



Cahier des charges "Campus"

▼ Version	V0
☰ Type	Exercice
📅 Date de création	@1 avril 2024 16:38
📅 Dernière modification	@1 avril 2024 19:22

Cahier des Charges application de gestion des campus Simplon

Ce document décrit les spécifications fonctionnelles requises pour le développement d'une application de gestion des apprenants. L'application a pour objectif de gérer les absences, les retards et de fournir des fonctionnalités spécifiques à différents rôles d'utilisateurs au sein d'un établissement de formation.

Spécifications techniques

L'architecture de l'application a été conçue en deux segments distincts : **le frontend et le backend**, chacun jouant un rôle différent dans l'orchestration de l'application.

Le **frontend** est conçu sous la forme d'une **Single Page Application (SPA)**, choisie pour son interaction utilisateur fluide et réactive. Cette SPA est conçue pour **consommer l'API** du backend, facilitant ainsi une séparation claire entre la présentation et la logique métier.

D'autre part, le **backend** est développé selon le modèle **MVC (Modèle-Vue-Contrôleur)**. Toutefois, il est important de noter que la composante « Vue » est délibérément mise de côté, puisque notre backend est principalement destiné à principalement agir comme une **API**. Cette API sert de pont de communication avec le frontend.

Le frontend et le backend feront partie du même projet. L'architecture MVC distribuera une seule et unique vue, celle de votre application. Les autres routes sont destinées à être utilisées comme des « endpoints » d'une API. Ainsi, vous bénéficierez du système de sessions côté backend, permettant d'authentifier un utilisateur tout en ayant une application frontend extrêmement réactive

L'utilisation de Bootstrap est fortement conseillée, les maquettes ont été construites à l'aide de leur système de design et vous sont fournies en annexe de ce cahier des charges.

Spécifications fonctionnelles

Authentification

Un système d'authentification est nécessaire pour garantir que seuls les utilisateurs autorisés accèdent à l'application.

Rôles et Permissions

Les utilisateurs de l'application sont divisés en plusieurs catégories, chacune ayant des droits d'accès et des permissions spécifiques :

Permissions	Campus Manager	Responsables pédagogiques	Formateurs	Délégués	Apprenants
Tout voir	✓				
Voir ses promos		✓	✓	✓	
Modifier les promos (ajouter, modifier ou supprimer un formateur, un délégué ou un apprenants)		✓			
Modifier les présences / absences des apprenants		✓	✓		
Modifier les retards des apprenants		✓	✓	✓	
Valider sa présence dans le temps imparti					✓

La gestion des rôles est un point crucial de cette application. C'est grâce aux rôles qu'il sera possible de définir les vues et les actions accessibles à l'utilisateur connecté. Dans le cas où le système de rôles viendrait à mal fonctionner, alors c'est l'ensemble de la structure de responsabilité de l'établissement de formation qui serait compromis.

Gestion des Apprenants

- Ajout, modification et suppression d'apprenants : Cette fonction est réservée aux responsables pédagogiques.
- Visualisation des informations : Tous les utilisateurs peuvent visualiser les informations relatives à leur rôle.

Gestion des Absences et Retards

- Marquage des absences/retards : Les formateurs et les responsables pédagogiques peuvent marquer les absences et les retards.
- Validation de la présence : Les apprenants valident leur présence via un code fourni.

Gestion des signatures

- Il est impératif que tous les utilisateurs assignés à un cours confirment leur présence. Ce processus de confirmation, s'effectue directement depuis la page d'accueil. À leur connexion, les utilisateurs se verront proposer le cours actuel, correspondant au créneau horaire en cours. Pour notifier leur présence, ils devront cliquer sur un bouton dédié. Une fois cette action réalisée, leur présence est immédiatement enregistrée dans notre système.
- Si l'utilisateur signe pour sa présence dans un délai de 15 minutes après le début du cours, il est considéré comme étant à l'heure. Toutefois, si la signature est effectuée au-delà de ce délai de 15 minutes, l'utilisateur est alors considéré comme étant en retard.
- Si aucune signature n'est recueillie pour un cours spécifique, alors l'utilisateur est automatiquement considéré comme absent.