# REGISTRE DES ACTIVITÉS DE TRAITEMENT DE Nirvana Edition

|  |  |
| --- | --- |
| **Coordonnées du responsable de l’organisme**  *(responsable de traitement ou son représentant si le responsable est situé en dehors de l’UE)* | Nom : Wilmart Prénom : Johan  Adresse : 11 lotissement le belvédère  CP : 13700 Ville : Marignane  Téléphone : 06 64 64 28 50 Adresse de messagerie : nirvanaedition.contact@gmail.com |
| **Nom et coordonnées du délégué à la protection des données**  *(si vous avez désigné un DPO)* | Nom : Wilmart Prénom : Johan  Société (si DPO externe) : Cliquez ici.  Adresse : 11 lotissement le belvédère  CP : 13700 Ville : Marignane  Téléphone : 06 64 64 28 50 Adresse de messagerie : nirvanaedition.contact@gmail.com |

## Activités de l’organisme impliquant le traitement de données personnelles

**Listez ici les activités pour lesquelles vous traitez des données personnelles.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Activités** | **Désignation des activités** |
| **Activité 1** | *Gestion des commandes* |
| **Activité 2** | *Vente en ligne* |
| **Activité 3** | *Gestion des fournisseurs* |
| **Activité 4** | *Newsletter* |
| **Activité 5** | *Financement participatif* |
| **Activité 6** | *Jeux concours* |
| **Activité 7** | Cliquez ici. |
| **Activité 8** | Cliquez ici. |

**Vous devrez créer et tenir à jour une fiche de registre par activité.**Le modèle de fiche de registre est disponible sur la page suivante, copier / coller autant de fois la sélection qu’il y a d’activité listée.

----> Début de section à copier pour chaque activité listée en page 2 <----

FICHE DE REGISTRE DE L’ACTIVITÉ  
Gestion des commandes

*(Créer cette fiche pour chaque activité listée en page 2)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Date de création de la fiche** | 30 / 11/ 2019 |
| **Date de dernière mise à jour de la fiche** | 30 / 11 / 2019 |
| **Nom du responsable conjoint du traitement**  *(dans le cas où la responsabilité de ce traitement de donnée est partagée avec un autre organisme)* | Partenaire : société de transport encore non déterminée |
| **Nom du logiciel ou de l’application**  *(si pertinent)* | Cliquez ici. |

## Objectifs poursuivis

**Décrivez clairement l’objet du traitement de données personnelles et ses fonctionnalités.**

*Exemple : pour une activité « formation des personnels » : suivi des demandes de formation et des périodes de formation effectuées, organisation des sessions et évaluation des connaissances.*

Bon déroulement de la livraison ainsi que la disponibilité d’un suivi de livraison.

## Catégories de personnes concernées

**Listez les différents types de personnes dont vous collectez ou utilisez les données.**

*Exemples : salariés, usagers, clients, prospects, bénéficiaires, etc.*

1. Clients 2. Donateurs

3. Collaborateurs 4. Gagnants jeux concours

## Catégories de données collectées

**Cochez et listez les différentes données traitées**

☐ État-civil, identité, données d'identification, images *(ex. nom, prénom, adresse, photographie, date et lieu de naissance, etc.)*

Nom, Prénom, Adresse, Date de naissance, Adresse mail, Numéro de tel.

☐ Vie personnelle *(ex. habitudes de vie, situation familiale, etc.)*

Aucune

☐ Vie professionnelle *(ex. CV, situation professionnelle, scolarité, formation, distinctions, diplômes, etc.)*

Aucune

☐ Informations d’ordre économique et financier *(ex. revenus, situation financière, données bancaires, etc.)*

Aucune

☐ Données de connexion *(ex. adresses Ip, logs, identifiants des terminaux, identifiants de connexion, informations d'horodatage, etc.)*

Cliquez ici.

☐ Données de localisation *(ex. déplacements, données GPS, GSM, …)*

Aucune

☐ Internet *(ex. cookies, traceurs, données de navigation, mesures d’audience, …)*

Cookies, Mesures d’audience, Traceurs.

☐ Autres catégories de données *(précisez)* :

Cliquez ici.

**Des données sensibles sont-elles traitées ?**

*La collecte de certaines données, particulièrement sensibles, est strictement encadrée par le RGPD et requiert une vigilance particulière. Il s’agit des données révélant l'origine prétendument raciale ou ethnique, les opinions politiques, les convictions religieuses ou philosophiques ou l'appartenance syndicale des personnes, des données génétiques et biométriques, des données concernant la santé, la vie sexuelle ou l’orientation sexuelle des personnes, des données relatives aux condamnations pénales ou aux infractions, ainsi que du numéro d'identification national unique (NIR ou numéro de sécurité sociale).*

☐ Oui ☐ Non

Si oui, lesquelles ? :

Non

## Durées de conservation des catégories de données

**Combien de temps conservez-vous ces informations ?**

364 Jours, Cliquez ici. Mois, Cliquez ici. Ans, Autre durée : Cliquez ici.

*Si vous ne pouvez pas indiquer une durée chiffrée, précisez les critères utilisés pour déterminer le délai d’effacement (par exemple, 3 ans à compter de la fin de la relation contractuelle).*

Cliquez ici.

**Si les catégories de données ne sont pas soumises aux mêmes durées de conservation, ces différentes durées doivent apparaître dans le registre.**

## Catégories de destinataires des données

**Destinataires internes**

*(Exemples : entité ou service, catégories de personnes habilitées, direction informatique, etc.)*

1. Direction de l’entreprise 2. Direction informatique

3. Direction marketing 4. Cliquez ici.

**Organismes externes**

*(Exemples : filiales, partenaires, etc.)*

1. Organisme de livraison 2. Cliquez ici.

3. Cliquez ici. 4. Cliquez ici.

**Sous-traitants**

*(Exemples : hébergeurs, prestataires et maintenance informatiques, etc.)*

1. Cliquez ici 2. Cliquez ici.

3. Cliquez ici. 4. Cliquez ici.

## Transferts des données hors UE

**Des données personnelles sont-elles transmises hors de l’Union européenne ?**

☐ Oui ☐ Non

Si oui, vers quel(s) pays :

Oui ces données serons transmises en dehors de l’UE aux entreprises de livraisons partenaires dans d’autres pays.

*Dans des situations particulières (transfert vers un pays tiers non couvert par une décision d’adéquation de la Commission européenne, et sans les garanties mentionnées aux articles 46 et47 du RGPD), des garanties spécifiques devront être prévues et documentées dans le registre (article 49 du RGPD). Consultez le site de la CNIL.*

## Mesures de sécurité

**Cochez et décrivez les mesures de sécurité organisationnelles et techniques prévues pour préserver la confidentialité des données.**

*Le niveau de sécurité doit être adapté aux risques soulevés par le traitement. Les exemples suivants constituent des garanties de base à prévoir et peuvent devoir être complétés.*

☐ Contrôle d'accès des utilisateurs

Décrivez les mesures :

Cliquez ici.

☐ Mesures de traçabilité

Précisez la nature des traces *(exemple : journalisation des accès des utilisateurs),* les données enregistrées *(exemple : identifiant, date et heure de connexion, etc.)* et leur durée de conservation :

Cliquez ici.

☐ Mesures de protection des logiciels (antivirus, mises à jour et correctifs de sécurité, tests, etc.)

Décrivez les mesures :

Cliquez ici.

☐ Sauvegarde des données

Décrivez les modalités :

Cliquez ici.

☐ Chiffrement des données

Décrivez les mesures (e*xemple : site accessible en https, utilisation de TLS, etc.)*:

Cliquez ici.

☐ Contrôle des sous-traitants

Décrivez les modalités :

Cliquez ici.

☐ Autres mesures :

Cliquez ici.

FICHE DE REGISTRE DE L’ACTIVITÉ  
Vente en ligne

*(Créer cette fiche pour chaque activité listée en page 2)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Date de création de la fiche** | 30 / 11 / 2019 |
| **Date de dernière mise à jour de la fiche** | 30 / 11 / 2019 |
| **Nom du responsable conjoint du traitement**  *(dans le cas où la responsabilité de ce traitement de donnée est partagée avec un autre organisme)* | Johan Wilmart |
| **Nom du logiciel ou de l’application**  *(si pertinent)* | Cliquez ici. |

## Objectifs poursuivis

**Décrivez clairement l’objet du traitement de données personnelles et ses fonctionnalités.**

*Exemple : pour une activité « formation des personnels » : suivi des demandes de formation et des périodes de formation effectuées, organisation des sessions et évaluation des connaissances.*

Réaliser une fonction d’achat sur le site internet.

## Catégories de personnes concernées

**Listez les différents types de personnes dont vous collectez ou utilisez les données.**

*Exemples : salariés, usagers, clients, prospects, bénéficiaires, etc.*

1. Clients 2. Cliquez ici.

3. Cliquez ici. 4. Cliquez ici.

## Catégories de données collectées

**Cochez et listez les différentes données traitées**

☐ État-civil, identité, données d'identification, images *(ex. nom, prénom, adresse, photographie, date et lieu de naissance, etc.)*

Cliquez ici.

☐ Vie personnelle *(ex. habitudes de vie, situation familiale, etc.)*

Cliquez ici.

☐ Vie professionnelle *(ex. CV, situation professionnelle, scolarité, formation, distinctions, diplômes, etc.)*

Cliquez ici.

☐ Informations d’ordre économique et financier *(ex. revenus, situation financière, données bancaires, etc.)*

Données bancaires.

☐ Données de connexion *(ex. adresses Ip, logs, identifiants des terminaux, identifiants de connexion, informations d'horodatage, etc.)*

Identifiants de connexion, mots de passes.

☐ Données de localisation *(ex. déplacements, données GPS, GSM, …)*

Cliquez ici.

☐ Internet *(ex. cookies, traceurs, données de navigation, mesures d’audience, …)*

Cliquez ici.

☐ Autres catégories de données *(précisez)* :

Cliquez ici.

**Des données sensibles sont-elles traitées ?**

*La collecte de certaines données, particulièrement sensibles, est strictement encadrée par le RGPD et requiert une vigilance particulière. Il s’agit des données révélant l'origine prétendument raciale ou ethnique, les opinions politiques, les convictions religieuses ou philosophiques ou l'appartenance syndicale des personnes, des données génétiques et biométriques, des données concernant la santé, la vie sexuelle ou l’orientation sexuelle des personnes, des données relatives aux condamnations pénales ou aux infractions, ainsi que du numéro d'identification national unique (NIR ou numéro de sécurité sociale).*

☐ Oui ☐ Non

Si oui, lesquelles ? :

Non.

## Durées de conservation des catégories de données

**Combien de temps conservez-vous ces informations ?**

0 Jours, Cliquez ici. Mois, Cliquez ici. Ans, Autre durée : Cliquez ici.

*Si vous ne pouvez pas indiquer une durée chiffrée, précisez les critères utilisés pour déterminer le délai d’effacement (par exemple, 3 ans à compter de la fin de la relation contractuelle).*

Nous ne conservons aucune donnée bancaire mais conservons les identifiants et les mots de passes des comptes Nirvana de nos clients.

**Si les catégories de données ne sont pas soumises aux mêmes durées de conservation, ces différentes durées doivent apparaître dans le registre.**

## Catégories de destinataires des données

**Destinataires internes**

*(Exemples : entité ou service, catégories de personnes habilitées, direction informatique, etc.)*

1. Direction informatique 2. Cliquez ici.

3. Cliquez ici. 4. Cliquez ici.

**Organismes externes**

*(Exemples : filiales, partenaires, etc.)*

1. Cliquez ici. 2. Cliquez ici.

3. Cliquez ici. 4. Cliquez ici.

**Sous-traitants**

*(Exemples : hébergeurs, prestataires et maintenance informatiques, etc.)*

1. Cliquez ici. 2. Cliquez ici.

3. Cliquez ici. 4. Cliquez ici.

## Transferts des données hors UE

**Des données personnelles sont-elles transmises hors de l’Union européenne ?**

☐ Oui ☐ Non

Si oui, vers quel(s) pays :

Aucun.

*Dans des situations particulières (transfert vers un pays tiers non couvert par une décision d’adéquation de la Commission européenne, et sans les garanties mentionnées aux articles 46 et47 du RGPD), des garanties spécifiques devront être prévues et documentées dans le registre (article 49 du RGPD). Consultez le site de la CNIL.*

## Mesures de sécurité

**Cochez et décrivez les mesures de sécurité organisationnelles et techniques prévues pour préserver la confidentialité des données.**

*Le niveau de sécurité doit être adapté aux risques soulevés par le traitement. Les exemples suivants constituent des garanties de base à prévoir et peuvent devoir être complétés.*

☐ Contrôle d'accès des utilisateurs

Décrivez les mesures :

Cliquez ici.

☐ Mesures de traçabilité

Précisez la nature des traces *(exemple : journalisation des accès des utilisateurs),* les données enregistrées *(exemple : identifiant, date et heure de connexion, etc.)* et leur durée de conservation :

Cliquez ici.

☐ Mesures de protection des logiciels (antivirus, mises à jour et correctifs de sécurité, tests, etc.)

Décrivez les mesures :

Cliquez ici.

☐ Sauvegarde des données

Décrivez les modalités :

Cliquez ici.

☐ Chiffrement des données

Décrivez les mesures (e*xemple : site accessible en https, utilisation de TLS, etc.)*:

Cliquez ici.

☐ Contrôle des sous-traitants

Décrivez les modalités :

Cliquez ici.

☐ Autres mesures :

Cliquez ici.

FICHE DE REGISTRE DE L’ACTIVITÉ  
Gestion des fournisseurs

*(Créer cette fiche pour chaque activité listée en page 2)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Date de création de la fiche** | 30 /11 / 2019 |
| **Date de dernière mise à jour de la fiche** | 30 / 11 / 2019 |
| **Nom du responsable conjoint du traitement**  *(dans le cas où la responsabilité de ce traitement de donnée est partagée avec un autre organisme)* | Johan Wilmart |
| **Nom du logiciel ou de l’application**  *(si pertinent)* | Cliquez ici. |

## Objectifs poursuivis

**Décrivez clairement l’objet du traitement de données personnelles et ses fonctionnalités.**

*Exemple : pour une activité « formation des personnels » : suivi des demandes de formation et des périodes de formation effectuées, organisation des sessions et évaluation des connaissances.*

Gérer efficacement la collaboration avec nos fournisseurs.

## Catégories de personnes concernées

**Listez les différents types de personnes dont vous collectez ou utilisez les données.**

*Exemples : salariés, usagers, clients, prospects, bénéficiaires, etc.*

1. Direction Entreprise 2. Direction informatique

3. Direction marketing 4. Cliquez ici.

## Catégories de données collectées

**Cochez et listez les différentes données traitées**

☐ État-civil, identité, données d'identification, images *(ex. nom, prénom, adresse, photographie, date et lieu de naissance, etc.)*

Adresse, adresse mail.

☐ Vie personnelle *(ex. habitudes de vie, situation familiale, etc.)*

Cliquez ici.

☐ Vie professionnelle *(ex. CV, situation professionnelle, scolarité, formation, distinctions, diplômes, etc.)*

Cliquez ici.

☐ Informations d’ordre économique et financier *(ex. revenus, situation financière, données bancaires, etc.)*

Cliquez ici.

☐ Données de connexion *(ex. adresses Ip, logs, identifiants des terminaux, identifiants de connexion, informations d'horodatage, etc.)*

Cliquez ici.

☐ Données de localisation *(ex. déplacements, données GPS, GSM, …)*

Cliquez ici.

☐ Internet *(ex. cookies, traceurs, données de navigation, mesures d’audience, …)*

Cliquez ici.

☐ Autres catégories de données *(précisez)* :

Cliquez ici.

**Des données sensibles sont-elles traitées ?**

*La collecte de certaines données, particulièrement sensibles, est strictement encadrée par le RGPD et requiert une vigilance particulière. Il s’agit des données révélant l'origine prétendument raciale ou ethnique, les opinions politiques, les convictions religieuses ou philosophiques ou l'appartenance syndicale des personnes, des données génétiques et biométriques, des données concernant la santé, la vie sexuelle ou l’orientation sexuelle des personnes, des données relatives aux condamnations pénales ou aux infractions, ainsi que du numéro d'identification national unique (NIR ou numéro de sécurité sociale).*

☐ Oui ☐ Non

Si oui, lesquelles ? :

Aucune.

## Durées de conservation des catégories de données

**Combien de temps conservez-vous ces informations ?**

Cliquez ici. Jours, Cliquez ici. Mois, Cliquez ici. Ans, Autre durée : Cliquez ici.

*Si vous ne pouvez pas indiquer une durée chiffrée, précisez les critères utilisés pour déterminer le délai d’effacement (par exemple, 3 ans à compter de la fin de la relation contractuelle).*

Les données sont conservées durant tout la durée de la collaboration ainsi qu’un an après.

**Si les catégories de données ne sont pas soumises aux mêmes durées de conservation, ces différentes durées doivent apparaître dans le registre.**

## Catégories de destinataires des données

**Destinataires internes**

*(Exemples : entité ou service, catégories de personnes habilitées, direction informatique, etc.)*

1. Direction entreprise 2. Direction informatique

3. Direction marketing 4. Cliquez ici.

**Organismes externes**

*(Exemples : filiales, partenaires, etc.)*

1. Cliquez ici. 2. Cliquez ici.

3. Cliquez ici. 4. Cliquez ici.

**Sous-traitants**

*(Exemples : hébergeurs, prestataires et maintenance informatiques, etc.)*

1. Cliquez ici. 2. Cliquez ici.

3. Cliquez ici. 4. Cliquez ici.

## Transferts des données hors UE

**Des données personnelles sont-elles transmises hors de l’Union européenne ?**

☐ Oui ☐ Non

Si oui, vers quel(s) pays :

Aucun.

*Dans des situations particulières (transfert vers un pays tiers non couvert par une décision d’adéquation de la Commission européenne, et sans les garanties mentionnées aux articles 46 et47 du RGPD), des garanties spécifiques devront être prévues et documentées dans le registre (article 49 du RGPD). Consultez le site de la CNIL.*

## Mesures de sécurité

**Cochez et décrivez les mesures de sécurité organisationnelles et techniques prévues pour préserver la confidentialité des données.**

*Le niveau de sécurité doit être adapté aux risques soulevés par le traitement. Les exemples suivants constituent des garanties de base à prévoir et peuvent devoir être complétés.*

☐ Contrôle d'accès des utilisateurs

Décrivez les mesures :

Cliquez ici.

☐ Mesures de traçabilité

Précisez la nature des traces *(exemple : journalisation des accès des utilisateurs),* les données enregistrées *(exemple : identifiant, date et heure de connexion, etc.)* et leur durée de conservation :

Cliquez ici.

☐ Mesures de protection des logiciels (antivirus, mises à jour et correctifs de sécurité, tests, etc.)

Décrivez les mesures :

Cliquez ici.

☐ Sauvegarde des données

Décrivez les modalités :

Cliquez ici.

☐ Chiffrement des données

Décrivez les mesures (e*xemple : site accessible en https, utilisation de TLS, etc.)*:

Cliquez ici.

☐ Contrôle des sous-traitants

Décrivez les modalités :

Cliquez ici.

☐ Autres mesures :

Cliquez ici.

FICHE DE REGISTRE DE L’ACTIVITÉ  
Newsletter

*(Créer cette fiche pour chaque activité listée en page 2)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Date de création de la fiche** | 30 / 11 / 2019 |
| **Date de dernière mise à jour de la fiche** | 30 / 11 / 2019 |
| **Nom du responsable conjoint du traitement**  *(dans le cas où la responsabilité de ce traitement de donnée est partagée avec un autre organisme)* | Johan Wilmart |
| **Nom du logiciel ou de l’application**  *(si pertinent)* | Johan Wilmart |

## Objectifs poursuivis

**Décrivez clairement l’objet du traitement de données personnelles et ses fonctionnalités.**

*Exemple : pour une activité « formation des personnels » : suivi des demandes de formation et des périodes de formation effectuées, organisation des sessions et évaluation des connaissances.*

L’objectif est d’inscrire les personnes à une newsletter pour communiquer autour de notre jeu de plateau « Karma ».

## Catégories de personnes concernées

**Listez les différents types de personnes dont vous collectez ou utilisez les données.**

*Exemples : salariés, usagers, clients, prospects, bénéficiaires, etc.*

1. Clients 2. Prospects

3. Cliquez ici. 4. Cliquez ici.

## Catégories de données collectées

**Cochez et listez les différentes données traitées**

☐ État-civil, identité, données d'identification, images *(ex. nom, prénom, adresse, photographie, date et lieu de naissance, etc.)*

Adresse email

☐ Vie personnelle *(ex. habitudes de vie, situation familiale, etc.)*

Cliquez ici.

☐ Vie professionnelle *(ex. CV, situation professionnelle, scolarité, formation, distinctions, diplômes, etc.)*

Cliquez ici.

☐ Informations d’ordre économique et financier *(ex. revenus, situation financière, données bancaires, etc.)*

Cliquez ici.

☐ Données de connexion *(ex. adresses Ip, logs, identifiants des terminaux, identifiants de connexion, informations d'horodatage, etc.)*

Cliquez ici.

☐ Données de localisation *(ex. déplacements, données GPS, GSM, …)*

Cliquez ici.

☐ Internet *(ex. cookies, traceurs, données de navigation, mesures d’audience, …)*

Cliquez ici.

☐ Autres catégories de données *(précisez)* :

Cliquez ici.

**Des données sensibles sont-elles traitées ?**

*La collecte de certaines données, particulièrement sensibles, est strictement encadrée par le RGPD et requiert une vigilance particulière. Il s’agit des données révélant l'origine prétendument raciale ou ethnique, les opinions politiques, les convictions religieuses ou philosophiques ou l'appartenance syndicale des personnes, des données génétiques et biométriques, des données concernant la santé, la vie sexuelle ou l’orientation sexuelle des personnes, des données relatives aux condamnations pénales ou aux infractiolns, ainsi que du numéro d'identification national unique (NIR ou numéro de sécurité sociale).*

☐ Oui ☐ Non

Si oui, lesquelles ? :

Non.

## Durées de conservation des catégories de données

**Combien de temps conservez-vous ces informations ?**

1 An

*Si vous ne pouvez pas indiquer une durée chiffrée, précisez les critères utilisés pour déterminer le délai d’effacement (par exemple, 3 ans à compter de la fin de la relation contractuelle).*

Cliquez ici.

**Si les catégories de données ne sont pas soumises aux mêmes durées de conservation, ces différentes durées doivent apparaître dans le registre.**

## Catégories de destinataires des données

**Destinataires internes**

*(Exemples : entité ou service, catégories de personnes habilitées, direction informatique, etc.)*

1. Direction informatique 2. Direction marketing

## Mesures de sécurité

**Cochez et décrivez les mesures de sécurité organisationnelles et techniques prévues pour préserver la confidentialité des données.**

*Le niveau de sécurité doit être adapté aux risques soulevés par le traitement. Les exemples suivants constituent des garanties de base à prévoir et peuvent devoir être complétés.*

☐ Contrôle d'accès des utilisateurs

Décrivez les mesures :

Cliquez ici.

☐ Mesures de traçabilité

Précisez la nature des traces *(exemple : journalisation des accès des utilisateurs),* les données enregistrées *(exemple : identifiant, date et heure de connexion, etc.)* et leur durée de conservation :

Cliquez ici.

☐ Mesures de protection des logiciels (antivirus, mises à jour et correctifs de sécurité, tests, etc.)

Décrivez les mesures :

Cliquez ici.

☐ Sauvegarde des données

Décrivez les modalités :

Cliquez ici.

☐ Chiffrement des données

Décrivez les mesures (e*xemple : site accessible en https, utilisation de TLS, etc.)*:

Cliquez ici.

☐ Contrôle des sous-traitants

Décrivez les modalités :

Cliquez ici.

☐ Autres mesures :

Cliquez ici.

FICHE DE REGISTRE DE L’ACTIVITÉ  
Financement participatif (kickstarter)

*(Créer cette fiche pour chaque activité listée en page 2)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Date de création de la fiche** | 06 / 12 / 2019 |
| **Date de dernière mise à jour de la fiche** | 06 / 12 / 2019 |
| **Nom du responsable conjoint du traitement**  *(dans le cas où la responsabilité de ce traitement de donnée est partagée avec un autre organisme)* | Johan Wilmart |
| **Nom du logiciel ou de l’application**  *(si pertinent)* |  |

## Objectifs poursuivis

**Décrivez clairement l’objet du traitement de données personnelles et ses fonctionnalités.**

*Exemple : pour une activité « formation des personnels » : suivi des demandes de formation et des périodes de formation effectuées, organisation des sessions et évaluation des connaissances.*

L’objectif poursuivis ici est de pouvoir financer entièrement le jeu via la plateforme de financement participatif Kickstarter.

## Catégories de personnes concernées

**Listez les différents types de personnes dont vous collectez ou utilisez les données.**

*Exemples : salariés, usagers, clients, prospects, bénéficiaires, etc.*

1. Clients 2. Prospects

3. Donateurs

## Catégories de données collectées

**Cochez et listez les différentes données traitées**

☐ État-civil, identité, données d'identification, images *(ex. nom, prénom, adresse, photographie, date et lieu de naissance, etc.)*

Nom, Prénom, adresse mail, adresse postale.

☐ Vie personnelle *(ex. habitudes de vie, situation familiale, etc.)*

Cliquez ici.

☐ Vie professionnelle *(ex. CV, situation professionnelle, scolarité, formation, distinctions, diplômes, etc.)*

Cliquez ici.

☐ Informations d’ordre économique et financier *(ex. revenus, situation financière, données bancaires, etc.)*

Cliquez ici.

☐ Données de connexion *(ex. adresses Ip, logs, identifiants des terminaux, identifiants de connexion, informations d'horodatage, etc.)*

Cliquez ici.

☐ Données de localisation *(ex. déplacements, données GPS, GSM, …)*

Cliquez ici.

☐ Internet *(ex. cookies, traceurs, données de navigation, mesures d’audience, …)*

Cliquez ici.

☐ Autres catégories de données *(précisez)* :

Cliquez ici.

## Durées de conservation des catégories de données

*Si vous ne pouvez pas indiquer une durée chiffrée, précisez les critères utilisés pour déterminer le délai d’effacement (par exemple, 3 ans à compter de la fin de la relation contractuelle).*

Nous effacerons les données une fois les récompenses du kickstarter envoyées.

**Si les catégories de données ne sont pas soumises aux mêmes durées de conservation, ces différentes durées doivent apparaître dans le registre.**

## Catégories de destinataires des données

**Destinataires internes**

*(Exemples : entité ou service, catégories de personnes habilitées, direction informatique, etc.)*

1. Direction informatique 2. Direction Marketing

**Organismes externes**

*(Exemples : filiales, partenaires, etc.)*

1. Organisme de livraison partenaire

**Sous-traitants**

*(Exemples : hébergeurs, prestataires et maintenance informatiques, etc.)*

1. Organisme de livraison partenaire

## Mesures de sécurité

**Cochez et décrivez les mesures de sécurité organisationnelles et techniques prévues pour préserver la confidentialité des données.**

*Le niveau de sécurité doit être adapté aux risques soulevés par le traitement. Les exemples suivants constituent des garanties de base à prévoir et peuvent devoir être complétés.*

☐ Contrôle d'accès des utilisateurs

Décrivez les mesures :

Cliquez ici.

☐ Mesures de traçabilité

Précisez la nature des traces *(exemple : journalisation des accès des utilisateurs),* les données enregistrées *(exemple : identifiant, date et heure de connexion, etc.)* et leur durée de conservation :

Cliquez ici.

☐ Mesures de protection des logiciels (antivirus, mises à jour et correctifs de sécurité, tests, etc.)

Décrivez les mesures :

Cliquez ici.

☐ Sauvegarde des données

Décrivez les modalités :

Cliquez ici.

☐ Chiffrement des données

Décrivez les mesures (e*xemple : site accessible en https, utilisation de TLS, etc.)*:

Cliquez ici.

☐ Contrôle des sous-traitants

Décrivez les modalités :

Cliquez ici.

☐ Autres mesures :

Cliquez ici.

FICHE DE REGISTRE DE L’ACTIVITÉ  
Jeu concours

*(Créer cette fiche pour chaque activité listée en page 2)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Date de création de la fiche** | 06 / 12 / 2019 |
| **Date de dernière mise à jour de la fiche** | 06 / 12 / 2019 |
| **Nom du responsable conjoint du traitement**  *(dans le cas où la responsabilité de ce traitement de donnée est partagée avec un autre organisme)* | Johan Wilmart |
| **Nom du logiciel ou de l’application**  *(si pertinent)* | Cliquez ici. |

## Objectifs poursuivis

**Décrivez clairement l’objet du traitement de données personnelles et ses fonctionnalités.**

*Exemple : pour une activité « formation des personnels » : suivi des demandes de formation et des périodes de formation effectuées, organisation des sessions et évaluation des connaissances.*

L’objectif poursuivis est d’augmenter la notoriété du jeu et de la maison d’édition.

## Catégories de personnes concernées

**Listez les différents types de personnes dont vous collectez ou utilisez les données.**

*Exemples : salariés, usagers, clients, prospects, bénéficiaires, etc.*

1. Followers 2. Prospects

3. Clients

## Catégories de données collectées

**Cochez et listez les différentes données traitées**

☐ État-civil, identité, données d'identification, images *(ex. nom, prénom, adresse, photographie, date et lieu de naissance, etc.)*

Profil sur les réseaux.

☐ Vie personnelle *(ex. habitudes de vie, situation familiale, etc.)*

Cliquez ici.

☐ Vie professionnelle *(ex. CV, situation professionnelle, scolarité, formation, distinctions, diplômes, etc.)*

Cliquez ici.

☐ Informations d’ordre économique et financier *(ex. revenus, situation financière, données bancaires, etc.)*

Cliquez ici.

☐ Données de connexion *(ex. adresses Ip, logs, identifiants des terminaux, identifiants de connexion, informations d'horodatage, etc.)*

Cliquez ici.

☐ Données de localisation *(ex. déplacements, données GPS, GSM, …)*

Cliquez ici.

☐ Internet *(ex. cookies, traceurs, données de navigation, mesures d’audience, …)*

Cliquez ici.

☐ Autres catégories de données *(précisez)* :

Cliquez ici.

## Durées de conservation des catégories de données

**Combien de temps conservez-vous ces informations ?**

Cliquez ici. Jours, Cliquez ici. Mois, Cliquez ici. Ans, Autre durée : Cliquez ici.

*Si vous ne pouvez pas indiquer une durée chiffrée, précisez les critères utilisés pour déterminer le délai d’effacement (par exemple, 3 ans à compter de la fin de la relation contractuelle).*

Cliquez ici.

**Si les catégories de données ne sont pas soumises aux mêmes durées de conservation, ces différentes durées doivent apparaître dans le registre.**

## Catégories de destinataires des données

**Destinataires internes**

*(Exemples : entité ou service, catégories de personnes habilitées, direction informatique, etc.)*

1. Direction marketing 2. Direction informatique

## Mesures de sécurité

**Cochez et décrivez les mesures de sécurité organisationnelles et techniques prévues pour préserver la confidentialité des données.**

*Le niveau de sécurité doit être adapté aux risques soulevés par le traitement. Les exemples suivants constituent des garanties de base à prévoir et peuvent devoir être complétés.*

☐ Contrôle d'accès des utilisateurs

Décrivez les mesures :

Cliquez ici.

☐ Mesures de traçabilité

Précisez la nature des traces *(exemple : journalisation des accès des utilisateurs),* les données enregistrées *(exemple : identifiant, date et heure de connexion, etc.)* et leur durée de conservation :

Cliquez ici.

☐ Mesures de protection des logiciels (antivirus, mises à jour et correctifs de sécurité, tests, etc.)

Décrivez les mesures :

Cliquez ici.

☐ Sauvegarde des données

Décrivez les modalités :

Cliquez ici.

☐ Chiffrement des données

Décrivez les mesures (e*xemple : site accessible en https, utilisation de TLS, etc.)*:

Cliquez ici.

☐ Contrôle des sous-traitants

Décrivez les modalités :

Cliquez ici.

☐ Autres mesures :

Cliquez ici.