Controle de Atendimento v.1.0

**Prioridades:**

1. Gravar padrão de telas de consultas

Cadastro inicial

**Obs.: Cadastrar os status respectivamente:** (1 = AGUARDANDO ATENDIMENTO, 2 = ABERTO, 3 = FINALIZADO, 4 = EM COMPROMISSO);

**Configurar Parâmetros gerais.** (Fazer o cadastro antes da geração de chamados).

**Cadastro inicial de usuário:**

Cód. = 1;

Login = ADMIN

Senha = &36(\*(515 🡪 [123]

Cód. Área = 4

Definição = ADMINISTRADOR

E-mail = adm@

Ver todos os chamados = ‘S’

Ativo = ‘S’

Nome = ADMIN

Host\_mail = smtp.

Senha\_conta = &36(\*(515 🡪 [123]

Criar um usuário com definição **RECEBER E\_MAIL** para que os e-mails sejam recebidos automaticamente. Manter o sistema aberto com este usuário logado para uma constante atualização.

No cadastro de clientes cuidar para informar o domínio do cliente Ex.: @empresa.com.br e o caminho onde serão arquivados os anexos vindos do email automático Ex.: c:\pasta\empresa\