

**ATTESTATION DE STAGE (deux pages)**

*à remettre à la ou au stagiaire à l'issue du stage*

R°

**ORGANISME D'ACCUEIL**

Nom ou dénomination sociale :

**Société  
PROSOLUCE**

Adresse :

377 Route de Cabanac  
31160 ENCAUSSE-LES-THERMES

 : 05 31 61 62 25

**Certifie que**

**LA OU LE STAGIAIRE**

Nom : DOUEIL

Prénom Hugo

Sexe : F  M  Né.e le :

Adresse :

22 rue du Moulin d'Aulnay  
31800 VILLENEUVE-DE-RIVIERE

 : 06 95 96 20 31

Mél : hugo.doueil1@lycee-pardailhan.fr

**ÉTUDIANT.E EN BTS Services informatiques aux organisations option**  SISR  SLAM

**AU SEIN DE** (nom de l'établissement d'enseignement supérieur ou de l'organisme de formation) :

**Lycée Pardailhan. Chemin du Baron. 32000 AUCH**

**a effectué un stage prévu dans le cadre de ses études**

**DURÉE DU STAGE**

Dates de début et de fin du stage : Du 31/05/21

au 02/07/21

Représentant une **durée totale de 5 semaines** nombre de semaines / de mois (*rayer la mention inutile*).

La durée totale du stage est appréciée en tenant compte de la présence effective de la ou du stagiaire dans l'organisme, sous réserve des droits à congés et autorisations d'absence prévus à l'article L.124-13 du code de l'éducation (art. L.124-18 du code de l'éducation). Chaque période au moins égale à 7 heures de présence consécutives ou non est considérée comme équivalente à un jour de stage et chaque période au moins égale à 22 jours de présence consécutifs ou non est considérée comme équivalente à un mois.

**MONTANT DE LA GRATIFICATION VERSÉE À LA OU AU STAGIAIRE**

La ou le stagiaire a perçu une gratification de stage pour un **montant total de \_\_\_\_\_ 0 \_\_\_\_\_ €**



## Annexe Appréciation du stagiaire par l'organisme d'accueil Document à remettre à l'enseignant référent

Cette fiche vous permet de nous faire part de votre appréciation concernant l'action et le comportement de l'étudiant(e) au sein de votre structure.

### Entreprise

Nom/Adresse : Prosolute - Route de Cabanac 31160 ENCAUSSE LES THERMES  
Tuteur (Nom/Prénom/Fonction) : LAFORGUE Clément - Développeur et Sarca Manques

### Etudiant

Nom/Prénom : Deneil Hugue  
Date du stage : 31/05 à 02/07 2021

Classe : BTS SIA

### Rappel des missions confiées au stagiaire

Développement d'une gestion d'annuaire.

### Critères d'appréciation

Compétences techniques	T. Bien	Bien	Faible	Non évalué
Application des savoirs académiques	○	○	○	○
Qualité de l'écoute et compréhension des besoins	○	○	○	○
Esprit d'analyse (capacité à identifier les éléments d'une situation, les mettre en relation en dégageant les grandes lignes)	○	○	○	○
Esprit de synthèse (intégration de plusieurs informations, capacité à prendre du recul...)	○	○	○	○
Adéquation entre objectifs fixés et résultats obtenus	○	○	○	○
Attitudes professionnelles	○	○	○	○
Organiser les priorités de travail, établir le planning de travail et être autonome dans l'organisation de son travail	○	○	○	○
Tirer profit de l'expérience, mettre en œuvre les bonnes pratiques	○	○	○	○
Etre loyal et prendre en compte les intérêts de l'entreprise	○	○	○	○
S'assurer du bon déroulement des opérations en mettant en œuvre les procédures appropriées, éviter les problèmes et les conflits	○	○	○	○
Allouer de manière optimale le temps et les ressources	○	○	○	○
Travailler en équipe, partager de l'information	○	○	○	○
Comportement général	○	○	○	○
Présence, ponctualité,	○	○	○	○
Motivation, implication	○	○	○	○
Précision et soin dans l'accomplissement du travail	○	○	○	○

### Points forts du stagiaire (en terme de compétences professionnelles)

Adaptation rapide

### Axes d'amélioration proposés au stagiaire

Partage et intégration au sein d'une équipe

### Appréciation d'ensemble

Bon élément, un peu trop discret

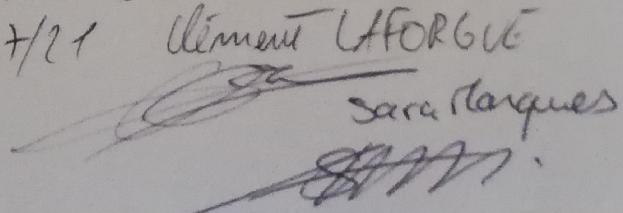
Date, cachet de l'entreprise, nom et signature du tuteur organisme d'accueil



prosoluce  
Route de Cabanac  
31160 ENCAUSSE-LES-THERMES

Tél : 05 31 61 62 25 FAX : 05 31 61 62 26 Web : www.prosoluce.fr

02/07/21 Clément LAFORGUE

  
sara manques  
SAM

La tutrice ou le tuteur de l'organisation d'accueil certifie que les situations professionnelles, vécues ou observées, présentées par la ou le stagiaire dans son portefeuille de compétences professionnelles listées ci-dessous ont bien été réalisées dans le cadre de son stage.

OUI

NON

Intitulé de la situation professionnelle	Activité(s) du référentiel concernée(s)
Bloc 1 , B1.1 - Gérer le fonctionnement informatique	B1.1S1 , B1.1S2 , B1.1S3U
Bloc 1 , B1.5	B1.5 S12 , B1.6
Bloc 1 , B1.4	B1.4 S2

L'attestation de stage est indispensable pour pouvoir, sous réserve du versement d'une cotisation, faire prendre en compte le stage dans les droits à retraite. La législation sur les retraites (loi n°2014-40 du 20 janvier 2014) ouvre aux étudiants dont le stage a été gratifié la possibilité de faire valider celui-ci dans la limite de deux trimestres, sous réserve du versement d'une cotisation. La demande est à faire par l'étudiant(e) dans les deux années suivant la fin du stage et sur présentation obligatoire de l'attestation de stage mentionnant la durée totale du stage et le montant total de la gratification perçue. Les informations précises sur la cotisation à verser et sur la procédure à suivre sont à demander auprès de la Sécurité sociale (code de la Sécurité sociale art. L.351-17 – code de l'éducation art...D.124-9).

FAIT À ENCAUSSE-LES-THERMES

LE 1er Juillet 2021

Nom, fonction et signature du représentant de l'organisme d'accueil

Cyril GOUSSE  
Président via CGO Synergie

