

Taquilla de Cine
Versión de edición 1.0

Manual de usuario taquilla administración



Agosto 2020

INTRODUCCIÓN

En el siguiente trabajo se presentan a detalle las diferentes pantallas de la aplicación de taquilla administración, se explica cada función que se puede realizar, las validaciones de campos, caracteres aceptados, etc. Esto va a ayudar al usuario para poder utilizar de manera óptima esta aplicación.

Contenido

| | |
|---------------------------------------|----|
| Manual Técnico..... | 1 |
| INTRODUCCIÓN | 2 |
| Presentación | 5 |
| Antecedentes del Sistema..... | 5 |
| Objetivos | 5 |
| Generalidades del Sistema | 5 |
| A) LOGIN | 6 |
| B) AGREGAR PELÍCULAS | 6 |
| C) MODIFICACIÓN PELÍCULAS..... | 8 |
| D) ELIMINACIÓN PELÍCULA..... | 10 |
| E) INGRESO FUNCIONES | 12 |
| F) MODIFICACION DE FUNCIONES..... | 13 |
| G) ELIMINACION DE FUNCIONES..... | 15 |
| H) INGRESO DE DESCUENTOS | 16 |
| I) MODIFICACION DE DESCUENTO | 17 |
| J) INGRESO DE EMPLEADO | 18 |
| K) MODIFICACION EMPLEADO..... | 19 |
| L) INGRESAR CORREO..... | 20 |
| M) MODIFICACION CORREO | 21 |
| N) INGRESAR TELEFONO | 22 |
| O) MODIFICAR TELEFONO..... | 23 |
| P) INGRESAR PUESTO..... | 24 |
| Q) MODIFICAR PUESTO | 25 |
| R) VER EMPLEADO | 26 |
| S) INGRESAR USUARIO | 27 |
| T) MODIFICAR USUARIO..... | 28 |
| U) INGRESAR ROL | |

| | | |
|-----|--|----|
| V) | MODIFICAR ROL | 30 |
| W) | INGRESAR CINE..... | 31 |
| X) | MODIFICAR CINE | 32 |
| Y) | MODIFICAR BOLETO..... | 33 |
| Z) | REPORTE DE GANANCIAS PRINCIPAL..... | 35 |
| AA) | REPORTE GANANCIA POR MES..... | 36 |
| BB) | REPORTE GANANCIA POR SEMANA | 38 |
| CC) | REPORTE DE PELÍCULA MÁS TAQUILLERA..... | 39 |
| DD) | REPORTE DE PELÍCULA MÁS TAQUILLERA POR MES..... | 39 |
| EE) | REPORTE DE PELÍCULAS MÁS TAQUILLERAS POR SEMANA..... | 40 |
| FF) | REPORTE DE PUNTOS DE CLIENTE | 41 |
| GG) | REPORTE DE PUNTOS DE CLIENTE POR CANTIDAD..... | 42 |
| HH) | REPORTE DE PUNTOS DE CLIENTE POR PELÍCULA | 43 |
| II) | BOTACORA..... | 43 |
| JJ) | BITÁCORA CON FILTRO | 44 |
| | Contingencia y Soporte Técnico | 45 |
| | Control de versiones..... | 46 |
| | Responsables del manual | 46 |
| | CONCLUSION..... | 46 |

Presentación

Antecedentes del Sistema

La historia del cine como espectáculo comenzó en París en 1,895 y a partir de eso el cine a evolucionado en gran medida hasta la actualidad. Por lo que actualmente la mayoría de los servicios se apoyan de una aplicación web, de escritorio y/o móvil para brindar más accesibilidad a los clientes.

Objetivos

- Mostrar una interfaz amigable al usuario para poder modificar, ingresar y eliminar, funciones, películas, empleados, roles, teléfonos, correos, cines y promociones, así como también ver los distintos reportes que el sistema puede presentar.
- Revisar los datos existentes del sistema.
- Ingresar de una manera fácil y sencilla, al sistema dependiendo del rol del usuario.

Generalidades del Sistema

- Librería agregada aparte de las generadas normalmente: using System.Data.Odbc;
 - Librería agregada using System.DllImport

A) LOGIN


- i) Campo usuario (flecha azul): en este campo se deberá ingresar un usuario valido
- ii) Campo contraseña (flecha naranja): en este campo deberá ingresar la contraseña correspondiente al usuario ingresado anteriormente.
- iii) Botón acceder (flecha gris): al presionar este botón, le dará acceso al sistema, si la contraseña y usuario son correctos.
- iv) Campo ¿Has olvidado la contraseña? (flecha amarilla): este botón funciona a manera si el usuario ha olvidado su contraseña, al presionarlo enviara un correo al usuario registrado, con su contraseña.
- v) Botón cerrar (flecha verde): este botón servirá para cerrar el login y salir del sistema.
- vi) Botón minimizar (flecha blanca): este botón minimizara la ventana de login



B) AGREGAR PELÍCULAS

- i) Botón ingresar (flecha verde oscuro): al completar todos los campos deberá presionar este botón para que los datos sean guardados en la base de datos.
- ii) Botón modificar (flecha celeste): al presionar este botón le mostrara otra ventana donde el usuario tendrá la posibilidad de modificar los datos de la película que desee.

- iii) Botón cancelar (flecha negra): al presionar el botón cancelar, limpiara todos los campos que se hallan llenado.
- iv) Botón eliminar (flecha azul oscuro): al presionar el botón de eliminar le mostrara la ventana de eliminar película.
- v) Botón ayuda (flecha azul): al presionar el botón de ayuda, le desplegara los html donde se explica detalladamente, la funcionabilidad del formulario.
- vi) Campo duración de película (flecha verde claro): en este campo deberá ingresar la duración de la película.
- vii) Campo clasificación (flecha roja): en este campo deberá seleccionar la clasificación que tendrá la película.
- viii) Campo Multimedia (flecha corinto): en este campo deberá ingresar el link del tráiler de la película.
- ix) Campo link de la imagen (flecha morado): en este campo deberá ingresar un link valido de la imagen.
- x) Botón de agregar imagen (flecha piel): al llenar el campo de link de la imagen con un link valido, presionar este botón para mostrar la imagen.
- xi) Campo fecha de estreno (flecha naranja): en este campo deberá seleccionar la fecha en la que la película se estrenará, en este campo no puede seleccionar fechas anteriores a las del ingreso de la película.



PELICULAS

Nombre

Descripción

Multimedia

Clasificación


▼

Fecha de estreno


miércoles, 19 de agosto ▼


Duración de la película


Link de la imagen




| idPelicula | nombre | descripcion |
|------------|----------------|--|
| 1 | Kimi no nawa 2 | El joven Taki vive en Tokio: la joven Mitsuha, en un p... |
| 2 | A silent voice | Shôko Nishimiya, una estudiante de primaria sorda, e... |
| 3 | James Bond | se centra en un agente ficticio del Servicio Secreto Br... |
| 4 | John Wick | un sicario retirado que busca venganza por la muerte... |
| 5 | Polar | El principal asesino del mundo, Duncan Vizla, se está... |
| 6 | Toy Story | Woody, el juguete favorito de Andy, se siente amenaz... |









C) MODIFICACIÓN PELÍCULAS

- i) Campo nombre (flecha verde oscuro): en este campo se le mostraran las películas que hay en el sistema, y al seleccionar una los campos se llenaran automáticamente.
- ii) Botón modificar (flecha celeste): al presionar el botón de modificar se guardarán los datos a la base de datos.
- iii) Botón cancelar (flecha negra): al presionar el botón cancelar, limpiara todos los campos que se hallan llenado.

- iv) Botón ayuda (flecha azul): al presionar el botón de ayuda, le desplegara los html donde se explica detalladamente, la funcionabilidad del formulario.
- v) Campo duración de película (flecha verde claro): en este campo deberá ingresar la duración de la película.
- vi) Campo clasificación (flecha roja): en este campo deberá seleccionar la clasificación que tendrá la película.
- vii) Campo Multimedia (flecha corinto): en este campo deberá ingresar el link del tráiler de la película.
- viii) Campo link de la imagen (flecha morado) : en este campo deberá ingresar un link valido de la imagen.
- ix) Botón de agregar imagen (flecha piel): al llenar el campo de link de la imagen con un link valido, presionar este botón para mostrar la imagen.
- x) Campo fecha de estreno (flecha naranja): en este campo deberá seleccionar la fecha en la que la película se estrenará, en este campo no puede seleccionar fechas anteriores a las del ingreso de la película.
- xi) Campo estatus (flecha amarilla): en este campo el usuario podrá modificar si la película estará inactiva o activa.

Modificación de películas

Nombre 

Nuevo Nombre

Descripción

Multimedia 

Clasificación 

Estreno de la película  Link de la imagen 

Estado de la película 

Duración de la película 

 Cargar imagen 

| idPelícula | nombre | descripcion |
|------------|----------------|--|
| 1 | Kimi no nawa 2 | El joven Taki vive en Tokio: la joven Mitsuha, en |
| 2 | A silent voice | Shôko Nishimiya, una estudiante de primaria so |
| 3 | James Bond | se centra en un agente ficticio del Servicio Secre |
| 4 | John Wick | un sicario retirado que busca venganza por la m |
| 5 | Polar | El principal asesino del mundo, Duncan Vizla, se |
| 6 | Toy Story | Woody, el juguete favorito de Andy, se siente a |
| 7 | Buenos Vecinos | Mac y Kelly acaban de tener una bebé adorable |
| 8 | SuperCool | Seth y Evan, dos estudiantes inadaptados de un |

 Modificar 

 Cancelar 


D)ELIMINACIÓN PELÍCULA

- Campo nombre de la película (flecha azul): en el campo nombre película se le mostraran las películas que están almacenadas en la base de datos, el usuario deberá seleccionar una para que el sistema almacene el código de la película.
- Botón ayuda (flecha negra): al presionar este botón se le mostrara un html con la explicación detallada del formulario.
- Botón eliminar (flecha roja): al presionar el botón eliminar cambiara el estatus de la película seleccionada anteriormente, a un estatus de inactividad.

Eliminar Pelicula

Nombre de la pelicula

| | idPelicula | nombre | descripcion |
|---|------------|----------------|-------------------------------------|
| ▶ | 1 | Kimi no nawa 2 | El joven Taki vive en Tokio: la jov |
| | 2 | A silent voice | Shôko Nishimiya, una estudiante d |
| | 3 | James Bond | se centra en un agente ficticio del |
| | 4 | John Wick | un sicario retirado que busca ven |
| | 5 | Polar | El principal asesino del mundo, D |
| | 6 | Toy Story | Woody, el juguete favorito de And |



E) INGRESO FUNCIONES

- i) Campo departamento (flecha azul): campo en el que deberá seleccionar el departamento.
- ii) Campo municipio (flecha corinto): campo en que deberá seleccionar uno de los municipios, del departamento seleccionado anteriormente.
- iii) Campo cine (flecha naranja): en este campo se seleccionará uno de los cines disponibles del municipio seleccionado anteriormente.
- iv) Campo sala (flecha amarilla): en este campo se seleccionará una de las salas del cine seleccionado.
- v) Campo película (flecha verde claro): seleccionar una de las películas que se le mostraran en este campo.
- vi) Campo idioma (flecha verde oscuro): seleccionar el idioma.
- vii) Campo formato (flecha celeste): seleccionar el formato de la película.
- viii) Campo fecha y horario (flecha azul marino): seleccionar el fecha y horario en el que se proyectara la película.
- ix) Campo horario y fecha (flecha color azul oscuro): en este campo se deberá ingresar la fecha y hora de cuándo comenzará la función.
- x) Boton ayuda (flecha verde fango): al presionar este botón se le mostrara in html con las guías del formulario
- xi) Boton ingresar (flecha marrón): al presionar este botón se guardarán los datos en la base de datos.
- xii) Boton modificar (flecha gris): al presionar este botón se le mostrara otra ventana en el cual puede modificar la función.
- xiii) Boton cancelar (flecha blanca): al presionar este botón se limpiarán los campos.
- xiv) Boton eliminar (flecha morada): al presionar este botón se le mostrará una ventana en el que podrá eliminar la función

Funciones

Seleccione Departamento

→

Seleccione Municipio

→

Seleccione Cine

→

Seleccione Sala

→

Seleccione Pelicula

→

Seleccione Idioma

→

Seleccione Formato

→

Fecha y hora

2020-08-19 22:08

Ingresar

Modificar

Cancelar

Eliminar

?

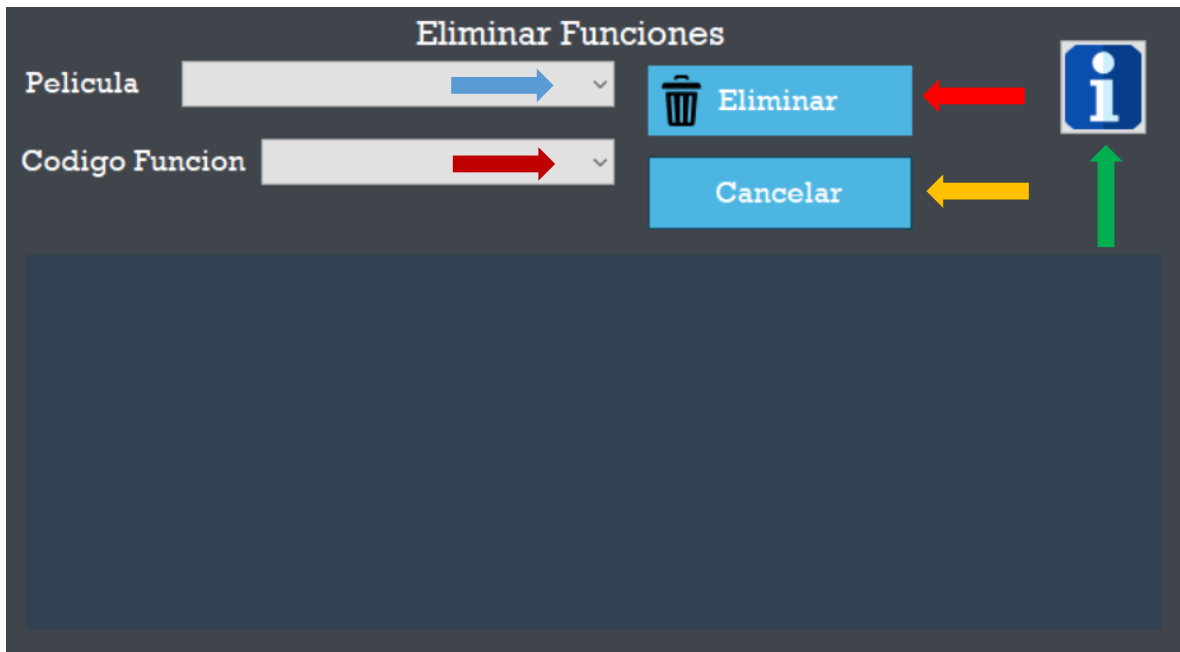
| | CODIGO | PELICULA | CINE | SALA | HORARIO |
|---|--------|----------------|---------------------------|------|---------|
| ▶ | 6 | Kimi no nawa 2 | Cinepolis Parque Américas | 1 | 17/08 |
| | 7 | A silent voice | Cinepolis Parque Américas | 1 | 21/08 |
| | 8 | A silent voice | Cinepolis Parque Américas | 3 | 21/08 |
| | 9 | A silent voice | Cinepolis Parque Américas | 3 | 21/08 |
| | 10 | A silent voice | Cinepolis Parque Américas | 3 | 21/08 |
| | 11 | James Bond | Cines Capitol | 1 | 21/08 |
| | 12 | James Bond | Cines Capitol | 2 | 21/08 |
| | 13 | James Bond | Cines Capitol | 3 | 21/08 |

F) MODIFICACION DE FUNCIONES

- Campo departamento (flecha azul): campo en el que deberá seleccionar el departamento.
- Campo municipio (flecha blanca): campo en que deberá seleccionar uno de los municipios, del departamento seleccionado anteriormente.
- Campo cine (flecha negra): en este campo se seleccionará uno de los cines disponibles del municipio seleccionado anteriormente.
- Campo sala (flecha gris oscuro): en este campo se seleccionará una de las salas del cine seleccionado.

- v) Campo película (flecha naranja): seleccionar una de las películas que se le mostraran en este campo, al seleccionar la película en la tabla se le mostraran las funciones disponibles que corresponden a esa película,
- vi) Tabla (flecha azul oscuro): cuando los datos se sitúen en la tabla, el usuario debe seleccionar una función, y al seleccionarlo, los datos se posicionarán en la parte de datos anteriores, al tener los datos posicionados en esta secciona ya se puede comenzar a modificar los datos de la función en la parte de Datos Nuevos.
- vii) Campo sala (flecha gris claro): en este campo se seleccionará una de las salas del cine seleccionado, anteriormente, este será la nueva sala de la función.
- viii) Campo película (flecha amarilla): seleccionar una de las películas que se le mostraran en este campo, esta será la nueva película de la función.
- ix) Campo idioma (flecha verde claro): seleccionar el nuevo idioma de la función.
- x) Campo formato (flecha corinto): seleccionar el formato de la película.
- xi) Campo estatus (flecha roja): seleccionar el estatus de la película.
- xii) Campo fecha y horario (flecha celeste): seleccionar el fecha y horario en el que se proyectara la película.
- xiii) Boton modificar (flecha morado): al presionar este botón se guardarán los datos en la base de datos.
- xiv) Boton cancelar (flecha marrón): al presionar este botón se limpiarán los campos.
- xv) Boton ayuda (flecha verde musgo): desplegara un html con la explicación del formulario.

- v) Boton ayuda (flecha verde): al presionar el botón de ayuda, este mostrara un html con la explicación del formulario.



H)INGRESO DE DESCUENTOS

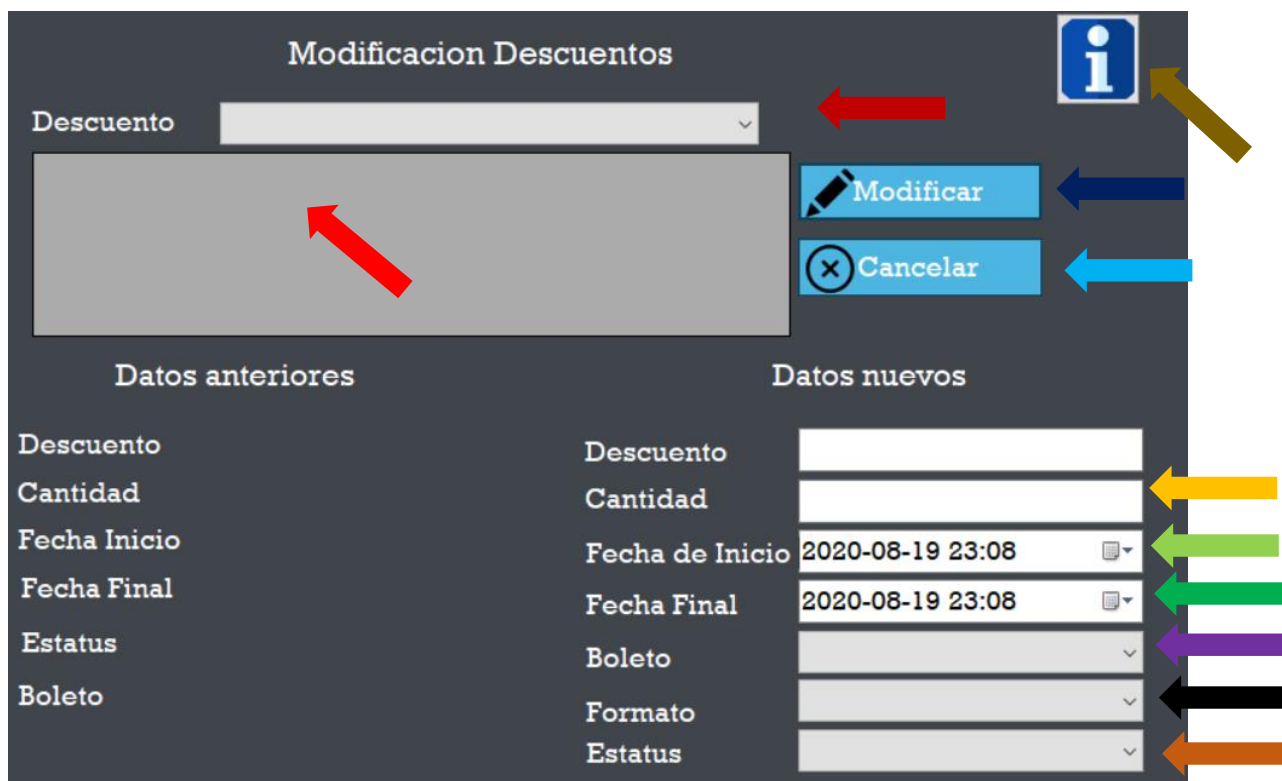
- i) Campo descuento (flecha corinto): en este campo deberá colocar la cantidad el descuento que se aplicará a la promoción.
- ii) Campo fecha inicio (flecha roja): fecha de inicio de la promoción.
- iii) Campo fecha final (flecha naranja): fecha final de la promoción.
- iv) Capo boleto (flecha amarilla): seleccionar el boleto.
- v) Campo formato (flecha verde claro): seleccionar el formato.
- vi) Boton ayuda (flecha verde oscuro): mostrara un html con la explicación del formulario.
- vii) Boton ingresar (flecha morado): guardara los datos que se ingresen.
- viii) Boton modificar (flecha azul oscuro): mostrara una nueva ventana donde se podrá modificar las promociones.
- ix) Boton cancelar (flecha celeste): limpiara los campos del formulario.



I) MODIFICACION DE DESCUENTO

- i) Campo descuento (flecha corinto): seleccionar la promoción que desea modificar y los datos se mostraran en la tabla.
- ii) Tabla (flecha roja): seleccionar un dato de la tabla para que los datos se posicionen en la sección de datos anteriores, al tener los datos en esta sección ya puede comenzar a modificar los datos en la sección de datos nuevos.
- iii) Campo cantidad (flecha naranja): ingresar la cantidad de la promoción
- iv) Campo fecha inicio (flecha verde claro): fecha inicio de la promoción.
- v) Campo fecha final (flecha verde oscuro): fecha final de la promoción.
- vi) Campo boleto (flecha morado): seleccionar el boleto.
- vii) Campo formato (flecha negra): seleccionar el formato.
- viii) Campo estatus (flecha marron): se podrá modificar e estado de la promoción.
- ix) Boton ayuda (flecha cafe): mostrara un html con la explicación del formulario.

- x) Boton modificar (flecha azul oscuro): guardara los datos en la base de datos.
- xi) Boton cancelar (flecha celeste): limpiara los campos del formulario.



The screenshot shows a form titled "Modificacion Descuentos". At the top, there is a "Descuento" dropdown menu. Below it is a large grey rectangular area. To the right of this area are two buttons: "Modificar" (with a pencil icon) and "Cancelar" (with an 'x' icon). Below these buttons are two columns of fields: "Datos anteriores" and "Datos nuevos". The "Datos nuevos" column contains fields for "Descuento", "Cantidad", "Fecha de Inicio" (with a date picker showing "2020-08-19 23:08"), "Fecha Final" (with a date picker showing "2020-08-19 23:08"), "Boleto", "Formato", and "Estatus". Various colored arrows point to different elements: a red arrow points to the "Descuento" dropdown; a dark blue arrow points to the "Modificar" button; a light blue arrow points to the "Cancelar" button; a yellow arrow points to the "Cantidad" field; a green arrow points to the "Fecha de Inicio" field; a purple arrow points to the "Boleto" field; a black arrow points to the "Formato" field; and an orange arrow points to the "Estatus" field. A blue information icon is in the top right corner.

J) INGRESO DE EMPLEADO

- i) Campo puesto (flecha corinto): seleccionar uno de los puestos que se le mostraran.
- ii) Campo fecha contratación (flecha roja): seleccionar la fecha de contratación.
- iii) Campo fecha nacimiento (flecha naranja): seleccionar la fecha de nacimiento.
- iv) Boton ingresar (flecha amarilla): al presionar el botón los datos se guardarán en la base de datos.
- v) Boton modificar (flecha verde claro): mostrara una ventana para modificar los datos del empleado.
- vi) Boton cancelar (flecha verde oscuro): limpiara los campos del formulario.

- vii) Boton agregar correo (flecha celeste): mostrara una ventana para agregar correos.
- viii) Boton agregar teléfono (flecha azul): mostrara una ventana para agregar teléfonos.
- ix) Boton ver empleado (flecha azul oscuro): mostrara una ventana para ver los datos de los empleados.
- x) Boton puesto (flecha morada): mostrara una ventana para ingresar puestos.
- xi) Boton ayuda (flecha negra): mostrara un html con la explicación del formulario.



K)MODIFICACION EMPLEADO

- i) Campo empleado (flecha corinto): seleccionar un empleado de los que se le mostraran.
- ii) Tabla (flecha roja): seleccionar un dato de la tabla para que los datos se posicionen en la sección de datos anteriores, al tener los datos en esta secciona ya puede comenzar a modificar los datos en la sección de datos nuevos.
- iii) Campo puesto (flecha verde claro): seleccionar un puesto.

- iv) Campo fecha contratación (flecha azul): fecha contratación.
- v) Campo fecha nacimiento (flecha morado): fecha nacimiento.
- vi) Campo estatus (flecha celeste): se podrá modificar el estatus del empleado.
- vii) Boton ayuda (flecha negra): mostrara un html con la explicación del formulario.
- viii) Boton modificar (flecha naranja): guardara los datos en la base de datos.
- ix) Boton cancelar (flecha amarilla): limpiara los campos del formulario.

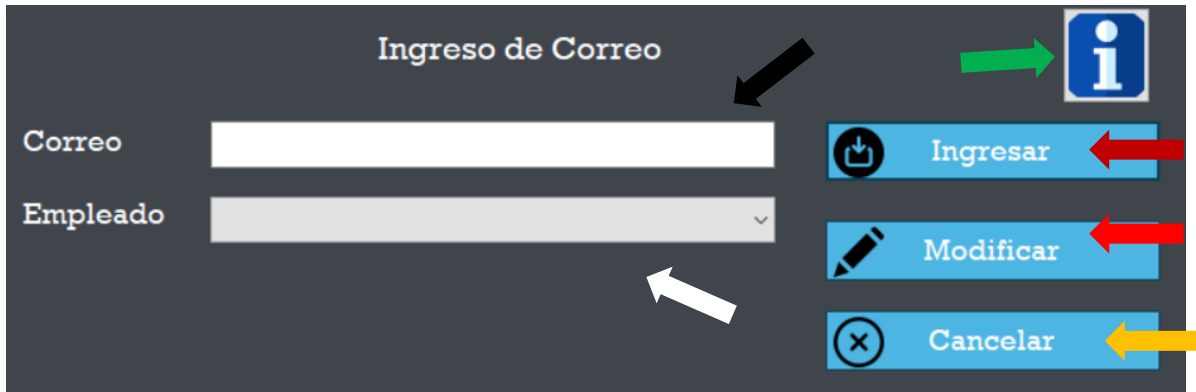


The screenshot shows a web form titled "Modificacion de Empleado". At the top right is an information icon (i) with a black arrow pointing to it. Below the title is a dropdown menu labeled "Empleado" with a red arrow pointing to it. To the right of the dropdown are two buttons: "Modificar" (orange) and "Cancelar" (yellow), both with red arrows pointing to them. Below these buttons is a large gray rectangular area with a red arrow pointing to it. At the bottom, there are two columns of form fields: "Datos anteriores" and "Datos Nuevos". The "Datos Nuevos" column contains five fields: "Nombre", "Apellido", "Puesto", "Fecha Contratacion", and "Fecha Nacimiento". The "Fecha Contratacion" and "Fecha Nacimiento" fields are date pickers showing "jueves , 20 de agosto". The "Estatus" field is a dropdown menu. Colored arrows point to these fields: a green arrow to "Puesto", a blue arrow to "Fecha Contratacion", a purple arrow to "Fecha Nacimiento", and a light blue arrow to "Estatus".

L) INGRESAR CORREO

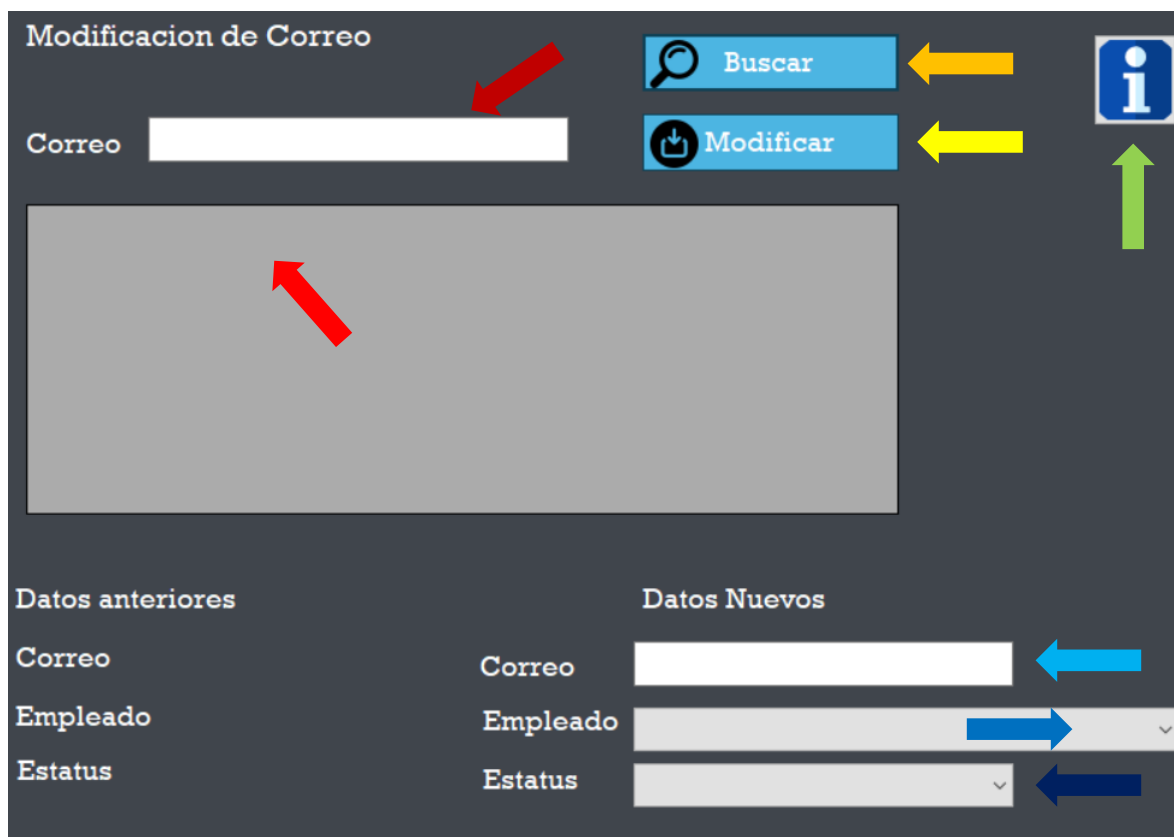
- i) Campo correo (flecha negra): ingresar un correo.
- ii) Campo empleado (flecha blanca): seleccionar un empleado.
- iii) Boton ingresar (flecha corinto): guardara los datos en la base de datos.
- iv) Boton modificar (flecha roja): mostrara una nueva ventana para modificar los correos.

- v) Boton cancelar (flecha amarilla): limpiar los campos de formulario.
- vi) Boton ayuda (flecha verde): muestra un html con la explicación del formulario.



M) MODIFICACION CORREO

- i) Campo correo (flecha corinto): escribir un correo.
- ii) Boton buscar (flecha naranja): al presionar el botón buscara el correo que se escribió previamente.
- iii) Boton modificar (flecha amarilla): guardara los datos que se ingresaron.
- iv) Tabla (flecha roja): mostrara los datos del propietario del correo.
- v) Campo correo (flecha celeste): escribir un correo nuevo.
- vi) Campo empleado (flecha azul): seleccionar al propietario.
- vii) Campo estatus (flecha azul oscuro): seleccionar el estatus.
- viii) Boton de ayuda (color verde): mostrara un html con la explicacion del formulario.



Modificacion de Correo

Correo

Datos anteriores

Correo

Empleado

Estatus

Datos Nuevos

Correo

Empleado

Estatus

N)INGRESAR TELEFONO

- Campo teléfono (flecha corinto): ingresar un teléfono.
- Campo empleado (flecha naranja): seleccionar un empleado.
- Boton ingresar (flecha amarilla): guardara los datos en la base de datos.
- Boton modificar (flecha verde): mostrara una nueva ventana para modificar los teléfonos.
- Boton cancelar (flecha celeste): limpiar los campos de formulario.
- Boton ayuda (flecha azul): muestra un html con la explicación del formulario.



The screenshot shows a web form titled "Ingreso de Telefono". It has two input fields: "Telefono" and "Empleado". To the right of these fields are three buttons: "Ingresar" (with a search icon), "Modificar" (with a pencil icon), and "Cancelar" (with a close icon). A blue information icon is in the top right corner. Colored arrows point to specific elements: a red arrow points to the "Telefono" field, a yellow arrow points to the "Ingresar" button, a green arrow points to the "Modificar" button, a blue arrow points to the "Cancelar" button, and a black arrow points to the information icon.

O)MODIFICAR TELEFONO

- i) Campo teléfono (flecha corinto): escribir un teléfono.
- ii) Boton buscar (flecha naranja): al presionar el botón buscara el teléfono que se escribió previamente.
- iii) Boton modificar (flecha amarilla): guardara los datos que se ingresaron.
- iv) Tabla (flecha roja): mostrara los datos del propietario del teléfono.
- v) Campo teléfono (flecha celeste): escribir un teléfono nuevo.
- vi) Campo empleado (flecha azul): seleccionar al propietario.
- vii) Campo estatus (flecha negra): seleccionar el estatus.
- viii) Boton de ayuda (color verde): mostrara un html con la explicacion del formulario.

Modificacion de Telefono

Telefono











Datos anteriores

Telefono

Empleado

Estatus

Datos Nuevos

Telefono

Empleado

Estatus





P) INGRESAR PUESTO


- i) Campo nombre (flecha corinto): ingresar un puesto.
- ii) Campo sueldo (flecha roja): ingresar el sueldo.
- iii) Boton ingresar (flecha amarilla): guardara los datos en la base de datos.
- iv) Boton modificar (flecha verde): mostrara una nueva ventana para modificar los puestos.
- v) Boton cancelar (flecha azul): limpiar los campos de formulario.
- vi) Boton ayuda (flecha negra): muestra un html con la explicación del formulario.

Ingreso de Puesto

Nombre

Sueldo


| | idPuesto | sueldo | nombre | estatus |
|---|----------|--------|-----------|---------|
| ▶ | 1 | 6000 | INGENI... | 1 |
| | 2 | 4000 | ADMINI... | 1 |
| | 3 | 4000 | PROYE... | 1 |
| | 4 | 2500 | CAJERO | 1 |
| | 5 | 2400 | LIMPIEZA | 1 |
| | 6 | 500 | RECOG... | 1 |



Q)MODIFICAR PUESTO

- i) Campo puesto (flecha corinto): seleccionar el puesto a modificar.
- ii) Campo nombre (flecha roja): ingresar el nuevo nombre.
- iii) Campo sueldo (flecha amarilla): ingresar el nuevo sueldo.
- iv) Campo estatus (flecha verde): seleccionar el estatus
- v) Boton modificar (flecha celeste): guarda los datos.
- vi) Boton de buscar (flecha azul oscuro): al seleccionar el puesto, presionar el botón buscar hará que se sitúen los datos de puesto en los campos respectivo.
- vii) Boton canelar (flecha morata): limpiara los campos del formulario.
- viii) Boton de ayuda (flecha negra): mostrara un html con la explicación del formulario.

Modificacion de Puesto



Puesto

Nombre

Sueldo

Estatus

| | idPuesto | sueldo | nombre | estatus |
|---|----------|--------|-----------|---------|
| ▶ | 1 | 6000 | INGENI... | 1 |
| | 2 | 4000 | ADMINI... | 1 |
| | 3 | 4000 | PROYE... | 1 |
| | 4 | 2500 | CAJERO | 1 |
| | 5 | 2400 | LIMPIEZA | 1 |
| | 6 | 500 | RECOG... | 1 |



Modificar

Buscar

Cancelar

R) VER EMPLEADO

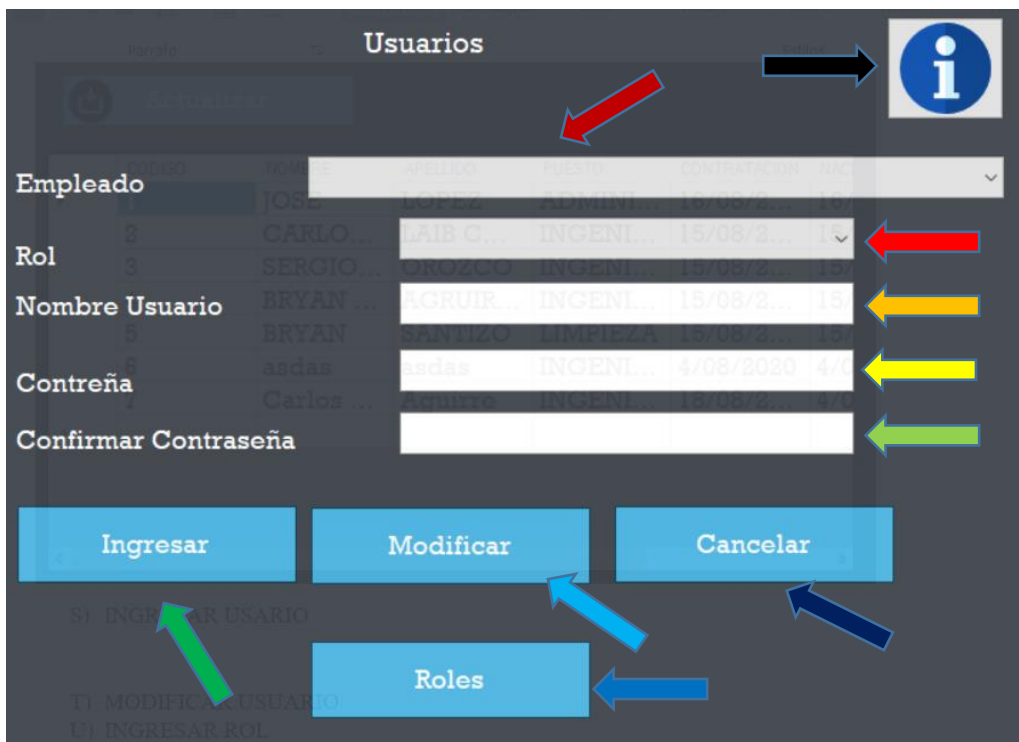
- i) Actualizar (flecha roja): actualizara la tabla con los empleados.


Actualizar


| | CODIGO | NOMBRE | APELLIDO | PUESTO | CONTRATACION | NACI |
|---|--------|------------|-----------|-----------|--------------|------|
| ▶ | 1 | JOSE | LOPEZ | ADMINI... | 16/08/2... | 16/ |
| | 2 | CARLO... | LAIB C... | INGENI... | 15/08/2... | 15/ |
| | 3 | SERGIO... | OROZCO | INGENI... | 15/08/2... | 15/ |
| | 4 | BRYAN ... | AGUIR... | INGENI... | 15/08/2... | 15/ |
| | 5 | BRYAN | SANTIZO | LIMPIEZA | 15/08/2... | 15/ |
| | 6 | asdas | asdas | INGENI... | 4/08/2020 | 4/0 |
| | 7 | Carlos ... | Aguirre | INGENI... | 18/08/2... | 4/0 |
| * | | | | | | |

S) INGRESAR USUARIO

- Campo empleado (flecha corinto): seleccionar un empleado.
- Campo rol (flecha roja): seleccionar un rol.
- Cmapo nombre usuario (flecha naranja): escribir un nombre de usuario.
- Campo contraseña (flecha amarilla): escribir una contraseña
- Campo contraseña nueva (flecha verde): confirmar contraseña.
- Boton ingresar (flecha verde): guardar los datos
- Boton modificar (flecha celeste): muestra una ventana para modificar los usuarios.
- Boton cancelar (flecha azul oscuro): limpia los campos del formulario.
- Boton ayuda (flecha negra): muestra un html con las explicaciones del formulario.
- Boton Roles (flecha azul): muestra una ventana en la que se podrán ingresar roles.

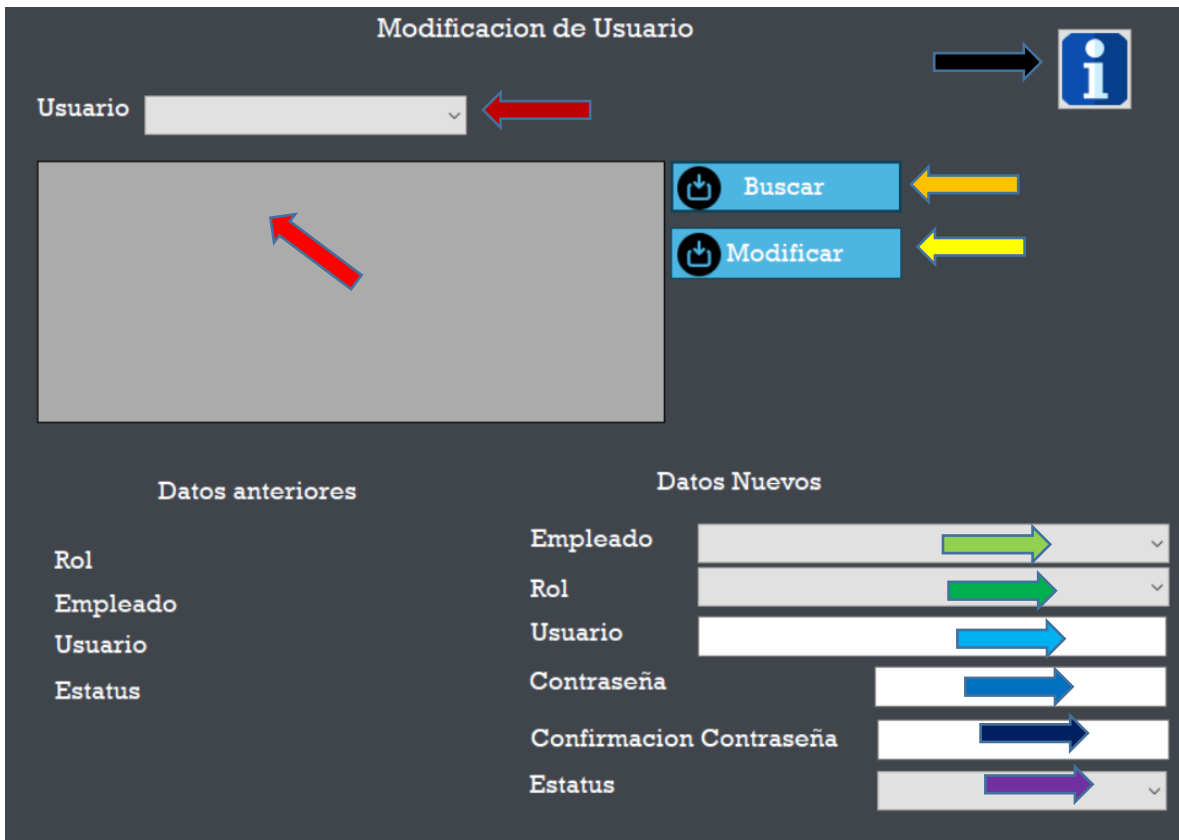


The screenshot shows a web interface for managing users. At the top, there's a header with the title 'Usuarios' and an information icon. Below this is a search bar with a magnifying glass icon. The main form contains several fields: 'Empleado' (Employee), 'Rol' (Role), 'Nombre Usuario' (Username), 'Contraseña' (Password), and 'Confirmar Contraseña' (Confirm Password). There are also buttons for 'Ingresar' (Enter), 'Modificar' (Modify), and 'Cancelar' (Cancel). A 'Roles' button is located below the 'Modificar' button. Colored arrows point to specific elements: a red arrow points to the search bar, a yellow arrow points to the 'Empleado' dropdown, a green arrow points to the 'Rol' dropdown, a blue arrow points to the 'Nombre Usuario' text input, a dark blue arrow points to the 'Contraseña' text input, a light blue arrow points to the 'Confirmar Contraseña' text input, a purple arrow points to the 'Ingresar' button, a light green arrow points to the 'Modificar' button, and a dark green arrow points to the 'Roles' button.

T) MODIFICAR USUARIO

- i) Campo usuario (flecha corinto): seleccionar un usuario.
- ii) Boton buscar (flecha naranja): al seleccionar un usuario presionar el botón de busca para que los datos se muestren en la tabla.
- iii) Tabla (flecha roja): seleccionar un dato de la tabla para situar los datos en datos anteriores, una vez los datos situados ahí, y puede editar los nuevos datos.
- iv) Campo empleado (flecha verde claro): seleccionar un empleado.
- v) Campo rol (flecha verde oscuro): seleccionar un rol.
- vi) Campo usuario (flecha celeste): ingresar el nuevo usuario.
- vii) Campo contraseña (flecha azul): ingresar la nueva contraseña.
- viii) Campo confirmar contraseña (flecha azul oscuro): confirmar la contraseña.
- ix) Campo estatus (flecha morado): seleccionar el estatus.
- x) Boton modificar (flecha amarilla): guarda los datos.

- xi) Boton ayuda (flecha ayuda): muestra un html con la explicación del formulario.



The screenshot shows a web interface titled "Modificacion de Usuario". At the top right is an information icon (i) with a black arrow pointing to it. Below the title is a "Usuario" dropdown menu with a red arrow pointing to it. To the left of the main form area is a large grey rectangle with a red arrow pointing to it. To the right of this rectangle are two buttons: "Buscar" (with a magnifying glass icon) and "Modificar" (with a document icon), both with yellow arrows pointing to them. Below these buttons are two columns: "Datos anteriores" and "Datos Nuevos". The "Datos anteriores" column lists "Rol", "Empleado", "Usuario", and "Estatus". The "Datos Nuevos" column lists "Empleado", "Rol", "Usuario", "Contraseña", "Confirmacion Contraseña", and "Estatus". Each item in the "Datos Nuevos" column has a corresponding input field with a colored arrow pointing to it: green for "Empleado", green for "Rol", blue for "Usuario", blue for "Contraseña", blue for "Confirmacion Contraseña", and purple for "Estatus".





U)INGRESAR ROL

- i) Campo nombre (flecha corinto): ingresa el nombre del rol.
- ii) Boton ingresar (flecha naranja): guarda los datos.
- iii) Boton modificar (flecha amarilla): muestra una ventana nueva donde modificar los roles.
- iv) Boton cancelar (flecha verde): limpiar los campos del formulario.
- v) Boton ayuda (flecha roja): muestra un html con la explicación del formulario.

Ingreso de Rol

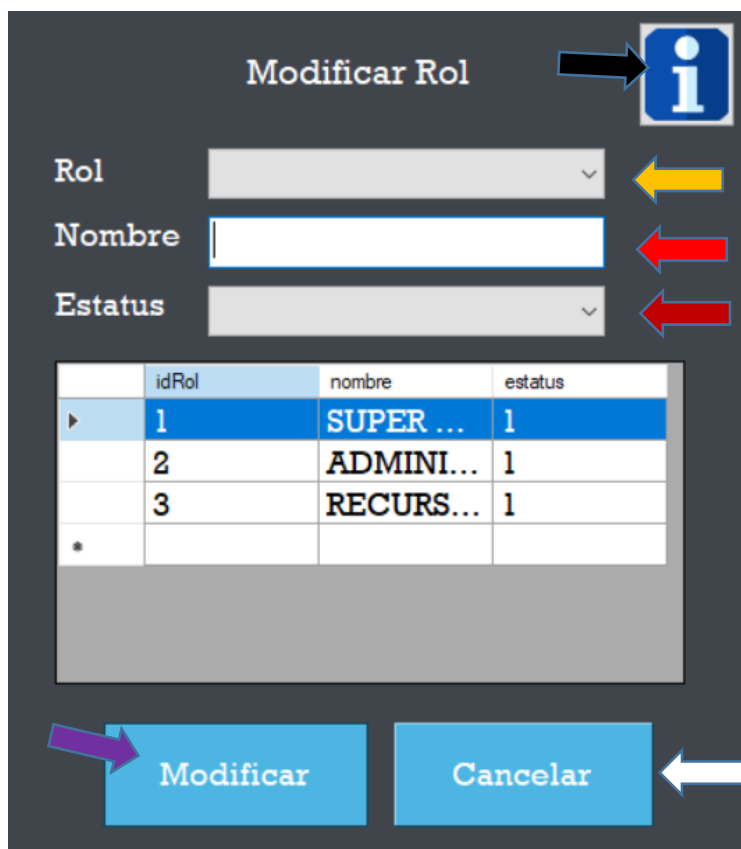
Nombre

| | idRol | nombre | estatus |
|---|-------|-----------|---------|
| ▶ | 1 | SUPER ... | 1 |
| | 2 | ADMINI... | 1 |
| | 3 | RECURS... | 1 |
| * | | | |

V)MODIFICAR ROL

- i) Campo Rol (flecha naranja): seleccionar un rol.
- ii) Campo nombre (flecha roja): ingresar un nombre.
- iii) Campo estatus (flecha corinto): seleccionar el estatus.
- iv) Boton modificar (flecha morado): guarda los datos.
- v) Boton cancelar (flecha blanca): limpiar los campos del formulario.
- vi) Boton ayuda (flecha negra): muestra un html con la explicación del formulario.



Modificar Rol

Rol

Nombre

Estatus

| | idRol | nombre | estatus |
|---|-------|-----------|---------|
| ▶ | 1 | SUPER ... | 1 |
| | 2 | ADMINI... | 1 |
| | 3 | RECURS... | 1 |
| * | | | |

W) INGRESAR CINE

- i) Campo nombre cine (flecha corinto): ingresar el nombre del cine.
- ii) Campo departamento (flecha roja): selección del departamento.
- iii) Campo municipio (flecha naranja): selección del municipio.
- iv) Campo dirección (flecha verde): ingreso de dirección del cine.
- v) Campo tiempo (flecha celeste): ingreso del contador que el cine dará para reservar.
- vi) Boton ingresar (flecha azul): guarda los datos.
- vii) Boton modificar (flecha azul oscuro): muestra una ventana para modificar los cine.
- viii) Boton cancelar (flecha morada): limpia los campos del formulario.
- ix) Boton ayuda (flecha negra): muestra un html con la explicación del formulario.



X)MODIFICAR CINE

- i) Campo nombre cine (flecha blanca): seleccionar el cine y los campos se completarán automáticamente.
- ii) Campo Nombre nuevo (flecha negra): ingresar le nuevo nombre del cine.
- iii) Campo departamento (flecha corinto): seleccionar el departamento.
- iv) Campo municipio (flecha roja): seleccionar el municipio.
- v) Campo dirección (flecha naranja): ingrese la nueva dirección.
- vi) Campo tiempo (flecha amarilla): ingresar el tiempo que dará el cine para reservar.
- vii) Campo estatus (flecha verde claro): seleccionar el estatus del cine.
- viii) Boton modificar (flecha verde oscuro): guarda los datos.
- ix) Boton cancelar (flecha azul): limpia los campos del formulario.
- x) Boton ayuda(flecha morada): muestra un html con la explicación del formulario.

Modificacion de cines

Nombre Cine

Nombre Nuevo


Departamento


Municipio


Direccion

Tiempo

Estatus



 **Modificar**

 **Cancelar**

Y)MODIFICAR BOLETO

- i) Campo Boleto (flecha roja): seleccionar el tipo de boleto.
- ii) Campo formato (fecha naranja): seleccionar le formato.
- iii) Campo pecio (flecha amarilla): ingresar el nuevo precio del boleto.
- iv) Boton modificar (flecha verde claro): guarda los datos.
- v) Boton cancelar (flecha verde oscuro): limpiar los campos.
- vi) Boton ayuda (flecha corinto): muestra un html con la explicación del formulario.

Párrafo **Modificacion Boletos** 

Boleto

Formato

Precio

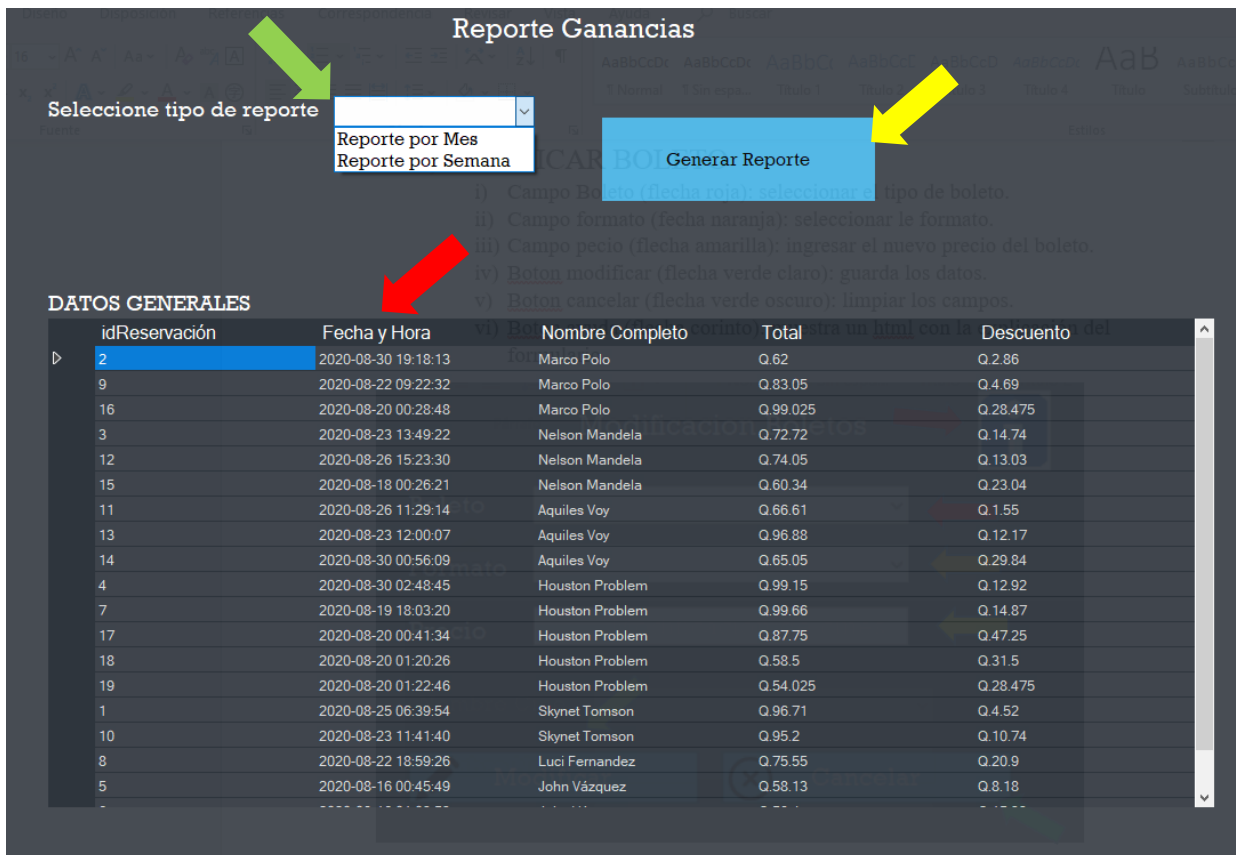
Nombre Cine

 **Modificar**  **Cancelar**

Departamento

Z) REPORTE DE GANANCIAS PRINCIPAL

- i) Campo tipo de reporte (flecha verde): Listado que despliega los tipos de reporte que puede generar
- ii) Flecha roja: Tabla donde se despliega información sobre el tipo de reporte seleccionado
- iii) Botón (flecha amarilla): Para generar el tipo de reporte seleccionado



Reporte Ganancias

Seleccione tipo de reporte

- Reporte por Mes
- Reporte por Semana

Generar Reporte

DATOS GENERALES

| idReservación | Fecha y Hora | Nombre Completo | Total | Descuento |
|---------------|---------------------|-----------------|----------|-----------|
| 2 | 2020-08-30 19:18:13 | Marco Polo | Q.62 | Q.2.86 |
| 9 | 2020-08-22 09:22:32 | Marco Polo | Q.83.05 | Q.4.69 |
| 16 | 2020-08-20 00:28:48 | Marco Polo | Q.99.025 | Q.28.475 |
| 3 | 2020-08-23 13:49:22 | Nelson Mandela | Q.72.72 | Q.14.74 |
| 12 | 2020-08-26 15:23:30 | Nelson Mandela | Q.74.05 | Q.13.03 |
| 15 | 2020-08-18 00:26:21 | Nelson Mandela | Q.60.34 | Q.23.04 |
| 11 | 2020-08-26 11:29:14 | Aquiles Voy | Q.66.61 | Q.1.55 |
| 13 | 2020-08-23 12:00:07 | Aquiles Voy | Q.96.88 | Q.12.17 |
| 14 | 2020-08-30 00:56:09 | Aquiles Voy | Q.65.05 | Q.29.84 |
| 4 | 2020-08-30 02:48:45 | Houston Problem | Q.99.15 | Q.12.92 |
| 7 | 2020-08-19 18:03:20 | Houston Problem | Q.99.66 | Q.14.87 |
| 17 | 2020-08-20 00:41:34 | Houston Problem | Q.87.75 | Q.47.25 |
| 18 | 2020-08-20 01:20:26 | Houston Problem | Q.58.5 | Q.31.5 |
| 19 | 2020-08-20 01:22:46 | Houston Problem | Q.54.025 | Q.28.475 |
| 1 | 2020-08-25 06:39:54 | Skynet Tomson | Q.96.71 | Q.4.52 |
| 10 | 2020-08-23 11:41:40 | Skynet Tomson | Q.95.2 | Q.10.74 |
| 8 | 2020-08-22 18:59:26 | Luci Fernandez | Q.75.55 | Q.20.9 |
| 5 | 2020-08-16 00:45:49 | John Vázquez | Q.58.13 | Q.8.18 |

AA) REPORTE GANANCIA POR MES

- i) Campo tipo reporte (flecha roja): Listado de los diferentes tipos de reportes que pueden ser generados
- ii) Campo mes (flecha amarilla): Listado de meses para generar el reporte
- iii) Flecha celeste: Tabla para mostrar los datos sobre el mes seleccionado
- iv) Botón (flecha verde claro): Para generar el reporte con base al mes seleccionado
- v) Botón (flecha azul): Para generar un archivo PDF del reporte generado
- vi) Labels (flecha verde oscuro): Información importante sobre el reporte realizado

Reporte Ganancias

Seleccione tipo de reporte: **Reporte por Mes** 

Seleccione el mes: **AGOSTO** 

Generar Reporte 
Generar PDF 

REPORTES CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO **TOTAL DE GANANCIAS: 1462.8**

| idReservación | Fecha y Hora | Nombre Completo | Total | Descuento |
|---------------|---------------------|-----------------|----------|-----------|
| 2 | 2020-08-30 19:18:13 | Marco Polo | Q.62 | Q.2.86 |
| 9 | 2020-08-22 09:22:32 | Marco Polo | Q.83.05 | Q.4.69 |
| 16 | 2020-08-20 00:28:48 | Marco Polo | Q.99.025 | Q.28.475 |
| 3 | 2020-08-23 13:49:22 | Nelson Mandela | Q.72.72 | Q.14.74 |
| 12 | 2020-08-26 15:23:30 | Nelson Mandela | Q.74.05 | Q.13.03 |
| 15 | 2020-08-18 00:26:21 | Nelson Mandela | Q.60.34 | Q.23.04 |
| 11 | 2020-08-26 11:29:14 | Aquiles Voy | Q.66.61 | Q.1.55 |
| 13 | 2020-08-23 12:00:07 | Aquiles Voy | Q.96.88 | Q.12.17 |
| 14 | 2020-08-30 00:56:09 | Aquiles Voy | Q.65.05 | Q.29.84 |
| 4 | 2020-08-30 02:48:45 | Houston Problem | Q.99.15 | Q.12.92 |
| 7 | 2020-08-19 18:03:20 | Houston Problem | Q.99.66 | Q.14.87 |
| 17 | 2020-08-20 00:41:34 | Houston Problem | Q.87.75 | Q.47.25 |
| 18 | 2020-08-20 01:20:26 | Houston Problem | Q.58.5 | Q.31.5 |
| 19 | 2020-08-20 01:22:46 | Houston Problem | Q.54.025 | Q.28.475 |
| 1 | 2020-08-25 06:39:54 | Skynet Tomson | Q.96.71 | Q.4.52 |
| 10 | 2020-08-23 11:41:40 | Skynet Tomson | Q.95.2 | Q.10.74 |
| 8 | 2020-08-22 18:59:26 | Luci Fernandez | Q.75.55 | Q.20.9 |
| 5 | 2020-08-16 00:45:49 | John Vázquez | Q.58.13 | Q.8.18 |



BB) REPORTE GANANCIA POR SEMANA

- Campo tipo de reportes (flecha roja): Listado de los diferentes tipos de reportes que pueden ser generados.
- Campo día de inicio (flecha verde claro): Elemento utilizado para seleccionar la fecha que se iniciará a obtener datos para el reporte.
- Campo día de fin (flecha verde oscuro): Elemento utilizado para seleccionar la fecha en la que se finalizará a obtener datos para el reporte.
- Flecha morada: Tabla para mostrar los datos obtenidos en base a las fechas seleccionadas.
- Botón (flecha naranja): Para generar el reporte con base a las fechas seleccionadas.
- Botón (flecha amarilla): Para generar un archivo PDF del reporte generado.
- Flecha morada: Información importante sobre el reporte realizado



Reporte Ganancias

Seleccione tipo de reporte: Reporte por Semana

Dia de Inicio: jueves , 13 de agosto de 2020

Dia Final: jueves , 20 de agosto de 2020

Generar Reporte **Generar PDF**

REPORTE DE SEMANA **TOTAL DE GANANCIAS: 575.83**

| idReservación | Fecha y Hora | Nombre Completo | Total | Descuento |
|---------------|---------------------|-----------------|----------|-----------|
| 16 | 2020-08-20 00:28:48 | Marco Polo | Q.99.025 | Q.28.475 |
| 15 | 2020-08-18 00:26:21 | Nelson Mandela | Q.60.34 | Q.23.04 |
| 7 | 2020-08-19 18:03:20 | Houston Problem | Q.99.66 | Q.14.87 |
| 17 | 2020-08-20 00:41:34 | Houston Problem | Q.87.75 | Q.47.25 |
| 18 | 2020-08-20 01:20:26 | Houston Problem | Q.58.5 | Q.31.5 |
| 19 | 2020-08-20 01:22:46 | Houston Problem | Q.54.025 | Q.28.475 |
| 5 | 2020-08-16 00:45:49 | John Vázquez | Q.58.13 | Q.8.18 |
| 6 | 2020-08-16 01:03:53 | John Vázquez | Q.58.4 | Q.15.33 |

CC) REPORTE DE PELÍCULA MÁS TAQUILLERA

- Campo tipo de reporte (flecha roja): Listado de los diferentes tipos de reportes que pueden ser generados.
- Flecha verde claro: Tabla en la cual se desplegará información con base a los parámetros seleccionados
- Botón (flecha verde oscuro): Para generar un reporte tomando de parámetro el tipo de reporte seleccionado.



Reporte Pelicula más Taquillera

Seleccione tipo de reporte

- Reporte por Mes
- Reporte por Semana

Generar Reporte

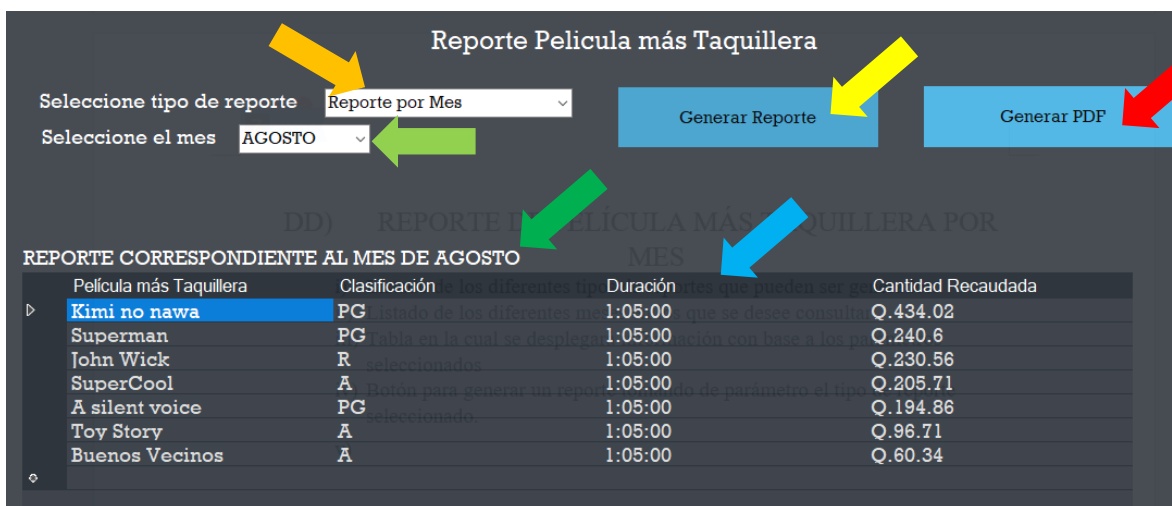
DATOS GENERALES

| Película más Taquillera | Clasificación | Duración | Cantidad Recaudada |
|-------------------------|---------------|----------|--------------------|
| Kimi no nawa | PG | 1:05:00 | Q.434.02 |
| Superman | PG | 1:05:00 | Q.240.6 |
| John Wick | R | 1:05:00 | Q.230.56 |
| SuperCool | A | 1:05:00 | Q.205.71 |
| A silent voice | PG | 1:05:00 | Q.194.86 |
| Toy Story | A | 1:05:00 | Q.96.71 |
| Buenos Vecinos | A | 1:05:00 | Q.60.34 |

DD) REPORTE DE PELÍCULA MÁS TAQUILLERA POR MES

- Campo tipo de reporte (flecha naranja): Listado de los diferentes tipos de reportes que pueden ser generados.
- Campo de mes (flecha verde claro): Listado de los diferentes meses en los que se desee consultar
- Flecha celeste: Tabla en la cual se desplegará información con base a los parámetros seleccionados
- Botón (flecha amarilla): Para generar un reporte tomando de parámetro el tipo de reporte seleccionado.

- v) Botón (flecha roja): Para generar un archivo PDF donde se guardarán datos importantes correspondientes a los parámetros dados para el reporte.



Reporte Película más Taquillera

Seleccione tipo de reporte: Reporte por Mes

Seleccione el mes: AGOSTO

Generar Reporte

Generar PDF

REPORTES CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO

| Película más Taquillera | Clasificación | Duración | Cantidad Recaudada |
|-------------------------|---------------|----------|--------------------|
| Kimi no nawa | PG | 1:05:00 | Q.434.02 |
| Superman | PG | 1:05:00 | Q.240.6 |
| John Wick | R | 1:05:00 | Q.230.56 |
| SuperCool | A | 1:05:00 | Q.205.71 |
| A silent voice | PG | 1:05:00 | Q.194.86 |
| Toy Story | A | 1:05:00 | Q.96.71 |
| Buenos Vecinos | A | 1:05:00 | Q.60.34 |

EE) REPORTE DE PELÍCULAS MÁS TAQUILLERAS POR SEMANA

- Campo tipo de reporte (flecha celeste): Listado de los diferentes tipos de reportes que pueden ser generados.
- Campo fecha de inicio (flecha verde claro): Elemento utilizado para seleccionar la fecha que se iniciará a obtener datos para el reporte.
- Campo fecha de fin (flecha verde oscuro): Elemento utilizado para seleccionar la fecha en la que se finalizará a obtener datos para el reporte.
- Flecha roja: Tabla para mostrar los datos obtenidos en base a las fechas seleccionadas.
- Botón (flecha naranja): Para generar el reporte con base a las fechas seleccionadas.
- Botón (flecha amarilla): Para generar un archivo PDF del reporte generado.
- Flecha roja: Información importante sobre el reporte realizado Tabla en la cual se desplegará información con base a los parámetros seleccionados.

Reporte Pelicula más Taquillera

Seleccione tipo de reporte: Reporte por Semana

Generar Reporte
Generar PDP

Dia de Inicio: viernes, 14 de agosto de 2020
 Dia Final: jueves, 20 de agosto de 2020

REPORTES DE SEMANA

| Pelicula más Taquillera | Clasificación | Duración | Cantidad Recaudada |
|-------------------------|---------------|----------|--------------------|
| Kimi no nawa | PG | 1:05:00 | Q.299.3 |
| A silent voice | PG | 1:05:00 | Q.99.66 |
| Buenos Vecinos | A | 1:05:00 | Q.60.34 |
| Superman | PG | 1:05:00 | Q.58.4 |
| John Wick | R | 1:05:00 | Q.58.13 |

FF) REPORTE DE PUNTOS DE CLIENTE

- Campo tipo de reporte (flecha roja): Listado de los diferentes tipos de reportes que son accesibles
- Flecha amarilla: Tabla en la cual se desplegará información con base a los parámetros seleccionados
- Botón (flecha verde obscuro): Para generar un reporte tomando de parámetro el tipo de reporte seleccionado

Reporte Puntos del cliente


Seleccione tipo de reporte: Mayor Cantidad de Puntos

Generar Reporte

| NitCliente | Nombre Completo | No. Tarjeta | PuntosCliente | CorreoCliente | Pelicula | Fecha |
|------------|-----------------|-------------|---------------|-------------------|----------------|---------------------|
| 123456 | Marco Polo | 123452... | 15 | claibe@miumg.e... | Kimi no nawa | 2020-08-30 19:18:13 |
| 123456 | Marco Polo | 123452... | 62.3 | claibe@miumg.e... | Superman | 2020-08-22 09:22:32 |
| 123456 | Marco Polo | 123452... | 29.7075 | claibe@miumg.e... | Kimi no nawa | 2020-08-20 00:28:48 |
| 234567 | Nelson Mandela | 123453... | 25 | baquirres@mium... | Kimi no nawa | 2020-08-23 13:49:22 |
| 234567 | Nelson Mandela | 123453... | 38.36 | baquirres@mium... | SuperCool | 2020-08-26 15:23:30 |
| 234567 | Nelson Mandela | 123453... | 75.5 | baquirres@mium... | Buenos Vecinos | 2020-08-18 00:26:21 |
| 345678 | Aquiles Voy | 123454... | 65.35 | jlopezt11@mium... | SuperCool | 2020-08-26 11:29:14 |
| 345678 | Aquiles Voy | 123454... | 6.6 | jlopezt11@mium... | John Wick | 2020-08-23 12:00:07 |
| 345678 | Aquiles Voy | 123454... | 95.5 | jlopezt11@mium... | SuperCool | 2020-08-30 00:56:09 |
| 456789 | Houston Problem | 123455... | 35.5 | vorozcov2@mium... | Superman | 2020-08-30 02:48:45 |
| 456789 | Houston Problem | 123455... | 125.5 | vorozcov2@mium... | A silent voice | 2020-08-19 18:03:20 |
| 456789 | Houston Problem | 123455... | 26.325 | vorozcov2@mium... | Kimi no nawa | 2020-08-20 00:41:34 |
| 456789 | Houston Problem | 123455... | 17.55 | vorozcov2@mium... | Kimi no nawa | 2020-08-20 01:20:26 |
| 456789 | Houston Problem | 123455... | 16.2075 | vorozcov2@mium... | Kimi no nawa | 2020-08-20 01:22:46 |
| 567890 | Skynet Tomson | 123456... | 10 | claibe@miumg.e... | Toy Story | 2020-08-25 06:39:54 |
| 567890 | Skynet Tomson | 123456... | 45.33 | claibe@miumg.e... | A silent voice | 2020-08-23 11:41:40 |
| 678901 | Luci Fernandez | 123451... | 17.5 | baquirres@mium... | John Wick | 2020-08-22 18:59:26 |
| 789012 | John Vázquez | 123457... | 12.5 | jlopezt11@mium... | John Wick | 2020-08-16 00:45:49 |
| 789012 | John Vázquez | 123457... | 22.62 | jlopezt11@mium... | Superman | 2020-08-16 01:03:53 |

GG) REPORTE DE PUNTOS DE CLIENTE POR CANTIDAD

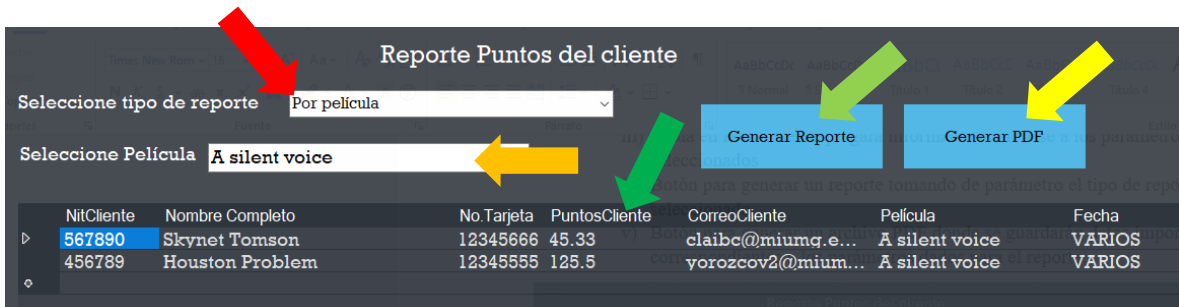
- i) Campo tipo de reporte (flecha roja): Listado de los diferentes tipos de reportes que pueden ser generados y se deseen consultar.
- ii) Flecha verde claro: Tabla en la cual se desplegará información con base a los parámetros seleccionados
- iii) Botón (flecha verde oscuro): Para generar un reporte tomando de parámetro el tipo de reporte seleccionado.
- iv) Botón (flecha naranja): Para generar un archivo PDF donde se guardarán datos importantes correspondientes a los parámetros dados para el reporte.



| NitCliente | Nombre Completo | No.Tarjeta | PuntosCliente | CorreoCliente | Pelicula | Fecha |
|------------|-----------------|------------|---------------|--------------------|----------|--------|
| 456789 | Houston Problem | 12345555 | 221.0825 | yorozcov2@mium... | VARIOS | VARIOS |
| 345678 | Águiles Voy | 12345444 | 167.45 | jlopezt11@miumq... | VARIOS | VARIOS |
| 234567 | Nelson Mandela | 12345333 | 138.86 | baquirres@mium... | VARIOS | VARIOS |
| 123456 | Marco Polo | 12345222 | 107.0075 | claibc@miumq.e... | VARIOS | VARIOS |
| 567890 | Skyenet Tomson | 12345666 | 55.33 | claibc@miumq.e... | VARIOS | VARIOS |
| 789012 | John Vázquez | 12345777 | 35.12 | jlopezt11@miumq... | VARIOS | VARIOS |
| 678901 | Luci Fernandez | 12345111 | 17.5 | baquirres@mium... | VARIOS | VARIOS |

HH) REPORTE DE PUNTOS DE CLIENTE POR PELÍCULA

- Campo tipo de reporte (flecha roja): Listado de los diferentes tipos de reportes que pueden ser generados.
- Campo película (flecha naranja): Listado de las diferentes películas en las que se desee consultar
- Flecha verde obscura: Tabla en la cual se desplegará información con base a los parámetros seleccionados
- Botón (flecha verde claro): Para generar un reporte tomando de parámetro el tipo de reporte seleccionado.
- Botón (flecha amarilla): Para generar un archivo PDF donde se guardarán datos importantes correspondientes a los parámetros dados para el reporte.



| NitCliente | Nombre Completo | No Tarjeta | PuntosCliente | CorreoCliente | Película | Fecha |
|------------|-----------------|------------|---------------|-------------------|----------------|--------|
| 567890 | Skynet Tomson | 12345666 | 45.33 | claibc@miumq.e... | A silent voice | VARIOS |
| 456789 | Houston Problem | 12345555 | 125.5 | yorozcov2@mium... | A silent voice | VARIOS |

II) BITACORA

- Campo para aplicar filtro (): Se selecciona la casilla si se desea filtrar la información presentada.
- Fecha: Tabla en la cual se desplegará información con base a los parámetros seleccionados

| DATOS GENERALES DE LA BITÁCORA | | | | | | | |
|--------------------------------|---------------------|---------|----------------------------------|-------------|-------------------------------------|----------------------------------|--|
| ■ Aplicar Filtro | | | | | | | |
| ID | Fecha | Usuario | Nombre del Empleado | ipAddress | Proceso | Tabla | |
| 60 | 2020-08-20 09:06:13 | marco | BRYAN ORLANDO AGRUIRRE SAGASTUME | 192.168.1.7 | Inicio de Sesión | SELECT * FROM USUARIO | |
| 59 | 2020-08-20 09:06:12 | marco | JOSE ESTANISLAO LOPEZ TUBAC | 192.168.1.7 | Inicio de Sesión | SELECT * FROM USUARIO | |
| 58 | 2020-08-20 03:46:26 | marco | BRYAN ORLANDO AGRUIRRE SAGASTUME | 192.168.1.7 | Reporte de clientes con menos c... | SELECT C.nitCliente, C.nombre... | |
| 57 | 2020-08-20 03:46:21 | marco | BRYAN ORLANDO AGRUIRRE SAGASTUME | 192.168.1.7 | Reporte de clientes con menos c... | SELECT C.nitCliente, C.nombre... | |
| 56 | 2020-08-20 03:46:22 | marco | BRYAN ORLANDO AGRUIRRE SAGASTUME | 192.168.1.7 | Reporte de clientes con mayor c... | SELECT C.nitCliente, C.nombre... | |
| 55 | 2020-08-20 03:46:21 | marco | BRYAN ORLANDO AGRUIRRE SAGASTUME | 192.168.1.7 | Reporte de clientes con mayor c... | SELECT C.nitCliente, C.nombre... | |
| 54 | 2020-08-20 03:44:42 | marco | BRYAN ORLANDO AGRUIRRE SAGASTUME | 192.168.1.7 | Reporte de clientes con mayor c... | SELECT C.nitCliente, C.nombre... | |
| 53 | 2020-08-20 03:37:34 | marco | BRYAN ORLANDO AGRUIRRE SAGASTUME | 192.168.1.7 | Reporte de película más taquille... | SELECT P.nombre, CLAS nomb... | |
| 52 | 2020-08-20 03:29:40 | marco | BRYAN ORLANDO AGRUIRRE SAGASTUME | 192.168.1.7 | Reporte de película más taquille... | SELECT P.nombre, CLAS nomb... | |
| 51 | 2020-08-20 03:29:32 | marco | BRYAN ORLANDO AGRUIRRE SAGASTUME | 192.168.1.7 | Reporte de película más taquille... | SELECT P.nombre, CLAS nomb... | |
| 50 | 2020-08-20 03:19:13 | marco | BRYAN ORLANDO AGRUIRRE SAGASTUME | 192.168.1.7 | Reporte de ganancias por sema... | SELECT FACENC.idFacturaEnc... | |

JJ)BITÁCORA CON FILTRO

- Campo para aplicar filtro (flecha celeste): Se selecciona la casilla si se desea filtrar la información presentada.
- Campo día de inicio (flecha verde claro): Elemento utilizado para seleccionar la fecha que se iniciará a obtener datos.
- Campo día de fin (flecha verde oscuro): Elemento utilizado para seleccionar la fecha en la que se finalizará a obtener datos.
- Flecha roja: Tabla en la cual se desplegará información con base a los parámetros seleccionados.
- Potón (flecha naranja): Para aplicar el filtro.

| DATOS GENERALES DE LA BITÁCORA | | | | | | | |
|-----------------------------------|---------------------|----------------------------------|----------------------------------|-------------|-------------------------------------|----------------------------------|--|
| ■ Aplicar Filtro | | | | | | | |
| Fecha Inicio: 2020-08-20 03:13:09 | | Fecha Final: 2020-08-20 09:13:09 | | Buscar | | | |
| ID | Fecha | Usuario | Nombre del Empleado | ipAddress | Proceso | Tabla | |
| 59 | 2020-08-20 09:06:12 | marco | JOSE ESTANISLAO LOPEZ TUBAC | 192.168.1.7 | Inicio de Sesión | SELECT * FROM USUARIO | |
| 50 | 2020-08-20 03:19:13 | marco | BRYAN ORLANDO AGRUIRRE SAGASTUME | 192.168.1.7 | Reporte de ganancias por semana | SELECT FACENC.idFacturaEnc... | |
| 51 | 2020-08-20 03:29:32 | marco | BRYAN ORLANDO AGRUIRRE SAGASTUME | 192.168.1.7 | Reporte de película más taquille... | SELECT P.nombre, CLAS nomb... | |
| 52 | 2020-08-20 03:29:40 | marco | BRYAN ORLANDO AGRUIRRE SAGASTUME | 192.168.1.7 | Reporte de película más taquille... | SELECT P.nombre, CLAS nomb... | |
| 53 | 2020-08-20 03:37:34 | marco | BRYAN ORLANDO AGRUIRRE SAGASTUME | 192.168.1.7 | Reporte de película más taquille... | SELECT P.nombre, CLAS nomb... | |
| 54 | 2020-08-20 03:44:42 | marco | BRYAN ORLANDO AGRUIRRE SAGASTUME | 192.168.1.7 | Reporte de clientes con mayor c... | SELECT C.nitCliente, C.nombre... | |
| 55 | 2020-08-20 03:46:21 | marco | BRYAN ORLANDO AGRUIRRE SAGASTUME | 192.168.1.7 | Reporte de clientes con mayor c... | SELECT C.nitCliente, C.nombre... | |
| 56 | 2020-08-20 03:46:22 | marco | BRYAN ORLANDO AGRUIRRE SAGASTUME | 192.168.1.7 | Reporte de clientes con mayor c... | SELECT C.nitCliente, C.nombre... | |
| 57 | 2020-08-20 03:46:21 | marco | BRYAN ORLANDO AGRUIRRE SAGASTUME | 192.168.1.7 | Reporte de clientes con menos c... | SELECT C.nitCliente, C.nombre... | |
| 58 | 2020-08-20 03:46:26 | marco | BRYAN ORLANDO AGRUIRRE SAGASTUME | 192.168.1.7 | Reporte de clientes con menos c... | SELECT C.nitCliente, C.nombre... | |
| 60 | 2020-08-20 09:06:13 | marco | BRYAN ORLANDO AGRUIRRE SAGASTUME | 192.168.1.7 | Inicio de Sesión | SELECT * FROM USUARIO | |

Contingencia y Soporte Técnico

| Nombre | Teléfono | Correo |
|---------------|----------|------------------------|
| Jose Lopez | 41023933 | Jlopezt11@miumg.edu.gt |
| Sergio Orozco | 34396597 | yorozcov2@miumg.edu.gt |

Control de versiones

| | | | |
|-----------------|-------------------------------|---------------------|------------|
| Organización | Zineppoliz | | |
| Proyecto | Taquilla de Cine | | |
| Entregable | Manual de Usuario de Taquilla | | |
| Autor | Jose Estanislao Lopez Tubac | | |
| Versión/Edición | 1 | Fecha Versión | 19-08-2020 |
| Aprobado por | Sergio Orozco | Fecha Aprobación | 19-08-2020 |
| | | N. total de páginas | 46 |

| Versión | Causa del Cambio | Responsable del Cambio | Fecha de Cambio |
|---------|------------------|------------------------|-----------------|
| 1 | Versión Inicial | Jose Lopez | 19-08-2020 |

Responsables del manual

| Nombre | Teléfono | Correo |
|-----------------------------------|----------|--|
| Bryan Orlando Aguirre Sagastume | 33550450 | baguirres@miumg.edu.gt |
| Carlos Antonio Laib Contreras | 53525951 | claibc@miumg.edu.gt |
| Jose Estanislao Lopez Tubac | 41023933 | jlopezt11@miumg.edu.gt |
| Yavhe Sergio Enrique Orozco Valle | 34396597 | yorozcov2@miumg.edu.gt |

CONCLUSION

- Habiendo expuesto a detalle los distintos componentes de cada pantalla hemos llegado a la conclusión que tiene un diseño sencillo y amigable a la vista del usuario.
- Concluimos que manual de usuario de esta aplicación será de mucha ayuda para el usuario al momento de inicializar su uso en esta.