



Plano de Gerenciamento do cronograma	
Orbit	

Controle de Versões			
Versão	Data	Autor	Notas da Revisão
1.0	18/03	Fabício	Elaboração inicial
1.1	25/03	Fabício	Encerramento

## Sumário

<b>OBJETIVO DO PLANO DE GERENCIAMENTO DO CRONOGRAMA</b>	<b>2</b>
<b>MÉTODO DE GERENCIAMENTO DO CRONOGRAMA</b>	<b>2</b>
PROCESSOS DE CRONOGRAMA	2
DOCUMENTOS PADRONIZADOS DO CRONOGRAMA	2
FERRAMENTAS	3
PAPÉIS E RESPONSABILIDADES DA EQUIPE DO PROJETO	3
<b>PLANO DE GERENCIAMENTO DO CRONOGRAMA</b>	<b>3</b>
DEFINIR AS ATIVIDADES	3
SEQUENCIAR AS ATIVIDADES	3
ESTIMAR OS RECURSOS DA ATIVIDADE	3
ESTIMAR A DURAÇÃO DA ATIVIDADE	3
DESENVOLVER O CRONOGRAMA	3
CONTROLAR O CRONOGRAMA	4

Plano de Gerenciamento do cronograma	
Orbit	

## **Objetivo do Plano de gerenciamento do cronograma**

O Plano de gerenciamento do cronograma descreve como os processos relacionados ao cronograma do projeto serão executados, controlados, monitorados e encerrados. Além de servir como guia para a equipe durante todo o projeto.

## **Método de gerenciamento do cronograma**

Gerenciar o cronograma do projeto requer um Plano de gerenciamento do cronograma aprovado englobando os principais processos do cronograma definidos abaixo. O Plano de gerenciamento do cronograma é desenvolvido e aprovado durante a fase de planejamento do projeto para orientar a equipe do projeto sobre como os processos relacionados ao cronograma serão executados, controlados, monitorados e encerrados.

## **Processos de cronograma**

Definir as Atividades:

- Identificar as atividades específicas que devem ser executadas para produzir as entregas do projeto.

Sequenciar as Atividades:

- Identificar e documentar as relações de dependência entre as atividades.

Estimar os Recursos da Atividade:

- Estimar o tipo e quantidade dos recursos necessários para executar cada atividade.

Estimar a Duração da Atividade:

- Estimar a quantidade de períodos de trabalho que serão necessários para completar cada atividade.

Desenvolver o Cronograma:


- Analisar a sequência das atividades, sua duração, seus recursos e suas restrições para criar o cronograma do projeto.

Controlar o Cronograma:

- Controlar as mudanças no cronograma.

## **Documentos padronizados do cronograma**

Documento	Descrição	Template
Cronograma do Projeto	Cronograma aplicado ao método Kan Ban em conformidade com a metodologia de gerenciamento de projetos	Kan Ban no Jira
Plano de Gerenciamento de Cronograma	Documento guia oficial para o planejamento de cronograma da equipe	Este documento

Plano de Gerenciamento do cronograma	
Orbit	

## Ferramentas


### Jira Software

Jira é um software comercial desenvolvido pela empresa australiana Atlassian. É uma ferramenta que será utilizada no monitoramento de tarefas e acompanhamento de projetos garantindo o gerenciamento de todas as suas atividades em único lugar.

Responsáveis: Jodan Galas e Luis Guilherme.

## Papéis e Responsabilidades da Equipe do Projeto

Papel	Responsabilidades	Competências	Autoridade
Product Owner (Luis Guilherme)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definir o escopo do projeto e o produto a ser entregue de acordo com a dor da empresa cliente;</li> <li>- Manter o entendimento do time atualizado.</li> </ul>	Organização de documentos e alinhamento tanto com o time quanto com a empresa	direito de aplicar recursos do projeto, tomar decisões e aprovar
Scrum Master (Jodan)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar cronograma de acordo com a disponibilidade do time e a necessidade da empresa cliente;</li> </ul>	Monitoramento e controle do andamento do projeto	direito de aplicar recursos do projeto, tomar decisões e aprovar
Dev Team (Raquel)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Serviços da aplicação de cadastro;</li> </ul>	Spring Framework, Java e BD	aplicar recursos do projeto, tomar decisões
Dev Team (Cristiane)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Front-end da aplicação de cadastro;</li> </ul>	VueJS	aplicar recursos do projeto, tomar decisões
Dev Team (Fabrício)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Serviço de monitoramento da aplicação</li> </ul>	Machine Learning e Python	aplicar recursos do projeto, tomar decisões
Dev Team (Washington)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fazer a logo e a identidade visual;</li> <li>- Front-end da aplicação de cadastro;</li> </ul>	VueJS	aplicar recursos do projeto, tomar decisões
Dev Team (José)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Serviços da aplicação de cadastro;</li> <li>- Bot para testes da aplicação;</li> </ul>	Spring Framework, Java e BD	aplicar recursos do projeto, tomar decisões

Plano de Gerenciamento do cronograma	
Orbit	

## Plano de gerenciamento do cronograma

### Definir as Atividades

Todas as atividades/tarefas relacionadas ao projeto serão sugeridas com base na divisão dos requisitos do projeto a serem atendidos. Este tópico será administrado no Jira.

### Sequenciar as Atividades

Todas as atividades/tarefas relacionadas no item anterior serão sequenciadas de acordo com as entregas que foram previstas no Product Backlog. Este tópico será administrado no Jira.

### Estimar os Recursos da Atividade

Os recursos destinados para cada atividade serão estimados com base nas restrições financeiras e tecnológicas do projeto. Este tópico será administrado no Jira.

### Estimar a Duração da Atividade

O tempo de duração de cada atividade será definido de acordo com a sua complexidade, sua extensão e as horas disponíveis da equipe de desenvolvimento. Este tópico será administrado no Jira.

### Desenvolver o cronograma


Concluindo todos os itens anteriores, será criado um grupo na ferramenta Jira e as tarefas serão adicionadas em cards, cada uma com seu responsável e tempo estimado de duração. Este tópico será administrado no Jira.

### Controlar o cronograma

O controle e monitoramento do cronograma será dividido em fases:

Fase de Definição – Durante a primeira semana do projeto, o cronograma será modelado e redefinido com maior frequência de acordo com os ajustes que forem requisitados, tanto pela empresa, que define novos alvos e dores, quanto pelo time, que estipula o tempo necessário de acordo com as horas disponíveis para trabalhar no projeto.

Fase de Ajuste – No decorrer das demais semanas até o final do projeto, o cronograma será constantemente monitorado, e poderá sofrer mudanças devido a ajustes no conteúdo de alguma entrega, imprevistos ocorridos com os responsáveis por alguma tarefa essencial, entre outros.

Plano de Gerenciamento do cronograma	
Orbit	

Aprovações		
Participante	Assinatura	Data
Patrocinador do Projeto	Equipe UOL	25/03
Gerente do Projeto	Luis Guilherme	25/03