

ALLMÄNNA PRINCIPER FÖR ANTAGNING AV STUDERANDE 2014

MED VILKET BETYG SÖKER JAG?

Om du har flera examina, kan du välja det för dig fördelaktigaste betyget och basera din ansökan på detta. Vitsorden tas från det valda avgångsbetyget. Den examen som ansökan grundar sig på, skall vara avlagd senast 31.7 i vårens ansökan och senast 31.12 i höstens ansökan. Examen skall dock vara avlagd vid utgången av ansökningstiden om sökanden ansöker med 1) yrkesexamen eller specialyrkesexamen eller 2) en examen som är avlagd utomlands och sökanden inte är medborgare i ett land inom EU eller EES.

Gymnasiets lärokurs eller studentexamen Sökanden kan söka in med gymnasiets avgångsbetyg och/eller studentexamensbetyg. Abiturienter söker med sitt senaste gymnasiebetyg. Om vitsorden ändras du ska anmäla dem senast 16.5.2014 (ansökningsönskemål, i vilka endast en del av sökande får kallelse till urvalsprov) eller 13.6.2014 (önskemål, i vilka alla sökande får kallelse till urvalsprov) till ansökningsbyrån vid den yrkeshögskola som utgör första ansökningsönskemål. Vitsorden från en finländsk studentexamen fås fr.o.m. året 1990 direkt ur studentexamensregistret.

De IB-abiturienter som avlägger examen samma vår som de ansöker, bör senast 16.5.2014 lämna in en kopia av sina vitsordsbedömningar (Predicted Grades) till ansökningsbyrån vid den yrkeshögskola som utgör deras första ansökningsönskemål. Antagningen är preliminär tills yrkeshögskolan har kontrollerat ovan nämnda IB-sökandens slutgiltiga examensbetyg.

I ett finländskt gymnasium avlagda IB- examina, i Finland avlagda Reifeprüfung-examina eller i Europaskolorna avlagda EB-examina poängsätts enligt följande omvandlingstabell.

Se på också Examen som avlagts utomlands.

Omvandlingstabell för vitsord i EB-, IB- och Reifeprüfung-examen

Finländsk studentexamen	Reifeprüfung-examen	IB-examen	EB-examen	
			Matematik	Övrigt ämnes-specifikt prov
Laudatur	13–15 poäng	7 (Excellent)	9,50–10,00	9,00–10,00
Eximia cum laude approbatur	12–10 poäng	6 (Very good)	8,50–9,45	8,00–8,95
Magna cum laude approbatur	8–9 poäng	5 (Good)	7,00–8,45	7,00–7,95
Cum laude approbatur	7 poäng	4 (Satisfactory)	6,00–6,95	6,00–6,95
Lubenter approbatur	5–6 poäng	3 (Mediocre)	5,00–5,95	5,00–5,95
Approbatur	4 poäng	2 (Poor)	4,00–4,95	4,00–4,95

Omvandlingstabell för betygsvitsord

	Gymnasie ets avg	Avgångsbetyg från Reifeprüfung-linjen *	Avgångsbetyg från IB-linjen	Avgångsbetyg från EB-linjen
	10	13 – 15 poäng	7 (Excellent)	9 – 10
	9	10 - 12 poäng	6 (Very good)	8
	8	7 - 9 poäng	5 (Good)	7
	7	5 - 6 poäng	4 (Satisfactory)	6
	6	3 - 4 poäng	3 (Mediocre)	5
	5	1 - 2 poäng	2 (Poor)	3 – 4

* Medeltalet för Reifeprüfung-examen omvandlas så, att det totala antalet poäng divideras med 60 och omvandlas enligt tabellen. (T.ex. $520:60 \sim 8,67$ som enligt bifogade omvandlingstabell motsvarar vitsordet 8 på avgångsbetyget.)

Yrkesinriktad grundexamen/yrkesinriktad examen på skol- eller institutnivå eller inom yrkesutbildning på högre nivå

Sökanden som har flera yrkesinriktade examina, kan välja det för sig fördelaktigaste betyget och basera sin ansökan på detta. Vitsorden tas från det valda avgångsbetyget.

Också de som avlagt en yrkesinriktad grundexamen (120 sv) som fristående examen genom yrkesprov ansöker i denna grupp. Vitsorden för den fristående examen som avlagts genom yrkesprov tas från betyget över nämnda fristående examen.

En sökande som förbereder sig på att avlägga en yrkesinriktad grundexamen, baserar sin ansökan på sitt senaste interimistiska betyg. Antagningen är villkorlig tills den yrkesinriktade grundexamen är avlagd. I den slutliga antagningen beaktas avgångsbetygets medeltal. Om vitsord som avlagts på annat håll och som räknats till godo har antecknats som siffror i det betyg som används i ansökan, medtas detta vitsord vid beräkningen av medeltal. Om det för en läroplansbaserad yrkesinriktad grundexamen har skrivits ut både avgångsbetyg och betyg över ett fristående prov, beräknas medeltalet endast utgående från vitsorden på avgångsbetyget.

Obs: Med en under 3-årig yrkesinriktad examen kan man söka endast till motsvarande bransch.

Behörighet för motsvarande bransch ger:

- yrkesinriktad grundexamen eller motsvarande tidigare examen enligt lagen om yrkesutbildning (630/98), som omfattar mindre än tre år
- kombinationsstudier som omfattar mindre än tre år enligt lagen om försök med utbildning på ungdomsstadiet och yrkeshögskolor (391/91)

Opetushallitus

Hakaniemenranta 6, PL 380, 00531 Helsinki, puhelin 029 533 1000, faksi 029 533 1035, etunimi.sukunimi@oph.fi, www.oph.fi

Utbildningsstyrelsen

Hagnäskajen 6, PB 380, 00531 Helsingfors, telefon 029 533 1000, fax 029 533 1035, förnamn.efternamn@oph.fi, www.oph.fi

- grundexamen enligt lagen om yrkesinriktad vuxenutbildning (631/98), som omfattar mindre än tre år

En person som har behörighet för yrkeshögskolestudier inom motsvarande bransch kan utöka behörigheten till allmän behörighet för yrkeshögskolestudier:

- genom att fullgöra till omfattningen sådana allmänbildande eller yrkesinriktade studier som förlänger studierna efter grundskolan till tre år eller
- genom att efter examen skaffa sig tre års arbetserfarenhet inom motsvarande bransch. Arbetserfarenheten skall vara införskaffad före utgången av ansökningstiden.

Inom yrkeshögskoleutbildningen avses med motsvarande bransch huvudsakligen indelningen i utbildningsområden: det humanistiska och pedagogiska området, kultur, det samhällsvetenskapliga, företagsekonomiska och administrativa området, naturbruk och miljöområdet, social-, hälso- och idrottsområdet, teknik och kommunikation, turism-, kosthålls- och ekonomibranschen.

Yrkeshögskolorna kan vid behov i särskilda fall godkänna en grundexamen eller examen på skolnivå som inte följer ovan nämnda indelning i utbildningsområden om utbildningen annars motsvarar utbildningsprogrammets/inriktningens innehåll.

Student- och yrkesinriktad examen

En sökande som har avlagt både en yrkesinriktad grundexamen (120 sv) och studentexamen, kan basera sin ansökan på något av följande alternativ och välja det som ger högsta antal poäng.

- Ansökan på basis av studentexamen, varvid poängtalet för skolframgång
- Ansökan på basis av en yrkesinriktad grundexamen, varvid poängtalet för skolframgång
- Ansökan på basis av studentexamen och en yrkesinriktad grundexamen, varvid poängtalet för skolframgång i fråga om de enskilda vitsorden beräknas utgående från vitsorden i studentexamen samt utgående från medeltalet för avgångsbetyget för den yrkesinriktade grundexamen.

Yrkes- eller specialyrkesexamen

Yrkes- och specialyrkesexamina bör vara avlagda före ansökningstiden går ut. Sökanden bör för att intyga sin behörighet under ansökningstiden lämna in en kopia av det examensbetyg som sökanden baserar sin ansökan på till ansökningsbyrån vid den yrkeshögskola som han/hon har som första ansökningsönskemål. På basis av det inlämnade betyget fattar ansökningsbyrån beslut om sökandens behörighet att söka för alla hans/hennes ansökningsönskemål. Alla sökande som styrkt sin behörighet att söka, kallas till urvalsprov och antagningen av studerande sker på basis av urvalsprovet. Resultatet i urvalsprovet bör vara över medelnivå.

En utomlands avlagd examen

En utomlands avlagd examen skall vara klar före utgången av ansökningstiden ifall sökanden inte är medborgare i ett land inom EU eller EES. För att intyga sin behörighet att söka, skall den som ansöker med en utomlands avlagd examen, före utgången av ansökningstiden sända en kopia av det examensbetyg, som ansökan grundar sig på, till ansökningsbyrån vid den yrkeshögskola, som sökanden har som första ansökningsönskemål. Ansökningsbyrån fattar beslut om sökandens behörighet att ansöka för alla de ansökningsönskemål, som sökanden uppgett i ansökan. Detta gäller inte medborgare i länder inom EU eller EES, vilka avlägger examen under ansökningsperioden och vilkas examina skall vara avlagda senast

31.7. Till examensbetyget skall sökanden bifoga en kopia av en officiell översättning av examensbetyget till finska, svenska eller engelska, ifall examensbetyget inte är utfärdat på något av dessa språk. Översättningen skall vara försedd med en auktoriserad översättares underskrift och stämpel. Alla sökande som styrkt sin behörighet att söka, kallas till urvalsprov och antagningen av studerande sker på basis av urvalsprovet. Resultatet i urvalsprovet bör vara över medelnivå.

Studier vid öppna yrkeshögskolan

Till denna grupp hör personer som inom ramen för den öppna yrkeshögskolan har avlagt minst 60 studiepoäng som hänför sig till utbildningsprogrammet i fråga. Sökande behöver inte uppfylla den behörighet som definieras i yrkeshögskolelagen. Antagningen sker enligt det antagningsförfarande som yrkeshögskolan anger. Sökanden skall före utgången av ansökningstiden sända ett utdrag ur studieprestationsregistret till samtliga yrkeshögskolor som sökanden ansöker till.

Yrkeshögskole-/universitetsexamen

Sökanden kan inte inom gemensam ansökan till yrkeshögskolorna basera sin ansökan på ett examensbetyg från universitet eller yrkeshögskola. Sökanden bör istället använda det examensbetyg, varpå han/hon baserade sin tidigare ansökan till universitetet eller yrkeshögskolan.

Antagning enligt prövning

En yrkeshögskola kan tillämpa antagning enligt prövning, ifall den anser att sökandens kunskaper och färdigheter är tillräckliga för studier trots att sökanden inte har en examen som ger behörighet att söka. Beslutet baserar sig på yrkeshögskolelagen. ”Som studerande vid en yrkeshögskola kan antas också andra än i 1 mom. avsedda personer som yrkeshögskolan anser ha tillräckliga kunskaper och färdigheter för yrkeshögskolestudier (L 564/09, 20 § 2 mom.).”

Den som ansöker om antagning enligt prövning fyller på vanligt sätt i ansökningsblanketten för gemensam ansökan. Sökanden bör dessutom kontakta ansökningsbyråerna vid samtliga yrkeshögskolor som han/hon söker till, eftersom varje yrkeshögskola vid antagning enligt prövning på förhand bedömer sökandens förutsättningar och avgör om sökanden kallas till urvalsprov. Antagningen av studerande sker på basis av urvalsprovet. Resultatet i urvalsprovet bör vara över medelnivå.

Information om examina

Yrkesinriktad grundexamen

Den yrkesinriktade grundexamen är en examen som omfattar 120 studieveckor och ger en allmän behörighet till fortsatta studier vid högskolor. Den kan avläggas på två sätt: som grundläggande yrkesutbildning vid en läroanstalt eller som fristående examen. Den yrkesskicklighet som krävs för examen visas genom yrkesprov.

Yrkes- och specialyrkesexamen

En yrkesexamen förutsätter en yrkesarbeters kompetens och yrkesskicklighet i något specialområde inom yrkesutbildningen. Med yrkesexamen kan du till exempel utbilda dig till florist, massör eller djurskötare. På samma sätt kräver en specialyrkesexamen att man behärskar de mest krävande arbetsuppgifterna och har fördjupad kunskap i något specialområde inom specialyrkesutbildningen. Utbildningarna för psykiatrisk vård, svetsmästare och ledarskap är exempel på utbildningar som leder till specialyrkesexamen. Yrkes- och specialyrkesexamina avläggs alltid som fristående examina. Vid fristående examen utvärderas den studerandes yrkeskunnande av en utvärderingsjury som består av arbetsgivare, arbetstagare och representanter för läroanstalten.

ÖVRIGA PRINCIPER FÖR ANTAGNING

BEHÖRIGHET FÖR YRKESHÖGSKOLESTUDIER

Allmän behörighet för utbildningarna ger:

- gymnasiets lärokurs eller studentexamen (Lag om anordnande av studentexamen 672/2005) International Baccalaureate-, Reifeprüfung- eller European Baccalaureate-examen
- examen på institut- el. högre nivå (bl.a. ingenjör)
- minst 3-årig yrkesinriktad grundexamen eller motsvarande tidigare examen enligt lagen om yrkesutbildning (630/98) minst 3 års kombinationsstudier enligt lagen om försök med utbildning på ungdomsstadiet och yrkeshögskolor (391/91)
- minst 3-årig yrkesinriktad grundexamen eller yrkes- eller specialyrkesexamen enligt lagen om yrkesinriktad vuxenutbildning (631/98)
- en utländsk utbildning som i landet i fråga ger behörighet för högskolestudier

Jag har ingen av dessa examina – Vad ska jag göra? Om du inte har en examen som ger behörighet att söka, kan du ansöka om antagning enligt prövning och de yrkeshögskolorna finns uppräknade under. I detta fall måste du kunna uppvisa särskilt prov på dina kunskaper.

Antagning enligt prövning

En yrkeshögskola kan tillämpa antagning enligt prövning, ifall den anser att sökandens kunskaper och färdigheter är tillräckliga för studier trots att sökanden inte har en examen som ger behörighet att söka. Beslutet baserar sig på yrkeshögskolelagen ”Som studerande vid en yrkeshögskola kan antas också andra än i 1 mom. avsedda personer som yrkeshögskolan anser ha tillräckliga kunskaper och färdigheter för yrkeshögskolestudier (L 564/09, 20 § 2 mom.).”

Den som ansöker om antagning enligt prövning fyller på vanligt sätt i ansökningsblanketten för gemensam ansökan. Sökanden bör dessutom kontakta ansökningsbyråerna vid samtliga yrkeshögskolor som han/hon söker till, eftersom varje yrkeshögskola vid antagning enligt prövning på förhand bedömer sökandens förutsättningar och avgör om sökanden kallas till urvalsprov. Antagningen av studerande sker på basis av urvalsprovet. Resultatet i urvalsprovet bör vara över medelnivå.

Antagning enligt prövning tillämpas av:

- Arcada – Nylands svenska yrkeshögskola
- Centria yrkeshögskola
- Humanistinen ammattikorkeakoulu
- Kajaanin ammattikorkeakoulu
- Karelia-ammattikorkeakoulu
- Kymenlaakson ammattikorkeakoulu
- Lahden ammattikorkeakoulu
- Metropolia Ammattikorkeakoulu: elokuva ja televisio, muotoilu, musiikki, viestintä
- Mikkelin ammattikorkeakoulu: matkailu
- Saimaan ammattikorkeakoulu: kuvataiteen koulutus
- Turun ammattikorkeakoulu: esittävä taide, kuvataide, media-ala, muotoilu, musiikin koulutukset
- Yrkeshögskolan Novia

Opetushallitus

Hakaniemenranta 6, PL 380, 00531 Helsinki, puhelin 029 533 1000, faksi 029 533 1035, etunimi.sukunimi@oph.fi, www.oph.fi

Utbildningsstyrelsen

Hagnäskajen 6, PB 380, 00531 Helsingfors, telefon 029 533 1000, fax 029 533 1035, förnamn.efternamn@oph.fi, www.oph.fi

HUR ANTAS STUDERANDE?

Inom de flesta utbildningsprogrammen i yrkeshögskolor ordnas det urval. Antagningen påverkas förutom av provet oftast även av skolframgången, det första ansökningsönskemål och arbetsfarenhet.

Yrkeshögskolorna har kommit överens om gemensamma antagningsgrunder för olika utbildningsprogram.

Rätten att ändra och komplettera ansökan

Sökanden kan ändra ansökningsordningen under ansökningstiden. Om ändringar bör meddelas skriftligen till ansökningsbyrån vid den yrkeshögskola som utgör sökandens första ansökningsönskemål. Efter ansökningstidens utgång kan ansökningsordningen inte ändras.

Sökanden kan på basen av uppmaning av en myndighet eller på eget initiativ enligt förvaltningslagen (L 434/2003, 22 §) komplettera sin ansökan också efter ansökningstidens utgång, dock högst fram till den tidpunkt då alla uppgifter bör vara införda i det antagningsregister, som förordningen för gemensam ansökan (F 1044/2009) avser. Efter att undervisnings- och kulturministeriet fastställt tidtabellen för gemensam ansökan 2012, delger Utbildningsstyrelsen i egenskap av registerhållare ansökningsbyråerna sitt beslut om tidtabell för förverkligandet av gemensam ansökan och antagning av studerande.

Språkprov

De sökande, vars modersmål eller skolbildningsspråk inte är detsamma som undervisningsspråket, kan kallas till språkprov. Med skolbildningsspråk avses det språk som varit undervisningsspråk i grundskolan eller gymnasiet och i vilket sökanden har vitsord i modersmålet på sitt betyg. Skolbildningsspråk är också det språk, i vilket en person i studentexamen har avlagt godkänt prov i modersmålet eller fått minst vitsordet magna cum laude approbatur i provet i finska eller svenska som andra språk. Med skolbildningsspråk avses också i detta sammanhang undervisningsspråket i en yrkesläroanstalt, i vilket sökanden har vitsord i modersmålet eller i finska eller svenska som andra språk på sitt betyg.

Yrkeshögskolor som använder språkprov:

Språkprov i finska (om både modersmålet och skolbildningsspråket är annat än finska)

HAAGA-HELIA ammattikorkeakoulu; hotelli- ja ravintola-alan liikkeenjohto, hotelli- ja ravintola-ala, matkailun liikkeenjohto

Hämeen ammattikorkeakoulu

Jyväskylän ammattikorkeakoulu

Kymenlaakson ammattikorkeakoulu

Saimaan ammattikorkeakoulu: sosiaali- ja terveystieteiden ala

Språkprov i finska (om modersmålet är annat än finska)

Metropolia Ammattikorkeakoulu: tekniikan ja liikenteen ala

Språkprov i svenska (om både modersmålet och skolbildningsspråket är annat än svenska, danska eller norska)

o Arcada – Nylands svenska yrkeshögskola

o Yrkeshögskolan Novia: medborgaraktivitet och ungdomsarbete, företagsekonomi, sjöfart, sociala området, vård, turism, radiografi och strålbehandling

Opetushallitus

Hakaniemenranta 6, PL 380, 00531 Helsinki, puhelin 029 533 1000, faksi 029 533 1035, etunimi.sukunimi@oph.fi, www.oph.fi

Utbildningsstyrelsen

Hagnäskajen 6, PB 380, 00531 Helsingfors, telefon 029 533 1000, fax 029 533 1035, förnamn.efternamn@oph.fi, www.oph.fi

Tilläggsblankett och förhandsuppgifter

Den sökande måste alltid fylla i den gemensamma ansökningsblanketten under ansökningstiden. Ansökan är inte i kraft om enbart tilläggsblanketten eller förhandsuppgifterna har returnerats inom ansökningstiden. Tilläggsblanketten och förhandsuppgifter används i följande yrkehögskolor (Kolla noggranna uppgifter på yrkehögskolornas egna webbsidor).

- Centria yrkeshögskola (f.d. Mellersta Österbottens yrkeshögskola): musiikki
- Kajaanin amk: tilläggsblanketten i antagning enligt provning
- Karelia ammattikorkeakoulu (f.d. Pohjois-Karjalan amk): musiikki
- Lahden amk: kulttuuriala
- Metropolia Ammattikorkeakoulu: kulttuuriala
- Oulun amk: tanssinopettaja, (näyteportfolio ja lisälomake palautettava hakuaajan loppuun mennessä), musiikki (förhandsuppgifter returneras senast 20.5.2013) viestinnän koulutus (ennakkotehtävä 2. vaih.kuts.hakijoille)
- Saimaan amk: tilläggsblanketten i antagning enligt provning, kuvataide
- Savonia-ammattikorkeakoulu: musiikkipedagogikoulutus
- Tampereen amk: musiikki, media-ala (hakuaikana etukäteisnäyttö)
- Turun ammattikorkeakoulu: esittävä taide. musiikki

HUR RÄKNAR JAG MEDELTALET?

Räkna ditt medeltal

I ansökningsblanketten skall du ange medeltalet av vitsorden i det betyg, som du söker med. Medeltalet räknas ur examens- eller avgångsbetyget, inte studiekortet. Du kan bara använda ett betygs vitsord.

Om medeltalet inte finns färdigt uträknat måste du göra det själv: addera ihop vitsorden i betyget och dividera summan med antalet vitsord. I medeltalet räknas alla de vitsord som i betyget finns angivna som siffror eller kan konverteras till siffror (inte prestationsanteckningar, till exempel G eller U). Räkna inte med vitsordet för lärdomsprov om det redan är poängsatt som en del av en studiehelhet. Om betyget innehåller vitsord för studier som du har avlagt någon annanstans och fått till godo, skall dessa finnas med i uträkningen av medeltalet.

Medeltalet anges med två decimalers noggrannhet (t.ex. 8,67).

Om du inte ännu fått ditt examensbetyg under ansökningstiden skall du ange medeltalet av ditt senaste betyg eller studieutdrag. Om det skiljer sig från medeltalet i ditt examensbetyg måste du meddela det nya medeltalet till ansökningsbyrån vid den yrkeshögskola, som du har som högsta ansökningsönskemål. Om du söker in med yrkesinriktad grundexamen och blir klar till våren, fås dina vitsord och ditt medeltal direkt av läroanstalten.

Om ditt betyg innehåller vitsord med flera olika skalor, måste du konvertera dem så de motsvarar skalan i det examensbetyg som du söker med. Om inte examensbetyget innehåller anvisningar för hur man konverterar vitsord skall du använda följande konverteringsschema. Om det finns flera alternativ som motsvarar ditt vitsord, skall du välja det batter av dem.

Bedömningsskala 4–10

10

9

8

7

Bedömningsskala 1–5

berömligt 5

berömligt 5

gott 4

gott 3

Bedömningsskala 1–3

berömligt 3

berömligt 3

gott 2

gott 2

6	nöjaktigt 2	nöjaktigt 1
5	nöjaktigt 1	nöjaktigt 1

Om ditt examensbetyg inte innehåller numerisk skala, utan vitsorden anges med skalan berömligt/gott/nöjaktigt, konvertera då vitsorden på följande sätt:

berömligt	→ 5
gott	→ 4
nöjaktigt	→ 2

HUR RÄKNAR JAG ARBETSERFARENHET?

Räkna din arbetserfarenhet

I poängräkningen beaktas endast arbetserfarenhet som inhämtats före ansökningstiden går ut och efter att den sökande fyllt 16 år. Poängsättningen för arbetserfarenhet varierar från ett utbildningsområde till ett annat. Inom alla områden får man inte poäng för arbetserfarenhet.

I ansökningsblanketten ska du ange mängden arbetserfarenhet i hela månader. Om du har arbetserfarenhet som varat 10 månader och 2 veckor, ange då 10 som mängden månader.

Deltidsarbete konverterar du till arbetserfarenhet enligt följande sätt: 150 timmar eller 20 hela arbetsdagar (minst 7 timmar per dag) motsvarar en månads arbetserfarenhet.

Bevärings- eller civiltjänst räknas som arbetserfarenhet (med undantag för utbildningsprogrammet för arbetsledning i byggnadsbranschen). Inom sjöfartsbranschen godkänns endast tjänstgöring på fartyg inom försvarsmakten.

Du kan endast ange sådan arbetserfarenhet som du kan bevisa med arbetsintyg. I arbetsintyget skall det finnas en beskrivning av arbetets innehåll och uppgifter. Yrkeshögskolan bestämmer om arbetserfarenheten godkänns. Praktik och inläring i arbetet som ingår i examen som sökanden ansöker med godkänns inte som arbetserfarenhet.

De som blivit antagna till studier måste lämna in sina arbetsintyg för granskning. Yrkeshögskolan kan upphäva antagningen, om arbetsintygen inte levereras inom utsatt tid eller om den sökande uppgett felaktiga uppgifter om sin arbetserfarenhet.

URVALSPROVSSAMARBETE

Inom de flesta utbildningsområden samarbetar yrkeshögskolorna med urvalsproven. Samarbetet i urvalsproven sker gruppvis. En urvalsprovgrupp kan bestå av ett eller flera utbildningsprogram inom samma utbildningsområde. Du kallas endast till ett urvalsprov, som ger dig resultat för alla ansökningsönskemål inom samma grupp. Noggranna uppgifter ska du få från yrkeshögskolornas ansökningsbyråer.

TILLGÄNGLIGHET I ANTAGNINGEN

Enligt § 6.2. i Finlands grundlag får ingen särbehandlas t.ex. på grund av ursprung, ålder, språk, hälsotillstånd eller handikapp eller av någon annan orsak som gäller hans eller hennes person. Lagen om likabehandling (21/20.1.2004) förbjuder diskriminering också utifrån omständigheter och praxis. För att främja likabehandling skall den som ordnar utbildning vid behov vidta skäliga åtgärder för att en person med funktionshinder skall få tillträde till utbildningen. Samma principer tillämpas också i fråga om personer med olika inlärningsstilar.

Om sökanden på grund av ovan nämnda omständigheter är i behov av specialarrangemang i samband med urvalsprovet, bör han eller hon skriva en fritt formulerad anhållan, ur vilken de nödvändiga arrangemangen framgår.

När sökanden har fått kallelse till urvalsprov, bör han eller hon omedelbart sända anhållan till ansökningsbyrån vid den berörda yrkeshögskolan. Läkarutlåtande eller utlåtande av annan sakkunnig över sjukdomens, handikappets eller skadans art bifogas. Yrkeshögskolan meddelar sökanden vilka specialarrangemang som kan ordnas.

Anvisning för specialarrangemang vid yrkeshögskolornas urvalsprov

Beslut om specialarrangemang (inklusive beviljandet av tilläggstid) fattar den person eller det organ som fattar myndighetsbesluten i samband med antagning av studerande. Andra specialarrangemang än tilläggstid (för personer med rörelsehinder, med nedsatt syn eller hörsel o.s.v.) beviljas såsom tidigare i mån av möjlighet. På basen av anhållan kan tilläggstid beviljas i följande fall:

- Till anhållan bifogas en kopia av studentexamensnämndens beslut, varur framgår att sökanden beviljats minst två timmar tilläggstid i studentskrivningarna.
- Till anhållan bifogas två utlåtandegivares utlåtanden över medelsvåra eller svåra läs- och skrivsvårigheter.
- Den som ger utlåtande över läs- och skrivsvårigheter bör vara en speciallärare som är förtrogen med läs- och skrivsvårighetsfrågor, en psykolog, en talterapeut eller annan sakkunnig (t.ex. en läkare som är förtrogen med läs- och skrivsvårighetsfrågor). Utlåtandet bör ha utfärdats under grundskolans nionde årskurs eller senare. En specialläkare som ger utlåtande bör vara barnneurolog, neurolog eller foniatriker. Utlåtandet bör ha utfärdats efter utgången av grundskolan.
- Till anhållan bifogas läkarintyg över sjukdom, handikapp eller skada som utgör grund för att bevilja tilläggstid.

Om tilläggstid beviljas, förlängs sökandens tid i urvalsprovet med högst 20 min per provtimme. Utbildningsområdena kan härutöver ge egna mera detaljerade anvisningar.

Om du är i behov av specialarrangemang i samband med urvalsprovet, skall du skriva en fritt formulerad ansökan och sända den till ansökningsbyrån vid den yrkeshögskola som du har som första ansökningsönskemål. Ansökan skall vara framme senast 7.5.2014.

Urvalsprov utomlands

Om urvalsprovet är till sin karaktär sådant, att det kan ordnas utomlands, en sökande kan avlägga urvalsprov endast om provet ordnas samma dag som i Finland. Provet kan endast ordnas vid en finsk ambassad eller ett finskt konsulat eller i någon annan instans som kan betraktas som en finsk myndighet (t.ex. kulturinstitut, vetenskapligt institut, Finpro).

Sökanden bör själv stå för eventuella kostnader som ambassaden uppbär.

Sökanden bör kontakta den ambassad som han eller hon önskar avlägga provet vid och utreda om arrangemanget är möjligt. Om ambassaden åtar sig att ordna provet, skall sökanden skriftligen (t.ex. via e-post) för yrkeshögskolan som ordnar urvalsprovet uppge följande:

- ambassadens postadress
- kontaktpersonens namn, telefonnummer och e-postadress
- faxnumret som används då provuppgifterna faxas

Yrkeshögskolan som ordnar urvalsprovet sänder provuppgifterna och anvisningarna till den som övervakar provet. Några dagar före urvalsprovet kan yrkeshögskolan gärna per telefon kontakta övervakaren och klargöra detaljerna i ärendet.

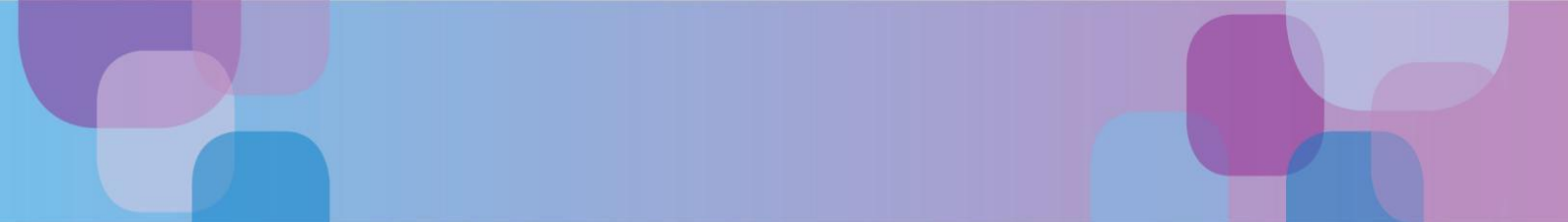
Provuppgifterna faxas till ambassaden på morgonen samma dag som provet ordnas. I provet tillämpas i regel finsk tid och samma tidtabell som i Finland. Omedelbart efter att provet avslutats, faxar ambassaden sökandens

Opetushallitus

Hakaniemenranta 6, PL 380, 00531 Helsinki, puhelin 029 533 1000, faksi 029 533 1035, etunimi.sukunimi@oph.fi, www.oph.fi

Utbildningsstyrelsen

Hagnäskajen 6, PB 380, 00531 Helsingfors, telefon 029 533 1000, fax 029 533 1035, förnamn.efternamn@oph.fi, www.oph.fi



svar till yrkeshögskolan som ordnar provet och sänder svarsformulären i original per post som rekommenderat brev till yrkeshögskolan.

Utbildningsområdena kan härutöver ge egna mera detaljerade anvisningar.

Opetushallitus

Hakaniemenranta 6, PL 380, 00531 Helsinki, puhelin 029 533 1000, faksi 029 533 1035, etunimi.sukunimi@oph.fi, www.oph.fi

Utbildningsstyrelsen

Hagnäskajen 6, PB 380, 00531 Helsingfors, telefon 029 533 1000 , fax 029 533 1035, förnamn.efternamn@oph.fi, www.oph.fi