



## **RÄTTELSEYRKANDE (statsunderstödslagen 688/2001 34 §)**

### **Myndighet som rättelseyrkandet riktas till**

En part som är missnöjd med detta beslut kan söka rättelse i beslutet hos Utbildningsstyrelsen. Rättelseyrkandet ska inom tiden för rättelseyrkandet tillställas Utbildningsstyrelsens registratur.

### **Tiden för rättelseyrkande**

Rättelseyrkandet ska framställas inom trettio (30) dagar från beslutets delfående. Om inte annat påvisas, anses sakägaren ha fått meddelande om beslutet på den sjunde dagen efter att brevet med beslutet har skickats. Dagen för delfåendet räknas inte in då tiden för rättelseyrkandet räknas. Om den sista dagen för tiden för rättelseyrkandet är en helg, lördag, självständighetsdag, första maj, julafton eller midsommar, fortsätter tiden för rättelseyrkandet ännu under följande vardag.

### **Rättelseyrkandet ska innehålla**

I rättelseyrkandet ska följande anges:

- namn och hemkommun för den yrkande
- det beslut i vilket rättelse yrkas, till vilka delar rättelse yrkas i beslutet och vilka ändringar som yrkas, de grunder på vilka rättelse yrkas
- postadress, telefonnummer och e-postadress till vilken besked gällande ärendet kan tillställas den yrkande.

Om den yrkandes talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud eller om rättelseyrkandet har upprättats av någon annan, ska också den personens namn och hemkommun anges i skriften.

Rättelseyrkandet ska egenhändigt undertecknas av den som yrkar, den lagliga företrädaren eller ombudet.

### **Bilagor till rättelseyrkandet**

Till rättelseyrkandet ska bifogas:

- det beslut i vilket rättelse söks, som original eller kopia
- ett med beslutet skickat intyg eller en redovisning om delfåendet av beslutet senare än på den sjunde dagen efter att beslutet skickats eller delgivnings- eller mottagningsbevis gällande beslutet
- ombudets fullmakt
- dokumenten som den sökande hänvisar till som stöd för sitt krav, om de inte redan tidigare tillställts Utbildningsstyrelsen

### **Att tillställa rättelseyrkandet**

Rättelseyrkande kan tillställas Utbildningsstyrelsen personligen, genom ombud, genom bud, per post, som telekopier eller som e-post. Om rättelseyrkandet skickas, sker det på avsändarens ansvar. Rättelseyrkandet ska tillställas Utbildningsstyrelsen senast den sista dagen av tiden för rättelseyrkandet, före öppethållningstidens slut. Utbildningsstyrelsens registratur är öppen klockan 8.00–16.15. Rättelseyrkandet ska lämnas in på posten i så god tid att det hinner fram under den nämnda tiden.

### **Utbildningsstyrelsens**

besöksadress Hagnäskajen 6, Helsingfors  
postadress PB 380, 00531 Helsingfors  
telefonväxel 029 533 1000  
telefax 029 533 1035

---

#### **Opetushallitus**

Hakaniemenranta 6, PL 380, 00531 Helsinki, puhelin 029 533 1000, faksi 029 533 1035, etunimi.sukunimi@oph.fi, www.oph.fi  
**Utbildningsstyrelsen**  
Hagnäskajen 6, PB 380, 00531 Helsingfors, telefon 029 533 1000, fax 029 533 1035, förnamn.efternamn@oph.fi, www.oph.fi

e-post

kirjaamo@oph.fi

---

**Opetushallitus**

Hakaniemenranta 6, PL 380, 00531 Helsinki, puhelin 040 348 7555, faksi 040 348 7865, etunimi.sukunimi@oph.fi, www.oph.fi

**Utbildningsstyrelsen**

Hagnäskajen 6, PB 380, 00531 Helsingfors, telefon 040 348 7555, fax 040 348 7865, förnamn.efternamn@oph.fi, www.oph.fi