

MANUAL DE USO GENERAL FORMATOS CUANTITATIVOS

INFORMACIÓN DEL CLIENTE:

Regimen	Régimen General ▼	Antigüedad	7
RVGL	2472734	Nro de Puntos de Venta	2
Analista	franco.cicarello@bbva.com	Nro Almacenes	1
Fecha de Visita	25/10/2016	Actividad	4641 - VENTA AL POR MAYOR DE PI ▼
Oficina	0734 - Oficina Adm. Territorio Lima ▼	Actividad Especifique	
Tipo de Cliente	PJ ▼	Buró	G2 ▼
Razón Social	Maquinarias Import SAC	Nro de Entidades	3
RUC	25637182931	Edad de Representante Legal	33
Ubicación	Jr Ramon Castilla 460		

RÉGIMEN: Seleccionar en el desplegable el régimen tributario actual del cliente. General, Especial o RUS.

RVGL: Solo se ingresa el RVGL de la propuesta de mayor importe. (Evaluación por cliente)

ANALISTA: Ingresar el código del analista que ha realizado la visita.

FECHA DE VISITA: Es la fecha en que se realizó la visita.

OFICINA: Registrar la oficina que propone el riesgo.

TIPO DE CLIENTE: Seleccionar en el desplegable (PNN o PJ).

RAZÓN SOCIAL: Registrar nombre correspondiente de acuerdo a ficha SUNAT.

RUC: Considerar el número según la ficha SUNAT.

UBICACIÓN: Digitar el domicilio(s) fiscal(es) de acuerdo a la ficha SUNAT.

ACTIVIDAD: Es la que aparece en la actividad de la ficha SUNAT (CIU).

ACT. ESPECÍFICA: Detallar la actividad del cliente, contrastada en la visita.

BURÓ: Ingresar grupo buro de la fecha de visita.

NRO DE ENTIDADES: Ingresar el número de instituciones financieras (Reguladas y No Reguladas), donde el cliente tiene deuda vigente, incluido el BBVA Continental.

EDAD DEL REP. LEGAL: Registrar la edad contrastada con el DOI, DNI y/o ficha RENIEC.

MANUAL DE USO GENERAL FORMATOS CUANTITATIVOS

PROPUESTA DE CRÉDITO

Largo Plazo

(1° Financiamiento)

Propuesta de financiamiento Largo Plazo	
Tipo de producto	Subrogación de deuda ▼
Precio Venta	<input type="text"/> 100%
Importe de Financiamiento	<input type="text"/> 263,497
Cuota Inicial	
Tasa anual	<input type="text"/> 14 %
Tasa mensual	1.10%
Cuota	7,092
Plazo (Meses)	<input type="text"/> 48
Gtia para Prop:	<input type="text"/>

Corto Plazo

(1° Financiamiento)

Propuesta de financiamiento Corto Plazo	
Tipo de producto	Subrogación de deuda ▼
Importe de Financiamiento	<input type="text"/> 133,491
Tasa anual	<input type="text"/> 14 %
Tasa mensual	1.10%
Cuota	11,934
Plazo (Meses)	<input type="text"/> 12
Gastos finan. 1°cuota	1,466

FINANCIAMIENTO LP

Se ingresan datos cuando el financiamiento que solicita el cliente es un crédito a LP, como compra de un local comercial, maquinaria, construcción, etc. **(Si la propuesta contempla la compra de activos a 12 meses, ésta debe ser considerada como operación de largo plazo. Con ello aseguramos la cuota completa del préstamo a deducirse de sus flujos)**

En el caso que el cliente este solicitando una subrogación de deuda de LP y a su vez un adicional, se debe ingresar por separado. **(1er Financiamiento – Subrogación) (2do Financiamiento – contemplar importe de presupuesto, aporte inicial y financiamiento).**

- **Tipo de Producto** Seleccionar de acuerdo al producto solicitado.
- **Precio de Venta** Ingresar precio de venta del bien indicado en el reporte de crédito, previamente contrastado con documentos respectivos (Proforma, presupuesto, minuta de compra y venta). En el caso de subrogaciones no colocar importe.
- **Financiamiento** Registrar el importe indicado en el reporte de crédito
- **Cuota Inicial** Registrar el importe indicado en el reporte de crédito.
- **Tasa Anual** Registrar lo proporcionado por oficina según la simulación de préstamo, o según tasas pizarras del banco.
- **Tasa Mensual** Se calcula de manera automática.
- **Cuota** Se calcula automáticamente.
- **Plazo** Registrar plazo indicado en el reporte de crédito.
- **Gtía para propuesta** Digitar monto de la garantía indicada en el reporte de crédito (Soles).

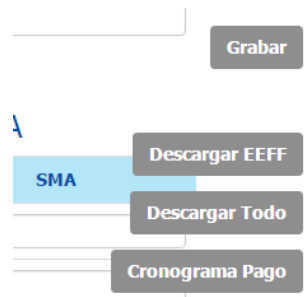
MANUAL DE USO GENERAL FORMATOS CUANTITATIVOS

FINANCIAMIENTO CP

- **Tipo de Préstamo** Seleccionar de acuerdo al producto en el desplegable.
- **Financiamiento** Ingresar el monto solicitado en el reporte de crédito.
- **Tasa Anual** Registrar lo proporcionado por oficina según la simulación de préstamo, o según tasas pizarras del banco.
- **Tasa Mensual** Se calcula de manera automática.
- **Cuota** Se calcula automáticamente.
- **Plazo** Es el que se indica en el reporte de crédito. En caso de TKT se debe considerar el plazo máximo de 12 meses.
- **Gastos Financieros 1era cuota:** Se calcula de manera automática.

Notas:

- a) Cuando se ingresan los montos “Unidades-Miles” colocar la cifra total sin comas ni puntos, cuando se necesite ingresar una cifra que tenga decimales, USAR SOLO PUNTO (p.e. S/. 15125.5).
- b) En caso se efectuó al momento de la aprobación, modificaciones en el importe, plazo o cuota inicial, se deberá modificar la propuesta del crédito en el formato.



CRONOGRAMA DE PAGO (Esquina inferior derecha)

Cuando la propuesta de crédito proviene de operaciones para subrogación de deudas de corto plazo, se debe considerar como si fueran créditos adicionales a los ya vigentes, teniendo en cuenta que normalmente las entidades subrogadas vuelven a otorgar el préstamo de CP, es decir la deuda a subrogar se considera en propuesta de CP y en el cronograma.

Asimismo, cuando las subrogaciones son de deudas de largo plazo, se coloca en propuesta la deuda a subrogar, esta se reflejará como pasivo en el Balance y como gasto financiero en el GG&PP. No se deberá considerar las deudas a subrogar en el cronograma de pagos.

MANUAL DE USO GENERAL FORMATOS CUANTITATIVOS

LÍNEAS / TARJETAS CAPITAL

Lineas / Tarjetas Capital					Agregar	Eliminar
Banco	Línea Utilizada	Línea Total	Costo Financiero	Cuota aprox. A pagar		
BBVA TKT	20,000	20,000	523.91	1,133.08		
BBVA Lina de letras	120,000	120,000	3,143.44	6,798.46		

- **Banco:** Ingresar el nombre del banco/entidad financiera donde el cliente tiene la deuda comercial, el producto y el nombre de la persona a la que pertenece la deuda PJ o PNN (titular / vinculadas de ser el caso).
- **Línea Utilizada:** Registrar el monto de la línea utilizada.
- **Línea Total:** Colocar el 100% de la línea otorgada por el Banco. (LU + LNU)
- **Costo Financiero:** Se registra de manera automática.
- **Cuota Aprox. a pagar:** Se obtiene automáticamente.

PRÉSTAMO COMERCIAL CAPITAL DE TRABAJO

Préstamo Comercial Capital de Trabajo							Agregar	Eliminar
Banco	Mes 2 (Anterior)	Mes 1 (Actual)	Amort. De capital	Costo financiero	Cuota a Pagar Aprox.	Número de cuotas que falta pagar		
CMAC Sullana	53,140	50,000	3,140	1,027	4,167	14		
BCP	58,123	53,213	4,910	1,123	6,033	10		
Mi Banco	15,258	12,582	2,676	295	2,971	5		

- **Banco:** Ingresar el nombre del banco/entidad financiera donde el cliente tiene la deuda comercial y el nombre de la persona a la que pertenece la deuda PJ o PNN (titular / vinculadas de ser el caso).
- **Mes 2 (Anterior):** Registrar el saldo total del crédito observado en el cronograma del mes anterior a la evaluación, en su defecto se obtienen los datos de la Central de Información del mes anterior, tener en cuenta que solo tenga un crédito; si tiene varios en la misma institución, ingresar a la opción SBM7 (sistema PC3270) donde se puede conseguir el detalle de cada crédito. (Sugerimos tener los cronogramas para obtener un dato más exacto).
- **Mes 1 (Actual):** Ingresar el saldo total del crédito a la fecha.

MANUAL DE USO GENERAL FORMATOS CUANTITATIVOS

PRÉSTAMOS CANCELABLES

Préstamos Cancelables				Agregar	Eliminar
Banco	Monto	Periodo	Costo Financiero		
BBVA	15,000	3	289.91		

- **Banco:** Ingresar el nombre del banco/entidad financiera en la que el cliente tiene la deuda y el nombre de la persona a la que pertenece la deuda PJ o PNN (titular / vinculadas de ser el caso).
- **Monto:** Incorporar el capital total concedido según cronograma.
- **Período:** Registrar de acuerdo al cronograma (2 meses, 3 meses, etc.)
- **Costo Financiero:** Se calcula de manera Automática.

PRÉSTAMO ADQUISICIÓN DE ACTIVOS/ARRENDAMIENTO FINANCIERO

Préstamo Adquisición de Activos / Arrendamiento Financiero							Agregar	Eliminar
Banco	Mes 2 (Anterior)	Mes 1 (Actual)	Amort. De capital	Costo financiero	Cuota a Pagar Aprox.	Número de cuotas que falta pagar		
BBVA Leasing	51,550	49,672	1,878	915	2,793	22		

- **Banco:** Incorporar el nombre del banco/entidad financiera en la que el cliente tiene la deuda, el producto y el nombre de la persona a la que pertenece la deuda PJ o PNN (titular / vinculadas de ser el caso).
- **Mes 2 (Anterior):** Registrar el saldo total del crédito observado en el cronograma del mes anterior a la evaluación, en su defecto se obtienen los datos de la Central de Información del mes anterior. Considerar que sólo tenga un crédito, si tiene varios en la misma institución, ingresar a la opción SBM7 (PC3270) y se podrá obtener el detalle de cada crédito. (Sugerimos tener los cronogramas para obtener un dato más exacto)
- **Mes 1 (Actual):** Colocar el saldo total del crédito a la fecha.

MANUAL DE USO GENERAL FORMATOS CUANTITATIVOS

PRÉSTAMOS PERSONALES

Préstamos Personales

Agregar

Eliminar

Banco	Producto	Mes 2 (Anterior)	Mes 1 (Actual)	Amort. De capital	Costo financiero	Cuota a Pagar Aprox.	Número de cuotas que falta pagar
BCP - Juan Perez (Representante legal)	Libre Disponibili: ▾	38,206	36,526	1,680	789	2,469	18

- **Banco:** Ingresar el nombre del banco/entidad financiera en donde el cliente tiene la deuda y el nombre de la persona, en este punto debemos especificar de quién es la deuda: si es del titular/representante legal o el cónyuge.
- **Producto:** Registrar el producto específico, es decir: Libre disponibilidad, vehicular, hipotecario, etc. (según desplegable).
- **Mes 2 (Anterior):** Colocar el saldo total del crédito observado en el cronograma del mes anterior a la evaluación, en su defecto se obtendrán los datos de la Central de Información del mes anterior, tener en cuenta que tenga un crédito, si tiene varios en la misma institución, ingresar a la opción SBM7 (PC3270) donde se puede obtener el detalle de cada crédito. (Sugerimos tener los cronogramas para obtener un dato más exacto).
- **Mes 1 (Actual):** Digitar el saldo total del crédito a la fecha.

TARJETAS DE CONSUMO

Tarjetas de Consumo

Agregar

Eliminar

Banco	Línea Utilizada	Línea Total	Costo Financiero	Cuota aprox. A pagar
BCP - Juan Perez (Representante legal)	1,250	2,500	58	140

- **Banco:** Ingresar el nombre del banco/entidad financiera en donde el cliente tiene la deuda y el nombre de la persona, en este punto debemos especificar de quién es la deuda, si es del titular, representante legal o el cónyuge.
- **Línea Utilizada:** Registrar monto utilizado de las líneas de tarjetas de crédito para cada entidad financiera.
- **Línea Total:** Colocar monto total de las líneas para cada entidad financiera (LU + LNU).

MANUAL DE USO GENERAL FORMATOS CUANTITATIVOS

RESUMEN

Tipo de Deuda	Saldo Pendiente	Cuotas a Pagar	Costo Financiero
Capital de Trabajo	255,795	21,103	6,112
Mediano/Largo Plazo	49,672	2,793	915
Deudas de Consumo	39,026	2,609	847

- **Capital de Trabajo, Mediano/Largo Plazo y Deudas de Consumo** se muestra de manera automática de los cuadros anteriores. De tener algún comentario en relación a las deudas (destino, plazo, etc.) indicarlo en el recuadro de Comentario.

Nota: Las deudas deben ser registradas según el destino del financiamiento, sin tener en cuenta la modalidad que se haya dado el crédito (por ejemplo Tarjetas de capital otorgadas para financiamiento de activos, deberán ser consideradas como Largo Plazo)

MANUAL DE USO GENERAL FORMATOS CUANTITATIVOS

ESTADOS FINANCIEROS:

BALANCE GENERAL:

Activos		
Caja	<input type="text" value="8,000"/>	2%
Bancos	<input type="text"/>	0%
Cientes	<input type="text"/>	0%
Otras cuentas por cobrar	<input type="text"/>	0%
Inventarios	333,491	96%
-Activo CP relacionado Propuesta	133,491	39%
-Mercaderia/Productos terminados	<input type="text" value="200,000"/>	58%
-Productos en proceso	<input type="text"/>	0%
-Materia prima, envases, suministros	<input type="text"/>	0%
-Existencias por recibir	<input type="text"/>	0%
-Linea no utilizada	0	0%
Total activo corriente	341,491	99%
Activo LP relacionado Propuesta	0	0%
Inmuebles		0%
Maquinaria y equipos		0%
Muebles y Enseres	<input type="text" value="5,000"/>	1%
Total Activo No Corriente	5,000	1%
Total Activos	346,491	100%

Pasivos		
Banco deuda financiera CP	404,286	117%
Proveedores	<input type="text" value="15,000"/>	4%
Otras cuentas por pagar CP	<input type="text"/>	0%
Total Pasivo corriente	419,286	121%
Bancos deuda financiera LP	313,169	90%
Cuentas por pagar relacionadas	<input type="text"/>	0%
Otras cuentas por pagar LP	<input type="text"/>	0%
Total pasivo no corriente	313,169	90%
Total Pasivos	732,455	211%
Patrimonio	-385,964	-111%
Total Pasivo + Patrimonio	346,491	100%

MANUAL DE USO GENERAL FORMATOS CUANTITATIVOS

Activo

- **Caja:** Ingresar el monto en Efectivo que cuenta el cliente al momento de la visita.
- **Bancos:** Registrar el saldo en Cuentas Ahorros/Corrientes del cliente en bancos y/o entidades financieras, según estados de cuenta.
- **Clientes:** Ingresar el monto de las facturas por cobrar del cliente.
- **Otras Cuentas por Cobrar:** Ingresar montos relevantes de operaciones que no sean el giro del negocio.
- **Inventarios:** Esta cuenta se calcula de manera automática. Es la sumatoria de: mercadería/productos terminados; productos en proceso; materia prima, envases y suministros; existencias por recibir y línea no utilizada de crédito; según lo contrastado en visita.
- **Línea No Utilizada:** Se registra automáticamente, resultado de ingresar en la hoja “Cronograma de Pago” las líneas vigente y utilizada de nuestro Banco y otras entidades financieras.
- **Inmuebles:** Se consigna de manera automática del valor de patrimonio, se deberá tener el sustento respectivo (copia simple de minuta de compra venta, copia literal, búsqueda registral, HR-PU, etc.). Cabe precisar que el patrimonio puede estar a nombre de la empresa o del representante legal/accionista, siempre que dicho inmueble sea utilizado en el negocio. En caso se trate de una vivienda, considerar el valor proporcional al espacio utilizado por la empresa.
- **Maquinarias y Equipo:** Se consigna de manera automática del valor de Vehículo/Maquinaria (correspondiente al giro del negocio). Se deberá tener el sustento respectivo con facturas, boletas, etc.
- **Muebles y Enseres:** Ingresar los datos que se contrasten en la visita de campo y que correspondan al giro del negocio.

Pasivo

- **Banco Deuda Financiera CP:** Se consigna de manera automática del cuadro “Deuda Comercial Corto Plazo”.
- **Proveedores:** Ingresar el monto adeudado por el titular a las personas o empresas que abastecen mercadería y existencias por recibir, según facturas, boletas por pagar o guías de remisión.
- **Otras Cuentas por Pagar CP:** Se registra la sumatoria de otros gastos de la empresa pendientes de pago como: tributos, servicios, remuneraciones, etc.
- **Bancos Deuda Financiera LP:** Se consigna de manera automática del cuadro “Deuda Comercial Largo Plazo”.
- **Cuentas por Pagar Relacionadas:** Registrar deudas contraídas con empresas vinculadas o accionistas, derivadas de la compra de bienes y servicios en operaciones objeto del negocio.

MANUAL DE USO GENERAL FORMATOS CUANTITATIVOS

- **Otras Cuentas por Pagar LP:** Se ingresará cuentas por pagar a Terceros contraídas por transacciones distintas a las comerciales, tributarias, laborales y de financiamiento.

ESTADO DE GANANCIAS Y PÉRDIDAS:

Ventas Totales	53,300	100%
Costos de Venta (*)	15,990	30%
Gastos Operativos	15,000	30%
Utilidad Operativa	22,310	42%
Gastos Financieros	17,753	33%
Gastos familiares	2,609	5%
Otros Ingresos (**)	<input type="text"/>	0%
Impuestos	0	0%
Utilidad Disponible	1,948	4%

(*) El margen bruto a considerar será el menor entre el margen bruto referencial para el giro de negocio y el obtenido del costo de reposición.

(**) Especificar otros ingresos:

- **Ventas Totales:** Se calcula automáticamente luego de llenar los Cuadros de Ingresos, de acuerdo a la actividad que realiza el cliente y lo contrastado en la visita.
- **Costo de Venta:** Se determina de manera automática, teniendo en cuenta la actividad que realiza el cliente; el margen bruto a considerar será el menor entre el margen bruto referencial (Cuadro de Márgenes Referenciales) para el giro del negocio y el obtenido en la visita de campo según los costos contrastados.
- **Gastos Operativos:** Se calcula automáticamente, luego de llenar los cuadros de Gastos del Negocio, de acuerdo a la actividad de cada cliente.
- **Utilidad Operativa:** Se obtiene por defecto, restando de las ventas totales los costos de venta y gastos operativos.
- **Gastos Financieros:** Resulta de la sumatoria de las cuotas de largo plazo y los costos financieros de la deuda de corto plazo, incluyendo la propuesta.
- **Gastos Familiares:** Esta información proviene del cuadro de Gastos Personales, en el cual se incluyen gastos implícitos por miembro de familia, alquiler de vivienda, deuda SBS de consumo y otros.
- **Otros Ingresos:** Se considera los ingresos adicionales que el cliente presenta, tales como: alquileres, ingresos por planilla, etc, los cuales también deberán presentar el sustento respectivo.
- **Impuestos:** Se calcula de manera automática, siendo el 1.5% de las ventas mensuales promedio declaradas a SUNAT.

MANUAL DE USO GENERAL FORMATOS CUANTITATIVOS

- **Utilidad Disponible:** Se muestra de manera automática, proviene de restar a la Utilidad Operativa los gastos financieros, gastos familiares e impuestos, a este resultado se le adicionan “Otros ingresos”.

GASTOS PERSONALES:

Concepto	Gasto
Miembros de la unidad familiar	<input type="text" value="5"/>
Gastos implícitos	1,800
Alquiler	<input type="text"/>
Deudas SBS (de naturaleza personal)	2,609
Otros (Colegios, universidades)	<input type="text"/>
Total gastos personales y familiares	4,409

- **Miembros de la Unidad Familiar:** Se considera el número de personas que conforma la unidad familiar y/o dependientes incluyendo a la PNN si fuera el caso. En caso de la Persona Jurídica se considera la carga familiar: 04 para todos los casos.
- **Gastos Implícitos:** Se muestra de manera automática del resultado de multiplicar los miembros de la unidad familiar por un monto en nuevos soles consignado en Tabla Datos (de acuerdo a la localidad donde viven).
- **Alquiler:** Se registra el monto del alquiler de la vivienda familiar.
- **Deuda SBS (de naturaleza personal):** Aparece automáticamente del cronograma de Préstamos Personales. En el caso de las personas Jurídicas considerar las deudas del accionista principal o representante legal. (el que tenga el control del negocio).
- **Otros:** Se toma en cuenta los gastos de salud, educación, vestimenta, etc.

CANALIZACION DE FLUJOS BBVA:

- Se registra en “Ingresos en Cuenta” los montos totales de las canalizaciones que se visualiza en el PC3270, aplicativo B403 (ingresar el nro de cuenta BBVA); y en SMA se consignará la media total.

RATIOS FINANCIEROS:

Se calculan de manera automática.

MANUAL DE USO GENERAL FORMATOS CUANTITATIVOS

- **Liquidez:** Es el resultado de la relación del Total Activo Corriente y el Total Pasivo Corriente. Representa la calidad de los activos para ser convertidos en dinero efectivo de forma inmediata sin pérdida significativa de su valor.
- **Capital de Trabajo:** Es la diferencia del Total Activo Corriente y el Total Pasivo Corriente. Es una medida de la capacidad que tiene un negocio para continuar con el normal desarrollo de sus actividades en el corto plazo.
- **Días de Existencia:** Es el cociente de los inventarios mensuales y el costo de ventas mensual. Es el número de días que la mercadería permanece en almacén.
- **Días de Cobro:** Es la relación entre la cuenta clientes mensual y las ventas mensuales, indica el período de cobranza.
- **Días de Pago:** Es el resultado de dividir la cuenta Proveedores entre el Costo de Ventas Mensual. Muestra la cantidad de días en pagar.
- **Ciclo de Negocio:** Resulta de la siguiente fórmula:
(Días de existencia + Días de cobro) - Días de pago.
- **Pay Back Mensual Propuesto:** Se consigna de manera automática, se calcula como la suma de la deuda largo plazo propuesta más la deuda vigente, y a este cálculo se le divide entre la utilidad disponible, lo cual nos indica el tiempo en que se demorará el cliente en cancelar su deuda.
Este indicador debe cumplir que el plazo propuesto debe ser mayor el Pay Back.
- **Cobertura Deuda:** Es la relación de la sumatoria de los Gastos Financieros y la Utilidad Disponible, entre los Gastos Financieros.
- **Alerta de Sobre endeudamiento:** Se visualiza gráficamente al inicio del formato, si el cliente se encuentra sobreendeudado o No sobreendeudado.

PATRIMONIO:

Inmuebles

Agregar Inmueble

Eliminar Inmueble

Ubicación	Propietario	Uso	Realizable	Metraje	Precio m ²	Valor Inmueble Declarado	Valor Inmueble Evaluado
JR. RAMON CASTILLA	JOSE MAX	local	Si	350	1,000	350,000	262,500
VALOR ESTIMADO						350,000	262,500

Se indicarán solo los activos que se encuentren vinculados al negocio y que le aporten valor, es decir punto de venta, almacén, etc. La propiedad debe ser contrastada documentariamente.

- **Ubicación:** Indicar la dirección del inmueble contrastado con copia literal, HR/PU y/o minuta de compra venta.
- **Propietarios:** Ingresar el nombre de los dueños del inmueble.
- **Uso:** Indicar el uso que se le da al inmueble.

MANUAL DE USO GENERAL FORMATOS CUANTITATIVOS

- **Realizable (SI/NO):** Se Ingresa de acuerdo a criterio experto, donde se debe indicar si el inmueble es de fácil realización o no.
- **Metraje:** Se registra lo observado en la copia literal o minuta de compra venta o HR/PU.
- **Precio m²:** Se consigna el valor comercial aproximado del m² del inmueble, de acuerdo al contraste realizado por el especialista o tasación de un perito.
- **Valor Inmueble Declarado:** Aparece de manera automática, de la multiplicación entre el metraje y precio m².
- **Valor Inmueble Evaluado:** Se muestra de manera automática, teniendo en cuenta lo siguiente: Si el inmueble es de fácil realización se considera el 75% del valor declarado; de lo contrario se considera sólo el 50%.

VEHÍCULO / MAQUINARIA:

Vehículos y Maquinarias

Agregar Vehículo / Maquinaria

Eliminar Vehículo / Maquinaria

Vehículo/Maquinaria (Uso del Negocio)	Placa	Valor a nuevo	Antigüedad	Valor Bien
Vehículo	510813	50,000	2	50,000
Maquinaria	4D4D12	120,000	3	120,000
VALOR ESTIMADO				170,000

Se incluirá solo los vehículos y maquinarias de uso del negocio. Seleccionar si se trata de un vehículo o de una maquinaria.

- **Placa:** Se coloca lo indicado en la tarjeta de propiedad vehicular.
- **Valor a Nuevo:** Se ingresa el valor de adquisición del Bien.
- **Antigüedad:** Registrar la antigüedad del vehículo/maquinaria en base al año de fabricación, que se visualiza en la tarjeta de propiedad o factura de compra; tener en cuenta que no debemos colocar "0", como mínimo se debe considerar 1 año de antigüedad.
- **Valor del Bien:** Se calcula automáticamente, luego de aplicar la tasa de depreciación de acuerdo a la antigüedad y valor de adquisición del activo.