|  |
| --- |
| 使用個案名稱：查詢系統 |
| 前置條件：所有使用者須先登入  行為者：申請者、各級主管、管理部門  目標：查詢申請單狀態、禮品相關資訊  前提：查詢已建檔申請單資訊、申請前預先查詢禮品資訊、各級主管查詢須簽核之申請單  結束狀態：完成查詢作業時  相關事件：  無  例外路徑：  主管級以下申請者查詢其他申請者之申請單時，需額外授權才能查詢 |

|  |
| --- |
| 使用個案名稱：申請/調撥管理系統 |
| 前置條件：各級主管需向管理部門確認帳號權限  行為者：申請者、各級主管、管理部門  目標：申請者、各級主管完成禮品申請單，管理部門完成廠區調撥禮品申請單  前提：需先登入系統  結束狀態：各級主管完成審閱或管理部門完成庫存確認與核銷  相關事件：  申請完成前需再次輸入密碼確認  例外路徑：  密碼首次輸入錯誤時，再次提供輸入畫面  申請者、各級主管再次輸入錯誤時，回到登入畫面並發系統訊息通知管理部門  管理部門再次輸入錯誤時，回到登入畫面並發系統訊息通知管理部門主管 |

|  |
| --- |
| 使用個案名稱：簽核系統 |
| 前置條件：各級主管需向管理部門確認帳號權限  行為者：各級主管、管理部門  目標：  各級主管審閱禮品申請單  管理部門確認禮品申請單之禮品庫存  管理部門核銷禮品申請單  前提：申請者或各級主管提出禮品申請單後且須先登入系統  結束狀態：各級主管完成審閱或管理部門完成庫存確認與核銷  相關事件：  簽核完成前須輸入各級主管專用簽核碼供驗證  庫存確認完成前會再次顯示庫存數量資訊供校對  核銷確認完成前需輸入系統管理員專用簽核碼供驗證  例外路徑：  該廠區無禮品庫存或庫存不足但它廠有庫存時，提示管理部門使用調撥單申請不足部分  簽核碼首次輸入錯誤時，再次提供輸入畫面  各級主管再次輸入錯誤時，回到登入畫面並發系統訊息通知管理部門  管理部門再次輸入錯誤時，回到登入畫面並發系統訊息通知管理部門主管，並將原庫存確認狀態取消 |

|  |
| --- |
| 使用個案名稱：登入 |
| 前置條件：申請者、各級主管需向系統管理員申請帳號密碼  行為者：申請者、各級主管、系統管理員  目標：使用禮品傳簽系統  前提：申請者有禮品需求時、管理部門有管理需求時  結束狀態：業務完成帳號密碼驗證或系統管理者完成帳號密碼驗證  相關事件：  帳號密碼送出前，需輸入驗證碼確認。  例外路徑：  帳號密碼錯誤後，則重新回到登入畫面。 |

|  |
| --- |
| 使用個案名稱：後台管理系統 |
| 前置條件：管理部門需先登入  行為者：管理部門  目標：  1.顯示指定月份申請、調撥統計清單  2.列印指定月份庫存報表  前提：月申請調撥統計、每月庫存報表列印需求時  結束狀態：  1.管理部門使用成功後顯示清單畫面  2.顯示已提交列印機文件視窗  相關事件：  管理部門使用前顯示確認目標、列印目標月份視窗  例外路徑：  無資料可列印或提供時顯示無資料確認視窗  無印表機可供列印時顯示無印表機確認視窗 |