

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель руководителя
Департамента информационных
технологий города Москвы

СОГЛАСОВАНО

Начальник объединения
административно-технических
инспекций города Москвы

_____ **А.С. Белозеров**

«_____» _____ 2012 г.

_____ **Д.А. Семенов**

«_____» _____ 2012 г.

Техническое задание
на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских
работ по автоматизации функций по надзору за техническим состоянием
самоходных машин, аттракционов и других видов техники

На _____ листах

Москва 2012 г.

Содержание

1	ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	5
1.1	Полное наименование системы	5
1.2	Сокращенное наименование системы и ее условное обозначение	5
1.3	Шифр разработки	5
1.4	Основание для выполнения работ	5
1.5	Наименование Государственного заказчика	5
1.6	Наименование Функционального заказчика	5
1.7	Наименование Исполнителя	5
1.8	Плановые сроки начала и окончания	5
1.9	Источник финансирования	6
1.10	Порядок финансирования	6
1.11	Порядок оформления и предъявления заказчику результатов работ	6
1.12	Перечень сокращений	6
1.13	Перечень определений	8
2	НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ СИСТЕМЫ	9
2.1	Назначение системы	9
2.2	Цели создания системы	11
3	ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА АВТОМАТИЗАЦИИ	13
3.1	Краткие сведения об объекте автоматизации	13
3.1.1	<i>Описание автоматизируемых процессов</i>	<i>14</i>
3.2	Сведения об условиях эксплуатации объекта автоматизации и характеристиках окружающей среды	19
3.3	Текущее состояние объекта автоматизации	19
4	ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ	22
4.1	Требования к системе в целом	22
4.1.1	Требования к структуре и функционированию Системы	22
4.1.2	Требования к способам и средствам взаимодействия со смежными системами	27
4.1.3	Требования к численности, квалификации персонала и режиму его работы	31
4.1.4	Показатели назначения	32
4.1.5	Требования к надежности	33
4.1.6	Требования к безопасности	36
4.1.7	Требования по эргономике и технической эстетике	37
4.1.8	Требования к эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту и хранению компонентов Системы	39
4.1.9	Требования к обеспечению информационной безопасности	39
4.1.10	Требования по сохранности информации при авариях	44
4.1.11	Требования к защите от влияния внешних воздействий	45
4.1.12	Требования к патентной чистоте и лицензированию	46
4.1.13	Требования к стандартизации и унификации	46
4.2	ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИЯМ (ЗАДАЧАМ)	48
4.2.1	Прикладная подсистема «Самоходные машины»	48
4.2.2	Прикладная подсистема «Стационарная техника»	52
4.2.3	Прикладная подсистема «Организации»	56
4.2.4	Прикладная подсистема «Трактористы-машинисты»	59
4.2.5	Прикладная подсистема «Административная практика»	61
4.2.6	Прикладная подсистема «Специальная продукция»	63
4.2.7	Прикладная подсистема «Планирование мероприятий»	66
4.2.8	Прикладная подсистема «Личный кабинет»	67
4.2.9	Прикладная подсистема «Представление данных»	70
4.2.10	Прикладная подсистема «Аналитика»	70
4.2.11	Прикладная подсистема «Нормативные документы»	73
4.2.12	Подсистема «Загрузка и ведение НСИ»	74
4.2.13	Подсистема «Администрирование и Управление Доступом»	76
4.2.14	Подсистема «Информационное взаимодействие»	76
4.2.15	Подсистема «Хранение данных»	77
4.3	ТРЕБОВАНИЯ К ВИДАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ	78

4.3.1	Требования к информационному обеспечению.....	78
4.3.2	Требования к лингвистическому обеспечению.....	80
4.3.3	Требования к программному обеспечению.....	80
4.3.4	Требования к техническому обеспечению Системы.....	84
4.3.5	Требования к организационному обеспечению.....	85
4.3.6	Требования к методическому обеспечению.....	88
4.3.7	Требования к телекоммуникационному обеспечению.....	89
5	СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТ	90
5.1	ЭТАПЫ РАБОТ.....	90
5.2	Сроки выполнения стадий и этапов	92
5.3	Порядок проведения экспертизы технической документации.....	92
6	ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И ПРИЕМКИ РАБОТ	93
6.1	Виды, состав, объем и методы испытаний системы	93
6.2	Общие требования к приемке работ	93
6.3	Сведения о гарантийном обслуживании.....	94
6.4	Порядок выполнения доработок и устранения допущенных исполнителем ошибок, выявленных на стадии приемки.....	95
6.5	Статус приемочной комиссии	95
6.6	Сведения об обслуживании системы	95
7	ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И СОДЕРЖАНИЮ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ОБЪЕКТА АВТОМАТИЗАЦИИ К ВВОДУ ПОДСИСТЕМ В ДЕЙСТВИЕ	96
8	ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТИРОВАНИЮ	97
9	ИСТОЧНИКИ РАЗРАБОТКИ.....	100
9.1	Федеральные законы, нормативные и распорядительные документы Правительства РФ и органов федерального уровня	100
9.2	Перечень законодательных и распорядительных документов города Москвы	102
9.3	Государственные стандарты, отраслевые нормы и правила, методические указания и рекомендации	103
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	1	
A.1	Типовая форма Акта приема-передачи научно-технической продукции	1
A.2	Требования к документу Ведомость машинных носителей информации.....	2
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	5	
B.1	Формы регламентированных отчетов и реестров АИС «СПЕЦГОСТЕХНАДЗОР».....	5
ПРИЛОЖЕНИЕ В.....	2	
ПРИЛОЖЕНИЕ Г.....	3	
ПРИЛОЖЕНИЕ Д.....	4	
ПРИЛОЖЕНИЕ Е.....	5	

1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1 ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ СИСТЕМЫ

Полное наименование системы: Автоматизированная информационная система надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники.

1.2 СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ СИСТЕМЫ И ЕЕ УСЛОВНОЕ ОБОЗНАЧЕНИЕ

Сокращенное наименование системы: АИС «СПЕЦГОСТЕХНАДЗОР»

Условное обозначение в тексте: Система.

1.3 ШИФР РАЗРАБОТКИ

АИС СГТН

1.4 ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Основанием для выполнения работ является государственная программа «Информационный город (2012-2016 годы)», утвержденная Постановлением Правительства Москвы от 09.08.2011г. № 349-ПП «Об утверждении государственной программы города Москвы «Информационный город (2012-2016 годы)» раздел VI п. 2.5 «Повышение эффективности реализации функций органами исполнительной власти города Москвы за счет применения информационно-коммуникационных технологий».

1.5 НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗЧИКА

Государственный заказчик - Департамент информационных технологий города Москвы

1.6 НАИМЕНОВАНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЗАКАЗЧИКА

Функциональный заказчик - Специализированная государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Объединения административно-технических инспекций г. Москвы.

1.7 НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель - Определяется по итогам размещения государственного заказа на проведение работ.

1.8 ПЛАНОВЫЕ СРОКИ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ

Начало работ: со дня заключения Государственного контракта.

Окончание работ: не более чем через 16 недель со дня заключения Государственного контракта.

1.9 ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ

Финансирование работ, определенных настоящим документом, осуществляется за счет бюджета города Москвы.

1.10 ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

Порядок финансирования работ определяется действующими нормативно-правовыми актами города Москвы, регулирующими вопросы финансирования расходов городского бюджета, и условиями Государственного контракта.

1.11 ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ЗАКАЗЧИКУ РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТ

Требования к составу и оформлению результатов работ определены разделами 5 и 8 настоящего ТЗ.

Документация на Систему передается на бумажных (два экземпляра) и на машинных носителях (CD/DVD). Текстовые документы, передаваемые на машинных носителях, должны быть представлены в форматах MS Office.

Все материалы передаются с сопроводительными документами Исполнителя.

1.12 ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

Перечень сокращений приведен в Таблице 1.

Таблица 1

Перечень сокращений

Сокращение	Описание
АИС	Автоматизированная информационная система
АРМ	Автоматизированное рабочее место
АТ	Аттракционная техника
БД	База данных
БР	Базовый Регистр
БТИ	Московское городское бюро технической инвентаризации
ГМТС	Городская мультисервисная транспортная сеть Правительства Москвы
ГОСТ	Государственный стандарт
ГТО	Государственный технический осмотр

Сокращение	Описание
ГРЗ	Государственные регистрационные знаки
ГУ	Государственная услуга
ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц
ЕГРИП	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
ИС	Информационная система
ИСиР	Информационные системы и ресурсы
КЛАДР	Классификатор адресов Российской Федерации
КТС	Комплекс технических средств
ЛВС	Локальная вычислительная сеть
МФЦ	Многофункциональный центр
НСИ	Нормативно справочная информация
НТП	Научно-техническая продукция
ПСМ	Паспорт самоходной машины и иных видов техники
ПТК	Программно-технический комплекс
ОАТИ	Объединение административно - технических инспекций города Москвы
ОИВ	Органы исполнительной власти города Москвы
ОКВЭД	Общероссийский классификатор видов экономической деятельности
ОКОПФ	Общероссийский Классификатор Организационно-Правовых Форм
ОКПО	Общероссийский Классификатор предприятий и организаций
ОКФС	Общероссийский классификатор форм собственности
ОПО	Общее программное обеспечение
ПО	Программное обеспечение
ПП	Постановление правительства
РП	Распоряжение правительства
РСМЭВ	региональная система электронного межведомственного взаимодействия
СанПиН	Санитарные правила и нормы
СМ	Самоходные машины
Спецгостехнадзор	Специализированная Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и

Сокращение	Описание
	других видов техники Объединения административно - технических инспекций города Москвы
СПО	Специальное программное обеспечение
СУБД	Система управления базами данных
СЭВ МЭМ	Среда электронного взаимодействия Метасистемы «Электронная Москва»
ТЗ	Техническое задание
ТМ	Специалист, имеющий квалификацию Тракторист-машинист (тракторист)
ЭВМ	Электронная вычислительная машина
ЭЦП	Электронная цифровая подпись

1.13 ПЕРЕЧЕНЬ ОПРЕДЕЛЕНИЙ

Перечень определений приведен в Таблице 2

Таблица 2

Перечень определений

Определение	Описание
Поднадзорная техника	Тракторы, самоходные машины, иные технические средства и прицепы к ним, а также аттракционная техника и техника сельскохозяйственного производства, подлежащие государственному надзору
Самоходные машины	Тракторы, самоходные дорожно-строительные машины и другие наземные безрельсовые механические транспортные средства с независимым приводом, имеющие двигатель внутреннего сгорания объемом свыше 50 куб. сантиметров или электродвигатель максимальной мощностью более 4 кВт (за исключением предназначенных для движения по автомобильным дорогам общего пользования автотранспортных средств, имеющих максимальную конструктивную скорость более 50 км/час, и боевой самоходной техники Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, выполняющих задачи в области обороны и безопасности государства)
Специальная продукция	Бланки и документы строгой отчетности, а также государственные регистрационные знаки, используемые в целях регистрации, идентификации и учета поднадзорной техники
Стационарная техника	В данном документе под стационарной техникой понимается аттракционное оборудование и стационарная техника сельскохозяйственного назначения

2 НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ СИСТЕМЫ

2.1 НАЗНАЧЕНИЕ СИСТЕМЫ

Создаваемая система предназначена для автоматизации процессов контроля (надзора) за техническим состоянием самоходных машин, аттракционов и других видов техники и их безопасной эксплуатацией в соответствии с требованиями и нормами, установленными нормативными правовыми актами.

Объектом автоматизации в рамках настоящего технического задания являются следующие технологические процессы:

- а) государственный учет и регистрация тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, а также аттракционной техники и техники сельскохозяйственного производства;
- б) государственный надзор за техническим состоянием тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, а также аттракционной техники и техники сельскохозяйственного производства в процессе использования;
- в) регистрация договоров залога, лизинга, аренды поднадзорной техники, учет различных ограничений использования и эксплуатации поднадзорной техники;
- г) производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- д) учета движения и использования специальной продукции;
- е) контроль деятельности учебных заведений, осуществляющих подготовку по специальности тракторист-машинист (тракторист);
- ж) контроля качества обучения специалистов, осуществляющих управление и эксплуатацию поднадзорной техники;
- з) обработка обращений организаций, заинтересованных органов исполнительной власти, граждан,
- и) подготовка отчетности.

Система должна обеспечивать работу следующих групп пользователей:

- а) специалистов и должностных лиц центрального аппарата и территориальных подразделений Спецгостехнадзора ОАТИ города Москвы;

б) специалистов учебных заведений, осуществляющих подготовку специалистов по специальности тракторист-машинист (тракторист);

в) специалистов организаций, осуществляющих производство и/или торговлю самоходными машинами и иными видами техники, подлежащими государственному надзору;

Система должна быть внедрена в подразделениях Спецгостехнадзора ОАТИ города Москвы, перечисленных в таблице 3.

Таблица 3

Перечень объектов внедрения

№ п/п	Наименование объекта внедрения	Адрес объекта внедрения
1.	Центральный аппарат	ул. Стромынка, 21, корп. 2, подъезд 1
2.	Рабочая группа по регистрации самоходных машин с электроприводом	ул. Стромынка, 21, корп. 2, подъезд 1
3.	Сводно-аналитический отдел	ул. Стромынка, 21, корп. 2, подъезд 1
4.	Сектор по организации обучения и приему экзаменов	ул. Стромынка, 21, корп. 2, подъезд 1
5.	Спецгостехнадзор - отдел по ЦАО	ул. Стромынка, 21, корп. 2, подъезд 1, 5-й этаж
6.	Спецгостехнадзор - отдел по ВАО	ул. Бойцовая, 18, корп. 4
7.	Спецгостехнадзор - отдел по ЮВАО	ул. Бойцовая, 18, корп. 4
8.	Спецгостехнадзор - отдел по ЮАО	Варшавское шоссе, д.145, корп.1.
9.	Спецгостехнадзор - отдел по ЮЗАО	Варшавское шоссе, д.145, корп.1
10.	Спецгостехнадзор - отдел по ЗАО	Солнцевский проспект, 23
11.	Спецгостехнадзор - отдел по СЗАО	Солнцевский проспект, 23
12.	Спецгостехнадзор - отдел по САО	ул. Летчика Бабушкина, 38, корп. 2
13.	Спецгостехнадзор - отдел по СВАО	ул. Летчика Бабушкина, 38, корп. 2
14.	Спецгостехнадзор - отдел по Зеленоградскому административному округу	г.Зеленоград, корп. 1015

Система должна предоставлять возможность пользователям выполнять следующие функции в области контроля (надзора) за техническим состоянием самоходных машин, аттракционов и других видов техники и их безопасной эксплуатацией:

а) учет самоходных машин, прицепов к ним;

б) учет стационарной техники, в том числе аттракционов, техники сельскохозяйственного производства;

в) ведение базы данных учебных заведений, учебных программ;

- г) ведение базы данных лиц, проходящих обучение в учебных заведениях по специальности тракторист-машинист (тракторист), а также лиц, прошедших обучение и получивших право на эксплуатацию и использование самоходных машин и иных видов поднадзорной техники;
- д) осуществление государственной регистрации поднадзорной техники;
- е) формирование печатных форм соответствующих процессам документов, в том числе на бланках специальной продукции;
- ж) формирование протоколов и постановлений об административных правонарушениях, выявленных должностными лицами Спецгостехнадзора;
- з) учет движения специальной продукции;
- и) формирование планов-графиков проведения мероприятий в области контроля и надзора за состоянием поднадзорной техники и их безопасной эксплуатацией;
- к) получение сведений от производителей и поставщиков поднадзорной техники о новых моделях, об использовании специальной продукции через личный кабинет поставщика;
- л) получение сведений об учебных группах от учебных заведений, осуществляющих подготовку по специальности тракторист-машинист (тракторист) через личный кабинет учебного заведения;
- м) формирование отчетности;
- н) представление государственных услуг в электронном виде.

2.2 Цели создания Системы

Основными целями создания Системы являются:

- а) Повышение эффективности исполнения процессов, перечисленных в пункте 2.1., путем сокращения непроизводительных и дублирующих операций, операций, выполняемых «вручную», оптимизации информационного взаимодействия участников процессов.
- б) Повышение качества принятия управленческих решений за счет оперативности представления, полноты, достоверности и удобства форматов отображения информации;

- в) Повышение информационной открытости и прозрачности деятельности Спецгостехнадзор ОАТИ города Москвы, повышение удобства и комфорта (снижение финансовых и временных затрат) физических и юридических лиц при получении информации о деятельности агентства, и его услугах.

Для достижения поставленных целей в рамках проекта должны быть решены задачи и достигнуты целевые показатели, указанные в таблице 4.

Таблица 4

Целевые задачи проекта

№	Целевые задачи	Целевые показатели	Значения показателей в 2012 году
1.	автоматизация основных процессов Спецгостехнадзор ОАТИ города Москвы по контролю (надзору) за техническим состоянием самоходных машин, аттракционов и других видов техники, контроля качества обучения трактористов-машинистов, перечисленных в п. 2.1.	Доля инспекторов, вводящих данные в КСОУ Спецгостехнадзор	100% инспекторов
2.	автоматизации процедуры приёма документов на предоставление государственных услуг и функций через портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы; организация информационного взаимодействия с Порталом государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы	соблюдение сроков представления государственной услуги	75% обращений заявителей
		Доля услуг, предоставляемых в электронном виде	10% заявлений
2	автоматизация статистической и аналитической обработки сведений об объектах учета, формирования регламентированной и оперативной отчетности	сокращение временных затрат на подготовку регламентированной отчетности	30%
3	организация информационного взаимодействия с общегородскими информационными системами и ресурсами	Снижение затрат за счёт использования новых стандартов и технологий разработки и поддержки эксплуатации	20%

3 ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА АВТОМАТИЗАЦИИ

3.1 КРАТКИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ АВТОМАТИЗАЦИИ

Объектами автоматизации являются технологические процессы контроля (надзора), за техническим состоянием самоходных машин, аттракционов и других видов техники и их безопасной эксплуатацией в соответствии с требованиями и нормами, установленными нормативными правовыми актами, приведенные в пункте 2.1.

Участниками перечисленных в п. 2.1. процессов являются:

- а) специалисты и должностные лица центрального аппарата Спецгостехнадзора ОАТИ города Москвы;
- б) специалисты и должностные лица территориальных подразделений Спецгостехнадзора ОАТИ города Москвы;
- в) владельцы самоходных машин, аттракционов и других видов поднадзорной техники;
- г) лица, обладающие правом управления и использования самоходных машин, аттракционов и других видов поднадзорной техники;
- д) производители и поставщики самоходных машин, аттракционов и других видов поднадзорной техники;
- е) сотрудники учебных заведений, осуществляющих подготовку по специальности тракторист-машинист (тракторист).

Деятельность Спецгостехнадзора ОАТИ осуществляется во взаимодействии с органами исполнительной и судебной власти города Москвы, иными организациями:

- а) военными комиссариатами города Москвы;
- б) страховыми компаниями;
- в) сертификационными центрами;
- г) образовательными учреждениями по подготовке трактористов-машинистов (трактористов);
- д) межрайонной инспекцией министерства по налогам и сборам по городу Москве (для юридических лиц);
- е) Мосгорстатом;
- ж) правоохранительными органами;

з) судебными органами.

Спецгостехнадзор ОАТИ города Москвы представляет отчетность в федеральные органы власти, в том числе:

1. в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации представляет сведения по формам КЧ (приведены в приложении Б).
2. В Министерство обороны представляет сведения о технике, подлежащей военной мобилизации.
3. В ФССП представляет сведения о собственниках поднадзорной техники.
4. В ФНС представляет сведения о собственниках поднадзорной техники.

3.1.1 Описание автоматизируемых процессов

В рамках создания Системы должны быть автоматизированы следующие процессы:

- а) государственный учет и регистрация поднадзорной техники;
- б) надзор за техническим состоянием поднадзорной техники в процессе ее эксплуатации;
- в) контроль и учет наложенных ограничений и запретов в части использования поднадзорной техники;
- г) производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации,
- д) ведение регистрации, оформления и учета документации строгой отчетности (регистрационных документов, талонов (допусков) на эксплуатацию аттракционов);
- е) контроль работы учебных заведений, осуществляющих подготовку по специальности тракторист-машинист (тракторист);
- ж) контроль качества обучения специалистов, осуществляющих управление и эксплуатацию поднадзорной техники;
- з) обработку обращений организаций, заинтересованных органов исполнительной власти, граждан, а также подготовка отчетности.

3.1.1.1 Государственный учет и регистрация поднадзорной техники

Процесс государственного учета и регистрации поднадзорной техники включает следующие операции:

- а) ведение базы данных паспортов марок поднадзорной техники;

- б) ведение базы данных организаций осуществляющих производство и торговлю поднадзорной техникой;
- в) ведение базы данных о технике и ее владельцах;
- г) прием и рассмотрение заявлений на проведение регистрационных процедур и пакетов соответствующих документов от собственников и владельцев поднадзорной техники;
- д) выдачу регистрационных документов и государственных регистрационных знаков;
- е) внесение изменений в регистрационные данные и документы, в том числе, снятие с учета;
- ж) выдачу дубликатов регистрационных документов;
- з) контроль оплаты государственной пошлины, предусмотренной требованиями законодательства Российской Федерации.

Объектами государственного учета и государственной регистрации являются:

- а) самоходные машины, тракторы, самоходные дорожно-строительные и иные машины, в том числе с приводом от электродвигателя мощностью свыше 4 кВт,
- б) прицепы к перечисленным видам самоходных машин;
- в) аттракционная техника;
- г) техника сельскохозяйственного производства.

3.1.1.2 Надзор за техническим состоянием поднадзорной техники в процессе ее эксплуатации

Процесс надзора за состоянием поднадзорной техники в процессе ее эксплуатации включает:

- а) прием заявок на проведение государственных технических осмотров от владельцев и собственников поднадзорной техники (менее 3 единиц);
- б) составление плана-графика проведения государственных технических осмотров для владельцев и собственников парков машин (более 3 единиц);
- в) планирование, организация и контроль проведения государственных технических осмотров;
- г) выдача талонов (допусков на эксплуатацию) о прохождении государственного технического осмотра.

3.1.1.3 Контроль и учет наложенных ограничений и запретов

Процесс контроля и учета наложенных ограничений и запретов в части использования поднадзорной техники включает следующие операции:

- а) регистрацию залога, лизинга, аренды поднадзорной техники;
- б) выдача свидетельства о регистрации залога машины или свидетельства о регистрации залога группы машин;
- в) внесение изменений в регистрационные документы в связи с вступлением в действие или окончанием действия договора лизинга;
- г) регистрация запретов и ограничений использования и эксплуатации поднадзорной техники, наложенных судебными органами, контролирующими организациями.

3.1.1.4 Производство по делам об административных правонарушениях

Спецгостехнадзор ОАТИ города Москвы осуществляет надзор за соблюдением требований и норм безопасности для жизни и здоровья физических лиц, сохранности имущества физических и юридических лиц, государственного и муниципального имущества, а также охраны окружающей среды. В случаях выявления нарушений требований, Спецгостехнадзор ОАТИ города Москвы в соответствии с действующим законодательством осуществляет производство по делам об административных правонарушениях, которые, как правило, включают следующие операции:

- а) возбуждение дела: составление протокола об административном правонарушении, первичное закрепление обстоятельств нарушения и фиксация имеющихся доказательств;
- б) рассмотрение дела: проверка полноты собранных материалов по делу и соблюдения требований предъявляемых к их оформлению; анализ собранных по делу материалов и доказательств; принятие решения; вынесение постановления по делу и доведение его до сведения; направление постановления для его исполнения.
- в) пересмотр дела или дополнительное производство в случае обжалования решения ответчиком;
- г) контроль исполнения постановления: обращение постановления к исполнению (направление его уполномоченным лицам для исполнения); принятие мер по фактическому исполнению определенного постановлением административного наказания, окончание производства

по исполнению постановления о назначении административного наказания.

3.1.1.5 Учет специальной продукции

Процесс учета специальной продукции (регистрационных документов, талонов (допусков) на эксплуатацию аттракционов) включает следующие операции:

- а) ведение базы данных спецпродукции;
- б) планирование потребности в спецпродукции на период;
- в) регистрация результатов конкурсов на изготовление и поставку спецпродукции;
- г) приемка бланков спецпродукции на склад спецпродукции;
- д) выдача бланков спецпродукции в подразделения Спецгостехнадзора;
- е) Обеспечение предприятий-изготовителей и торгующих организаций бланками ПСМ и ГРЗ «Транзит».
- ж) контроль использования спецпродукции подразделениями Спецгостехнадзора, предприятиями и организациями;
- з) учет использованной кондиционной и некондиционной спецпродукции;
- и) учет списания и уничтожения спецпродукции.

Объектами учета являются бланки и документы строгой отчетности, а также государственные регистрационные знаки:

- а) паспорт самоходной машины и других видов техники;
- б) свидетельство о регистрации самоходной машины и других видов техники;
- в) талон (допуск к эксплуатации) о прохождении государственного технического осмотра;
- г) государственные регистрационные знаки;
- д) государственные регистрационные знаки «Транзит»;
- е) регистрационный знак аттракциона;
- ж) паспорт аттракциона;
- з) талоны (допуски) на ежегодную (сезонную) эксплуатацию аттракционов.

3.1.1.6 Контроль деятельности учебных заведений

Процесс контроля деятельности учебных заведений, осуществляющих подготовку по специальности тракторист-машинист (тракторист) включает следующие операции:

- а) ведение базы данных учебных заведений города Москвы, осуществляющих подготовку по специальности тракторист-машинист (тракторист);
- б) осмотр и оценка учебных заведений на соответствие требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса по подготовке трактористов - машинистов (трактористов);
- в) выдача актов оценки и обязательных свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче, указанным учреждениям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин;
- г) контроль сроков действия лицензий, формирование плана-графика обследований учебных заведений.

Объектами учета являются образовательные учреждения, осуществляющие подготовку и переподготовку

- а) водителей внедорожных мотосредств, трактористов и машинистов самоходных машин;
- б) оперативно-технического, ремонтного и обслуживающего аттракционы персонала.

3.1.1.7 Контроль качества обучения специалистов

Процесс контроля качества обучения специалистов, осуществляющих управление и эксплуатацию поднадзорной техники, включает следующие операции:

- а) регистрацию состава учебных групп;
- б) согласование учебных программ, разработанных учебными учреждениями;
- в) формирование графика приема экзаменов на право управления самоходными машинами;
- г) прием экзаменов на право управления самоходными машинами;
- д) участие в аттестации инженерно-технических работников, отвечающих за безопасную эксплуатацию аттракционов, а также оперативно-технического, ремонтного и обслуживающего аттракционы персонала;
- е) выдачу (замену) удостоверений тракториста - машиниста (тракториста) и временных разрешений к ним;

ж) контроль оплаты государственной пошлины.

Объектами учета и контроля являются специалисты, получившие квалификацию тракториста-машиниста (тракториста), и документы, подтверждающие право специалиста на управление и эксплуатацию поднадзорной техники.

3.1.1.8 Обработка обращений и подготовка отчетности

Процесс обработки обращений организаций, заинтересованных органов исполнительной власти, граждан и подготовки отчетности включают операции:

- а) прием обращений организаций, заинтересованных органов исполнительной власти, граждан;
- б) формирование и согласование планов-графиков инспекционных проверок поднадзорной техники, в том числе во взаимодействии с заинтересованными контрольными и надзорными органами (федеральными и/или города Москвы);
- в) проведение плановых, внеплановых инспекционных проверок поднадзорной техники, в том числе во взаимодействии с заинтересованными контрольными и надзорными органами (федеральными и/или города Москвы);
- г) регистрация результатов проверок и обследований;
- д) формирование ответов на обращения;
- е) статистическая и аналитическая обработка сведений, содержащихся в базах данных и подготовка требуемой отчетности.

3.2 СВЕДЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБЪЕКТА АВТОМАТИЗАЦИИ И ХАРАКТЕРИСТИКАХ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

Создаваемые подсистемы и компоненты, обеспечивающие автоматизацию технологических процессов Спецгостехнадзор города Москвы, должны размещаться в Центре обработки данных Департамента информационных технологий города Москвы.

3.3 ТЕКУЩЕЕ СОСТОЯНИЕ ОБЪЕКТА АВТОМАТИЗАЦИИ

Автоматизация основных технологических процессов осуществляется с помощью программных продуктов Microsoft Office (word, excel), Комплексной системы обеспечения управления деятельностью (АИС КСОУ) Специализированной государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин

и других видов техники, введенной в промышленную эксплуатацию Распоряжением Правительства Москвы «Об обеспечении промышленной эксплуатации Автоматизированной системы поддержки деятельности Мосгостехнадзора» от 25.11.2003 года №2156-РП.

АИС КСОУ представляет собой набор технологических модулей, позволяющих:

- а) вести базы данных самоходных машин и других видов техники, трактористов-машинистов, бланков и документов строгой отчетности;
- б) производить операции формирования и автоматического заполнения регистрационных документов;
- в) загрузки отчетов об использовании бланков строгой отчетности;
- г) формирования части регламентированных отчетов.

Потребность в существенном обновлении функционала АИС КСОУ обусловлена следующими недостатками используемых информационных ресурсов:

1. АИС КСОУ не предусматривает расширение структуры метаданных для объекта учета, а также учет новых видов объектов (например, техники сельскохозяйственного назначения).
2. Сведения об объектах, содержащиеся в базах данных не позволяют автоматизированное заполнение всех полей регистрационных документов.
3. АИС КСОУ использует только локальные справочники, дальнейшее развитие функционала требует использования общегородских справочников и классификаторов.
4. Базы данных разрозненны и не позволяют работать с несколькими объектами учета в одном окне.
5. Ведение части справочников напрямую связано с выполнением регистрационных процедур, что не позволяет оперативно выполнять функции по выдаче регистрационных документов при необходимости ввода новых видов и марок поднадзорной техники.
6. Архитектура «толстый клиент» не позволяет использовать средства удаленного доступа для автоматизации работы выездных инспекторов.
7. Отсутствует часть необходимого функционала (например, формирование планов-графиков проведения технических осмотров, проверок и обследований, регистрации и учета обращений граждан, администрирования правонарушений).

8. Функционал статистической и аналитической обработки данных не позволяет сформировать все необходимые регламентированные отчеты, а также обладает слабой производительностью.

Замещение существующей информационной системы обусловлено необходимостью комплексного информационно-аналитического обеспечения процессов Спецгостехнадзор ОАТИ горда Москвы, описанных в пункте 3.1.1. Существующая информационная система является морально устаревшей, не отвечает современным требованиям, предъявляемым к информационным системам, в связи с чем, ее дальнейшее развитие нецелесообразно.

В рамках выполнения работ по настоящему техническому заданию, требуется разработка требований к миграции данных, организация миграции данных до момента ввода АИС «Спецгостехнадзор» в промышленную эксплуатацию. После завершения работ по миграции данных и ввода в промышленную эксплуатацию АИС «Спецгостехнадзор», рекомендуется вывод АИС КСОУ из эксплуатации.

4 ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ

4.1 ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ В ЦЕЛОМ

4.1.1 Требования к структуре и функционированию Системы

4.1.1.1 Перечень подсистем, их назначение и основные характеристики

В результате выполнения работ АИС «Спецгостехнадзор» должна быть введена в промышленную эксплуатацию в составе следующих подсистем:

1. Прикладная подсистема «Самоходные машины», предназначенная для автоматизации технологических процессов исполнения Спецгостехнадзором ОАТИ г. Москвы государственной функции по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в соответствии с Административным Регламентом, утверждённым приказом Начальника ОАТИ г. Москвы от «17» ноября 2010 года. №332.
2. Прикладная подсистема «Стационарная техника», предназначенная для автоматизации технологических процессов исполнения Спецгостехнадзором ОАТИ г. Москвы государственной функции по государственному надзору за техническим состоянием аттракционной техники в соответствии с Административным Регламентом по аттракционам, утверждённым приказом Начальника ОАТИ г. Москвы от «307» ноября 2010 года. №343, а также стационарной техники сельскохозяйственного производства.
3. Прикладная подсистема «Организации» в составе модулей:
 - а) модуль «Учебные заведения», предназначенный для автоматизации технологических процессов учета, контроля и регулирования деятельности образовательных учреждений (учебных комбинатов), осуществляющих подготовку специалистов по квалификации тракторист-машинист;
 - б) модуль «Поставщики», предназначенный для автоматизации ведения баз данных поставщиков самоходных машин; паспортов марок поднадзорной техники.
4. Прикладная подсистема «Трактористы-машинисты», предназначенная для автоматизации технологических процессов исполнения Спецгостехнадзором ОАТИ г. Москвы функции по надзору за подготовкой и аттестацией трактористов-машинистов, инженерно-технических работников, отвечающих за

- безопасную эксплуатацию аттракционов, а также оперативно-технического, ремонтного и обслуживающего аттракционы персонала.
5. Прикладная подсистема «Административная практика», предназначенная для автоматизации и информационного обеспечения выполнения функций по производству административных правонарушений, вынесения постановлений, контроля оплаты наложенных штрафов.
 6. Прикладная подсистема «Специальная продукция», предназначенная для автоматизации технологических процессов учета операций со специальной продукцией, используемой для операций с СМ, АТ и ТМ.
 7. Прикладная подсистема «Планирование мероприятий», предназначенная для формирования планов-графиков проведения обследований и проверок, государственного технического осмотра, иных мероприятий.
 8. Прикладная подсистема «Личный кабинет», предназначенная для обеспечения удаленного доступа сторонних организаций к сведениям об объектах учета.
 9. Прикладная подсистема «Представление данных», предназначенная для обеспечения параметрического поиска, группировки и выборки данных и предоставления их результатов пользователям;
 10. Прикладная подсистема «Аналитика», предназначенная для формирования и отображения пользователям результатов статистической и аналитической обработки сведений в формате регламентированных и нерегламентированных отчетов.
 11. Подсистема «Загрузка и ведение НСИ», предназначенная для ведения справочников и классификаторов, используемых в прикладных подсистемах.
 12. Подсистема «Нормативные документы», предназначенная для ведения файлового хранилища нормативных актов, автоматизации поиска документов по реквизитам.
 13. Подсистема «Администрирование и управление доступом», предназначенная для идентификации пользователей, разграничения прав доступа к данным и функциям Системы, протоколирования и мониторинга действий пользователей.
 14. Подсистема «Информационное взаимодействие», предназначенная для обеспечения информационного взаимодействия подсистем АИС «Спецгостехнадзор» со смежными информационными системами и ресурсами.

15. Подсистема «Хранение данных», предназначенная для сбора и хранения информации, получаемой как из внешних источников, так и вводимой пользователями.

4.1.1.2 Распределение и общее описание функций в подсистемах

Функции разрабатываемых подсистем АИС «Спецгостехнадзор» должны обеспечивать выполнение следующих общих требований:

- а) обеспечение ввода информации и формирование наборов данных, подлежащих регистрации в Системе;
- б) защита от ошибок на этапах ввода и сохранения информации;
- в) обмен данными и документами единых форм и форматов между составными частями Системы;
- г) обмен данными между Системой и внешними информационными системами на основании утвержденных форм и регламентов;
- д) получение, консолидацию, распределение и предоставление информации различным категориям пользователей Системы;
- е) предоставление оперативной информации и установленной отчетности;
- ж) осуществление контекстного поиска по информационным, аналитическим и статистическим массивам;
- з) предоставление доступа к информации в режиме авторизации;
- и) ведение протоколов действий пользователей;
- к) ведение информационных архивов;
- л) формирование отчетных документов в электронном и печатном виде с поддержкой основных форматов офисных приложений.
- м) формирование документов в печатном виде на бланках строгой отчетности.

4.1.1.3 Требования к способам и средствам связи для информационного обмена между компонентами системы

Для информационного обмена между компонентами Системы должны использоваться ресурсы серверного узла и локальной вычислительной сети, с использованием стандартных протоколов информационного обмена. Для организации информационного обмена с территориально удаленными подразделениями Спецгостехнадзора ОАТИ г. Москвы и другими организациями дополнительно должны

использоваться общегородские каналы связи (ГМТС, для пользователей в ОИВ города Москвы и подведомственных организациях, включенных в ГМТС).

При организации информационного обмена между компонентами системы должны быть использованы стандартные протоколы обмена данными, базирующиеся на стеке транспортных протоколов TCP/IP.

4.1.1.4 Требования к режимам функционирования системы

В Системе должны быть предусмотрены следующие режимы функционирования:

- а) штатный режим (режим, обеспечивающий выполнение функций Системы);
- б) сервисный режим (режим для проведения реконfigurирования, обновления и профилактического обслуживания);
- в) аварийный режим.

Под штатным режимом функционирования понимается режим промышленной эксплуатации, в котором доступно выполнение всех функций Системы.

В штатном режиме функционирования:

- а) клиентское программное обеспечение и технические средства пользователей и администратора Системы должны обеспечивать возможность функционирования Системы 24 часа в сутки, семь дней в неделю, с перерывами на обслуживание;
- б) серверное программное обеспечение и технические средства серверов должны обеспечивать возможность круглосуточного функционирования Системы, с перерывами на обслуживание;
- в) должно исправно работать оборудование, составляющее весь комплекс технических средств Системы;
- г) программное обеспечение Системы должно обеспечивать выполнение всех ее функций.

В штатном режиме Система должна функционировать 24 часа в сутки, 7 дней в неделю, 365 дней в году с заданными показателями надежности с плановыми перерывами для проведения регламентного или разового обслуживания.

В сервисном режиме функционирования производятся работы по резервному копированию данных, обновлению программного обеспечения. При осуществлении резервного копирования данных может наблюдаться непродолжительное снижение

общей производительности системы. При осуществлении замены программного обеспечения на новые версии, режим связан с временным ограничением функционала системы.

В аварийном режиме функционирования выполняются работы по диагностированию и восстановлению работоспособности Системы после нештатных ситуаций.

4.1.1.5 Требования по диагностированию системы

Диагностирование подсистем АИС «Спецгостехнадзор» должно обеспечивать своевременное предупреждение возникновения аварийных ситуаций, а также оперативное выявление неработоспособности или нарушений в функционировании ее технических и программных средств.

Диагностирование и мониторинг работоспособности системы на стадиях ее создания должны осуществляться специалистами Исполнителя. При этом Исполнитель может применять имеющиеся в его распоряжении средства контроля состояния и выявления нарушений в функционировании компонентов.

Диагностирование и мониторинг работоспособности АИС «Спецгостехнадзор» на стадии ее сопровождения должны осуществляться уполномоченными специалистами организации, обеспечивающей ее эксплуатацию.

Диагностика комплекса технических средств ПТК, на которых будет размещаться Система, должна осуществляться в соответствии с эксплуатационной документацией на аппаратные средства, входящие в комплект поставки ПТК. При этом должны применяться методы и средства контроля состояния, обнаружения и локализации неисправностей КТС, предусмотренные соответствующей эксплуатационной документацией.

В части мониторинга программных средств Системы должно обеспечиваться диагностирование следующих системных компонентов:

- а) состояние заданий;
- б) состояние очередей;
- в) загрузка серверных ресурсов;
- г) времена отклика;
- д) статусы транзакций и их доступность;
- е) функционирование процессов.

Диагностирование должно осуществляться с выполнением следующих условий:

- а) диагностирование выполняется 24 часа в сутки, 7 дней в неделю;
- б) все регистрируемые события должны заноситься в базу данных;
- в) должна выполняться консолидация событий по правилам, определенным для каждого типа событий;
- г) должны генерироваться оповещения о появлении критичных событий или инцидентов.

4.1.1.6 Перспективы развития, модернизации системы

Проектные решения, применяемые при разработке Системы, должны обеспечивать возможность дальнейшего развития и модернизации, как программного обеспечения, так и комплекса технических средств:

- расширение функциональных возможностей за счет дополнительной разработки и внедрения новых подсистем;
- расширение числа поставщиков информации в рамках разработанной технологии информационного взаимодействия;
- информационное взаимодействие с внешними системами посредством веб-сервисов.

4.1.2 Требования к способам и средствам взаимодействия со смежными системами

Взаимодействие с внешними системами должно осуществляться с помощью веб-сервисов посредством РСМЭВ. Порядок и механизмы взаимодействия должны применяться в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 25 октября 2011 года № 498-ПП «О региональной системе межведомственного информационного взаимодействия» и приложениями к нему.

Взаимодействие Системы с внешними информационными системами и ресурсами должно обеспечивать:

- а) обмен нормативно-справочной информации;
- б) исполнение регламентов оказания государственных услуг;
- в) контроль оплаты государственных пошлин, штрафов и иных начислений;
- г) обеспечение работы контрагентов через личный кабинет;
- д) контроль движения специальной продукции.

Для решения перечисленных задач должно быть обеспечено информационное взаимодействие со следующими внешними информационными системами и ресурсами:

1. Системой «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».
2. Единой системой автоматизации централизованного предоставления государственных услуг и контроля исполнения функций (АС ГУФ).
3. Единой системой ведения и управления реестрами, регистрами, справочниками и классификаторами (АС УР).
4. Информационной системой регистрации начислений и платежей (ИС РНиП).
5. Единым государственным реестром юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единым государственным реестром индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).
6. Системой городских порталов.
7. «1С: Предприятие» ОАТИ.

4.1.2.1 Требования по интеграции с системой Портал госуслуг

Для обеспечения взаимодействия с порталом госуслуг в части автоматизации процессов оказания государственных услуг, должно быть:

1. Разработано ЧТЗ на форму на портале госуслуг в соответствии с Шаблоном ЧТЗ (Приложение В к настоящему документу).
2. Обеспечено взаимодействие с АС ГУФ (в соответствии с разделом 4.1.2.2)

4.1.2.2 Требования по интеграции с системой АС ГУФ

Должно быть разработано ЧТЗ на создание формы в АС ГУФ в соответствии с шаблоном (Приложение В).

Взаимодействие с АС ГУФ осуществляться посредством веб-сервисов.

Система должна обеспечивать выполнение следующих функций:

- а) получение пакета с заявкой с собранными документами из Базового регистра (АС УР) и исполнение услуги на основании полученных документов;
- б) формирование и отправки запросов в АС ГУФ на сбор необходимых сведений в БР или запроса сведений у Заявителя для оказания ГУ;
- в) предоставление данных ведомственных словарей, классификаторов и других данных, необходимых в процессе формирования Заявления на ГУ;
- г) предоставление сведений об изменениях статусов обрабатываемых обращений за определенный период по запросам из АС ГУФ;

- д) предоставление детальных сведений об обращениях по запросам из АС ГУФ;
- е) гарантированная доставка сообщений;
- ж) регистрация в АС ГУФ заявок, поступивших в ходе личного обращения Заявителя;
- з) регистрации в АС ГУФ факта выдачи результатов оказания услуги Заявителю при личном визите в ОИВ;
- и) регистрации в АС ГУФ факта отзыва заявителем своего обращения;
- к) подписание ЭЦП уполномоченного лица всех сведений, передаваемых при взаимодействии с АС ГУФ.

4.1.2.3 Требования по интеграции с системой АС УР (ИС НСИ)

Взаимодействие с АС УР должно осуществляться посредством веб-сервисов.

Должно быть обеспечено подписание ЭЦП уполномоченного лица всех сведений, передаваемых при взаимодействии с ИС НСИ.

Система должна обеспечивать выполнение следующих функций:

- а) размещение справочников и классификаторов, необходимых для межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти, в ИС НСИ;
- б) в случае ведения справочников в ИС ОИВ обеспечить внесение изменений справочников в ИС НСИ посредством веб-сервисов АСУР;
- в) получение сведений по общегородским справочникам и классификаторам посредством взаимодействия с ИС НСИ одним из следующих способов:
- г) в режиме онлайн посредством веб-сервисов;
- д) получение репликации справочников и классификаторов для сохранения в своих системах посредством веб-сервисов.

4.1.2.4 Требования по интеграции с системой ИС РНиП

Разрабатываемая система должна обеспечивать интеграцию с ИС РНиП через универсальные веб-сервисы ИС РНиП в части передачи в ИС РНиП данных о счетах (начислениях) по услугам, подтверждения об оплате счетов (начислений) или получения из ИС РНиП сведений о счетах (начислениях) по услугам или об оплате счетов (начислений).

4.1.2.5 Требования по интеграции с Федеральными информационными ресурсами ЕГРЮЛ и ЕГРИП

В целях верификации данных и автоматизации заполнения полей карточки организации в соответствии с указанным идентификационным номером налогоплательщика, должна быть произведена интеграция АСИ «Спецгостехнадзор» федеральными информационными ресурсами: Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) в части получения сведений о хозяйствующих субъектах.

Взаимодействие должно осуществляться посредством веб-сервисов.

4.1.2.6 Требования по интеграции с внешним интернет-порталом

Обмен данными с использованием механизма web-сервисов в части необходимой для интеграции. При этом должны поддерживаться следующие стандарты:

- а) SOAP 1.1/1.2;
- б) WSDL 1.1 Binding Extension for SOAP 1.2;
- в) Message Transmission Optimization Mechanism (MTOM);
- г) WS-Security 1.1;
- д) WS-Policy 1.2;
- е) WS-Addressing 1.0.

Должен быть разработан регламент взаимодействия системы и внешнего интернет-портала. В регламентах взаимодействия должны быть определены:

- а) формат обращений - запросов внешней системы и ответов со стороны портала (в формате WSDL 1.1);
- б) перечень необходимых операций обмена данными (в формате WSDL 1.1);
- в) частота обращений обмена данными;
- г) максимальный объем данных в одной операции обмена;
- д) степень детализации журналов обращений;
- е) гарантированное время отклика со стороны портала.

Описания должны соответствовать стандартам сообществ W3C и/или OASIS.

4.1.2.7 Требования по интеграции в рамках контроля движения специальной продукции

В целях учета и контроля движения специальной продукции, оформления документов первичной бухгалтерской отчетности, сопровождающей движение специальной продукции, должно быть организовано взаимодействие АИС

«Спецгостехнадзор» с «1С:Предприятие» конфигурация «Бухгалтерия для бюджетных организаций» ОАТИ в части передачи сведений о движении спецпродукции.

4.1.3 Требования к численности, квалификации персонала и режиму его работы

Персонал Системы разделён на категории:

- а) системный администратор;
- б) администратор баз данных;
- в) администратор информационной безопасности;
- г) пользователь.

Основными обязанностями системного администратора являются:

- а) модернизация, настройка и мониторинг работоспособности комплекса технических средств (серверов, рабочих станций);
- б) установка, модернизация, настройка и мониторинг работоспособности системного и базового программного обеспечения;
- в) установка, настройка и мониторинг прикладного программного обеспечения;
- г) ведение учетных записей пользователей системы.

Системный администратор должен обладать высоким уровнем квалификации и практическим опытом выполнения работ по установке, настройке и администрированию программных и технических средств, применяемых в системе.

Основными обязанностями администратора баз данных являются:

- а) установка, модернизация, настройка параметров программного обеспечения СУБД;
- б) оптимизация прикладных баз данных по времени отклика, скорости доступа к данным;
- в) разработка, управление и реализация эффективной политики доступа к информации, хранящейся в прикладных базах данных.

Администратор баз данных должен обладать высоким уровнем квалификации и практическим опытом выполнения работ по установке, настройке и администрированию используемых в СУБД.

Основными обязанностями администратора информационной безопасности являются:

- а) разработка, управление и реализация эффективной политики информационной безопасности системы;
- б) управление правами доступа пользователей к функциям системы;
- в) осуществление мониторинга информационной безопасности.

Администратор информационной безопасности данных должен обладать высоким уровнем квалификации и практическим опытом выполнения работ по обеспечению информационной безопасности. Роли системного администратора, администратора баз данных и администратора информационной безопасности могут быть совмещены в роль администратора Системы.

Основными обязанностями пользователя является выполнение технологических процессов с использованием с помощью средств Системы, в том числе:

- а) ввод данных в экранные формы Системы;
- б) ведение баз данных Системы;
- в) ведение локальных справочников и классификаторов;
- г) формирование отчетов и печатных форм документов.

Пользователи Системы должны иметь базовые навыки работы на персональном компьютере на базе операционной системы Microsoft Windows а также с приложениями Microsoft Excel и Microsoft Word.

Задачи по обслуживанию системы должны выполняться специалистами информационных или сопровождающих служб и отделов Пользователя, предусмотренных в штатном расписании, а также аутсорсинговыми компаниями.

Требования к численности, квалификации персонала Системы и режиму его работы определяются распорядительным документом Пользователя, в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием соответствующих подразделений.

4.1.4 Показатели назначения

Система должна обеспечивать:

- а) система должна обеспечить одновременную работу 100 пользователей ОАТИ и до 1000 внешних пользователей;
- б) количество создаваемых заявок/документов в день – 1000 заявок/документов;
- в) время открытия экранной формы создания заявки/документа – не более 5 секунд;

- г) время открытия экранной формы согласования заявки/документа – не более 5 секунд;
- д) время сохранения созданного или согласованного документа – не более 5 секунд;
- е) время формирования (получения) оперативной отчетности – не более 5 секунд;
- ж) время формирования (получения) отчета – не более 10 секунд.
- з) масштабируемость по количеству пользователей в пределах – до 200;
- и) суммарный объем документов – до 100 000 документов в год;
- к) период накопления архивных данных – до 5 лет;
- л) независимость от изменений в организационной структуре подразделений Спецгостехнадзора ОАТИ г. Москвы при сохранении состава и содержания выполняемых функций;
- м) возможность передислокации пользователей в пределах локальной сети, имеющейся в Спецгостехнадзоре ОАТИ г. Москвы.

4.1.5 Требования к надежности

4.1.5.1 Критерии отказа Системы и (или) ее компонентов

Система должна относиться к обслуживаемым восстанавливаемым изделиям общего назначения многократного циклического применения согласно ГОСТ 27.003-90.

Надёжность Системы должна определяться уровнем безотказности в работе и способностью к восстановлению работоспособности после отказов.

За отказ работоспособности Системы принимается неполучение пользователем ответа на запрос в течение времени, превышающего 2 минуты, без учета времени передачи информации по сети.

Критерии отказа Системы и (или) ее компонентов определяются:

- а) средним временем наработки на отказ (не менее 40 000 часов);
- б) средним временем восстановления работоспособности (приводятся в п. 4.1.5.4).

Показатели надежности аппаратного обеспечения Системы должны оцениваться и контролироваться в соответствии с требованиями и по методикам ГОСТ 27.001-95 на

всех этапах жизненного цикла Системы. Оценка и контроль показателей надёжности программных средств должны производиться в соответствии с требованиями и по методикам ГОСТ 28195-89 на всех этапах жизненного цикла Системы. Оценка и контроль показателей надёжности производятся на основании государственных контрактов на выполнение работ (услуг) по системному и прикладному сопровождению Системы и техническому сопровождению аппаратных средств.

4.1.5.2 Перечень аварийных ситуаций, приводящих к отказу Системы и (или) ее компонентов и значения соответствующих показателей надёжности

Система должна обеспечивать круглосуточный режим функционирования 7 дней в неделю.

Время гарантированной работы для завершения серверных и прикладных приложений, обеспечиваемое источниками бесперебойного питания, должно быть не менее 3 часов.

Сохранность работоспособности и информации в Системе в пределах значений показателей надёжности, приведённых в настоящем ТЗ, должна обеспечиваться при возникновении следующих аварийных ситуаций:

- а) отказы в системе электроснабжения (отказ технических средств или полное отключение электроэнергии);
- б) отказы аппаратного обеспечения:
 - отказы серверного оборудования;
 - отказы АРМ пользователей;
 - отказы сетевого, телекоммуникационного оборудования и каналов связи.
- в) отказы системного и прикладного программного обеспечения;
- г) отказы в результате ошибок системных и функциональных администраторов, а также пользователей Системы.

4.1.5.3 Критичность простоя системы (возможные последствия для города, экономики, пользователей)

К последствиям простоя Системы относятся:

- а) невозможность выполнения сотрудниками Спецгостехнадзор ОАТИ г. Москвы в полной мере своих должностных обязанностей;
- б) невозможность просмотра статистики и построения отчетности.

Максимальное время простоя Системы без учета времени решения организационных вопросов должно составлять:

- а) не более 4 часов в день;
- б) не более 100 часов в течение года.

4.1.5.4 Требования к надежности аппаратного и программного обеспечения

Требования к надежности аппаратного обеспечения:

- а) среднее время восстановления работоспособности серверов не должно превышать 6 часов;
- б) среднее время восстановления работоспособности АРМ пользователей не должно превышать 3 часов.

Требования по надежности программного обеспечения:

- а) среднее время восстановления серверного программного обеспечения должно быть не более 4 часов;
- б) среднее время восстановления программных средств АРМ пользователей должно быть не более 4 часов.

Время восстановления работоспособности включает время на диагностирование отказа, замену или ремонт аппаратного обеспечения, конфигурирование аппаратного и программного обеспечения, восстановление данных и тестирование работоспособности аппаратного и программного обеспечения (без учета времени решения организационных вопросов).

4.1.5.5 Требования к программным мероприятиям по обеспечению надежности

Надежность Системы должна достигаться комплексом организационных и технических мер, обеспечивающих требуемые уровни безотказности, ремонтпригодности, долговечности и сохранения ресурсов Системы.

Технические меры по обеспечению надежности должны предусматривать:

- а) резервирование критически важных компонентов и данных Системы и отсутствие единой точки отказа;
- б) использование технических средств с избыточными компонентами и возможностью их «горячей» (нагруженной) замены;
- в) использование программного резервирования (программной избыточности);

- г) конфигурирование используемых средств и применение специализированного ПО, обеспечивающего высокую надёжность.

Организационные меры по обеспечению надежности должны быть направлены на минимизацию ошибок пользователей (а также обслуживающего персонала при эксплуатации и проведении работ по обслуживанию), минимизацию времени ремонта или замены вышедших из строя компонентов за счёт:

- а) обеспечения требуемого уровня квалификации пользователей (см. п.4.1.3.);
- б) обеспечения требуемого уровня квалификации обслуживающего персонала (см. п.4.1.3.)
- в) регламентации и нормативного обеспечения выполнения работ обслуживающего персонала и пользователей;
- г) регламентации проведения работ и процедур по обслуживанию и восстановлению Системы;
- д) своевременного оповещения пользователей о случаях нештатной работы компонентов Системы;
- е) своевременной диагностики неисправностей;
- ж) наличия запасных изделий и приборов;
- з) наличия договоров на сервисное обслуживание и поддержку компонентов комплекса технических средств.

Система должна быть устойчивой по отношению к программно-аппаратным ошибкам, отказам технических и программных средств, с возможностью восстановления ее работоспособности и целостности информационного содержимого при возникновении ошибок и отказов.

4.1.6 Требования к безопасности

Все внешние элементы технических средств, обеспечивающих функционирование Системы, находящиеся под напряжением, должны иметь защиту от случайного прикосновения, а сами технические средства иметь зануление или защитное заземление в соответствии с ГОСТ 12.1.030-81 «Система стандартов безопасности труда. Электробезопасность. Защитное заземление, зануление» и правилами устройства электроустановок.

Система электропитания должна обеспечивать защитное отключение при перегрузках и коротких замыканиях в цепях нагрузки, а также аварийное ручное отключение.

Все виды работ должны выполняться с соблюдением необходимых мер по охране труда, предотвращению аварийных ситуаций, обеспечению мер экологической безопасности, а также должны согласовываться с Государственным заказчиком на предмет соответствия их выполнения действующим нормативным актам и правилам внутреннего распорядка Заказчика.

Общие требования пожарной безопасности должны соответствовать нормам на бытовое электрооборудование. В случае возгорания не должно выделяться ядовитых газов и дымов. После снятия электропитания должно быть допустимо применение любых средств пожаротушения.

Факторы, оказывающие вредные воздействия на здоровье со стороны всех элементов системы (в том числе инфракрасное, ультрафиолетовое, рентгеновское и электромагнитное излучения, вибрация, шум, электростатические поля, ультразвук строчной частоты и т.д.), не должны превышать действующих норм (СанПиН 2.2.2./2.4.1340-03 от 03.06.2003 года.).

4.1.7 Требования по эргономике и технической эстетике

Взаимодействие пользователей с прикладным программным обеспечением, входящим в состав комплекса систем должно осуществляться посредством визуального графического интерфейса (GUI). Интерфейс системы должен быть понятным и удобным, не должен быть перегружен графическими элементами и должен обеспечивать быстрое отображение экранных форм.

Навигационные элементы должны быть выполнены в удобной для пользователя форме. Средства редактирования информации должны удовлетворять принятым соглашениям в части использования функциональных клавиш, режимов работы, поиска, использования оконной системы.

Ввод-вывод данных системы, прием управляющих команд и отображение результатов их исполнения должны выполняться в интерактивном режиме. Интерфейс должен соответствовать современным эргономическим требованиям и обеспечивать удобный доступ к основным функциям и операциям системы.

Управление системой должно осуществляться с помощью набора экранных меню, кнопок, значков и т. п. элементов. Клавиатурный режим ввода должен

использоваться главным образом при заполнении и/или редактировании текстовых и числовых полей экранных форм.

Экранные формы должны проектироваться с учетом следующих требований:

- а) все экранные формы пользовательского интерфейса должны быть выполнены в едином графическом дизайне, с одинаковым расположением основных элементов управления и навигации;
- б) должно быть обеспечено удобство расположения и представления часто используемых элементов экрана;
- в) для обозначения сходных операций должны использоваться сходные графические значки, кнопки и другие управляющие (навигационные) элементы;
- г) термины, используемые для обозначения типовых операций (добавление информационной сущности, редактирование поля данных), а также последовательности действий пользователя при их выполнении, должны быть унифицированы;
- д) для каждого пользователя/группы пользователей, в зависимости от прав доступа к Системе, должны отображаться только те элементы интерфейса, которые необходимы для работы данного пользователя; внешнее поведение сходных элементов интерфейса (реакция на наведение указателя «мыши», переключение фокуса, нажатие кнопки) должны реализовываться одинаково для однотипных элементов;

должно поддерживаться отображение на экране хода выполнения длительных процессов обработки данных. Должно быть обеспечено функционирование АИС «Спецгостехнадзор» на планшетных компьютерах, в частности, Apple iPad.

Все надписи экранных форм, а также сообщения, выдаваемые пользователю (кроме системных сообщений) должны быть на русском языке.

Система должна обеспечивать корректную обработку аварийных ситуаций, вызванных неверными действиями пользователей, неверным форматом или недопустимыми значениями входных данных. В указанных случаях система должна выдавать пользователю соответствующие сообщения, после чего возвращаться в рабочее состояние, предшествовавшее неверной (недопустимой) команде или некорректному вводу данных.

4.1.8 Требования к эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту и хранению компонентов Системы

Не допускается эксплуатация системы без технического обслуживания. Техническое обслуживание и ремонт технических компонентов и отдельных подсистем должны осуществляться специализированной организацией по обслуживанию вычислительной техники, либо специализированным подразделением (например, техническим отделом) в соответствии с требованиями эксплуатационной документации на составные части Системы и документацией фирм-производителей оборудования.

Условия и регламент (режим) эксплуатации, которые должны обеспечивать использование оборудования системы с заданными техническими показателями, в том числе виды и периодичность обслуживания или допустимость работы без обслуживания, должны быть определены в эксплуатационной документации. Эксплуатационная документация должна соответствовать требованиям ГОСТ 34.201-89, ГОСТ 19.101-77 и РД 50-34.698-90.

Технические решения по построению ЛВС и серверного комплекса должны предусматривать возможность планового останова отдельных компонентов системы для регламентного обслуживания без потери функциональности и останова Системы в целом.

4.1.9 Требования к обеспечению информационной безопасности

Система относится к группе многопользовательских информационных систем (далее ИС) с разными правами доступа. С учетом особенностей планируемой к обработке информации, Система должна соответствовать требованиям, предъявляемым действующим в Российской Федерации законодательством к информационным системам персональных данных.

При выполнении работ, предусмотренных настоящими техническими требованиями, должны быть определены угрозы безопасности обрабатываемой в ИС информации, оценены их вероятность (актуальность), возможные последствия их реализации. По отношению к каждой выявленной угрозе должны быть определены механизмы защиты и предложены соответствующие средства из числа входящих в состав ИС, а также из числа средства защиты программно-аппаратного комплекса, на котором должны разворачиваться ИС.

Должна быть сформирована Модель угроз и нарушителя информационной безопасности ИС.

Модель угроз и нарушителя информационной безопасности должна определять:

- а) защищаемые объекты;
- б) основные угрозы безопасности информации, включая угрозы техногенного характера, стихийные бедствия и угрозы, реализуемые нарушителями;
- в) критерии уязвимости ИС к деструктивным воздействиям.
- г) классификацию типов возможных нарушителей информационной безопасности;
- д) предположения об имеющейся у нарушителя информации;
- е) основные каналы, цели и объекты атак;
- ж) предположения об имеющихся у нарушителя средствах;
- з) перечень атак.

При разработке Системы должны учитываться требования и решения по обеспечению информационной безопасности, относящиеся к ИС, в том числе:

- а) механизмы (способы) аутентификации пользователей;
- б) защита идентификационной информации пользователей, хранимой и обрабатываемой в ИС;
- в) обеспечение и контроль прав доступа к защищенным ресурсам и информации;
- г) минимизация прав доступа;
- д) механизмы (способы) аутентификации ИС при взаимодействии друг с другом;
- е) механизмы (способы) аутентификации ИС при взаимодействии с внешними ИС;
- ж) обеспечение конфиденциальности и целостности передаваемой/принимаемой по каналам связи информации;
- з) управление доступом к персональным данным;
- и) использования технологий электронной цифровой подписи;
- к) резервирование, резервное копирование и восстановление данных;

л) антивирусная защита;

м) контроль целостности обрабатываемых и технологических данных ИС.

Должна быть обеспечена возможность защиты информации в ИС от потери и несанкционированного доступа на этапах ее передачи и хранения.

Должен быть реализован следующий комплекс мер, направленных на защиту от несанкционированного доступа к функциям административного интерфейса ИС:

а) возможность ограничения доступа к административному интерфейсу;

б) возможность ведения журналов действий пользователей в административном интерфейсе и журнала аутентификаций.

Для настройки прав пользователей должны создаваться отдельные роли пользователей с назначением разрешений на выполнение отдельных функций и ограничений по доступу к информации, обрабатываемой в ИС.

Средства защиты, из числа готовых изделий, предоставляются Заказчиком.

При проведении работ по обеспечению безопасности информации должны учитываться требования законодательных актов и методологических рекомендаций, приведенные в разделе 9 настоящего документа.

Система должна обеспечивать выполнение требований по информационной безопасности в части:

а) регистрации событий;

б) аутентификации и авторизации;

в) защиты данных;

г) использования ЭЦП.

4.1.9.1 Требования к журналированию событий

Необходимо обеспечить обязательное ведение журнала событий в системе с указанием следующих значений для каждого события в системе:

а) уникальный порядковый номер записи;

б) дата и время события;

в) ФИО оператора

г) наименование события;

д) идентификатор заявки в АС ГУФ;

- е) идентификатор заявки в системе.

Необходимо обеспечить недоступность изменения записей журнала для всех пользователей системы, в том числе и административного персонала. Необходимо обеспечить доступность функции очистки логов только для специальной роли пользователя. Функция очистки журнала должна автоматически сопровождаться обязательной записью данного события после очистки в журнал событий.

Внесению в журнал событий подлежат:

- а) все события административного характера;
- б) все события, относящиеся к предоставлению государственных услуг, в том числе и обрабатываемые в автоматическом режиме;
- в) все события, относящиеся выполнению государственных функций, в том числе и обрабатываемые в автоматическом режиме;
- г) сведения о произошедших ошибках в системе или процессе предоставления государственных услуг или выполнению государственных функций;
- д) все события, относящиеся к изменению параметров системы.

Должна быть предусмотрена возможность выгрузка журнала событий за произвольный период в формате .csv, .pdf.

4.1.9.2 Требования по обеспечению аутентификации и авторизации

Для заполнения атрибутов учетных записей пользователей, предназначенных для хранения данных определенных в общегородских справочниках или реестрах должны использоваться значения из общегородских справочников или реестров.

Для конкретного Пользователя (персоны) в Системе должна быть предусмотрена только одна учётная запись.

Система должна обеспечивать выполнение следующих функций:

1. Учётные записи пользователей Системы должны храниться во внешнем каталоге. Доступ к внешнему каталогу учётных записей осуществляется по протоколу LDAPv3.

2. В системе должны быть предусмотрены настройки (настраиваемые параметры) позволяющие определять класс объектов и атрибуты LDAP, используемые для хранения учетных записей.
3. Система должна поддерживать один из следующих механизмов аутентификации:
4. Аутентификация во внешнем LDAP каталоге, для защиты аутентификационных данных должен быть использован один из следующих механизмов:
 - а) Secure Sockets Layer (SSL) security;
 - б) Transaction Layer Security (TLS) согласно RFC 2830;
 - в) Simple Authentication and Security Layer (SASL) DIGEST-MD5, согласно RFC 2831;
 - г) Lightweight Third Party Authentication mechanism (LTPA);
 - д) Trust Association Interceptor Plus (TAI++).
5. Для заполнения атрибутов учетных записей пользователей, предназначенных для хранения данных определенных в общегородских справочниках или реестрах должны использоваться значения из общегородских справочников или реестров.
6. Для конкретного Пользователя (персоны) в Системе должна быть предусмотрена только одна учётная запись.

4.1.9.3 Требования обеспечению защиты данных

Для обеспечения защиты данных, хранящихся и обрабатываемых системой необходимо:

1. Определить и соответствующим образом описать объекты данных, с которыми работает система, классифицировать данные в соответствии с законодательством РФ, а так же уровнем конфиденциальности данных, предъявляемым заказчиком.
2. Разработать и утвердить модель угроз/нарушителя.
3. Разработать и описать требуемые меры обеспечения безопасности, как в части технической защиты, так и в части организационных мер.

4. При разработке учесть технологический ландшафт общегородского центра обработки данных в части обеспечения безопасности.
5. Исключить дублирование средств и функций обеспечения информационной безопасности в рамках общегородского центра обработки данных.

4.1.9.4 Требования по использованию ЭП

Для обеспечения функции подписи документов и сведений ЭП в рамках межведомственного взаимодействия должны использоваться действующие на территории РФ и соответствующие требованиям РСМЭВ форматы и алгоритмы.

В системе должна быть предусмотрена функция проверки ЭП на действительность сертификата.

4.1.10 Требования по сохранности информации при авариях

Технические средства и программное обеспечение Системы должны обеспечивать сохранность данных в следующих ситуациях:

- а) аварийное отключение питания;
- б) сбой или выход из строя технических средств, на которых осуществляется эксплуатация;
- в) сбой общего программного обеспечения;
- г) сбой или отказ специального программного обеспечения;
- д) сбой из-за ошибочных действий персонала.

Должна быть предусмотрена возможность организации автоматического и (или) ручного резервного копирования данных средствами общего программного обеспечения (ОС, СУБД), входящего в состав ПТК.

4.1.10.1 Требования к регламентам и объемам резервного копирования и архивирования данных

Нарушение целостности информации в базах данных АИС «Спецгостехнадзор» может произойти по следующим причинам:

- а) физический выход из строя серверов с повреждением носителей информации (в результате пожара, затопления, механического повреждения и т.д.);

- б) в результате некорректных действий персонала, обслуживающего сервер (случайное удаление информации, перезаписывание, форматирование дисков, некорректная настройка программного обеспечения или отключение каких-либо систем ограничения и контроля и др.);
- в) в результате воздействий не сертифицированного программного обеспечения, установленного Государственным заказчиком эксплуатации по собственной инициативе.

В случае потери данных на физическом уровне требуется восстановление базы данных с использованием резервных копий.

Для обеспечения сохранности информации при сбоях должно быть предусмотрено резервное копирование базы данных. Для обеспечения сохранности резервных копий при сбоях серверов резервное копирование должно проводиться непосредственно на альтернативные носители. Создание резервных копий производится с учетом требований компаний-производителей программного обеспечения.

Резервное копирование и архивирование данных должно производиться не реже одного раза в сутки.

Объем резервного копирования и архивирования данных должен обеспечивать возможность полноценного восстановления данных, необходимых для функционирования системы.

Время хранения резервных копий базы данных определяется Государственным заказчиком.

Время восстановления базы данных при потере данных на физическом уровне не должно превышать 6 часов.

Время восстановления базы данных при временном сбое программного обеспечения, требующем перезагрузки, не должно превышать 10 минут.

4.1.11 Требования к защите от влияния внешних воздействий

Для защиты от влияния внешних воздействий при создании Системы должны учитываться:

1. Требования к радиоэлектронной защите технических средств автоматизированных систем согласно ГОСТ 19542–83, ГОСТ Р 50628-2000.

2. Требования по стойкости, устойчивости и прочности к внешним воздействиям для технических средств АС определяются согласно ГОСТ 27201–87.

4.1.12 Требования к патентной чистоте и лицензированию

Проектные решения, применяемые при выполнении работ, предусмотренных настоящим документом, должны отвечать требованиям по патентной чистоте согласно действующему законодательству Российской Федерации.

В случае использования лицензируемого программного обеспечения для модернизации программной платформы Системы в ходе проведения работ Исполнителем должны быть переданы Пользователю неисключительные (пользовательские) права на ПО программной платформы в следующем объеме лицензий: серверные и клиентские лицензии в необходимом для работы Пользователя количестве (для обеспечения работы не менее 200 пользователей).

4.1.13 Требования к стандартизации и унификации

При выполнении работ, предусмотренных настоящим документом, унификация и стандартизация должны обеспечиваться на следующих уровнях:

- а) на уровне пользовательских интерфейсов автоматизированных функций системы;
- б) на уровне форматов и протоколов обмена данными;
- в) на уровне классификации и кодирования данных.

4.1.13.1 Использование стандартных, унифицированных методов реализации функций

Все выполняемые работы по созданию Системы должны обеспечивать полную взаимную совместимость результатов работ на организационно-методическом, информационном, программном и техническом уровнях.

При выполнении работ должны быть рационально применены типовые, унифицированные и стандартизованные элементы и компоненты интерфейса пользователей, в том числе должны быть выполнены следующие требования:

- а) разработка экранных форм в графическом оконном режиме по стандартам, принятым для реализации программ для ЭВМ, функционирующих под управлением графической многозадачной операционной системы семейства Windows;

- б) высокая степень идентичности и единый стиль оформления экранных форм различных автоматизированных функций Системы;
- в) должна быть обеспечена унификация процедур реализации сходных функций в различных комплексах системы, в том числе в части соответствующих управляющих элементов экранных форм, а также терминов, применяемых для обозначения типовых операций.

Организация информационного взаимодействия/ интеграции АИС «Спецгостехнадзор» с внешними ИСиР должна обеспечиваться за счет применения единых унифицированных программных интерфейсов, открытых протоколов и форматов обмена данными, технических и коммуникационных средств, в том числе –с помощью веб-сервисов посредством РСМЭВ.

4.1.13.2 Требования по использованию классификаторов и справочников

При выполнении работ должны применяться нормы Единой системы классификации и кодирования технико-экономической и социальной информации в городе Москве в соответствии с требованиями постановления правительства Москвы от 24.06.2003 года. № 496–ПП «О Единой системе классификации и кодирования и Едином реестре информационных ресурсов и систем города Москвы».

При выполнении работ должно обеспечиваться применение данных классификаторов, реестров и справочников - Общероссийских, Общемосковских, отраслевых¹. В том числе должно быть обеспечено использование терминов и понятий, определенных ГОСТ в предметной области, а также:

1. Общемосковских классификаторов:

- а) территориальных единиц (ОМК ТЕ);
- б) улиц Москвы (ОМК УМ)².

2. Адресного реестра зданий и сооружений города Москвы, введенного в эксплуатацию постановлением Правительства Москвы от 27.08.2002 года. № 694-ПП «О вводе в промышленную эксплуатацию Адресного реестра зданий и сооружений г. Москвы в составе информационного ресурса г. Москвы и автоматизированной технологии его ведения».

¹ Окончательный состав применяемых Общероссийских, общемосковских, отраслевых классификаторов определяется в рамках разработки техно-рабочего проекта создания Системы.

² Введены в действие постановлением Правительства Москвы от 27.07.1999 г. № 681 «Об утверждении общемосковских классификаторов и Положения о Службе ведения общегородских классификаторов»;

В Системе должна быть предусмотрена возможность использования, регистрации, ведения, конвертации и актуализации локальных классификаторов, справочников и словарей. Локальные классификаторы, справочники и словари системы должны иметь возможность сопряжения с соответствующими отраслевыми классификаторами и справочниками, а также с аналогичными тематическими классификаторами, справочниками и словарями ИС, внешних для подсистем АИС «Спецгостехнадзор», взаимодействие с которыми должны реализовывать подсистемы АИС «Спецгостехнадзор».

Должна обеспечиваться синхронизация нормативно-справочной информации, используемой в Системе, с Информационной системой управления классификаторами и справочниками (ИС НСИ АСУР), входящей в состав Единой системы ведения и управления реестрами, регистрами, справочниками и классификаторами, в соответствии с требованиями, установленными нормативными документами и методическими рекомендациями Департамента информационных технологий города Москвы.

Должна обеспечиваться синхронизация следующей нормативно-справочной информации, используемой в Системе:

- а) общероссийские и общегородские справочники и классификаторы;
- б) нормативно-справочная информация (справочники, реестры, классификаторы) Системы, используемая при межведомственном взаимодействии с другими органами исполнительной власти и при оказании государственных услуг.

4.2 ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИЯМ (ЗАДАЧАМ)

4.2.1 Прикладная подсистема «Самоходные машины»

Прикладная подсистема «Самоходные машины» должна обеспечивать автоматизацию и информационную поддержку выполнения следующих функций:

- а) учет самоходных машин и иных видов техники, подлежащей государственному надзору;
- б) учет операций с самоходными машинами в рамках выполнения функций по государственному надзору;
- в) поиск и визуализация сведений о СМ, операциях и статусах

г) формирование документов, сопровождающих операции с СМ.

Прикладная подсистема «Самоходные машины» должна реализовать учет полного имеющегося объема данных, а именно:

1. Сведения о хозяйствующих субъектах – владельцах СМ:

- а) организационно-правовая форма (код по ОКОПФ);
- б) код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО);
- в) наименование организации;
- г) Ф.И.О. руководителя юридического лица;
- д) Ф.И.О. лица, уполномоченного на совершение операций с СМ;
- е) юридический адрес юридического лица;
- ж) телефон, факс;
- з) ИНН;
- и) форма собственности (код ОКФС);
- к) вид деятельности (код по ОКВЭД);

2. Сведения о физических лицах – владельцах СМ:

- а) Ф.И.О.;
- б) адрес регистрации;
- в) реквизиты документа, удостоверяющего личность.

3. Сведения о СМ:

- а) наименование, представляющее характеристику машины, определяемую ее конструктивными особенностями и назначением. Например: трактор, зерноуборочный комбайн, экскаватор, автопогрузчик и т.д.;
- б) фирменное наименование самоходной машины;
- в) марка машины;
- г) полное наименование предприятия-изготовителя СМ;

- д) страна изготовления СМ;
- е) почтовый индекс и адрес предприятия - изготовителя машины;
- ж) год, в котором была изготовлена машина (год ввоза машины на территорию РФ);
- з) порядковые производственные номера соответствующих агрегатов (машин), присвоенных предприятием – изготовителем (Заводской N машины (рамы), Двигатель, Коробка передач, Основной ведущий мост (мосты));
- и) определяемый визуально цвет, в который окрашена машина;
- к) вид двигателя;
- л) мощность двигателя в киловаттах, и в лошадиных силах;
- м) масса машины с основным оборудованием и инструментом без топливо-смазочных материалов, охлаждающих и других технических жидкостей;
- н) максимальная скорость движения машины из диапазона скоростей движения, установленных технической характеристикой;
- о) длина, ширина, высота машины в мм;
- п) отработанные моточасы или километры пройденные машиной в зависимости от наличия счетчика моточасов или спидометра, предусмотренных конструкцией машины;
- р) сведения о замене номерных агрегатов.

4. Сведения об операциях и документах, сопровождающих операции с СМ:

- а) число, месяц и год выдачи паспорта СМ;
- б) номер и дата выдачи сертификата соответствия на данную марку выпускаемой предприятием - изготовителем машины, подлежащей обязательной сертификации или прошедшей добровольную сертификацию;
- в) наименование органа по сертификации, выдавшего сертификат соответствия;

- г) номер и дата составления акта государственного технического осмотра на машины, изготовленные в порядке индивидуального творчества или отремонтированные с изменением конструкции, или собранные копии серийно выпускаемых машин;
 - д) реквизиты и дата выдачи государственных регистрационных знаков;
 - е) реквизиты и дата выдачи свидетельства о регистрации СМ;
 - ж) реквизиты и дата выдачи Паспорта СМ;
 - з) сведения о временной регистрации;
 - и) сведения об утере и/или хищении документов, агрегатов, спец. продукции, СМ;
 - к) реквизиты и дата выдачи талона-допуска на эксплуатацию (ГТО);
 - л) реквизиты и дата выдачи транзитных номеров;
 - м) сведения о снятии с учета СМ.
5. Сведения о реквизитах, формы и электронные образы документов, имеющих отношение к СМ и их владельцам:
- а) квитанции на оплату государственных пошлин, штрафов, сборов;
 - б) документы об обременении (запрет на отчуждение, арест, лизинг, залог);
 - в) протоколы об административных правонарушениях, оформленные относительно СМ или владельца СМ;
 - г) заявления на проведение регистрационных действий;
 - д) планы-графики проведения операций с СМ.

6. Фактографические материалы для объектов (фотографии, эскизы, схемы)

Прикладная подсистема «Самоходные машины» должна обеспечивать выполнение следующих функций:

- а) первичный ввод данных об объектах учета и связанных с ними документах в экранную форму – с сохранением введенных данных в БД и контролем отсутствия дублирования объектов;

- б) автоматизированный контроль корректности вводимых данных;
- в) корректировку данных об объектах учета, документах в экранную форму – с сохранением введенных данных и истории изменений в БД;
- г) удаление из БД объекта, с одновременным сохранением в БД ретроспективных данных;
- д) ведение статусов объекта в соответствии с имеющимся набором его характеристик и связанных с ним данных об операциях и документах;
- е) определение и корректировка взаимосвязей документов и объектов;
- ж) ввод данных о планируемых или осуществленных операциях и мероприятиях, связанных с объектами учета (в том числе проведения ГТО с выездом и без выезда специалистов);
- з) сохранение электронных образов документов, связанных с объектами учета;
- и) формирование документов, сопровождающих операции с СМ:
 - заявление на проведение регистрационных действий;
 - ПСМ;
 - свидетельство о регистрации СМ;
 - акт ГТО;
 - талон-допуск на эксплуатацию (ГТО);
 - знак «Транзит»;
 - свидетельство о регистрации залога;
 - свидетельство на высвободившийся номерной агрегат;
 - квитанция на оплату государственной пошлины.

Функции и механизмы ведения данных должны обеспечивать применение соответствующих классификаторов и справочников.

Операции корректировки и удаления данных должны обеспечивать сохранение в БД Системы ретроспективной информации.

Прикладная подсистема должна предоставлять доступ различным категориям пользователей к данным и функциям в соответствии с назначенными им правами.

4.2.2 Прикладная подсистема «Стационарная техника»

Прикладная подсистема «Стационарная техника» должна обеспечивать автоматизацию и информационную поддержку выполнения следующих функций:

- а) учет аттракционной техники;
- б) учет стационарной техники сельскохозяйственного производства;
- в) учет операций со стационарной техникой, учет состояния стационарной техники;
- г) поиск и визуализация сведений о стационарной технике, операциях и статусах;
- д) формированию документов, сопровождающих операции с АТ.

Прикладная подсистема «Стационарная техника» должна реализовать ведение полного имеющегося объема данных об объектах учета, связанных с ними документах и операциях, а именно:

1. Сведения о хозяйствующих субъектах – владельцах (арендаторах) АТ:

- а) организационно-правовая форма (код по ОКОПФ);
- б) код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО);
- в) наименование организации;
- г) Ф.И.О. руководителя юридического лица;
- д) Ф.И.О. лица, уполномоченного на совершение операций с АТ;
- е) юридический адрес юридического лица;
- ж) телефон, факс;
- з) ИНН;
- и) форма собственности (код ОКФС);
- к) вид деятельности (код по ОКВЭД);

2. Сведения об АТ:

- а) наименование, представляющее характеристику АТ, определяемую ее конструктивными особенностями;
- б) назначение АТ;

- в) допустимые условия эксплуатации;
- г) полное наименование предприятия-изготовителя СМ;
- д) страна изготовления СМ;
- е) почтовый индекс и адрес предприятия - изготовителя машины;
- ж) год, в котором была изготовлена АТ
- з) конструктивные особенности, перечень агрегатов;
- и) весогабаритные характеристики АТ.

3. Сведения об операциях и документах, сопровождающих операции с АТ:

- а) номер и дата выдачи сертификата соответствия на АТ, подлежащей обязательной сертификации или прошедшей добровольную сертификацию;
- б) наименование органа по сертификации, выдавшего сертификат соответствия;
- в) реквизиты и дата выдачи государственных регистрационных знаков;
- г) реквизиты и дата выдачи свидетельства о регистрации АТ;
- д) сведения об утере и/или хищении документов, агрегатов, спец. продукции, АТ;
- е) реквизиты и дата выдачи талона-допуска на АТ;
- ж) сведения о снятии с учета АТ;

4. Сведения о реквизитах, формы и электронные образы документов, имеющие отношение к СМ и их владельцам:

- а) квитанции на оплату государственных пошлин, штрафов, сборов;
- б) протоколы об административных правонарушениях, оформленные относительно владельца (арендатора) АТ;
- в) заявления на проведение регистрационных действий;
- г) планы-графики проведения операций и проверок АТ.

5. Фактографические материалы для объектов (фотографии, эскизы, схемы).

Прикладная подсистема «Стационарная техника» должна обеспечивать выполнение следующих функций:

- а) первичный ввод данных об объектах учета и связанных с ними документах в экранную форму – с сохранением введенных данных в БД и контролем отсутствия дублирования объектов;
- б) автоматизированный контроль корректности вводимых данных;
- в) корректировку данных об объектах учета, документах в экранную форму – с сохранением введенных данных и истории изменений в БД;
- г) удаление из БД объекта, с одновременным сохранением в БД ретроспективных данных;
- д) ведение статусов объекта в соответствии с имеющимся набором его характеристик и связанных с ним данных об операциях и документах;
- е) определение и корректировка взаимосвязей документов и объектов;
- ж) ввод данных о планируемых или осуществленных операциях и мероприятиях, связанных с объектами учета (в том числе проведения технического осмотра и проверок);
- з) сохранение электронных образов документов, связанных с объектами учета (например, заключения о техническом состоянии АТ, акта о приемке АТ после завершения монтажа, акта о замере сопротивления изоляции и протокола измерения сопротивления заземлительного контура, акта об устройстве основания (фундамента) под установку АТ, Полис страхования гражданской ответственности, правоустанавливающие документы на занимаемый участок);
- и) формирование документов, сопровождающих операции с СМ:
 - заявление на проведение регистрационных действий;
 - свидетельство о регистрации АТ;
 - акт ГТО;
 - талон-допуск на эксплуатацию для АТ;
 - квитанция на оплату государственной пошлины.

Функции и механизмы учета данных должны обеспечивать применение соответствующих классификаторов и справочников.

Операции корректировки и удаления данных должны обеспечивать сохранение в БД Системы ретроспективной информации.

Прикладная подсистема должна реализовать предоставление различным категориям пользователей доступа к данным и функциям в соответствии с назначенными им правами.

4.2.3 Прикладная подсистема «Организации»

Прикладная подсистема «Организации» должна включать следующие прикладные модули:

- а) прикладной модуль «Учебные заведения»;
- б) прикладной модуль «Поставщики».

Прикладной модуль «Учебные заведения» должен обеспечивать автоматизацию и информационную поддержку выполнения следующих функций:

- а) учет учебных заведений, осуществляющих подготовку по специальности «тракторист-машинист»;
- б) учет результатов проверок и обследований учебных заведений;
- в) поиск и визуализация сведений об учебных заведениях, соответствующих операциях, документах и статусах;
- г) формирование документов, сопровождающих операции учета, проверок и обследований.

Прикладной модуль «Учебные заведения» должен реализовать учет полного имеющегося объема данных, а именно:

1. Сведения об учебных комбинатах:

- а) наименование учебного комбината;
- б) адрес, телефон, факс, адрес электронной почты;
- в) Ф.И.О. руководителя;
- г) Ф.И.О. контактного лица;

- д) реквизиты свидетельства о государственной аккредитации;
- е) реквизиты лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- ж) перечень аккредитованных образовательных программ;
- з) специальности;
- и) количество аудиторий;
- к) общее количество учебных мест;
- л) сведения об учебных группах.

2. Сведения о документах, сопровождающих операции по учету:

- а) лицензии на осуществление подготовки ТМ;
- б) протоколы проверок и обследований;
- в) планы (расписания) обучения и аттестаций (экзаменов);
- г) результаты аттестаций (экзаменов);
- д) экзаменационные ведомости образовательных учреждений;
- е) протоколы результатов экзаменов.

3. Фактографические материалы для объектов (фотографии, эскизы, схемы)

Прикладной модуль «Поставщики» должен обеспечивать автоматизацию и информационную поддержку выполнения следующих функций:

- а) ведение базы данных поставщиков самоходных машин;
- б) ведение паспортов поднадзорной техники;
- в) автоматизированное заполнение паспорта поднадзорной техники сведениями, представленными поставщиком через личный кабинет, при условии подтверждения сотрудником Спецгостехнадзора корректности сведений.

Прикладной модуль «Поставщики» должен реализовать учет полного имеющегося объема данных, а именно:

1. Сведения о хозяйствующем субъекте:

- а) организационно-правовая форма (код по ОКОПФ);
 - б) код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО);
 - в) наименование организации;
 - г) Ф.И.О. руководителя юридического лица;
 - д) Ф.И.О. лица, уполномоченного на совершение операций с СМ;
 - е) юридический адрес юридического лица;
 - ж) телефон, факс;
 - з) ИНН;
 - и) форма собственности (код ОКФС);
 - к) вид деятельности (код по ОКВЭД);
 - л) перечень поставляемой поднадзорной техники;
2. Сведения о реквизитах, формы и электронные образы документов, имеющих отношение поставщикам поднадзорной техники, в том числе заявки на поставку специальной продукции;
3. Фактографические материалы для объектов (фотографии, эскизы, схемы)

Прикладная подсистема «Организации» должна обеспечивать выполнение следующих функций:

- а) первичный ввод данных об объектах учета и связанных с ними документах в экранную форму – с сохранением введенных данных в БД и контролем отсутствия дублирования объектов;
- б) автоматизированный контроль корректности вводимых данных;
- в) корректировку данных об объектах учета, и связанных с ними документах в экранную форму – с сохранением введенных данных и истории изменений в БД;
- г) удаление из БД объекта, с одновременным сохранением в БД ретроспективных данных;
- д) ведение статусов объекта в соответствии с имеющимся набором его характеристик и связанных с ним данных об операциях и документах;

- е) определение и корректировка взаимосвязей документов и объектов;
- ж) ввод данных о планируемых или осуществленных операциях и мероприятиях, связанных с объектами учета;
- з) сохранение электронных образов документов, связанных с объектами учета;
- и) формирование документов, сопровождающих операции с объектами учета.

Функции и механизмы ведения данных должны обеспечивать применение соответствующих классификаторов и справочников.

Операции корректировки и удаления данных должны обеспечивать сохранение в БД Системы ретроспективной информации.

Прикладная подсистема должна реализовать предоставление различным категориям пользователей доступа к данным и функциям в соответствии с назначенными им правами.

4.2.4 Прикладная подсистема «Трактористы-машинисты»

Прикладная подсистема «Трактористы-машинисты» должна обеспечивать автоматизацию и информационную поддержку выполнения следующих функций:

- а) учет специалистов, которым присвоена квалификация тракториста-машиниста;
- б) учет выданных удостоверений тракториста-машиниста;
- в) поиск и визуализацию сведений о ТМ, соответствующих операциях, документах и статусах;
- г) формирование документов, сопровождающих операции с ТМ.

Прикладная подсистема «Трактористы-машинисты» должна реализовать учет полного имеющегося объема данных, а именно:

1. Сведения о специалистах:

- а) Ф.И.О.;
- б) адрес регистрации;
- в) реквизиты документа, удостоверяющего личность.

- г) присвоенная квалификация;
 - д) реквизиты удостоверения тракториста-машиниста;
 - е) сведения о временных разрешениях.
2. Сведения о реквизитах, экранные формы и электронные образы документов, сопровождающие операции с ТМ:
- а) сведения о внесении изменений в регистрационные данные ТМ;
 - б) сведения об утере или хищении документов, спец. продукции;
 - в) лишение / возврат права управления;
 - г) квитанции на оплату государственных пошлин, штрафов, сборов;
 - д) протоколы об административных правонарушениях, оформленные относительно ТМ;
 - е) заявления на выдачу удостоверения ТМ, временного разрешения, обмена удостоверения ТМ;
 - ж) удостоверения ТМ;
 - з) временное разрешение;
 - и) индивидуальная карточка ТМ.

3. Фактографические материалы для объектов (фотографии, эскизы, схемы).

Прикладная подсистема «Трактористы-машинисты» должен обеспечивать выполнение следующих функций:

- а) первичный ввод данных об объектах учета и связанных с ними документах в экранную форму – с сохранением введенных данных в БД и контролем отсутствия дублирования объектов;
- б) автоматизированный контроль корректности вводимых данных;
- в) корректировку данных об объектах учета, и связанных с ними документах в экранную форму – с сохранением введенных данных и истории изменений в БД;
- г) удаление из БД объекта, с одновременным сохранением в БД ретроспективных данных;

- д) ведение статусов объекта в соответствии с имеющимся набором его характеристик и связанных с ним данных об операциях и документах;
- е) определение и корректировка взаимосвязей документов и объектов;
- ж) ввод данных о планируемых или осуществленных операциях и мероприятиях, связанных с объектами учета;
- з) сохранение электронных образов документов, связанных с объектами учета;
- и) формирование документов, сопровождающих операции с ТМ:
 - удостоверение ТМ;
 - временное разрешение;
 - индивидуальная карточка ТМ;
 - квитанция на оплату государственной пошлины.

Функции и механизмы ведения данных должны обеспечивать применение соответствующих классификаторов и справочников.

Операции корректировки и удаления данных должны обеспечивать сохранение в БД Системы ретроспективной информации.

Прикладная подсистема должна реализовать предоставление различным категориям пользователей доступа к данным и функциям в соответствии с назначенными им правами.

4.2.5 Прикладная подсистема «Административная практика»

Прикладная подсистема «Административная практика» должен обеспечивать автоматизацию и информационную поддержку выполнения следующих функций:

- а) учет операций по регистрации дел об административных правонарушениях;
- б) учет операций по выдаче протоколов и постановлений по делам об административных правонарушениях;
- в) учет операций по передаче дел об административных правонарушениях, на рассмотрение суда/других инспекций;

- г) поиску и визуализации данных информационных объектов административной практики, и операций над ними;
- д) формированию документов, сопровождающих операции административной практики;
- е) контролю оплаты штрафов по постановлениям по делам об административных правонарушениях;

Прикладная подсистема «Административная практика» должна реализовать учет полного имеющегося объема данных, а именно:

1. Сведения о правонарушителях и правонарушениях:

- а) сведения о личности нарушителя;
- б) место, время совершения;
- в) описание (характеристика) административного правонарушения;
- г) нормативный акт, предусматривающий ответственность за данное правонарушение;
- д) фамилии, адреса свидетелей и потерпевших;
- е) дополнительная информация о правонарушении.

2. Сведения о реквизитах, формы и электронные образы документов, имеющих отношение к правонарушениям:

- а) реквизиты протокола об административном правонарушении;
- б) реквизиты и форма постановления об административном правонарушении
- в) реквизиты и бланк квитанции об оплате административного штрафа;
- г) сведения об оплате / просрочке оплаты штрафа, начисленных пенях;
- д) сведения о передаче дел об административных правонарушениях, связанных с СМ, на рассмотрение суда / других инспекций.

3. Фактографические материалы (фотографии, эскизы, схемы)

Прикладная подсистема «Административная практика» должна обеспечивать выполнение следующих функций:

- а) первичный ввод данных о правонарушениях в экранную форму – с сохранением введенных данных в БД;
- б) автоматизированный контроль корректности вводимых данных;
- в) ведение статусов правонарушения в соответствии с имеющимся набором его характеристик и документов;
- г) определение и корректировка взаимосвязей объектов учета с зарегистрированными правонарушениями;
- д) ввод/импорт сведений об оплаченных административных штрафах;
- е) поиск и просмотр сведений о правонарушениях и связанных с ними объектах учета;
- ж) поиск и просмотр сведений о произведенных/просроченных оплатах;
- з) формирование печатной формы документов, сопровождающих операции административной практики:
 - карточка правонарушителя;
 - протокол;
 - постановление;
 - квитанция на оплату административного штрафа.

Функции и механизмы ведения данных должны обеспечивать применение соответствующих классификаторов и справочников.

Операции корректировки и удаления данных должны обеспечивать сохранение в БД Системы ретроспективной информации.

Прикладная подсистема должна реализовать предоставление различным категориям пользователей доступа к данным и функциям в соответствии с назначенными им правами.

4.2.6 Прикладная подсистема «Специальная продукция»

Прикладная подсистема «Специальная продукция» должна обеспечивать автоматизацию и информационную поддержку выполнения следующих функций:

- а) учет операций со специальной продукцией, предназначенной для операций с СМ, АТ и ТМ и ее состояний;

- б) формирование информации по движению спец. продукции, связанной с СМ, АТ и ТМ;
- в) поиск и визуализация данных информационных объектов спец. продукции, связанной с СМ, АТ и ТМ и операций с ними;
- г) формирование документов, сопровождающих операции со специальной продукцией, связанной с СМ, АТ и ТМ;
- д) формирование оперативной отчетности по спецпродукции, связанной с СМ, АТ и ТМ и операциями с ней.

Прикладная подсистема «Специальная продукция» должна реализовать учет полного имеющегося объема данных о спецпродукции, а именно:

- а) наименование и код спецпродукции;
- б) наименование и код типа государственного регистрационного знака;
- в) серия спецпродукции;
- г) начальный номер спецпродукции;
- д) конечный номер спецпродукции;
- е) местонахождение спецпродукции;
- ж) статус спецпродукции в соответствии с произведенными операциями.

Прикладная подсистема «Специальная продукция» должна обеспечивать выполнение следующих функций:

- а) регистрация операции приемки спецпродукции (дата и время, количество, комплектность, состояние упаковки, обнаруженные отклонения по количеству и качеству);
- б) регистрация операции выдачи/передачи спецпродукции (дата и время, реквизиты получателя спецпродукции, реквизиты выданной/переданной спецпродукции);
- в) регистрация операции списания/уничтожения спецпродукции (дата и время проведения операции, оснований для списания/уничтожения, реквизиты списанной/уничтоженной спецпродукции);
- г) формирование документов, сопровождающих операции со

специальной продукцией, связанной с СМ, АТ и ТМ:

- акта о выявленных при приемке отклонениях по количеству и/или качеству;
 - товарная накладная (форма № Торг-12);
 - накладная на внутреннее перемещение (форма № Торг-13);
 - акты на списание использованной и испорченной спецпродукции;
 - акт уничтожения ГРЗ (для СМ и АТ).
- д) ведение статусов спецпродукции в соответствии с имеющимся набором его характеристик и связанных с ним данных об операциях и документах;
- е) ввод/импорт сведений об использовании спецпродукции предприятиями-изготовителями и торгующими организациями;
- ж) формирование оперативной отчетности по спецпродукции, связанной с СМ, АТ и ТМ и операциями с ней:
- отчет по остаткам;
 - отчет по приходу;
 - отчет по расходу;
 - отчет по выдаче;
 - отчет по передаче;
 - отчет по движению.

Функции и механизмы ведения данных должны обеспечивать применение соответствующих классификаторов и справочников.

Операции корректировки и удаления данных должны обеспечивать сохранение в БД Системы ретроспективной информации.

Прикладная подсистема должна реализовать предоставление различным категориям пользователей доступа к данным и функциям в соответствии с назначенными им правами.

4.2.7 Прикладная подсистема «Планирование мероприятий»

Прикладная подсистема «Планирование мероприятий» должна обеспечивать автоматизацию и информационную поддержку выполнения функций по:

1. Формированию планов-графиков проведения обследований и проверок самоходных машин и иной техники на соответствие требованиям законодательства в области эксплуатации поднадзорной техники, требованиям норм безопасности для жизни и здоровья физических лиц, сохранности имущества физических и юридических лиц, государственного и муниципального имущества, а также охраны окружающей среды.
2. Формированию планов-графиков проведения государственного технического осмотра.
3. Формированию планов-графиков проведения обследований и оценки учебных заведений для последующего рассмотрения в установленном порядке вопроса их государственной аккредитации и выдачи лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин.
4. Определению ресурсов для проведения внеплановых проверок и обследований в соответствии с обращениями органов исполнительной власти, контролирующих органов и граждан.
5. Регистрации результатов проведённых проверок и обследований.

Прикладная подсистема «Планирование мероприятий» должна реализовать ведение полного имеющегося объема данных о проводимых мероприятиях:

- а) запланированные дата и время проведения мероприятия;
- б) фактические дата и время проведения мероприятия;
- в) цель проведения мероприятия;
- г) основание проведения мероприятия;
- д) место (адрес, район, округ) проведения мероприятия;
- е) объект проверки/обследования;
- ж) исполнители.

Прикладная подсистема «Планирование мероприятий» должна обеспечивать выполнение следующих функций:

1. Автоматизированное формирование проекта плана-графика проведения ГТО на заданный пользователем период, на основании сведений содержащихся в базах данных АИС «Спецгостехнадзор» о документах ГТО с завершающимся сроком действия.
2. Автоматизированное формирование проекта плана-графика по проведению обследований учебных заведений на заданный пользователем период, на основании сведений об истекающих сроках действия лицензии на образовательную деятельность.
3. Ввод в экранные формы сведений о датах, времени и исполнителях мероприятий.
4. Вывод информации пользователю о доступных датах и времени с возможностью учета расположения объекта (в пределах административного округа/района города Москвы).
5. Формирование печатной формы плана-графика в разрезе периода, административного округа/района, объекта обследования, исполнителя, цели обследования, основания обследования.
6. Формирования электронной формы плана-графика мероприятий для публикации в открытых источниках и передачи на согласование заинтересованным организациям.

4.2.8 Прикладная подсистема «Личный кабинет»

Прикладная подсистема «Личный кабинет» предназначена для обеспечения удаленного доступа специалистов сторонних организаций к сведениям Системы:

1. Для инспекторов:

- а) просмотр планов-графиков проведения проверок и обследований;
- б) ввод сведений о результатах проведения проверок и обследований;
- в) ввод сведений и формирование печатной формы протокола об административном правонарушении;
- г) ввод сведений в экранную форму и формирование печатной формы постановления об административном правонарушении;
- д) печать формы квитанции на оплату штрафа.

2. Для поставщиков поднадзорной техникой:

- а) просмотр сведений о полученной специальной продукции;
- б) ввод сведений о выданных ГРЗ «Транзит» и ПСМ;

- в) ввод сведений о специальной продукции, непригодной для использования;
- г) размещение заявки на получение специальной продукции;
- д) расписание получения специальной продукции;
- е) просмотр реестра платежей;
- ж) формирование печатной формы акта сверки
- з) просмотр паспортов марок самоходных машин.

3. Для учебных заведений:

- а) просмотр плана-графика обследования учебного заведения;
- б) просмотр протокола обследования;
- в) заполнение экранной формы заявки на проведение обследования;
- г) ввод/экспорт сведений о составе учебных групп и планируемых датах проведения экзаменов/аттестаций;
- д) просмотр планов-графиков проведения экзаменов/аттестаций.

Прикладная подсистема «Личный кабинет» должна обеспечивать следующие функциональные возможности и сервисы:

- 1. Регистрация в личном кабинете.
- 2. Вход в личный кабинет (авторизация).
- 3. Работу с данными и документами.

4.2.8.1 Требования к содержанию разделов прикладной подсистемы «Личный кабинет»

Основной страницей прикладной подсистемы «Личный кабинет» является окно ввода данных для авторизации и доступа.

1. Регистрация пользователя

Для регистрации пользователь должен указать следующие данные:

- а) логин (обязательное для заполнения поле);
- б) пароль (обязательное для заполнения поле);
- в) повторное введение пароля (обязательное для заполнения поле);
- г) фамилию (обязательное для заполнения поле);
- д) имя (обязательное для заполнения поле);
- е) отчество (обязательное для заполнения поле);
- ж) e-mail (обязательное для заполнения поле);

- з) ИНН хозяйствующего субъекта (обязательное для заполнения поле);
- и) наименование хозяйствующего субъекта;
- к) другие сведения, идентифицирующие хозяйствующий субъект, определенные Регламентом информационного взаимодействия Спецгостехнадзор и сторонних организаций;
- л) символьный код, генерируемый случайным образом в графическом виде для защиты от спам-роботов и субъектов несанкционированного доступа к сведениям (обязательное для заполнения поле).

Если пара «логин и пароль», введенная пользователем, уже принадлежит другому пользователю, то на страницу выдаётся сообщение «Такое сочетание логина и пароля уже существует», и пользователь должен указать другие данные. То же самое касается и e-mail, который у каждого пользователя должен быть уникальным.

После отправки анкеты посетитель получает на свой e-mail ссылку для активации доступа к личному кабинету. После активации ссылки предварительно зарегистрированному пользователю открывается доступ к Личному кабинету.

2. Вход в Личный кабинет

Для входа в Личный кабинет пользователь должен ввести логин и пароль, которые он указал в анкете при регистрации. При вводе неверного логина и/или пароля на страницу выдаётся сообщение «Неверное сочетание логина и пароля». При успешной авторизации пользователь попадает в свой Личный кабинет.

3. Личный кабинет

Личный кабинет должен быть доступен только авторизованному пользователю. Операции ввода, корректировки сведений, а также иные действия пользователя в Личном кабинете должны регистрироваться в журнале.

Пользователю Личного кабинета должны быть доступны следующие функции:

- а) Просмотр сведений, содержащихся в базах данных Системы;
- б) Ввод и корректировку сведений об объектах учета;
- в) Просмотр сведений о начислениях и истории оплаты платежей;
- г) Печать счета (квитанции) для оплаты государственной пошлины, штрафа, прочих сборов;
- д) Формирование и печать акта сверки расчетов, накопительных ведомостей по госпошлине, по залогу (для СМ), по сборам;

4.2.9 Прикладная подсистема «Представление данных»

Прикладная подсистема «Представление данных» должна обеспечивать предоставление пользователям полного имеющегося и доступного им набора данных об объектах учета и иных информационных объектах АИС «Спецгостехнадзор» и реализовывать функциональные возможности:

1. Определение пользователем критериев и условий для поиска и отбора имеющихся в БД данных об объектах учета, включая ретроспективные данные, об объектах и документах.
2. Автоматическое формирование запросов к БД на извлечение данных в соответствии с условиями, определенными пользователем.
3. Отображение в экранных формах:
 - а) основных данных – результатов запроса к БД;
 - б) полного объема имеющихся данных об объекте учета, выбранном пользователем, включая фактографическую информацию, ретроспективные данные, данные о связанных с ним объектах и документах;
 - в) полного объема имеющихся данных об объекте, выбранном пользователем;
 - г) полного объема имеющихся данных о документе, выбранном пользователем, включая электронные образы документа;
4. Установление пользователем фильтров и сортировок на отобранных наборах данных.

Прикладная подсистема должна реализовать предоставление различным категориям пользователей доступа к данным и функциям в соответствии с назначенными им правами.

4.2.10 Прикладная подсистема «Аналитика»

Прикладная подсистема «Аналитика» должна обеспечивать формирование на основе данных Системы следующих групп отчетов:

1. Регламентная отчетность – отчетность установленной (предопределенной) формы, содержания и регламента формирования.
2. Нерегламентированная отчетность – форма, содержание и регламент формирования которой заранее не определены.

К регламентированной отчетности относятся:

1. Отчетность по СМ и по операциям с СМ:

- а) Оперативная отчетность по самоходным машинам;
- б) Оперативная отчетность по стационарной технике;
- в) Оперативная отчетность по учебным заведениям и специалистам;
- г) отчетность перед МО (СМ, подлежащая военной мобилизации и ее владельцы);
- д) отчетность перед ФНС (зарегистрированные СМ, как объект налогообложения и их владельцы);
- е) отчетность перед ФССП (зарегистрированные СМ, как объект судебных решений и их владельцы);
- ж) отчетность перед «Минсельхозом» (по формам КЧ).

2. Внутренняя отчетность показателей работы «Спецгостехнадзора» по СМ, АТ и ТМ.

4.2.10.1 Оперативная отчетность по самоходным машинам

Прикладная подсистема «Аналитика» должна обеспечить автоматизацию формирования оперативной отчетности по СМ и по операциям с СМ, по административной практике по СМ. К формам оперативной отчетности относятся документы:

- а) реестр зарегистрированных СМ;
- б) реестр СМ, снятых с учета;
- в) реестр СМ, находящихся под арестом;
- г) реестр СМ, находящихся в лизинге;
- д) реестр СМ, находящихся под залогом;
- е) реестр похищенных СМ;
- ж) реестр списанных СМ;
- з) реестр владельцев СМ в том числе не представивших СМ к ГТО;
- и) реестр выданных талонов ГТО;
- к) реестр выданных ПСМ;
- л) реестр выданных свидетельств регистрации СМ;

- м) реестр выданных ГРЗ;
- н) реестр выданных и сданных знаков «Транзит»;
- о) реестр выданных свидетельств на освободившийся агрегат;
- п) реестр похищенных агрегатов;
- р) реестр временной регистрации места нахождения СМ;
- с) реестр похищенной спецпродукции.
- т) реестр дел об административных правонарушениях, связанных с СМ;
- у) реестр протоколов и постановлений по делам об административных правонарушениях, связанных с СМ;
- ф) реестр дел об административных правонарушениях, связанных с СМ, переданных на рассмотрение суда / других инспекций.

4.2.10.2 Оперативная отчетность по стационарной технике

Прикладная подсистема «Аналитика» должна обеспечить автоматизацию формирования оперативной отчетности по АТ и по операциям с АТ, по административной практике по АТ. К формам оперативной отчетности относятся документы:

- а) реестр зарегистрированной АТ;
- б) реестр АТ, снятой с учета;
- в) реестр АТ, находящейся под арестом;
- г) реестр списанной АТ;
- д) реестр похищенной АТ;
- е) реестр владельцев АТ, в том числе не представивших АТ к ТО;
- ж) реестр выданных талонов-допусков для АТ (ТО);
- з) реестр выданных свидетельств о регистрации АТ;
- и) реестр выданных ГРЗ;
- к) реестр похищенной спец. продукции;
- л) реестр дел об административных правонарушениях, связанных с АТ;
- м) реестр протоколов и постановлений по делам об административных правонарушениях, связанных с АТ;

- н) реестр дел об административных правонарушениях, связанных с АТ, переданных на рассмотрение суда / других инспекций.

4.2.10.3 Оперативная отчетность по Учебным заведениям и специалистам

Прикладная подсистема «Аналитика» должна обеспечить автоматизацию формирования оперативной отчетности по учебным заведениям и специалистам по операциям и по административной практике с объектами учета. К формам оперативной отчетности относятся документы:

- а) реестр зарегистрированных учебных комбинатов;
- б) реестр действующих лицензий на подготовку ТМ;
- в) реестр учебных комбинатов с истекшим сроком действия лицензии;
- г) реестр учебных групп;
- д) реестр результатов аттестации (экзаменов) ТМ;
- е) реестр ТМ;
- ж) реестр удостоверений ТМ;
- з) реестр временных разрешений;
- и) реестр утерянных удостоверений ТМ;
- к) реестр похищенных удостоверений ТМ;
- л) реестр утерянной специальной продукции;
- м) реестр похищенной специальной продукции;
- н) реестр ТМ, лишенных права управления;
- о) реестр дел об административных правонарушениях, связанных с ТМ;
- п) реестр протоколов и постановлений по делам об административных правонарушениях, связанных с ТМ;
- р) реестр дел об административных правонарушениях, связанных с ТМ, переданных на рассмотрение суда / других инспекций.

4.2.11 Прикладная подсистема «Нормативные документы»

Прикладная подсистема «Нормативные документы» должна обеспечивать:

- а) формирование реестра нормативных правовых актов, содержащих требования и нормы эксплуатации поднадзорной техники, и регламентирующие процессы контроля (надзора) за техническим состоянием самоходных машин, аттракционов и других видов техники;
- б) формирование файлового хранилища нормативных правовых актов.

Прикладная подсистема «Нормативные документы» должна реализовать ведение полного имеющегося объема данных о документах:

- а) вид документа;
- б) статус документа (проект/утвержден/отменен);
- в) дата утверждения документа;
- г) орган, утвердивший документ;
- д) номер документа.

Прикладная подсистема «Планирование» должна обеспечивать выполнение следующих функций:

- а) ввод сведений о документе в карточку документа;
- б) загрузка электронной копии документа в формате .doc, .pdf.
- в) поиск документа по реквизитам карточки;
- г) просмотр и печать документа.

4.2.12 Подсистема «Загрузка и ведение НСИ»

Подсистема «Загрузка и ведение НСИ» должна обеспечивать:

1. Формирование и ведение локальных справочников и классификаторов НСИ с контролем отсутствия дублирования значений.
2. Репликация и синхронизация с общегородскими справочниками и классификаторами НСИ АС УР.

Подлежат ведению в Системе следующие локальные справочники:

- а) тарифы для начисления денежных средств на операции с объектами учета;
- б) административные документы;

- в) центры сертификации;
- г) сертификаты;
- д) фирмы изготовители;
- е) виды спецпродукции;
- ж) учебные заведения;
- з) торгующие организации;
- и) реквизиты «Спецгостехнадзора»;
- к) группы машин;
- л) марки машин;
- м) поставщики спец. продукции;
- н) виды движителей³;
- о) виды АТ;
- п) типы АТ;
- р) виды документов – основания для производства АТ;
- с) места установки АТ;
- т) организации, проверяющие АТ;
- у) учебные заведения, осуществляющие подготовку персонала для АТ;
- ф) квалификации персонала АТ;
- х) группы опасности АТ;
- ц) виды проведения экспертизы АТ;
- ч) виды заключений о проведенных экспертизах АТ;
- ш) цвета СМ и АТ.

Подлежат импорту справочники и классификаторы НСИ:

- а) административные округа г. Москвы;
- б) районы г. Москвы;
- в) адреса г. Москвы.

³ **Движитель** — устройство, преобразующее энергию двигателя, либо внешнего источника в полезную работу по перемещению транспортного средства. Является частью машины. Например: колесо, гусеничный движитель, винт, парус.

4.2.13 Подсистема «Администрирование и Управление Доступом»

Подсистема «Администрирования и управления доступом» должна обеспечивать выполнение функций:

- а) авторизации пользователей;
- б) конфигурирования и настройки профилей пользователей;
- в) обеспечения доступа пользователей к данным и функциям в зависимости от назначенных им прав;
- г) протоколирования (ведение системного журнала, логов) доступа пользователей, всех действий и событий в системе;
- д) создания резервных копий баз данных, их архивации и хранения на отдельном сервере;
- е) проверки ЭЦП на действительность сертификата.

4.2.14 Подсистема «Информационное взаимодействие»

Подсистема «Информационное взаимодействие» должна обеспечить автоматизацию информационного взаимодействия с АИС «Спецгостехнадзор» и внешними ИСИР.

Подсистема «Информационное взаимодействие» должна обеспечивать:

- а) гарантированную доставку данных в порядке, предусмотренном соответствующими регламентами;
- б) наличие средств организации и обработки очередей сообщений, включая фиксацию проблемных состояний (возможные тайм-ауты выполнения веб-сервисов и пр.);
- в) целостность передаваемых данных;
- г) формирование протоколов информационного взаимодействия, включая регистрацию данных об экспорте (дата / время операции, наименование смежной ИС, результаты обмена, экспортируемые сведения, диагностику ошибок).

Информационное взаимодействие с ИСИР органов исполнительной власти должно осуществляться на основе технологий веб-сервисов с использованием РСМЭВ.

Состав разрабатываемых веб-сервисов определяется Государственным заказчиком на этапах технического проектирования и рабочей документации в

соответствии с потребностями в организации информационного взаимодействия с городскими и ведомственными ИС. Предварительный перечень ИСиР ОИВ представлен в таблице 5.

Разработанные веб-сервисы должны быть зарегистрированы в РСМЭВ.

Таблица 5

Смежные ИСиР

№	Смежные ИСиР	Результат интеграции
1.	ИС РНиП	Обмен данными о начислениях и платежах государственных пошлин, штрафов
2.	Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы	Получение сведений о запросах заявителей. Передача сведений о статусе и выполнении запросов заявителей
3.	НСИ АСУР (Базовый регистр)	Получение значений классификаторов и справочников общегородских НСИ
4.	ЕГРЮЛ/ЕГРИП	Получение/подтверждение сведений о хозяйствующих субъектах в целях обеспечения полноты и достоверности сведений в АИС «Спецгостехнадзор»
5.	Внешний интернет-портал	Получение от учебных заведений сведений о составе учебных групп; Получение от поставщиков поднадзорной техники сведений о заявках на спецпродукцию и отчетов о движении спецпродукции Получение от поставщиков поднадзорной техники сведений о новых моделях и марках самоходных машин; Передача сведений о графиках проведения мероприятий, связанных с поднадзорной техникой
6.	«1С:Предприятие» ОАТИ	Передача сведений по наличию и движению спец. продукции, связанной с СМ, АТ и ТМ данных по платежам, связанным с СМ , АТ и ТМ

4.2.15 Подсистема «Хранение данных»

Подсистема «Хранение данных» должна обеспечивать для всех категорий предметной и служебной информации Системы:

- а) хранение всех категорий данных, формируемых и применяемых при функционировании Системы;
- б) функциональный обмен данными между СУБД и другими автоматизированными функциями;
- в) поддержание ссылочной и логической целостности данных (в том числе поддержание транзакций и ведение транзакционных протоколов);
- г) возможность хранения различных типов файлов;
- д) автоматическое ведение признаков актуальности данных;
- е) автоматическое ведение системных реквизитов в составе предметных данных,
- ж) автоматическую синхронизацию различных взаимосвязанных наборов данных.

4.3 ТРЕБОВАНИЯ К ВИДАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ

4.3.1 Требования к информационному обеспечению

4.3.1.1 Требования к составу, структуре и способам организации данных

В состав данных Системы, доступных пользователям ее функциональными средствами, должны входить массивы информации следующих категорий:

1. Актуальные данные об объектах учета, связанных с ними документах.
2. Ретроспективные данные об объектах учета, связанных с ними документах.
3. Актуальные данные об операциях и мероприятиях, а также процедурах по административным правонарушениям в отношении объектов учета.
4. Ретроспективные данные об операциях и мероприятиях, а также процедурах по административным правонарушениям в отношении объектов учета.
5. Локальные классификаторы и справочники.
6. Результаты статистической и аналитической обработки данных в форматах регламентированных отчетов.
7. Служебные данные:
 - а) параметры настроек и конфигурации функций и данных Системы;
 - б) данные протоколов информационного обмена;

- в) данные об учетных записях и ролях пользователей и назначенных им правах доступа;
- г) данные протоколов действий пользователей и событий Системы.

Данные указанных категорий должны размещаться и храниться в едином хранилище данных Системы, организованном как реляционная база данных, с возможностью использования файлового хранилища данных.

АИС КСОУ, используемая в настоящее время сотрудниками Спецгостехнадзор ОАТИ города Москвы, является источником ретроспективных данных об объектах учета, значений локальных справочников и классификаторов.

4.3.1.2 Требования к системам управления базами данных

При выполнении работ, предусмотренных настоящим документом, используемое ОПО системы управления базами данных должно быть дополнено компонентами прикладных приложений (хранимыми процедурами СУБД), реализующими требования раздела 4.2 настоящего документа.

Хранимые процедуры СУБД должны обеспечивать возможности:

- а) использования – в дополнение к нормальным формам хранения данных – ненормализованных структур;
- б) наличия встроенных средств контроля целостности баз данных;
- в) протоколирования действий пользователей по добавлению, удалению, изменению данных;
- г) поддержки функций импорта и экспорта данных.

4.3.1.3 Требования к контролю данных

При выполнении работ, предусмотренных настоящим документом, должны быть реализованы программные механизмы:

- а) автоматизированного входного контроля и проверки входных данных, размещаемых в БД системы, на допустимость к применению и валидность;
- б) автоматического контроля целостности хранимых данных всех категорий.

Проектные решения, применяемые при выполнении работ в рамках настоящего документа, должны обеспечивать возможность расширения состава функций и

механизмов контроля входных и хранимых данных системы при ее дальнейшей эксплуатации.

4.3.1.4 Требования к хранению, обновлению и восстановлению данных

ПТК подсистем АИС «Спецгостехнадзор» и СУБД в его составе должны обеспечивать хранение и восстановление предметных и служебных данных.

Требования по резервному копированию и восстановлению данных Системы приведены в разделе 4.1.10.1 настоящего документа.

4.3.2 Требования к лингвистическому обеспечению

Специальных требований к языковым средствам описания объектов информационной базы, а также метаданных СУБД и языкам программирования не предъявляется.

СУБД Системы должны обеспечивать поддержку выполнения команд манипулирования данными на языке SQL.

В Системе должен быть применен графический русскоязычный интерфейс, исключающий необходимость изучения и применения пользователями, при их общении со средствами автоматизации, языков программирования, ввода/вывода и манипулирования данными.

Все документы и сообщения, формируемые в АИС «Спецгостехнадзор», должны предоставляться пользователю на русском языке.

Вся документация, разрабатываемая в рамках выполнения работ по созданию АИС «Спецгостехнадзор», должна быть выполнена на русском языке. Применяемые в выходных документах Системы термины и сокращения должны быть согласованы с Заказчиком.

4.3.3 Требования к программному обеспечению

Программное обеспечение, реализующее функции Системы, должно включать в себя:

- а) общее программное обеспечение - программное обеспечение, представляющее собой совокупность программных средств, разработанных вне связи с созданием Системы;

- б) специальное программное обеспечение - программное обеспечение, представляющее собой совокупность программ, разработанных при создании Системы.

Программное обеспечение Системы должно иметь модульную структуру.

Исполнитель должен разработать и описать и согласовать с заказчиком архитектуру решения. Архитектура решения должна быть оформлена в соответствии с документом «Шаблон описания архитектуры». Решение по архитектуре должно отвечать, в том числе нефункциональным требованиям, предъявляемым к системе.

В рамках описания архитектуры должны быть описаны:

- а) компоненты системы;
- б) прикладная архитектура;
- в) информационное взаимодействие;
- г) технологический дизайн;
- д) дизайн размещения на аппаратных средствах;
- е) политика резервного копирования;
- ж) предлагаемое системное программное обеспечение.

Архитектура системы должна быть разработана в соответствии с трехуровневой клиент-серверной архитектурой и состоять из следующих уровней:

- а) уровень хранения данных;
- б) уровень приложений;
- в) презентационный уровень, обеспечивающий взаимодействие с клиентскими приложениями.

Уровень презентаций должен быть разработан в соответствии с принципами архитектуры «тонкого клиента».

К общему программному обеспечению АИС «Спецгостехнадзор» предъявляются следующие требования:

1. В качестве серверной операционной системы должна использоваться операционная система, аналогичная по характеристикам OS Windows 2003 Ent Ed x64.
2. В качестве СУБД должна использоваться СУБД промышленного класса, обеспечивающая выполнение следующих требований:
 - а) поддержка трехзвенной архитектуры;

- б) поддержка многопроцессорной архитектуры;
- в) совместимость с различными операционными системами;
- г) поддержка сетевых протоколов TCP/IP;
- д) поддержка распределенной работы пользователей;
- е) поддержка удаленной работы пользователей;
- ж) использование русского языка на уровнях пользовательского интерфейса и системных сообщений;
- з) поддержка реляционной или объектно-реляционной модели БД;
- и) наличие средств создания индексов и кластеров данных;
- к) автоматическое восстановление БД;
- л) наличие механизма блокировки транзакций;
- м) реализация SQL, совместимого со стандартом ANSI 1992 г.;
- н) наличие встроенных средств контроля целостности баз данных;
- о) наличие встроенных средств резервного копирования базы данных;
- п) поддержка функций импорта и экспорта данных;
- р) наличие графических средств администрирования;
- с) возможность контроля доступа к данным;
- т) централизованное управление учетными записями пользователей;
- у) оптимизация запросов;
- ф) наличие механизма встроенных процедур баз данных;
- х) наличие утилит для переноса данных из унаследованных систем;
- ц) обеспечение безопасности данных на уровне сервера баз данных.

3. В качестве веб-сервера должен использоваться сервер приложений, аналогичный по функциональности и характеристикам Microsoft Internet Information Server версии 6.0.

4. В качестве клиентского приложения (веб-браузера) должен использоваться веб-браузер, аналогичный по функциональности и характеристикам MS Internet Explorer 8.0.

Применяемое общее программное обеспечение должно включать средства антивирусной защиты.

Указанные элементы общего программного обеспечения должны являться составными частями ПТК и быть установлены на серверах баз данных и серверах приложений соответственно.

Специальное программное обеспечение подсистем АИС «Спецгостехнадзор», должно реализовывать назначение Системы, удовлетворять требованиям раздела 4.2 настоящего документа и обеспечивать:

- а) выполнение на различных компьютерах пользователей одинаковых по назначению функций с использованием одинаковых программных средств;
- б) использование на компьютерах пользователей и серверах единых форматов данных и файлов;
- в) работу компьютеров пользователей и серверов в локальных вычислительных сетях и по удаленным каналам связи;
- г) мониторинг целостности информации.

Специальное программное обеспечение должно включать инструментарий для разработки моделей технологических процессов Спецгостехнадзор, подлежащих автоматизации в рамках настоящего технического задания, их исполнения и мониторинга. Инструментарий должен позволить оперативно модифицировать правила выполнения технологических процессов без перестройки прикладного программного обеспечения или базы данных.

Инструментарий моделирования технологических процессов должен обеспечивать выполнения следующие функций:

- а) управление задачами пользователей (возможность объединять отдельные задачи в технологические процессы, управлять переходами от одной задачи к другой, переназначать задачи и назначить их на группы, функциональные подразделения);
- б) возможность оперативно отслеживать ход исполнения задач (текущую стадию, исполнителя и состояние процесса, а также историю изменений);
- в) оперативный мониторинг (в режиме реального времени) основных показателей процессов, вывод предупреждений об ошибках и падении показателей;

- г) построение жестко регламентированных для всех сотрудников технологических процессов (решение о переходе на следующую фазу принимает система, на основании уже введенных данных и логики технологического процесса);
- д) разграничение доступа на основе роли каждого из пользователей в процессе (сотруднику доступны только его задачи и только те данные которые необходимы для выполнения задачи).

Общее программное обеспечение (ОПО) в составе операционных систем, сервера баз данных и веб-сервера, а также клиентских приложений и средств антивирусной защиты является покупным, промышленно поддерживаемым программным обеспечением и предоставляется Заказчиком.

4.3.4 Требования к техническому обеспечению Системы

Технические средства, необходимые для размещения разрабатываемого решения, предоставляются Заказчиком.

Исполнитель должен разработать предложение по размещению системы, исходя из заданных параметров производительности, доступности и информационной безопасности. Предложение по размещению в части требуемых мощностей должно быть обосновано результатами нагрузочного тестирования и согласовано с заказчиком.

Предложение по размещению должно учитывать и развивать существующий технологический ландшафт Общегородского центра обработки и хранения данных. Описание технологического ландшафта Общегородского центра обработки и хранения данных приведено в документе «Технологический ландшафт Общегородского центра обработки и хранения данных».

4.3.4.1 Требования к серверному оборудованию

Серверное оборудование Системы, гарантированно обеспечивающее ее эффективную эксплуатацию, должно отвечать следующим требованиям:

- а) создаваться на базе современных аппаратных средств, обладающих высокой производительностью и высокой надежностью;
- б) обеспечивать надежное хранение требуемых объемов информации;

- в) иметь возможность модернизации за счёт замены или добавления соответствующих модулей;
- г) обеспечивать доступ к Системе с каждой клиентской рабочей станции пользователя с приемлемым для пользователя быстродействием;
- д) обеспечивать бесперебойную работу Системы и сохранность информации в его базах данных;
- е) обеспечивать одновременную работу 50-100 одновременно подключенных пользователей.

4.3.4.2 Требования к клиентским рабочим станциям

Должно быть обеспечено наличие постоянного доступа в сеть Интернет. К монитору специальных требований не предъявляется, минимальное разрешение 1280x1024.

Дополнительных требований к набору периферийных технических средств, в том числе средств получения, контроля, подготовки, сбора, регистрации, хранения и отображения информации не предъявляется.

4.3.4.3 Дополнительные требования к техническому обеспечению

Локальная вычислительная сеть Заказчика должна обеспечивать канал связи между рабочими станциями и сервером базы данных с пропускной способностью не ниже 100 Мбит/с.

Локальная вычислительная сеть Заказчика должна обеспечивать информационное взаимодействие между физическими серверами системы с пропускной способностью не менее 1 Гбит/с.

4.3.5 Требования к организационному обеспечению

4.3.5.1 Организационное обеспечение процесса выполнения работ

Организационное обеспечение функционирования Системы должно быть достаточным для эффективного выполнения персоналом возложенных на него обязанностей при осуществлении автоматизированных функций.

Заказчиком должны быть определены должностные лица, ответственные за эксплуатацию и функционирование Системы.

К работе с Системой должны допускаться сотрудники, имеющие необходимую квалификацию и навыки и ознакомленные с эксплуатационной документацией.

Для обеспечения соответствующих информационных взаимодействий должны быть заключены необходимые межведомственные соглашения и утверждены соответствующие регламенты информационного обмена.

4.3.5.2 Требования к организации процесса разработки системы

При разработке системы должен применяться итерационный (модульный) подход в зависимости от длительности и сложности разработки.

При развитии системы должны проводиться следующие итерации:

1. Разработка и согласование архитектуры решения в соответствии с шаблоном, предоставляемым Заказчиком.
2. Разработка сервисов интеграции с внешними системами.
3. Разработка базового функционала.
4. После завершения каждой итерации разработки Исполнитель должен зафиксировать временной интервал в плане графике для выполнения следующих видов работ:
 - а) функциональное тестирование;
 - б) регрессионное тестирование при необходимости;
 - в) приемо-сдаточные испытания;
 - г) контроль ПМИ на соответствие ТЗ;
 - д) тестирование эргономичности.

Выпуск каждого релиза должен проводиться в соответствии с согласованной с Заказчиком релизной политики.

4.3.5.3 Требования к порядку сдачи Заказчику результатов работ по разработке

При передаче системы в результате каждой итерации заказчику версия должна быть зафиксирована, при исправлении дефектов версия системы должна изменяться.

Исполнитель должен при сдаче каждой итерации заказчику передавать следующий набор документации к системе:

- а) инструкцию по установке системы на тестовый стенд;
- б) список реализованной функциональности;
- в) программу методики испытаний (ПМИ);
- г) отчет о выполнении тестирования согласно ПМИ;
- д) детализированное техническое задание на систему;

Срок предоставления необходимой документации по каждой итерации необходимо зафиксировать в плане графике проекта.

Исполнитель должен своевременно предоставить инсталляционный пакет системы, а также инструкцию по установке системы на тестовый стенд.

Данные работы должны проводиться силами Государственного заказчика.

4.3.5.4 Требования к контролю качества создаваемого решения

Исполнитель обязуется провести исправление найденных дефектов с внедрением следующей итерации системы.

Все найденные дефекты во время итераций более низкого приоритета необходимо исправить вместе со сдачей последней итерации системы.

Дефекты в ПМИ должны исправляться до проведения приемочных испытаний.

Исполнитель обязуется использовать систему регистрации дефектов для взаимодействия с Заказчиком по вопросам исправления дефектов (уточнение информации по дефекту, изменение статуса дефекта при его исправлении, фиксирования версии системы, в которой предполагается исправление дефекта).

Выпуск последней итерации системы должно проводиться не менее чем за 1 месяц до финальной сдачи системы.

Исполнитель должен обеспечить своевременную передачу финальной версии системы в соответствии с планом графиком, для полноценного выполнения приемо-сдаточных испытаний со стороны заказчика.

При разработке системы, а также проведении приемо-сдаточных испытаний должен быть зафиксирован сотрудник со стороны Исполнителя, отвечающий за сроки поставки каждой итерации, ее качество, взаимодействие с сотрудниками Государственного заказчика.

При описании дефектов должны использоваться следующие категории приоритетов (Таблица 6).

Таблица 6

Категории приоритетов дефектов

Приоритет	Описание
1	Проблема, приводящая к полной неработоспособности системы. Восстановление работоспособности невозможно без исправления данной проблемы.
2	Проблема, приводящая к неработоспособности одного из ключевых бизнес процессов системы. Альтернативный способ

Приоритет	Описание
	выполнения бизнес процесса отсутствует.
3	Проблема, приводящая к неработоспособности одного из ключевых бизнес процессов системы, при котором присутствует альтернативный способ выполнения бизнес процесса. Так же к данному уровню серьезности относится проблема, приводящая к неработоспособности одного из не ключевых бизнес процессов системы, при котором отсутствует альтернативный способ выполнения бизнес процесса.
4	Проблема, приводящая к неработоспособности одного из бизнес-процессов системы. Имеется альтернативный способ выполнения бизнес процесса.
5	Проблема, не касающаяся бизнес логики системы, позволяющий выполнить бизнес-процесс, не прибегая к исправлению данной проблемы.

4.3.6 Требования к методическому обеспечению

Для использования Системы в рамках этапа «Рабочее проектирование» (п.5.1.) должны быть разработаны следующие документы:

- а) распорядительные документы ОАТИ, обеспечивающие ввод системы в промышленную эксплуатацию;
- б) регламенты информационного взаимодействия с внешними ИСиР;
- в) регламенты информационного взаимодействия АИС «Спецгостехнадзор» и внешнего интернет-портала;
- г) частное техническое задание на разработку электронных форм для подачи заявлений на оказание государственных услуг (ЧТЗ ЭФ).

Пользователем должно быть в установленном порядке осуществлено согласование и выпуск подготовленных документов:

- а) Регламентов информационного взаимодействия;
- б) Распорядительных документов ОАТИ.

Для использования Системы должны быть разработаны следующие документы:

- а) Руководство пользователя;
- б) Руководство администратора.

4.3.7 Требования к телекоммуникационному обеспечению

Для организации сетевого взаимодействия АИС «Спецгостехнадзор» используются существующие средства и системы.

Телекоммуникационные средства Системы должны обеспечивать его взаимодействие с:

- а) персональными компьютерами пользователей в ГМТС и глобальной сети Интернет;
- б) внешними городскими и ведомственными ИСиР в ГМТС.

Взаимодействие по ГМТС должно основываться на общегородских каналах связи, предоставляемых в рамках ГМТС, с учетом реализованных технологий и протоколов передачи данных, определенных Распоряжением Правительства Москвы от 02.08.2006 года. № 1507-РП «О дальнейшем развитии корпоративной мультисервисной сети Правительства Москвы».

5 СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТ

5.1 ЭТАПЫ РАБОТ

Этапы работ, и состав отчетных материалов приведены в Таблице 7.

Таблица 7

Состав и сроки выполнения работ

Этап	Содержание работ	Результаты выполнения работ	Продолжительность этапа работ (срок)		Объем финансирования
			Мин.	Макс.	
1.	Разработка прикладного программного обеспечения Разработка техно-рабочего проекта	СПО на CD Ведомость машинных носителей Техно-рабочий проектв составе: <ul style="list-style-type: none"> • Пояснительная записка • Ведомость документов ТРП • Схема функциональной структуры • Описание постановки задачи • Описание комплекса технических средств • Описание информационного обеспечения • Описание программного обеспечения • Руководство пользователя • Руководство администратора • Ведомость машинных носителей Регламент информационного взаимодействия с внешними ИСиР; Регламент информационного взаимодействия Спецгостехнадзор и	8 недель	11 недель	75%

Этап	Содержание работ	Результаты выполнения работ	Продолжительность этапа работ (срок)		Объем финансир
	<p>Разработка ПИМ предварительных испытаний</p> <p>Проведение предварительных испытаний.</p>	<p>сторонних организаций; Частное техническое задание на разработку электронных форм для подачи заявлений на оказание государственных услуг (ЧТЗ ЭФ)</p> <p>ПИМ предварительных испытаний</p> <p>Протокол предварительных испытаний</p>			
2.	<p>Разработка программы проведения опытной эксплуатации</p> <p>Проведение опытной эксплуатации</p> <p>Разработка ПИМ приёмочных испытаний</p> <p>Развертывание системы в соответствии с программой опытной эксплуатации</p> <p>Проведение приемочных испытаний</p>	<p>Программа опытной эксплуатации</p> <p>Руководство пользователя</p> <p>Руководство Администратора</p> <p>Отчет об опытной эксплуатации</p> <p>ПИМ приёмочных испытаний</p> <p>Протокол приемочных испытаний</p> <p>Проект Паспорта Системы</p> <p>Проект распорядительного документа приемки в промышленную эксплуатацию</p>	3 недели	4 недели	25%
	ИТОГО:		11 недель	15 недели	100%

5.2 СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ СТАДИЙ И ЭТАПОВ

Сроки выполнения стадий и этапов работ, указанные в п. 5.1, являются ориентировочными и окончательно определяются Календарным планом работ Государственного контракта.

5.3 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Порядок прохождения экспертизы технической и эксплуатационной документации, разработанной при выполнении работ, определяется соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и распорядительными документами Государственного заказчика.

6 ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И ПРИЕМКИ РАБОТ

6.1 Виды, состав, объем и методы испытаний системы

Испытания должны быть организованы и проведены в соответствии с ГОСТ 34.603 «Информационная технология. Виды испытаний автоматизированных систем».

Должны быть проведены следующие виды испытаний:

- а) предварительные испытания;
- б) опытная эксплуатация;
- в) приемочные испытания.

Отдельные виды испытаний проводятся поэтапно в сроки, установленные Календарным планом выполнения работ.

До начала проведения опытной эксплуатации Исполнитель передает Заказчику полный набор логинов, паролей и других параметров доступа к Системе, необходимых для ее развертывания и эксплуатации.

Объем и методы предварительных и приемочных испытаний определяются соответствующей «Программой и методикой приемочных испытаний».

Приемочные испытания включают проверку корректности предоставленных сведений о Системе в проекте Паспорта Системы для регистрации в Реестре информационных систем и ресурсов города Москвы⁴, при этом неполнота и/или ложные сведения являются основанием для отказа в приемке Системы.

При проведении перечисленных испытаний в части информационного взаимодействия Системы с ИСиР города Москвы проверяется наличие в Системе и соответствие установленным требованиям сервисов приема/передачи данных. Возможность проверки реального информационного взаимодействия производится в случае предоставления оператором ИСиР данных, определенных соответствующим Регламентом информационного взаимодействия.

6.2 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМКЕ РАБОТ

Приемка результатов работ осуществляется поэтапно в соответствии с календарным планом выполнения работ по Государственному контракту.

Приемка результатов выполнения работ по этапам оформляется Актом сдачи-приемки работ. Основанием для составления и подписания Акта сдачи-приемки работ по отдельному

⁴ Ведение осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 24.06.2003 г. № 496-пп «О Единой системе классификации и кодирования и Едином реестре информационных ресурсов и систем города Москвы»

этапу является передача Исполнителем научно-технической продукции в соответствии с условиями Государственного контракта и (при проведении испытаний) утвержденных сторонами соответствующих Актов приемки в эксплуатацию.

Техническая и эксплуатационная документация и другие результаты работ передаются Заказчику в порядке, определенном подразделом 1.11. «Порядок оформления и предъявления заказчику результатов работ». Комплектность передаваемой НТП (документации) подлежит проверке Заказчиком.

Предусмотренные испытания проводятся комиссией, формируемой Заказчиком на основании распорядительного документа, который должен определять состав комиссии проведения испытаний, порядок ее работы, место и сроки проведения испытаний.

В состав комиссии включаются представители организаций Заказчика, Пользователя и Исполнителя, а также специалисты, привлекаемые Заказчиком.

Результаты проведения испытаний должны быть зафиксированы в соответствующих Протоколах испытаний.

По завершении испытаний оформляются соответствующие Акты, содержащие вывод о соответствии системы предъявляемым требованиям, а также сроки устранения замечаний и реализации рекомендаций, данных комиссией в ходе испытаний. Результаты опытной эксплуатации отражаются в документе «Акт о завершении опытной эксплуатации и готовности системы к проведению приемочных испытаний», содержащем отчет о проведении опытной эксплуатации.

В случае значительного отклонения системы от требований, предъявляемых на испытаниях, сроки проведения испытаний могут быть перенесены / расширены Заказчиком в пределах сроков выполнения работ в соответствии с Календарным планом Государственного контракта.

6.3 СВЕДЕНИЯ О ГАРАНТИЙНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ

Гарантийное обслуживание проводится в сроки, определенные Государственным контрактом.

Исполнитель должен гарантировать, что модернизированное и разработанное программное обеспечение Системы будет функционировать в соответствии со своим назначением не менее одного года. При этом возможны незначительные отклонения его технических и потребительских характеристик, а также отдельные ошибки, не создающие препятствий для получения положительных результатов от эксплуатации системы.

Исполнитель не гарантирует отсутствие недостатков или сбоев в процессе работы, возникающих по причине несоответствия оборудования или установленного на рабочем

месте программного обеспечения конечного пользователя требованиям, предъявляемым к характеристикам клиентских мест.

6.4 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ДОРАБОТОК И УСТРАНЕНИЯ ДОПУЩЕННЫХ ИСПОЛНИТЕЛЕМ ОШИБОК, ВЫЯВЛЕННЫХ НА СТАДИИ ПРИЕМКИ

Недостатки и ошибки в реализации системы, выявленные в ходе проведения испытаний, должны быть устранены Исполнителем в рамках выполнения работ по Государственному контракту. Порядок устранения замечаний и реализации рекомендаций комиссии должен быть определен в документах «Программа и методика испытаний» и «Программа опытной эксплуатации». Сроки устранения замечаний и реализации рекомендаций, данных приемочной комиссией в ходе испытаний, определяются в Актах приемки в эксплуатацию.

6.5 СТАТУС ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ

Статус приемочной комиссии: межведомственная.

6.6 СВЕДЕНИЯ ОБ ОБСЛУЖИВАНИИ СИСТЕМЫ

Условия сервисного обслуживания, сопровождения программного обеспечения, обучения персонала определяются государственными контрактами на выполнение соответствующих работ.

7 ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И СОДЕРЖАНИЮ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ОБЪЕКТА АВТОМАТИЗАЦИИ К ВВОДУ ПОДСИСТЕМ В ДЕЙСТВИЕ

Подготовка объекта автоматизации к вводу подсистем в действие может осуществляться по подсистемам, независимо от степени готовности остальных подсистем.

При подготовке объекта автоматизации к вводу в действие подсистем должны быть проведены следующие мероприятия:

1. Выполнены работы по организационной подготовке, в том числе:
 - а) реализация проектных решений по организационной структуре Системы;
 - б) обеспечение всех подразделений по обслуживанию и эксплуатации Системы соответствующими инструктивно-методическими материалами;
 - в) внедрение необходимых справочников и классификаторов информации.
2. Проведена подготовка персонала и проверка его способности обеспечить функционирование Системы;
3. Проведение «пуско-наладочных» работ, в том числе осуществление:
 - а) автономной наладки технических и программных средств;
 - б) загрузки информации в базу данных и проверку системы её ведения;
 - в) комплексной наладки всех средств Системы.

8 ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТИРОВАНИЮ

Техническая и эксплуатационная документация на Систему (далее документы на систему) должна быть разработана в составе, указанном в п.5, и должна удовлетворять требованиям комплекса стандартов и руководящих документов на автоматизированные системы:

- а) ГОСТ 34.003-90, ГОСТ 19.004-80 – в части терминологии;
- б) ГОСТ 34.201-89, ГОСТ 19.101-77-82 в части наименования и обозначения документов;
- в) ГОСТ 34.601-90, ГОСТ 19.102-77-82 в части определения стадий и этапов работ;
- г) ГОСТ 34.602-89, ГОСТ 19.201-78-82 – в части состава, содержания и правил оформления документов «Техническое задание», «Частное техническое задание».
- д) ГОСТ 34.603 -92 – в части определения видов испытаний;
- е) РД 50-34.698-90, ГОСТ 19.101-77 – в части структуры и содержания документов.

Документы на Систему оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105 на листах формата А4 по ГОСТ 2.301 без рамки, основной надписи и дополнительных граф к ней. Допускается для размещения рисунков и таблиц использование листов формата А3 с подшивкой по короткой стороне листа. Документы объемом более 25 листов должны содержать информационную часть, состоящую из аннотации и содержания.

Комплект эксплуатационной документации на Систему должен содержать сведения, достаточные для эксплуатации системы в соответствии с Положением об эксплуатации автоматизированных информационных систем и ресурсов города Москвы, а также:

- а) в части ПО Системы должен содержать исчерпывающее описание ПО по ГОСТ 19.XXX, обеспечивающее его установку, настройку, эксплуатацию и сопровождение (технические требования (спецификации), руководства программиста по сопровождению, руководства пользователя, руководства по вводу в действие (инсталляции) и т.д.);

- б) в части комплекса технических средств Системы должен содержать исчерпывающее описание по ГОСТ 34.XXX, обеспечивающее развертывание ПО Системы, а также сопровождение (технические требования (спецификации), технологические инструкции, руководства и т.д.).

Формальное полное соответствие документов на Систему требованиям РД 50-34.698-90 и ГОСТ 19.XXX по составу и структуре разделов не требуется, исключая документы «Руководство пользователя» и «Руководство оператора». При этом должно быть достигнуто адекватное описание всех видов обеспечения Системы, достаточное для подготовки персонала, развертывания, эксплуатации и сопровождения Системы по всем позициям, определяемым РД 50-34.698-90 и ГОСТ 19.XXX для отдельных документов.

Состав документации на Систему определен в таблице 8. Разработка указанной документации на Систему по этапам определена в разделе 5.

Таблица 8

Состав документации на Систему

Наименование	Обозначение	Вид обеспечения	Входит в экспл. документацию
Пояснительная записка к техническому проекту	П2	Общесистемные решения	Нет
Ведомость машинных носителей информации	ВМ	Информационное обеспечение	Да
Руководство пользователя	ИЗ	Организационное обеспечение	Да
Руководство администратора	ИЗ	Организационное обеспечение	Да
Описание программного обеспечения	ПА	Программное обеспечение	Нет
Регламент информационного взаимодействия с внешними ИСиР;	И4	Информационное обеспечение	Да
Регламент информационного взаимодействия АИС «Спецгостехнадзор» и внешнего интернет-портала	И5	Информационное обеспечение	Да
Частное техническое задание на разработку электронных форм для подачи заявлений на оказание государственных услуг (ЧТЗ ЭФ)	ЧТЗ ЭФ	Информационное обеспечение	Да
Паспорт	ПС	Общесистемные решения	Да

«Руководство пользователя» и другие документы, регламентирующие деятельность персонала, должны содержать описание выполнения операций (действий) персонала в технологическом процессе Пользователя системы, т.е. описание должно строиться на основе технологических задач персонала с использованием возможностей Системы и не должно сводиться к простому описанию (перечислению) функций системы. При этом в указанных документах должна быть отражена работа всех функций по подсистемам, определенным в подразделе 4.2. Указанные документы должны содержать описание выполнения операций (действий) всех категорий персонала, определенных в ТЗ и другой документации на Систему.

Контроль качества эксплуатационной документации должен производиться с использованием методик и критериев, определенных для документации программных средств следующими государственными стандартами и руководящими документами по стандартизации: класс стандартов ГОСТ 19, класс стандартов ГОСТ 34, РД 50-34.698-90, ГОСТ 28195-89, ГОСТ 28806-90, ГОСТ 16504-81, ГОСТ Р ИСО/МЭК ТО 12182-2002, ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207:1999, ГОСТ Р ИСО/МЭК ТО 15271-2002, ГОСТ Р ИСО/МЭК 9126:93, ГОСТ Р ИСО/МЭК 15026:1998, ГОСТ Р ИСО/МЭК 14764:2002, ГОСТ Р ИСО/МЭК ТО 9294:93, ГОСТ Р ИСО/МЭК 15910-2002, ISO 14756: 1999, ГОСТ 2.051-2006.

В ходе выполнении работ должно быть разработано Частное техническое задание на разработку электронных форм для подачи заявлений на оказание государственных услуг (для каждой из услуг) через информационно-справочную систему «Портал государственных услуг города Москвы» (ЧТЗ ЭФ).

ЧТЗ ЭФ должно содержать макет и описание электронной формы, составленные в соответствии с документами, приведенными в Приложениях В, Г, Д к настоящему техническому заданию.

9 ИСТОЧНИКИ РАЗРАБОТКИ

9.1 ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ЗАКОНЫ, НОРМАТИВНЫЕ И РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ И ОРГАНОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО УРОВНЯ

Постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 1994 года. N 938 «О государственной регистрации автотранспортных средств и других видов самоходной техники на территории Российской Федерации (в ред. Постановлений Правительства РФ от 31.07.1998 N 866, от 21.02.2002 N 126, от 07.05.2003 N 265, от 12.08.2004 N 408, с изм., внесенными решением Верховного Суда РФ от 10.10.2003 N ГКПИ 2003-635)

Постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 1995 года. N 460 «О ведении паспортов на самоходные машины и другие виды техники в Российской Федерации» (в ред. Постановления Правительства РФ от 28.03.2001 N 238)

Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июля 2008 года № 562 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Российской Федерации по вопросам государственной регистрации автотранспортных средств и прицепов к ним»

Постановление Правительства Российской Федерации от 22 июня 2009 года № 511 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Российской Федерации по вопросам выдачи паспортов на автотранспортные средства и другие виды самоходных машин»

Правила государственной регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации (гостехнадзора) (утв. Минсельхозпродом РФ от 16 января 1995 года.)

Постановление Правительства Российской Федерации от 19 февраля 2002 года. N 117 «О порядке проведения государственного технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных машин и других видов техники в Российской Федерации»

Правила проведения государственного технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации (ГОСТЕХНАДЗОРА) Утвержденные Министерством сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации 31 мая 1995 года. N 2-21/862

Постановление Правительства Российской Федерации от 12.07.1999 года. №796 «Об утверждении правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»

Приказ Минсельхозпрода Российской Федерации от 29.11.1999 года. №807 « Об утверждении инструкции о порядке применения правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»

Постановление Правительства РФ от 12 июля 1999 года №796 «Об утверждении Правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) (с изменениями на 6 мая 2011 года)»

Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 года. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 года. №152-ФЗ «О персональных данных»;

Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 года. №188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;

«Положение об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утверждено постановлением Правительства РФ № 781 от 17 ноября 2007 года. ;

«Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утверждено постановлением Правительства РФ № 687 от 15 сентября 2008 года. ;

Методика определения актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных от 15 февраля 2008 года. ;

Приказ ФСТЭК от 5 февраля 2010 года. № 58 «Об утверждении положения о методах и способах защиты информации в информационных системах защиты персональных данных»;

Методические рекомендации по обеспечению с помощью криптосредств безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации. ФСБ, 21 февраля 2008 года.

Базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных. ФСТЭК, от 15 февраля 2008 года.;

«Порядок проведения классификации информационных систем персональных данных», утвержден совместным приказом ФБС России, ФСТЭК России и Мининформсвязи России от 13 февраля 2008 года.

Типовые требования по организации и обеспечению функционирования шифровальных (криптографических) средств, предназначенных для защиты информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну в случае их использования\ для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных систем персональных данных. ФСБ России, 21 февраля 2008 года.

«Положение об особенностях оценки соответствия продукции (работ, услуг), используемой в целях защиты сведений, относимых к охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, а также процессов ее проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации, утилизации и захоронения», утвержденное постановлением Правительства РФ от 15 мая 2010. №330.

9.2 ПЕРЕЧЕНЬ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ И РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ ГОРОДА МОСКВЫ

Закон города Москвы от 24.10.2001 года. № 52-ЗК «Об информационных ресурсах и информатизации города Москвы»;

Постановление Правительства Москвы от 25 октября 2011 года № 498-ПП «О региональной системе межведомственного информационного взаимодействия»;

Постановление Правительства Москвы от 24.06.2003 года. № 496-ПП «О Единой системе классификации и кодирования и Едином реестре информационных ресурсов и систем города Москвы»

Проставление Правительства Москвы от 21 декабря 2011 года. №604-ПП «Об утверждении положения об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие органов исполнительной власти города Москвы и организаций при предоставлении государственных услуг и исполнении государственных функций в городе Москве»,

Постановление Правительства Москвы от 7 февраля 2012 года. №26-ПП «Об утверждении положения об эксплуатации автоматизированных информационных систем и ресурсов города Москвы»

Постановление Правительства Москвы от 07.10.2003 года. № 841-ПП «Об обеспечении доступности информации о деятельности Правительства Москвы, городских органов исполнительной власти и городских организаций»;

Постановление Правительства Москвы от 30.10.2007 года. № 945-ПП «Об организации межведомственного информационного взаимодействия и обеспечении доступа к базам данных городских систем»;

Постановление Правительства Москвы от 08.02.2005 года. № 53-ПП «Об организации контроля за техническим состоянием и правилами эксплуатации аттракционной техники»

Постановление Правительства Москвы от 13.06.2006 года. № 392-ПП «Об утверждении временного положения о порядке регистрации, надзоре за техническим состоянием и безопасной эксплуатацией аттракционной техники в городе Москве»;

Постановление Правительства Москвы от 16.12.2008 года. № 1139-ПП «Об утверждении положения о размещении и установке на территории города Москвы объектов, не являющихся объектами капитального строительства»;

Административный регламент исполнения государственной функции по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Специализированной Государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Объединения административно - технических инспекций города Москвы, утвержденный Приказом начальника Объединения административно-технических инспекций г. Москвы от «17» ноября 2010 года. №332;

Административный регламент исполнения функции организации контроля за техническим состоянием и правилами эксплуатации аттракционной техники, осуществляемой специализированной государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники объединения административно-технических инспекций города Москвы, утвержденный Приказом начальника Объединения административно-технических инспекций города Москвы от 30.11.2010 года. № 343 (в ред. приказа ОАТИ от 14.03.2012 № 107).

9.3 ГОСУДАРСТВЕННЫЕ СТАНДАРТЫ, ОТРАСЛЕВЫЕ НОРМЫ И ПРАВИЛА, МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ

ГОСТ 12.2.003 «Система стандартов безопасности труда. Оборудование производственное. Общие требования безопасности»;

ГОСТ 19.XXX «Единая система программной документации»;

ГОСТ 19.004-80 «Единая система программной документации. Термины и определения»;

ГОСТ 19.101-77 «Единая система программной документации. Виды программ и программных документов»;

ГОСТ 19.102-77 «Единая система программной документации. Стадии разработки»;

ГОСТ 19.201-78-82 «Единая система программной документации. Техническое задание. Требования к содержанию и оформлению»;

ГОСТ 19542–83 «Совместимость средств вычислительной техники электромагнитная. Термины и определения»;

ГОСТ 21552-84 «Средства вычислительной техники. Общие технические требования, приемка, методы испытаний, маркировка, упаковка, транспортирование и хранение»;

ГОСТ 25861-83 «Машины вычислительные и системы обработки данных. Требования по электрической и механической безопасности и методы испытаний»;

ГОСТ 27.001-95 «Надежность в технике. Основные положения»;

ГОСТ 27.003.90 «Надежность в технике. Состав и общие правила задания требований по надежности»;

ГОСТ Р 50628-2000 «Совместимость технических средств электромагнитная. Устойчивость машин электронных вычислительных персональных к электромагнитным помехам. Требования и методы испытаний»;

ГОСТ 27201–87 «Машины вычислительные электронные персональные. Типы, основные параметры, общие технические требования»;

ГОСТ 34.003-90 «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Термины и определения»;

ГОСТ 34.201-89 «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем»;

ГОСТ 34.601-90 «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Стадии создания»;

ГОСТ 34.602-89 «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы»;

ГОСТ 34.603-92 «Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды испытаний автоматизированных систем»;

РД 50-34.698-90 «Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов».

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОСТАВИЛИ

Наименование организации	Должность исполнителя	Фамилия и инициалы	Подпись	Дата

СОГЛАСОВАНО

Наименование организации	Должность	Фамилия и инициалы	Подпись	Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ А

А.1 ТИПОВАЯ ФОРМА АКТА ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ

АКТ № ____
приема-передачи
научно-технической продукции
по Государственному контракту № _____
от «__» _____ 201_ г.

город Москва

«__» _____ 201_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Государственного заказчика в лице руководителя Департамента информационных технологий города Москвы Ермолаева Артема Валерьевича, действующего на основании Положения о Департаменте информационных технологий города Москвы, и представитель Исполнителя в лице <_д_о_л_ж_н_о_с_т_ь_> <_о_р_г_а_н_и_з_а_ц_и_я_> <_Ф_а_м_и_л_и_я_> <_И_м_я_> <_О_т_ч_е_с_т_в_о_>, действующего на основании <_Д_о_к_у_м_е_н_т_>, составили настоящий акт о том, что в соответствии с Государственным контрактом от __.__.201_ г. № _____ на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по теме: «Создание автоматизированной информационной системы по надзору за техническим состоянием самоходных машин, аттракционов и других видов техники» (далее – Государственный контракт) Исполнитель передал, а Государственный заказчик принял научно-техническую продукцию по пп. __, __, __ Календарного плана выполнения работ (Приложение 2 к Государственному контракту).

Переданная научно-техническая продукция полностью удовлетворяет условиям указанного Государственного контракта и оформлена в установленном порядке.

Все претензии третьих лиц в части использования Заказчиком переданных результатов Исполнитель решает своими силами за свой счет без изменения объемов, сроков и стоимости Государственного контракта.

Научно-техническая продукция представлена на бумажном и машинном носителях (оптический диск – CD/DVD) в следующем составе:

Обозначение документа	Наименование документа	Кол-во листов	Кол-во экз.
31415926.AC_XXXX.610.BM.04	Автоматизированная информационная система по надзору за техническим состоянием самоходных машин, аттракционов и других видов техники (АИС «СПЕЦГОСТЕХНАДЗОР») Ввод в действие. Ведомость машинных носителей информации	3	1 документ/ 1 файл
31415926.AC_XXXX.610.ПС.01.2	Автоматизированная информационная система по надзору за техническим состоянием самоходных машин, аттракционов и других видов техники	10	1 документ/ 1 файл

Обозначение документа	Наименование документа	Кол-во листов	Кол-во экз.
	(АИС «СПЕЦГОСТЕХНАДЗОР») Ввод в действие. Паспорт (проект)		
...
31415926.AC_XXXX. 610.90.04.01-М	Автоматизированная информационная система по надзору за техническим состоянием самоходных машин, аттракционов и других видов техники (АИС «СПЕЦГОСТЕХНАДЗОР») Техническая документация	-	1 CD ⁵
31415926.AC_XXXX. 610.12.04-М	Автоматизированная информационная система по надзору за техническим состоянием самоходных машин, аттракционов и других видов техники (АИС «СПЕЦГОСТЕХНАДЗОР») Программное обеспечение	-	1 CD ⁶

**СДАЛ
ИСПОЛНИТЕЛЬ**

<_д_о_л_ж_н_о_с_т_ь_>
<_о_р_г_а_н_и_з_а_ц_и_я_>

_____ **И.О. Фамилия**

«__» _____ 201_ г.

ПРИНЯЛ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЗАКАЗЧИК

Руководитель

Департамента информационных технологий
города Москвы

_____ **А.В. Ермолаев**

«__» _____ 201_ г.

А.2 ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТУ Ведомость машинных носителей информации

Содержательная часть документа «Ведомость машинных носителей информации» должна быть оформлена в соответствии со следующим примером.

⁵ В соответствии с документом «Ведомость машинных носителей 31415926.ЕИИП.610.ВМ.04»

⁶ В соответствии с документом «Ведомость машинных носителей 31415926.ЕИИП.610.ВМ.04»

№ п/п	№ CD	Обозначение	Наименование	Имя файла	Объем, байт
1	1	31415926.AC_XX XX.604.01-M	Автоматизированная информационная система по надзору за техническим состоянием самоходных машин, аттракционов и других видов техники (АИС «СПЕЦГОСТЕХНАДЗОР») Техно-рабочий проект.	-	-
2	1	31415926.AC_XX XX.604.ПД.01.2- М	Автоматизированная информационная система по надзору за техническим состоянием самоходных машин, аттракционов и других видов техники (АИС «СПЕЦГОСТЕХНАДЗОР») Техно-рабочий проект. Общее описание системы	31415926.AC _XXXX.604. ПД.01.2.doc	991 232
3	1	31415926.AC_XX XX.604.П6.01-M	Автоматизированная информационная система по надзору за техническим состоянием самоходных машин, аттракционов и других видов техники (АИС «СПЕЦГОСТЕХНАДЗОР») Техно-рабочий проект. Описание организации информационной базы	31415926.AC _XXXX.604. П6.01.doc	790 528
4
9	1	31415926.AC_XX XX.604.ПМ.06-M	Автоматизированная информационная система по надзору за техническим состоянием самоходных машин, аттракционов и других видов техники (АИС «СПЕЦГОСТЕХНАДЗОР») Ввод в действие. Программа и методика приемочных испытаний.	31415926.AC _XXXX.604. ПМ.06.doc	598 016
10	2	31415926.AC_XX XX.610.12.04-M	Автоматизированная информационная система по надзору за техническим	-	-

№ п/п	№ CD	Обозначение	Наименование	Имя файла	Объем, байт
			состоянием самоходных машин, аттракционов и других видов техники (АИС «СПЕЦГОСТЕХНАДЗОР») Техно-рабочий проект.		
11	2	СПО-М	Специальное программное обеспечение Автоматизированной информационной системы по надзору за техническим состоянием самоходных машин, аттракционов и других видов техники (АИС «СПЕЦГОСТЕХНАДЗОР»)	СПО АС_XXXX.r ar ⁷	1 084 0 81 005

⁷ Состав специального программного обеспечения модернизированной Единой автоматизированной информационной системы < н а и м е н о в а н и е > приведен в Приложении.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Б.1 ФОРМЫ РЕГЛАМЕНТИРОВАННЫХ ОТЧЕТОВ И РЕЕСТРОВ АИС «СПЕЦГОСТЕХНАДЗОР»

Субъект Российской
Федерации, район
(город)

ОТЧЕТНОСТЬ (годовая)
Форма № 1-КЧ

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ОСМОТРА И ПРОВЕРКИ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ МАШИН В ПРОЦЕССЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

I. Результаты технического осмотра машин

- 01 Проверено организаций (предприятий) _____,
02 в том числе АПК _____.

/штук/

	Наименование показателей	Прицепы		Самоходные машины		в том числе:											
						Тракторы		дорожно- строительные и мелиора- тивные ма- шины		прочие самоходные машины		комбайны сельскохозяйственные					
												зерноубо- рочные		кормо- уборочные		прочие	
		всего	в АПК	всего	в АПК	всего	в АПК	всего	в АПК	Всего	Всего в АПК	всего	в АПК	всего	в АПК	всего	в АПК
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	16	17
03	Зарегистрировано в органах гостехнадзора																
04	Представлены на технический осмотр																
05	Прошли технический осмотр																
06	Не представлены на технический осмотр, всего																
	в том числе по причинам:																

07	отсутствия в наличии в результате хищения (из строки 06)																
08	отсрочки на основании заявления (из строки 06)																
09	в том числе (из строки 08) неподготовленности к техническому осмотру																
10	из них (из строки 09) в результате разукомплектования																

Меры, принятые по результатам технического осмотра машин

- 11 В период осмотра запрещена эксплуатация машин со снятием регистрационного знака _____.
- 12 Лишено права управления транспортными средствами _____ чел.
- 13 Выдано предписаний _____.
- 14 Количество произведенных штрафов _____.
- 15 Общая сумма штрафов _____ руб.
- 15 Направлено представлений для рассмотрения в органы, обладающие правом принятия по ним решений _____.

Примечание: машины, снятые с учета на момент составления отчетности в форме не учитываются.

II. Результаты проверки технического состояния машин, регистрируемых органами Ростехнадзора в процессе их использования

		/штук/	
	Наименование показателей	Всего	в том числе в АПК
01	Проверено машин в процессе использования в межосмотровые периоды за отчетный год		
	Эксплуатировались с неисправностями, нарушающими требования:		
02	безопасности движения		
03	техники безопасности		
04	охраны окружающей среды		
05	Не зарегистрированы в установленном порядке		
06	Не прошли государственного технического осмотра		
	Управлялись лицом, не имеющим:		
07	удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или водителя		
08	разрешающей отметки на управление машинами данной категории		
09	регистрационного документа		
10	путевого или учетного листа, наряда на выполнение работ (кроме машин физических лиц)		
11	талона (допуска на эксплуатацию) о прохождении государственного технического осмотра		
12	страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств		
13	Эксплуатировалось машин без государственного регистрационного знака		
14	Задержано машин вследствие несоответствия номерных агрегатов регистрационным данным		
15	Обнаружено похищенных машин		

Меры, принятые по результатам проверки

16. В период проверок запрещена эксплуатация _____ машин со снятием государственного регистрационного знака.
17. Выдано предписаний _____.
18. Лишено права управления транспортными средствами _____ чел.
19. Количество произведенных штрафов _____.
20. Общая сумма штрафов _____ руб.
21. Направлено представлений для рассмотрения в органы, обладающие правом принятия по ним решений _____.

III. Результаты проверки технического состояния поднадзорных органам Ростехнадзора машин и оборудования в агропромышленном комплексе в процессе их использования

01 Проверено организаций (предприятий) _____.

/штук/

	Наименование показателей	Машины растениеводства (кроме регистрируемых)	Оборудование животноводческих ферм			Оборудование перерабатывающих отраслей	Нефтекладское оборудование			
			Всего	в том числе:			Всего	в том числе		
				доильные установки, агрегаты	холодильные установки			резервуары	заправочные колонки	приемораздаточные стояки
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9
02	Проверено машин и оборудования									
	из них:									
03	использовались с нарушением технических требований									
04	в том числе (из строки 03) вследствие некачественного ремонта или ТО организациями сервиса									
05	Не использовались по причинам технической неисправности (из строки 02)									

06	в том числе (из строки 05) вследствие некачественного ремонта или ТО организациями сервиса									
07	Недостатки устранены в сроки, установленные предписанием									

Меры, принятые по результатам проверки

- 08 Запрещена эксплуатация машин и оборудования _____.
- 09 Выдано предписаний ____.
- 10 Лишено права управления транспортными средствами _____ чел.
- 11 Количество произведенных штрафов _____.
- 12 Общая сумма штрафов _____ руб.
- 13 Направлено представлений для рассмотрения в органы, обладающие правом принятия по ним решений _____.

Начальник государственной
инспекции гостехнадзора

(подпись)

«_____» _____ 2010 г.

Район (город)

ОТЧЕТНОСТЬ (годовая)
Форма № 2-КЧ

Представляется в инспекции
гостехнадзора субъектов

Российской Федерации

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ ПРАВИЛ ТЕХНИЧЕСКОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ МАШИН И ОБОРУДОВАНИЯ В
АГРОПРОМЫШЛЕННОМ КОМПЛЕКСЕ**

**I. Результаты проверки соблюдения правил, регламентируемых государственными
стандартами, техническими условиями и другими нормативными документами и документацией
на ремонт машин и оборудования**

01. Проверено организаций (предприятий) _____.

/штук/

	Наименование показателей	Тракторы, самоходные дорожно-строи- тельные и мелиоративные машины	Авто- мобили	Зерноубо- рочные комбайны	Кормоубор очные комбайны	Прочие сельскох озяйстве нные машины	Обору- дование перераба тывающ их отраслей	Оборудование животновод- ческих ферм			Нефте- складское оборудо- вание
								Всего	в том числе:		
									доильные установки агрегаты	холо- дильные установки	
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
02	Проверено ремонтной продукции										
03	в том числе после проведения регламентных (договорных) работ организациями сервиса										

04	Проверенная продукция (из строки 02) не отвечала техническим требованиям на ремонт										
05	в том числе после проведения регламентных (договорных) работ организациями сервиса										

Меры, принятые по результатам проверки

06 В период проверки запрещена эксплуатация _____ машин и оборудования.

07 По указанию государственных инженеров – инспекторов Ростехнадзора возвращено машин и оборудования организациям сервиса на повторный ремонт _____.

08 Выдано предписаний _____.

09 Количество произведенных штрафов _____.

10 Общая сумма штрафов _____ руб.

Направлено представлений для рассмотрения:

11 в органы, обладающие правом принятия по ним решений _____.

12 в том числе в органы по техническому регулированию _____.

II. Результаты проверок соблюдения правил технического обслуживания машин и оборудования

01. Проверено организаций (предприятий) _____.

/штук/

	Наименование показателей	Тракторы, самоходные дорожно-строительные и мелиоративные машины	Автомобили	Зерноуборочные комбайны	Кормоуборочные комбайны	Прочие сельскохозяйственные машины	Оборудование перерабатывающих отраслей	Оборудование животноводческих ферм			Нефтескладское оборудование
								Всего	в том числе:		
									доильные установки и агрегаты	холодильные установки	
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
02	Проверено машин и оборудования										
03	в том числе после проведения регламентных (договорных) работ по ТО организациями сервиса										
04	Количество машин и оборудования (из строки 02), которым работы по ТО проведены некачественно или не в полном объеме										
05	в том числе после проведения регламентных (договорных) работ организациями сервиса										

Меры, принятые по результатам проверки

- 06 В период проверки запрещена эксплуатация _____ машин и оборудования.
- 07 Возвращено машин и оборудования на повторное обслуживание организациями сервиса по указанию инженеров-инспекторов _____.
- 08 Выдано предписаний _____.
- 09 Количество произведенных штрафов _____.
- 10 Общая сумма штрафов _____ руб.
Направлено представлений для рассмотрения:

- 11 в органы, обладающие правом принятия по ним решений _____.
- 12 в том числе в органы по техническому регулированию _____.

III. Результаты проверок соблюдения действующего государственного стандарта и иных нормативных документов на хранение машин и оборудования

01. Проверено организаций (предприятий) _____.

/штук/

	Наименование показателей	Всего	в том числе:			
			машины растениеводства	животноводческое оборудование	оборудование перерабатывающих отраслей	прочие машины и оборудование
А	Б	1	2	3	4	5
02	Проверено машин и оборудования					
03	Из них хранилось с нарушением стандарта, приводящим к несоблюдению требований их безопасной эксплуатации и охраны окружающей среды					

Меры, принятые по результатам проверки

04 Выдано предписаний _____.

05 В ходе проверки устранены нарушения в _____ машинах.

06 Количество произведенных штрафов _____.

07 Общая сумма штрафов _____ руб.

08 Направлено представлений для рассмотрения в органы, обладающие правом принятия по ним решений _____.

Начальник государственной
инспекции гостехнадзора

(подпись)

« _____ » _____ 2012 г.

Район (город)

ОТЧЕТНОСТЬ (полугодовая
и годовая)
Форма № 3-КЧ

Представляется в
инспекции гостехнадзора
субъектов Российской
Федерации

**ОТЧЕТ О РАССМОТРЕНИИ ПРЕТЕНЗИЙ ВЛАДЕЛЬЦЕВ МАШИН И ОБОРУДОВАНИЯ ПО
ПОВОДУ НЕНАДЛЕЖАЩЕГО КАЧЕСТВА ПРОДАННОЙ ИЛИ ОТРЕМОНТИРОВАННОЙ ТЕХНИКИ**

I. Результаты рассмотрения претензий по новой технике

/штук/

	Наименование показателей	Узлы и агре- гаты	Оборудов ание живот- новодческ их ферм	Оборудо вание перера- батываю щих от- раслей	Всего машин	в том числе:				
						трак- торы	авто- моби- ли	зерно- убороч- ные ком- байны	кормо- убороч- ные ком- байны	про- чие ма- шины
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9
01	Количество машин, по которым рассматривались претензии владельцев, всего, включая поставленные по лизингу в том числе поставленных:									
02	после проведения предпродажного обслуживания									
03	Признана вина поставщика, всего (из строки 01)									
04	в том числе после проведения предпродажного обслуживания (из строки 02)									
	Вина поставщика установлена вследствие:									

05	Несоответствия качества									
06	Некомплектности									
07	Отсутствия обязательных эксплуатационных документов									
08	Недостатки устранены виновной стороной (поставщиком) в установленный срок (из строки 03)									
09	Взыскано средств поставщика (изготовителя) тыс. руб.									

II. Результаты рассмотрения претензий по технике, поставленной по лизингу (из раздела I)

	Наименование показателей	Узлы и агрегаты	Оборудование животноводческих ферм	Оборудование перерабатывающих отраслей	Всего машин	/штук/ в том числе:				
						тракторы	автомобили	зерноуборочные комбайны	кормоуборочные комбайны	прочие машины
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9
10	Количество машин, по которым рассматривались претензии владельцев (из строки 01)									
11	после проведения предпродажного обслуживания (из строки 02)									
12	Признана вина лизингодателя (поставщика) (из строки 03)									
13	в том числе после проведения предпродажного обслуживания (из строки 04)									

	Вина лизингодателя установлена вследствие:									
14	Несоответствия качества (из строки 05)									
15	Некомплектности (из строки 06)									
16	Отсутствия обязательных эксплуатационных документов (из строки 07)									

Меры, принятые по результатам проверки

Направлено представлений для рассмотрения:

17 в органы, обладающие правом принятия по ним решений _____.

18 в том числе в органы по техническому регулированию _____.

III. Результаты рассмотрения претензий по отремонтированной технике

1	Количество отремонтированных машин, по которым рассматривались претензии владельцев (заказчиков)									
2	Из них признана вина организации сервиса (исполнителя)									
	Вина организации сервиса признана вследствие:									
3	Несоответствия качества									
4	Некомплектности									
5	Отсутствия обязательных эксплуатационных документов									
6	Недостатки устранены в установленный срок организацией сервиса									
7	Взыскано средств с организации сервиса, тыс. руб.									

Меры, принятые по результатам проверки

Направлено представлений для рассмотрения:

8 в органы, обладающие правом принятия по ним решений _____.

9 в том числе в органы по техническому регулированию _____.

Начальник государственной инспекции гостехнадзора _____

(подпись)

«_____» _____ 2012 г..

Субъект Российской
Федерации, район
(город)

ОТЧЕТНОСТЬ (годовая)
Форма № 4-КЧ

**ОТЧЕТ О ПРОВЕРКЕ СООТВЕТСТВИЯ МАШИН И ОБОРУДОВАНИЯ УСЛОВИЯМ
ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ И НАЛИЧИЯ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО СЕРТИФИКАТА В
ПЕРИОД ОТВЕТСТВЕННОСТИ ИЗГОТОВИТЕЛЯ И (ИЛИ) ПОСТАВЩИКА**

01. Проверено организаций (предприятий) _____.

/штук/

	Наименование показателей	Само- ходные машины	в т.ч. в АПК	Машины растение- водства	Оборудо- вание для животно- водства	Оборудова- ние перера- батывающих отраслей	Прочие машины и обору- дование
А	Б	1	2	3	4	5	6
02	Проверено машин и оборудования						
	из них:						
03	не имели в сопроводительной документации сведений о сертификации и соответствии требованиям нормативных документов						
04	не соответствовали требованиям нормативных документов, указанных в сертификате						

05. Выявлены не сертифицированные машины и оборудование (указываются наименование, марка, год выпуска, завод-изготовитель и место его нахождения) _____

06. Выявлены машины и оборудование, сертифицированные с нарушением требований Номенклатуры продукции и услуг, в отношении которых законодательными актами Российской Федерации предусмотрена их обязательная сертификация (указываются марки и орган по сертификации): _____

Меры, принятые по результатам проверки:

07. Выдано предписаний _____.

08. В ходе проверки устранены нарушения в машинах _____ шт.

09. Количество произведенных штрафов _____.

10. Общая сумма штрафов _____ руб.

11. Направлено представлений для рассмотрения в органы по техническому регулированию _____ (в Минсельхоз России представляются копии документов и результаты их рассмотрения).

Начальник государственной

инспекции Ростехнадзора

« _____ » _____ 2012г.

(подпись)

ИТОГИ РАБОТЫ И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ ОРГАНОВ ГОСТЕХНАДЗОРА

	Наименование показателей	Ед.изм.	Кол-во
01	Выдано предписаний	шт.	
02	Запрещена эксплуатация машин и оборудования вследствие их несоответствия требованиям, обеспечивающим безопасность для жизни, здоровья людей и имущества, охрану окружающей среды	шт.	
	Направлено представлений для принятия мер:		
03	в органы, обладающие правом принятия по ним решений	шт.	
04	в органы по техническому регулированию	шт.	
05	По представлению инженеров-инспекторов снижена классность (разрядность) трактористам, машинистам и водителям самоходных машин	чел.	
06	Выдано удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)	шт.	
07	в том числе впервые или в связи с открытием новой категории (категорий)	шт.	
08	Выдано государственных регистрационных знаков, всего	шт.	
09	в том числе в связи с регистрацией машин	шт.	
10	Снято с учета машин, всего	шт.	
11	в том числе в связи со списанием (утилизацией)	шт.	
12	Произведено записей в реестре регистрации залога машин	шт.	
13	Зарегистрирован залог машин	шт.	
14	Сумма денежных сборов	руб.	
15	Сумма государственной пошлины	руб.	
16	Сумма средств от реализации спецпродукции	руб.	
17	Затраты на приобретение спецпродукции	руб.	
18	Количество районов и городов окружного (республиканского, краевого, областного) подчинения в составе субъекта Российской Федерации	шт.	
19	Наличие районных инспекций гостехнадзора	шт.	
20	Наличие городских инспекций	шт.	
21	Расчетная численность инженеров-инспекторов, всего	чел.	
	в том числе:		
22	субъекта Российской Федерации	чел.	
23	районных инспекций	чел.	
24	городских инспекций	чел.	
25	Штатная численность инженеров-инспекторов, всего	чел.	
	в том числе:		
26	субъекта Российской Федерации	чел.	
27	районных инспекций	чел.	
28	городских инспекций	чел.	
29	Фактическая численность работников, включая обслуживающий персонал, инспекции гостехнадзора субъекта Российской Федерации	чел.	
30	Фактическая численность инженеров-инспекторов, всего	чел.	
	в том числе:		
31	субъекта Российской Федерации	чел.	
32	районных инспекций	чел.	
33	городских инспекций	чел.	
34	Наличие внештатных инспекторов	чел.	
35	Расчетное количество автомобилей, предназначенных для инженеров-инспекторов гостехнадзора	шт.	
36	Фактическое наличие закрепленных автомобилей	шт.	
37	Наличие переносных технических средств контроля	комплект	
38	Наличие форменной одежды	комплект	

39	Наличие компьютеров всего:	шт.	
40	в том числе в районных, городских инспекциях	шт.	

Начальник государственной инспекции гостехнадзора
« ____ » _____ 2012 г.

(подпись)

ОТЧЕТ О ПРИМЕНЕНИИ КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ*

статья КоАП РФ	В ОТНОШЕНИИ		
	граждан	должностных лиц	юридических лиц
I. Составлено протоколов:			
8.22			
8.23			
9.3			
ч.1 ст.12.37			
ч.2 ст.12.37			
17.7			
17.9			
ч.1 ст. 19.4			
ч.1 ст. 19.5			
19.6			
19.7			
19.22			
19.26			
ч.1 ст.20.25			
II. Административные наказания, примененные главными государственными инженерами-инспекторами гостехнадзора или их заместителями:			
Вынесено предупреждений:			
8.23			
9.3			
19.22			
Наложено штрафов:			
8.22			
8.23			

статья КоАП РФ	В ОТНОШЕНИИ		
	граждан	должностных лиц	юридических лиц
V. Административные наказания, примененные по решению суда:			
Вынесено предупреждений:			
ч.1 ст.19.4			
Наложено штрафов:			
9.3			
17.7			
17.9			
ч.1 ст. 19.4			
ч.1 ст. 19.5			
19.6			
19.7			
19.26			
ч.1 ст.20.25			
Сумма штрафов (руб.):			
9.3			
17.7			
17.9			
ч.1 ст. 19.4			
ч.1 ст. 19.5			
19.6			
19.7			

9.3			
ч.1 ст.12.37			
ч.2 ст.12.37			
19.22			
Сумма штрафов (руб.):			
8.22			
8.23			
9.3			
ч.1 ст.12.37			
ч.2 ст.12.37			
19.22			
III. Количество постановлений о прекращении производства по делу об административном правонарушении, вынесенных главными государственными инженерами-инспекторами Ростехнадзора или их заместителями, в соответствии со ст. 29.9 КоАП РФ:			
IV. Вынесено определений о передаче дела на рассмотрение суда:			
9.3			

*) Примечание: В случае если законом субъекта Российской Федерации предусмотрены составы административных правонарушений, дела о которых рассматриваются государственными инженерами-инспекторами Ростехнадзора, информация о соответствующем законе и количестве рассмотренных дел отражается в пояснительной записке, направляемой в адрес Минсельхоза России

19.26			
ч.1 ст.20.25			
Лишено права управления транспортными средствами:			
9.3			
Дисквалифицировано:			
ч.1 ст. 19.5			
VI. По решению суда прекращено производство по делу об административном правонарушении:			

Начальник государственной
инспекции Ростехнадзора

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

**Типовое техническое задание на разработку интерактивной
формы подачи заявления на оказание государственных услуг
в электронном виде**

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Описание протокола взаимодействия по предоставлению сведений об оказании государственных услуг в электронном виде

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Описание протокола взаимодействия в рамках централизованного ведения нормативно-справочной информации

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Описание архитектуры АИС «Спецгостехнадзор» (шаблон)