

GUIDE DE L'UTILISATEUR

Du projet Maison Des Liges

Gestion des clubs et des adhérents

GUIDE DE L'UTILISATEUR

Du projet Maison Des Ligues

Comment utiliser ce guide ?

Pour pouvoir utiliser
l'application de la Maison Des
Ligues, pour pouvoir gérer les
clubs et adhérents, il suffit de
suivre les étapes de ce guide.

Guide d'utilisateur

Un guide d'utilisateur
permet de comprendre
comment utiliser une
application ou bien un
site internet.



I/ Menu

II/ Adhérents

- 1/ Ajouter un adhérent**
- 2/ liste des adhérents**
- 3/ Supprimer un adhérent**
- 4/ Modifier un adhérent**

III/ Clubs

- 1/ Ajouter un club**
- 2/ liste des clubs**
- 3/ Supprimer un club**
- 4/ Inscrire un adhérent à un club**
- 5/ Désinscrire un adhérent d'un club**
- 6/ Modifier un club**
- 7/ Statistiques d'un club**

IV/ Evènements

1/ Ajouter un évènement

2/ liste des évènements

3/ Supprimer un évènement

4/Modifier un évènement

I / Menu



Sur cette interface vous pouvez retrouver 3 sous-menus : adhérent, club, évènement. En cliquant sur ces sous-menus vous pouvez retrouver d'autres sous menus sur lesquels vous pourrez cliquer pour utiliser une des fonctionnalités de l'application (détaillées ci-après).

II/ Adhérents

I/ Ajouter un adhérent

- □ ×

Ajouter un adhérent

Nom :

Prénom :

Ville :

Code Postal :

Adresse :

Cotisation :

Date sélectionner :

avril 2018

| lun. | mar. | mer. | jeu. | ven. | sam. | dim. |
|------|------|------|------|------|------|------|
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 30 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Aujourd'hui : 25/04/2018

Ajouter l'adherent

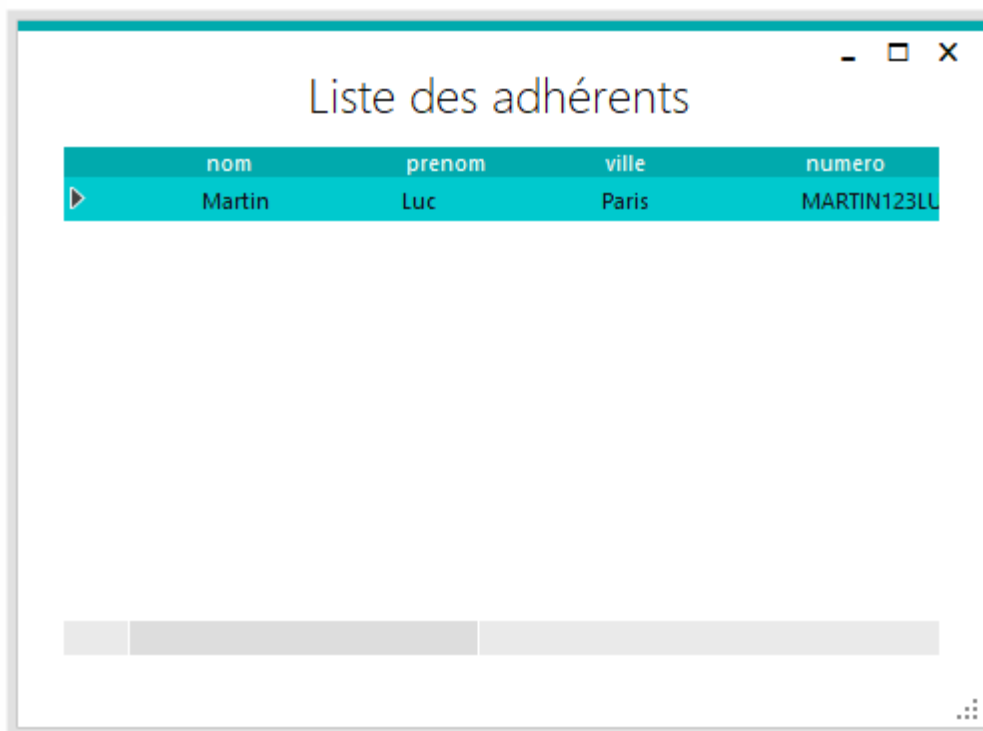
Voir la liste des adhérents

Sur cette interface vous pouvez :

Créer un nouvel adhérent pour cela il suffit de rentrez les informations demander et de sélectionner une date dans le calendrier de l'interface et d'appuyer sur le bouton 'ajouter un adhérent '

2/ Liste des adhérents

Sur cette interface vous pouvez trouver toutes les informations relatives aux adhérents ainsi que s'ils sont inscrits à un club.



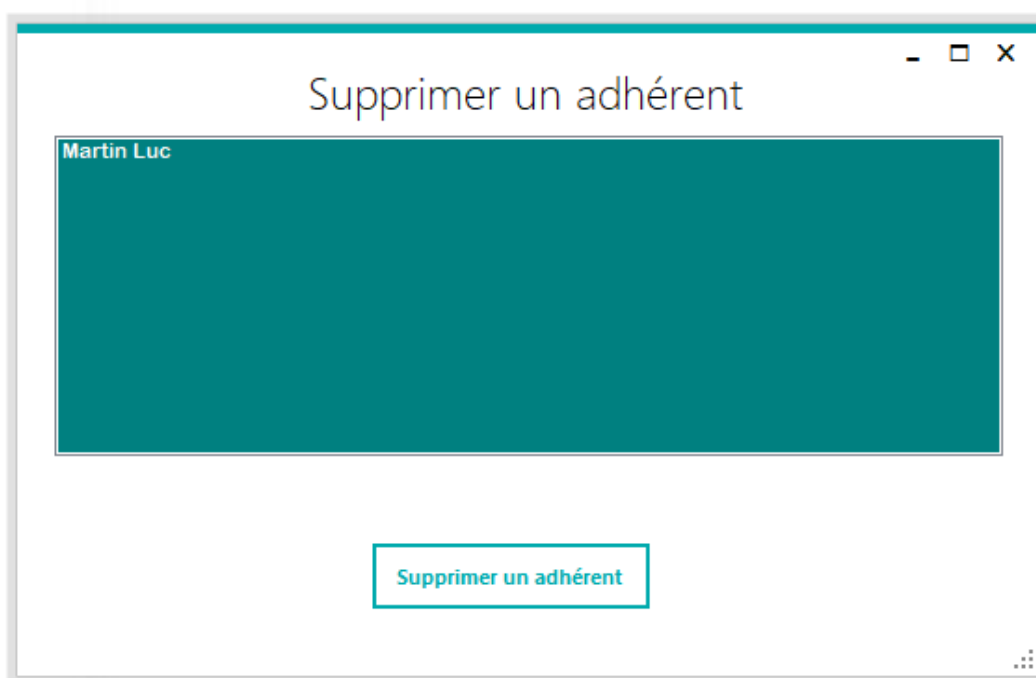
The screenshot shows a web application window titled 'Liste des adhérents'. It contains a table with the following data:

| nom | prenom | ville | numero |
|--------|--------|-------|-------------|
| Martin | Luc | Paris | MARTIN123LL |

Below the table, there is a horizontal bar with three segments, likely for pagination or filtering. The interface also includes standard window controls (minimize, maximize, close) in the top right corner and a small grid icon in the bottom right corner.

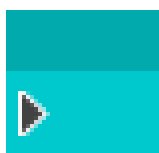
3/ Supprimer un adhérent

Pour pouvoir supprimer un adhérent, il suffit de sélectionner dans la liste de l'interface un adhérent (par son nom et prénom) et d'appuyer sur le bouton « supprimer ».



3/ Modifier un adhérent

Pour pouvoir modifier un adhérent, il suffit de double cliquer dans la liste sur la petite flèche au début de chaque ligne d'un adhérent.



Cela vous permet d'ouvrir une interface semblable à celle de la création pour modifier les informations.

- □ ×

Modifier un adhérent

Nom :

Prénom :

Ville :

Code Postal :

Adresse :

Cotisation :

Date sélectionner : 18/05/2018

| mai 2018 | | | | | | |
|----------|------|------|------|------|------|------|
| lun. | mar. | mer. | jeu. | ven. | sam. | dim. |
| 30 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

Aujourd'hui : 25/05/2018

Modifier l'adherent

III/ Clubs

I/ Ajouter un club

Sur cette interface vous pouvez :

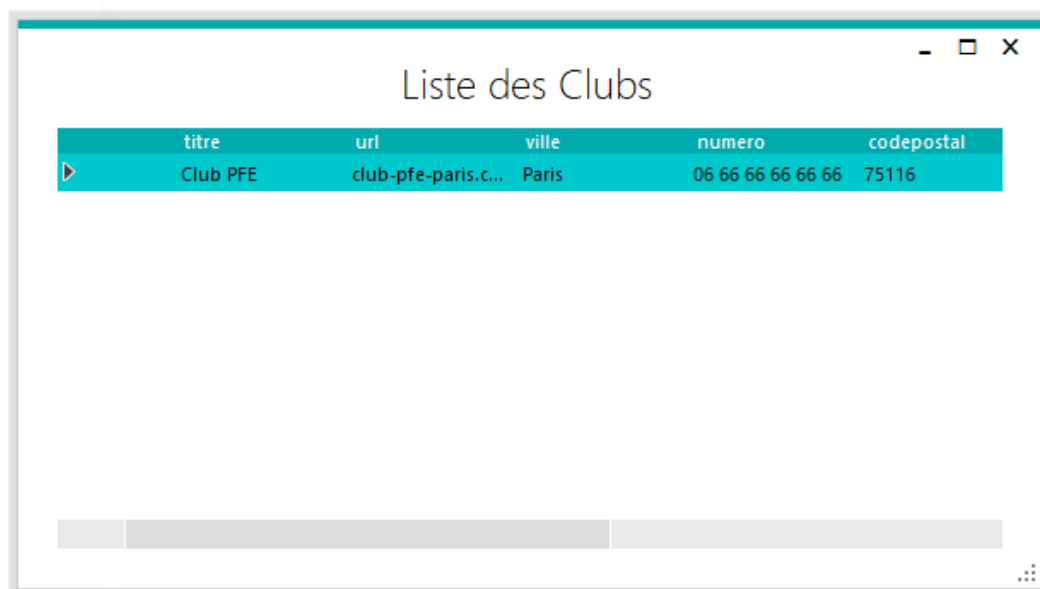
Créer un nouveau club, pour cela il suffit de rentrer les informations demandées dans l'interface et d'appuyer sur le bouton 'ajouter un adhérent'.



The screenshot shows a web form titled "Ajouter un Club". On the left, there are seven input fields stacked vertically, each with a label to its left: "Titre :", "Url :", "Adresse :", "Code Postal :", "Ville :", "Mail :", and "Téléphone :". The "Code Postal" field has a small horizontal line inside, and the "Téléphone" field has four dashes. To the right of these fields, the text "Sélectionner un Type de club :" is followed by a teal-colored dropdown menu. The dropdown menu is open, showing three options: "type1", "type2", and "type3". Below the input fields, there is a teal button with the text "Ajouter un club". The form is enclosed in a light gray border with standard window controls (minimize, maximize, close) in the top right corner.

2/ Liste des clubs

Sur cette interface vous pouvez trouver toutes les informations relatives aux clubs ainsi que leurs types associés.



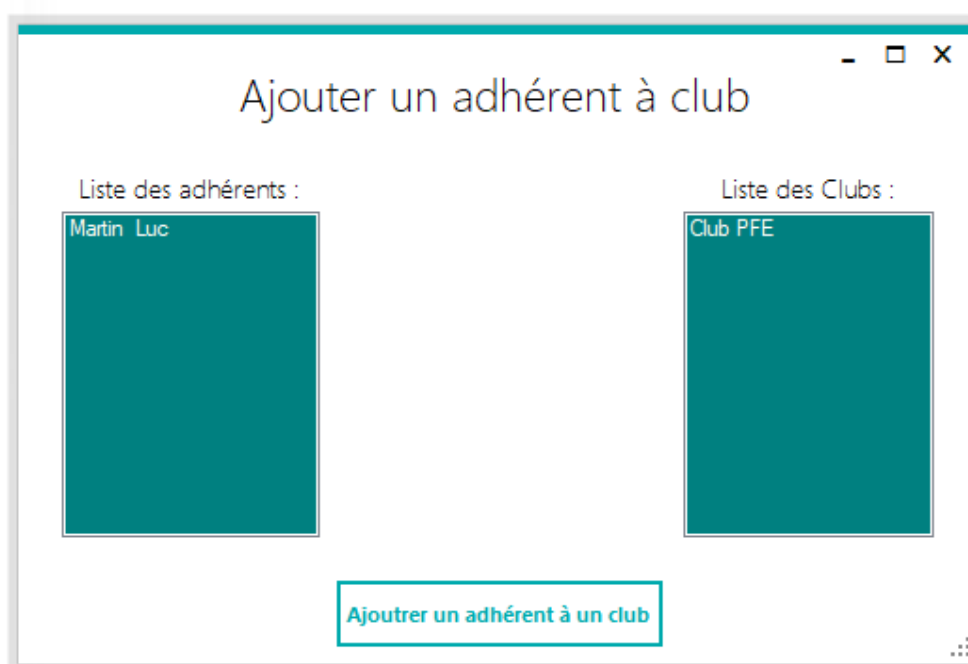
| titre | url | ville | numero | codepostal |
|----------|---------------------|-------|-------------------|------------|
| Club PFE | club-pfe-paris.c... | Paris | 06 66 66 66 66 66 | 75116 |

3/ Supprimer un club

Pour pouvoir supprimer un club, il suffit de sélectionner dans la liste de l'interface un club (par son titre et par la ville) et d'appuyer sur le bouton « supprimer ».

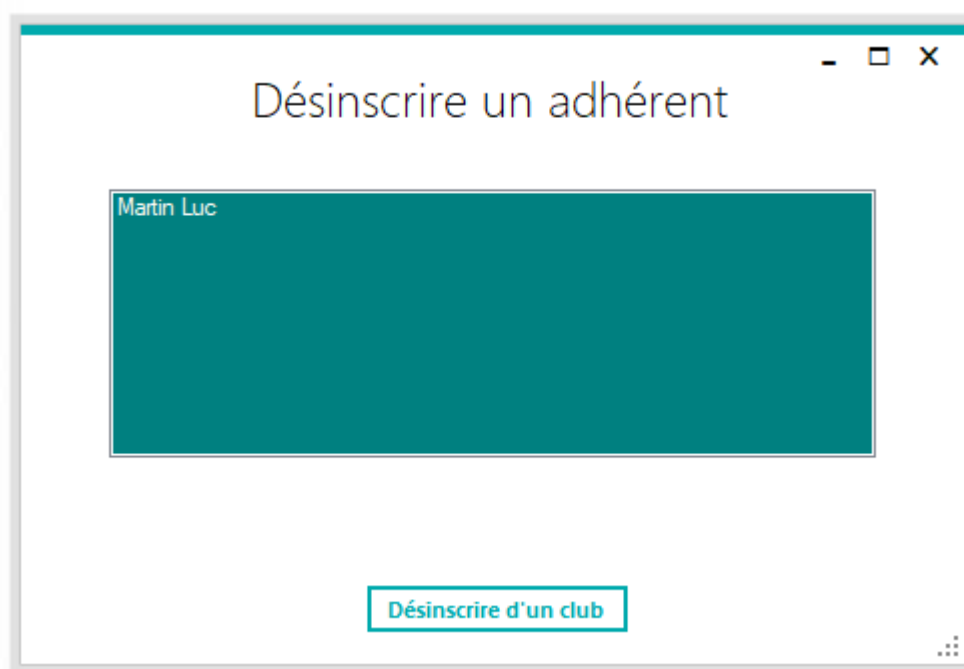


4/ inscrire un adhérent à un club



Pour ajouter un adhérent à un club il suffit de sélectionner (dans la liste de gauche) l'adhérent voulu ainsi que de sélectionner (dans la liste de droite) le club choisi et d'appuyer sur le bouton « ajouter ».

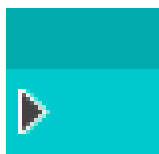
5/ désinscrire un adhérent d'un club



Pour supprimer un adhérent d'un club il suffit de sélectionner dans (la liste de l'interface) l'adhérent voulu et d'appuyer sur le bouton « supprimer ».

6/ Modifier un club

Pour pouvoir modifier un club, il suffit de double cliquer dans la liste sur la petite flèche au début de chaque ligne d'un club.



Cela vous permet d'ouvrir une interface semblable à celle de la création pour modifier les informations.



Modifier un Club

Titre :

Url :

Adresse :

Code Postal :

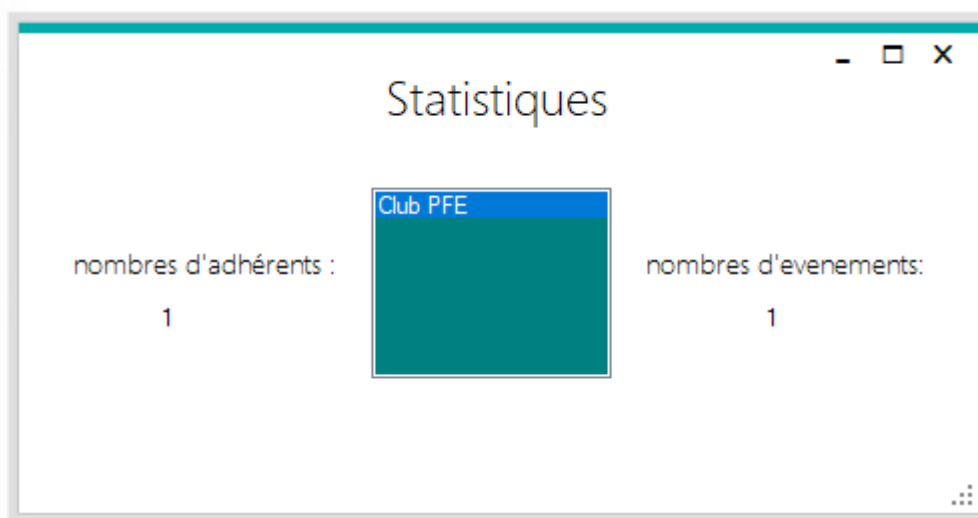
Ville :

Mail :

Téléphone :

7/ Statistiques d'un club

Pour visualiser les statistiques d'un club, il suffit de cliquer dans la liste sur un club et cela affichera les différentes statistiques de ce club.



IV/ Evènements

I/ Ajouter un évènement

Ajouter un événement

Titre de l'événement :

Sélectionner un club: Club PFE

| mai 2018 | | | | | | |
|----------|------|------|------|------|------|------|
| lun. | mar. | mer. | jeu. | ven. | sam. | dim. |
| 30 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

Aujourd'hui : 25/05/2018

| mai 2018 | | | | | | |
|----------|------|------|------|------|------|------|
| lun. | mar. | mer. | jeu. | ven. | sam. | dim. |
| 30 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

Aujourd'hui : 25/05/2018

Ajouter un événement

Sur cette interface vous pouvez :

Créer un nouvel évènement pour cela il suffit de rentrer les informations demander et de sélectionner les dates dans les calendriers de l'interface (une pour le début de l'évènement et une pour la fin) et d'appuyer sur le bouton 'ajouter l'évènement' .

2/ Liste des évènements

Sur cette interface vous pouvez trouver toutes les informations relatives aux évènements ainsi que leurs clubs.

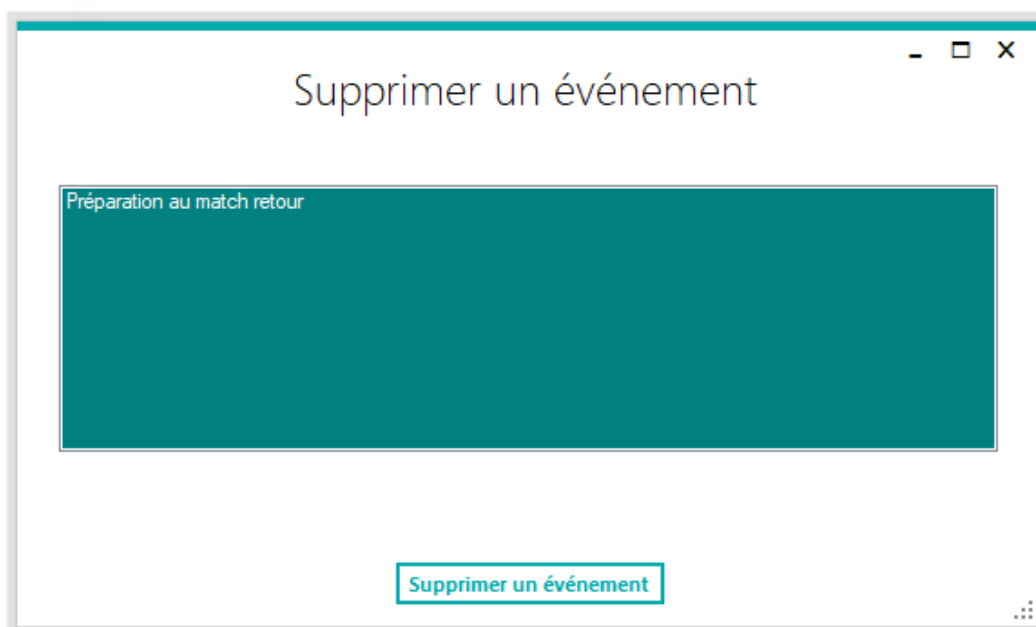


The screenshot shows a window titled "Liste des événements" with a table containing one row of event data. The table has four columns: an icon, "debutEvenement", "finEvenement", and "titreEvenement". The row shows a play button icon, the date "26/05/2018", the date "28/05/2018", and the title "Préparation au match retour".

| | debutEvenement | finEvenement | titreEvenement |
|---|----------------|--------------|-----------------------------|
| ▶ | 26/05/2018 | 28/05/2018 | Préparation au match retour |

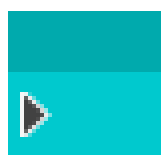
3/ Supprimer un évènement

Pour pouvoir supprimer un évènement, il suffit de sélectionner dans la liste de l'interface un évènement (par son titre) et d'appuyer sur le bouton « supprimer ».



4/ Modifier un club

Pour pouvoir modifier un évènement, il suffit de double cliquer dans la liste sur la petite flèche au début de chaque ligne d'un évènement.



Cela vous permet d'ouvrir une interface semblable à celle de la création pour modifier les informations.

Modifier un événement

Titre de l'événement :

◀

mai 2018

▶

| lun. | mar. | mer. | jeu. | ven. | sam. | dim. |
|------|------|------|------|------|------|------|
| 30 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

Aujourd'hui : 25/05/2018

◀

mai 2018

▶

| lun. | mar. | mer. | jeu. | ven. | sam. | dim. |
|------|------|------|------|------|------|------|
| 30 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

Aujourd'hui : 25/05/2018

Modifier un événement