



DOCUMENTOS A ENTREGAR

PRIMERA ETAPA DE INSCRIPCIONES.

(ALUMNOS REGULARES)

PERÍODO 24-1

1.- En esta primera etapa de inscripción solo se consideran alumnos que se inscriben a **3ro. Y 5to** semestre, que al corte del **ETS ESPECIAL** quedaron con 0, 1 y 2 adeudos, sin desfase ni materias no cursadas en ambos casos.

Los alumnos de **Dictamen** que se reincorporan (con corte al ETS ordinario) o cumplimiento de baja temporal con derecho a reinscribirse; verificar el periodo de envío de documentos a controladores por correo electrónico de acuerdo al Aviso de Reinscripciones 1ª etapa, verificando el directorio de atención.

Alumnos de **CAMBIO DE PLANTEL** favor de mandar documentación al correo
cambiodecarrera.cecyl3@gmail.com

¡ALUMNOS DE TERCER SEMESTRE!

Si **NO** hiciste elección de carrera por cualquier situación, manda un correo a dge2.cecyl3@gmail.com indicando en el **ASUNTO** del correo **"NO HICE ELECCIÓN"** y en la descripción poner nombre completo, numero de boleta, último grupo, teléfono de contacto, correo electrónico y tu elección de carrera para poder otorgarte una (Ten en cuenta que se te dará la carrera con menor demanda ya que no la hiciste en tiempo y forma). **SOLO ALUMNOS REGULARES**, los alumnos que serán de carga media o esperan resultados de ETS especial harán este proceso hasta la **2DA ETAPA** de inscripciones.

2.- Las reinscripciones de alumnos que **NO** pudieron llevar a cabo su reinscripción en SAES, se realizarán durante el proceso de entrega de documentos al correo electrónico conforme al calendario de atención, **(Debes indicar en el correo donde mandas tus documentos que NO pudiste inscribirte al SAES para que tu controlador lo haga).**

3.- Descargar en la página del aviso de Reinscripciones, los formatos que te correspondan. Los documentos deberás llenarlos en forma correcta. Se han colocado varios formatos editables para una mejor forma de hacerlo en tu computadora, los podrás imprimir y de ser necesario firmarlos (quien corresponda), si falta algún dato, se rechazará la documentación y se borrará la inscripción en SAES de haberla realizado. Lo anterior, hasta completar los requisitos.



4.- Se insertará **una foto reciente, DIGITAL a color, fondo blanco**, en el recuadro correspondiente del Comprobante de Reinscripción y una más (la misma), en la Cédula de Reinscripción. Es importante que la fotografía sea a color **(DE BUENA CALIDAD)**.

ALUMNOS CON DERECHO A REINSCRIPCIÓN (Con carga completa)

PERIODO ESCOLAR 24-1 DE AGOSTO 2023 A ENERO 2024.

DOCUMENTOS REQUERIDOS:

- **ENVIAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS vía correo electrónico:**

1. Comprobante de Reinscripción.
 2. Cédula de Reinscripción.
 3. Carta Compromiso.
 4. Copia del IFE o INE del Padre o Tutor responsable ampliada al 200% (por ambos lados, la firma del padre o tutor debe coincidir en la carta compromiso y en la Cédula de Reinscripción).
 5. Comprobante de Reinscripción emitido por el SAES **(sólo los que se inscriban a través de SAES)**. Los que **NO** puedan por alguna razón indicarlo en el correo electrónico de documentos para que el controlador los pueda inscribir.
 6. Comprobante de asignación de Carrera (sólo si aplica). **ALUMNOS DE 3ER SEMESTRE (ES OBLIGATORIO PRESENTAR DOCUMENTO)**
 7. Formato revisión mochila.
- Si **NO** tienes comprobante de asignación de carrera, pero **SI** hiciste elección específica en el correo donde mandarás la documentación que **NO** cuentas con él para verificar en sistema si tu carrera es la correcta para tu inscripción.
7. Una fotografía infantil digital en formato JPG (esta es aparte de las dos anteriores)

Deberás contestar los formularios de satisfacción a estudiantes y partes interesadas y el formulario de datos generales. (ES OBLIGATORIO)



**ALUMNOS CON DICTAMEN QUE VAN A RECURSAR 1º, 3º o 5º SEMESTRE,
SIN APLICAR ETS ESPECIALES Y QUE SE REINTEGRAN AL SEMESTRE 2024-I,
ASÍ COMO ALUMNOS QUE CONCLUYERON BAJA TEMPORAL.**

1. Comprobante de Reinscripción.
2. Cédula de Reinscripción.
3. Carta Compromiso.
4. Copia del IFE o INE del Padre o Tutor responsable ampliada al 200% (por ambos lados, la firma del padre o tutor debe coincidir en la carta compromiso y en la Cédula de Reinscripción).
5. Dictamen de Situación Escolar (si aplica).
6. Oficio de Baja temporal en su caso.
7. Comprobante de asignación de Carrera (sólo si aplica). **ALUMNOS DE TERCER SEMESTRE**
8. Formato revisión mochila.

- Si **NO** hiciste elección de carrera por cualquier situación y **NUNCA** has cursado materias de 3er semestre manda un correo a dge2.cecyl3@gmail.com indicando en el asunto del correo **"NO TENGO CARRERA Y SOY DICTAMEN"** en la descripción poner nombre completo, número de boleta, último grupo y tu elección de carreras para poder otorgarte una.
- Si ya cursaste materias de tercero alguna vez, se respeta la carrera.

9. Una fotografía infantil digital en formato JPG (esta es aparte de las dos anteriores)

Deberás contestar los formularios de satisfacción al estudiante y partes interesadas y el formulario de datos generales. (ES OBLIGATORIO)

NOTAS IMPORTANTES:

No se efectuará la reinscripción si falta algún documento.

Revisa las fechas para envío de documentos.

Documentos que puedes bajar de la página del CECyT.

- Comprobante de Reinscripción.
- Cédula de Reinscripción.
- Carta compromiso.
- Formato revisión mochila.



Recuerda que toda reinscripción está sujeta a revisión por el Departamento de Gestión Escolar y por la supervisión de la Dirección de Administración Escolar, y podrá ser cancelada si no cumple con la normatividad establecida.

INDICACIONES PARA ENVIAR DOCUMENTOS A TU CONTROLADOR.

Todos los documentos se enviarán a su controlador vía correo electrónico con las siguientes características: EN ASUNTO PONER "REINSCRIPCIÓN 24-1" Y EL LA DESCRIPCIÓN NOMBRE, NÚMERO DE BOLETA Y ÚLTIMO GRUPO.

- Se enviarán de forma individual, es decir un archivo para cada documento.
- **Todo documento se enviará en formato PDF.**
- Los documentos siempre se nombrarán con el número de boleta, guion e iniciales indicadas en letra mayúscula, de acuerdo al siguiente catálogo de ejemplos:

• Comprobante de Reinscripción:	2022039999-CR
• Cédula de Reinscripción:	2022039999-COR
• Carta Compromiso:	2022039999-CC
• Copia del IFE o INE del Padre o Tutor responsable:	2022039999-I
• Comprobante de Reinscripción emitido en el SAES:	2022039999-CRS
• Comprobante de asignación de Carrera (sólo si aplica).	2022039999-CAC
• Dictamen de Situación Escolar:	2022039999-D
• Oficio de Baja temporal en su caso:	2022039999-BT
• Fotografía infantil digital en formato JPG:	2022039000-FOT
• Formato revisión mochila:	2022039000-FRM

Se considerará como documento **NO ENTREGADO** si no vienen los archivos de la forma señalada. Debes considerar que el trabajo a distancia debe optimizarse para agilizar los trámites y que cada controlador atiende en promedio 320 expedientes que se revisarán, clasificarán, dispondrán y una vez hecho lo anterior, se procederá a validar en SAES. Tu ayuda es de mucha importancia para agilizar el trabajo y pronta validación de tu Reinscripción.

- Para escanear tus documentos puedes utilizar una aplicación de celular, pero hazlo en donde tengas una excelente iluminación, para obtener un buen resultado. Se recomienda poder hacerlo en un escáner digital para mejores resultados (por la luz que utilizan los equipos).
- Está al pendiente de las recomendaciones que hagan tus controladores y atiéndelas de inmediato, tu contacto será permanente en el buzón de correo asignado a tu controlador.

**Por el momento el controlador que te atenderá será el que tuviste asignado en el semestre 23-2.
Próximamente se dará aviso del directorio de atención del semestre 24-1**