




Administració
Oberta de
Catalunya

Procediment per la neteja de Metadades a documents destinats a distribució pública.

Data: 25/11/2024

Control documental

Estat formal	Definitiu
Elaborat per	Rafael Carrasco Caballero
Aprovat per	Unitat de Seguretat del Consorci AOC
Data de creació	25/11/2024
Nivell accés informació	Pública
Títol	
Fitxer	Procediment per la neteja de Metadades a documents destinats a distribució pública.docx
Control de còpies	Només les còpies disponibles a la Seu electrònica del Consorci AOC garanteixen l'actualització dels documents. Tota còpia impresa o desada en ubicacions diferents es consideraran còpies no controlades.
Drets d'autor	<p>Aquesta obra està subjecta a una llicència Reconeixement - No comercial- Sense obres derivades 3.0 Espanya de Creative Commons. Per veure'n una còpia, visiteu http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/deed.ca o envieu una carta a Creative Commons, 171 Second Street, Suite 300, San Francisco, California 94105, USA.</p> 

Control de versions

Data:	25/11/2024
Descripció:	Primera versió
Data:	
Descripció:	N/A

Índex:

Procediment per la neteja de Metadades a documents destinats a distribució pública.	1
Control documental	2
Índex:	3
1. Objetivo:	4
2. Alcance:	4
3. Responsabilidades	4
3.1. Creadores de documentos:	4
3.2. Revisores:	4
3.3. Equipo de TI:	4
4. Directrices Generales:	5
4.1. Metadatos a eliminar:	5
4.2. Cuando se permite incluir información adicional:	5
5. Instrucciones para Limpieza en aplicaciones Comunes	5
5.1. Microsoft Word:	5
5.2. Adobe Acrobat (PDF):	6
5.3. Herramientas Recomendadas:	6
5.4. Documentación de consulta y referencia.....	6

1. Objetivo:

Establecer un procedimiento para garantizar la eliminación de información confidencial o no pertinente contenida en documentos antes de ser distribuidos fuera del ámbito de la compañía. Esto incluye metadatos, comentarios, revisiones anteriores y otros datos ocultos que puedan comprometer la privacidad o la seguridad de la organización.

2. Alcance:

Este procedimiento aplica a todos los documentos generados, manipulados o gestionados por la compañía que serán distribuidos → **a nivel público**.

3. Responsabilidades

3.1. Creadores de documentos:

- Revisar el contenido antes de la limpieza para garantizar que la información esencial se mantenga intacta.
- Solicitar apoyo al área de TI o responsable de seguridad si hay dudas sobre el proceso.

3.2. Revisores:

- Verificar que el documento limpio no contenga información confidencial, metadatos innecesarios o información oculta.

3.3. Equipo de TI:

- Proveer las herramientas necesarias para la limpieza de documentos.
- Brindar capacitación a los empleados sobre cómo limpiar documentos utilizando las herramientas aprobadas.

4. Directrices Generales:

4.1. Metadatos a eliminar:

- Nombre del autor o autores.
- Fecha de creación y de modificación.
- Revisiones anteriores del documento.
- Comentarios incluidos en las revisiones.
- Información técnica oculta (propiedades del archivo, rutas de almacenamiento, etc.).

4.2. Cuando se permite incluir información adicional:

Solo en los casos en que los metadatos o revisiones previas sean pertinentes y necesarios para el receptor del documento.

5. Instrucciones para Limpieza en aplicaciones Comunes

5.1. Microsoft Word:

1. Abra el documento en Word.
2. Vaya a Archivo > Información > Inspeccionar Documento.
3. Haga clic en Inspeccionar Documento y seleccione las opciones que desee revisar:
 - Comentarios, revisiones, versiones anteriores.
 - Propiedades del documento y metadatos.
 - Contenido oculto.
4. Revise los resultados y haga clic en Eliminar todo para cada categoría que deba limpiarse.
5. Guarde el documento limpio como una nueva versión.

5.2. Adobe Acrobat (PDF):

1. Abra el archivo PDF en Adobe Acrobat Pro.
2. Vaya a Herramientas > Proteger > Eliminar información oculta.
3. Seleccione las categorías de información a eliminar (metadatos, comentarios, capas ocultas, etc.).
4. Revise los resultados y confirme la eliminación.
5. Guarde una nueva versión del archivo limpio.

5.3. Herramientas Recomendadas:

En base a publicaciones del INCIBE, aunque sepamos que haya software diverso que nos ayude a la eliminación de los metadatos, nos basaremos en la pauta del INCIBE y sólo recomendaremos el uso de la herramienta ExifTool.

<https://www.incibe.es/empresas/blog/son-los-metadatos-y-eliminarlos#Exi>

5.4. Documentación de consulta y referencia

INCIBE - <https://www.incibe.es/empresas/blog/son-los-metadatos-y-eliminarlos>