Manual de usuario para Docente. Aplicativo web para el control de información en jardines infantiles "Webgarden"

DONNY PEREZ – OSCAR VIZCAINO

TABLA DE CONTENIDO

1.	Objetivo de la aplicación	3
2.	Autenticación dentro del sistema	4
3.	Recuperación de contraseña	6
4.	Menú de opciones para el acudiente	8
5.	Ver datos de alumno	9
6.	Revisar novedades	11
7.	Revisar actividades extracurriculares	12
8.	Cambiar datos personales	14
9.	Cambiar contraseña	15
10.	Salir de la aplicación	16

1. Objetivo de la aplicación

La aplicación webgarden permitirá al usuario el registro, la consulta, la actualización y eliminación de datos referentes a información de agentes que intervengan dentro del orden organizativo en un jardín infantil, tal información será específicamente datos de alumnos, de acudientes, de conductores, de administrativos y de rutas de transporte.

2. Autenticación dentro del sistema

Cuando acceda a la página web de la aplicación, le aparecerá una imagen como la siguiente:



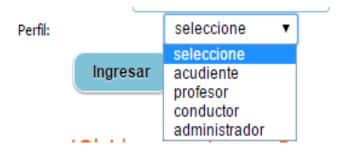
Esta será la interfaz para que se autentique en el sistema. Aquí se le pedirán tres datos específicos para poder acceder al sistema, tales datos son su número de documento, su password y el perfil con el que accederá a la aplicación. El primer campo que encontrará será el número de documento, allí deberá digitar su número de documento.

No.Documento:	8990

Luego encontrará el campo *contraseña*, aquí deberá digitar su contraseña para acceder a la aplicación.

•••

Posteriormente encontrará el campo desplegable *perfil*, allí deberá seleccionar el tipo de perfil con el que accederá a la aplicación

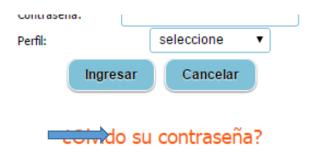


Finalmente, hará clic en *Ingresar* para acceder a la aplicación. Si hubo algún error en los datos, podrá borrarlos automáticamente haciendo clic en *Cancelar*.



3. Recuperación de contraseña

Si ya posee una contraseña, pero no se recuerda cual es, usted podrá seleccionar el link ¿Olvido su contraseña?



Al seleccionar el enlace anterior, se abrirá una nueva interfaz que le indicará un primer paso para recuperar su contraseña, tal paso será digitar el número de documento del usuario en el campo requerido, posteriormente hará clic en el botón *verificar* o en *volver* si desea cancelar la recuperación de su contraseña:



Si hizo clic en el botón *Verificar* se abrirá otra interfaz notificándole que la contraseña ha sido enviada al correo electrónico registrado a su nombre dentro de la aplicación. Para finalizar el proceso de recuperación de contraseña, hará clic en el botón *Inicio*, el cual le permitirá volver a la página de autenticación.

Paso 2

Señor(a): Camilo Chavez. Su contraseña ha sido enviada al correo: gfdg******gfdg***.***.***

Inicio

4. Menú de opciones para el acudiente

Al ingresar a la aplicación, usted podrá encontrar un menú ubicado hacia la parte superior izquierda, allí encontrará un juego de opciones para seleccionar solo al colocar el cursor encima de él:

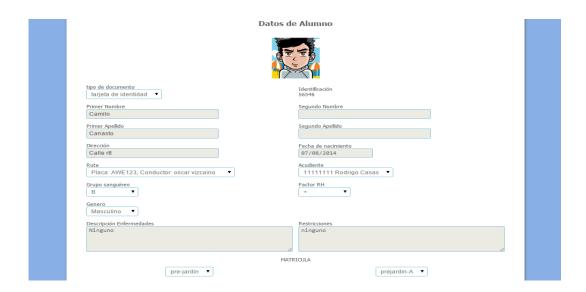


5. Ver datos de alumno

Al ingresar a la aplicación, podrá observar la interfaz de *Datos de alumno*. Podrá acceder de igual manera a esta información ubicándose en el menú de la aplicación y seleccionando la opción *Datos de alumno*. Allí le aparece la siguiente interfaz en la cual podrá ver una lista con los alumnos de los cuales usted es acudiente, en la misma, podrá ampliar información sobre un alumno en específico al seleccionar la opción *Datos alumno*, igualmente podrá seleccionar la opción *Datos ruta* para ver los datos completos de la ruta de un alumno en específico:



Si ha seleccionado la opción *Datos alumno*, podrá acceder a una interfaz que le permitirá ver los datos completos del alumno:



Si ha seleccionado la opción *Datos ruta* en algún alumno, podrá ver los datos completos de la ruta que transporta a alguno de los alumnos:

Ruta de transporte				
Placa del vehículo	AWE123			
Número de puestos	3			
Modelo del vehículo	1952			
Marca del vehículo	Chevrolet			
Conductor	oscar vizcaino			
Telefono	4654546			
Email	oscar.vizcaino@hotmail.es			
	volver			

6. Revisar novedades

Para revisar las novedades de los alumnos a su cargo, se dirigirá al menú de opciones ubicado en la parte superior izquierda de la aplicación y seleccionará la opción *Novedades*, allí encontrará una lista con los alumnos de los cuales usted es acudiente, allí encontrará la opción *Novedades*:

Novedades Alumnos							
lostrar 10 🔻 Registros				Buscar:			
No.documento	Foto	Nombre	Apellido	Curso	Direccion	RH	Novedades
7879		fdgdfg	dfgdfg	prejardin-A	fdgfd	B+	
56546		Camilo	Canasto	prejardin-A	Calle rtt	B+	1
676575	7	chicharito	Rueda	Inicial A	fdsds	A+	P

Al seleccionar la opción *Novedades* en un alumno, podrá encontrar un listado con las novedades que hayan sido creadas para el alumno, si quiere ampliar ampliar la información de una novedad específica, seleccione la opción *Ver*:

volver							
Novedades Alumno:56546 Camilo							
Tipo Novedad	Nombre Novedad	Responsable	Fecha de publicación	Ver			
citacion	citacion a padres	profesor coco rftweriujh	2014-11-30 22:17:28	→ 2			
citacion	citacion a padres	administrador Camilo Chavez	2014-11-28 10:31:49	₽			

7. Revisar actividades extracurriculares

Para revisar las actividades extracurriculares que posee cada curso, diríjase al menú ubicado en la parte superior izquierda de la aplicación y seleccione la opción *Act. Extracurriculares*, allí encontrará vera un listado con los alumnos de los cuales usted es acudiente, aquí podrá seleccionar la opción *Actividades extracurriculares*, aquí podrá consultar las actividades que tenga el alumno, y podrá seleccionar la opción *Datos del curso* para mirar la información completa del curso en el cual se encuentra algún alumno de la lista:

Actividades extracurriculares								
Mostrar 10 ▼ Registros Buscar:								
No.documento	Foto	Nombre	Apellido	Curso	Direccion	RH	Actividades extracurriculares	Datos del curso
7879		fdgdfg	dfgdfg	prejardin- A	fdgfd	B+		>
56546		Camilo	Canasto	prejardin- A	Calle rtt	B+	清爽	
676575		chicharito	Rueda	Inicial A	fdsds	A+		

Si ha seleccionado la opción Actividades extracurriculares, vera una nueva interfaz con las actividades extracurriculares que el alumno tenga, para ampliar información de una actividad específica, seleccione la opción *Ver*:

Actividades Extracurriculares Curso:Inicial A							
Tipo actividad	Nombre actividad	Curso	Responsable	Fecha de publicación	Ver		
rifa	jocoso	Inicial A	profesor coco rftweriujh	2014-11-29 21:39:21	₽		
salida pedagogica	Salida al museo del oro	Inicial A	administrador mamesa maes	2014-11-25 15:11:42	₽		

Al seleccionar la opción *Ver*, podrá observar la información completa de una actividad extracurricular:

Actividad extracurricular				
tipo de actividad	Salida al museo del oro			
Nombre Actividad Salida al museo del oro				
Descripción	Descripción Joyas precolombinas			
volver				

Si en la interfaz de *Actividades extracurriculares* selecciona la opción *Datos del curso,* podrá ver la información completa de un curso en el cual se encuentre un alumno de la lista:



8. Cambiar datos personales

Para cambiar sus datos personales, diríjase a la parte superior derecha de la aplicación hacia el icono de configuración y seleccione la opción *Cambiar datos personales*:



Posteriormente se abrirá una interfaz donde podrá cambiar sus datos personales:



9. Cambiar contraseña

Si desea cambiar su contraseña, diríjase a la parte superior derecha de la aplicación hacia el icono de configuración y seleccione la opción *Cambiar contraseña*:



Posteriormente se abrirá una nueva interfaz que le pedirá ciertos requisitos para cambiar su contraseña, tales requisitos se muestran a continuación:



10. Salir de la aplicación

Para salir de la aplicación, diríjase a la parte superior izquierda y seleccione el botón Cerrar sesión:

