Diese Kopfleiste bitte unbedingt ausfüllen! Familienname, Vorname (bitte durch eine Leerspalte trennen)

IHK-Nummer





Abschlussprüfung Herbst 2023 1202

Prüflingsnummer

Einrichten eines IT-gestützten Arbeitsplatzes

Berufsnummer

Fachinformatiker Fachinformatikerin Systemintegration

Termin: Dienstag, 19. September 2023

Teil 1 der Abschlussprüfung

4 Aufgaben 90 Minuten Prüfungszeit 100 Punkte

Bearbeitungshinweise

- Bevor Sie mit der Bearbeitung der Aufgaben beginnen, überprüfen Sie bitte die Vollständigkeit dieses Aufgabensatzes. Die Anzahl der zu bearbeitenden Aufgaben ist auf dem Deckblatt links angegeben. Wenden Sie sich bei Unstimmigkeiten sofort an die Aufsicht, weil Reklamationen am Ende der Prüfung nicht anerkannt werden können.
- 2. Füllen Sie zuerst die **Kopfzeile** aus. Tragen Sie Ihren Familiennamen, Ihren Vornamen und Ihre Prüflings-Nr. in die oben stehenden Felder ein.
- 3. Lesen Sie bitte den Text der Aufgaben ganz durch, bevor Sie mit der Bearbeitung beginnen.
- 4. Halten Sie sich bei der Bearbeitung der Aufgaben genau an die Vorgaben der Aufgabenstellung zum Umfang der Lösung. Wenn z. B. vier Angaben gefordert werden und Sie sechs Angaben anführen, werden nur die ersten vier Angaben bewertet.
- 5. Tragen Sie die frei zu formulierenden Antworten dieser offenen Aufgaben in die dafür It. Aufgabenstellung vorgesehenen Bereiche (Lösungszeilen, Formulare, Tabellen u. a.) des Arbeitsbogens ein.
- 6. Sofern nicht ausdrücklich ein Brief oder eine Formulierung in ganzen Sätzen gefordert werden, ist eine stichwortartige Beantwortung zulässig.
- 7. Schreiben Sie deutlich und gut lesbar. Ein nicht eindeutig zuzuordnendes oder unleserliches Ergebnis wird als falsch gewertet.
- 8. Zur Lösung der Rechenaufgaben darf ein nicht programmierter, netzunabhängiger Taschenrechner ohne Kommunikationsmöglichkeit mit Dritten verwendet werden.
- 9. Wenn Sie ein gerundetes Ergebnis eintragen und damit weiterrechnen müssen, rechnen Sie (auch im Taschenrechner) nur mit diesem gerundeten Ergebnis weiter.
- 10. Für Hilfsaufzeichnungen können Sie das in der Tasche beigelegte Konzeptpapier verwenden. Bewertet werden jedoch grundsätzlich nur Ihre Eintragungen in diesem Aufgabensatz.

Wird vom Korrektor ausgefü Bewertung Für die Bewertung gilt die Vorga		ösungshinweisen.	
1. Aufg. Punkte 2. Aufg.	Punkte 3. Aufg.	Punkte 4. Aufg.	Punkte 21 22
Prüfungszeit 23 Die entsprechende Ziffer (1, 2 oder 3) finden Sie in der Abfrage nach der Prüfungszeit im Anschluss an die letzte Aufgabe.	Gesamtpunktzahl	24 25 26	Prüfungsort, Datum Unterschrift

Situation

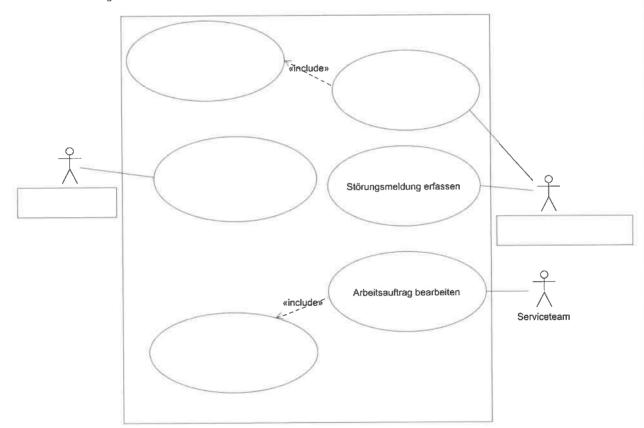
Sie absolvieren Ihre Ausbildung bei der OptiSoft-XXL GmbH. Diese hat sich als Systemhaus darauf spezialisiert, Software für Handwerksbetriebe herzustellen und anzupassen. Die Geschäftsleitung legt großen Wert auf eine umfassende Kundenbetreuung. Bisher beschränkte sich diese im Wesentlichen auf die üblichen Öffnungszeiten des Unternehmens. Zur Verbesserung der Konkurrenzfähigkeit soll ein 24/7-Service als eigene Abteilung mit passenden PC-Arbeitsplätzen eingerichtet werden.

1. Aufgabe (25 Punkte)

Die OptiSoft-XXL GmbH möchte ihre Servicequalität verbessern. Der bestehende Prozess zeigt Schwachstellen. Zuerst unterziehen Sie den Prozess der Störungsmeldungen einer Ist-Analyse.

Hierzu erhalten Sie von der IT-Abteilung die folgenden Informationen:

- Kunden senden Störungsmeldungen.
- Die Störungsmeldungen werden von der IT-Abteilung erfasst.
- Die IT-Abteilung erstellt die Arbeitsplanung für die kommende Woche freitags. Dies beinhaltet auch immer eine Priorisierung.
- Die Arbeitsaufträge werden vom Serviceteam bearbeitet. Dies beinhaltet immer eine Rückmeldung.
- a) Ergänzen Sie das bereits angefangene UML-Anwendungsfalldiagramm (Use Case Diagram) um die fehlenden Anwendungsfälle und Bezeichnungen der Akteure.
 6 Punkte



- b) Aktuell müssen die Störungsmeldungen als E-Mail gesendet werden. Diese werden in einer Tabellenkalkulation verwaltet. Einmal in der Woche am Freitag erfolgt die Arbeitsplanung. Die Arbeitszeit des Serviceteams ist von montags freitags von 8.00 bis 17:00 Uhr.
 - ba) Beschreiben Sie zwei Kritikpunkte an diesem Ablauf.

	_			
Λ	Pu	m	М	10
4	ГU	Ш	N.	LE

<u></u>	bb) Nennen Sie zwei geeignete Maßnahmen, um die Servicequalität zu verbessern. 2 Punkte
c)	Sie sind sich unsicher, ob die vorgeschlagenen Maßnahmen ausreichend sind.
	Nennen Sie drei Methoden für eine Bedarfsanalyse, um die Kundenbedürfnisse zu identifizieren. 3 Punkte
d)	Der zukünftig bessere Service wird ohne höhere Kosten nicht zu erreichen sein.
	Beantworten Sie die nachfolgenden Fragen auf Deutsch anhand des englischsprachigen Artikels.
	It is important to pay attention to the prices you set for your services, because they can determine the success of your business. If you price your services too high, you may be rejected by customers and fail to find sales, no matter how good they are. On the other hand, if you set your prices too low, you will not cover your costs. There is no set method for pricing services. Here are four points they should consider for service pricing. — Calculate your costs. — Know your customers. — Look at the market. — Choose a pricing model.
	da) Benennen Sie eine Gefahr, die bei zu hohen Service-Preisen besteht. 1 Punkt
	db) Benennen Sie eine Gefahr, die bei zu niedrigen Service-Preisen besteht.
	dc) Nennen Sie die vier im Text genannten Aspekte zur Service-Preis-Bestimmung. 4 Punkte

	tsetzung 1. Aufgabe	Korrekturrand
e)	Nach der vorgenommenen Preiserhöhung ruft ein Kunde an und sagt zu Ihnen: "Die Service-Preise sind ihr Geld nicht wert!".	
	Beurteilen Sie diese Aussage nach dem 4-Ohren-Modell. 4 Punkte	
	1. Sachaspekt:	
	2. Selbstaussage:	
	3. Beziehungsaspekt:	
	4. Appell:	
Zur	Aufgabe (25 Punkte) Realisierung des 24/7-Services gilt es im Vorfeld u. a., die Rahmenbedingungen zur Telearbeit zu klären. Sie wirken hierbei mit. Der Teamleiter möchte zur Telearbeit PCs verwenden. Was ist darüber hinaus noch nötig, um am Telearbeitsplatz die anfallenden betrieblichen Aufgaben erledigen zu können? Nennen und begründen Sie zwei weitere Anschaffungen oder Maßnahmen. 4 Punkte	
b)	Ein Kollege unterbreitet den Vorschlag, Tablets zum Einsatz im Homeoffice anzuschaffen.	
	Erläutern Sie anhand von zwei Aspekten, warum die Anforderungen an einen Bildschirmarbeitsplatz durch ein Tablet nicht erfüllt werden. 4 Punkte	

	Beschreiben Sie zwei Möglichk	æiten bzw. Erganzungen, die A	arbeit mit den Notebooks ergond	omischer zu gestalten. 4 Pu
_				
_				
	Als Vorbereitung für das anstel schäftigten zusammentragen.	nende Gespräch mit dem Betri	ebsrat sollen Sie Vor- und Nachte	eile von Homeoffice für die Be
	Tragen Sie in die nachfolgende	Tabelle jeweils zwei mögliche	Vorteile und zwei Nachteile ein.	4 Pu
	Vorteile von Homeoffice f	ür die Beschäftigten	Nachteile von Homeoffic	e für die Beschäftigten
	Im Pahmon day 24/7 Canicas v	uill die OntiCeft VVI Cook II ibr	o Hotling you appeal at a second	upun upun din 7aik - uituku
	20:00 Uhr und 06:00 Uhr erwe keit als Bereitschaftszeit jeweils Jeder Anruf wird zunächst vom dies der Fall ist, soll dieser zusä Kosten und Nachbereitungszeit Berechnen Sie, zu welchem einf	itern. Für diese Zeit ist für den eines Mitarbeiters erforderlich First-Level-Support entgegeng tzliche Service den Kunden als en zu den Anrufen sollen nicht neitlichen Minutensatz kalkulie	ienommen und dann gegebenen einheitlicher Minutenpreis ange berücksichtigt werden. ert werden muss, um die Kosten	Support die häusliche Erreich falls weitergeleitet. Auch wei boten werden. Weitere mögl der Tabellenangaben exakt z
	20:00 Uhr und 06:00 Uhr erwe keit als Bereitschaftszeit jeweils Jeder Anruf wird zunächst vom dies der Fall ist, soll dieser zusä Kosten und Nachbereitungszeit Berechnen Sie, zu welchem einf	itern. Für diese Zeit ist für den eines Mitarbeiters erforderlich First-Level-Support entgegeng tzliche Service den Kunden als en zu den Anrufen sollen nicht neitlichen Minutensatz kalkulie lachvollziehbar sein. Runden S	First-, Second- und Third-Level-S n. enommen und dann gegebenen einheitlicher Minutenpreis ange berücksichtigt werden. ert werden muss, um die Kosten ie gegebenenfalls auf den nächs	Support die häusliche Erreich falls weitergeleitet. Auch wei boten werden. Weitere mögl der Tabellenangaben exakt zi ten Cent auf. 5 Pu
	20:00 Uhr und 06:00 Uhr erwe keit als Bereitschaftszeit jeweils Jeder Anruf wird zunächst vom dies der Fall ist, soll dieser zusä Kosten und Nachbereitungszeit Berechnen Sie, zu welchem einf	itern. Für diese Zeit ist für den eines Mitarbeiters erforderlich First-Level-Support entgegeng tzliche Service den Kunden als en zu den Anrufen sollen nicht neitlichen Minutensatz kalkulie	First-, Second- und Third-Level-S n. Jenommen und dann gegebenen einheitlicher Minutenpreis ange Eberücksichtigt werden. ert werden muss, um die Kosten	Support die häusliche Erreich falls weitergeleitet. Auch wei boten werden. Weitere mögl der Tabellenangaben exakt z
	20:00 Uhr und 06:00 Uhr erwe keit als Bereitschaftszeit jeweils Jeder Anruf wird zunächst vom dies der Fall ist, soll dieser zusä Kosten und Nachbereitungszeit Berechnen Sie, zu welchem einf decken. Der Rechenweg muss m	itern. Für diese Zeit ist für den eines Mitarbeiters erforderlich First-Level-Support entgegeng tzliche Service den Kunden als en zu den Anrufen sollen nicht neitlichen Minutensatz kalkulie achvollziehbar sein. Runden S	First-, Second- und Third-Level-S n. enommen und dann gegebenen einheitlicher Minutenpreis ange berücksichtigt werden. ert werden muss, um die Kosten ie gegebenenfalls auf den nächs Second-Level-Support	falls weitergeleitet. Auch weitergeleitet. Auch weitergeleitet weitere mögler Tabellenangaben exakt ziten Cent auf. 5 Pu
	20:00 Uhr und 06:00 Uhr erwe keit als Bereitschaftszeit jeweils Jeder Anruf wird zunächst vom dies der Fall ist, soll dieser zusä Kosten und Nachbereitungszeit Berechnen Sie, zu welchem einf decken. Der Rechenweg muss n	itern. Für diese Zeit ist für den eines Mitarbeiters erforderlich First-Level-Support entgegeng tzliche Service den Kunden als en zu den Anrufen sollen nicht neitlichen Minutensatz kalkulie achvollziehbar sein. Runden S First-Level-Support 12,00	First-, Second- und Third-Level-Sn. Jenommen und dann gegebenen einheitlicher Minutenpreis anger berücksichtigt werden. Jert werden muss, um die Kosten ie gegebenenfalls auf den nächs Second-Level-Support 15,00	Support die häusliche Erreich falls weitergeleitet. Auch wei boten werden. Weitere mögl der Tabellenangaben exakt zi ten Cent auf. 5 Pu Third-Level-Support 20,00
	20:00 Uhr und 06:00 Uhr erwe keit als Bereitschaftszeit jeweils Jeder Anruf wird zunächst vom dies der Fall ist, soll dieser zusä Kosten und Nachbereitungszeit Berechnen Sie, zu welchem einf decken. Der Rechenweg muss nur Stundensatz für die Bereitschaft in EUR Minutensatz bei Anruf in EUR Durchschnittliche Anrufzeit in	itern. Für diese Zeit ist für den eines Mitarbeiters erforderlich First-Level-Support entgegeng tzliche Service den Kunden als en zu den Anrufen sollen nicht neitlichen Minutensatz kalkulie achvollziehbar sein. Runden S First-Level-Support 12,00 0,50	First-, Second- und Third-Level-S n. lenommen und dann gegebenen einheitlicher Minutenpreis ange berücksichtigt werden. ert werden muss, um die Kosten ie gegebenenfalls auf den nächs Second-Level-Support 15,00 1,00	falls weitergeleitet. Auch wer boten werden. Weitere möglider Tabellenangaben exakt ziten Cent auf. 5 Pu Third-Level-Support 20,00
	20:00 Uhr und 06:00 Uhr erwe keit als Bereitschaftszeit jeweils Jeder Anruf wird zunächst vom dies der Fall ist, soll dieser zusä Kosten und Nachbereitungszeit Berechnen Sie, zu welchem einf decken. Der Rechenweg muss nur Stundensatz für die Bereitschaft in EUR Minutensatz bei Anruf in EUR Durchschnittliche Anrufzeit in	itern. Für diese Zeit ist für den eines Mitarbeiters erforderlich First-Level-Support entgegeng tzliche Service den Kunden als en zu den Anrufen sollen nicht neitlichen Minutensatz kalkulie achvollziehbar sein. Runden S First-Level-Support 12,00 0,50	First-, Second- und Third-Level-S n. lenommen und dann gegebenen einheitlicher Minutenpreis ange berücksichtigt werden. ert werden muss, um die Kosten ie gegebenenfalls auf den nächs Second-Level-Support 15,00 1,00	falls weitergeleitet. Auch weitergeleitet. Auch weitergeleitet. Auch weiter werden. Weitere mögler Tabellenangaben exakt ziten Cent auf. 5 Pu Third-Level-Support 20,00 1,50
	20:00 Uhr und 06:00 Uhr erwe keit als Bereitschaftszeit jeweils Jeder Anruf wird zunächst vom dies der Fall ist, soll dieser zusä Kosten und Nachbereitungszeit Berechnen Sie, zu welchem einf decken. Der Rechenweg muss nur Stundensatz für die Bereitschaft in EUR Minutensatz bei Anruf in EUR Durchschnittliche Anrufzeit in	itern. Für diese Zeit ist für den eines Mitarbeiters erforderlich First-Level-Support entgegeng tzliche Service den Kunden als en zu den Anrufen sollen nicht neitlichen Minutensatz kalkulie achvollziehbar sein. Runden S First-Level-Support 12,00 0,50	First-, Second- und Third-Level-Sn. genommen und dann gegebenen einheitlicher Minutenpreis anger berücksichtigt werden. ert werden muss, um die Kosten ie gegebenenfalls auf den nächs Second-Level-Support 15,00 1,00	falls weitergeleitet. Auch weitergeleitet. Auch weitergeleitet. Auch weiter werden. Weitere mögler Tabellenangaben exakt ziten Cent auf. 5 Pu Third-Level-Support 20,00 1,50
	20:00 Uhr und 06:00 Uhr erwe keit als Bereitschaftszeit jeweils Jeder Anruf wird zunächst vom dies der Fall ist, soll dieser zusä Kosten und Nachbereitungszeit Berechnen Sie, zu welchem einf decken. Der Rechenweg muss nur Stundensatz für die Bereitschaft in EUR Minutensatz bei Anruf in EUR Durchschnittliche Anrufzeit in	itern. Für diese Zeit ist für den eines Mitarbeiters erforderlich First-Level-Support entgegeng tzliche Service den Kunden als en zu den Anrufen sollen nicht neitlichen Minutensatz kalkulie achvollziehbar sein. Runden S First-Level-Support 12,00 0,50	First-, Second- und Third-Level-Sn. genommen und dann gegebenen einheitlicher Minutenpreis anger berücksichtigt werden. ert werden muss, um die Kosten ie gegebenenfalls auf den nächs Second-Level-Support 15,00 1,00	falls weitergeleitet. Auch we boten werden. Weitere mögler Tabellenangaben exakt z ten Cent auf. 5 Pu Third-Level-Support 20,00

	tzung 2. Aufgabe Kostenoflichtigkeit der Hotline zu dies	er Software muss den Kunden kommuniziert werden.	
	1 5	berzeugende Argumente, die als Text für eine E-Mail verwendet	
			4 Punkte
	gabe (22 Punkte)		
	Nutzung Ihres firmeneigenen Laptops ährleisten.	als heimbasierten Telearbeitsplatz ist es u. a. wichtig, den Schut	z der Kundendaten
_		den Datenschutz relevante gesetzliche Grundlagen.	2 Punkte
_			
		mationstechnik (BSI) gibt Anforderungen zum Schutz von Inform	nationen für die Tele-
ark	oeit vor und stellt dazu Umsetzungshin	weise zur Verfügung.	
ark	oeit vor und stellt dazu Umsetzungshin		
ark Ne	oeit vor und stellt dazu Umsetzungshin	weise zur Verfügung.	en Bereichen.
ark Ne	peit vor und stellt dazu Umsetzungshin nnen Sie jeweils ein Beispiel für eine s	weise zur Verfügung. nnvolle technisch-organisatorische Maßnahme aus den folgende	en Bereichen.
ark Ne	peit vor und stellt dazu Umsetzungshin nnen Sie jeweils ein Beispiel für eine s ugriffsschutz auf mobile Datenträger	weise zur Verfügung. nnvolle technisch-organisatorische Maßnahme aus den folgende	en Bereichen.
ark Ne Z Z	peit vor und stellt dazu Umsetzungshin nnen Sie jeweils ein Beispiel für eine s ugriffsschutz auf mobile Datenträger	weise zur Verfügung. nnvolle technisch-organisatorische Maßnahme aus den folgende	en Bereichen.
ark Ne	peit vor und stellt dazu Umsetzungshin nnen Sie jeweils ein Beispiel für eine s ugriffsschutz auf mobile Datenträger utrittsschutz Telearbeitsplatz	weise zur Verfügung. nnvolle technisch-organisatorische Maßnahme aus den folgende	en Bereichen.
ark Ne Z Z	peit vor und stellt dazu Umsetzungshin nnen Sie jeweils ein Beispiel für eine s ugriffsschutz auf mobile Datenträger utrittsschutz Telearbeitsplatz	weise zur Verfügung. nnvolle technisch-organisatorische Maßnahme aus den folgende	en Bereichen.
ark Ne Z Z	neit vor und stellt dazu Umsetzungshin nnen Sie jeweils ein Beispiel für eine s ugriffsschutz auf mobile Datenträger utrittsschutz Telearbeitsplatz ichere Anmeldung am Laptop	weise zur Verfügung. nnvolle technisch-organisatorische Maßnahme aus den folgende	en Bereichen.
ark Ne Z Z	neit vor und stellt dazu Umsetzungshin nnen Sie jeweils ein Beispiel für eine s ugriffsschutz auf mobile Datenträger utrittsschutz Telearbeitsplatz ichere Anmeldung am Laptop	weise zur Verfügung. nnvolle technisch-organisatorische Maßnahme aus den folgende	en Bereichen.
ark Ne Z Z	nnen Sie jeweils ein Beispiel für eine s ugriffsschutz auf mobile Datenträger utrittsschutz Telearbeitsplatz ichere Anmeldung am Laptop	weise zur Verfügung. nnvolle technisch-organisatorische Maßnahme aus den folgende	en Bereichen.
ark Ne Z Z S	neit vor und stellt dazu Umsetzungshin nnen Sie jeweils ein Beispiel für eine s ugriffsschutz auf mobile Datenträger utrittsschutz Telearbeitsplatz ichere Anmeldung am Laptop ichere Datenkommunikation	weise zur Verfügung. nnvolle technisch-organisatorische Maßnahme aus den folgende Verschlüsselung der lokalen SSD	en Bereichen. 4 Punkte
Ark Ne Z Z S	peit vor und stellt dazu Umsetzungshin nnen Sie jeweils ein Beispiel für eine s ugriffsschutz auf mobile Datenträger utrittsschutz Telearbeitsplatz ichere Anmeldung am Laptop ichere Datenkommunikation ransport von Datenträgern	weise zur Verfügung. nnvolle technisch-organisatorische Maßnahme aus den folgende Verschlüsselung der lokalen SSD nobile Datenträger gibt Ihnen Ihr Arbeitgeber vor, Ihre lokale SSD	en Bereichen. 4 Punkte
Ark Ne Z Z S	peit vor und stellt dazu Umsetzungshin nnen Sie jeweils ein Beispiel für eine sugriffsschutz auf mobile Datenträger utrittsschutz Telearbeitsplatz ichere Anmeldung am Laptop ichere Datenkommunikation ransport von Datenträgern ar Umsetzung des Zugriffsschutzes auf razu sollen Sie das in Ihrem Laptop vorhas TPM dient hier als Schlüsselspeicher.	weise zur Verfügung. nnvolle technisch-organisatorische Maßnahme aus den folgende Verschlüsselung der lokalen SSD nobile Datenträger gibt Ihnen Ihr Arbeitgeber vor, Ihre lokale SSD andene Trusted Platform Module (TPM) und eine Verschlüsselungs Beim Start des PCs soll das Laufwerk jeweils durch ein Passwort	en Bereichen. 4 Punkte zu verschlüsseln. ssoftware verwenden. t entsperrt werden.
Ark Ne Z Z S S	peit vor und stellt dazu Umsetzungshin nnen Sie jeweils ein Beispiel für eine sugriffsschutz auf mobile Datenträger utrittsschutz Telearbeitsplatz ichere Anmeldung am Laptop ichere Datenkommunikation ransport von Datenträgern ar Umsetzung des Zugriffsschutzes auf razu sollen Sie das in Ihrem Laptop vorhas TPM dient hier als Schlüsselspeicher.	weise zur Verfügung. nnvolle technisch-organisatorische Maßnahme aus den folgende Verschlüsselung der lokalen SSD nobile Datenträger gibt Ihnen Ihr Arbeitgeber vor, Ihre lokale SSD andene Trusted Platform Module (TPM) und eine Verschlüsselungs Beim Start des PCs soll das Laufwerk jeweils durch ein Passwort perren können, wird ein Wiederherstellungsschlüssel getrennt aus den Verschlüssel getrennt aus der Verschlüssel getrennt aus der Verschlüssel getrennt aus den Verschlüssel get	en Bereichen. 4 Punkte zu verschlüsseln. ssoftware verwenden. t entsperrt werden.

		Vorteil	Nachteil
	Auf PC in Textdatei speichern	Kein zusätzlicher Speicher erforderlich	Kann im Wiederherstellungsfall ggf. nicht meh erreicht werden
	In Cloud-Speicher hochladen		
	Auf USB-Stick speichern		
	Wiederherstellungs- schlüssel ausdrucken		
cc)		schlüsselungssoftware unterstützt die beiden	
	Beschreiben Sie, was die	es in Bezug auf die Daten auf der SSD bedeute	et. 4 Punk
cd)	Beurteilen Sie, inwiefern	das beschriebene Verschlüsselungssystem die	e Daten auf der SSD im Fall eines Diebstahls des
cd)	Beurteilen Sie, inwiefern gesamten Laptops sichei	das beschriebene Verschlüsselungssystem die rt.	
Zum	gesamten Laptops sicher Aufbau einer sicheren V	rt.	2 Punk en Server im Firmennetz sollen Sie ein VPN verwen-
Zum den.	gesamten Laptops sicher Aufbau einer sicheren V Zusätzlich erhalten Sie v	rt. Gerbindung von Ihrem Telearbeitsplatz auf eine	2 Punk en Server im Firmennetz sollen Sie ein VPN verwen- usgestelltes digitales Zertifikat.
'um len. la)	gesamten Laptops sicher Aufbau einer sicheren V Zusätzlich erhalten Sie v Beschreiben Sie den sich	rt. Gerbindung von Ihrem Telearbeitsplatz auf eine Von Ihrem Arbeitgeber ein für Sie persönlich a	en Server im Firmennetz sollen Sie ein VPN verwen- usgestelltes digitales Zertifikat. e Network (VPN). 2 Punkt

Ihre Aufgabe in der P		ncah	اانمد	ına i	st es	dei	n Ah	lauf de	Proje		werde zu üh		chen								
aa) Nennen Sie jewe	_			_																4	Punkte
ab) Bringen Sie die f	olgend	len V	/org	änge	eine	er Pl	anuı	ngsliste	in die	richt	ige R	eiher	nfolge):							
1 – Test und Vali 2 – Entwurf der ' 3 – Logischer En 4 – Konzeptione 5 – Anwendung 6 – Physischer E	Verteili twurf ller Ent und W	ung twur /artu	rf ıng		erung	9															
Tragen Sie hierzu	ı die Zi	ifferi	n in	der r	ichti	gen	Reil	nenfolg	e ein.											3	Punk
Anforderungsa	nalyse																				
Für eine Projektplan	una er	halte	en S	ie die	e fol	geno	den I	Informa	tioner	in ei	nem	Gant	t-Dia	gram	m vo	rgele	gt:				
Ein Projekt beginnt i	nit der	m Vo e D	dau	ert a	cht 1	age,	, E h	at fünf	Tage D	auer.	. B ha	it der	n Nac	hfolg	er C	mit \	ier Ta	agen	, an o	den s	ich de
Vorgänge: B hat sec Vorgang F mit drei T folgt noch der Vorga Danach ist das Proje ba) Erstellen Sie mit	agen a ing G r ekt bee	anscl mit z ende	hließ zwei t.	Tage	n.	Gant	t-Dia	agramn	und :	zeichi	nen S	ie die	e Abh	ängig	gkeite	en ei	٦.			6	Punk
Vorgänge: B hat sec Vorgang F mit drei T folgt noch der Vorga Danach ist das Proje	agen a ing G r ekt bee	anscl mit z ende	hließ zwei t.	Tage	n.	Gant	t-Dia	agramn	und :		nen S		e Abh	ängig	gkeite	en eii	า.			6	Punk
Vorgänge: B hat sec Vorgang F mit drei T folgt noch der Vorga Danach ist das Proje ba) Erstellen Sie mit	agen a ang G r ekt bee hilfe de	enscl mit z ende er Vo	hließ zwei et. orgä	Tage	n.	Gant	t-Dia	agramm	und :					ängig	gkeite 16	en ei	n. 18	19	20	21	Pun 22
Vorgänge: B hat sec Vorgang F mit drei T folgt noch der Vorga Danach ist das Proje ba) Erstellen Sie mit Vorgang A	agen a ang G r ekt bee hilfe de	enscl mit z ende er Vo	hließ zwei et. orgä	Tage	en. ein (_				Tag	е						19	20		
Vorgänge: B hat sec Vorgang F mit drei T folgt noch der Vorga Danach ist das Proje ba) Erstellen Sie mit Vorgang A Vorgang B	agen a ang G r ekt bee hilfe de	enscl mit z ende er Vo	hließ zwei et. orgä	Tage	en. ein (_				Tag	е						19	20		
Vorgänge: B hat sec Vorgang F mit drei T folgt noch der Vorga Danach ist das Proje ba) Erstellen Sie mit Vorgang A Vorgang B Vorgang C	agen a ang G r ekt bee hilfe de	enscl mit z ende er Vo	hließ zwei et. orgä	Tage	en. ein (_				Tag	е						19	20		
Vorgänge: B hat sec Vorgang F mit drei T folgt noch der Vorga Danach ist das Proje ba) Erstellen Sie mit Vorgang A Vorgang B Vorgang C Vorgang D	agen a ang G r ekt bee hilfe de	enscl mit z ende er Vo	hließ zwei et. orgä	Tage	en. ein (_				Tag	е						19	20		
Vorgange: B hat sec Vorgang F mit drei T folgt noch der Vorga Danach ist das Proje ba) Erstellen Sie mit Vorgang A Vorgang B Vorgang C Vorgang D Vorgang E	agen a ang G r ekt bee hilfe de	enscl mit z ende er Vo	hließ zwei et. orgä	Tage	en. ein (_				Tag	е						19	20		
Vorgänge: B hat sec Vorgang F mit drei T folgt noch der Vorga Danach ist das Proje ba) Erstellen Sie mit Vorgang A Vorgang B Vorgang C Vorgang D	agen a ang G r ekt bee hilfe de	enscl mit z ende er Vo	hließ zwei et. orgä	Tage	en. ein (_				Tag	е						19	20		

c) Die zugehörige Datenbank soll nun erstellt werden. Teile des Datenbankentwurfs wurden bereits in einem Entity-Relationship-Diagramm (ERD) umgesetzt.

Die Bearbeitung eines Tickets erfolgt in der Regel in einer oder mehreren zum Ticket gehörenden Tätigkeiten, welche durch Mitarbeiter der Serviceabteilung durchgeführt werden. Dieser Umstand soll nun noch zusätzlich in dem Ticketsystem abgebildet werden.

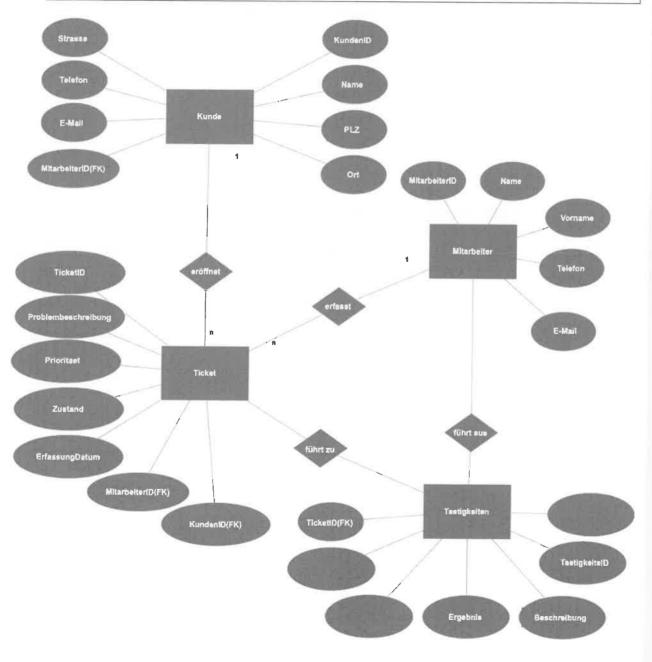
Zu jeder Tätigkeit soll eine ausführliche Beschreibung der durchgeführten Arbeiten und ein Ergebnis der Aktion gespeichert werden. Start und Ende der Tätigkeiten sollen festgehalten werden.

ca) Ergänzen Sie das ERD um die fehlenden Elemente zur Abbildung der Tätigkeiten in der Datenbank.

5 Punkte

Hinweise zum bestehenden Teil des ERD:

Zu einem Ticket wird erfasst, zu welchem Kunden das Ticket gehört, welcher Mitarbeiter der IT-Abteilung es angelegt hat, wann es erfasst wurden sowie eine Beschreibung des Problems. Jedes Ticket bekommt außerdem eine Priorität und einen aktuellen Zustand der Bearbeitung zugeordnet.



ortsetzung 4. Aufgabe	Korrekturrand
cb) Sie erhalten von der Geschäftsleitung den Auftrag, aus statistischen Gründen die Anzahl der Tickets pro Priorität zu ermit- teln. Die Ausgabe soll die Priorität und die dazugehörige Anzahl enthalten.	
Erstellen Sie dazu eine geeignete SQL-Abfrage. 2 Punkte	
cc) Dem Unternehmen ist bekannt, wie viele Kunden es insgesamt hat. Nun möchte die Geschäftsleitung den Prozentsatz der Kunden ausrechnen, die Tickets eröffnet haben. Dazu muss die Anzahl der Kunden mit einem Ticket in der Ticketdatenbank bestimmt werden.	
Erstellen Sie dazu eine geeignete SQL-Abfrage. 3 Punkte	
cd) Sie erhalten von der Geschäftsleitung den Auftrag zu ermitteln, welche offenen Tickets (Zustand=offen) einen Erfassungsmonat haben, der mehr als zwei Monate zurückliegt. Analysieren Sie die vorliegende Abfrage und beschreiben Sie das zu erwartende Ergebnis. 3 Punkte SELECT Problembeschreibung, Prioritaet, Zustand, ErfassungDatum FROM Ticket WHERE Month(NOW())-Month(ErfassungDatum) > 2 AND Zustand="offen"	
ORDER BY ErfassungDatum ASC;	
RÜFUNGSZEIT – NICHT BESTANDTEIL DER PRÜFUNG!	
ie beurteilen Sie nach der Bearbeitung der Aufgaben die zur Verfügung stehende Prüfungszeit? Sie hätte kürzer sein können.	
Sie natte kurzer sein können. Sie war angemessen. Sie hätte länger sein müssen.	

Dieses Blatt kann an der Perforation aus dem Aufgabensatz herausgetrennt werden!

SQL-Syntax (Auszug)

Syntax	Beschreibung
Tabelle	
CREATE TABLE Tabellenname(Spaltenname < DATENTYP >, Primärschlüssel, Fremdschlüssel)	Erzeugt eine neue leere Tabelle mit der beschriebenen Struktur
ALTER TABLE Tabellenname	Änderungen an einer Tabelle:
ADD COLUMN Spaltenname Datentyp	Hinzufügen einer Spalte
DROP COLUMN Spaltenname Datentyp	Entfernen einer Spalte
ADD FOREIGN KEY(Spaltenname) REFERENCES Tabellenname(Definiert eine Spalte als Fremdschlüssel
Primärschlüsselspaltenname)	
CHARACTER	Textdatentyp
DECIMAL	Numerischer Datentyp (Festkommazahl)
DOUBLE	Numerischer Datentyp (Doppelte Präzision)
INTEGER	Numerischer Datentyp (Ganzzahl)
DATE	Datum (Format DD.MM.YYYY)
PRIMARY KEY (Spaltenname)	Erstellung eines Primärschlüssels
FOREIGN KEY (Spaltenname) REFERENCES Tabellenname(Primärschlüsselspaltenname	Erstellung einer Fremdschlüssel-Beziehung
DROP TABLE Tabellenname	Löscht eine Tabelle
Befehle, Klauseln, Attribute	
SELECT * Spaltenname1 [, Spaltenname2,]	Wählt die Spalten einer oder mehrerer Tabellen, deren Inhalte in die Liste aufgenommen werden sollen; alle Spalten (*) oder die namentlich aufgeführten
FROM	Name der Tabelle oder Namen der Tabellen, aus denen die Daten der Ausgabe stammen sollen
SELECT	Unterabfrage (subquery), die in eine äußere Abfrage eingebettet ist.
FROM	Das Ergebnis der Unterabfrage wird wie eine Tabelle – hier mit Namen "tbl" –
(SELECT	behandelt.
FROM	
WHERE) AS tbl	
WHERE Select distinct	Eliminiant Dadundaman dia in sinan Taballan (C. J. 17) 184 d. J.
SELECT DISTING	Eliminiert Redundanzen, die in einer Tabellen auftreten können, Werte werden jeweils nur einmal angezeigt.
JOIN / INNER JOIN	Liefert nur die Datensätze zweier Tabellen, die gleiche Datenwerte enthalten
LEFT JOIN / LEFT OUTER JOIN	Liefert von der erstgenannten (linken) Tabelle alle Datensätze und von der zweiten
	Tabelle jene, deren Datenwerte mit denen der ersten Tabelle übereinstimmen
RIGHT JOIN / RIGHT OUTER JOIN	Liefert von der zweiten (rechten) Tabelle alle Datensätze und von der ersten Tabelle
	jene, deren Datenwerte mit denen der zweiten Tabelle übereinstimmen
WHERE	Bedingung, nach der Datensätze ausgewählt werden sollen
NHERE EXISTS (subquery) NHERE NOT EXISTS (subquery)	Die Bedingungen EXISTS prüft, ob die Suchbedingung einer Unterabfrage mindestens eine Zeile zurückliefert. NOT EXIST negiert die Bedingung.
WHERE IN (subquery)	Der Wert des Datenfelds ist in der auswählten Menge vorhanden.
WHERE NOT IN (subquery)	Der Wert des Datenfelds ist in der auswählten Menge nicht vorhanden.
GROUP BY Spaltenname1 [,Spaltenname2,]	Gruppierung (Aggregation) nach Inhalt des genannten Feldes
ORDER BY Spaltenname1 [,Spaltenname2,]	Sortierung nach Inhalt des genannten Feldes oder der genannten Felder
ASC DESC	ASC: aufsteigend; DESC: absteigend

Syntax	Beschreibung
Datenmanipulation	
DELETE FROM Tabellenname	Löschen von Datensätzen in der genannten Tabelle
UPDATE Tabellenname SET	Aktualisiert Daten in Feldern einer Tabelle
INSERT INTO Tabellenname[(spalte1, spalte2,)]	Fügt Datensätze in die genannte Tabelle, die entweder mit festen Werten belegt
VALUES (Wert für Spalte 1 [, Wert für Spalte 2,])	
oder	
SELECT FROM WHERE	
Berechtigungen kontrollieren	
CREATE Benutzer Rolle IDENTIFIED BY	Erzeugt einen neuen Benutzer oder eine neue Rolle mit einem Passwort
'Passwort'	•
GRANT Recht Rolle ON *.* Datenbank.*	Weist einem Benutzer oder einer Rolle ein Recht auf ein bestimmtes Datenbank-
Datenbank.Objekt	Objekt zu
TO Benutzer Rolle [WITH GRANT OPTION]	Weist einem Benutzer eine Rolle zu
REVOKE Rechte Rollen ON *.* Datenbank.*	Entzieht einem Benutzer oder einer Rolle ein Recht auf ein bestimmtes Datenbank-
Datenbank.Objekt	Objekt
FROM Benutzer Rolle	Entzieht einem Benutzer eine Rolle
Aggregatfunktionen	
AVG(Spaltenname)	Ermittelt das arithmetische Mittel aller Werte im angegebenen Feld
COUNT(Spaltenname *)	Ermittelt die Anzahl der Datensätze mit Nicht-NULL-Werten im angegebenen Feld
,	oder alle Datensätze der Tabelle (dann mit Operator *)
SUM(Spaltenname Formel)	Ermittelt die Summe aller Werte im angegebenen Feld oder der Formelergebnisse
MIN(Spaltenname Formel)	Ermittelt den kleinsten aller Werte im angegebenen Feld
MAX (Spaltenname Formel)	Ermittelt den größten aller Werte im angegebenen Feld
Funktionen	
LEFT(Zeichenkette, Anzahlzeichen)	Liefert Anzahlzeichen der Zeichenkette von links.
RIGHT(Zeichenkette, Anzahlzeichen)	Liefert Anzahlzeichen der Zeichenkette von rechts.
CURRENT	Liefert das aktuelle Datum mit der aktuellen Uhrzeit
CONVERT(time,[DatumZeit])	Liefert die Uhrzeit aus einer DatumZeit-Angabe
DATE(Wert)	Wandelt einen Wert in ein Datum um
DAY(Datum)	Liefert den Tag des Monats aus dem angegebenen Datum
	Liefert den Monat aus dem angegebenen Datum
MONTH(Datum) TODAY	Liefert das aktuelle Datum
	Liefert den Tag der Woche aus dem angegebenen Datum als Text
WEEKDAY(Datum)	Liefert das Jahr aus dem angegebenen Datum
YEAR(Datum)	Fügt einem Datum ein Intervall (ausgedrückt in den unter Datumsteil angegebenen
DATEADD(Datumsteil, Intervall, Datum)	Einheiten) hinzu
DATEDIFF (Datumsteil, Anfangsdatum, Enddatum)	Liefert Enddatum-Startdatum (ausgedrückt in den unter Datumsteil angegebenen
Datumsteile: DAY, MONTH, YEAR	Einheiten)
Operatoren	
AND	Logisches UND
LIKE	Überprüfung von Text auf Gleichheit wenn Platzhalter ("regular expressions")
	eingesetzt werden.
NOT	Logische Negation
OR	Logisches ODER
IS NULL	Überprüfung auf NULL
=	Test auf Gleichheit
>, >=, <, <=, <>	Test auf Ungleichheit
*	Multiplikation
/	Division
+	Addition, positives Vorzeichen
_	Subtraktion, negatives Vorzeichen
Ot = 1 2002 44 DC	advision, hadanas respective.

Stand 2022-11-06