

# Socialt kontrakt

Agile Software Project Management

Grupp: IBM System/360

## Gruppmedlemmar

engle (I), [simsch@student.chalmers.se](mailto:simsch@student.chalmers.se)

Oscar Forsyth (IT) aka goat

Victor Koch (I) [kochv@student.chalmers.se](mailto:kochv@student.chalmers.se)

Oscar Johansson (IT) [johaosc@student.chalmers.se](mailto:johaosc@student.chalmers.se) / [oscarjohansson999@gmail.com](mailto:oscarjohansson999@gmail.com)

Simon Larsson (IT), [zico.xp.larsson@gmail.com](mailto:zico.xp.larsson@gmail.com)

Hannes Svahn (IT), [hannessvahn1999@gmail.com](mailto:hannessvahn1999@gmail.com)

Mantas Trakanavicius (I) [mantast@student.chalmers.se](mailto:mantast@student.chalmers.se)

## Ambitionsnivå

Gruppen siktar på att göra ett bra arbete och lägga den tiden som krävs för att åstadkomma en resultat där alla är nöjda över.

## Tidsplanering

Deadlines i övriga kurser (som påverkar den totala arbetsbelastningen):

- Kandidatarbete utkast 9 april, slutrapport 14 maj
- Matematisk statistik tenta 5 juni, förmiddag

Deadlines i denna kursen:

- Final presentation 25 maj
- Final report 5 juni
- Målsättningen är att bli färdiga v.21 (30/5)

## Kommunikationskanal

Gruppen har två huvudsakliga kommunikationskanaler; 'FB messenger' används för snabba upplysningar och Slack för mer strukturell och kontinuerligt informationsflöde.

## Möteskultur

Gruppen planerar att ha återkommande möten i samband med handledningen på måndag förmiddag. Därutöver planeras resterande möten in när det passar samtliga gruppdeltagare. Till en början genomförs mötena främst via Zoom men tanken är att även träffas fysiskt på campus för att möjliggöra ett mer interaktivt samarbete.

Alla deltagare i gruppen lovar att hålla tider väl för att arbetet ska flytta på väl. Det är viktigt att alla gruppmedlemmar är transparenta med hur de ligger till och vad som händer i andra kurser och meddelar detta i god tid, exempelvis om man inte kan vara med på ett möte.

Zoom-ansvarig: Hannes

## Konflikter

Konflikter löses genom diskussion och vid situationer där gruppmedlemmar tycker olika löses dessa demokratiskt där majoriteten i gruppen avgör vilket beslut som skall fattas.

## **Arbetsfördelning**

Vi försöker dela upp arbetet så rättvis och jämnt som möjligt. Alla försöker göra klart det de blivit tilldelad så bra som möjligt.

## **KPI:er**

- Produktivitet
  - Burn up/Down chart. Mäts i antal arbetstimmar och jämförs med de timmar vi förväntas lägga på projektet.
- Psykosociala faktorer
  - Excelark där samtliga gruppmedlemmar skattar sin stressnivå, arbetsbelastning och övriga psykosociala faktorer som påverkar dennes prestation. Detta görs på en skala från 1-5 en gång i veckan.
- Kvalitet
  - Bedömning av gruppens tillfredsställelse med koden som producerats under veckan på en skala från 1-5. Hänsyn tas till t.ex. buggar i koden. Därtill bör hänsyn tas till i vilken grad tillfredsställer vår lösning kundkraven.

## **Medgivande**

Samtliga gruppmedlemmar har varit delaktiga vid utformningen av kontraktet och givit sitt muntliga samtycke till dess innehåll.