

AnyQuant项目启动文档V1.0



2016-3-1

南京大学软件学院

JLBuffett

**更新历史**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **修改人员** | **日期** | **变更原因** | **版本号** |
| 罗金宏 | 2016/03/01 | 建立第一版文档 | V1.0 |

目录

[1、 团队名称 3](#_Toc444633421)

[2、提交时间 3](#_Toc444633422)

[3、团队组成人员 3](#_Toc444633423)

[4、工作时间表： 3](#_Toc444633424)

[5、 沟通计划 4](#_Toc444633425)

[5.1例会制度 4](#_Toc444633426)

[6、沟通规范 4](#_Toc444633427)

[6.1信息共享、透明公开 4](#_Toc444633428)

[6.2正式沟通渠道 4](#_Toc444633429)

[6.3紧急沟通渠道 4](#_Toc444633430)

[7、激励制度 4](#_Toc444633431)

[8、团队成员职责 4](#_Toc444633432)

[8.1分配任务 4](#_Toc444633433)

[8.2赏惩条例 4](#_Toc444633434)

[9、版本控制规则 4](#_Toc444633435)

[10、项目启动会议报告 5](#_Toc444633445)

[10.1项目描述 5](#_Toc444633446)

[10.2项目目标 5](#_Toc444633447)

[10.3交付产物 5](#_Toc444633448)

[10.4项目假设 5](#_Toc444633449)

[11、项目初步计划 5](#_Toc444633450)

[11.1项目完成时间 5](#_Toc444633451)

[11.2每个螺旋周期 6](#_Toc444633452)

[11.3风险预估 6](#_Toc444633453)

1. 团队名称

JLBuffett

2、提交时间

2016-03-01

3、团队组成人员

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **人员** | **角色** | **职责** | **备注** |
| 罗金宏 | 组长 | 管理开发过程、控制开发进度，协调成员工作，团队成员共同完成开发任务 | 无 |
| 焦润 | 开发成员 | 参与开发，主要负责软件架构和代码编写 | 无 |
| 梁家诚 | 开发成员 | 参与开发，主要负责软件架构和代码编写 | 无 |
| 刘银 | 开发成员 | 参与开发，主要负责UI设计 | 无 |

**团队建设：**

**成员通讯录：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **人员** | **电话** | **电子邮件** | **QQ** |
| 罗金宏 | 18260032917 | 141250085@smail.nju.edu.cn | 874855266 |
| 焦润 | 18362919639 | 141250058@smail.nju.edu.cn | 2025822882 |
| 梁家诚 | 18260039585 | 141250068@smail.nju.edu.cn | 562915475 |
| 刘银 | 18260039677 | 141250081@samil.nju.edu.cn | 1063162676 |

4、工作时间表：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **周一** | **周二** | **周三** | **周四** | **周五** | **周六** |
| **8:00 ~ 10:00** |  |  |  | 集体开发（503） |  | 小组例会（图书馆研讨间） |
| **10:00 ~ 12:00** |  |  |  |  |  |
| **14:00 ~ 16:00** |  |  |  |  | 集体开发（503机房） |  |
| **16:00 ~ 18:00** |  |  |  |  | 集体开发（503） |  |
| **19:00 ~ 21:00** |  | 集体开发（503） |  | 集体开发（503） | 集体开发（503） |  |

1. 沟通计划

5.1例会制度

5.1.1每周六召开例会，总结本周已完成的任务，讨论团队进度、解决遇到的困难、制定下周目标、达成的共识、设置目前需要解决问题的优先级，所有成员需在开会前准备好以上内容，组长提前一天晚上通知。

5.1.2例会由每人轮流记录并形成文档，结束后1小时内上传至版本控制系统，供小组成员查阅，并在tower上给每个人员分配任务。

6、沟通规范

6.1信息共享、透明公开

团队成员所找到的所有项目相关资料为团队所有成员共享，需有道云的团队协作文档；任何有关项目开发的变更需要及时用QQ群、微信群或私戳方式传达给影响到的成员，。

6.2正式沟通渠道

非正式的讨论用QQ，但要保持聊天记录并一直保留到项目结束；代码格式有统一规范，相关定义有统一规定等。

6.3紧急沟通渠道

成员如遇到紧急的事件，需以电话的形式告知相关成员。

7、激励制度

成员工作过程及其最终成果与迭代一检查成绩紧密相关。成员有对团队有较为突出的贡献，组长应给予相应的口头表扬。有特别突出贡献时，组长应发红包给予鼓励。

8、团队成员职责

8.1分配任务

通过小组例会及不定时的小组讨论协调并分配成员工作，力求适合、适度、有进步空间，全组成员在各自完成任务的基础上互帮互助，为更好的产品成功努力。

8.2赏惩条例

8.2.1未能在规定时间内完成上次例会布置任务者，需立即在当前例会上给全小组成员发红包，严重者需请全组成员吃饭。

8.2.2开会迟到10分钟以上，需给全组成员立即发红包道歉。

9、版本控制规则

9. 1. 项目开发过程中的所有代码和文档等过程产物必须上传到GitLab上。
   2. 所有工作成员要及时提交自己的工作成果，当有新的修改完成后需要及时提交GitLab。
   3. 系统自动生成的文件不必提交，如编译文件或工作空间自动生成的文件。
   4. 没有通过编译的代码不必提交。
   5. 每次提交时，要尽可能按照规定格式详尽的描述清楚本次修改的内容。
   6. 本次项目采用Jenkins持续集成，每天晚00:30集成一次，集成不通过需立即通知相应成员修改。

10、项目启动会议报告

10.1项目描述

了解并使用api，通过程序代码能简单的请求api数据并以文字表格等形式展现数据在界面上能和数据交互，例如，可以实现点击某只股票能展现该股票数据，可以选择范围查询某股票的数据等等。展现股票列表。事先选取几只感兴趣的股票作为项目的选股。股票列表页面能显示当前的股票列表。包括股票代码，最新的开盘价，收盘价等。 点击某只股票进去后，能展示该股票的具体信息，包括过去一段时间(默认过去一个月)的数据，包括开盘，收盘，最高最低价，成交量等。例如下面的历史数据

10.2项目目标

构建一个基于Java Applet的股票分析展现软件，通过对股票数据的展现和分析，能给出让人比较感兴趣的结论和报告，或者有比较新颖的展现图表等方式。

10.3交付产物

为用户提供查询股票信息并提供一定的股票分析功能的桌面应用软件或平台。

10.4项目假设

10.4.1团队成员须严格履行自己的职责，保证完成分配的任务，确保项目的成功完成。

10.4.2严格执行项目计划，遵守项目时间表

10.4.3如有困难，请在小组例会时提出。

11、项目初步计划

11.1项目完成时间

4个月

11.2每个螺旋周期

1个月

11.3风险预估

新开发语言的使用、新开发工具的学习、新知识的学习、团队成员之间的磨合、进度安排等。