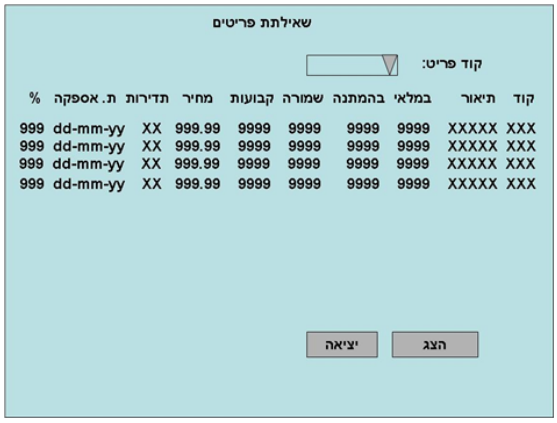
C1: Query items with a specific code

Type	Priority	Estimate	References
Functional	Medium	None	None
Automation Type			
None			

Preconditions

User has access to the WHS system with administrative permissions.
At least one item exists in the "Items" table with known details (Code, Description, Unit Price, etc.).

Steps

1	Open the WHS system.	The login screen will open.
2	Insert username and password (pre-condition) and click Login.	The main menu will open, displaying available options. [1] טיפול בהזמנה ללקוח רגיל קליטת הזמנה חדשה עדכון פרטי הזמנה ביטול הזמנה [2] טיפול בלקוחות קבועים קליטת לקוח חדש + הזמנה ראשונה הוספת הזמנה קבועה חדשה עדכון פרטי לקוח עדכון פרטי הזמנה ביטול הזמנה [3] ביצוע תשלום [4] משלוחים [5] קליטת פרטי אספקה למלאי [6] שאילתות [7] טיפול במאגר פריטים [8] טיפול בטבלאות מערכת
3	Select Queries > Items Query from the menu	The Items Query screen/table will appear. 

4	Select a specific item code from the drop-down list and click the Show (הצג) button.	The item record will be displayed according to the selected item's details.

C2: Add New Item to Items Table

Type	Priority	Estimate	References
Functional	Medium	None	None
Automation Type			
None			

Preconditions

User is logged into the WHS system with administrator privileges.
The user has access to the "Items Management" screen.

Steps

1	Navigate to Maintenance > Items Management	The Items Management screen will open. *7.3 מסך טיפול במאגר פריטים* שדה | In/Out | פורמט | חובת הקשה | הערות כפתורי פעילות | In | | | בכניסה למסך מסומן "הוספה" ומוצג מסך ריק. בבחירת "עדכון" או "מחיקה" יש להקיש קוד פריט וללחוץ על Enter להצגת פרטי הפריט קוד | In/Out | 4A | כן | | תיאור | In/Out | 15A | כן | | מחיר יחידה | In/Out | 5N.2N | כן | | כמות במלאי | In/Out | 5N | כן | | כמות בהמתנה | In/Out | 5N | כן | בהוספת פריט חדש חייב להיות = 0 כמות שמורה | In/Out | 5N | כן | בהוספת פריט חדש חייב להיות = 0 כמות להזמנות קבועות | In/Out | 5N | כן | בהוספת פריט חדש חייב להיות = 0 תדירות אספקה | In/Out | 2A | כן | 'Cx' = כל יום X בחודש 'Dx' = כל X ימים 'Wx' = כל X שבועות 'Mx' = כל X חדשים תאריך אספקה הבא | In/Out | dd/mm/yy | | בהוספת פריט חדש חייב להיות > מהיום אחוז אספקה | In/Out | 3N | כן | | "ביצוע" | | | | לביצוע ההוספה/עדכון/מחיקה במאגר הפריטים "יציאה" | | | | ליציאה מהמסך ללא ביצוע פעולה
2	Click on the Add option.	A new form for adding an item will appear.
3	Fill all required fields: Code, Description, Unit Price, Available Quantity, Saved Quantity, Waiting Quantity, Subscription Quantity, Frequency, Supplier Date, Order Percentage.	All fields will accept input without errors.
4	Click the Save button	A confirmation message will appear indicating successful addition of the item.
5	Search for the newly added item in the Items Table.	The item will appear in the Items Table with the entered details.

C3: Update Details of a Subscription Customer

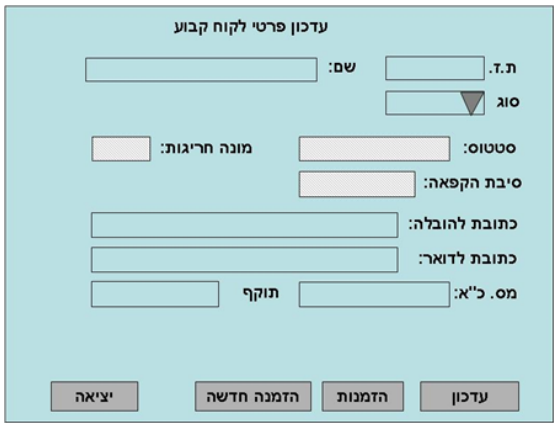
Type	Priority	Estimate	References
Functional	Medium	None	None
Automation Type			
None			

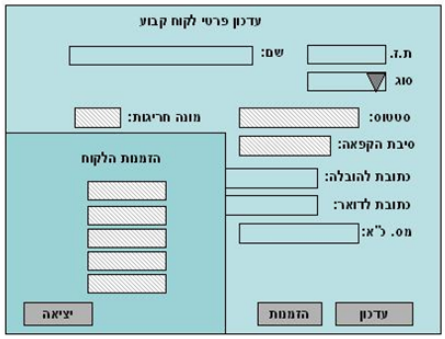
Preconditions

- There is at least one subscription customer in the system with known details.
- The user has permission to edit subscription customers.

Steps

1	Log in to the WHS system with a valid username and password. **2. משתמשי המערכת** הכניסה למערכת תתבצע בעזרת שם משתמש וסיסמא. כל משתמש מוגדר במערכת לפי שייכות התפקיד, וההרשאות תהיינה בהתאם לתפקיד: [1] אנשי מכירות, אשר יקלטו את ההזמנות הרגילות, ויקבלו תשלומים בעבורן [2] אנשי משלוחים, אשר מוציאים מהמחסן את הפריטים שהזמנו ואורזים אותם לצורך משלוח [3] אנשי המשרד, אשר מטפלים בקליטת לקוחות קבועים, בקבלת אספקה למלאי, בביקורת על החשבונות והזמנות אספקה למלאי [4] אדמיניסטרטור, אשר מורשה להכנס לכל פעילות במערכת, כולל הפעלת עיבודי Batch וטיפול בטבלאות המערכת ובמאגר הפריטים.. השאילתות מותרות לכל המשתמשים. כאמור, כל קבוצת משתמשים עובדת מול נושא אחר ואין לה אפשרות גישה לנושאים האחרים (המסכים נשארים כפי שהם אך הפונקציוניות שאיננה מותרת תופיע באפור ולא תהיה זמינה)	The main menu will open. [1] טיפול בהזמנה ללקוח רגיל קליטת הזמנה חדשה עדכון פרטי הזמנה ביטול הזמנה [2] טיפול בלקוחות קבועים קליטת לקוח חדש + הזמנה ראשונה הוספת הזמנה קבועה חדשה עדכון פרטי לקוח עדכון פרטי הזמנה ביטול הזמנה [3] ביצוע תשלום [4] משלוחים [5] קליטת פרטי אספקה למלאי [6] שאילתות [7] טיפול במאגר פריטים [8] טיפול בטבלאות מערכת
2	Navigate to Maintenance > Manage Subscription Customers	The Subscription Customers screen will open. קליטת לקוח קבוע ת.ז. שם: סוג כתובת להובלה: כתובת לדואר: מס. כ"א: תוקף הזמנה נקה מסך יציאה
3	Locate an existing subscription customer and select it for editing.	The customer details will appear in an editable form.



4	Modify at least one field (e.g., delivery address or credit card information).	The updated value will be saved in the respective field.
5	Click the Save button	A confirmation message will appear indicating that the customer details were successfully updated.
6	Refresh the screen and search for the same customer again.	The updated details will be visible in the customer profile. 

C4: Failed Login Attempt with Invalid Credentials

Type	Priority	Estimate	References
Security	High	None	None
Automation Type			
None			

Preconditions

- The WHS system is accessible.
- A valid username and password exist in the system.

Steps

1	Open the WHS login screen.	The login screen will appear. התפריט הראשי יאפשר את האופציות הבאות: [1] טיפול בהזמנה ללקוח רגיל קליטת הזמנה חדשה עדכון פרטי הזמנה ביטול הזמנה [2] טיפול בלקוחות קבועים קליטת לקוח חדש + הזמנה ראשונה הוספת הזמנה קבועה חדשה עדכון פרטי לקוח עדכון פרטי הזמנה ביטול הזמנה [3] ביצוע תשלום [4] משלוחים [5] קליטת פרטי אספקה למלאי [6] שאילתות [7] טיפול במאגר פריטים [8] טיפול בטבלאות מערכת
2	Enter a valid username but an incorrect password and click Login .	An error message will appear stating: “Invalid username or password”.
3	Enter an invalid username but a correct password and click Login.	An error message will appear stating: “Invalid username or password”.
4	Repeat steps 2 and 3 multiple times.	The system will log failed attempts, and after a set number of failures, the account may lock temporarily (if configured).