|  |
| --- |
| 使用個案名稱：申請系統 |
| 前置條件：業務人員須先登入  行為者：業務、主管級業務  目標：業務完成禮品申請單  前提：業務擬申請禮品  結束狀態：業務完成禮品需求之填寫  相關事件：  確認送出禮品申請單之前，需再次顯示送出禮品申請單之預覽。  例外路徑：  訂單未填寫正確前，無法提交訂單。 |

|  |
| --- |
| 使用個案名稱：登入 |
| 前置條件：業務人員需向系統管理員申請帳號密碼  行為者：業務、主管級業務、系統管理員  目標：使用禮品傳簽系統  前提：業務有禮品需求時  結束狀態：業務完成帳號密碼驗證或系統管理者完成帳號密碼驗證  相關事件：  帳號密碼送出前，需輸入驗證碼確認。  例外路徑：  帳號密碼錯誤後，則重新回到登入畫面。 |

|  |
| --- |
| 使用個案名稱：管理系統 |
| 前置條件：主管級業務人員需向系統管理員確認帳號權限  行為者：主管級業務、系統管理員  目標：  主管級業務審閱禮品申請單  系統管理員確認禮品申請單之禮品庫存  系統管理員核銷禮品申請單  前提：業務提出禮品需求後  結束狀態：主管級業務完成審閱或系統管理員完成庫存確認與核銷  相關事件：  審核完成前須輸入主管級業務專用審核碼供驗證  庫存確認完成前會再次顯示庫存數量資訊供校對  核銷確認完成前需輸入系統管理員專用審核碼供驗證  例外路徑：  審核碼首次輸入錯誤時，再次提供輸入畫面  主管級業務再次輸入錯誤時，回到登入畫面並發系統訊息通知系統管理員  系統管理員再次輸入錯誤時，回到登入畫面並發系統訊息通知系統管理部門主管，並將原庫存確認狀態取消 |

|  |
| --- |
| 使用個案名稱：維護系統 |
| 前置條件：所有使用者需先登入  行為者：業務、主管級業務、系統管理員  目標：所有使用者報表列印  系統管理員更新使用者檔案、修正庫存數量、修改禮品資料、新增禮品資料  前提：所有使用者有報表需求時、系統管理員有修正系統資料需求時  結束狀態：所有使用者列印報表成功後、系統管理者修改成功後  相關事件：  所有使用者列印前顯示確認列印視窗  管理員修改送出前顯示修改比對視窗以及再次輸入審核碼供確認  例外路徑：  列印失敗提示  審核碼首次輸入錯誤時，再次提供輸入畫面  系統管理員再次輸入錯誤時，回到登入畫面並發系統訊息通知系統管理部門主管，且不儲存修改資料 |