



REKISTERISELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

1. Rekisterinpitäjä Opetushallitus
Osoite PL 380 (Hakaniemenranta 6), 00531 Helsinki
Puhelin vaihde 029 533 1000
Sähköposti opetushallitus@oph.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa
Nimi Riikka Vacker
Osoite Opetushallitus, Ammatillinen perus- ja aikuiskoulutus, PL 380 (Hakaniemenranta 6), 00531 Helsinki
Puhelin vaihde 029 533 1000
Sähköposti tutkintotoimikunnat@oph.fi

3. Rekisterin nimi **Tutkintotoimikunta- ja näyttötutkintojen järjestämissopimusrekisteri AITU**

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

AITU-järjestelmä on näyttötutkintojen järjestämissopimusten valtakunnallinen tietovaranto ja tutkintotoimikuntien jäsenrekisteri. Käyttö perustuu Lakiin ammatillisesta aikuiskoulutuksesta 1998/631, 7 §.

Tutkintotoimikuntien jäsenten henkilötietoja käytetään tutkintotoimikuntien asettamispäätöksissä, palkkioiden maksatuksessa ja tiedottamisessa. Jäsenten nimitiedot näytetään Opetushallituksen www.nayttotutkinto.haku.fi –kansalaispalvelussa, jonka kautta tiedotetaan näyttötutkintojen järjestäjistä ja näyttötutkinnoista vastaavista tutkintotoimikunnista. Näyttötutkintojen järjestämissopimuksiin sisältyvien tutkintokohtaisten vastuuhenkilöiden nimiä käytetään tiedottamisessa.

Tutkintotoimikunnan jäseneksi esitettyjen henkilöiden tietoja käytetään tutkintotoimikuntakauden vaihtuessa uusien tutkintotoimikuntien asettamispäätösten tekemisessä. Niiden henkilöiden tiedot, jotka eivät tule nimitetyksi jäseneksi, poistetaan tietokannasta toimikuntakauden vaihtumisen jälkeen viiden kuukauden kuluessa.

AITU-järjestelmää käyttävät Opetushallituksen nimetyt viranhaltijat.

AITU-järjestelmän käyttäjät tunnistetaan järjestelmään kirjautumisen yhteydessä. Tunnistaminen tehdään Opiskelijavalintarekisterin palvelukokonaisuuteen kuuluvan Käyttäjähallinnan virkailijarekisterin kautta, joka on Opetushallituksen keskitetty palvelu.

Virkailijatietoja käytetään rekisterinpitöön kuuluvaan tiedotukseen ja yhteydenottoihin. Virkailijan henkilötunnus kerätään virkailijoiden yksilöintiä varten.

5. AITU-rekisterin tietosisältö:

Tutkintotoimikunnan jäsenen

- nimi
- sukupuoli
- asiantikieli
- yhteystiedot: postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite
- työelämäjärjestön nimi, jota edustaa
- kolmikannan rooli, jota edustaa (työnantaja-työntekijä-opettaja)
- onko Näyttötutkintomestari (kyllä/ei)

Oppilaitoksen tutkintovastaavan

- nimi
- yhteystiedot: puhelinnumero, sähköpostiosoite
- onko Näyttötutkintomestari (kyllä /ei)
- näyttötutkinnot, joista hän näyttötutkinnon järjestämissopimuksen mukaan vastaa

Jäseneksi esitetyn ehdokkaan

- nimi
- työelämäjärjestö, jota edustaa
- onko käytettävissä asiantuntijaksi tutkintotoimikuntaan (kyllä/ei)
- sukupuoli
- syntymävuosi
- yhteystiedot: postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite
- luottamustehtävän hoidon kannalta tarvittava kielisyys (suomi – ruotsi – saame)
- onko Näyttötutkintomestari (kyllä/ei)
- kokemus tutkintotoimikuntatyöstä (vuosia)
- kokemus tutkintotoimikunnan toimialaan kuuluvien tutkintojen osalta (vapaamuotoinen kuvaus)
- käytettävissä tutkintotoimikunnan asiantuntijaksi ellei tule valituksi jäseneksi (kyllä/ei)
- tutkintotoimikunta, johon esitetään jäseneksi

6. Käyttäjähallinnan virkailijarekisterin tietosisältö:

- kutsumanimi
- asiointikieli
- henkilötunnus
- OID-oppijanumero (ohjelman automaattisesti muodostama yksilöivä tunniste)
- käyttäjätunnus
- (työ)organisaatio
- tehtävänimike
- lisäksi käyttäjähallintapalvelussa on tieto käyttövaltuuksista (rooli, jolla rajoitetaan mitä tietoja saa käsitellä ja organisaatio, jonka tietoja saa käsitellä) sekä käyttövaltuuden voimassaoloaika

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat henkilötiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään tai hänen järjestöään/työnantajaansa edustavalta henkilöltä.

8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Henkilötietoja ei säännönmukaisesti luovuteta.

9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

10. Rekisterin suojausten perusteet

Opetushallituksen rekisterien tiedot on suojattu tietoturvallisuudesta huolehtien lainsäädännössä edellytetyllä tavalla. Henkilötiedot suojataan asiattomalta pääsylvä ja laittomalta käsittelyltä (esim. hävittäminen, muuttaminen tai luovuttaminen). Jokainen virkailija voi käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän tarvitsee työtehtävissään.

A. Manuaalinen aineisto

Kirjepostina saapuneet sekä sähköpostitse saapuneet ja tulostetut järjestelmän käyttöoikeuspyynnöt säilytetään mapissa suljetussa kaapissa, joka on lukittavissa. Tutkintotoimikunnan asettamispäätökset säilytetään Opetushallituksen kirjaamossa ja kopiot säilytetään Ammatillinen aikuiskoulutus -yksikössä mapeissa avoimessa hyllyssä. Tietojen hävitys hoidetaan Opetushallituksen tuhoavaksi menevän paperiaineiston käsittelyn kautta.

B. Atk:lla käsiteltävät tiedot

Tiedot on suojattu Opetushallituksen virkailijan tehtävien perusteella määritellyin käyttöoikeuksin, säännöllisesti vaihdettavin salasanojin sekä tiedonsiirtosalausohjelmien avulla. Rekisterien käytöstä on laadittu sisäiset ohjeet. Tietokantaan pääsy edellyttää tunnistautumista ja käytöstä kertyy tietoja järjestelmän lokiin.

10. Tarkastusoikeus

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa omat talletetut tietonsa rekisteristä (Henkilötietolaki 26 §). Rekisteröidyllä on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat tiedot ja pyynnöstä saada niitä koskevat tiedot kirjallisena.

Tarkastuspyyntö osoitetaan kirjallisesti kirjeitse tai sähköpostitse Opetushallitukselle. Postitse lähetettävät pyynnot toimitetaan osoitteeseen Opetushallitus, Hakaniemenranta 6, PL 380, 00531 Helsinki. Sähköpostitse lähetettävät tarkastuspyynnot lähetetään osoitteeseen kirjaamo@oph.fi.

Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna.

11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus Henkilötietolain 29 §:n perusteella vaatia henkilörekisterissä olevan, käsittelyn kannalta virheellisen, puutteellisen, vanhentuneen tai tarpeettoman henkilötiedon oikaisemista, poistamista ja täydentämistä.

Tiedonkorjauspyyntö tehdään kirjallisesti tai sähköpostitse Opetushallitukselle. Postitse lähetettävät pyynnot toimitetaan osoitteeseen Opetushallitus, Hakaniemenranta 6, PL 380, 00531 Helsinki. Sähköpostitse lähetettävät tarkastuspyynnot lähetetään osoitteeseen kirjaamo@oph.fi.