



PROFIL

COULIBALY ALASSANE



+225 07 78 62 74 60



alassanecool37@gmail.com



Abidjan, Côte d'Ivoire



Permis ABCDE et je sais conduire



[www.linkedin.com/in/coulibaly-](https://www.linkedin.com/in/coulibaly-alassane-259460145)

[alassane-259460145](https://www.linkedin.com/in/coulibaly-alassane-259460145)

COMPÉTENCES

- Processus et métiers bancaires
- Support IT & exploitation des systèmes d'information
- Administration Active Directory
- Administration Windows Server
- Maintenance et dépannage des postes de travail
- Téléphonie et solutions Autocom
- Infrastructures et équipements réseau (HP, Cisco)
- Bonnes pratiques ITIL / ITSM
- Requêtes SQL (consultation, extraction de données)
- Maîtrise des réseaux VLAN, du Routage (EIGRP, OSPF).
- Mise à jour et contrôle réguliers des activités de l'entreprise.

ATOUTS

- Communication efficace
- Gestion des priorités
- Service client
- Autonomie et initiative
- Travail en équipe
- Adaptabilité
- Créativité

LANGUES

Français : ★★★★★
Anglais : ★★★☆☆

LOISIRS



Spécialiste Support IT

(+06 ans experience)

Spécialiste IT orienté support et exploitation, je veille à la disponibilité, à la stabilité et au bon fonctionnement des infrastructures informatiques. J'interviens sur l'assistance aux utilisateurs, la gestion du parc informatique, le déploiement et la maintenance des équipements, ainsi que le monitoring des systèmes et applications. Habitué aux environnements exigeants, je contribue à la continuité des services IT, à l'efficacité opérationnelle et à la qualité du support informatique.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

OCT 2023-AUJOURD'HUI | ADEAL S.A

Poste : Assistant Informatique

Tâches réalisées

- Assurer l'assistance technique et le support aux utilisateurs (niveau 1 et 2)
- Gérer et maintenir le parc informatique (matériels et logiciels)
- Configurer, installer et déployer les équipements informatiques et réseaux
- Participer à la maintenance préventive et corrective des équipements IT
- Surveiller et assurer le monitoring des infrastructures et plateformes informatiques
- Assurer le support applicatif de niveau 1 (application de caisse vendeuse)
- Réaliser les traitements quotidiens (cut-off, check-lists, extractions de données)
- Produire des états, rapports et statistiques périodiques via SQL
- Administrer et assurer le suivi des tickets via IT Maint (Application de suivis des incidents)
- Suivre les acquisitions, déploiements et opérations de maintenance avec les prestataires
- Coordonner les prestataires IT et participer aux projets de déploiement des solutions
- Identifier les problèmes et proposer des solutions pour améliorer les systèmes informatiques.
- Sensibiliser les collaborateurs à la sécurité informatique et aux bonnes pratiques.
- Surveiller les niveaux de stock des équipements informatiques.

SEPT 2020-OCT 2023 | EGCO SARL

Poste : Assistant Informatique

Tâches réalisées

- Installer, configurer et dépanner les équipements informatiques.
- Mettre en place et configurer les nouveaux équipements informatiques.
- Fournir un support et une assistance aux utilisateurs.
- Identifier, diagnostiquer et résoudre les problèmes rencontrés par les utilisateurs sur les logiciels et le matériel.
- Résoudre les incidents liés aux systèmes et aux réseaux.
- Gérer l'achat des équipements informatiques.

Mars 2017-2020 | Bureau National D'étude Technique Et Développement (Bnetd)

Poste: Technicien Support Informatique N1 & N2

Tâches réalisées

- Résoudre les problèmes de connexion, imprimante, traceur et de pilote.
- Optimiser, faire la Maintenance préventive et mise en route des nouveaux ordinateurs.
- Fournir une Assistance aux utilisateurs par téléphone et par mail.
- Installer et configurer des terminaux utilisateurs.
- Faire les travaux de réparation, de maintenance préventive.
- Gérer les achats d'équipements informatiques.

FORMATIONS

- **2019-2021** | UVCI Licence en Réseaux et Sécurité Informatique (Bac+3)
- **2014-2016** | ITES 2plateaux BTS en Réseau Informatique et Telecom (Bac+2)
- **2011-2014** | Lycée moderne Odienné Baccalauréat Série C

CERTIFICATS



Décembre 2024 -Mars 2025 : Google IT Support Professional Certificate (version 2)

- **Mars 2025** : IT Security: Defense against the digital dark arts (Network Security, Wireless Security, Cryptography, Cybersecurity)
- **Fevr.2025** : System Administration and IT Infrastructure Services (Directory Service, Lightweight Directory Access Protocol (LDAP), Backup)
- **Janv.2025** : Operating Systems and You: Becoming a Power User (Powershell, Linux File Systems, Command-Line Interface , Linux)
- **Dec.2024** : Technical Support Fundamentals (Binary Code, Customer Support, Linux, Troubleshooting)
- **Dec.2024** : The Bits and Bytes of Computer Networking (Domain Name System (DNS), Ipv4, Network Model, Troubleshooting)



Aout 2024 : Secnum Academie Anssi (Agence Nationale de La Sécurité Des Systèmes D'information)

- **Attestation de Suivi** Panorama de la Ssi
- **Attestation de Suivi** Sécurité de L'authentification
- **Attestation de Suivi** Sécurité sur Internet
- **Attestation de Suivi** Sécurité du Poste de Travail et Nomadisme



- **Octobre 2024** : Objectif IA : initiez-vous à l'intelligence artificielle à INSTITUT MONTAIGNE
- **Août 2024** : Découvrez l'univers de la cybersécurité
- **Avril 2024** : Utilisez ChatGPT pour améliorer votre productivité
- **Février 2020** : Maîtrisez les fondamentaux d'Excel (version 2016)