

Zasady i wytyczne dotyczące składu testów o charakterze technicznym

Trzy poziomy zasad i wytycznych:

- **wymagania** (nie wolno odstępować od wymagań)
- **zalecenia** (można odstąpić od zaleceń jedynie w dobrze uzasadnionych przypadkach)
- **dobre praktyki** (nie są ogólnie wymagane ale np. stosowane w danej dziedzinie z pewnych szczególnych względów)

[Kolejne dwa odcinki sponsoruje literka „L” jak LaTeX ☺]

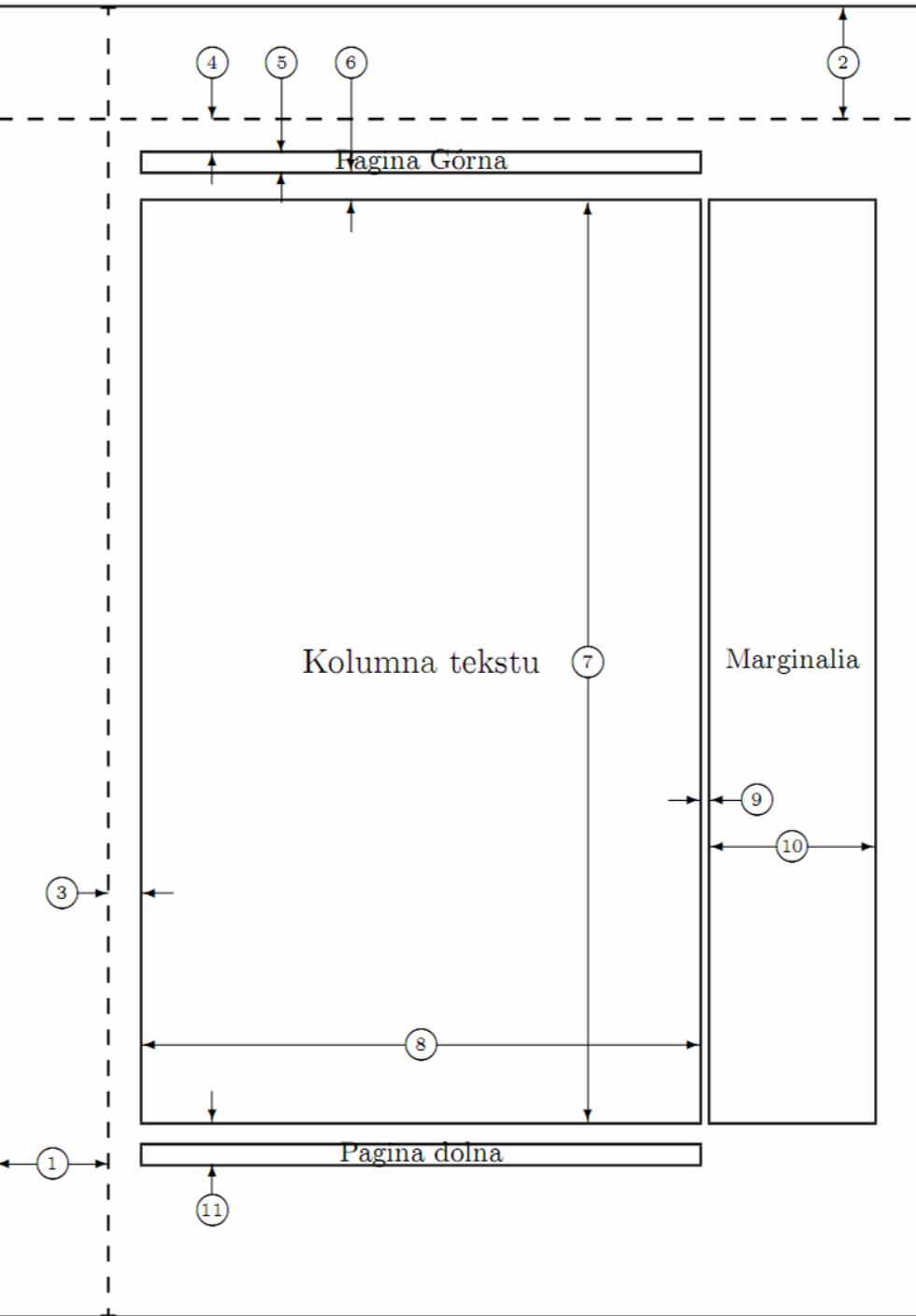
4. Zasady redagowania

Zaleca się stosowanie następujących zasad redagowania prac dyplomowych (możliwe są odstępstwa wynikające ze specyfiki wydziałów)

Element redakcji	wymagane/zalecane/do wyboru
Druk dwustronny; A4	wymagane
Marginesy: <ul style="list-style-type: none">• wewnętrzny - 30 mm,• zewnętrzny - 20 mm,• górny i dolny - 25 mm	zalecane 
Krój pisma (czcionka): kroje bezszeryfowe rozmiar 11 (np. Arial, Verdana) *	zalecany
Interlinia 1,15	zalecana
Numeracja stron: umieszczona u dołu po zewnętrznej stronie z odbiciem lustrzanym na stronach parzystych i nieparzystych	wymagane
Akapit: <ul style="list-style-type: none">• wcięcie 0,5 cm• bez wcięcia z odstępem 4 przed akapitem	do wyboru
Odwołania do źródeł: <ul style="list-style-type: none">• styl numeracyjny wg normy PN• styl harwardzki	do wyboru
Numeracja tabel i rysunków: <ul style="list-style-type: none">• ciągła w całej pracy• kolejna w rozdziałach	do wyboru
Bibliografia: w układzie alfabetycznym wg nazwisk autorów	zalecana
Tytuł tabeli: umieszczony nad tabelą - justowany do lewej strony, czcionka o kroju bezszeryfowym rozmiar 9	zalecany
Podpis rysunku: umieszczony pod rysunkiem - justowany do lewej strony, czcionka o kroju bezszeryfowym rozmiar 9	zalecany
Element redakcji	wymagane/zalecane/do wyboru
Źródło rysunku i tabeli: pod rysunkiem lub tabelą - justowany do lewej strony, czcionka o kroju bezszeryfowym rozmiar 9	zalecany

Układ graficzny strony

Odległości formatujące liczone są od góry i od lewej strony (od okładek)



```
1 1 cal+ \hoffset           2 1 cal+ \voffset
3 \oddsidemargin = 22pt     4 \topmargin = 22pt
5 \headheight = 12pt         6 \headsep = 19pt
7 \textheight = 595pt        8 \textwidth = 360pt
9 \marginparsep = 7pt        10 \marginparwidth = 106pt
11 \footskip = 27pt          11 \marginparpush = 5pt
\hoffset = 0pt              \voffset = 0pt
\paperwidth = 597pt          \paperheight = 845pt
```

```
\documentclass[a4paper,12pt,oneside,openany]{book}

\addtolength{\hoffset}{-1.54cm}
\setlength{\oddsidemargin}{2cm}
\setlength{\textwidth}{16cm}

\addtolength{\voffset}{-1in}
\setlength{\topmargin}{1.5cm}
\setlength{\headheight}{5mm}
\setlength{\headsep}{5mm}
\setlength{\textheight}{247mm}
\setlength{\footskip}{1cm}

\pagestyle{plain}
```

3. Układ pracy

- 1) Strona tytułowa (zgodna z punktem II.)
2) *Opcjonalnie karta pracy dyplomowej (jeśli wydział stosuje)*
3) Streszczenie pracy, wybrać odpowiednio:
a) jeżeli praca dyplomowa jest napisana w języku polskim to:
– streszczenie pracy w języku polskim, zawierające tytuł pracy, zestaw słów kluczowych, (objętość 1 strona, odstęp pojedynczy, czcionka 12),
– streszczenie pracy w języku angielskim, zawierające tytuł pracy, zestaw słów kluczowych, (objętość 1 strona, odstęp pojedynczy, czcionka 12),
– streszczenie pracy w języku obcym, zawierające tytuł pracy, zestaw słów kluczowych – jeśli student występuje o wydanie odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język inny niż angielski (objętość 1 strona, odstęp pojedynczy, czcionka 12) – *opcjonalnie*,
b) jeżeli praca dyplomowa jest napisana w języku angielskim to:
– streszczenie pracy w języku angielskim, zawierające tytuł pracy, zestaw słów kluczowych, (objętość 1 strona, odstęp pojedynczy, czcionka 12),
- 4) Spis treści
5) Kolejne rozdziały pracy
6) Bibliografia
7) Wykaz symboli i skrótów
8) Spis rysunków
9) Spis tabel
10) Spis załączników
11) Załączniki

2. Strona tytułowa – zawartość i opis techniczny

- 1) napis: Politechnika Warszawska - Adagio_Slab 24 pt.;
- 2) napis: WYDZIAŁ/KOLEGIUM {NAZWA WYDZIAŁU/KOLEGIUM} - Adagio_Slab 12 pt., napis rozstrzeleniem dopasowany do szerokości tekstu Politechnika Warszawska;
- 3) z prawej strony godło Politechniki Warszawskiej o średnicy 25 mm;
- 4) *napis opcjonalnie: {Nazwa jednostki} (tj. Instytut lub Katedra) – Helvetica Light (Switzerland Light) 12 pt.;*
- 5) napis: Praca dyplomowa - Adagio_Slab Light 43 pt.;
- 6) napis: {rodzaj} (tj. inżynierska, licencjacka lub magisterska) - Adagio_Slab Light 43 pt.;
- 7) napis: na kierunku {Nazwa Kierunku} – Helvetica Light (Switzerland Light) 12 pt.;
- 8) napis: w specjalności {Nazwa Specjalności} – Helvetica Light (Switzerland Light) 12 pt.;
- 9) napis: {Tytuł pracy} – Helvetica (Switzerland) 14 pt.;
- 10) *napis opcjonalnie: numer pracy według wydziałowej ewidencji prac {liczba} – Helvetica Light (Switzerland Light) 12 pt.;*
- 11) napis: {Imię i Nazwisko} – Helvetica (Switzerland) 21 pt.;
- 12) napis numer albumu {liczba} – Helvetica Light (Switzerland Light) 12 pt.;
- 13) napis: promotor – Helvetica Light (Switzerland Light) 12 pt.;
- 14) napis: {tytuł/stopień naukowy, Imię i Nazwisko} – Helvetica (Switzerland) 12 pt.;
- 15) *napis opcjonalnie: konsultacje – Helvetica Light (Switzerland Light) 12 pt.;*
- 16) napis: {tytuł/stopień naukowy, Imię i Nazwisko} – Helvetica (Switzerland) 12 pt.;
- 17) napis: {MIASTO ROK} – Helvetica Light (Switzerland Light) 12 pt.

Dopuszcza się użycie następujących czcionek zamiennych:

- 1) dla Helvetica Light (Switzerland Light) – Arial;
- 2) dla Helvetica (Switzerland) – Arial.

Politechnika Warszawska

WYDZIAŁ ELEKTRONIKI
I TECHNIK INFORMACYJNYCH



{Nazwa jednostki}

Praca dyplomowa inżynierska

na kierunku {Nazwa Kierunku}
w specjalności {Nazwa Specjalności}

{Tytuł pracy}

{Imię i Nazwisko}

Numer albumu {liczba}

promotor
{tytuł/stopień naukowy, Imię i Nazwisko}

{MIASTO ROK}

Politechnika Warszawska

WYDZIAŁ ELEKTRONIKI
I TECHNIK INFORMACYJNYCH



{Nazwa jednostki}

Praca dyplomowa magisterska

na kierunku {Nazwa Kierunku}
w specjalności {Nazwa Specjalności}

{Tytuł pracy}

{Imię i Nazwisko}

Numer albumu {liczba}

promotor
{tytuł/stopień naukowy, Imię i Nazwisko}

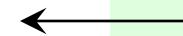
{MIASTO ROK}

Strona tytułowa jest liczona ale nie wolno wstawiać na niej numeru strony !

3. Układ pracy

- 1) Strona tytułowa (zgodna z punktem II.)
- 2) *Opcjonalnie karta pracy dyplomowej (jeśli wydział stosuje)*
- 3) Streszczenie pracy, wybrać odpowiednio:
 - a) jeżeli praca dyplomowa jest napisana w języku polskim to:
 - streszczenie pracy w języku polskim, zawierające tytuł pracy, zestaw słów kluczowych, (objętość 1 strona, odstęp pojedynczy, czcionka 12),
 - streszczenie pracy w języku angielskim, zawierające tytuł pracy, zestaw słów kluczowych, (objętość 1 strona, odstęp pojedynczy, czcionka 12),
 - streszczenie pracy w języku obcym, zawierające tytuł pracy, zestaw słów kluczowych – jeśli student występuje o wydanie odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język inny niż angielski (objętość 1 strona, odstęp pojedynczy, czcionka 12) – *opcjonalnie,*
 - b) jeżeli praca dyplomowa jest napisana w języku angielskim to:
 - streszczenie pracy w języku angielskim, zawierające tytuł pracy, zestaw słów kluczowych, (objętość 1 strona, odstęp pojedynczy, czcionka 12),
- 4) Spis treści
- 5) Kolejne rozdziały pracy
- 6) Bibliografia
- 7) Wykaz symboli i skrótów
- 8) Spis rysunków
- 9) Spis tabel
- 10) Spis załączników
- 11) Załączniki

Differential Current-Signal Logic and its application to cryptographic devices



Abstract

The primary objective of this dissertation is to propose a design method, which will provide a high security level for cryptographic devices in the context of Side Channel Attacks, as well as to meet other circuit performance requirements such as: power consumption, processing time and implementation costs. The aim of the technique is to keep electromagnetic emanation and power supply disturbance (connected with performed computations) as low as possible, on both a global scale (for the entire circuit) and a local scale (for a single gate, including interconnections). As distinct from most known logic styles, this solution uses values represented by currents, which allows exploration of such features as Kirchhoff's sums of currents and the natural three-valued logic. However, the idea of using paired currents flowing in opposite directions gives very attractive arithmetical properties when differential-current operations are applied.

The first part of the dissertation gives a survey of logic styles, a classification by their characteristics and a comparison of: speed, power consumption, implementation costs and security. In the second part the concept of Differential Current-Signal Logic is introduced, including: differential-current arithmetic, basic gates, methods of performing binary and ternary functions, implementations of basic structures and a security evaluation. The security level was significantly improved in comparison to standard solutions (by 2–3 orders of magnitude) while the remain properties were kept on the same concurrent level. Distinguishing features of the presented technique include: all elementary binary functions can be perform by one gate type, efficient implementations of OR and XOR functions as well as ternary addition and ternary multiplication, alternative ways of performing some functions, possibility of desynchronization and dislocation of computations and efficient implementations of universal computational structures.

Keywords: secure cryptographic circuits, current-mode and differential-current arithmetic, power flattening, minimization of electromagnetic emanation, side-channel attacks, hardware countermeasures, binary and ternary logic, logical gates and circuits, low-power circuits, universal structures and programmable arrays, desynchronization and dislocation



3. Układ pracy

- 1) Strona tytułowa (zgodna z punktem II.)
- 2) *Opcjonalnie karta pracy dyplomowej (jeśli wydział stosuje)*
- 3) Streszczenie pracy, wybrać odpowiednio:
 - a) jeżeli praca dyplomowa jest napisana w języku polskim to:
 - streszczenie pracy w języku polskim, zawierające tytuł pracy, zestaw słów kluczowych, (objętość 1 strona, odstęp pojedynczy, czcionka 12),
 - streszczenie pracy w języku angielskim, zawierające tytuł pracy, zestaw słów kluczowych, (objętość 1 strona, odstęp pojedynczy, czcionka 12),
 - streszczenie pracy w języku obcym, zawierające tytuł pracy, zestaw słów kluczowych – jeśli student występuje o wydanie odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język inny niż angielski (objętość 1 strona, odstęp pojedynczy, czcionka 12) – *opcjonalnie*,
 - b) jeżeli praca dyplomowa jest napisana w języku angielskim to:
 - streszczenie pracy w języku angielskim, zawierające tytuł pracy, zestaw słów kluczowych, (objętość 1 strona, odstęp pojedynczy, czcionka 12),

- 4) Spis treści
- 5) Kolejne rozdziały pracy
- 6) Bibliografia
- 7) Wykaz symboli i skrótów
- 8) Spis rysunków
- 9) Spis tabel
- 10) Spis załączników
- 11) Załączniki

Interlinia 1,15	zalecana
Numeracja stron: umieszczona u dołu po zewnętrznej stronie z odbiciem lustrzanym na stronach parzystych i nieparzystych	wymagane
Akapit: <ul style="list-style-type: none"> • wcięcie 0,5 cm • bez wcięcia z odstępem 4 przed akapitem 	do wyboru
Odwołania do źródeł: <ul style="list-style-type: none"> • styl numeracyjny wg normy PN • styl harwardzki 	do wyboru
Numeracja tabel i rysunków: <ul style="list-style-type: none"> • ciągła w całej pracy • kolejna w rozdziałach 	do wyboru
Bibliografia: w układzie alfabetycznym wg nazwisk autorów	zalecana
Tytuł tabeli: umieszczony nad tabelą - justowany do lewej strony, czcionka o kroju bezszeryfowym rozmiar 9	zalecany
Podpis rysunku: umieszczony pod rysunkiem - justowany do lewej strony, czcionka o kroju bezszeryfowym rozmiar 9	zalecany
Element redakcji	wymagane/zalecane/do wyboru
Źródło rysunku i tabeli: pod rysunkiem lub tabelą - justowany do lewej strony, czcionka o kroju bezszeryfowym rozmiar 9	zalecany
Podrozdziały: do trzech poziomów	wymagane 
Rozdziały I poziomu: od nowej strony	zalecane 
Krój pisma tytułów głównych rozdziałów: pogrubiony bezszeryfowy rozmiar: <ul style="list-style-type: none"> • tytuł I poziomu -14, • tytuł II poziomu -13, • tytuł III poziomu -12, 	zalecane 
Wyliczenia: tylko kropka lub myślnik	zalecane
Przypis dolny: numeracja ciągła w całej pracy, krój bezszeryfowy, analogiczny jak w tekście, rozmiar 9	zalecane

*w przypadku prac zawierających dużą liczbę wzorów matematycznych i obliczeń dopuszcza się zastosowanie czcionek szeryfowych (np. Times New Roman)"

Struktura i układ pracy

\part{Nazwa części}

\chapter{Nazwa rozdziału}

\section{Nazwa sekcji}

\subsection{Nazwa pod-sekcji}

\subsubsection{Nazwa pod-pod-sekcji}

\paragraph{Nazwa paragrafu}

\ subparagraph{Nazwa pod-paragrafu}

\appendix

\chapter{Nazwa rozdziału dodatków/załączników}

\section{Nazwa sekcji dodatków/załączników}

\subsection{Nazwa pod-sekcji dodatków/załączników}

(...)

Struktura i układ pracy

\part{Nazwa części}

\chapter{Nazwa rozdziału}

\section{Nazwa sekcji}

\subsection{Nazwa pod-sekcji}

\subsubsection{Nazwa pod-pod-sekcji}

\paragraph{Nazwa paragrafu}

\ subparagraph{Nazwa pod-paragrafu}

\appendix

\chapter{Nazwa rozdziału dodatków}

\section{Nazwa sekcji dodatków/załącznika}

\subsection{Nazwa pod-sekcji dodatków/załącznika}

(...)

Part I Basics

- 1 Modular Integer Arithmetic for Public-Key Cryptography 3
Tim Güneysu and Christof Paar
- 2 Introduction to Side-Channel Attacks 27
François-Xavier Standaert

Part II Cryptomodules and Arithmetic

- 3 Secret Key Crypto Implementations 45
Guido Marco Bertoni and Filippo Melzani
- 4 Arithmetic for Public-Key Cryptography 63
Kazuo Sakiyama and Lejla Batina
- 5 Hardware Design for Hash Functions 79
Yong Ki Lee, Miroslav Knežević, and Ingrid M.R. Verbauwhede

Part III Design Methods for Security

- 6 Random Number Generators for Integrated Circuits and FPGAs ... 107
Berk Sunar and Dries Schellekens
- 7 Process Variations for Security: PUFs 125
Roel Maes and Pim Tuyls

Struktura i układ pracy

\part{Nazwa części}

\chapter{Nazwa rozdziału}

\section{Nazwa sekcji}

\subsection{Nazwa pod-sekcji}

\subsubsection{Nazwa pod-podsekcji}

\paragraph{Nazwa paragrafu}

\ subparagraph{Nazwa pod-paragrafu}

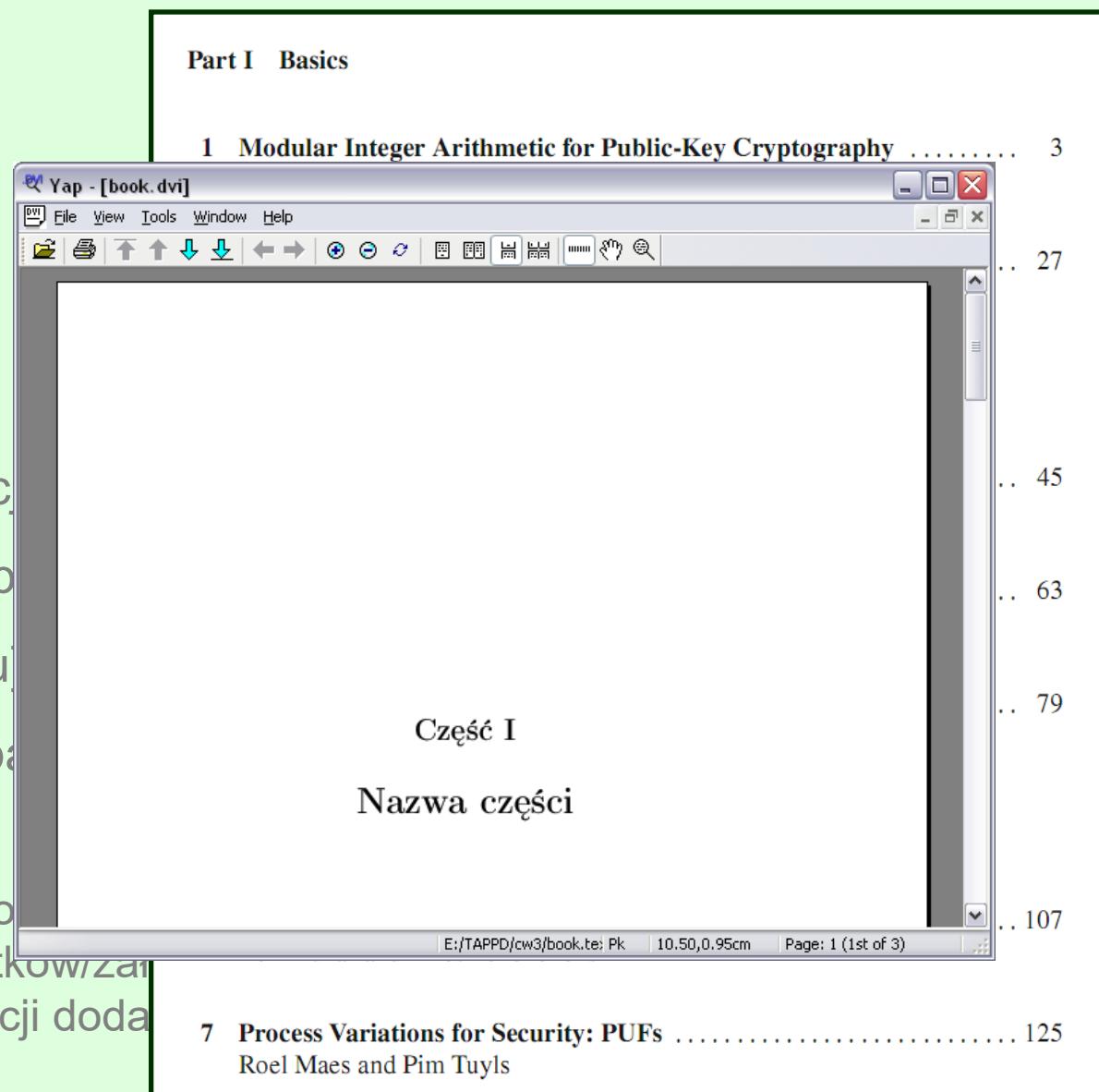
\appendix

\chapter{Nazwa rozdziału dodatkowego}

\section{Nazwa sekcji dodatkowej}

\subsection{Nazwa pod-sekcji dodatkowej}

(...)



Struktura i układ pracy

\part{Nazwa części}

\chapter{Nazwa rozdziału}

\section{Nazwa sekcji}

\subsection{Nazwa pod-sekcji}

\subsubsection{Nazwa pod-podsekcji}

\paragraph{Nazwa paragrafu}

\ subparagraph{Nazwa pod-paragrafu}

\appendix

\chapter{Nazwa rozdziału dodatkowego}

\section{Nazwa sekcji dodatkowej}

\subsection{Nazwa pod-sekcji dodatkowej}

(...)

Rozdział 1

Logiczno-arytmetyczne rozwiązania układowe

Odkąd rozpoznano w tradycyjnej technice konstruowania bramek (sCMOS) zespół istotnych podatności na ataki typu *Side Channel*, trwają poszukiwania sposobów projektowania (bramek i układów), które zapewniłyby właściwy poziom bezpieczeństwa przy akceptowalnych parametrach układu. Skala zagrożeń związanych z realizacjami algorytmów kryptograficznych w tradycyjny sposób jest na tyle duża, że bramki sCMOS nie są brane już pod uwagę w miejscach, gdzie potrzebna jest bezpieczna implementacja (niemniej ich powszechność powoduje, że stanowią dobry punkt odniesienia dla innych metod). Odchodzi się od tej techniki na rzecz rozwiązań posiadających przeważnie gorsze parametry pod względem szybkości, pobieranej mocy i zajmowanej powierzchni krzemu — nierzadko gorsze o rzędy wielkości. W ostatniej dekadzie zaproponowany został szereg nowych rozwiązań projektowania układów cyfrowych, lecz oprócz nich zaobserwować można także powrót do metod dobrze znanych w technice (lub ich modyfikacji), które zostały ujemione przez technologię sCMOS w czasach, gdy w ogólnej opinii większość

Struktura i układ pracy

1.1 Nazwa sekcji

Psychologia — nauka badająca mechanizmy i prawa rządzące psychiką oraz zachowaniami człowieka. Psychologia bada również wpływ zjawisk psychicznych na (...)

1.1.1 Nazwa pod-sekcji

Psychologia — nauka badająca mechanizmy i prawa rządzące psychiką oraz zachowaniami człowieka. Psychologia bada również wpływ zjawisk psychicznych na (...)

1.1.1.1 Nazwa pod-pod-sekcji

Psychologia — nauka badająca mechanizmy i prawa rządzące psychiką oraz zachowaniami człowieka. Psychologia bada również wpływ zjawisk psychicznych na (...)

\part{Nazwa części}

\chapter{Nazwa rozdziału}

\section{Nazwa sekcji}

\subsection{Nazwa pod-sekcji}

\subsubsection{Nazwa pod-pod-sekcji}

\paragraph{Nazwa paragrafu}

\ subparagraph{Nazwa pod-paragrafu}

\appendix

\chapter{Nazwa rozdziału dodatków/załączników}

\section{Nazwa sekcji dodatków/załączników}

\subsection{Nazwa pod-sekcji dodatków/załączników}

(...)

Struktura i układ pracy

\part{Nazwa części}

\chapter{Nazwa rozdziału}

\section{Nazwa sekcji}

\subsection{Nazwa podsekcji}

\subsubsection{Nazwa podpodsekcji}

\paragraph{Nazwa paragrafu}

\ subparagraph{Nazwa pod-paragrafu}

\appendix

\chapter{Nazwa rozdziału dodatków/załączników}

\section{Nazwa sekcji dodatków/załączników}

\subsection{Nazwa pod-sekcji dodatków/załączników}

(...)

Nazwa paragrafu Psychologia — nauka badająca mechanizmy i prawa rządzające psychiką oraz zachowaniami człowieka. Psychologia bada również wpływ zjawisk psychicznych na (...)

Nazwa pod-paragrafu Psychologia — nauka badająca mechanizmy i prawa rządzające psychiką oraz zachowaniami człowieka. Psychologia bada również wpływ zjawisk psychicznych na (...)

Struktura

\part{Nazwa części}

\chapter{Nazwa rozdziału}

\section{Nazwa sekcji}

\subsection{Nazwa pod-sekcji}

\subsubsection{Nazwa pod-pod-sekcji}

\paragraph{Nazwa paragrafu}

\ subparagraph{Nazwa pod-paragrafu}

\appendix

\chapter{Nazwa rozdziału}

\section{Nazwa sekcji do końca}

\subsection{Nazwa pod-sekcji do końca}

(...)

Rozdział 1

Nazwa rozdziału

Psychologia — nauka badająca mechanizmy i prawa rządzające psychiką oraz zachowaniami człowieka. Psychologia bada również wpływ zjawisk psychicznych na (...)

1.1 Nazwa sekcji

Psychologia — nauka badająca mechanizmy i prawa rządzające psychiką oraz zachowaniami człowieka. Psychologia bada również wpływ zjawisk psychicznych na (...)

1.1.1 Nazwa pod-sekcji

Psychologia — nauka badająca mechanizmy i prawa rządzające psychiką oraz zachowaniami człowieka. Psychologia bada również wpływ zjawisk psychicznych na (...)

1.1.1.1 Nazwa pod-pod-sekcji

Psychologia — nauka badająca mechanizmy i prawa rządzające psychiką oraz zachowaniami człowieka. Psychologia bada również wpływ zjawisk psychicznych na (...)

Nazwa paragrafu Psychologia — nauka badająca mechanizmy i prawa rządzające psychiką oraz zachowaniami człowieka. Psychologia bada również wpływ (...)

Nazwa pod-paragrafu Psychologia — nauka badająca mechanizmy i prawa rządzające psychiką oraz zachowaniami człowieka. Psychologia bada również wpływ (...)

Struk

```
\part{Nazwa części}  
\chapter{Nazwa rozdziału}  
\section{Nazwa sekcji}  
\subsection{Nazwa pod-sekcji}  
\subsubsection{Nazwa pod-pod-sekcji}  
\paragraph{Nazwa paragrafu}  
\ subparagraph{Nazwa pod-paragrafu}  
\appendix  
\chapter{Nazwa rozdziału dodatków/załączników}  
\section{Nazwa sekcji dodatków/załączników}  
\subsection{Nazwa pod-sekcji dodatków/załączników}  
(...)
```

Dodatek A

Nazwa rozdziału dodatków/załączników

Psychologia — nauka badająca mechanizmy i prawa rządzące psychiką oraz zachowaniami człowieka. Psychologia bada również wpływ zjawisk psychicznych na (...)

A.1 Nazwa sekcji dodatków/załączników

Psychologia — nauka badająca mechanizmy i prawa rządzące psychiką oraz zachowaniami człowieka. Psychologia bada również wpływ zjawisk psychicznych na (...)

A.1.1 Nazwa pod-sekcji dodatków/załączników

Psychologia — nauka badająca mechanizmy i prawa rządzące psychiką oraz zachowaniami człowieka. Psychologia bada również wpływ zjawisk psychicznych na (...)

A.1.1.1 Nazwa pod-pod-sekcji dodatków/załączników

Psychologia — nauka badająca mechanizmy i prawa rządzące psychiką oraz zachowaniami człowieka. Psychologia bada również wpływ zjawisk psychicznych na (...)

Dodatkowe

- Głębokość numeracji punktów w spisie treści:
`\setcounter{secnumdepth}{3}`

- Utworzenie spisu treści:
`\tableofcontents`

- **Głębokość spisu treści:**
`\setcounter{tocdepth}{2}`

- Inne tytuły (części/rozdziałów/sekcji/podsekcji) w treści, a inne w spisie (MW tego nie wspiera):
`\section[Nazwa, która pojawi się]`

- Punkt (część/rozdział/sekcja/podsekcja) nie występujący w spisie (MW tego nie wspiera):
`\section*[Cichociemny]`

- Dodanie wpisu (części/rozdziałów) do spisu treści:
`\addcontentsline{toc}{section}{Nazwa}`

- Alternatywny spis treści (MW tego nie wspiera):
`\usepackage{shorttoc}`
`\shorttableofcontents{Skrócony}`

Spis treści

I Nazwa części	2
1 Nazwa rozdziału	3
1.1 Nazwa sekcji	3
A Nazwa rozdziału dodatków/załączników	6
A.1 Nazwa sekcji dodatków/załączników	6

{1}

Spis treści

I Nazwa części	2
1 Nazwa rozdziału	3
1.1 Nazwa sekcji	3
1.1.1 Nazwa pod-sekcji	3
1.1.1.1 Nazwa pod-pod-sekcji	3
A Nazwa rozdziału dodatków/załączników	6
A.1 Nazwa sekcji dodatków/załączników	6
A.1.1 Nazwa pod-sekcji dodatków/załączników	6
A.1.1.1 Nazwa pod-pod-sekcji dodatków/załączników	6

{3}

Dodatkow

Spis treści

I. Naukowe załączki	2
Wprowadzenie	1
Rys historyczny	3
Ataki typu <i>Side Channel</i>	3
Techniki zabezpieczeń	6
Tezy, cele, zakres i układ dysertacji	6
Tezy rozprawy	15
Cele rozprawy	15
Zakres pracy	15
Układ pracy	16
Część I. Logiczno-arytmetyczne rozwiązania układowe	17
1. Konstrukcje asymetryczne (<i>Single-Rail</i>)	19
1.1. Konstrukcje SR oparte na bramkach	19
1.1.1. <i>Masked CMOS Logic</i>	19
1.1.2. <i>Mask Logic Elements</i>	21
1.1.3. <i>Semi-G-equivariant Gates</i>	22
1.1.4. <i>Uniformly-switching Logic</i>	24
1.1.5. <i>Pre-charge Masked Reed-Muller Logic</i>	25
1.2. Konstrukcje SR oparte na tranzystorach	25
1.2.1. <i>Balanced Gate</i>	26
1.2.2. Rodzina <i>Random Switching Logic</i>	27
RSL	27
<i>Re-masked RSL</i>	28
<i>Pseudo RSL</i>	28
1.2.3. <i>3state Dynamic Logic</i>	29
1.2.4. <i>Current-steering Logic</i>	31
1.2.5. Rodzina <i>Current Balanced Logic</i>	32
w spisie	{3}
czników	6
odatków/zalęczników	6

Polskie wzorce dokumentów

(Na przykład Marcina Wolińskiego, polecany przez Wytrębowicza, 2013)

Między innymi pakiet wprowadza:

- kropki po numerach (w treści i w spisie treści)
- inna strona tytułowa
- inne formatowanie wielkości nagłówków i odstępów
- inne formatowanie spisu treści
- brak rozdziałów w raporcie
- formatowanie przypisów i pagin

mwbk	odpowiednik	book
mwrep	odpowiednik	report
mwart	odpowiednik	article

(w poprzedniej wersji było: **mwbook**, **mwrep**, **mwart**).

1. Nazwa rozdziału

Psychologia — nauka badająca mechanizmy i prawa rządzające psychikami człowieka. Psychologia bada również wpływ zjawisk psychicznych

1.1. Nazwa sekcji

Psychologia — nauka badająca mechanizmy i prawa rządzające psychikami człowieka. Psychologia bada również wpływ zjawisk psychicznych

1.1.1. Nazwa pod-sekcji

Psychologia — nauka badająca mechanizmy i prawa rządzające psychikami człowieka. Psychologia bada również wpływ zjawisk psychicznych

Porównanie standardów dokumentów MW

<i>book/mwbk</i>	<i>report</i>	<i>mwrep</i>	<i>article/mwart</i>	<u>poziom wynikowy</u>
\part{} [nazwa]	\part{}	\part{} [nazwa]	\part{} [nazwa]	część
\chapter{} [nazwa]	\chapter{}	n.d.	—	rozdział
\section{}	\section{}	\chapter{}	\section{}	sekcja
\subsection{}	\subsection{}	\section{}	\subsection{}	pod-sekcja
\subsubsection{}	\subsubsection{}	\subsection{}	\subsubsection{}	pod-pod-sekcja
\paragraph{}	\paragraph{}	\paragraph{}	\paragraph{}	paragraf
\ subparagraph{}	\ subparagraph{}		\ subparagraph{}	pod-paragraf
		\ subparagraph{}		paragraf
\appendix	\appendix	\appendix	\appendix	dodatki
\chapter{} [nazwa]	\chapter{}	n.d.	—	rozdział dodatków
\section{}	\section{}	\chapter{}	\section{}	sekcja dodatków

Niestety pakiet MW nie wspiera różnych mechanizmów – m.in.:

- Inne tytuły (części/rozdziałów/sekcji/podsekcji) w treści, a inne w spisie
 \section[Nazwa, która pojawi się w spisie]{Nazwa, która pojawi się w treści}
- Punkt (część/rozdział/sekcja/podsekcja) występujący w treści (bez numeru)
 ale nie występujący w spisie: \section*{Cichociemny}
- Alternatywny spis treści:
 \usepackage{shorttoc}
 \shorttableofcontents{Skrócony spis treści}{1}

Sposób na kropki po numerach punktów (w treści i w spisie treści):

```
\usepackage{tocloft}
\makeatletter
\renewcommand*{\@seccntformat[1]{}{\csname the#1\endcsname.\enspace}}
\makeatother

\renewcommand{\cftchapaftersnum}{.} % zakomentować dla 'article'
\renewcommand{\cftsecaftersnum}{.}
\renewcommand{\cftsubsecaftersnum}{.}
\renewcommand{\cftsubsubsecaftersnum}{.}
\renewcommand{\cftpaaftersnum}{.}
\renewcommand{\cftsubpaaftersnum}{.}
```

4. Zasady redagowania

Zaleca się stosowanie następujących zasad redagowania prac dyplomowych (możliwe są odstępstwa wynikające ze specyfiki wydziałów)

Element redakcji	wymagane/zalecane/do wyboru
Druk dwustronny; A4	wymagane
Marginesy: <ul style="list-style-type: none">• wewnętrzny - 30 mm,• zewnętrzny - 20 mm,• górny i dolny - 25 mm	zalecane
Krój pisma (czcionka): kroje bezszeryfowe rozmiar 11 (np. Arial, Verdana) *	zalecany ←
Interlinia 1,15	zalecana ←
Numeracja stron: umieszczona u dołu po zewnętrznej stronie z odbiciem lustrzanym na stronach parzystych i nieparzystych	wymagane
Akapit: <ul style="list-style-type: none">• wcięcie 0,5 cm• bez wcięcia z odstępem 4 przed akapitem	do wyboru
Odwołania do źródeł: <ul style="list-style-type: none">• styl numeracyjny wg normy PN• styl harwardzki	do wyboru
Numeracja tabel i rysunków: <ul style="list-style-type: none">• ciągła w całej pracy• kolejna w rozdziałach	do wyboru
Bibliografia: w układzie alfabetycznym wg nazwisk autorów	zalecana
Tytuł tabeli: umieszczony nad tabelą - justowany do lewej strony, czcionka o kroju bezszeryfowym rozmiar 9	zalecany
Podpis rysunku: umieszczony pod rysunkiem - justowany do lewej strony, czcionka o kroju bezszeryfowym rozmiar 9	zalecany
Element redakcji	wymagane/zalecane/do wyboru
Źródło rysunku i tabeli: pod rysunkiem lub tabelą - justowany do lewej strony, czcionka o kroju bezszeryfowym rozmiar 9	zalecany

Interlinia (np. 1,15 wiersza)

Interlinia jest tworzona w stosunku do wirtualnego rozmiaru czcionki.

```
\linespread{1.15}  
\fontsize{11}{11} \selectfont  
  
\linespread{1}          (polecenie niepotrzebne)  
\fontsize{11}{12.65} \selectfont
```

Nam quis enim. Quisque ornare dui a tortor. Fusce consequat lacus pellentesque metus. Duis euismod. Duis non quam. Maecenas vitae dolor in ipsum auctor vehicula. Vivamus nec nibh eget wisi varius pulvinar. Cras a lacus. Etiam et massa. Donec in nisl sit amet dui imperdiet vestibulum. Duis porttitor nibh id eros.

```
\linespread{1.15}  (polecenie niepotrzebne)  
\fontsize{11}{13} \selectfont
```

Nam quis enim. Quisque ornare dui a tortor. Fusce consequat lacus pellentesque metus. Duis euismod. Duis non quam. Maecenas vitae dolor in ipsum auctor vehicula. Vivamus nec nibh eget wisi varius pulvinar. Cras a lacus. Etiam et massa. Donec in nisl sit amet dui imperdiet vestibulum. Duis porttitor nibh id eros.

Inna metoda – pakiet *setspace*

```
\usepackage{setspace}  
\begin{spacing}{1.15} ... \end{spacing}
```

Interlinia (np. 1,15 wiersza)

Interlinia jest tworzona w stosunku do wirtualnego rozmiaru czcionki.

```
\linespread{1.15}  
\fontsize{11}{11} \selectfont  
  
\linespread{1}          (polecenie niepotrzebne)  
\fontsize{11}{12.65} \selectfont
```

Nam quis enim. Quisque ornare dui a tortor. Fusce consequat lacus pellentesque metus. Duis euismod. Duis non quam. Maecenas vitae dolor in ipsum auctor vehicula. Vivamus nec nibh eget wisi varius pulvinar. Cras a lacus. Etiam et massa. Donec in nisl sit amet dui imperdiet vestibulum. Duis porttitor nibh id eros.

```
\linespread{1.15}  (polecenie niepotrzebne)  
\fontsize{11}{13} \selectfont
```

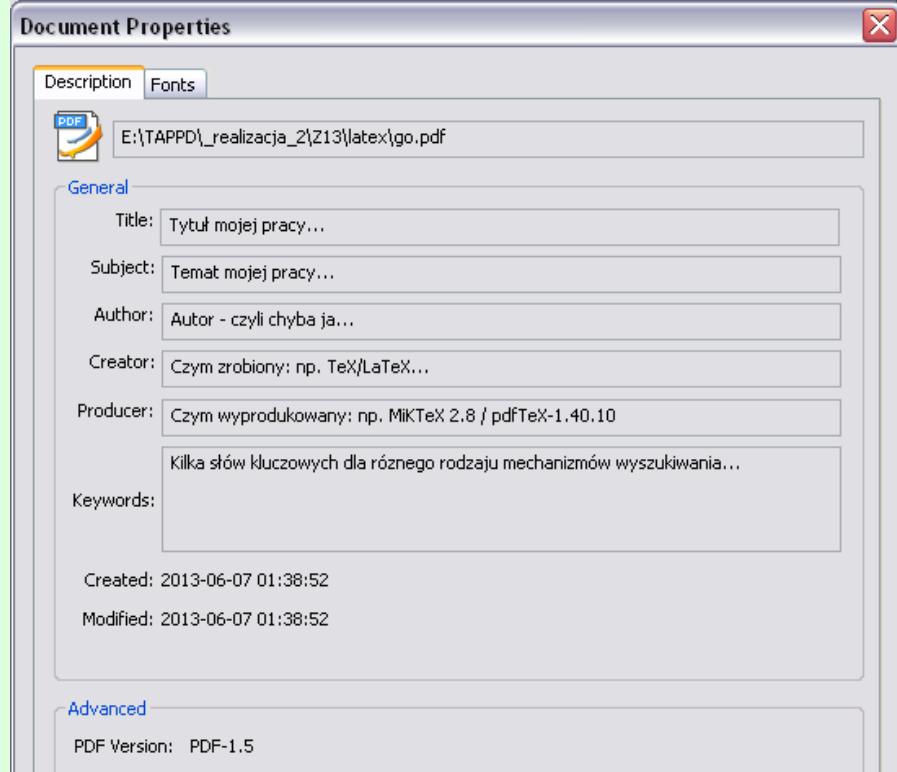
Nam quis enim. Quisque ornare dui a tortor. Fusce consequat lacus pellentesque metus. Duis euismod. Duis non quam. Maecenas vitae dolor in ipsum auctor vehicula. Vivamus nec nibh eget wisi varius pulvinar. Cras a lacus. Etiam et massa. Donec in nisl sit amet dui imperdiet vestibulum. Duis porttitor nibh id eros.

Inna metoda – pakiet *setspace*

```
\usepackage{setspace}  
\begin{spacing}{1.15} ... \end{spacing}
```

Opis właściwości PDFa

```
\usepackage{hyperref}  
  
\hypersetup{  
    pdftitle={Tytuł mojej pracy...},  
    pdfsubject={Temat mojej pracy...},  
    pdfauthor={Autor - czyli chyba ja...},  
    pdfcreator={Czym zrobiony: np. TeX/LaTeX...},  
    pdfproducer={Czym wyprodukowany: np.  
        MiKTeX 2.8 / pdfTeX-1.40.10},  
    pdfkeywords={Kilka słów kluczowych dla  
        różnego rodzaju mechanizmów  
        wyszukiwania...})
```



Kilka uwag ogólnych...

- przy obkładaniu pracy poprosić o przełożenie pracy pustymi kartkami (kartka między stroną tytułową i okładką oraz na końcu – przed okładką);
- rozdziały pracy (w szczególności wstęp/wprowadzenie) powinny być otwierane po prawej stronie (lewa może być pusta nawet w całości);
- kolejne strony pracy nie mogą mieć pustych przestrzeni na końcach stron – wyjątkiem są końce rozdziałów lub głównych części pracy;
- upewnić się, że po numerach porządkowych części/rozdziałów/punktów (zarówno w spisie treści jak i treści pracy) postawione są kropki;
- strona tytułowa pracy liczona jest jako strona pierwsza pracy (niezależnie od tego czy numeracja jest rzymska czy arabska);
- upewnić się, że na stronie tytułowej nie ma numeru strony;
- zrozumieć czym jest rzeczywisty/wirtualny rozmiar czcionki i dobrać interlinię adekwatnie do potrzeb (wg zaleceń rektorskich);
- nie blokować kopiowania tekstu z dołączonego do pracy pliku PDF;
- dobrą praktyką jest realizacja wszelkich odwołań (spis treści, tabele, wzory, rysunki, literatura, przypisy itp.) w postaci hiperlinków dla pracy w PDF;
- stosować automatyczną numerację i odwołania (panowanie nad zmianami);
- nie powielać błędów ze słabo napisanych i/lub źle złożonych książek czy opracowań – wątpliwości rozwiewać opierając się na fachowej literaturze.

4. Zasady redagowania

Zaleca się stosowanie następujących zasad redagowania prac dyplomowych (możliwe są odstępstwa wynikające ze specyfiki wydziałów)

Element redakcji	wymagane/zalecane/do wyboru
Druk dwustronny; A4	wymagane
Marginesy: <ul style="list-style-type: none">• wewnętrzny - 30 mm,• zewnętrzny - 20 mm,• górny i dolny - 25 mm	zalecane
Krój pisma (czcionka): kroje bezszeryfowe rozmiar 11 (np. Arial, Verdana) *	zalecany
Interlinia 1,15	zalecana
Numeracja stron: umieszczona u dołu po zewnętrznej stronie z odbiciem lustrzanym na stronach parzystych i nieparzystych	wymagane
Akapit: <ul style="list-style-type: none">• wcięcie 0,5 cm• bez wcięcia z odstępem 4 przed akapitem	do wyboru 
Odwołania do źródeł: <ul style="list-style-type: none">• styl numeracyjny wg normy PN• styl harwardzki	do wyboru
Numeracja tabel i rysunków: <ul style="list-style-type: none">• ciągła w całej pracy• kolejna w rozdziałach	do wyboru
Bibliografia: w układzie alfabetycznym wg nazwisk autorów	zalecana
Tytuł tabeli: umieszczony nad tabelą - justowany do lewej strony, czcionka o kroju bezszeryfowym rozmiar 9	zalecany
Podpis rysunku: umieszczony pod rysunkiem - justowany do lewej strony, czcionka o kroju bezszeryfowym rozmiar 9	zalecany
Element redakcji	wymagane/zalecane/do wyboru
Źródło rysunku i tabeli: pod rysunkiem lub tabelą - justowany do lewej strony, czcionka o kroju bezszeryfowym rozmiar 9	zalecany

test.tex - Notatnik

Plik Edycja Format Widok Pomoc

vincent willem van Gogh (urodzony 30 marca 1853) --- holenderski malarz postimpresjonistyczny, którego twórczość dzięki żywej koloryście i emocjonalnemu oddziaływaniu wywarła dalekosieżny wpływ na sztukę XX wieku. Artysta w ciągu swego życia cierpiał na napady lękowe i narastające ataki spowodowane zaburzeniami psychicznymi. Zmarł w wieku 37 lat jako twórca nieznany szerszemu ogółowi, popełniwszy samobójstwo z użyciem broni palnej. Mało doceniany za życia, van Gogh zyskał sławę po śmierci. Dziś jest powszechnie uważany za jednego z największych malarzy w historii, artystę, którego twórczość stanowi istotne źródło sztuki współczesnej. Van Gogh zaczął malować na kilka lat przed ukończeniem 30 roku życia, a swe najbardziej znane dzieła stworzył w ciągu 2 ostatnich lat. Jest autorem ponad 2000 dzieł, w tym: 870 obrazów, 150 akwarel i ponad 1000 rysunków i 133 szkiców listowych. Dziś jego liczne autoportrety, pejzaże, portrety i słończniki należą do najbardziej rozpoznawalnych i najdroższych dzieł sztuki na świecie.

LaTeX – procesor tekstu

Vincent Willem van Gogh (urodzony 30 marca 1853) — holenderski malarz postimpresjonistyczny, którego twórczość dzięki żywej koloryście i emocjonalnemu oddziaływaniu wywarła dalekosieżny wpływ na sztukę XX wieku. Artysta w ciągu swego życia cierpiał na napady lękowe i narastające ataki spowodowane zaburzeniami psychicznymi. Zmarł w wieku 37 lat jako twórca nieznany szerszemu ogółowi, popełniwszy samobójstwo z użyciem broni palnej. Mało doceniany za życia, van Gogh zyskał sławę po śmierci. Dziś jest powszechnie uważany za jednego z największych malarzy w historii, artystę, którego twórczość stanowi istotne źródło sztuki współczesnej. Van Gogh zaczął malować na kilka lat przed ukończeniem 30 roku życia, a swoje najbardziej znane dzieła stworzył w ciągu 2 ostatnich lat. Jest autorem ponad 2000 dzieł, w tym: 870 obrazów, 150 akwarel i ponad 1000 rysunków i 133 szkiców listowych. Dziś jego liczne autoportrety, pejzaże, portrety i słończniki należą do najbardziej rozpoznawalnych i najdroższych dzieł sztuki na świecie.

Odstępy poprawiające czytelność zdań

\frenchspacing

\nonfrenchspacing

Char.:	.	?	!	:	;	,
sfcodes:	3000	3000	3000	2000	1500	1250

\nonfrenchspacing

\noindent

kropka. Po kropce \\\

kropka.\ A Po kropce \\\

dwukropek: po dwukropku \\\

dwukropek:\ A po dwukropku \\\

przecinek, po przecinku \\\

przecinek,\ A po przecinku \\\

kropka. Po kropce

kropka. Po kropce

dwukropek: po dwukropku

dwukropek: po dwukropku

przecinek, po przecinku

przecinek, po przecinku

Odstępy poprawiające czytelność zdań

\frenchspacing
\nonfrenchspacing

Char.:	.	?	!	:	;	,
sfcode:	3000	3000	3000	2000	1500	1250

\nonfrenchspacing

\noindent

kropka. Po kropce //

kropka.\ Po kropce //

dwukropek: po dwukropku //

dwukropek:\ po dwukropku //

przecinek, po przecinku //

przecinek,\ po przecinku //

kropka. Po kropce

kropka. Po kropce

dwukropek: po dwukropku

dwukropek: po dwukropku

przecinek, po przecinku

przecinek, po przecinku

Przedmowa autora.

Mając zamiar rozciągnąć badanie nad umysłowym rozwojem i na psychologię ludzką, uważam za potrzebne w krótkich słowach wypowiedzieć cel i dążenie tej najważniejszej części mojej pracy. Widoczną jest rzeczą, że ze względu na znaczny obszar, jaki „Rozwój umysłowy człowieka” obejmuje, żaden pisarz nie przystąpi do badań nad nim, nie przeprowadziwszy naprzód pewnych na nim granic. O tych to właśnie granicach chcę mówić obecnie. Wziąłem sobie za zadanie szukać zasad i przyczyn umysłowego rozwoju człowieka, przede wszystkiem odnośnie do początku ludzkich zdolności, następnie, ze względu na główne konary, na które zdolności, wyłącznie ludzkie, w dalszym ciągu się rozgałęziają i rozwijają. Dla lepszego, o ile można, dopięcia tego celu, uważałem za stosowne odnaleźć obszerne i ogólne widoki zarówno głównego pnia, jakież i oddzielnych konarów. Z tego powodu starannie unikałem pokus śledzenia za którykolwiek z tych gałęzi, gdy ta coraz bardziej się dzieli na drobne gałązki, albo też, wdawać się w szczegóły stopniowego rozwoju. Rzeczą bowiem zostawiam innym badaczom, lepiej do tej pracy uzdolnionym, poruczam ją mianowicie specjalistom, zajmującym się szczegółowymi badaniami w dziedzinach: języko-

Pakiet **babel** – specyfika języka

- zawiera wzory dla prawidłowego przenoszenia wyrazów (np. *spe-cy-fi-ka ję-zy-ka*)
- zamienia język standardowych haseł w treści (np. *Rysunek*, *Tabela*, *Spis treści* itp.)
- zmienia zasady formatowania i pisowni adekwatnie do wzorców lingwistycznych

\usepackage[polish]{babel} albo \usepackage{polski}

```
\usepackage[english,ngerman,french/spanish, polish]{babel}
```

```
\begin{document}
```

```
\selectlanguage{polish}
```

Psychologia -- nauka badająca mechanizmy i prawa rządzące psychiką oraz zachowaniem człowieka. Psychologia bada również wpływ zjawisk psychicznych na interakcje międzyludzkie oraz interakcję z otoczeniem.

```
\newline \indent
```

```
\selectlanguage{english}
```

Psychology is the study of the mind, scientific method, psychology has the goal of establishing general principles and

```
\selectlanguage{ngerman}
```

Psychologie ist eine empirische Wissenschaft des Menschen, seine Entwicklung im Laufe des Lebens und alle dafür maßgeblichen inneren und äußeren Ursachen und Bedingungen.

```
\newline
```

```
\selectlanguage{french}
```

La psychologie désigne à la fois l'étude théorique et des applications thérapeutiques, sociales et parfois politiques ou théologiques.

```
\selectlanguage{spanish}
```

La psicología es la ciencia que estudia el comportamiento humano y los procesos mentales. La palabra latina psicología fue utilizada por primera vez por el poeta y humanista cristiano Marko Marulić en su libro

Psychologia – nauka badająca mechanizmy i prawa rządzące psychiką oraz zachowaniem człowieka. Psychologia bada również wpływ zjawisk psychicznych na interakcje międzyludzkie oraz interakcję z otoczeniem.

Psychology is the study of the mind, occurring partly via the study of behavior. Grounded in scientific method, psychology has the immediate goal of understanding individuals and groups by both establishing general principles and researching specific cases.

Psychologie ist eine empirische Wissenschaft. Sie beschreibt und erklärt das Erleben und Verhalten des Menschen, seine Entwicklung im Laufe des Lebens und alle dafür maßgeblichen inneren und äußeren Ursachen und Bedingungen.

La psychologie désigne à la fois l'étude scientifique des faits psychiques et des comportements. Divisée en de nombreuses branches d'étude aussi bien théoriques que pratiques, la psychologie possède des applications thérapeutiques, sociales, et parfois politiques ou théologiques.

La psicología es la ciencia que estudia la conducta o comportamiento humano y los procesos mentales. La palabra latina psicología fue utilizada por primera vez por el poeta y humanista cristiano Marko Marulić en su libro Psichiologia de ratione animae humanae.

Marulić en su libro *Psichiologia de ratione animae humanae*.

Własne definicje miejsc, w których może zstać wyraz podzielony – dla całości pracy:

\hyphenation{pra-wid-ło-wo niełamliwie g-d-z-i-e-k-o-l-w-i-e-k}

Wewnątrz tekstu także można wskazać dopuszczalne miejsca podziału wyrazu:

Podoba mi się kolor niebiesko\biało\zielony, a Tobie?

Zabezpieczenie jakiegoś fragmentu przed podziałem można zrobić jako pudełko:

\mbox{niełamliwa konstrukcja traktowana jako jedno długie słowo}

\hyphenation{neapolitańczykowaneczka}

Jest chyba (a może nie) takie długie polskie słowo neapolitańczykowaneczka, choć możliwe, że jest ono zupełnie wymyślone. Niemniej słowo to może pomóc nam sprawdzić czy \LaTeX wyjdzie poza margines.

Mogemy spróbować przenieść przedziwne trójczłonowe słowo niebiesko\biało\zielony, oznaczające chyba jakiś nierealny kolor?

Pisanie tekstu w \LaTeX-u z punktu widzenia nowicjusza może wydawać się znacznie bardziej skomplikowane niż tworzenie analogicznych dokumentów w programach WYSIWYG, wymaga bowiem nauczenia się podstaw języka \TeX-i przyswojenia używanych komend. Z drugiej strony, po ich opanowaniu praca nad tekstem i jego składem staje się dzięki technicznych zawierających

Jest chyba (a może nie) takie długie polskie słowo neapolitańczykowaneczka, choć możliwe, że jest ono zupełnie wymyślone. Niemniej słowo to może pomóc nam sprawdzić czy \LaTeX wyjdzie poza margines.

Mogemy spróbować przenieść przedziwne trójczłonowe słowo niebiesko-białozielony, oznaczające chyba jakiś nierealny kolor?

Pisanie tekstu w \LaTeX-u z punktu widzenia nowicjusza może wydawać się znacznie bardziej skomplikowane niż tworzenie analogicznych dokumentów w programach WYSIWYG, wymaga bowiem nauczenia się podstaw języka \TeX-i przyswojenia używanych komend. Z drugiej strony, po ich opanowaniu praca nad tekstem i jego składem staje się dzięki \LaTeX-owi efektywniejsza, szczególnie w przypadku tekstu naukowych lub technicznych zawierających duże ilości wzorów, tabel i rysunków.

LaTeX – karze się sam za wszystko...

* ZAKRES MOŻLIWYCH KAR: 0-10000. Wartości standardowe podane są w nawiasach [].

```
\hyphenpenalty=100 * [50] kara za dzielenie wyrazów (ogólnie im większa tym mniej podziałów)
\exhyphenpenalty=50 * [50] kara za złamanie wyrazu który zawiera już łącznik
\uchyph=0           * [1] 1 - zezwolenie / 0 - blokowanie
                    * przenoszenia wyrazów zaczynających się wielką literą
\doublehyphendemerits=500 * [10000] kara za przeniesienie w następujących po sobie wierszach
\lefthyphenmin=3    * [2] minimalna liczba liter na końcu linii dzielonego wyrazu
\righthyphenmin=3   * [3] minimalna liczba liter na początku linii przenoszonego wyrazu
\brokepenalty=1000  * [100] kara za przełamanie wyrazu między strony

\widowpenalty=1000  * [150] kara za wdowę (pojedynczy wiersz na końcu strony)
\clubpenalty=1000   * [150] kara za sierotę (pojedynczy wiersz na początku strony)

\pretolerance=1     * [100] akceptowalna kiepskość składu akapitu w pierwszym przebiegu,
\tolerance=100      * [200] akceptowalna kiepskość składu akapitu w kolejnych przebiegach
\emergencystretch=10pt * dodatkowa akceptacja dużych rozsunięć międzywyrazowych
\sloppy              * tolerancja=9999 - umacnia margines, rozciąga linie kosztem przepełnienia
\fussy               * odwrotne do sloppy, dba o odstępy, lecz mogą pojawić się przepelnienia

\hfuzz=1pt            * [0.1pt] dopuszczalne przekroczenie prawego marginesu
\hbadness=2000         * [1000] ostrzeżenie o kiepskości składu akapitu (powyżej podanej liczby)
```

Pakiet poprawy optycznej tekstu: **microtype**

- koryguje odległości pomiędzy literami w wyrazach;
- kontroluje odstępy pomiędzy wyrazami;
- dodatkowe odstępy dla rozpoczęcia nowego zdania;
- sztywna linia marginesu jest zamieniona na optyczną linię marginesu;
- skalowanie fontów (np. gdy zachodzi potrzeba ścisnięcia wyrazu).

```
\usepackage{microtype}
```

```
%\usepackage[T1]{fontenc}
%\usepackage[OT4]{fontenc}

\usepackage[protrusion=true,%  
expansion,tracking=true,kerning=true,%  
spacing=true]{microtype}

\frenchspacing
```

ego połą-
prostych
s. 640]),
sienia —
połączone
lowe naj-
o znaczy,
tworzącą
ależności
napięcia

ego połą-
prostych
s. 640)).
sienia —
połączone
lowe naj-
o znaczy,
tworzącą
ależności
napięcia

Automatyczne wstawianie tyld w LEd-zie



Filtr plików

Lista zainstalowanych filtrów (identyfikatory id filtrów muszą być różne!)

id	nazwa	plik	kody
4	Filtr wspomagający usuwa sieroty.fl	sieroty.fl	Tak
5	Filtr polskich znaków (klasy pol_babel.		Nie
6	Filtr polskich znaków (prefiks pol_polski.		Nie
100	Russian koi to CP1251	rus_koi2w	Tak
101	Russian alt to CP1251	rus_alt2wi	Tak
102	Russian mac to CP1251	rus_mac2i	Tak
103	Russian iso to CP1251	rus_iso2w	Tak
104	spanish	spanish.fl	Tak
313	super filtr	SUPER_FI	Tak
314	<nowy filtr>	nowy.fl	Nie

plik	:kody	edytor	:kody
a~	32,97,126	a	32,97,32
i~	32,105,126	i	32,105,32
o~	32,111,126	o	32,111,32
w~	32,119,126	w	32,119,32
u~	32,117,126	u	32,117,32
z~	32,122,126	z	32,122,32
A~	32,65,126	A	32,65,32
I~	32,73,126	I	32,73,32
O~	32,79,126	O	32,79,32
W~	32,87,126	W	32,87,32
U~	32,85,126	U	32,85,32
Z~	32,90,126	Z	32,90,32
A~	65,126	A	65,32
I~	73,126	I	73,32
O~	79,126	O	79,32
W~	87,126	W	87,32
U~	85,126	U	85,32
Z~	90,126	Z	90,32
...

Pomoc OK

plik	:kody	edytor	:kody
~a~	126,97,126	~a	126,97,32
~i~	126,105,126	~i	126,105,32
~o~	126,111,126	~o	126,111,32
~w~	126,119,126	~w	126,119,32
~u~	126,117,126	~u	126,117,32
~z~	126,122,126	~z	126,122,32
(a~	40,97,126	(a	40,97,32
(i~	40,105,126	(i	40,105,32
(o~	40,111,126	(o	40,111,32
(w~	40,119,126	(w	40,119,32
(u~	40,117,126	(u	40,117,32
(z~	40,122,126	(z	40,122,32
[a~	91,97,126	[a	91,97,32
[i~	91,105,126	[i	91,105,32
[o~	91,111,126	[o	91,111,32
[w~	91,119,126	[w	91,119,32
[u~	91,117,126	[u	91,117,32
[z~	91,122,126	[z	91,122,32
A~	32,65,126	A	32,65,32
I~	32,73,126	I	32,73,32
O~	32,79,126	O	32,79,32
W~	32,87,126	W	32,87,32
U~	32,85,126	U	32,85,32
Z~	32,90,126	Z	32,90,32
A~	65,126	A	65,32
I~	73,126	I	73,32
O~	79,126	O	79,32
W~	87,126	W	87,32
U~	85,126	U	85,32
Z~	90,126	Z	90,32
na~	32,110,97,126	na	32,110,97,32
za~	32,122,97,126	za	32,122,97,32
do~	32,100,111,12	do	32,100,111,32
po~	32,112,111,12	po	32,112,111,32
od~	32,111,100,12	od	32,111,100,32
we~	32,119,101,12	we	32,119,101,32
ze~	32,122,101,12	ze	32,122,101,32
że~	32,191,101,12	że	32,191,101,32
ż~	32,105,101,12	ż	32,105,101,32

OK

Akapity – podstawowe przykazania

- akapit powinien dotyczyć jednej myśli lub jednego ciągu myślowego;
- długość akapitu: co najmniej dwa zdania, nie więcej jednak niż pół strony;
- unikać długich zdań (ponad 3 wiersze) i wielokrotnie podrzędnie złożonych;
- stosować albo wcięcia akapitowe albo pionowy odstęp (nigdy jednocześnie!);
- zlikwidować wcięcie w każdym pierwszym akapicie rozdziału, punktu itd.;
- stosować przenoszenie wyrazów (wg zasad językowych), aby nie powstawały zbyt duże luki między wyrazami w wierszu – ale nie przesadzać z ich liczbą;
- unikać przeniesień w dwóch kolejnych wierszach (nigdy w trzech kolejnych!);
- unikać przenoszenia wyrazów: zawierających łącznik, zaczynających się wielką literą (nazwa własna) lub będących definicją (wyróżnionych kursywą);
- nie przenosić wyrazów pomiędzy stronami;
- nie pozostawiać samotnego pierwszego wiersza akapitu na końcu strony;
- nie pozostawiać samotnego ostatniego wiersza akapitu na początku strony;
- wypłnić spójniki jednoliterowe (ew. także dwuliterowe) z końców wierszy;
- stosować twarde spacje w stosunku do nierozdzielnnych konstrukcji (np. 7 ms).

	zalecana
Numeracja stron: umieszczona u dołu po zewnętrznej stronie z odbiciem lustrzanym na stronach parzystych i nieparzystych	wymagane
Akapit: <ul style="list-style-type: none"> • wcięcie 0,5 cm • bez wcięcia z odstępem 4 przed akapitem 	do wyboru
Odwołania do źródeł: <ul style="list-style-type: none"> • styl numeracyjny wg normy PN • styl harwardzki 	do wyboru
Numeracja tabel i rysunków: <ul style="list-style-type: none"> • ciągła w całej pracy • kolejna w rozdziałach 	do wyboru
Bibliografia: w układzie alfabetycznym wg nazwisk autorów	zalecana
Tytuł tabeli: umieszczony nad tabelą - justowany do lewej strony, czcionka o kroju bezszeryfowym rozmiar 9	zalecany
Podpis rysunku: umieszczony pod rysunkiem - justowany do lewej strony, czcionka o kroju bezszeryfowym rozmiar 9	zalecany
Element redakcji	wymagane/zalecane/do wyboru
Źródło rysunku i tabeli: pod rysunkiem lub tabelą - justowany do lewej strony, czcionka o kroju bezszeryfowym rozmiar 9	zalecany
Podrozdziały: do trzech poziomów	wymagane
Rozdziały I poziomu: od nowej strony	zalecane
Krój pisma tytułów głównych rozdziałów: pogrubiony bezszeryfowy rozmiar: <ul style="list-style-type: none"> • tytuł I poziomu -14, • tytuł II poziomu -13, • tytuł III poziomu -12, 	zalecane
Wyliczenia: tylko kropka lub myślnik	zalecane
Przypis dolny: numeracja ciągła w całej pracy, krój bezszeryfowy, analogiczny jak w tekście, rozmiar 9	zalecane 

*w przypadku prac zawierających dużą liczbę wzorów matematycznych i obliczeń dopuszcza się zastosowanie czcionek szeryfowych (np. Times New Roman)"

Przypisy dolne

Przypisy – ogólnie rzecz biorąc – zapewniają możliwość wprowadzania dodatkowych informacji (treści, wyjaśnień, wyprowadzeń, informacji dotyczących praw) uzupełniających treść główną. W szczególności przypisy:

- nie powinny zawierać treści nadmiernie skomplikowanych, mało znaczących lub niezwiązanych z nurtem głównym;
- ponieważ przypisy mogą rozpraszać czytelnika, stosować je należy tylko w celu wzmacnienia głównej dyskusji;
- jeden przypis powinien stanowić jedną myśl (por. przypisy wielokrotne);
- jeżeli przypis zaczyna posiadać więcej niż jeden akapit, należy rozważyć przedstawienie tej treści w nurcie głównym lub w dodatkach (w zależności od tego jak ta informacja jest istotna dla danej dyskusji);
- przypisy dotyczące praw powinny zawierać pełne informacje odnośnie zakresu i sposobu wykorzystania praw autorskich, czy praw własności intelektualnej (ewentualnie informacje o uzyskanej zgodzie);
- przypis powinna rozpoczynać wielka litera, a kończyć znak końca zdania (wyjątki od tej reguły są bardzo rzadkie – np. niektóre przypisy słownikowe).

Wzory i symbole

- w całej pracy należy stosować symbole/oznaczenia (wielkości, miary itp.) w zgodzie z ich powszechnym użyciem (nomenklaturą danej dziedziny);
- krótkie i proste wzory można umieszczać w tekście, natomiast dłuższe, złożone lub ważne (warte wyróżnienia) zapisujemy w wydzielonym wierszu;
- wszystkie wyróżnione (w dedykowanym wierszu) wzory numerujemy, umieszczając numer w okrągłym nawiasie, z prawej strony – przy marginesie;
- w całej pracy obowiązuje ciągła numeracja wzorów (jak tabeli i rysunków);
- do wzoru odwołujemy się w tekście podając numer w nawiasach okrągłych (np. „wzór (13) zawiera...” – aczkolwiek istnieją odstępstwa od tej reguły);
- zawsze stosować odpowiedni tryb matematyczny zapewniający odpowiednie odległości wewnątrz równań (większe niż zwyczajnie stosowane w tekście);
- wzory wstawiane w tekście charakteryzują się inną (specyficzną) składnią, minimalizującą rozstęp międzywierszowy – np. $\sum_{n=1}^{\infty}$

Różnice w składaniu wzorów

Użycie pewnych symboli w linii --- np.

```
$\sum_{i=1}^n \frac{i}{1+i}$ albo  
$\prod_{-1 \leq j \leq 1} (1/j)^2$ albo  
$\int_0^{2\pi} \sqrt{x} dx$ albo  
$\lim_{k \rightarrow \infty} (k-1)!$ --- sprawia, że są one składane zupełnie inaczej niż gdyby zostały wyróżnione:  
$$\sum_{i=1}^n \frac{i}{1+i}$$ albo  
$$\prod_{-1 \leq j \leq 1} (1/j)^2$$ albo  
$$\int_0^{2\pi} \sqrt{x} dx$$ albo  
$$\lim_{k \rightarrow \infty} (k-1)!$$
```

Większość symboli i oznaczeń działa bez deklaracji czegokolwiek, natomiast jeśli czegoś brakuje, to można zacząć od deklaracji podstawowego środowiska matematycznego (pakietu) amsmath.

AMS-LATEX

Użycie pewnych symboli w linii — np.

$\sum_{i=1}^n \frac{i}{1+i}$ albo $\prod_{-1 \leq j \leq 1} (1/j)^2$ albo $\int_0^{2\pi} \sqrt{x} dx$ albo $\lim_{k \rightarrow \infty} (k-1)!$ — sprawia, że są one składane zupełnie inaczej niż gdyby zostały wyróżnione:

$$\sum_{i=1}^n \frac{i}{1+i} \quad (1)$$

albo

$$\prod_{-1 \leq j \leq 1} (1/j)^2 \quad (2)$$

albo

$$\int_0^{2\pi} \sqrt{x} dx \quad (3)$$

albo

$$\lim_{k \rightarrow \infty} (k-1)! \quad (4)$$

Wzory i symbole

- wszelkie zmienne, wielkości i miary (także akronimy), we wzorach i w tekście wyróżniamy kursywą (np. elektr.: P , U , I ; stat.: N , df , MSE ; zm.: i, j, x, y, z)
- natomiast jednostek nie wyróżniamy (stosujemy tekst prosty) – np. $t = 130 \text{ ns}$
- obcojęzyczny alfabet (czy słowa) także wyróżniamy kursywą – np. $t = 0,13 \mu\text{s}$
- natomiast podwójne wyróżnienie przywraca tekst prosty – np. $\beta = 150$
- macierze i wektory wyróżniamy pogrubioną (prostą) czcionką – np. **S, R, V**
- gradacja kolejności stosowania (ważności) nawiasów jest następująca: { [()] }
- w stosunku do układów równań stosujemy: { , dla macierzy i wektorów: [] }
- liczby i jednostki separować (nierozdzielnym) odstępem – np. 56 cm , 2 kg
- w polskiej nomenklaturze wart. całkowite od dziesiętnych oddziela przecinek!
- symbole procenta, stopnia i promila wolno używać jedynie, jeśli poprzedzają je liczby (np. 13%), w przeciwnym wypadku należy zapisać je słownie (wyjątek od tej reguły stanowią tabele – wolno np. wstawić „%” w nagłówku kolumny)
- między liczbą a symbolem procenta, stopnia, promila nie stosujemy odstępu

	<i>(np. Arial, Verdana)</i>
Interlinia 1,15	zalecana
Numeracja stron: umieszczona u dołu po zewnętrznej stronie z odbiciem lustrzanym na stronach parzystych i nieparzystych	wymagane
Akapit:	
<ul style="list-style-type: none"> • wcięcie 0,5 cm • bez wcięcia z odstępem 4 przed akapitem 	do wyboru
Odwołania do źródeł:	
<ul style="list-style-type: none"> • styl numeracyjny wg normy PN • styl harwardzki 	do wyboru
Numeracja tabel i rysunków:	
<ul style="list-style-type: none"> • ciągła w całej pracy • kolejna w rozdziałach 	do wyboru
Bibliografia: w układzie alfabetycznym wg nazwisk autorów	zalecana
Tytuł tabeli: umieszczony nad tabelą - justowany do lewej strony, czcionka o kroju bezszeryfowym rozmiar 9	zalecany 
Podpis rysunku: umieszczony pod rysunkiem - justowany do lewej strony, czcionka o kroju bezszeryfowym rozmiar 9	zalecany
Element redakcji	wymagane/zalecane/do wyboru
Źródło rysunku i tabeli: pod rysunkiem lub tabelą - justowany do lewej strony, czcionka o kroju bezszeryfowym rozmiar 9	zalecany
Podrozdziały: do trzech poziomów	wymagane
Rozdziały I poziomu: od nowej strony	zalecane
Krój pisma tytułów głównych rozdziałów: pogrubiony bezszeryfowy rozmiar:	
<ul style="list-style-type: none"> • tytuł I poziomu -14, • tytuł II poziomu -13, • tytuł III poziomu -12, 	zalecane
Wyliczenia: tylko kropka lub myślnik	zalecane
Przypis dolny: numeracja ciągła w całej pracy, krój bezszeryfowy, analogiczny jak w tekście, rozmiar 9	zalecane

*w przypadku prac zawierających dużą liczbę wzorów matematycznych i obliczeń dopuszcza się zastosowanie czcionek szeryfowych (np. Times New Roman)"

Tabele

Cele wyświetlania danych w tabelach:

- zebranie danych w formie łatwiejszej do zrozumienia (niż forma opisowa);
- funkcja komunikatywna (przekazanie znaczenia zawartego w danych);
- funkcja obliczeniowa (dodatkowe możliwości estymowania, szacowania itp.);
- archiwizacja (lepszy dostęp do danych w przyszłości);
- walory estetyczne (obiekty przyciągają uwagę i są częściej czytane niż tekst).

Zasady i dobre praktyki związane z tabelami:

- ograniczyć prezentowany materiał do niezbędnego (chociaż w tabelach może być go więcej i może być on bardziej szczegółowy niż ten zawarty w tekście);
- zachować szczególną uwagę w organizacji zawartości – pamiętać o głównej roli (tj. roli komunikatywnej) tabelarycznego przedstawiania materiału;
- elementy przedstawiane do porównania umieszczać blisko siebie;
- struktura tabeli musi być przejrzysta i łatwa do zrozumienia dla czytającego;

- grupować dane według ich ważności (w kolumny/podkolumny i wiersze);
- jasno opisywać grupy (nagłówkami) i wyróżniać zbiorcze podsumowania;
- nagłówki w tabeli powinny być możliwie krótkie, lecz zawierające potrzebną informację (wolno stosować akronimy i ogólnie przyjęte oznaczenia);
- używać standardowych (uznanych w dziedzinie) oznaczeń i symboli;
- należy zachować pełną konsekwencję oznaczeń w tabelach i w treści;
- dokładność przedstawianych wartości ma odpowiadać roli komunikatywnej (pełne i dokładne dane należy zamieścić się w dodatkach/załącznikach);
- wartości różniące się między sobą o rzędy wielkości (szczególnie gdy są bardzo zróżnicowane) należy wyrównać względem cyfr znaczących;
- tabela (jako całość) powinna nieść pełną informację dla jej zrozumienia;
- język używany w tabeli musi być zgodny z językiem pisania pracy;
- czcionki stosowane w tabelach są zwykle trochę mniejsze (o 2-3 punkty);
- nie kopiować tabel jako grafiki (przepisać dane do własnej tabeli) – zwykle kopiowanie skutkuje złą jakością, innymi oznaczeniami i formatowaniem;
- zrezygnować z niepotrzebnych pionowych i poziomych linii rozdzielających;
- w tekście musi się znaleźć odniesienie do każdej tabeli (po jej numerze).

Podpisy tabel

- Podpis tabeli umieszczany jest zawsze nad tabelą (nigdy pod tabelą).
- Podpis jest tytułem (w jęz. polskim) – obowiązują zatem zasady stosowane przy tytułach (np. zwykle na końcu tytułów nie stawiamy kropek!).
- Ogólnie rzecz biorąc podpis powinien być krótki ale jasny i objaśniający.
- Dodatkowe opisy należy zawrzeć w przypisach pod tabelą (np. wyjaśnienia ogólne, następnie szczegółowe odwołanie do zaznaczonych w tabeli danych).

Przykłady podpisów tabel:

Zależność pomiędzy specjalnością a wynikami – zbyt ogólny – nie wiadomo jakie dane zostały przedstawione w tabeli (średnie? czyje wyniki?).

Średnie wyniki w egzaminach X, Y i Z studentów o specjalnościach: inżynieria komputerowa, inżynieria biomedyczna oraz radioelektronika – zbyt szczegółowy – powiela nagłówki kolumn i nazwy wierszy.

Średnie wyniki studentów o różnych specjalnościach – prawidłowy – jeżeli nazwy specjalności występują w kolumnach, a egzaminów w wierszach.

Konstrukcja typowej tabeli według wzorców APA (dla publikacji o charakterze społecznym)

Table 5.1. Basic Components of a Table

table number ➤ Table X

table title ➤ *Numbers of Children With and Without Proof of Parental Citizenship*

stub head: heading that identifies the entries in leftmost column

table spanner: heading that covers the entire width of the body of the table, allowing for further divisions

stub or stub column: leftmost column of the table; usually lists the major independent or predictor variables

table note: three types of notes can be placed below the table, which can eliminate repetition from the body of the table

column spanner: heading that identifies the entries in two or more columns in the body of the table

column heads: heading that identifies the entries in just one column in the body of the table

cell: point of intersection between a row and a column

table body: rows of cells containing primary data of the table

Note. General notes to a table appear here, including definitions of abbreviations (see section 5.16).
*A specific note appears on a separate line below any general notes; subsequent specific notes are run in (see section 5.16).
*A probability note (*p* value) appears on a separate line below any specific notes; subsequent probability notes are run in (see section 5.16 for more details on content).

Grade	Girls		Boys	
	With	Without	With	Without
3	280	240	281	232
4	297	251	290	264
5	301	260	306	221
Total	878	751	877	717
Wave 2				
3	201	189	210	199
4	214	194	236	210
5	221	216	239	213
Total	636	599	685	622

Przykładowa tabelaryczna prezentacja danych według IEEE

TABLE I
UNITS FOR MAGNETIC PROPERTIES

Symbol	Quantity	Conversion from Gaussian and CGS EMU to SI ^a
Φ	magnetic flux	$1 \text{ Mx} \rightarrow 10^{-8} \text{ Wb} = 10^{-8} \text{ V}\cdot\text{s}$
B	magnetic flux density, magnetic induction	$1 \text{ G} \rightarrow 10^{-4} \text{ T} = 10^{-4} \text{ Wb/m}^2$
H	magnetic field strength	$1 \text{ Oe} \rightarrow 10^3/(4\pi) \text{ A/m}$
m	magnetic moment	$1 \text{ erg/G} = 1 \text{ emu}$ $\rightarrow 10^{-3} \text{ A}\cdot\text{m}^2 = 10^{-3} \text{ J/T}$
M	magnetization	$1 \text{ erg/(G}\cdot\text{cm}^3) = 1 \text{ emu/cm}^3$ $\rightarrow 10^3 \text{ A/m}$
$4\pi M$	magnetization	$1 \text{ G} \rightarrow 10^3/(4\pi) \text{ A/m}$
σ	specific magnetization	$1 \text{ erg/(G}\cdot\text{g}) = 1 \text{ emu/g} \rightarrow 1 \text{ A}\cdot\text{m}^2/\text{kg}$
j	magnetic dipole moment	$1 \text{ erg/G} = 1 \text{ emu}$ $\rightarrow 4\pi \times 10^{-10} \text{ Wb}\cdot\text{m}$
J	magnetic polarization	$1 \text{ erg/(G}\cdot\text{cm}^3) = 1 \text{ emu/cm}^3$ $\rightarrow 4\pi \times 10^{-4} \text{ T}$
χ, κ	susceptibility	$1 \rightarrow 4\pi$
χ_ρ	mass susceptibility	$1 \text{ cm}^3/\text{g} \rightarrow 4\pi \times 10^{-3} \text{ m}^3/\text{kg}$
μ	permeability	$1 \rightarrow 4\pi \times 10^{-7} \text{ H/m}$ $= 4\pi \times 10^{-7} \text{ Wb}/(\text{A}\cdot\text{m})$
μ_r	relative permeability	$\mu \rightarrow \mu_r$
w, W	energy density	$1 \text{ erg/cm}^3 \rightarrow 10^{-1} \text{ J/m}^3$
N, D	demagnetizing factor	$1 \rightarrow 1/(4\pi)$

Vertical lines are optional in tables. Statements that serve as captions for the entire table do not need footnote letters.

^aGaussian units are the same as cg emu for magnetostatics; Mx = maxwell, G = gauss, Oe = oersted; Wb = weber, V = volt, s = second, T = tesla, m = meter, A = ampere, J = joule, kg = kilogram, H = henry.

Tabela 1. Wybrane wydarzenia z historii dziedziny SCC

Rok/lata	Wydarzenia kształtujące dziedzinę SCC
1883	Holenderski kryptolog Auguste Kerckhoffs publikuje sześć zasad kryptografii wojskowej [Ker83], z których druga mówi, że system kryptograficzny powinien być bezpieczny nawet wtedy, gdy wszystkie szczegóły jego działania (oprócz klucza) zostaną poznane.
1956	Analiza dźwięków (z podłożonego mikrofonu) pozwala na złamanie rotorowej maszyny szyfrującej Hagelina w egipskiej ambasadzie w Londynie.
Od lat 50. — do dnia dzisiejszego	Projekt znany obecnie jako standard TEMPEST — początkowo tajny program, którego nazwa ewoluowała z biegiem czasu (NAG-1A, FS222(A), kolejne wersje NACSIM i NACSEM i in.) — oficjalnie wprowadzony przez NSA w 1984 r., a odtajniony przez Bruce'a Gabrielsona w 1987 r.
1985	Publikacja Wima van Eckiego [Eck85] pokazująca łatwość pozyskania obrazu monitora z odległości kilkudziesięciu metrów.
1996	Propozycja ataku czasowego Paula C. Kochera [Koc96] uznawana w literaturze jako początek dziedziny SCA .
1996/97	Pierwsze prace [BS96, Len96, BS97, BDL97] dotyczące wprowadzania błędów i analiz na podstawie błędów (m.in. różnicowa analiza błędów).
1998/99	Prace (w tym raport techniczny) Kochera, Jaffe'a i Juna [KJJ98, KJJ99] na temat prostej i różnicowej analizy mocy.
2002	Odejście od klasycznej definicji kryptoanalizy (przez NSA) na rzecz formuły uwzględniającej ataki SCA.
2002	Pierwsze układowe logiczno–arytmetyczne rozwiązania uwzględniające ochronę przed SCA (zagadnienia będące tematyką tej pracy).

Tabela 3. Wyrównywanie liczb w kolumnach tabeli

wyśrodkowane	prawostronne	względem rzędów wielkości liczb
34,3	34,3	34,3
2,15	2,15	2,15
213	213	213
15,8	15,8	15,8

Tabela 2. Procentowa frekwencja w grudniowych wyborach samorządów terytorialnych

Województwo	Wielkość lokali wyborczych			Status miejski		
	do 500	500–2000	ponad 2000	wieś	miasto	Ogółem
mazowieckie	46,1	30,1	12,6	40,0	31,7 ^{b)}	38,2
wielkopolskie	33,3	29,1	28,3 ^{a)*}	42,7	26,0	27,4
lubelskie	38,5	35,0	15,8 ^{a)*}	35,8	30,3	46,6
warmińsko-mazurskie	44,7	23,9	22,0 ^{a)}	28,0	8,56	26,7
zachodniopomorskie	42,8	43,4	9,57	35,5	9,66	18,8
podlaskie	55,2	27,0	18,4 ^{**}	52,2	48,8 ^{**}	45,9
dolnośląskie	37,4	30,0	16,9	49,7	22,2	33,6
pomorskie	48,0	37,2	8,42	45,3	27,2	37,4
łódzkie	39,7	34,3	12,4	37,6	15,0 ^{b)}	25,0
Ogółem	37,7	23,2	16,4	28,6	32,9	30,0

Dane liczbowe oznaczają frekwencję głosujących wyrażoną w procentach – tzn. stosunek liczby osób, które oddały głos, do liczby osób uprawnionych.

^{a)} Na wyniki składają się lokale z rekordową frekwencją.

^{b)} Na wyniki składają się lokale z najniższą frekwencją.

* Dane niepełne (nie dotarły jeszcze wyniki ze wszystkich lokali wyborczych).

** Dane zawierające nieprawidłowości (oczekujące na wyjaśnienie).

Tabela 2. Procentowa frekwencja w grudniowych wyborach samorządów terytorialnych

Województwo	Wielkość lokali wyborczych			Status miejski		Ogółem
	do 500	500–2000	ponad 2000	wieś	miasto	
mazowieckie	46,1	30,1	12,6	40,0	31,7 ^{b)}	38,2
wielkopolskie	33,3	29,1	28,3 ^{a)*}	42,7	26,0	27,4
lubelskie	38,5	35,0	15,8 ^{a)*}	35,8	30,3	46,6
warmińsko-mazurskie	44,7	23,9	22,0 ^{a)}	28,0	8,56	26,7
zachodniopomorskie	42,8	43,4	9,57	35,5	9,66	18,8
podlaskie	55,2	27,0	18,4 ^{**}	52,2	48,8 ^{**}	45,9
dolnośląskie	37,4	30,0	16,9	49,7	22,2	33,6
pomorskie	48,0	37,2	8,42	45,3	27,2	37,4
łódzkie	39,7	34,3	12,4	37,6	15,0 ^{b)}	25,0
Ogółem	37,7	23,2	16,4	28,6	32,9	30,0

Dane liczbowe oznaczają frekwencję głosujących wyrażoną w procentach – tzn. stosunek liczby osób, które oddały głos, do liczby osób uprawnionych.

^{a)} Na wyniki składają się lokale z rekordową frekwencją.

^{b)} Na wyniki składają się lokale z najniższą frekwencją.

* Dane niepełne (nie dotarły jeszcze wyniki ze wszystkich lokali wyborczych).

** Dane zawierające nieprawidłowości (oczekujące na wyjaśnienie).

Czeklista (wg APA) pozwalająca na sprawdzenie podstawowych zasad budowania tabel (dla publikacji o charakterze społeczny)

■ Table Checklist

- Is the table necessary?
- Does it belong in the print version of the article, or can it go in an online supplemental file?
- Are all comparable tables in the manuscript consistent in presentation?
- Is the title brief but explanatory?
- Does every column have a column head?
- Are all abbreviations explained, as well as special use of italics, parentheses, italics, dashes, boldface, and special symbols?
- Are the notes in the following order: general note, specific note, probability note?
- Are all vertical rules eliminated?
- Are confidence intervals reported for all major point estimates? Is the confidence level—for example, 95%—stated, and is the same level of confidence used for all tables and throughout the paper?
- If statistical significance testing is used, are all probability level values correctly identified? Are asterisks attached to the appropriate table entries only when needed (as opposed to stating exact probabilities)? When used, is a probability level assigned the same number of asterisks in all tables in the same paper?
- If all or part of a copyrighted table is reproduced or adapted, do the table notes give full credit to the copyright owner? Have you received written permission for reuse (in print and electronic form) from the copyright holder and sent a copy of that written permission to the journal editor with the final version of your paper?
- Is the table referred to in text?

Tabele – czeklista dyplomanta

- Czy tabela ma właściwy numer (numeracja ciągła w ramach całej pracy)?
- Czy istnieje odwołanie (po numerze) do tabeli w tekście?
- Czy tabela jest blisko jej pierwszego odwołania w tekście, lecz po odwołaniu?
- Czy zastosowano we wszystkich tabelach spójny sposób prezentacji?
- Czy prezentowany materiał odpowiada realizowanej funkcji komunikatywnej?
- Czy wszystkie określenia są zgodne z językiem, w jakim pisana jest praca?
- Czy istnieje zgodność oznaczeń w tabelach i w tekście?
- Czy każda kolumna ma nagłówek?
- Czy porównywane dane/informacje zostały umieszczone blisko siebie?
- Czy tytuł jest krótki i objaśniający?
- Czy zrezygnowano z linii rozdzielających samo-organizujące się dane?
- Czy wszystkie elementy (akronimy, oznaczenia, symbole) zostały wyjaśnione?
- Czy wskazano źródło pochodzenia danych (o ile zostały zaczerpnięte)?

	zalecana
Numeracja stron: umieszczona u dołu po zewnętrznej stronie z odbiciem lustrzanym na stronach parzystych i nieparzystych	wymagane
Akapit: <ul style="list-style-type: none"> • wcięcie 0,5 cm • bez wcięcia z odstępem 4 przed akapitem 	do wyboru
Odwołania do źródeł: <ul style="list-style-type: none"> • styl numeracyjny wg normy PN • styl harwardzki 	do wyboru
Numeracja tabel i rysunków: <ul style="list-style-type: none"> • ciągła w całej pracy • kolejna w rozdziałach 	do wyboru
Bibliografia: w układzie alfabetycznym wg nazwisk autorów	zalecana
Tytuł tabeli: umieszczony nad tabelą - justowany do lewej strony, czcionka o kroju bezszeryfowym rozmiar 9	zalecany
Podpis rysunku: umieszczony pod rysunkiem - justowany do lewej strony, czcionka o kroju bezszeryfowym rozmiar 9	zalecany 
Element redakcji	wymagane/zalecane/do wyboru
Źródło rysunku i tabeli: pod rysunkiem lub tabelą - justowany do lewej strony, czcionka o kroju bezszeryfowym rozmiar 9	zalecany
Podrozdziały: do trzech poziomów	wymagane
Rozdziały I poziomu: od nowej strony	zalecane
Krój pisma tytułów głównych rozdziałów: pogrubiony bezszeryfowy rozmiar: <ul style="list-style-type: none"> • tytuł I poziomu -14, • tytuł II poziomu -13, • tytuł III poziomu -12, 	zalecane
Wyliczenia: tylko kropka lub myślnik	zalecane
Przypis dolny: numeracja ciągła w całej pracy, krój bezszeryfowy, analogiczny jak w tekście, rozmiar 9	zalecane

*w przypadku prac zawierających dużą liczbę wzorów matematycznych i obliczeń dopuszcza się zastosowanie czcionek szeryfowych (np. Times New Roman)"

Rysunki

Podstawowe rodzaje rysункów:

- wykres – wyświetla ilościowe informacje (np. zależność zmiennych);
- graf – pozwala przedstawić nieilosciowe zależności (np. algorytm);
- mapa – ogólnie rzecz biorąc przedstawia przestrzenną informację;
- rysunek – prezentuje informację obrazowo (np. poglądowo);
- zdjęcie – zawiera bezpośrednią graficzną reprezentację przekazywanej lub prezentowanej informacji.

Należy pamiętać, że główną rolą graficznego przedstawiania materiału jest **rola komunikatywna** – w związku z tym:

- rysunek powinien wprowadzać nowe zagadnienia – nie powielać treści;
- należy zachować szczególną uwagę w organizacji zawartości – na przykład umieszczać blisko siebie elementy przedstawiane do porównania;
- rysunek powinien być łatwy do zrozumienia – celem jest jasność przekazu.

Zasady i dobre praktyki związane z rysunkami:

- wszystkie rysunki w pracy powinna cechować: prostota, czytelność, spójność (w ramach rysunku) i wartość informacyjna;
- wszystkie rysunki powinny być spójne pod względem formy, stylu i opisu;
- rysunek powinien zawierać (jako całość – z legendą, podpisem itd.) wszystkie informacje potrzebne do zrozumienia jego treści (lecz bez dyskusji treści);
- dodatkowe wyjaśnienia można zawrzeć w podpisie rysunku po jego tytule;
- rysunek powinien być starannie rozplanowany i przygotowany;
- porównywane rzeczy powinny być ze sobą zestawiane (np. dwa wykresy);
- należy umieszczać blisko siebie elementy przedstawiane do porównania;
- podobne elementy lub o tej samej ważności powinny mieć te same rozmiary;
- etykiety umieszczać blisko opisywanych elementów (aby nie było wątpliwości);
- rysunek powinien być łatwy do przeczytania – wszystkie elementy i czcionki powinny być odpowiednich rozmiarów;
- rysunek powinien być pozbawiony elementów rozpraszających uwagę – tj. ozdobników i graficznych dodatków o charakterze dekoracyjnym.

Wskazówki techniczne – upewnić się że...

- linie są gładkie (bez „pixelozy”) i wyraźne;
- czcionka jest prosta (szeryfowa), odpowiednio duża i czytelna;
- litery są wyraźne i jednakowo ciemne (unikać różnokolorowych opisów);
- każda os jest oznaczona (typ. wartość i jednostki) i została jasno opisana;
- podane zostały wszystkie jednostki potrzebne dla odczytania wartości;
- elementy rysunków zostały opisane etykietami lub wyjaśnione;
- w opisach typu „legenda” została zawarta wystarczająca informacja;
- symbole są łatwe do rozczytania i rozróżnienia;
- elementy graficzne dają się odróżnić i są rozpoznawalne;
- teksty w rysunkach są w tym samym języku co język opracowania;
- ograniczyć cieniowanie do minimum, a jeśli jest potrzebne do rozróżnienia (np. słupków grafu), to zastosować wyraźnie odmienne poziomy jasności;
- zadbać o czytelność kolorowych rysunków na wydrukach czarno-białych;
- stosować przycinanie i prostowanie (obracać zawsze przed przycięciem);
- używać odpowiedniego oprogramowania (GIMP – raster, Inkscape – wektor).

Legenda:

- wyjaśnia symbole i oznaczenia użyte na wykresie/rysunku;
- jest integralną częścią wykresu/rysunku – mieści się wewnątrz rysunku;
- powinna być umieszczona w ramce w widocznym miejscu;
- stosować ten sam rodzaj i odpowiednią wielkość czcionek co na rysunku;
- kluczowe słowa można wyróżnić używając wielkich liter.

Podpis

- Podpis jest zarówno tytułem rysunku jak i wyjaśnieniem jego zawartości (dlatego na przykład, wykresy nie powinny zawierać dodatkowych tytułów).
- Podpis powinien być w charakterze zwięzlej lecz opisowej frazy, po której następuje objaśnienie rysunku (czytelnik nie powinien szukać go w treści).
- Należy wyjaśnić wszystkie oznaczenia (wielkości, jednostki, symbole, skróty), które nie zostały wyjaśnione w legendzie (lub nie są technicznie oczywiste).
- Należy wyjaśnić wszelkie graficzne oznaczenia pojawiające się na rysunku (np. przedziały ufności dla danych, kubełki histogramu, odchylenia itp.).
- Należy zatrzymać źródło pochodzenia rysunku (ew. legalność/podziękowania).
- Podpis jest umieszczany jest zawsze na dole – pod rysunkiem!

Czeklista (wg APA) pozwalająca na sprawdzenie podstawowych zasad dotyczących rysunków (dla publikacji o charakterze społecznym)

■ Figure Checklist

- Is the figure necessary?
- Is the figure simple, clear, and free of extraneous detail?
- Is the figure title descriptive of the content of the figure?
- Are all elements of the figure clearly labeled?
- Are the magnitude, scale, and direction of grid elements clearly labeled?
- Are figures of equally important concepts prepared according to the same scale?
- Are all figures numbered consecutively with Arabic numerals?
- Are all figures mentioned in the text?
- Has written permission for print and electronic reuse been obtained? Is proper credit given in the figure caption?
- Have all substantive modifications to photographic images been disclosed?
- Are the figures being submitted in a file format acceptable to the publisher?
- Have the files been produced at a sufficiently high resolution to allow for accurate reproduction?

Rysunki – czeklista dyplomanta

- Czy rysunek ma właściwy numer (numeracja ciągła w ramach całej pracy)?
- Czy istnieje odwołanie (po numerze) do rysunku w tekście?
- Czy rysunek jest blisko pierwszego odwołania w tekście, lecz po odwołaniu?
- Czy zastosowano we wszystkich rysunkach spójny sposób prezentacji?
- Czy prezentowany materiał odpowiada realizowanej funkcji komunikatywnej?
- Czy wszystkie określenia są zgodne z językiem, w jakim pisana jest praca?
- Czy istnieje zgodność oznaczeń na rysunkach i w tekście?
- Czy rysunek jest prosty, przejrzysty i pozbawiony ozdobników?
- Czy tytuł opisuje zawartość rysunku (jest krótki ale objaśniający)?
- Czy wszystkie elementy rysunku zostały opisane i czy są czytelne?
- Czy wszystkie wielkości, skale i osie zostały jasno oznaczone?
- Czy rysunki o tej samej ważności posiadają taką samą skalę (rozmiar)?
- Czy porównywane dane/informacje zostały umieszczone blisko siebie?
- Czy wskazano źródło pochodzenia rysunku (ew. prezentowanych danych)?
- Czy ujawnione zostały wszystkie (istotne) modyfikacje zawartości obrazu?

<ul style="list-style-type: none"> zewnętrzny - 20 mm, górny i dolny - 25 mm 	
Krój pisma (czcionka): kroje bezszeryfowe rozmiar 11 (np. Arial, Verdana) *	zalecany
Interlinia 1,15	zalecana
Numeracja stron: umieszczona u dołu po zewnętrznej stronie z odbiciem lustrzanym na stronach parzystych i nieparzystych	wymagane
Akapit: <ul style="list-style-type: none"> wcięcie 0,5 cm bez wcięcia z odstępem 4 przed akapitem 	do wyboru
Odwołania do źródeł: <ul style="list-style-type: none"> styl numeracyjny wg normy PN styl harwardzki 	do wyboru 
Numeracja tabel i rysunków: <ul style="list-style-type: none"> ciągła w całej pracy kolejna w rozdziałach 	do wyboru
Bibliografia: w układzie alfabetycznym wg nazwisk autorów	zalecana
Tytuł tabeli: umieszczony nad tabelą - justowany do lewej strony, czcionka o kroju bezszeryfowym rozmiar 9	zalecany
Podpis rysunku: umieszczony pod rysunkiem - justowany do lewej strony, czcionka o kroju bezszeryfowym rozmiar 9	zalecany
Element redakcji	wymagane/zalecane/do wyboru
Źródło rysunku i tabeli: pod rysunkiem lub tabelą - justowany do lewej strony, czcionka o kroju bezszeryfowym rozmiar 9	zalecany
Podrozdziały: do trzech poziomów	wymagane
Rozdziały I poziomu: od nowej strony	zalecane
Krój pisma tytułów głównych rozdziałów: pogrubiony bezszeryfowy rozmiar: <ul style="list-style-type: none"> tytuł I poziomu -14, tytuł II poziomu -13, tytuł III poziomu -12, 	zalecane
Wyliczenia: tylko kropka lub myślnik	zalecane
Przypis dolny: numeracja ciągła w całej pracy, król bezszeryfowy, analogiczny jak w tekście, rozmiar 9	zalecane

```
\begin{document}
Ala \cite{singer-whole} ma
\cite[s.~7]{mcneill-63} kota.

\bibliographystyle{plain}
*\bibliographystyle{unsrt}
\bibliography{test}
\end{document}
```

```
\begin{document}
Ala \cite{singer-whole} ma
\cite[s.~7]{mcneill-63} kota.

\bibliographystyle{alpha}
\bibliography{test}
\end{document}
```

```
\usepackage{natbib}
\begin{document}
Ala \citet{singer-whole} ma
\citet[s.~7]{mcneill-63} kota.

\bibliographystyle{chicago}
\bibliography{test}
\end{document}
```

Ala [2] ma [1, s. 7] kota.

Literatura

- [1] William H. McNeill. The era of Middle Eastern dominance to 500 B.C. In *The Rise of the West*, part 1. University of Chicago Press, Chicago, 1963.
- [2] Charles Joseph Singer, E. J. Holmyard, and A. R. Hall, editors. *A history of technology*. Oxford University Press, London, 1954–58. 5 vol.

Ala [SHH58] ma [McN63, s. 7] kota.

Literatura

- [McN63] William H. McNeill. The era of Middle Eastern dominance to 500 B.C. In *The Rise of the West*, part 1. University of Chicago Press, Chicago, 1963.
- [SHH58] Charles Joseph Singer, E. J. Holmyard, and A. R. Hall, editors. *A history of technology*. Oxford University Press, London, 1954–58. 5 vol.

Ala (Singer et al., 1958) ma (McNeill, 1963, s. 7) kota.

Literatura

- McNeill, W. H. (1963). The era of Middle Eastern dominance to 500 B.C. In *The Rise of the West*, Part 1. Chicago: University of Chicago Press.
- Singer, C. J., E. J. Holmyard, and A. R. Hall (Eds.) (1954–1958). *A history of technology*. London: Oxford University Press. 5 vol.

```
\begin{document}
Ala \cite{singer-whole} ma
\cite[s.~7]{mcneill-63} kota.

\bibliographystyle{plain}
*\bibliographystyle{unsrt}
\bibliography{test}
\end{document}
```

```
\begin{document}
Ala \cite{singer-whole} ma
\cite[s.~7]{mcneill-63} kota.

\bibliographystyle{alpha}
\bibliography{test}
\end{document}
```

```
\usepackage{natbib}
\begin{document}
Ala \citet{singer-whole} ma
\citet[s.~7]{mcneill-63} kota.

\bibliographystyle{chicago}
\bibliography{test}
\end{document}
```

```
\usepackage{jurabib}
\jurabibsetup{authorformat={%
  smallcaps,year}}
\begin{document} \noindent
Ala \cite{singer-whole} ma
\cite[s.~7]{mcneill-63} kota.

\bibliographystyle{jurabib}
\bibliography{test}
\end{document}
```

Ala [2] ma [1, s. 7] kota.

Literatura

- [1] William H. McNeill. The era of Middle Eastern dominance to 500 B.C. In *The Rise of the West*, part 1. University of Chicago Press, Chicago, 1963.

Ala [SHH58] ma [McN63, s. 7] kota.

Literatura

- [McN63] William H. McNeill. The era of Middle Eastern dominance to 500 B.C. In *The Rise of the West*, part 1. University of Chicago Press, Chicago, 1963.

Ala (Singer et al., 1958) ma (McNeill, 1963, s. 7) kota.

Literatura

- McNeill, W. H. (1963). The era of Middle Eastern dominance to 500 B.C. In *The Rise of the West*, Part 1. Chicago: University of Chicago Press.

Ala SINGER/HOLMYARD/HALL (1954–1958) ma MC NEILL (1963) s. 7 kota.

Literatura

- McNeill, William H.:** The Era of Middle Eastern Dominance to 500 B.C. In *The Rise of the West* Chicago: University of Chicago Press, 1963. – Part 1

Singer, Charles Joseph/Holmyard, E. J./Hall, A. R., editors: A history of technology. London: Oxford University Press, 1954–1958, 5 vol.

Odwołania do źródeł literaturowych

Kiedy cytować/odwoływać się i po co?

- Odwołujemy się do literatury/cytujemy osoby, których pomysły, teorie, badania itp. miały bezpośredni wpływ na naszą pracę.
- Odwołania/cytowania mogą zarysować tło problemu, dostarczyć argumentów do dyskusji i uzasadnienia dla tez czy wprowadzać lub precyzować konkretne definicje.
- Odwołania/cytowania mogą wspierać charakter dokumentacyjny naszej pracy.
- Odwołania/cytowania mogą uzupełniać lub rozwijać przedstawiane treści.
- Liczba cytowań/odwołań zależy od charakteru pracy i podejmowanego problemu.
- Odwołanie się jakieś pracy oznacza, że się ją osobiście przeczytało.

Plagiat (jawny, ukryty) i autoplagiat

Plagiat – przedstawianie pracy innych jako własnej.

Plagiat jawny – przejęcie (fragmentu) cudzego utworu i opatrzenie go własnym nazwiskiem (bez podania źródła, bez krytycznej analizy i ustosunkowania się).

Plagiat ukryty – fragmenty cudzego utworu (bez podania źródła) wplecone we własną treść (odwzorowanie treści utworu/myśli/idei przy użyciu innych słów).

Autoplągiat – przedstawianie własnych, lecz już wcześniej przedstawionych, treści jako nowych (jakby były prezentowane po raz pierwszy).

- w każdym przypadku: parafrazowania, cytowania bezpośredniego, opisywania torii, wprowadzenia do dziedziny, pomysłów czy wyników mających wpływ na naszą pracę – należy wskazać źródło tych wiadomości
- już w trakcie pierwszych prac (gdy jeszcze jest daleko do rozdziału *Bibliografia*) należy robić szczegółowe notatki odnośnie źródeł, z jakich się korzystało
- fragmenty własnych, wcześniejszych prac można oczywiście przedstawić, jeżeli jest to potrzebne do zrozumienia aktualnie opisywanych zagadnień – należy jednak wyraźnie zaznaczyć źródło ich pochodzenia (cytujemy siebie)

**USTAWA z dnia 4 lutego 1994 r.
o prawie autorskim i prawach pokrewnych**

(Dz.U. 1994 nr 24 poz. 83, tekst jednolity: Dz.U. 2022 poz. 2509)

Art. 1. 1. Przedmiotem prawa autorskiego jest każdy przejaw działalności twórczej o indywidualnym charakterze, ustalony w jakiekolwiek postaci, niezależnie od wartości, przeznaczenia i sposobu wyrażenia (utwór).

2. W szczególności przedmiotem prawa autorskiego są utwory: 1) wyrażone słowem, symbolami matematycznymi, znakami graficznymi (literackie, publicystyczne, naukowe, kartograficzne oraz programy komputerowe); 2) plastyczne; 3) fotograficzne; (...)

Art. 3. Zbiory, antologie, wybory, bazy danych spełniające cechy utworu są przedmiotem prawa autorskiego, nawet jeżeli zawierają niechronione materiały (...)

**USTAWA z dnia 4 lutego 1994 r.
o prawie autorskim i prawach pokrewnych**

(Dz.U. 1994 nr 24 poz. 83, tekst jednolity: Dz.U. 2022 poz. 2509)

Art. 1. 1. Przedmiotem prawa autorskiego jest każdy przejaw działalności twórczej o indywidualnym charakterze, ustalony w jakiekolwiek postaci, niezależnie od wartości, przeznaczenia i sposobu wyrażenia (utwór).

2. W szczególności przedmiotem prawa autorskiego są utwory: 1) wyrażone słowem, symbolami matematycznymi, znakami graficznymi (literackie, publicystyczne, naukowe, kartograficzne oraz programy komputerowe); 2) plastyczne; 3) fotograficzne; (...)

Art. 3. Zbiory, antologie, wybory, bazy danych spełniające cechy utworu są przedmiotem prawa autorskiego, nawet jeżeli zawierają niechronione materiały (...)

Art. 8. 1. Prawo autorskie przysługuje twórcy (...)

**USTAWA z dnia 4 lutego 1994 r.
o prawie autorskim i prawach pokrewnych**

(Dz.U. 1994 nr 24 poz. 83, tekst jednolity: Dz.U. 2022 poz. 2509)

Art. 1. 1. Przedmiotem prawa autorskiego jest każdy przejaw działalności twórczej o indywidualnym charakterze, ustalony w jakiekolwiek postaci, niezależnie od wartości, przeznaczenia i sposobu wyrażenia (utwór).

2. W szczególności przedmiotem prawa autorskiego są utwory: 1) wyrażone słowem, symbolami matematycznymi, znakami graficznymi (literackie, publicystyczne, naukowe, kartograficzne oraz programy komputerowe); 2) plastyczne; 3) fotograficzne; (...)

Art. 3. Zbiory, antologie, wybory, bazy danych spełniające cechy utworu są przedmiotem prawa autorskiego, nawet jeżeli zawierają niechronione materiały (...)

Art. 8. 1. Prawo autorskie przysługuje twórcy (...)

Art. 15a. 1. Uczelnia przysługuje pierwszeństwo w opublikowaniu pracy dyplomowej studenta. Jeżeli uczelnia nie opublikowała pracy dyplomowej w terminie 6 miesięcy od dnia jej obrony, autor może ją opublikować, chyba że praca jest częścią utworu zbiorowego.

2. Podmiot (...) może korzystać bez wynagrodzenia i bez konieczności uzyskania zgody autora z utworu stworzonego przez studenta lub osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora w wyniku wykonywania obowiązków związanych z odbywaniem studiów lub przygotowywaniem rozprawy doktorskiej, udostępniać utwór ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego i nauki oraz korzystać z utworów znajdujących się w prowadzonych przez niego bazach danych, w celu sprawdzania z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.

Art. 29. 1. Wolno przytaczać w utworach stanowiących samoistną całość urywki rozpowszechnionych utworów (...) lub drobne utwory w całości, w zakresie uzasadnionym celami cytatu, takimi jak wyjaśnianie, polemika, analiza krytyczna lub naukowa, nauczanie lub prawami gatunku twórczości.

Art. 34. Można korzystać z utworów w granicach dozwolonego użytku pod warunkiem wymienienia imienia i nazwiska twórcy oraz źródła. Podanie twórcy i źródła powinno uwzględniać istniejące możliwości. Twórcy nie przysługuje prawo do wynagrodzenia (...).

Art. 36. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, autorskie prawa majątkowe gasną z upływem lat siedemdziesięciu: 1) od śmierci twórcy, a do utworów współautorskich – od śmierci współtwórcy, który przeżył pozostałych;

Art. 29. 1. Wolno przytaczać w utworach stanowiących samoistną całość urywki rozpowszechnionych utworów (...) lub drobne utwory w całości, w zakresie uzasadnionym celami cytatu, takimi jak wyjaśnianie, polemika, analiza krytyczna lub naukowa, nauczanie lub prawami gatunku twórczości.

Art. 34. Można korzystać z utworów w granicach dozwolonego użytku pod warunkiem wymienienia imienia i nazwiska twórcy oraz źródła. Podanie twórcy i źródła powinno uwzględniać istniejące możliwości. Twórcy nie przysługuje prawo do wynagrodzenia (...).

Art. 36. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, autorskie prawa majątkowe gasną z upływem lat siedemdziesięciu: 1) od śmierci twórcy, a do utworów współautorskich – od śmierci współtwórcy, który przeżył pozostałych;

Art. 74. 1. Programy komputerowe podlegają ochronie jak utwory literackie, o ile przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

Art. 29. 1. Wolno przytaczać w utworach stanowiących samoistną całość urywki rozpowszechnionych utworów (...) lub drobne utwory w całości, w zakresie uzasadnionym celami cytatu, takimi jak wyjaśnianie, polemika, analiza krytyczna lub naukowa, nauczanie lub prawami gatunku twórczości.

Art. 34. Można korzystać z utworów w granicach dozwolonego użytku pod warunkiem wymienienia imienia i nazwiska twórcy oraz źródła. Podanie twórcy i źródła powinno uwzględniać istniejące możliwości. Twórcy nie przysługuje prawo do wynagrodzenia (...).

Art. 36. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, autorskie prawa majątkowe gasną z upływem lat siedemdziesięciu: 1) od śmierci twórcy, a do utworów współautorskich – od śmierci współtwórcy, który przeżył pozostałych;

Art. 74. 1. Programy komputerowe podlegają ochronie jak utwory literackie, o ile przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

Art. 79. 1. Uprawniony, którego autorskie prawa majątkowe zostały naruszone, może żądać od osoby, która naruszyła te prawa: 1) zaniechania naruszania; 2) usunięcia skutków naruszenia; 3) naprawienia wyrządzonej szkody: a) na zasadach ogólnych albo b)⁴⁾ poprzez zapłatę sumy pieniężnej w wysokości odpowiadającej dwukrotności, a w przypadku gdy naruszenie jest zawiniione – trzykrotności stosownego wynagrodzenia, które w chwili jego dochodzenia byłoby należne tytułem udzielenia przez uprawnionego zgody na korzystanie z utworu;
4) wydania uzyskanych korzyści.

Art. 29. 1. Wolno przytaczać w utworach stanowiących samoistną całość urywki rozpowszechnionych utworów (...) lub drobne utwory w całości, w zakresie uzasadnionym celami cytatu, takimi jak wyjaśnianie, polemika, analiza krytyczna lub naukowa, nauczanie lub prawami gatunku twórczości.

Art. 34. Można korzystać z utworów w granicach dozwolonego użytku pod warunkiem wymienienia imienia i nazwiska twórcy oraz źródła. Podanie twórcy i źródła powinno uwzględniać istniejące możliwości. Twórcy nie przysługuje prawo do wynagrodzenia (...).

Art. 36. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, autorskie prawa majątkowe gasną z upływem lat siedemdziesięciu: 1) od śmierci twórcy, a do utworów współautorskich – od śmierci współtwórcy, który przeżył pozostałych;

Art. 74. 1. Programy komputerowe podlegają ochronie jak utwory literackie, o ile przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

Art. 79. 1. Uprawniony, którego autorskie prawa majątkowe zostały naruszone, może żądać od osoby, która naruszyła te prawa: 1) zaniechania naruszania; 2) usunięcia skutków naruszenia; 3) naprawienia wyrządzonej szkody: a) na zasadach ogólnych albo b)⁴⁾ poprzez zapłatę sumy pieniężnej w wysokości odpowiadającej dwukrotności, a w przypadku gdy naruszenie jest zawiniione – trzykrotności stosownego wynagrodzenia, które w chwili jego dochodzenia byłoby należne tytułem udzielenia przez uprawnionego zgody na korzystanie z utworu;
4) wydania uzyskanych korzyści.

Art. 115. 1. Kto przywłaszcza sobie autorstwo albo wprowadza w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu albo artystycznego wykonania, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 3.

2. Tej samej karze podlega, kto rozpowszechnia bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy cudzy utwór w wersji oryginalnej albo w postaci opracowania, artystyczne wykonanie albo publicznie znieksztalca taki utwór (...).

USTAWA z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej

(Dz.U. 2001 nr 49 poz. 508, tekst jednolity Dz.U. 2023 poz. 1170)

Art. 303. 1. Kto przypisuje sobie autorstwo albo wprowadza w błąd inną osobę co do autorstwa cudzego projektu wynalazczego albo w inny sposób narusza prawa twórcy projektu wynalazczego, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku.

Art. 304. 1. Kto, nie będąc uprawnionym do uzyskania patentu, prawa ochronnego lub prawa z rejestracji, zgłasza cudzy wynalazek, wzór użytkowy, wzór przemysłowy lub cudzą topografię układu scalonego w celu uzyskania patentu, prawa ochronnego lub prawa z rejestracji, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.

2. Tej samej karze podlega, kto ujawnia uzyskaną informację o cudzym wynalazku, wzorze użytkowym, wzorze przemysłowym albo cudzej topografii układu scalonego lub w inny sposób uniemożliwia uzyskanie patentu, prawa ochronnego lub prawa z rejestracji.

USTAWA z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej

(Dz.U. 2001 nr 49 poz. 508, tekst jednolity Dz.U. 2023 poz. 1170)

Art. 303. 1. Kto przypisuje sobie autorstwo albo wprowadza w błąd inną osobę co do autorstwa cudzego projektu wynalazczego albo w inny sposób narusza prawa twórcy projektu wynalazczego, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku.

Art. 304. 1. Kto, nie będąc uprawnionym do uzyskania patentu, prawa ochronnego lub prawa z rejestracji, zgłasza cudzy wynalazek, wzór użytkowy, wzór przemysłowy lub cudzą topografię układu scalonego w celu uzyskania patentu, prawa ochronnego lub prawa z rejestracji, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.

2. Tej samej karze podlega, kto ujawnia uzyskaną informację o cudzym wynalazku, wzorze użytkowym, wzorze przemysłowym albo cudzej topografii układu scalonego lub w inny sposób uniemożliwia uzyskanie patentu, prawa ochronnego lub prawa z rejestracji.

Odpowiedz Ministerstwa Kultury i Sztuki z 19.08.1998 – źródło: R. Golat, Prawo autorskie, s. 50, za Paweł

Podrecki wykład pt. „Prawo autorskie i przemysł kreatywny” dla PIRP, w dniu 23.10.2020:

Wskazówki promotora pracy doktorskiej udzielane doktorantowi w trakcie opracowywania tej pracy powinny (i z reguły tak jest) stanowić inspirację dla doktoranta, który może ją wykorzystać w opracowaniu lub nie. Utwór powstały na skutek inspiracji (cudzym utworem lub wskazówkami innej osoby) jest samoistny. Wykorzystanie cudzego pomysłu, wskazówek przy oryginalnej treści i (lub) formie powstającego dzieła nie stanowi jeszcze o tym, że udzielający wskazówek jest współautorem pracy (...). Promotor ma tak za zadanie pokierować pracą naukową doktoranta, aby efekt tej pracy był samodzielnym wytworem tego ostatniego (...).
Nie można oceniać w tej pracy promotora

- por. także: poradnik prof. Stareckiego – str. 14 (5. Inne aspekty pracy dyplomowej)

Cytowanie bezpośrednie (także użycie rysunku/danych)

- Cytowanie musi być dokładne (słowa, interpunkcja), nawet jeśli zawiera błędy.
- Dla wszystkich cytatów bezpośrednich należy podać numer strony – [13, s.78].
- Cytaty do 40 słów wplata się w treść pracy, natomiast cytaty ponad 40 słów wyróżnia się w wydzielonym do tego celu akapicie (zasada wg APA).
- Cytaty w treści rozpoczyna i kończy cudzysłów, natomiast nie wprowadza się cudzysłowów dla wyróżnionego akapitu (polski cudzysłów: „...”).
- Cytowanie (z num. str.) powinno pojawić się natychmiast za cytowaną treścią.
- W cytowanym fragmencie wolno zmienić wielkość pierwszej litery pierwszego słowa oraz znak interpunkcyjny po ostatnim – tak, aby pasowały do treści.
- Ponadto wolno zamieniać podwójne cudzysłowy na pojedyncze i odwrotnie.
- Dla pominiętych fragmentów oryginalnego tekstu używać trzykropka.
- Cytowania z drugiej ręki muszą być odpowiednio opisane (za kim się cytuje).

Cytowanie niebezpośrednie (parafraza)

- Dla wszystkich parafrazowanych treści należy podać źródło, natomiast w przypadku dłuższych tekstów podaje się także stronę (lub zakres stron).

<ul style="list-style-type: none"> zewnętrzny - 20 mm, górny i dolny - 25 mm 	
Krój pisma (czcionka): kroje bezszeryfowe rozmiar 11 (np. Arial, Verdana) *	zalecany
Interlinia 1,15	zalecana
Numeracja stron: umieszczona u dołu po zewnętrznej stronie z odbiciem lustrzanym na stronach parzystych i nieparzystych	wymagane
Akapit: <ul style="list-style-type: none"> wcięcie 0,5 cm bez wcięcia z odstępem 4 przed akapitem 	do wyboru
Odwołania do źródeł: <ul style="list-style-type: none"> styl numeracyjny wg normy PN styl harwardzki 	do wyboru
Numeracja tabel i rysunków: <ul style="list-style-type: none"> ciągła w całej pracy kolejna w rozdziałach 	do wyboru
Bibliografia: w układzie alfabetycznym wg nazwisk autorów	zalecana 
Tytuł tabeli: umieszczony nad tabelą - justowany do lewej strony, czcionka o kroju bezszeryfowym rozmiar 9	zalecany
Podpis rysunku: umieszczony pod rysunkiem - justowany do lewej strony, czcionka o kroju bezszeryfowym rozmiar 9	zalecany
Element redakcji	wymagane/zalecane/do wyboru
Źródło rysunku i tabeli: pod rysunkiem lub tabelą - justowany do lewej strony, czcionka o kroju bezszeryfowym rozmiar 9	zalecany
Podrozdziały: do trzech poziomów	wymagane
Rozdziały I poziomu: od nowej strony	zalecane
Krój pisma tytułów głównych rozdziałów: pogrubiony bezszeryfowy rozmiar: <ul style="list-style-type: none"> tytuł I poziomu -14, tytuł II poziomu -13, tytuł III poziomu -12, 	zalecane
Wyliczenia: tylko kropka lub myślnik	zalecane
Przypis dolny: numeracja ciągła w całej pracy, krój bezszeryfowy, analogiczny jak w tekście, rozmiar 9	zalecane

Wybrane zasady tworzenia bibliografii

- Każda pozycja bibliograficzna musi jednoznacznie identyfikować opisywany tekst oraz zawierać informacje o tym, jak do niego dotrzeć.
- Przygotowując pracę należy bardzo starannie dobrać literaturę.
- W spisie literatury mogą pojawić się tylko pozycje z odwołaniami w tekście!
- Należy przyłożyć szczególną staranność do prawidłowego przepisania wszystkich danych (nazwisk, tytułów, numerów, dat itp.) – zawsze w pierwszej kolejności sięgnąć do źródła pracy (np. informacji od wydawcy).
- Należy zachować jednakowe formatowanie dla całej bibliografii (wg zasad).
- Wykorzystywać standardowe skróty dla charakterystycznych nazw (np.: *red.*).
- W przypadku kopii artykułów znalezionych w Internecie należy dokładnie sprawdzić i podać wersję (wstępna, poprawiona, końcowa itp.).
- W przypadku różnych wersji najlepiej jest odnosić się tych opublikowanych (recenzowanych), jeżeli takich nie ma to lepiej odnosić do wersji ostatniej.
- Najważniejszym elementem publikacji elektronicznej jest DOI.
- W odniesieniu do wyłącznie internetowych źródeł podać datę dostępu.

Start » Dla autorów prac dyplomowych i naukowych

Dla autorów prac dyplomowych i naukowych

| | Odśony: 14375

Jak prawidłowo zrobić przypisy i bibliografię załącznikową w swojej pracy

Każda praca naukowa powinna zawierać wykaz dokumentów (np. książek, artykułów), z których skorzystał autor pisząc określoną pracę, uporządkowany alfabetycznie lub według innych zasad (np. typów dokumentów). Taki wykaz, nazywany bibliografią załącznikową, stanowi gotowe źródło literatury na dany temat i jest wyrazem uczciwości autora pracy. Szczegółowe informacje dla autorów prac naukowych, magisterskich, dyplomowych można znaleźć w otwartym kursie "Przypisy i bibliografia załącznikowa", dostępnym na **Platformie e-learningowej biblioteki**.

Edukacja informacyjna

Tel: (+48) 22 284 7300 E-mail: ekurs@bg.pw.edu.pl

Strona główna ▶ Kursy ▶ SZKOLENIA OTWARTE ▶ Przypisy i bibliografia załącznikowa - dla autorów...

Nawigacja



Strona główna

Przypisy i bibliografia załącznikowa - dla autorów prac
dyplomowych i naukowych

Przykłady z normy PN-ISO 690:2012

6.4 Rozróżnienie pomiędzy tytułem dokumentu niesamoistnego i tytułem jednostki macierzystej

Tytuł cytowanej jednostki będącej dokumentem niesamoistnym należy odróżnić typograficznie od tytułu jednostki macierzystej. W przypadku wydawnictw zwartych tytuł jednostki macierzystej zaleca się poprzedzić łącznikiem „W:”. Łącznik ten nie jest potrzebny w powołaniach na dokumenty niesamoistne z czasopism, jest też fakultatywny w przypadku innych rodzajów wydawnictw ciągłych.

- PRZYKŁAD 1 Belle de Jour. W: *Magill's Survey of cinema* [online]. Pasadena [CA]: Salem Press, 1985– [przeglądany 1994-08-04]. Accession number 0050053. Dostępny w: Dialog Information Services, Palo Alto [CA].
- PRZYKŁAD 2 BRY, I., and L. AFFLERBACH. In search of an organizing principle for behavioural science literature. *Community Mental Health Journal*. 1968, 4(1), s. 75-84. ISSN 0010-3853.
- PRZYKŁAD 3 CLARK, Carol. On the threshold of a brave new world. W: *Blueprint of the body* [online]. CNN.com, 2000 [przeglądany 24 sierpnia 2000; 10:25 EST]. In-depth specials. Dostępny w: <http://www.cnn.com/SPECIALS/2000/genome/story/overview/>
- PRZYKŁAD 4 McCONNELL, W. H. Constitutional history. W: *The Canadian encyclopedia* [CD-ROM]. Macintosh version 1.1. Toronto: McClelland & Stewart, ©1993. ISBN 0-7710-1932-7.
- PRZYKŁAD 5 MICHAEL, D. The effect of local deformations on the elastic interaction of cross walls coupled by beams. W: COULL, E.A. and B. STAFFORD-SMITH. *Tall buildings*. Oxford: Pergamon Press, 1967.

W innych językach preferowana może być inna forma łącznika, np. fińskie „Julkaisussa”.

- PRZYKŁAD 6 SUHONEN, Pertti. Suomalaiset arvot ja poliitikka. Julkaisussa: *Aikamerkki*. 1989, 62(1), 2-23.

Podstawowe rodzaje publikacji w *BibTeX-u*

article – artykuł żurnalowy (przew. bez edytora, wydawcy, daty ale z num. tomu);
magazine – artykuł w magazynie (przeważnie podaje się datę: miesiąc i dzień);
newspaper – artykuł w gazecie (inaczej formatowane są numery stron niż w w/w);
book – książka jako całość (rzadko używane);
incollection – artykuł jako część większego zbioru przew. z edytorami i tytułem;
techreport – raport techniczny itp. (publikowane przez uczelnie i in. instytucje);
intechreport – część (edytowanego) raportu (połączenie *techreport* i *incollection*);
lecture – praca przedstawiona na spotkaniu (podaje się dokładne: datę i miejsce);
phdthesis – rozprawa doktorska (wskazuje się uczelnię, zawiera standardowy opis);
mastersthesis – praca magisterska (opisywana jak powyższe);
unpublished – materiał nieopublikowany (wymaga dokładnego opisania);
misc – używane w stosunku do wszystkiego, co nie pasuje do żadnej kategorii;
literal – tekst kopowany bezpośrednio (w razie problemów z formatowaniem);
manual – instrukcja (używane jako misc, w przypadku pustego pola typu);

Inne rodzaje publikacji używane w LaTeXu traktowane są na zasadzie zgodności:

booklet = *proceedings* = **misc**

inbook = *inproceedings* = **incollection**

Podstawowe rodzaje pól w *BibTeX-u*

author|editor|translator – autor(zy) | redaktor(zy) | tłumacz(e) – rozdzielani „and”;
firstkey|key – wpis pojawiający się zamiast autora za pierwszym | kolejnym razem;
title|booktitle – tytuł pracy | tytuł większego dzieła (zazwyczaj książki);
jurnal – nazwa miejsca (typ. czasopisma), w którym został zamieszczony artykuł;
year|month|day – rok lub zakres, miesiąc (trzyliterowo bez nawiasów: *jan, feb* itd.);
edition – numer wydania (sam numer przekształcany jest automatycznie);
chapter|pages – numer rozdziału w większym dziele | numery stron;
volume|number – numer tomu (*volume*) i numer wewnątrz tomu (*issue*) lub inny;
type – możliwość użycia różnych standardowych opisów (zależy od typu publikacji);
publisher – wydawca (głównie używane dla książek);
institution – instytucja, uczelnia lub firma wydająca raport;
organization|school – „wydawca” dla nieopublikowanych prac | rozprawy i p. mgr.;
address – adres wydawcy, instytucji, uczelni, organizacji;
howpublished – opis, w jaki sposób praca została opublikowana;
doi – numer *Digital Object Identifier*;
url|urldate|lastchecked – adres internetowy oraz data dostępności źródła;
note – dodatkowa notatka umieszczona w nawiasach na końcu wpisu bibliograficznego;
text – tekst surowy używany dla trybu *literal*;

Reference type

Field	article									manual	
	magazine	newspaper	book	incollection	techreport	intechreport	lecture	mastersthesis	unpublished	misc	literal
address			×	×	×	×	×	×	×	×	×
annotate	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a
annotate	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a	a
author	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
booktitle				×		×					
chair							×				
chapter			×								
day	×			×	×	×	×	×		×	×
doi	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
edition		×	×	×	×	×		×		×	×
editor	×	×	×	×	×	×			×	×	×
englishtitle	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
firstkey	c	c	c	c	c	c	c	c	c	c	c
howpublished	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
institution				×		×					
journal	×								×		
key	c	c	c	c	c	c	c	c	c	c	c
lastchecked	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
month	×		×	×	×	×	×		×	×	×
note	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
number	×	×		×	×	×		×	×	×	×
organization											×
originaladdress	×	×	×			×					
originalbooktitle	×	×	×			×					
originaledition	×	×	×			×					
originaleditor	×	×	×			×					
originaljournal	×	×	×			×					
originalnumber	×	×	×			×					
originalpages	×	×	×			×					
originalpublisher	×	×	×			×					

blank = not used;
 × = used;
 c = used, but only for citations;
 a = only used by apacann
 and apacannx

Przykłady opisów pozycji bibliograficznych (1 / 3)

- Książka (jako całość) z numerem wydania i z ISBN:

Koronacki, J. i Mielniczuk, J., *Statystyka dla studentów kierunków przyrodniczych i technicznych* (wyd. 2), Wydawnictwa Naukowo-Techniczne, Warszawa, 2006. ISBN 83-204-3242-1

- Książka (jako całość) pod redakcją ponad 3 osób:

Levitin, S. P. i in. (red.), *Design Automation Conference*, ACM/IEEE, New York, 2007.

- Rozdział książki bez wyszczególnionego autorstwa rozdziału:

Gebotys, C. H., Elliptic Curve Protocols, W: *Security in Embedded Devices* (ss. 75–110), Springer, New York/Dordrecht/Heidelberg/London, 2010. DOI: 10.1007/978-1-4419-1530-6

- Rozdział książki z autorami rozdziału:

Gregerson, A., Schulte, M. J. i Compton, K., High-Energy Physics, W: S. S. Bhattacharyya i in. (red.) *Handbook of Signal Processing System* (ss. 179–211), Springer Science Business Media, New York/Dordrecht/Heidelberg/London, 2010.

- Artykuł w materiałach konferencyjnych:

Gao, L., Yang, J., Chrobak, M., Zhang, Y., Nguyen, S. i Lee, H. H. S., A Low-cost Memory Remapping Scheme for Address Bus Protection, W: E. R. Altman, K. Skadron i B. G. Zorn (red.), *Parallel Architecture and Compilation Techniques — PACT 2006*, ss. 74–83, Association for Computing Machinery — ACM, New York, 2006.

Przykłady opisów pozycji bibliograficznych (2/3)

- Artykuł żurnalowy bez DOI, wielu autorów (podajemy do 7), z numerem woluminu:

Hwang, D. D., Tiri, K., Hodjat, A., Lai, B. C., Yang, S., Schaumont, P. i Verbauwheide, I., AES-Based Security Coprocessor IC in 0.18- μ m CMOS With Resistance to Differential Power Analysis Side-Channel Attacks, *IEEE Journal of Solid-State Circuits*, 41, ss. 781–792, 2006.
- Artykuł żurnalowy z DOI, z numerem woluminu oraz numerem tomu:

Joye, M., Manet, P. i Rigaud, J. B., Strengthening hardware AES implementations against fault attacks, *Information Security*, 1(3), ss. 106–110, 2007. DOI: 10.1049/iet-ifs:20060163
- Publikacja internetowa (w internetowym zbiorze publikacji):

Page, D., Partitioned Cache Architecture as a Side-Channel Defence Mechanism, Cryptology ePrint Archive, nr 280, 2005. URL (dost. 2010-08-29): <http://eprint.iacr.org/2005/280.pdf>
- Rozprawa doktorska:

Otto, M., Fault Attacks and Countermeasures, Rozprawa doktorska, Institut fuer Informatik, Universitaet Paderborn, 2004.
- Raport techniczny:

Skorobogatov, S., Low temperature data remanence in static RAM, Raport techniczny, UCAM-CL-TR-536, University of Cambridge, Computer Laboratory, 15 JJ Thomson Avenue, Cambridge CB3 0FD, United Kingdom, 2002. URL (dost. 2017-08-29): <https://www.cl.cam.ac.uk/techreports/UCAM-CL-TR-536.pdf>

Przykłady opisów pozycji bibliograficznych (3/3)

- Dokumentacja techniczna:

NXP Semiconductors, LPC2212/2214: Single-chip 16/32-bit ARM microcontrollers, Product data sheet, Rev. 5, 14 June 2011. URL (dost. 2017-11-20):
https://www.nxp.com/docs/en/data-sheet/LPC2212_2214.pdf

- Standard/norma:

FIPS PUB 140-2, *Security Requirements for Cryptographic Modules*, Federal Information Processing Standards, U.S. DoC, NIST, maj 2001.

- Akt prawny:

Ustawa z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, Dz. U. z 2001 r. nr 130, poz. 1450, z późn. zm.

- Informacje ze strony internetowej:

Schneier, B., Fraud Detection in Pokemon Go, Schneier on Security, Newsletter, Crypto-Gram, November 15, 2017. URL (dost. 2017-11-22): <https://www.schneier.com/crypto-gram/archives/2017/1115.html#6>

- Publikacja instytucjonalna – informacyjna:

Weingart, S. H., Physical Security Devices for Computer Subsystems: A Survey of Attacks and Defenses 2008, White paper, ATSEC Information Security Corporation (Updated from the CHES 2000 version), marzec 2008. URL (dost. 2011-07-13): http://www.atsec.com/downloads/pdf/phy_sec_dev.pdf