

Términos de Servicio del Sistema SAI

Fecha de Última Actualización: 13 de octubre de 2025

IMPORTANTE: Lea detenidamente estos Términos de Servicio ("TdS") antes de utilizar el servicio ofrecido por **SAI (Sistema de Abastecimiento de Insumos)** (el "Servicio"), propiedad de **IMSS (Instituto Mexicano del Seguro Social)** (el "Proveedor"). Al acceder o utilizar el Servicio, usted acepta estar sujeto a estos TdS, reconociendo que este es un sistema de uso interno y exclusivo de la compañía. Si no está de acuerdo con alguna parte de los términos, no debe utilizar el Servicio.

1. Descripción y Objeto del Servicio

El Servicio **SAI** es una plataforma diseñada para que los empleados autorizados presenten, gestionen y den seguimiento a solicitudes de insumos, materiales y recursos logísticos estrictamente relacionados con las operaciones y proyectos internos de **IMSS (Instituto Mexicano del Seguro Social)**.

2. Obligaciones y Cuentas de Usuario

2.1. Registro y Uso Exclusivo

- El acceso al Servicio está limitado al personal activo de **IMSS (Instituto Mexicano del Seguro Social)**. El uso del Servicio por parte de terceros no autorizados está estrictamente prohibido y será considerado un incumplimiento grave.
- El usuario es responsable de la correcta clasificación de las solicitudes y de verificar la disponibilidad de los insumos antes de solicitarlos.

2.2. Conducta Aceptable y Prohibiciones

El usuario se compromete a utilizar el Servicio únicamente para fines laborales lícitos y se compromete a no:

- Presentar solicitudes de insumos para uso personal o ajeno a las actividades de la compañía.
- Manipular datos o ingresar información falsa para acelerar o falsear el proceso de gestión de insumos.
- Compartir sus credenciales de acceso con cualquier otra persona o entidad.
- Utilizar el Servicio para enviar mensajes o contenido que no esté relacionado con la gestión de los recursos de la empresa.

3. Propiedad Intelectual

3.1. Propiedad del Sistema

El software, código fuente, interfaz, y toda la información operativa del Sistema **SAI** son propiedad exclusiva de **IMSS (Instituto Mexicano del Seguro Social)**. Se prohíbe cualquier intento de copiar, modificar, descompilar o aplicar ingeniería inversa al sistema.

3.2. Propiedad del Contenido de Solicitud

Usted conserva la titularidad sobre la información específica que ingresa en una solicitud (como la descripción del proyecto o la cantidad requerida). Sin embargo, al ingresar la solicitud, usted otorga a **IMSS (Instituto Mexicano del Seguro Social)** una licencia perpetua para usar, analizar y archivar dicho contenido **con fines de auditoría, optimización de inventario y cumplimiento legal**.

4. Limitación de Garantías y Responsabilidad

4.1. Proceso de Gestión

El Proveedor se compromete a gestionar las solicitudes de manera oportuna, pero **no ofrece garantías** sobre el tiempo exacto de entrega, el estado final del inventario o la aprobación de la solicitud. Toda solicitud está sujeta a la aprobación de la Coordinación Administrativa de la Dirección Jurídica del **IMSS (Instituto Mexicano del Seguro Social)**.

4.2. Limitación de Responsabilidad

El Proveedor no será responsable por cualquier pérdida de productividad, daños directos, indirectos o incidentales que resulten del uso o la incapacidad de usar el Servicio, incluyendo fallas técnicas o errores en la plataforma.

5. Modificación y Terminación de Acceso

5.1. Terminación

IMSS (Instituto Mexicano del Seguro Social) puede suspender o terminar el acceso de un usuario al **SAI** inmediatamente, sin previo aviso, si:

- El usuario deja de ser empleado activo de la compañía.
- Se detecta un incumplimiento grave de estos TdS (ej. solicitudes fraudulentas o manipulación del sistema).

5.2. Modificaciones

IMSS (Instituto Mexicano del Seguro Social) se reserva el derecho de modificar estos TdS y la funcionalidad del **SAI** en cualquier momento. Los usuarios serán notificados de cambios sustanciales a través de un aviso dentro del sistema.

6. Contacto

Si tiene preguntas sobre estos Términos de Servicio o sobre la operación del sistema **SAI**, por favor contacte a:

Departamento: [Departamento de Logística o TI] **Correo Electrónico:** [Correo de soporte interno]