



Instrucciones: Cree las siguientes consultas. Adjunte, para cada ejercicio, la captura de pantalla del resultado.

 Escriba una consulta para mostrar la antigüedad en días de los empleados del departamento de ventas. Etiquete la columna como Antigüedad.

SELECT first_name, last_name, (SYSDATE-hire_date) AS "Antigüedad" FROM employees
WHERE department_id = 80;



2. Para cada empleado, visualice su ID, apellido, y salario incrementado en el 20% y expresado como número entero. Etiquete la columna como New Salary.

SELECT employee_id, last_name, TRUNC(salary*1.20) AS "New Salary" FROM employees;



3. Modifique la consulta anterior, para agregar una columna que reste el salario antiguo del nuevo. Etiquete la columna nueva como Increase.

SELECT employee_id, last_name, (TRUNC(salary*1.20)-salary) AS "Increase" FROM employees;

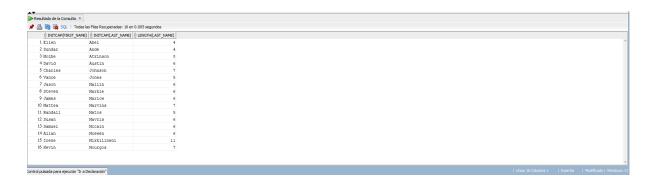






4. Escriba una consulta que muestre los nombres de los empleados con la primera letra en mayúsculas y todas las demás en minúsculas, así como la longitud del nombre, para todos los empleados cuyos apellidos comienzan con "J", "A" o "M". Asigne a cada columna la etiqueta correspondiente. Ordene los resultados según los apellidos de los empleados de forma ascendente.

SELECT INITCAP(first_name), INITCAP(last_name), LENGTH(last_name)
FROM employees
WHERE last_name LIKE '%J%'
OR last_name LIKE '%A%'
OR last_name LIKE '%M%'
ORDER BY last_name ASC;

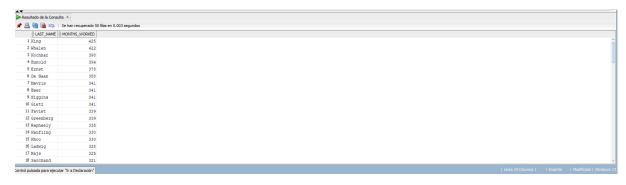


5. Para cada empleado, muestre su apellido y calcule el número de meses entre el día de hoy y su fecha de contratación. Etiquete la columna como MONTHS_WORKED. Ordene los resultados según el número de meses trabajados descendentemente. Redondee el número de meses hacia arriba para el número entero más próximo.

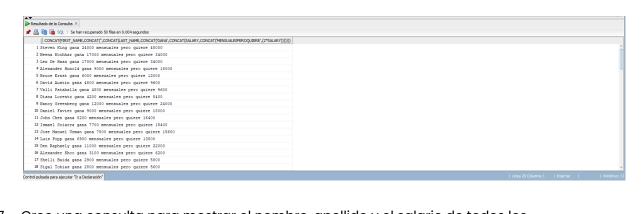
SELECT last_name, ROUND(MONTHS_BETWEEN(SYSDATE, hire_date)) AS "MONTHS_WORKED"
FROM employees
ORDER BY MONTHS_BETWEEN(SYSDATE, hire_date) DESC;







SELECT CONCAT(first_name, CONCAT('', CONCAT(last_name, CONCAT('gana', CONCAT(salary, CONCAT('mensuales pero quiere', (2*salary))))))))
FROM employees;



7. Cree una consulta para mostrar el nombre, apellido y el salario de todos los empleados. Formatee el salario para que tenga 15 posiciones, rellenando a la izquierda con \$. Etiquete la columna como SALARIO FORMATEADO.

SELECT first_name, last_name, LPAD(salary, 15, '\$') AS "SALARIO FORMATEADO" FROM employees;







8. Cree una consulta donde muestre el nombre y apellido en mayúsculas, el salario y la comisión redondeada al entero mayor, para todos los empleados con puesto de SA_REP. Etiquete las columnas según corresponda.

SELECT UPPER(first_name), UPPER(last_name), salary, ROUND(commission_pct)
FROM employees
WHERE job_id = 'SA_REP';



9. Cree una consulta que muestre el número de empleado, nombre, apellido y puesto, para todos los empleados que tengan más de 5 caracteres en sus nombres. Presente los nombres y apellidos en mayúsculas.

SELECT employee_id, UPPER(first_name), UPPER(last_name), job_id FROM employees WHERE LENGTH(first_name) > 5;



10. Consultar el número, apellidos, salarios, comisiones y fecha de contratación para todos los empleados que ganan más del 15% de comisión o que tengan una 's' en la cuarta posición de su apellido, y que fueron contratados en el año de 2005.

```
SELECT employee_id, last_name, salary, commission_pct, hire_date FROM employees

WHERE commission_pct > (salary*0.15)

OR last_name LIKE '___s%'
```





AND TO_CHAR(hire_date, 'YYYY') = 2005;

A Y		
Resultado de la Consulta ×		
📌 📇 🥘 🍖 SQL Todas las Filas Recuperadas: 0 en 0.005 segundos		
		^
		+
National schools are significant to the Control of		