\*\*Politique de confidentialité\*\*Politique de Protection des Données personnelles

TheForaigner

 STRATÉGIE ET CRÉATION, ci-après « TheForaigner », s’engage, dans le cadre de

ses activités et conformément à la législation en vigueur en France et

en Europe, à assurer la protection, la confidentialité et la sécurité

des données à caractère personnel. Cette politique a pour objectif de

fournir aux personnes concernées des informations claires sur la façon

dont TheForaigner collecte, utilise et protège les Données personnelles

traitées pour le compte de ses clients, mais également pour ses besoins

internes, notamment vis-à-vis de ses collaborateurs et candidats.

TheForaigner

 tient un registre des activités de traitement qui permet de recenser

ses traitements de données personnelles conformément à l’obligation

posée par l’article 30 du RGPD. Pour ce faire, une plateforme dédiée de

déclaration des données a été créée afin de constituer et de mettre à

jour automatiquement le registre. Chaque collaborateur, après avoir reçu

 une formation théorique sur le RGPD et pratique sur l’outil, déclare la

 donnée personnelle qu’il traite pour le compte des clients ou dans le

cadre d’un projet interne. Le Data Privacy Officer contrôle la bonne

tenue du registre et guide les collaborateurs dans leurs déclarations.

Nous

 entendons par Donnée Personnelle toute information relative à une

personne physique identifiée ou identifiable ; il s’agit de toute donnée

 concernant une personne physique, les noms, prénoms, adresses e-mail et

 autres coordonnées, et autres données non anonymes relatives à une

personne (profession, fonction, biographie, etc.).

La présente Politique de Protection des Données personnelles est divisée en quatre parties : Partie 1 : La politique de protection des Données personnelles traitées pour le compte de ses clients. Partie 2 : La politique de protection des Données personnelles traitées pour le compte de TheForaigner. Partie 3 : La charte cookies

Elle

 pourra être modifiée par TheForaigner afin de tenir compte des recommandations

 de la CNIL, des évolutions relatives à la loi, de la jurisprudence,

des techniques informatiques et plus généralement en fonction de toute

évolution des technologies de l’information et de la communication.

\*\*Partie 1 : Politique de protection des Données Personnelles traitées pour le compte des clients\*\*

Conformément

 aux instructions de ses clients, TheForaigner en qualité de Sous-traitant,

collecte et utilise des Données Personnelles dans le cadre des contrats

de prestations de services conclus avec ces derniers. Les traitements de

 données personnelles sont réalisés par TheForaigner pour le seul compte de ses

 clients, qui en déterminent les finalités et les moyens.

\*\*Typologie de Données Personnelles\*\*

TheForaigner

 ne collecte et ne traite que les Données Personnelles nécessaires au

regard des finalités déterminées par ses clients, dans le cadre des

missions qui lui sont confiées. Il peut s’agir de données collectées

directement auprès des personnes concernées, transmises par le client,

ou de données rendues publiques ou encore accessibles sur des bases de

données.

En cas de traitement de données sensibles, TheForaigner s’engage

 à respecter son devoir d’assistance, d’alerte et de conseil vis à vis

du client, en s’assurant que ce dernier a bien recueilli le consentement

 exprès de la personne concernée ou plus généralement que son recueil

est conforme à une des exceptions énumérées à l’article 9.2 du

Règlement.

\*\*Finalités du traitement de Données Personnelles\*\*

TheForaigner,

 traite les Données Personnelles, que cela soit ou non sous forme

électronique, pour des finalités légitimes et nécessaires (art. 6 du

RGPD) dans le cadre de sa mission pour le compte de ses clients. Ces finalités incluent notamment : – la correspondance commerciale et les contrats conclus avec les clients de TheForaigner ainsi que ses partenaires – une campagne de communication ou de publicité – l’organisation d’un évènement – la gestion des relations-presses – l’organisation d’un jeu concours – la création d’un site internet ou une prestation de conseil en communication sur les réseaux sociaux – une étude (entretiens, focus group, ateliers, études quanti, questionnaires…) – …

\*\*Destinataires des Données Personnelles\*\*

Dans le cadre de l’exécution du contrat avec le client, les Données personnelles traitées peuvent être communiquées : – au client concerné – aux sous-traitants et partenaires de TheForaigner

TheForaigner

 choisit avec soin ses partenaires et s’assure qu’ils sont en conformité

 avec la réglementation en matière de protection des Données

personnelles. Chaque partenaire, lors de son référencement, signe un

engagement unilatéral de conformité au RGPD.

TheForaigner peut également

être amenée à communiquer des Données personnelles pour répondre à une

obligation légale (telles qu’une citation à comparaître ou une

injonction du tribunal).

\*\*Durée de conservation des Données Personnelles\*\*

Conformément

 au RGPD, TheForaigner conserve les Données Personnelles pendant la durée

déterminée par le client, en sa qualité de Responsable de traitement les

 archive ou les supprime ou afin de répondre à ses obligations légales

et/ou réglementaires.

Dans l’hypothèse où des Données sensibles

seraient traitées, elles seront supprimées dès la fin du traitement et

ne feront l’objet d’aucune conservation au-delà de la réalisation de

l’objectif ayant justifié leur collecte.

\*\*Sécurité des Données Personnelles\*\*

En

 tant que Sous-traitant, TheForaigner prend toutes les mesures techniques et

organisationnelles appropriées pour garantir un niveau de sécurité

adapté et protéger les Données personnelles contre la perte ou les

dommages, protéger leur exactitude et leur sécurité et empêcher tout

accès non autorisé ou utilisation abusive. Il en va de même lorsque

TheForaigner agit en qualité de Responsable de traitement.

\*\*Droits des personnes concernées\*\*

Conformément

 à la législation applicable en matière de protection des données

personnelles, les personnes concernées disposent des droits suivants

relativement à leurs Données Personnelles : – Droit d’accès à leurs

Données Personnelles : elles ont le droit d’obtenir la confirmation que

des Données personnelles les concernant sont traitées, d’en obtenir une

copie ainsi que certaines informations liées à leur traitement ; –

Droit de rectification de leurs Données Personnelles : elles peuvent

demander la rectification des Données Personnelles les concernant qui

sont inexactes, ainsi que de les faire compléter ; – Droit à

l’effacement de leurs Données Personnelles : elles peuvent, dans

certains cas, obtenir l’effacement de leurs Données Personnelles. Ce

droit s’applique notamment lorsque leurs Données Personnelles ne sont

plus nécessaires au regard des finalités pour lesquelles elles ont été

collectées ; – Droit d’opposition au traitement de leurs Données

Personnelles : elles peuvent s’opposer, pour des raisons tenant à leur

situation particulière, au traitement de leurs Données Personnelles ;

 – Droit à la limitation du traitement de leurs Données Personnelles :

dans certaines circonstances, elles ont le droit d’obtenir la limitation

 du traitement de leurs Données Personnelles ; – Droit à la

portabilité de leurs Données Personnelles : dans certains cas, elles

peuvent demander à recevoir les Données Personnelles les concernant

qu’elles ont fournies dans un format structuré, couramment utilisé et

lisible par machine ou, lorsque cela est possible, à ce qu’elles soient

transmises directement à un autre responsable de traitement ; –

Droit de définir des directives relatives au sort de leurs Données

Personnelles : elles ont le droit de définir des directives relatives à

la conservation, à l’effacement et à la communication de leurs Données

Personnelles après votre décès.

TheForaigner, en sa qualité de

Sous-traitant, s’engage à communiquer aux personnes concernées l’adresse

 du Délégué à la protection des Données Personnelles du Responsable de

traitement, afin qu’elles puissent exercer leurs droits ou poser à ce

dernier toute question relative au traitement de leurs Données

Personnelles. Conformément aux règles applicables, si la personne

concernée n’est pas satisfaite de la manière dont sa demande a été

traitée ou si sa demande a été refusée, elle a le droit d’introduire une

 réclamation auprès de la Commission Nationale de L’informatique et des

Libertés (www.cnil.fr).

\*\*Partie 2 : Politique de protection des Données Personnelles traitées pour le compte de\*\* TheForaigner\*\*.\*\*

\*\*2.1 Données Personnelles de collaborateurs et candidats de\*\* TheForaigner

TheForaigner

 assure, en sa qualité de Responsable de traitement l’ensemble de ses

collaborateurs et candidats, que les Données personnelles recueillies

sont traitées de manière licite, loyale et transparente et conformément à

 des finalités définies. TheForaigner s’engage à respecter le principe de minimisation des données conformément à l’article 5 du RGPD.

\*\*Typologie de Données Personnelles\*\*

\*\*Pendant la phase de recrutement :\*\*

 – Données d’identification (nom, prénoms, adresse (postale et email),

numéro de téléphone, date de naissance, photo, adresse profil LinkedIn) ;

 – Vie professionnelle (CV, formation, diplôme et copie des diplômes,

expérience, lettre de motivation, informations fournies par le Candidat,

 compte-rendu d’entretiens, date des entretiens, autorisation de travail

 (oui/non)) ; – Vie personnelle (loisir indiqué sur le CV du Candidat) ; – Informations d’ordre économique et financier (rémunération actuelle et rémunération souhaitée) ;

\*\*Dans le cadre de l’exécution du contrat de travail :\*\*

 – Données d’identification (nom, nom marital, prénoms, sexe, date et

lieu de naissance, âge, adresse, numéros attribués par les organismes

d’assurances sociales, de retraite et de prévoyance, photo

(facultative), adresse email, nationalité́, références du passeport

(uniquement pour les personnels amenés à se déplacer à l’étranger)),

identifiants internes. – Copie de la carte d’identité ; – Photos prises lors d’évènements organisés par TheForaigner or lors de shooting des collaborateurs; – Edition de cartes de visites pour les collaborateurs ;

 – Type, numéro d’ordre et copie du titre valant autorisation de travail

 pour les employés étrangers en application de l’article R. 620-3 du

Code du travail ; – Type de permis de conduire détenu par l’employé́

 et la copie de la carte grise du véhicule du Collaborateur pour le

paiement par l’entreprise des indemnités kilométriques ; – Vie

professionnelle (CV notamment pour les présentations clients dans le

cadre d’un appel d’offres, lieu de travail, date d’entrée dans

l’entreprise, ancienneté́, emploi occupé, nature du contrat de travail,

 dates des entretiens d’évaluation, identité de l’évaluateur,

compétences professionnelles du Collaborateur, objectifs assignés,

résultats obtenus) ; – Données relatives à la gestion de la téléphonie; – Données des fichiers journaux («logs ») ; – Données de connexion (identifiant et mot de passe) ; – Données servant au contrôle de l’utilisation d’internet par les collaborateurs ;

 – Données servant au contrôle de l’utilisation de la messagerie (outils

 de mesure de la fréquence, de la taille des messages électroniques,

outils d’analyse des pièces jointes, etc.) ; – Contenu de la messagerie électronique du collaborateur ;

 – Validation des acquis de l’expérience (date de la demande de

validation, diplôme, titre ou certificat de qualification concerné,

expériences professionnelles soumises à validation, validation

(oui/non), date de la décision) ; – Vie personnelle (situation

familiale et matrimoniale, enfants à charge, coordonnées des personnes

à prévenir en cas d’urgence, éléments ouvrant droits à des congés

spéciaux, loisir) ; – Données de santé transmises par le collaborateur ;

 – Déclarations d’accident du travail et de maladie professionnelle

(coordonnées de la médecine du travail, date de l’accident ou de la

première constatation médicale de la maladie professionnelle, date du

dernier jour de travail, date de reprise, motif de l’arrêt (accident du

travail ou maladie professionnelle), travail non repris à ce jour) ;

 – Suivi administratif des visites médicales des Collaborateurs (dates

des visites, aptitude au poste de travail (apte ou inapte, propositions

d’adaptation du poste de travail ou d’affectation à un autre poste de

travail formulées par la médecine du travail)) ; – Éléments de

rémunération (régime et base de calcul de la rémunération, nature, taux

et base des cotisations sociales, congés et absences donnant lieu à

retenues déductibles ou indemnisables ainsi que toute retenue légalement

 opérée par l’employeur, frais professionnels, mode de règlement,

identité́ bancaire ou postale) ; – Formation (diplômes, certificats

et attestations, langues étrangères pratiquées, suivi des demandes de

formation professionnelle et des périodes de formation effectuées,

organisation des sessions de formation, évaluation des connaissances et

des formations) ; – Élections professionnelles (établissement de la

liste électorales (identité́ des électeurs, âge, ancienneté́, collège),

 gestion des candidatures (identité́, nature du mandat sollicité,

éléments permettant de vérifier le respect des conditions

d’éligibilité́, mandat syndicat (à l’initiative du candidat), le cas

échéant appartenance syndicale déclarée par les candidats au premier

tour) et publication des résultats (identité́ des candidats, mandats

concernés, nombre et pourcentage de suffrages obtenus, identité́ des

personnels élus et, le cas échéant, appartenance syndicale des élus) ; – Réunions des instances représentatives du personnel (convocations, documents préparatoires, procès-verbaux) ; – Gestion de la restauration (ticket restaurant) ;

\*\*Finalités de traitement des Données Personnelles\*\*

TheForaigner traite les Données personnelles de ses collaborateurs et candidats pour les finalités suivantes : – Le recrutement justifié par l’intérêt légitime de TheForaigner d’œuvrer pour son développement

 – La gestion administrative des dossiers professionnel des employés et

de l’annuaire interne, justifiée l’exécution du contrat de travail et

l’intérêt légitime à gérer les ressources humaines – La gestion du suivi de la médecine du travail, justifiée par la nécessité de respecter une obligation légale – La gestion des carrières (entretiens d’évaluation), justifiée par la nécessité d’exécuter le contrat de travail – La gestion des formations justifiée par la nécessité d’exécuter le contrat de travail et le respect d’une obligation légale – La gestion des contrats de travail justifiée par la nécessité d’exécuter le contrat de travail

 – La gestion de la paie et des avantages sociaux justifiée par la

nécessité d’exécuter le contrat de travail et le respect d’une

obligation légale – La gestion de la restauration (tickets restaurant) justifiée par la nécessité de respecter une obligation légale

 – Le dispositif de vidéosurveillance afin de s’assurer de la sécurité

et du contrôle des accès, justifié par l’intérêt légitime à sécuriser

les locaux de TheForaigner – La gestion des accès par l’attribution de

codes d’accès à chaque salarié et la signature d’une feuille

d’émargement pour les personnes extérieures, justifié par l’intérêt

légitime à sécuriser les locaux de TheForaigner – La gestion des élections des représentants du personnel justifiée par la nécessité de respecter une obligation légale

 – La gestion et validation des notes de frais justifiée par la

nécessité d’exécuter le contrat de travail et le respect d’une

obligation légale – La gestion des équipements et fournitures justifiée par la nécessité d’exécuter le contrat de travail

 – L’organisation d’évènements internes et toute opération de

communication sur TheForaigner, justifié par l’intérêt légitime de TheForaigner

d’œuvrer pour son développement.

\*\*Destinataires des Données Personnelles\*\*

TheForaigner

 est Responsable de traitement des Données personnelles de ses

collaborateurs et candidats. Dans ce cadre, elle ne communique ces

Données qu’aux destinataires suivants :

\*\*Dans le cadre de la gestion du personnel :\*\* – Les personnes chargées de la gestion du personnel et de la gestion des du matériel informatique ; – Les supérieurs hiérarchiques des collaborateurs concernés ; – Le CSE sauf opposition du Collaborateur ;

 – Les délégués syndicaux : coordonnées professionnelles des

employés après accord formalisé avec l’employeur et recueil de

l’accord exprès des intéressés, et données strictement nécessaires à

la défense des intérêts des employés ; – Les prestataires et organisme de formation ; – Les prestataires assurant les services de restauration ; – L’opérateur de télécom pour la gestion de la téléphonie.

\*\*Dans le cadre de la gestion de la Paie :\*\* – Les services chargés de l’administration et de la paie et de la gestion du personnel ; – Les services chargés du contrôle financier dans l’entreprise ;

 – Les organismes gérant les différents systèmes d’assurances sociales,

 d’assurances chômage, de retraite et de prévoyance, les caisses de

congés payés, les organismes publics et administrations légalement

habilités à les recevoir ; – Les commissaires aux comptes ; – Les organismes financiers intervenant dans la gestion des comptes de l’entreprise et du Collaborateur. – Les organismes ou prestataires intervenant sur les questions relatives à la Qualité de Vie au Travail (QVT).

\*\*Dans le cadre du recrutement :\*\* – Les personnes habilitées chargées de la gestion du personnel ; – Les collaborateurs en charge du recrutement des candidats ; – Les cabinets de recrutement, le cas échéant.

\*\*Durée de conservation, d’archivage et process de suppression des Données Personnelles\*\*

 La durée de conservation des Données Personnelles des collaborateurs et

 candidats de TheForaigner est déterminée conformément aux durées prévues par

la loi.

A titre indicatif, le tableau ci-dessous recense les

durées de conservation, d’archivage et le process de suppression des

principaux documents relatifs aux collaborateurs et candidats de TheForaigner.

Afin d’archiver des Données Personnelles, le collaborateur reçoit tout d’abord une alerte par mail, puis émet une demande à \*\*support@\*\*TheForaigner\*\*.com\*\* copie \*\*dpo@\*\*TheForaigner\*\*.com\*\* en indiquant le chemin d’accès vers le dossier dédié qu’il aura préalablement créé.

 Le dossier dédié contenant la Donnée Personnelle doit alors être

supprimé par le collaborateur tant sur le serveur que sur la boîte mail

et le service IT bascule le dossier sur un service sécurisé pour la

durée d’archivage prévue.

\*\*2.2 Données Personnelles traitées dans le cadre d’autres besoins internes\*\*

\*\*Sécurité des Données Personnelles\*\*

En

 tant que Responsable de traitement, TheForaigner prend toutes les mesures

techniques et organisationnelles appropriées pour garantir un niveau de

sécurité adapté et protéger les Données personnelles contre la perte ou

les dommages, protéger leur exactitude et leur sécurité et empêcher tout

 accès non autorisé ou utilisation abusive. Il en va de même lorsque

TheForaigner agit en qualité de Sous-traitant.

\*\*Transfert vers un Pays Tiers\*\*

En

 cas de transfert de Données personnelles en dehors de l’Union

européenne dans un pays tiers, TheForaigner s’engage à mettre en place les

garanties appropriées ainsi que les mesures organisationnelles et

techniques permettant d’assurer un niveau de protection adéquat des

Données personnelles.

\*\*Droits des personnes concernées\*\*

Conformément

 à la législation applicable en matière de protection des données

personnelles, les collaborateurs et candidats disposent des droits

suivants relativement à leurs Données Personnelles : – Droit d’accès

 à vos Données Personnelles : le collaborateur et le candidat a le droit

 d’obtenir la confirmation que des Données Personnelles les concernant

sont traitées, d’en obtenir une copie ainsi que certaines informations

liées à leur traitement ; – Droit de rectification des Données

Personnelles : les collaborateurs et candidats peuvent demander la

rectification des Données Personnelles les concernant qui sont

inexactes, ainsi que de les faire compléter; – Droit à l’effacement

de Données Personnelles : les collaborateurs et les candidats peuvent,

dans certains cas, obtenir l’effacement de leurs Données Personnelles.

Ce droit s’applique notamment lorsque leurs Données Personnelles ne sont

 plus nécessaires au regard des finalités pour lesquelles elles ont été

collectées ; – Droit d’opposition au traitement des Données

Personnelles : les collaborateurs et candidats peuvent s’opposer, pour

des raisons tenant à leur situation particulière, au traitement de leurs

 Données Personnelles ; – Droit à la limitation du traitement des

Données Personnelles : dans certaines circonstances, le collaborateur ou

 le candidat a le droit d’obtenir la limitation du traitement de vos

Données Personnelles; – Droit à la portabilité des Données

Personnelles : dans certains cas, le collaborateur ou le candidat

peuvent demander à recevoir les Données Personnelles les concernant

qu’ils ont fournies dans un format structuré, couramment utilisé et

lisible par machine ou, lorsque cela est possible, à ce qu’elles soient

transmises directement à un autre responsable de traitement ; –

Droit de définir des directives relatives au sort des Données

Personnelles : le collaborateur ou candidat a le droit de définir des

directives relatives à la conservation, à l’effacement et à la

communication de ses Données Personnelles après votre décès.

Pour

exercer leurs droits ou pour toute question relative au traitement de

leurs Données personnelles, les collaborateurs et candidats peuvent

adresser une demande au Délégué à la Protection des Données Personnelles

 de TheForaigner à l’adresse suivante : dpo@TheForaigner.com. Conformément

aux règles applicables, la personne concernée n’est pas satisfaite de la

 manière dont votre demande a été traitée ou si sa demande a été

refusée, vous avez le droit d’introduire une réclamation auprès de la

Commission Nationale de L’informatique et des Libertés (www.cnil.fr).

\*\*Partie 3 : Charte Cookies\*\*

Cette

 charte a pour objectif de fournir des informations concernant le dépôt

et l’utilisation de Cookies, ainsi que des moyens mis à votre

disposition pour s’y opposer.

Un Cookie ou un Traceur est un petit

 fichier texte qui est sauvegardé dans la mémoire du navigateur de

l’Internaute situé sur son disque dur, lors de la consultation d’un Site

 internet et qui permet de suivre des données concernant son utilisation

 du Site internet.

\*\*Nous utilisons :\*\* – des

Cookies strictement nécessaires au fonctionnement du Site : ils sont

indispensables à votre navigation et au bon fonctionnement du Site. –

 des Cookies de mesure d’audience : ces Cookies de journal de trafic

sont utilisés pour identifier les pages visitées, mesurer et suivre les

performances du Site Ils permettent d’établir des statistiques

anonymisées, volumes de fréquentation et utilisations des divers

éléments composant le site. Ces données permettent l’amélioration de

l’ergonomie et des services en fonction des intérêts de l’utilisateur. – Nous n’utilisons aucun cookies à des fins publicitaires.

\*\*Les cookies ne seront jamais conservés plus de 13 mois\*\*.

En

 cliquant sur la bannière Cookies, vous pourrez librement donner votre

consentement ou refuser l’utilisation de cookies. Vous pourrez également

 retirer votre consentement à tout moment en cliquant sur “Paramétrer

les cookies”.

Si vous ne consentez pas de manière active à

l’utilisation de ces cookies, vous pourrez continuer votre navigation et

 nous considérons que vous vous opposez à tout dépôt de cookies.

• Agence TheForaigner

• [Politique de confidentialité]

• [Mentions légales]

TheForaigner