

## Sommaire

<b>1 OCARA</b>	<b>3</b>
1.1 Présentation du guide OCARA.....	3
1.2 Les différents concepts manipulés .....	4
<b>2 Prise en main rapide .....</b>	<b>6</b>
2.1 Créer un audit «Test 1 » en mode expert.....	6
2.2 Créer un audit « Test 2 », en mode novice.....	6
2.3 Explorer le rapport d'audit .....	6
2.4 Explorer la liste des audits sur la tablette .....	7
2.5 Consulter les référentiels .....	7
<b>3 UTILISER OCARA PLUS EN DETAIL .....</b>	<b>8</b>
3.1 Installer l'application et accéder aux contenus.....	8
3.2 Créer un audit.....	10
3.2.1 Ajouter un site.....	12
3.2.2 Ajouter un référentiel .....	13
3.2.3 Consulter un référentiel .....	15
3.2.4 Modifier un audit .....	17
3.3 Tous les audits .....	18
3.3.1 Ouvrir/reprendre un audit .....	19
3.3.2 Voir le rapport d'un audit .....	19
3.3.3 Export Word .....	19
3.3.4 Filtrer la liste des audits .....	20
3.3.5 Fonctions supplémentaires .....	20
3.4 Créer un parcours : page « Choix de parcours » .....	22
3.4.1 Généralités.....	22
3.4.2 Caractéristiques d'un élément.....	23
3.4.3 Quand faire le test d'accessibilité ?.....	23
3.4.4 Les différentes fonctions disponibles .....	24
3.5 Page « détail » .....	26
3.5.1 Généralités.....	26
3.6 Tester l'accessibilité d'un élément de parcours.....	27
3.6.1 Les différentes possibilités.....	27
3.6.2 Audit en mode expert .....	28
3.6.3 Audit en mode novice (guidé) .....	29
3.6.4 Voir une illustration .....	31
3.6.5 Naviguer dans les illustrations .....	32

3.7	Les notes.....	33
3.7.1	Généralités sur les notes.....	35
3.7.2	Voir une note.....	35
3.7.3	Ajouter une note textuelle .....	36
3.7.4	Ajouter une note audio .....	37
3.7.5	Ajouter une note photo .....	39
3.7.6	Ajouter une note fichier .....	41
3.7.7	Supprimer une note.....	41
3.7.8	Supprimer toutes les notes.....	41
3.8	Rapport.....	43
3.8.1	Revenir au choix de parcours.....	45
3.8.2	Voir les règles d'accessibilité non respectées .....	45
3.8.3	Voir une note associée à un élément de parcours .....	46
3.8.4	Voir une note associée au parcours .....	47
3.8.5	Filtrer les résultats en fonction du handicap.....	47
3.8.6	Clore l'audit.....	49
3.8.7	Export word.....	50
3.9	Menu contextuel et menu général.....	51
3.9.1	Préférences .....	51
3.9.2	Aide sur la page .....	53
3.9.3	À propos .....	53
3.9.4	Conditions d'utilisation (CGU) .....	53
3.9.5	Aide générale .....	53
<b>4</b>	<b>- ANNEXE : principes généraux d'Android.....</b>	<b>55</b>
4.1	La tablette.....	55
4.2	Les différents boutons Android.....	56
4.2.1	Le bouton d'alimentation.....	56
4.2.2	Le bouton « Accueil » .....	57
4.2.3	Le bouton « Retour ».....	57
4.2.4	Le bouton « Application récentes ».....	57
4.2.5	Les boutons de volume .....	57
4.3	Les fonctions OCARA utiles pour la navigation.....	58
4.3.1	Touche « Précédent » .....	58
4.3.2	Touche « Menu » .....	59
4.3.3	Touche « Menu contextuel » .....	59
4.4	Lancement de l'application [open-source].....	60

# 1 OCARA

---

## 1.1 Présentation du guide OCARA

L'outil OCARA est un outil d'autodiagnostic, disponible sous forme d'application .apk à installer sur une tablette Android. L'application se connecte à un serveur web ConfOCARA qui distribue les contenus utilisés pour les audits sous forme de référentiels d'audit (ou référentiels)référentiels.

Un référentiel d'audit regroupe un ensemble de questionnaires, un questionnaire permet de contrôler les règles qui s'appliquent à un objet donné (porte, couloir, ...). Par exemple le référentiel Audit de parcours permet de **décrire et d'auditer l'accessibilité des parcours des utilisateurs à l'intérieur d'un site.**

Ce guide vous présente **les différentes fonctionnalités** qu'offre l'application **OCARA**, et les différentes étapes à suivre pour réaliser un audit grâce à cet outil.

En annexe, il donne aussi des éléments de base pour l'utilisation de votre tablette.

L'auditeur décrit le parcours à auditer sous forme d'une suite d'éléments de parcours sélectionnés dans des groupes d'objets types proposés dans le référentiel. Chaque élément rencontré sur le parcours peut être **évalué immédiatement**, ou **enregistré** pour être **évalué plus tard**.

Ces « Éléments de parcours » sont divers, et correspondent par exemple aux :

- ⇒ places de parking
- ⇒ chemins, barrières, plan inclinés
- ⇒ interphones
- ⇒ salle de réunion
- ⇒ etc.

OCARA peut être utilisé **quel que soit le niveau d'expertise** :

- Les **novices** seront guidés étape par étape pour ne manquer aucune vérification
- Les **experts** pourront réaliser des audits rapidement

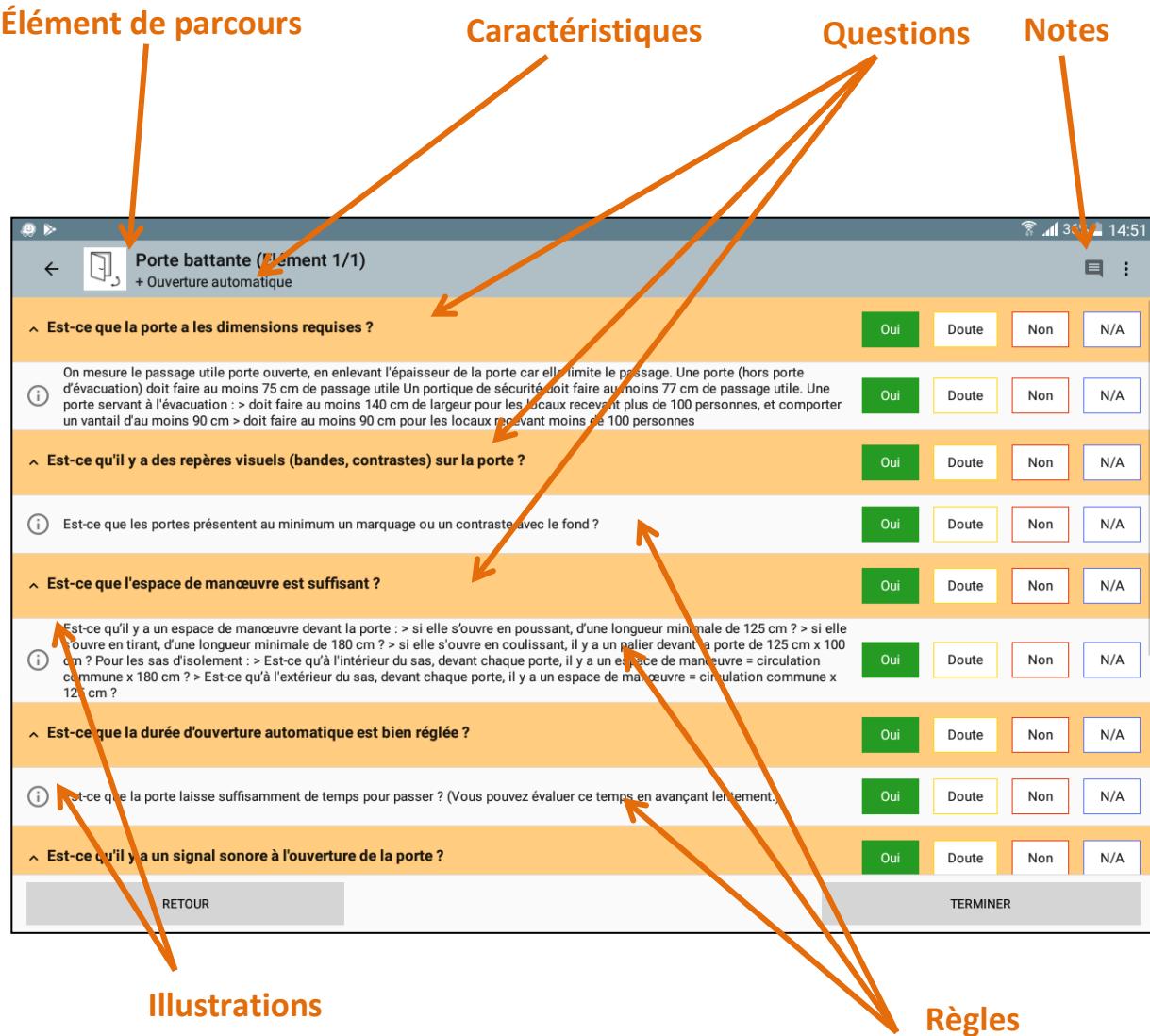
L'auditeur peut préciser quels défauts d'accessibilité il a rencontrés, et **peut les illustrer/commenter avec des textes, photos ou enregistrements audio**.

À chaque objet audité, **OCARA alimente un rapport d'audit** qui récapitule les obstacles par type de handicap et propose des scores d'accessibilité.

Ce rapport est directement consultable sur la tablette, et exportable en Word pour être retravaillé sur un ordinateur.

## 1.2 Les différents concepts manipulés

Schéma 1 : un questionnaire Porte battante – présenté en mode expert



- Référentiel** : c'est un fichier qui regroupe différents types d'objets avec les questionnaires et les points de contrôles associés. Le schéma 1 présente un questionnaire pour une porte battante.  
Les référentiels OCARA sont publiés sur le serveur ConfOCARA et téléchargés par l'auditeur depuis son application OCARA.
- Audit** : un audit correspond à un ensemble de contrôles portant sur un élément ou une suite d'éléments de parcours, les contrôles sont fonction du référentiel utilisé (accessibilité, sécurité ou autre).
- Les éléments de parcours** : ils dépendent du référentiel utilisé. Dans le référentiel relatif à l'accessibilité des locaux, les éléments de parcours OCARA sont des types d'objets (portes, couloirs, etc.) que l'on rencontre dans les locaux à auditer. Ce sont ces éléments qui seront contrôlés pour vérifier l'accessibilité des parcours des salariés.

L'auditeur sélectionne les éléments de parcours parmi les objets types proposés. Certains éléments peuvent comporter des spécificités qui nécessitent des contrôles particuliers : Ocara propose alors de leur ajouter des caractéristiques sélectionnées dans une liste prédéfinie.

- **Les caractéristiques** : elles correspondent à des spécificités de l'objet à contrôler. Par exemple pour une porte, on pourra préciser si elle est à ouverture automatique, si elle sert à l'évacuation ... Il peut aussi s'agir d'un sous-objet souvent associé à l'objet à auditer, par exemple une main courante dans un ascenseur
- **Les règles** : les règles correspondent aux différents points de contrôle à prendre en compte pour déterminer le niveau d'accessibilité des locaux.
- **Les questions** : les questions permettent de regrouper logiquement des règles à contrôler, elles correspondent aux libellés affichés dans les accordéons (élément qui s'ouvre et se ferme en faisant un appui). Par exemple, une question sur la conformité d'une place de stationnement correspond à la vérification de plusieurs règles : la largeur, la pente, etc.
- **Les notes** : les notes sont des photos, des enregistrements audio ou des commentaires textuels, que l'auditeur rajoute en complément des réponses pré définies. Il peut y avoir des notes sur chaque élément de parcours, ou sur l'intégralité du parcours.

## **2 Prise en main rapide**

---

### **2.1 Créer un audit «Test 1 » en mode expert**

1. Dans le formulaire de création d'audit, ajouter un site « Mon Site\_Test ».
2. Sur la ligne Référentiel, dépliez la liste des référentiels disponibles. Sélectionner un référentiel Téléchargeable, comme « Accessibilité des locaux
3. Cliquer sur le bouton information, puis télécharger le référentiel .
4. Un fois le téléchargement terminé, revenir au formulaire de création via « back » puis cliquer sur « Créer » : l'audit est initialisé. Sélectionner un objet barrière, et dans la fenêtre popup qui suit, cocher « Enregistrer mon choix » puis « tester plus tard ».
5. Ajouter un objet « porte battante ». Sélectionner quelques caractéristiques.
6. Dans l'onglet CHEMINEMENT, ajouter un couloir, et dans l'onglet SERVICES, ajouter un bureau, puis un second bureau.
7. Dans le bandeau du bas qui représente votre parcours, appuyer longuement sur un des 2 bureaux : retirer l'élément du parcours. Sur le bureau restant, appuyer longuement et le renommer, puis lui ajouter un commentaire avec du texte, une photo, un enregistrement audio.
8. Pour auditer un des éléments du parcours, appuyer rapidement sur cet élément: le test se lance. Découvrir les réponses possibles et valider. Puis, dans le bandeau haut, ajouter une Note à cet élément.
9. Maintenant, dans le bandeau du bas, appuyer sur TESTER et dérouler les réponses pour chacun des éléments (bouton Suivant). Revenir une fois (bouton Précédent) pour rectifier une réponse.
10. Repérer dans les questions un élément avec un picto « i » sur la gauche : découvrir l'illustration associée.
11. Dérouler le parcours jusqu'à la fin : le bouton Suivant devient Terminer.
12. Dans le bandeau haut, ajouter une Note à l'audit.
13. Appuyer sur Rapport pour consulter les résultats.

Revenir par des « back » à la page d'accueil.

### **2.2 Créer un audit « Test 2 », en mode novice**

1. Créer un nouvel audit, sélectionnant le mode **novice** au lieu d'expert.
2. Dérouler un scénario d'audit similaire, vous verrez comment Ocara procède pour vous guider.

### **2.3 Explorer le rapport d'audit**

1. Sur un des audits en cours, ouvrez le rapport
2. Filtrer sur les types de handicap (en haut à droite)
3. Déplier les anomalies et commentaires par objet en bas du rapport
4. Sur le menu en haut à droite, appuyer sur W pour générer un rapport Word.

5. Choisir enregistrer sous, patienter un peu, et donner un nom à ce rapport
6. Clore l'audit (bandeau haut) puis choisir Retour (inutile de générer le rapport)

## **2.4 Explorer la liste des audits sur la tablette**

1. Revenir par des « back » à la page d'accueil.
2. Dans « Tous les audits », accessible grâce au menu situé en haut à gauche de la page d'accueil, repérer l'audit qui est clos.
3. Sur la droite, appuyer sur W pour générer un rapport Word.
4. Choisir enregistrer sous, patienter un peu, et donner un nom à ce rapport.
5. Revenir sur votre audit dans « Tous les audits » et à droite, appuyer sur le « + », puis Retester. Vous avez créé une nouvelle version de l'audit.
6. Retour vous permet de la retrouver dans la liste des audits, et si vous sélectionnez le « + », vous pouvez la supprimer.

## **2.5 Consulter les référentiels**

1. Sur la page d'accueil, déplier le menu en haut à gauche et sélectionner « Référentiel »
2. Sélectionner un des référentiels proposés dans la liste
3. Sélectionner des objets à droite et consulter les questionnaires à gauche.
4. Déplier les questions pour voir les règles et consulter quelques illustrations.
5. Retour pour revenir sur la page d'accueil.

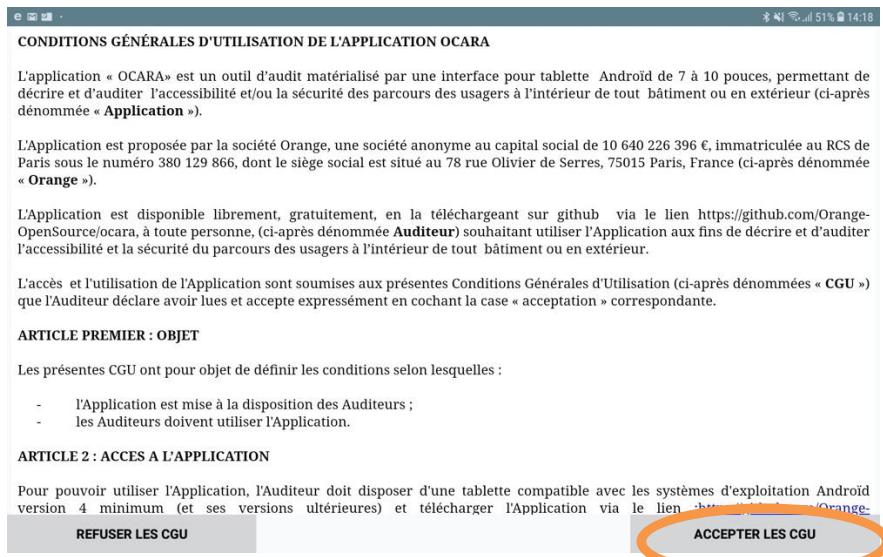
**Voilà, vous avez découvert l'essentiel !**

**Bonus :** dans le bandeau du haut, repérer les 3 petits points à droite, et découvrez les menus proposés.

### 3 UTILISER OCARA PLUS EN DETAIL

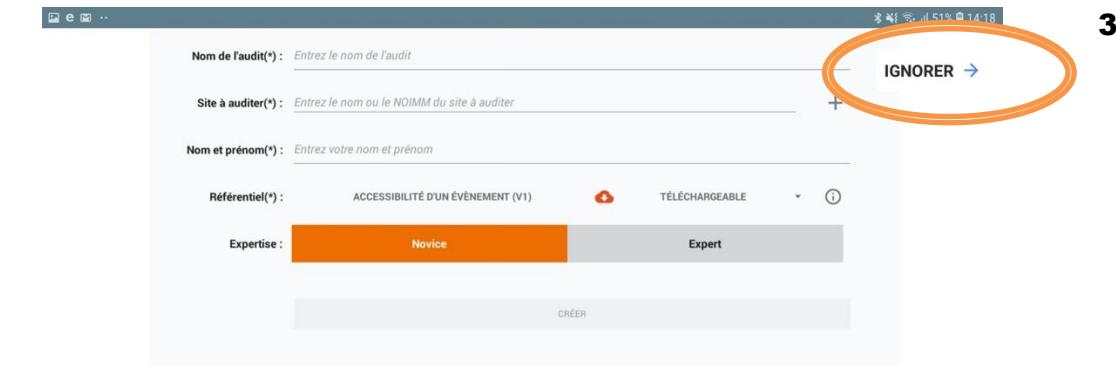
#### 3.1 Installer l'application et accéder aux contenus

Lorsque je lance l'application Ocara pour la première fois je dois accepter les CGU sans cela je ne pourrais pas l'utiliser.



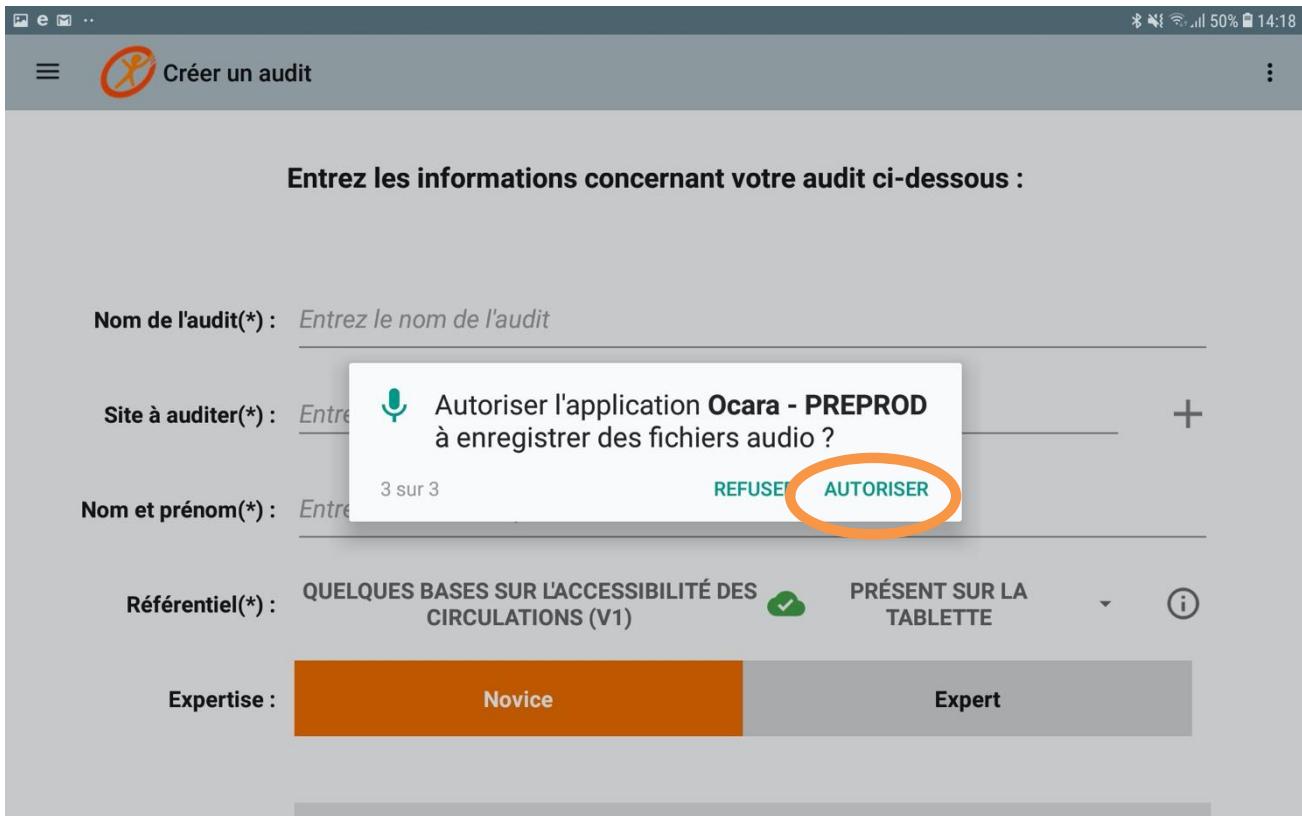
Une fois les CGU acceptées, OCARA propose un mini tutoriel en 5 étapes qui explique comment vous allez pouvoir télécharger divers référentiels d'audit.

Comment le tutoriel fonctionne-t-il ?



1. Passer à l'étape suivante
2. Identifier l'avancement du tutoriel.
3. Ignorer le tutoriel, et aller à l'étape suivante .

Enfin, OCARA vous demande de valider les permissions Android nécessaires pour bénéficier de toutes les fonctionnalités.



L'installation terminée, OCARA s'ouvre sur une page d'accueil qui vous propose directement de créer un audit.

### 3.2 Créer un audit

Lors de l'ouverture de l'application, vous arriverez sur l'écran qui permet de créer un audit.

Pour remplir un champ de texte, faites un appui dessus pour afficher le clavier, puis entrez les informations que vous désirez.

The screenshot shows the 'Créer un audit' (Create Audit) screen. At the top, there is a header with a logo, the title 'Créer un audit', and a back arrow. Below the header, a instruction text says 'Entrez les informations concernant votre audit ci-dessous :'. There are several input fields with numbered callouts:

- 1**: Nom de l'audit(\*) : test2
- 2**: Site à auditer(\*) : 019495 – BOURG HERRIOT
- 3**: A button '+' next to the site field.
- 4**: Nom et prénom(\*) : testeur
- 5**: A button with a person icon and a number '5'.
- 6**: Jeu de règles(\*) : ACCESSIBILITÉ DES CIRCULATIONS (V5)
- 7**: A button labeled 'CRÉER'.
- 8**: A blue double-headed arrow at the top center of the screen.

#### 1. Nom de l'audit : Saisi par l'utilisateur.

- ⇒ Le couple (nom de l'audit, site) est unique pour un site donné.
- ⇒ La version de l'audit est gérée automatiquement, elle est consultable uniquement dans l'historique et positionnée à V1 à la création de l'audit

#### 2. Site à auditer : il y un champ de saisie qui permet d'entrer le nom du site et/ou son code NOIMM. Code et Nom du site sont obligatoires et uniques.

- ⇒ Il suffit d'entrer les premiers caractères du site pour qu'une liste de propositions de sites présents en base locale soit affichée.
- ⇒ Si vous désirez auditer un site non présent dans la base locale, vous serez averti par un message « Le site saisi n'existe pas dans la base locale. Vous pouvez créer ce site avec le bouton + ».

#### 3. Ajouter un site: vous pouvez ajouter un site en base locale en faisant un appui sur le <> + <> si vous ne le trouvez pas dans la liste des sites proposés par le mécanisme de complétion.

#### 4. Nom et Prénom de l'auditeur : ces informations sont affichées dans le rapport d'audit, 3 caractères minimum.

- ✓ Vous les saisissez une fois sur la tablette et elles seront inscrites en base locale, puis proposées en auto complétion.

- 5. Référentiel** : permet de choisir quel sera le référentiel utilisé pour le test, et d'accéder au téléchargement et aux informations des référentiels disponibles sur le serveur. Le processus est décrit au chapitre 3.2.2 Ajouter un référentiel.

Un référentiel présent sur la tablette est indiqué explicitement comme présent sur la tablette, il peut être utilisé pour les audits. « Information » donne accès à la fiche descriptive et à la consultation du jeu sur la tablette.

Un référentiel disponible sur le serveur vous invite à le télécharger, il est indiqué « TELECHARGEABLE ». « Information » donne accès à la fiche descriptive et au téléchargement.

- ✓ Le téléchargement d'un référentiel volumineux peut prendre un certain temps, selon le débit réseau disponible

Pour débuter, nous proposons en téléchargement quelques référentiels :

- « Accessibilité des locaux », pour tester l'accessibilité d'un trajet dans les locaux d'une entreprise.
- « Accessibilité des circulations » est un référentiel allégé pour se faire la main.
- « Accessibilité des évènements » vous aidera à organiser des évènements accessibles ...

- 6. Expertise** : indique si l'audit est en mode novice ou en mode expert

- a. **mode novice** : l'utilisateur est guidé et l'audit d'un objet s'effectue pas à pas, en chainant les questions correspondant aux contrôles à effectuer. Par défaut, tous les contrôles sont à « Doute ». C'est le mode standard d'OCARA, il peut être utilisé par des personnes qui ne sont pas expertes en l'accessibilité.
- b. **Mode expert** : dans ce mode, l'utilisateur a une vue globale de l'ensemble des contrôles à effectuer pour un objet donné, regroupés par thème sur une seule page. Par défaut, tous les contrôles sont à « Oui ».

- 7. Créer** : une fois que vous avez entré les informations demandées, vous pouvez lancer l'audit en faisant un appui sur le bouton « Crée ». Ce bouton n'est actif que lorsque tous les champs obligatoires ont été renseignés. Une fois que l'audit est créé, vous accéderez directement à la page de Choix de parcours.

- 8. Menus contextuels et général** : cf. 3.9

### 3.2.1 Ajouter un site

Ajouter un site dans la base locale

Entrez les informations concernant votre site ci dessous :

1 (\*) Code du site : *Entrez le code du site*

2 (\*) Nom du site : *Entrez le nom du site*

3 Rue : *Entrez le nom de la rue*  
Code postal : *Entrez le code postal*  
Ville : *Entrez le nom de la ville*

(\*) Champs obligatoires

4 CRÉER

- 1. Le code du site** : c'est la référence du site que vous voulez auditer. Cette information est **obligatoire**.
- 2. Le nom du site** : c'est le nom du site que vous voulez auditer. Cette information est **obligatoire**.
- 3. L'adresse du site** : ces trois champs de texte permettent d'entrer l'**adresse physique du site**. Ce n'est pas une information obligatoire.
- 4. Crée** : une fois que vous avez entré les informations demandées, vous pouvez ajouter le site en faisant un **appui** sur le bouton « **Créer** ».

### 3.2.2 Ajouter un référentiel

Depuis cette page il est possible d'accéder aux référentiels disponibles au téléchargement ainsi qu'à ceux déjà téléchargés sur la tablette OCARA.

Cliquer sur la flèche pour déplier la liste des référentiels disponibles



Les référentiels téléchargés sur la tablette s'affichent avec un tag vert, ceux disponibles au téléchargement sont indiqués et tagués en rouge.

Créer un audit

Entrez les informations concernant votre audit ci-dessous :

Nom de l'audit(\*) : Entrez le nom de l'audit

Site à auditer(\*) : Entrez le nom ou le NOIMM du site à auditer +

Nom et prénom(\*) : Entrez votre nom et prénom

A SMALL TEST REPOSITORY IN ENGLISH (V3)	PRÉSENT SUR LA TABLETTE
QUELQUES BASES SUR L'ACCESSIBILITÉ DES CIRCULATIONS (V1)	PRÉSENT SUR LA TABLETTE
ACCESSIBILITÉ D'UN ÉVÈNEMENT (V1)	TÉLÉCHARGEABLE
ACCESSIBILITÉ DES CIRCULATIONS (V6)	TÉLÉCHARGEABLE
ACCESSIBILITÉ DES LOCAUX (V11)	TÉLÉCHARGEABLE
EXEMPLE DE NOUVEAU GROUPE (V1)	TÉLÉCHARGEABLE

Cliquer sur une ligne pour sélectionner le référentiel.

Puis cliquer sur « i » pour afficher les informations sur le référentiel sélectionné.



Une fiche descriptive s'affiche.

Si le référentiel est téléchargeable, la fiche descriptive permet de lancer le téléchargement. S'il est déjà téléchargé, vous pouvez consulter les règles.

## Informations sur le référentiel

Auteur	Gzan
Nom	Accessibilité des locaux
Catégorie de règle	Accessibilité des locaux
Numéro de version	11
Commentaire	Les contrôles sont issus de recommandation liées à l'usage, inspirées des règles ERP et proche de la norme "établissement accueillant". Cette version ajoute une série d'illustrations aux règles afin de couvrir le champ de Ocara V1, enlève une partie des redondances dans la formulation des règles, et retire 3 sous-objets que l'on auditera toujours en association avec le type de porte (les 3 modes d'ouverture des portes).
Date de la publication	04/11/2019 15:54:00

TÉLÉCHARGER LE RÉFÉRENTIEL

Cliquer sur télécharger pour lancer le téléchargement.

Patienter, l'opération peut prendre plusieurs dizaines de secondes. Un message vous informe que l'opération s'est bien passée.

Dans la page d'information, vous pouvez maintenant consulter le contenu du référentiel.

Date de la publication 04/03/2020 13:15:59

AFFICHER LES RÈGLES

Cliquer sur « AFFICHER LES REGLES » pour consulter le contenu.

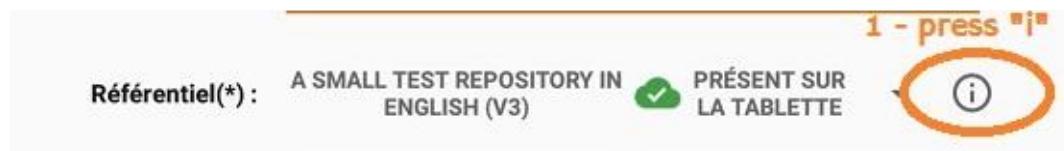
Reportez-vous au paragraphe suivant 3.2.3

### 3.2.3 Consulter un référentiel

Il s'agit de consulter les contenus d'un ou des référentiels téléchargés sur le terminal.

On accède à cette fonction de 3 manières :

- 1- après un téléchargement (cf. chapitre précédent Ajouter un référentiel),
- 2- en sélectionnant un référentiel tagué vert dans la page de création d'un audit, en cliquant sur « i » puis en cliquant sur AFFICHER LES REGLES



puis



- 3- ou depuis le menu gauche de la page d'accueil



Selon le contexte, on sera positionné en consultation sur le référentiel présélectionné.

Depuis cette page il est possible d'accéder aux contenus des différents référentiels téléchargés sur la tablette OCARA.



**1. Référentiels** : permet de sélectionner le référentiel que vous voulez consulter.

**2. Liste des éléments** : les différents éléments de parcours disponibles sont affichés dans une liste sur la gauche de l'écran. Il est possible de naviguer dans cette liste en faisant glisser l'écran vers le haut ou le bas. Un appui sur un élément permet d'afficher les règles d'accessibilité qui lui sont associées.

**3. Règles d'accessibilité et questions** : les différentes règles d'accessibilité associées à chaque élément sont affichées à droite de la page. Les règles sont regroupées dans une question (fond orange) qui résume le type de contrôle à faire. Il suffit d'appuyer sur une question pour faire apparaître les règles associées.

**4. Règles** : l'intitulé des règles est affiché en blanc, et présente les choses à contrôler/vérifier pour que la règle soit respectée. Un appui sur le « i » situé à droite de l'intitulé permet d'afficher les illustrations associées à la règle s'il y en a (certaines règles ne sont pas illustrées).

### 3.2.4 Modifier un audit

La fiche descriptive d'un audit en cours (non clos) peut être modifiée.

The screenshot shows a mobile application interface titled "Modifier l'audit". At the top, there is a header bar with icons for back, forward, and settings, along with the text "Modifier l'audit" and a battery indicator showing 36% at 14:52. Below the header, a instruction text reads "Entrez les informations concernant votre audit ci-dessous :". There are six numbered callouts (1-6) overlaid on the form fields:

- 1**: Nom de l'audit(\*) : test (V1)
- 2**: Site à auditer(\*) : 019495 – BOURG HERRIOT
- 3**: Nom et prénom(\*) : tesf
- 4**: Jeu de règles(\*) : ACCESSIBILITÉ DES CIRCULATIONS (V5) (with a green checkmark icon)
- 5**: Expertise : A slider scale from "Novice" to "Expert" with a green checkmark icon indicating the current position.
- 6**: MODIFIER (button)

- 1. Nom de l'audit** : il est possible de modifier le nom de l'audit.
- 2. Site à auditer** : il est impossible de modifier le site.
- 3. Nom et Prénom de l'auditeur** : il est possible de modifier le nom et le prénom de l'auditeur.
- 4. Référentiel** : donnée non modifiable.
- 5. Expertise** : il est possible de modifier le mode d'audit utilisé.
- 6. Modifier** : Cliquer sur « Modifier » pour revenir au test d'accessibilité.

### 3.3 Tous les audits

La page « Tous les audits » correspond à la liste des audits enregistrés sur la tablette par l'utilisateur authentifié, dans l'ordre ante chronologique (plus récent en haut).

The screenshot shows a list of audits on a tablet screen. At the top, there are several icons: a document, a gear, a triangle, a magnifying glass, a search icon, a 'TRI' icon, a '+' icon labeled 'CRÉER', and a three-dot menu icon. To the right of these is the time '10:26'. Below the header is a table with the following data:

Icone	Nom de l'audit	Définition	Date de modification	Numéro d'audit	Statut	Actions supplémentaires
Verrou vert	test (V1)	Audit de parcours (V17.0.2)	Modifié le 31/03/2015 09:37	389409	MEYLAN FTR&D	W +
Verrou vert	dhtthht (V1)	Audit de parcours (V17.0.2)	Modifié le 30/03/2015 12:06	389409	MEYLAN FTR&D	W +
Verrou vert	uhuuii (V1)	Audit de parcours (V17.0.2)	Modifié le 17/03/2015 17:22	389409	MEYLAN FTR&D	W +
Verrou vert	Exemple d'audit (V1)	Audit de parcours (V17.0.2)	Modifié le 09/03/2015 14:54	389409	MEYLAN FTR&D	W +
Verrou vert	Audit de test (V2)	Audit de parcours (V17.0.2)	Modifié le 04/03/2015 11:01	389409	MEYLAN FTR&D	W +
Verrou rouge	Audit de t edt (V2)	Audit de parcours (V17.0.2)	Terminé le 02/04/2015 17:06	389409	MEYLAN FTR&D	W +
Verrou rouge	Audit de t edt (V1)	Audit de parcours (V17.0.2)	Terminé le 27/02/2015 14:38	389409	MEYLAN FTR&D	W +

- 1. Audit :** les audits sont affichés les uns à la suite des autres. S'il n'est pas possible de tous les afficher, alors un ascenseur indique la longueur approximative de la liste des audits.
- 2. Statut :** le statut de l'audit (s'il est clôt, et donc uniquement consultatif, ou encore en cours de réalisation) est représenté par un cadenas : s'il est fermé le cadenas est rouge, s'il est encore ouvert le cadenas est vert.
- 3. Word :** OCARA génère un rapport Word et permet à l'utilisateur de l'enregistrer ou de l'envoyer (via SMS, mail, etc.)
- 4. Actions supplémentaires :** un appui sur cette icône permet d'afficher les actions supplémentaires de chaque type d'audit.
- 5. Chercher :** un appui sur l'icône permet d'afficher un champ de texte pour lancer une recherche sur les noms d'audits.
- 6. Tri :** un appui sur cet élément permet de trier les audits affichés dans la liste en fonction de leur date de création /modification, du site sur lesquels ils ont été réalisés ou encore leur statut (ouvert ou fermé).
- 7. Cr éer :** un appui sur cette icône permet d'accéder à la page de création d'audit.

### 3.3.1 Ouvrir/reprendre un audit

Il est possible d'accéder à un audit qui est toujours en cours en faisant un appui à n'importe quel endroit sur la ligne de l'audit. Il sera ensuite possible de continuer l'audit, de le modifier, etc.

Les audits en cours sont symbolisés par un cadenas vert ().

### 3.3.2 Voir le rapport d'un audit

Il est possible d'accéder au rapport d'un audit fermé en faisant un appui à n'importe quel endroit sur la ligne de l'audit. Vous accéderez alors directement au rapport de l'audit.

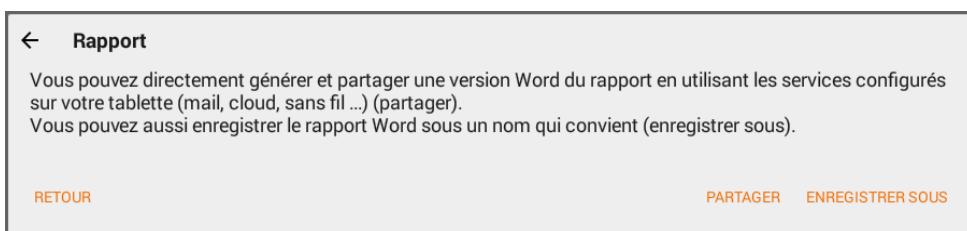
Les audits fermés sont symbolisés par un cadenas rouge ().

### 3.3.3 Export Word

Il est possible d'exporter le rapport du test d'accessibilité d'un audit (en cours ou terminé) au format Word.

Pour ce faire il faut suivre les étapes suivantes :

- Faire un appui sur l'icône « Word » () de l'audit dont on veut voir le rapport
- Une fenêtre s'ouvre pour nous proposer les différentes actions possibles



Si l'audit est clos, cette fenêtre indique en plus «L'audit est clos, il ne peut être modifié»

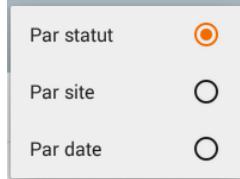
- Choisir si l'on veut :

- **Partager** le rapport : utiliser les fonctions de partage de la tablette (par mail, SMS, utiliser le cloud, etc.) pour partager le rapport d'audit au format Word
- **Enregistrer sous** : choisir un dossier dans la tablette et un nom pour le rapport pour l'enregistrer
- **Retour** : à utiliser en cas d'appui involontaire sur le bouton Word, cela permet de revenir à la liste des audits.
-  : un appui sur la flèche aura le même effet qu'un appui sur « Retour»

### 3.3.4 Filtrer la liste des audits

Il est possible de filtrer la liste des audits afin de trouver un audit particulier plus facilement.

Pour le faire, il suffit de faire un appui sur le pictogramme « Tri » , puis de choisir le critère selon laquelle la liste des audits sera triée dans la liste qui s'affiche :



Un second tri avec le même critère inversera l'ordre de classement (par exemple si le classement était croissant, un second appui permettra d'afficher les résultats par ordre décroissant).

- **En fonction de son statut** : les audits seront filtrés en fonction de leur statut : verrouillé ou en cours.
- **Par site** : les audits seront classés par défaut par ordre alphabétique du nom du site dans lequel l'audit a été réalisé.
- **Par date** : par défaut, les audits seront classés par ordre chronologique (le plus récent en premier).

### 3.3.5 Fonctions supplémentaires

Il existe d'autres fonctions sur cette page, qui sont accessibles en faisant un appui sur l'icône « Plus »  présent sur chaque ligne d'audit.

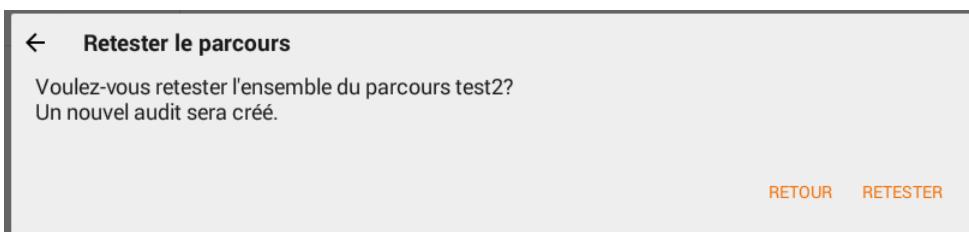
Si l'audit est clos (cadenas rouge), on pourra Retester ou Supprimer ; s'il n'est pas clos (cadenas vert), on pourra Compléter le parcours ou Supprimer.

#### 3.3.5.1 Compléter le parcours

Cette fonction permet de revenir sur un audit non clos, et permet de **compléter** ou de **modifier un parcours**.

Cette fonction est identique à la fonction de reprise d'un audit en cours.

#### 3.3.5.2 Retester



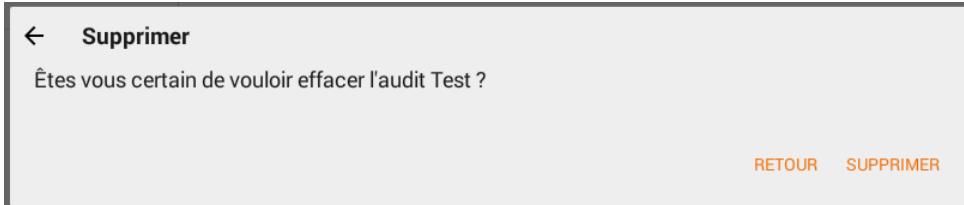
- **Retour** : permet d'annuler l'action
- **Retester** : permet de retester le parcours
-  : permet de fermer cette fenêtre sans lancer l'action

Cette fonction permet de **retester le parcours** d'un audit clos : après une demande de confirmation, un nouvel audit sera créé (qui aura le nom du premier audit suivit d'un numéro de version incrémenté de 1, par exemple « (V2) », et qui **reproduira le parcours** créé dans l'audit source pour le nouvel audit. L'utilisateur devra ensuite lancer **le test d'accessibilité** pour ce nouvel audit.

### 3.3.5.3 Supprimer un audit

Un appui sur cette fonction permet de supprimer un audit de la liste des audits.

Une demande sera émise pour confirmer que la suppression est bien volontaire :



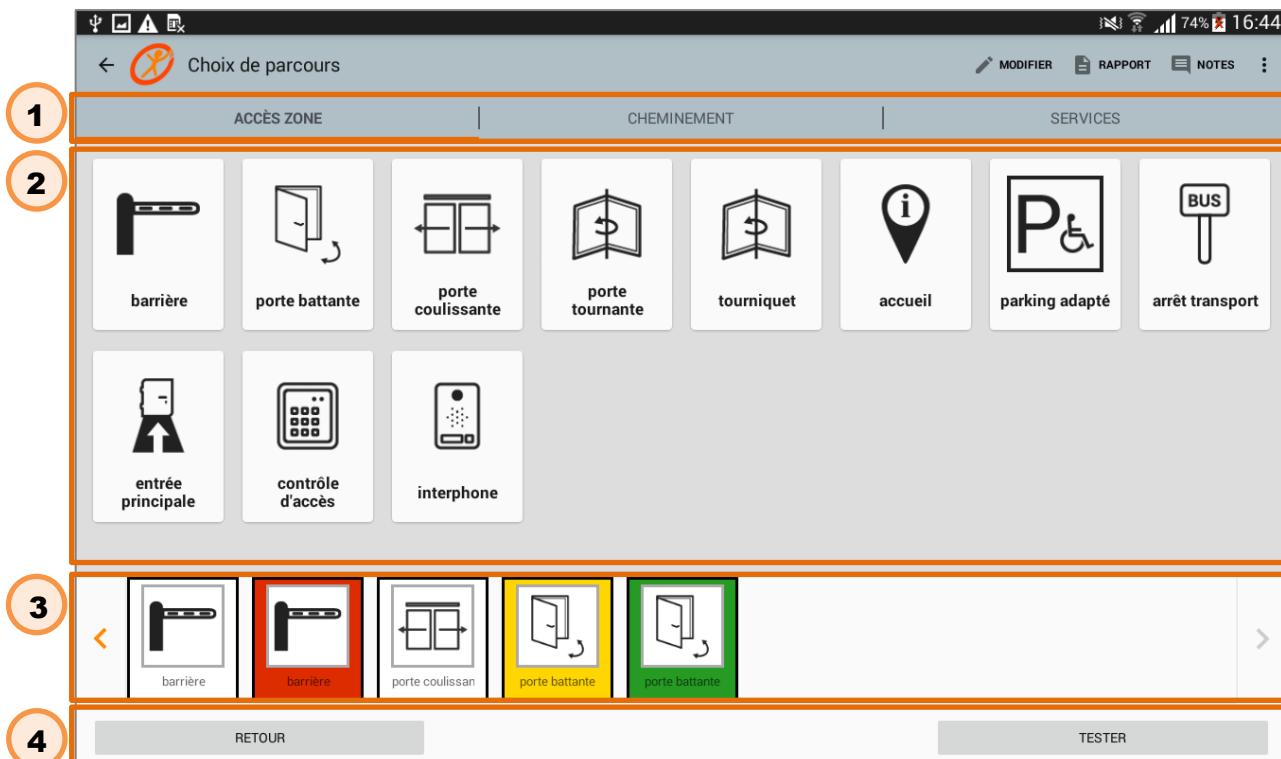
- **Retour** : permet d'annuler la demande de suppression
- **Supprimer** : supprime **définitivement** l'audit
- ⏪ : permet de fermer cette fenêtre sans lancer l'action (même effet que Retour)

### 3.4 Créer un parcours : page « Choix de parcours »

#### 3.4.1 Généralités

Cette étape est commune aux modes « Guidé » et « Expert », et permet de sélectionner les éléments (portes, couloirs, ascenseur, etc.) qui sont situés sur le parcours testé.

Elle se réalise différemment en fonction du mode d'interaction choisi : soit l'utilisateur teste tous les objets de parcours à la fin et en une seule fois, soit le test se fait après la sélection de chaque objet de parcours.



- 1. Les onglets** : les onglets permettent de choisir la catégorie à laquelle appartient l'objet de parcours recherché (Accès zone/ Cheminement /Services).
- 2. Les éléments de parcours** : ces éléments correspondant aux éléments de parcours présents dans les locaux que vous voulez tester. Ils peuvent être sélectionnés en faisant un appui court, et seront ajoutés dans la zone de parcours.
- 3. La zone de parcours** : les éléments que vous voulez tester seront affichés dans cette zone, dans l'ordre dans lequel ils ont été ajoutés, et avec une couleur qui indique le statut d'accessibilité calculé lors de l'audit
  - neutre = élément non audité
  - vert = tous les contrôles sont OK (élément entièrement accessible)
  - rouge = présence de défauts
  - jaune = pas de défaut mais certains contrôles n'ont pas pu être effectués (donc il reste des doutes sur l'accessibilité)
- 4. La barre de bas de page** : dans cette zone plusieurs boutons seront affichés et auront des fonctions différentes :
  - Bouton « Retour »** : ce bouton permet de revenir à la page précédente (équivalent de la flèche en haut à gauche)

- b. Bouton « Tester » : si vous faites un appui sur le bouton vous lancez le test d'accessibilité des éléments déjà choisis

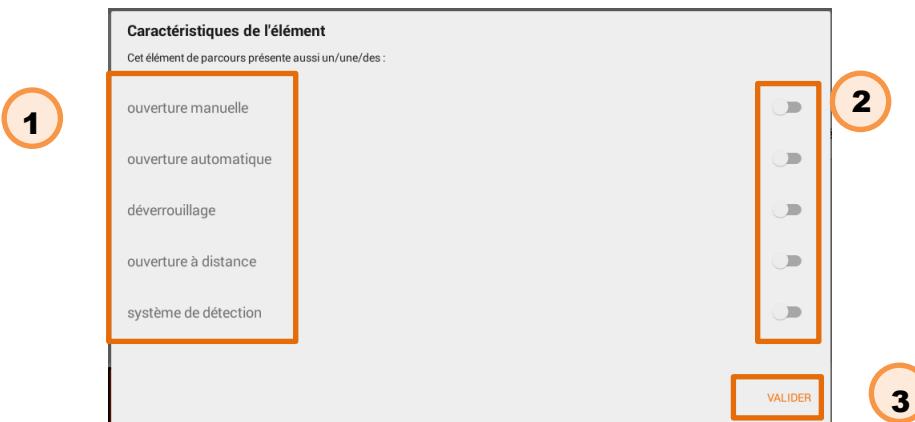
### 3.4.2 Caractéristiques d'un élément

Certains types d'éléments peuvent comporter des caractéristiques à auditer.

Dans ce cas, lors de l'ajout de l'élément au parcours, on demande de préciser ses caractéristiques. Par exemple, une porte peut être équipée d'un interphone.

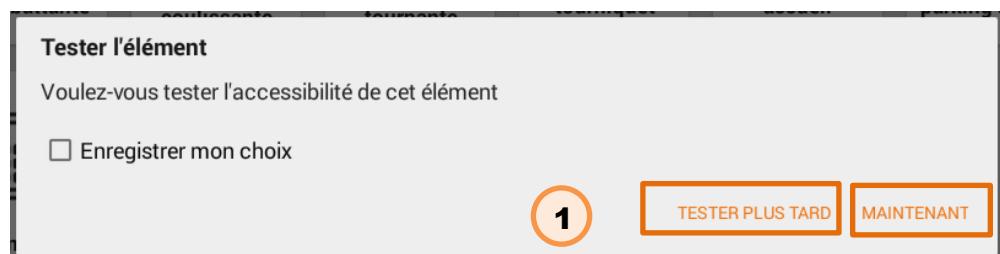
Par défaut, aucune caractéristique ne sera sélectionnée.

La sélection pourra être faite dans l'écran présenté ci-dessous :



- 1. Les caractéristiques** : les caractéristiques seront affichées sur la gauche.
- 2. Les 'switchs'** : des petits 'switchs' permettent de préciser si la caractéristique est présente (elle est absente par défaut). Pour l'utiliser il suffit de faire un appui et le switch bascule en changeant de couleur.
- 3. Bouton valider** : une fois que vous avez indiqué quelles sont les caractéristiques, validez votre choix en appuyant sur le bouton « Valider »

### 3.4.3 Quand faire le test d'accessibilité ?



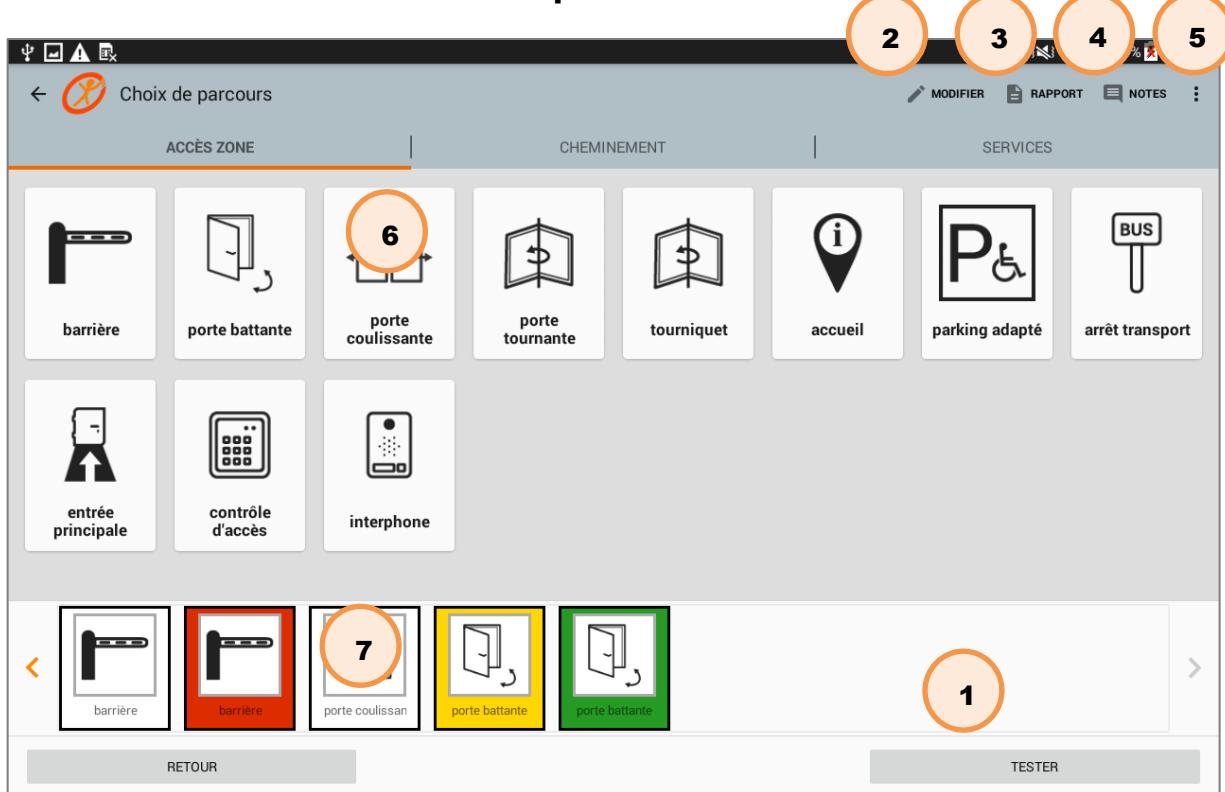
Cette boîte de dialogue apparaît quand le paramètre « Quand tester les éléments de parcours » est positionné à « demander à chaque fois » (menu préférences, 3.9.1.1). Ceci correspond au fonctionnement par défaut de l'application.

Une fois que l'on a ajouté un élément, choisi ses caractéristiques, il est possible de choisir le moment du test :

- 1. Plus tard** : l'élément est ajouté, vous pourrez le tester plus tard en lançant l'audit manuellement

2. Maintenant : l'élément est ajouté, vous êtes redirigé automatiquement sur le test d'accessibilité.
3. Enregistrer mon choix : si vous cochez cette case, votre choix sera conservé pour les prochains éléments ajoutés. Le paramètre « Quand tester les éléments de parcours » est basculé à « à la sélection » si vous avez choisi « maintenant », ou « en fin de parcours » si vous avez choisi « Tester plus tard » (cf. 3.9.1.1)

### 3.4.4 Les différentes fonctions disponibles



#### 1. Tester

Le bouton « Tester », situé en bas à droite de l'écran permet de lancer le test d'accessibilité des éléments de parcours qui n'ont pas encore été testés. En conséquence, il ne sera affiché à partir du moment où au moins un élément de parcours a été sélectionné par l'utilisateur. Un appui sur ce bouton vous permettra de lancer le test d'accessibilité de tous les éléments de parcours non testés, dans l'ordre d'ajout au parcours (depuis la gauche vers la droite).

#### 2. Modifier l'audit

Un appui sur l'icône « Modifier » situé en haut de l'écran permettra de modifier les informations entrées dans l'écran de création d'audit.

#### 3. Voir le rapport

Un appui sur l'icône « Rapport » en haut de l'écran permet d'accéder à un aperçu du rapport d'audit. Il est possible de revenir sur cette page depuis le rapport.

#### 4. Laisser une note

Un appui sur l'icône « Note » en haut de l'écran permet d'accéder à la page d'ajout de commentaires. Le fonctionnement des notes est précisé dans le chapitre « Notes ».

## **5. Actions complémentaires - page Choix de parcours**

- [Effacer le parcours](#) : permet de retirer tous les éléments du parcours
- [Préférences](#) : pour ajuster les paramètres de déroulé de l'audit
  - quand tester les éléments de parcours
  - afficher (ou pas) l'avancement de l'audit
- [À propos](#) : informations générales sur l'application OCARA
- [Aide sur la page](#)

## **6. Menus contextuels d'un élément type**

Ce menu regroupe les différentes actions qu'il est possible de faire avec chaque élément type, et on y accède en faisant un appui long sur l'élément (c'est-à-dire en laissant son doigt posé sur l'élément pendant environ 2 secondes).

Le menu contextuel propose les fonctions suivantes :

- [Détail](#) : permet d'afficher un ensemble d'informations concernant ce type d'élément de parcours. Ces informations sont associées au référentiel, et seules les informations présentes seront affichées. On pourra trouver :
  - la définition de l'élément de parcours,
  - les caractéristiques associées au type d'élément de parcours,
  - les illustrations.
- [Ajouter au parcours](#) : permet d'ajouter l'élément au parcours
- [Voir le référentiel](#) : permet d'accéder à une version consultable du référentiel, vous serez pré positionné sur l'élément concerné

## **7. Menus contextuels d'un élément du parcours**

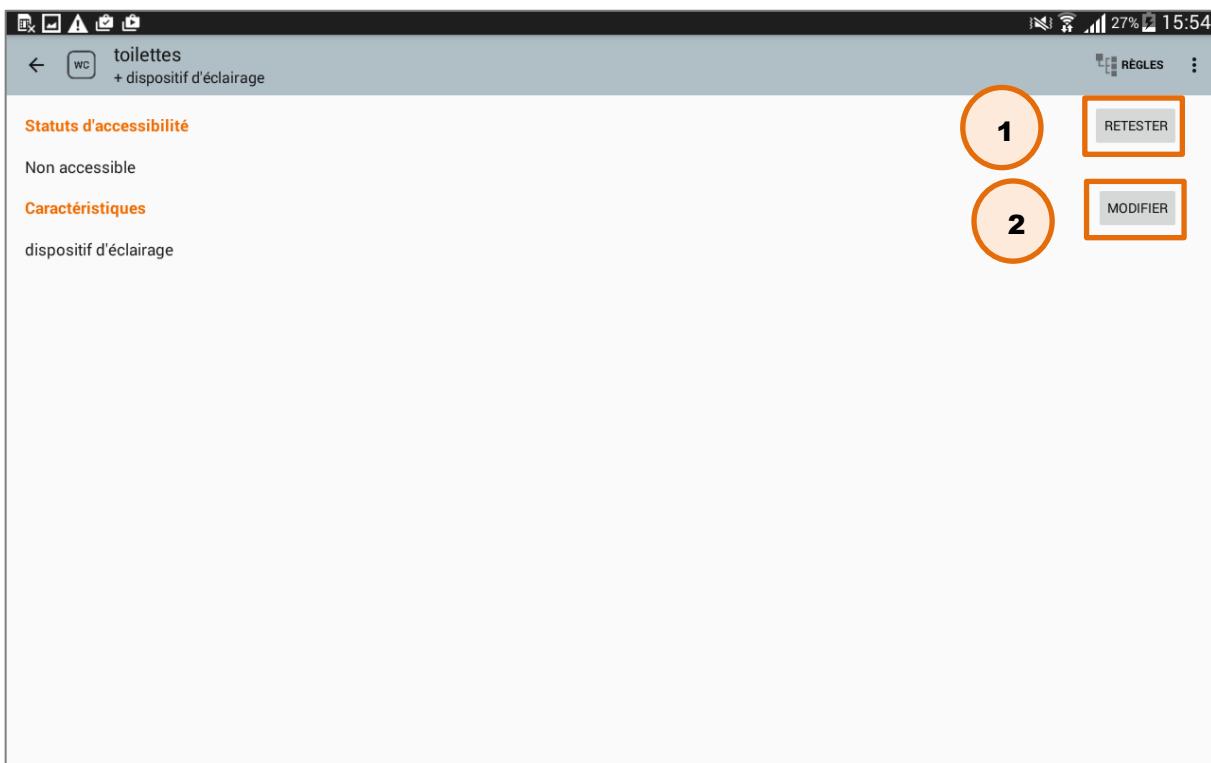
- [Retirer du parcours](#) : permet de retirer l'élément du parcours
- [Renommer](#) : permet de changer le nom de l'élément de parcours (les autres caractéristiques resteront identiques) : c'est utile pour désigner explicitement une porte, une salle, ... et donc bien repérer le parcours dans le bâtiment
- [Ajouter un commentaire](#) : permet d'associer une note (sous forme de texte, de photo, etc.) à l'élément de parcours, et de modifier les notes existantes.
- [Modifier les caractéristiques](#) : pour ajouter une caractéristique oubliée, ou encore supprimer des caractéristiques non pertinentes.
- [Détail](#) : permet d'afficher un ensemble d'informations concernant ce type d'élément de parcours. On peut y trouver :
  - la définition de l'élément de parcours,
  - les illustrations,
  - les caractéristiques sélectionnées pour cet élément de parcours,
  - le statut d'accessibilité si l'objet a déjà été audité,
  - les commentaires déjà saisis.

Des boutons (modifier, retester) permettent de réagir directement sur les résultats affichés.

## 3.5 Page « détail »

### 3.5.1 Généralités

La page « détail » est associée à chaque élément de parcours. Elle existe pour les éléments de parcours type, et pour les éléments audités (cf. 2.3.4).



Cette page permet de retester l'élément de parcours déjà audité, et/ou de modifier ses caractéristiques.

#### 1. Retester (ou Tester)

Le bouton « Retester » permet de ré-accéder aux tests réalisés. Les anciens résultats sont affichés et peuvent être modifiés, ce qui peut impacter le niveau d'accessibilité de l'élément de parcours.

Si l'élément n'a pas encore été testé, c'est un bouton « Tester » qui est présenté.

#### 2. Modifier les caractéristiques

Le bouton « Modifier » permet de modifier les caractéristiques de l'élément.

Si des caractéristiques sont modifiées, cela peut avoir des effets sur le test d'accessibilité s'il a déjà été fait :

- Si on **ajoute une caractéristique** il sera nécessaire de tester certains points supplémentaires. Un petit message vous incite à retester de suite l'objet modifié, car les caractéristiques ajoutées n'ont pas été évaluées, et par défaut elles sont à OK.
- Si on **retire une caractéristique**, les résultats du test qui correspondent à cette caractéristique seront supprimés.

## **3.6 Tester l'accessibilité d'un élément de parcours**

### **3.6.1 Les différentes possibilités**

Il y a plusieurs façons de lancer le test d'un élément de parcours :

- **Tester uniquement l'élément sélectionné** : soit en appuyant sur un élément non testé dans le parcours, soit directement après l'ajout de l'élément au parcours : automatiquement lorsque le paramètre « Quand tester les éléments de parcours » est positionné à « à la sélection » ou manuellement quand vous choisissez « maintenant » par la boîte de dialogue du 2.3.3.
- **Tester l'ensemble des éléments du parcours qui n'ont pas encore été audités** : en appuyant sur le bouton Tester, OCARA enchaîne les tests pour chaque élément à traiter et propose « Terminer » au dernier élément du parcours.

L'auditeur peut **choisir et mémoriser la manière de procéder qui lui convient le mieux**, dans le menu Préférences (cf. chapitre 3.9)

Par défaut, OCARA affiche le résultat du test d'accessibilité **après chaque évaluation d'un élément de parcours**. L'auditeur aussi désactiver ou réactiver ce mode dans le menu Préférences (cf. chapitre 3.9).

Les règles à contrôler pour chaque type d'élément sont identiques en mode novice ou en mode expert, ce qui change c'est le parcours des vérifications :

- En mode novice, **OCARA va guider l'auditeur** en chainant les questions associées au type d'élément audité
- En mode expert, **l'audit se fait en une seule étape** (une page écran)

Les écrans des modes novice et expert sont construits selon une **logique similaire**, mais ceux du mode expert sont plus denses.

Nous nous appuyons d'abord sur un écran de type « expert » pour présenter les deux modes.

### 3.6.2 Audit en mode expert

Chaque page d'audit d'un élément est présentée avec les éléments suivants.

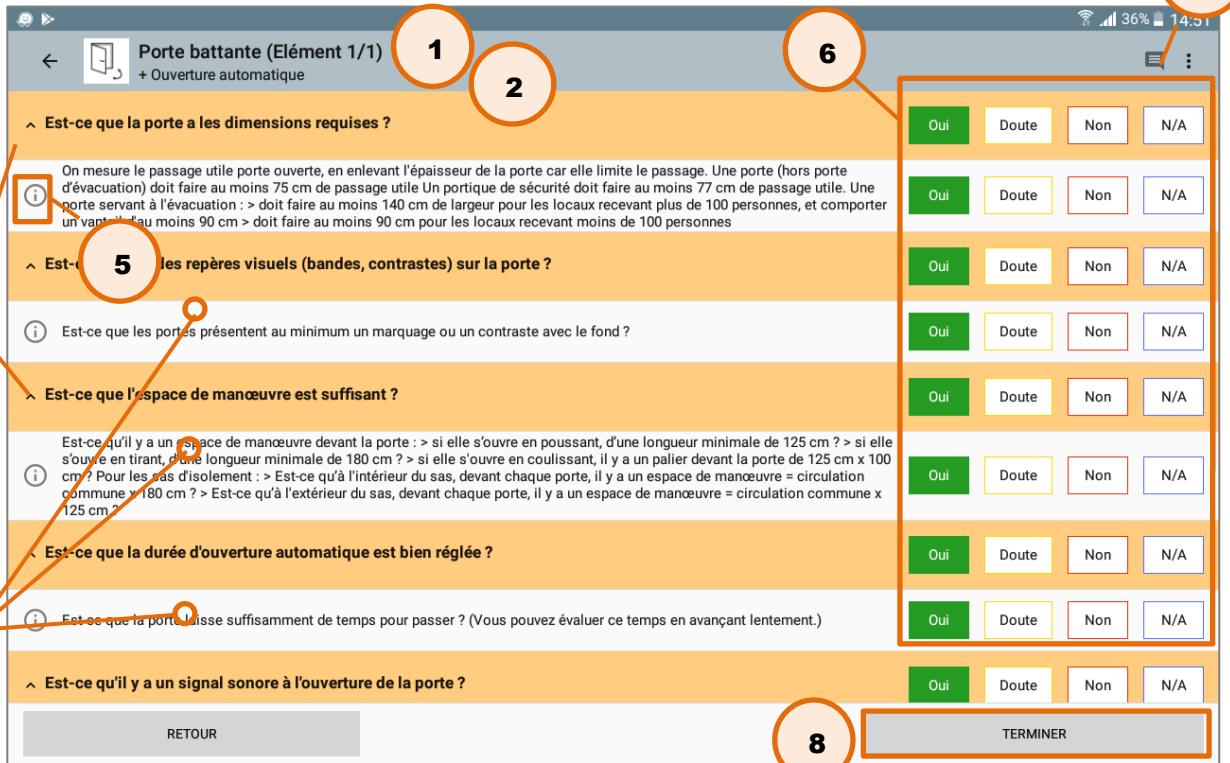


Illustration 2.5a : audit d'un objet en mode expert

- 1. Nom** : le nom de l'objet testé avec son rang (élément x / y) dans le parcours.  
En mode expert, quand on lance un test qui porte sur une séquence d'éléments de parcours à tester (via Tester), on affiche à droite du nom une information sur l'avancement dans le parcours, sous forme (Élément x/y)
- 2. Caractéristiques** : quand il y en a, liste des caractéristiques associées à cet objet. Ces caractéristiques ont été sélectionnées par l'auditeur dans une liste prédéfinie associée au type d'objet.
- 3. Les accordéons** : ils contiennent une question (ou une affirmation) qui correspond au résumé de plusieurs règles. Répondre grâce aux boutons de l'accordéon, c'est répondre à toutes les règles qu'il contient.
- 4. Règles** : ces sont les règles à vérifier.
- 5. Illustrations** : certaines règles seront accompagnées d'illustrations. Un appui sur le (i) permettra de les afficher.
- 6. Boutons de réponse** : 4 boutons (Oui, Doute, Non, N/A) sont proposés. Au premier passage, Oui est sélectionné.
  - Oui indique que la règle est respectée,
  - Non qu'elle ne l'est pas,
  - N/A qu'elle n'est pas applicable dans notre contexte d'audit,
  - et Doute que l'on ne sait pas se prononcer. À utiliser lorsque l'auditeur ne sait pas évaluer ou n'est pas sûr de la réponse (dans le cas de l'oubli d'un instrument de mesure par exemple).

Les réponses Oui, Doute, Non, N/A sont proposées pour chaque règle élémentaire, et pour chaque question.

Dans le mode expert, il y a aussi possibilité de basculer tout à Non, à Doute ou tout à Oui dans le bandeau haut. Les réponses NA ne sont pas basculées, il faut aller directement dans le formulaire si on veut les modifier.

**7. Note** : un appui sur ce bouton permettra de laisser une ou plusieurs notes (Textuelle / Audio / Photo) relatives à l'objet de parcours

**8. Valider, Suivant, ou Terminer :**

- a. **Valider** : lorsqu'il n'y a qu'un seul élément à tester, Valider permet de valider l'ensemble des réponses
- b. **Suivant** : permet de passer à l'élément de parcours suivant (mode expert) ou à la question suivante (mode novice)
- c. **Terminer** : permet de valider la dernière réponse du questionnaire, en indiquant qu'on a atteint la fin du questionnaire

### 3.6.3 Audit en mode novice (guidé)

Le mode guidé s'adresse aux personnes qui ne sont pas encore familières avec les règles d'accessibilité. Il permet de s'assurer que toutes les règles à contrôler ont bien été passées en revue.

Les questions relatives à un élément de parcours sont présentées une à une : les boutons « Suivant » et « Précédent » (2) permettent de naviguer dans la chaîne des questions.

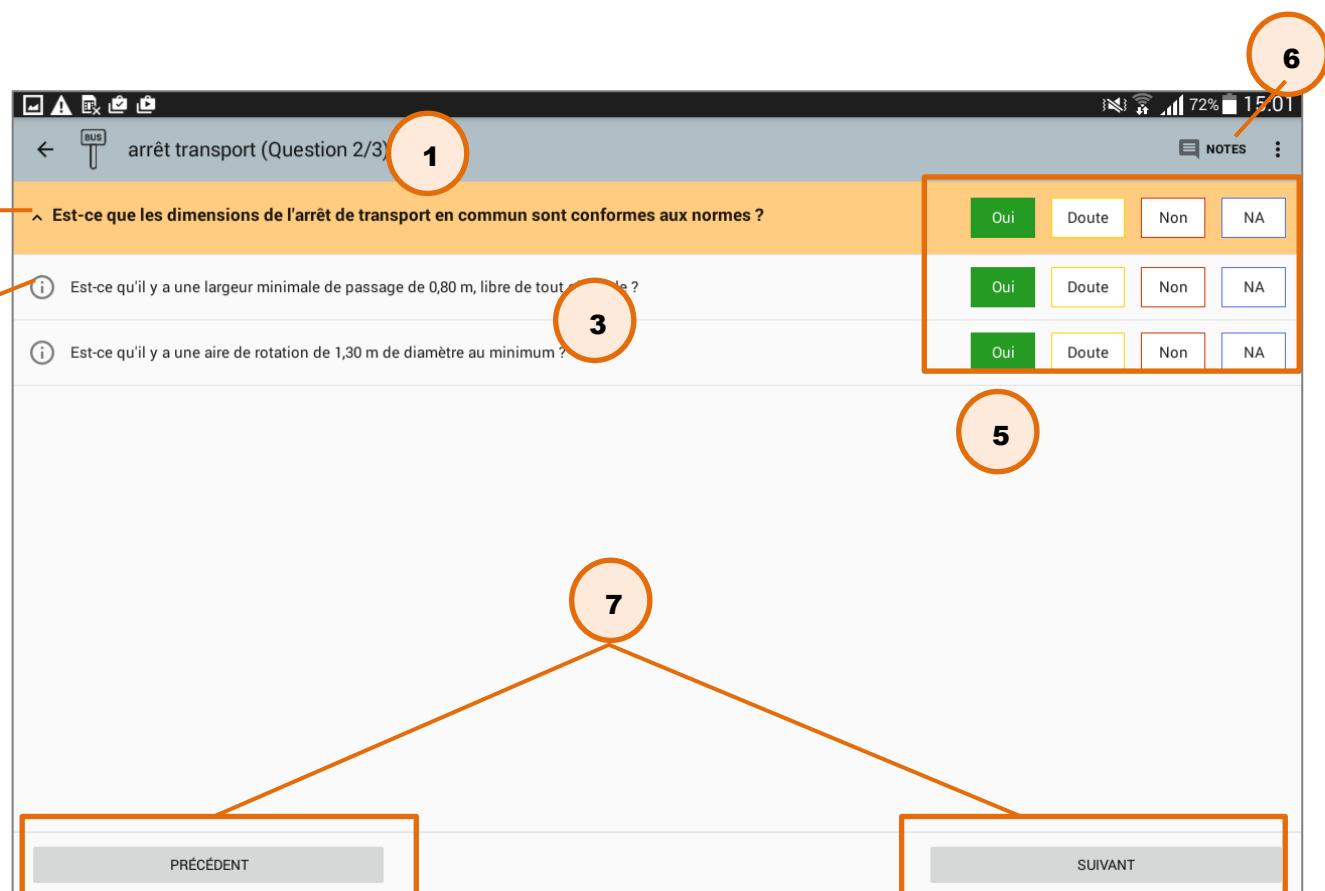


Illustration 2.5b : audit d'un objet en mode novice

**1. Nom de l'Objet et avancement du questionnaire** : rappel du nom de l'objet qui est testé, avec le nombre de question auxquelles on a répondu, et le nombre de questions restantes.

- En mode novice, on affiche à droite du nom de l'objet une information sur l'avancement du questionnaire relatif à l'objet audité
- Si l'auditeur a ajouté des caractéristiques à l'objet, elles seront rappelées sur la ligne en dessous

**2. Les accordéons :** ils contiennent une question (ou une affirmation) qui correspond au résumé de plusieurs règles. Répondre grâce aux boutons de l'accordéon, c'est répondre à toutes les règles qu'il contient.

**3. Règles :** ces sont les règles d'accessibilité à vérifier.

**4. Illustrations :** certaines règles seront accompagnées d'illustrations. Un appui sur le (i) permettra de les afficher.

**5. Boutons Réponses :** 4 boutons (Oui, Doute, Non, N/A) sont proposés. Par défaut, Doute est sélectionné.

Oui indique que la règle est respectée, Non qu'elle ne l'est pas, NA qu'elle n'est pas applicable dans notre contexte d'audit, et Doute que l'on ne sait pas se prononcer.

La réponse « Doute » est à utiliser lorsque l'auditeur ne sait pas évaluer ou n'est pas sûr de la réponse (dans le cas de l'oubli d'un instrument de mesure par exemple).

**6. Note :** un appui sur ce bouton permettra de laisser une ou plusieurs notes (Textuelle / Audio / Photo) relatives à l'objet de parcours

**7. Boutons Suivant/Terminer Précédent/Retour :** ces boutons permettent de naviguer dans les questions.

- **Suivant** : permet de passer à la question suivante. Le bouton « Suivant » sera remplacé par « Terminer » pour la dernière étape/question.
- **Précédent** : permet de revenir à la question précédente. Le bouton « Précédent » sera remplacé par « Retour » pour la première étape/question.

### 3.6.4 Voir une illustration

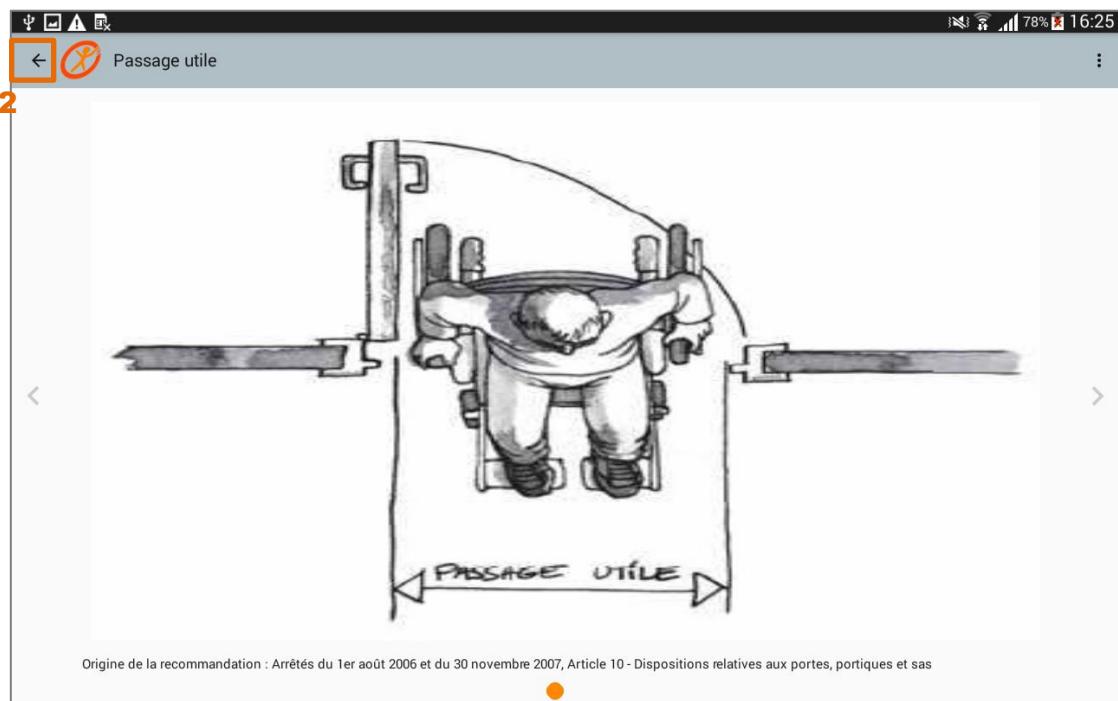
Certaines règles, éventuellement certains types d'éléments de parcours, seront accompagnées d'une ou plusieurs illustrations qui apportent des explications complémentaires (situer le contexte, représenter les contrôles à effectuer, ...).

The screenshot shows a mobile application interface. At the top, there is a header with icons for back, forward, and search, followed by the text "arêt transport (Question 2/3)". On the right side of the header are icons for notes and settings. The main content area contains a question: "Est-ce que les dimensions de l'arrêt de transport en commun sont conformes aux normes ?" with four response options: Oui (green), Doute (yellow), Non (red), and NA (blue). Below this, two sub-questions are listed, each preceded by an information icon (i) and enclosed in an orange box:

- Est-ce qu'il y a une largeur minimale de passage de 0,80 m, libre de tout obstacle ?
- Est-ce qu'il y a une aire de rotation de 1,30 m de diamètre au minimum ?

Each of these sub-questions has the same four response options: Oui (green), Doute (yellow), Non (red), and NA (blue). At the bottom left is a "PRÉCÉDENT" button, and at the bottom right is a "SUIVANT" button.

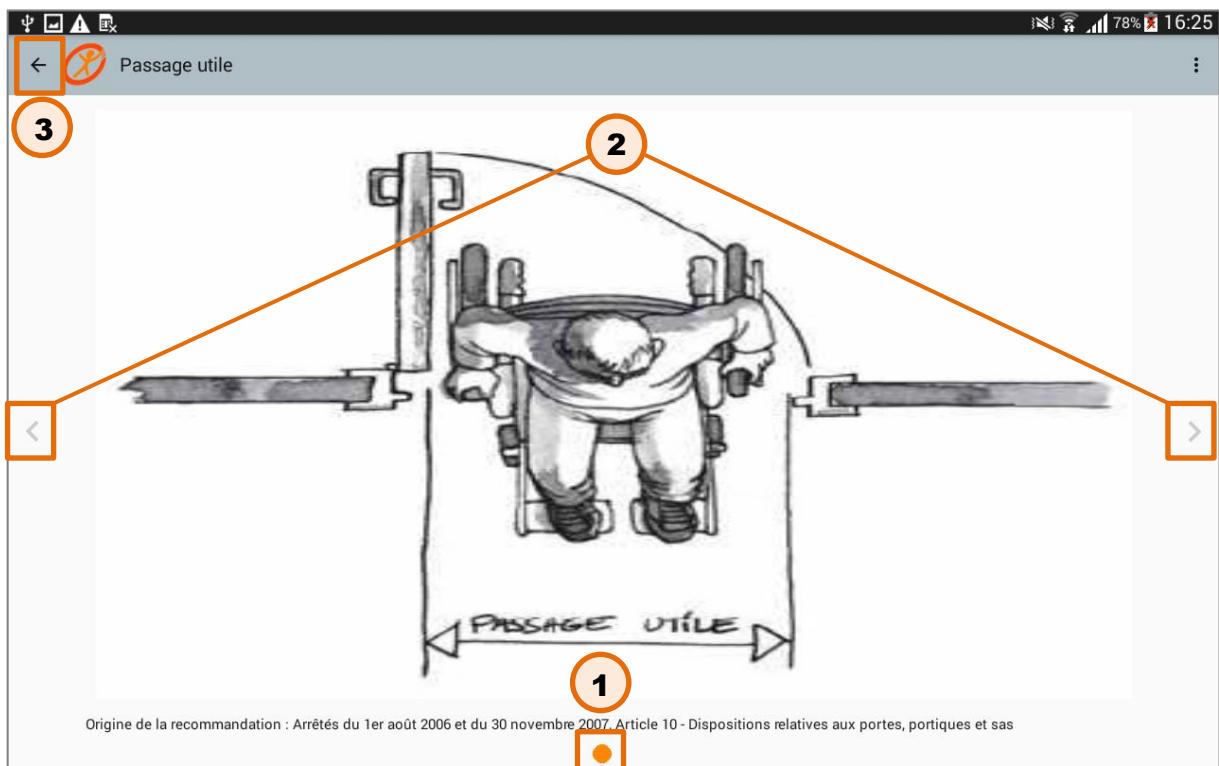
- Etape 1 : pour accéder à cette illustration, appuyer sur le pictogramme (i) situé à gauche de chaque ligne.  
L'illustration, image ou texte, sera alors affichée en plein écran :



Il est possible de zoomer sur l'image, et de consulter les illustrations suivantes ou précédentes lorsqu'il y en a plusieurs de proposées.

- Étape 2 : Pour fermer l'illustration, faire un appui sur la flèche ()

### 3.6.5 Naviguer dans les illustrations



- 1. Pagination** : le nombre d'illustration est représenté par le nombre de ronds situés en bas de la page. S'il y a plusieurs illustrations, celle qui est affichée est représentée par un rond plein (en orange), alors que les autres sont représentées par un rond gris.
- 2. Flèches** : les flèches situées de chaque côté de l'image permettent de naviguer entre les différentes illustrations.
- 3. Retour** : la flèche située en haut à gauche de l'écran permet de fermer cette page, et de revenir à la page dans laquelle l'illustration a été ouverte.

### 3.7 Les notes

Les notes, parfois aussi appelées « Commentaires », sont des éléments de type texte, photo ou audio, que vous pouvez ajouter lors des tests pour illustrer un problème que vous avez rencontré sur un élément de parcours. Vous pouvez aussi associer des notes à l'audit lui-même pour en préciser le contexte.

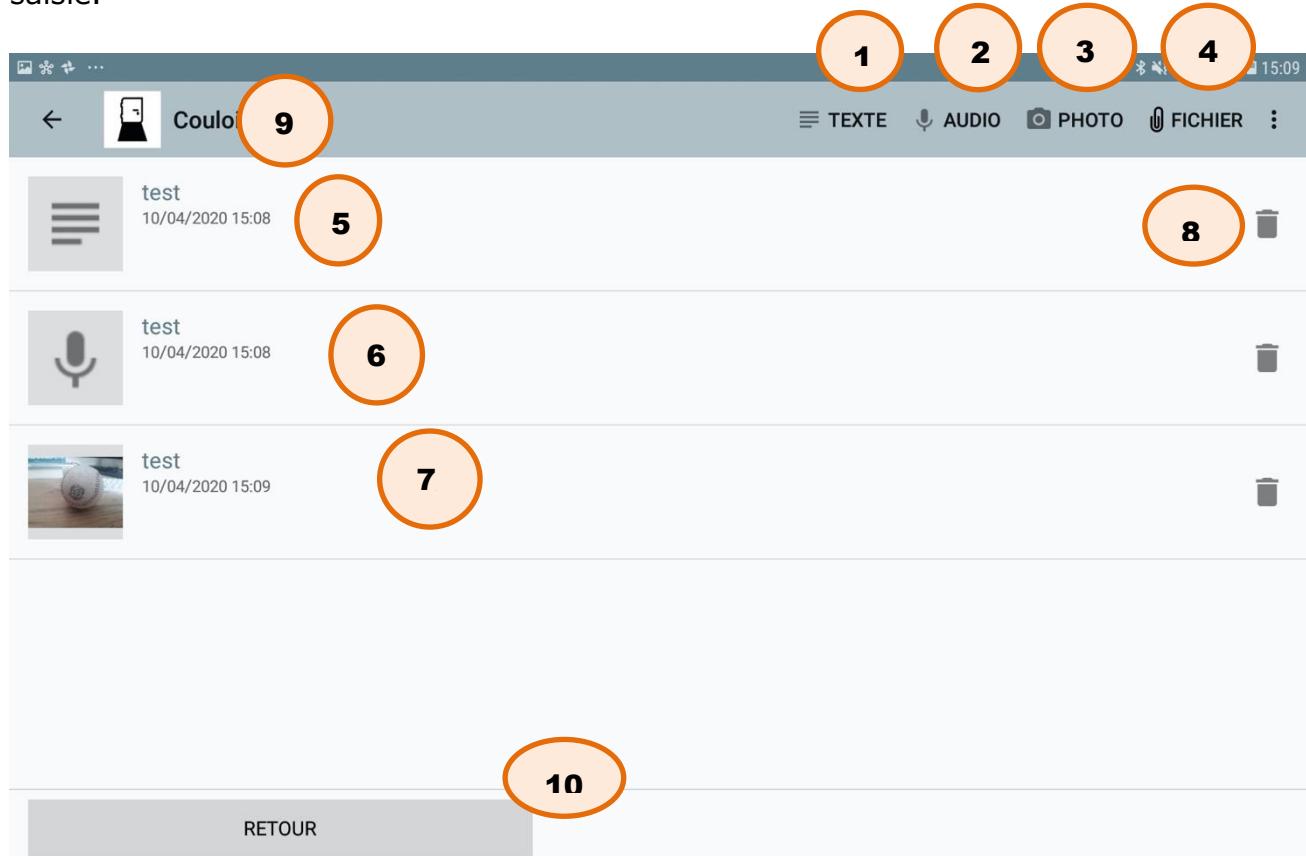
Les notes seront accessibles via un appui sur l'icône «  NOTES » située dans la barre d'action de l'application, ou encore via le menu contextuel « Ajouter un commentaire » associé à un élément du parcours.

Les notes sont affichées dans le rapport d'audit.

Il existe quatre types de notes : texte, audio, photo, fichier joint :

- Les notes textuelles : un texte peut être entré grâce au clavier de la tablette
- Les notes audio : il est possible de lancer un enregistrement audio et de lui associer une légende
- Les notes photo : il est possible d'utiliser l'appareil photo de son terminal pour associer une photo à l'élément (porte trop étroite par exemple), et lui donner une légende
- Les fichiers joints permettent de sélectionner une image dans la galerie de son terminal, et de lui associer une légende

Les notes (ou commentaires) ajoutées par l'auditeur sont affichées dans l'ordre de saisie.



**1. Texte** : un appui sur cet élément permet de laisser une note textuelle.

**2. Audio** : un appui sur cet élément permet d'enregistrer une note audio accompagnée d'une légende

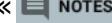
- 3. Photo :** un appui sur cet élément lance l'appareil photo pour produire une note photo accompagnée d'une légende
- 4. Fichier :** permet d'aller dans la galerie photo et de sélectionner des images disponibles.
- 5. Note textuelle :** un appui sur une note textuelle permet de l'afficher et/ou de la modifier de l'effacer (après une confirmation)
- 6. Note audio :** un appui sur la note photo permet de l'écouter et de modifier la légende.
- 7. Note photo :** un appui sur la note photo permet de l'afficher et de modifier la légende.
- 8. Effacer :** un appui sur l'icône de corbeille situé sur chaque note permet de l'effacer
- 9. Retour :** un appui sur ce bouton permet de revenir à la page précédente.
- 10. Élément concerné :** indique sur quel élément portent les notes (nom de l'élément du parcours, ou nom de l'audit)

### 3.7.1 Généralités sur les notes

Une fois qu'une note a été enregistrée, elle apparaît dans la page sous la forme d'une ligne contenant :

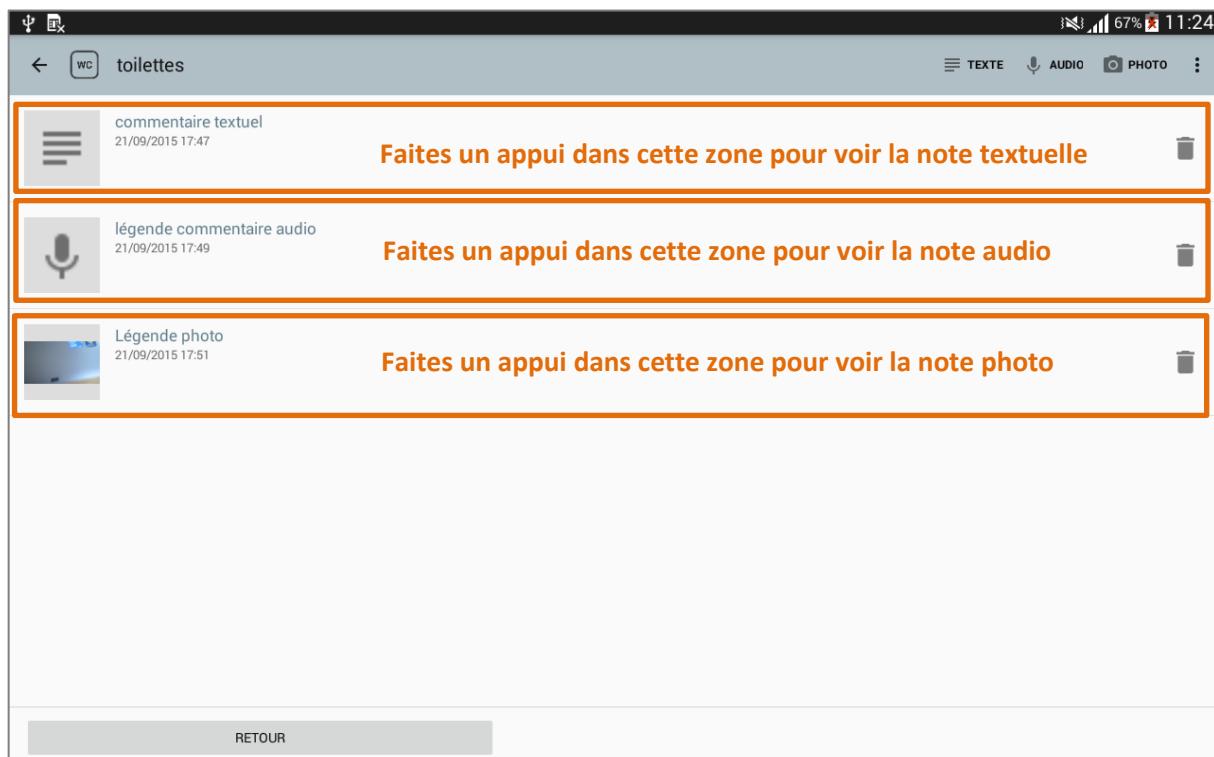
- La **date et l'heure de création**
- Un pictogramme « **Supprimer** » en forme de corbeille, qui permet **d'effacer** la note
- Un texte si c'est une note textuelle
- Une légende et une vignette de l'image pour une note photo ou audio

Au niveau de chaque élément du parcours, une pastille indique la présence et le nombre de commentaire associés à l'élément.

Même chose au niveau de l'audit, la présence de notes est indiquée à côté l'icône «  NOTES » dans la barre d'action de l'application.

### 3.7.2 Voir une note

Pour accéder à une note (quel que soit son type), il suffit de faire un appui dessus :

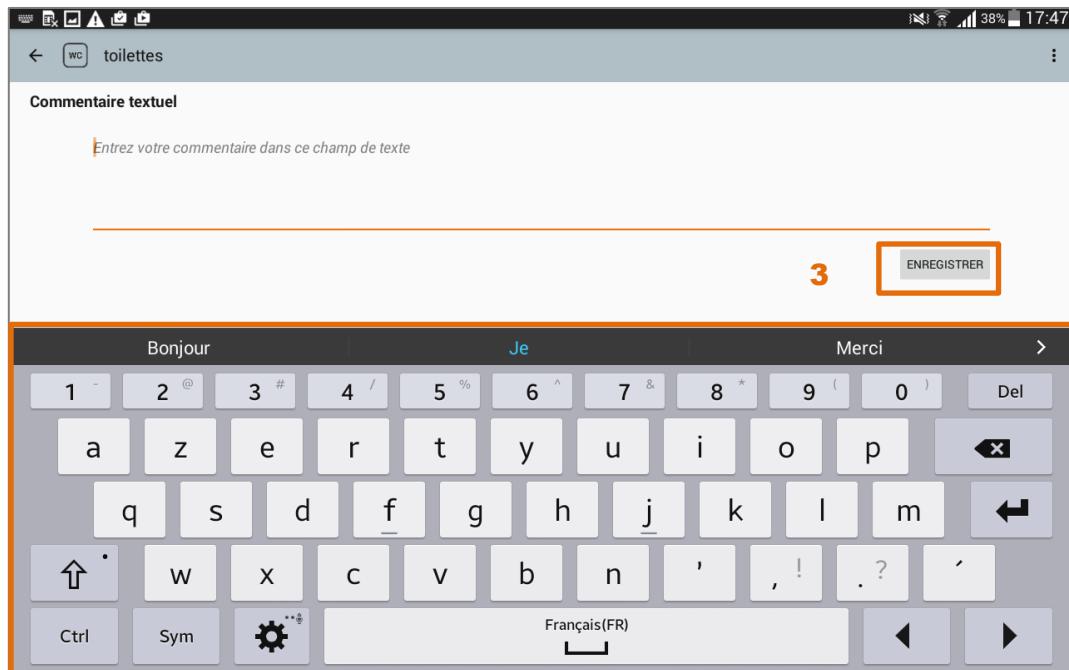


Exemple d'une page commentaire sur l'objet « toilettes », comportant 3 notes

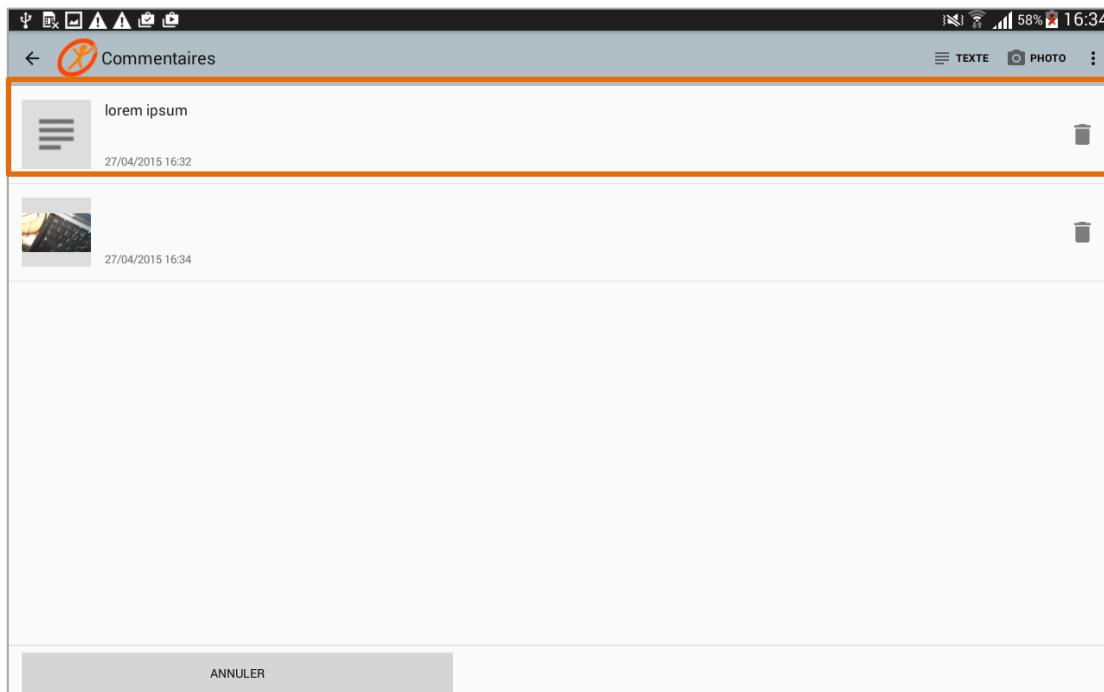
### 3.7.3 Ajouter une note textuelle

Pour ajouter une note textuelle, il faut suivre les étapes suivantes :

- Étape 1 : faire un appui sur le pictogramme « Texte » en haut à droite de l'écran)
- Étape 2 : entrez votre note grâce au clavier



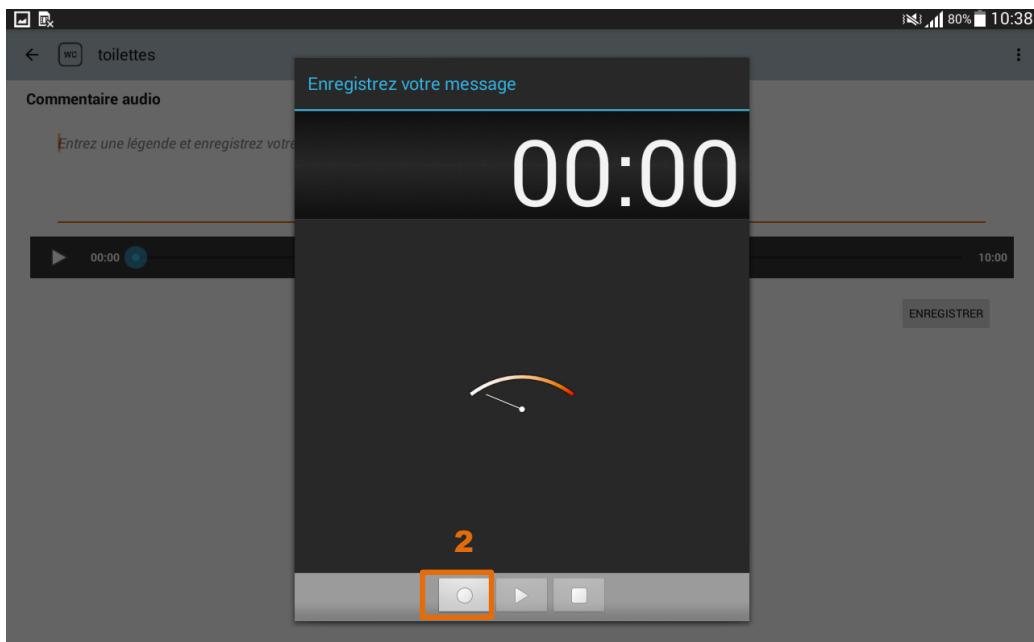
- Étape 3 : appuyez sur le bouton « Enregistrer ». Votre note est maintenant associée à l'élément de parcours, et visible dans la page « Note »



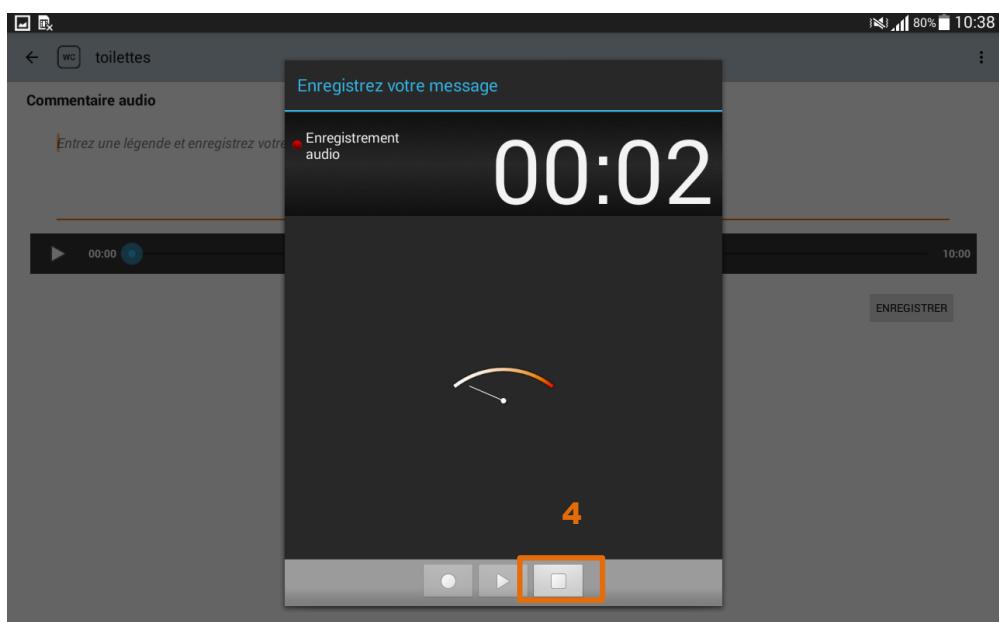
### 3.7.4 Ajouter une note audio

Important : le mode opératoire présenté ici correspond à une version de Ocara qui utilisait le composant Android standard d'enregistrement. Sur les versions du système Android ayant 'oublié' de reprendre ce composant (par exemple lollipop), un composant moins achevé mais offrant des capacités suffisantes est proposé. Il sera progressivement repris et amélioré.

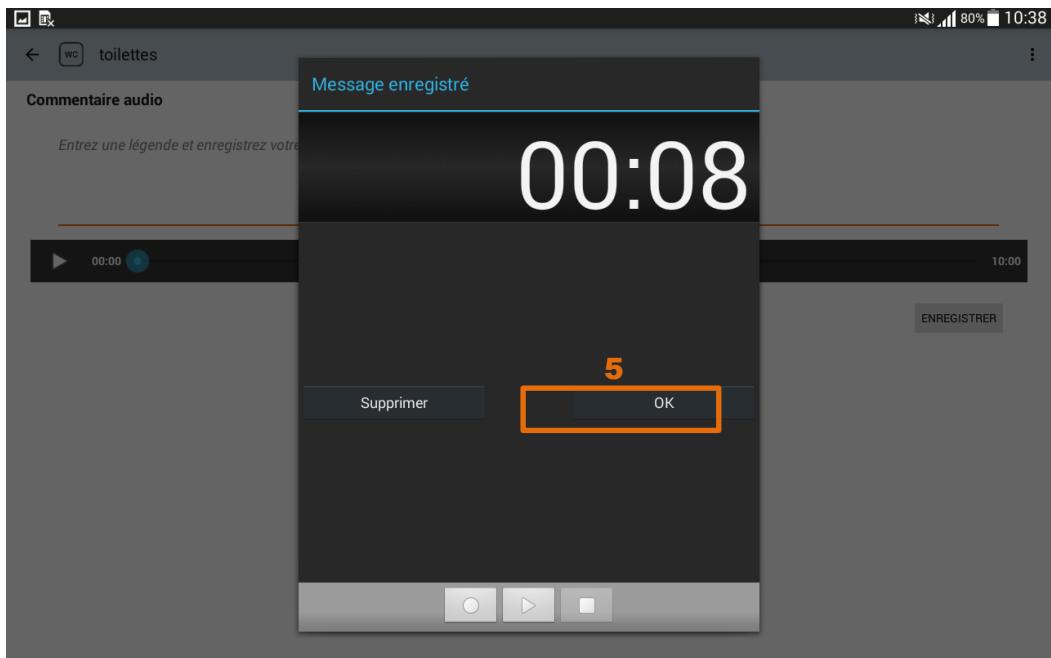
- Étape 1 : faire un appui sur le pictogramme « Audio » en haut à droite de l'écran
- Étape 2 : faire un appui sur le pictogramme « Enregistrer » pour lancer l'enregistrement de votre message



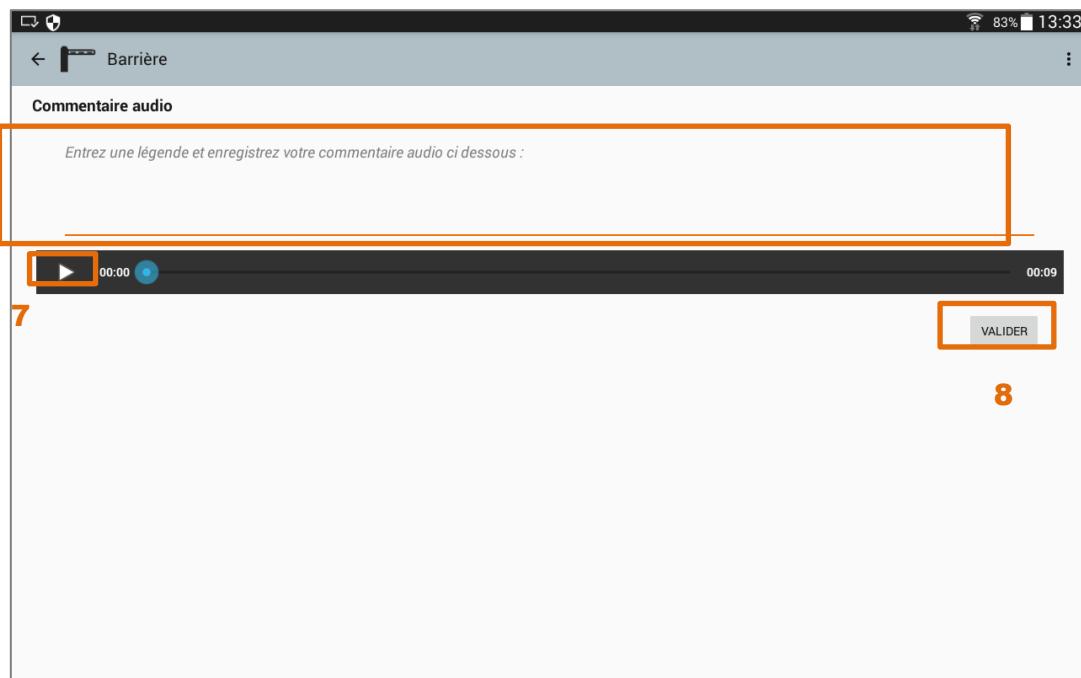
- Étape 3 : enregistrez votre message.



- Étape 4 : le message terminé, arrêtez l'enregistrement avec la touche « Stop »
- Étape 5 : si le message convient, enregistrez-le en appuyant sur « OK »



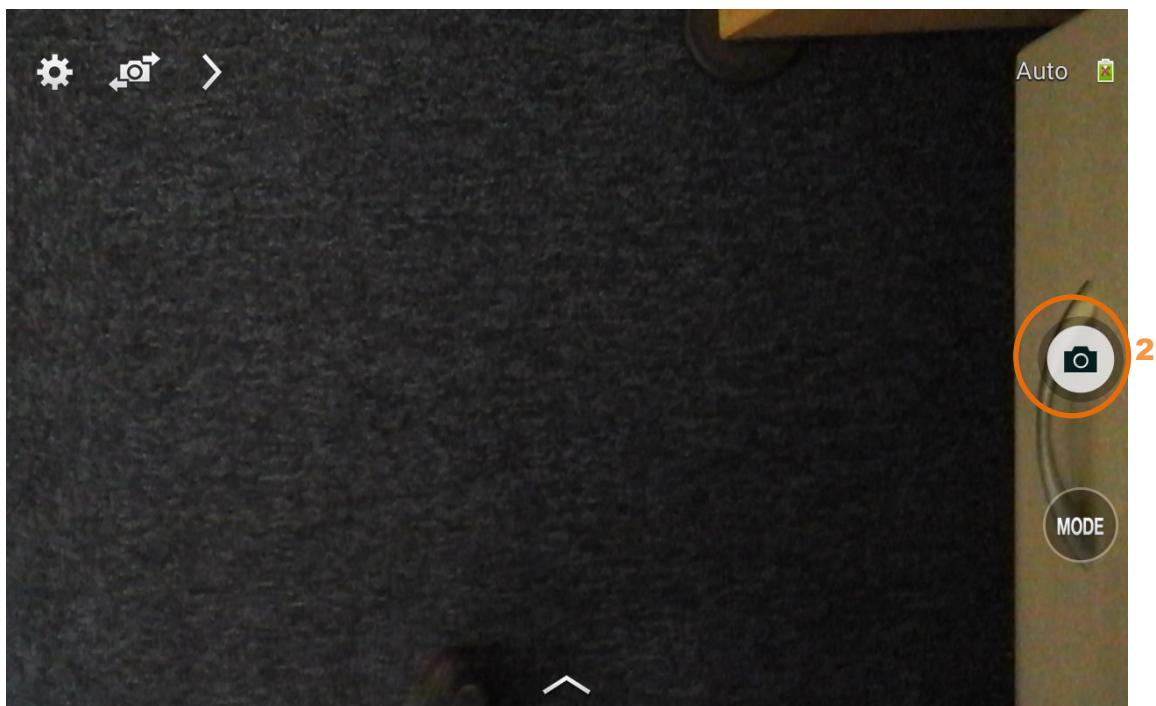
- Étape 6 : vous pouvez ajouter une légende en faisant un appui sur le champ de texte. En consultation / modification du commentaire audio existant, le champ sera en mode édition et le clavier actif.
- Étape 7 : vous pouvez réécouter le message en faisant un appui sur « Play »



- Étape 8 : vous pouvez enregistrer l'ensemble du commentaire en faisant un appui sur le bouton « Valider »

### 3.7.5 Ajouter une note photo

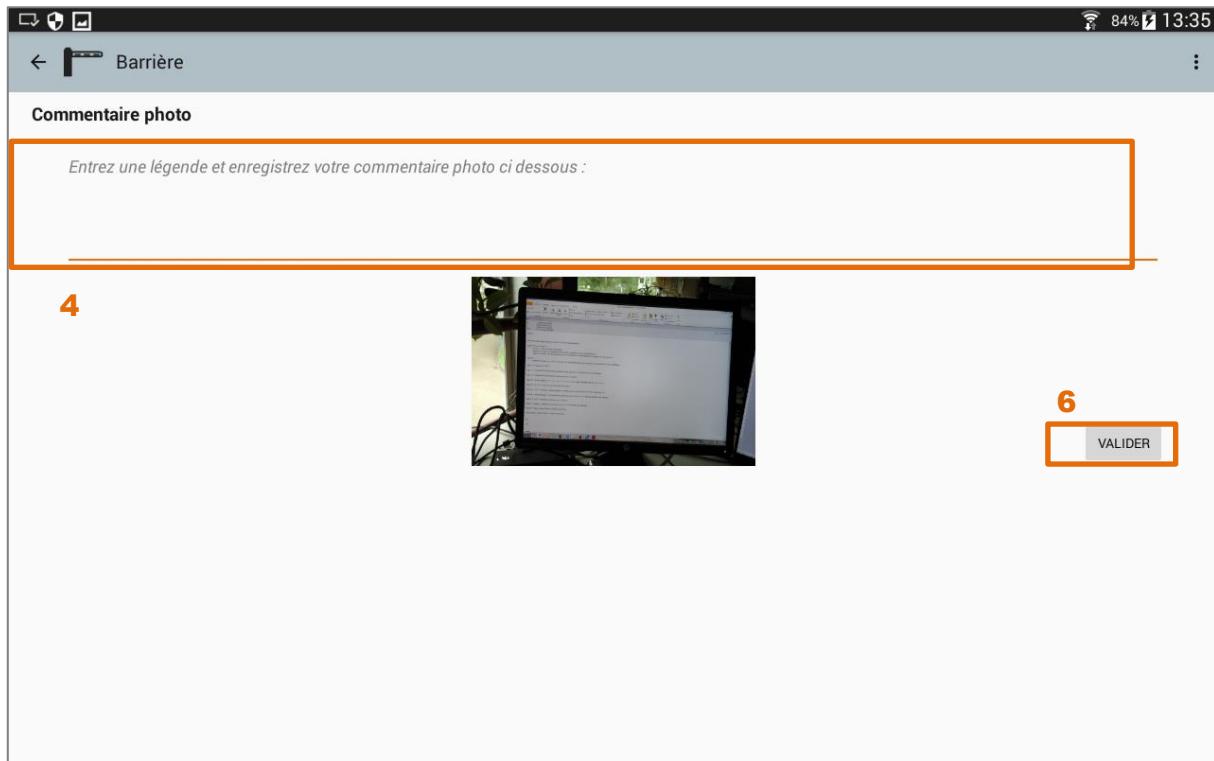
- Étape 1 : faire un appui sur le pictogramme « Photo » en haut à droite de l'écran
- Étape 2 : prenez une photo



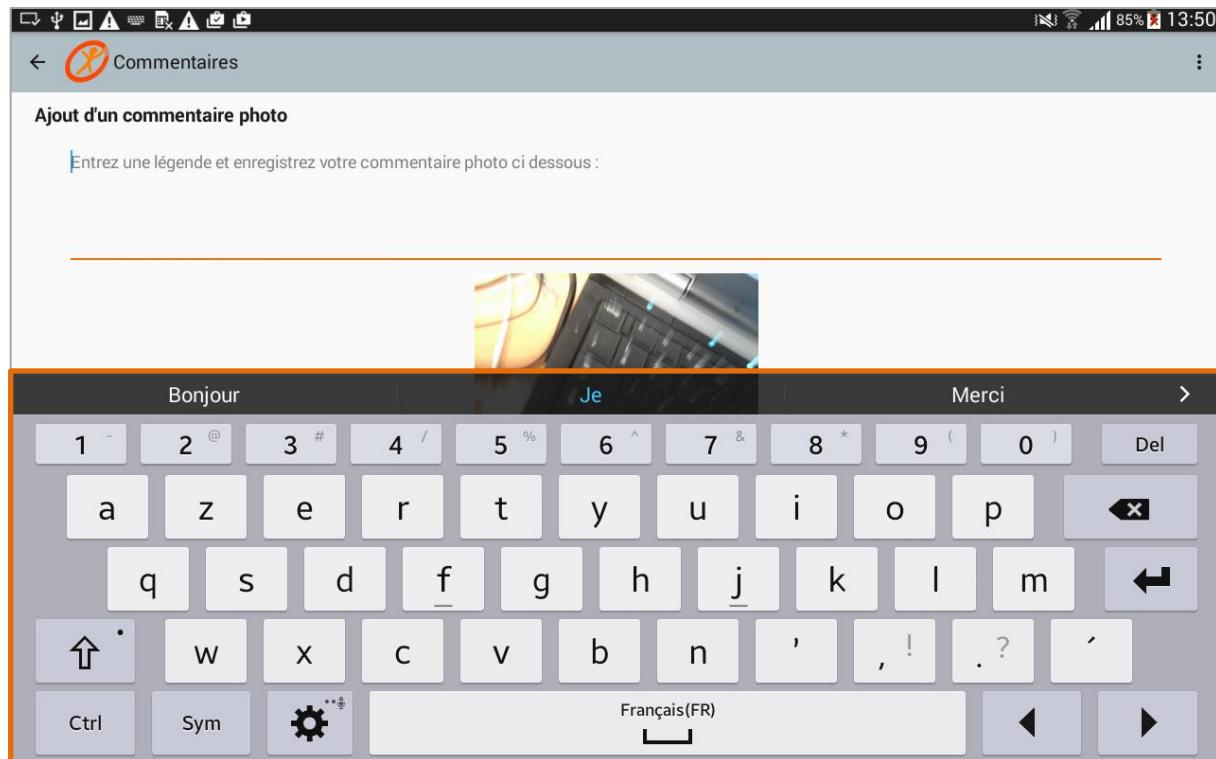
- Étape 3 : si elle convient, enregistrez- la grâce au bouton « Enregistrer »



- Étape 4 : faites un appui sur le champ de texte



- Étape 5 : ajoutez une légende grâce au clavier



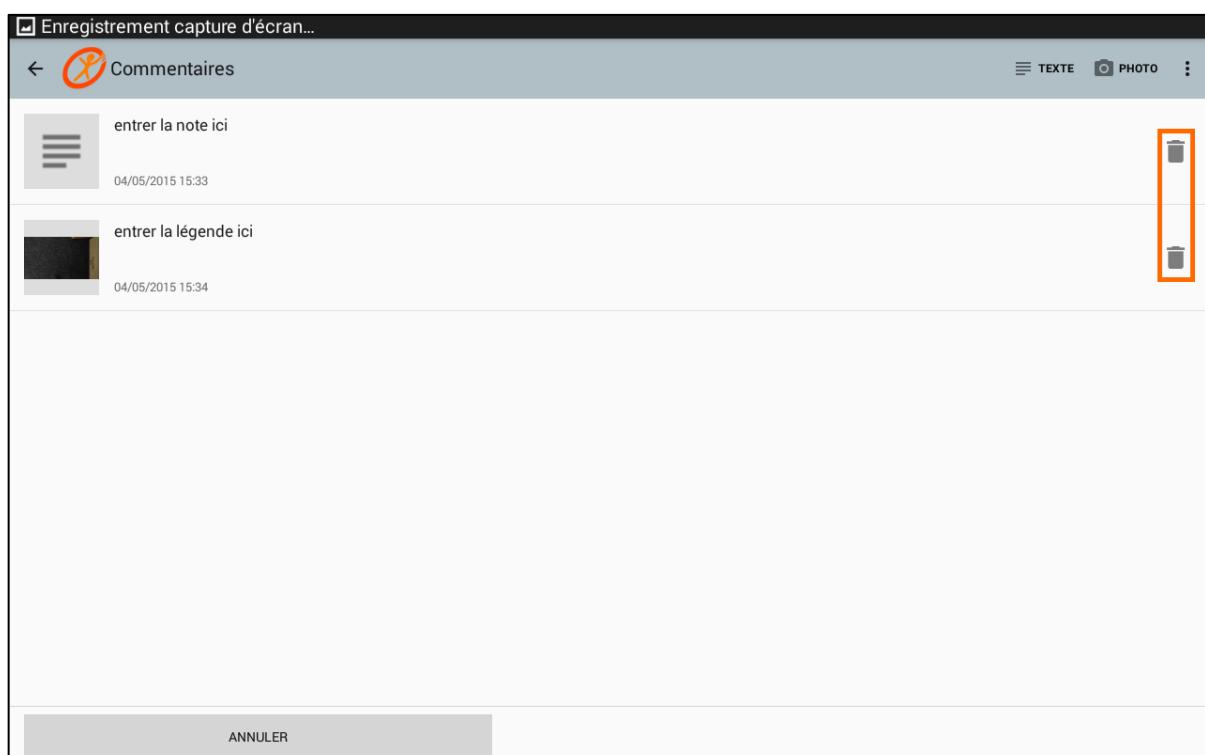
- Étape 6 : fermez le clavier et appuyez sur le bouton « Valider ». Votre note est maintenant enregistrée et associée à l'élément de parcours. Elle est visible dans la page « Commentaires »

### 3.7.6 Ajouter une note fichier

- Étape 1 : faire un appui sur le pictogramme « Fichier » en haut à droite de l'écran. Ocara vous présente les images de l'application Galerie.
- Étape 2 : sélectionner une image.
- Étape 3 : cliquer dans le champ Commentaire photo et ajouter une légende au clavier.
- Étape 4 : valider.

### 3.7.7 Supprimer une note

Étape 1 : faire un appui sur le pictogramme représentant une corbeille sur la droite du commentaire que l'on veut effacer

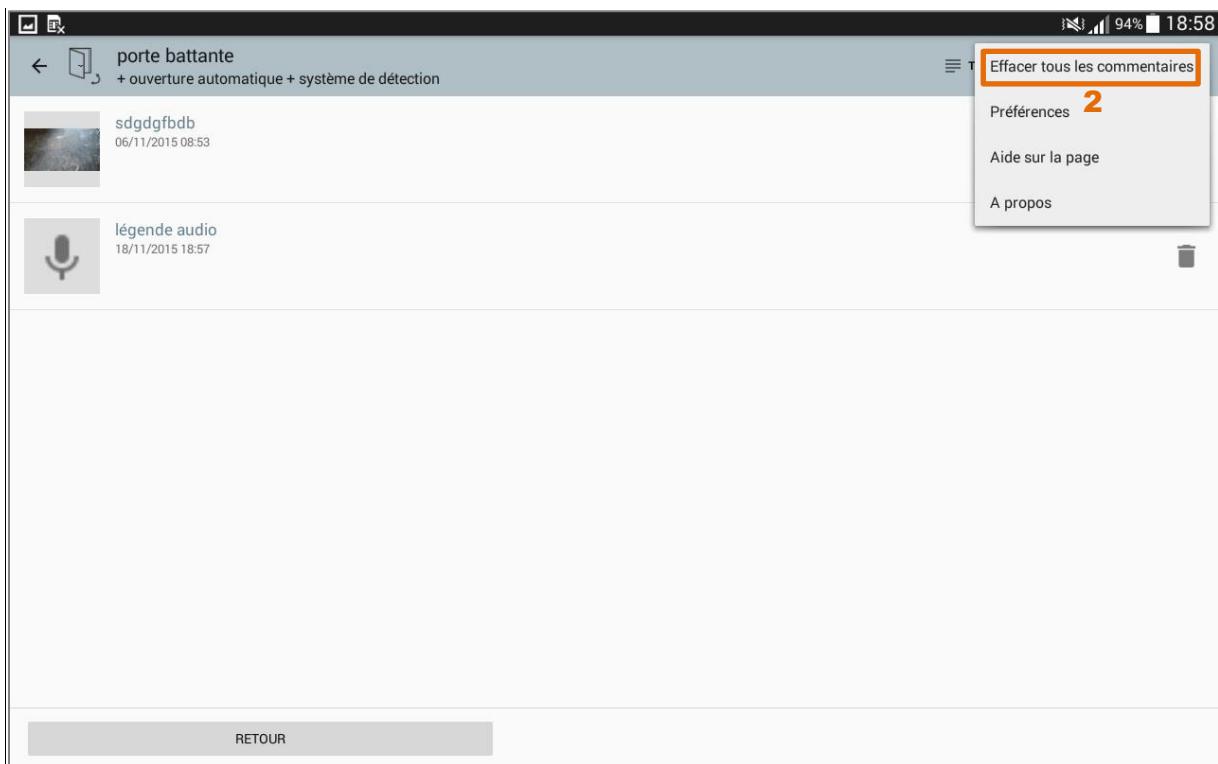


Étape 2 : un message de confirmation s'ouvre. Répondre « Supprimer ». La note est effacée.

### 3.7.8 Supprimer toutes les notes

Étape 1 : faire un appui sur le pictogramme de menu en haut à droite de l'écran

Étape 2 : faire un appui sur « Effacer tous les commentaires »



Étape 3 : un message de confirmation s'ouvre. Répondre « Supprimer ».Toutes les notes seront effacées

3

### **3.8 Rapport**

Le rapport d'accessibilité est un résumé des résultats des tests d'accessibilités effectués.

Les scores sont calculés simplement par addition des points associés aux règles, globalement et par type de handicap. Ils sont répartis selon les réponses (oui, non, doute) pour le mode novice et réponses (oui et non) pour le mode expert, en distinguant 2 niveaux de gravité pour les règles non respectées (Gênant, Bloquant).

- 1. Infos** : cette partie regroupe les informations relatives à l'audit et entrées lors de la création : nom, site, auditeur, etc.
- 2. Schéma** : le schéma affiche les données d'accessibilité du parcours. Il pourra également afficher les données en fonctions d'un handicap.
- 3. Boutons** : il est possible d'afficher des données plus précises dans le schéma en faisant un appui sur l'un des boutons situés dans cette zone (pour n'afficher que les problèmes d'accessibilité pour les non-voyants par exemple). Le bouton correspondant au handicap passe alors en surbrillance, et le titre du schéma change. Il est possible de sélectionner plusieurs handicaps.
- 4. Éléments de parcours** : les éléments de parcours sont affichés dans une barre de parcours. Le statut de chaque élément est représenté par la couleur de fond. Le nombre de notes est indiqué dans une pastille.
- 5. Tableau de résumé** : ce tableau regroupe les résultats des tests d'accessibilité des éléments du parcours. Il propose une ligne par handicap, et une ligne regroupant l'intégralité des handicaps. En mode novice, on a aussi une colonne Doute.
- 6. Notes générales** : cette zone permet d'afficher les notes qui concernent tout le parcours. Il est possible d'afficher les notes texte et photos, et d'écouter les notes vidéo en faisant un appui sur la note.
- 7. Notes par élément** : dans cette zone les notes sont affichées élément par élément dans des accordéons. Un appui sur l'accordéon permet de l'ouvrir pour afficher les notes relatives à l'élément. On a ensuite le même fonctionnement que pour les notes générales.
- 8. Clore** : un appui sur ce bouton permet de clore l'audit : il ne sera plus possible de le modifier, ou d'ajouter de nouveaux éléments de parcours.
- 9. Rapport** : OCARA génère un rapport Word et permet à l'utilisateur de l'enregistrer ou de l'envoyer (via SMS, mail, etc.). La génération peut prendre quelques secondes, merci de patienter.

8      9

Rapport d'audit

**Résultats** 1

Nom d'audit: tesf  
Site: 999999 - Im...  
Auditeur: OCARA Teste...  
Type d'audit: Locaux accès...  
Date d'audit: lundi 13 juin 2017

**Tout-handicap**

**Eléments de parcours** 4

- Barrière
- Chemin
- Porte coulissante
- Couloir
- Couloir

**Résumé** 5

Type de handicap	Accessible	Gênant	Bloquant	Doute
Fauteuil roulant électrique	28	1	6	7
Fauteuil roulant manuel	28	4	3	7
Difficultés de déplacement	26	5	0	6
Difficultés de préhension	4	1	0	0
Petite taille	0	0	1	0
Non-voyant	10	0	1	1
Mal-voyant	21	3	1	2
Sourd	2	0	0	1
Mal-entendant	2	0	0	1
Tout-handicap	121	14	12	25

**Commentaire général** 6

commentaire general portant sur le contexte de mon audit. Je peux donner des indications de plusieurs natures : avec qui je réalise cet audit, les raisons du choix de parcours ...

**Liste des anomalies et commentaires** 7

### 3.8.1 Revenir au choix de parcours

Tant que l'audit n'est pas fermé, il est possible de revenir au choix de parcours pour :

- modifier les caractéristiques de l'audit
- ajouter/retirer des éléments
- modifier/ compléter le test d'accessibilité d'un élément
- ajouter une note

Pour revenir à la page de choix de parcours, il suffit de faire un appui sur le pictogramme « précédent » (←) qui est situé en haut à gauche de la page :



Faites un appui ici pour revenir au choix de parcours

### 3.8.2 Voir les règles d'accessibilité non respectées

Les règles d'accessibilité qui ne sont pas respectées sont rappelées dans le rapport.

Il est possible de les voir en effectuant les actions suivantes :

- Étape 1 : ouvrez l'accordéon(en gris) de l'élément de parcours en appuyant dessus

The image consists of two side-by-side screenshots of the Ocaro app. The left screenshot shows a table with rows for different categories: Fauteuil roulant électrique, Fauteuil roulant manuel, Difficultés de déplacement, Difficultés de préhension, Petite taille, Non-voyant, Mal-voyant, Sourd, Malentendant, and Tout-handicap. The right screenshot shows a detailed view of the 'barrière' (barrier) category. It lists three non-compliant rules: BAR1 (Facilement repérable par un contraste visuel ou une signalétique adaptée. Non situé dans une zone d'ombre), BAR3 (Dispositif utilisable assis ou debout : hauteur comprise entre 0,90 et 1,30 m), and BAR2 (Dispositif de commande situé à plus de 0,25 m (et à 0,40 m pour plus de confort) d'un angle rentrant de parois ou de tout autre obstacle à proximité d'un fauteuil roulant). An orange box highlights the first rule, BAR1.

- Étape 2 : vous pouvez consulter les règles non respectées, qui sont affichées avec leur référence. Chaque ligne correspond à une règle non respectée.

The screenshot shows the Ocaro application interface. At the top, there are icons for orientation, signal strength, battery level (70%), and the time (17:28). The title bar includes the Ocaro logo, a back arrow, and buttons for 'FERMER' (Close) and 'RAPPORT' (Report). Below the title bar, there are tabs for 'Tout-handicap' (All handicaps), '243', '10', and '15'. A section titled 'Liste des anomalies et commentaire' (List of anomalies and comments) is displayed. Under the heading 'barrière' (Barrier), there is a sub-section 'Règles non respectées' (Rules not respected). A list of four items (BAR4, BAR3, BAR2, BAR1) is shown, each with a brief description. The first item, BAR4, is highlighted with an orange border. The descriptions are:

- BAR4**: Facilement repérable par un contraste visuel ou une signalétique adaptée  
Non situé dans une zone d'ombre
- BAR3**: Dispositif utilisable assis ou debout : hauteur comprise entre 0,90 et 1,30 m
- BAR2**: Dispositif de commande situé à plus de 0, 25 m (et à 0,40 m pour plus de confort) d'un angle rentrant de parois ou de tout autre obstacle à l'approche d'un fauteuil roulant
- BAR1**: La barrière comporte un élément bas :  
continu ou dont la discontinuité n'excède pas 0,40 m situé à une hauteur de 0,40 m maximum

Below this, there are sections for 'tourniquet' (Tourniquet) and another 'barrière' section.

### 3.8.3 Voir une note associée à un élément de parcours

Pour voir une note intégrée dans le rapport, il faut suivre les étapes suivantes :

- Étape 1 : ouvrez l'accordéon de l'élément de parcours
- Étape 2 : faites un appui sur la note pour l'afficher.
  - ✓ Les Notes de type texte et photo sont affichées dans un lecteur séquentiel.
  - ✓ Les notes audio sont ouvertes unitairement.

The screenshot shows the Ocaro application interface. The title bar includes the Ocaro logo, a back arrow, and buttons for 'FERMER' (Close) and 'RAPPORT' (Report). Below the title bar, there are tabs for 'signaletique' (Signage), 'arrêt transport' (Transport stop), 'porte tournante' (Swing door), and 'porte battante' (Sliding door). A section titled 'Règles non respectées' (Rules not respected) is displayed. An item PO2 is listed with a description: 'Au minimum un marquage ou un contraste, sinon pour plus de confort :  
- Porte vitrée : signalée par des bandes à plusieurs hauteurs.  
- Porte non vitrée : présente un contraste visuel avec le fond.' Below this, there is a 'Commentaires' (Comments) section. Two boxes are shown, each with a small thumbnail image and a call-to-action: 'Faites un appui dans cette zone pour voir la note photo' (Tap on this area to view the photo note) and 'Faites un appui dans cette zone pour voir la note textuelle' (Tap on this area to view the textual note).

### 3.8.4 Voir une note associée au parcours

Les notes associées au parcours peuvent être affichées de la même manière que les notes associées à un élément de parcours, en faisant un appui sur la zone correspondant à la note :

The screenshot shows a mobile application interface for 'Ocaro'. At the top, there's a header with a back arrow, the brand name 'Ocaro', and a battery icon showing 57% at 16:20. Below the header is a table with two rows: 'Mal-entendant' (45) and 'Tout-handicap' (405). A 'RAPPORT' button is in the top right corner.

The main content area is titled 'Commentaire général'. It contains two items:

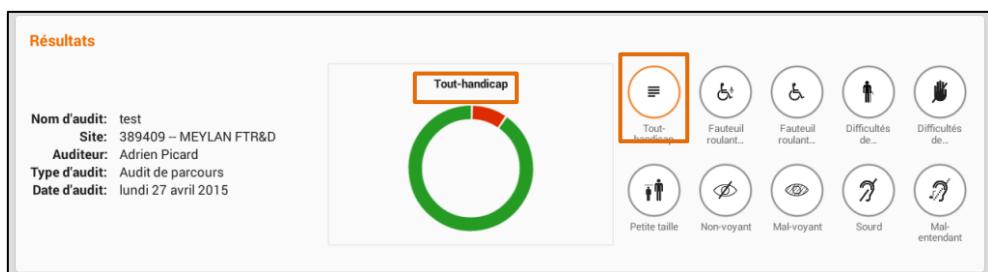
- A photo thumbnail with a legend: 'légende de la photo associée au parcours'. Below it is the date '01/04/2015 11:00'. An orange callout box with the text 'Faites un appui dans cette zone pour voir la note photo' is overlaid on this section.
- A text icon with the label 'Note textuelle de parcours'. Below it is the date '01/04/2015 11:00'. Another orange callout box with the text 'Faites un appui dans cette zone pour voir la note textuelle' is overlaid on this section.

At the bottom, there's a section titled 'Liste des anomalies et commentaire' which lists three categories: 'arrêt transport', 'porte coulissante', and 'signalétique', each preceded by a small downward arrow icon.

### 3.8.5 Filtrer les résultats en fonction du handicap

Dans le rapport, le schéma situé en haut de la page permet d'avoir un aperçu des résultats d'accessibilité du parcours.

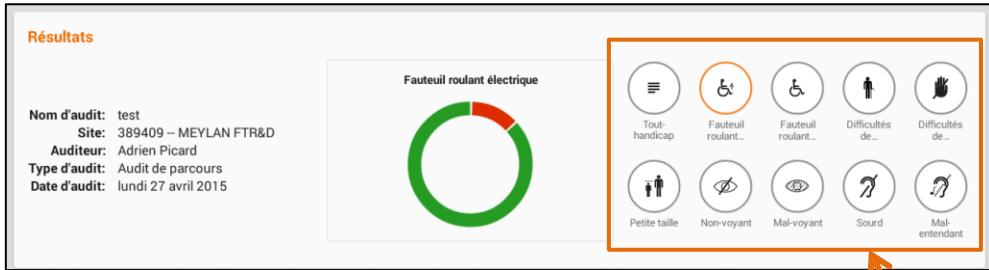
Par défaut, ce schéma montre les résultats tous handicaps confondus :



Toutefois, il est possible d'afficher les résultats ne correspondant qu'à un seul handicap, par exemple pour savoir si le parcours est accessible pour les personnes ayant un handicap spécifique.

Pour choisir un handicap spécifique, il suffit de le sélectionner grâce aux boutons situés à droite du schéma.

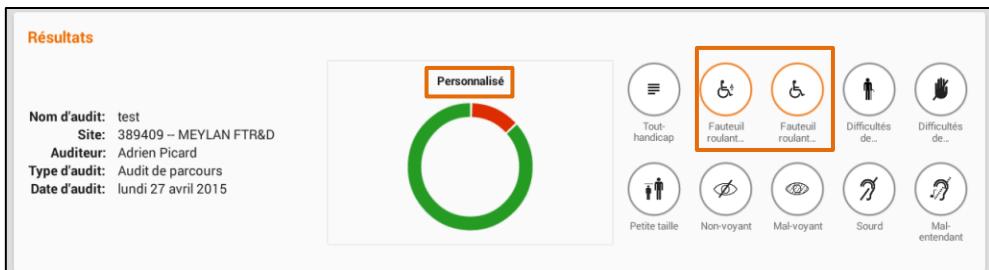
Le schéma s'adaptera pour montrer les résultats demandés, et son titre rappellera le handicap sélectionné, et le bouton sélectionné passera en orange.



Faire un appui sur un bouton pour choisir un handicap

Si plusieurs handicaps sont sélectionnés, le schéma correspondra à la somme des résultats des différents handicaps sélectionnés et les handicaps sélectionnés seront tous affichés en orange.

Le titre deviendra « Personnalisé », quel que soit les handicaps sélectionnés.



Pour réinitialiser la sélection, il suffit de sélectionner « Tous handicaps », avant de sélectionner un nouveau handicap.

### 3.8.6 Clore l'audit

Il est possible de **clore un audit**, une fois qu'il est terminé. Cela permettra de le figer à une date spécifique. Il ne sera donc plus possible de le compléter : ajouter des éléments, modifier un test d'accessibilité, etc.

Il sera par contre toujours possible de faire une 'copie' d'un audit qui a été clos, pour le retester à une date ultérieure par exemple.

Pour clore l'audit, il faut faire un appui sur le pictogramme « Clore » ou « Fermer » (termes équivalents, on utilisera «Clore» dorénavant) :

**Résultats**

Nom d'audit: tesf  
Site: 999999 – Immeuble OCARA - TES  
Auditeur: OCARA Testeur07  
Type d'audit: Locaux accessibles aux Salariés  
Date d'audit: lundi 13 juin 2016

Tout-handicap

Type de handicap	Accessible	Gênant	Bloquant	Doute
Fauteuil roulant électrique	28	1	6	7
Fauteuil roulant manuel	28	4	3	7

**Eléments de parcours**

**Résumé**

Une demande de confirmations sera émise, afin de s'assurer que c'est une action volontaire.

- Fermer l'audit : faire un appui sur « Clore l'audit »
- Annuler la fermeture : faire un appui sur « Retour »

Clôturer l'audit et fermer le rapport  
Êtes vous certain de vouloir clôturer cet audit ? Ensuite vous ne pourrez plus faire de modifications.

**CLORE L'AUDIT**

Il vous sera ensuite proposé d'exporter le rapport au format Word, comme expliqué dans le chapitre suivant.

### 3.8.7 Export word

Il est possible d'exporter le rapport du test d'accessibilité d'un audit terminé au format Word.

Pour ce faire il faut suivre les étapes suivantes :

- Faire un appui sur l'icône « Word » (W) de l'audit
- Une fenêtre s'ouvre pour nous proposer les différentes actions possibles
- Choisir l'action désirée :

← Rapport

Vous pouvez directement générer et partager une version Word du rapport en utilisant les services configurés sur votre tablette (mail, cloud, sans fil ...) (partager).  
Vous pouvez aussi enregistrer le rapport Word sous un nom qui convient (enregistrer sous).

[RETOUR](#) [PARTAGER](#) [ENREGISTRER SOUS](#)

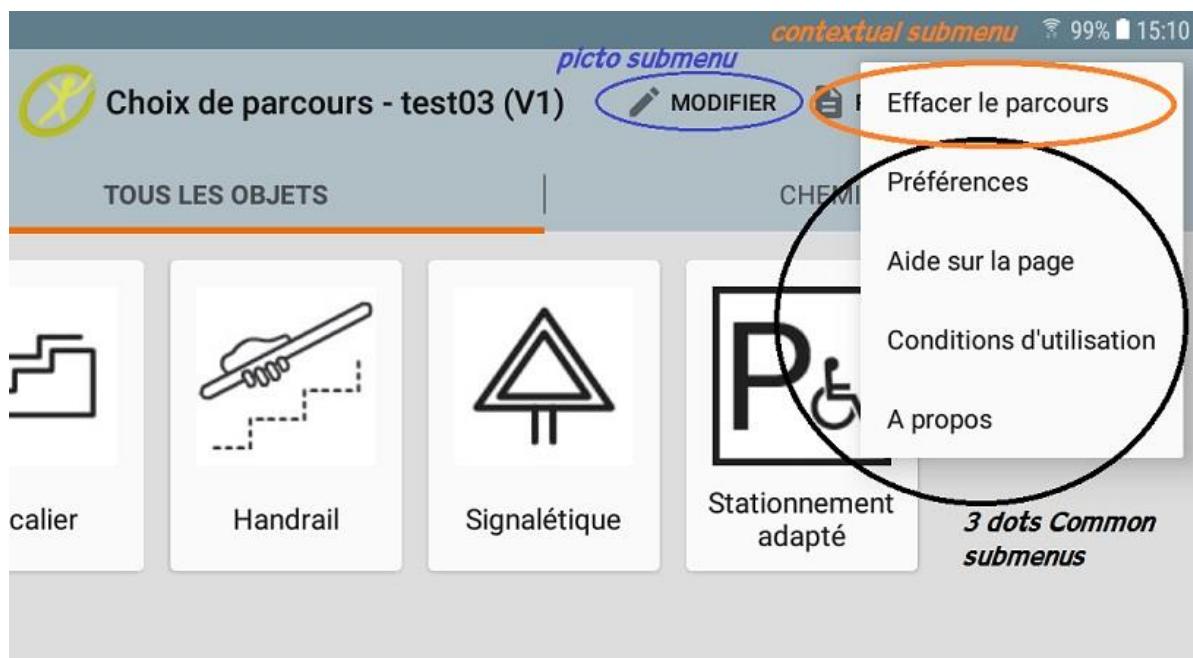
- **Partager le rapport** : utiliser les fonctions de partage de la tablette (par mail, SMS, utiliser le cloud, etc.) pour partager le rapport d'audit au format Word.
  - **Attention** : vous devez au préalable avoir configuré un compte mail ou cloud sur la tablette
- **Enregistrer sous** : choisir un dossier dans la tablette et un nom pour le rapport pour l'enregistrer.
  - Vous pourrez ensuite connecter la tablette à un ordinateur et copier le rapport.
- **Retour** : à utiliser en cas d'appui involontaire sur le bouton Word, cela permet de revenir à la liste des audits.

### 3.9 Menu contextuel et menu général

Le menu contextuel s'ouvre en appuyant sur les trois petits points situés en haut à droite dans la barre d'action. Il propose 4 actions standards :

- Préférences
- Aide sur la page (si une aide est présente)
- À propos (informations sur l'application Ocara)
- Conditions d'utilisation (CGU)

Des actions spécifiques au contexte peuvent être proposées, comme effacer tous les éléments du parcours lorsque l'on est sur la page de choix du parcours.

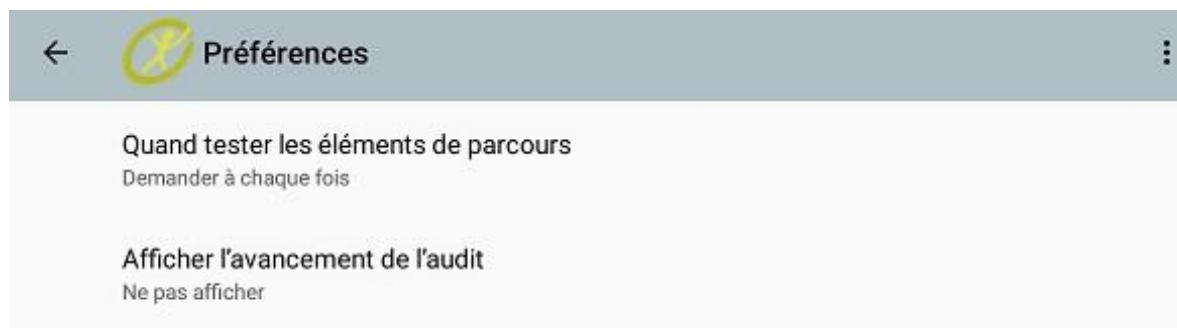


Le menu général, accessible depuis les pages Créer ou Modifier un audit, s'ouvre en appuyant sur les tirets en haut à gauche. En plus des accès à la création d'un audit, la gestion de l'historique des audits et la consultation des référentiels, il propose dans « Aide » une aide en ligne complète.

#### 3.9.1 Préférences

« Préférences » permet de modifier les paramètres de l'application :

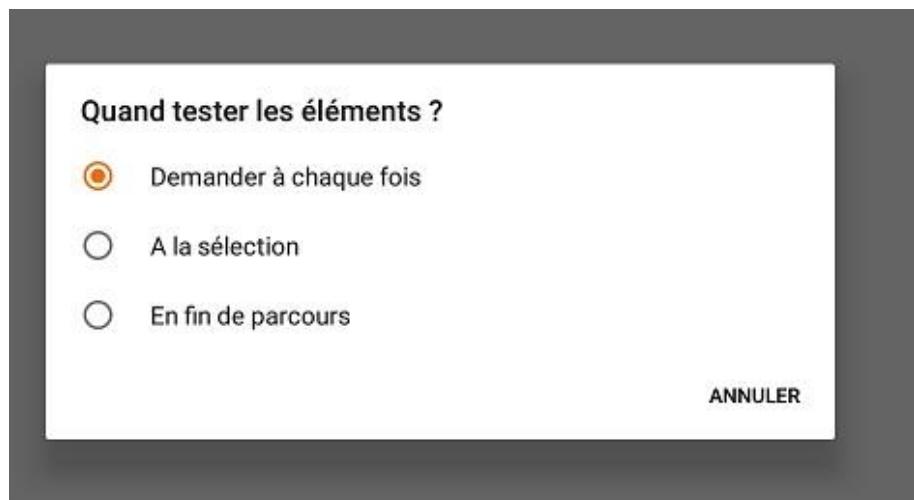
- Choisir quand tester les éléments de parcours
- Choisir si on veut afficher l'avancement de l'audit ou non



### 3.9.1.1 Quand tester les éléments de parcours

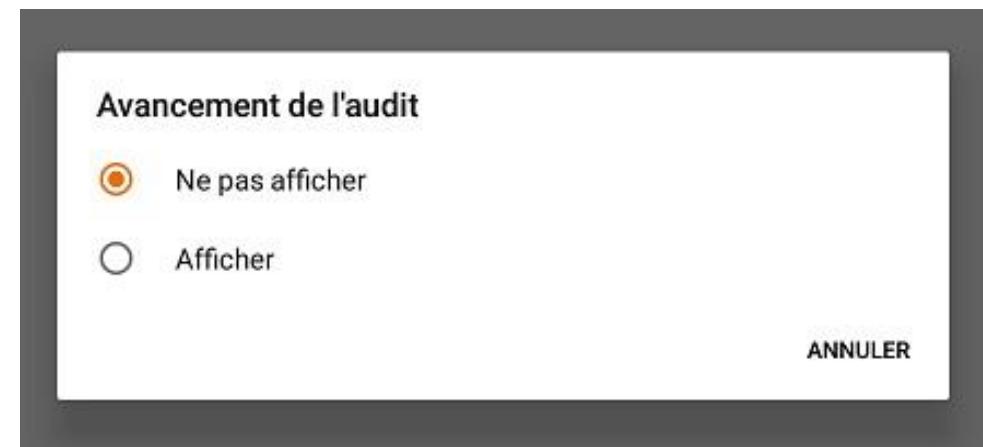
En fonction du contexte ou de sa façon de travailler, l'auditeur peut préférer auditer le parcours au fil de l'eau, ou mémoriser le parcours et l'auditer ensuite. Il est possible de choisir quand tester les éléments que l'on ajoutés au parcours :

- 1. Demander à chaque fois** : le choix de lancer le test maintenant ou de remettre à plus tard vous est proposé dès que vous ajoutez un élément au parcours. Cf. 2.3.3. C'est le mode configuré par défaut.
- 2. A la sélection (test automatique au fil de l'eau)** : le test d'accessibilité commence dès qu'un élément est ajouté au parcours
- 3. En fin de parcours (test à la demande)** : le test d'accessibilité de tous les éléments du parcours non audités commence dès que l'utilisateur appuie sur le bouton « Tester » en bas à droite de l'écran.



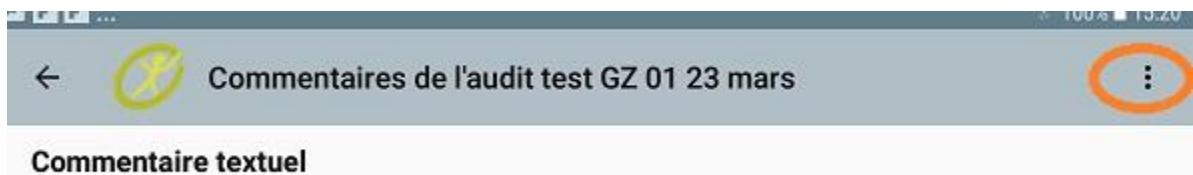
### 3.9.1.2 Afficher l'avancement de l'audit

Il est possible de choisir d'afficher ou pas le résultat de l'audit à chaque élément de parcours audité. Le résultat est affiché sous forme d'une fenêtre récapitulative, que vous devez valider avant de poursuivre l'audit. C'est le mode par défaut.

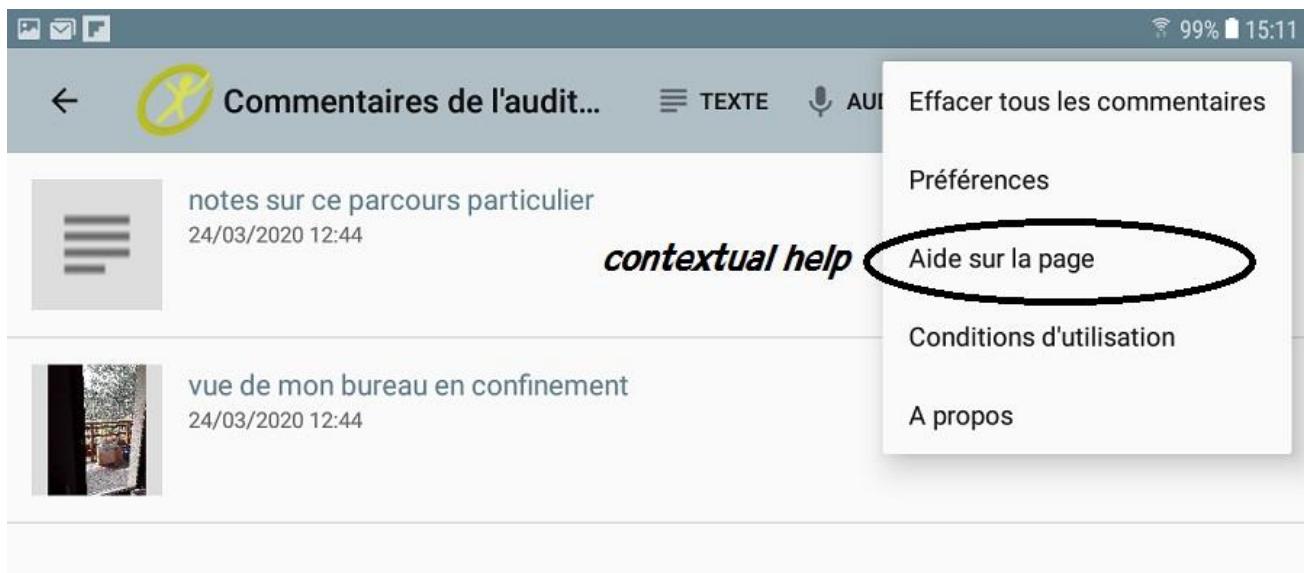


### 3.9.2 Aide sur la page

1. Pour ouvrir ce menu, il faut faire un appui sur le menu contextuel de la page en haut à droite :



2. Puis il suffit de choisir l'option « Aide sur la page »



3. L'aide est alors affichée dans un lecteur de pdf sur la tablette.

### 3.9.3 À propos

Accès à des informations sur l'application et le contexte du projet OCARA. Inclue les mentions légales concernant les composants logiciels utilisés par l'application.

### 3.9.4 Conditions d'utilisation (CGU)

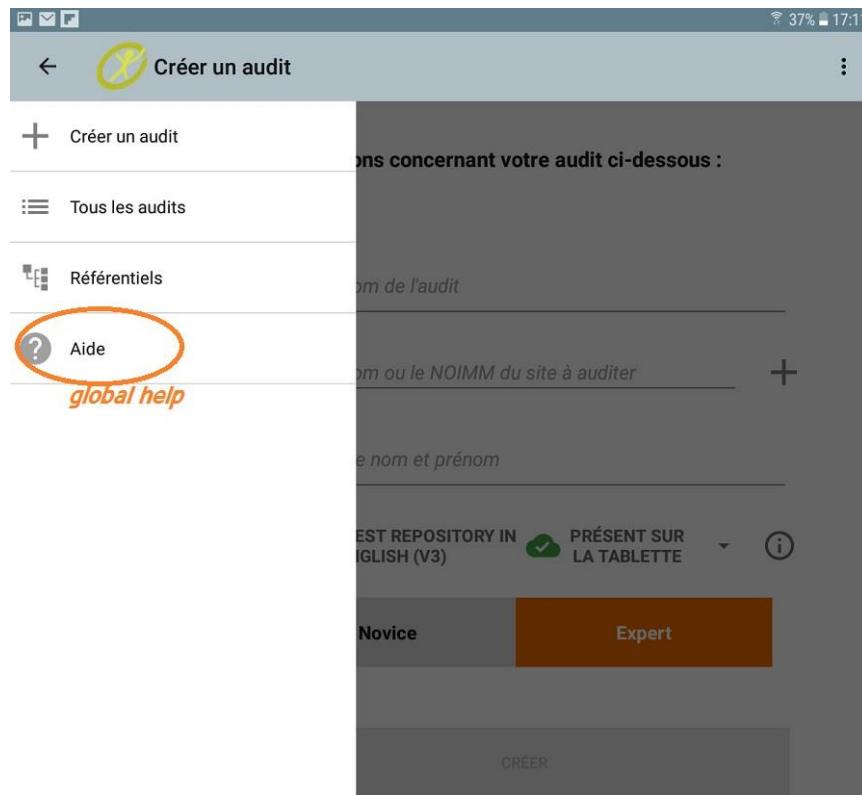
Partie légale qui représente le « contrat » passé entre l'utilisateur et le fournisseur de l'application.  
Ces conditions ont été acceptées lors de l'installation de l'application, elles sont rappelées ici.

### 3.9.5 Aide générale

1. Faire un appui sur le menu contextuel de la page en haut à droite :



2. Puis faire un appui sur l'option « Aide »



3. L'aide sera alors affichée dans un lecteur de pdf sur la tablette.

## **4 - ANNEXE : principes généraux d'Android**

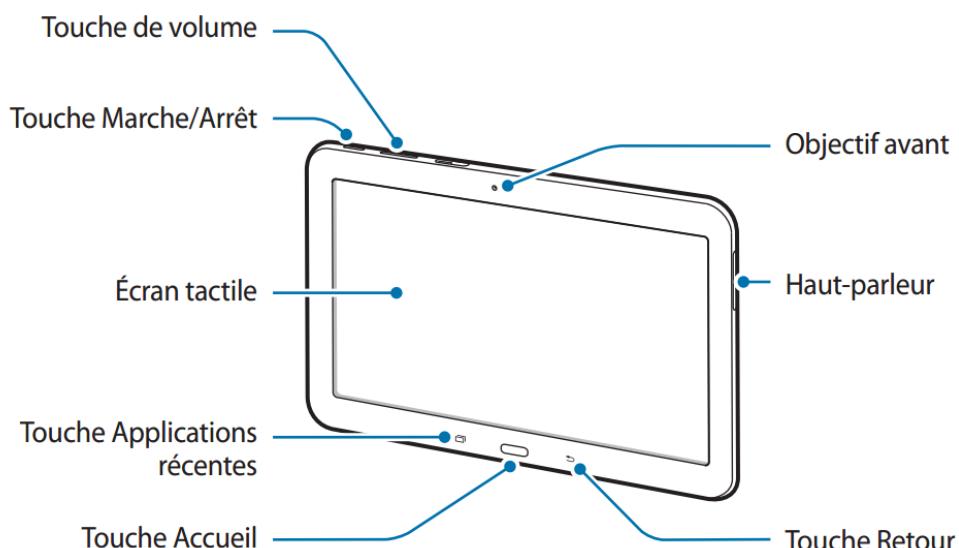
Android, prononcé « Android », est un système d'exploitation mobile open source basé sur le noyau Linux et développé actuellement par Google, conçu pour les smartphones et tablettes tactiles.

Source : <https://fr.wikipedia.org/wiki/Android>

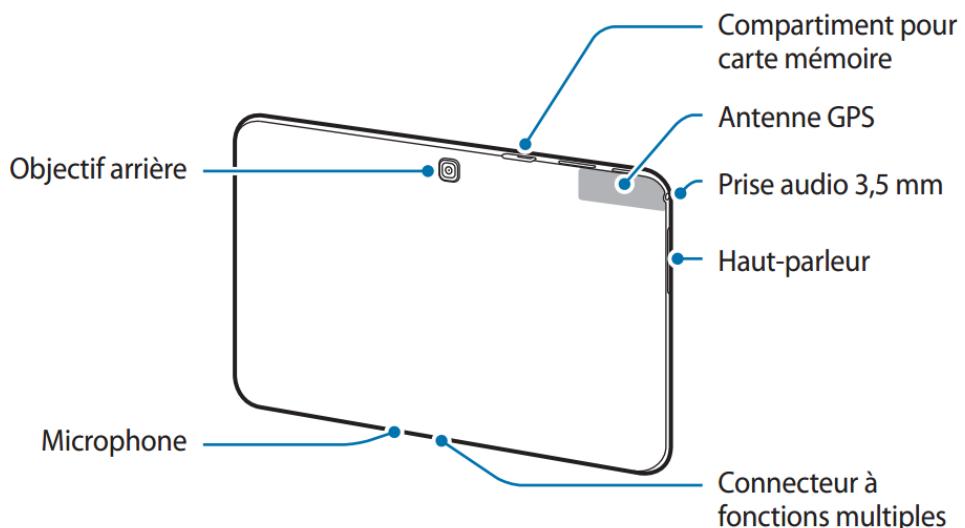
### **4.1 La tablette**

La tablette OCARA est une Samsung Galaxy Tab, de type TAB A 9 pouces. OCARA fonctionne aussi sur des tablettes plus grandes (10 ou 12 pouces)

Face avant :



Face arrière :



## 4.2 Les différents boutons Android



Quel que soit le fabricant du matériel que vous utilisez, **toutes les tablettes et smartphones Android proposent toujours les trois boutons suivants :**

### 4.2.1 Le bouton d'alimentation

Le bouton d'alimentation (ou bouton « Marche/arrêt ») se trouve en général en haut à gauche de l'appareil. Il a plusieurs fonctions :

- **Réveiller votre appareil** : lorsque votre tablette est en **veille**, vous pouvez la « **réveiller** » en appuyant sur ce bouton.
- **Éteindre votre appareil** : vous pourrez toujours **éteindre votre appareil** en effectuant une **pression longue sur le bouton** d'alimentation, puis en choisissant "Éteindre".
- **Passer en mode avion / silencieux / désactiver le réseau de données** : en faisant la même manipulation que ci-dessus, vous pouvez aussi rapidement **passer en mode avion, changer de mode** (muet, vibrer ou son) ainsi que **couper votre réseau mobile**.
- **Éteindre votre appareil (de force)** : vous pouvez **éteindre votre appareil de force** en **appuyant** durant (très) longtemps **sur le bouton Power**. Cette fonction est très pratique lorsque votre tablette fait des siennes et bloque complètement.

#### 4.2.2 Le bouton « Accueil »



Celui que l'on appelle le bouton « Accueil », c'est celui qui se trouve en bas de l'écran, au milieu. Il a plusieurs fonctions :

- **Retour à votre page d'accueil** : il vous permet, quelle que soit l'application ouverte, de revenir en un clic sur votre écran d'accueil.
- **Réveiller votre appareil** : lorsque votre tablette est en veille, **vous pouvez le réveiller en appuyant sur ce bouton**.
- **Faire une recherche Google** : grâce à un appui long, vous pourrez accéder au moteur de recherche de Google. Cette fonction servira demande une connexion à internet, et sera peu (voire pas) utilisée lors des tests d'accessibilité.

#### 4.2.3 Le bouton « Retour »



Ce bouton sera probablement le bouton que vous utiliserez le plus souvent.  
Il permet de :

- **Revenir à l'écran précédent** : ce bouton permet de revenir à l'écran précédent (comme la fonction « Précédent » d'un navigateur) quelle que soit le moment où il est utilisé.
- **Fermer le clavier** : si le clavier est ouvert, un appui permet de le fermer.

#### 4.2.4 Le bouton « Application récentes »



Appuyer sur cette touche permet d'ouvrir la liste des applications récentes, et de revenir sur un application dont vous êtes sorti.

Vous pouvez l'utiliser pour revenir sur OCARA si vous êtes sorti par erreur.

#### 4.2.5 Les boutons de volume

Ces boutons ont un fonctionnement relativement simple :

- Le bouton «-», situé à gauche, permet de diminuer le volume
- Le bouton «+», situé à droite, permet d'augmenter le volume

## 4.3 Les fonctions OCARA utiles pour la navigation

Il existe plusieurs fonctions, touches ou menus, utiles pour naviguer dans l'application, qui seront présentes très régulièrement.

Les connaître vous permettra de vous déplacer beaucoup plus facilement dans l'application.

### 4.3.1 Touche « Précédent »

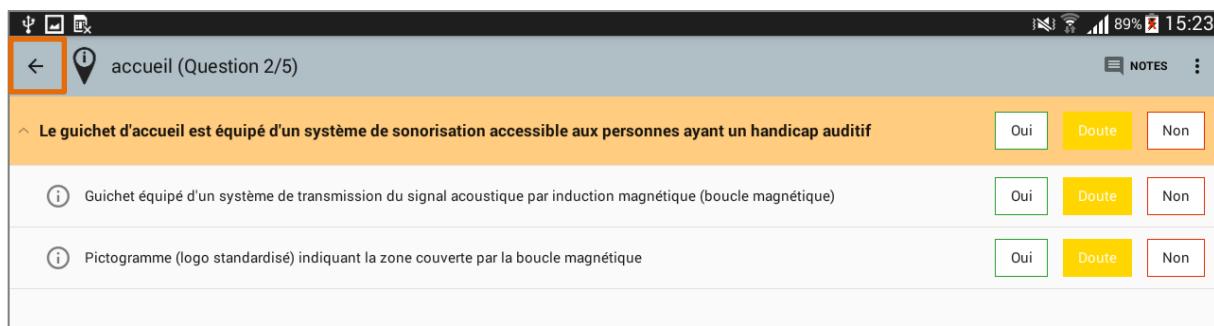
La touche « Précédent » ( ) est parfois présente dans l'interface.

Elle permet de revenir à la page précédente, quelle que soit la page en question et les actions réalisées dans la page courante.

On la trouve par exemple dans les écrans suivants :

- Sur la page « Choix du parcours »
- Sur les pages du test d'accessibilité
- Sur les pages « Notes »
- Sur la page de rapport
- Sur les pages d'illustration

Elle est toujours située au même endroit : en haut à gauche de l'écran, dans ce que l'on appelle la « Barre d'action » (en gris dans l'illustration suivante) :



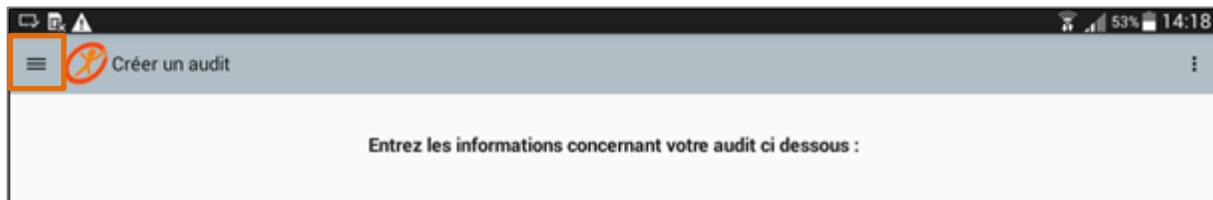
Note :

- Les actions réalisées sont enregistrées au fil de l'eau. La touche « précédent » ne signifie pas défaire la dernière action dans la page, mais bien revenir à la page appelante.
- Le nom de la page est indiqué dans la barre d'action (accueil dans notre exemple).

#### 4.3.2 Touche « Menu »

La touche « **Menu** » (≡) est présente dans l'interface, au niveau des pages de création et de modification d'un audit.

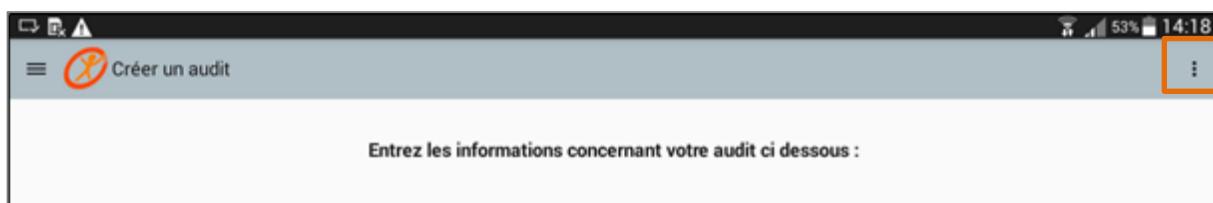
Comme la touche précédent elle est **toujours située au même endroit : en haut à gauche de l'écran**, dans ce que l'on appelle la « Barre d'action » (en gris dans l'illustration suivante) :



Elle permet d'accéder directement aux fonctions principales de l'application.

#### 4.3.3 Touche « Menu contextuel »

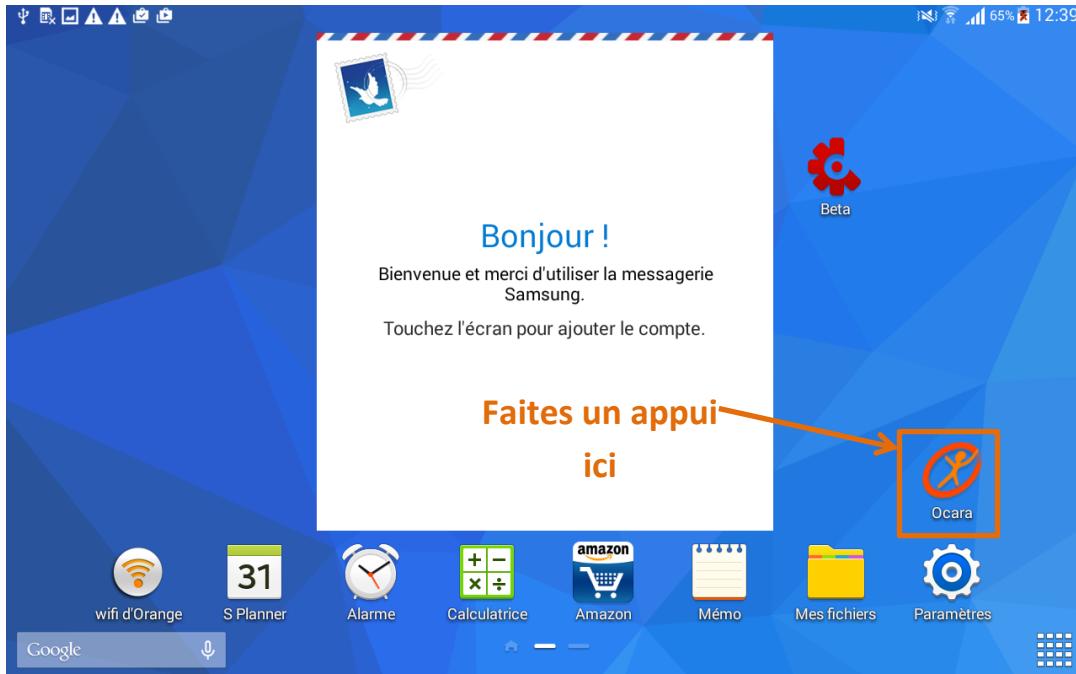
Sous forme de 3 points verticaux.



Elle donne accès à des fonctionnalités secondaires (cf. 3.8), comme l'aide ou la gestion de paramètres applicatifs, qu'il n'est pas utile d'exposer directement dans le bandeau haut.

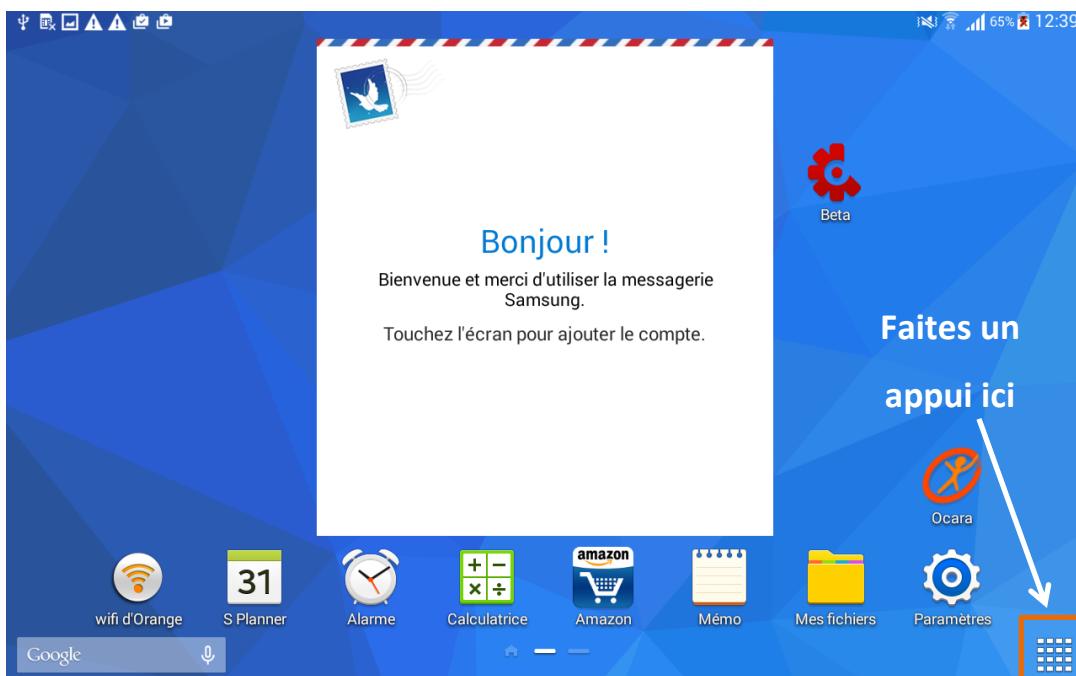
## 4.4 Lancement de l'application [open-source]

Pour lancer OCARA, il faut faire un **appui sur l'icône OCARA** sur votre écran d'accueil :

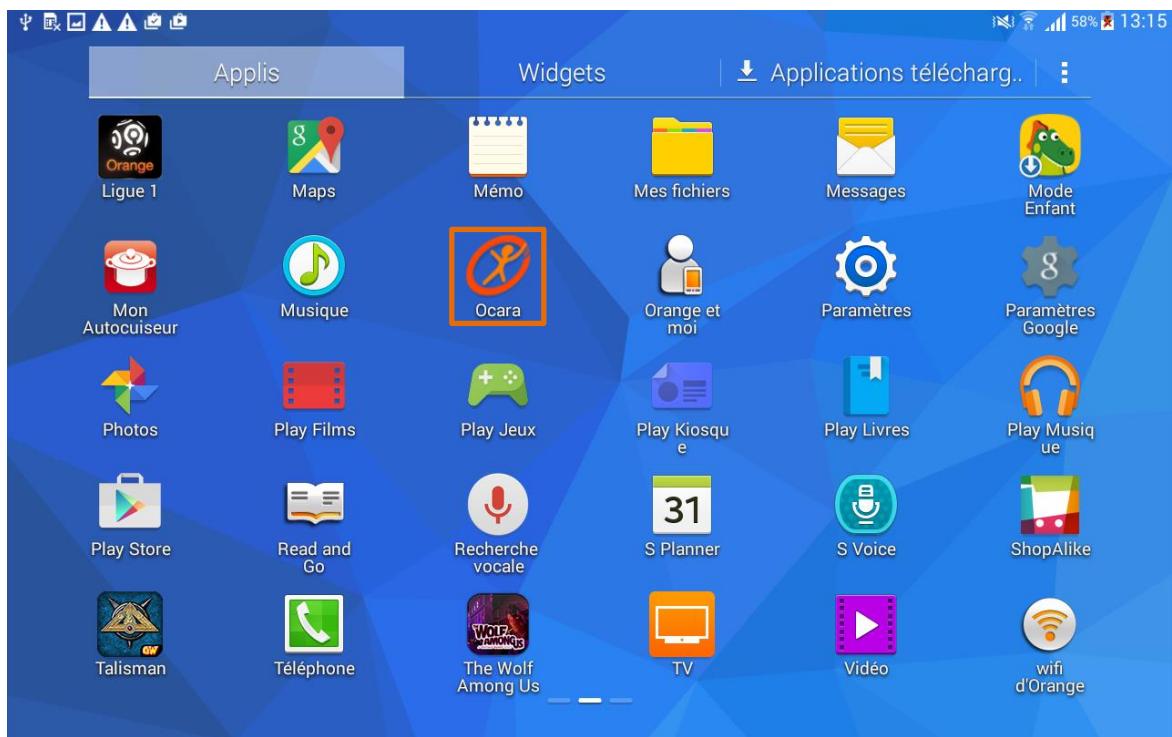


Cela permettra de **lancer l'application OCARA**.

Si l'icône de l'application n'est pas présente sur votre écran d'accueil, vous pourrez la trouver **la liste des applications** à laquelle vous accéderez grâce à ce bouton :



**Puis faites un appui ici**



### Astuces :

- \* les applications sont **rangées par ordre alphabétique** dans le deuxième écran
- \* On peut toujours **revenir sur l'écran d'accueil** grâce au bouton « Accueil »