

**HAREK**

**Ohje tallentajalle, osa 1**

***Hakemusten ja valintatietojen  
tallennus***

Opetushallitus tammikuu 2012

## **SISÄLLYSLUETTELO**

<b>1. YLEISTÄ.....</b>	<b>3</b>
1.1. YLIOPISTOJEN HAKIJA- JA OPINTO-OIKEUSREKISTERIN (HAREKIN) KUVAUS JA KÄYTTÖTARKOITUS .....	3
1.2. TIETOJEN LUOVUTTAMINEN HAREK-REKISTERISTÄ.....	3
1.3. HAREKIN KÄYTÖN ALOITTAMINEN .....	4
1.4. SALASANAN VAIHTO.....	4
<b>2 HAKULOMAKKEIDEN KÄSITTELY .....</b>	<b>5</b>
2.1 YSHJ-HAKEMUKSEN TARKISTUSNÄYTTÖ .....	5
2.2 Ei-YSHJ-HAKEMUKSEN TALLENNUS .....	10
2.3 Ei-YSHJ-HAKEMUKSEN MUOKKAUSNÄYTTÖ .....	14
2.4 HAKEMUSTEN TARKISTUSLISTA.....	14
<b>3 VALINTATIETOJEN TALLENTAMINEN JA VALINNANTULOSTEN TARKISTUSLISTA .....</b>	<b>16</b>
3.1 VALINTATIETOJEN TALLENTAMINEN .....	16
3.2 VALINNAN TULOSTEN TARKISTUSLISTA.....	20

# 1. YLEISTÄ

## 1.1. Yliopistojen hakija- ja opinto-oikeusrekisterin (HAREKin) kuvaus ja käyttötarkoitus

Yliopistojen hakija- ja opinto-oikeusrekisteri (HAREK) on valtakunnallinen rekisteri, joka sisältää tiedot KAIKISTA korkeakoulututkintoon (sekä alempaan että ylempään korkeakoulututkintoon) johtavista koulutuksista ja niihin hakeneista, heidän hakutoiveistaan, valinnan tuloksista, opiskelupaikan vastaanottamisista sekä kirjoittautumisista. HAREKiin tallennetaan kaikkien päävalinnoissa hakeneiden lisäksi myös kaikki erillisvalinnoissa hakeneet ja valitut (maisteriohjelmat, siirto-opiskelijat, ulkomaalaiset ym.). HAREKissa luodaan myös yliopistojen sähköisessä hakujärjestelmässä (YSHJ:ssä) mukana olevien valintojen hakulomakkeet (ns. hakukohdejoukkoja lukuun ottamatta, jotka muodostetaan YSHJ:N virkailijasovelluksessa).

HAREKista siirretään tietoa Tilastokeskukseen, opetusministeriön ylläpitämään KOTA-tietokantaan sekä Kelaan esitetyttä opintotukilomakkeita varten. HAREKin käytön taustalla on Laki opiskelijavalintarekisteristä (L1058/98).

Opiskelijavalintojen ja tilastoinnin lisäksi HAREKia hyödynnetään myös yhden opiskelupaikan säännöksen toteuttamisessa ja seurannassa yhteishaussa. Säännöksen mukaan yliopistojen ja ammattikorkeakoulujen yhteishaussa opiskelijaksi hyväksytty voi ottaa samana lukukautena vastaan vain yhden korkeakoulututkintoon johtavan yhteishaun opiskelupaikan. Yliopistojen erillisvalinnat ja ammattikorkeakoulujen vieraskielinen aikuiskoulutus ja vieraskieliset ylemmät ammattikorkeakoulututkinnot jäävät säännöksen ulkopuolelle. (Yliopistolaki 558/2009 sekä Ammattikorkeakoululaki 351/2003). Säännöksen toteuttamista varten on HAREKin ja ammattikorkeakoulujen hakija- ja opiskelupaikkarekisterin eli AMKOREKin välille luotu tekninen liittymä, jonka avulla varmistetaan, että opiskelupaikan vastaanottanut saa vain yhden opiskelupaikan saman lukukauden aikana korkeakoulusektorilla. Yhden opiskelupaikan säännöksen toteuttamisesta on laadittu valtakunnalliset, molempia korkeakoulusektoreita koskevat aikataulut, joissa on määritelty syksyllä alkavan yhteishaussa mukana olevan koulutuksen osalta takarajat valinnan tulosten julkistamiseen ja opiskelupaikan vastaanottamiseen, jonotusoikeuteen sekä em. tietojen toimittamiseen rekistereihin. Aikataulut julkaisee Opetushallitus, joka vastaa myös HAREK- ja AMKOREK-rekistereiden ylläpidosta ja kehittämisestä. HAREK-rekisterin osalta yhteyshenkilöinä Opetushallituksessa toimivat **erityisasiantuntija Pirjo Karhu puh. 040 348 7346 (pirjo.karhu@oph.fi)** sekä **erityisasiantuntija Marcus Caselius 040 348 7458 (marcus.caselius@oph.fi)**. Opetushallituksen postiosoite on **PL 380 (Hakaniemenranta 6), 00531 HELSINKI**.

Opetushallitus on laatinut yhden opiskelupaikan säännöksestä hakijoita varten valtakunnallisen tiedotteen, joka on julkaistu suomeksi, ruotsiksi ja englanniksi Opetushallituksen Koulutusnetti-sivustolla.

## 1.2. Tietojen luovuttaminen HAREK-rekisteristä

Koska HAREK-rekisteri on henkilörekisteri, sen käytössä tulee noudattaa erityistä huolellisuutta ja hyvää tietojenkäsittelytapaa. HAREKin käyttöä säätelee erityislaki (L1058/1998). HAREKista saa tietoja luovuttaa vain rekisterinpitäjä, eli näin ollen kaikki HAREKin tietojen luovuttamista koskevat pyynnöt tulee osoittaa rekisterinpitäjälle. Yliopistot voivat omista valintajärjestelmistään luovuttaa tietoja ns. normaalikäytäntönsä mukaisesti.

HAREK-rekisteri sisältää rekisteröityjen henkilötunnukset. **Henkilötunnusta ei saa merkitä tarpeettomasti** henkilörekisteriin kuuluviin asiakirjoihin ja tulosteisiin.

**Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa tietonsa** HAREK-rekisteristä. Jos hän on hakenut useampaan yliopistoon, kysely tulee ohjata rekisterinpitäjälle. Jos rekisteröity on hakenut vain yhteen yliopistoon, hän voi tarkastaa tietonsa ko. yliopistosta. HAREKissa on valmisraportti rekisteröidyn tietojen tarkistusta varten. Kun rekisteröity pyytää tietojaan tarkastamista varten:

- Pyydä rekisteröityä tekemään tarkastuspyyntö kirjallisesti tai tulemaan paikan päälle
- Rekisteröidyn on oikeus saada tiedot maksutta kerran vuodessa
- Tiedot on annettava rekisteröidylle kolmen kuukauden sisällä

### 1.3. HAREKin käytön aloittaminen

Ennen HAREKin käytön aloittamista on käyttäjällä oltava käyttäjätunnus ja siihen liittyvä salasana. HAREKin käyttäjätunnuksia ja -rooleja ylläpitävät yliopiston vastuukäyttäjät, joita on jokaisessa yliopistossa vähintään kaksi. Yliopiston vastuukäyttäjä opastaa muita käyttäjiä HAREKin käytössä muutoinkin.

HAREKissa on sekä testi- että tuotantokanta, joista edellinen on tarkoitettu mm. käytön opetteluun ja testaamiseen. Testikanta päivitetään muutamia kertoja vuodessa tuotantokannan tiedoilla. Testi- ja tuotantokantaan on eri osoitteet ja usein niihin luodaan myös eri tunnukset. Osoitteet ovat:

[http://pulpetti.oph.fi/forms/frmservlet?config=testHarek\\_jpi](http://pulpetti.oph.fi/forms/frmservlet?config=testHarek_jpi) (HAREKin testikanta)

ja

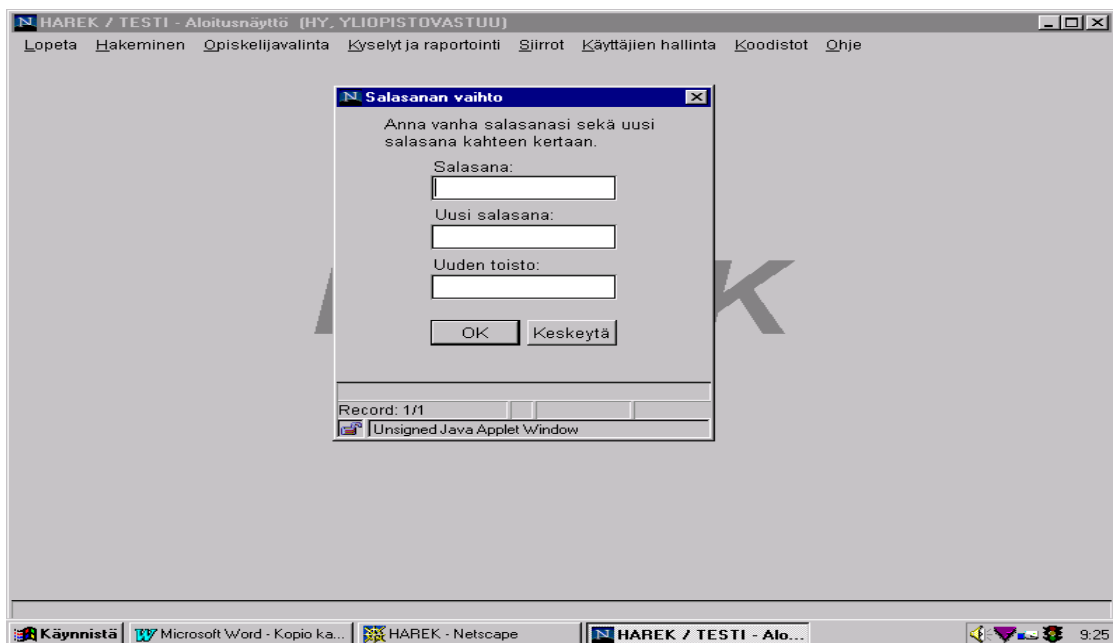
[http://pulpetti.oph.fi/forms/frmservlet?config=prodHarek\\_jpi](http://pulpetti.oph.fi/forms/frmservlet?config=prodHarek_jpi) (HAREKin tuotantokanta)

HAREKiin kirjautuminen tapahtuu siten, että sisäänkirjoittautumisnäytölle kirjoitetaan käyttäjätunnus (Username) ja salasana (Password) sekä valitaan tuotanto tai testi (Database). Jos kirjautumisessa on ongelmia, ota yhteys yliopistosi vastuukäyttäjään.

Ennen kuin hakemus-ym. tietojen tallennus HAREKiin on mahdollista, yliopiston vastuukäyttäjän on pitänyt päivittää valinta- ja hakukohdekoodistot ko. lukuvuodelle. HAREKin yliopistokohtaisista koodistoista vastaavat yliopistojen vastuukäyttäjät ja valintakohtaisista koodistoista joko yliopiston tai valinnan vastuukäyttäjät. Eri yliopistojen välisissä yhteisvalinnoissa on nimetty ns. vastuuyliopisto, jonka vastuukäyttäjä päivittää ko. valinnan koodistotiedot.

### 1.4. Salasanan vaihto

Jokainen käyttäjä voi oma-aloitteisesti tämän toiminnon kautta vaihtaa itse oman salasanan. Tietoturvan kannalta salasanaa tulisi vaihtaa kohtuullisen usein, vähintään kerran vuodessa. 'Salasanan vaihto' -näyttö löytyy valikkoriviltä kohdan 'Käyttäjien hallinta' valikosta 'Salasanan vaihto'. Näyttö on esitetty Kuvassa 1.



Kuva 1. Salasanan vaihto

Salasana voi olla maksimissaan kymmenen merkin pituinen **ja minimissään kuusi merkkiä**. Salasanaksi tulisi antaa sellainen sana- ja numeroyhdistelmä, joka ei merkitse mitään ja on vaikeasti arvattavissa. Salasana ei voi alkaa numerolla, vaan ensimmäinen merkki on oltava kirjain.

## 2 HAKULOMAKKEIDEN KÄSITTELY

HUOM! Käyttäjä voi HAREKista nähdä sellaisten valintojen hakemuksia, joiden vaihe on muu kuin päättynyt ja jotka ovat joko kuluvan tai edellisen lukuvuoden valintoja ja joihin käyttäjällä on määritetty käyttöoikeudet. Käyttöoikeudet kaikille näytöille on kaikilla käyttäjärooleilla (ei pelkillä opaskäyttäjärooleilla).

HAREKiin voi tallentaa suoraan vain sellaisia hakemuksia, joilla haetaan YSHJ:n *ulkopuolisiin* koulutuksiin. YSHJ:n ulkopuolisten hakemusten tallennus- ja muokkausnäyttöjen käyttö on ohjeistettu kohdissa 2.2 ja 2.3.

Ei-YSHJ-hakemuksia voi tuoda HAREKiin myös lisäpalvelun kautta, mutta eräsiirtoina (sftp) ei hakemuksia voi enää HAREKiin siirtää.

### 2.1 YSHJ-hakemuksen tarkistusnäyttö

Useimmat hakijat tallentavat hakulomakkeen netissä, joko kirjautuneena Hakijapalveluun tai täyttämällä lomakkeen yliopistohaku.fi-sivustolta. Lomakkeet siirtyvät HAREKiin joka yö purkuajossa tai virkailijan purkaessa lomakkeen heti tallennuksen jälkeen Harekiin. Jo tallennetun YSHJ-hakulomakkeen muokkaus tapahtuu joko virkailijan toimesta YSHJ-virkailijasovelluksessa tai hakijan itsensä toimesta Hakijapalvelussa.

Hakuaikana tai hakuajan päättymisen jälkeen virkailija voi tarkistaa ja tehdä tiettyjä tarkistusmerkintöjä YSHJ-hakemuksen tarkistusnäytöllä (löytyy valikosta kohdasta Hakeminen). Tarkistusnäytölle siirrytään Hakukriteerit -näytön kautta (Kuva 2)



OPH / UBS - Harek - Testi: Hakijarekisteri

Lopeta/Paluu Hakeminen Opiskelijavalinta Kyselyt ja raportit Siirrot Käyttäjien hallinta Koodistot Ohje Yo-Opas Window

HAREK/TESTI - YSHJ-hakemuksen tarkistus Maantieteen valinta 2009/10 (HY, Useita rooleja)

Hakemusnro: 1316590 Hakijanro: 525046 YSHJ-lomakenro Henkilötiet. muut pvm

Henkilötunnus: 010177 Sukupuoli: mies Äidinkieli: ab abhaasi Asiointikieli: muu

Sukunimi: Hiiri Etunimet: Mikki

Postiosoite: sad Kutsumanimi:

Postitmp: Maa: Tuntematon

Kansalaisuus: Afghanistan Kotikunta:

Afganistan Matkapuhelin:

Puhelin: S-posti:

Lisätietoja hakijasta: Ylioppilaaksi: Yo-tutkinto:

Tiedon luovutuslupa: ei Tuloksen julkaisulupa: ei

Hakukohde:	Priori- teetti	Korkeak. kelp.tark.	Ryhmän priorit.	Hakukoht. priorit.
MAA Maantieteen koulutusohjelma				

Hakemuspm: 02.01.2009

Valintatieto:

Lisätietoja hakulomakkeesta:

Paluu Täyd.tiedot ja kk-kelpoisuus Tallenna

Record: 1/1

Kuva 3. YSHJ-hakemuksen tarkistusnäyttö

**Seuraavassa kuvataan hakulomakkeen tietosisällöt kenttäkohtaisesti (tietoja voi päivittää korkeakoulukelpoisuuskenttää ja valintatieto-kenttiä lukuun ottamatta vain YSHJ:ssä):**

**Hakemusnro** on hakemuksen yksilöivä numero, HAREKin tunnistetieto, jonka järjestelmä antaa automaattisesti hakemuksen siirryttyä YSHJ:sta HAREKiin.

**Hakijanro** on hakijan yksilöivä numero, HAREKin tunnistetieto, jonka järjestelmä antaa automaattisesti hakemuksen tallentumisen jälkeen. Hakijanumero pysyy samana, vaikka hakijalla olisi useita hakemuksia eri yliopistoissa eri vuosina.

**YSHJ-lomakenro** on YSHJ:sta siirtyvä hakulomakkeen numero.

**Henkilötiet.muut.pvm** -kentässä näkyy päivämäärä, jos hakijan henkilötietoja on muutettu siitä kun alkuperäinen hakulomake tallennettiin.

**Henkilötunnus** on Suomen kansalaisilla syntymäaika ja loppuosa (muodossa: ppkkvv-tunnus ja ulkomaalaisilla hakijoilla kentässä näkyy vain syntymäaika (muodossa: ppkkvv).

**Sukupuoli** -kenttään tulostuvat 'nainen', 'mies' tai 'ei tietoa'.

**Äidinkieli** tarkoittaa hakijan äidinkieltä.

**Asiointikieli** tarkoittaa sitä kieltä, jolla hakijan kanssa asioidaan. Vaihtoehdot ovat suomi, ruotsi ja muu.

**Sukunimi.** Hakijan sukunimi.

**Etunimet.** Hakijan etunimet.

**Kutsumanimi.** On oltava osa hakijan etunimestä.

**Postiosoite.** Hakijan lähiosoite, jolle on varattu neljä kenttää. YSHJ:stä tulevien osoitteiden kirjoitusasu voi poiketa alkuperäisestä johtuen YSHJ:n ja HAREKin osoitekenttien eri standardeista. Mikäli ulkomaalaisella hakijalla ei ole Suomessa osoitetta, tässä kentässä näkyy hänen ulkomainen osoitteensa kokonaisuudessaan (myös kaupunki/osavaltio/maa).

**Postitmp.** Postiosoitteen postitoimipaikka. Ulkomailla asuvilla jää tyhjäksi.

**Kotikunta.** Hakijan kotipaikkakunta.

**Kansalaisuus.** Hakijan kansalaisuus.

**Matkapuhelin.** Hakijan matkapuhelinnumero.

**Puhelin.** Hakijan lankapuhelinnumero

**S-posti.** Hakijan sähköpostiosoite

**Lisätietoja hakijasta.** YSHJ:n virkailijasovelluksessa tai Harekin Ei-YSHJ-hakemuksen muokkaus-näytöllä mahdollisesti tallennettu hakijakohtainen lisätieto, joka näkyy kaikilla hakijan hakemuksilla, jotka ovat kannassa Kyse on sellaisesta hakijakohtaisesta lisätiedosta, joka on tärkeää näkyä kaikissa valinnoissa (tallentaja harkitsee itse).

**Ylioppilaaksi.** Mikäli hakija on suorittanut ylioppilastutkinnon ja saanut lukion päättötodistuksen vuonna 1990 tai sen jälkeen, kenttään tulee tieto YTL:n rekisteristä, esim. **KEVÄT 2010** (hakija on tullut ylioppilaaksi keväällä 2010). Kentässä on tieto **EIYO**, jos tieto jommankumman tutkinnon suorittamisesta puuttuu. Kenttään tulostuu **ennen vuotta 2006**, jos molemmat on suoritettu, mutta suoritusajankohta on ennen vuotta 2006 (ko. tietoa ei saa HAREKiin).

**Yo-tutkinto.** Mikäli hakija on suorittanut ylioppilastutkinnon (tutkintoon vaadittavat pakolliset kokeet) vuonna 1990 tai sen jälkeen, kenttään tulostuu ylioppilastutkinnon suorittamisajankohta (esim. kun hakija on suorittanut yo-tutkintoon vaaditut pakolliset kokeet keväällä 2010, kenttään tulostuu KEVÄT2010). Muutoin kenttä on tyhjä.

Hakijan ylioppilastiedot haetaan hakemuksen tallennusvaiheessa YTL:n Harek-taulusta Harekin Hakija-tauluun. Tämän lisäksi Harekin yöajo päivittää joka yö Harekin hakijatauluun ylioppilastiedot YTL:n Harek-taulusta.

**Huom.** Siirrettäessä lomakkeita lisäpalvelun kautta yliopiston omiin valintajärjestelmiin on huomattava seuraava. Lisäpalvelun kautta siirtyy vain hakijakohtaisesti tieto suoritetusta ylioppilastutkinnosta. Tietoa lukion suorittamisesta ei siirry.

**Huom.** Ylioppilastieto voi muuttua molempiin suuntiin (EIYO -> YO tai YO ->EIYO).

**Tiedon luovutuslupa.** Kentässä näkyy Kyllä tai Ei sen mukaan, onko hakija antanut hakulomakkeella luvan tietojensa edelleen luovuttamiseen koulutusmarkkinointia varten.

**Tuloksen julkaisulupa.** Kentässä näkyy Kyllä tai Ei sen mukaan, onko hakija antanut hakulomakkeella luvan valinnan tuloksensa julkaisemiseen Internetissä.

**Hakukohde.** Listalla näkyy hakukohde tai hakukohteet, johon hakija hakee.

**Prioriteetti.** Kertoo hakijan antaman prioriteetin hakukohteelle (jos priorisointia on hakulomakkeella pyydetty). Jos hakukohderyhmiä on vain yksi, tämän kentän prioriteetti on sama kuin kentässä Hakukoht. prioriteetti. Jos hakukohderyhmiä on useita ja myös ne on priorisoitu, tähän kenttään ohjelma päättelee hakukohteen 'todellisen' prioriteetin hakukohderyhmien prioriteettien ja niiden sisällä hakukohteiden prioriteettien perusteella.

**Korkeak.kelp. tark.** Abiturienteilla oletusarvona on 'Ei tarkistettu', mutta kenttään tulee päivitysajossa 'Kyllä', jos YTL:n rekisterin mukaan hakija on ylioppilas. Myös yliopistot voivat päivittää kentän tietoja. Jos yliopistossa todetaan, että hakijalla ei ole korkeakoulukelpoisuutta, kenttään tallennetaan 'Ei kk-kelpoinen'. Kentän päivitys tapahtuu näytön oikeassa alalaidassa olevaa Tallenna painiketta klikkaamalla.

**Ryhmän priorit.** Jos hakukohderyhmiä on useita, tässä kentässä näkyy sen hakukohderyhmän prioriteetti, johon hakukohde kuuluu.

**Hakukoht. priorit.** Tässä kentässä näkyy hakukohteen prioriteetti hakukohderyhmän sisällä.

**Lisätietoja.** Tähän kenttään voidaan tallentaa hakijaa koskevia lisätietoja, esim. yhteystietoihin liittyvät tarkennukset, joiden on mielekästä näkyä kaikilla HAREK - käyttäjillä.



**Hakemuspm** tarkoittaa sitä päivämäärää, jolloin hakija on allekirjoittanut tai lähettänyt hakemuksensa.

**Valintatiedot.** 16 valintatietokenttää on tarkoitettu käytettäväksi yliopiston valintajärjestelmissä oleville muille kuin HAREKin vaatimille tiedoille. Nämä valintatiedot voivat liittyä esim. valinnan perusteisiin tai korkeakoulukelpoisuuden tarkistamiseen. HAREK ei tarkista näiden kenttien sisältöjä eikä niitä oteta mukaan tilastointiaineistoihin. (Eräsiirroissa HAREKista valintajärjestelmiin ne ovat mukana). Tiedot ovat hakemuskohtaisia, ja näin ollen niitä käytetään vain ko. valintaerässä.)

**Lisätietoja hakulomakkeesta.** YSHJ:n virkailijasovelluksessa tallennettu hakulomakekohtainen tieto (tieto näkyy kaikissa niissä hakukohteissa, joihin hakija on YSHJ:ssa hakenut kyseisellä yhteishaun tai erillisvalinnan hakulomakkeella).

Painikkeen **Täyd.tiedot ja kk-kelpoisuus** kautta päästään tarkistamaan hakijan ilmoittamia täydentäviä tietoja ja korkeakoulukelpoisuuden varmistusta varten kysyttyjä pohjakoulutuksia.

**Valintakohtaiset.** Valinta-sanan perässä olevaan laatikkoon tulostuu valinnan numero. Vasemman puoleiseen sarakkeeseen tulostuu valintakohtaisen täydentävän kysymyksen numero, sen jälkeen kysymys auki kirjoitettuna ja oikeanpuoleiseen sarakkeeseen tulostuu hakijan hakulomakkeelle tallentama vastaus.

**Hakukohdekohtaiset.** Vasemman puoleiseen Hakuk-sarakkeeseen tulostuu hakukohteen numero, Nro-sarakkeeseen tulostuu hakukohdekohtaisen täydentävän kysymyksen numero, sen jälkeen näkyy kysymys auki kirjoitettuna ja oikeanpuoleiseen sarakkeeseen tulostuu hakijan hakulomakkeelle tallentama vastaus.

**Korkeakoulukelpoisuus** –välilehdellä näkyvät kaikki *hakijan* hakulomakkeilla ilmoittamat koulutukset. Eli näytölle tulostuu kaikki kantaan tallennetut koulutukset. (Kuva 4.).

Koulutuksista / tutkinnoista tulostuvat seuraavat tiedot:

**Koodi , Nimi ja Kuvaus/Tutkinto** sekä mahd. suor.vuosi ja suor.Suom. ja lisätiedot

1	yo	suomalainen ylioppilastutkinto
3	ib	International Baccalaureate –tutkinto
4	rp	Reifeprüfung –tutkinto
5	eb	Eurooppalainen ylioppilastutkinto
8	amk	hakijan ammattikorkeakoulututkinto, esim. Tradenomi
9	muu	amm.korkea-aste, opistoaste, väh. 3-vuot.amm.tutk.
10	ulkom	ulkom.koul., joka ao. maassa antaa kelp. vast.
11	akk	hakijan alempi korkeakoulututkinto, esim. Farmaseutti
12	ykk	hakijan ylempi korkeakoulututkinto, esim. Proviisori
13	avoin	yliopiston edell. avoimen yliopiston opinnot
15	muu	muu koulutus

**Oppilaitostieto** näkyy mahdollisesta amk-, akk tai ykk-tutkinnosta, **suoritusvuositieto** näkyy suomalaisesta ylioppilastutkinnosta (Huom! Tähän kenttään tieto tulee hakijan täyttämästä hakulomakkeesta, hakemusnäytöllä ko. kentässä on YTL:n rekisteristä saatu tieto), ib-, rp-, ja eb-tutkinnosta, sekä amm.korkea-asteen, opistoasteen tai vähintään 3-vuotisen ammattitutkinnon suorittamisesta ja suoritettu Suomessa –tieto näkyy ib-, rp-, ja eb-tutkinnosta (tulostuu K -> Kyllä, jos suoritettu Suomessa ja E -> Ei, jos suoritettu ulkomailla).

OPH / UBS - Harek - Testi: Hakijarekisteri

Lopeta/Paluu Hakeminen Opiskelijavalinta Kyselyt ja raportit Siirrot Käyttäjien hallinta Koodistot Ohje Yo-Opas Window

HAREK / TESTI - YSHJ-hakemuksen tarkistus Englannin kielen valinta 2009/11 (JOY, Useita rooleja)

Hakemusno: 1297399 Hakijanro: 490890 YSHJ-lomakenro: 4690 Henkilötiet. muut pvm: 06.02.2009

Valintakohtaiset Hakukohdekohtaiset Korkeakoulukelpoisuus

Korkeakoulukelpoisuus

Kuvaus/tutkinto Oppilaitos Suor. Vuosi Suoritettu suomessa

Lisätiedot

yo suomalainen ylioppilastutkinto

2007

Uusi Poista Paluu

Paluu Täyd.tiedot ja kk-kelpoisuus Tallenna

Record: 1/2

Kuva 4. Täydentävät tiedot -> Korkeakoulukelpoisuus-välilehti

## 2.2 Ei-YSHJ-hakemuksen tallennus

Ensin valitaan se valintaerä, johon hakijan hakemus kuuluu. Poimintanäyttö näkyy kuvassa 5.

OPH / UBS - Harek - Testi: Hakijarekisteri

Lopeta/Paluu Hakeminen Opiskelijavalinta Kyselyt ja raportit Siirrot Käyttäjien hallinta Koodistot Ohje Yo-Opas Window

Hae valintaerä

Valintaerä:	Lukuvuosi	Eräno:	Erillisvalintatyyppi:	Vaihe:
An Int. CBU Master's DP in Information	2009	1	Maisteriohjelma	Valittu
Biot. tdk maisterivalinta	2009	1	Muu erillisvalinta	otetaan hakemuksia
Biotieteellinen tdk, avoimen kiintiö	2009	1	Muu erillisvalinta	otetaan hakemuksia
Biotieteellisen tiedekunnan kansainvälin	2009	1	Muu erillisvalinta	otetaan hakemuksia
Erityispedagogiikka, avoimen yo:n kiintiö	2009	1	Muu erillisvalinta	otetaan hakemuksia
Farmasian tiedekunnan kansainvälinen	2009	1	Muu erillisvalinta	otetaan hakemuksia
Geologian erillisvalinta	2009	1	Muu erillisvalinta	otetaan hakemuksia
Humanistisen tiedekunnan avoimen väyl	2009	1	Muu erillisvalinta	otetaan hakemuksia
Humanistisen tiedekunnan kansainvälinen	2009	1	Muu maisterivalinta	otetaan hakemuksia
Humanistisen tiedekunnan kansainvälinen	2009	1	Muu erillisvalinta	otetaan hakemuksia

Hakemus Paluu

Valintaerän nimi (Siirry oikean valintaerän kohdalle nuolinäppäimillä YLOS/ALAS)

Record: 1/45

Kuva 5. Ei-YSHJ-hakemuksen tallennuksen poimintanäyttö

Listalla näkyvät kuluvan ja edeltävän lukuvuoden kaikki ne valinnat, joihin käyttäjälle on määritelty käyttöoikeudet ja jonka vaihe ei ole päättynyt.

Kun kohdistin on halutun valintaerän kohdalla, klikataan painiketta Hakemus. Sen jälkeen tullaan hakemuksen tallennusnäytölle, joka on kuvassa 6.

The screenshot shows a web application window titled "OPH / UBS - Harek - Testi: Hakijarekisteri". The main content area is a form for entering applicant data. The form is divided into several sections:

- Top Section:** Fields for "Henkilötunnus:", "Sukupuoli:", "Äidinkieli:", "Asiointikieli:", "Sukunimi:", "Postiosoite:", "Etunimet:", "Kutsumanimi:", "Postitmp:", "Maa:", "Kotikunta:", "Matkapuhelin:", "S-posti:", "Kansalaisuus:", "Puhelin:", "Hakuperuste:", "Lisätietoja hakijasta:", "Ylioppilaaksi:", and "Yo-tutkinto:".
- Table Section:** A table with columns: "Hakukohde:", "Prioriteetti:", "Korkeakelp.tark.", "Ryhmänpriorit.", and "Hakukoht.priorit.". The table has several rows, each with a "Poista rivi" button.
- Bottom Section:** Fields for "Hakemuspv:", "Valintatieto:", and "Lisätietoja hakulomakkeesta:". Below these are buttons: "Tallenna", "Uusi", "Poista", "Korkeakoulukelpoisuus", and "Paluu".

The status bar at the bottom shows "Record: 1/1" and "Enter-Qu...".

Kuva 6. Ei-YSHJ-hakemuksen tallennusnäyttö

Erisnimien yleinen kirjoitusohje on, että ensimmäinen kirjain kirjoitetaan isolla, muut kirjaimet pienellä (Tiina Testaaja). HUOM! Yliopistojen ja HAREKin välisissä eräsiirroissa ongelmia aiheuttavat # , ” ja / –merkit, joten em. merkkejä ei saa tallentaa mihinkään kenttään.

**Hakemusno** on hakemuksen yksilöivä numero, tunnistetieto, jonka järjestelmä antaa hakemuksen tallennuksen jälkeen.

**Hakijanro** on hakijan yksilöivä numero, tunnistetieto, jonka järjestelmä antaa automaattisesti hakemuksen tallentumisen jälkeen. Jos hakijalta löytyy edellisen tai kuluva vuoden hakemus HAREKista, hakijanumero tulee automaattisesti näkyviin. Hakijanumero pysyy samana, vaikka hakijalla olisi useita hakemuksia eri yliopistoissa eri vuosina.

(YSHJ-lomakenro ei käytössä tällä näytöllä).

**Henkilötiet.muut.pvm** –kentässä näkyy päivämäärä, jos hakijan henkilötietoja on muutettu siitä kun alkuperäinen hakulomake tallennettiin. Jos hakijalla on aiempi hakemus HAREKissa, niin henkilötunnuksen viemisen jälkeen järjestelmä tuo näkyviin hakijan henkilötiedot aiemmalta lomakkeelta. Jos HAREKista saadut yhteystiedot ovat erilaiset, kuin käsillä olevassa hakemuksessa on, virkailijan tulee päätellä tämän '**Henkilötietojen muut.pvm-kentän**' avulla ovatko ko. hakemuksessa hakijan ilmoittamat yhteystiedot uudemmat vai vanhemmat kuin HAREKin ilmoittamat ja päättää päivittääkö niitä vai ei.

**Henkilötunnus** on Suomen kansalaisilla syntymäaika ja loppuosa (muodossa: ppkkvv-tunnus ja ulkomaalaisilla hakijoilla kentässä näkyy vain syntymäaika (muodossa: ppkkvv). Henkilötunnuksen kirjoittamisen jälkeen voi hakea TAB-painikkeella hakijan henkilötietoja kannasta.

**Sukupuoli** -kenttään tulee oletusarvoisesti henkilötunnuksen perusteella 'nainen' tai 'mies', henkilötunnuksettomilla valitaan 'nainen', 'mies' tai 'ei tiedossa'.

**Äidinkieli** tarkoittaa hakijan äidinkieltä. Oletusarvona henkilötunnuksellisilla suomi. Valikosta aukeaa koodistosta, josta voi valita oikean vaihtoehdon.

**Asiointikieli** tarkoittaa sitä kieltä, jolla hakijan kanssa asioidaan. Vaihtoehdot ovat suomi, ruotsi ja muu.

**Sukunimi.** Hakijan sukunimi. Ensimmäinen kirjain kirjoitetaan isolla, loput pienellä.

**Etunimet.** Hakijan etunimet. Ensimmäinen kirjain kirjoitetaan isolla, loput pienellä.

**Kutsumanimi.** Hakijan hakulomakkeella ilmoittama kutsumanimi, on oltava osa hakijan etunimestä.

**Postiosoite.** Hakijan lähiosoite. Mikäli ulkomaalaisella hakijalla ei ole Suomessa osoitetta, tähän kenttään tallennetaan hänen ulkomainen osoitteensa kokonaisuudessaan (myös kaupunki / osavaltio / maa).

**Postitmp.** Postiosoitteen postitoimipaikka. Suomalaisilla valitaan ikonista avautuvasta koodistosta. Ulkomailla asuvilla jää tyhjäksi.

**Maa.** Valitaan ikonista avautuvasta koodistosta se maa, jossa hakija asuu (muuttuu myöhemmin: Suomi tulee oletukseksi, jos postitmp-kenttään valittu koodistosta vaihtoehto.

**Kotikunta.** Hakijan kotipaikkakunta. Tulee oletusarvona suomalaisille hakijoille postitoimipaikan mukaisesti.

**Kansalaisuus.** Hakijan kansalaisuus. Suomessa asuville tulee oletusarvoisesti Suomi, muille valitaan ikonin takaa avautuvasta koodistosta.

**Matkapuhelin.** Hakijan matkapuhelinnumero.

**Puhelin.** Hakijan lankapuhelinnumero

**S-posti.** Hakijan sähköpostiosoite.

**Hakuperuste.** Tallennetaan, jos hakulomakkeella on kysytty hakijalta hakuperustetta, jolla hakija haluaa tulla huomioiduksi valinnassa. Voidaan tallentaa vain yksi tieto.

**Lisätietoja hakijasta.** YSHJ:n virkailijasovelluksessa tai Harekin Ei-YSHJ-hakemuksen muokkaus-näytöllä mahdollisesti tallennettu hakijakohtainen lisätieto, joka näkyy kaikilla hakijan hakemuksilla, jotka ovat kannassa. Tähän kenttään voidaan tallentaa hakijaa koskevia lisätietoja, esim. yhteystietoihin liittyvät tarkennukset, joiden on mielekästä näkyä kaikilla hakijan hakulomakkeilla. Kyse on sellaisesta hakijakohtaisesta lisätiedosta, joka on tärkeää näkyä kaikissa valinnoissa (tallentaja harkitsee itse).

**Ylioppilaaksi.** Mikäli hakija on suorittanut ylioppilastutkinnon ja saanut lukion päättötodistuksen vuonna 1990 tai sen jälkeen, kenttään tulee tieto YTL:n rekisteristä, esim. **KEVÄT 2010** (hakija on tullut ylioppilaaksi keväällä 2010). Kentässä on tieto **EIYO**, jos tieto jommankumman tutkinnon suorittamisesta puuttuu. Kenttään tulostuu **ennen vuotta 2006**, jos molemmat on suoritettu, mutta suoritusajankohta on ennen vuotta 2006 (ko. tietoa ei saa HAREKiin).

**Yo-tutkinto.** Mikäli hakija on suorittanut ylioppilastutkinnon (tutkintoon vaadittavat pakolliset kokeet) vuonna 1990 tai sen jälkeen, kenttään tulostuu ylioppilastutkinnon suorittamisajankohta (esim. hakija on suorittanut yo-tutkintoon vaaditut pakolliset kokeet keväällä 2010, kenttään tulostuu KEVÄT2010). Muutoin kenttä on tyhjä.

Hakijan ylioppilastiedot haetaan jo hakemuksen tallennusvaiheessa YTL:n Harek-taulusta Harekin Hakija-tauluun. Tämän lisäksi Harekin yöajo päivittää joka yö Harekin hakijatauluun ylioppilastiedot YTL:n Harek-taulusta.

**Huom.** Siirrettäessä lomakkeita lisäpalvelun kautta yliopiston omiin valintajärjestelmiin on huomattava seuraava asia. Lisäpalvelun kautta siirtyy vain hakijakohtaisesti tieto suoritetusta ylioppilastutkinnosta. Tietoa lukion suorittamisesta ei siirry.

**Huom.** Ylioppilastieto voi muuttua molempiin suuntiin (YO ->EIYO tai EIYO -> YO).

**Tiedon luovutuslupa.** Syötetään Kyllä tai Ei sen mukaan, onko hakija antanut hakulomakkeella luvan tietojensa edelleen luovuttamiseen koulutusmarkkinointia varten.

**Tuloksen julkaisulupa.** Syötetään Kyllä tai Ei sen mukaan, onko hakija antanut hakulomakkeella luvan valinnan tuloksensa julkaisemiseen Internetissä.

**Hakukohde.** Valitaan ikonin takaa avautuvalta listalta se hakukohde tai hakukohteet, johon hakija hakee. Jos hakukohteita on yli neljä, uusi hakukohde saadaan lisättyä, kun viimeisellä (4.) rivillä painaa nuoli alas - näppäintä, jolloin 'aukeaa' uusi tyhjä rivi.

**Prioriteetti.** Syötetään hakijan hakulomakkeella antama prioriteetti hakukohteelle.  
(Ei-YSHJ valinnoissa ei hakukohderyhmiä, eli kaksi muuta prioriteettikenttää ei ole käytössä)

**Korkeak.kelp. tark.** Abiturienteilla oletusarvona on 'Ei tarkistettu', mutta kenttään tulee päivitysajossa 'Kyllä', jos YTL:n rekisterin mukaan hakija on ylioppilas. Myös yliopistot voivat päivittää kentän tietoja. Jos yliopistossa todetaan, että hakijalla ei ole korkeakoulukelpoisuutta, kenttään tallennetaan 'Ei kk-kelpoinen'. Kentän päivitys tapahtuu näytön oikeassa alalaidassa olevaa Tallenna painiketta klikkaamalla.

**Ryhmän priorit.** Jos hakukohderyhmiä on useita, tässä kentässä näkyy sen hakukohderyhmän prioriteetti, johon hakukohde kuuluu. *Ei käytössä EI-YSHJ-hakulomakkeilla.*

**Hakukoht. priorit.** Tässä kentässä näkyy hakukohteen prioriteetti hakukohderyhmän sisällä. *Ei käytössä EI-YSHJ-hakulomakkeella.*

**Hakemuspm** tarkoittaa sitä päivämäärää, jolloin hakija on allekirjoittanut hakemuksensa.

**Valintatiedot.** 16 valintatietokenttää on tarkoitettu käytettäväksi yliopiston valintajärjestelmissä oleville muille kuin HAREKin vaatimille tiedoille. Nämä valintatiedot voivat liittyä esim. valinnan perusteisiin tai korkeakoulukelpoisuuden tarkistamiseen. HAREK ei tarkista näiden kenttien sisältöjä eikä niitä oteta mukaan tilastointiaineistoihin. (Eräsiirroissa HAREKista valintajärjestelmiin ne ovat mukana). Tiedot ovat hakemuskohtaisia, ja näin ollen niitä käytetään vain ko. valintaerässä.)

**Lisätietoja hakulomakkeesta.** Virkailija voi viedä tähän kenttään hakulomakekohtaista tietoa hakijasta (esim. liitteet perillä 16.4.)

Painikkeen **Kk-kelpoisuus** kautta tallentaja voi tallentaa korkeakoulukelpoisuutta kuvaavia pohjakoulutustietoja, jos tietoja ei ole viety hakuperuste-kenttään. Painike korkeakoulukelpoisuus muuttuu aktiiviseksi, kun hakukohde on valittu.

**Korkeakoulukelpoisuus** –välilehdellä näkyvät kaikki *hakijan* hakulomakkeella ilmoittamat koulutukset (Kuva 4.).

Valinta- ja hakukohdekohtaiset täydentävien tietojen näytöt eivät ole käytössä.

Koulutuksista / tutkinnoista tulostuvat seuraavat tiedot:

**Koodi , Nimi ja Kuvas/Tutkinto** sekä mahd. suor.vuosi ja suor.Suom. ja lisätiedot

1	yo	suomalainen ylioppilastutkinto
3	ib	International Baccalaureate –tutkinto
4	rp	Reifeprüfung –tutkinto

5	eb	Eurooppalainen ylioppilastutkinto
8	amk	hakijan ammattikorkeakoulututkinto, esim. Tradenomi
9	muu	amm.korkea-aste, opistoaste, väh. 3-vuot.amm.tutk.
10	ulkom	ulkom.koul., joka ao. maassa antaa kelp. vast.
11	akk	hakijan alempi korkeakoulututkinto, esim. Farmaseutti
12	ykk	hakijan ylempi korkeakoulututkinto, esim. Proviisori
13	avoin	yliopiston edell. avoimen yliopiston opinnot
15	muu	muu koulutus

**Oppilaitostieto** näkyy mahdollisesta amk-, akk tai ykk-tutkinnosta, **suoritusvuositieto** näkyy suomalaisesta ylioppilastutkinnosta (Huom! Tähän kenttään tieto tulee hakijan täyttämästä hakulomakkeesta, hakemuskäytöllä ko. kentässä on YTL:n rekisteristä saatu tieto), ib-, rp-, ja eb-tutkinnosta, sekä amm.korkea-asteen, opistoasteen tai vähintään 3-vuotisen ammattitutkinnon suorittamisesta ja suoritettu Suomessa –tieto näkyy ib-, rp-, ja eb-tutkinnosta (tulostuu K -> Kyllä, jos suoritettu Suomessa ja E -> Ei, jos suoritettu ulkomailla).

## 2.3 Ei-YSHJ-hakemuksen muokkausnäyttö

Hakemukselle mennään samanlaisen **hakukriteerit** näytön kautta kuin YSHJ-hakemuksen tarkistusnäytölle, mutta listaan tulostuvat valittaviksi vain YSHJ:n ulkopuoliset valinnat. Näytön ylälaudassa henkilötiet.muutospvm päivittyy sen päivämäärän mukaisesti, jolloin henkilötietoja muokattu, mutta hakemus pysynyt muutoin ennallaan.

## 2.4 Hakemusten tarkistuslista

Sen jälkeen kun hakemukset on tallennettu rekisteriin, tallennettujen hakijoiden nimet ja henkilötunnukset tulee tarkistaa hakukohteittain hakemusten tarkastuslistalta. Raportin poimintanäyttö on Kuvassa 7

Kuva 7. Hakemusten tarkistuslistan hakukriteerit -näyttö.

#### Hakukriteerit:

**Hakutapa.** *Valintakohtaisessa* poiminnassa saadaan listat hakemuksista valinnoittain ja halutessa vielä tarkemmin Hakukohteittain. *Tiedekuntakohtaisessa* poiminnassa saadaan hakemukset tiedekunnittain ja myös hakukohteittain. Oletusarvona on 'Valintakohtainen poiminta'.

**Lukuvuosi.** Valitaan haluttu lukuvuosi. Oletusarvona tulee kuluva lukuvuosi.

**Yliopisto** määräytyy automaattisesti käyttäjän yliopiston mukaan. Luku oikeus on vain niiden valintojen hakemuksiin, joihin käyttäjälle on annettu käyttöoikeudet

**Tiedekunta.** Kun on valittu Tiedekuntakohtainen poiminta, valitaan kuvaikonin alta avautuvasta listasta näpäyttämällä haluttu tiedekunta.

**Hakukohteeksi** voidaan valita mikä tahansa edellä valittuun tiedekunnan valintaan kiinnitetty hakukohde (kiinnitys tehty valintaerä ja hakukohteet -koodistonäytöllä). Hakukohteet saadaan näkyviin näpäyttämällä hiirellä valintaikonina.

**Valinta** -kenttään saadaan kuvaikonina näpäyttämällä kaikki kyseisen yliopiston valintaerät, josta voidaan hiirellä valita haluttu valintaerä. ERÄNRO tulostuu kenttään sen mukaisesti, mikä valintaerä on valittu.

**Erillisvalintalaji** tulostuu kenttään, mikäli kyseessä on erillisvalinta.

**Hakukohteeksi** voidaan valita mikä tahansa edellä valittuun valintaan kiinnitetty hakukohde (kiinnitys tehty valintaerä ja hakukohteet -koodistonäytöllä). Hakukohteet saadaan näkyviin näpäyttämällä hiirellä valintaikonina.

**Tallennuspäivä.** Raporttiin tulostuvat niiden hakemusten tiedot, jotka on tallennettu tässä määritellyn aikavälin sisällä. Oletusarvona on kuluva päivä. Mikäli halutaan muuttaa aikaväliä, poistetaan oletusarvot näppäimistön Delete -näppäimellä Ensimmäiseen kenttään tallennetaan se päivämäärä, mistä alkaen tallennetut hakemustiedot halutaan raportille (syötetään muodossa

dd.mm.yyyy), ja toiseen kenttään tallennetaan se päivämäärä, mihin saakka tallennetut hakemustiedot halutaan tulostuvan raportille. Esimerkiksi, jos halutaan tarkastaa kaikki touko- ja kesäkuussa vuonna 2009 tallennettujen hakemusten tiedot, ensimmäiseen kenttään syötetään 01.05.2009 ja toiseen kenttään 31.06.2009.

**Tallentaja.** Mikäli halutaan rajoittaa raportille tulostuvat hakemustiedot koskemaan vain tietyn tallentajan tallentamia hakemuksia, syötetään tähän kenttään kyseisen tallentajan käyttäjätunnus. Oletusarvona on käyttäjän oma käyttäjätunnus. Mikäli hakemukset halutaan tarkistaa riippumatta siitä, kuka on tallentanut hakemukset tai ne tulevat YSHJ:stä, oletusarvo tyhjennetään näppäimistön Delete -näppäimellä.

**Lajittelun** perusteeksi voi valita näpäyttämällä joko Sukunimen ja etunimet tai hakemusnumeron. Lajittelun suunta voi olla nouseva (aakkosjärjestys tai numerojärjestys) tai laskeva (päinvastainen järjestys).

**Hakemuksen valintatiedot -osa tulostetaan:** Kun ruutuun laittaa väkäsen, raportille tulostuu hakemuksen tallennusnäytöllä oleviin Valintatiedot -kenttiin tallennetut tiedot.

Opetushallitus

**HAKEMUSTEN TARKISTUSLISTA, ajalta 02.03.2009**

Yliopisto .....: 17 Joensuun yliopisto  
Tiedekunta.....:  
Valinta .....: 544 Avoimen yliopiston väylän valinta  
Lukuvuosi / Eränro : 2008/4  
Erillisvalintalaji : 7 Muu erillisvalinta  
Hakukohde .....:  
Tkkoodi Koodi Hakuknro Nimi  
0101 1611 Aikuiskasvatustieteen koulutus

Nimi	Henkilö- tunnus	Hakija- nro	Hakem. nro	Priori- teetti	Hakem. pvm	kk ** kelp
Testinen, Tiina	050505-0505	525030	1316509	1	02.02.2009	T

**Yhteensä 1 hakemusta**

Kuva 8. Hakemusten tarkistuslista

## 3 VALINTATIETOJEN TALLENTAMINEN JA VALINNANTULOSTEN TARKISTUSLISTA

### 3.1 Valintatietojen tallentaminen

Kun HAREKiin tallennetaan valintojen tuloksia, valitaan päävalikosta **Opiskelijavalinta** ja sen alla olevasta listasta kohta Valintatiedot. Käyttöoikeudet ko. näytöille on määritelty samalla tavalla kuin Hakemusten tallennusnäytölle.



Valintaerän vaiheen on oltava **'menossa'**, jotta valintatietoja voidaan tallentaa (yliopistojen ja valintojen vastuukäyttäjät ylläpitävät koodistoja).

Kuvassa 9 olevan Hae valinnantulos /valintatiedot -näytön kautta haetaan hakuehtojen mukaiset kyseisen hakukohteen hakijat näytön alaosaan olevaan listaan valintatietojen syöttöä ja katselua varten. Hakemukset lajitellaan hakijan sukunimen ja etunimen mukaan nousevaan järjestykseen (a:sta ö:hön).

SP	Sukunimi	Etunimi	Henkilö-tunnus	Hakija-numero	Hakemus-numero	Valinnan tulos	Tutk. Vain	Valintatiedon	Avoin	Valinta-	Osallistui	Viimeinen	Sp
----	----------	---------	----------------	---------------	----------------	----------------	------------	---------------	-------	----------	------------	-----------	----

Kuva 9. Hae valinnan tulos

Hakukriteerit ovat näytön yläosassa:

**Valinta.** Valintaikonin kautta avautuvalle listalle tuodaan *valintaerät, joiden vaihe on menossa*. Valintaerät näytetään valinnan nimen mukaan aakkosjärjestyksessä ja lukuvuoden ja eränumeron mukaan laskevassa järjestyksessä. Valintalistaan tuodaan vain ne valinnat, joihin käyttäjällä on päivitysoikeus. Kun valintalistaalta on valittu haluttu valinta, tulostuu automaattisesti muut tiedot paitsi hakukohde, joka täytyy valita erikseen (mikäli valintaan kuuluu enemmän kuin yksi hakukohde).

**Erillisvalintalaji** -kenttään tulostuu automaattisesti erillisvalintalajin nimi silloin kun valinta on erillisvalinta.

**Lukuvuosi / Eränro** tulevat automaattisesti näkyviin.

**Hakukohde:** Valintaikonin näpyyttämällä aukeaa lista, johon tuodaan kyseisen valintaerän hakukohteet. Hakukohteet näytetään yliopiston tilastokeskuskoodin mukaan nousevassa järjestyksessä (pienimmästä numerosta suurimpaan). Mikäli valintaerään kuuluu vain yksi hakukohde, se tulee automaattisesti näkyviin tähän kenttään.

**Yliopisto** -kenttään tulostuu automaattisesti sen yliopiston nimi, jonka valintaa käsitellään.

**Valinnantulos** -kentän avulla haku voidaan rajata vain haluttuun osajoukkoon hakijoista.

Rajausvaihtoehdot ovat:

- kesken (oletusarvo): saadaan näkyviin ne, hakijat, joille ei ole vielä tehty valintapäätöstä
- hyväksytty,

- hylätty,
- varalla,
- varasij. hyväksytyt
- kaikki

**Sukunimi:** Hakijoiden rajausta voidaan tehdä sukunimen alkukirjaimen mukaan. Kenttä 1: annetaan sen sukunimen alkukirjain, josta alkaen hakijat haetaan. Kenttä 2: annetaan hakuehdoksi sen sukunimen alkukirjain, johon saakka hakijat haetaan (myös kentässä 2 annetulla kirjaimella alkavat tulevat mukaan hakuun). Jos vain kenttään 1 on kirjoitettu sukunimi, haetaan ko. sukunimen alkukirjaimesta alkaen kaikkien hakijoiden hakemukset. Mikäli kentät jätetään tyhjiksi, hakuun tulee kyseisen hakukohteen kaikki hakijat.

Hakukriteereiden syöttämisen jälkeen näpäytetään *Hae -painonappia*, jolloin haku toteutuu. Mikäli halutaan suorittaa haku uudelleen, *Tyhjennä –painonappia* näpäyttämällä tyhjenee koko näyttö.

Yllä olevien hakukriteereiden mukaisesti saadaan näkyviin rajauksen mukaisista hakijoista seuraavat tiedot:

**Sukunimi, Etunimet, Henkilötunnus, Hakijanumero (HAREK), Hakemusnumero (HAREK) ja SP (Lähetä sähköpostia)** (ei käytössä) tulevat näkyviin haun toteutumisen jälkeen.

Muissa sarakkeissa olevat tiedot ovat päivitettäviä valintatietoja. Listaa voi selata vierittämällä. Mikäli tässä vaiheessa haluaa palata pois hakunäytöltä päävalikkoon, paluu tapahtuu näpäyttämällä *Paluu –painonappia*.

Näytön oikeassa ja vasemmassa laidassa olevat SP-kentät eivät ole toistaiseksi käytössä.

#### **Hyväksytyjen, varallaolijoiden tai hylättyjen tallentaminen:**

Valintatietojen tallennus aloitetaan siten, että haetaan ko. hakukohteen hakijat, joiden valinnantulos on 'KESKEN' (on oletusarvona). Valinnan tulokset tallennetaan hakijakohtaisesti valitsemalla valinnan tulos -valintalistasta oikea vaihtoehto, kirjoittamalla valinnan tuloksen julkistamispvm ja valitsemalla oikea vaihtoehto avoin väylä, valintatapa ja osallistuiko kokeisiin -kenttiin nuolinäppäimellä aukeavista listoista. Koska valinnan tuloksen julk.pvm, avoin väylä, valintatapa ja osallistui kokeisiin -tiedot ovat usein samoja saman hakukohteen eri hakijoilla, tallennustyön helpottamiseksi tiedot tulevat automaattisesti oletusarvoiksi myös muille hakijoille ensimmäiseksi tallennettujen tietojen jälkeen. Oletusarvot tulevat näkyviin seuraavalle hakijalle heti kun hänelle on valittu valinnantulostieto. Jos oletusarvot jonkun hakijan kohdalla poikkeavat hakijan tiedoista, korjataan ne hakijakohtaisesti. Valintatiedot voi tallentaa myös jokaisen hakijan kohdalla erikseen painamalla rivikohtaisesti 'Tallenna'. Tallentamisen voi myös tehdä niin, että merkitsee ensin esim. kaikki näytölle kerralla mahtuvat hakijat ja tallentaa ne yhdellä kertaa painamalla 'Tallenna'.

**Huom! Hakijapalvelusta hakija näkee reaaliaikaisena HAREKiin tallennetut valintojen tulokset ja hän voi ottaa opiskelupaikan sähköisesti vastaan. Hakijapalvelun takia on erityisen tärkeää, että jokaisen hakijan kohdalle merkitään valinnan tulos heti, kun ne julkistetaan (hylätty, varalla, hyväksytty), jolloin sinne ei saa jäädä kenenkään kohdalle 'kesken'.**

Kenttäkohtaiset tiedot ovat:

**Valinnan tulos:** Näpäyttämällä hiirellä nuolta saadaan esille koodisto, jossa ovat vaihtoehdot:

**kesken** = oletusarvo, mikä tarkoittaa sitä, että valinnan tulos ei ole vielä tiedossa. Valinnan tulokseksi 'kesken' jää vain niille hakijoille, jotka ovat keskeyttäneet hakunsa eivätkä ole osallistuneet valintaprosessiin.

**hyväksytty** = valinnan tuloksena on hyväksytty

**hylätty** = valinnan tuloksena on hylätty. Tällaista hakijaa ei valita ko. hakukohteeseen opiskelijaksi, vaikka peruutuksia tulisi.

**varalla** = käytetään niissä hakukohteissa, joissa peruuntuneet opiskelupaikat täytetään ja niihin kutsutaan uusia opiskelijoita. Hyväksytyjen lisäksi valitaan hakijoita myös varalle, ja näiden valinnan tulokseksi päivitetään 'varalla'.

**varasijalta hyväksytty** = kun varalla olleen henkilön valinnan tulos muuttuu hyväksytyksi, päivitetään hänen valinnan tulokseksi 'varasijalta hyväksytyksi'.

**Valinnan tuloksen julkistamispvm.** Kirjoitetaan se päivämäärä, jolloin valinnan tulos on julkistettu. Syötetään muodossa dd.mm.yyyy, esim. 06.07.2011. Päivämäärän mukaisesti valinnan tulos tulee näkyviin Hakijapalveluun ja on siirrettävissä Kelaan. Päivämäärän mukaisesti hyväksytyille, myös varasijalta hyväksytyille, tallentuu viimeinen vastaanottopvm: jos valinnan tuloksen julk.pvm pienempi tai yhtä suuri kuin 17.7.2012, viimeinen vastaanottopvm on 31.7.2012. 18.7. jälkeisille päivämäärille tulee vastaanottopvm:ksi ko. päivä + 14 pv. Tämä sääntö koskee vain yhteishaussa mukana olevia koulutuksia. **Erillisvalinnoissa viimeinen vast.ottopvm oletusarvona on julkaisupvm+14vrk. Viimeistä vastaanottopäivämäärää yliopisto voi halutessaan muuttaa.**

**Avoim väylä:** Oletusarvona on 'ei'. Jos hakija on tullut valituksi avoimen yliopiston opintojen perusteella, nuolta näpäyttämällä valitaan vaihtoehto 'kyllä'. HUOM! Tähän kenttään tallennettujen tietojen perusteella kootaan valtakunnallinen tilastoaineisto koskien avoimen yliopiston opintojen perusteella tutkinto-opiskelijoiksi hyväksytyjä.

**Valintatapa:** Jos vaihtoehtoista ei löydy täysin vastaavaa kuin mitä valinnassa on ollut valintatapana, valitaan vaihtoehtoista lähin mahdollinen (Huom! erilaiset valintaperusteena käytetyt näytöt ja kurssit taidealalla voidaan luokitella valintakokeeksi). Valitaan joku seuraavista vaihtoehtoista:

- 1) todistus + valintakoe = valinnan tulos on tehty yhteispistemäärän perusteella
- 2) valintakoe = valinnan tulos perustuu pelkkään valintakokeen tulokseen
- 3) todistus = valinnan tuloksen perusteena ovat olleet vain hakijan todistukset

**Osallistui kokeeseen:** Oletusarvona on 'ei'. Vaihtoehto kyllä valitaan näpäyttämällä 'kyllä' -vaihtoehto. Tieto kertoo, osallistuiako hakija valinta/pääsykokeeseen vai ei. Ks. yllä: koe ymmärretään laajasti, jolloin myös erilaiset näytöt ja kurssit voidaan nähdä valintakokeina. Sellaiselle hakijalle, joka on hyväksytty (ml. varasijalta hyväksytty) ja jonka valintatapana on em. vaihtoehtoista joko 1) tai 2), tallentuu tähän kenttään 'kyllä' automaattisesti.

**Viim. vast.ottopvm:** Tähän kenttään tulee oletusarvoisesti yhteishaussa hyväksytyksi tai varasijalta hyväksytyksi merkitylle tieto valinnan tuloksen julkistamispäivämäärän mukaisesti, ks. ko. kenttä. Oletusarvon voi muuttaa. Tämä tieto näkyy Hakijapalvelussa ja määrittää sen ajankohdan, millä ajalla hakija voi ottaa opiskelupaikan vastaan yhteishaussa (julkistamisvpm:stä alkaen viimeiseen vastaanottopäivään klo 16.15 saakka).

Erillisvalinnoissa viimeinen vast.ottopvm oletusarvona on julkaisupvm+14vrk (klo 16.15 saakka). Viimeistä vastaanottopäivämäärää yliopisto voi halutessaan muuttaa.

HUOM! Jos hyväksytyksi (= 'hyväksytty' tai 'varasijalta hyväksytty') tullut hakija on jo vastaanottanut opiskelupaikan samalle lukukaudelle yhteishakuun kuuluvasta koulutuksesta, näytölle tulee ilmoitus: 'Hakija ottanut jo opiskelupaikan muualta.' Tämä koskee vain

Jos hakija on jonottanut kohteeseen, johon hänet hyväksytään, niin hänelle tallentuu automaattisesti sitova vastaanotto-tieto kyseiseen kohteeseen ja hänen muut yhteishaun paikat peruuntuvat. Lopuksi tieto tallennetaan Tallenna-painikkeella. Ks. kuva 10. Jonotuskohde tallennetaan sitovaksi

Kuva 10. Jonotuskohde tallennetaan sitovaksi

Hakukohteen hakijamäärä voi olla niin suuri, että on työlästä päivittää rivikohtaisesti hylätyiksi tai varalla olijoiksi kaikki loput hakijat sen jälkeen, kun hyväksytyt on tallennettu. Tätä toimintoa varten on käytettävissä 'MASSAPÄIVITYS', joka toimii seuraavasti: Jos hakukriteerit eivät ole tyhjiä, tyhjennetään ne 'Tyhjennä' -näppäimellä.

Huom! Hyväksytyjen tietoja ei voi viedä massapäivityksenä vaan ne on aina syötettävä yksitellen eli rivikohtaisesti.

## 20

Valinnan tulosten tarkistuslistalle tulevat menossa-olevien valintojen tulokset. Ennen valinnan tulosten tarkistuslistan tulostamista annetaan hakukriteerit, jotka näkyvät kuvassa 11. HUOM! Valinnan tulosten tarkistuslistalle tulostuu \* sellaisten yhteishaussa hakaneiden henkilötunnusellisten henkilöiden kohdalle, jotka ovat jo ottaneet opiskelupaikan vastaan samalle lukukaudelle jostain toisesta yhteishaun hakukohteesta (voi olla sama tai eri yliopisto tai ammattikorkeakoulu).

Kuva 11. Valinnan tulosten tarkistuslistan Hakukriteerit -näyttö

Hakukriteerit:

**Hakutapa** Valintakohtaisessa poiminnassa saadaan listat valinnantuloista valinnoittain ja halutessa vielä tarkemmin Hakukohteittain. Tiedekuntakohtaisessa poiminnassa saadaan valinnantulokset tiedekunnittain myös hakukohteittain. Oletusarvona on 'Valintakohtainen poiminta'.

**Lukuvuosi** Valitaan haluttu lukuvuosi. Oletusarvona tulee kuluva lukuvuosi.

**Yliopisto.** Yliopistoksi tulee se, jonka käyttäjästä on kyse (määrittyy käyttäjäroolin mukaisesti ja tulostuu vasta sen jälkeen kun valinta on valittu).

**Tiedekunta** Kun on valittu Tiedekuntakohtainen poiminta, valitaan kuvaikonista näpäyttämällä haluttu yksittäinen tiedekunta.

**Hakukohteeksi** voidaan valita mikä tahansa edellä valittuun tiedekunnan valintaan kiinnitetty hakukohde (kiinnitys tehty valintaerä ja hakukohteet -koodistonäytöllä). Hakukohteet saadaan näkyviin näpäyttämällä valintaikonkia.

**Valinta.** Valintaikonin avulla voidaan valita haluttu valinta.

**Eränro.** Valintaerän lukuvuosi

ja numero (tulostuvat näytölle automaattisesti, kun valinta on valittu).

**Erillisvalintalaji.** Erillisvalintalajin nimi tulostuu automaattisesti silloin, kun valintalistalta valittu valinta on erillisvalinta.

**Hakukohde.** Valintaikonilla avautuvasta listalta valitaan haluttu hakukohde. Silloin kun valintaan kuuluu vain yksi hakukohde, hakukohde tulostuu automaattisesti sen jälkeen, kun valinta on valittu.

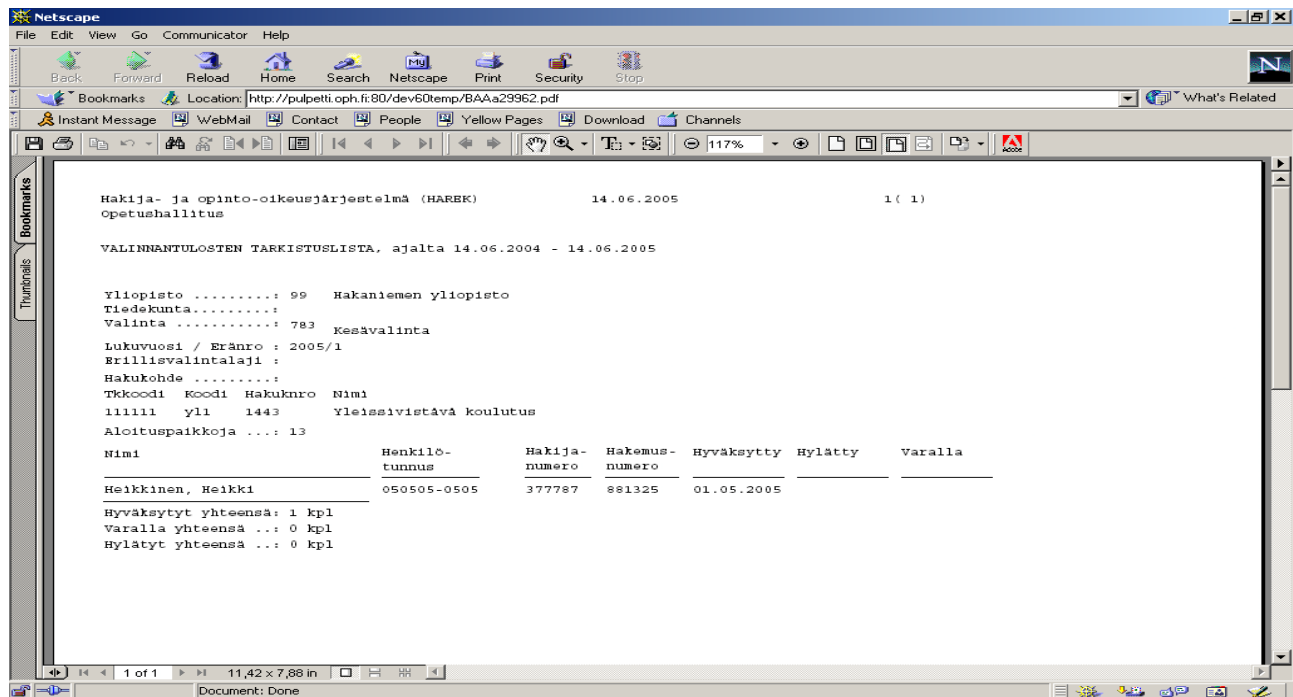
**Valintapäätöspvm.** Oletusarvona on kuluva päivä. Ensimmäiseen kenttään syötetään se valintapäätöspäivämäärä, *josta alkaen* valintatiedot halutaan tulostaa. Toiseen kenttään syötetään viimeinen valintapäätöspäivämäärä, johon asti valintatiedot halutaan tulostaa. Päivämäärä syötetään muodossa dd.mm.yyyy. Valintapäätöspäivämäärän voi jättää tyhjäksi (tyhjennetään Delete –näppäimellä), jos halutaan tulostaa kaikkien kyseisen valintaan hakeneiden valintatiedot, valintapäätöksen ajankohdasta riippumatta.

**Tallentaja.** Oletusarvona on käyttäjän oma käyttäjätunnus. Mikäli haluaa tulostaa kaikki edellä määritettynä ajankohtana tallennetut valinnan tulokset, tallentajasta riippumatta, kenttä tyhjennetään Delete –näppäimellä ja jätetään tyhjäksi.

**Lajittelu:** Lajittelun perusteeksi voi valita näpäyttämällä joko Sukunimi, etunimet- tai Valinnantulos -kohtaa. Oletusarvona on sukunimi, jolloin valinnan tulokset saadaan hakijoista aakkosjärjestyksessä. Valinnan tuloksen mukaan lajiteltuna saadaan hakijat seuraavassa järjestyksessä: Hyväksytty, Varalla, Hylätty. Lajittelun suunnan voi valita joko nousevaksi (a:sta ö:hön) tai laskevaksi (ö:stä a:han).

Kun hakukriteerit on valittu, näpäytetään Tulosta –painiketta, joka jälkeen raportti tulostuu näytölle hetken kuluttua.

Esimerkki Valinnan tulosten tarkistusraportista näkyy Kuvassa 12. Myös aloituspaikat tulostuvat raportille, mikäli ne on tallennettu aiemmin koodistoon Valintaerä ja hakukohteet.



Kuva 12. Valinnan tulosten tarkistusraportti