

1.1. Business Trips

1.1.1. Purpose

The purpose of this procedure is to outline the standards, which should be followed in the event if Almet Holding employee is sent on a business trip. These procedures ensure that our internal processes are in compliance with the requirements of the legislation of the Azerbaijan Republic as well as meet the needs of Company management. The duration of the business trip of employees is determined by the heads of organizations, but this period cannot exceed 40 days.

1.1.2. General Provisions

It is the policy of the Company to reimburse Employees for reasonable and necessary expenses incurred whilst travelling on authorised Company business. Such travel should be consistent with a business need or business objective, and accomplished in a timely and cost- effective manner.

1.1.3. Business trip expenses

In general, all the expenses consist of two parts:

- Daily allowance i.e. daily per diem, hotel, telephone, intercity travel
- Transportation i.e. an expense to travel to/from destination point and airport/seaport; intercity travel

1.1.4. Daily allowance

1.1.4.1. Travel within the country

Daily allowance will be paid based on the destination point as follows:

1	Baku	125 AZN
2	Nakhchivan	100 AZN
3	Ganja, Sumqayit	95 AZN
4	Other cities districts	90 AZN

Travel within the country-70% of the established daily allowance for business trips is allocated to hotel expenses, 25% to daily meal expenses, and 5% to expenses related to local transportation, communication, and other services.

1.1.4.2. Payment of Business Trip Expenses

Daily expenses for employees traveling abroad

can be paid in these ways:

- Through cash payment from the company's cash desk;
- By transferring to salary cards;
- By using the company's business cards.

Hotel expenses can be paid in the following ways:

- 1 Through cash payment from the company's cash desk;
- 2 By transferring to salary cards
- 3 By using the company's business cards
- 4 By making payments to travel agencies or other companies engaged in hotel services

1.1.5. Advance Reporting

Advance reporting should be submitted to Accounting department within 3 working days after a travel is completed.

1.1.6. Travel abroad

Business trip expenses to foreign countries : 60% of the established daily allowance for business trips is allocated to hotel expenses, 35% to daily meal expenses, and 5% to expenses related to local transportation, communication, and other services.

1.1.7. Business Trip Approval Process:

- 1) Employees must send an email to the Human Resources and Accounting Department at least 3 working days before the scheduled visit, ensuring their direct superiors are copied (CC) in the email. (Line manager should approve via email)
- 2) Parts that employee will mention in the e-mail : Purpose of the business trip; Date and destination of the trip ; flight, train or bus details; hotel information (if available)
- 3) After receiving the email, the Human Resources department prepares the business trip order.
- 4) Once the business trip order is prepared, it is forwarded to the accounting department.

- 5) The employee is paid before embarking on the business trip, based on the trip's duration and the business trip regulations established by the legislation.
- 6) Only for the business trips within the country HR should provide business trips cards to employees.

1.1.8. Daily Allowance Norms for Business Trip Expenses Abroad

Sıra №-si	Ölkənin adı	Valyutaların adı	Ezamiyyə xərclərinin 1 günlük norması
1	2	3	4
1.	Rusiya Federasiyası Moskva və Sankt-Peterburg şəhərləri	ABŞ dolları	170 260
2.	Tacikistan Düşənbə şəhəri		140 165
3.	Özbəkistan Daşkənd şəhəri	ABŞ dolları	140 180
4.	Belarus Minsk şəhəri		140 180
5.	Ukrayna Kiyev şəhəri	ABŞ dolları	160 210
6.	Moldova Kişineu şəhəri		150 150
7.	Qazaxıstan Almatı və Astana şəhərləri	ABŞ dolları	150 200
8.	Qırğızıstan Bişkek şəhəri		130 160
9.	Gürcüstan Tbilisi şəhəri	ABŞ dolları	155 200
10.	Türkmənistan Aşqabad şəhəri		125 150
11.	Latviya Riga şəhəri	avro	150 180
12.	Litva Vilnüs şəhəri		150 180
13.	Estoniya Tallin şəhəri	avro	150 180
14.	Böyük Britaniya London şəhəri	İngiltərə funt sterlinqi	250 280
15.	Lixtensteyn		250
16.	Avstriya	avro	250

1	2	3	4
17.	Almaniya	avro	250
18.	Belçika	avro	250
19.	İrlandiya	avro	250
20.	Monako	avro	250
21.	Norveç	avro	280
22.	Nederland	avro	270
23.	San-Marino	avro	240
24.	Fransa	avro	250
	Paris şəhəri		300
25.	Türkiyə	avro	180
	Ankara şəhəri		200
	İstanbul şəhəri		220
26.	İtaliya	avro	250
27.	Xorvatiya	avro	250
28.	Bosniya və Herseqovina	avro	200
29.	Danimarka	avro	250
30.	İsveçrə	avro	310
	Bern, Cenevrə və Sürix şəhərləri		330
	Lüksemburq		290
32.	Makedoniya	avro	190
33.	Kipr	avro	200
34.	Macaristan	avro	200
35.	Malta	avro	230
36.	Portuqaliya	avro	250
37.	Slovakiya	avro	200
38.	Finlandiya	avro	250
39.	Çexiya	avro	200
40.	Serbiya	avro	200
41.	Monteneqro	avro	200
42.	Andorra	avro	200
43.	Albaniya	avro	180
44.	Yunanistan	avro	230
45.	İslandiya	avro	250
46.	İspaniya	avro	260
47.	Polşa	avro	220
48.	İsveç	avro	300
49.	Bolqarıstan	avro	185

1	2	3	4
50.	Rumınıya	avro	220
51.	Sloveniya	avro	220
52.	ABŞ Nyu-York şəhəri	ABŞ dolları	350
53.	Argentina		450
54.	Braziliya	ABŞ dolları	220
55.	Kanada	ABŞ dolları	250
56.	Meksika	ABŞ dolları	300
57.	Amerika qıtəsi üzrə digər ölkələr	ABŞ dolları	220
58.	Bəhreyn	ABŞ dolları	250
59.	Səudiyyə Ərəbistanı	ABŞ dolları	180
60.	Birləşmiş Ərəb Əmirlilikləri	ABŞ dolları	280
61.	İordaniya	ABŞ dolları	160
62.	İran	ABŞ dolları	250
63.	Qətər	ABŞ dolları	220
64.	Küveyt	ABŞ dolları	200
65.	Oman	ABŞ dolları	190
66.	Suriya	ABŞ dolları	180
67.	İraq	ABŞ dolları	200
68.	İsrail	ABŞ dolları	190
69.	Fələstin	ABŞ dolları	200
70.	Livan	ABŞ dolları	200
71.	Liviya	ABŞ dolları	200
72.	Bruney	ABŞ dolları	190
73.	Yəmən	ABŞ dolları	190
74.	Əlcəzair	ABŞ dolları	190
75.	Mərakeş	ABŞ dolları	200
76.	Misir	ABŞ dolları	220
77.	Tunis	ABŞ dolları	180
78.	Seneqal	ABŞ dolları	200
79.	Cənubi Afrika Respublikası	ABŞ dolları	200
80.	Afrika qıtəsi üzrə digər ölkələr	ABŞ dolları	180
81.	Çin Xalq Respublikası	ABŞ dolları	250
82.	Sinqapur	ABŞ dolları	320
83.	Tailand	ABŞ dolları	220

1	2	3	4
84.	Malayziya	ABŞ dolları	220
85.	Şri-Lanka	ABŞ dolları	180
86.	Hindistan	ABŞ dolları	180
87.	Nepal	ABŞ dolları	180
88.	Banqladeş	ABŞ dolları	170
89.	Pakistan	ABŞ dolları	200
90.	Butan	ABŞ dolları	145
91.	Myanma	ABŞ dolları	155
92.	Monqolustan	ABŞ dolları	180
93.	Laos	ABŞ dolları	170
94.	Vyetnam	ABŞ dolları	180
95.	İndoneziya	ABŞ dolları	220
96.	Əfqanistan	ABŞ dolları	180
97.	Kamboca	ABŞ dolları	180
98.	Mali	ABŞ dolları	200
99.	Maldiv adaları	ABŞ dolları	200
100.	Hibraltar	avro	180
101.	Koreya Xalq Demokratik Respublikası (KXDR)	ABŞ dolları	230
102.	Koreya Respublikası	ABŞ dolları	250
103.	Yaponiya	Yapon iyenı	40000
104.	Filippin	ABŞ dolları	220
105.	Yeni Zelandiya	ABŞ dolları	250
106.	Avstraliya və Okeaniya	ABŞ dolları	270