

UTBILDNINGSSSTYRELSEN

Villkor och begränsningar för allmänt understöd

Användningstid

Allmänt understöd får användas för utgifter som hänför sig till det år, med stöd av statsbudgeten för vilket understödet har beviljats.

Korrekt användning

Understödet anses ha använts korrekt om statsunderstödsstagaren för den understödda verksamheten har haft godtagbara utgifter till minst ett belopp som motsvarar understödet. Som avdrag på utgifterna beaktas andra understöd som staten, kommunen, en församling eller ett annat offentligt samfund eller en privat sammanslutning, såsom t.ex. en fond har beviljat för samma ändamål.

Utbildningsstyrelsen förutsätter att statsunderstödsstagarens bokföring har ordnats så att utgifterna och inkomsterna för den understödda verksamheten följs upp med hjälp av särskilda redovisningskoder, med vilka de i efterhand kan utredas och kontrolleras i bokföringen.

Godtagbara utgifter

Som godtagbara utgifter betraktas utgifter som är nödvändiga med tanke på föremålet för understödet och skäligen till beloppet, inklusive utgifter för anskaffning av lösa anläggningstillgångar.

Som godtagbara utgifter för varje år beaktas de utgifter som enligt bokföringslagen och bokföringsförordningen samt god bokföringssed ska bokföras på räkenskapsperioden i fråga. Om understödet används till att skaffa lösa anläggningstillgångar och om anskaffningsutgifterna i bokföringen till en del sprids ut på senare år, beaktas anskaffningsutgifterna trots det i sin helhet som godtagbara utgifter för anskaffningsåret.

Utgifter som inte godkänns

Som godtagbara utgifter räknas inte avskrivningar, hyresvärden, utgifter för medelanskaffning eller affärs- och investeringsverksamhet och inte heller sådana reserveringar eller andra kalkylerade poster som inte grundar sig på faktiska utgifter. Godtagbara utgifter är inte heller amorteringar eller räntor på lån och inte heller sådana anskaffningskostnader för lösa anläggningstillgångar som förorsakas av grundande, utvidgning eller nyorganisering av en inrättning, såvida inte i stödbeslutet av motiverad orsak bestäms annorlunda.

Lagen om offentliga upphandlingar (348/2007)

Lagen tillämpas också på privata sammanslutningars anskaffningar, då sammanslutningen för anskaffningen har erhållit understöd till ett belopp som är mer än hälften av anskaffningens värde.

Redovisning

Till redovisningen av allmänt statsunderstöd ska fogas:

- resultaträkning och balans inklusive bilagor
- revisionsberättelse
- verksamhetsberättelse
- de övriga bilageblanketter och bilagor om vilka bestäms i stödbeslutet

En blankett för uppgörande av redovisningen kan fås från Utbildningsstyrelsens webbplats på adressen <http://www.oph.fi/finansiering/statsunderstod> → Välj utbildningsform

Återbetalning av statsunderstöd

Utöver det som bestäms i 20 § i statsunderstödslagen (688/2001) ska följande villkor gällande återbetalning av statsunderstöd följas:

Statsunderstödstagaren ska utan dröjsmål betala tillbaka statsunderstödet eller en del av det, om det inte har använts inom den tid inom vilken det enligt statsunderstödsbeslutet ska användas och Utbildningsstyrelsen inte på ansökan har beviljat förlängd tid för användningen av understödet.

På det belopp som återbetalas ska statsunderstödstagaren räknat från den dag då statsunderstödet betalades ut betala en årlig ränta enligt 3 § 2 mom. räntelagen (633/1982) ökad med tre procentenheter. (24 § i statsunderstödslagen)

Understödet återbetalas på Utbildningsstyrelsens konto:

NORDEA
IBAN FI13 1660 3000 1022 47
BIC: NDEAFIHH

SAMPO
IBAN: FI31 8000 1700 0137 67
BIC: DABAFIHH

OP POHJOLA
IBAN: FI29 5000 0120 3776 75
BIC: OKOYFIHH

I samband med återbetalningen ska stödbeslutets diarienummer nämnas.

Ändring av ändamålet och villkoren

Utbildningsstyrelsen kan på statsunderstödstagarens begäran och av särskilda skäl ändra understödets syfte och villkor. En ansökan om sådan ändring ska göras så att beslutet om ändring av ändamålet kan fattas innan understödet används.

Granskningsrätt

Utbildningsstyrelsen har rätt att genomföra granskningar gällande statsunderstödstagarens ekonomi och verksamhet som är nödvändiga vid utbetalningen av statsunderstödet och vid övervakningen av dess

Opetushallitus

Hakaniemenranta 6, PL 380, 00531 Helsinki, puhelin 029 533 1000, faksi 029 533 1035, etunimi.sukunimi@oph.fi, www.oph.fi

Utbildningsstyrelsen

Hagnäskajen 6, PB 380, 00531 Helsingfors, telefon 029 533 1000, fax 029 533 1035, fornamn.efternamn@oph.fi, www.oph.fi

användning. Utbildningsstyrelsen kan befullmäktiga en annan myndighet eller utomstående godkänd revisor att utföra ovan nämnda granskningar. En utomstående sakkunnig kan bistå vid granskningen.

På avbrytande av och upphörande med utbetalning samt återkrav av statsunderstöd iakttas vad som bestämts i statsunderstödslagen (688/2001).