



MANUAL DE USO DO SISTEMA

SISCO – SISTEMA DE CONTROLE

VERSÃO 1
MAI/2016

Sumário

● Visão Geral do Sistema 3

● Acesso 4

● Utilizando o Sistema 5

Uso pelo Coordenador 5

*Atividades do Coordenador 5

Cadastro de Atraso 6

Cadastro de Saída 6

Cadastro de Retorno 7

Cadastro de Intervenção 7

Cadastro de Fardamento 8

Consultar Cadastros 8

Perfil 9

Bloquear Tela 10

Visão Geral do Sistema

O sistema tem o objetivo de modernizar o rotineiro registro de ações da coordenação, pertinentes ao âmbito escolar, permitindo agilidade, organização e monitoramento dos registros.

Os registros podem referir-se a:

Atrasos: recurso de cadastro de atrasos, possibilitando agilidade no cadastro de registros desse tipo e permitindo o monitoramento, visto que o sistema apresenta um alerta quando há um certo número de atrasos;

Saídas: recurso de cadastro de saídas, possibilitando agilidade no processo, visto que ao ser feito um cadastro desse tipo, aparecerá uma pendência na página principal ou nos registros para confirmar o retorno;

Intervenção: recurso de cadastro de medidas interventivas, possibilitando agilidade no processo de cadastro de registros desse tipo e permitindo o monitoramento, visto que o sistema apresenta um alerta quando há um certo número de intervenções;

Fardamento: recurso de cadastro de fardamentos fora do padrão, possibilitando agilidade no processo.

Acesso

1. No navegador, digite 20.20.0.5/sisco
2. Digite seu login e sua senha e clique em entrar para ser redirecionado para o index.



Acesse **SISCO**

Usuário

☐ Mantenha-me conectado

ENTRAR

[Esqueceu sua senha?](#)

3. Caso tenha esquecido a senha, clique em esqueceu sua senha.
4. Digite seu usuário, escolha a pergunta e sua devida resposta e clique em enviar.
5. O sistema lhe dará uma senha aleatória para você poder acessar.



Recupere sua senha

Usuário

Selecione Sua Pergunta de Segurança...

Sua Resposta

Enviar

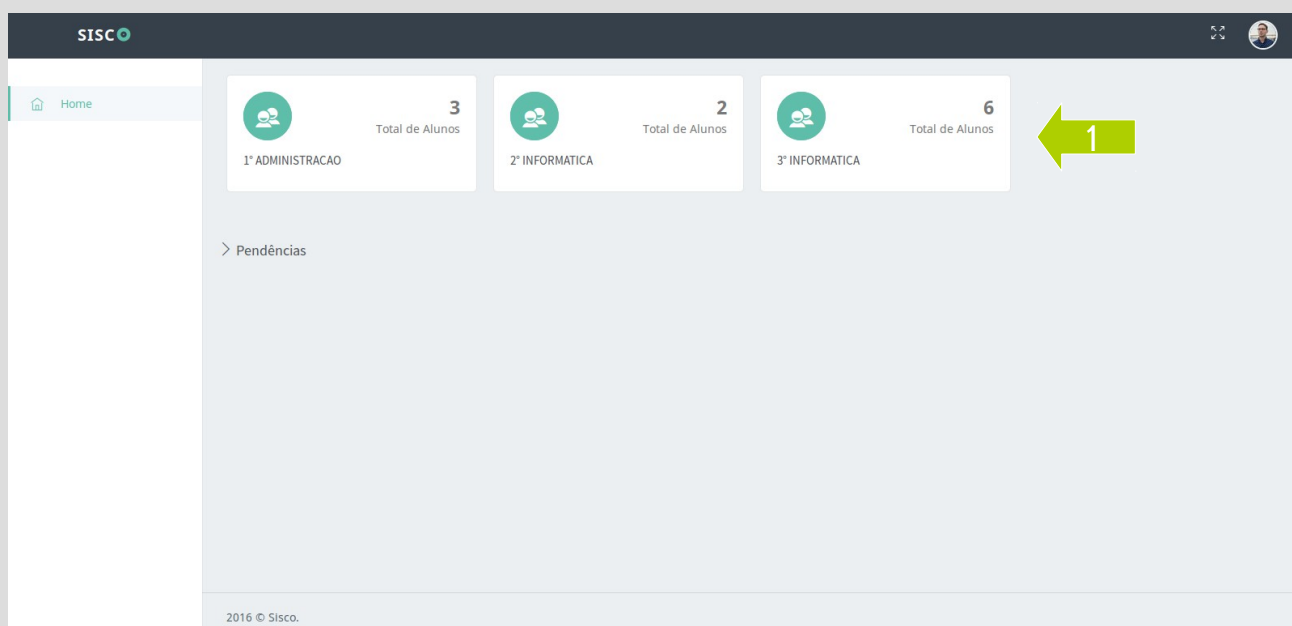
[Voltar para tela de Login](#)

Utilizando o Sistema

Uso pelo Coordenador

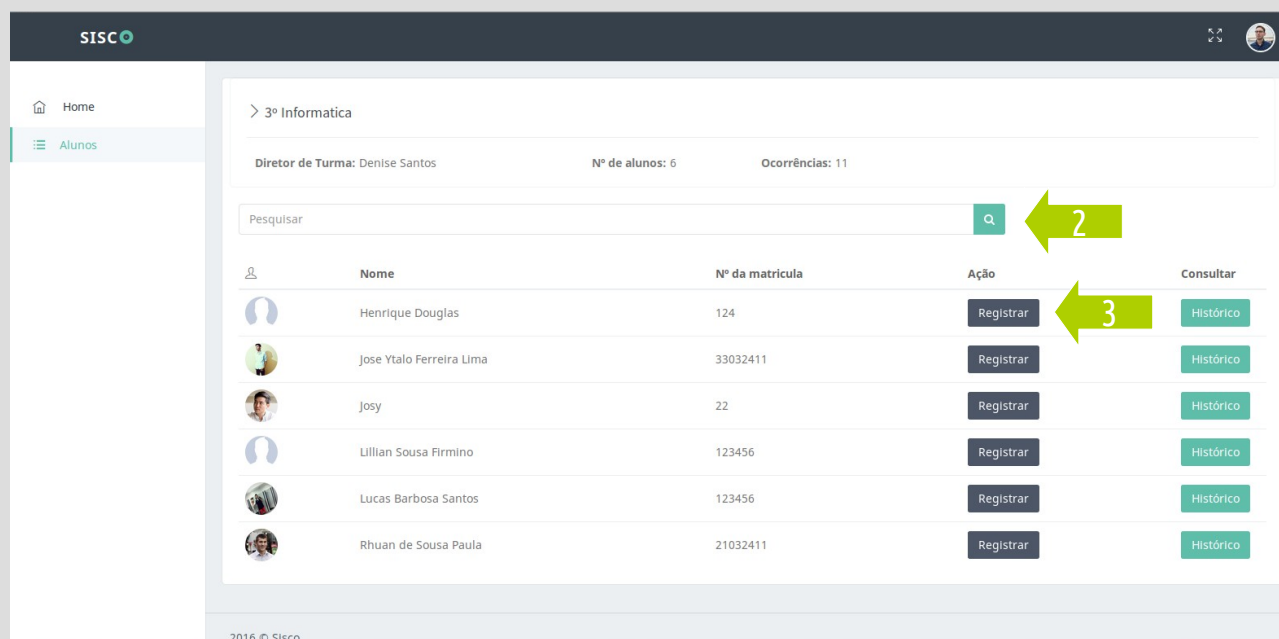
* Atividades do Coordenador no Sistema

1. Clique na turma que deseja acessar e o sistema lhe direcionará para ela.



2. Use a barra de pesquisa para uma busca rápida do aluno que deseja.

3. Clique em registrar para efetuar os cadastros.



Cadastro de Atraso

4. Preencha os campos pertinentes ao atraso e clique em confirmar para efetuar o cadastro.

The screenshot shows a web application window titled "Controle de Rotina". On the left is a sidebar with a student profile icon and a list of tabs: "ATRASSO" (highlighted in green), "SAÍDA", "RETORNO", "INTERVENÇÃO", and "FARDAMENTO". The main area contains the following fields:

- Aluno(a):** Henrique Douglas
- Nº:** 4
- Turma:** 3º Informática
- Motivo:** Radio buttons for "Transporte", "Saúde", "Acordou tarde", and "Outro...".
- Data:** A text input field with the placeholder "Dia/Mês/Ano".
- Hora:** A text input field with the value "08:00 AM".
- Confirmar:** A green button at the bottom right.

At the bottom of the window, there is a footer bar with a user profile for "Rhuan de Sousa Paula" (ID: 21032411) and two buttons: "Registrar" and "Histórico".

Cadastro de Saída

5. Preencha os campos pertinentes à saída e clique em confirmar para efetuar o cadastro(esse registro origina o registro de retorno).

The screenshot shows the same "Controle de Rotina" web application window, but with the "SAÍDA" tab selected in the sidebar. The main area contains the following fields:

- Aluno(a):** Henrique Douglas
- Nº:** 4
- Turma:** 3º Informática
- Data:** A text input field with the placeholder "Dia/Mês/Ano".
- Responsável:** A text input field.
- Hora:** A text input field with the value "08:00 AM".
- Confirmar:** A green button at the bottom right.

The footer bar is identical to the previous screenshot, showing the user "Rhuan de Sousa Paula" (ID: 21032411) and "Registrar" and "Histórico" buttons.

Cadastro de Retorno

6. Preencha os campos pertinentes ao retorno e clique em confirmar para efetuar o cadastro.

The screenshot shows a web application window titled "Controle de Rotina". Inside, there's a form for recording a student's return. On the left is a sidebar with navigation links: "ATRASO", "SAÍDA", "RETORNO" (highlighted in green), "INTERVENÇÃO", and "FARDAMENTO". The main form area contains the following fields:

- Aluno(a):** Henrique Douglas
- Nº:** 4
- Turma:** 3º Informática
- * Houve retorno?** with radio buttons for "Sim" and "Não".

At the bottom right of the form is a green "Confirmar" button. Below the form, there's a table listing students:

Aluno(a)	Nº	Ação
Lucas Barbosa Santos	123456	Registrar Histórico
Rhuan de Sousa Paula	21032411	Registrar Histórico

Cadastro de Intervenção

7. Preencha os campos pertinentes à intervenção e clique em confirmar para efetuar o cadastro.

The screenshot shows the same "Controle de Rotina" window, but now the "INTERVENÇÃO" option in the sidebar is highlighted in green. The form fields are updated as follows:

- Aluno(a):** Henrique Douglas
- Nº:** 4
- Turma:** 3º Informática
- Motivo:** Radio buttons for "Celular", "Namoro", "Atrapalhando a aula", "Desrespeito ao professor", and "Outro...".
- Observações:** A large text area for notes.
- Data:** A date input field with a placeholder "Dia/Mês/Ano".
- Hora:** A time input field with a placeholder "08:15 AM".

A green "Confirmar" button is located at the bottom right of the form.

Cadastro de Fardamento

8. Preencha os campos pertinentes ao fardamento e clique em confirmar para efetuar o cadastro.

The screenshot shows the 'Controle de Rotina' form with the following details:

- Aluno(a):** Henrique Douglas
- Nº:** 4
- Turma:** 3º Informática
- Left Sidebar:** ATRASSO, SAÍDA, RETORNO, INTERVENÇÃO, **FARDAMENTO** (highlighted in green).
- Motivo:** Radio buttons for 'Calça' and 'Tênis'.
- Data:** Input field with placeholder 'Dia/Mês/Ano'.
- Observações:** Large text area for notes.
- Buttons:** 'Confirmar' (green) at the bottom right.
- Bottom Table:** Lists other students with 'Registrar' and 'Histórico' buttons.

Aluno	Nº	Ação
Lucas Barbosa Santos	123456	Registrar
Rhuan de Sousa Paula	21032411	Registrar

Consultar Cadastros

9. Clique em histórico para que, além de visualizar os cadastros, também possa alterá-los ou excluí-los.

The screenshot shows the 'Alunos' page for '3º Informática' with the following details:

- Header:** SISCO logo, Home, Alunos (selected).
- Section:** > 3º Informática
- Summary:** Diretor de Turma: Denise Santos, Nº de alunos: 6, Ocorrências: 11.
- Search:** Input field labeled 'Pesquisar' with a magnifying glass icon.
- Table:** Lists students with columns for Nome, Nº da matrícula, Ação, and Consultar.

Nome	Nº da matrícula	Ação	Consultar
Henrique Douglas	124	Registrar	Histórico
Jose Ytalo Ferreira Lima	33032411	Registrar	Histórico
Josy	22	Registrar	Histórico
Lillian Sousa Firmino	123456	Registrar	Histórico
Lucas Barbosa Santos	123456	Registrar	Histórico
Rhuan de Sousa Paula	21032411	Registrar	Histórico

A red arrow with the number '9' points to the 'Histórico' button for Henrique Douglas.

2016 © Sisco.

10. Selecione a aba que deseja.

11. Selecione o cadastro que deseja modificar e clique em editar.

SISCO

> Henrique Douglas

Turma: 3ª Informática

INTERVENÇÃO ATRASO SAÍDA FARDAMENTO

ID	Data	Hora	Motivo	Ações
6	05/06/2016	08:15 AM	Transporte	Editar Excluir

12. Depois de modificar as informações, clique em alterar para salvar.

SISCO

Alteração de dados

Altere os dados do atraso.

6

Data: 05/06/2016 Hora: 08:15 AM

Motivo: Transporte

Alterar Cancelar

2016 © Sisco.

13. Caso deseje excluir o cadastro, clique em excluir para apagar o registro.

SISCO

Home

> Henrique Douglas

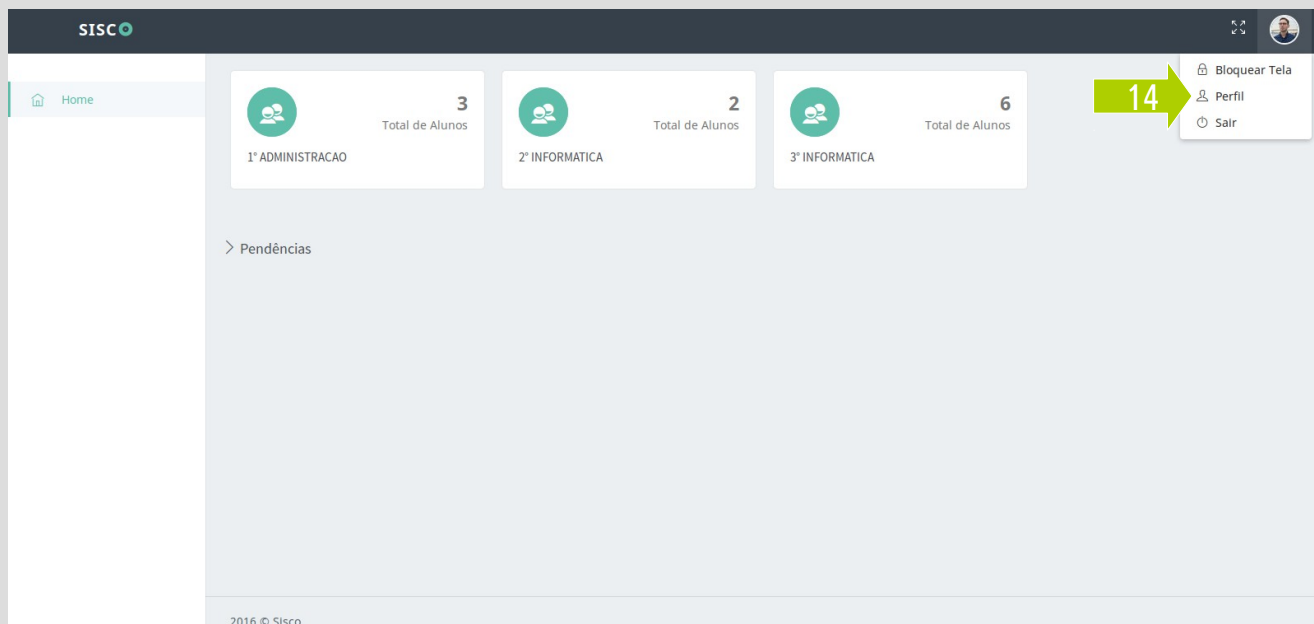
Turma: 3º Informática

INTERVENÇÃO		ATRASSO		SAÍDA		FARDAMENTO	
ID	Data	Hora	Motivo	Ações			
6	05/06/2016	08:15 AM	Transporte	Editar	Excluir		

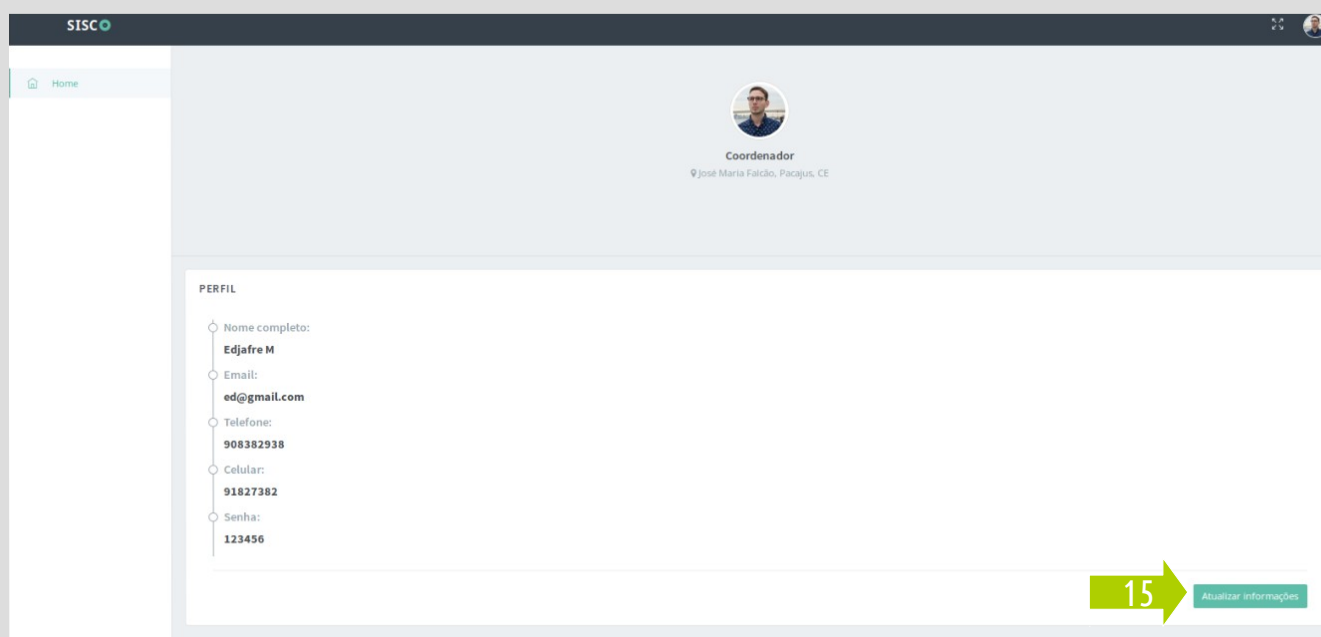
13

Perfil

14. No menu superior, clique em perfil para poder acessar ou modificar seu perfil.

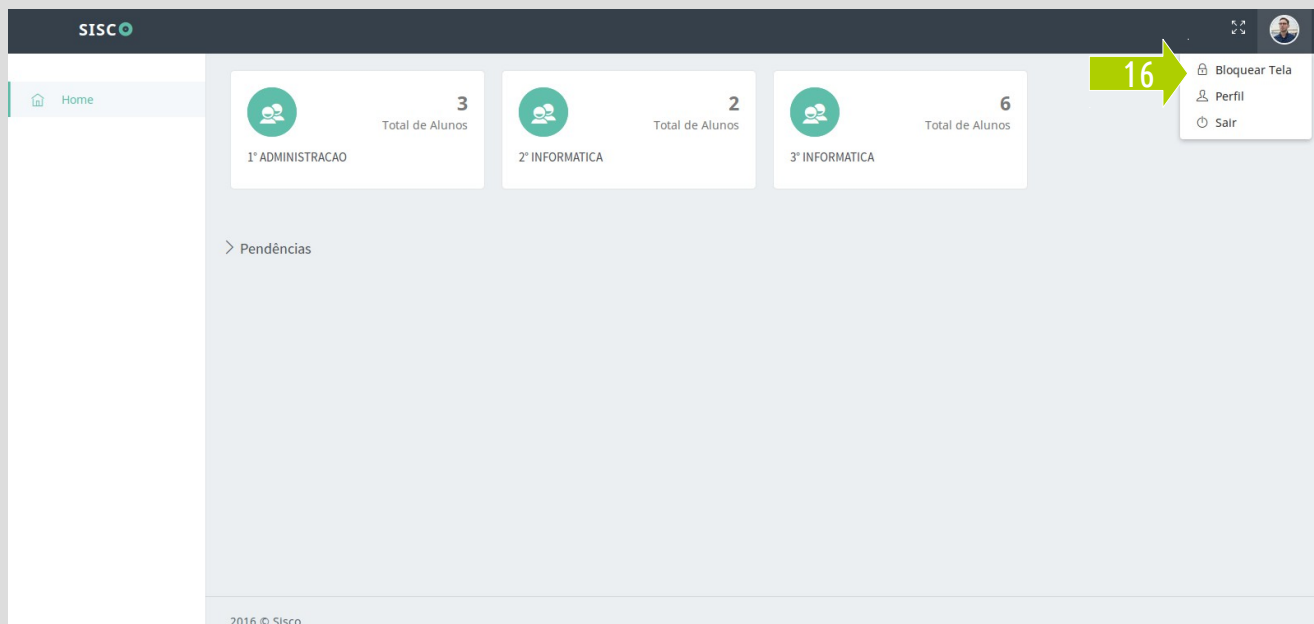


15. Caso deseje atualizar suas informações, clique em atualizar informações e depois em alterar.



Bloquear Tela

16. No menu superior, clique em bloquear, caso deseje continuar online, mas sem utilizar o sistema.



17. Para logar novamente, digite sua senha e clique em entrar.

