e volume do que estiver abaixo da viga pescadora.
- Pesquisa do que já existe em termos de interface/ Conhecer/entender integração gráfica com o sistema do Rock. (Julia e Rafael)

## Segunda Parte com Gisele - Definição de Questões administrativas

### Relatório Mensal

- Modelos de notas fiscais assim como os modelos do relatório mensal e quadrimestral.
- Período, coordenador, gerente (assinaturas)
- Solicitações de pagamento, comprovantes de atuação /controle de ponto para adicionar ao processo de pagamento.
- Relatório fotográfico das atividades realizadas
- Equipe técnica de trabalho discriminado.
- Planos de trabalho (tarefas executadas, atas de reunião)

### Relatório Quadrimestral

- Período, datas de emissão
- Objetivo, teses e dissertações
- Pesquisadores/subprojetos/
- Plano de trabalho atualizado (tarefas executadas, timeline)
- Outorga de pesquisadores (termo de conduta dos pesquisadores)
- Atividades previstas no Período de 4 meses (resumo dos relatórios mensais durante 4 meses)
- Providenciar MS Project para o projeto
- Diárias: valores limites, reembolso x diárias (fazer pedidos ao menos 5 dias antes)
- Relatório de viagem, objetivo, resumo, fracasso/sucesso e valor total.
- Solicitação de locação de veículos
- Controle de staff: Termo de outorga e termo de vigência

### **D. A Fazer:**

- Passar o projeto para MS Project (Patrick)
- Tabela oficial de diárias (solicitações de diárias x reembolso)
- Criar relatório mensal equivalente a Outubro, destacando a mobilização de estrutura



- Atualizar atas de acordo com regras do projeto (aprovadas por Ramon e tirar meu 'enviada por'.)
- Estabelecer regras de trabalho com staff, sistemas de ponto e horários.

#### Folha de Pontos:

- Verificar quem é o responsável pelo preenchimento do modelo de folhas de ponto mensal. (Ramon)
- Verificar com a Coppetec como é feito em outros projetos.
- Template para o preenchimento da tabela de pontos de cada funcionário a ser enviada no fim do mês.
- Mensal

#### Formulários REFP:

- Verificar com Antônio como é feito o preenchimentos do formulários REFP
- Informação aos fornecedores n: 002 - Verificar com Antonio se esta tudo OK para emissão de notas
- Quadrimestral

#### Modelo de ofício de solicitação de pagamento de bolsistas do projeto P&D:

- Reunião com Antonio para verificar se ele esta ciente de tal procedimento
- Tem que ser preenchido sempre que solicitada alguma verba

#### Modelo de recibo de Bolsista:

- Verificar método utilizado pela UFRJ e informar a Gisele o procedimento
- Todas as bolsas entram em um tabela única.

#### Termo de Outorga:

- Verificar se modelo Coppetec esta de acordo e as informações são; nome do projeto e numero do contrato e numero perante a Aneel

#### Prestação de Contas:

- Relatório de Viagem
- Passar por Antônio para saber se está de acordo com o modelo Coppetec

#### Modelo de Relatórios Mensal:

- Objetivos
- Aspectos relevantes
- Relatório fotográfico
- Atividades previstas



- Equipe tecnica de trabalho

Aprovada por:

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Ramon Romankevicius", written over a horizontal line.

Ramon Romankevicius

Coordenador do Projeto