

GUIDE DE L'UTILISATEUR

Du projet Maison Des Liges

Gestion de formations

GUIDE DE L'UTILISATEUR

Du projet Maison Des Liges

Comment utiliser ce guide ?

Pour pouvoir utiliser le Site Internet Maison Des Liges, pour pouvoir gérer vos formations, il suffit de suivre les étapes de ce guide .

Guide d'utilisateur

Un guide d'utilisateur permet de comprendre comment utiliser une application ou bien un site internet.



I/ Connexion à l'application Web M2L

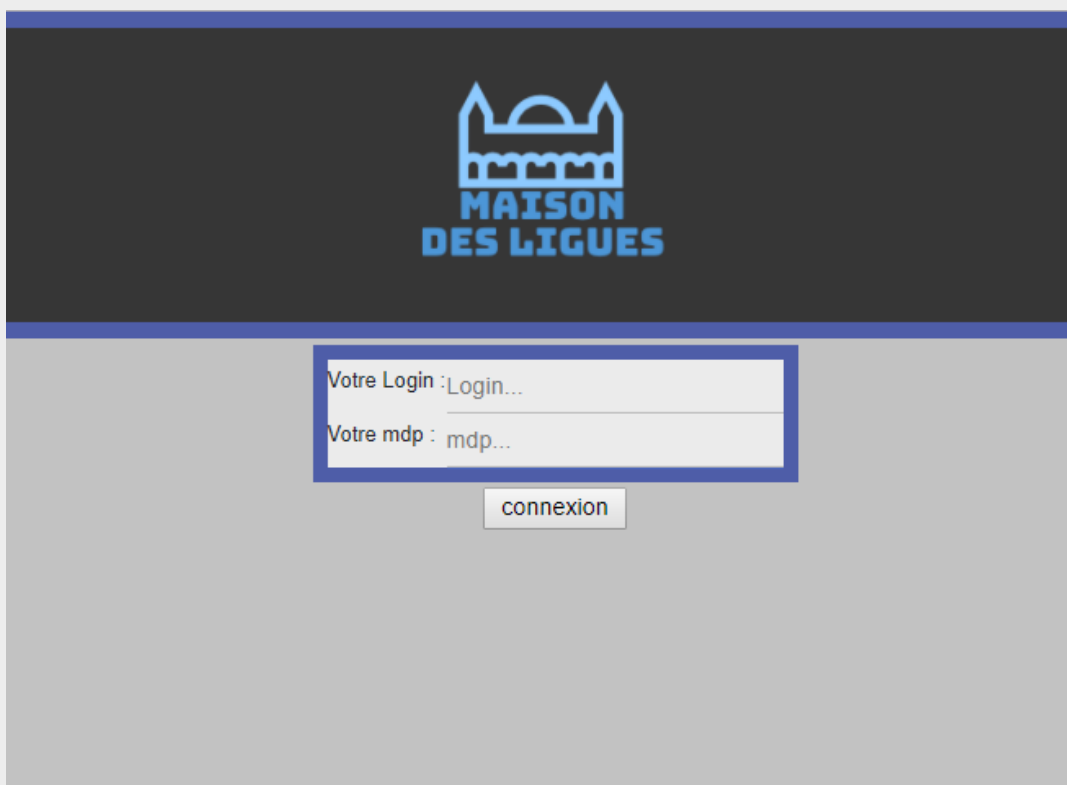
II/ Compte Salarié

- 1/ Vision générale**
- 2/ S'inscrire à une formation**
- 3/ Historique des formations**
- 4/ Informations personnelles**

III/ Compte Chef d'équipe

- 1/ Vision générale**
- 2/ S'inscrire à une formation**
- 3/ Historique des formations**
- 4/ Administrations de votre équipe**
- 5/ Informations personnelles**

I / Connexion à l'application M2L



**MAISON
DES LIGUES**

Votre Login : Login...

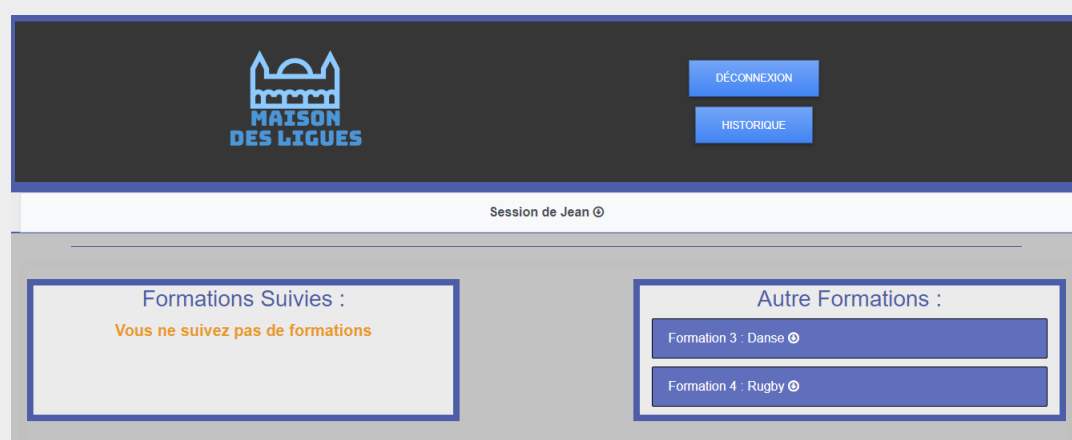
Votre mdp : mdp...

connexion

Pour vous connecter au site de gestion de formation M2L il vous faut rentrer dans l'emplacement « Login » et dans l'emplacement « MDP » (mot de passe) les informations qui vous ont été transmises .

II/ Compte Salarié

1 / Vision générale



Sur cette interface vous pouvez trouver :

Un bouton déconnexion (permettant de retourner à l'écran de connexion).

Un bouton historique (permettant d'aller sur la page historique).

Une brique « Formations Suivies » : cette brique vous permet de visualiser toutes les formations suivies (en attentes ou non de validations).

Une brique « Autre Formations » : cette brique vous permet de visualiser la liste de toutes les offres de formations.

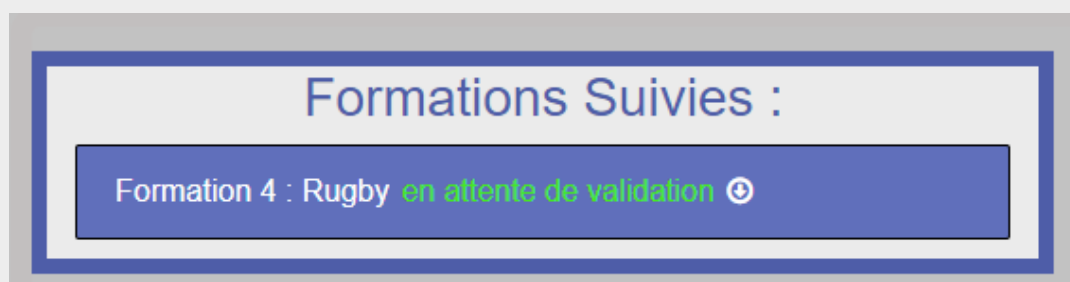
2/ S'inscrire à une formation

En premier lieu , vous pouvez en cliquant, sur n'importe quelle formation de la liste de formations, retrouver toutes les informations de cette formation :

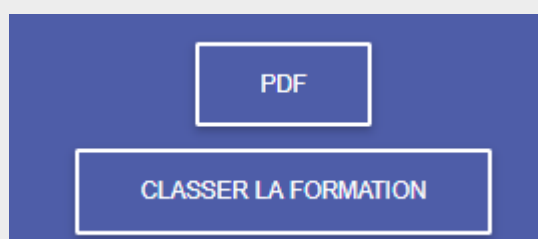
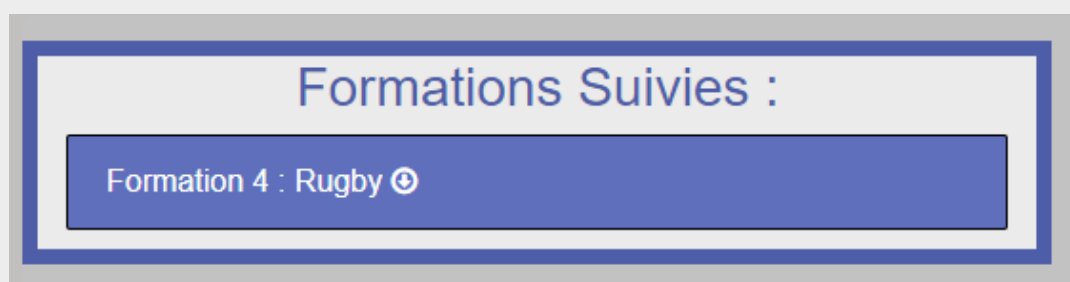
<p>Texte explicatif :</p> <p>Ce sport oppose deux équipes de quinze joueurs qui se disputent de la main ou du pied un ballon ovale qu'il faut déposer derrière la ligne de but de l'adversaire ou faire passer entre les deux poteaux de but au-dessus d'une barre transversale.</p>
<p>La formation commence le :</p> <p>2018-05-31</p>
<p>La formation a lieu à :</p> <p>Boulogne-Billancourt</p>
<p>La durée de la formation est :</p> <p>1 mois</p>
<p>La formation a lieu pendant :</p> <p>30 jours</p>
<p>Autre (prérequis) :</p> <p>pas de prérequis</p>
<p>Prestataire:</p> <p>Jean Martin</p>
<p>S'INSCRIRE À CETTE FORMATION</p>

A la fin de chaque description de formation vous pouvez trouver un bouton « s'inscrire à cette formation » qui vous permet donc de vous inscrire à cette formation (en attente de votre chef d'équipe)

Une fois inscrit vous pouvez trouver la formation dans la brique « Formations suivies » :



Une fois que le chef d'équipe a validé la formation elle apparaît comme ceci et vous permet de classer la formation ou d'imprimer son PDF.



3/ Historique des Formations

Une fois que vous avez suivies une formation et pour que vous puissiez garder une liste des formations suivies vous pouvez à l'aide du bouton « classer cette formation », mettre une formation dans l'historique.



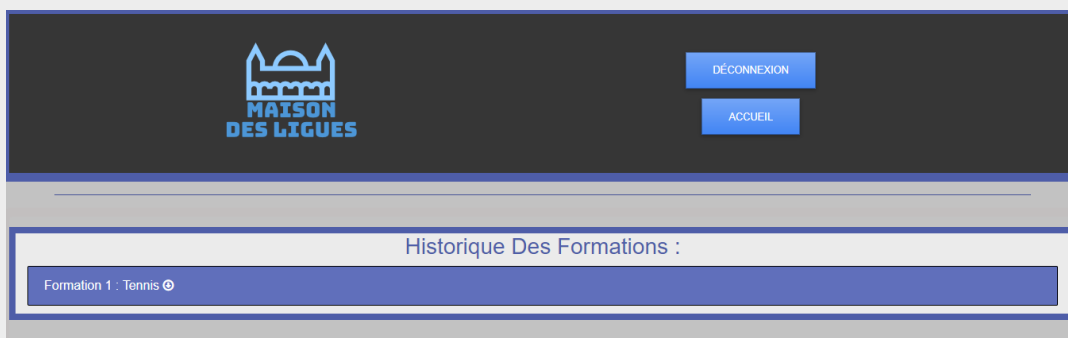
CLASSER LA FORMATION

Vous pouvez avoir accès à votre historique avec le bouton « Historique » qui se situe en dessous du bouton « déconnexion »



HISTORIQUE

Une fois sur votre historique vous pouvez avoir accès à toutes les formations classées ainsi qu'à leurs PDF associés :



Bouton PDF :



PDF

Vous pouvez ensuite retourner sur la page principal à l'aide du bouton « Accueil »



ACCUEIL

Pour visualiser vos informations personnelles ,il vous suffit de cliquer sur l'interface session de « ».

Session de Jean ⓘ

Nom :

Jean

Prénom :

jacquie

Nom de votre équipe :

zephyr

III/ Compte Chef d'équipe

1/ Vision générale



Sur cette interface vous pouvez trouver :

Un bouton déconnexion (permettant de retourner à l'écran de connexion).

Un bouton historique (permettant d'aller sur la page historique).

Une zone « Formations Suivies » : cette zone vous permet de visualiser toutes les formations suivies (en attentes ou non de validations).

Une zone « Autre Formations » : cette zone vous permet de visualiser la liste de toutes les offres de formations.

Une zone « Validation de Formations » : cette zone vous permet de valider les formations de votre équipe

2/ S'inscrire à une formation

En premier lieu , vous pouvez en cliquant sur n'importe quelle formation de la liste de formations retrouver toutes les informations de cette formation :

<p>Texte explicatif :</p> <p>Ce sport oppose deux équipes de quinze joueurs qui se disputent de la main ou du pied un ballon ovale qu'il faut déposer derrière la ligne de but de l'adversaire ou faire passer entre les deux poteaux de but au-dessus d'une barre transversale.</p>
<p>La formation commence le :</p> <p>2018-05-31</p>
<p>La formation a lieu à :</p> <p>Boulogne-Billancourt</p>
<p>La durée de la formation est :</p> <p>1 mois</p>
<p>La formation a lieu pendant :</p> <p>30 jours</p>
<p>Autre (prérequis) :</p> <p>pas de prérequis</p>
<p>Prestataire:</p> <p>Jean Martin</p>
<p>S'INSCRIRE À CETTE FORMATION</p>

A la fin de chaque description de formation vous pouvez trouver un bouton « s'inscrire à cette formation » qui vous permet donc de vous inscrire à cette formation (en attente de votre chef d'équipe)

[S'INSCRIRE À CETTE FORMATION](#)

Une fois inscrit vous pouvez trouver la formation dans la brique « Formations suivies » :

Formations Suivies :

Formation 4 : Rugby **en attente de validation** ⓘ

Une fois que le chef d'équipe a validé la formation elle apparaît comme ceci et vous permet de classer la formation ou d'imprimer son PDF.

Formations Suivies :

Formation 4 : Rugby ⓘ

PDF

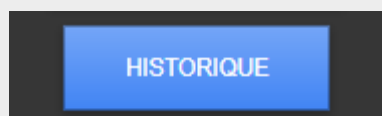
CLASSER LA FORMATION

3/ Historique des Formations

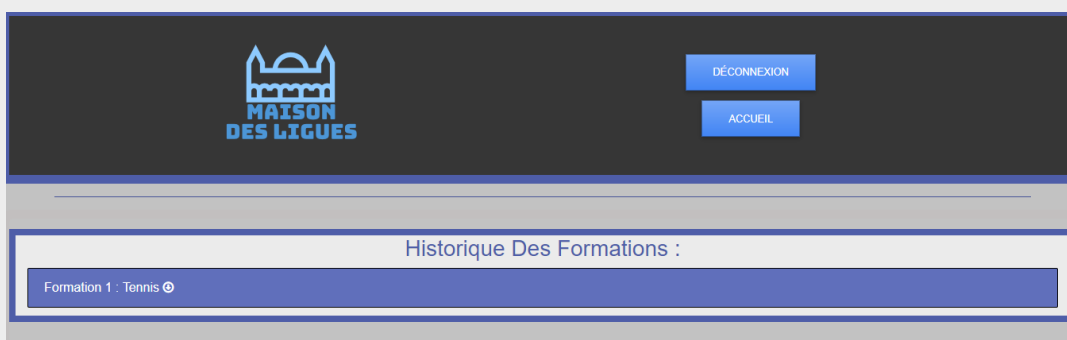
Une fois que vous avez suivi une formation et pour que vous puissiez garder une liste des formations suivies vous pouvez à l'aide du bouton « classer cette formation », mettre une formation dans l'historique.

CLASSER LA FORMATION

Vous pouvez avoir accès à votre historique avec le bouton « Historique » qui se situe en dessous du bouton « déconnexion »



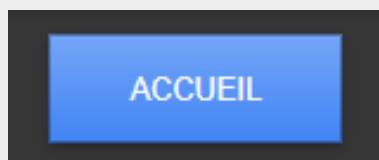
Une fois sur votre historique vous pouvez avoir accès à toutes les formations classées ainsi qu'à leurs PDF associés :



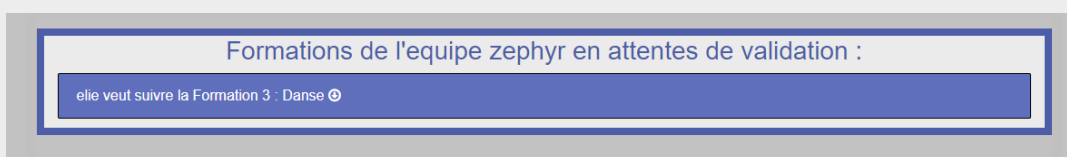
Bouton PDF :



Vous pouvez ensuite retourner sur la page principal à l'aide du bouton « Accueil »



4/ Administrations de votre équipe



Lorsqu'un salarié demande une formation (ou vous-même), la demande se retrouve dans cette interface. En cliquant sur la demande vous pouvez soit « Accepter » et donc valider la formation soit la « Refuser » et elle retournera dans les offres de formations.

Formations de l'équipe zephyr en attentes de validation :

elie veut suivre la Formation 3 : Danse ⓘ

ACCEPTER CETTE FORMATION

REFUSER CETTE FORMATION

5/ Informations personnelles

Pour visualiser vos informations personnelles ,il vous suffit de cliquer sur l'interface session de « ».

Session de Jean ⓘ

Nom :
Jean

Prénom :
jacquie

Nom de votre équipe :
zephyr