

CIVILSOFT  
STRATEGIC HCM

## Certificate of achievement

*This is to certify that  
Mostafa Ahmed Ali Mohamed*

Has served CIVILSOFT Co. with commitment and dedication and extra ordinary performance  
during the internship period in Mobile development Department.

Civilsoft Egypt

HR Manager  
Nessma Shehata

*MA* *Nessma*

To whom it may concern

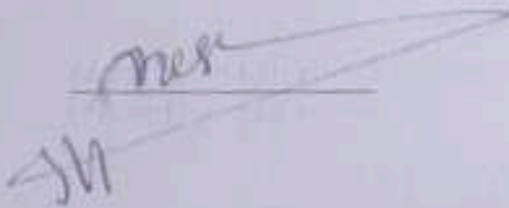
This is to certify that Mr. Mostafa Ahmed Ali Mohamed has successfully completed an internship with CivilSoft - Egypt for a period of 3 month from July 2024 to September 2024.

As part of the internship program, he was placed with the Mobile development department and was responsible for transforming the attractive, creative and distinguish design into real experience.

As per our measurement and reporting structure he was found to be talented, eager to learn and performance oriented.

"We wish him best of luck for his future"

Human Resources Department

  
Handwritten signature and initials.

Civilsoft Egypt  
سيفيل سوفت ايجيبت


استمارة تقويم الطالب من جهة التدريب

العام الدراسي ٢٠ / ٢٠

اسم الطالب	مهند علي محمد	الرقم الكودي بالمعهد	هندسة الحاسبات
المعهد	معهد الإسكندرية العالي للهندسة والتكنولوجيا	القسم	
جهة التدريب /	سيفيل سوفت		
مدة التدريب	عدد أيام الحضور	عدد أيام الغياب -	مدة التدريب ٣ شهر

بنود الدرجات

م	بنود التقويم	الدرجة	الدرجة المستحقة	ملاحظات
١	المواظبة على الدوام	١	٤	
٢	القدرة على التحليل والتطبيق	١	٤	
٣	الإلمام في التخصص	١	٤	
٤	الرغبة في التعلم واقتناء المعلومات	١	٤	
٥	التعاون مع زملائه في العمل	١	٤	
٦	الإنتاجية	١	٤	
٧	كفاءة الإتصال والمناقشة	١	٤	
٨	القدرة على الإبداع	١	٤	
٩	الالتزام بالنظام	١	٤	
١٠	الاهتمام بموقع التدريب	١	٤	
	المجموع	١٠	٤٠	

المشرف على جهة التدريب	أ.م.د. علي محمد
هاتف	٠١٢١٢٢٧٠ ٦٨٨
مسمى الوظيفة	Senior React Native Developer
التوقيع	
التاريخ	29/10/2024

تسلم للمشرف الأكاديمي المسؤول عن التدريب

Civilsoft Egypt  
سيفيل سوفت إيجيبت



معهد الاسكندرية العالي للهندسة والتكنولوجيا

قسم هندسة الحاسبات  
معهد الاسكندرية العالي للهندسة والتكنولوجيا

تقرير التدريب الهندسي

اسم الطالب: مصطفى احمد على محمد حسن  
(ID) هوية الطالب: 30107230200851  
مكان التدريب: شركة Civil Soft  
مدة التدريب: من 2024/07/1 إلى 2024/09/29

تاريخ تقديم التقرير: 2025/05/18

رئيس القسم: ا.م.د محمد الأمير عطا الله

جدول المحتويات

الصفحة	الموضوع
3	جدول الأشكال ، الجداول.....
4	إعلان.....
5	شكر وتقدير.....
6	ملخص التدريب.....
7	الفصل 1.....
9	الفصل 2.....
12	الفصل 3.....
14	الفصل 4.....



**تحتوي الصفحة على:**

1. جدول تسميات الاشكال

2. جدول تسميات الجداول

3. جدول تسميات الملاحق ونشرات متنوعة ، تقارير ، أوراق ، إلخ.

## إقرار

كتب هذا التقرير (اسم الطالب **مصطفى احمد على محمد حسن**) طالب في (اسم القسم **هندسة الحاسبات**) في المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالإسكندرية. لم يتم تغييره أو تصحيحه نتيجة للتقييم وقد يحتوي على أخطاء وسهو. وجهات النظر المعبر عنها مع أي توصيات هي آراء الطالب (الطلاب).

أقر بصدق ما يلي:

1. أنا الكاتب الوحيد في هذا التقرير

2. تفاصيل التدريب والخبرة الواردة في هذا التقرير تصف مشاركتي كمتدرب في مجال **هندسة الحاسبات**

3. جميع المعلومات الواردة في هذا التقرير مؤكده وصحيحة على حد علم المؤلف

اسم الطالب: **مصطفى احمد على محمد حسن**

التوقيع : ( **مصطفى احمد على محمد حسن** )

(ID) رقم بطاقة الهوية **30107230200851**

تاريخ التقديم **2025/05/18**



## شكر وتقدير

أود أن أعرب عن امتناني لـ ادارة المعهد ووحدة التدريب لتوفير الفرصة لي لمتابعة التدريب الهندسي كوفاء جزئي لمتطلبات درجة بكالوريوس الهندسة.

خلال فترة التدريب، كم كنت محظوظ جدًا لأن أكون مباركا بالتوجيهات والتشجيع من مرشدي ومعلمي المهندس محمد ، الدكتور محمد محمد أبو العلا شلبي بالإضافة إلى ذلك ، عميق الشكر إلى معهدي، الذي دعمني بأعضاء هيئة تدريس و هيئة معاونه في كل وقت أثناء فترة التدريب وقبلها.



## ملخص التدريب

انضمت إلى شركة CIVILSOFT كطالب متدرب في قسم تطوير تطبيقات الهاتف المحمول (Mobile Development Department) خلال الفترة من 1/7/2024 – 29/9/2024 حصلت على شهادة تقدير لالتزامي وأدائي المتميز خلال فترة التدريب، وقامت بتوقيع الشهادة مديرة الموارد البشرية السيدة/ نسمة شحاته.

### الفصل 1: نبذة عن الشركة ومخطط التدريب

#### القسم 1: مقدمه

تكتب هنا مقدمه عامه عن الشركة ومخطط التدريب في نصف صفحه

تُعد شركة CIVILSOFT من الشركات الرائدة في مجال تطوير البرمجيات وتقديم حلول إدارة الموارد البشرية الاستراتيجية (Strategic HCM). خلال فترة التدريب، تعرفت على بيئة العمل الاحترافية في الشركة، والتي تركز على تطوير تطبيقات الهاتف المحمول باستخدام أحدث التقنيات مثل Flutter و Kotlin. كان الهدف الرئيسي من التدريب هو تطوير مهاراتي العملية في مجال البرمجة وتصميم التطبيقات، بالإضافة إلى فهم سير العمل داخل فريق التطوير.

#### القسم 2: نبذة عن الشركة ومخطط التدريب

الخطوط العريضة للبرنامج التدريبي ، واسم المشرف على التدريب وعنوانه. يقتصر هذا القسم على 2 إلى 3 صفحات.

اسم الشركة: CIVIL SOFT

الموقع: مقر الشركة الرئيسي يقع في رشدى بالاسكندرية .



الهيكل التنظيمي: تضم الشركة عدة أقسام، منها:

إدارة تطوير البرمجيات (Mobile Development, Web Development).

إدارة المشاريع الهندسية.

إدارة الجودة والاختبار (QA).

إدارة الموارد البشرية (HR).

مخطط التدريب:

الشهر الأول: التعرف على بيئة العمل، أدوات التطوير المستخدمة، والمشاركة في المشاريع تحت الإشراف.

الشهر الثاني: تطوير ميزات جديدة، تحسين أداء التطبيقات، والمشاركة في حل المشكلات التقنية.

الشهر الثالث: إكمال المشاريع الموكلة، تقديم عرض نهائي، وتقييم الأداء.

## الفصل 2: التدريب العملي

### القسم 1: مقدمة

خلال فترة التدريب التي استمرت ثلاثة أشهر، ركزت على تطوير مهاراتي في برمجة تطبيقات الهاتف المحمول، حيث شاركت في مشاريع حقيقية تحت إشراف فريق التطوير. شمل التدريب الأنشطة التالية:

#### (أ) تصميم وتطوير التطبيقات

- تطوير واجهات مستخدم (UI) باستخدام Flutter.

- برمجة وظائف التطبيق باستخدام Dart و Kotlin.

- تحسين أداء التطبيقات عبر تحليل الكود وتصحيح الأخطاء.

#### (ب) أنشطة البحث والتطوير

- دراسة أحدث تقنيات تطوير التطبيقات مثل Firebase للتخزين السحابي.

- تحسين تجربة المستخدم (UX) بناءً على ملاحظات العملاء.

#### (ج) الصيانة والاختبار

- اختبار التطبيقات على أجهزة مختلفة لاكتشاف الأخطاء.

- تحديث التطبيقات حسب متطلبات العملاء.

### الفصل 3: تأثير العلوم الهندسيه

#### القسم 1: مقدمة

ساعدتني المهارات الهندسية التي اكتسبتها خلال دراستي في حل المشكلات التقنية أثناء التدريب، مثل:

- تحسين أداء التطبيقات باستخدام خوارزميات فعالة.
- تصميم قواعد بيانات متوافقة مع احتياجات التطبيق.

#### القسم 2: المهارات المكتسبة

- تطبيق مفاهيم هندسة البرمجيات في تصميم أنظمة متكاملة.
- استخدام أدوات التحكم في الإصدارات مثل Git.



## الفصل 4: الخلاصة و التوصيات

### القسم 1: الخلاصة

اكتسبت خلال فترة التدريب التي استمرت ثلاثة أشهر خبرة عملية في:

• تطوير تطبيقات الهاتف المحمول.

• العمل ضمن فريق متكامل.

• حل المشكلات التقنية بطرق إبداعية.

### القسم 2: التوصيات

• للشركة: توفير تدريب أكثر تخصصاً في تقنيات جديدة مثل الذكاء الاصطناعي في التطبيقات.

• للمعهد: تعزيز المناهج العملية بمشاريع مشابهة لبيئة العمل الحقيقية.

### التقييم العام

كان التدريب في CIVILSOFT تجربة قيّمة ساهمت في صقل مهاراتي التقنية والعملية، وأوصي بها لأي طالب يسعى للتميز في مجال تطوير التطبيقات.

نموذج تقييم الطالب لفترة التدريب الميداني في المؤسسة / الشركة المُدرّبة

اسم الطالب : مصطفى احمد على محمد حسن  
القسم :- حاسبات  
اسم المؤسسة / الشركة المدرّبة : CIVILSOFT  
العنوان: شارع بن القاضي -فيكتوريا اول المنزلة - الاسكندرية  
نوع التدريب :- ☒ ميداني ☐ داخلي

• هذا النموذج لأغراض تقييم المؤسسات\الشركات المدرّبه ولا يؤثر على تقييم تدريب الطالب.

لا	نعم
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

لقد قمت باختيار المؤسسة / الشركة بنفسى ولم تكن ضمن عروض التدريب التي وفرتها وحدة التدريب الهندسي.

بنود التقييم	أوافق بشدة	أوافق	أوافق الى حد ما	مرضي	غير موافق نهائياً
	5	4	3	2	1
1 لقد كان مكان التدريب قريب من مكان السكن	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 لقد وجدت بالمؤسسة / الشركة كادر متخصص لمتابعة تدريبي.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 وجدت بالمؤسسة / الشركة برنامج تدريبي محدد لي.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 لقد وفرت المؤسسة / الشركة المساعدة في التدريب عند الحاجة.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 لقد كان التدريب ذو علاقة بمجال دراستي الأكاديمية.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 لقد ساهم التدريب في رفع كفاءتي ومهاراتي العملية.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 لقد ساهم التدريب في صقل شخصيتي ورفع كفاءتي في التعامل مع الموظفين والعمال بالمؤسسات / الشركات.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 أنصح بالاستمرار في تدريب طلبة المعهد بالمؤسسة / الشركة.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9 بشكل عام لقد كان التدريب الهندسي ناجحاً وذو فائدة ملحوظة لي وذلك بالمؤسسة / الشركة التي تدربت بها.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\* ملاحظة: يجب اعادة هذا النموذج الى مشرف التدريب بالمعهد.

مقترحات الطالب حول تطوير التدريب:

لا يوجد

اسم الطالب: مصطفى احمد على محمد حسن التوقيع: مصطفى احمد التاريخ: 2025 / 05 / 18

# Internship Presentation - Mobile Development at CIVIL SOFT

Name

**Mostafa Ahmed Ali**





# Agenda

1. Company Overview
2. Training Structure
3. Projects & Achievements
4. Skills Developed
5. Challenges & Solutions
6. Key Takeaways
7. Recommendations

# Company Overview

## Name & Industry

CIVIL SOFT - Software Development & Engineering Solutions

## Specialization

Mobile & Web Apps, Project Management

Mobile Development Department – Flutter & Kotlin

## Team Size

Dedicated team with X members



# Training Timeline (3 Months)

1

2

3

## Month 1: Onboarding

- Tools: Flutter, Dart, Firebase
- Project orientation

## Month 2: Development

- Feature implementation
- Performance optimization

## Month 3: Delivery

- Final project presentation
- Code review

# Key Projects

## Project 1: Civil Soft Man power app

Role: UI development (Flutter)

- Implemented 2-3 major features

## Project 2: Civil Soft Scheduling app

Role: Backend integration (Firebase)

Key contribution: Integrated real-time database syncing

# Technical Skills Gained

## Programming

Dart, Kotlin

## Frameworks

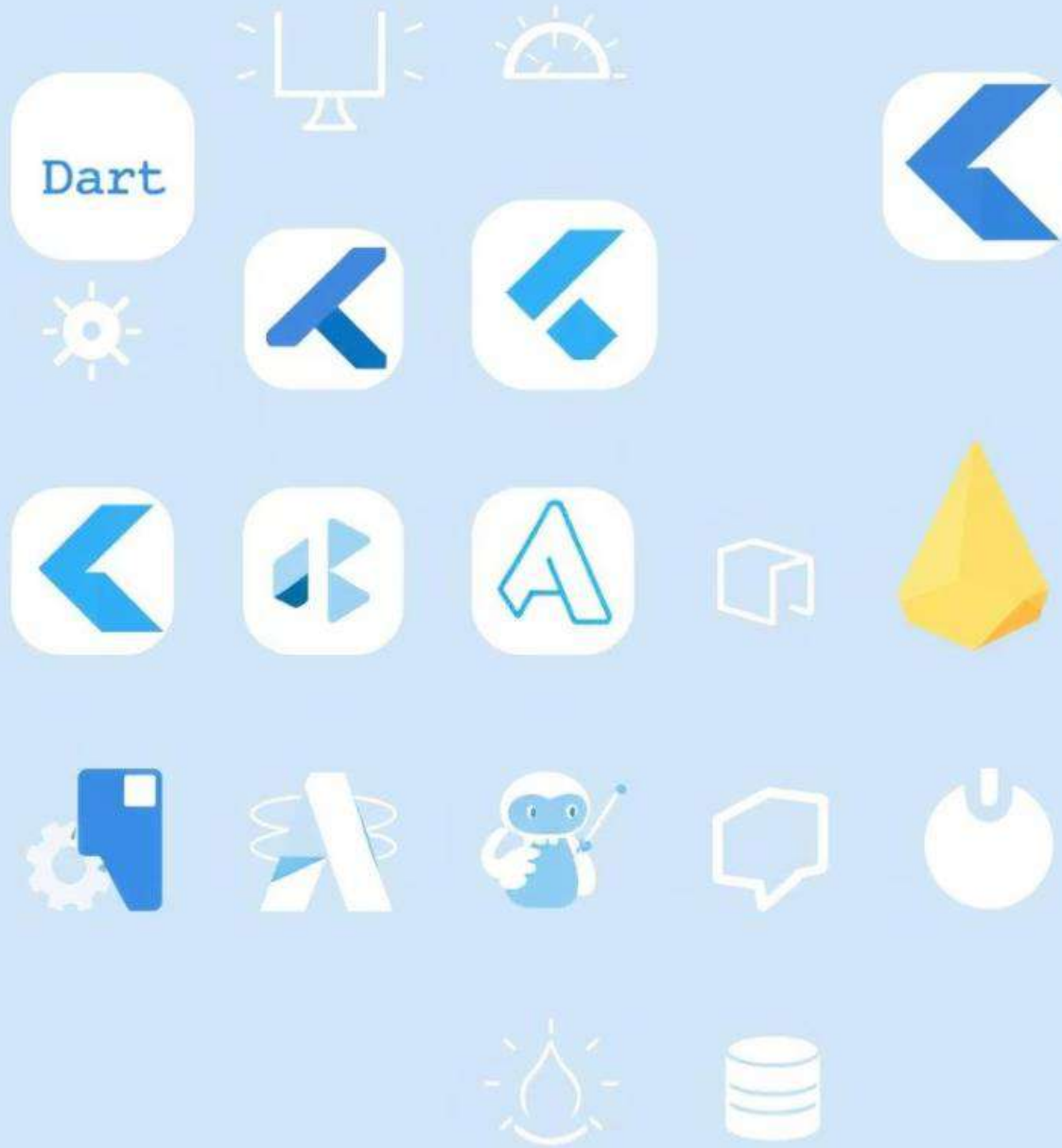
Flutter

## Tools

Git, Android Studio

## Databases & Testing

Firebase, Unit/UI Testing



# Soft Skills Developed

- Team Collaboration
- Agile Methodology
- Problem-solving
- Client Requirement Analysis
- Time Management



# Challenges & Solutions

Challenge	Solution
Slow app performance	Optimized database queries
Cross-platform UI issues	Adaptive widget implementation implementation
API integration errors	Debugged using Postman



# Key Achievements

20

Features Delivered

30%

Load Time Reduction

1

Recognition by Supervisor

1

Certificate of Excellence



# Recommendations

## For Company

- More hands-on mentorship
- Advanced tech workshops

## For Students

- Master basics before internship
- Contribute proactively