



## OPETUSHALLITUS

### Yleisavustukseen liittyvät ehdot ja rajoitukset

#### Käyttöaika

Yleisavustusta saa käyttää sen vuoden menoihin, jonka valtion talousarvion perusteella avustus on myönnetty

#### Asianmukainen käyttö

Yleisavustusta katsotaan asianmukaisesti käytetyksi, jos avustuksen saajalla on ollut avustettavasta toiminnasta hyväksyttäviä menoja vähintään avustusta vastaava määrä. Menojen vähennyksenä otetaan huomioon samaan tarkoitukseen valtiolta, kunnalta, seurakunnalta tai muulta julkisyhteisöltä taikka yksityiseltä, kuten rahastoilta saadut avustukset.

Opetushallitus edellyttää, että avustuksen saajan kirjanpito on järjestetty siten, että avustettavasta toiminnasta aiheutuvia menoja ja tuloja seurataan erillisillä laskentatunnisteilla, joilla ne voidaan jälkikäteen selvittää ja tarkastaa kirjanpidosta.

#### Hyväksyttävät menot

Hyväksyttäviksi menoiksi katsotaan avustettavan kohteen kannalta tarpeelliset ja määrältään kohtuulliset menot, mukaan lukien irtaimen käyttöomaisuuden hankinnoista aiheutuvat menot.

Kunkin vuoden osalta hyväksyttävinä menoina otetaan huomioon ne menot, jotka kirjapitolain ja –asetuksen sekä hyvän kirjanpitotavan mukaan on kirjattava kyseiselle tilikaudelle. Jos avustusta käytetään irtaimen käyttöomaisuuden hankintaan ja jos hankintamenot kirjanpidossa jaksotetaan osaksi myöhemmille vuosille, otetaan hankintamenot kuitenkin kokonaan huomioon hankintavuoden hyväksyttävinä menoina.

#### Menot, joita ei hyväksytä

Hyväksyttäviä menoja eivät ole poistot, vuokra-arvot, varainhankinnan tai liike- ja sijoitustoiminnan menot eivätkä sellaiset varaukset tai muut laskennalliset erät, jotka eivät perustu jo toteutuneisiin menoihin. Yleisavustuksen hyväksyttäviä menoja eivät ole lainojen lyhennykset tai korot eivätkä sellaiset irtaimen käyttöomaisuuden hankintamenot, jotka aiheutuvat laitoksen perustamisesta, laajentamisesta, uudelleenjärjestämisestä tai perusparannuksesta ellei avustuspäätöksessä perustellusta syystä toisin määrätä.

#### Laki julkisista hankinnoista (348/2007)

Lakia sovelletaan myös yksityisten yhteisöjen hankintoihin silloin, kun hankinnan tekemistä varten on saatu avustusta yli puolet hankinnan arvosta.

#### Selvitys

Yleisavustuksen selvitykseen tulee liittää:

- tuloslaskelma ja tase liitetietoineen
- tilintarkastuskertomus
- toimintakertomus
- avustuspäätöksessä määrättyt muut liitelomakkeet ja liitteet

Lomake selvityksen laatimiseksi on saatavilla Opetushallituksen [www-sivulta http://www.oph.fi/rahoitus/valtionavustukset](http://www.oph.fi/rahoitus/valtionavustukset) -> valitse koulutusmuoto

## **Valtionavustuksen palauttaminen**

Valtionavustuslain (688/2001) 20 §:n säädetyn lisäksi on noudatettava seuraavia valtionavustuksen palauttamista koskevia ehtoja:

Avustuksen saaja on velvollinen viipymättä palauttamaan avustuksen tai osan siitä, jos avustusta ei ole käytetty sen ajan kuluessa, jolloin se avustusta koskevan päätöksen mukaan on käytettävä, mikäli Opetushallitus ei ole myönnetty lisääaikaa.

Valtionavustuslain 24 §:n nojalla avustuksen saajan on maksettava palautettavalle määrälle avustuksen maksupäivästä korkolain (633/1982) 3 §:n 2 momentin mukaista vuotuista korkoa lisättynä kolmella prosenttiyksiköllä.

Avustus tulee palauttaa Opetushallituksen tilille:

NORDEA  
IBAN FI13 1660 3000 1022 47  
BIC: NDEAFIHH

SAMPO  
IBAN: FI31 8000 1700 0137 67  
BIC: DABAFIHH

OP POHJOLA  
IBAN: FI29 5000 0120 3776 75  
BIC: OKOYFIHH

Palautuksen yhteydessä on mainittava avustuspäätöksen diaarinumero.

## **Käyttötarkoituksen ja ehtojen muuttaminen**

Opetushallitus voi avustuksen saajan hakemuksesta erityisestä syystä muuttaa avustuksen käyttötarkoitusta ja ehtoja. Tätä koskeva hakemus on tehtävä siten, että päätös käyttötarkoituksen muutoksesta voidaan tehdä ennen avustuksen käyttöä.

## **Tarkastusoikeus**

Opetushallituksella on oikeus suorittaa avustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia. Opetushallitus voi valtuuttaa toisen viranomaisen tai ulkopuolisen hyväksytyn tilintarkastajan tekemään tarkoitettuja tarkastuksia. Ulkopuolinen asiantuntija voi avustaa tarkastuksessa.

**Valtionavustuksen maksamisen keskeyttämiseen, maksamisen lopettamiseen ja takaisin perintään noudatetaan, mitä valtionavustuslaissa (688/2001) on säädetty.**

---

### **Opetushallitus**

Hakaniemenranta 6, PL 380, 00531 Helsinki, puhelin 029 533 1000, faksi 029 533 1035, [etunimi.sukunimi@oph.fi](mailto:etunimi.sukunimi@oph.fi), [www.oph.fi](http://www.oph.fi)

### **Utbildningsstyrelsen**

Hagnäskajen 6, PB 380, 00531 Helsingfors, telefon 029 533 1000, fax 029 533 1035, [fornamn.efternamn@oph.fi](mailto:fornamn.efternamn@oph.fi), [www.oph.fi](http://www.oph.fi)