



Colegio Americano de Torreón

PRIMARIA

MANUAL DE PADRES Y ALUMNOS
2018-2019

COLEGIO AMERICANO DE TORREÓN, A.C.

VISIÓN

Excelencia para la vida

MISIÓN

El Colegio Americano de Torreón es una institución educativa bilingüe basada en las mejores prácticas de enseñanza norteamericanas. A través de un riguroso programa de preparación para la universidad, nos dedicamos a educar líderes socialmente comprometidos y ciudadanos responsables que serán exitosos en un ambiente global. Las materias principales son impartidas en inglés. Los graduados obtienen el certificado de “high school” estadounidense y el certificado de bachillerato mexicano.

CREENCIAS COMPARTIDAS

Cada alumno CAT:

1. Estará preparado para ir a la universidad en cualquier parte del mundo.
2. Será completamente bilingüe en inglés y español con la motivación para desarrollar una tercera lengua.
3. Estará altamente calificado en el uso de la tecnología moderna.
4. Tendrá una conciencia global y será respetuoso de la diversidad a través de un profundo conocimiento de su propia identidad cultural.
5. Será un líder socialmente proactivo y un ciudadano del mundo ecológicamente responsable.
6. Contará con el derecho de crecer y aprender en un ambiente seguro y saludable.
7. Contará con padres que compartan la responsabilidad al involucrarse activamente en la educación de sus hijos.
8. Contará con personal altamente calificado, empático y comprometido con su éxito.
9. Desarrollará el amor por el aprendizaje.
10. Contará con diversas oportunidades para desarrollar sus talentos atléticos y artísticos.

INFORMACION GENERAL

Dirección y Números Telefónicos del Colegio

Colegio Americano de Torreón, A.C.
Paseo del Algodón #500
Fraccionamiento Los Viñedos
Torreón, Coahuila, México C. P. 27019
Teléfonos: 222-51-00 Fax – 222-51-01
cat@cat.mx <http://www.cat.mx>

CICLO ESCOLAR

Agosto 2018 – Junio 2019

HORARIO DEL COLEGIO

7:15 a.m. - 3:15 p.m.

Directorio de Primaria

Director de Primaria	Brandon Rogers	Ext. 3010	brandon.rogers@cat.mx
<i>Asistente</i>	<i>Adriana Becerra</i>	<i>Ext. 3002</i>	<i>adriana.becerra@cat.mx</i>
Subdirectora	Lorena Celis	Ext. 3001	lorena.celis@cat.mx
<i>Asistente</i>	<i>Ixtla Rosales</i>	<i>Ext. 3000</i>	<i>ixtla.rosales@cat.mx</i>
Orientadora 1°	Alicia Aramburu	Ext. 3017	alicia.aramburu@cat.mx
Orientadora 2°-6°	Alma Delia García R.	Ext. 3036	alma.garcia@cat.mx
<i>Asistente</i>	<i>Daniela Peralta</i>	<i>Ext. 3017</i>	<i>daniela.peralta@cat.mx</i>
Relaciones Comunitarias	Berenice Orduña	Ext. 3008	berenice.orduna@cat.mx
<i>Asistente</i>	<i>Karla Huizar</i>	<i>Ext. 3040</i>	<i>karla.huizar@cat.mx</i>
<i>Recepcionista</i>	<i>Gabriela Valdéz</i>	<i>Ext. 3025</i>	<i>gabriela.valdez@cat.mx</i>

Calendario Escolar 2018-2019

Agosto

13-17 Semana de Orientación a los Maestros
20 Primer Día de Clases: 1°-6°

Septiembre

16 Independencia de México
19 Se envía reporte de progreso
28 Capacitación maestros (no clases)

Octubre

17-18 Conferencias Padres/Maestros
(no clases) se entrega reporte de calificaciones
19 Fin del Primer Bimestre
22 Inicio del Segundo Bimestre
26 Capacitación maestros (no clases)
31 Se envía reporte de calificaciones

Noviembre

20 Revolución Mexicana
19-23 Acción de Gracias- no clases
28 Se envía reporte de progreso

Diciembre

21 Inician vacaciones de Navidad

Enero

7 Día de capacitación maestros-no clases
8 Regreso a clases
18 Fin del Segundo Bimestre
21 Inicio del Tercer Bimestre
30 Se envía reporte de calificaciones

Febrero

4 Constitución Mexicana -no clases
15 Capacitación maestros (no clases)
19 Se envía reporte de progreso
20-21 Conferencia padres-maestros -no clases

Marzo

18 Natalicio de D. Benito Juárez (no clases)
29 Termina tercer bimestre

Abril

1 Inicio del Cuarto Bimestre
10 Se envía reporte de calificaciones
15-26 Vacaciones de Semana Santa
29 Regreso a clases

Mayo

1 Día del Trabajo – No clases
14 Se envía reporte de progreso
15 Día del Maestro – No clases
31 Capacitación maestros - No clases

Junio

7 Termina cuarto bimestre
19 Se envía reporte de calificaciones
20 Último día de clases
21 Ceremonia de Promoción 6° grado

INTRODUCCIÓN AL MANUAL

Esta guía ha sido preparada para ayudar a los niños que reciben Educación Primaria y para que sus padres conozcan mejor los programas y reglamentos del CAT. Recomendamos a los padres que platiquen con sus hijos sobre el contenido de esta guía y les expliquen aquellos asuntos que se aplican directamente a ellos. El Departamento de Educación Primaria desea mantener un sistema abierto de comunicación con los padres.

Deseamos que todos los alumnos tengan una experiencia educativa de gran éxito. Así mismo, es nuestro objetivo proporcionar a cada niño, bases sólidas para que logren una formación integral que les permita ser útiles a sí mismos, a su comunidad y a su patria.

Sabemos que necesitamos la cooperación de los alumnos, padres y maestros para poder lograr nuestra meta. El plan de estudios en el CAT es preparatorio para la universidad y tiene recursos limitados para apoyar a alumnos con necesidades especiales.

ADMISIÓN AL CAT

PRIMARIA

Serán aceptados los niños que tienen 6 años cumplidos o que los vayan a cumplir a más tardar el 31 de diciembre del año en curso y cuenten con su certificado de preescolar. Para el ingreso a primer grado de primaria, deberán tener algo de conocimientos de inglés.

HORARIO DIARIO

Horario diario de 1º a 6º grado: 7:45 a.m. a 2:20 p.m. Los alumnos en estos grados tendrán un periodo de recreo/almuerzo de 40 minutos durante el día. La entrada del personal administrativo es a las 7:15 a.m., la entrada de los maestros es a las 7:30 a.m. y la cafetería está abierta de 8:00 a.m. a 3:45 p.m. Si usted llega al colegio entre 7:00 a.m. y 7:15 a.m., puede entrar al estacionamiento, sin embargo le pedimos que espere en su coche hasta las 7:15 a.m. con su hijo(a).

SALUDO A LA BANDERA

La ceremonia del Saludo a la Bandera será dos veces al mes, normalmente en lunes a las 8:00 a.m. Los maestros envían una nota a casa para invitarlos a asistir a la ceremonia, si su hijo(a) participa en el evento.

PLAN DE ESTUDIOS

El Colegio Americano de Torreón es una escuela de idioma inglés, con un programa americano. Se espera que todos los alumnos y el personal del programa de inglés hablen inglés en todo el colegio, desde que entran hasta la hora de salida.

PRIMARIA

Los alumnos tienen la ventaja de contar con más de un instructor diariamente. Maestros extranjeros y/o maestros locales bilingües trabajan en equipo impartiendo conceptos y desarrollando habilidades del programa americano; el cual consiste en: gramática, lectura, composición, ortografía, fonética, vocabulario, matemáticas, ciencias sociales, ciencias naturales, computación, música, biblioteca. El programa americano se imparte a través del taller basado en la literatura enfocada en recursos de inglés para lectura, arte del idioma, sociales, ciencias y matemáticas. En los grados de 1º, 2º y 3º los alumnos tendrán un 20% de su tiempo para sus clases en español: matemáticas, sociales, ciencias, gramática, lectura, comprensión y escritura a cargo del maestro de español; por lo tanto el 80% del tiempo de aprendizaje es en inglés. En los grados de 4to, 5to y 6to, el 50% del tiempo es para impartir los programas de español y el 50% del tiempo para impartir los programas de las materias en el Programa de Inglés.

Las secciones de los grupos son determinadas al final de cada ciclo escolar por los maestros, consejeras y el (la) director(a), dándole prioridad a los alumnos que están previamente reinscritos. Las requisiciones de los padres para un maestro específico no son concedidas. Cualquier otra inquietud de los padres concerniente a otros aspectos de los grupos, deberán ser hechas por escrito y entregadas al (la) director(a) en la fecha indicada en el formato. El formato de estas requisiciones para el siguiente ciclo escolar estará disponible en la recepción durante un tiempo especificado en el ciclo escolar. Tomen en cuenta que los alumnos no se colocarán en el sistema ni se agregarán a las listas de clases hasta que se reciba el pago completo de la inscripción.

EVALUACIONES

El sistema de evaluación en el colegio está basado en el trabajo diario del alumno, participación en clase, observación del maestro, proyectos y exámenes.

CALIFICACIONES

Los alumnos de los grados de 1º-6º reciben calificaciones cuatro veces al año. Los alumnos extranjeros que ingresen al colegio sin las habilidades suficientes en ambos idiomas de inglés y español, se colocarán en un Programa Americano que no se calificará hasta que alcancen el nivel requerido para ser evaluados. Estos alumnos recibirán reportes de progreso más que una calificación. Los alumnos del Programa Americano que no tomen clases en español para calificar, recibirán un reporte de progreso más que una calificación por su esfuerzo realizado en español.

REPORTES DE PROGRESO

Los reportes de progreso se envían a casa con los alumnos a mitad de cada periodo. La función de esta comunicación para los padres es informar a los alumnos y padres de un progreso notable del alumno (positivo o negativo) durante el periodo de calificaciones. Los maestros enviarán un reporte de progreso a casa para los alumnos que muestran conflictos académicos o de comportamiento.

PROMOCIÓN, RETENCIÓN O RECLASIFICACIÓN

Política de Retención en los grados de 1-6

Para propósitos de retención y período de prueba, las materias principales

READING (Comprensión)

WRITING (Proceso de escritura)

MATHEMATICS (Sentido numérico)

MATEMÁTICAS (Sentido numérico y Pensamiento Algebraico)

ESPAÑOL (Literatura)

Un alumno no puede ser promovido al siguiente grado y no es elegible para remediación, si el alumno termina el 4º Bimestre (Q4) en cualquiera de estas dos categorías:

Categoría 1:

Si tiene calificación de N en el Q4 en cualquiera de las TRES materias principales.

Categoría 2:

Si tiene calificación de N en Q4 en cinco o más de CUALQUIERA de las materias académicas que están el Reporte de Calificaciones.

Límites para Repetir Grado

Los alumnos pueden repetir solo una vez el año escolar durante el tiempo que estén inscritos en los grados de Primero a Sexto.

A Prueba Académica

El rigor del programa académico del CAT requiere un compromiso continuo y un cierto nivel de desempeño por parte de los alumnos. La introducción de un segundo idioma y las habilidades del razonamiento complejo que son parte de la metodología del CAT, pueden colocar a los alumnos en un reto muy serio a los alumnos con bajo esfuerzo, diferencias de aprendizaje y/o con problemas de proceso del idioma. Debido al hecho de que el colegio usa un sistema de basado en estándares para calificar, el desempeño académico se mide contra el aprendizaje esperado del grado. Los alumnos que no reúnen con éxito lo establecido académicamente en el CAT, y que están trabajando consistentemente por debajo de los estándares del grado, particularmente en el idioma, se pondrán a prueba académica. Si a pesar de todas las intervenciones el alumno continúa mostrando bajo desempeño académico, un pobre esfuerzo y/u otros comportamientos que sean indicativos de una falta de éxito en este sistema, se hará una recomendación al comité académico, para darlo de baja.

A menos que apliquen circunstancias especiales, los alumnos que estén retenidos se pondrán automáticamente a prueba académica para el siguiente ciclo escolar. Los alumnos que reciben N en las siguientes situaciones por dos años consecutivos, se pondrán a prueba académica:

Categoría 1:

Una calificación de N en la misma materia principal durante Q4

Categoría 2:

Una combinación de dos N en Q4 en cualquiera de las materias principales

El alumno saldrá del periodo de prueba si muestra un progreso considerable y sube su calificación de N a P en el Q4 del tercer año de dicho periodo. Si un alumno no muestra progreso y recibe N en las materias principales mencionadas arriba por tres años consecutivos, se hará una recomendación de baja al comité académico.

Todo alumno que falte al colegio veinte días o más en el año o que constantemente falte en los días de que tenga examen (cinco o más días), estará sujeto a exámenes especiales y entrevistas al final del año antes de determinarse si se le permite continuar al alumno en el grado.

El **Comité Académico** del alumno, formado por la/el director, subdirector(a), orientadora y los maestros del alumno y se reunirán cuando sea necesario hablar sobre situaciones académicas específicas.

La decisión del comité se le dará a conocer a los padres en una conferencia.

Riesgo de Retención

El Comité Académico de los alumnos, identificará a los alumnos que al terminar el primer semestre estén reprobando cualquiera de las materias principales. Los maestros y la/el director(a) o subdirector(a) citarán a los padres para notificarles la situación y sugerir que es lo que se puede hacer para mejorar el estado académico del alumno.

Ceremonias de Promoción

La ceremonia de promoción es al final de 6° grado para los alumnos que pasan a secundaria. Para esta ceremonia los alumnos deben presentarse con su uniforme oficial del colegio.

Niñas: Playera blanca con cuello azul y falda del uniforme, calcetas blancas, zapatos escolares negros de piel.

Niños: Playera blanca con cuello azul y pantalón gris del uniforme, cinturón negro, calcetines blancos y zapatos escolares negros de piel.

Para poder tomar parte en la ceremonia de promoción, las colegiaturas de los alumnos deberán estar pagadas hasta el mes de junio.

ACTIVIDADES DE LOS ALUMNOS

Participación Extracurricular

Las actividades extracurriculares del CAT durante tiempo de clase o fuera de clase, son importantes para la formación integral de los alumnos. Sin embargo, las actividades extracurriculares no deben afectar el avance académico del educando. Los alumnos pudieran no recuperar trabajos perdidos, por lo que se quedarían atrás. Por lo tanto es necesario que se establezcan los lineamientos para la participación de los alumnos en actividades extracurriculares.

Los maestros al planear actividades que se realicen fuera de clase, por una razón no académica (no incluye las excursiones del grupo o del nivel), deberán contar con la aprobación de la administración.

Algunos alumnos tienen verdadera dificultad para reponer trabajo perdido por faltar a clases. Estos alumnos necesitan enfocarse en su éxito académico hasta que ellos muestren que pueden participar en estas actividades y no afectar sus calificaciones.

Responsabilidad financiera

Cualquier obligación financiera implícita con la participación de los alumnos en una actividad curricular o extracurricular aprobada o patrocinada por el CAT, son responsabilidad de los mismos y de sus padres.

Otras Actividades extra-curriculares ofrecidas a los alumnos de primaria:

BANDA, ORQUESTA y CORO

Se requiere que todos los alumnos de primaria tomen clases de música. En los grados de primero a cuarto se dedican a aprender a leer música, teoría de música, etc. En los grados de quinto y sexto pueden escoger cualquier opción de las arriba mencionadas. Aún cuando banda, orquesta y coro principalmente se practican durante clases de música, las cuales se llevan dos veces a la semana dentro del horario de clases, también dan conciertos fuera del horario normal del colegio en lugares de la localidad. Al prepararse para los conciertos pueden requerir prácticas extracurriculares. Dentro del horario escolar, los grupos de música preparan sus presentaciones para Navidad y el Encuentro de Coros que se realiza aquí en el colegio.

CATtus CLUB (Club de Ecología)

El propósito de este club es guiar a los alumnos hacia una conciencia ecológica para trabajar en la reforma de malos hábitos y ayudar a la comunidad y al ambiente. Cualquier alumno de 4°-6° se puede unir. Las juntas se realizan semanalmente durante recreo. Durante estas juntas los alumnos toman parte en varias actividades. Por ejemplo, ellos coordinan la recolección del material reciclable para Ver Contigo, una organización la cual ayuda a los niños débiles visuales en la Laguna. Los miembros del club tienen la oportunidad de visitar el centro Ver Contigo para aprender acerca de los problemas de los débiles visuales, reuniéndose e interactuando con los niños en este centro. Los alumnos planean y trabajan en campañas escolares para reciclar baterías muertas y teléfonos celulares. Las juntas también

se usan para discutir temas y compartir ideas que podrían ayudar a mejorar no sólo los problemas ecológicos, sino los que afectan otras partes del mundo, y para aprender de oradores invitados y/o videos. En ocasiones el club visita sitios como el Cañón de Fernández para aprender sobre el medio ambiente de primera instancia. Los alumnos planean y trabajan para conseguir fondos para renovar la membresía del club en programas nacionales e internacionales que ayudan al ambiente, tales como: La Conservación de la Naturaleza y Clubes Ecológicos Internacionales. Los miembros del Club CATtus se llevan a casa lo que aprendieron para modificar los hábitos del uso del agua, electricidad, etc. Por supuesto, el reciclado de materiales llega a ser importante en la familia de cada miembro del CATtus Club.

CLUB DE CARIDAD

Como una actividad extra-curricular, el Club de Caridad invita a los alumnos de 3°-6° grado hacerse más activos socialmente, ayudando a una casa de ancianos de la región. Se realiza una junta mensual. En esas juntas los alumnos hacen anuncios para la recolección de donaciones y donaciones en especie como pañales de adulto, artículos de limpieza y artículos de higiene personal. Las visitas se planean en horas fuera del colegio o sábados para entregar dichos artículos. En esas visitas los alumnos, maestros y padres pasan tiempo socializando con las personas de la tercera edad y entregando las donaciones.

ESCOLTA

La escolta es formada por alumnos voluntarios de quinto y sexto grado, ellos se comprometen a ensayar durante el recreo según sea necesario. También algunas veces es necesario hacer ensayos extraordinarios después de clases. Los alumnos de la escolta participan en las ceremonias de saludo a la bandera. Estos alumnos también participan en demostraciones entre las otras escuelas primarias asignadas por SEC dentro de nuestra zona. Generalmente el maestro responsable de la escolta es el maestro de educación física.

Jr. STUCO

La participación en el órgano de gobierno de los alumnos promueve la responsabilidad, ciudadanía, liderazgo y camaradería en nuestros alumnos. El Jr. STUCO, sociedad de alumnos, patrocina varias actividades recreativas y culturales durante el año, para recabar fondos tales como: baile de San Valentín y otras festividades. El Jr. STUCO está abierto para los alumnos de 4° a 6° de primaria y las elecciones se llevan a cabo durante las primeras semanas de clases.

Los directores y representantes del Jr. STUCO generalmente se reúnen semanalmente durante el recreo. También se requiere que estén en los eventos como bailes, show de talentos, etc. para vigilar que la actividad esté bien manejada y organizada.

DEPORTES

Hay varias actividades deportivas y equipos abiertos a los alumnos de primaria, bajo los auspicios del departamento de deportes, el cual ofrece un periodo para que se registren los alumnos al inicio del ciclo escolar. Este departamento cuenta con su propio director, por lo que todos los asuntos relacionados a las prácticas deportivas vespertinas o de ligas deportivas deben tratarse con él y no en dirección de primaria. Si tienen alguna preocupación con el comportamiento del alumno o de los padres, necesitan dirigirse con el entrenador de su hijo o el director del departamento de deportes.

DESTINATION IMAGINATION

Introducción a Destination Imagination (DI):

Destination Imagination es un programa que ayuda a los alumnos, sacar su creatividad para actuar, hablar, escribir y resolver problemas. Está abierto a todos los alumnos de primero a sexto grado. Los alumnos que estén interesados se les invitará a participar en varias actividades después del colegio, una vez por semana por lo menos de dos a tres semanas. En estas juntas los alumnos podrán practicar los mismos tipos de actividades que harían en DI. El propósito es dar a los alumnos una oportunidad de ver si realmente les gustaría comprometerse en el programa de DI. Esto también les dará a los maestros que serán jefes de equipo, una oportunidad de observar como el alumno interactúa con otros, toma responsabilidades, aporta ideas, demuestra interés, etc. La puntualidad y asistencia serán importantes. La última decisión para invitar al alumno al equipo de DI será decisión de los jefes de equipo. Las recomendaciones de los maestros también se tomarán en consideración, así como la voluntad de los padres para comprometerse con el programa en ambos tiempo y dinero. Los alumnos de DI se escogerán en noviembre, pero no empezarán a reunirse, sino hasta enero. Esto dará tiempo para las juntas con alumnos y padres, procedimiento contractual y el pago para el viaje a Monterrey o el festival del CAT.

Algunas cosas que se deben considerar por los padres y alumnos:

Los equipos se reunirán un día después del horario normal de clases, en el salón del jefe de equipo por una hora y media semanalmente, por aproximadamente ocho semanas para prepararse para el reto inmediato y trabajar en el reto central. Todas las juntas se llevarán a cabo en el colegio. No habrá reuniones en casas.

Los maestros trabajarán con sus alumnos que no están al nivel del grado. El número de equipos formados, dependerá de los jefes de equipo que tengamos disponibles, así como del interés de los alumnos.

Ser miembro del equipo requiere una consideración cuidadosa y una completa participación por parte del alumno. Si el alumno no contribuye al proyecto, le falta responsabilidad, se ausenta mucho, etc. el/ella está provocando que su equipo fracase. Si los alumnos pierden dos juntas de equipo, se reunirá el jefe de equipo, los responsables de DI, el Principal, el niño y sus padres para revisar la elegibilidad del alumno.

Los equipos formados por alumnos de 3°-6° competirán en Monterrey, si se autoriza el viaje. Aunque los alumnos de 1° y 2° no asisten a la competencia en Monterrey, tendrán un festival/competencia aquí en el campus. Todos los equipos harán un número ante el alumnado para practicar su reto central.

Todos los equipos presentarán su reto principal ante el alumnado.

Los padres deberán pagar alrededor de \$100 dólares (el equivalente en pesos), cuota no reembolsable como parte del contrato. El dinero es para materiales, gastos para el viaje a Monterrey o el festival de los alumnos pequeños y para la fiesta final. Cualquier parte de dinero que no se use, se les devolverá después de la fiesta final. Todos los gastos serán

desglosados abiertamente. Si un alumno decide salir del programa o se le pide que salga por mala conducta, ausencias, etc. este dinero no será devuelto.

El viaje a Monterrey: Se pide a los alumnos que viajen en el camión con los maestros de ida y vuelta a Monterrey. En Monterrey se hospedarán en el cuarto del hotel (generalmente tres o cuatro niños por cuarto) y estarán cuidados por los maestros en cuartos cercanos. A los padres sólo se les permite ver a sus hijos el sábado en la competencia. Cualquier interferencia en la competencia o en el hotel por parte de los padres (como visitar los cuartos, llamar a los cuartos, etc.) implicará que el alumno no participe en DI para la siguiente ocasión. Los alumnos llamarán a los padres si se requiere, para decir que llegaron seguros al hotel. Después de la competencia pero antes de dejar Monterrey, los jefes de equipo y los alumnos se reunirán para revisar la hoja del resultado que dan los jueces, para ver como se pudo haber mejorado el trabajo de equipo. Los padres recibirán una copia de la calificación de Monterrey y un breve resumen de la discusión del equipo, cuestionándose para entender mejor el valor del programa.

También se les pedirá a los padres que llenen una evaluación escrita del programa, después de la fiesta final, para ayudarnos a mejorar DI el año siguiente.

Todos los equipos se reunirán por última vez después de la competencia en Monterrey o el festival del colegio, en la fiesta de los alumnos, para celebrar la clausura del programa del año.

ÉNFASIS EN LA LECTURA

La lectura es el medio por el cual los alumnos aprenden. Es generalmente considerado que los alumnos aprendan a leer en los grados de primero a tercero y en cuarto grado deben usar sus habilidades de la lectura en otras áreas de la materia, aún cuando deben continuar refinando sus habilidades. La lectura tiene un énfasis especial no sólo en el programa, sino en las tres siguientes actividades:

D.E.A.R.

¡DEJA TODO Y LEE! Dos veces al año están invitados a “llegar” a los salones de sus hijos para leerle un libro al grupo. Las fechas se anuncian a los alumnos y a los padres de familia de manera electrónica. La palabra “llegar” se encuentra entre comillas, ya que necesitan anotarse a una hora para evitar confusiones y empalmes. Los maestros que quieran participar pondrán un horario para que se anoten en la entrada principal. Consideren unirse a nosotros para que esta importante actividad ¡tenga éxito!

RETARDOS Y AUSENCIAS

POLITICA DE RETARDOS

Grados de 1° a 6°

El estudiante habrá llegado tarde si no está dentro de su clase al tocar el timbre (7:45 a.m.), listo para empezar a trabajar. La directora determinará si el retardo o la ausencia están “justificada” o “injustificada”, no el maestro o el padre de familia. Cualquier retardo, incluyendo los retardos justificados, elimina al alumno de ser electo para recibir un diploma de “asistencia perfecta” al final del ciclo escolar. La hora del servicio telefónico (030) será la oficial, y será tomada en cuenta para regular los relojes del colegio.

Al cuarto retardo injustificado el alumno recibirá una detención de 7:15 a.m. a 7:40 a.m., en donde se le dará trabajo extra, enviado por su maestro al personal de la oficina. Si el alumno no se presenta a la detención, tendrá dos días de detención. El proceso vuelve a empezar. Después de dos detenciones en el mismo bimestre, el alumno recibirá una suspensión interna (explicada en el párrafo de "Disciplina") y el proceso inicia nuevamente. Los retardos anteriores quedan anulados al iniciar el siguiente bimestre.

AUSENCIAS

Los maestros y en la oficina se lleva el registro de asistencia. Las ausencias justificadas son válidas para que el maestro recupere los trabajos para calificar, no tienen validez para el diploma de asistencia perfecta. Las **ausencias justificadas** son permitidas cuando es presentada una nota por escrito por parte de los papás por las siguientes razones:

1. Enfermedad del estudiante.
2. Enfermedad grave o muerte de un familiar.
3. Cuarentena del estudiante y/o de su familia.
4. Permiso otorgado por la directora. El formato para pedir permiso está disponible con la recepcionista.

Si un padre de familia solicita permiso para retirar a su hijo/a de la institución por 3 días o más, deberá tener en cuenta lo siguiente:

1. El programa académico que el niño perderá.
2. No es responsabilidad del maestro la actualización del niño.
3. Es responsabilidad de los padres conseguir los trabajos perdidos por el alumno.
4. Las tareas, exámenes y trabajos de clase que se recuperen, generalmente carecen de la calidad del trabajo hecho en tiempo regular de clase.
5. El dinero que se está desperdiciando al no asistir el niño a clases regularmente.
6. Todo alumno que falte más de 20 días a clases en el año, será sujeto a exámenes especiales y revisión para determinar la retención o promoción.

El tiempo permitido para recuperar el trabajo perdido será de dos días para el primer día de ausencia y un día para cada ausencia adicional. Por lo tanto, si el alumno falta cinco días, tendrá seis días de clases para terminar su trabajo, ya sea tarea, exámenes, proyectos, etc. Los padres deberán informar de las ausencias del niño por lo menos **tres días antes** de la ausencia. A ningún estudiante se le permitirá salir del colegio, ni deberá ser enviado a ningún asunto fuera del edificio, sin el pase de salida firmado por la recepcionista.

FAVOR DE LLAMAR A LA OFICINA

Les pedimos a todos los padres que llamen al colegio antes de las 9:00 a.m. para reportar las ausencias de sus hijos. Su cooperación nos ayudará a llevar un mejor control.

SALIDAS ESPECIALES

A un niño se le permitirá salir de la escuela siempre y cuando los padres o tutores envíen una nota autorizando dicha salida. Si el padre viene personalmente a recogerlo, el niño podrá

salir con un pase de salida. Si es otra persona la que recoja al alumno, deberá identificarse y traer una nota escrita por los padres.

HORA DE SALIDA

SALIDAS ANTES DEL HORARIO NORMAL

Se avisará a los padres con anticipación si hay un cambio en el horario normal de clases para que hagan arreglos y recojan a sus hijos a tiempo.

****No se les permite a los alumnos salir del colegio sin la compañía de un adulto y el pase de salida firmado por la recepcionista.**

HORARIO NORMAL DE SALIDA

La salida de 1° a 6° grado es a las 2:20 p.m.

Los alumnos no deberán estar en el colegio después de las 2:35 p.m., ya que no hay supervisión de adultos que se hagan responsables de ellos. Si los alumnos participan en actividades extracurriculares académicas, están bajo la responsabilidad del maestro encargado de esa actividad. Si el alumno se queda a actividades deportivas vespertinas, debe estar a cargo de sus padres. Los instructores deportivos no se hacen responsables de sus alumnos antes del inicio o al finalizar su práctica. Los alumnos no deben pasear por las instalaciones del colegio, deben estar concentrados en las áreas donde se llevan acabo las actividades deportivas.

PROCEDIMIENTO PARA LA HORA DE SALIDA

Los padres deben permanecer en el área de la entrada al colegio, hasta que el timbre de salida suene. No se permite que pasen más allá de las rejas, ya que interfiere con el procedimiento de salida. Si el padre de familia desea pasar a cafetería, puede hacerlo y esperar a su hijo(a) allí, no afuera de su salón. Por la integridad física de los niños, no se permite la entrada a las instalaciones a la hora de salida de los alumnos de preescolar. Deben entrar un poco antes o al finalizar el horario de entrega de alumnos de preescolar.

La salida para los grados de 1°-6° será a las 2:20 p.m. de las siguientes áreas:

Grados 1° & 2° saldrán por la puerta cercana a los salones de preescolar.

Grados 3° & 4° saldrán por el área frente a la oficina de primaria.

Grados 5° & 6° saldrán por la puerta pequeña en el área junto al domo de primaria.

Después de las 2:35 p.m. todos los alumnos, que no tengan hermanos/viaje en secundaria o bachillerato, deberán salir por el área frente a las oficinas de primaria.

Pedimos la cooperación de los padres en el procedimiento de la salida de los alumnos. Está planeado pensando en la seguridad de sus hijos. No le pida a su hijo que se vaya a otra puerta diferente a la asignada a su grado. Los alumnos con hermanos menores, deben irse al área de salida del hermano. Los maestros y otro personal están en las puertas para ayudar con el proceso de salida de los niños, por favor no interfiera con este procedimiento tratando

de tener una conferencia con el docente en este momento. Todos los docentes allí presentes son responsables por el bienestar de todos los alumnos y tienen la facultad de llamarle la atención a cualquier alumno que no esté siendo respetuoso durante la hora de salida.

Los alumnos con hermanos en secundaria o bachillerato o que toman el transporte particular por la reja 1, deben concentrarse en el área de primaria frente a la biblioteca de primaria hasta las 2:35 p.m. Los alumnos de secundaria no salen sino hasta las 2:35 p.m., así que no hay razón para llevar a nuestros alumnos al área de secundaria hasta entonces; por otro lado esa es la razón del mal comportamiento en los pasillos. Se asignará a un maestro en especial para que lleve a los alumnos al área de secundaria, y de allí ellos vayan hacia sus hermanos o hacia el transporte particular.

SALIDAS A EXCURSIONES

Una excursión es una actividad que se realiza fuera del colegio, en la cual participan todos los alumnos de un mismo grado. Los grupos podrán ir a excursiones locales una vez cada semestre. El Principal deberá dar previa autorización. Los maestros deberán hacer un permiso por escrito para que los padres lo firmen y lo regresen antes del día de la excursión. Será un requisito el permiso de los padres por escrito, aún cuando se lleven a cabo durante horas de clases. Se les notificará con anticipación a los padres de familia de toda excursión.

Las excursiones son planeadas por los maestros de cada nivel y los maestros son responsables de los aspectos del viaje; por lo tanto, el colegio es responsable. Por consiguiente, son los maestros (con la aprobación del Principal) quien establece las reglas del viaje. Los maestros determinan cuales alumnos asistirán y si se requiere supervisión de los padres, cuales padres serán invitados para supervisar. No está permitido que los padres se auto-seleccionen. El número de padres que ayudará, por fuerza siempre es limitado, para no perjudicar uno de los propósitos principales del día de la excursión: los lazos emocionales y sociales entre compañeros de clase.

Para todas las excursiones, que no sean como caminar a una distancia cerca del colegio, se requerirá el uso del camión del colegio. Los camiones solamente están disponibles para las excursiones planeadas por los maestros durante el tiempo regular de clases.

Usualmente, los alumnos de 6° grado hacen un viaje de estudios anual fuera de la ciudad. La planeación y realización de este viaje corre a cargo del comité organizador compuesto por padres de familia de sexto grado. La administración del colegio no se hace responsable de la organización y realización del viaje. Dicho viaje puede hacerse al finalizar el ciclo escolar, no se permitirá la salida anticipada de los alumnos de sexto grado para llevar a cabo este paseo. La administración del colegio autoriza el uso de las instalaciones para tener reuniones de planeación o para alguna actividad comunitaria para recabar fondos económicos. El representante del comité organizador dará aviso a la directora de las instalaciones solicitadas así como de las fechas requeridas para sus reuniones con los padres de familia de sexto grado.

IDENTIFICACIÓN DEL AUTOMÓVIL

Todos los padres que vengan en coche a recoger a sus niños de primaria, deberán traer su identificación colgando del espejo retrovisor al pasar por la caseta y deberán usarlo en el

cuello cuando están dentro del colegio. El colegio les proporcionará los gafetes de identificación para los coches al principio del ciclo escolar. El costo de reposición de la identificación será de \$100.00

CREDENCIALES DE IDENTIFICACIÓN

El colegio procesará las credenciales de identificación para todos los alumnos al inicio del año escolar. Hay una cuota de reposición para las credenciales perdidas.

LOS PADRES PUEDEN AYUDAR

Los padres de familia pueden cooperar en la educación de sus niños de la siguiente manera:

1. Facilitando a su hijo un lugar apropiado en la casa para que estudie.
2. Avisando inmediatamente al colegio de cualquier cambio de domicilio, trabajo o número de teléfono.
3. Dando una atención inmediata a toda carta o aviso que se envía de parte del colegio.
4. Enseñando a sus hijos a ser responsables de traer y llevar notas del colegio.
5. Animando a sus hijos para que no falten y sean puntuales.

El desarrollo de la autodisciplina e independencia les ayudará a los alumnos a llevarse bien con los demás, a fijarse metas más elevadas, a tener deseos de superación, de lograr mejores oportunidades de estudio y/o trabajo y de prepararse para un futuro positivo.

LIBROS PERDIDOS O DAÑADOS

Todo alumno que pierda o dañe un libro de biblioteca o de renta, pagará el costo para reponerlo. Estos pagos deberán hacerse antes de la entrega final de calificaciones.

MATERIALES ESCOLARES Y LIBROS

Los alumnos deberán tratar con cuidado y respeto todos sus materiales escolares. Los libros y cuadernos deberán ser debidamente forrados e identificados. No forrar los libros de renta con hule de contacto, pues al almacenarlos ocasiona que los libros se peguen unos a otros, provocando que se dañen las pastas y se pagará una cuota por el daño. Favor de forrar los libros con cuidado para que no se rompan o dañen las pastas o las páginas de adentro. No se tolerará que rayen libros, uniformes de la escuela o algunos otros artículos escolares.

POLÍTICA PARA DAR DE BAJA

Todo alumno que se dé de baja del colegio debe seguir la Política de Baja, establecida por la Oficina de Relaciones Comunitarias, ya que esta oficina se encarga de las inscripciones y bajas. Se les entrega un formato para recabar firmas al regresar los libros y materiales del colegio.

SERVICIOS DE SALUD

El personal médico del colegio proporciona atención de emergencia a todo estudiante que se enferma o se lastima dentro del horario de clases. Sus servicios incluyen lo siguiente:

1. Primeros Auxilios
2. Examen de la vista y oído

3. Examen general de salud
4. Consejos a estudiantes, padres y maestros sobre problemas individuales de salud
5. Identificación de niños que tienen desviaciones físicas o problemas de salud que requieren de servicios especiales.
6. Pláticas y conferencias sobre temas de salud

Los padres deben actualizar la información médica de sus hijos al principio del ciclo escolar, con el departamento de Relaciones Comunitarias y el personal de enfermería.

ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS A LOS ALUMNOS

Sólo el personal médico del colegio está autorizado a dar medicamentos (no se aplican inyecciones) a los alumnos siempre y cuando tenga instrucciones y permiso escrito de los padres o tutores. No se permite que los alumnos tengan medicinas en sus salones. Si la medicina es prescrita por un médico deberá llevar dicha prescripción. Se recomienda a los padres, hasta donde sea posible y de acuerdo a las instrucciones del médico, administrar los medicamentos en casa. Los alumnos deben ir a la enfermería para tomar su medicina. En ningún momento la enfermera pasará al salón para administrar el medicamento. La medicina no puede ser administrada en un horario que interfiera con el curso del día escolar. El medicamento deberá programarse por el doctor y los padres para no interrumpir tanto los medicamentos, como a sus compañeros.

ENFERMEDAD

Si un niño se enfermara seriamente al estar en el colegio, se llamará al padre o tutor. En caso de que no se localice, se llamará al médico o persona cuyo nombre está en la tarjeta de datos del alumno.

ACCIDENTES

Un accidente escolar es el que sucede cuando el alumno está en el colegio, en algún viaje o actividad autorizada por la institución. Se avisará a los padres o tutores, si es necesario, al médico de la familia, así como trasladarlo al hospital indicado por los padres en la hoja de datos del alumno. El seguro médico del estudiante cubre los gastos en estos casos. El colegio también cuenta con un servicio especial de ambulancia (AR: Servicio de Atención Médica Inmediato) al que se le llama para venir al campus en cualquier emergencia.

QUE TAN ENFERMO ESTÁ PARA EL COLEGIO

Cuando un niño despierta con un resfriado y escurrimiento nasal, los padres se preguntarán si deberá permanecer en casa. Aunque algunas veces parezca muy inconveniente y nada práctico para los padres que trabajan, hay veces que deben mantener a sus hijos fuera del colegio para protegerlos a ellos y a otros. Los expertos dicen que los niños deben permanecer en casa cuando no se sienten bien para participar en las actividades normales o jugar. Un niño debe definitivamente permanecer en casa cuando el o ella:

- Vomita dos veces o más en un periodo de 24 horas
- Tiene temperatura oral más alta de 37 grados
- Tose constantemente o tiene dificultad para respirar.
- Tiene repetidas evacuaciones de diarrea o defeca sangre

- Muestra dolor abdominal por más de dos horas
- Tiene heridas abiertas en la boca
- Tiene sarpullido en la piel u ojos irritados, y no sabe por que
- Esta infestado con piojos o sarna
- Muestra síntomas de enfermedades contagiosas como varicela, catarro, hepatitis A, impétigo, sarampión, paperas, lombrices, estreptococo o tos ferina. Los niños pueden recibir una vacuna contra alguno de estos, pero no contra todos.

Los niños con gripa pueden asistir a la escuela, a menos de que los síntomas les impida participar en las actividades normales. Los resfriados son más contagiosos cuando empieza la enfermedad, algunas veces aún antes de que aparezcan los síntomas. Mantengan a los niños en casa cuando apenas empezó la enfermedad, si están tosiendo o estornudando. Frecuentemente, el escurrimiento nasal no es muy significativo.

POLITICA SOBRE PLAGA DE PIOJOS

Se enviará a la enfermería a los niños(as) que sean detectados con piojos. Se llamará a los padres para que vengan a recoger a su hijo(a). Todos los alumnos del salón, hermanos del niño(a) infectado, parientes cercanos y compañeros de juego, serán revisados para descartar contagios a terceros. Después del tratamiento en casa o a través de un médico, el niño(a) podrá regresar al salón de clases, previa autorización de la enfermera del colegio: el niño se llevará directamente a la enfermera para examinarlo al llegar al colegio. Por ningún motivo se permitirá regresar a los niños al salón de clases sin la autorización de la enfermera, y hasta que el problema este completamente erradicado.

TAREAS

La tarea es muy valiosa. Tiene un impacto medible en el aprovechamiento académico, enseña habilidades de responsabilidad, organización, fomenta los hábitos de estudio y muestra a los niños que el aprendizaje tiene lugar afuera del salón de clases. El valor de la tarea aumenta con la edad. La tarea para nuestros estudiantes está considerada como una extensión del trabajo de clase y es asignada diariamente, la tarea de los viernes generalmente será lectura o continuación de un proyecto. Es importante que los alumnos lean 15 ó 20 minutos diariamente, incluyendo los fines de semana, ya que la lectura es el medio por el que se aprende más.

El tiempo para tareas escritas en ambos programas el de inglés y español es el siguiente:

1º y 2º ----->	20 a 30 minutos
3º y 4º ----->	40 a 50 minutos
5º y 6º ----->	60 a 70 minutos

Es obligación del alumno entregar la tarea en el tiempo fijado por el maestro. A veces algunos alumnos pudieran tener más tarea que otros de su salón por no haber terminado su trabajo en clase y el maestro le asignará el trabajo para hacerlo en casa. Si esto ocurre seguido, o si usted siente que su hijo tuviera más tarea de la ordinaria, favor de enviar un recado al maestro, si no se resuelve, por favor llame a la oficina de Orientación para hacer una cita con el maestro de su hijo. Algunas veces el maestro encargará tarea extra a aquellos alumnos que requieran remediación especial.

MAP (Medidas del progreso académico)

Examen Estandarizado de Tercero a Sexto Grado

El examen de MAP, es una evaluación estandarizada de los Estados Unidos de América que se usa en los grados de tercero a sexto. Hay varias ventajas del procedimiento de este examen sobre otros exámenes estandarizados:

Este es un examen computarizado el cual es adaptable al nivel individual de cada alumno. Con la respuesta del alumno a la primera pregunta, la dificultad del examen es ajustada. El alumno procede hacia respuestas más fáciles o difíciles dependiendo de su primer respuesta. Cuando un alumno ya no puede responder preguntas con un nivel más alto, el examen se detiene automáticamente y el alumno recibe en primera instancia su promedio.

El examen se aplica dos veces en el año. Los resultados de los exámenes de cada alumno son convertidos en un porcentaje para darles una calificación. Las calificaciones son capturadas por los maestros en las áreas apropiadas: *math* es un examen que cuenta en matemáticas, *language arts* en gramática, *reading* en lectura. Cada calificación se toma como examen de estas materias y se promedia con el resto de las evaluaciones para la calificación final bimestral.

Los resultados son inmediatos. Al momento en que cada alumno termina el examen, los resultados aparecen en la pantalla. El examen está elaborado especialmente para cada alumno, realmente está compitiendo contra sus mejores respuestas o promedios.

No sólo los alumnos reciben calificaciones por su progreso en los exámenes de MAP, sino que todos los maestros les piden a sus alumnos que hagan una gráfica con sus resultados para que los alumnos puedan ver su progreso o la falta de éste. Estas gráficas se envían a los padres de familia para que las firmen de enterados. También se les pide a los maestros que sus alumnos reflexionen sobre sus promedios y escriban sus metas para mejorar en el siguiente bloque de exámenes. Estos exámenes ayudan a cada maestro a diferenciar las necesidades individuales de los alumnos y construir cada nivel con las habilidades existentes de los alumnos. Como escuela estaremos usando estos exámenes para fomentar el progreso de todos los alumnos.

ARTÍCULOS PERDIDOS

Se hace el mayor esfuerzo por encontrar y devolver a sus dueños todos los artículos perdidos en el colegio, siempre y cuando hayan sido debidamente etiquetados con nombre completo y grado.

Los padres pueden ayudar revisando las mochilas, materiales y prendas de su hijo/a. Si extravió algo o llegó a casa con algún objeto que no le pertenece, debe reportarlo de inmediato al maestro o directamente a la caja de cosas perdidas en la oficina.

Entendemos que muchas veces los niños toman cosas ajenas sin darse cuenta, pero tanto maestros como padres, no debemos fomentar este descuido. Habrá ocasiones en que será necesaria la retención del grupo en el salón de clases, hasta haber encontrado un objeto que esté extraviado. El nombre completo del niño deberá ser grabado o escrito con marcador

permanente en el reverso de su uniforme, abrigo, sueter, guantes; mochila, materiales, lonchera, etc. para facilitar la devolución a su dueño.

Los objetos que no son reclamados al final del día, serán llevados al contenedor de cosas perdidas para su almacenamiento. La bodega de artículos perdidos abre una vez por semana después de clases para que los padres de familia o los alumnos pregunten por sus artículos perdidos. Al final de cada semestre se exhiben los artículos perdidos con la finalidad de que sus dueños los recogan y los artículos que no son recogidos cada semestre se envían a instituciones de beneficencia.

ANIMALES EN LA ESCUELA

No se permite traer animales al colegio, a menos que sean requeridos por el maestro para alguna clase y que hayan sido autorizados previamente por la directora. En este caso los papás deberán traer el animal, hacerse responsables de él en la escuela y llevárselo después de la actividad requerida, a la hora que el maestro lo pida. Los padres deberán permanecer con la mascota. Solamente los animales pequeños confinados a un tanque, jaula o acuario, podrán permanecer todo el día en el colegio.

JUGUETES O COSAS PARA JUGAR

Sólo algunos juegos o juguetes están permitidos cuando hayan sido requeridos por el maestro para una actividad o proyecto específico. Los juguetes tradicionales tales como, trompos, canicas y yoyos los pueden traer para jugar durante el recreo, sin embargo, el colegio no se hace responsable de su extravío. Los juguetes como las arenas de lucha, raquetas de tenis, pelotas de béisbol, bates o balones de fútbol americano no serán permitidos. Los aparatos electrónicos (incluye teléfonos celulares) están considerados en esta categoría. El colegio no se hace responsable de ninguno de estos artículos que sean traídos a la escuela y serán confiscados hasta que uno de los padres lo reclame en persona. (Ver “Código de Conducta del Estudiante”).

Está prohibida la venta de juguetes, tarjetas de colección o de cualquier otro artículo, por parte de los miembros de la comunidad escolar; padres de familia, maestros o alumnos. Todo alumno que sea encontrado vendiendo cualquier artículo, éste le será confiscado y estará sujeto al código de conducta.

BIBLIOTECA / CENTRO DE MEDIOS

1. Filosofía

La biblioteca es fundamental en el colegio. Es una parte integral del programa educativo que se lleva a cabo dentro del mismo. Las metas de la biblioteca de primaria son:

1. Promover la capacidad de lectura y escritura y desarrollar el placer de leer, visualizar y escuchar.
2. Proveer liderazgo y experiencia en el uso de información y tecnología de instrucción.
3. Proveer recursos y materiales que apoyen el currículum.
4. Proveer recursos y actividades que contribuyan al aprendizaje de toda la vida.

2. Horario

El horario de biblioteca es de lunes a viernes de 7:15 a.m. - 3:15 p.m.

3. Reglas

- a. Respetar los libros, al personal y unos a otros. Es importante que todos los usuarios puedan estar en la biblioteca sin ser distraídos por otros.
- b. No se permite comida ni bebida en la biblioteca.
- c. Aquellos que no sigan las reglas se les pedirá que salgan de la biblioteca.

4. Servicios

- a. Libros: La biblioteca de primaria tiene actualmente una colección creciente de aproximadamente 10'441 libros, incluyendo libros de ficción, no ficción, lectura fácil, biografías y una pequeña colección de libros en español.
- b. Computadoras: La biblioteca tiene un centro de computadoras que sirve de investigación. Desde estas computadoras pueden tener acceso a Internet. Los alumnos podrán imprimir materiales que encuentren en las computadoras pagando una cuota. Los alumnos que vengan a hacer investigación en grupo podrán imprimir cinco páginas gratis.

5. Servicios en Línea:

- a. Destino: El colegio tiene su propio catálogo de biblioteca en línea. <http://library.cat.mx/>
- b. “Destiny Quest”: Una aplicación de “Destiny Quest” está disponible para el uso en tabletas y smart phones.
- c. Nat Geo: “National Geographic” es un gran recurso tanto para maestros como alumnos de todos los niveles. Contiene videos e imágenes, simplemente no hay sustituto para
- d. Base de Datos Ebsco: El colegio tiene una suscripción al sistema de Base de Datos Ebsco con el cual se puede tener acceso desde el colegio o la casa por cualquier alumno o padre. “Ebsco host” contiene información de revistas, libros, enciclopedias, etc. Para tener acceso a este sistema diríjanse a <http://search.epnet.com>, ID: cat del usuario, clave: cat.

Se puede tener acceso a todas las ligas de la biblioteca vía página del CAT. Mientras que en el Campus “destiny” se puede teclear en la barra de direcciones de cualquier computadora.

6. Fotocopias

Por una pequeña cuota los alumnos podrán pedir copias de materiales en la recepción de la biblioteca, pero antes deberán comprar una tarjeta con la cajera.

7. Procedimientos

- a. Sacando material: Los alumnos podrán sacar un número predeterminado de libros dependiendo del grado, a un mismo tiempo por un periodo de una semana. Debido a la popularidad de algunas colecciones de libros (Clifford, Garfield, Arthur, etc.) sólo un libro de estas series podrá ser prestado cada vez.
- b. Renovación: Cuando se llega el vencimiento de un libro, se podrá renovar dos veces más. (Se darán algunas consideraciones especiales cuando sea necesario)
- c. Libros Vencidos: Se cobra una multa por entregar un libro después de la fecha del vencimiento, y no se permite sacar más libros hasta que el (los) libros y/o materiales sean

entregados o pagados. Las calificaciones de fin de año se retienen en el colegio hasta que todos los materiales se regresan o se pagan.

d. Libros dañados o perdidos: Los alumnos son responsables de los materiales que sean sacados a su nombre. Si un libro es perdido o dañado, el alumno deberá pagar el costo del libro, más costos de compra y embarque.

e. Modificación de la hora de biblioteca: Los servicios de biblioteca para los alumnos de primaria se suspenderán al final del mes de mayo. No se prestan libros ni materiales después de este tiempo. El tiempo límite se anuncia a los alumnos y maestros. Se necesita suficiente tiempo para recoger los libros vencidos y reorganizar la biblioteca.

Las donaciones de libros para la colección de biblioteca son aceptadas para usarse en el CAT o pasarlos a HECAT.

SERVICIO DE LA CAFETERÍA

La cafetería proporciona servicio diariamente durante el recreo y por la tarde, para todos los alumnos que se quedan a clases extracurriculares. La cafetería opera bajo un estricto lineamiento de nutrición y limpieza establecido por el comité de cafetería, un comité formado por las enfermeras del colegio, administradores y miembros de la comunidad interesados en la salud. Cualquier queja o sugerencia sobre el servicio de la cafetería deben dirigirse a la enfermera o a la subdirectora.

Se insiste a los padres de familia asegurarse que sus hijos tomen un desayuno nutritivo. Si su hijo trae comida de casa, asegúrese de que esté bien empaquetado y de su valor nutricional. La comida nutritiva es muy importante para el niño para las actividades diarias, y especialmente, para concentrarse y aprender. También, marque todos los recipientes con el nombre del alumno.

Sugerimos una cantidad de dinero limitada que cubra el costo de un refrigerio. El recreo es a la única hora en que los alumnos pueden tomar alimentos, no deben comer nada durante las clases y solamente pueden comer en el área de la cafetería, no en el área de recreo o en cualquier otra parte del campus.

Reglas de Conducta en la cafetería

El C.A.T. ofrece comida caliente y bocadillos para todos los alumnos que deseen comprar algo. Pueden comprar sus bocadillos en la cafetería durante el receso o después de clases, antes de los entrenamientos o prácticas. La comida no puede comprarse antes, durante o después de ninguna clase.

Los alimentos sólo se pueden consumir en las áreas asignadas para esto.

1. Los alumnos deben esperar su turno en la fila cuando vayan a comprar comida y no deben hacer la compra de otros.
2. Los niños deben traer su propio dinero para comprar comida y no depender de la buena voluntad de sus compañeros.

3. Todos los papeles y sobrantes de comida deben recogerse del área en donde comió cada alumno y depositarlo en los botes de basura o de reciclaje correspondiente antes de salir.
4. Los padres de familia que hacen uso de la cafetería al finalizar las clases, deben mostrar buenos modales, tirar su basura, y dejar la mesa limpia. Recuerde que usted es el modelo a seguir de sus hijos y sus amigos o compañeros.
5. La cafetería no es el mejor lugar para realizar la tarea. Dele a su hijo un descanso y no le pida que haga la tarea mientras come.
6. Los maestros de cada grado tienen el mismo objetivo académico, pero no necesariamente la misma actividad para todos los alumnos del grado, por lo que no es recomendable hacer comparaciones del trabajo en clase o de la tarea encargada con otros alumnos en la cafetería. Los niños tienen diferentes estilos de aprendizaje, por lo tanto diferentes necesidades, no siempre es todo igual.

VISITAS AL COLEGIO

Ningún padre de familia podrá interrumpir las clases de su hijo. Si necesita hablar con el maestro debe solicitar una entrevista en el Departamento de Orientación. Si el padre siente la necesidad de atender el problema inmediatamente, debe enviar un correo electrónico al docente (puede no contestar al momento, pero lo hará en el transcurso de los próximos dos días escolares) Debido a que nuestro colegio tiene dos programas, el uso adecuado del tiempo es un factor determinante; los padres deben evitar interrumpir la clase, si lo hace para discutir algo importante de una manera apresurada, lo más probable es que usted tenga una comunicación poco satisfactoria lo cual podría llevarlo a malos entendidos.

Los alumnos pueden usar mochilas con ruedas para que ellos solos puedan cargar todos sus materiales escolares y libros. Excepto en raras ocasiones en las que ellos traigan algún proyecto voluminoso, permitan que sean independientes para entrar y salir de sus salones por si solos. Los padres deben dejar a sus hijos cerca de la reja principal/ rejas al lado y recogerlos por el área asignada.

Para sacar a un niño del colegio a cualquier otra hora de la salida normal, deberá pedir el pase de salida a la recepcionista, de lo contrario, el guardia de la entrada al colegio no le permitirá sacar a su hijo(a).

Envíos a los alumnos durante horas de clases

Para continuar esforzándonos en fomentar buenos hábitos de trabajo e independencia en nuestros alumnos, les pedimos que ellos mismos se hagan responsables de sus materiales, tareas, etc. Por este motivo no se permite a los alumnos usar el teléfono del colegio para pedir que les traigan cosas olvidadas en la casa.

ENTREVISTAS DE PADRES Y MAESTROS- Conferencias de Tres Vías

Es de gran beneficio programar entrevistas de los padres de familia con los maestros, cuando esto es necesario. Los padres no deben intentar consultar con los maestros al principio o al final del día escolar puesto que esto interfiere con el procedimiento.

1. Para solicitar una entrevista con el maestro(a) de su niño favor de llamar al teléfono 222-51-00 ext. 3017 y la Oficina de Orientación se encargará de programarla.
2. Las Conferencias de Tres Vías de Padres y Maestros están programadas en octubre y durante el segundo semestre, después de enviar las calificaciones semestrales a casa, por lo que en esos días los alumnos no vienen a clases. Se les programa una hora específica a los padres para entrevistarse con los maestros y sean informados del estado académico de su hijo. Es muy importante que asistan a estas conferencias porque esta es la única ocasión en que los maestros pueden hablar con todos los padres.
3. Posteriormente, sólo se llevarán a cabo entrevistas cuando se solicite por parte del maestro o del padre de familia, a través de la oficina de orientación.
4. Las conferencias finales para retención, se llevarán a cabo antes de terminar el año escolar. Las decisiones finales sobre la retención no se harán hasta que las calificaciones estén disponibles en el sistema de computación.

CONFERENCIAS DE PADRES CON EL DIRECTOR

El director está disponible para tener entrevistas con los padres de familia que deseen una conferencia, para evitar esperas innecesarias, es mejor hacer una cita con anticipación con la secretaria. El director y subdirectora se entrevistarán con los padres que hayan pedido una cita, la mayoría del tiempo ambos tienen un horario diario programado.

Si hay alguna duda o asunto que se relacione con el aspecto académico o con el manejo del salón de clases de su hijo, los papás deberán entrevistarse **primeramente** con el maestro de su hijo(a). A menudo una conferencia con la consejera puede ayudar para que los padres intervengan a favor del niño con un maestro, antes de que este asunto se lleve a discutir con el Director.

Por favor respete su hora de conferencia programada con la administración. Si por alguna razón los padres no pueden asistir a una junta programada dentro de los diez minutos de la hora de inicio, la junta será cancelada.

PROGRAMA DE VALORES

El programa de valores en primaria es un curso a través del ciclo escolar impartido por padres de familia voluntarios, que vienen una vez al mes en sesiones de veinticinco minutos en cada salón. Cada grado tiene un coordinador que se reúne con la psicóloga mensualmente, para planear y desarrollar las lecciones. Entonces el coordinador organiza a los padres de su nivel para venir e implementar la lección.

Su hijo(a) tiene un cuaderno para la clase de valores. Este cuaderno se manda a casa el día que se da la clase. Contiene algún trabajo de su hijo(a) hecho en la clase y generalmente tiene una actividad de seguimiento que se debe hacer en casa con apoyo de los padres de familia.

UNIFORMES

El alumno tiene dos uniformes, el de diario y el de educación física. El uso de modas, cortes de pelo y peinados exagerados (sin tintes ni postizos por favor), maquillaje y uñas pintadas, etc., no son apropiados para los alumnos de primaria por lo cual quedan descartados. Los niños deben tener corte de pelo escolar. Las niñas no deben usar moños o adornos del pelo excepto aquellos con los colores del colegio y para seguridad personal no usar aretes largos ni demasiada joyería. Los pañuelos o paliacates no son parte del uniforme. Se recomienda que los alumnos no traigan artículos de lujo a la escuela.

FALTAS AL UNIFORME: El uso del uniforme del colegio fue exigido por los padres hace varios años, pero depende de los maestros y administradores reforzarlo. El uso del uniforme escolar es realmente para hacer la vida más fácil en casa: menos problemas al decidir y menos discusiones por lo que van a usar y puede ayudar a los padres a que estén a tiempo en el colegio. Los alumnos que cometan faltas a la política de uso de uniforme recibirán un aviso de su maestro(a) para llevar a casa y firmar. Si esto continúa, el alumno será enviado a la oficina y se les llamará a los padres de familia.

Se requiere que los alumnos del CAT compren tanto el uniforme escolar de diario y el de Educación Física y usarlos adecuadamente.

En algunas ocasiones, sin embargo, se permitirá a los alumnos asistir a clases sin el uniforme. En esas ocasiones, esperamos que vistan con buen gusto, de acuerdo a la ocasión, el clima y las normas de la comunidad. No se permite el uso de prendas con dibujos o frases obscenas ni frases alusivas a sustancias prohibidas.

FIESTAS EN LOS SALONES

Hay cuatro fiestas aprobadas para el salón de clase durante el año escolar: Halloween, Navidad, San Valentín y Día del Niño, éstas se realizarán durante el día normal de clases. Un horario especial permite que haya juegos y otras actividades sociales que puedan llevarse a cabo en el salón y son organizadas por los maestros y las “Room Mothers”, el horario es programado por la administración.

No se deben festejar otras fechas sin el permiso del director. El maestro o la recepcionista tienen el derecho de regresar artículos para fiestas fuera de estas fechas establecidas.

Los cumpleaños se celebran únicamente a final del mes en todos los grados (primero a sexto) o en el día previamente asignado en el calendario de primaria. El maestro está encargado de estas celebraciones y coordinará quien traerá los pasteles y bebida. En estas fiestas, los padres de familia, u otros familiares, no están presentes, ya que son solo para los alumnos. Estas celebraciones tienen lugar a la hora de comida en el recreo antes de la hora de salida para no interferir con el programa académico. Los pasteles y bebidas se entregan en la recepción antes de que las clases comiencen, y de allí se mandan al salón de su hijo(a).

PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA

Todos los maestros del colegio tienen instrucciones claras a seguir en caso de una emergencia. Estos lineamientos se llevarán acabo en caso de evacuación o repliegue dentro del colegio, y cualquier otra que se pueda presentar. Los maestros conocen y dan a conocer a sus alumnos las rutas de evacuación. Se pretende tener al menos un simulacro de evacuación y otro de repliegue durante el ciclo escolar. Contamos también con un procedimiento de evacuación del campus en caso de que fuera necesario.

DISCIPLINA

Razonamiento Disciplinario

El desarrollo de nuestros alumnos hacia la edad adulta es un proceso lento y algunas veces difícil. Debido a que este desarrollo se lleva a cabo tanto en el colegio como en sus hogares, los educadores del Colegio Americano de Torreón comparten la responsabilidad de ayudar a los niños en este proceso de maduración.

El personal docente y administrativo del Colegio Americano creemos que los niños para los cuales trabajamos, son capaces de mantener un alto grado de integridad personal y autodisciplina. También reconoce que, en alguna ocasión, un alumno considerado básicamente como buen alumno, puede incurrir en una falta a las reglas de buena conducta.

La meta del procedimiento disciplinario del Colegio Americano de Torreón es crear un sistema que garantice a todos los alumnos estudiar, en un ambiente que conduzca al aprendizaje y que desarrolle estudiantes **responsables de su propio comportamiento**. Esta meta implica la creación de un conjunto de normas de comportamiento que conllevan a un sentido de la responsabilidad, integridad y respeto hacia sí mismos y hacia otros.

La adquisición de esta meta requiere la cooperación de alumnos, padres y maestros. Los estudiantes necesitan estar conscientes de sus responsabilidades en el colegio. Los padres deben familiarizarse con las políticas y reglamentos del mismo, así como ser un apoyo para lograr esto. Solamente a través de una aplicación constante de las reglas del salón de clases (tanto en el colegio como en la casa) se podrá crear y mantener un ambiente positivo.

PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO

Después que el maestro ha implementado medidas preventivas y proactivas de una comunidad escolar, tal como las Morning Meetings para ayudar a que los alumnos sean responsables de su propio aprendizaje y conducta, si el alumno continúa portándose mal en el salón de clases, interrumpiendo su propio aprendizaje o el de otros, se tomarán en cuenta las siguientes medidas:

Paso 1: Consecuencias dentro del salón de clases, consecuencias propias a la acción. Para los casos difíciles los maestros llenarán el formato de Discipline Referral, como un registro de las consecuencias e intervenciones, para ayudar a justificar las consecuencias de la oficina.

Paso 2: Detención en la oficina o aviso, de acuerdo a lo establecido por el director, subdirectora o la persona encargada de disciplina.

Paso 3: La pérdida de un privilegio especial, como asistir a una celebración del grupo o una fiesta.

Paso 4: Suspensión, ya sea dentro o fuera del colegio, según lo considere necesario la administración.

Paso 5: En caso de reincidencia en infracciones disciplinarias, la futura inscripción de un alumno en el colegio pudiera ser suspendida. En el mes de mayo se hará revisión del comportamiento del alumno, por un comité que involucra al director, sub-director, consejero y maestros. El director general puede participar a su discreción. El propósito del comité, es revisar la historia del comportamiento del niño y tomar una decisión con respecto al estado de inscripción del alumno

La administración del Colegio Americano de Torreón se reserva el derecho de saltarse los pasos anteriores en casos de infracciones severas de las reglas. Normalmente saltarse un paso, daría como resultado una consecuencia del paso tres o cuatro. A continuación se enumeran ejemplos de infracciones graves de las reglas.

1. Acoso escolar
2. Subir a las redes sociales videos inapropiados, fotografías o comentarios de una persona sin el permiso de ella.
3. Posesión de cualquier artículo que ponga en peligro a los demás.
4. Abuso físico o verbal a una miembro del personal o a un alumno.
5. Robo
6. Pelear
7. Número excesivo de detenciones
8. Comportamiento inapropiado en eventos escolares.
9. Falta de respeto
10. Ahorcar o morder

Cada vez que un alumno sea suspendido, se pedirá una junta con los padres de familia. Los alumnos suspendidos deben entregar todo el trabajo académico que se hizo en clase mientras está suspendido.

Responsabilidades de los padres

- Comunicar a los alumnos valores de comportamiento moral y ético
- Abstenerse de ejercer presión indebida para altas calificaciones
- Estar conscientes de la necesidad de un alumno de tener un tiempo tranquilo y un lugar para estudiar
- Apoyar los esfuerzos del alumno, pero no editará, mecanografiará o hará el trabajo del alumno de ninguna otra manera

Fomentar el uso prudente del tiempo

El equipo administrativo del CAT fomenta vínculos estrechos con los padres y la comunidad. Se cree que los alumnos se benefician cuando la relación entre el hogar y el colegio es positiva. Los padres son bienvenidos al colegio y se instruye y espera que el personal sea cortés con ellos. La gran mayoría de los padres y otras personas que visitan nuestro colegio están dispuestos a trabajar con nosotros y apoyan al colegio y respetan a su personal.

Los tipos de comportamiento que se consideran serios e inaceptables y no serán tolerados son;

- gritar a los miembros del personal del colegio, ya sea en persona o por teléfono;
- Intimidar físicamente a un miembro del personal, por ejemplo, pararse muy cerca de ella;
- El uso de gestos agresivos de las manos;
- Comportamiento amenazante;
- Sacudir o sostener un puño hacia otra persona;
- Maldecir; • empujar; jalar
- Golpear

Esta no es una lista exhaustiva, pero busca proporcionar ejemplos de tal comportamiento.

Las consecuencias para estos comportamientos pueden variar desde una advertencia escrita hasta una suspensión del colegio. También pudiera resultar que el colegio presentara una demanda ante las autoridades legales. El personal ha recibido instrucciones de colgar el teléfono, salir de la reunión y buscar un administrador cuando los padres muestren una conducta agresiva.

**** Se considera que los padres están a la vanguardia de la educación de sus hijos y ayudan al C.A.T. en el proceso de la educación de sus hijos. Favor de no ofrecer regalos a los maestros y personal que sean excesivos (más de 200 pesos). Las gratificaciones de dinero y regalos crean un conflicto de intereses entre el maestro, el alumno y el padre.**

**** ** Además de las responsabilidades académicas, se espera que los padres sean un modelo a seguir para sus hijos cuando traten algún asunto en el colegio. Si un padre es grosero, haga amenazas a algún empleado del C.A.T., use lenguaje blasfemo, o ponga en riesgo la seguridad del colegio, serán escoltados fuera del edificio y se les prohibirá entrar al campus.**

PODERES Y LABORES

El Consejo Directivo ejerce absoluto control y dirección de los asuntos y negocios de la Asociación Civil del Colegio. Convocado legalmente y contando con quórum presente, el Consejo Directivo tiene todo el poder y ejercita todos los actos con los que la Asociación Civil y el colegio puedan legalmente ejercer y actuar.

1. AUTORIDAD INDIVIDUAL

Los miembros del Consejo Directivo no tienen autoridad para actuar individualmente, excepto en reunión con todos los miembros o por designación específica otorgada por el mismo Consejo.

2. POLITICA DE COMPRA DE BIENES O SERVICIOS A EMPLEADOS Y CONSEJEROS.

El Consejo Directivo prohíbe la compra de mercancía o servicios a una compañía, en la cual un miembro del Consejo Directivo o empleado tenga algún interés financiero. La excepción a este reglamento deberá requerir la recomendación del director general y una votación afirmativa de por lo menos siete miembros del Consejo Directivo, sin que los miembros del consejo en cuestión participen en la discusión o votación.

3. BAJA DE ALUMNOS

El Consejo Directivo tendrá las siguientes facultades:

- a) El Consejo Directivo o el director general tendrá la facultad de imponer tanto a padres de familia, maestros, empleados y alumnos, medidas disciplinarias a aquellos que muestren una conducta contraria al buen orden y respeto que deben de prevalecer en el interior de las instalaciones del colegio, como en las inmediaciones del mismo, las cuales se limitan al respeto, moral y buenas costumbres.
- b) Las medidas disciplinarias que podrá imponer el director general o su designado conforme a la gravedad de la falta son:
 - 1) Apercibimiento verbal
 - 2) Apercibimiento por escrito
 - 3) Suspensión temporal
- c) Las medidas disciplinarias que podría imponer el Consejo Directivo conforme a la gravedad de la falta son:
 - 1) Prohibición del acceso al plantel educativo y oficinas administrativas
 - 2) Expulsión definitiva
 - 3) Negar la inscripción o reinscripción en ciclos escolares futuros.

La aplicación de cada una de estas medidas disciplinarias queda al arbitrio exclusivo del Consejo Directivo con la recomendación del director general. La comisión de alguna falta o conducta inapropiada dentro o fuera de las instalaciones del plantel o actividad del colegio, la cual resultará en la aplicación e imposición de las medidas disciplinarias requeridas.

En todos los casos en que la administración del colegio recomiende la expulsión de un alumno, el Director General deberá presentar al Consejo Directivo, la documentación que apoye dicha recomendación. Todo alumno expulsado no podrá ser readmitido.

Vialidad y Medidas de Seguridad

A continuación se detallan las medidas de seguridad establecidas en el colegio.

1. **TODOS** los padres de familia (sin excepción) deben traer en un lugar visible en sus coches el gafete para entrar al estacionamiento.
2. De igual manera, al bajarse y entrar a cualquiera de las instalaciones, deberán colgar este mismo gafete en su cuello. Esta medida aplica durante el horario escolar, así como durante las actividades deportivas de la tarde.
3. Es importante respetar los estacionamientos para alumnos y maestros todo el tiempo, sobre todo en los horarios de clases.
4. No hacer doble fila ni ponerse atrás de los carros estacionados correctamente ya que ocasiona problemas de vialidad y esto ocurre frecuentemente cuando hay eventos masivos.
5. No dejar o recoger a su hijo (a) en la calle. (ni en los departamentos ó casas de enfrente, en el camellón etc.) – es peligroso.
6. Respetar las cocheras de los vecinos, recuerden estamos alrededor de una zona residencial.
7. Al recogerlos, no es recomendable que hagan fila tan temprano, algunos padres se anticipan hasta una hora antes de la salida y lejos de agilizar el tráfico ocupan espacios importantes en el estacionamiento. Recuerden que a **preescolar se le dará prioridad** en la salida y posteriormente a primaria, secundaria y preparatoria (en ese orden).
8. Indiquen a sus hijos que estén pendientes cuando lleguen por ellos, sobre todo los alumnos de “High School” que se ponen a platicar o se distraen con los amigos.
9. No se bajen del carro si se estacionan en la banqueta, ya que a veces empieza a avanzar la fila y el carro está estacionado obstruyendo el tráfico, porque el conductor no se encuentra.
10. Procurar ir avanzando hasta el final de la fila para mayor agilidad.

11. Durante la mañana, solamente se hace una fila para dejar a sus hijos (as) y a la hora de la salida se pueden hacer dos filas para recogerlos (excepto en preescolar). Pidan a sus hijos tener precaución.
12. Seguir y respetar las instrucciones de los guardias.
13. No entrar o salir hablando por celular, se distraen y a veces no siguen indicaciones o no perciben lo que está pasando a su alrededor.
14. Les invitamos a organizar con sus amigos y conocidos viajes, para contribuir a mejorar el medio ambiente y a su vez agiliza el tráfico.
15. Es importante que las familias que traen custodios ellos esperen afuera para evitar congestionamiento de carros.
16. Por seguridad de los alumnos queda totalmente prohibido que los custodios ingresen al colegio con armas visibles.
17. En caso de hostigamiento o extorsión pueden utilizar línea directa Tel. 733 26 67, para tomar las medidas de seguridad pertinentes.

Los guardias de seguridad estarán checando esto y solicitándole que cumpla con la anterior. Favor de respetar sus indicaciones.

HEMOS LEIDO ESTE REGLAMENTO. ESTAMOS ENTERADOS Y DE ACUERDO
CON TODAS LAS REGLAS QUE RIGEN EN EL

COLEGIO AMERICANO DE TORREÓN, A.C.

WE HAVE READ THIS HANDBOOK. WE ARE AWARE AND AGREE WITH ALL
THE RULES IN

THE AMERICAN SCHOOL OF TORREÓN

Nombre y Firma del Padre / Parent's Name and Signature

Nombre y Firma de la Madre / Mother's Name and Signature

Nombre y Firma de los Alumnos / Students' Name and Signature
