

## LINE CRM/POS

# 操作手冊



## 目錄

•••••		1
壹、	商品管理	4
_	· 商品分類	4
=	· 商品建立	5
Ξ	· 後廚工作台	7
匹	· 標籤分組	8
<b>5</b>	· 商品匯入	. 10
六	· 商品選單	.11
t	· 商品庫存表	.13
貳、	電商設定	.13
_	· 功能設定	.13
••		.16
S	P 3:於 <b>桌邊點餐功能</b> 頁籤中設定建立店內桌子編號並生成 <b>QR</b> code	.16
		.16
_	· 例外工作日	.16
Ξ	· POS 功能設定	. 17
匹	· 訂單參數設定	. 19
五	· 訂單列印設定	. 20
六	· 付款方式	. 21
參、	POS 介面操作	. 22
_	· 點餐	. 22

= `	看板:內用、外送、外帶自取作用中訂單管理	. 23
≡、	訂單:訂單詳情、退款管理	.23
四、	雜項收支-建立雜項支出、收入管理	. 23
五、	K D S:拆單分派工作作業	.24
六、	訂位/預約管理	. 25
七、	掃碼取號-排隊管理	. 26
八、	核銷作業	. 28

## 壹、 商品管理

#### 一、商品分類

1. 功能路徑:商品管理→商品分類。

2. 功能說明:將上架的商品分門別類,菜單上一目瞭然。

3. 操作方式:

● STEP 1:點擊「新建」按鈕,建立商品分類。



STEP 2:編輯分類內容。



#### 二、商品建立

1. 功能路徑:商品管理→商品建立。

2. 功能說明:將餐點上架至介面。

3. 操作方式:

● STEP 1:點擊「新建」按鈕,開始上架商品。



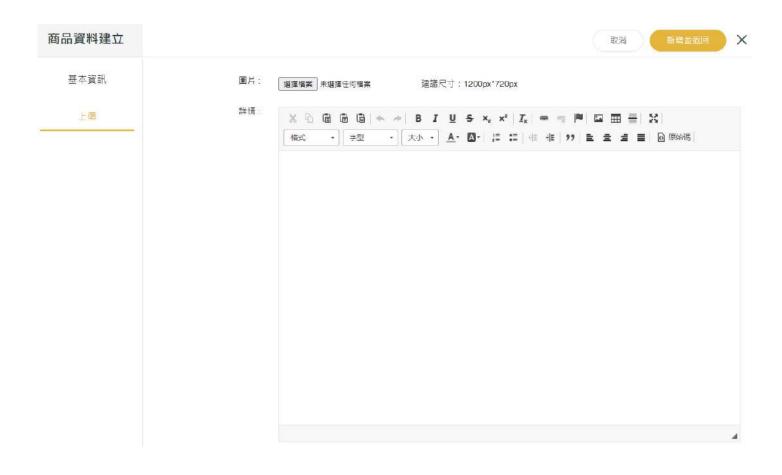
● STEP 2:編輯商品內容,可為每項商品分類。



- STEP 3:可根據商品特性選擇不同副選項,例如:活動折扣、口味特製、份量調整等等。
- 需先至[商品選單]建立清單



● STEP 4:上傳商品相關資料,圖片或文字介紹等等。



#### 三、後廚工作台

- 1. 功能路徑:商品管理→後廚工作台。
- 2. 功能說明:將列印商品清單分配至不同區域。
- 3. 操作方式:
- STEP 1:新建工作區域,若該店有吧台、廚房等不同工作區域,可依據訂單內容分配至該工作區域。 域。



● STEP 2:編輯工作台資訊,並將出單機指定分配至該工作台。

後廚工作台		取消 新增 新增並返回 🗙
* 工作台名稱:		
出單機:	「請選擇─項」 ✔	
簿註:		
		4

#### 四、標籤分組

1. 功能路徑:商品管理→標籤分組。

2. 功能說明:將商品貼上標籤註明資訊。

3. 操作方式:

● STEP 1:新建標籤。



● STEP 2:編輯標籤資訊,將已新增的商品貼上標籤。





#### 五、商品匯入

- 1. 功能路徑:商品管理→商品匯入。
- 2. 功能說明:將從其他平台外出的商品資料編輯欄位後快速匯入。
- 3. 操作方式:
- STEP 1:下載[範例]的檔案完成資料編輯後,點選[+匯入]



● STEP 2:選擇建立好的[範例]檔案完成上傳,對應的商品圖片檔名一致放置在一個資料夾壓縮

* 上傳:	選擇檔案 未選擇任何檔案
圖片ZIP檔案:	選擇檔案 未選擇任何檔案
批量修改說明:	
<b>備註</b> :	,

#### 六、商品選單

1. 功能路徑:商品管理→商品匯入。

2. 功能說明:將從其他平台外出的商品資料編輯欄位後快速匯入。

#### 3. 操作方式:

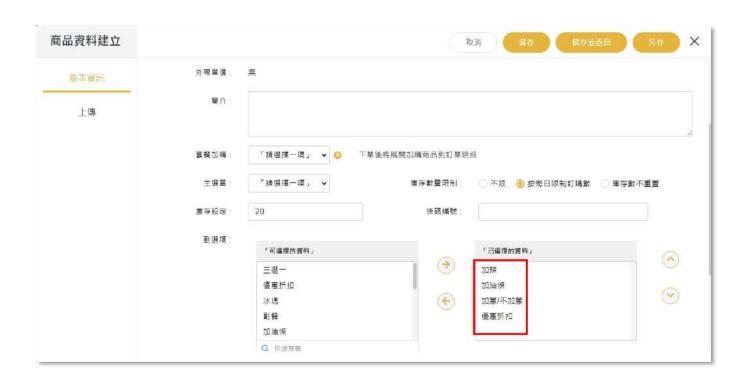
● STEP 1:建立商品的選項,以便下單時可加註商品的附屬條件



● STEP 2:設定並建立選單的名稱及價格差

商品選單				取滅
	* 選單名稱:	辣度	★ 前台選單標題	辣度
	主選單:	香		
	必遵:	◎ 是 ○ 否	多選:	□量 ◎ 香 是否可單選或複選
	附加價格;	◎ 是 ○ 香 建立選項價差		
	▶ 預設選項:	小较, 中餘, 大辣		
		逗號(,)分隔道項,括號()內輸人附加價		ā
	有效否:	<ul><li>● 有效</li></ul>		

● STEP 3:於商品建立的[複選項]中找到已建立好的商品選單項目





#### 七、商品庫存表

- 1. 功能路徑:商品管理→商品庫存表。
- 2. 功能說明:查詢商品銷售數量以及庫存數量表。
- 3. 操作方式:
- STEP 1:於商品建立資料的[庫存數量限制]及[庫存設定]輸入銷售商品數量



● STEP 2:於商品庫存表中可查看每日商品銷售及庫存狀態



### 貳、電商設定

#### 一、功能設定

- 1. 功能路徑:電商設定→功能設定。
- 2. 功能說明: POS 點餐相關設定
- 3. 操作方式:

STEP 1:於基本資料頁籤中設定手機點餐的商品排列方式

設定可線上點餐的服務時間

設定當商品無照片時只顯示商品名稱的頁表樣式



STEP 2:於功能設定頁籤中設定外送點餐相關條件

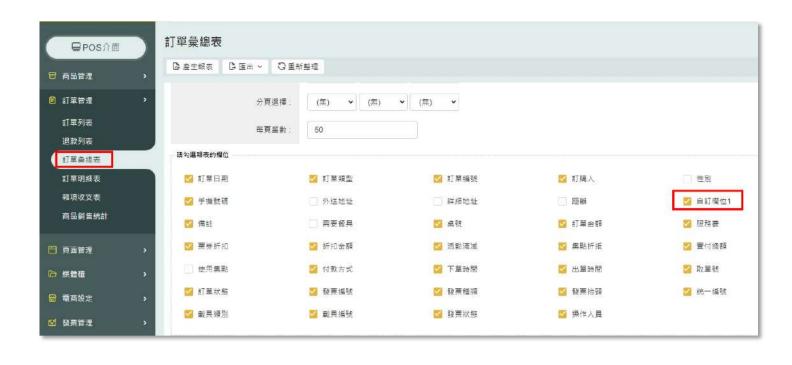




自訂欄位 1:可自訂義於 POS 點餐或手機點餐介面的額外選項 EX:服務人員、外送平台...等



於訂單管理>訂單彙總表中可勾選[自訂欄位 1]查詢列表



STEP 3:於桌邊點餐功能頁籤中設定建立店內桌子編號並生成 QRcode



#### 二、例外工作日

1. 功能路徑:電商設定→例外工作日。

2. 功能說明:新增非正常營業時段工作日

3. 操作方式:

STEP 1: 點選+新增



STEP 2:建立例外工作日時間

例外工作日		取消    新增	新增並返回
- 同定工作日:週一,週二,----------------------------------	调五, 调六, 调日;		
* 日期:	2024-05-26 🚞		
* 説明:	國定假日補班		
工作否:	◎是 ○否		
	3		

#### 三、POS 功能設定

1. 功能路徑:電商設定→POS 功能設定。

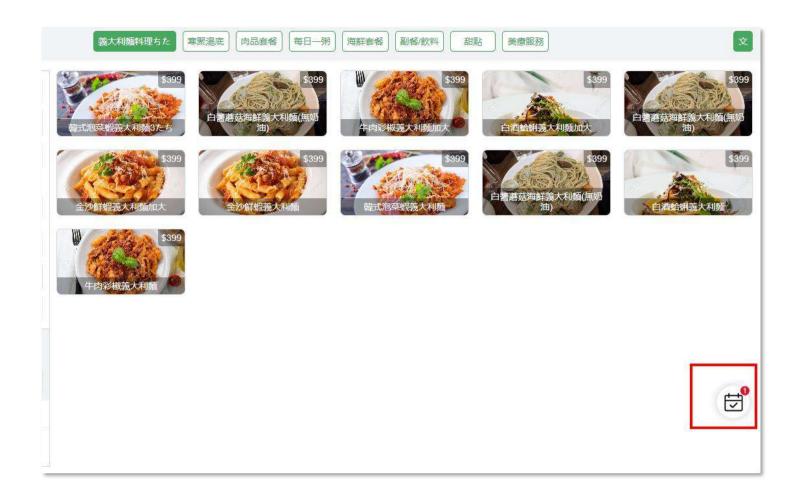
2. 功能說明:設定 POS 功能服務相關

3. 操作方式:









#### 四、訂單參數設定

1. 功能路徑:電商設定→訂單參數設定。

2. 功能說明:設定訂單編號列印相關

#### 3. 操作方式:

STEP 1:設定外送、外帶自取、內用訂單列印的編號參數



#### 五、訂單列印設定

1. 功能路徑:電商設定→訂單列印設定。

2. 功能說明:設定訂單列印份數與指定列印設備相關

3. 操作方式:





#### 六、付款方式

1. 功能路徑:電商設定→付款方式。

2. 功能說明:建立多元支付、現金、匯款等支付方式選項

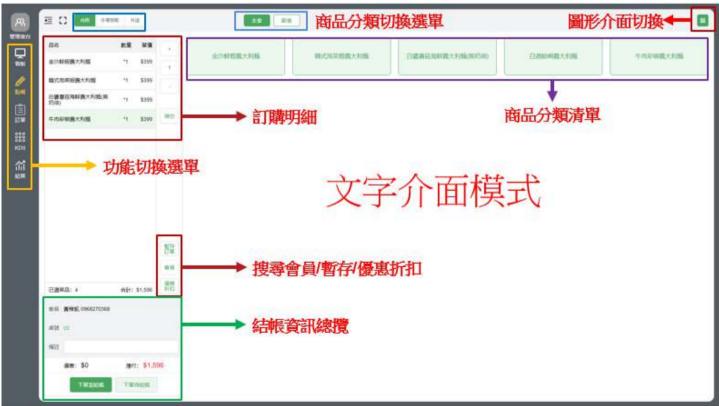
#### 3. 操作方式:



#### 參、POS 介面操作

#### 一、點餐

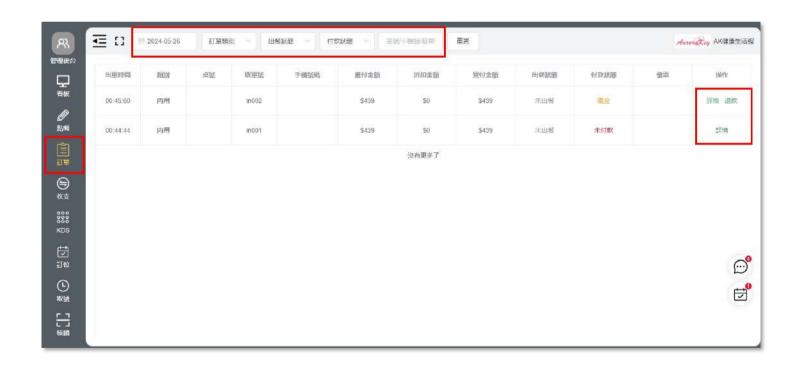




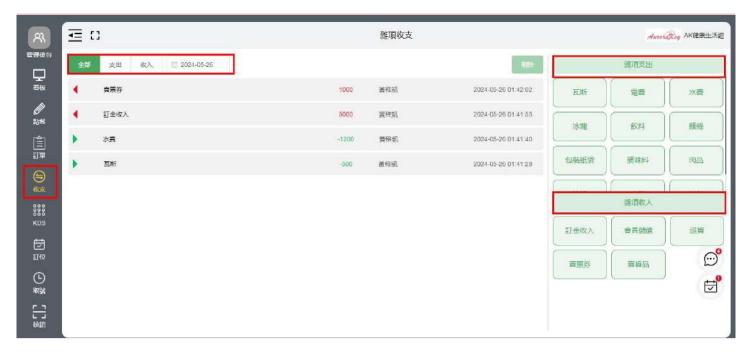
#### 二、看板:內用、外送、外帶自取作用中訂單管理



#### 三、訂單:訂單詳情、退款管理

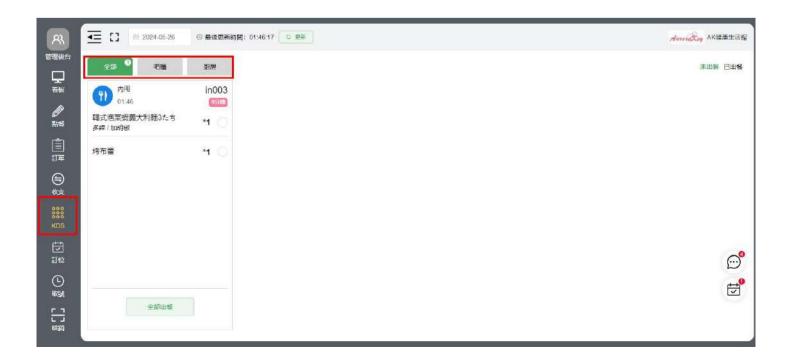


四、雜項收支-建立雜項支出、收入管理





#### 五、KDS:拆單分派工作作業





#### 六、訂位/預約管理

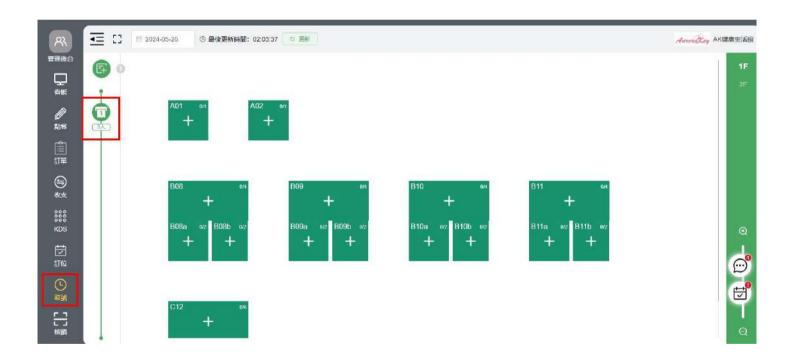
#### 列表模式

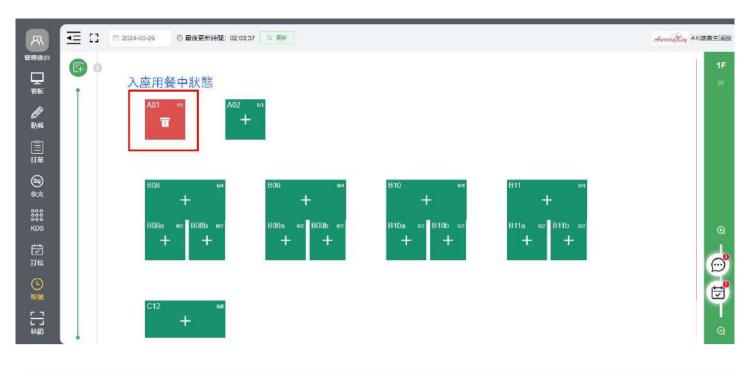


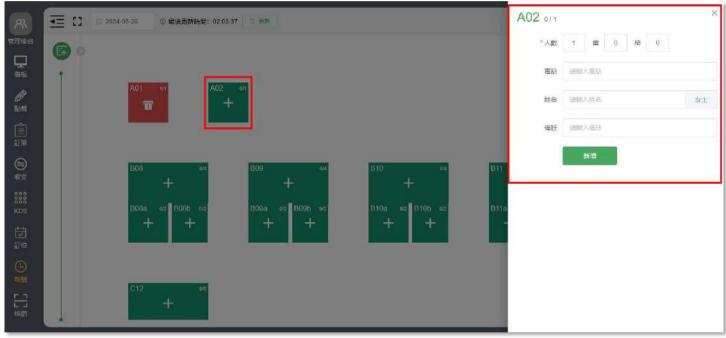
#### 時間軸模式



#### 七、掃碼取號-排隊管理









#### 八、核銷作業



