

Manual de Usuario - Sistema de Gestión de Residencia

Versión: 1.0 (Desktop Edition)

Fecha: 11 de Febrero de 2026

Este manual describe el funcionamiento de la aplicación de escritorio para la gestión de la residencia.

1. Acceso al Sistema

Para abrir la aplicación:

- Localiza el ícono de la aplicación en tu escritorio o carpeta de instalación.
- Ejecuta **Sistema de Gestión - Residencia.exe**.
- Inicia sesión con tus credenciales:
 - Usuario por defecto:** admin
 - Contraseña por defecto:** admin123

2. Panel Principal (Dashboard)

Al entrar, verás un resumen en tiempo real:

- Ocupación:** Porcentaje de alojamientos ocupados.
- Residentes:** Número total de personas activas.
- Deuda Pendiente:** Total de dinero pendiente de cobro.
- Llegadas de la semana:** Lista de residentes que entran próximamente.
- Control de Deudas:** Acceso directo para registrar cobros pendientes con un solo clic.

3. Gestión de Alojamientos

El sistema divide los alojamientos en dos categorías:

3.1 Habitaciones (Pensión)

- Gestión de habitaciones individuales o compartidas.
- Cambio de estado (Disponible, Ocupada, Limpieza, Mantenimiento).

3.2 Apartamentos

- Gestión de unidades completas.
- Configuración de precios por noche o por mes.

4. Residentes y Reservas

4.1 Registro de Residentes

- Se requiere DNI, nombre, apellidos y contacto.
- Puedes consultar el historial de estancias de cada residente.

4.2 Crear una Reserva

1. Ve a la sección de **Calendario o Reservas**.
 2. Selecciona un alojamiento disponible.
 3. Elige al residente y las fechas.
 4. El sistema calculará automáticamente el importe según la tarifa aplicada.
-

5. Pagos y Cobros

- **Registro:** Se pueden registrar pagos parciales o totales.
 - **Conceptos:** Alquiler, fianza, servicios adicionales, etc.
 - **Estado:** Los pagos pueden quedar como "Pendientes" para llevar un control de deudas.
-

6. Reportes y Copias de Seguridad

- **Reportes:** Generación de informes de ocupación e ingresos desde la sección de Reportes.
 - **Backups:** En el panel de configuración, puedes realizar copias de seguridad de toda la base de datos para evitar pérdida de información.
-

Soporte Técnico

Para cualquier incidencia técnica, contacte con el administrador del sistema.