

# Notice d'utilisation Utilisateur

Logiciel de Caisse pour Maïtai V2.1

30/05/2024

# Sommaire

<b>Sommaire.....</b>	<b>2</b>
<b>I - La connexion à votre compte.....</b>	<b>3</b>
I.1 Création de compte.....	3
I.2 Connexion et mot de passe oublié.....	5
<b>II. Les Différentes pages.....</b>	<b>6</b>
II.1 La page "Fiches de sécurité".....	6
II.1.1 Visualisation des fiche de sécurité.....	6
II.1.2 Création d'un fiche de sécurité.....	7
Création de fiche - En tête.....	7
Création de fiche - Palanquée.....	8
Création de fiche - Réalisé.....	9
Création de fiche - Envoie.....	10
II.1.3 Modification d'un client.....	10
II.2 La page "Planning".....	11
II.2.1 Faire une réservation.....	11
II.3 La page "Tickets".....	11
II.4.1 Visualisation des données des tickets.....	11
II.4.2 Création d'un ticket.....	12
II.4.3 Modification d'un ticket.....	12
II.5 La page "Planning".....	14
II.5.1 Visualisation des données du planning.....	14
II.5.2 Visualisation des demandes.....	15
II.5.3 "Validation" des demandes.....	16

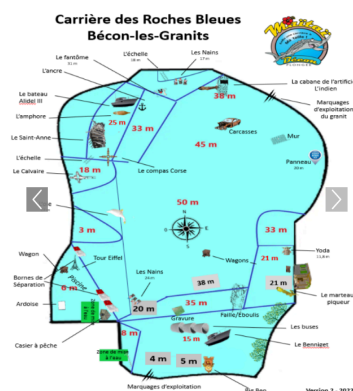
# I - La connexion à votre compte

## I.1 Création de compte

Les carrés rouges sur les image ne sont que sur les image, elles ne sont pas présentes sur le site.



*Maitai, Enfin une carrière à ma taille*



Connexion

Pour créer un compte vous devez cliquer sur le bouton **connexion** situé sur le coin **haut-droit** de votre écran.

Cela vous ouvrira une Pop-Up qui vous permettra de créer un compte.

© Maitai Bécon Plongée - Tous droits réservés 2024 - tel : 06 24 13 08 77 - email : contact@becon-plongee-maitai.fr

Voici la Pop-Up qui s'affiche.

Une fois ici, veuillez sélectionner l'option **Créer un compte**.

Cela changera pour une autre Pop-Up qui vous demandera les informations nécessaires à la création de votre compte..

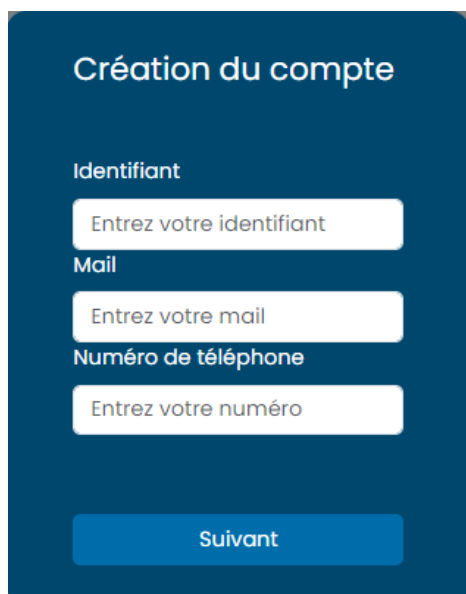
### Connexion

Identifiant

Entrez votre identifiant

Créer un compte

Suivant



Création du compte

Identifiant

Mail

Numéro de téléphone

Suivant

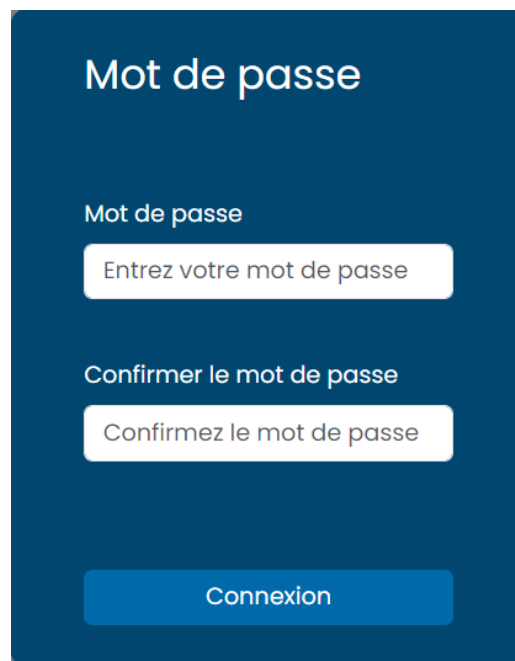
Voici la nouvelle Pop-Up qui s'affiche.

Remplissez les informations demandées au champ de saisie correspondant. L'identifiant ne peut comporter d'espaces, et seront automatiquement remplacés par des tirets.

Une fois les informations complétés, cliquez sur **Suivant**.

Une Pop-Up de création de mot de passe apparaît comme vous pouvez le voir.

Entrée 2 mot de passe identique au choix et cliquer sur le bouton connexion.



Mot de passe

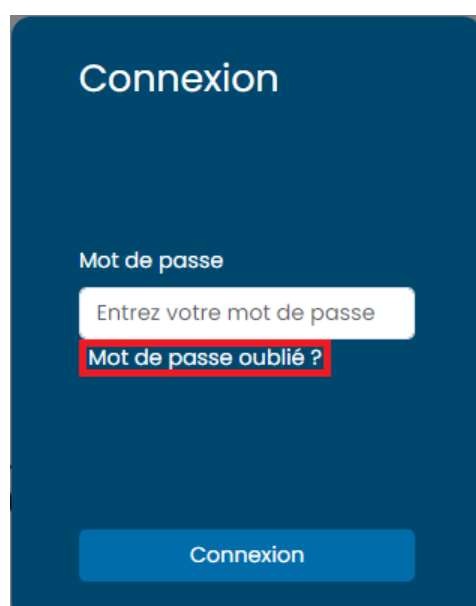
Confirmer le mot de passe

Connexion

Une fois que vous avez cliqué sur le bouton de connexion, vous revenez à la page d'accueil, mais cette fois avec une **barre de navigation remplie (1)**.  
 Votre compte apparaît également avec un **bouton de déconnexion (2)**.



## I.2 Connexion et mot de passe oublié



Pour vous reconnecter après la première connexion, refaites les étapes pour accéder à la fenêtre contextuelle de connexion où votre identifiant est demandé.

NOTE : Si vous l'avez oublié, demandez à un administrateur de modifier votre identifiant ou de vous le redonner.

Après avoir entré votre identifiant, vous pouvez entrer votre mot de passe. Si le mot de passe est correct, vous serez connecté. Sinon, si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur "Mot de passe oublié ?" et suivez la prochaine étape.

Une fois que vous avez cliqué sur 'Mot de passe oublié', il vous sera demandé de **saisir un code** que vous recevrez **par mail**. Le mail aura pour **objet : "Réinitialisation de votre mot de passe Maitai"**. Entrez le code, puis il vous sera demandé de saisir deux fois votre nouveau mot de passe.

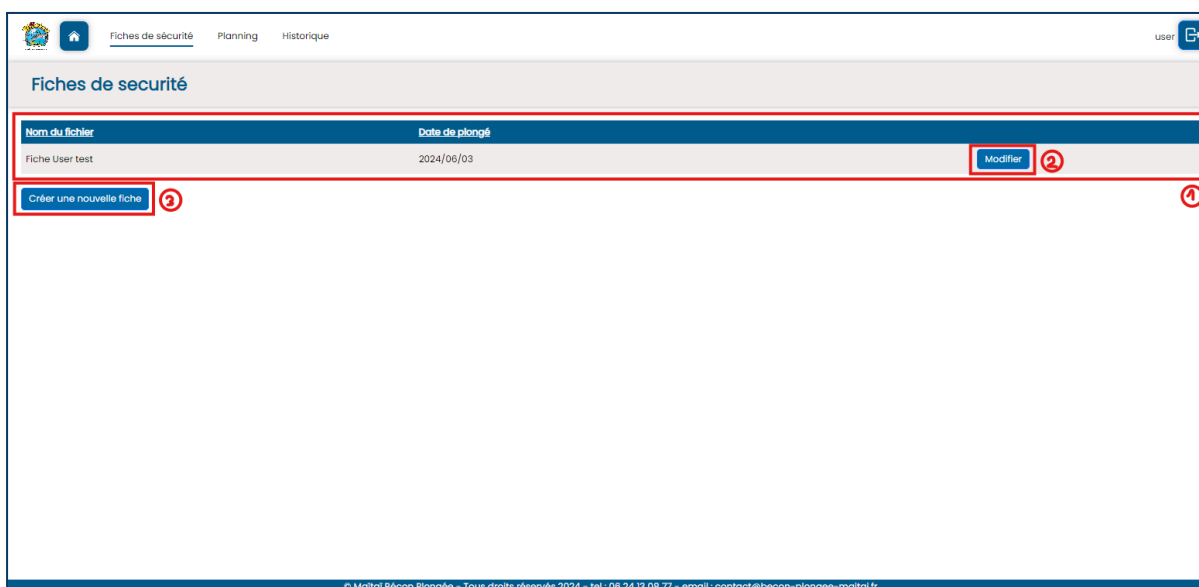


## II. Les Différentes pages

### II.1 La page "Fiches de sécurité"

Pour aller sur la page fiches de sécurité cliquer sur **Fiches de sécurité** dans la **barre de navigation**.

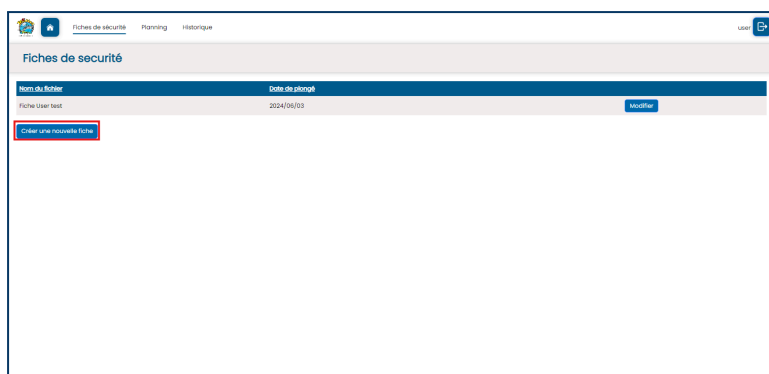
#### II.1.1 Visualisation des fiche de sécurité



Voici la page fiches de sécurité, on peut voir différentes choses sur cette page que nous allons voir dans l'ordre des chiffres présents sur la capture d'écran :

- (1) Il s'agit du tableau contenant les différentes fiches de sécurité que vous aurez plus créé précédemment : seuls ceux encore non validés par les administrateurs apparaitront ici. On y retrouve le nom du fichier personnalisé que vous aurez données et la date de plongée stipulait sur la fiche.  
Le tableau affiche toutes les données de toutes les fiches sans tri initial. Si une en-tête est soulignée, cela signifie que vous pouvez trier le tableau en fonction de cette colonne, par exemple en fonction des noms de fichier ou des dates..
- (2) Il s'agit d'un bouton permettant de modifier une nouvelle fiche de sécurité.
- (3) Il s'agit d'un bouton permettant de créer une nouvelle fiche de sécurité.

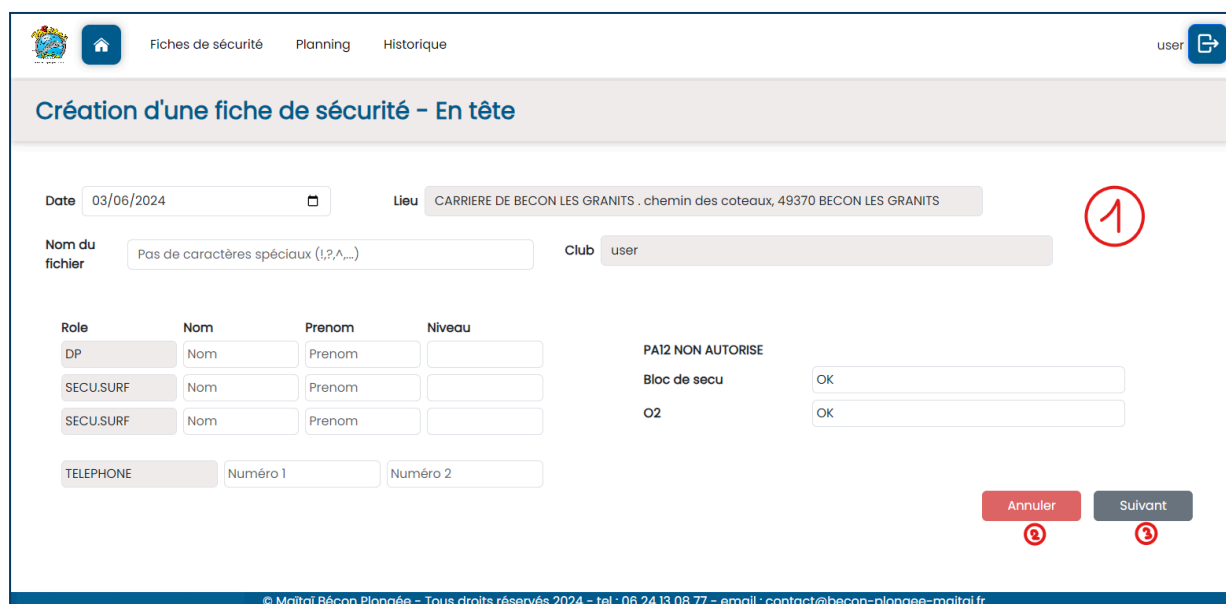
## II.1.2 Création d'un fiche de sécurité



Pour pouvoir créer un fiche de sécurité **cliquer** sur le bouton **"Créer une nouvelle fiche"** situé sous le tableau.

Vous serez redirigé vers une nouvelle page vous demandant de remplir un formulaire. La création d'une fiche de sécurité peut se séparer en trois parties.

### Création de fiche - En tête

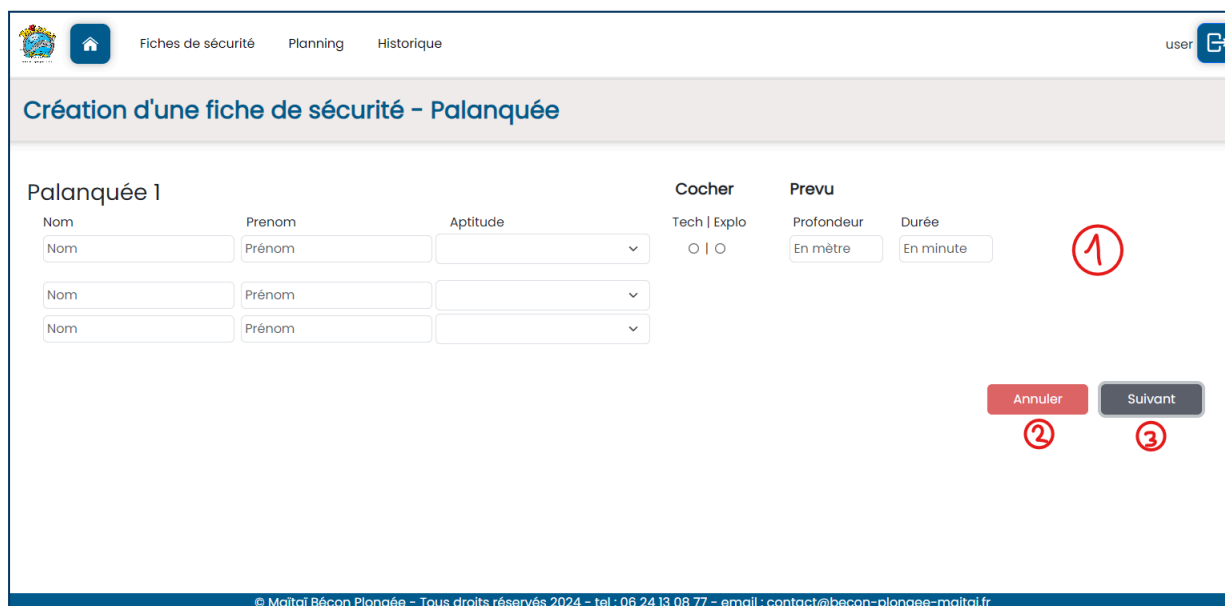


Voici la page de création de l'en tête de fiche de sécurité, on peut voir différentes choses sur cette page que nous allons voir dans l'ordre des chiffres présents sur la capture d'écran :

- (1) Il s'agit du formulaire vous demandant différentes informations pour l'en-tête. Certain champ de saisie demande un informations de forme précise. Dans ce cas, le champ de saisie deviendra rouge si celui-ci ne correspond pas à la forme voulu.
- (2) Il s'agit d'un bouton permettant d'arrêter la création de la fiche.
- (3) Il s'agit d'un bouton permettant de continuer la création de la fiche en passant l'étape suivante. Elle ne vous redirigera qu' à l'étape suivante seulement lorsque le bouton devient bleu.

Une fois le **formulaire rempli** (bouton suivant en bleu), cliquez sur le bouton **Suivant** pour passer à l'étape suivante.

## Création de fiche - Palanquée



Fiches de sécurité Planning Historique user

### Création d'une fiche de sécurité - Palanquée

Palanquée 1

Nom	Prénom	Aptitude	Cocher	Prevu
Nom	Prénom		Tech   Explo O   O	Profondeur En mètre
Nom	Prénom			Durée En minute
Nom	Prénom			

Annuler Suivant




© Maitai Bécon Plongée - Tous droits réservés 2024 - tel : 06 24 13 08 77 - email : contact@becon-plongee-maitai.fr

Voici la page de création des palanquées de la fiche de sécurité, les choses se répètent un peu :

- (1) Il s'agit du formulaire vous demandant différentes informations des palanquées. Un palanquée peut être constitué de 2 ou 3 plongeurs uniquement. Lorsqu'une palanquée est au minimum remplie, une deuxième palanquée apparaît en dessous. Si une des palanquée nécessite un encadrant, les champs du premier membre du palanquée deviendra gris, et les aptitudes possibles correspondront aux aptitudes possibles pour un encadrant.
- (2) Il s'agit d'un bouton permettant d'arrêter la création de la fiche.
- (3) Il s'agit d'un bouton permettant de continuer la création de la fiche en passant l'étape suivante. Elle ne vous redirigera qu' à l'étape suivante seulement lorsque le bouton devient bleu.



## Création de fiche - Réalisé



Fiches de sécurité
Planning
Historique
user 

### Création d'une fiche de sécurité - Réalisé

Palanquée (EncadrantNom EncadrantPrenom, PlongeurANom PlongeurAPrenom)

Prof. (45) Temps (65) Palier 3m Palier 6m HD HS Gaz

Remarque

Palanquée (PlongeurBNom PlongeurBPrenom, PlongeurCNom PlongeurCPrenom)

Prof. (20) Temps (40) Palier 3m Palier 6m HD HS Gaz

Remarque

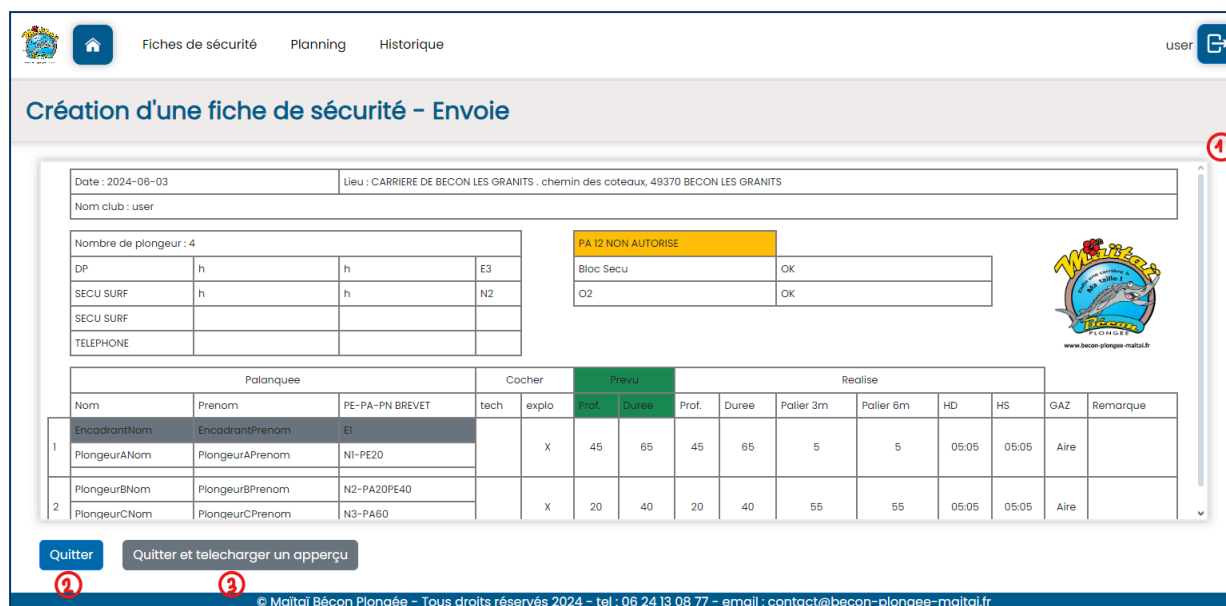
Envoyé

© Maitai Bécon Plongée - Tous droits réservés 2024 - tel : 06 24 13 08 77 - email : contact@becon-plongee-maitai.fr

Voici la page de création de la partie réalisation de la fiche de sécurité, les choses se répètent un peu :

- (1) Il s'agit du formulaire vous demandant différentes informations sur la réalisation de la plongée. Les informations prévues seront précisées à côté du libellée (Profondeur et temps).
- (2) Il s'agit d'un bouton permettant de finaliser la création de la fiche en envoyant la fiche de sécurité au serveur. Elle vous permettra de l'envoyer seulement lorsque le bouton devient bleu.

## Création de fiche - Envoie



Date : 2024-06-03 Lieu : CARRIERE DE BECON LES GRANITS . chemin des coteaux, 49370 BECON LES GRANITS

Nom club : user

Nombre de plongeur : 4

DP h h E3

SECU SURF h h N2

SECU SURF

TELEPHONE

PA 12 NON AUTORISE

Bloc Secu OK

O2 OK

Palanquée

Palanquée			Cocher		Prevu		Realise							
Nom	Prenom	PE-PA-PN BREVET	tech	explo	Prof.	Durée	Prof.	Durée	Pailier 3m	Pailier 6m	HD	HS	GAZ	Remarque
EncadrantNom	EncadrantPrenom	EI		X	45	65	45	65	5	5	05:05	05:05	Aire	
PlongeurANom	PlongeurAPrenom	N1-PE20												
PlongeurBNom	PlongeurBPrenom	N2-PA20PE40												
PlongeurCNom	PlongeurCPrenom	N3-PA60		X	20	40	20	40	55	55	05:05	05:05	Aire	

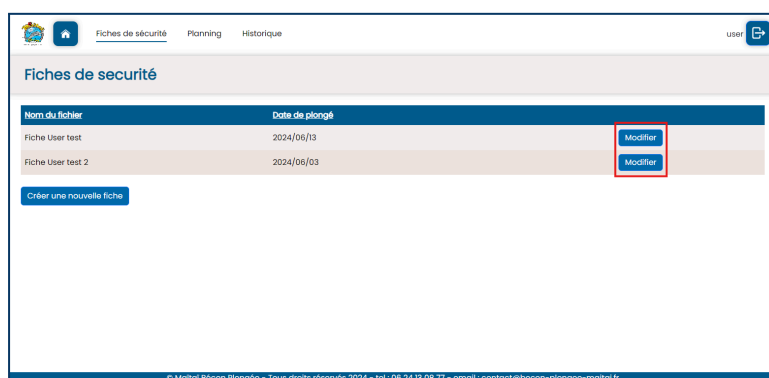
Quitter Quitter et telecharger un aperçu

© Maitai Bécon Plongée - Tous droits réservés 2024 - tel : 06 24 13 08 77 - email : contact@beccon-plongee-maitai.fr

Voici la dernière page de création des palanquées de la fiche de sécurité. La fiche a déjà été envoyé au serveur, vous ne pouvez seulement avoir un aperçu de la fiche envoyée :

- (1) Depuis cette mini page, vous pouvez visualisez la fiche de sécurité au complet.
- (2) Il s'agit d'un bouton permettant de retourner à la page **Fiches de sécurité**.
- (3) Il s'agit d'un bouton permettant de retourner à la page **Fiches de sécurité** tout en téléchargeant la fiche de sécurité créée au format xlsx.

### II.1.3 Modification d'un client



Fiches de sécurité

Nom du fichier	Date de plongé	
Fiche User test	2024/06/13	Modifier
Fiche User test 2	2024/06/03	Modifier

Créer une nouvelle fiche

© Maitai Bécon Plongée - Tous droits réservés 2024 - tel : 06 24 13 08 77 - email : contact@beccon-plongee-maitai.fr

Pour pouvoir modifier une fiche de sécurité, cliquez sur le bouton **"Modifier"** situé dans la **dernière colonne du tableau**.

Vous serez redirigé vers les mêmes pages de créations, mais avec les informations déjà pré rempli.

## II.2 La page “Planning”

Pour aller sur la page Planning cliquer sur **Planning** dans la **barre de navigation**.

### II.2.1 Faire une réservation et la modifier

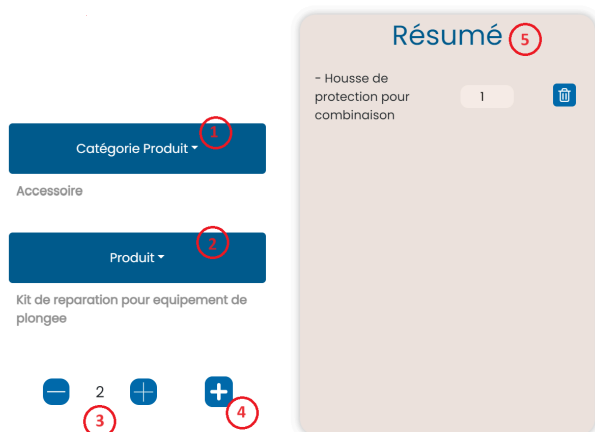


Voici la page Planning, on peut voir différentes choses sur cette page que nous allons voir dans l'ordre des chiffres présents sur la capture d'écran :

- (1) Il s'agit d'une zone pour sélectionner la semaine sur laquelle on souhaite réserver. Vous pouvez cliquer dessus pour sélectionner une date. Si vous choisissez un jour autre qu'un lundi, ça remettra automatiquement au lundi pour avoir un planning qui va de lundi à dimanche
- (2) Cette flèche et celle de droite du planning permettent de naviguer vers la semaine précédente (flèche de gauche) ou la semaine suivante (flèche de droite)
- (3) Il s'agit de cases, cela permet de choisir entre le matin et le soir par rapport à un jour pour faire une réservation, sur la capture d'écran le (3) est sur le lundi 9 juin au matin.

Lorsque vous cliquez sur l'une de ces cases, une Pop-Up apparaît.

Lundi 3 Juin 2024 – Matin



Voici la Pop-Up qui s'affiche.

Pour créer un produit suivez les étapes ci-dessous.

(1) Choisissez la catégorie, une fois sélectionné, la catégorie sera noté en dessous de la zone de sélection

(2) Choisissez ensuite le produit, une fois sélectionné, le produit sera noté en dessous de la zone de sélection.

(3) Vous pouvez augmenter (+) ou diminuer (-) la quantité en appuyant sur les boutons.

(4) Pour ajouter le produit à la sélection appuyer sur ce bouton.

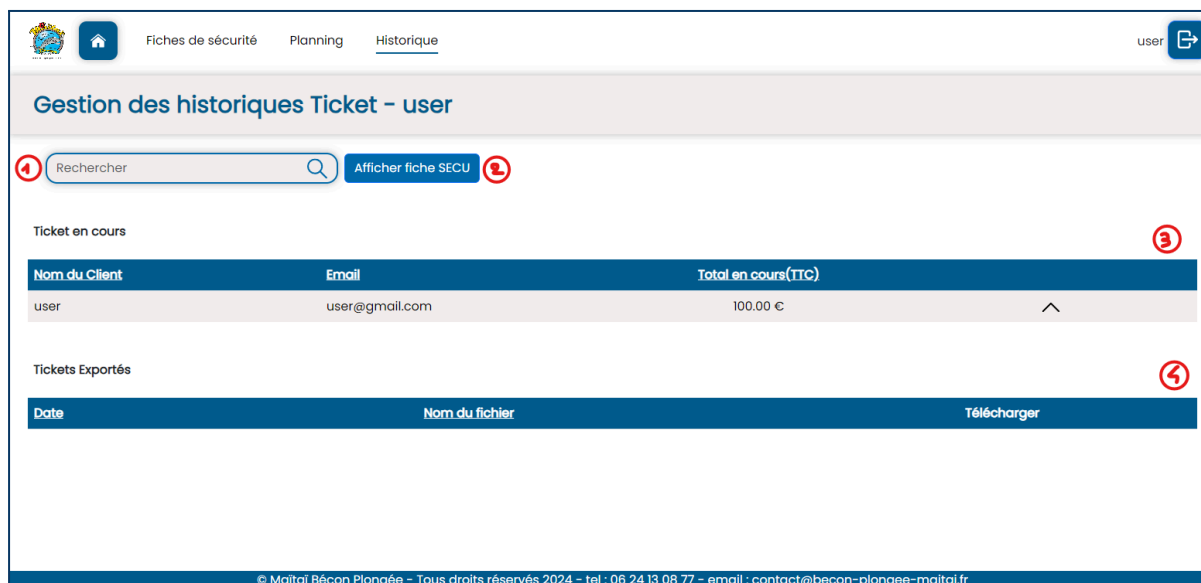
(5) Enfin vous avez le résumé de chacun de vos produits. Vous pouvez modifier sa quantité ou supprimer un produit.

Pour modifier une réservation il vous suffit de cliquer sur la case associée à votre réservation et suivre les étapes ci- dessus.

## II.3 La page "Historique"

Pour aller sur la page client cliquer sur **Historique** dans la **barre de navigation**.

### II.4.1 Visualisation des données de l'historique



Gestion des historiques Ticket - user

Rechercher (1) Afficher fiche SECU (2)

Ticket en cours (3)

Nom du Client	Email	Total en cours(TTC)
user	user@gmail.com	100.00 €

Tickets Exportés (4)

Date	Nom du fichier	Télécharger
------	----------------	-------------

© Maltai Bécon Plongée - Tous droits réservés 2024 - tel : 06 24 13 08 77 - email : contact@becon-plongee-maltai.fr

Voici la page tickets, on peut voir différentes choses sur cette page que nous allons voir dans l'ordre des chiffres présents sur la capture d'écran :

- (1) Il s'agit d'une barre de recherche qui va effectuer une recherche sur toutes les colonnes de notre tableau simultanément contenant les historiques.
- (2) Il s'agit d'un bouton permettant de changer le type de fichier visualiser (entre les ticket et fiche de sécurité)
- (3) Il s'agit du ticket en cours (si il y en a un qui existe).
- (4) Il s'agit du tableau affichant l'historique des fichiers du type selectionné plus haut.