|  |
| --- |
| 使用個案名稱：查詢管理系統 |
| 前置條件：所有使用者須先登入  行為者：申請者、各級主管、管理部門  目標：查詢或管理訂單作業完成，管理部門另有查詢和管理禮品的動作  前提：查詢或修改已完成訂單，管理部門為查詢和修改禮品的動作  結束狀態：完成查詢或修改作業  相關事件：  送出修改前須重新輸入驗證碼  例外路徑：  修改訂單時超過庫存量或修改量過大時，無法提交訂單 |

|  |
| --- |
| 使用個案名稱：申請/調撥管理系統 |
| 前置條件：各級主管需向管理部門確認帳號權限  行為者：申請者、各級主管、管理部門  目標：申請者、各級主管完成禮品申請單，管理部門完成廠區調撥禮品申請單  前提：需先登入系統  結束狀態：各級主管完成審閱或管理部門完成庫存確認與核銷  相關事件：  申請完成前需再次輸入密碼確認  例外路徑：  密碼首次輸入錯誤時，再次提供輸入畫面  申請者、各級主管再次輸入錯誤時，回到登入畫面並發系統訊息通知管理部門  管理部門再次輸入錯誤時，回到登入畫面並發系統訊息通知管理部門主管 |

|  |
| --- |
| 使用個案名稱：審核系統 |
| 前置條件：各級主管需向管理部門確認帳號權限  行為者：各級主管、管理部門  目標：  各級主管審閱禮品申請單  管理部門確認禮品申請單之禮品庫存  管理部門核銷禮品申請單  前提：申請者或各級主管提出禮品申請單後且須先登入系統  結束狀態：各級主管完成審閱或管理部門完成庫存確認與核銷  相關事件：  審核完成前須輸入各級主管專用審核碼供驗證  庫存確認完成前會再次顯示庫存數量資訊供校對  核銷確認完成前需輸入系統管理員專用審核碼供驗證  例外路徑：  該廠區無禮品庫存但它廠有庫存時，提示管理部門使用調撥單申請不足部分  審核碼首次輸入錯誤時，再次提供輸入畫面  各級主管再次輸入錯誤時，回到登入畫面並發系統訊息通知管理部門  管理部門再次輸入錯誤時，回到登入畫面並發系統訊息通知管理部門主管，並將原庫存確認狀態取消 |

|  |
| --- |
| 使用個案名稱：登入 |
| 前置條件：申請者、各級主管需向系統管理員申請帳號密碼  行為者：申請者、各級主管、系統管理員  目標：使用禮品傳簽系統  前提：申請者有禮品需求時、管理部門有管理需求時  結束狀態：業務完成帳號密碼驗證或系統管理者完成帳號密碼驗證  相關事件：  帳號密碼送出前，需輸入驗證碼確認。  例外路徑：  帳號密碼錯誤後，則重新回到登入畫面。 |

|  |
| --- |
| 使用個案名稱：月申請調撥統計系統 |
| 前置條件：管理部門需先登入  行為者：管理部門  目標：顯示指定月份申請、調撥統計清單  前提：無  結束狀態：管理部門使用成功後顯示清單畫面  相關事件：  管理部門使用前顯示確認目標月份視窗  例外路徑：  無資料可提供時顯示無資料確認視窗 |

|  |
| --- |
| 使用個案名稱：每月庫存報表系統 |
| 前置條件：管理部門需先登入  行為者：管理部門  目標：列印指定月份庫存報表  前提：無  結束狀態：管理部門使用成功後顯示已提交列印機文件視窗  相關事件：  管理部門使用前顯示確認列印目標月份視窗  例外路徑：  無資料可列印時顯示無資料確認視窗 |