



MANUAL DE USO DO SISTEMA

SISCO – SISTEMA DE CONTROLE

VERSÃO 1
MAI/2016

o índice

● Visão Geral do Sistema 3

● Acesso 4

● Utilizando o Sistema 5

Uso pelo Administrador 5

*Atividades do Administrador 5

Cadastro de Turma 6

Cadastro de Curso 6

Cadastro de PDT 7

Cadastro de Turma 7

Manutenção de Turma 8

Alterar Dados da Turma 8

Cadastro de Aluno 9

Alterar Dados da Turma 9

Cadastro de Usuário 10

Manutenção de Usuário 10

Alterar Dados da Turma 11

Consulta de Cursos 11

Alterar Dados do Curso 12

Bloquear Tela 12

Tela de Bloqueio 13

Visão Geral do Sistema

O sistema tem o objetivo de modernizar o rotineiro registro de ações da coordenação, pertinentes ao âmbito escolar, permitindo agilidade, organização e monitoramento dos registros.

A Área Administrativa tem como funcionalidade fazer a manutenção dos dados e permissões dos acessos aos usuários.

Os registros podem referir-se a:

Cadastro de Usuário: recurso de cadastro de usuário, possibilitando que exista uma organização onde os usuários sejam cadastrado pelo seu nível de acesso.

Cadastro de Aluno: recurso de cadastro de aluno, consiste em organizar os alunos de acordo com a turma e o ano a qual pertence assim agilizando o processo de aplicar medidas interventivas ;

Manutenção de Turma: recurso de manutenção de turma , consiste em administrar os dados já cadastrado no sistema ,podendo fazer alterações ou deletar dados incorretos ;

Manutenção de Usuário: recurso de cadastro de usuário consiste, em administrar os usuários cadastrado possibilitando alterações de dados ou desativação de usuários não mais utilizados.

Acesso

1. No navegador, digite 20.20.0.5/sisco
2. Digite seu login e sua senha e clique em entrar para ser redirecionado para o index.



Acesse **SISCO**

Usuário

☐ Mantenha-me conectado

ENTRAR

[Esqueceu sua senha?](#)

3. Caso tenha esquecido a senha, clique em esqueceu sua senha.
4. Digite seu usuário, escolha a pergunta e sua devida resposta e clique em enviar.
5. O sistema lhe dará uma senha aleatória para você poder acessar.



Recupere sua senha

Usuário

Selecione Sua Pergunta de Segurança...

Sua Resposta

Enviar

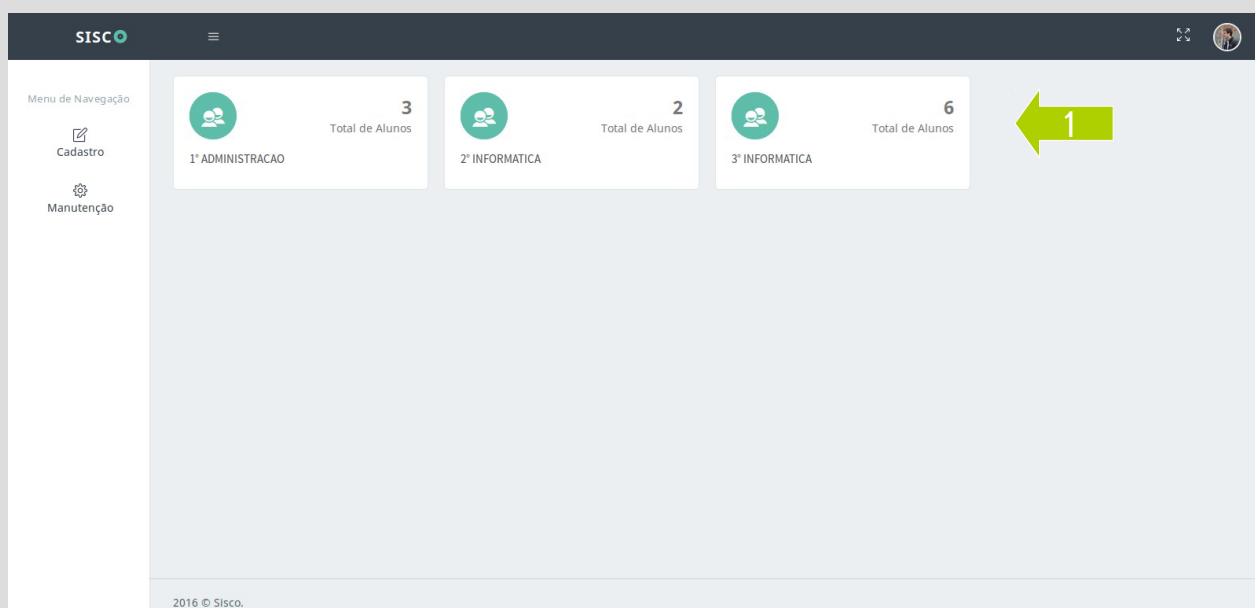
[Voltar para tela de Login](#)

Utilizando o Sistema

Uso pelo Administrador

* Atividades do Administrador no Sistema

1. Clique na turma que deseja acessar e o sistema lhe direcionará para ela.



Cadastro de Turma

2. Clique para selecionar os dados da turma que deseja cadastrar.
3. Clique em cadastrar para salvar os dados inseridos.
4. Caso não tenha o curso desejado ao clicar em +Novo Curso ela abrir uma janela onde você pode cadastrar um novo curso.
5. Caso não exista o PDT que você deseja ao clicar em +Novo PDT o sistema será direcionado para a área de cadastro de usuário.

Cadastro de Curso

6. Digite o nome do curso que deseja cadastrar.
7. Clique em Cadastrar para salvar os dados.

Cadastro de PDT

8. Preencha os campos com os dados pertinentes para fazer cadastro.
9. Em tipo de usuário você deve selecionar o desejado, pois cada tipo tem permissões diferentes.
9. Clique em cadastrar para salvar os dados.

The screenshot shows the 'Cadastro de Usuário' (User Registration) page in the SISCO system. The page has a dark header with the SISCO logo and a sidebar menu with 'Cadastro' and 'Manutenção' options. The main content area is titled 'Cadastro de Usuário' and includes the subtitle 'Cadastre os Usuários que irão utilizar o sistema'. The registration form contains several fields: 'Nome', 'E-mail ou Usuário', 'Telefone', 'Celular', 'Senha', and 'Digite a senha novamente'. To the right, there is a section for 'Escolha uma foto de perfil' with a 'Selecionar' button, a 'Tipo de Usuário' dropdown menu, a 'Selecionar Sua Pergunta de Segurança...' dropdown, and a 'Sua Resposta' text field. A green arrow with the number '8' points to the 'Nome' field. Another green arrow with the number '9' points to the 'Tipo de Usuário' dropdown. A third green arrow with the number '10' points to the 'Cadastrar' button at the bottom right of the form.

Consulta de Turma

11. Clique na turma que deseja consultar os dados.
12. Caso deseje apagar todos os dados desejado de uma turma clique na lixeira e todos os dados serão deletados.

The screenshot shows the 'Consulta de Turma' (Class Consultation) page in the SISCO system. The page has a dark header with the SISCO logo and a sidebar menu with 'Cadastro' and 'Manutenção' options. The main content area displays three cards representing different classes: '1ª INFORMÁTICA' with 3 students, '2ª INFORMÁTICA' with 2 students, and '3ª INFORMÁTICA' with 7 students. Each card has a trash icon in the bottom right corner. A green arrow with the number '11' points to the '3ª INFORMÁTICA' card. Another green arrow with the number '12' points to the trash icon on the '3ª INFORMÁTICA' card. The footer of the page shows the URL 'localhost/sisco/adm/consult-turma.php' and the copyright '2016 © Sisco.'.

Manutenção da Turma

13. Caso deseje modificar as informações da turma ao clicar uma nova janela será aberta onde você poderá fazer essas alterações.
14. Para cadastrar novos alunos na turma basta clicar em Add Aluno e uma nova janela será aberta para você preencher os dados do aluno.
15. Caso deseje encontrar um aluno com maior facilidade basta apenas digitar seu nome na barra de pesquisa.
16. Se for necessário fazer alguma alteração nos dados do aluno.
17. Caso o aluno não pertença a mais a turma você pode excluir.

SISCO

Menu de Navegação

- Cadastro
- Manutenção

3ª INFORMÁTICA

Diretor de Turma: Denise Santos

Nº de alunos: 6

Pesquisar

	Nome	Nº da matrícula	Email	Alterar	Excluir
	Henrique Douglas	124	hg		
	Jose Ytalo Ferreira Lima	33032411	ytalo@hotmail.com		
	Josy	22	josy@gmail.com		
	Lillian Sousa Firmino	123456	lillian@gmail.com		
	Lucas Barbosa Santos	123456	lucas@Gmail.com		
	Rhuan de Sousa Paula	21032411	rhuan@hotmail.com		

Alterar Dados da Turma

18. Nessa janela você pode as modificar as informações da turma.

SISCO

Menu de Navegação

- Cadastro
- Manutenção

3ª INFORMÁTICA

Diretor de Turma: Denise Santos

Nº de alunos: 6

Pesquisar

Alterar Dados da Turma

Série: 3º

Curso: Informatica

PDT: Denise Santos

Cancelar Alterar

Cadastro de Aluno

19. Preencha os campos com os dados necessário, e ainda selecione uma foto para identificar o aluno e depois clique em cadastrar para salvar os dados.

Menu de Navegação

3ª INFORMÁTICA

Cadastro

Manutenção

Diretor de Turma

Pesquisar

Nome

Henrique Douglas

Jose

Jose

Lili

Luc

Rh

Escolha uma foto de perfil

Selecione

Nome

E-mail

Telefone

Celular

Matricula

Nº Diário

Responsável

Telefone do Responsável

Cancelar

Cadastrar

19

Alterar Dados do Aluno

20. Caso deseje modificar ou corrigir algum dado do aluno basta alterar o campo desejado e clicar em salvar alterações.

Menu de Navegação

3ª INFORMÁTICA

Cadastro

Manutenção

Diretor de Turma

Pesquisar

Nome

Henrique Douglas

Jose

Jose

Lili

Luc

Rh

Escolha uma foto de perfil

Selecione

Nome

Henrique Douglas

E-mail

hg

Telefone

222

Celular

123123

Matricula

124

Nº Diário

4

Responsável

mae

Telefone do Responsável

1234

Cancelar

Salvar Alteração

20

Cadastrar Usuário

21. Preencha os campos com os dados pertinentes para fazer cadastro e em tipo de usuário você deve selecionar o nível desejado, pois cada tipo tem permissões diferentes.

22. Selecione uma pergunta de segurança para no caso de esquecer sua senha possa ser alterada.

Menu de Navegação

- Cadastro
- Manutenção

Cadastro de Usuário
Cadastre os Usuários que irão utilizar o sistema

Nome

E-mail ou Usuário

Telefone Celular

Senha Digite a senha novamente

Escolha uma foto de perfil

Tipo de Usuário
Selecione... 21

Selecione Sua Pergunta de Segurança... 22

Sua Resposta

Consulta de Usuários

23. Caso deseje cadastrar um novo usuário basta clicar e uma nova janela será aberta para fazer o cadastro.

24. Caso deseje encontrar um usuário com maior facilidade basta apenas digitar seu nome na barra de pesquisa.

25. Caso o usuário não esteja mais sendo utilizado você pode desativar ou caso o usuário esteja desativado você pode ativar.

26. Se necessário você pode alterar ou atualizar as informações dos usuários.

Menu de Navegação

- Cadastro
- Manutenção

Usuários 23

Pesquisar

	Nome	Email	Tipo	Alterar	Desativar/Ativar
	Denise Santos	denise@gmail.com	PDT	<input type="button" value="Alterar"/>	<input type="button" value="Desativar"/>
	ed	de@gmail.com	Coordenador	<input type="button" value="Alterar"/>	<input type="button" value="Ativar"/>
	Edjafre M	ed@gmail.com	Coordenador	<input type="button" value="Alterar"/>	<input type="button" value="Ativar"/>
	ee	ee@gmail.com	Coordenador	<input type="button" value="Alterar"/>	<input type="button" value="Ativar"/>
	eu	eu@gmail.com	Coordenador	<input type="button" value="Alterar"/>	<input type="button" value="Desativar"/>
	Mailson Rodrigues	mailson@gmail.com	PDT	<input type="button" value="Alterar"/>	<input type="button" value="Desativar"/>
	Natalia Sousa	nat@gmail.com	PDT	<input type="button" value="Alterar"/>	<input type="button" value="Desativar"/>
	Nello	nello@gmail.com	Professor	<input type="button" value="Alterar"/>	<input type="button" value="Ativar"/>

Alterar Dados do Usuários

27. Nessa janela você está fazendo alterações no usuário, para finalizar as modificações basta clicar em Salvar Alteração.

The screenshot shows the SISCO application interface. A modal window titled "Denise Santos" is open, allowing for user profile updates. The modal includes a profile picture selection button, and input fields for Name, Email, Phone, and Cell Phone. A dropdown menu for "Tipo de Usuário" is also present. At the bottom of the modal are "Cancelar" and "Salvar Alteração" buttons. A green arrow labeled "27" points to the "Salvar Alteração" button. In the background, a table of users is visible, with columns for "Alterar" and "Desativar/Ativar".

Nome	E-mail ou Usuário	Telefone	Celular	Tipo de Usuário	Alterar	Desativar/Ativar
Denise Santos	denise@gmail.com	95452527	8696541	Selecione...	[Pencil Icon]	[Desativar]
Natalia Sousa	nat@gmail.com			PDT	[Pencil Icon]	[Desativar]
Nelio	nelio@gmail.com			Professor	[Pencil Icon]	[Ativar]

Consulta de Cursos

28. Caso deseje encontrar um curso com maior facilidade basta apenas digitar seu nome na barra de pesquisa e clicar na lupa.

29. Se necessário fazer alguma modificação dos dados.

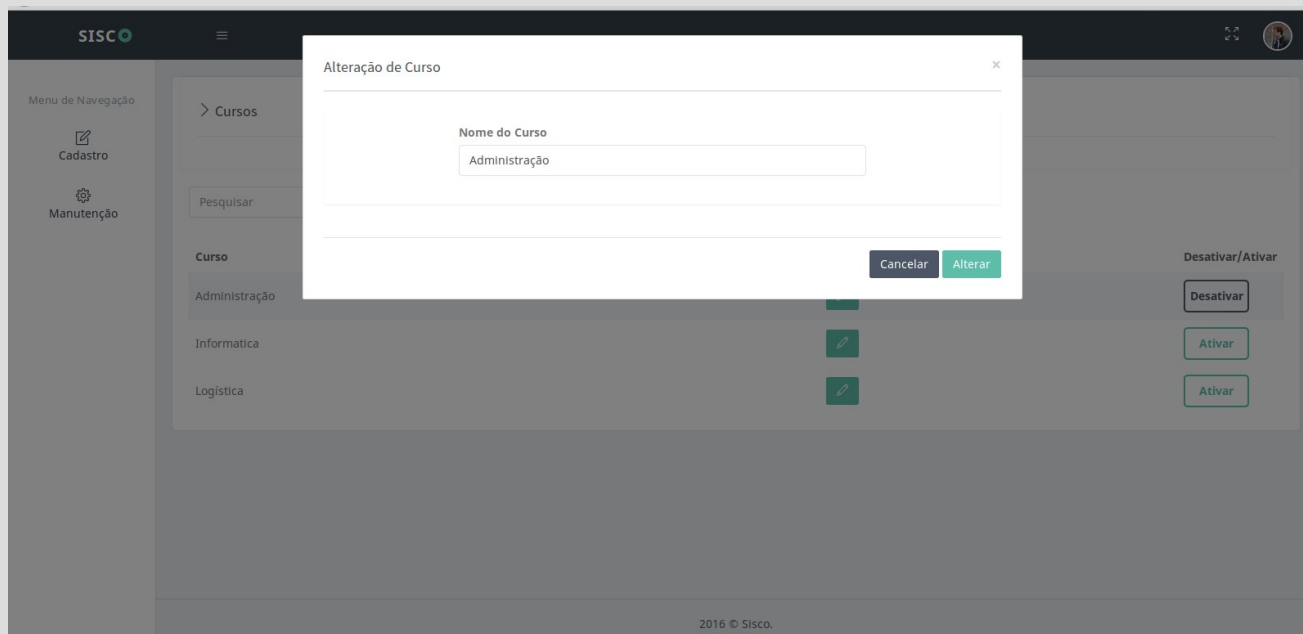
30. Se o curso não for mais utilizado basta desativar e se depois necessário ativar novamente.

The screenshot shows the SISCO application interface for course management. A search bar is at the top with a magnifying glass icon. Below it is a table of courses. A green arrow labeled "28" points to the search bar. Another green arrow labeled "29" points to the "Alterar" column, and a third green arrow labeled "30" points to the "Desativar/Ativar" column.

Curso	Alterar	Desativar/Ativar
Administração	[Pencil Icon]	[Desativar]
Informática	[Pencil Icon]	[Ativar]
Logística	[Pencil Icon]	[Ativar]

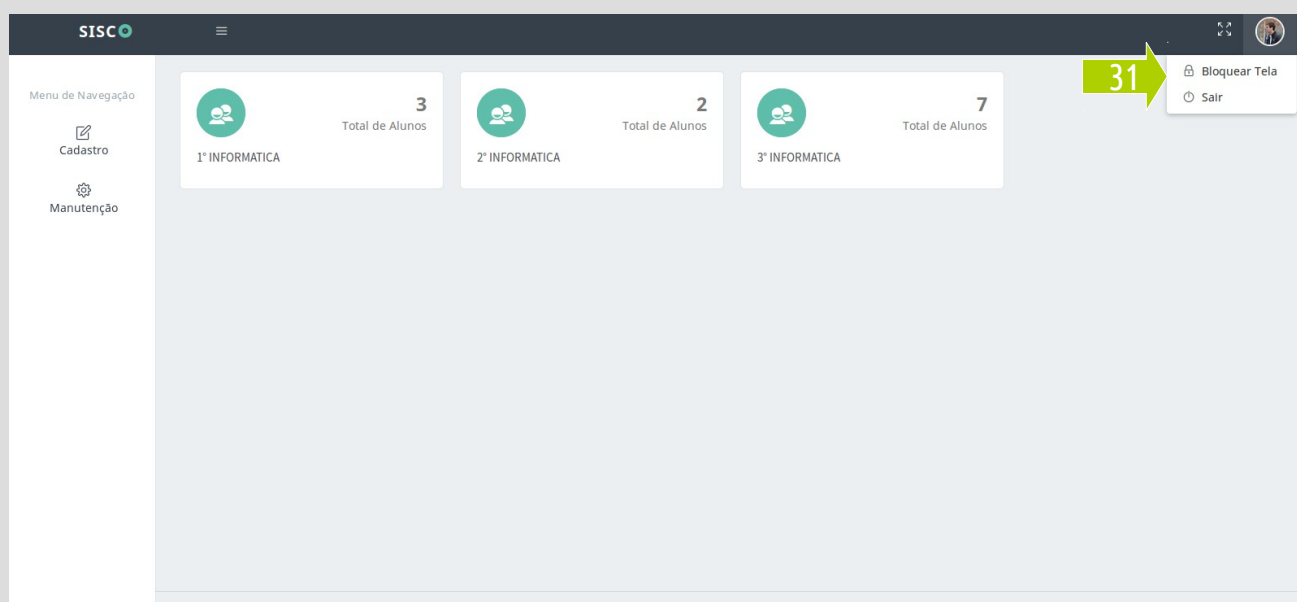
Alterar Dados do Curso

- * Nessa janela você pode altera as informações do curso.




Bloquear Tela

31. Caso precise se ausentar e não deseje sair do sistema basta clicar em bloquear telar e o sistema só será acessado quando for inserido novamente a senha.



Tela de Bloqueio

- * Quando o sistema for bloqueado ele será direcionado para essa tela , caso deseje voltar a ter acesso ao sistema basta digitar sua senha.



The image shows a login form for an ADMIN user. At the top is a circular profile picture of a man. Below it, the text 'ADMIN' is displayed. Underneath is the instruction 'Insira a senha para acessar.' followed by a password input field containing seven asterisks. To the right of the input field is a green button labeled 'Entrar'. At the bottom of the form, there is a link that says 'Deseja trocar usuário? Login'.