

Manual de usuario para Conductor. Aplicativo web para el control de información en jardines infantiles “Webgarden”

DONNY PEREZ – OSCAR VIZCAINO

TABLA DE CONTENIDO

1. Objetivo de la aplicación:	3
2. Autenticación dentro del sistema:.....	4
3. Recuperación de contraseña	6
4. Menú de opciones para el conductor	8
5. Cambiar datos personales	11
6. Cambiar contraseña	12
7. Salir de la aplicación.....	13

1. Objetivo de la aplicación:

La aplicación webgarden permitirá al usuario el registro, la consulta, la actualización y eliminación de datos referentes a información de agentes que intervengan dentro del orden organizativo en un jardín infantil, tal información será específicamente datos de alumnos, de acudientes, de conductores, de administrativos y de rutas de transporte.

2. Autenticación dentro del sistema:

Cuando acceda a la página web de la aplicación, le aparecerá una imagen como la siguiente:



Esta será la interfaz para que se autentique en el sistema. Aquí se le pedirán tres datos específicos para poder acceder al sistema, tales datos son su número de documento, su password y el perfil con el que accederá a la aplicación. El primer campo que encontrará será el número de documento, allí deberá digitar su número de documento.

No.Documento:

Luego encontrará el campo *contraseña*, aquí deberá digitar su contraseña para acceder a la aplicación.

Contraseña:

Posteriormente encontrará el campo desplegable *perfil*, allí deberá seleccionar el tipo de perfil con el que accederá a la aplicación

Perfil:

Ingresar

seleccione ▼

seleccione

acudiente

profesor

conductor

administrador

Finalmente, hará clic en *Ingresar* para acceder a la aplicación. Si hubo algún error en los datos, podrá borrarlos automáticamente haciendo clic en *Cancelar*.

Perfil:

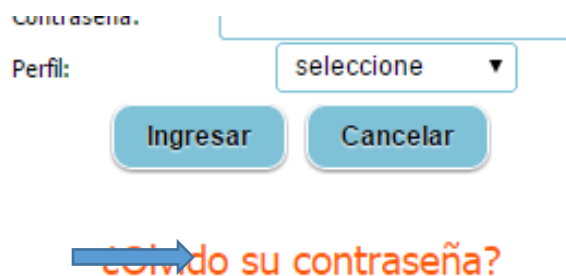
seleccione ▼

Ingresar

Cancelar

3. Recuperación de contraseña

Si ya posee una contraseña, pero no se recuerda cual es, usted podrá seleccionar el link ¿Olvido su contraseña?



Contraseña:

Perfil:

[→ ¿Olvido su contraseña?](#)

Al seleccionar el enlace anterior, se abrirá una nueva interfaz que le indicará un primer paso para recuperar su contraseña, tal paso será digitar el número de documento del usuario en el campo requerido, posteriormente hará clic en el botón *verificar* o en *volver* si desea cancelar la recuperación de su contraseña:

Paso 1



Ingrese el número de su documento de identidad:

Si hizo clic en el botón *Verificar* se abrirá otra interfaz notificándole que la contraseña ha sido enviada al correo electrónico registrado a su nombre dentro de la aplicación. Para finalizar el proceso de recuperación de contraseña, hará clic en el botón *Inicio*, el cual le permitirá volver a la página de autenticación.

Paso 2

Señor(a): Camilo Chavez.

Su contraseña ha sido enviada al correo: gfdg*****gfdg***.***.***

Inicio

4. Menú de opciones para el conductor

Después de autenticarse, le aparecerá la siguiente interfaz:

WEB GARDEN
REVOLUCIONANDO LA WEB

Bienvenido(a) Conductor Carlos Gomez

Rutas de transporte

Mostrar: 10 Registros Buscar:

No.Ruta	Placa Vehiculo	Numero Puestos	Marca	Modelo	Integrantes
10	TYO234	20	Renault	2010	
11	YYY999	20	Chevrolet	2007	

Mostrando 1 A 2 De 2 Registros Anterior 1 Siguiente

Webgarden © 2014 | Centro de desarrollo agroempresarial SEIA © 2014
Chia - Colombia

En ella encontrará la lista de rutas de transporte que usted maneje dentro de la institución, aquí también podrá buscar una ruta específica por medio del campo buscar.

En la lista también encontrará la opción *Integrantes*, si quiere consultar que alumnos hay en cada una de sus rutas, deberá seleccionar la opción *integrantes* de alguna de las rutas que usted guste.

Al hacer clic en *Integrantes* vera una nueva interfaz que permite consultar los alumnos que usted transporte en la ruta seleccionada, aquí mismo encontrará una opción que le permitirá consultar los datos del acudiente en el alumno que usted desee, igualmente tendrá la opción para eliminar alumnos en sus rutas. Igualmente podrá usar el filtro de búsqueda para buscar el alumno en el cual usted desee consultar datos:

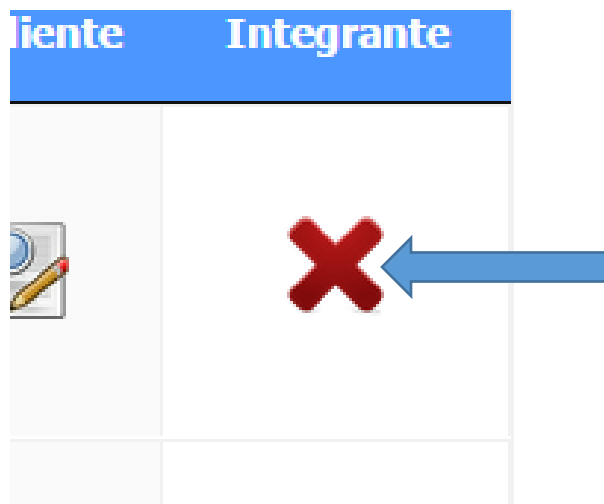
The screenshot shows the 'WEB GARDEN' web application interface. At the top, there is a header with the logo and the text 'REVOLUCIONANDO LA WEB'. Below the header, a welcome message reads 'Bienvenido(a) Conductor Carlos Gomez'. The main content area is titled 'Alumnos' and features a 'volver' button. Below the title, there is a search bar labeled 'Buscar:' and a dropdown menu for 'Mostrar' set to '10' with the label 'Registros'. A table displays student records with columns: No.documento, Foto, NombreApellido, Curso, Direccion, RH, Datos Acudiente, and Eliminar Integrante. Two records are visible: Sara Cano (Preinicial X, Calle del rojo, A+) and Bugs Nunny (Preinicial X, Calle de espejo, A+). Both records have a magnifying glass icon in the 'Datos Acudiente' column and a red 'X' in the 'Eliminar Integrante' column. At the bottom, it says 'Mostrando 1 A 2 De 2 Registros' and includes navigation buttons 'Anterior', '1', and 'Siguiente'. The footer contains copyright information: 'Webgarden © 2014 | Centro de desarrollo agroempresarial SEHA © 2014 Chia - Colombia'.

No.documento	Foto	NombreApellido	Curso	Direccion	RH	Datos Acudiente	Eliminar Integrante
945646		Sara Cano	Preinicial X	Calle del rojo	A+		
8809382		Bugs Nunny	Preinicial X	Calle de espejo	A+		

Al seleccionar la opción *Datos acudiente* podrá consultar los datos del acudiente de un alumno en específico, tal y como se ve en la siguiente interfaz:

Acudiente	
Nombres	carlos andres
Apellidos	vargas pinzon
telefono	43242
Email	voos16@gmail.com
Direccion	calle 14
<div>volver</div>	

Si desea eliminar a un alumno de alguna de las rutas que usted tiene a su cargo, seleccione la opción *Eliminar integrante* de algún alumno que tenga en lista.



5. Cambiar datos personales

Para cambiar sus datos personales, diríjase a la parte superior derecha de la aplicación hacia el icono de configuración y seleccione la opción *Cambiar datos personales*:



Posteriormente se abrirá una interfaz donde podrá cambiar sus datos personales:

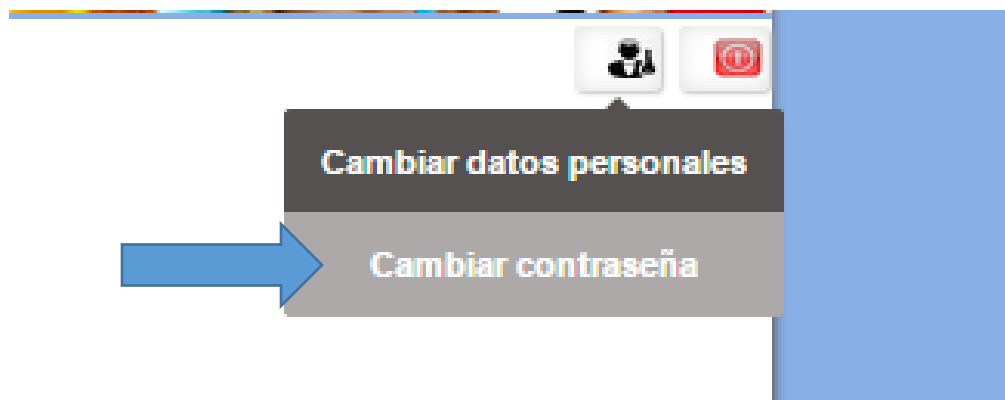
EDITAR USUARIO

Tipo de documento:	CC ▼
Numero de documento:	8990
Primer nombre:	Camilo
Segundo nombre:	Manuel
Primer apellido:	Chavez
Segundo apellido:	Rojas
Genero:	Masculino ▼
Telefono:	4656
Direccion:	Calle fgh
E-mail:	gfdg

ACTUALIZAR **CANCELAR**

6. Cambiar contraseña

Si desea cambiar su contraseña, diríjase a la parte superior derecha de la aplicación hacia el icono de configuración y seleccione la opción *Cambiar contraseña*:



Posteriormente se abrirá una nueva interfaz que le pedirá ciertos requisitos para cambiar su contraseña, tales requisitos se muestran a continuación:

Cambiar Contraseña

Contraseña Actual	<input type="password"/>
Nueva Contraseña	<input type="password"/>
Repetir Nueva Contraseña	<input type="password"/>
	<input type="button" value="Actualizar contraseña"/> <input type="button" value="Cancelar"/>

7. Salir de la aplicación

Para salir de la aplicación, diríjase a la parte superior izquierda y seleccione el botón

Cerrar sesión:

