

## ISTRUZIONI GESTIONE SALA

L'incarico gestione sala settimanale comprende l'apertura e l'istruzione dei sorvegliati del sabato sera.

Ognuno deve gestirsi la settimana facendosi aiutare se necessario da qualcuno del direttivo. Anche al mattino per andare in bagno. Gi orari per far visitare la sala possono essere serali o al mattino presto dopo aver fatto la doccia basta accordarsi per tempo con gli utenti.

L'attività da svolgere consiste nel:

- 1) Verificare per tempo, tenere d'occhio durante la settimana, prenotazioni della sala segnata in **fucsia** della settimana in carico utilizzando il calendario con accesso dal gruppo di WhatsApp.
- 2) Durante tutta la settimana al mattino alzarsi dal letto appoggiando come prima cosa i piedi. Poi recarsi in bagno a svolgere tutte le attività di igiene personale.
- 3) Contattare le persone almeno 7-10 giorni prima della data prenotazione sala per accordarsi se serve mostrare la sala e dare indicazioni.
- 4) Istruirle su come prendere le chiavi dal bussolotto e riconsegnarle, il codice sarà cambiato mensilmente e sarà inviato sul gruppo.
- 5) Spiegare che i soldi che vengono chiesti servono per la gestione della sala e per le attività per i ragazzi della comunità.
- 6) Se vengono prenotate entrambe le sale bisogna preparare aperta la parete.
- 7) Se viene richiesto il frigorifero prenotazione sala giochi si deve accendere il frigo della cucina al mattino o la sera prima.
- 8) Se viene richiesto il frigorifero prenotazione sala polivalente si deve accendere il frigo azzurro accanto all'armadio al mattino o la sera prima.
- 9) I bidoni delle immondizie devono essere tolti dalla sala.
- 10) Verificare se c'è carta igienica nei bagni la scorta è sopra l'armadio in ferro nello sgabuzzino, avvisare se termina.
- 11) Istruire che chi va nel bagno delle donne deve obbligatoriamente sedersi per fare pipì
- 12) Verificare presenza sapone nei bagni.
- 13) Controllare presenza crediti nel gioco delle frecce.
- 14) Non si può utilizzare il biliardo grande su richiesta il piccolino.
- 15) Se viene richiesto videoproiettore si lascia il telecomando sull'impianto la sera prima o al mattino. Il telecomando si trova dell'armadio grigio affianco l'impianto. Le chiavi sono nello sgabuzzino all'interno del bussolotto con codice 125. Alla sera bisogna ripassare e riporre il telecomando nell'armadio.



## Regole generali

- a. Le immondizie devono essere portate via anche se è stato richiesto le pulizie.
- b. Si può accedere alla sala per preparala al mattino dopo le 10.
- c. La pulizia può essere fatta il giorno dopo entro le 10 se non è prenotata la sala e si comunica 2 giorni prima.
- d. Non si può appendere niente sui muri.
- e. Se la sala viene utilizzata la sera dopo le 24 si raccomanda di tenere musica bassa e evitare schiamazzi nel piazzale.
- f. La sala va lasciata pulita.
- g. Gli strumenti per le pulizie e i detersivi si trovano nello sgabuzzino.  
Quando si fanno vedere dove si trovano controllare non siano finiti in tal caso avvisare.
- h. La sala va riassetta come da foto sull'armadio.
- i. Non si usano i divani per fare zozzerie

## Riscaldamento:

- Chiedere conferma delle ore di utilizzo sala aggiornare foglio Excel se diverse da quello indicate.
- La caldaia verrà accesa 1 ora prima dell'utilizzo della sala
- Indicare la posizione dell'interruttore di accensione riscaldamento
- Spiegare di mettere la velocità dei ventil su III appena accesi e quando è caldo posizionarla su I
- Spegnerlo quando si va via
- Se dopo aver acceso il riscaldamento non parte bisogna essere pronti a riscaldare con il proprio corpo le persone in sala

## Impianto audio e proiettore:

### IMPIANTO AUDIO

PER ACCENDERE L'IMPIANTO POSIZIONARE INTERRUTTORE -1- SU 1

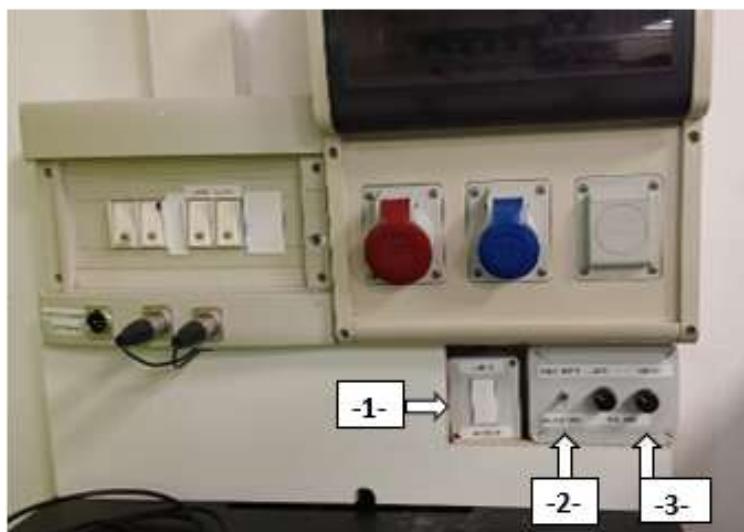
SELEZIONARE SALE DIVISE O UNITE IN BASE ALLA NECESSITA' INTERRUTTORE -2-

COLLEGARSI CON IL CELLULARE ALL'IMPIANTO CON BLUETOOTH NOME - BLUETOOTH -

IN ALTERNATIVA COLLEGARE IL CELLULARE UTILIZZANDO IL JACK PER LE CUFFIE TRAMITE GLI ADATTATORI

PER REGOLARE IL VOLUME RUOTARE ENTRAMBI GLI INTERRUTTORI -3- ALLO STESSO MODO

PER SPEGNERE L'IMPIANTO POSIZIONARE INTERRUTTORE -1- SU 0



-1- INTERRUTTORE GENERALE

-2- INTERRUTTORE SALE UNITE/DIVISE

-3- INTERRUTTORI VOLUME GENERALE

NON SI COLLEGA IL BLUETOOTH

- 1) CONTROLLA CHE UN ALTRO TELEFONO NON SI SIA GIA COLLEGATO
- 2) SPEGNI E RIACCENDI

### IMPIANTO AUDIO SALAGIOCHI

POSIZIONARE INTERRUTTORE -1- SU 1 (SEMPRE QUELLO SALA POLIVALENTE)

SELEZIONARE SALE DIVISE INTERRUTTORE -2- (SEMPRE QUELLO SALA POLIVALENTE)

Dopo aver acceso la ciabatta nell'armadio sala giochi mediante apposito interruttore collegarsi con bluetooth -Youmix-402media- al mixer nell'armadio della sala giochi

Per il proiettore basta collegarsi con il cavo HDMI a un portatile e accenderlo con il telecomando.

I microfoni e il telecomando proiettore si trovano nell'armadio grigio affianco all'impianto da far trovare sopra l'impianto.

**Cucina:**

- Far vedere accensione forno.
- Far vedere accensione piano cottura.
- Far vedere accensione scalda vivande.
- Far vedere preparazione lavastoviglie.
- Tutti gli utensili e padelle sono nel magazzino le chiavi si trovano nello sgabuzzino
- Se sono richieste le pulizie la cucina non è compresa.
- Non si possono portare fornelli friggitrici varie all'interno della struttura (vedi regolamento)

**SABATO SERA**

Per il sabato sera si contatta i sorvegliati per ricordare che ci si trova il sabato alle 19.45 all'oratorio.

- Si aiuta nella preparazione “bar” Tutto l'occorrente si trova nel’ armadio in ferro nello sgabuzzino. Aprire l’antina per togliere le cose.
- Si porta sulla scrivania la cassetta rossa con i soldi.
- Per andare in bagno bisogna abbassare i pantaloni.
- Si mostra dove è il bussolotto per lasciare le chiavi alla chiusura.
- Si accende impianto sala giochi e si fa connetterli al bluetooth per la musica
- Centrare il buco del bagno ance in caso di urgente stimolo.
- Si mostra dove è il ricovero degli strumenti per la pulizia, l’oratorio va lasciato pulito.
- Si raccomanda attenzione con le bibite nei pressi del biliardo e a l’utilizzo delle stecche.
- Si accende gioco delle frecce e si caricano crediti se necessari.
- Si lasciano in autonomia a gestire la serata.
- In caso di necessità ci si può far sostituire da qualcuno del direttivo.