



# ***Manual de Alumnos y Padres***

Colegio Americano de Torreón, A.C.

División Preparatoria, Grados I.E.-12

Ciclo Escolar 2018-2019

**Declaracion de Haber Leído****“The Student and Parent Handbook 2018-2019”**

Estimado Papa/Mama/Tutor(A):

Les pedimos que por favor accedan a la página web del colegio y lean y repasen el Reglamento de alumnos y padres del ciclo escolar 2018-2019 con su hijo/hija. Llene la información requerida en esta página después de haberlo leído en su totalidad, especialmente los apartados correspondientes a: *Student Discipline Matrix, The Attendance Policy, and General Academics Policies*.

Mi hijo/hija \_\_\_\_\_ y yo, hemos revisado y entendido el contenido de “Student and Parent Handbook” para el ciclo escolar 2018-2019.

Nombre del alumno (a) \_\_\_\_\_

Grado \_\_\_\_\_ Firma del alumno (a) \_\_\_\_\_

Nombre y Firma de  
Papá/Mamá/Tutor(A) \_\_\_\_\_:

## **Prefacio**

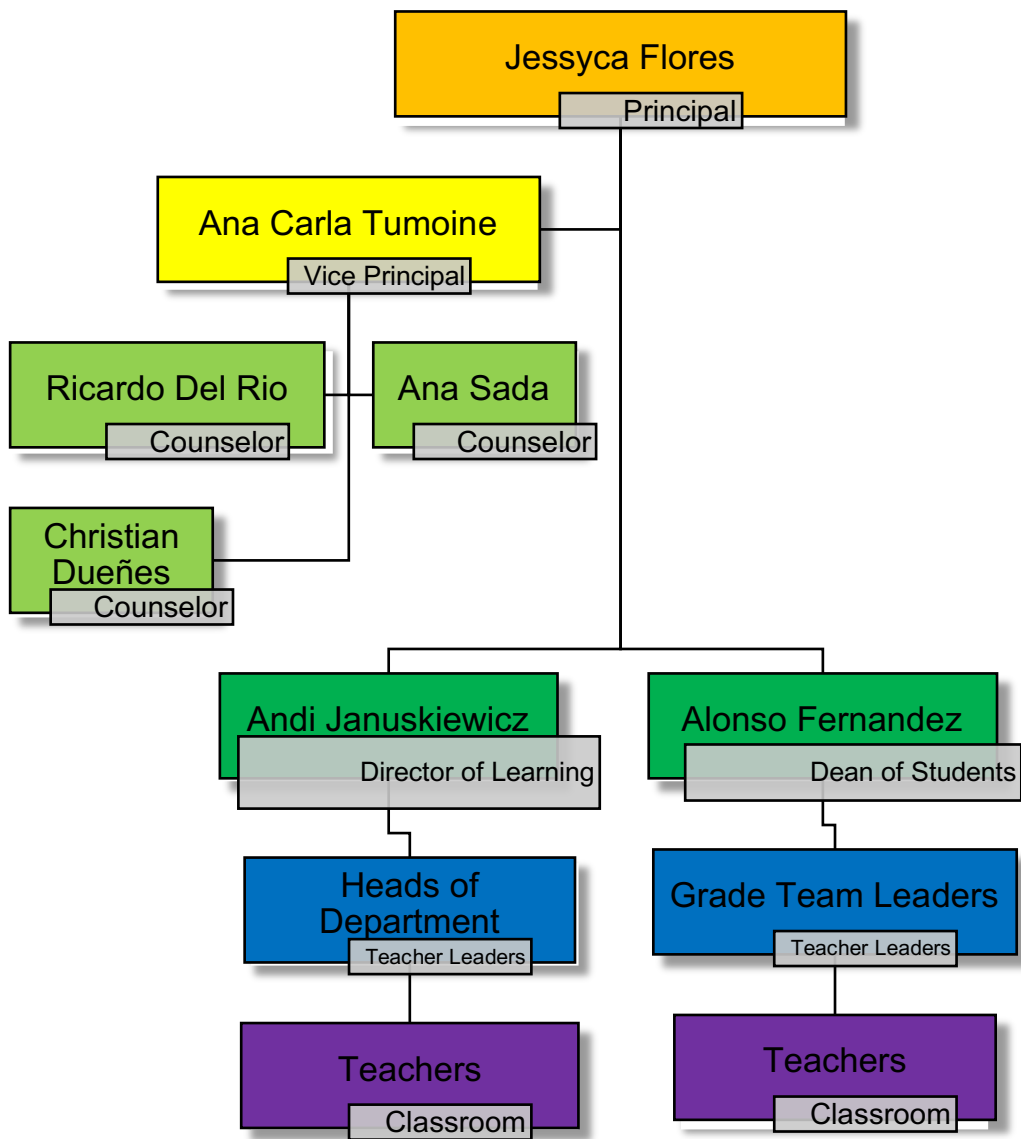
Este manual ha sido elaborado por el Director y personal de la oficina de Preparatoria del Colegio Americano de Torreón y fue aprobado por el Director General del Colegio como un servicio especial para alumnos y sus padres. Incluye información general sobre las políticas y procedimientos relacionados con los alumnos de la escuela. Esperamos que este manual sea de considerable valor para ambos, padres y alumnos, durante el crecimiento educativo del alumno y su desarrollo en el Colegio Americano de Torreón.

La escuela se reserva el derecho de hacer enmiendas o adiciones sin notificación, de acuerdo con lo que es mejor para la escuela.

Revisado Junio-Agosto 2018

Correcciones actualizadas Junio 2018

## Organigrama de Preparatoria



# Mensaje de la Directora

¡Hola Nación CAT!

¡Wow! Estoy aquí en el CAT, empezando mi cuarto año como su Directora. Tendremos otro excelente año escolar. Hay muchas cosas emocionantes sucediendo en nuestro campus. Estaremos trabajando arduamente y celebrar ser alumnos del CAT en todo momento.

El CAT es un excelente lugar para estar y estaremos orgullosos de los logros y tradiciones que tenemos. Este año, estaremos continuando con el trabajo hacia nuestras metas a largo plazo de mejorar académicamente y en los valores de nuestra escuela. Tendremos el apoyo de consultores externos este año para apoyar a nuestros maestros en mejorar su trabajo.

Quiero enfocar más de nuestros esfuerzos, como comunidad, en nuestras creencias compartidas. Hemos visto de experiencias en el pasado que nuestros alumnos necesitan de nuestra guía en tomar mejores decisiones y de aceptar límites. Queremos que nuestros alumnos estén expuestos a todo lo que puedan, pero queremos proteger su inocencia. Espero que nuestro Comité de Olweus continúe en dirigir el cambio a traer valores del siglo XXI a nuestra comunidad.

Para concluir, en el CAT estamos orgullosos de tener un tremendo apoyo de la comunidad e involucramiento de los padres de familia. Apreciamos el apoyo sostenido que proveen sustancialmente nuestros padres, miembros de la comunidad y de empresas locales. Nos comprometemos a continuar trabajando arduamente para hacer de nuestros programas académicos y extracurriculares más fuertes y de asegurar que nuestros alumnos están preparados y puedan ser exitosos en el futuro. No merecen menos. Por favor continúen comunicándose con los maestros, psicólogos y nuestro staff administrativo al continuar moviéndonos hacia adelante para atacar los retos del estudiante del siglo XXI.

**Jessyca K. Lucero-Flores, M.A., M.A.I.S.**

Colegio Americano de Torreón

High School Principal

## Índice

Prefacio	3
Mensaje de la Directora	5
Índice	5
Información de Contacto	13
Directorio de High School del CAT	13
Introducción al Colegio Americano de Torreón (CAT)	14
Historia del CAT	15
Admisiones a la Escuela	17
Becas	17
Comunicación	18
Plan de Seguridad Escolar	18
Información General y Otros	20
Credenciales	20
Lockers	20
Involucramiento de Padres	20
Registros de Alumnos	20
Visitantes en el campus	21
Cumpleaños, Fiestas y Ocasiones Especiales	21
Libros de texto y materiales en renta	21
Objetos Perdidos	21
Fiestas y Convivios	22
Recolección de dinero y otros artículos	22
Regalos para maestros y personal	22
Código de Vestimenta y Apariencia Personal	24
Tradición y Orgullo	24
Uniforme para Saludo a la Bandera	24
Uniforme de verano y otoño	24
Uniforme de invierno	25
Uniforme de primavera y verano	25
Uniforme de P.E. (Educación Física)	26
Uniforme de presentaciones y eventos especiales	26
Días Casuales	27

Ropa o accesorios para los que existe cero tolerancia	27
Viajes, Deportes y Ocasiones Especiales	28
Horarios de Campanas	30
Horario Regular	30
Horario de Saludo a la Bandera	30
Horario de Morning Meeting	31
Horario de Actividad Vespertina	31
Calendario de Eventos y Evaluaciones	33
Calendario de Evaluaciones	33
Calendario de Saludos a la Bandera	34
Juramento a la Bandera	34
Himnos Nacionales	34
Programas y Servicios de Apoyo	37
Educación Bilingüe	37
Cafetería	37
Programas de Orientación	38
¿Los alumnos cómo contactan a los orientadores?	38
¿Cómo contactan los padres a los orientadores?	38
Orientación para Universidad y Carrera	38
Orientación Académica	38
Orientación a la Escuela	39
Orientación Personal	39
Privacidad de la Información	39
Programa de Estudios	39
Registros Escolares	40
Enfermería	40
Administración de Medicamentos	40
Enfermedades Transmisibles y Manejo de Enfermedades/Lesiones	40
Comunicación con la Enfermera	41
Infestación de Piojos	42
Biblioteca	42
Laboratorios de cómputo	42

Lectoescritura en toda la escuela	43
Políticas de Asistencia	45
Ausencias Justificadas Permitidas	45
Formas para documentar ausencias justificadas	46
Faltas Programadas para eventos no escolares	47
Faltas Programadas para eventos escolares	47
Política de Retardos	48
Otras faltas	49
Competencias o Visitas a Universidades	49
Salida temprana	49
Número permitido de faltas	49
Regulación SEP y Prevención del Bullying	52
Ciberbullying	53
Morning Meetings de Olweus (Jueves)	54
Generación OLWEUS	55
SEP No Más Bullying	55
Expectativas de Comportamiento	58
Código de Conducta	58
Expectativas de Comportamiento y Consecuencias	58
Lunch Detention	59
Detención del viernes	60
Suspensión a largo plazo o expulsión	60
Procedimientos de expulsión	60
Comité de Honor y Justicia	62
Problemas de Disciplina Frecuentemente Cometidos	62
Política de Uso Aceptable del Internet y la Tecnología	62
Teléfonos Celulares	63
Artículos que distraen del Entorno de Aprendizaje	64
Plagio	64
Entendiendo el plagio	64
Deshonestidad Académica	65
Consecuencias Generales	66



Prevencción: Consejos para Padres	66
Responsabilidades académicas del estudiante	67
Responsabilidades de los Padres	68
Responsabilidades del Maestro	68
Deportes, Actividades y Otros Extracurriculares	71
El enfoque del Niño Entero	71
Elegibilidad Académica y de Conducta para Participar en Actividades Extracurriculares	71
Políticas de Faltas Programadas para Eventos Escolares	72
Viajes de Estudios	72
Actividades de último año	72
Disciplina General para Deportes, Actividades y Otros Extracurriculares	73
Lista de Deportes, Clubes, Actividades y Extracurriculares	73
Premios y Reconocimiento de Logros Académicos	76
Cuadro de honor	76
Premios mensuales para estudiantes	76
Premios Estudiantiles Anuales	76
Estudiantes del año	77
Atleta del año	77
Académico - Atleta del Año	77
Logro sobresaliente en materias	77
Premio del Director	78
Expectativas Generales, Académicas y del Aula	80
Curriculum	80
Plataformas Educativas	80
Política de recuperación de tareas y trabajos	80
Tutorías	80
Filosofía y pautas para la tarea	81
Política de volver a hacer y volver a tomar (Re-do y Re-take)	81
Clases de natación	82
Programa de Inglés Intensivo (I.E.)	84
Calificaciones, Evaluaciones y Reportes	85
Política de Asistencias de I.E.	85

ASOMEX y Viajes Escolares	86
Secundaria (Grados 7-9)	88
Características físicas	88
Características emocionales	88
Enfoque de aprendizaje	88
Otros rasgos	88
Política de Admisión	89
Calificaciones, Evaluaciones y Reportes	89
Política de Ponderación	89
Estudiantes en Riesgo Académico	91
Requisitos de Exámenes Sumativos SEP	92
1er Examen Extraordinario	93
2do Examen Extraordinario	93
Exámenes especiales	93
Informes de calificaciones de exámenes	93
Período académico de prueba	94
Valedictorian y Salutatorian	94
Condiciones y Procedimientos de Retiro	95
Preparatoria (Grades 10-12)	97
Características físicas	97
Características emocionales	97
Enfoque de aprendizaje	97
Otros rasgos	98
Política de Admisión	98
Admisiones en 12º grado	98
Calificaciones, Evaluaciones y Reportes	99
Política de Ponderación	99
Aprobación / Reprobación	101
Estudiantes en Riesgo Académico	101
Regulación del Certificado Mexicano y Diploma Americano	102
Requisitos de Exámenes Sumativos SEP	102
Requisitos del Periodo de Evaluación Ordinario	102

Reglas y Requisitos	102
Primer examen extraordinario	103
Segundo examen extraordinario (especiales)	104
Exenciones de exámenes	104
Informes de calificaciones de exámenes	104
Período académico de prueba	105
Procedimientos para Exámenes Finales	106
Durante el examen	106
Requisitos de Graduación	107
Diploma de los EE. UU. (Plan estadounidense según lo exigido por AdvancED)	107
Bachillerato (regulado por SEP)	108
Programa de servicio social	108
Transferir créditos y estudiar en el extranjero	108
Transferencia en último año	109
Otras opciones de estudio	109
Estudio independiente	109
Cursos por correspondencia	110
Escuela de Verano	110
Virtual High School	110
Cursos de Advanced Placement (AP) [College Board]	111
Filosofía	111
Fondo	111
Tarifas de exámenes AP	111
Contrato de compromiso de AP	112
Honors Diploma	112
Valedictorian y Salutatorian	112
Apéndice A	114
Matriz de Disciplina por la violación del Código de Conducta CAT	114
Pautas generales de disciplina para evaluar sanciones	114
Ofensas de Nivel 1: Menores	114
Ofensas de Nivel 2: Graves	117
Ofensas de Nivel 3: Gravísimas	118

Apéndice B	123
Pautas de disciplina para evaluar las faltas durante el viaje	129
Apéndice C	130
Lineamientos de Tareas	130
Comunicando la tarea	130
Tareas y pautas apropiadas para la tarea	131
Apéndice D	132
Integridad Académica	132
Información útil sobre la honestidad y deshonestidad académica	133
Apéndice E	135
Pautas de Asistencia	135
Resumen de Puntos y Códigos de Asistencia	135
Glosario de Términos y Abreviaciones	136

# Información de Contacto

**Dirección del Colegio y Teléfonos**

**Paseo del Algodón #500 Los Viñedos Torreón, Coahuila**

**Telephone: 222-51-00**

**web:** [www.cat.mx](http://www.cat.mx)

**HORAS DEL COLEGIO:** 7:15am - 3:15 pm

## Directorio de High School del CAT

Todos los departamentos se pueden contactar por el conmutador (222-5100)

<b>Directora de High School</b>	Jessyca Lucero-Flores (ext. 3022)
<b>Directora de Asuntos Académicos / Subdirectora</b>	Ana Carla Tumoine (ext. 3019)
<b>Directora de Aprendizaje IE-12</b>	Andrea Januskiewicz (ext. 3016)
<b>Decano de Alumnos</b>	Alonso Fernandez (ext. 3210)
<b>Coordinador de Counseling y Asesoría Universitaria</b>	Ana Claudia Sada (ext. 3012)
<b>Psicólogo</b>	Christian Dueñas (ext. 3069)
<b>Apoyo Académico</b>	Ricardo Del Río (ext. 3038)
<b>Director Atlético</b>	Héctor Gaytán (ext. 3011)
<b>Coordinador de Tecnología</b>	Carlos Ramírez (ext. ?)
<b>Bibliotecaria</b>	Susy Lazarin (ext. 3032)
<b>Enfermería</b>	Jenny Puentes (ext. 3009)

## Introducción al Colegio Americano de Torreón (CAT)

El Colegio Americano de Torreón (CAT) es una escuela privada, no lucrativa, independiente, laica e internacional que provee un programa educativo bilingüe/bicultural a alumnos mexicanos, estadounidenses e internacionales en los niveles de pre-kinder a 12º. Mientras que la escuela ofrece un curriculum tipo americano similar a las escuelas en los Estados Unidos en varios aspectos y está acreditada completamente en los Estados Unidos; está también incorporada y acreditada en México y los alumnos deben cumplir todos los requerimientos para el certificado mexicano, a menos que estén en edad de bachillerato y registrados específicamente en el programa del Diploma de High School para los niveles 9-12.

La escuela es manejada por un Consejo Directivo que se reúne mensualmente y establece el presupuesto y políticas generales para la operación escolar. La administración escolar está a cargo de la operación en el día a día.

El programa de estudios está diseñado para ser de preparación universitaria y los alumnos con habilidades promedio pueden enfrentarse a dificultades en los niveles 9-12. La oferta de cursos en estos grados incluyen los requerimientos para el diploma mexicano y están enfocados profundamente en las áreas de matemáticas y ciencias. Ya que todos los alumnos deben tomar cursos requeridos en español, los alumnos de los Estados Unidos y países no hispanohablantes pueden encontrar dificultades adicionales. Existen recursos muy limitados para los alumnos con ligeras dificultades de aprendizaje.

Los candidatos a estudiantes necesitan tomar un examen de admisión. Los resultados de la evaluación y el historial académico se revisan por las autoridades escolares. La mayoría de los alumnos internacionales y estadounidenses obtienen prioridad para los exámenes de admisión y para el proceso de inscripción y pago de cuotas.

Mientras que el inglés es el idioma oficial de la escuela y se alienta a usarlo todo el tiempo, el uso de español entre los alumnos es común en los pasillos y campos.

El alumnado se compone aproximadamente de 1,550 alumnos, desde Kinder I (Nursery School) hasta el 12º grado. Las clases normalmente son de 25 alumnos por maestro. El alumnado está conformado por 97% mexicanos, 2% estadounidenses y 1% de otras nacionalidades. El profesorado es de 81 maestros y 10 asistentes y se conforma de 64% mexicanos, 33% estadounidenses y canadienses y 2% de otras nacionalidades.

## Historia del CAT

El Colegio Americano de Torreón (CAT) se fundó en septiembre de 1950 con 38 alumnos y 4 maestros. Cuatro años después de su fundación, cuando la escuela aún ocupaba la grande y vieja casa en calle Escobedo 208 pte. El CAT fue oficialmente acreditado por la Southern Association of Colleges and Schools y ha mantenido su acreditación desde entonces. El edificio de Torreón Jardín se inauguró en 1960 y se ocupó por 46 años. En agosto de 2001, un nuevo campus con modernas instalaciones, esenciales para cubrir las necesidades de nuestros alumnos entrando al siglo XXI abrió sus puertas para alumnos en los grados 7 a 12º en Los Viñedos. Entonces, en agosto 2006 el edificio para kinder y primaria comenzó operaciones permitiendo unir a toda la institución en un campus.

La escuela busca ser representativo de los mejores aspectos de las culturas, lenguajes, pedagogía y valores tanto mexicanos como estadounidenses. Un énfasis significativo se pone en el desarrollo de la habilidad bilingüe y la sensibilidad bicultural, aspectos que rápidamente se están convirtiendo en prerrequisitos para vivir en las áreas llenas de diversidad y lenguas del sur de los Estados Unidos, norte de México y alrededor del mundo. La escuela es regida por un Consejo Directivo que es elegido por la Asociación Civil, legalmente constituida por los padres de los alumnos inscritos.

El Consejo Directivo es el cuerpo de gobierno que redacta las políticas de operación de la escuela. El CAT es un miembro de ASOMEX, la Asociación de Escuelas Americanas de México, a través de la cual, los miembros de la comunidad escolar disfrutan de la oportunidad de participar en conferencias, convenciones de maestros, talleres profesionales, intercambios culturales y eventos atléticos.

El CAT es apoyado por la Asociación de Padres de Familia quienes, además de donar material para los programas académicos y extracurriculares, trabajan como voluntarios para el beneficio general de los alumnos y personal. La comunidad escolar en sí se compone, en gran parte, de profesionistas, muchos de los cuales son egresados del mismo colegio.

## **Visión**

Excellence for life

Excelencia para la vida

## **Misión**

El Colegio Americano de Torreón es una institución bilingüe bicultural de prekínder a 12º grado inspirada en las mejores prácticas docentes. A través de un curriculum preparatorio riguroso, estamos dedicados a preparar a nuestros alumnos a ser líderes socialmente comprometidos y ciudadanos responsables que son exitosos en un entorno global. Las clases nucleares se enseñan en inglés. Los graduados obtienen un diploma de High School Estadounidense al igual que el certificado mexicano de Bachillerato.

## **Creencias Compartidas**

Cada alumno del CAT

1. Estará preparado para estudios universitarios en cualquier parte del mundo
2. Será completamente bilingüe en inglés y español con la motivación para desarrollar un tercer idioma
3. Estará altamente calificado en el uso de las habilidades del siglo XXI
4. Estará globalmente consciente y será respetuoso de la diversidad a través de un profundo entendimiento de su propia identidad cultural.
5. Será líder socialmente proactivo y un ciudadano global ecológicamente responsable.
6. Tendrá el derecho a crecer y aprender en un entorno seguro y saludable.
7. Tendrá padres que toman una igual responsabilidad al estar activamente involucrados en la educación de sus hijos.
8. Tendrán un staff altamente calificado, compasivo y comprometido a su éxito.
9. Desarrollará un amor por el aprendizaje.
10. Tendrá diversas oportunidades para desarrollar sus talentos atléticos, artísticos e intelectuales.



## Admisiones a la Escuela

Los estudiantes interesados en inscribirse al Colegio Americano de Torreón (CAT) deben enviar todos los documentos solicitados (transcripts, boletas de calificaciones de escuelas anteriores) a la Oficina de Counseling antes de que la administración considere su solicitud. Después de revisar estos documentos, se programará un examen de admisión/ubicación y el alumno deberá aprobarlo para ser elegible para su matriculación en el CAT

Debido a la naturaleza de nuestro riguroso programa académico de Secundaria (7-9), los alumnos solicitando admisión para el 7º grado deben proceder de una institución bilingüe-bicultural o angloparlante previo a su matriculación en el colegio.

*\* Los alumnos graduados del Colegio Inglés que deseen inscribirse en 10º grado en el CAT y tengan un promedio mínimo de 85% (en los grados 7-9) están exentos de tomar el examen de admisión.*

La lista completa de requisitos de admisión está disponible en la Oficina de Relaciones Comunitarias. Los alumnos que no completen los requisitos de admisión y que no aprueben las evaluaciones de ingreso no serán elegibles para su matriculación en el CAT

Los alumnos del CAT que regresen de un año en el extranjero en un país angloparlante estarán exentos de tomar el examen de ingreso; sin embargo, deberán revalidar toda su carga académica con SEP antes de ser readmitidos. El CAT no está involucrado en este proceso. Si un alumno se va al extranjero durante su 11º grado, deben tomar un curso de U.S. History o equivalente para poder obtener su diploma de High School.

## Becas

El Colegio Americano de Torreón otorga becas de acuerdo a los criterios marcados por su Comité de Becas.

- Los alumnos inscritos en nursery o en otro grado que sea su primer año en el CAT no serán elegibles para una beca.
- El programa de Intensive English no cuenta como un grado oficial; por lo tanto, para solicitar una beca, estos alumnos deberán primero cursar su 7º grado.
- Las solicitudes de primera vez de becas deben tener un promedio de 8.5 para secundaria y preparatoria.
- Sólo es posible solicitar una beca por nivel (Early Childhood, Primaria, Secundaria y Preparatoria)
- Para que la solicitud sea tomada en cuenta, es necesario que el alumno esté inscrito dualmente el siguiente ciclo escolar.
- El Comité de Becas revisará todas las solicitudes y dará los resultados en agosto.

- Las becas de continuidad (20% de la colegiatura) se otorgan a aquellos alumnos en los grados 10º a 12º que han estado en el CAT desde kínder, que no han recibido ningún otro tipo de beca y que tienen calificaciones aprobatorias en todas las materias. Aplica sólo para alumnos inscritos antes del ciclo escolar 2018-2019.

Para mayor información sobre becas, favor de contactar a:

Berenice Orduña: [berenice.orduna@cat.mx](mailto:berenice.orduna@cat.mx)

## Comunicación

Al comienzo de cada año escolar, la administración del Colegio Americano de Torreón recolecta las direcciones de correo electrónico de los padres para poder agregarlo a una lista de distribución conocida como el CAT Mail Listserv. Comunicaciones pertinentes de la escuela se distribuyen utilizando este mecanismo. Sin embargo, en un esfuerzo de no sobreutilizar el sistema, la administración no envía Memorándums Diarios por este mecanismo. También se recomienda a los padres leer la Revista CAT Spirit al igual que seguir nuestras cuentas de Facebook y Twitter para estar al corriente.

## Plan de Seguridad Escolar

El Colegio ha desarrollado un protocolo de respuesta para abordar situaciones de emergencia escolar. Se practican simulacros de incendio y de emergencia en cada división regularmente como sea requerido. Los alumnos deben seguir las indicaciones presentadas en cada salón de clase y proceder a las áreas de seguridad apropiadas en los estacionamientos este y oeste. Los alumnos deben reportarse al miembro del profesorado pertinente para asegurarse que su asistencia se registre en los formatos de emergencia. Cuando suene la alarma, los alumnos deben dirigirse por las rutas de evacuaciones de manera rápida, callada y calmada. Los alumnos no deben regresar a los edificios hasta que se dé la señal de regreso.

Además, la escuela periódicamente realiza simulacros de repliegue. Los procedimientos a seguirse durante este simulacro están publicados cerca de la puerta de cada aula. El repliegue es en respuesta a una situación de peligro al interior del edificio, p.e. un intruso hostil o sospechoso. Bajo condiciones de repliegue, se realiza un cierre completo de la escuela y el personal ha sido capacitado en los pasos de acción a seguir para incrementar la seguridad de alumnos y personal. Si llegase a suceder una situación de emergencia real, la escuela en repliegue no será accesible para nadie más que personal de emergencia y la policía. Habrá un puesto de comunicación para recibir y transmitir información para el público. Sólo se permitirá salir a los alumnos después de recibir autorización del Director General u otro administrador.

## ***Información General y Otros***

## Información General y Otros

La escuela comienza a las 7:40 y termina a las 2:45 de lunes a viernes; a menos que se indique lo contrario.

### Credenciales

Los alumnos deben portar su credencial en todo momento. Se necesitan para sacar material de biblioteca y todas las actividades estudiantiles. No se permite que los alumnos compartan credenciales.

### Lockers

Se asigna un locker a cada alumno inscrito desde I.E. hasta Preparatoria (7-12). El candado debe ser suministrado por el alumno. Se recomienda el uso de candados de combinación. Los alumnos también son responsables de mantener el locker libre de basura y limpios. La asignación de lockers será por parte del Decano de Alumnos.

### Involucramiento de Padres

A lo largo del año se llevan a cabo juntas de colaboración de padres. Estas juntas serán una oportunidad para que los padres y los miembros de la comunidad colaboren con el personal del CAT. Los horarios de las juntas serán anunciados conforme se vayan organizando. Escuela para Padres es parte de las oportunidades de involucramiento. Alentamos a que los padres participen y sean voluntarios en Escuela para Padres.

### Registros de Alumnos

Cualquier padre solicitando información de los registros escolares debe solicitar esta información en persona en las oficinas de Counseling o de High School. Una solicitud puede tomar varios días en poder ser procesada.

### Información de Evaluaciones

La SEP y el CAT requieren varias pruebas y evaluaciones a lo largo del año. Incluyen (pero no están limitadas a): MAP (7-9), PSAT (10), SAT (11), Select (11), PLANEA, Exámenes AP y otras evaluaciones formativas y sumativas. Les solicitamos su apoyo en preparar a los alumnos asegurando un buen

descanso la noche anterior, comer un buen desayuno y ser puntuales para la evaluación. Las fechas y horarios se anunciarán a lo largo del año (vía email o cartas).

### **Visitantes en el campus**

Todos las visitantes deben registrarse en la oficina de High School y portar una etiqueta de "VISITOR". Todos las visitantes deben obtener permiso de la administración antes de ingresar a un salón de clases. Las visitas al aula deben programarse a través de Counseling.

**No se permite a los alumnos traer visitas.**

### **Cumpleaños, Fiestas y Ocasiones Especiales**

El CAT es una institución académica dedicada a utilizar el tiempo efectiva y sabiamente para asegurar la educación de sus alumnos. No permitimos que los alumnos tengan festejos de cumpleaños durante el día escolar ya que esto interrumpe el proceso educativo. Si existe una circunstancia especial, se debe obtener autorización previa del Director o Subdirector.

Igualmente, por favor eviten enviar flores, globos, peluches, etc., ya que esto interrumpe el proceso de aprendizaje. Si los envían, la oficina de High School los resguardará hasta el final del día.

### **Libros de texto y materiales en renta**

Al comienzo de cada ciclo escolar, el colegio proveerá a los alumnos de libros de texto, libros electrónicos y otras plataformas educativas, tanto en inglés como en español que los alumnos utilizarán en sus clases. Los libros que pueden ser utilizados por varios años se rentarán a los alumnos, mientras que los libros de un uso serán vendidos. Los padres pagarán por los libros y materiales utilizados al comienzo del año de acuerdo a la programación establecida por el colegio.

Todos los libros en renta proporcionados por el colegio deberán ser forrados durante la primera semana de clases. Se deberá escribir el nombre del alumno con tinta en la portada interior del libro. No se deberá usar ni cinta scotch ni contact en el libro. La pérdida o el daño de los libros de textos en renta resultará en la aplicación de una cuota en la cuenta del alumno. Todos los libros de textos deben ser regresados o si se pierden, se debe restituir mediante el pago antes del inicio de un periodo de evaluación o exámenes finales. Igualmente, los alumnos deberán saldar sus cuentas en biblioteca y de otras responsabilidades de materiales antes de presentar los exámenes.

### **Objetos Perdidos**

Los artículos personales (mochilas, ropa, calculadoras, celulares, etc.) deben estar claramente etiquetados con el nombre del alumno para la identificación del dueño. Es altamente recomendado que los alumnos no traigan consigo objetos de valor al colegio, ya que la escuela no tendrá responsabilidad de perderse o ser robados. Los artículos recuperados se ubicarán en el apartado de objetos perdidos en el salón junto al Book Room en el área administrativa.

Los alumnos pueden buscar sus objetos perdidos después de la escuela o durante homeroom solamente.

### **Fiestas y Convivios**

**Fiestas y convivios dentro del salón o en el campus no se permiten durante el horario de clases a menos que esté expresamente autorizado por el Director con antelación.**

### **Recolección de dinero y otros artículos**

La recolección de dinero y otros artículos de parte de los alumnos para cualquier motivo (viajes, actividades, fiestas, colectas, etc.) debe ser autorizado por la administración escolar. Los maestros no tienen permitido recolectar dinero de los estudiantes sin esta previa autorización.

### **Regalos para maestros y personal**

Los regalos de aprecio de los padres al personal de la escuela no deben exceder en valor de \$200.00 pesos. Se prohíbe a los padres ofrecer dinero en efectivo al personal como regalos.

# ***Código de Vestimenta y Apariencia Personal***

## Código de Vestimenta y Apariencia Personal

### Tradición y Orgullo

Ha sido una larga tradición que los alumnos del Colegio Americano de Torreón utilicen uniforme. Utilizar uniforme crea un sentido de comunidad y orgullo en la escuela. Adicionalmente, crea una atmósfera de excelencia donde los alumnos se presentan a trabajar y vivir nuestros valores diariamente.

Los alumnos deberán utilizar el uniforme en buenas condiciones, sin agujeros, desgarres, desgaste incluso en viajes escolares (a menos que se indique lo contrario). Los uniformes se podrán comprar con PESA durante su horario de trabajo.

Es la responsabilidad del maestro el obtener permiso para utilizar ropa que no sea del uniforme para lo siguiente: presentaciones, viajes de estudio o circunstancias especiales. Se debe notificar a la administración que la atmósfera del campus cambiará.

Se seguirán las siguientes consecuencias para los alumnos que no cumplan con el código de vestimenta:

1. El maestro enviará al alumno a la oficina de High School para revisión del uniforme
2. La administración llamará a casa para un cambio de ropa
  - a. Si no está disponible, el alumno permanecerá en suspensión interna por el día
  - b. Si está disponible, el alumno regresará a clases

### Uniforme para Saludo a la Bandera

Desde el comienzo del ciclo escolar hasta el fin del ciclo escolar

<u>Niños</u>	<u>Niñas</u>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pantalones grises</li> <li>2. Polo blanca con logo del CAT</li> <li>3. Zapatos de vestir negros</li> <li>4. Suéter rojo del CAT</li> <li>5. Calcetines negros o blancos</li> <li>• Si hace frío durante los meses de invierno, se puede utilizar una camisa blanca de manga larga debajo de la polo.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falda (largo apropiado)</li> <li>2. Polo blanca con logo del CAT</li> <li>3. Zapatos de vestir negros</li> <li>4. Calcetas largas negras o blancas</li> <li>5. Suéter rojo del CAT</li> <li>• Si hace frío durante los meses de invierno se puede utilizar una camisa blanca de manga larga debajo de la polo, además de medias blancas</li> </ol>

### Uniforme de verano y otoño

Del comienzo del año escolar hasta vacaciones de Thanksgiving: Clases Regulares

<u>Niños</u>	<u>Niñas</u>



<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pantalones grises</li> <li>2. Bermudas grises o caqui</li> <li>3. Polo blanca, azul o roja con logo del CAT</li> <li>4. Zapatos negros</li> <li>5. Tennis o botas (no pantuflas)</li> <li>6. Sudadera, chamarra o suéter del CAT</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falda (largo apropiado)</li> <li>2. Bermudas grises o caqui</li> <li>3. Polo blanca, azul o roja con logo del CAT</li> <li>4. Zapatos negros</li> <li>5. Tennis o botas (no pantuflas)</li> <li>6. Sudadera, chamarra o suéter del CAT</li> </ol>
---	---

## Uniforme de invierno

Desde vacaciones de Thanksgiving a vacaciones de Semana Santa: Clases Regulares

<u>Niños</u>	<u>Girls</u>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pantalones grises</li> <li>2. Polo blanca, azul o roja con logo del CAT</li> <li>3. Zapatos negros</li> <li>4. Tennis</li> <li>5. Pantalónera del CAT</li> <li>6. Playera de P.E. del CAT</li> <li>7. Sudadera, suéter o chamarra del CAT</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Falda (largo aceptable)</li> <li>2. Pantalones grises</li> <li>3. Polo blanca, azul o roja con logo del CAT</li> <li>4. Zapatos negros</li> <li>5. Tennis</li> <li>6. Pantalónera del CAT</li> <li>7. Playera de P.E. del CAT</li> <li>8. Sudadera, suéter o chamarra del CAT</li> <li>9. Medias o leggings (en colores escolares: rojo, azul, blanco, negro, gris)</li> </ol>

## Uniforme de primavera y verano

De vacaciones de Semana Santa al fin del ciclo escolar: Clases Regulares

<u>Niños</u>	<u>Niñas</u>
<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Pantalones grises</li> <li>8. Bermudas grises o caqui</li> <li>9. Polo blanca, azul o roja con logo del CAT</li> <li>10. Zapatos negros</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Falda (largo apropiado)</li> <li>8. Bermudas grises o caqui</li> <li>9. Polo blanca, azul o roja con logo del CAT</li> </ol>

11. Tenis o botas (no pantuflas)	10. Zapatos negros
12. Sudadera, chamarra o suéter del CAT	11. Tenis o botas (no pantuflas)
	12. Sudadera, chamarra o suéter del CAT

## Uniforme de P.E. (Educación Física)

Desde el comienzo del ciclo escolar hasta el fin del ciclo escolar: Clases Regulares

<u>Niños</u>	<u>Niñas</u>
1. Pantalónera del CAT	1. Pantalónera del CAT
2. Shorts de P.E. del CAT	2. Shorts de P.E. del CAT
3. Playera de P.E. del CAT	3. Playera de P.E. del CAT
4. Tenis	4. Tenis
5. Traje de baño (para natación)	5. Traje de baño (para natación)

Otras sudaderas deportivas o chamarras de Senior de otros años, etc. serán permitidos sobre el uniforme oficial de PESA. Los alumnos deben utilizar su playera polo y sudadera para ponerse una chamarra o abrigo por encima. Los *seniors* podrán utilizar sus chamarras de Senior de su año de graduación.

## Uniforme de presentaciones y eventos especiales

Desde el comienzo del ciclo escolar hasta el fin del ciclo escolar

<u>Niños</u>	<u>Niñas</u>
6. Pantalones grises	6. Falda (largo apropiado)
7. Polo blanca con logo del CAT	7. Polo blanca con logo del CAT
8. Zapatos de vestir negros	8. Zapatos de vestir negros
9. Suéter rojo del CAT	9. Calcetas largas negras o blancas
10. Calcetines negros o blancos	10. Suéter rojo del CAT
<ul style="list-style-type: none"> <li>Si hace frío durante los meses de invierno, se puede utilizar una camisa blanca de manga larga debajo de la polo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Si hace frío durante los meses de invierno se puede utilizar una camisa blanca de manga larga debajo de la polo, además de medias blancas</li> </ul>

Si un maestro prefiere algo diferente al uniforme oficial de presentación, deberá solicitar permiso para que los alumnos se cambien a su ropa de presentación (trajes, vestidos, disfraces, etc.) o usarlos

**por todo el día. Si un alumno está usando la ropa de presentación sin autorización previa del Director o Subdirectos y es sorprendido, deberá cubrir suspensión interna en la oficina de High School por un día.**

**El Director y Subdirector se reservan el derecho de determinar si:**

1. El uniforme de presentación se podrá utilizar todo el día
2. Se deberá hacer un cambio de ropa para la presentación.

## **Días Casuales**

Los días casuales son un privilegio y no deben ser tomados a la ligera. Cuando los estudiantes portan ropa casual cambia el entorno educativo de la escuela. Por esta razón, no se permiten seguidos y deben ser aprobados por el Director o Subdirector. Es importante recalcar que aún existe un código de vestimenta para los días casuales y que los alumnos deben demostrar “buen gusto” al elegir su vestimenta para el día. El Director y Subdirector se reservan el derecho a identificar como inapropiados los artículos de vestimenta o los accesorios. Estos son los artículos que van más allá de las normas comunitarias y solicitaremos un cambio de ropa o que el alumno cumpla un día de suspensión interna (ISS)

### **Ropa o accesorios para los que existe cero tolerancia**

- NO cachuchas al interior o exterior de los edificios.
- NO sombreros al interior o exterior de los edificios.
- NO lentes oscuros en los edificios.
- NO brazaletes ofensivos.
- NO tube tops, tank tops, halter tops, ombligueras y vestimenta semitransparente.
- NO aretes (para los niños)
- NO piercings de nariz
- NO cabello largo a los hombros (para los niños)
- NO colores de cabello extremos (no naturales como azul, verde, morado, etc.)
- NO sandalias, pantuflas, chanclas, etc.

Si un alumno porta alguno de estos artículos, la primera vez se le serán confiscados y podrán recogerse al finalizar el día. Si sucede una segunda vez, se le confiscarán hasta el final del periodo de evaluación. Si un alumno llega con colores no naturales de cabello, se le solicitará que lo tinte de un color natural antes de regresar a clases.

**Los días casuales sólo se permitirán una vez al mes. (efectivo a partir de Agosto 2017)**

La administración reconoce que los días casuales son una manera efectiva de procuración de fondos. Esto se toma como un privilegio y como tal, los siguientes clubes y actividades tendrán permiso de solicitar 2 días casuales de procuración de fondos al año. Las solicitudes para días adicionales deberán ser aprobados por el Director:

**Clubes aprobados:**

1. NHS
2. STUCO
3. Sumando Niñas
4. Robótica
5. MUN

En ocasiones también habrá días casuales para toda la escuela (K-12) como lo indica el Director General o el Departamento de Recursos Humanos. Se le notificará a los alumnos con antelación.

**Viajes, Deportes y Ocasiones Especiales**

Nuestros alumnos son embajadores y representan nuestro colegio. Por esta razón, queremos que se presenten de la mejor manera. Fomentamos el espíritu escolar y el orgullo. A menos que se les notifique lo contrario, los alumnos deben portar el uniforme como se indica por la temporada.

Los uniformes para viajes, deportes y ocasiones especiales deberán ser aprobados por el Director o Subdirector. Es la responsabilidad de los respectivos maestros solicitar permiso.

# ***Horarios de Campanas***

## Horarios de Campanas

Nuestra prioridad es la educación de todo el menor. Por esta razón, hacemos todo el esfuerzo de mantenernos en un horario escolar regular para maximizar el tiempo de instrucción. Existen momentos durante el ciclo donde los horarios son interrumpidos. A veces esto sucede por eventos K-12 y a veces por actividades de la generación. Debido a la naturaleza de nuestra escuela, a veces un horario se cambia para acomodar las necesidades de grupos especiales. El Director se reserva el derecho de cambiar los horarios en cualquier momento.

### Horario Regular

Nuestro horario regular ofrece 45 minutos de instrucción, un periodo de homeroom de 15 minutos, un descanso de 10 minutos y periodos de transición de 5 minutos.

SECUNDARIA		PREPARATORIA	
First Period	07:45-08:30	First Period	07:45-08:30
Break	08:30-08:35	Break	08:30-08:35
Second Period	08:40-09:25	Second Period	08:40-09:25
<b>Homeroom</b>	<b>09:30-09:45</b>	<b>Homeroom</b>	<b>09:30-09:45</b>
Third Period	09:50-10:35	Third Period	09:50-10:35
Fourth Period	10:40-11:25	Fourth Period	10:40-11:25
Lunch	11:30-12:05	Fifth Period	11:30-12:15
Fifth Period	12:10-12:55	Lunch	12:20-12:55
Sixth Period	13:00-13:45	Sixth Period	13:00-13:45
Seventh Period	13:50-14:35	Seventh Period	13:50-14:35

REV 08/22/2018

### Horario de Saludo a la Bandera

Nuestro horario de saludo a la bandera ofrece 44 minutos de tiempo de instrucción, un saludo de 22 minutos, un descanso de 10 minutos y periodos de transición de 5 minutos.

SECUNDARIA		PREPARATORIA	
First Period	07:45-08:29	First Period	07:45-08:29
Second Period	08:34-09:18	Second Period	08:34-09:18
Break	09:18-09:23	Break	09:18-09:23
Third Period	09:28-10:12	Third Period	09:28-10:12
<b>Flag Salute</b>	<b>10:17-10:39</b>	<b>Flag Salute</b>	<b>10:17-10:39</b>
Fourth Period	10:44-11:28	Fourth Period	10:44-11:28
Lunch	11:33-12:08	Fifth Period	11:33-12:17
Fifth Period	12:13-12:57	Lunch	12:22-12:57
Sixth Period	13:02-13:46	Sixth Period	13:02-13:46
Seventh Period	13:51-14:35	Seventh Period	13:51-14:35

## Horario de Morning Meeting

Nuestro horario de morning meeting ofrece 40 minutos de instrucción, una junta matutina de 50 minutos, un descanso de 10 minutos y periodos de transición de 5 minutos.

SECUNDARIA		PREPARATORIA	
First Period	07:45-08:25	First Period	07:45-08:25
Break	08:25-08:35	Break	08:25-08:35
Second Period	08:40-09:20	Second Period	08:40-09:20
<b>Morning Meeting</b>	<b>09:25-10:10</b>	<b>Morning Meeting</b>	<b>09:25-10:10</b>
Third Period	10:15-10:55	Third Period	10:15-10:55
Fourth Period	11:00-11:40	Fourth Period	11:00-11:40
Lunch	11:45-12:20	Fifth Period	11:45-12:25
Fifth Period	12:25-13:05	Lunch	12:30-13:05
Sixth Period	13:10-13:50	Sixth Period	13:10-13:50
Seventh Period	13:55-14:35	Seventh Period	13:55-14:35

## Horario de Actividad Vespertina

El horario de actividad vespertina ofrece 40 minutos de instrucción, un descanso de 10 minutos, una actividad de 55 minutos y periodos de transición de 5 minutos.

SECUNDARIA	
First Period	07:45-08:25
Second Period	08:30-09:10
Break	09:10-09:20
Third Period	09:25-10:05
Fourth Period	10:10-10:50
Lunch	10:50-11:20
Fifth Period	11:25-12:05
Sixth Period	12:10-12:50
Seventh Period	12:55-13:35
<b>Afternoon Activity</b>	<b>13:40-14:35</b>

PREPARATORIA	
First Period	07:45-08:25
Second Period	08:30-09:10
Break	09:10-09:20
Third Period	09:25-10:05
Fourth Period	10:10-10:50
Fifth Period	10:55-11:35
Lunch	11:35-12:05
Sixth Period	12:10-12:50
Seventh Period	12:55-13:35
<b>Afternoon Activity</b>	<b>13:40-14:35</b>



# Calendario de Eventos y Evaluaciones

## Calendario de Actividades

20 de agosto	Primer día de alumnos
12 de septiembre	Open House de Secundaria (IE-9)
13 de septiembre	Open House de Preparatoria (10-12)
28 de septiembre	Día de Desarrollo Profesional
26 de octubre	Día de Desarrollo Profesional
19-23 de noviembre	Vacaciones de Thanksgiving
21 de diciembre a 4 de enero	Vacaciones de Invierno
7 de enero	Día de Desarrollo Profesional
8 de enero	Primer día de alumnos
4 de febrero	Asueto
15 de febrero	Día de Desarrollo Profesional
18 de marzo	Asueto
15 al 26 de abril	Vacaciones de Semana Santa
1 de mayo	Asueto
31 de mayo	Día de Desarrollo Profesional
20 de junio	Graduaciones
21 de junio	Último día para todos los alumnos

## Calendario de Evaluaciones

Evaluación	Fechas	Nivel
MAP Otoño 2018	3 a 11 de septiembre	7-9
PSAT	13 de octubre	10
AP	6 a 17 de mayo	11-12

SAT	4 de mayo	11
MAP Primavera 2018	6 a 14 de mayo	7-9

## Calendario de Saludos a la Bandera

Otoño (2018)	Primavera (2019)
<ul style="list-style-type: none"> <li>● 21 de agosto</li> <li>● 14 de septiembre</li> <li>● 12 de octubre</li> <li>● 16 de noviembre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 18 de enero</li> <li>● 1 de febrero</li> <li>● 22 de marzo</li> <li>● 12 de abril</li> <li>● 4 de mayo</li> <li>● 7 de junio</li> </ul>

**Fechas adicionales:** Eventos ASOMEX, Festival de las Artes, Asambleas de Olweus, Actividades Estudiantiles, Pláticas con Seniors, etc.

Por favor leer CATMAIL para más información. También les recomendamos visitar nuestro sitio web y página de Facebook para información más al día a través del ciclo escolar.

### Juramento a la Bandera

#### Estados Unidos Mexicanos

Bandera de México, legado de nuestros héroes símbolo de la unidad de nuestros padres y nuestros hermanos. Te prometemos ser siempre fieles a los principios de libertad y de justicia que hacen de nuestra Patria la nación independiente humana y generosa a la que entregamos nuestra existencia.

#### United States of America

I pledge allegiance to the flag of the United States of America, and to the republic for which it stands; one nation, under God, indivisible, with liberty and justice for all, and to the republic for which it stands, one nation, under God, indivisible, with liberty and justice for all.

### Himnos Nacionales

#### United States of México

CORO

#### United States of America

O say can you see, by the dawn's early light,

Mexicanos al grito de guerra el acero aprestad y el  
bridón y retiemble en su centro la tierra al sonoro  
rugir del cañón

Ciña !Oh Patria! tus sienes de oliva de la paz el  
arcángel divino que en el cielo tu eterno destino por el  
dedo de Dios se escribió.

Más si osare un extraño enemigo profanar con su  
planta tu suelo piensa !Oh Patria, querida! que el cielo  
un soldado en cada hijo te dio

(Repetir Coro)

.

What so proudly we hail'd at the twilight's last  
gleaming,

Whose broad stripes and bright stars through the  
perilous fight

O'er the ramparts we watch'd were so gallantly  
streaming?

And the rocket's red glare, the bomb bursting in air,

Gave proof through the night that our flag was still  
there,

O say does that star-spangled banner yet wave

O'er the land of the free and the home of the brave?

## ***Programas y Servicios de Apoyo***

# Programas y Servicios de Apoyo

## Educación Bilingüe

Se ofrecen servicios bilingües a través de un modelo de Lengua Dual. El modelo de Lengua Dual provee la mayor parte de la instrucción del currículum clave y algunas optativas en inglés. El currículum mexicano y algunas optativas (P.E. y Arte) son en español. El propósito es desarrollar fluidez oral y comprensión lectora en ambos idiomas.

## Cafetería

La cafetería es un negocio operado y manejado independientemente al colegio. Ofrecen desayuno y comidas calientes diariamente. En un día normal, hay dos periodos de comida. Los alumnos pueden comprar comida durante estos dos periodos específicamente. La comida se deberá comer sólo en la cafetería y, durante periodos de comida, en las áreas externas designadas.

Los alumnos no están permitidos de pedir a domicilio. Se permitirá a los alumnos portar agua en un contenedor cerrado de plástico transparente y se podrá rellenar en cualquiera de los bebederos del campus.

En entornos de instrucción como los laboratorios de cómputo o ciencias y otras áreas está expresamente prohibido el consumo de líquidos debido a protocolos de seguridad del equipo. Los alumnos que no cumplan con estas indicación estarán sujetos a la pérdida de privilegios. **La comida y bebidas deberán mantenerse en la cafetería o el área de las máquinas expendedoras y no podrán llevarse a clase.** Los alumnos podrán pasar tiempo en la biblioteca durante su periodo de comida con un pase apropiado.

La política del colegio indica que no se permite comida o bebidas en el salón de clases. Los salones son lugares de instrucción y trabajo y deben ser tratados como tal. Se permite a los alumnos comer durante su descanso, los períodos de transición o los periodos de comida. **Los maestros deberán solicitar permiso especial del Director o Subdirector para ocasiones especiales.**

### No se permite Comida o Bebidas en los Salones de Clase

**Se permiten botellas de agua transparente. Es la responsabilidad de los padres que el alumno llegue con la botella correcta.**

En un esfuerzo de mantener segura nuestra escuela durante los eventos de evacuación y repliegue, es de suma importancia que nuestros alumnos se mantengan en las áreas designadas. Estas áreas están monitoreadas por adultos y están vigiladas de acuerdo a nuestro plan de seguridad escolar.

ÁREAS APROBADAS PARA COMER: máquinas expendedoras, frente al Copy Room, entre la cafetería y el edificio de High School, por el gimnasio y las oficinas de APF, el área cívica y los domos. SE ESPERA QUE LOS ALUMNOS TOMEN LA RESPONSABILIDAD DE RECOGER SUS ÁREAS AL TERMINAR DE COMER.

## **Programas de Orientación**

El departamento de orientación ofrece una variedad de servicios para los alumnos, personal y la comunidad. Estos incluyen el apoyo con problemáticas personales, sociales y académicas, además de planeación para el futuro. La orientación está disponible para los alumnos en esquema de citas o sin cita previa. Existe apoyo para los alumnos que están lidiando con enojo, angustia, abuso, divorcio, etc.

Los orientadores practican la escucha activa y sugieren la resolución de problemas. Existen recursos digitales e impresos en la oficina de Orientación para padres y alumnos.

### **¿Los alumnos cómo contactan a los orientadores?**

Se recomienda que los alumnos agenden una cita en la oficina de Orientación para ver a los orientadores. La agenda de los orientadores está disponible para los alumnos durante el día y pueden agendarse durante sus periodos libres, el periodo de comida y antes o después de clases. Igualmente, los orientadores pueden contactar a los alumnos para una sesión durante el día.

### **¿Cómo contactan los padres a los orientadores?**

Se sugiere que los padres hagan citas con los orientadores cuando surjan preguntas o preocupaciones. La secretaria de la oficina de Orientación agendará las citas conforme sean solicitadas con por lo menos 24 horas de antelación.

### **Orientación para Universidad y Carrera**

1. Se realizan conferencias individuales y grupales en relación a la planeación de carrera y selección de universidad
2. Existe software para dar información sobre actualizada sobre descripciones de carrera, universidad y material relacionado.
3. Tenemos herramientas como Select Carrera
4. Se programan eventos como: College Night, College Fair, etc.

### **Orientación Académica**

1. Se ofrece asistencia a los alumnos para elegir cursos que mejor cumplan con sus intereses, habilidades y selección de carrera.
2. Existe orientación para los alumnos que presentan dificultades académicas. En este proceso se incluye a padres, maestros y otros profesionistas.
3. Se recomiendan evaluaciones suplementarias o diagnósticas cuando es necesario.
4. Existe apoyo disponible para localizar tutorías ya sea de pares o profesionales cuando se solicita.

## **Orientación a la Escuela**

1. Alumnos de 6º entrando a Secundaria CAT
2. Alumnos nuevos al CAT
3. Padres del programa de Intensive English y de 7º grado

## **Orientación Personal**

1. Un alumno puede consultar a un orientador sobre un problema personal.
2. Los orientadores pueden, a veces, reunirse con grupos de alumnos que comparten problemáticas en común.
3. Un orientador es un recurso excelente para obtener nombres de apoyo profesional externo que puede cubrir necesidades específicas de los alumnos.
4. Los orientadores trabajarán con los alumnos conforme desarrollan sus habilidades de toma de decisiones.
5. Los orientadores están disponibles para apoyar a los alumnos que sienten que tienen una necesidad emocional en el momento.

## **Privacidad de la Información**

Los orientadores se adhieren a la confidencialidad. Esto aplica tanto a la información recolectada de las sesiones con los alumnos como a los historiales de alumnos. Sin embargo, si existe información sobre una persona que puede causar daño físico a sí mismos o a otros, estamos obligados a reportar la información pertinente a las autoridades competentes.

En el CAT protegemos la privacidad de los registros educativos de los alumnos y aseguramos acceso paterno a dichos registros. Se le otorga derecho de acceso a estos registros sin autorización paterna al personal designado por la oficina de High School que tiene un “legítimo interés educativo”. Aunado a esto, un orientador no necesita autorización para liberar la información de registros de conducta que “impliquen un riesgo significativo a la seguridad o bienestar del alumno, otros alumnos u otros miembros de la comunidad escolar”.

Los empleados del CAT están encargados de mantener una estricta confidencialidad de los registros escolares y pueden liberar dicha información a terceros sólo con el consentimiento expreso de los padres, tutores o, en algunos casos, del alumno. Los padres pueden elegir no liberar dicha información o limitar el acceso a casos específicos.

## **Programa de Estudios**

Se distribuye un programa de estudios a todos los alumnos antes de elegir un horario para el siguiente ciclo escolar. El Programa de Estudios contiene una lista completa de las descripciones de cursos y toda la información académica y vocacional necesaria para que tanto alumnos como padres consideren al momento de elegir el programa. Los orientadores no pueden garantizar al 100% el horario, ya que la disponibilidad y cupo de los cursos puede variar y es a discreción del Director.

### Registros Escolares

Cualquier persona solicitando una copia de los registros escolares tiene permitido una copia libre de cargo. Servicios adicionales se ofrecen en prevención del bullying, organización de clases y otras áreas. Existe disponibilidad limitada de terapia familiar. Los consejeros están disponibles para el personal y padres de familia antes, durante y después del horario escolar al agendar una cita. Se extiende una invitación a los padres de familia de comunicarse con el departamento de Orientación sobre cualquier aspecto del comportamiento de los alumnos o desempeño académico.

**Se puede contactar a nuestros orientadores llamando al:**

**222 5100 ext. 3039**

### **Enfermería**

La enfermería del CAT está manejada por un asistente médico de tiempo completo. En el caso de una enfermedad, herida o lesión en la escuela, el alumno debe reportarse en la enfermería (localizada en el edificio de primaria) para su evaluación y tratamiento. Se contactará a los padres a través del personal de enfermería, de ser necesario. Por favor mantengan los datos de contacto actualizados, para que un miembro de la familia, amigo o vecino pueda ser localizado en caso de emergencia.

Se debe notificar a la enfermera de cualquier problema de enfermedad crónico o severo, especialmente asma, condiciones del corazón, diabetes, epilepsia o una historia de reacciones anafilácticas a insectos o comidas.

### Administración de Medicamentos

No se le administrará medicamento a los alumnos a menos que exista una receta escrita de un médico autorizado (ajeno a los padres) y el consentimiento firmado de un padre que estén documentados en los formatos médicos del CAT y estén en el expediente del alumno.

El formato médico debe ser renovado cada ciclo escolar. El alumno puede portar el medicamento y auto administrarlo solo si está estipulado en el formulario por el médico autorizado y los padres. Todo el medicamento controlado deben mantenerse en el gabinete asegurado de la oficina de Enfermería y no puede ser auto administrado. El medicamento debe entregarse a la enfermera en el contenedor farmacéutico original por un adulto responsable.

Los alumnos que estén en un plan de automedicarse deben llevar su medicamento a la escuela y a su casa cada día, mantenerlo en proximidad en todo momento y usarlo apropiadamente de acuerdo a las instrucciones. El automedicarse con un medicamento controlado no es permitido. Cualquier medicamento de mostrador como Advil, Tylenol u otros, no se administrarán por la enfermera sin un formato médico en el expediente del alumno.

### Enfermedades Transmisibles y Manejo de Enfermedades/Lesiones



La enfermera solicitará a los padres recoger al alumno que presente síntomas de enfermedad o una lesión que, en el juicio profesional de la enfermera, necesita tratarse en casa o requiere valoración de un doctor externo. La tarjeta de emergencia médica en la Enfermería debe mostrar los nombres y teléfonos de las personas con quienes puede retirarse el alumno.

En una emergencia, se llamará a los servicios de emergencia para transportación inmediata al hospital. Para resguardar la salud de todos los alumnos, le solicitamos a los padres estar monitoreando a sus hijos por cualquier enfermedad transmisible cuidando las recomendaciones siguientes:

**Los alumnos deben permanecer en casa si presentan:**

- Fiebre de más de 38°.
- Un salpullido sin diagnóstico
- Vómito en las últimas 24 horas
- Más de un episodio de diarrea
- Descargas mucosas amarilla/verde significativas
- Dolor de oído severo, con o sin fiebre
- Garganta irritada severa con síntomas indicando posibilidad de faringitis estreptocócica
- Una infestación activa de piojos
- Una enfermedad transmisible
- Una lesión que parece estar infectada

Los alumnos deben permanecer en casa por 24 horas después de que una temperatura elevada regrese a la normalidad sin el uso de medicamentos anti-inflamatorios; por 24 horas después de la primer dosis del tratamiento antibiótico para la faringitis; por 24 horas después de que el vómito haya amainado; hasta que se haya tratado completamente el caso de piojos, o cualquier otra infestación, enfermedad transmisible, infección de piel y haya sido valorado por la enfermera; o haya sido valorado por un médico y se haya determinado que no es transmisible. Se requiere una nota médica al regresar al colegio.

**Comunicación con la Enfermera**

Favor de alertar a la enfermera si su hijo tiene una condición de salud que pudiera requerir planeación individual para el tratamiento de emergencia, seguridad en la escuela, servicios de salud o valoración; y si existen cambios en el estado de salud de su hijo, incluyendo enfermedad, lesiones, hospitalización o cambios en medicación.

Un alumno que se enferma en la escuela debe reportarse a la enfermería. El alumno debe reportarse a clase o la oficina de High School y obtener un pase antes de pasar a la enfermería. Sin embargo, si la enfermedad es repentina, severa o una situación de emergencia, el alumno debe notificar al adulto más cercano e ir inmediatamente a la enfermería.

Tomar nota de las siguientes instancias cuando la comunicación con ustedes o el médico del alumno es esencial: Tras la hospitalización, cirugía, enyesado, puntadas o enfermedades severas, los padres deben proporcionar una nota médica indicando: diagnóstico, plan de tratamiento, disponibilidad de regreso a clases y restricciones de actividades o autorización para participar en todas las actividades. Los alumnos que requieran de muletas en la escuela deben proveer la orden médica para estas.

Los padres deben consultar con Enfermería si anticipan que su hijo pueda ausentarse por razones médicas por más de una semana. La enfermería obtendrá la información médica necesaria e iniciará el programa de apoyo para el alumno. Favor de contactar a la enfermería en caso de una ausencia de largo plazo planeada o, en una emergencia, no dejar pasar mucho tiempo.

### **Infestación de Piojos**

Los piojos se controlan de mejor manera con una combinación de métodos mecánicos y químicos, además de técnicas de limpieza recomendadas por expertos de salud pública. Si tienen preguntas de este tema o si necesitan información sobre la prevención o manejo de esto, llamar a la enfermería.

Los alumnos no pueden abandonar el campus, pero deben ser recogidos por un adulto autorizado por los padres. Si el alumno manejó a la escuela, se requiere permiso paterno (autorizado por enfermería o la oficina de High School) antes de permitirle la salida al alumno ya que no podemos hacernos responsables por accidentes que sufra al salir del campus. Solo la enfermería o un administrador pueden permitir la salida al alumno.

A menos que se indique lo contrario, ningún alumno puede permanecer en la enfermería por más de 15 minutos. Si un alumno permanece por más de 30 minutos, se requerirá que notifiquen a sus padres.

**Favor de contactar a la enfermería si tienen preguntas o dudas de salud:**

**222 5100 ext. 3009**

## **Biblioteca**

La biblioteca del CAT permite un lugar para hacer investigaciones, estudiar y leer. Un bibliotecario profesional provee asesoría a individuos y clases, al igual que enseña habilidades de biblioteca. Uno de los principales enfoques de nuestra biblioteca es la integración de la tecnología multimedia en la vida diaria de nuestros alumnos y personal. Los libros pueden ser rentados con una credencial de estudiante. La mayoría de los libros se pueden rentar por dos semanas; los libros de referencia se pueden rentar por una noche solamente. Se cobrarán cuotas de retraso por materiales no entregados a tiempo o perdidos. Se extiende una invitación a los padres a visitar y utilizar la biblioteca.

## **Laboratorios de cómputo**

Muchos departamentos tienen asignados laboratorios de cómputos que están disponibles para clases; sin embargo, en el CAT tenemos la política de “Bring Your Own Device” (BYOD). Dispositivos adecuados para el uso escolar son laptops y tablets. Los alumnos no deben utilizar teléfonos celulares o inteligentes como su fuente principal de tecnología. Para los alumnos que busquen una computadora para usos generales pueden ir a las que están disponibles en biblioteca.

## **Lectoescritura en toda la escuela**

El CAT apoya el enfoque de la lectoescritura en inglés y español. Todo el personal proporciona instrucción directa en lectura y redacción en relación a su contenido. Esto ayuda a incrementar la posibilidad del éxito académico de los alumnos. La expectativa de la escuela es que los alumnos lean por lo menos 30 minutos cada noche.

De acuerdo con nuestro Plan Estratégico, promovemos el uso oral del inglés en todo momento, especialmente en los salones donde inglés es el idioma de instrucción. Creemos también que los alumnos deberían practicar su inglés en los periodos de transición, de comida y otras actividades ya que es uno de los únicos lugares para hacerlo en nuestra ciudad. Le recomendamos a los maestros a recordarle a los alumnos que deben hablar inglés y algunos maestros tienen una política de cero tolerancia para el uso de español en clase. Para estos casos referirse a la carátula de la materia.

## ***Políticas de Asistencia***

## Políticas de Asistencia

Le damos responsabilidad a nuestros padres, alumnos y maestros de estar a tiempo para asegurar que todos los alumnos cumplan los más altos estándares académicos. La asistencia diaria y puntual es un componente crítico del proceso educacional

La escuela comienza a las 7:40 a.m. y termina a las 2:35 p.m., de lunes a viernes, a menos que se indique lo contrario; esto incluye Morning Meetings, Homeroom y otras actividades. Durante los periodos de exámenes, la escuela puede terminar antes. Se espera que los alumnos que no estén involucrados en actividades extracurriculares después de la escuela se retiren de las instalaciones inmediatamente después de la salida.

La administración y los maestros del CAT no son responsables por los alumnos fuera de estos horarios, a menos que los alumnos estén programados en un evento relacionado con el día escolar.

Los alumnos de IE a 12º están obligados a asistir a la escuela en el horario indicado. Si un alumno excede el número de ausencias permitidas, el CAT determinará si presenta exámenes extraordinarios o tendrá que ser expulsado del CAT.

Regla General: Se permite un número de ausencias por año escolar/periodo de evaluación. Ver los detalles a continuación, así como en el Apéndice.

Los padres de familia deben notificar a la escuela por CADA DÍA que se ausente el alumno.

**Falta Justificada:** Un periodo de ausencia autorizada por la administración sin pérdida de créditos para la clase y los alumnos tienen permitido recuperar el trabajo perdido por 100% de la calificación. \*Las faltas justificadas cuentan para el total de ausencias permitidas.

El alumno tiene el derecho de recuperar el trabajo para todas las faltas justificadas. Es la responsabilidad del alumno o del padre el solicitar los trabajos a recuperar. Los alumnos que estén ausentes tres días consecutivos o más pueden solicitar a sus maestros el trabajo a recuperar por correo electrónico. En todos los casos, los maestros podrán necesitar 24 horas de tiempo de la solicitud para recopilar los trabajos.

El alumno tendrá la oportunidad de completar el trabajo de recuperación y las evaluaciones en un periodo de tiempo menor que o igual al número de días de ausencia. Por ejemplo, por 3 días de ausencia se tendrán 3 días para recuperar el trabajo.

### Ausencias Justificadas Permitidas

- Cita con el doctor o enfermedad (verificada en la oficina)
- Muerte de un amigo cercano o familiar
- Prácticas religiosas
- Asuntos legales
- Tratamiento de Salud (acompañado de un certificado médico)

- Emergencia familiar
- Evaluación diagnóstica o psiquiátrica
- Participar en actividades educativas o atléticas (visitas a universidades, clubes deportivos, etc.)

## Formas para documentar ausencias justificadas

- Nota del doctor o receta médica
- Cartas de abogados, universidades, médicos, psicólogos
- Notificación de citas para pasaporte, visa o renovación
- Horarios y cartas de clubes deportivos, compañías de baile, etc.
- Boletos de vuelo e información de universidades
- Otros aprobados por el Director

Otras situaciones no enlistadas arriba serán evaluadas por la administración caso a caso.

**Falta Injustificada:** Un periodo de ausencia no autorizada resultará en la pérdida del crédito en clase y los alumnos no tendrán permitido recuperar el trabajo; se tomará como 0% de calificación.

Si un padre de familia no contacta a la escuela después de 3 días consecutivos de ausencia, la escuela se pondrá en contacto. Las faltas excesivas resultarán en interrogación por parte de la administración y la solicitud de mayor documentación de los padres de familia.

Los padres de familia sacando alumnos antes del fin del ciclo escolar sin documentación resultará en falta injustificada. La documentación debe ser una nota médica válida, no una nota de los padres. Igualmente los alumnos llegando tarde (después de 10 minutos del comienzo del día) también serán marcados con falta injustificada para el periodo, a menos que se presente documentación apropiada.

Un formato azul de falta justificada se le dará al alumno al verificar la documentación. Para el registro, es la responsabilidad del alumno presentar este formato azul a todos los maestros para recolectar el trabajo a recuperar. El no presentarla hará que la falta sea considerada injustificada. Dentro de un periodo de 24 horas de la falta. Los documentos se revisan por el Decano de Alumnos.

La documentación para las faltas justificadas deberá presentarse en la oficina de High School, preferentemente antes del evento o hasta 24 horas después del eventos. De ser así, se podrá apoyar con la notificación a los maestros.

En la situación que un alumno debe retirarse temprano de la escuela, se requiere autorización paterna antes de que sea autorizada (ver abajo). Los alumnos que tomen “skip day” lo hacen bajo su propio riesgo ya que se considera una falta injustificada.

El colegio se reserva el derecho de calificar una falta como injustificada incluso con permiso paterno. Esto suele ser el caso cuando un alumno toma un “skip day” y se presenta como enfermedad, por ejemplo.

## Faltas Programadas para eventos no escolares

SOLO Autorizado por el Director o Subdirector, esto incluye ausencias por más de 3 días. El crédito por los trabajos se extenderá hasta el 100% de crédito.

Los estudiantes que estarán ausentes (por cualquier motivo, actividades relacionadas o no relacionadas con la escuela) por varios días, períodos u horas deben hacer lo siguiente:

1. La notificación por escrito (del padre) solicitando una ausencia programada para el estudiante debe presentarse a la Oficina de High School mínimo una (1) semana antes de la ausencia programada (actividades no escolares).
2. Los estudiantes no pueden exceder la cantidad permitida de ausencias para el período de calificaciones o el año, a menos que lo autorice la Administración de la Oficina de High School (Director o Subdirector).
3. En este momento, un formulario de ausencia programada puede recogerse en la Oficina de High School, antes de la escuela, durante homeroom o después de la escuela por parte del estudiante.

Es responsabilidad del estudiante presentar este formato a todos sus maestros y devolverlo a la Oficina de High School una (1) semana antes de su partida (si no está relacionado con la escuela). Si no devuelve este formulario, se producirá una falta INJUSTIFICADA y cada día de ausencia contará para la cantidad total de ausencias.

## Faltas Programadas para eventos escolares

SOLO Autorizado por el Director o Subdirector, esto incluye ausencias por más de 3 días. El crédito por los trabajos se extenderá hasta el 100% de crédito.

En ciertos momentos durante el año, nuestros estudiantes participan en eventos relacionados con la escuela como embajadores de esta. Estos eventos están relacionados con ASOMEX, MUN, Debates, CATravel, servicio social, etc.). Se espera que todos los alumnos sean buenos estudiantes primero, ya que los eventos relacionados con la escuela son actividades extracurriculares. La escuela se reserva el derecho de hacer cumplir la siguiente política:

1. Hay una fecha de corte de 3 semanas en las calificaciones antes del evento para garantizar que el estudiante tenga **una buena posición académica en cada clase**. Si un estudiante tiene una clase en riesgo, la oficina de High School se reserva el derecho de decir "no". Creemos que la educación del estudiante es la prioridad.
2. Un estudiante en **buen estado** es aquel que mantiene un promedio general acumulado de 70.00% durante el período de calificación. Este promedio asegura que nuestros estudiantes no corren el riesgo de reprobando una clase y pasar a extraordinarios al final de un período de calificaciones.

3. Hemos encontrado que los estudiantes que no tienen el promedio de 70.00% tienen el desafío de mantener sus tareas y estudiar durante un viaje. Agradecemos su apoyo para ayudarnos a priorizar el aprendizaje de los estudiantes.

Las ausencias debido a la participación en eventos escolares del CAT o eventos académicos (como eventos de ASOMEX, viajes de banda, excursiones, etc.) son justificadas solo si el estudiante mantiene un promedio de 70.00% en todas las clases para I.E., Preparatoria y Secundaria (TODOS LOS ESTUDIANTES CAT) y no afectará el derecho de tomar exámenes o recibir crédito por el trabajo de recuperación. (Tales ausencias no cuentan para el total de faltas permitidas).

Es responsabilidad del alumno completar el formato de falta programada a tiempo. Si se envía después de la fecha de vencimiento, no se les permitirá ir a menos que reciban autorización del director. El director discutirá las razones con el asesor o el entrenador para determinar por qué el formulario no se entregó a tiempo.

Además del formato, es responsabilidad del asesor o el entrenador enviar una lista actualizada de los estudiantes participantes a todos los maestros, administradores y padres.

## Política de Retardos

La escuela comienza a las 7:40 a.m. y termina a las 2:35 p.m., de lunes a viernes, o según se indique. Cada clase comienza puntualmente cuando suena la campana para los períodos posteriores a lo largo del día. Se otorga un período de cinco minutos entre cada clase, que es tiempo suficiente para llegar al casillero, al baño y a la clase. Además, la mayoría de las clases principales están una al lado de la otra para proporcionar un tiempo de transición más eficiente. Es nuestra expectativa que los estudiantes estén en el aula, sentados, cuando suene la campana.

### **\*\* 3 RETARDOS INJUSTIFICADOS = 1 FALTA INJUSTIFICADA \*\***

Se tomará asistencia en cada período para asegurar que nuestros estudiantes estén donde se supone que deben estar. Como parte de nuestro plan de seguridad escolar, es responsabilidad de nuestro maestro actualizar los registros con fines académicos y de seguridad. Un estudiante que no está en clase cuando suena la campana se marcará tarde. Si un estudiante tiene retardos excesivos en cada clase, se le darán las consecuencias como se describe en la matriz de disciplina.

Además de ser marcado como retardo en el sistema (cada período), también ocurrirá lo siguiente:

Proceso:

1. Los maestros escribirán la tardanza en la tarjeta de rendición de cuentas cuando se vuelva excesivo (a las 6 faltas: ver los apéndices).
2. El procedimiento se seguirá de acuerdo con el paso que el estudiante está en lo que respecta a la tarjeta de rendición de cuentas.



## Otras faltas

Los estudiantes que faltan a la escuela debido a una enfermedad prolongada deben enviar una nota del médico a la Oficina de High School cuando el estudiante regrese a la escuela. Aunque estas ausencias son justificadas, cuentan para el total de faltas permitidas del alumno. No afectarán el derecho del estudiante a tomar exámenes ordinarios al final del período / año de calificación.

## Competencias o Visitas a Universidades

En apoyo a nuestros estudiantes que participan en competencias deportivas / eventos académicos no patrocinados directamente por la escuela, el CAT permitirá sus ausencias (hasta 6 días por año escolar en Secundaria, y 3 por semestre en Preparatoria) bajo las siguientes circunstancias:

1. El evento deportivo / evento académico debe ser patrocinado por una organización local, regional o nacional
2. El estudiante debe presentar una solicitud por escrito de la organización a la Oficina de High School indicando el propósito del evento y la cantidad de tiempo involucrado una (1) semana antes de la salida.
3. Las ausencias más allá del máximo permitido serán justificadas, pero contarán contra el total permitido para el estudiante en el año académico.
4. El director y el subdirector revisarán las solicitudes de alumnos que estén reprobando alguna materia, se encuentran en la lista de En Riesgo o quienes están a prueba disciplinaria.

## Salida temprana

Las solicitudes de salida temprana deben ser presentadas por escrito por un padre a la Oficina de High School entre las 7:15 y las 7:45 a.m. antes de que un alumno sea autorizado a abandonar el campus.

Si el CAT tiene una actividad escolar, como Halloween, las Asambleas K-12, son parte de las creencias compartidas (académicas, artísticas, deportivas, todo el niño) y se considera un día completo. Se trata como un día escolar normal, y se espera que los estudiantes que llegan para estas actividades participen como si fuera un día escolar normal.

Por motivos de seguridad, no se aceptarán llamadas telefónicas, correos electrónicos ni mensajes de texto que autoricen a un alumno a abandonar el campus. Si un estudiante está presente, se les requerirá que permanezcan todo el día escolar (todos los días, días de actividades, horarios especiales, etc.) a menos que haya una documentación de cita.

## Número permitido de faltas

Todas las faltas del estudiante, ya sean justificadas o injustificadas, cuentan contra el total permitido a los estudiantes en un período de calificación

Exceder el número de faltas permitidas resultará en la reprobación de la materia (clase) y automáticamente enviará al alumno a exámenes extraordinarios para el período de evaluación. Un estudiante no puede exceder de 4 clases reprobadas, ya que solo pueden tomar 4 extraordinarios.

**PREPA:** a los estudiantes en Preparatoria (10-12) se les permite la siguiente cantidad de ausencias en un período de calificaciones:

- 7 ausencias (1er sem) y 7 (2 ° sem) para una clase de tiempo completo
- 3 ausencias (1er sem) y 4 (2 ° sem) para una clase de medio tiempo

**SECUNDARIA e I.E.:** Los estudiantes de Secundaria (7-9) e Intensivo de Inglés (I.E.) tienen permitido el siguiente número de ausencias en un año:

- 14 ausencias TOTAL para una clase de tiempo completo (para el año escolar)
- 7 ausencias TOTAL para una clase de medio tiempo (para el año escolar)

# ***Regulación SEP y Prevención del Bullying***

## Regulación SEP y Prevención del Bullying

"Una persona es intimidada cuando está expuesta, repetidamente y con el tiempo, a acciones negativas por parte de una o más personas, y él o ella tienen dificultades para defenderse". ~ Dr. Olweus.

**DEFINICIÓN:** El bullying o intimidación es un comportamiento injusto y unilateral. Sucede cuando alguien sigue lastimando, asustando, amenazando o dejando fuera a alguien a propósito, en persona o a través de multimedia.

¿Cómo sé que es intimidación? Para calificar como intimidación, el incidente debe involucrar un desequilibrio de poder entre la víctima y el estudiante que actúa agresivamente. El hostigamiento usualmente involucra múltiples incidencias y el agresor y el objetivo tienen reacciones drásticamente diferentes al incidente (el blanco se siente impotente para abogar por sí mismo).

Conflicto Normal	Bullying
Amigos en igualdad de poder	Imbalance de poder: No amistad
Sucede ocasionalmente	Acciones negativas repetitivas
Accidental	A propósito
No es serio	Amenaza seria de daño físico, emocional o psicológico
Reacción emocional equitativa	Fuerte reacción emocional por parte de la víctima
No busca poder ni atención	Busca poder y control
No intenta obtener algo	Intenta obtener cosas a través del poder
Remordimiento, existe responsabilidad	Sin remordimiento, culpa a la víctima
Existe esfuerzo por resolver el problema	No hay esfuerzo por resolver el problema

Los estudiantes deben seguir 4 reglas principales:

1. No intimidaremos a los demás.
2. Trataremos de ayudar a los estudiantes a ser intimidados.
3. Trataremos de incluir a los estudiantes que quedan excluidos.
4. Si sabemos que alguien está siendo intimidado, se lo diremos a un adulto en la escuela y en casa.

### Consejos para que los estudiantes dejen de intimidar

- Mantente a salvo.
- Consigue ayuda. Dile a un adulto de confianza si ves a alguien en problemas.
- Apoya a la víctima. Pídeles que se unan a una actividad contigo.
- Distraer. Dile al agresor que no te gusta hablar sobre otras personas o cambia de tema.
- Razona con el agresor "Podrías tener problemas si sigues molestando a esa persona" o "podrías ser suspendido y realmente te necesitamos para nuestro proyecto".
- Apoya a la persona que está siendo intimidada. (Ayúdalos a recoger sus libros, llévalos a alguien que pueda ayudar, hay poder en los números, simplemente párate al lado de la persona, pídeles a otros amigos que apoyen a la persona).

### Consejos para que los padres aborden la intimidación

- Concéntrense en su hijo. Sean comprensivos, escuchen y recopilen información sobre el incidente. Intenten hacer una actividad mientras hablan como caminar, cocinar o andar en bicicleta.
- Nunca le digan a su hijo que ignore la intimidación. Lo que su hijo puede "escuchar" es que lo va a ignorar. Si su hijo pudiera simplemente ignorarlo, es posible que no se los hubiera contado. A menudo, tratar de ignorar la intimidación permite que la situación se agrave.
- Pónganse en contacto con el maestro de su hijo o el director para informar el acoso y para averiguar sobre el programa OLWEUS. Den detalles específicos y luego pidan el siguiente paso.
- Mantengan sus emociones bajo control. Brinden información real sobre la experiencia de su hijo de ser víctima de acoso, incluso quién, qué, cuándo, dónde y cómo.
- Ayuden a su hijo a ser más resistente. Hablen con su hijo acerca de ser amigo de personas con los mismos valores y saber con qué amigos puede contar. Apoyen las relaciones positivas alentándolos a pasar el rato con los niños que los hacen sentir bien consigo mismos.

## Ciberbullying

El ciberbullying es un acto agresivo e intencional llevado a cabo por un grupo o individuo que usa formas electrónicas de contacto repetidas veces en el tiempo contra una víctima que no puede defenderse fácilmente. Por intimidación cibernética, nos referimos a la intimidación por medios electrónicos: intimidación por mensajes de texto o llamadas en teléfonos celulares. El uso de cámaras de teléfonos celulares para causar angustia, miedo o humillación. Publicación amenazante, abusiva, difamatoria o humillante. Publicación de material en sitios web, incluidos blogs, salas de chat, sitios web personales, sitios de redes sociales, correo electrónico, etc. Secuestro / clonación de cuentas de correo electrónico. En caso de que haya un problema de intimidación o acoso cibernético, se seguirá el procedimiento de disciplina y la matriz, y habrá una investigación de seguimiento con el equipo de Orientación y OLWEUS.

### Consejos sobre ciberacoso para padres

- Hagan preguntas a su hijo, mantengan un diálogo abierto
- Mantengan las computadoras en una área común
- Hablen sobre sus expectativas con respecto al comportamiento aceptable en línea / teléfono antes de que reciban el privilegio. La conducta en línea debe ser igual a lo que haría en persona o frente a alguien que respetan.
- Hagan arreglos y establezcan límites sobre el uso y el comportamiento aceptados para la comunicación en línea / telefónica. A menudo, los jóvenes no se lo dicen a los padres porque temen perder los privilegios tecnológicos.
- Ayuden a su hijo a reflexionar sobre cómo la información que ponen en línea refleja sobre ellos
- Informen a los jóvenes sobre los límites legales y las consecuencias futuras de publicaciones dañinas en línea o por teléfono
- Pídanle a su hijo que les enseñe sobre programas y tecnologías que no comprenden o con los que no tienen familiaridad.

#### Consejos sobre ciberacoso para los alumnos

- No inicies, respondas ni envíes mensajes dañinos
- ¡¡Piensa!! Si se publica algo o se envía un mensaje de texto sobre ti, no respondas de inmediato, respira y ten tiempo de pensar en el siguiente paso. No reacciones de inmediato
- Piensa en tu reputación. ¿Te gustaría que tu madre, abuelo, maestro, futuro empleador o alguien que no conozcas vea eso?
- Privacidad: mantén privada la información íntima y personal
- Confía en tu instinto: si te sientes incómodo, guárdalo y compártelo con un adulto.
- Sé seguro: no te encuentres con desconocidos sin hablar con tus padres u otro adulto al respecto.

### ***Medidas de Prevención del Bullying en el CAT***

- El programa de Olweus (incluyendo Morning Meetings, Morning Generation y Planes de Prevención)
- Procedimiento escolar para el reporte de un incidente de comportamiento de acoso
- Acción disciplinaria tras la investigación de dichos incidentes.

**Es la responsabilidad de todos el reportar incidentes de acoso.**

Cualquiera puede detener el bullying, sólo diciendo, “¡PARA! ESO ES BULLYING”

El Colegio Americano de Torreón no tolera el tratar la violencia con violencia; trata a los demás con amabilidad y respeto.

#### Morning Meetings de Olweus (Jueves)

Durante este tiempo de 20-30 minutos, los maestros presentan lecciones que se centran en conceptos sobre cómo identificar proactivamente comportamientos que pueden caer bajo el espectro del bullying. Se exploran estrategias, a través de la discusión en el aula, sobre múltiples formas en que los estudiantes pueden intervenir inmediatamente para ayudar a eliminar este tipo de comportamientos. Durante estas sesiones de clase, se han utilizado una variedad de estrategias de instrucción para llevar a

cabo la intención del programa: juegos de roles, proyectos de arte, sketches, debates en video, integración de literatura y música, y discusión cara a cara general entre maestros y estudiantes. La premisa detrás de estas reuniones es capacitar a los estudiantes y maestros para ser proactivos ... no reactivos!

Es importante notar que la mayoría de las conductas negativas de los estudiantes son, de hecho, malas elecciones, no bullying.

### **Generación OLWEUS**

Las actividades de Generación Olweus están diseñadas para ayudar a satisfacer las necesidades únicas de nuestros estudiantes, entrenar más allá de los límites del salón de clases regular para proporcionar oportunidades para desarrollar su sentido de comunidad y cooperación. Los estudiantes participarán en una variedad de actividades competitivas y no competitivas con su generación. Estas actividades incluirán competencias que enfatizan la deportividad y la participación, actividades de formación de equipos dentro de la generación y eventos creativos que ayudarán a construir una identidad. Durante Morning Generation, los estudiantes y sus maestros de nivel de grado participan en actividades que son relevantes para las necesidades académicas, sociales y emocionales de los estudiantes de la generación.

## **SEP No Más Bullying**

La SEP estableció el protocolo de acción para la atención del acoso escolar en escuelas públicas y privadas para todos los niveles educativos en el estado de Coahuila el 13 de junio de 2014.

Con la política, estableció una revisión de desempeño universal, documentación, protocolos para disminuir los riesgos de acoso, y también generó una base de datos para casos.

### ***Resumen General***

Los maestros mantendrán una bitácora y registrarán los hechos de cualquier infracción o caso (menor, grave o gravísimo). Los maestros en el CAT están entrenados para observar situaciones para alinearse con las conductas normales y de intimidación. Cuando los maestros registran la evidencia de un caso, deben ser descriptivos, usar vocabulario textual y definir acciones tal como son.

La evidencia debe ser firmada por los padres (o los testigos) para que se considere legítima.

Al comienzo del año escolar, el CAT seguirá los procedimientos descritos para cumplir con la política de SEP. El COMPROMISO DE LA SEP y el REGLAMENTO GENERAL PARA LAS ESCUELAS DE EDUCACIÓN BÁSICA DEL ESTADO DE COAHUILA (SEP) serán entregados y firmados.

En un caso de DAÑO SEVERO a la integridad física y psicológica del estudiante atacado, se inicia el protocolo:

Si un caso es grave, el CAT localizará las cartas de compromiso y las reglamentaciones firmadas, así como la evidencia del caso y presentará el caso ante la SEP.

Tenga en cuenta: No hay forma de que CAT pueda ayudar legalmente al caso.



# ***Expectativas de Comportamiento***

## Expectativas de Comportamiento

La política de disciplina del CAT se basa en la investigación y los manuales de otras escuelas internacionales. Su hijo recibirá información y direcciones sobre este manual al comienzo del año escolar. La división de High School seguirá este manual muy de cerca. Además, cumpliremos con las reglamentaciones de SEP.

### Código de Conducta

Se espera que los estudiantes del CAT sean responsables de sus propias acciones y comportamiento. El personal del colegio explicará y monitoreará los comportamientos esperados de nuestros estudiantes, así como mantener tolerancia cero para el bullying o la violencia. Los estudiantes deben seguir las reglas individuales de los maestros, los equipos de nivel de grado, así como las reglas de la escuela. Un comportamiento inapropiado incluye cualquier acción que pueda interrumpir el proceso de aprendizaje.

Si un estudiante no sigue las reglas, después de repetidas advertencias y contacto con los padres, el estudiante puede ser referido a la administración. Un estudiante será removido de la clase inmediatamente después de una infracción severa. Después de 3-5 referencias de disciplina de la oficina, los estudiantes serán evaluados por orientación o entrarán en un contrato de comportamiento.

Los maestros y la administración del CAT intentan mantener una buena comunicación entre el hogar y la escuela. Creemos que los padres deben estar informados e involucrados en la disciplina y el proceso de aprendizaje.

### Expectativas de Comportamiento y Consecuencias

El desarrollo de nuestros estudiantes en adultos maduros es un proceso lento y, a veces, doloroso. Debido a que este desarrollo se lleva a cabo tanto en la escuela como en el hogar, los educadores profesionales del CAT comparten la responsabilidad de ayudar a estos jóvenes adultos en el proceso de maduración.

El personal y la administración del CAT creen que los jóvenes a quienes servimos pueden mantener un alto nivel de integridad personal y autodisciplina. También reconocemos que, de vez en cuando, un estudiante básicamente bueno necesita una redirección.

El objetivo del procedimiento de disciplina del CAT es crear un sistema que garantice que todos los alumnos tengan la oportunidad de estudiar en un entorno propicio para el aprendizaje y que desarrolle estudiantes que acepten la responsabilidad de sus propias acciones. En un esfuerzo por mantener un ambiente de aprendizaje óptimo, hemos establecido estándares de comportamiento que creemos que son justos, firmes y que fomentan un sentido de responsabilidad personal, integridad y respeto por usted y los demás. Alcanzar esta meta requiere la cooperación de estudiantes, padres y maestros. Los

estudiantes deben ser conscientes de que las políticas y normas de la escuela, así como el apoyo de los padres son esenciales para establecer un ambiente de aprendizaje positivo.

Nuestros maestros se comprometen a hacer cumplir la política disciplinaria de CAT a través de la aplicación coherente de las reglas de la clase y la escuela.

### ***Comportamiento Esperado***

Se espera que los estudiantes del CAT defiendan el Código de Honor de nuestra escuela y nuestra comunidad. Nuestros estudiantes son respetuosos, seguros, cooperativos, comunicativos y responsables. Debido al esfuerzo coordinado, nuestros estudiantes generalmente se comportan bien durante la llegada y el despido, en los pasillos y durante el período de transición, en los salones de clases, en los vestuarios, en la cafetería, en los laboratorios de computación y en la biblioteca. Se espera que se comporten bien en asambleas y presentaciones, y sigan las normas del Centro de Artes Visuales y Escénicas, el Gimnasio y la Oficina de High School.

En el caso de que un estudiante tenga un mal día o se porte mal, hay una matriz rápida de consecuencias para futuras referencias. La Oficina de High School usará la matriz de disciplina para determinar la consecuencia apropiada con los maestros. Ver el Apéndice.

### ***Período de Prueba Disciplinaria y de Comportamiento***

Si un estudiante recibe una segunda suspensión fuera de la escuela, ese estudiante será puesto en período de prueba disciplinaria y permanecerá en ese estado hasta el final del período de calificaciones o año escolar. Además, si un alumno tiene una mala conducta crónica, se le someterá a un período de prueba disciplinaria (más de 5 incidentes graves en un año escolar).

Al final del período de calificaciones y / o año escolar, los maestros del salón de clases del alumno (Consejo de Revisión de Disciplina) se reunirán para analizar el comportamiento del alumno y hacer su recomendación a la administración.

El Consejo de Revisión de Disciplina considerará tres (3) opciones:

1. Devolver al estudiante al estado regular
2. Extender el período de prueba
3. Negar la readmisión al CAT

Una vez que se entra en el período de prueba disciplinaria, si el estudiante no obtiene ninguna otra suspensión durante el año escolar, el contrato se cancelará automáticamente y el estudiante volverá al estado regular.

### ***Información General de Consecuencias***

#### **Lunch Detention**

El maestro puede asignarle un lunch detention a un estudiante (para ser atendido en el aula del líder del equipo de grado).

1. El maestro puede asignar una detención en el almuerzo a los estudiantes por los motivos descritos en el diagrama de flujo. Por ejemplo: mal comportamiento, no entregar las tareas repetidamente (ver el diagrama de flujo) y como parte de una consecuencia del docente en la tarjeta de responsabilidad (accountability card).
2. Si el estudiante no asiste a la detención del almuerzo del equipo, se le asignará automáticamente al estudiante el siguiente paso en la tarjeta de responsabilidad (accountability card). (Ver protocolo de tarjeta de responsabilidad (accountability card)).

### **Detención del viernes**

A un estudiante se le puede asignar la detención del viernes como consecuencia de acuerdo con la tarjeta de responsabilidad (accountability card) o la matriz de disciplina por parte del maestro y deberá cumplirse con el equipo de grado o la administración.

**\*\*** Si un estudiante está crónicamente en detención de viernes, lo abordaremos con los padres después de la tercera infracción. Dependiendo de la gravedad de los eventos, un estudiante puede recibir una suspensión fuera de la escuela, recibir un informe de progreso disciplinario o estar en período de prueba disciplinaria.

### **Suspensión a largo plazo o expulsión**

La expulsión de un estudiante debe ser autorizada por el Director General y la Junta Directiva. Los estudiantes que violen las siguientes políticas estarán sujetos a expulsión inmediata:

**ARMAS:** Los estudiantes no pueden suministrar, poseer, manipular, usar o transmitir un instrumento o arma peligrosa en o cerca de la propiedad de la escuela, o en el camino hacia y desde la escuela o en cualquier viaje relacionado o patrocinado por la escuela.

**DROGAS Y ALCOHOL:** El uso, venta o posesión de drogas o alcohol en o cerca de la propiedad de la escuela, o en el camino hacia y desde la escuela o en cualquier viaje relacionado o patrocinado por la escuela.

**PLAGIO Y DESHONESTIDAD ACADÉMICA:** Estudiantes que participan en hacer trampa severa o en el plagio, entregando trabajos grandes como propios, contratando a una persona para que trabaje para ellos, o repetidas ofensas en el tiempo.

Otros actos graves que intenten socavar la seguridad del campus o la integridad académica / moral de la escuela en sus inmediaciones, o en el camino hacia y desde la escuela o en cualquier viaje relacionado o patrocinado por la escuela, incluyendo pero no limitado al uso inapropiado de imágenes y video.

### **Procedimientos de expulsión**

1. Remisión al administrador.
2. El administrador confiere con el alumno y sus padres sobre la mala conducta. El estudiante tiene la oportunidad de explicar el incidente.
3. El administrador determina la mala conducta.
4. El administrador determina si el estudiante participó en una mala conducta grave que es de naturaleza severa que justifica una recomendación de expulsión. Si el administrador determina que el estudiante participó en la violación de una ofensa severa, entonces el administrador se comunica con el Director General y el Consejo para comenzar el proceso de referencia de expulsión.
5. Cuando se recomienda la expulsión de un estudiante, se le referirá a Orientación para ayudar al alumno y a su familia durante todo el proceso de expulsión y también estará presente en la audiencia de expulsión. El estudiante y su padre/tutor serán notificados de la hora y el lugar de la audiencia y se les dará un paquete de información por lo menos 48 horas antes de la audiencia de expulsión que contiene la documentación de respaldo de por qué la administración recomienda al estudiante ser expulsado.
6. El Comité de Honor y Justicia tomará la determinación de expulsar o no a un alumno de la escuela. El Comité de Honor y Justicia recibe el mismo paquete de información con respecto a la documentación del Código de Conducta y Procedimientos del Estudiante que respalda la recomendación de expulsión de la administración como el estudiante y sus padres / tutores.
7. El Comité de Honor y Justicia se reunirá para llevar a cabo una audiencia con respecto a la recomendación de expulsión y la audiencia tendrá lugar dentro de los diez (10) días escolares posteriores a la suspensión del estudiante de la escuela.
8. En la audiencia, un administrador presentará la información al Comité que respalda la recomendación de expulsión de la administración.
9. La familia o el representante del alumno tendrán la oportunidad de proporcionar información que refute la información provista por la administración o presente nueva información que demuestre que el alumno no participó en la conducta por la que se le acusa, o cualquier información atenuante. Los testigos estudiantiles no pueden estar presentes en la audiencia en nombre del alumno o de la escuela.
10. Después de que el Comité de Honor y Justicia reciba información en nombre de la administración y en nombre del estudiante, el panel se reunirá en una sesión ejecutiva a puerta cerrada para analizar la evidencia. El Comité se reunirá de nuevo en sesión abierta para actuar sobre la recomendación de expulsión.
11. El estudiante y su familia serán notificados de la decisión de manera oportuna.
12. Si el Comité actúa para negar la expulsión, el estudiante será colocado en la escuela con pautas probatorias.
13. Si el Comité actúa para expulsar, se requerirá que el estudiante siga todas las recomendaciones de la expulsión.
14. Al concluir el período de expulsión, la administración se asegurará de que se hayan cumplido las condiciones de reincorporación y determinará la ubicación escolar adecuada.

La filosofía para la disciplina en el CAT es una responsabilidad conjunta que debe ser compartida por el personal de la escuela, los estudiantes y sus familias. Está diseñado para promover el comportamiento

que permitirá a los estudiantes funcionar con éxito en sus entornos educativos y sociales. El Código de Conducta del CAT debe aplicarse uniforme y consistentemente en toda la escuela para que los estudiantes sean tratados de manera justa y equitativa.

El Código de Conducta del CAT se desarrolla para ayudar a los estudiantes a comprender sus obligaciones con los demás en el entorno escolar y refleja la preocupación por la dignidad y el potencial de crecimiento de cada estudiante, así como el compromiso con los intereses de seguridad de todos los estudiantes y el personal. y la comunidad

Los problemas escolares se pueden resolver mejor en el campus, donde comienzan los problemas. Para resolver problemas, los padres, tutores o estudiantes pueden reunirse con un maestro en el momento apropiado para hablar sobre problemas existentes. Si los padres, tutores o estudiantes no están satisfechos con la decisión o explicación del docente, pueden reunirse con la administración para revisar el área de interés.

En el caso de ofensas mayores que pueden resultar en una expulsión o una suspensión de más de una semana, un Comité de Honor y Justicia emitirá las consecuencias finales después de que se presente con la información completa.

### **Comité de Honor y Justicia**

- 2 administradores:
  - El Director General y el Director de la escuela secundaria
- 2 padres de la Escuela para Padres (Escuela Para Padres):
  - El Presidente y el Tesorero del Consejo de Administración
- 2 profesores
  - Jefes de departamento de inglés y español
- 2 estudiantes:
  - Presidentes de NHS y STUCO para la escuela secundaria

Si un miembro del Comité tiene un conflicto de interés, será reemplazado. Los manuales y políticas del CAT son las principales herramientas y la base para tomar una decisión. Si se necesita una votación para tomar una decisión y hay un empate, el voto del Director contará dos veces.

## **Problemas de Disciplina Frecuentemente Cometidos**

Aunque la mayoría de nuestros estudiantes siguen el código de conducta y encarnan los valores del CAT en la búsqueda de la "Excelencia para la vida", hay momentos en que los estudiantes sucumben a las presiones de ser un adolescente. Empujan los límites y ven con qué pueden salirse con la suya.

Desafortunadamente, algunas veces empujan límites inapropiados que pueden dañar a otros (física o emocionalmente) e interrumpir el proceso educativo. Por esta razón, hemos elegido incluir información sobre los incidentes más comunes, que incluyen, entre otros: uso de tecnología, teléfonos celulares, deshonestidad académica, plagio e intimidación. Por favor revisa esta sección cuidadosamente.

### **Política de Uso Aceptable del Internet y la Tecnología**

Además de ser "BYOD" (Traer sus propios dispositivos) en el CAT, también brindamos recursos tecnológicos a nuestros estudiantes con fines educativos. El objetivo de proporcionar estos recursos es promover la excelencia educativa. El comportamiento adecuado, relacionado con el uso de la computadora, no es diferente de todos los demás aspectos de las actividades escolares. Se espera que todos los usuarios usen las computadoras y el internet de una manera responsable, ética y educada.

La violación de esta política es motivo de acción disciplinaria por parte de la escuela y la eliminación de los privilegios de la computadora. El uso inapropiado significa visitar, navegar, iniciar sesión, descargar o imprimir cualquier material ofensivo (sexualmente explícito, violencia, promoción de drogas o alcohol y entrar en CUALQUIER sala de chat o mensajes instantáneos en cualquier sitio que no esté directamente relacionado con el proceso educativo )

Desafortunadamente, el año pasado, hubo entre los estudiantes un mayor uso incorrecto de la tecnología, y en ocasiones muy poco ético. Estamos buscando la ayuda de los padres para educar adecuadamente a sus hijos sobre las consecuencias de enviar fotos inapropiadas, usar el teléfono celular como una herramienta para hacer trampa en los exámenes, o usado para arruinar la reputación de los demás. La mayoría de estos problemas ocurren fuera del horario escolar, cuando los estudiantes están en casa, sin embargo, las consecuencias se filtran en el entorno escolar. La Oficina de High School seguirá la Matriz de Disciplina para cualquier actividad que afecte el ambiente de aprendizaje de nuestros alumnos, en la medida en que podamos en casos especiales como estos.

### **Teléfonos Celulares**

No se permiten dispositivos electrónicos como teléfonos celulares, reproductores de MP3, reproductores de juegos y láser. A menudo, estos dispositivos son una distracción para el proceso educativo y se consideran "conducta disruptiva general" o "desafío".

Los estudiantes pueden usar sus teléfonos y dispositivos en el campus antes y después de la escuela de la escuela por razones no académicas. Por favor recuérdelos a sus hijos que guarden sus pertenencias y dispositivos electrónicos para que no corran ningún riesgo de ser rotos, robados o perdidos.

Si un dispositivo electrónico, teléfono, etc. es retirado en clase, es porque el estudiante no estaba siguiendo el procedimiento de uso apropiado como se describe en nuestra escuela. Si se le pregunta, el estudiante debe renunciar al teléfono celular de inmediato, para no tener consecuencias más duras.

El padre puede recogerlo antes de la escuela o al final del día escolar (24 horas después para la primera ofensa, 24 horas más tarde, 7 días después para la segunda ofensa y al final del período de evaluación a partir de la tercera ofensa). \* No se aplica a laptops o tabletas. El maestro puede retirarlas; sin embargo, se regresan al final de la clase para no afectar el aprendizaje en otras clases.

Si un teléfono celular se retira el viernes, el estudiante debe esperar hasta el lunes para reclamarlo, aun si es mayor que la infracción del período de 24 horas.

El cyberbullying se está convirtiendo en una realidad. Hacemos nuestro mejor esfuerzo para promover la Ciudadanía Digital y el uso adecuado de teléfonos celulares y tecnología mientras estamos en el campus.

Somos proactivos al no permitir el uso de teléfonos celulares durante las sesiones de clase, a menos que lo indique el docente. Si algo sucede durante el horario escolar, podemos investigarlo.

Desafortunadamente, algunos estudiantes toman decisiones fuera del horario escolar que afectan a otros en el CAT. Si el evento ocurre fuera del horario escolar, el colegio se reserva el derecho de no involucrarse.

## Artículos que distraen del Entorno de Aprendizaje

Una política universal garantiza que todos nuestros alumnos tengan acceso a su educación sin distraerse con elementos externos.

### Artículos no permitidos en la escuela por director general

- Tazas de café / Tazas de viaje
- Botellas de agua no transparentes
- Láser
- Comida de fiesta

El CAT no se responsabiliza por los artículos perdidos o robados que traiga de su casa.

## Plagio

### Ética académica y política de plagio

Se espera que los estudiantes del CAT mantengan el más alto grado de ética académica. Esto significa poner el mayor esfuerzo en todo el trabajo de clase y las tareas y evitar las dificultades éticas del plagio y la deshonestidad académica.

Desafortunadamente, en los últimos años, ha habido un aumento en la deshonestidad académica y el plagio en el CAT en tareas hasta en exámenes. Nuestros maestros hacen su diligencia debida para verificar el trabajo de los estudiantes y ejecutarlo a través de programas como turnitin.com, que compara el trabajo original de un estudiante con los del mundo.

Si un estudiante es encontrado engañando o plagiando, tendrá una consecuencia disciplinaria, así como una llamada telefónica a casa debido a la gravedad de la situación.

### Entendiendo el plagio

Siempre que un escritor incluya en un ensayo u otras formas de escritura, información, ideas o palabras obtenidas de cualquier otra fuente escrita, el escritor debe reconocer la fuente de acuerdo con las convenciones de la documentación (Messenger 559).

El plagio, ya sea intencional o no, ocurre cuando el escritor no acredita información, ideas o palabras que no son suyas. Las sanciones por plagio suelen ser graves (Gehle 223).



El plagio demuestra una falta de integridad y carácter que es inconsistente con los objetivos y valores del Colegio Americano de Torreón y puede ser motivo de graves consecuencias.

La excelente expresión escrita de ideas bien formuladas es una habilidad fundamental para el éxito académico y profesional. El plagio interfiere con el proceso de evaluación y retroalimentación que es necesario para promover el crecimiento académico. El plagio defrauda al instructor con una vista falsa de las fortalezas y debilidades de un alumno. Puede evitar instrucción adicional en áreas de debilidad y retrasar al estudiante en alcanzar su potencial.

Ejemplos de plagio:

- Tomando la tarea o parte de una tarea de otra persona y presentándola como propia
- Presentar material escrito por otra persona o reformular las ideas de otro sin proporcionar el nombre o la fuente del autor
- Presentar el trabajo de tutores, padres, hermanos o amigos como si fueran suyos
- Envío de documentos comprados como propio, o
- Presentar documentos, o partes de documentos, de Internet escritos por otra persona como su propio plagio de apoyo al proporcionar su trabajo a otros, ya sea que crea que se copiará o no
- Envío de capturas de pantalla, correos electrónicos, airdrops, etc. (virtuales) para brindarle a otros estudiantes parte de su trabajo

## **Deshonestidad Académica**

La educación se basa en el aprendizaje de habilidades específicas, la formación de hábitos de trabajo de por vida y el desarrollo de habilidades de afrontamiento maduras de acuerdo con las habilidades únicas de cada alumno. El estrés a veces impulsa a los estudiantes a tomar decisiones no éticas.

Cuando los estudiantes eligen hacer trampa, puede ser un síntoma de problemas más graves, como la colocación inadecuada en clase, el exceso de compromiso con actividades extracurriculares o la desesperación académica. El compromiso de sus valores a través de la trampa puede conducir a la pérdida de la autoestima, ya que los estudiantes a menudo son dolorosamente conscientes de sus deficiencias y luchan una batalla agotadora para preservar sus imágenes a costa de su ética.

La verdadera autoestima se basa en la competencia y al hacer trampa les roba a los estudiantes su oportunidad de ser competentes. Se espera que los estudiantes produzcan su propio trabajo, excepto en proyectos designados por el maestro como esfuerzos cooperativos.

Deshonestidad Académica: Hacer trampa demuestra una falta de integridad y carácter que es inconsistente con los objetivos y valores del Colegio Americano de Torreón y puede tener graves consecuencias.

Ejemplos de deshonestidad académica:

- Copiar, enviar faxes, enviar correos electrónicos o duplicar de alguna manera las tareas entregadas, en su totalidad o en parte, como trabajo original

- Intercambiando tareas con otros estudiantes, ya sea a mano o generadas por computadora, ya sea que exista la creencia que serán copiadas o no
- Usar cualquier forma de ayuda durante las pruebas o cuestionarios sin el permiso expreso del instructor
- Usar una computadora u otro medio para traducir una tarea de un idioma a otro idioma y enviarla como un trabajo original
- Dar o recibir respuestas durante exámenes o cuestionarios
- Acceder a una prueba o prueba con el propósito de determinar las preguntas antes de su administración.
- Contratar a alguien para que haga su trabajo por usted, o hacerse pasar por usted en cursos en línea.

## Consecuencias Generales

Cualquier estudiante que sea sorprendido haciendo trampa o plagiando recibirá una calificación de "cero" por el trabajo académico involucrado, se notificará al/los padre(s) del estudiante, y el incidente será reportado a la Oficina de High School.

Cuando se copia el trabajo de otro estudiante, ambos serán penalizados con una calificación de "cero" y serán remitidos a la Oficina de High School. Las calificaciones de "cero" que son el resultado de cualquier forma de deshonestidad académica son irrevocables y los estudiantes recibirán una suspensión dentro de la escuela (ISS).

Ofensas subsecuentes resultarán en suspensiones de días múltiples, y el estudiante puede ser referido para un período de prueba académica.

Ver la matriz de disciplina detallada en el apéndice. Estas consecuencias también se aplican a cualquier período de calificación o exámenes. Cualquier estudiante que esté fuera de la escuela para OSS también recibirá un "cero" si pierde un examen.

## Prevención: Consejos para Padres

Si bien la mayoría de los niños hacen trampa de vez en cuando, hay cosas que los padres pueden hacer para evitar que sus hijos repitan este comportamiento. Aquí hay algunas pautas:

1. **Ponga un buen ejemplo.** Eche un buen vistazo a su propia vida. ¿Usted o su cónyuge "hacen trampa" de vez en cuando? Si un cajero le da demasiado cambio, ¿lo devuelve? ¿Ha dicho mentiras blancas sobre sus impuestos? Tenga en cuenta que esos son los valores morales que le está enseñando a su hijo. Sea sensible a los ejemplos que establezca.
2. **Haga hincapié en que ganar no es todo.** Debido a que nuestra sociedad pone tanto énfasis en ganar, los padres deben contrarrestar ese mensaje en casa. Asegúrese de que su hijo sepa que actuar honestamente y perder es más honorable que hacer trampa y ganar.

3. **Baje las expectativas.** Un gran porcentaje de niños que hacen trampa están motivados por el deseo de satisfacer las expectativas de sus padres. Dígale a su hijo que lo ama y que está orgulloso de él/ella, incluso cuando no gane el concurso de deletreo o tenga una mala calificación.
4. **Alimente el deseo de su hijo de hacer lo correcto.** A los niños les gusta sentirse bien consigo mismos y con lo que están haciendo. Aliente a su hijo a valorar la honestidad, sentirse orgulloso del trabajo bien hecho y fomentar el amor por el aprendizaje y el conocimiento por sí mismo.
5. **Deje que su hijo lo vea sudar.** Los niños valoran el trabajo duro porque ven a sus padres trabajando duro. Si no corta las esquinas, su hijo aprenderá a no hacerlo.
6. **Enséñele a su hijo cómo lidiar con el fracaso.** Deje que su hijo vea que usted también tiene ideales, y que a veces no los alcanza. Hable con él sobre cómo lidia con el fracaso, para que aprenda cómo manejarlo también. Es el miedo al fracaso lo que lleva a muchos niños a hacer trampa.

Fuente: National PTA; Caring for Your School-Age Child: Ages 5-12 (Bantam 1999); American Academy of Pediatrics; Lawrence Balter, PhD

## Responsabilidades académicas del estudiante

Ningún estudiante necesita hacer trampa o plagiar. Los estudiantes que abogan por sí mismos y buscan la ayuda adecuada cuando la necesitan no tendrán que hacer trampa o plagiar.

Las siguientes conductas promueven el verdadero rendimiento estudiantil:

1. Está preparado y reserva tiempo suficiente para estudiar. Trata de mantener un calendario realista que equilibre las obligaciones académicas y tu vida social y personal.
2. Asegúrate de comprender tus tareas y la evaluación de calificación que se utilizará. Si tienes preguntas sobre una tarea o una evaluación, habla con tu maestro. No confíes únicamente en un compañero de clase para aclararlo.
3. Si estudias para un examen con un compañero de clase, asegúrate de no sentarte cerca uno del otro durante el examen ya que tus respuestas (y errores) pueden ser similares.
4. No leas o revises el documento de otra persona antes de escribir el tuyo. Algunas de las ideas en el documento de la otra persona pueden ser ideas que tú habrías utilizado, pero ahora deberás acreditar a la persona cuyo papel leíste.
5. Usa todas las vías de apoyo disponibles para ti. Para obtener ayuda necesaria más allá del aula, consulta con tu maestro, a otros maestros en el departamento, a un tutor de pares o a un padre u otro adulto que esté bien versado en el tema.
6. Las asignaciones deben considerarse individuales a menos que el maestro indique lo contrario.
7. Sé organizado. Tener notas de clase en un formato ordenado y de fácil acceso ahorrará tiempo y ansiedad al estudiar para un examen o escribir un trabajo.
8. Mantente actualizado con las tareas. Si necesita leer una novela completa la noche antes de un examen o antes de que venza un trabajo sobre esa novela, tu desempeño en cualquiera de ellos sufrirá.
9. Si, por cualquier razón, eliges usar las ideas o soluciones de otra persona, cita a esa persona como fuente en tu trabajo o proyecto.

## Responsabilidades de los Padres

1. Comunica a tus hijos valores de comportamiento moral y ético.
2. Abstenerse de ejercer presión indebida para obtener calificaciones altas.
3. Ten en cuenta la necesidad del estudiante de tener un tiempo tranquilo y un lugar para estudiar.
4. Apoyar los esfuerzos del estudiante, pero no editar, escribir, o de ninguna otra manera hacer el trabajo del estudiante; fomentar el uso racional del tiempo.

El cuerpo directivo del CAT fomenta los vínculos cercanos con los padres y la comunidad. Creemos que los estudiantes se benefician cuando la relación entre el hogar y la escuela es positiva. Los padres son bienvenidos a la escuela y se espera que el personal sea instruido para ser cortés con ellos.

La gran mayoría de los padres y otras personas que visitan nuestra escuela están dispuestos a trabajar con nosotros, apoyan a la escuela y son respetuosos con su personal.

Tipos de comportamiento que se consideran severos e inaceptables y que no serán tolerados:

- Gritar a los miembros del personal de la escuela, ya sea en persona o por teléfono;
- Intimidar físicamente a un miembro del personal, p.ej. Pararse muy cerca de él / ella;
- El uso de gestos manuales agresivos;
- Comportamiento amenazante;
- Sacudir o sostener un puño hacia otra persona;
- Ser grosero
- Empujar o jalonear
- Golpear

Esta no es una lista exhaustiva, sino que busca proporcionar ilustraciones de dicho comportamiento. Las consecuencias de estos comportamientos pueden variar desde una advertencia por escrito hasta una suspensión del plantel escolar. También puede resultar en que la escuela presente una demanda ante las autoridades legales.

El personal tiene la indicación de colgar el teléfono, salir de una reunión o buscar a un administrador superior cuando los padres demuestren un comportamiento agresivo.

## Responsabilidades del Maestro

- Seguir el manual para padres y alumnos
- Hacer que la política del salón de clases sea conocida por todos los estudiantes
- Ser específico en cuanto a si el trabajo debe ser cooperativo o individual
- Preparar a los estudiantes para los exámenes y aplicarlos en los días designados
- Supervisar los exámenes cuidadosamente para que los estudiantes no tengan la tentación de hacer trampa
- Resguardar los exámenes, pruebas y los exámenes finales (aulas y escritorios cerrados)

- Asegurar los libros de calificaciones y marcar los documentos para que las calificaciones sean privadas
- Por precepto y concepto apoyar estos compromisos éticos

Los maestros también se adherirán al Manual del maestro que detalla más de su papel y responsabilidad como modelo para los estudiantes, así como de ser un excelente empleado.

## ***Deportes, Actividades y Otros Extracurriculares***

# Deportes, Actividades y Otros Extracurriculares

## El enfoque del Niño Entero

Las actividades después de la escuela ofrecen a los estudiantes la oportunidad de explorar y desarrollar sus intereses. Estas actividades proporcionan a los estudiantes experiencias que tienen valor social, físico, intelectual y ético. Actualmente, el CAT ofrece programas en deportes, música y arte. Además, contamos con TCAT, NHS, STUCO, Sumando Niñas, MUN y otros clubes para abordar intereses intelectuales, socialmente responsables y diversos.

Se les recuerda a los estudiantes que los problemas de disciplina habituales, las ausencias excesivas y retardos, y la falta de respeto excesivo al personal dará lugar a la terminación de los deportes o una actividad.

## Elegibilidad Académica y de Conducta para Participar en Actividades Extracurriculares

Se considera un privilegio representar al CAT en las actividades deportivas patrocinadas por la escuela (incluidos los deportes de ASOMEX) y actividades privadas no relacionadas con la escuela. Los estudiantes deben cumplir con los siguientes estándares para seguir siendo elegibles:

**TODOS LOS ESTUDIANTES DEL CAT (IE-12) DEBEN TENER UN 70.00% EN CADA CLASE PARA PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES.**

Las calificaciones para asistir a estos eventos se basarán en las Reportes Oficiales 3 semanas antes del evento.

\* Nota, esta no es una ciencia exacta. Su hijo puede tener una calificación aprobatoria en las 3 semanas; sin embargo, pueden estar reprobando justo antes del evento. Es su responsabilidad conocer las calificaciones de su estudiante. Por favor, consulte Plus Portals.

El comportamiento del estudiante solicitante también se tendrá en cuenta. Si por alguna razón el estudiante tiene numerosas infracciones de conducta, como se supervisa en la Oficina de High School, y es incapaz de representar a la escuela de manera adecuada, no se le permitirá asistir al evento en nombre de la escuela. El director tiene la autoridad para revisar esto y tomar una decisión caso por caso.

Además, todos los estudiantes que asistan a eventos escolares, CATravel, excursiones, deportes o de otro tipo tendrán el mismo código de conducta esperado en el campus del CAT. Si hay infracciones de conducta, las consecuencias de estas infracciones coincidirán directamente con el Código de Conducta del CAT. El colegio también se reserva el derecho de retener calificaciones y suspender el privilegio de graduación.

## Políticas de Faltas Programadas para Eventos Escolares

Un estudiante no puede asistir a una actividad escolar, evento o competencia deportiva si no es académicamente responsable.

Hay una fecha límite de 3 semanas antes del evento para garantizar que los estudiantes estén preparados para ir. Además, si un estudiante tiene referencias de disciplina crónica (a un nivel 6 o superior en la tarjeta de responsabilidad (accountability card) o tiene un contrato de prueba disciplinaria) de una actividad a la siguiente, es posible que no se le permita participar. Los estudiantes pueden volver a intentar a la siguiente actividad al no obtener referencias a la oficina y subir sus calificaciones antes de la próxima actividad.

## Viajes de Estudios

Las excursiones se reconocen como momentos importantes en el aprendizaje; una experiencia social compartida que brinda la oportunidad de que los estudiantes encuentren y exploren cosas nuevas en un entorno auténtico. Su importancia es respaldada por organizaciones profesionales como la Asociación Nacional de Maestros de Ciencias que afirma que los viajes de campo pueden "profundizar y mejorar" el estudio en el aula (NSTA 1999)

Es un privilegio asistir a las excursiones. Todos los estudiantes que asisten a una excursión o función patrocinada por el CAT deben tener el permiso de sus padres. Los maestros notificarán a los padres del evento para pedir permiso. Los estudiantes deben estar en uniforme a menos que se indique lo contrario. Nuestros estudiantes son embajadores y representan a nuestra escuela. Por esta razón, queremos que se presenten de la manera más alta y responsabilizarán a los estudiantes en el seguimiento del Código de Conducta y la disciplina del CAT. (Ver más en el Apéndice).

Es importante reconocer que los resultados de aprendizaje de las excursiones pueden variar desde los resultados cognitivos hasta los afectivos (para una revisión, vea: Dewitt & Storksdieck, 2008, también Learning Science in Informal Environments (2009). Sin embargo, con demasiada frecuencia solo se identifican ganancias cognitivas (por escuelas o museos) (Kisiel, 2005).

Entre los muchos resultados posibles, la investigación ha demostrado que los viajes de campo:

1. Exponen a los estudiantes a nuevas experiencias y pueden aumentar el interés y el compromiso en la ciencia, independientemente del interés previo en un tema (Kisiel, 2005; Bonderup Dohn, 2011),
2. Producen ganancias afectivas, como sentimientos más positivos hacia un tema (Csikszentmihalyi y Hermanson, 1995; Nadelson y Jordan, 2012).
3. Son experiencias que pueden recordarse y ser útiles mucho después de una visita (Salmi, 2003; Falk y Dierking, 1997; Wolins, Jensen y Ulzheimer, 1992).

## Actividades de último año



Las únicas actividades aprobadas para que los seniors participen en el campus de la escuela son:

- Senior Bonfire: Hoguera de Seniors
- Un Senior Skip Day por año escolar (2018-2019)
- Premios Senior

Si un estudiante participa en un día de broma de seniors, o llega a la senior bonfire bajo la influencia, no se le permitirá participar en la ceremonia de graduación y solo se le permitirá tomar exámenes extraordinarios.

## Disciplina General para Deportes, Actividades y Otros Extracurriculares

El Colegio Americano de Torreón adoptó una política de TOLERANCIA CERO que resulta en la expulsión inmediata de la escuela si algún estudiante es parte de las siguientes infracciones mayores cuando está en un viaje o actividad escolar:

- Alcohol y otras drogas
  - Posesión de alcohol, drogas o cualquier tipo de parafernalia
  - Se aplica a los estudiantes que tienen en su posesión alcohol o cualquier tipo de sustancia prohibida en cualquier momento o lugar durante la duración extracurricular.
  - Uso de alcohol o drogas.
  - Se aplica al alojamiento o asistir a fiestas donde haya consumo de alcohol o cualquier tipo de sustancia prohibida por cualquiera de los asistentes.
  - Se aplica a tener aliento alcohólico en cualquier momento o lugar durante la duración de la actividad extracurricular.
- Salir del hotel después del toque de queda sin permiso
- Mala conducta sexual
  - Sexo consensual
  - Las consecuencias se aplican a todas las partes involucradas.
  - Acoso, abuso y asalto.
  - Dormir / Estar en una habitación del sexo opuesto.
- Posesión de armas
  - Esto incluye cualquier tipo de objeto que pueda usarse para lastimarse a sí mismo o a otros.
    - Cuchillos, navajas, cuchillas, encendedores, petardos, explosivos, armas de fuego, etc.

## Lista de Deportes, Clubes, Actividades y Extracurriculares

**Clubes Grupos y Asesores (No incluyendo la oferta del CVPA)**

Club/Actividad	Asesor	Extensión
Student Council (STUCO)	Ricardo Del Rio and Saulo Garcia	3038, 3313

National Honor Society (NHS)	Lora Head	3216
TCATS5526 Robotics	Elisa Pomar	3101
Programación OMI	Carlos Ramirez	3106
Sumando Niñas	Sergio Robles	3303
Lego Club	Brenda Aguilar	3051
College Application Club	Ana Claudia Sada	3012
Model United Nations (MUN)	Alonso Fernandez	3210
Diversity Club	Amanda Rydberg and Tyler McCubbin	3200, 3202
ASOMEX Sports	Coach Hector Gaytan	3011
CATravel	Ana Carla Tumoine	3019
Club de Investigación	José Miranda	3209
CATEnsemble	Larissa Olivares	3074
Journey Magazine	Lora Head	3216

### ***Deportes, Clubes y otras salidas de participación***

Como se dijo anteriormente, nuestros estudiantes son embajadores y deben cumplir con las políticas de la escuela mientras representan al CAT. Cualquier estudiante suspendido fuera de la escuela (OSS) puede ser expulsado de participar en cualquier club o actividad en cualquier momento.

Los estudiantes de la Sociedad Nacional de Honor (NHS) son líderes y, como líderes, se espera que mantengan el mejor código de conducta según lo establece la Asociación Nacional de Directores de Escuelas Secundarias. Si están involucrados en saltarse clases, acoso cibernético o deshonestidad académica en una tarea o examen, serán despedidos inmediatamente del NHS.

Los estudiantes que representan a nuestra escuela de cualquier manera, STUCO, Escolta, NHS, Sumando Niñas, etc. son modelos a seguir. Si participan en alguna conducta que muestra malas elecciones y viola nuestro código de conducta y política de disciplina, pueden ser retirados del club.

Para obtener más información sobre las consecuencias, consulte el Apéndice.

# ***Premios y Reconocimiento de Logros Académicos***

## Premios y Reconocimiento de Logros Académicos

Sabemos que a nuestros padres les gusta celebrar el éxito de sus hijos. En el CAT, nos gusta honrar a nuestros estudiantes que defienden los valores de "Excelencia para la vida" en el rendimiento de los estudiantes y viven los valores de honestidad, integridad, amabilidad y ciudadanía.

### Cuadro de honor

El logro académico superior de los estudiantes CAT se reconocerá después de cada período de calificaciones, basado en un promedio acumulado, con la selección de estudiantes para el cuadro de honor. El GPA ponderado se usará para calcular los promedios de la lista de honor y se otorgarán certificados que reconocen tres (3) categorías:

- Lista del Director General: 95.0% a 100.00% (sin calificaciones reprobatorias / sin faltas disciplinarias o de asistencia)
- Lista del Director: 90.0% a 94.9% (sin calificaciones reprobatorias / sin faltas disciplinarias o de asistencia)
- Lista de estudiantes encomendados: 85.0% a 89.9% (sin calificaciones reprobatorias / sin faltas disciplinarias o de asistencia)

Los estudiantes serán reconocidos en una ceremonia de premiación en cada período de calificaciones.

### Premios mensuales para estudiantes

Nuestros equipos de grado honran a los estudiantes cada mes según los siguientes criterios:

- Más mejorado
- Mejor esfuerzo
- Logro académico
- Premio de carácter
- Estudiante del mes

## Premios Estudiantiles Anuales

El objetivo del CAT es alentar a los estudiantes prometedores con destacados logros académicos, extracurriculares y de servicio comunitario, y moralidad. Los siguientes premios se otorgan tradicionalmente durante las ceremonias de premiación de fin de año. Se eligen los premios para las tres divisiones

### Estudiantes del año

Este premio reconoce a un estudiante que mejor cumple con las siguientes características: ha demostrado un esfuerzo constante y notable en todas las tareas escolares durante el año; demuestra una pasión por el aprendizaje que se sostiene a través de todas las áreas temáticas; tiene calificaciones consistentemente altas; tiene habilidades de aprendizaje universalmente excelentes; y demuestra una profunda preocupación por su propio éxito académico. Ha demostrado un liderazgo ejemplar dentro de la escuela y la comunidad escolar; toma un rol humanitario activo dentro de la escuela al demostrar que se preocupa por los demás; mostrar un alto nivel de madurez y responsabilidad, y usar esas habilidades para hacer que la escuela sea un lugar mejor; tiene buenas o excelentes habilidades de aprendizaje en todas las áreas. **Los estudiantes son elegidos por el Equipo de Grado.**

### Atleta del año

Este premio reconoce a dos estudiantes (un hombre y una mujer) que cumplen mejor con las siguientes características: tiene una alta posición en atletismo de equipo; demuestra una pasión por el atletismo que se expresa a través de una excelente actitud hacia el equipo y los deportes extracurriculares; muestra entusiasmo por el atletismo que impacta positivamente a otros estudiantes en su clase y a la comunidad escolar en general; muestra un liderazgo positivo cuando participa en deportes extracurriculares y en equipo; tiene buenas o excelentes habilidades de aprendizaje en todas las áreas. **Los estudiantes son elegidos por los entrenadores.**

### Académico - Atleta del Año

Este premio reconoce a dos estudiantes (un hombre y una mujer) que cumplen mejor con las siguientes características: tiene una alta posición en las clases de educación física; demuestra una pasión por el atletismo que se expresa a través de una excelente actitud hacia la educación física y los deportes extracurriculares; muestra entusiasmo por la educación física que impacta positivamente a otros estudiantes en su clase y a la comunidad escolar en general; muestra un liderazgo positivo cuando participa en deportes extracurriculares y clases de educación física; tiene buenas o excelentes habilidades de aprendizaje en todas las áreas. **Los estudiantes son elegidos por los entrenadores / maestros de High School.**

### Logro sobresaliente en materias

Este premio reconoce a un estudiante que cumple con las siguientes características: tiene una alta posición académica en todos los aspectos del plan de estudios de la materia; demuestra una pasión por el tema que se expresa a través de una excelente actitud hacia su trabajo; muestra un entusiasmo por el tema que impacta positivamente a otros estudiantes en su clase, y a la comunidad escolar en general; muestra un liderazgo positivo durante el trabajo grupal; tiene excelentes habilidades de comunicación; tiene buenas o excelentes habilidades de aprendizaje en todas las áreas. **Los estudiantes son elegidos por los maestros.** Los estudiantes pueden ser elegidos para más de un área temática.

### Premio del Director

Este premio reconoce a un estudiante que cumple con las siguientes características: tiene una alta posición académica en todos los aspectos del plan de estudios de la materia; demuestra una pasión por el tema que se expresa a través de una excelente actitud hacia su trabajo; muestra un entusiasmo por el tema que impacta positivamente a otros estudiantes en su clase, y a la comunidad escolar en general; muestra un liderazgo positivo durante el trabajo grupal; tiene excelentes habilidades de comunicación; tiene buenas o excelentes habilidades de aprendizaje en todas las áreas. **Los estudiantes son elegidos por el director.**

# ***Expectativas Generales Académicas y del Aula***

## Expectativas Generales, Académicas y del Aula

### Curriculum

Los estudiantes reciben un plan de estudios basados en el mexicano y de los Estados Unidos para recibir y calificar para ambos diplomas. El plan de estudios se basa en los estándares y puntos de referencia descritos por los estándares nacionales por materia central. Estos incluyen, entre otros, McRel, Estándares del Estado de Texas, Estándares Estatales Comunes y Estándares de Ciencia de Próxima Generación. En la mayoría de los casos, es una mezcla de muchos, revisados por el Coordinador de Currículo junto con los maestros de cada año para garantizar la alineación vertical para satisfacer las necesidades de nuestra población estudiantil.

Los cursos optativos se revisan cada año y pueden modificarse en función del interés de los estudiantes o el talento que tenemos entre nuestro personal docente, así como de las proyecciones de inscripción. El director se reserva el derecho de cambiar las clases optativas en cualquier momento. Las clases optativas también tienen un plan de estudios desarrollado con la ayuda del coordinador de currículo.

Cada plan de estudios tiene los componentes esenciales de: preguntas esenciales, ideas grandes, estándares, puntos de referencia, evaluaciones formativas y sumativas, así como algunas estrategias de diferenciación. Algunos cursos requieren que se evalúen a un nivel estandarizado (MAP).

### Plataformas Educativas

Nuestros maestros utilizan las mejores plataformas educativas que se ajustan a sus necesidades curriculares. Estas plataformas incluyen Schoology, Moodle y Google, entre otros. Cada maestro se reserva el derecho de usar el que mejor se adapte a su estilo. Los estudiantes recibirán una contraseña y podrán verificar sus tareas y trabajos en cualquier momento a través de Internet.

### Política de recuperación de tareas y trabajos

Los estudiantes tienen derecho a recuperar el trabajo por todas las faltas justificadas y faltas relacionadas con la escuela, excluidas las suspensiones fuera de la escuela. Es responsabilidad de los padres o el alumno solicitar las tareas de recuperación. Los estudiantes que están ausentes de la escuela por tres días consecutivos o más pueden solicitar el trabajo de recuperación por correo electrónico de los maestros llamando a la Oficina de High School. En todos los casos, los maestros pueden necesitar 24 horas desde el momento de la solicitud para compilar las tareas.

El estudiante tendrá la oportunidad de completar el trabajo de recuperación en un período de tiempo igual al número de días ausentes. Un estudiante no puede pedir trabajo semanas o meses después de la ausencia. Si la tarea no se recibe en la fecha acordada, se puede marcar como "0".

### Tutorías



La tutoría después de la escuela en todas las asignaturas estará disponible para los estudiantes interesados, según lo ofrecido por los tutores de pares. Las fechas normales para la tutoría son lunes, martes, jueves y viernes de 2:45-3:30. Todos los alumnos que participen en tutoría después de la escuela se adherirán a las reglas de la escuela como si fuera un día escolar normal. Si está interesado, comuníquese con la Oficina de Orientación de High School para conocer los tutores disponibles y las horas de disponibilidad ayuda.

### **Filosofía y pautas para la tarea**

El propósito de la tarea es reforzar las habilidades que se enseñan en el aula, para complementar la instrucción en el aula o para preparar a los estudiantes para tareas futuras requeridas por sus maestros. La tarea es un complemento significativo y desafiante del material aprendido en el aula. La tarea asignada para crédito debe presentarse en la fecha de vencimiento. La tarea es un componente académico del entorno de aprendizaje y en ningún momento se asignará la tarea como resultado de problemas disciplinarios o se dará como "trabajo para mantener ocupado".

### **Política de volver a hacer y volver a tomar (Re-do y Re-take)**

Un estudiante debe ser capaz de demostrar su comprensión de conceptos y habilidades. Creemos que cada estudiante debe tener más de una oportunidad para demostrar lo que ha aprendido. Un estudiante que desee mejorar su puntaje en una evaluación sumativa (exámenes de unidad, exámenes de capítulo, etc. NO exámenes semestrales o bimestrales), se le proporcionará una segunda oportunidad para demostrar su conocimiento, bajo las condiciones que se detallan a continuación. **\*No están permitidos los Re-do para el trabajo diario.** (Las evaluaciones sumativas determinan la comprensión del estudiante de los objetivos de aprendizaje a largo plazo. Las evaluaciones sumativas incluyen pruebas, ensayos y / o proyectos).

Como lo indica la Política de Logro Académico del CAT, una calificación aceptable es 70.00% en todas las materias. Un estudiante que no obtenga esta calificación en cualquier evaluación tendrá derecho a una nueva tarea. El estudiante debe participar en una preparación adicional antes de la reevaluación. El estudiante es responsable de hacer arreglos con el maestro apropiado para determinar una fecha y hora para rehacer o volver a realizar la evaluación (en el aula del maestro y con el maestro), a más tardar una semana después de que la evaluación original se devuelva al estudiante.

**Un Re-Take en una evaluación sumativa siguiendo estos criterios: Clase de Año Completo: 2 por año escolar / Clase Semestral: 1 por semestre.**

Solo el puntaje más alto contará para la calificación del contenido del alumno. La reevaluación cubrirá el mismo material, pero puede tener diferentes preguntas o un formato diferente; sin embargo, el contenido será consistente.

Se pueden requerir evaluaciones alternativas a discreción del profesor ya que algunos escenarios son imposibles de replicar. Por ejemplo: tareas de laboratorio de computación, experimentos, oradores invitados, proyectos, ensayos formales, etc. Debido a que el objetivo final es que cada alumno domine el material, los profesores considerarán las circunstancias atenuantes.

### Clases de natación

Se espera que todos los estudiantes participen en natación como parte de la clase de P.E. Cualquier estudiante que se rehúse a participar recibirá un "0" que representa el 40% de su calificación de P.E. Si su hijo necesita perder clases de natación por cualquier motivo de salud, una nota válida del médico debe estar archivada de año en año indicando el límite de tiempo. Las clases de niños y niñas nadan por separado.

Si el alumno está enfermo, es preferible que se quede en casa. Si el médico autoriza al estudiante enfermo a asistir a la escuela, es necesario que el médico le dé un certificado explicando por qué no puede participar en la clase de natación y por cuánto tiempo. (Notas del doctor actualizadas)

Las notas del médico deben ser válidas a partir del momento indicado, dentro del mismo año escolar (2018-2019) y trimestre.

# ***Programa de Inglés Intensivo (I.E.)***

## Programa de Inglés Intensivo (I.E.)

### *Inscripción a Intensive English*

Todos los estudiantes que soliciten la inscripción al Programa de Inglés Intensivo (I.E.) Tomarán un examen de colocación de inglés. De acuerdo con la visión del CAT de "Excelencia para la vida", creemos que la finalización con éxito del programa de inglés intensivo es de vital importancia antes de inscribirse en 7 ° grado en el CAT en las siguientes circunstancias:

Al final del año escolar, los maestros de I.E. y los administradores escolares realizarán un análisis para ingresar al 7º grado (1er año de escuela secundaria), basado en un promedio final de 70.00% o más en cada clase, junto con otros criterios indicados a continuación.

Los estudiantes que no alcanzan un promedio mínimo de 70.00% en cada clase han demostrado que no han desarrollado las habilidades académicas y el nivel de inglés necesarios para ingresar al programa bilingüe académicamente riguroso del CAT. Si un estudiante no alcanza el promedio mínimo de 70.00% en cada materia, está en el mejor interés del estudiante NO ser promovido a séptimo grado en el CAT.

Se necesita un excelente dominio del inglés hablado para poder participar con éxito en las materias de séptimo grado que se enseñan en inglés. Por esta razón, se requiere una calificación mínima de 70.00% en el examen oral que se administrará al final del año escolar.

Los estudiantes que ingresan al séptimo grado deben cumplir con las pautas de conducta esperadas del estudiante CAT. Los estudiantes que hayan demostrado un patrón de desobediencia no serán recomendados para el ascenso al séptimo grado.

El programa de Inglés Intensivo está específicamente orientado hacia una estructura curricular y un proceso educativo que tiene como objetivo la adquisición del lenguaje. El enfoque de enseñanza y el uso competente del idioma inglés marcan la diferencia para ayudar a nuestros alumnos a alcanzar su máximo potencial.

A medida que avanza el año escolar, los estudiantes tomarán sus exámenes sumativos y los exámenes finales. Estos exámenes NO son el único factor determinante para que el estudiante sea promovido a la escuela secundaria. Es el promedio aprobado de toda la carga académica, más la calificación del examen que dará como resultado el promedio final. Por esta razón, debemos enfatizar la importancia de ser consecuentes con el trabajo diario de cada materia.

Los estudiantes de inglés intensivo se dividen en tres niveles de acuerdo con los resultados del examen de admisión (básico, intermedio y avanzado). Al final del primer período de calificaciones, los docentes de Intensive English y la Administración considerarán trasladar a aquellos estudiantes que demuestren la necesidad de un nivel diferente al que originalmente les asignaron.

Es de suma importancia que ustedes, como padres, hagan un seguimiento de las calificaciones y los promedios durante el año escolar. La administración y los maestros del Programa Intensive English están comprometidos con el éxito académico de nuestros estudiantes. Si su hijo o hija entra en situación de riesgo o muestra un patrón de bajas calificaciones, se le comunicará inmediatamente a usted en una reunión para explicar el problema académico y encontrar una solución juntos.

Sin embargo, durante esta etapa, usted es nuestro mayor apoyo para ayudar a su hijo o hija a alcanzar el éxito en el programa de Intensive English. Del mismo modo, un compromiso con las políticas escolares es muy importante para terminar el año escolar de la mejor manera posible.

#### **Hacemos hincapié en los siguientes factores determinantes para continuar en séptimo grado:**

- Lograr un promedio general mínimo de 70.00%.
- Aprobar cada materia con un promedio mínimo de 70.00%.
- Aprobar el examen oral final con una calificación mínima de 70.00%
- Cumplimiento con los parámetros de conducta y comportamiento establecidos por CAT según el manual para padres / estudiantes.

La Oficina de Asuntos Académicos se comunicará con usted al final del año escolar si su estudiante ha aprobado los requisitos para pasar al séptimo grado. (Llamada telefónica, reunión)

### **Calificaciones, Evaluaciones y Reportes**

La evaluación impulsa el ciclo de enseñanza y aprendizaje. Los maestros ofrecen una variedad de evaluaciones de calidad para que los estudiantes demuestren su progreso en los estándares del plan de estudios y puntos de referencia. Las evaluaciones están diseñadas para reunir información sobre los estudiantes para informar el ciclo de aprendizaje. Esto también es necesario para comunicarse claramente sobre el progreso de cada alumno hacia las metas de aprendizaje.

El aprendizaje y la calificación de los alumnos se basan en criterios o estándares de rendimiento para el dominio del contenido / materia. Algunos maestros toman en cuenta el esfuerzo y la participación.

Los estudiantes no recibirán una calificación por cosas que no pertenecen a lo académico. Por ejemplo: traer kleenex, correr una carrera, etc. ya que no está relacionado con el rendimiento o el dominio del tema.

### **Política de Asistencias de I.E.**

Le damos responsabilidad a nuestros padres, alumnos y maestros de estar a tiempo para asegurar que todos los alumnos cumplan los más altos estándares académicos. La asistencia diaria y puntual es un componente crítico del proceso educacional

La escuela comienza a las 7:40 a.m. y termina a las 2:35 p.m., de lunes a viernes, a menos que se indique lo contrario; esto incluye Morning Meetings, Homeroom y otras actividades. Durante los periodos de exámenes, la escuela puede terminar antes. Se espera que los alumnos que no estén

involucrados en actividades extracurriculares después de la escuela se retiren de las instalaciones inmediatamente después de la salida.

**Los alumnos de Intensive English deben seguir la política general de asistencia como se estipula en la Sección 4 de este manual.**

**Los alumnos de Intensive English tienen permitido el siguiente número de faltas en el año:  
14 faltas totales por el ciclo escolar.**

## **ASOMEX y Viajes Escolares**

Los alumnos de Intensive English deben seguir la política general de asistencia como se estipula en la Sección 4 de este manual. Las faltas debido a participación en eventos del CAT están justificadas sólo si el alumno mantiene un promedio acumulado de 70.00% en todas sus clases. Adicionalmente, hay un corte de 3 semanas antes del evento en sus calificaciones (el formato debe ser llenado por el estudiante y el maestro 3 semanas antes del evento). Si el formato se llena después de las 3 semanas, el Director se reserva el derecho a negar la participación.

## ***Secundaria (Grados 7-9)***



## Secundaria (Grados 7-9)

Los estudiantes de secundaria tienen un conjunto único de deseos y necesidades que los separan de los años de infancia de la escuela primaria, pero no los encuentran listos para la adolescencia tardía de la escuela preparatoria. Exhiben características y comportamientos únicos para la adolescencia temprana, y tanto los maestros como los padres deben ser conscientes de las diferencias.

### Características físicas

Los estudiantes de secundaria experimentan una aceleración de su crecimiento y desarrollo. Esto puede conducir a narices, oídos, brazos o piernas agrandados. Además, los estudiantes de la escuela secundaria tienen fluctuaciones en su metabolismo que pueden causar que estén nerviosamente activos a veces y letárgicos y somnolientos en otros momentos. Learner.org dice que los adolescentes en la escuela secundaria están madurando mucho más rápido que sus padres o abuelos y tienen que enfrentar los temas sexuales a una edad más temprana. Están extremadamente preocupados por su apariencia y la forma en que se ven a los demás dentro de su grupo de pares.

### Características emocionales

Hay varias características emocionales de los estudiantes de secundaria. Una es que las niñas maduran física y emocionalmente más rápido que los niños. Los adolescentes están absortos en sí mismos y tienden a exagerar una sola ocurrencia como algo mucho más grave y complejo de lo que realmente es. Son sensibles y se ofenden fácilmente. Learner.org declara que los estudiantes de escuela intermedia pueden ser temperamentales y sentirse alienados de las personas que los rodean. También sienten curiosidad por el mundo que les rodea y necesitan tiempo para explorar de manera segura.

### Enfoque de aprendizaje

Los estudiantes de escuela secundaria están pasando de un pensamiento concreto a habilidades de pensamiento más abstractas. Están dispuestos a aprender si sienten que el aprendizaje es significativo. Según la Asociación Nacional de Educación, los estudiantes de escuela secundaria pueden tener entre cinco y siete piezas de información a la vez, por lo que los maestros deben asegurarse de no abrumarlos con información. Los estudiantes de escuela secundaria se distancian rápidamente de los adultos, incluidos los profesores, que no son sinceros o sienten que no respetan sus sentimientos y opiniones. Learner.org afirma que los estudiantes adolescentes se benefician de las experiencias prácticas o los experimentos que les permiten sacar conclusiones basadas en los datos. Ellos desafiarán a las figuras de autoridad para determinar los límites.

### Otros rasgos



El desarrollo moral de los estudiantes de escuela secundaria, comienza con un sentido de idealismo, la sensación de que los seres humanos son inherentemente buenos. Los adolescentes también tienen una sensación de asombro sobre los cambios que ven en sí mismos y en su grupo de pares. Dependen de los padres, líderes de la iglesia y adultos en quienes confían para ayudarlos a establecer límites morales. Por esta razón, es importante que los estudiantes de la escuela intermedia tengan buenos modelos a seguir para emular y admirar.

Fuente: [ecudationSeattlepi.com](http://ecudationSeattlepi.com)

## **Política de Admisión**

Los estudiantes interesados en inscribirse en el Colegio Americano de Torreón deben enviar todos los documentos requeridos (kárdex, boletas de calificaciones de escuelas anteriores, etc.) a la Oficina de Orientación antes de que la administración considere la solicitud. Después de revisar estos documentos, se programará un examen de ingreso / colocación y el estudiante debe pasarlo con éxito para ser elegible para la inscripción en el CAT.

Debido a la naturaleza de nuestro riguroso programa académico de Secundaria (7-9), los estudiantes que soliciten admisión para el 7 ° grado deben venir de una institución bilingüe, bicultural o de habla inglesa antes de inscribirse en la escuela.

## **Calificaciones, Evaluaciones y Reportes**

La evaluación impulsa el ciclo de enseñanza y aprendizaje. Los maestros ofrecen una variedad de evaluaciones de calidad para que los estudiantes demuestren su progreso en los estándares del plan de estudios y puntos de referencia. Las evaluaciones están diseñadas para reunir información sobre los estudiantes para informar el ciclo de aprendizaje. Esto también es necesario para comunicarse claramente sobre el progreso de cada alumno hacia las metas de aprendizaje.

El aprendizaje y la calificación de los alumnos se basan en criterios o estándares de rendimiento para el dominio del contenido / materia. Algunos maestros toman en cuenta el esfuerzo y la participación.

La calificación máxima que un alumno puede recibir de calificación final es de 100% (regulación SEP)

Los maestros en secundaria aplican exámenes de acuerdo a los reglamentos SEP, que es el 30% de la calificación de cada periodo de evaluación. Utilizarán el otro 70% para evaluar la participación, tarea, evaluaciones formativas, quizzes, etc.

## **Política de Ponderación**

La política de ponderación de CAT pretende ser coherente con las siguientes definiciones y filosofías:

1. La preparación y las producciones se refieren a la calificación de factores no académicos o, elementos que, aunque esenciales para el aprendizaje, no son específicamente parte del plan de estudios para un área temática en particular. Los ejemplos incluyen (pero no se limitan a)

esfuerzo, participación, tarea o asignaciones de práctica evaluadas para completar, comportamiento, puntualidad, asistencia, tardanzas. Los maestros brindan el apoyo necesario para mantener / mejorar estas habilidades, pero la calificación de estos ítems debe tener un impacto mínimo en el grado académico general.

2. Las tareas formativas se refieren a elementos que están diseñados para determinar si los estudiantes están aprendiendo lo que se les enseña. Las evaluaciones formativas guían las decisiones de instrucción al revelar hasta qué punto los estudiantes están aprendiendo. Los ejemplos incluyen: boletos de salida, cuestionarios, tareas diarias, etc.
3. Las asignaciones sumativas se refieren a los elementos que están diseñados para determinar el dominio del estudiante del plan de estudios. Deben darse después de que los estudiantes hayan tenido varias oportunidades formativas que incluyen comentarios detallados relacionados con el rendimiento. Los ejemplos incluyen: textos de unidades, grandes proyectos o exámenes del período de calificaciones.
4. Muchas evaluaciones tienen características tanto formativas como sumativas. Se alienta a los maestros a usar una variedad de formatos para evaluaciones tanto formativas como sumativas. La retroalimentación a los estudiantes debe ser frecuente y oportuna.

La calificación académica general debe reconocer el progreso del estudiante durante el período de instrucción. En consecuencia, debe mantenerse un equilibrio apropiado en la ponderación de las asignaciones durante todo el período de calificación. El peso relativo del trabajo realizado al principio del período de calificación no debe dejar de reconocer el dominio del contenido que ocurre al final del período de instrucción.

Los estudiantes no recibirán una calificación por cosas que no pertenecen a lo académico: Por ejemplo: traer kleenex, correr una carrera, etc. ya que no está relacionado con el rendimiento o el dominio del tema

<u>Secundaria (7-9)</u>	
A+	97-100
A	93-96
A-	91-92
B+	87-90
B	83-86
B-	80-82
C+	77-79
C	73-76
C-	70-72
D+	67-69
D	63-66
D-	60-62
F	59 or Below

\* Un GPA ponderado se calculará multiplicando la calificación por el número de veces que una clase se reúne por semana. La suma se divide por el número total de horas de contacto del estudiante por semana.

## Estudiantes en Riesgo Académico

Si un estudiante está "EN RIESGO" en dos o más asignaturas principales con puntajes por debajo del percentil 65 durante cualquier período de calificación, (Secundaria) seguiremos los criterios para informar a los padres. Además, se desarrollará un plan de éxito estudiantil en colaboración con los padres, el personal y los estudiantes para una mayor supervisión.

Criterios generales para informar a los padres (El director tiene el derecho de cambiar los criterios en cualquier momento si hubiera una necesidad inmediata)

- **Una o dos clases en riesgo**
  - Cada maestro envía un correo electrónico a los padres del alumno (incluso después de que se haya generado el informe de progreso)
  - El líder del equipo de grado debe copiarse en el correo electrónico para verificar la documentación
  - Un reporte de progreso en copia impresa también puede ser enviado a casa por el maestro individual (discreción del maestro)
- **Tres clases en riesgo**

- Cada maestro individual imprime una copia impresa del informe de progreso para enviar a casa y firmar con los padres
- Una llamada telefónica a casa por orientación
- Se pueden programar Conferencias individuales de maestros y padres en Orientación
- **Cuatro o más clases en riesgo**
  - Cada maestro individual imprime una copia impresa del informe de progreso para ser compartido en una conferencia de equipo para padres
  - Se establecerá una Conferencia de Padres con el Equipo de Grado, ya sea antes o después de la escuela, por parte de la Oficina de Orientación o High School con
    - Maestros del equipo de grado
    - Orientador
    - Padres
    - Estudiante
- **Crónico en estado de riesgo (múltiples períodos de calificación)**
  - Se imprimirá un informe de progreso para todas las clases
  - Una conferencia de padres y maestros se llevará a cabo con un administrador
  - El estudiante puede ser puesto en un período de prueba académica con un contrato de condiciones

Es responsabilidad del maestro: contacto obligatorio con los padres cuando el alumno está en riesgo de acuerdo con estos pasos, con un mínimo de envío de un correo electrónico.

Es responsabilidad de los padres: visitar el sitio web de Plus Portals diariamente y comunicarse con los maestros de sus hijos.

## Requisitos de Exámenes Sumativos SEP

Las calificaciones se calculan utilizando diversos criterios (participación en clase, laboratorios / proyectos, informes, tareas, exámenes, pruebas, etc.). Los maestros compartirán estos criterios (por escrito) con sus estudiantes al comienzo del año escolar o el período de calificaciones en el programa del curso. Las calificaciones se expresarán como números de cero a cien, llevados a dos lugares decimales (0.00 a 100.00). Las calificaciones por debajo del 60.00% son calificaciones reprobatorias, y el alumno está en peligro de abandonar el CAT.

Al final de cada período de calificaciones, de acuerdo con los requisitos de la Secretaría de Educación (SEP) para los Certificados de Secundaria, cada estudiante estará sujeto a un examen durante cada período de calificaciones.

Los resultados de estos exámenes tendrán una ponderación del 30% de cada período de calificación. La calificación mínima de aprobación para el período de calificación es 60.00%. Los grados inferiores al 60.00% están en estado reprobatorio.

Hay dos maneras en que un estudiante puede reprobado una materia (clase) del año:

1. Si el promedio final acumulado del alumno es inferior al 60.00%, el alumno no aprobará la asignatura (clase) del año.
2. Si el estudiante excede la cantidad de ausencias permitidas por año escolar por clase (ver Política de Asistencia) él / ella reprobará el año de clase.

**\*\*** Si un estudiante está reprobando el promedio acumulado final al final del año escolar para cualquier materia (clase), tendrá que tomar un examen extraordinario (que no debe exceder las 4 clases) para permanecer matriculado en el CAT

En CAT, Secundaria (7-9) se incorpora y se rige por las normas de la Secretaría de Educación y Cultura SEP. SEP no incluye ninguna disposición entre sus reglamentos para repetir una clase reprobada; más bien, a los estudiantes que inicialmente no aprueban una materia (clase) se les permiten tres (3) oportunidades adicionales para recibir crédito por la clase al aprobar un examen acumulativo. Las primeras dos (2) oportunidades se definen como exámenes extraordinarios; la oportunidad final se define como el examen especial.

## **1er Examen Extraordinario**

Los estudiantes que reprobaron una materia (clase) tienen la oportunidad de tomar un Examen Extraordinario acumulativo. Sin embargo, un estudiante no puede reprobar más de cuatro (4) materias para ser elegible para tomar exámenes extraordinarios iniciales. Si un estudiante tiene más de cuatro (4) materias por debajo de un 60.00%, no se le permitirá volver a inscribirse en nuestra escuela.

Los exámenes extraordinarios acumulativos están diseñados para evaluar a los estudiantes sobre el material presentado durante todo el año escolar.

## **2do Examen Extraordinario**

Los estudiantes no pueden reprobar más de tres (3) 1er Exámenes Extraordinarios para ser elegibles para tomar los 2dos Exámenes Extraordinarios.

## **Exámenes especiales**

El examen especial se da durante los primeros diez días hábiles del nuevo año escolar a todos los estudiantes que no aprobaron dos o menos exámenes extraordinarios. \* La nota mínima de aprobación en cada uno de estos exámenes es 60.00%. NOTA: La calificación más alta que un estudiante puede recibir en cualquier examen es 60.00%. Los estudiantes que reprobaron un (1) o más Exámenes Especiales no pueden volver a inscribirse el año siguiente.

## **Informes de calificaciones de exámenes**

Cualquier estudiante que haya reprobado la materia (clase) irá a extraordinarios. Si esto sucede, los padres y estudiantes serán informados a través de:

- Los maestros revisan el promedio acumulado y los exámenes extraordinarios con los estudiantes y los padres. El maestro determinará las horas de oficina para la revisión.
- Los padres pueden solicitar que un tutor revise el examen cuando llegue a la fase extraordinaria; consulte al maestro de su hijo / hija.
- Los maestros compartirán los resultados finales de los promedios acumulativos finales con los administradores antes de enviar a un alumno a exámenes extraordinarios o especiales.
- Cuando un estudiante es referido a extraordinarias o especiales, los padres y estudiantes serán informados de 2 maneras:
  - Una llamada telefónica de la Oficina de High School o líderes de equipo de grado
  - Un correo electrónico de los maestros

## Período académico de prueba

Los estudiantes en los grados 7-9 que tienen un rendimiento académico deficiente como lo demuestran las calificaciones reprobatorias en tres (3) o más de sus clases para un período de calificaciones determinado pueden ser colocados en PERÍODO ACADÉMICO DE PRUEBA. El incumplimiento de las condiciones de este período probatorio puede resultar en la retirada del estudiante de CAT

Durante el año escolar, los maestros y administradores pueden brindar oportunidades adicionales para que los estudiantes demuestren su compromiso con la mejora. Tutoría después de clases, Saturday School (algunos maestros) son solo algunos ejemplos de los tipos de intervenciones que tenemos para ayudar a los estudiantes. Al final del año escolar, se utilizará el siguiente Proceso de Revisión Académica para evaluar a los estudiantes en Período Académico de Prueba: Los estudiantes que aprueben todas sus materias sin tener que presentarse a exámenes extraordinarios estarán automáticamente fuera del período de prueba y serán reincorporados al estado regular.

Los estudiantes que reprobaron una o más asignaturas, independientemente de si un alumno aprueba o no los exámenes extraordinarios, compartirán su caso frente a un Comité de Revisión Académica (ARC) para analizar el progreso del alumno (o la falta de progreso) y hacer una recomendación a la administración.

El Comité de Revisión consideraría tres (3) opciones:

1. Extender el período de prueba por un período de calificación
2. Extender el período de prueba con soporte adicional
3. Denegar la readmisión al CAT

**IMPORTANTE:** Los estudiantes que se retiran del CAT por razones académicas, serán elegibles bajo la consideración de la administración para repetir el grado o volver a inscribirse en una fecha futura.

## Valedictorian y Salutatorian

Cada año, se determinará que dos miembros del noveno grado sean los mejores en la generación del noveno grado. El valedictorian será el estudiante que haya obtenido el promedio acumulado más alto de acuerdo con las siguientes pautas. Deben ser estudiantes que hayan sido parte de la comunidad CAT durante los tres años de Secundaria (7-9). El salutatorian será el estudiante que haya obtenido el segundo promedio de calificaciones acumulado más alto según lo determinan las siguientes pautas y ha sido parte de la comunidad CAT durante los tres años de Secundaria (7-9).

El promedio más alto de calificaciones se determinará al calcular las calificaciones finales acumuladas en cada curso tomado desde el primer período de calificaciones del 7 ° grado hasta el último período de calificaciones del 9 ° grado.

Las calificaciones de transferencia no se aceptan para crédito y se omitirán en el cálculo. Todas las calificaciones se calcularán utilizando el sistema de puntos de calificación CAT Secundaria.

Si dos o más estudiantes tienen el mismo promedio de calificaciones, calculado con el segundo decimal, se usarán los siguientes criterios para determinar el valedictorian o salutatorian en este orden.

- Si todos los estudiantes involucrados en el empate han completado o habrán completado las Medidas de Progreso Académico (MAP) para el comienzo de su octavo período de calificaciones, se seleccionará al estudiante con puntajes MAP más altos.
- Si todavía existe un empate entre dos o más estudiantes, se compartirán los honores de valedictorian o salutatorian.

Los estudiantes que estén bajo contrato de Prueba Académica / Disciplinaria no son elegibles

## **Condiciones y Procedimientos de Retiro**

Los padres que deseen retirar a su hijo de CAT deben informar a la Oficina de Relaciones Comunitarias para comenzar el proceso de retiro.

Los estudiantes que no cumplan con los siguientes Estándares Académicos serán retirados de la escuela:

**IMPORTANTE:** Los estudiantes que se retiran de CAT por razones académicas, serán elegibles bajo la consideración de la administración para repetir la calificación o volver a inscribirse en una fecha futura.

## ***Preparatoria (Grados 10-12)***



## Preparatoria (Grades 10-12)

### Características físicas

Entre las edades de 15 a 19 años, las niñas se desarrollan completamente físicamente. Los niños continúan desarrollándose físicamente después de graduarse de la escuela secundaria. Durante los años de la escuela preparatoria, los cambios hormonales causan aumentos en el peso y la altura, cambios en la complexión de la piel, el crecimiento del vello corporal y aumenta el apetito. La Universidad Johns Hopkins afirma que comer durante los últimos años de la adolescencia se vuelve irregular. Por ejemplo, un adolescente puede omitir comidas o comer a altas horas de la noche. A medida que los adolescentes continúan desarrollándose, bajan la voz y comienzan a crecer el vello facial.

### Características emocionales

Los cambios emocionales que experimentan los jóvenes durante la preparatoria los ayudan a obtener un sentido de sí mismos y descubrir qué es lo que quieren hacer en el futuro, según la Asociación Estadounidense de Psicología. A medida que las habilidades cognitivas mejoran, los adolescentes adquieren la capacidad de empatizar mejor con los demás. Forman un sentido de identidad propia mientras prueban sus habilidades de comunicación recientemente desarrolladas, exploran nuevos intereses y consideran el futuro. La Asociación Estadounidense de Psicología afirma que la autoestima de un adolescente puede mantenerse estable, empeorarse de manera constante o mejorar constantemente durante los años de la escuela preparatoria.

### Enfoque de aprendizaje

La mayoría de los estudiantes de preparatoria han alcanzado la etapa operacional formal, según lo descrito por Piaget. Estos estudiantes pueden pensar de manera abstracta y necesitan menos ejemplos concretos para comprender patrones de pensamiento complejos. En general, la mayoría de los estudiantes comparten las siguientes características:

- Necesidad de comprender el propósito y la relevancia de las actividades de instrucción
- Están motivados tanto interna como externamente
- Tener barreras cognitivas autoimpuestas debido a años de fracaso académico y falta de confianza en sí mismo
- Puede haberse "cerrado" en ciertas áreas cognitivas y deberá aprender a aprender y superar estas barreras para aprender
- Quiere establecer objetivos personales inmediatos y a largo plazo
- Desea asumir la responsabilidad individual de aprender y progresar hacia los objetivos

## Otros rasgos

Los estudiantes de preparatoria están experimentando con relaciones similares a las de los adultos. En general, la mayoría de los estudiantes comparten las siguientes características:

- Interesado en actividades de ambos sexos
- Desear roles de liderazgo adulto y autonomía en la planificación
- Quiere que los adultos asuman un rol principal de apoyo en su educación
- Desarrollando una conciencia comunitaria

Fuente: <http://blog.penningtonpublishing.com/reading/characteristics-of-high-school-learners/>

## Política de Admisión

Los estudiantes interesados en inscribirse en el Colegio Americano de Torreón deben enviar todos los documentos requeridos (kárdex, boletas de calificaciones de escuelas anteriores, etc.) a la Oficina de Orientación antes de que la administración considere la solicitud. Después de revisar estos documentos, se programará un examen de ingreso / colocación y el estudiante debe pasarlo con éxito para ser elegible para la inscripción en el CAT.

Los alumnos graduados del Colegio Inglés que deseen inscribirse en el 10º grado en el CAT y tengan un GPA mínimo de 85% (grados 7-9) están exentos de tomar el examen de admisión.

La lista completa de requisitos de admisión está disponible en la Oficina de Relaciones Comunitarias. Los estudiantes que no completen los requisitos de admisión y que no aprueben el examen de ingreso no serán elegibles para inscribirse en el Colegio Americano de Torreón.

Los estudiantes del CAT que regresan de un año en el extranjero en un país de habla inglesa estarán exentos de tomar un examen de admisión; sin embargo, necesitan revalidar sus cursos con SEP antes de ser readmitidos. El colegio no está involucrado en este proceso. Si un estudiante va al extranjero para el 11º grado, debe tomar un curso de US History o equivalente para poder recibir su diploma de High School.

**IMPORTANTE:** El Colegio Americano de Torreón es una escuela preparatoria para la universidad, bilingüe, acreditada y no tiene un programa ni recursos para estudiantes con necesidades especiales o discapacidades de aprendizaje. Brindaremos la mejor educación que podamos dentro de nuestra capacidad.

## Admisiones en 12º grado

Los estudiantes de 12º grado que deseen ingresar al CAT para su año de 12º grado solo pueden hacerlo, en dos condiciones:

1. Los estudiantes que se transfieren a Torreón debido a la reubicación familiar y que han aprobado el examen de ingreso del CAT;
2. Los estudiantes que vienen a nuestra escuela por primera vez y que pasaron sus grados 10 y 11 en el extranjero y que han aprobado el examen de ingreso de CAT.

**\*\* No admisión:** los estudiantes que han estudiado sus grados 10 y 11 aquí en Torreón, en diferentes instituciones académicas, NO PUEDEN solicitar su año académico de 12 ° grado aquí en CAT

## **Calificaciones, Evaluaciones y Reportes**

La evaluación impulsa el ciclo de enseñanza y aprendizaje. Los maestros ofrecen una variedad de evaluaciones de calidad para que los estudiantes demuestren su progreso en los estándares del plan de estudios y puntos de referencia. Las evaluaciones están diseñadas para reunir información sobre los estudiantes para informar el ciclo de aprendizaje. Esto también es necesario para comunicarse claramente sobre el progreso de cada alumno hacia las metas de aprendizaje.

El aprendizaje y la calificación de los alumnos se basan en criterios o estándares de rendimiento para el dominio del contenido / materia. Algunos maestros toman en cuenta el esfuerzo y la participación.

La calificación máxima que un alumno puede recibir de calificación final es de 100% (regulación SEP)

El profesorado del CAT utilizará las siguientes pautas para la ponderación relativa de las categorías utilizadas para determinar las calificaciones. Las asignaciones en la categoría de "preparación y producción" contarán para no más del 30% de la calificación general del alumno. (se recomienda un 10% de peso para esta categoría). Los ejemplos son la tarea, el trabajo de ocupación y la participación.

Las asignaciones en las categorías formativa y sumativa contarán para al menos 70.00% de la calificación general del estudiante. El peso relativo entre las categorías formativa y sumativa queda a discreción del maestro. Los ejemplos son quizzes, exámenes, proyectos.

## **Política de Ponderación**

La política de ponderación de CAT pretende ser coherente con las siguientes definiciones y filosofías:

5. La preparación y las producciones se refieren a la calificación de factores no académicos o, elementos que, aunque esenciales para el aprendizaje, no son específicamente parte del plan de estudios para un área temática en particular. Los ejemplos incluyen (pero no se limitan a) esfuerzo, participación, tarea o asignaciones de práctica evaluadas para completar, comportamiento, puntualidad, asistencia, tardanzas. Los maestros brindan el apoyo necesario para mantener / mejorar estas habilidades, pero la calificación de estos ítems debe tener un impacto mínimo en el grado académico general.
6. Las tareas formativas se refieren a elementos que están diseñados para determinar si los estudiantes están aprendiendo lo que se les enseña. Las evaluaciones formativas guían las decisiones de instrucción al revelar hasta qué punto los estudiantes están aprendiendo. Los ejemplos incluyen: boletos de salida, cuestionarios, tareas diarias, etc.

7. Las asignaciones sumativas se refieren a los elementos que están diseñados para determinar el dominio del estudiante del plan de estudios. Deben darse después de que los estudiantes hayan tenido varias oportunidades formativas que incluyen comentarios detallados relacionados con el rendimiento. Los ejemplos incluyen: textos de unidades, grandes proyectos o exámenes del período de calificaciones.
8. Muchas evaluaciones tienen características tanto formativas como sumativas. Se alienta a los maestros a usar una variedad de formatos para evaluaciones tanto formativas como sumativas. La retroalimentación a los estudiantes debe ser frecuente y oportuna.

La calificación académica general debe reconocer el progreso del estudiante durante el período de instrucción. En consecuencia, debe mantenerse un equilibrio apropiado en la ponderación de las asignaciones durante todo el período de calificación. El peso relativo del trabajo realizado al principio del período de calificación no debe dejar de reconocer el dominio del contenido que ocurre al final del período de instrucción.

Los estudiantes no recibirán una calificación por cosas que no pertenecen a lo académico: Por ejemplo: traer kleenex, correr una carrera, etc. ya que no está relacionado con el rendimiento o el dominio del tema

\* Un GPA ponderado se calculará multiplicando la calificación por el número de veces que una clase se reúne por semana. La suma se divide por el número total de horas de contacto del estudiante por semana.

<u>Prepa (High School 10-12)</u>	
A+	98-100
A	94-97
A-	92-93
B+	90-91
B	87-89
B-	85-86
C+	82-84
C	79-81
C-	77-78
D+	75-76
D	72-74
D-	70-71
F	69 or Below

## Aprobación / Reprobación

Los estudiantes del programa americano que hayan cumplido con todos los requisitos para graduarse en un área temática determinada pero que deseen realizar estudios adicionales en esa área pueden hacerlo a base de Pasar / Reprobar, en base a una solicitud por escrito del padre / tutor en la Oficina de Orientación para ejercer esa opción, la recomendación del Orientador y la aprobación del Director de la escuela secundaria.

Al completar satisfactoriamente los requisitos del curso, el alumno recibirá la calificación "Aprobar" y recibirá crédito por el curso. El curso no se incluirá en el cálculo del GPA o rango de clase del estudiante. Si el alumno no aprueba el curso, tendrá las mismas oportunidades de recuperar el crédito perdido a través de exámenes extraordinarios o especiales, al igual que otros estudiantes de la clase. Se puede obtener un máximo de dos créditos para la graduación de esta manera.

## Estudiantes en Riesgo Académico

Si un estudiante está "EN RIESGO" en dos o más asignaturas principales con puntajes por debajo del percentil 75 durante cualquier período de calificación, (Secundaria) seguiremos los criterios para informar a los padres. Además, se desarrollará un plan de éxito estudiantil en colaboración con los padres, el personal y los estudiantes para una mayor supervisión.

Criterios generales para informar a los padres (El director tiene el derecho de cambiar los criterios en cualquier momento si hubiera una necesidad inmediata)

- **Una o dos clases en riesgo**
  - Cada maestro envía un correo electrónico a los padres del alumno (incluso después de que se haya generado el informe de progreso)
  - El líder del equipo de grado debe copiarse en el correo electrónico para verificar la documentación
  - Un reporte de progreso en copia impresa también puede ser enviado a casa por el maestro individual (discreción del maestro)
- **Tres clases en riesgo**
  - Cada maestro individual imprime una copia impresa del informe de progreso para enviar a casa y firmar con los padres
  - Una llamada telefónica a casa por orientación
  - Se pueden programar Conferencias individuales de maestros y padres en Orientación
- **Cuatro o más clases en riesgo**
  - Cada maestro individual imprime una copia impresa del informe de progreso para ser compartido en una conferencia de equipo para padres
  - Se establecerá una Conferencia de Padres con el Equipo de Grado, ya sea antes o después de la escuela, por parte de la Oficina de Orientación o High School con
    - Maestros del equipo de grado
    - Orientador

- Padres
- Estudiante
- **Crónico en estado de riesgo (múltiples períodos de calificación)**
  - Se imprimirá un informe de progreso para todas las clases
  - Una conferencia de padres y maestros se llevará a cabo con un administrador
  - El estudiante puede ser puesto en un período de prueba académica con un contrato de condiciones

Es responsabilidad del maestro: contacto obligatorio con los padres cuando el alumno está en riesgo de acuerdo con estos pasos, con un mínimo de envío de un correo electrónico.

Es responsabilidad de los padres: visitar el sitio web de Plus Portals diariamente y comunicarse con los maestros de sus hijos.

## **Regulación del Certificado Mexicano y Diploma Americano**

Los procedimientos de calificación en el programa de diploma de los Estados Unidos están vinculados directamente con los procedimientos correspondientes utilizados en los niveles respectivos del Sistema Mexicano, ya sea Secundaria (7-9) o Preparatoria (10-12) [ver a continuación]. Los estudiantes tendrán el mismo número de oportunidades para recibir crédito por una clase reprobada al aprobar uno de hasta dos exámenes extraordinarios o el examen especial. Para permanecer en CAT, todos los estudiantes deben estar inscritos en ambos programas (mexicano y estadounidense).

## **Requisitos de Exámenes Sumativos SEP**

Las calificaciones se calculan utilizando diversos criterios (participación en clase, laboratorios / proyectos, informes, tareas, exámenes, pruebas, etc.). Los maestros compartirán estos criterios (por escrito) con sus estudiantes al comienzo del año escolar o el período de calificaciones en el programa del curso. Las calificaciones se expresarán como números de cero a cien, llevados a dos lugares decimales (0.00 a 100.00). Las calificaciones por debajo del 70.00% son calificaciones reprobatorias, y el alumno está en peligro de abandonar el CAT.

## **Requisitos del Periodo de Evaluación Ordinario**

Al final de cada semestre, todos los estudiantes son sometidos a un examen escrito acumulativo o proyecto final (conocido como el Examen Ordinario / Final). Los resultados de este examen o proyecto se promedian con los resultados de cada uno de los tres períodos de calificación del período de calificación para lograr un grado de calificación final. La calificación mínima de aprobación para el período de calificación es 70.00%.

**Parcial 1 + Parcial 2 + Parcial 3 + Final/4= Calificación Final**

## **Reglas y Requisitos**

¡IMPORTANTE! Los estudiantes deben devolver sus libros de texto (alquilados) UNA SEMANA ANTES de que se les permita tomar Exámenes Ordinarios. Los libros de texto perdidos o dañados deben pagarse en la Oficina de Business y el recibo debe ser entregado al maestro (s) ANTES de que el estudiante pueda tomar el examen. ¡El incumplimiento de estas condiciones dará como resultado un CERO (0) en el examen! ¡Sin excepciones! Además, la calificación final de un alumno para el período de calificación no se cargará para su visualización hasta que se pague la factura en su totalidad.

¡IMPORTANTE! Los estudiantes que hayan tenido suspensión fuera de la escuela o que sean sorprendidos haciendo trampa en los exámenes no podrán presentarse a los exámenes ordinarios y pasarán directamente a los extraordinarios.

Los exámenes cumulativos de mitad de año ordinarios / semestrales están diseñados para evaluar a los estudiantes sobre el material presentado durante el primer, segundo y tercer parciales.

Los exámenes cumulativos de final de año ordinarios (segundo período de calificaciones) / del segundo semestre están diseñados para evaluar a los estudiantes sobre el material presentado en cuarto, quinto y sexto parciales.

Hay tres maneras en que un estudiante puede reprobar una materia para el período de calificación:

1. Si el estudiante excede el número de ausencias permitidas (por semestre), él / ella no será elegible para tomar el examen Ordinario / semestral y reprobará la clase por el semestre.
2. Si el alumno obtiene una puntuación inferior al 50.00% en el examen semestral ordinario, irá automáticamente a exámenes extraordinarios.
3. Si el alumno obtiene una puntuación superior al 50.00% en el examen Ordinario, pero el promedio del semestre (después de promediar en la calificación del examen) es inferior al 70.00%, el alumno no aprobará la clase correspondiente al período de calificación. En el CAT, el Bachillerato se incorpora y se rige por las normas de la Secretaría de Educación y Cultura del Estado de Coahuila. A los estudiantes que no aprueban inicialmente se les permiten dos (2) oportunidades adicionales para recibir crédito por la clase al aprobar un examen acumulativo del semestre. La primera oportunidad se conoce como el primer examen extraordinario; la segunda oportunidad se conoce como el segundo examen extraordinario.

\*\* Si un estudiante está reprobando una materia (clase), no se presentará el examen ordinario y pasará directamente a Exámenes Extraordinarios (que no excedan las 4 clases) para permanecer inscrito en el CAT

## **Primer examen extraordinario**

Los estudiantes que reprobaron las asignaturas (clases) (1º o 2º semestre) tienen la oportunidad de tomar un examen extraordinario acumulativo; sin embargo, un estudiante no puede reprobar más de cuatro (4) materias para ser elegible para tomar exámenes extraordinarios iniciales.

## **Segundo examen extraordinario (especiales)**

Los estudiantes no pueden reprobar en más de dos (2) Primeros Exámenes Extraordinarios para ser elegibles para tomar el segundo examen extraordinario. Si no se cumplen estos requisitos, el alumno no podrá continuar inscribiéndose en el CAT. El examen especial se realiza un día hábil después del examen extraordinario a todos los estudiantes que no aprobaron dos o menos exámenes extraordinarios.

La calificación mínima de aprobación en exámenes extraordinarios es 70.00%. Los estudiantes que aprueben uno de estos exámenes tendrán el resultado del examen registrado como la calificación final del período de calificaciones. NOTA: La calificación más alta que un estudiante puede recibir en cualquiera de los exámenes es 70.00%. Los estudiantes que reprobaron un (1) o más Exámenes Especiales no pueden volver a inscribirse el año siguiente.

## **Exenciones de exámenes**

Los estudiantes tienen la oportunidad de estar exentos de tomar exámenes semestrales bajo las siguientes condiciones:

1. El estudiante debe tener un promedio acumulativo mínimo (primer o segundo semestre) de 96.00% o más para calificar para la exención. (NO 95.99%) No hay redondeo del porcentaje para calificar para exenciones de exámenes. Los estudiantes no recibirán trabajo adicional, crédito adicional, etc. para redondear los puntos.
2. Solo el 20% de la generación total puede estar exento de tomar el examen en cada materia / curso. En el caso de que haya un empate, y más estudiantes califiquen para la exención, se tendrá en cuenta lo siguiente:
  - a. Rango de clase en todos los períodos de calificación previos (96.00% o superior a la media)
  - b. Rango de clase en el período actual de calificaciones
  - c. Asistencia
  - d. Tarjeta de Responsabilidad (accountability card)
3. No hay casos graves o severos de trampa o plagio en cualquier clase
4. Sin OSS durante el período de calificación

## **Informes de calificaciones de exámenes**



Cualquier estudiante que haya reprobado la materia (clase) irá a extraordinarios. Si esto sucede, los padres y estudiantes serán informados a través de:

- Los maestros revisan el promedio acumulado y los exámenes extraordinarios con los estudiantes y los padres. El maestro determinará las horas de oficina para la revisión.
- Los padres pueden solicitar que un tutor revise el examen cuando llegue a la fase extraordinaria; consulte al maestro de su hijo / hija.
- Los maestros compartirán los resultados finales de los promedios acumulativos finales con los administradores antes de enviar a un alumno a exámenes extraordinarios o especiales.
- Cuando un estudiante es referido a extraordinarias o especiales, los padres y estudiantes serán informados de 2 maneras:
  - Una llamada telefónica de la Oficina de High School o líderes de equipo de grado
  - Un correo electrónico de los maestros

## **Período académico de prueba**

Los estudiantes en los grados 10-12 que tienen un rendimiento académico deficiente como lo demuestran las calificaciones reprobatorias en tres (3) o más de sus clases para un período de calificaciones determinado pueden ser colocados en PERÍODO ACADÉMICO DE PRUEBA. El incumplimiento de las condiciones de este período probatorio puede resultar en la retirada del estudiante de CAT

Durante el año escolar, los maestros y administradores pueden brindar oportunidades adicionales para que los estudiantes demuestren su compromiso con la mejora. Tutoría después de clases, Saturday School (algunos maestros) son solo algunos ejemplos de los tipos de intervenciones que tenemos para ayudar a los estudiantes. Al final del año escolar, se utilizará el siguiente Proceso de Revisión Académica para evaluar a los estudiantes en Período Académico de Prueba: Los estudiantes que aprueben todas sus materias sin tener que presentarse a exámenes extraordinarios estarán automáticamente fuera del período de prueba y serán reincorporados al estado regular.

Los estudiantes que reprobaron una o más asignaturas, independientemente de si un alumno aprueba o no los exámenes extraordinarios, compartirán su caso frente a un Comité de Revisión Académica (ARC) para analizar el progreso del alumno (o la falta de progreso) y hacer una recomendación a la administración.

El Comité de Revisión consideraría tres (3) opciones:

4. Extender el período de prueba por un período de calificación
5. Extender el período de prueba con soporte adicional
6. Denegar la readmisión al CAT

**IMPORTANTE:** Los estudiantes que se retiran del CAT por razones académicas, serán elegibles bajo la consideración de la administración para repetir el grado o volver a inscribirse en una fecha futura.

## Procedimientos para Exámenes Finales

La integridad del proceso de examinación es fundamental para cualquier programa educativo porque proporciona una verificación supervisada del conocimiento y la capacidad del alumno. Por lo tanto, la escuela requiere que los supervisores entiendan sus responsabilidades y acuerden garantizar esa integridad.

- Asegure el examen hasta que el estudiante comience la sesión de examen
- Identifique con precisión al estudiante por identificación con foto (u otra verificación, si es necesario)
- Proporcione un área silenciosa y bien iluminada libre de ruido y distracción, y dentro de la distancia de supervisión
- Verificar materiales de instrucción (si los hay) permitidos durante el proceso de examen
- Devuelva todos los documentos, incluidas las hojas de reuso, las preguntas del examen y el examen completo a Asuntos Académicos. Nota: no se permite fotocopiar o tomar notas de cualquier examen
- Si es necesario finalizar el examen, confisque cualquier material del examen y notifique inmediatamente a Asuntos Académicos por teléfono si hay conducta inapropiada por parte del estudiante o cualquier evidencia de que ha habido una violación del Código de Conducta del Estudiante o del proceso de examen.

### Durante el examen

1. Cuando el estudiante llega al sitio, su identidad debe ser verificada al verificar la identificación del estudiante. El supervisor debe desbloquear el examen utilizando la contraseña recibida por correo electrónico (si es en línea), revisar las instrucciones del examen con el alumno y controlar al alumno y la pantalla de la computadora mientras se realiza el examen.
2. Los estudiantes no tienen permitido el acceso a teléfonos celulares, tabletas u otros dispositivos electrónicos personales a menos que así lo indiquen las instrucciones del examen.
3. El estudiante debe permanecer bajo la supervisión del supervisor durante toda la duración del examen. Recibir ayuda de cualquier persona durante un examen se considera hacer trampa y se debe informar a Asuntos Académicos.
4. Los supervisores no tienen permitido dar contraseñas de exámenes o copias del examen a nadie.
5. Los estudiantes no pueden tomar el examen con libros no autorizados, notas o ayudas de referencia de ningún tipo a menos que se indique específicamente en las instrucciones del examen o en la carta del supervisor. Se espera que los supervisores lean las instrucciones del examen con respecto a los recursos de prueba aprobados y los recursos antes de realizar los exámenes. Los estudiantes son responsables de comunicar la asignación de calculadoras o tablas específicas según lo indiquen los materiales de su curso.
6. Los estudiantes no pueden tomar notas en el examen o tener parte de él para estudiar después de tomarlo. El examen no debe ser duplicado de ninguna manera.

7. Los supervisores deben mantener una vista completa para asegurarse de que el alumno solo acceda al examen (especialmente los exámenes en línea). El acceso a las lecciones del curso en línea y a los motores de búsqueda (como Google, etc.) NO está permitido. Visitar sitios web no autorizados en cualquier momento durante el período de prueba se considera hacer trampa y puede provocar la falla del curso. Todas esas infracciones en la seguridad del examen deben ser informadas a Asuntos Académicos.
8. Los supervisores son responsables de documentar y reportar apropiadamente casos de pruebas incompletas y otros incidentes, e incluir preguntas que violen la integridad académica.
9. Los supervisores son responsables de mantener a los estudiantes callados y de mantener la disciplina durante todo el tiempo de la prueba, incluso si el estudiante ya terminó el examen. No se permite que los estudiantes abandonen el área de exámenes antes de tiempo.

## Requisitos de Graduación

Como estamos acreditados como un programa dual, nuestros estudiantes están inscritos en el plan de Diploma de los Estados Unidos, así como en el plan de Certificado Mexicano. Debido a esto, hay dos conjuntos de requisitos que los estudiantes deben cumplir a un mínimo de 70.00% (esfuerzo satisfactorio) para recibir su diploma y certificado.

### Diploma de los EE. UU. (Plan estadounidense según lo exigido por AdvancED)

(Equivalente de 9-12 grados en los Estados Unidos)

Para recibir un Diploma de los Estados Unidos, los estudiantes deben obtener un mínimo de veintiséis (26) créditos en los grados 9-12. Los estudiantes deben asistir al CAT un mínimo de un (1) año y terminar (12° grado) en el CAT para obtener un diploma.

Las siguientes asignaturas se deben completar con éxito: 26 Créditos Total

Lengua extranjera	2 créditos
Ciencias de la Computación	1 créditos
Educación Física	1 credit
Optativas	6 créditos
Inglés	4 créditos
Ciencias Sociales	4 créditos (1 de U.S. History)
Ciencias	4 créditos
Matemáticas	4 créditos

One credit is defined as 130 hours of instruction and can be earned for obtaining a passing grade in a class meeting four or five times per week for a full academic year. One half credit is earned for obtaining a passing grade in a class meeting two or three times per week for a full academic year, or four or five times per week for a grading period .

For a credit to be earned in a class where a student posts a failing grade at the end of the grading period /academic year, the student must pass an extra-ordinary or special exam. Failure to pass an extra-ordinary or special exam will result in repeating the class, and grade level, the following year.

### **Bachillerato (regulado por SEP)**

El programa mexicano de Bachillerato es un programa preparatorio para la universidad de tres años [seis semestres] para estudiantes que han completado el grado 9 y tienen un "Certificado" de Secundaria (7-9) mexicano. La graduación del programa requiere la finalización exitosa de 45 materias semestrales además de cumplir con los requisitos del Programa de Servicio Social.

Los seniors deben completar todas sus horas de servicio social dos semanas antes de la ceremonia de graduación. A los seniors que no completen todas sus horas antes de la fecha límite no se les permitirá participar en la ceremonia de graduación.

Todas las clases se imparten en inglés, con excepción de Artes del Lenguaje en Español y Estudios Sociales Mexicanos y algunas materias optativas. Para obtener el certificado mexicano de Bachillerato, los estudiantes deben completar con éxito el programa de estudio prescrito por la Secretaría de Educación y Cultura SEP (modificado 1999-2000).

### **Programa de servicio social**

Los estudiantes del CAT inscritos en el programa mexicano en 12° grado deben completar 140 horas documentadas de servicio comunitario (además de cumplir con los criterios académicos de la escuela) para calificar para la graduación. Los estudiantes de 11° grado pueden inscribirse en un proyecto y comenzar a cumplir el requisito antes de su último año. La escuela debe aprobar el programa así como también las instituciones en las cuales los estudiantes están llevando a cabo su servicio comunitario.

## **Transferir créditos y estudiar en el extranjero**

Los estudiantes que estudian en el extranjero por un solo semestre pueden enfrentar dificultades al regresar al CAT, ya que están llegando a la mitad y es posible que les resulte difícil incorporarlos a nuestros cursos de un año. Al elegir estudiar en el extranjero, aunque solo sea por un semestre, se sugiere que los estudiantes se vayan durante el Período de Primavera (enero-junio).

Los padres del CAT que tienen alumnos que planean estudiar en el extranjero deben programar una reunión con la Oficina de Orientación para cubrir los requisitos del plan de estudios para el CAT y las clases que el estudiante debe tomar para la revalidación de sus cursos.

Todos los estudiantes que estudian en el extranjero deben tomar el Historia de los Estados Unidos en la escuela de estudio o tomar el curso en línea a través de una institución acreditada. La oficina de Orientación brindará asistencia para encontrar un curso de Historia de los EE. UU. En línea adecuado si la escuela en el extranjero no lo ofrece en 11º grado.

El orientador trabajará con la escuela de colocación, los padres y el estudiante para cumplir mejor con los requisitos del plan de estudios. Una vez que la decisión de qué colocación y qué necesidades del currículo será cumplida por el estudiante que viaja, todas las partes firmarán un reconocimiento del acuerdo y las expectativas que deben seguirse y completarse.

Es importante entender que la SEP es la única institución que puede determinar la validez de los cursos y para poner en marcha este procedimiento, a su regreso, los estudiantes y los padres deben proporcionar a la SEP los documentos y las certificaciones requeridos. La SEP solo validará el trabajo del curso al final del año académico o semestre.

Al volver a inscribirse en el CAT, es importante que los estudiantes estén en contacto con la oficina de Orientación para asegurarse de que los alumnos que regresan y los padres entiendan qué documentos legales, papeleo y certificados deben obtenerse para que haya la prueba necesaria de validación de crédito y reinscripción en el CAT

## **Transferencia en último año**

El Colegio Americano de Torreón se reserva el derecho a rechazar aplicantes que soliciten una transferencia para su último de año de estudio en el CAT.

## **Otras opciones de estudio**

Los alumnos inscritos únicamente en el plan americano (con autorización del Director solamente) pueden obtener créditos a través del Estudio Independiente, Summer School o Estudio Online.

**Se puede obtener un máximo de dos (2) créditos (en cualquier combinación) a través de estos programas.**

### **Estudio independiente**

Un programa de estudio independiente debe contar con la autorización previa del director, y los créditos solo se otorgarán para las clases que forman parte del plan de estudios del CAT y que el alumno, como resultado de conflictos de programación, no podrá realizar.

### Cursos por correspondencia

Los créditos potenciales obtenidos a través de cursos por correspondencia deben contar con la autorización previa del director, y los créditos solo se otorgarán para las clases que forman parte del plan de estudios CAT y que el alumno, como resultado de conflictos de programación, no podrá realizar.

### Escuela de Verano

Los créditos potenciales obtenidos a través de los cursos de la Escuela de Verano deben contar con la autorización previa del Director. Se requerirá un mínimo de 130 horas de clase para obtener una unidad de crédito en la escuela de verano. Debe ser de una escuela acreditada y debe obtenerse un 75.00% o más para contar solo para el Diploma Americano.

### Virtual High School

Virtual High School (VHS, Inc.) es una organización sin fines de lucro dedicada a aumentar las oportunidades educativas para estudiantes, educadores y escuelas de secundaria y preparatoria, en todas partes.

A través de la red única de escuelas de The Virtual High School, los estudiantes, educadores y padres obtienen acceso a la educación en línea centrada en el alumno dentro de un entorno de aprendizaje colaborativo de alta calidad.

Los estudiantes aprenden en cursos donde el intercambio e interacción de los estudiantes son componentes valiosos del proceso de instrucción. Los estudiantes se benefician del acceso al profesorado altamente calificado y el currículo innovador dentro de las diversas aulas globales. Los maestros se benefician al aprender con y de sus compañeros, y la oportunidad no está limitada por la ubicación geográfica o la disponibilidad de recursos.

¡Para el semestre de otoño de 2018, hay más de 145 opciones para las materias optativas de nuestros alumnos y más de 100 en el semestre de primavera de 2019! ¡El mundo es su ostra! Solo podemos abrir esta oportunidad a 25 estudiantes por semestre con estudiantes que cumplen con los criterios de buena reputación y que firman el acuerdo de VHS.

Aquí hay un enlace al sitio web de aprendizaje colaborativo en línea de VHS, donde tienen 20 años de experiencia y las escuelas de todo el mundo utilizan su experiencia para abrir aún más el mundo a sus alumnos. <http://www.thevhs.org/>

#### Criterios de Selección para cursos en VHS

- El estudiante debe tener un promedio acumulativo (GPA) del 85 por ciento en todos los cursos hasta la fecha actual.
- Los estudiantes que tienen un historial de estar en "listas de riesgo" no podrán tomar una clase de VHS
- Firma de los padres de acuerdo con la opción para su hijo

- Los estudiantes no pueden abandonar el curso. Si abandonan el curso, los padres tendrán que restituir a la escuela \$ 150 USD
- Los estudiantes que abandonen la clase serán matriculados en una clase presencial del CAT según la disponibilidad y cupo (de los cursos optativos ofrecidos)
- Los padres y los estudiantes deben ser conscientes de que estas clases cuentan para obtener créditos, lo que significa que si no se cumple con los requisitos VHS según las regulaciones de VHS, también puede reprobar en el CAT.

## **Cursos de Advanced Placement (AP) [College Board]**

### **Filosofía**

Los estudiantes de AP tendrán la oportunidad de participar en un ambiente de aprendizaje de nivel universitario. Debe entenderse que los cursos de AP son desafiantes; sin embargo; la mayoría de los estudiantes pueden enfrentarse al desafío. Los cursos de AP requieren que los estudiantes sean aprendices independientes que practiquen la administración eficaz del tiempo, la investigación dirigida, las habilidades de estudio sólidas, el análisis aplicado y el pensamiento crítico. Los objetivos de los cursos son sobresalir en el examen de AP en mayo y promover una transición exitosa a la universidad.

El programa de AP en el CAT es uno que tiene estas clases en la más alta estima. Se consideran cursos de honores y son para estudiantes que desean sinceramente esforzarse para ser mejores pensadores críticos. Estos cursos son para estudiantes que están motivados internamente para operar bajo los más altos estándares sin importar el costo del tiempo y la dedicación a su aprendizaje.

### **Fondo**

El Programa de AP es un esfuerzo educativo cooperativo entre escuelas preparatorias y universidades. Desde su inicio en 1955, el programa ha brindado a estudiantes de preparatoria motivados la oportunidad de tomar cursos de nivel universitario en un entorno de escuela preparatoria. Los estudiantes que participan en el programa no solo adquieren habilidades de nivel universitario, sino que en muchos casos también obtienen créditos universitarios mientras todavía están en la escuela preparatoria. Los cursos de AP son impartidos por profesores de preparatoria dedicados y entusiastas que siguen las pautas del curso desarrolladas y publicadas por el College Board. "(The College Board, <http://apcentral.collegeboard.com>, abril de 2011)

### **Tarifas de exámenes AP**

Se espera que los estudiantes que toman cursos AP participen en el examen AP de ese curso en mayo. El costo del examen AP es de \$ 124.00 USD, y el pago se agregará al costo de la matrícula. Si se registra para un examen AP y no puede tomar el examen en el día del examen, se le pedirá que pague la tarifa de devolución del examen de \$ 15USD, además de la tarifa de examen tardío de \$ 45USD, por un total de \$ 60USD. Las fechas de los exámenes son programadas por el College Board y deben tomarse en el

día asignado para el examen. Las pautas completas para los exámenes AP se pueden acceder en el sitio web de The College Board <http://apcentral.collegeboard.com/apc/public/courses/index.html>

### **Contrato de compromiso de AP**

Se espera que los estudiantes que toman cursos AP como asignatura optativa participen en el curso durante todo el año, ya que cumple con los requisitos para los transcripts y la graduación. El CAT reconoce el documento de selección de curso como un compromiso de contrato. Si un estudiante desea abandonar el curso, puede hacerlo durante las primeras 2 semanas del año escolar, fecha límite 7 de septiembre de 2018. Después de esta fecha, no se le permitirá al alumno abandonar el curso.

## **Honors Diploma**

Los estudiantes que superan los requisitos de graduación del CAT son elegibles para recibir un Diploma de Honores.

Requisitos:

- Mantener un GPA acumulativo de 90.00 entre 10-12 grados
- Tomar al menos 3 cursos de AP en total entre 11-12 grados
- Ser miembro de la Sociedad Nacional de Honor (NHS) cumpliendo mínimo un (1) año
- Recibir un puntaje de tres (3) mínimo en al menos un examen AP
- Recibir un puntaje de 1200 mínimo en el examen SAT (Scholastic Aptitude Test)
- Completar un año de idioma extranjero (que no sea español e inglés), dentro o fuera del CAT
- Participar como tutor en el Programa de tutoría entre pares (mínimo 40 horas)
- 20 horas de servicio comunitario además de las reguladas por SEP

\* Todos los requisitos deben cumplirse para el final del 3er. período de evaluación de segundo semestre del último año

## **Valedictorian y Salutatorian**

Cada año, se determinará que dos miembros de la clase de último año son el valedictorian y el salutatorian de la generación senior (12 ° grado). El valedictorian será el estudiante que haya obtenido el promedio acumulado más alto de acuerdo con las siguientes pautas y deben ser estudiantes que hayan formado parte de la comunidad CAT durante los tres años de Prepa (10-12). El salutatorian será el estudiante que haya obtenido el segundo promedio acumulado de calificaciones más alto según lo determinan las siguientes pautas y ha sido parte de la comunidad CAT durante los tres años de Prepa (10-12).

El promedio más alto de calificaciones se determinará al calcular las calificaciones finales acumuladas en cada curso tomado desde el primer semestre del 10 ° grado hasta el último semestre del 12 ° grado.

Las calificaciones de transferencia no se aceptan para crédito y se omitirán en el cálculo. Todas las calificaciones se calcularán utilizando el sistema de puntos de calificación de High School del CAT.



Si dos o más estudiantes tienen el mismo promedio de calificaciones, calculado con el segundo decimal, se usarán los siguientes criterios para determinar el valedictorian o salutatorian en este orden.

1. Si todos los estudiantes involucrados en el empate han completado o habrán completado el SAT para el comienzo de su octavo período de evaluación, se seleccionará al estudiante con el puntaje SAT compuesto más alto. Si uno o más de los estudiantes completaron más de una prueba SAT, se utiliza la puntuación más alta registrada del alumno para el desempate.
2. Si todavía existe un empate entre dos o más estudiantes, los estudiantes involucrados en el empate habrán o habrán completado los exámenes AP para el comienzo de su octavo período de evaluación, el estudiante con los mejores puntajes AP combinados será seleccionado. Si uno o más de los estudiantes completaron más de una prueba AP, se utiliza la puntuación más alta registrada del alumno para el desempate.
3. Se seleccionará al estudiante con el mayor número de créditos obtenidos en los grados (10) a (12). Esto incluye todas las materias optativas y todas las clases no optativas (banda, coro, educación física, etc.)
4. Si todavía existe un empate entre dos o más estudiantes, se compartirán los honores de valedictorian o salutatorian.

Los estudiantes actualmente bajo contrato de Prueba Académica / Disciplinaria no son elegibles

Cualquier estudiante que no cumpla con los requisitos: horas de servicio social, créditos académicos, no haya pagado la matrícula, deba multas a la biblioteca o no haya pagado sus multas, no recibirá calificaciones en ninguno de los períodos de calificación ni tomará parte en la ceremonia de graduación de 12 ° grado.

## Apéndice A

### Matriz de Disciplina por la violación del Código de Conducta CAT

Esta matriz tiene la intención de servir como una guía para asignar consecuencias disciplinarias. Los administradores del campus tienen el derecho de asignar otras consecuencias según se considere necesario, y también según lo considere el Comité de Honor y Justicia.

Si no se completa una consecuencia, automáticamente se moverá a la siguiente posible consecuencia.

Los padres serán notificados por correo electrónico, carta, teléfono o en persona dependiendo de la infracción.

#### Pautas generales de disciplina para evaluar sanciones

La escuela puede imponer consecuencias disciplinarias por conducta que interfiere con el entorno educativo. Al administrar disciplina, el personal del colegio debe cumplir con las siguientes pautas generales:

1. La disciplina se administrará cuando sea necesario para proteger a los estudiantes, los empleados de la escuela o la propiedad y para mantener el orden y la disciplina esenciales.
2. Los estudiantes deben ser tratados de manera justa y equitativa. La disciplina se basará en una evaluación cuidadosa de las circunstancias de cada caso.

El Director puede revisar los casos con el Decano de Estudiantes en cualquier momento. El Decano de Estudiantes seguirá la matriz y mantendrá un registro del comportamiento de los estudiantes. Los estudiantes con ofensas repetidas y continuas serán manejados por separado, y pueden ser referidos a orientación o a un contrato de comportamiento.

#### **Nivel 1: Ofensas menores**

Las ofensas menores son ofensas de bajo nivel que típicamente ocurren en el aula. Nuestros maestros pueden usar la tarjeta de responsabilidad (Accountability Card) para manejar estas situaciones.

#### **Nivel 2: Ofensas graves**

Ofensas de nivel medio que han sido abordadas por los maestros sin éxito. El Decano de Estudiantes manejará estas situaciones.

#### **Nivel 3: Ofensas gravísimas**

Ofensas de alto nivel que han sido abordadas por el Decano de Estudiantes sin éxito. El director de High School, el director general o el comité de honor y justicia manejarán estas situaciones.

### Ofensas de Nivel 1: Menores

Ofensa	Consecuencia de 1er ofensa	Consecuencia de 2ª ofensa	Decisión administrativa (otras posibles consecuencias)
<b>Uso de celular</b>	Confiscar: Recoger al final del día siguiente por parte del padre.  (24 horas, a menos que sea viernes, entonces se confisca hasta el lunes)	Confiscar: Recoge el padre 7 días después	Confiscar: Recoge el padre al finalizar el semestre.
<b>Insubordinación en clase</b>	Accountability Card  Conferencia con el maestro	Accountability Card  Conferencia con el Decano de Estudiantes	Referir a oficina  Friday Detention Saturday Detention  ISS  Pérdida de privilegios
<b>Desafiar al Personal de la Escuela (Todas las áreas)</b>	Accountability Card  Conferencia con el maestro	Accountability Card  Conferencia con el Decano de Estudiantes	Referir a oficina  Friday Detention Saturday Detention  ISS  Pérdida de privilegios
<b>Conducta disruptiva durante asambleas o saludo a la bandera</b>	Accountability Card  Conferencia con el maestro	1 Día de ISS	Referir a oficina  Friday Detention Saturday Detention  ISS  Pérdida de privilegios
<b>Violación al Código de Vestimenta (Regular, Invierno, P.E.)</b>	Cambio inmediato de ropa  Accountability Card	Cambio inmediato de ropa  Accountability Card	Referir a oficina  Friday Detention

	Referir al Decano de Estudiantes	Referir al Decano de Estudiantes	Saturday Detention ISS Pérdida de privilegios
<b>Uso de dispositivo electrónico para fines no académicos</b>	Accountability Card  Confiscar por el Periodo de Clase  Conferencia con el maestro	Accountability Card  Confiscar por el Periodo de Clase  Conferencia con el maestro	1 día de ISS
<b>Conducta Disruptiva en General (En todas las áreas del campus)</b>	Accountability Card  Conferencia con el maestro	Accountability Card  Conferencia con el Decano de Estudiantes	Referir a oficina  Friday Detention  Saturday Detention  ISS  Pérdida de privilegios
<b>Peleas Amistosas</b>	Accountability Card  Conferencia con el maestro	Accountability Card  Conferencia con el maestro	Referir a la oficina  Conferencia con maestro  Conferencia con padres  Contrato de Disciplina
<b>Sin Hall Pass</b>	Advertencia del maestro  Conferencia con el maestro	Accountability Card  Conferencia con el maestro	Accountability Card  Conferencia con el maestro  Llamada a los padres
<b>Sin permiso de salir de clases</b>	Accountability Card  Conferencia con el maestro	Accountability Card  Conferencia con el maestro	Accountability Card  Conferencia con el maestro  Llamada a los padres

<b>Comportamiento de Estacionamiento (Manejar rápido, sin pase, sin tag, etc.)</b>	Accountability Card  Conferencia con el Decano de Estudiantes	Saturday Detention	Referir a la oficina  Friday Detention  Pérdida de privilegios
<b>Plagio (Nivel Bajo)</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Half Hearted</li> <li>• Reflection</li> <li>• Mosaic</li> <li>• Miscue</li> <li>• Warp</li> </ul>	Accountability Card  Conferencia con el maestro	Accountability Card  Conferencia con el maestro  Crédito al 75% en el trabajo	Accountability Card  Conferencia con el maestro  Referir a la oficina  Crédito al 0% en el trabajo  Conferencia con padres
<b>Profanidades</b>	Accountability Card  Conferencia con el maestro	Accountability Card  Conferencia con el maestro  Llamada a los padres	Referir a oficina  Friday Detention  Saturday Detention  ISS  Pérdida de privilegios
<b>Muestras inadecuadas públicas de afecto</b>	Advertencia del maestro  Conferencia con el maestro	Advertencia del maestro  Conferencia con el maestro	Accountability Card
<b>Retardos (Excesivo, 2 puntos de inasistencia)</b>	Accountability Card  Conferencia con el maestro  Use de Performance Card  Comunicar al GTL	1 día de ISS  Conferencia con el Decano de Estudiantes	Saturday Detention  Pérdida de privilegios

## Ofensas de Nivel 2: Graves

Ofensa	Consecuencia de 1er ofensa	Consecuencia de 2ª ofensa	Decisión administrativa (otras posibles consecuencias)
<b>Documentos falsificados (Pases, firmas, notas, etc.)</b>	Referir a la oficina  Accountability Card  Conferencia con el Decano de Estudiantes	1 día de ISS	Referir a oficina  Saturday Detention  ISS  Pérdida de privilegios
<b>Plagio (Nivel Dos)</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Half and Half</li> <li>• Ghost Citation</li> <li>• Remix</li> <li>• Recycle</li> <li>• Mitosis</li> </ul>	Accountability Card  Conferencia con el Decano de Estudiantes  Crédito al 75% en el trabajo	Accountability Card  Conferencia con el Decano de Estudiantes  Referir a oficina  Crédito al 0% en el trabajo  Conferencia con padres	Referir a oficina  Saturday Detention  ISS  Pérdida de privilegios
<b>Saltarse clase (Todas o períodos)</b>	Referir a la oficina  Falta injustificada (0% en trabajos)	Referir a la oficina  2 Points de faltas injustificadas (0% en trabajos)	Referir a oficina  Saturday Detention  ISS  Pérdida de privilegios
<b>Transacciones no autorizadas de comida o artículos (durante el día escolar, en línea o en persona)</b>	Referir a la oficina  Confiscar y regresar a padres  Conferencia con padres	Confiscar y donar a organizaciones estudiantiles  1 día de ISS	Referir a oficina  Saturday Detention  ISS  Pérdida de privilegios

### Ofensas de Nivel 3: Gravísimas

Ofensa	Consecuencia de 1er ofensa	Consecuencia de 2ª ofensa	Decisión administrativa (otras posibles consecuencias)
<b>Deshonestidad Académica (Cheating)</b>	2 días de ISS  Crédito al 0% en el trabajo  Conferencia con el Decano de Estudiantes	1 día de OSS	Suspensión Prolongada  Audiencia Comité de Honor y Justicia  Expulsión
<b>Incendio Premeditado</b>	1-3 días de OSS	3-5 días de OSS	Suspensión Prolongada  Audiencia Comité de Honor y Justicia  Expulsión  Reporte a las autoridades
<b>Bullying o Cyberbullying</b>	3-5 días de OSS  Referir a Intervención Olweus  Audiencia de Comité de Honor y Justicia	Suspensión Prolongada  Audiencia Comité de Honor y Justicia  Expulsión  Reporte a las autoridades	Expulsión tras Audiencia de Comité de Honor y Justicia
<b>Agresión, Peleas</b>	1-3 días de OSS	3-5 días de OSS	Suspensión Prolongada  Audiencia Comité de Honor y Justicia  Expulsión  Reporte a las autoridades

<b>Plagio</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identity Theft</li> <li>• Copy Cat</li> <li>• Cherry Pick</li> </ul>	1 día ISS  Conferencia con el Decano de Estudiantes  Crédito al 0% en el trabajo	1-3 días de OSS	Suspensión Prolongada  Audiencia Comité de Honor y Justicia  Expulsión
<b>Posesión de sustancias controladas- Drogas o Parafernalia (incluyendo alcohol)</b>	5 días de OSS	Suspensión Prolongada  Audiencia Comité de Honor y Justicia	Audiencia Comité de Honor y Justicia  Expulsión
<b>Distribución de sustancias controladas- Drogas o parafernalia (incluyendo alcohol)</b>	Suspensión Prolongada  Audiencia Comité de Honor y Justicia  Expulsión	Suspensión Prolongada  Audiencia Comité de Honor y Justicia  Expulsión	Audiencia Comité de Honor y Justicia  Expulsión
<b>Comportamiento Peligroso</b>	1-3 días de ISS	1-3 días de OSS	Suspensión Prolongada  Audiencia Comité de Honor y Justicia  Expulsión
<b>Conducta Violenta (Roughhousing)</b>	1-3 días de ISS	1-3 días de OSS	Suspensión Prolongada  Audiencia Comité de Honor y Justicia  Expulsión
<b>Acoso Verbal (a otro alumno o miembro del personal)</b>	1-3 días de OSS	3-5 días de OSS	Suspensión Prolongada  Audiencia Comité de Honor y Justicia  Expulsión



<b>Acoso Sexual (a otro alumno o miembro del personal)</b>	5 días de OSS	Suspensión Prolongada  Audiencia Comité de Honor y Justicia	Audiencia Comité de Honor y Justicia  Expulsión
<b>Exhibicionismo</b>	1-3 días de ISS	1-3 días de OSS	Suspensión Prolongada  Audiencia Comité de Honor y Justicia  Expulsión
<b>Extorsión</b>	1-3 días de ISS u OSS dependiendo de la severidad y evidencia	3-5 días de ISS u OSS dependiendo de la severidad y evidencia	Suspensión Prolongada  Audiencia Comité de Honor y Justicia  Expulsión
<b>Bajo la influencia (cualquier sustancia, aliento alcohólico)</b>	Referir a la oficina  Accountability Card  Conferencia con el Decano de Estudiantes  Dejar el campus en OSS por el día	2 días de OSS	Suspensión Prolongada  Audiencia Comité de Honor y Justicia
<b>Tabaco (posesión o uso)</b>	1 día de ISS  Accountability Card  Conferencia con el Decano de Estudiantes  Confiscar tabaco	2 días de OSS	Suspensión Prolongada  Audiencia Comité de Honor y Justicia
<b>Vandalismo/Graffiti/falta de respeto a la propiedad, robo</b>	1-3 días de ISS u OSS dependiendo	3-5 días de ISS u OSS dependiendo	Suspensión Prolongada

	de la severidad y evidencia Buscar restitución	de la severidad y evidencia Buscar restitución	Audiencia Comité de Honor y Justicia Expulsión
<b>Armas (incluyendo láser para fines no intencionados)</b>	5 días de OSS	Suspensión Prolongada Audiencia Comité de Honor y Justicia	Suspensión Prolongada Audiencia Comité de Honor y Justicia Expulsión

## Apéndice B

### ***Matriz de Disciplina para la violación del Código de Conducta de CATravel (Inmediata y se referirá a la escuela para consecuencias al regresar)***

Ofensa	Consecuencia de 1ª ofensa (en el viaje)	Consecuencia de 2ª ofensa (en el viaje)	Consecuencias Adicionales, decisión administrativa  (Consecuencias al regreso al CAT)
<b>Comportamiento Agresivo (Peleas u otros)</b>	Reporte de Incidente  Pérdida de privilegios  Notificación a los padres	Referir a la oficina en la escuela  Contrato de comportamiento	Suspensión Prolongada  Audiencia Comité de Honor y Justicia  Probatorio disciplinario de 4 semanas  Expulsión  Pérdida de privilegios de CATravel (incluyendo ASOMEX)
<b>Posesión de sustancias controladas- drogas o parafernalia (incluyendo alcohol)</b>	Reporte de Incidente  Pérdida de privilegios  Notificación a los padres  Confiscar artículos	Referir a la oficina en la escuela  Contrato de comportamiento	Suspensión Prolongada  Audiencia Comité de Honor y Justicia  Probatorio disciplinario de 4 semanas  Expulsión

			Pérdida de privilegios de CATravel (incluyendo ASOMEX)
<b>Venta o distribución de sustancias controladas- drogas o parafernalia (incluyendo alcohol)</b>	Reporte de Incidente Pérdida de privilegios Notificación a los padres	Referir a la oficina en la escuela  Contrato de comportamiento	Suspensión Prolongada  Audiencia Comité de Honor y Justicia  Probatorio disciplinario de 4 semanas  Expulsión  Pérdida de privilegios de CATravel (incluyendo ASOMEX)
<b>Desobediencia directa</b>	Reporte de Incidente	Referir a la oficina en la escuela  Contrato de comportamiento	1-3 días de OSS  Probatorio disciplinario de 2 semanas  Pérdida de privilegios de CATravel (incluyendo ASOMEX)
<b>Falta de respeto (hacia un alumno, miembro del staff, guía turístico, ciudadano, etc.)</b>	Reporte de Incidente	Referir a la oficina en la escuela  Contrato de comportamiento	1-3 días de OSS  Probatorio disciplinario de 2 semanas  Pérdida de privilegios de CATravel

			(incluyendo ASOMEX)
<b>Conducta disruptiva general (en el hotel, autobús, áreas públicas, cualquier otra)</b>	Reporte de Incidente	Referir a la oficina en la escuela  Contrato de comportamiento	1-3 días de OSS  Probatorio disciplinario de 2 semanas  Pérdida de privilegios de CATravel (incluyendo ASOMEX)
<b>Profanidades o Acciones Abusivas (hacia alumnos o miembros del staff)</b>	Reporte de Incidente	Referir a la oficina en la escuela  Contrato de comportamiento	1-5 días de OSS  Probatorio disciplinario de 2 semanas  Pérdida de privilegios de CATravel (incluyendo ASOMEX)
<b>Sin permiso de salir las áreas designadas (tours, cuartos después del toque de queda dentro del hotel)</b>	Reporte de Incidente  Pérdida de privilegios  Notificación a los padres	Referir a la oficina en la escuela  Contrato de comportamiento	Suspensión Prolongada  Audiencia Comité de Honor y Justicia  Probatorio disciplinario de 4 semanas  Expulsión  Pérdida de privilegios de CATravel

			(incluyendo ASOMEX)
<b>Sin permiso de salir del hotel</b>	<p>Reporte de Incidente</p> <p>Pérdida de privilegios</p> <p>Notificación a los padres</p>		<p>3-5 días de OSS</p> <p>Referir a la oficina</p> <p>Accountability Card</p> <p>Expulsión tras una Audiencia de Comité de Honor y Justicia</p> <p>Conferencia con el Decano de Estudiantes</p> <p>Pérdida de privilegios de CATravel (incluyendo ASOMEX)</p>
<b>Retardos (Excesivos) (al autobús o áreas designadas)</b>	<p>Reporte de Incidente</p>	<p>Referir a la oficina en la escuela</p> <p>Contrato de comportamiento</p>	<p>Saturday Detention</p> <p>Referir a Learning Center</p>
<b>Uso o posesión de tabaco (cigarros, mascado, fumado)</b>	<p>Reporte de Incidente</p> <p>Pérdida de privilegios</p> <p>Notificación a los padres</p> <p>Confiscar tabaco</p>	<p>Reporte de Incidente</p> <p>Pérdida de privilegios</p> <p>Notificación a los padres</p> <p>Confiscar tabaco</p>	<p>1-3 días de OSS</p> <p>Referir a la oficina</p> <p>Accountability Card</p> <p>Conferencia con el Decano de Estudiantes</p> <p>Pérdida de privilegios de CATravel (incluyendo ASOMEX)</p>

<b>Conducta Sexual (sexo consensuado, acoso, abuso, dormir en cuartos del sexo opuesto)</b>	Reporte de Incidente  Pérdida de privilegios  Notificación a los padres		1-3 días de OSS  Referir a la oficina  Accountability Card  Conferencia con el Decano de Estudiantes  Expulsión tras una Audiencia de Comité de Honor y Justicia  Pérdida de privilegios de CATravel (incluyendo ASOMEX)
<b>Vandalismo/Graffiti/ Falta de respeto y daño de propiedad (intencional)</b>	Reporte de Incidente  Pérdida de privilegios  Notificación a los padres  Buscar restitución		1-3 días de OSS  Referir a la oficina  Accountability Card  Conferencia con el Decano de Estudiantes  Expulsión tras una Audiencia de Comité de Honor y Justicia  Pérdida de privilegios de CATravel (incluyendo ASOMEX)

La siguiente es una lista de reglas para todos los estudiantes en CATravel (incluyendo Club de Investigación y ASOMEX)

1. Todos los viajes de CATravel se consideran una extensión del Colegio Americano de Torreón y, como tales, se espera que los estudiantes en estos viajes sigan las reglas de la escuela como se

establece en el manual. NO pelear, lenguaje profano, intimidad física y cualquier otra infracción mencionada en el manual de la escuela y en este documento están estrictamente prohibidas.

2. Los estudiantes que participan en los viajes de CATravel deben permanecer en el alojamiento organizado por la escuela.
3. El miembro del personal a cargo de tales viajes tiene la autoridad final y el derecho de disciplinar a los estudiantes que incumplan estas reglas.
4. Las horas de toque de queda, según lo establecido por el miembro del personal a cargo, serán respetadas por todos los estudiantes. Durante su estadía en un hotel, se espera que los estudiantes estén en sus propias habitaciones y en silencio antes de las 11:00 p.m. Ningún estudiante debe abandonar su habitación después del toque de queda, excepto en el caso de una emergencia y luego debe contactar inmediatamente a un acompañante.
5. Los chaperones revisarán las habitaciones periódicamente para asegurar que los estudiantes estén en sus alojamientos asignados, así como para verificar que no haya sustancias u objetos prohibidos. Los miembros del personal examinarán el equipaje, las mochilas o cualquier otro artículo personal en el autobús o la habitación para verificar que no haya sustancias u objetos prohibidos en ellos. Esto siempre se hará en presencia de otro chaperón y el propietario de la bolsa de viaje.
6. Cuando los equipos se alojan en hoteles, las habitaciones de los niños están fuera del alcance de las chicas y viceversa. No se permiten miembros que no sean de CATravel en ninguna sala.
7. Los estudiantes que participan en viajes CATravel están allí por razones específicas. La asignación de tiempo libre queda a discreción del miembro del personal a cargo.
8. Al viajar hacia y desde todas las actividades, las siguientes reglas están en vigor:
  - a. El miembro del personal a cargo tiene la autoridad final en el autobús
  - b. Reproducir música durante los paseos en el autobús queda a discreción de los chaperones. Si se desea escuchar música, utilizar audífonos
  - c. Mientras están en tránsito, los estudiantes deben permanecer sentados. No se permitirán ruidos ni actividades que distraigan al conductor. En vehículos que están equipados con cinturones de seguridad, deben usarse.
  - d. Comer en el autobús solo será permitido si el conductor está de acuerdo. Los estudiantes no deben arrojar su basura al piso. El autobús debe mantenerse limpio y ordenado. Se requiere que los estudiantes limpien el interior del autobús según lo soliciten los chaperones.
9. Se espera que los estudiantes asistan a la escuela hasta el momento en que se van para un evento e inmediatamente después de su regreso. Los estudiantes que toman tiempo libre de la escuela para "prepararse" antes del viaje o "descansar" al regresar no tendrán ausencias justificadas.
10. Todos los Chaperones de CATravel seguirán la matriz CATravel como se mencionó anteriormente. Ver el apéndice para más detalles.



Esta matriz se aplica a todos los viajes relacionados con CAT, que incluyen pero no se limitan a: en cualquier momento fuera del campus de CAT (ASOMEX, Club de Investigación, etc.)

CATravel, de acuerdo con el manual de la escuela, no tolerará ninguna actividad que implique alcohol o cualquier otra droga, así como actividades que podrían resultar en daño a un estudiante, grupo de estudiantes o miembros del personal.

**Matriz desarrollada por el Comité de CATravel y aprobada por el Director General**

## **Pautas de disciplina para evaluar las faltas durante el viaje**

La escuela puede imponer consecuencias disciplinarias por conducta que interfiere con la actividad educativa o el viaje. Al administrar la disciplina, el personal de la escuela debe cumplir con las siguientes pautas generales:

1. La disciplina se administrará cuando sea necesario para proteger a los estudiantes, los empleados de la escuela o la propiedad y para mantener el orden y la disciplina esenciales.
2. Los estudiantes deben ser tratados de manera justa y equitativa. La disciplina se basará en una evaluación cuidadosa de las circunstancias de cada caso.

El Director puede revisar los casos con el Comité de Honor y Justicia en cualquier momento. La administración seguirá la matriz y mantendrá registros del comportamiento de los estudiantes. Los estudiantes con ofensas repetidas y continuas serán manejados por separado, y pueden ser referidos a orientación o un contrato de comportamiento u otras consecuencias.

## Apéndice C

### Lineamientos de Tareas

La tarea es diferente del trabajo en clase. Mientras estamos en el CAT, las tareas en las que los estudiantes están trabajando, ya sea que se realicen quizzes, exámenes o trabajo de asiento bajo la supervisión directa de nuestro personal. Mientras están en el campus, los estudiantes tienen la oportunidad de hacer preguntas y obtener comentarios en tiempo real. Por otro lado, la tarea se realiza después del horario escolar, en un entorno independiente y, como sabemos, a veces bajo la supervisión de tutores o padres.

Después de revisar la investigación educativa, el CAT también acepta que la tarea les da la oportunidad a los estudiantes de demostrar su conocimiento de forma independiente y, si se asigna correctamente y se une al objetivo de aprendizaje que los maestros han establecido, aumentará el aprendizaje del alumno (Marzano, 2007).

Además, la investigación ha demostrado que si los estudiantes están haciendo la tarea, produce los efectos deseados del docente, lo que significa que solo producirá los efectos típicos que podríamos imaginar (Hattie, 2011). Por esta razón, nos gustaría concentrar nuestros esfuerzos en otros métodos para aumentar el rendimiento, tales como, entre otros: estrategias de aprendizaje, retroalimentación, aprendizaje cooperativo e instrucción directa.

Por esta razón, promovemos las siguientes pautas para nuestros maestros al asignar la tarea. En general, a los estudiantes se les debe asignar entre 10 y 20 minutos multiplicado por el nivel de grado para calcular el número apropiado de minutos que los estudiantes deben trabajar en casa cada noche. Por ejemplo, se espera que un estudiante de 7 ° grado tenga entre 70 y 140 minutos por noche.

\* Tenga en cuenta que el tiempo dedicado a la tarea varía individualmente en cada estudiante debido a su estilo de aprendizaje, sus habilidades cognitivas, las habilidades físicas y su madurez emocional. Estas reglas se aplican al "estudiante promedio".

#### Comunicando la tarea

Se espera que los estudiantes escriban sus tareas en su agenda estudiantil. Pueden usar el calendario mensual para poner fechas importantes de examen. En el calendario diario, deben anotar la tarea para cada período, así como la fecha de entrega.

Además, se alienta a los maestros a utilizar el Calendario de Google para comunicar la tarea con cada generación. Por favor, consulte a los maestros de su hijo para obtener más información.

Por último, los estudiantes pueden encontrar fechas de entrega en los sitios web de Schoology o Moodle.

## Tareas y pautas apropiadas para la tarea

Nivel	Descripción de tareas	Tiempo por noche
Intensive English	Tareas que refuerzan el aprendizaje del contenido y las habilidades de los puntos de referencia del plan de estudios de su grado	10-20 minutos por materia. 60-120 minutos por noche.
7º grado	Tareas que requieren que los estudiantes investiguen y reflexionen sobre el contenido del curso y apliquen sus habilidades para crear una base para el pensamiento crítico.	10-20 minutos por materia. 70-140 minutos por noche.
8º grado	Tareas que requieren que los estudiantes investiguen y reflexionen sobre el contenido del curso y apliquen sus habilidades para crear una base para el pensamiento crítico.	10-20 minutos por materia. 80-160 minutos por noche.
9º grado	Tareas que requieren que los estudiantes investiguen y reflexionen sobre el contenido del curso y apliquen sus habilidades para crear una base para el pensamiento crítico.	10-20 minutos por materia. 90-180 minutos por noche.
10º grado	Tareas que requieren que los estudiantes investiguen y reflexionen sobre el contenido del curso y apliquen sus habilidades para crear una base para el pensamiento crítico.	10-20 minutos por materia. 100-200 minutos por noche.
11º grado	Tareas que requieren que los estudiantes investiguen y reflexionen sobre el contenido del curso y apliquen sus habilidades para crear una base para el pensamiento crítico.	10-20 minutos por materia. 110-220 minutos por noche.
12º grado	Tareas que requieren que los estudiantes investiguen y reflexionen sobre el contenido del curso y apliquen sus habilidades para crear una base para el pensamiento crítico.	10-20 minutos por materia. 120-240 minutos por noche.

A tomar en cuenta: los estudiantes que toman clases de AP en 11º y 12º grado verán una mayor cantidad de preparación, tarea, reflexión y práctica. Dado que estas clases están destinadas a ser de "nivel universitario", puede aumentar el tiempo de tarea en 60 minutos cada noche para cada clase de AP que se tome.

## Apéndice D

### Integridad Académica

#### Código de Honor del Colegio Americano de Torreón

Como la mayoría de las escuelas de todo el mundo pueden dar fe, también nosotros tenemos las más altas expectativas para nuestros estudiantes, incluyendo la integridad y la honestidad. Estamos comprometidos a enseñar y guiar a los estudiantes a través de un proceso de educación del carácter y bienestar emocional social, durante las clases regulares, pero también a través de nuestros servicios de orientación y morning meetings.

Desafortunadamente, a veces nuestros estudiantes sienten la presión de tener éxito y se enfrentan a decisiones que los desafían a tomar una decisión sobre lo que está bien y lo que está mal. Nos gustaría recordarles que han firmado el código de honor del CAT que incorpora lo que nos gustaría de nuestros padres, alumnos y personal. Te invitamos a que lo firmes ahora:

El Código de Conducta de Honor del Colegio Americano de Torreón es un conjunto de expectativas y valores que enmarcan la vida de nuestra comunidad y partes interesadas. Impulsa nuestras acciones y nuestras políticas para lograr nuestra misión educativa.

Es un privilegio ser miembro de la comunidad CAT, por lo tanto, acepto, entiendo y acepto vivir bajo el espíritu del Código de Conducta.

Me comprometo a mantener un alto nivel de respeto e integridad como un estudiante / padre de familia / empleado / miembro del consejo que represente al Colegio Americano de Torreón. Cuidaré de nuestra escuela y comunidad. No voy a mentir, hacer trampa o plagiar o ser cómplice de quienes lo hacen. Hago esta promesa con espíritu de honor y confianza.

Nombre del alumno: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre del padre/tut \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

## Información útil sobre la honestidad y deshonestidad académica

En caso donde el maestro encuentre que el estudiante se conduce con el uso de malas prácticas dentro de su aprendizaje, es importante tener en cuenta que el CAT lleva a cabo investigaciones para determinar el tipo exacto de prácticas que se cometieron.

**Trabajo Auténtico:** trabajo que se basa en las ideas originales del alumno y el trabajo individual. Usan su propio lenguaje, datos, ideas y expresión. Si un alumno usa las ideas de otro, usan citas directas o paráfrasis. Reconocen el trabajo que utilizaron en el formato apropiado: APA, MLA u otro estilo citado según lo indique su maestro.

**Plagio:** trabajo que es de otra persona pero el estudiante lo presenta como propio. Puede ser intencional o no, y la intención a menudo es difícil de probar; por lo tanto, seguiremos las consecuencias del manual. Es responsabilidad del estudiante asegurarse de que no estén cometiendo plagio. Pueden pedir ayuda a los maestros si aún no tienen claro el origen. Además, nuestros profesores usan Turnitin.com, que es una herramienta que detecta el plagio. Recomendamos que los estudiantes no superen el 10% de "similitud" con otros documentos. Niveles más altos que el 10% indican que un estudiante ha plagiado.

**Colaboración:** Animamos a los estudiantes a colaborar y trabajar hacia objetivos comunes según lo asignado por el maestro. La colaboración es cuando los estudiantes trabajan juntos con información compartida para encontrar soluciones y hacer lluvia de ideas. A menudo, los estudiantes "permiten" que otra persona de su grupo copie o presente su trabajo y lo presente como propio. Para cada caso de colaboración, los estudiantes deben presentar los datos de su grupo; sin embargo, sus informes, trabajos, etc. deben enviarse en sus propias palabras y presentarse para una calificación individual.

**Colusión:** cuando un alumno permite que su trabajo sea copiado o enviado para su evaluación por otro alumno. Aunque algunos estudiantes ven esto como "ayudar", realmente se está aprovechando una oportunidad auténtica de un alumno para recibir comentarios sobre su propio aprendizaje. Cuando un alumno permite este comportamiento, o apoya a otro alumno al permitir que se copie el trabajo, lleva a cabo una mala práctica educativa.

**Parafraseando:** Animamos a los estudiantes a parafrasear cuando reconocen la fuente correctamente. Es una forma legítima de usar una fuente; sin embargo, es una habilidad que los estudiantes deben practicar. Si presentan el trabajo como propio, y pulir la gramática sin citar la fuente, se considerará plagio.

**Duplicación del trabajo:** cuando un estudiante usa un trabajo para más de una clase, y puede o no haber sido previamente calificado y evaluado.

**Fabricación de datos:** cuando un alumno inventa datos, ideas o información que no existe en ninguna fuente. También es cuando un estudiante inventa una fuente para obtener ventajas académicas, pero bajo la apariencia de malas prácticas educativas.

**Propiedad intelectual:** la propiedad intelectual generalmente se refiere a patentes, diseños registrados, marcas registradas, derechos morales y derechos de autor. La mayoría de las formas de expresión intelectual y creativa (obras de literatura, arte o música) normalmente están protegidas por la ley.

Al implementar medidas para prevenir el plagio, el CAT está ayudando a combatir las malas prácticas educativas y los comportamientos ilegales que los estudiantes pueden enfrentar si son atrapados y enfrentados en el Comité de Audiencia Disciplinaria.

Los problemas relacionados con la deshonestidad académica pueden aparecer en el transcript oficial del estudiante, que sigue al estudiante de escuela en escuela, por el resto de su carrera académica.

*Fuente: Este apéndice ha dependido en gran medida de las palabras y frases utilizadas en el Manual de Honestidad Académica de JFK, que hace referencia a partes del "IB Learner Profile Booklet" y "Academic Honesty" del International Baccalaureate. (2011)*

## Apéndice E

### Pautas de Asistencia

Existe un vínculo crítico entre los resultados educativos exitosos de los estudiantes y su asistencia a la escuela. Los estudiantes deben estar presentes y comprometidos para aprender. Estar en la escuela proporciona el posterior aprendizaje fundamental que los estudiantes necesitan para tener éxito. Cuando un alumno está ausente, no solo afecta el aprendizaje individual de cada alumno, también se aleja de la comunidad y el grupo. (Leyes, 2013)

La investigación muestra que perder el 10 por ciento de la escuela, o alrededor de 18 días en la mayoría de los distritos escolares, afecta negativamente el rendimiento académico de un estudiante. Eso es solo dos días al mes y eso se conoce como ausencia crónica. Cuando los estudiantes mejoran sus índices de asistencia, mejoran sus perspectivas académicas y las posibilidades de graduarse. (Attendance Works, 2018)

¿Sabías qué? Si un estudiante del CAT pierde 15 días, ya sean justificados o no, significa que han estado en la escuela el 91% del tiempo. Si ese número aumenta a 20 días de ausencia, estarán en la escuela solo el 88% del tiempo.

Si un estudiante está fuera 30 días, estará en la escuela más o menos el 83% del tiempo, lo que significa que efectivamente ha perdido 6 semanas, o un período de evaluación de la escuela.

### Resumen de Puntos y Códigos de Asistencia

Código	Nombre	Política
T	Retardo	Perder hasta 5 min. de clase (3 son una falta injustificada)
A	Falta injustificada	Crédito al 0% en todo el trabajo de la fecha
X	Falta justificada	Crédito al 100% en todo el trabajo de la fecha
P	Falta programada no escolar	Crédito al 100% en todo el trabajo de la fecha
I	Suspensión al interior de la escuela	Crédito al 75% en todo el trabajo de la fecha, cuenta como presente
O	Suspensión fuera de la escuela	Crédito al 0% en todo el trabajo de la fecha
S	Falta programada escolar	Crédito al 100% en todo el trabajo de la fecha, cuenta como presente

## Glosario de Términos y Abreviaciones

Advertencia: Puede ser verbal o escrita

Conferencia: Junta

Contrato de Disciplina: Contrato entre la escuela, alumnos y padres

Friday Detention: Detención después de la escuela por una hora

ISS: Suspensión al interior de la escuela en la Oficina de High School

Lunch Detention: Detención durante horario escolar en el periodo de lunch

OSS: Suspensión fuera de la escuela, en casa

Suspensión Prolongada: Suspensión fuera de la escuela por más de 5 días

Restitución: Reparación o restauración de objetos dañados, robados, u otro.