



*A la recherche d'une entreprise pour réaliser ma formation de Concepteur Développeur d'Applications Microsoft en alternance avec l'école Web Force 3 à compter du 01 Juin 2023.*

*Créativité et polyvalence déterminent un développeur web qui sait innover, s'auto-former et s'adapter dans un secteur en constante évolution. Toutes ces qualités me correspondent et me confortent dans mon choix de devenir Consultant Développeur d'Applications*

## COMPÉTENCES

- HTML : débutant
- CSS : débutant
- Polyvalence
- Maîtrise d'Excel
- Anglais : Niveau B1
- Portugais : Niveau C1
- Espagnol : Niveau A1
- Travail en équipe
- Capacité d'adaptation
- Sens de l'organisation
- Accompagnement & Formation

## DIPLÔMES

**Licence Professionnelle Tourisme  
2018**

Licence professionnelle droit,  
économie, gestion option créateur  
d'entreprise et chef de projet  
touristique

**BTS Tourisme | 2014**

**Baccalauréat Economique & Social  
2011**

## EXPÉRIENCES EXTRA- PROFESSIONNELLES

**FreeCodeCamp - Responsive Web  
Design (8 cours réalisés sur 20)**

**Cours bases HTML**

**Cours bases CSS**

## EXPÉRIENCES

**Assistante Achats (CDI) | Ecorent Europe | Janvier 2021 à nos jours**

- Accompagnement de 5 acheteurs travaillant dans 3 pays différents
- Élaboration de tableaux de bord journaliers pour le suivi de l'activité et des affaires
- Étude des équipements des voitures et création de fichiers pour validation (20/semaine)
- Veille commerciale sur le marché automobile (Prix catalogues, nouveautés, etc..)
- Pilotage, analyse et suivi des dossiers avec les différents services internes (service pricing, logistique et financier) et saisie des fichiers sur l'ERP de l'entreprise
- Accompagnement, formation des nouveaux collègues et création de support de formation

**Assistante REACh (CDI) | Maisons du Monde | Janvier 2020 - Janvier 2021**

- Lancement des tests chimie, suivi, mise à jour des fichiers
- Tâches administratives : enregistrement des factures, pratique d'excel au quotidien
- Contact avec les laboratoires et fournisseurs uniquement en anglais

**Assistante Administrative (Intérim) | Sorégies | Octobre - Décembre 2019**

**Conseillère en séjour (CDD) | Office de tourisme du Pays Ruffécois | Juin - Octobre 2019**

**Chargée de production voyages (CDD) | Ekitour | Novembre 2018 - Mai 2019**

- Création et vente de voyages pour groupes et individuels
- Suivi intégral des dossiers de la conception à la facturation et les retours clients
- Animation de réunions d'informations pour les groupes avant le départ
- Création de support visuel pour les plaquettes commerciales

**Chef de projet touristique (Apprentissage) | Office de tourisme du Pays du Ruffécois | Septembre 2017 - Septembre 2018**

- Projet : Création d'offres touristiques pour les visiteurs et les partenaires de l'Office.  
(Elaboration d'un chéquier pass)
- Conception de voyages pour les groupes
- Animation de réunions, conseillère en séjour