



MANUAL FUNCIONAL SITRA

VERSION 1

Contenido

SITRA	8
¿QUE SE PUEDE REALIZAR EN LA APLICACIÓN WEB?	8
INGRESO AL APlicATIVO	9
Administración	9
1. Paramétricas	9
2. Opciones	10
3. Perfiles.....	12
4. Usuarios	13
5. Seccionales.....	15
6. Plantillas	16
BÁSICAS	16
1. Grupos.....	17
2. Subgrupos	18
3. Uniformados	20
4. Actividades.....	21
5. Resoluciones	23
6. Asignación de formatos	25
7. Clase de inventarios	27
8. Equipos.....	28
9. Vehículos.....	29
10. Ciudadanos.....	30
PLAN DE TRABAJO DIARIO.....	30

SITRA APP WEB

1.	Administración de turnos.....	31
2.	Registro de planeación.....	33
	COMPARENDOS	35
1.	Registro	35
1.1.	<i>Fecha y lugar</i>	35
1.2.	<i>Infracción</i>	36
1.3.	<i>Infactor</i>	37
1.4.	<i>Propietario</i>	38
1.5.	<i>Agente de tránsito</i>	38
1.6.	<i>Inmovilización</i>	39
1.7.	<i>Testigo</i>	39
2.	Archivo de simit	40
	PERSONAL	41
1.	Gestión Uniformado.....	41
1.1.	<i>Reporte de autorización de movimiento</i>	42
1.2.	<i>Grupos</i>	43
1.3.	<i>Historial traslado</i>	43
1.4.	<i>Historial grupo</i>	43
2.	Traslados Comisión	44
2.1.	<i>Reporte de autorización de movimiento</i>	45
2.2.	<i>Grupos</i>	45
2.3.	<i>Historial traslado</i>	45
2.4.	<i>Historial grupo</i>	46
3.	Listado Localizaciones Comisión	46
4.	Listado Grupos Comisión	47
	PREVENCIÓN	47
1.	Creación de Sensibilizaciones	47
2.	Planeación Sensibilizaciones (Seccionales)	48
3.	Planeación Sensibilizaciones (Cuadrantes)	49
4.	Ejecución de Sensibilizaciones	50
5.	EMCAP – Creación de cursos	52
6.	EMCAP – Planeación de capacitaciones.....	53
7.	EMCAP – Registro de cursos	54
7.1.	<i>Registro de capacitaciones o Policias sensibilizados</i>	54
7.2.	<i>Calificación de los capacitados</i>	55
	INFRACCIONES AL TRANSPORTE	58
1.	Registro Inf. Transporte	58

SITRA APP WEB

1.2.	<i>Fecha y lugar</i>	58
1.3.	<i>Infracción</i>	58
1.4.	<i>Infactor</i>	58
1.5.	<i>Propietario</i>	59
1.6.	<i>Agente de tránsito</i>	59
1.7.	<i>Inmovilización</i>	60
1.8.	<i>Finalización del registro</i>	60
	CIERRE DE VÍAS	60
1.	Registro de cierre de vías	60
	CONTROL DE INVENTARIOS	63
1.	Registro Inventario.....	63
2.	Novedad inventarios	64
3.	Consulta por inventario.....	64
4.	Consulta por uniformado	65
	INFORMES ESPECIALES	65
1.	Inf. Especiales.....	65
1.1.	<i>Datos del informe</i>	66
1.2.	<i>Localización del informe</i>	66
1.3.	<i>Información relevante del informe</i>	66
1.4.	<i>Listado de puntos</i>	66
1.5.	<i>Severo</i>	67
1.6.	<i>Medio o leve</i>	67
1.7.	<i>Antecedentes de accidentalidad – estadísticas comparativas</i>	68
1.8.	<i>Auditores</i>	68
1.9.	<i>Gráfica aforo</i>	68
2.	Listado informes.....	69
	REPORTES	70
1.	Detalle de la operación	70
2.	Peticiones pasarela	71
3.	Ant. Personas	73
3.1.	<i>Visualizar consultas diarias, mensuales y anuales</i>	74
3.2.	<i>Consultas</i>	75
3.3.	<i>Positivos</i>	75
3.4.	<i>Top 10 Seccionales</i>	76
3.5.	<i>Top 10 Uniformados</i>	77
3.6.	<i>Todos</i>	77
3.7.	<i>Resumen</i>	79

SITRA APP WEB

4.	Ant. Personas Seccional	79
4.1.	<i>Gráfica de tendencia</i>	80
4.2.	<i>Visualizar consultas diarias, mensuales y anuales</i>	80
4.3.	<i>Consultas</i>	82
4.4.	<i>Positivos</i>	82
4.5.	<i>Top 10 Cuadrantes</i>	83
4.6.	<i>Top 10 Uniformados</i>	84
4.7.	<i>Todos</i>	85
4.8.	<i>Resumen</i>	86
5.	Ant. Vehículos	88
5.1.	<i>Visualizar consultas diarias, mensuales y anuales</i>	88
5.2.	<i>Consultas</i>	89
5.3.	<i>Positivos</i>	90
5.4.	<i>Top 10 Seccionales</i>	91
5.5.	<i>Top 10 Uniformados</i>	92
5.6.	<i>Todos</i>	93
5.7.	<i>Resumen</i>	94
6.	Ant. Vehículos seccionales	95
6.1.	<i>Gráfica de tendencia</i>	95
6.2.	<i>Visualizar consultas diarias, mensuales y anuales</i>	96
6.3.	<i>Consultas</i>	97
6.4.	<i>Positivos</i>	98
6.5.	<i>Top 10 Cuadrantes</i>	98
6.6.	<i>Top 10 Uniformados</i>	99
6.7.	<i>Todos</i>	100
6.8.	<i>Resumen</i>	101
7.	Comparendos	102
7.1.	<i>Gráfica de tendencia</i>	102
7.2.	<i>Visualizar registros diarios, mensuales y anuales</i>	103
7.3.	<i>Todos</i>	103
7.4.	<i>Top 10 Seccionales (Mayor)</i>	104
7.5.	<i>Top 10 Seccionales (que menos registraron)</i>	105
7.6.	<i>Top 10 uniformados (Mayor)</i>	106
7.7.	<i>Top 10 Uniformados (que menos registraron)</i>	107
7.8.	<i>Top 10 No exitosos</i>	107
7.9.	<i>Comparendos por seccional</i>	108
7.10.	<i>Resumen</i>	109
8.	Comparendos por Seccional	109

SITRA APP WEB

8.1.	<i>Gráfica de tendencia</i>	110
8.2.	<i>Visualizar registros diarios, mensuales y anuales</i>	111
8.3.	<i>Todos</i>	111
8.4.	<i>Top 10 Cuadrantes (Mayor)</i>	112
8.5.	<i>Top 10 No exitosos</i>	113
8.6.	<i>Comparendos por seccional</i>	113
8.7.	<i>Resumen</i>	114
9.	Asignación de rangos	115
10.	Comparendos Usuario.....	117
11.	Cierre de vías.....	118
11.1.	<i>Gráfica de tendencia</i>	118
11.2.	<i>Visualizar los registros diarios, mensuales y anuales</i>	119
11.3.	<i>Todos</i>	120
11.4.	<i>Tipo de cierre</i>	121
11.5.	<i>Entidad responsable</i>	122
11.6.	<i>Motivo de cierre</i>	122
11.7.	<i>Top 10 seccionales (Mayor)</i>	122
11.8.	<i>Top 10 seccionales (Menor)</i>	123
11.9.	<i>Top 10 cuadrantes (Mayor)</i>	124
11.10.	<i>Top 10 cuadrantes (Menor)</i>	125
11.11.	<i>Seccionales</i>	125
12.	Cierre de vías Seccional.....	127
12.1.	<i>Gráfica de tendencia</i>	127
12.2.	<i>Visualizar los registros diarios, mensuales y anuales</i>	128
12.3.	<i>Todos</i>	129
12.4.	<i>Tipo de cierre</i>	130
12.5.	<i>Entidad responsable</i>	131
12.6.	<i>Motivo de cierre</i>	131
12.7.	<i>Top 10 Cuadrantes (Mayor)</i>	131
12.8.	<i>Top 10 Cuadrantes (Menor)</i>	132
12.9.	<i>Top 10 tramos (Mayor)</i>	133
12.10.	<i>Top 10 tramos (Menor)</i>	134
12.11.	<i>Cuadrantes</i>	135
13.	Reporte sensibilizaciones.....	137
13.1.	<i>Gráfica de tendencia</i>	137
13.2.	<i>Visualizar los registros diarios, mensuales y anuales</i>	138
13.3.	<i>Todos</i>	139
13.4.	<i>Comp. Fecha</i>	139

SITRA APP WEB

13.5.	<i>Comp. Tránsito Urbano</i>	140
13.6.	<i>Comp. Bus aula.....</i>	141
13.7.	<i>Resumen seccional</i>	142
13.8.	<i>Resumen Bus aula</i>	142
14.	Reporte de sensibilizaciones seccional	143
14.1.	<i>Gráfica de tendencia</i>	144
14.2.	<i>Visualizar los registros diarios, mensuales y anuales.....</i>	144
14.3.	<i>Todos</i>	146
14.4.	<i>Comp. Fecha.....</i>	146
14.5.	<i>Comp. Tránsito Urbano</i>	147
14.6.	<i>Comp. Cuadrante</i>	148
14.7.	<i>Resumen cuadrante</i>	149
14.8.	<i>Resumen Tránsito urbano</i>	149
15.	Reporte Emcap	150
15.1.	<i>Gráfica de tendencia</i>	150
15.2.	<i>Visualizar los registros diarios, mensuales y anuales.....</i>	151
15.3.	<i>Todos</i>	152
15.4.	<i>Comp. Fecha.....</i>	153
15.5.	<i>Comp. Regional</i>	154
15.6.	<i>Comp. Tipo curso.....</i>	155
15.7.	<i>Resumen</i>	155
16.	Reporte Plan de trabajo Diario	157
16.1.	<i>Visualizar los registros diarios y semanales</i>	157
16.2.	<i>Antecedentes Persona.....</i>	158
16.3.	<i>Antecedentes vehículos.....</i>	159
16.4.	<i>Ctrl. Trans. Público Pasajeros.....</i>	161
16.5.	<i>Ctrl. Trans. Público de carga.....</i>	162
16.6.	<i>Ctrl. Motocicletas</i>	163
16.7.	<i>Ctrl P.C.V.T Animal y humana</i>	165
16.8.	<i>Ctrl Veh. Agrícolas y Maq. amarilla.....</i>	166
17.	Reporte Plan de trabajo Diario Seccional	168
17.2.	<i>Visualizar los registros diarios y semanales</i>	168
17.3.	<i>Antecedentes Persona.....</i>	169
17.4.	<i>Antecedentes vehículos.....</i>	171
17.5.	<i>Ctrl. Trans. Público Pasajeros.....</i>	172
17.6.	<i>Ctrl. Trans. Público de carga.....</i>	174
17.7.	<i>Ctrl. Motocicletas</i>	175
17.8.	<i>Ctrl P.C.V.T Animal y humana</i>	177

SITRA APP WEB

17.9.	<i>Ctrl Veh. Agrícolas y Maq. Amarilla</i>	178
18.	Reporte Consulta manifiesto	179
18.1.	<i>Gráfica de tendencia</i>	179
18.2.	<i>Visualizar los registros diarios, mensuales y anuales.....</i>	180
18.3.	<i>Todos</i>	181
18.4.	<i>Seccionales</i>	182
18.5.	<i>Resumen.....</i>	184
19.	Reporte Consulta manifiesto Seccional	184
19.1.	<i>Gráfica de tendencia</i>	185
19.2.	<i>Visualizar los registros diarios, mensuales y anuales.....</i>	186
19.3.	<i>Todos</i>	187
19.4.	<i>Cuadrantes</i>	188
19.5.	<i>Resumen.....</i>	189
20.	Reporte Personal.....	189
21.	Reporte Personal Seccional.....	191
22.	Infracciones al transporte	192
22.1.	<i>Visualizar registros diarios, mensuales y anuales</i>	192
22.2.	<i>Todos</i>	193
22.3.	<i>Top 10 Seccionales</i>	194
22.4.	<i>Top 10 Cód. Infracción.....</i>	195
22.5.	<i>Top 10 uniformados</i>	196
22.6.	<i>Resumen clase de vehículo.....</i>	197
22.7.	<i>Resumen clase de servicio.....</i>	198
22.8.	<i>Resumen.....</i>	198
23.	Infracciones al transporte por Seccional.....	198
23.1.	<i>Visualizar registros diarios, mensuales y anuales</i>	199
23.2.	<i>Todos</i>	200
23.3.	<i>Top 10 Cuadrantes</i>	200
23.4.	<i>Top 10 Cód. Infracción.....</i>	201
23.5.	<i>Top 10 uniformados</i>	202
23.6.	<i>Resumen clase de vehículo.....</i>	203
23.7.	<i>Resumen clase de servicio.....</i>	203
23.8.	<i>Resumen.....</i>	203
24.	Reporte Informes especiales.....	204
24.1.	<i>Gráfica de tendencia</i>	204
24.2.	<i>Visualizar los registros diarios, mensuales y anuales.....</i>	205
24.3.	<i>Todos</i>	207
24.4.	<i>Cantidad seccional</i>	207

SITRA APP WEB

25.	Reporte Informes especiales Seccional.....	208
25.1.	<i>Gráfica de tendencia</i>	209
25.2.	<i>Visualizar los registros diarios, mensuales y anuales.....</i>	209
25.3.	<i>Todos.....</i>	211
25.4.	<i>Cantidad cuadrante.....</i>	211
26.	Reporte Equipos.....	212
26.1.	<i>Visualizar los registros diarios, mensuales y anuales.....</i>	212
26.2.	<i>Todos.....</i>	214
26.3.	<i>Cantidad seccional</i>	214
27.	Reporte Equipos Seccional.....	215
27.1.	<i>Visualizar los registros diarios, mensuales y anuales.....</i>	216
27.2.	<i>Todos.....</i>	217
27.3.	<i>Cantidad seccional</i>	218

SITRA

En el presente documento se describe cómo utilizar cada una de las funcionalidades que se encuentran en la aplicación WEB

¿QUE SE PUEDE REALIZAR EN LA APLICACIÓN WEB?

- Autenticación
- Administración
- Básicas
- Plan de trabajo diario
- Comparendos
- Personal
- Prevención
- Infracciones al transporte
- Cierre de vías
- Control de inventarios
- Informes especiales
- Reportes
- Manuales
- Georreferenciación

INGRESO AL APlicativo

Para ingresar debe ingresar a la URL: ditra.policia.gov.co y digitar el nombre de usuario y contraseña correspondiente el cual se autentica sobre sobre el sistema SIATH.



A continuación se describe los módulos contenidos en la aplicación web.

Administración

Este módulo le permite establecer las paramétricas y creación de módulos y funcionalidades adicionales de la aplicación, así como también los usuarios con sus respectivos perfiles

1. Paramétricas

Lo primero que encontrará al ingresar a esta funcionalidad es un listado de los parámetros que se han creado. Dando clic en puede realizar búsquedas por valor y tipo de parámetro.

Fila		Tipo	Código	Valor
1		TIPO_DOCUMENTO	CC	Cédula de ciudadanía
2		TIPO_DOCUMENTO	CE	Cédula de extranjería
3		TIPO_DOCUMENTO	NI	NIT
4		TIPO_DOCUMENTO	PASAPORTE	Pasaporte
5		TIPO_DOCUMENTO	PRUEBA1	PRUEBA1
6		TIPO_DOCUMENTO	TI	Tarjeta de identidad
7		SEXO	F	Femenino
8		SEXO	M	Masculino
9		TIPO_VEHICULO	AUTOMOVIL	AUTOMOVIL
10		TIPO_VEHICULO	BICICLETA_TRICICLO	BICICLETA O TRICICLO
11		TIPO_VEHICULO	BUS	BUS
12		TIPO_VEHICULO	BUS_ARTICULADO	BUS ARTICULADO
13		TIPO_VEHICULO	BUSETA	BUSETA
14		TIPO_VEHICULO	CAMION	CAMION
15		TIPO_VEHICULO	CAMIONETA	CAMIONETA

Sí desea editar un valor debe dar clic en el ícono , o si desea crear una nueva paramétrica debe ingresar a . En ambos casos le aparecerá un formulario con el fin de que modifique o ingrese los campos contenidos en él (tipo del parámetro, código, valor y parámetro padre).



Tipo del Parametro	TIPO_VEHICULO
Código:	AUTOMOVIL
Valor:	AUTOMOVIL
Parametro Padre:	(dropdown menu)

Salvar Nuevo Listar

Cabe anotar que algunos tipos de parámetros que tiene el sistema son los siguientes

Nombre	VALOR
CATEGORIA_LICENCIA_CONDUCCION	A1, A2, B1,B2,B3,C1,C2,C3
CLASE_SERVICIO	DIPLOMATICO, OFICIAL, OTRO, PARTICULAR, PUBLICO
CLASE_VIA	VIA_PRINCIPAL, VIA_SECUNDARIA
CONFIGURACIONES_SISTEMA	DIAS_LIMITE_EJECUCION, HOST_PASARELA, PATH_APP_MOVIL, ETC.
IPs_GATEWAY	IP_GATEWAY1 (172.24.0.110),
MODALIDAD_TRANSPORTE	CARGA, MIXTO, PASAJEROS
RADIO_ACCION	Municipal, Nacional

Dando clic en el botón  podrá modificar los cambios o registrar la nueva paramétrica. Si desea volver al menú anterior debe dar clic en el botón .

2. Opciones

Este le proporciona la facilidad de crear y administrar los módulos y funcionalidades de la aplicación. Al ingresar, puede ver un listado de los que se han registrado en el sistema. Si desea editar un registro usted debe darle clic en el ícono , pero si lo que quiere es eliminar un módulo o una funcionalidad, lo puede hacer presionando el ícono , claro está si no tiene funcionalidades asociadas, porque en ese caso aparece  el cual indica que se encuentra bloqueado para eliminación.

SITRA APP WEB

Nuevo Registro									
Fila	Opcion Padre	Opcion	Descripcion	Url Opcion	Orden	Presentable	Auditabile	Principal	
1		Básicas	Agrupa todas la administración de las tablas paramétricas		0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2		Administración	Administración de usuarios, opciones y perfiles.		0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3		Pasarela			0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
4		TAMIR	Administración de Programaciones y Ejecuciones de Actividades.		1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
5		Ant. Personas	Consulta de antecedentes de personas		2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
6		Ant. Vehículos	Consulta de antecedentes de vehículos		3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
7		Comparendos	Módulo de comparendos		4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
8		Prevención	Permite el registro de cursos y capacitaciones realizados sobre ciudadanos y/o uniformados.		5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
9		Infr. Transporte	Administración de toda la información relacionada con las infracciones al transporte.		6	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
10		Talento Humano	Administración de los movimientos de los uniformados entre seccionales y/o cuadrantes.		7	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
11		Ctrl Inventarios	Administración del ingreso de inventario y movimiento del mismo entre seccionales, cuadrantes y/o uniformados.		8	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
12		Cierre de Vías	Ingreso de todos los cierres de vías generados en el país.		9	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
13		SECAD	Manejo de emergencias		10	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
14		Operatividad	Administración de todas las operatividades.		11	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
15		Accidentalidad	Administración de las accidentalidades		12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
45	<<	<<	1	2	3	>>	>>		

Puede utilizar filtros presionando el ícono  , y luego ingresando los valores en los campos nombre de opción y url, y luego dando clic en el botón **Filtrar** , esto con el fin de realizar búsquedas más exactas y rápidas.

Nombre Opción	<input type="text"/>
Url Opción	<input type="text"/>
Filtrar	Eliminar Filtros

Si desea ingresar un nuevo registro, debe dar clic en el botón **Nuevo Registro** , Pero si modificar uno ya existente debe dar clic en el ícono  . En ambos casos aparecerá un formulario con los siguientes campos:

Nombre:	<input type="text"/>	
Opción Padre:	<input type="text" value="Seleccionar..."/>	
Descripción:	<input type="text"/>	
Url:	<input type="text"/>	
Orden:	<input type="text"/>	
Es Presentable:	<input type="checkbox"/>	
Es Auditabile:	<input type="checkbox"/>	
Es Principal:	<input type="checkbox"/>	
Salvar	Nuevo	Listar

- Nombre: nombre del módulo o funcionalidad
- Opción Padre: Le permite crear una funcionalidad de un módulo, seleccionando en este campo un el nombre del módulo específico.
- Descripción: Descripción del módulo o funcionalidad
- Url: Ubicación del programa en el servidor de aplicación
- Orden: Le permite establecer el orden de presentación del módulo o funcionalidad
- Es presentable: Le permite visualizar u ocultar el módulo o funcionalidad
- Es auditabile: le permite establecer campos de auditoria (Fecha creación, Fecha de modificación, Usuario creador y usuario modificador) al módulo o funcionalidad.
- Es Principal: sirve para indicar si es un módulo

Para salvar las modificaciones o crear un nuevo módulo o funcionalidad debe dar clic en el botón **Salvar**

3. Perfiles

Esta funcionalidad le permite crear los perfiles de los usuarios que van a ingresar a la aplicación. En donde encontrará inicialmente una tabla con el listado de los perfiles que se encuentran creados en la aplicación, la cual contiene los iconos y y le permiten editar o eliminar un perfil en particular, si ya se asignó el perfil a un usuario le aparecerá indicando que se encuentra bloqueado para eliminación.

Fila	Perfil	Descripción	Usuarios
1	Administración	Puede acceder a todos los módulos principales y secundarios de la aplicación	5
2	Control de inventarios	Usuario que permite el manejo de control de inventario	4
3	Registro de Comparendos	Acceso al módulo de comparendos	2

3 | << | << | 1 | >> | >> |

Nuevo

Si desea crear un nuevo perfil, lo puede hacer dando clic en el icono **Nuevo**, en donde aparecerá un formulario con los siguientes campos:

SITRA APP WEB

Nombre:	<input type="text"/>					
Descripción:	<input type="text"/>					
Opcion Padre	Opcion	Adicionar	Actualizar	Eliminar	Consulta	
Administración	Paramétricas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Administración	Opciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Administración	Perfiles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Administración	Usuarios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Básicas	Grupos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Básicas	Uniformados	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Básicas	Actividades	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Básicas	Resoluciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Básicas	Asignación de Formatos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Básicas	Lug. Inmovilización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Básicas	Clase de Inventarios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
TAMIR	Administración de Turnos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
TAMIR	Registro de Planeación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
TAMIR	Registro de Ejecución	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Comparendos	Registro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Comparendos	Archivo SIMIT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Prevención	Registro de Cursos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Prevención	Registro de Capacitaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Infr. Transporte	Registro Inf. Transporte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Talento Humano	Gestión Uniformado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ctrl Inventarios	Registro Inventory	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ctrl Inventarios	Novedad Inventarios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ctrl Inventarios	Consulta Por Inventory	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ctrl Inventarios	Consulta Por Uniformado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Cierre de Vías	Registro Cierre de Vías	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Reportes	Detalle de Operación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Reportes	Peticiones Pasarela	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

- Nombre: Nombre de identificación del perfil
- Descripción: descripción del perfil
- En la lista se encuentra las funcionalidades que se encuentran creadas y son presentables, permitiéndole establecer los permisos (Adicionar, Actualizar, Eliminar y Consultar) sobre cada una de ellas.

Para salvar las modificaciones o crear un nuevo perfil debe dar clic en el botón **Salvar**.

4. Usuarios

Esta funcionalidad le permite la creación o modificación de usuarios en el sistema, así como también la asignación de los perfiles para cada uno de ellos.

Al ingresar a esta funcionalidad lo primero que encontrará es el siguiente formulario el cual le permite la creación de un nuevo usuario

SITRA APP WEB

Tipo de Identificación <input type="text" value="Seleccionar..."/>	Número de Identificación: <input type="text"/>	<input type="button" value="Busqueda en SIATH"/>								
INFORMACIÓN DEL UNIFORMADO										
Login de Usuario: Nombres: Tipo de Identificación: Teléfono:	Apellidos: Número de Identificación: Correo Electrónico:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="radio"/> Activo <input type="radio"/> Inactivo								
<input type="radio"/> Perfilamiento Web <input type="radio"/> Cobertura										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Perfil</th> <th>Descripción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Control de inventarios</td> <td>Usuario que permite el manejo de control de inventario</td> </tr> <tr> <td>Registro de Comparendos</td> <td>Acceso al módulo de comparendos</td> </tr> <tr> <td>Administración</td> <td>Puede acceder a todos los módulos principales y secundarios de la aplicación</td> </tr> </tbody> </table>			Perfil	Descripción	Control de inventarios	Usuario que permite el manejo de control de inventario	Registro de Comparendos	Acceso al módulo de comparendos	Administración	Puede acceder a todos los módulos principales y secundarios de la aplicación
Perfil	Descripción									
Control de inventarios	Usuario que permite el manejo de control de inventario									
Registro de Comparendos	Acceso al módulo de comparendos									
Administración	Puede acceder a todos los módulos principales y secundarios de la aplicación									
<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Nuevo"/> <input type="button" value="Listar"/>										

Para crear un nuevo usuario debe seleccionar el tipo y número de identificación, luego dar clic en el botón **Busqueda en SIATH** el cual buscará el usuario registrado con ese número de identificación en la base de datos de SIATH y cargara los datos mostrados en **INFORMACIÓN DEL UNIFORMADO**. El campo acceso WEB y MÓVIL le permite establecer si el usuario puede acceder a la aplicación WEB y/o móvil, y a su vez el campo estado configura si se encontrará activo o inactivo. Por último encontrara cuatro pestañas; perfilamiento Web, perfilamiento Móvil, Capas y cobertura, las cuales le permite establecer los perfiles y la cobertura (Seccional-Cuadrante-Tramo).

Para salvar el registro debe dar clic en el botón **Salvar**

Si desea ver los usuarios que se encuentran registrados en la aplicación debe dar clic en el botón **Listar**

FILTROS									
Fila	Login	Nombres	Apellidos	Tipo Ident.	Número Identificación	Web	Móvil	Activo	
1	 oe.herrera	ORLANDO ENRIQUE	HERRERA GARCIA	CC	72268943	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	 oscar.vergarao	OSCAR LUIS	VERGARA OVIDO	CC	10904018	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	 jaime.garciae	JAIME ANDRES	GARCIA ECHAVARRIA	CC	15406328	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	 ludwing.leon	LUDWING ALBERTO	LEON TORRES	CC	91182620	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	 nick.daza	NICK OTWIN	DAZA VERGARA	CC	86077416	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
6	 wilson.garciaav	WILSON FERNANDO	GARCIA VELEZ	CC	75096011	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

6 | << | << | **1** | >> | >> |

Los iconos   le permiten editar o eliminar un usuario particular, pero debe tener en cuenta que para eliminar el usuario este no debe haber ingresado a la aplicación ya que en lo contrario aparecerá  indicando que no se puede realizar la eliminación.

SITRA APP WEB

FILTROS											
Fila		Login	Nombres	Apellidos	Tipo Ident.	Número Identificación	Web	Móvil	Activo		
1		oe.herrera	ORLANDO ENRIQUE	HERRERA GARCIA	CC	72268943	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
2		oscar.vergarao	OSCAR LUIS	VERGARA OVIDO	CC	10904018	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
3		jaime.garciae	JAIME ANDRES	GARCIA ECHAVARRIA	CC	15406328	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4		ludwing.leon	LUDWING ALBERTO	LEON TORRES	CC	91182620	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
5		nick.daza	NICK OTWIN	DAZA VÉRGARA	CC	86077416	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
6		wilson.garciaav	WILSON FERNANDO	GARCIA VELEZ	CC	75096011	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

[Nuevo](#)

Para realizar búsquedas rápidas y exactas puede utilizar la opción de filtros

FILTROS	
Nombre del Usuario	<input type="text"/>
Apellidos del Usuario	<input type="text"/>
Número de Identificación	<input type="text"/>
Filtrar	Eliminar Filtros

5. Seccionales

Esta funcionalidad le permite asignarle el uniformado responsable por cada seccional, con el fin de que a este usuario se le envíe los correos de consulta de antecedentes positivos ocurridos en su seccional

Para ingresar debe dar clic en este funcionalidad, el cual le aparecerá un listado como el mostrado a continuación

FILTROS			
Fila	Código Seccional	Nombre Seccional	Es Rural
1		DEANT	<input type="checkbox"/>
2		DEARA	<input type="checkbox"/>
3		DEATA	<input type="checkbox"/>
4		DEBOL	<input type="checkbox"/>
5		DEBOY	<input type="checkbox"/>
6		DECAL	<input type="checkbox"/>
7		DECAQ	<input type="checkbox"/>
8		DECAS	<input type="checkbox"/>
9		DECAU	<input type="checkbox"/>
10		DECES	<input type="checkbox"/>
11		DECHO	<input type="checkbox"/>
12		DECOR	<input type="checkbox"/>
13		DECUN	<input type="checkbox"/>
14		DEGUA	<input type="checkbox"/>
15		DEMAG	<input type="checkbox"/>

43 | << | << | **1** | 2 | 3 | >> | >> |

La segunda indica si ya ha sido asignado un responsable en dicha seccional , si aparece quiere decir que no hay ningún uniformado asignado a dicha seccional.

Si desea realizar la asignación, debe buscar la seccional y dar clic en el icono , si desea cambiar el responsable lo puede hacer de igual manera dando clic en el icono , luego

de esto encontrará un formulario en donde le permitirá buscarlo por su tipo y número de identificación

The screenshot shows a search interface for uniformed personnel. At the top, there are three tabs: 'MECAL' (selected), 'MECAR', and 'MECAR'. Below the tabs, there are fields for 'Tipo de Identificación' (Cedula de ciudadanía) and 'Número de Identificación' (86077416). A green button labeled 'Busqueda en SIATH' is present. The results section is titled 'INFORMACIÓN DEL UNIFORMADO' and displays the following information:
Login de Usuario: nick.daza
Nombres: NICK OTWIN
Tipo de Identificación: Cedula de ciudadanía
Telefono: 3115912510
Apellidos: DAZA VERGARA
Número de Identificación: 86077416
Correo Electrónico: nick.daza1064@correo.policia.gov.co

Asignar Uniformado

Para terminar con la asignación debe dar clic en el botón

Asignar Uniformado

Si desea realizar filtros por el Nombre de la localización lo puede hacer dando clic en el botón de Filtros

The screenshot shows a filter search interface with a 'FILTROS' button. Below it is a search bar for 'Nombre de la Localización' and two buttons: 'Filtrar' and 'Eliminar Filtros'.

6. Plantillas

Esta funcionalidad le permite realizar el cargue de la plantilla de informes especiales, para que en dicho módulo, cuando se esté radicando el archivo, sea descargado y diligenciado

Al dar clic en dicha funcionalidad encontrará el siguiente formulario

The screenshot shows a form titled 'PLANTILLA DE INFORMES ESPECIALES'. It has a 'Seleccionar archivo' button (which says 'Ningún archivo seleccionado'), a link 'Ver Documento Actual', and a 'Salvar' button.

En donde al dar clic en el botón **Seleccionar archivo**, podrá adjuntar el archivo y al dar clic en el link Ver documento actual podrá descargar el archivo anteriormente cargado

BÁSICAS

Este módulo en conjunto con sus funcionalidades le permite consultar los uniformados y administrar los grupos y actividades.

1. Grupos

Esta funcionalidad le permite crear grupos o dependencias que se utilizarán a lo largo de la aplicación, más específicamente en el módulo de personal. Al ingresar lo primero que podrá ver un listado donde se encuentra todos los grupos que se han creado.

Fila	Tipo Grupo	Grupo	Grupo Especial
1	AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	NO
2	AREA DE SEGURIDAD VIAL	AREA DE SEGURIDAD VIAL	NO
3	AREA DE TRANSITO Y TRANSPORTE RURAL	AREA DE TRANSITO Y TRANSPORTE RURAL	NO
4	AREA DE TRANSITO Y TRANSPORTE URBANO	AREA DE TRANSITO Y TRANSPORTE URBANO	NO
5	AREA DE TRANSPORTE MULTIMODAL	AREA DE TRANSPORTE MULTIMODAL	NO
6	AREA OPERATIVA ESPECIALIZADA	AREA OPERATIVA ESPECIALIZADA	SI
7	SUBDIRECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE	CENTRO DE INFORMACION ESTRATEGICA VIAL	NO
8	DIRECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE	CENTRO DE INFORMACION ESTRATEGICA VIAL	NO
9	SUBDIRECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE	DIRECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE	NO
10	DIRECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE	DIRECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE	NO
11	AREA DE TRANSPORTE MULTIMODAL	GRUPO AEROPORTUARIO	NO
12	DIRECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE	GRUPO ASUNTOS JURIDICOS Y DERECHOS HUMANOS	NO
13	DIRECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE	GRUPO ATENCION AL CIUDADANO	NO
14	DIRECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE	GRUPO COMUNICACIONES ESTRATEGICAS	NO
15	AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	GRUPO DE CONTRATOS	NO
382	<< << 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 >> >>		

Nuevo

En donde el icono le permite editar el grupo seleccionado, haciendo la claridad que solo se puede editar el nombre del grupo, mas no la seccional, el tránsito urbano o lugar y el tipo de grupo

Seccional:	Seleccionar...
Lugar:	Seleccionar...
Tipo Grupo:	AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Grupo:	AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
<input type="checkbox"/> Es grupo especial	Salvar Nuevo Listar

Si desea crear un nuevo grupo debe dar clic en el botón **Nuevo**, el cual le genera el siguiente formulario

Seccional:	Seleccionar...
Lugar:	Seleccionar...
Tipo Grupo:	Seleccionar...
Grupo:	
<input type="checkbox"/> Es grupo especial	Salvar Nuevo Listar

Grupo: Nombre del grupo que desea crear o modificar

Tipo Grupo: corresponde a la dependencia madre, debe seleccionar alguna de las siguientes opciones:

- GRUPO SOPORTE Y APOYO
- SECCIONALES DE TRANSITO Y TRANSPORTE

- UNIDAD DE TRANSITO Y TRANSPORTE MUNICIPAL
- UNIDAD DE CONTROL Y SEGURIDAD
- UNIDAD DE REACCION E INTERVENCION
- UNIDAD DE PREVENCION VIAL
- UNIDAD DE CONTROL DE INVENTARIOS
- UNIDAD ESPECIAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE
- GRUPO LABORATORIOS MOVILES DE CRIMINALISTICA
- UNIDAD BASICA DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL
- UNIDAD BASICA DE INTELIGENCIA
- UNIDAD MULTIMODAL
- DIRECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE
- SUBDIRECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE
- AREA DE TRANSITO Y TRANSPORTE URBANO
- AREA DE TRANSITO Y TRANSPORTE RURAL
- AREA DE TRANSPORTE MULTIMODAL
- AREA DE SEGURIDAD VIAL
- AREA OPERATIVA ESPECIALIZADA

Si desea crear un grupo especial, en donde el personal que pertenece en dicho grupo, no pueda ser asignado a otro grupo lo puede hacer marcando el campo Es grupo especial

Para terminar el registro debe dar clic en el botón

Salvar

2. Subgrupos

Esta funcionalidad le permite realizar la creación de los subgrupos o sub-dependencias que pertenecen a una dependencia, lo primero que visualiza al ingresar a dicha funcionalidad es un listado que contiene todos los subgrupos que se encuentran creados, en donde detalla; el tipo de grupo, el nombre del grupo y del subgrupo

SITRA APP WEB

FILTROS			
Fila	Tipo Grupo	Grupo	SubGrupo
1	UNIDAD DE REACCION E INTERVENCION	UNIDAD DE REACCION E INTERVENCION DETOL	, PEAJE ALVARADO - SIERRA UNIR 19-02 DEL KM 38+700 AL KM 76 + 200
2	UNIDAD DE TRANSITO Y TRANSPORTE MUNICIPAL	UNIDAD DE TRANSITO Y TRANSPORTE MUNICIPAL DEANT	ABEJORRAL
3	UNIDAD DE TRANSITO Y TRANSPORTE METROPOLITANO	UNIDAD DE TRANSITO Y TRANSPORTE METROPOLITANO MEBOG	AEROPUERTO
4	UNIDAD DE TRANSITO Y TRANSPORTE MUNICIPAL	UNIDAD DE TRANSITO Y TRANSPORTE MUNICIPAL DECUN	AGUA DE DIOS
5	UNIDAD DE TRANSITO Y TRANSPORTE MUNICIPAL	UNIDAD DE TRANSITO Y TRANSPORTE MUNICIPAL DECES	AGUACHICA
6	UNIDAD DE TRANSITO Y TRANSPORTE MUNICIPAL	UNIDAD DE TRANSITO Y TRANSPORTE MUNICIPAL DECAL	AGUADAS
7	SECCIONALES DE TRANSITO Y TRANSPORTE	SECCIONAL DE TRANSITO Y TRANSPORTE CASANARE	AGUAZUL
8	UNIDAD DE TRANSITO Y TRANSPORTE MUNICIPAL	UNIDAD DE TRANSITO Y TRANSPORTE MUNICIPAL DEUIL	AIPE
9	UNIDAD DE TRANSITO Y TRANSPORTE MUNICIPAL	UNIDAD DE TRANSITO Y TRANSPORTE MUNICIPAL DECUN	ALBAN
10	UNIDAD DE TRANSITO Y TRANSPORTE MUNICIPAL	UNIDAD DE TRANSITO Y TRANSPORTE MUNICIPAL DEANT	ALEJANDRIA
11	UNIDAD DE TRANSITO Y TRANSPORTE MUNICIPAL	UNIDAD DE TRANSITO Y TRANSPORTE MUNICIPAL DEANT	AMAGA
12	UNIDAD DE TRANSITO Y TRANSPORTE MUNICIPAL	UNIDAD DE TRANSITO Y TRANSPORTE MUNICIPAL DECUN	ANAPOIMA
13	UNIDAD DE TRANSITO Y TRANSPORTE MUNICIPAL	UNIDAD DE TRANSITO Y TRANSPORTE MUNICIPAL DEANT	ANORI
14	UNIDAD DE TRANSITO Y TRANSPORTE MUNICIPAL	UNIDAD DE TRANSITO Y TRANSPORTE MUNICIPAL DECAL	ANSERMA
15	UNIDAD DE TRANSITO Y TRANSPORTE MUNICIPAL	UNIDAD DE TRANSITO Y TRANSPORTE MUNICIPAL DEBOY	AQUITANIA
760	<< << 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 >> >>		

Nuevo

Si desea realizar filtros, para una búsqueda más rápida lo puede hacer, dando clic en el botón de filtros e ingresando el nombre del grupo y seleccionando el tipo de grupo y finalizando dando clic en el botón Filtrar

FILTROS	
Grupo:	<input type="text"/>
Tipo Grupo:	<input type="button" value="Seleccionar..."/>
Filtrar	Eliminar Filtros

Si desea crear un nuevo subgrupo, lo puede hacer dando clic en el botón **Nuevo**. Luego encontrará un formulario con los siguientes campos para su registro:

Seccional:	<input type="button" value="Seleccionar..."/>
Lugar:	<input type="button" value="Seleccionar..."/>
Tipo Grupo:	<input type="button" value="Seleccionar..."/>
Grupo:	<input type="text"/>
SubGrupo	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Activo	
RESPONSABLE.	
Tipo de Identificación	Número de Identificación:
<input type="button" value="Seleccionar..."/>	<input type="text"/>
Busqueda en SIATH	
INFORMACIÓN DEL UNIFORMADO	
Nombres:	Apellidos:
Tipo de Identificación:	Número de Identificación:
Correo Electrónico:	Localización Actual:
Grupo:	Responsable:
Salvar Nuevo Listar	

Seccional

Divipos

Tipo de grupo

Nombre del grupo

SITRA APP WEB

Nombre del subgrupo

Uniformado responsable (en donde para asignar el uniformado, debe ingresar el tipo y número de identificación y dar clic en **Busqueda en SIATH**)

Para finalizar el registro, debe dar clic en el botón **Guardar**

Si desea editar un subgrupo, lo puede hacer dando clic en el icono y modificar la información correspondiente al nombre del subgrupo y el uniformado responsable nada más

Seccional:	DETOL	
Lugar:	Selecciónar...	
Tipo Grupo:	UNIDAD DE REACCION E INTERVENCION	
Grupo:	UNIDAD DE REACCION E INTERVENCION DETOL	
SubGrupo	PEAJE ALVARADO - SIERRA UNIR 19-02 DEL KM 38+700 AL KM 76 + 200	
<input checked="" type="checkbox"/> Activo		
RESPONSABLE.		
Tipo de Identificación	Número de Identificación:	
Selecciónar...	<input type="text"/>	
INFORMACIÓN DEL UNIFORMADO		
Nombres:	Apellidos:	Login:
Tipo de Identificación:	Número de Identificación:	Telefono:
Correo Electrónico:	Localización Actual:	Dependencia:
Grupo:	Responsable:	

Para saber cuáles son los uniformados que fueron asignados a ese subgrupo, debe dar clic en el icono

GRUPO		
Nombre: . PEAJE ALVARADO - SIERRA UNIR 19-02 DEL KM 38+700 AL KM 76 + 200		
Tipo: UNIDAD DE REACCION E INTERVENCION		
UNIFORMADOS DEL GRUPO		
Nombre Completo	N. Identificación	Localización
RAFAEL ANDRES MERCAN PERDOMO	80239958	DETOL - 4. KILOMETRO 37+800 HASTA KM76+600
JORGE ELIECER CARDONA MORENO	89003656	DETOL - 4. KILOMETRO 37+800 HASTA KM76+600
GIOVANNI MARIN RESTREPO	9725662	DETOL - 4. KILOMETRO 37+800 HASTA KM76+600
JAIRO ALBERTO FRAILE HERNANDEZ	93409350	DETOL - 4. KILOMETRO 37+800 HASTA KM76+600
JAIVER ORLANDO LESMES ARPINIEGAS	11685721	DETOL - 4. KILOMETRO 37+800 HASTA KM76+600
EDISON FERNANDO FERIA BARRERO	93135407	DETOL - 4. KILOMETRO 37+800 HASTA KM76+600
JUAN FRANCISCO ROJAS RIAÑO	93438310	DETOL - 4. KILOMETRO 37+800 HASTA KM76+600
OSCAR EDUARDO MUÑOZ RODRIGUEZ	1072640233	DETOL - 4. KILOMETRO 37+800 HASTA KM76+600
JOHN JAWERSON ZABALA ALFONSO	14326795	DETOL - 4. KILOMETRO 37+800 HASTA KM76+600
JOHNATAN ALEXIS RODRIGUEZ VIUCHE	1109841735	DETOL - 4. KILOMETRO 37+800 HASTA KM76+600

3. Uniformados

Esta funcionalidad le permite consultar mediante un listado, de todos los uniformados que se encuentran registrados en SIATH

SITRA APP WEB

FILTROS																								
Fila	Divipos	Placa	Grado	Nombre		Apellido		Tipo Ident.	Identificación	Email														
1		49607	PT	JAIME ANDRES		GARCIA ECHAVARRIA		Cedula de ciudadanía	15406328	jaime.garcia6328@correo.policia.gov.co														
2		0	AY	ARNOLDO		MARTINEZ URIBE		Cedula de ciudadanía	91287589	arnoldo.martinez@correo.policia.gov.co														
3		45765	AG	JOSE RAMON		MOLINA OSIAS		Cedula de ciudadanía	85455933	ramon.molina@correo.policia.gov.co														
4		54727	IT	CARLOS ORLANDO		SALCEDO AMEZQUITA		Cedula de ciudadanía	6771260	orlando.salcedo@correo.policia.gov.co														
5		14995	IJ	FREDDY		ARENALES OLARTE		Cedula de ciudadanía	91290274	freddy.arenales@correo.policia.gov.co														
6		78949	AG	EFRAIN		PEREZ AMADO		Cedula de ciudadanía	91289251	efrain.perez9251@correo.policia.gov.co														
7		97639	PT	LUDWING ALBERTO		LEON TORRES		Cedula de ciudadanía	91182620	ludwing.leon@correo.policia.gov.co														
8		90248	SI	EDUAR ALEXANDER		CARDOZO MORENO		Cedula de ciudadanía	79853299	eduar.cardozo@correo.policia.gov.co														
9		90251	SI	DIEGO ARMANDO		CASTRO CASTRO		Cedula de ciudadanía	79920823	armando.castro@correo.policia.gov.co														
10		11768	PT	DEWIN		AGUIRRE HURTADO		Cedula de ciudadanía	72253028	dewin.aguirre@correo.policia.gov.co														
11		98171	PT	RONALD ANDREY		ROJAS BARRAGAN		Cedula de ciudadanía	79762516	ronald.rojas@correo.policia.gov.co														
12		105875	PT	JAVIER EDUARDO		VARGAS PACHON		Cedula de ciudadanía	79763943	javier.vargas3943@correo.policia.gov.co														
13		90132	SI	JAIRO ALONSO		TOTENA CUYARES		Cedula de ciudadanía	86055813	jairo.totena@correo.policia.gov.co														
14		90678	SI	JOHN DEIVI		RANGEL ESTEBAN		Cedula de ciudadanía	80148799	jhon.rangel@correo.policia.gov.co														
15		97544	SI	ELKIR ALEXIS		HERRERA JIMENEZ		Cedula de ciudadanía	80071062	elkir.herrera@correo.policia.gov.co														
8570	<<	<<	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	>>	>>

Para realizar búsquedas rápidas puede utilizar filtros, dando clic en el icono  e ingresando los datos que correspondan seguido de presionar el botón  . Sí desea quitar los filtros después de realizar la búsqueda lo puede hacer dando clic en el botón

Eliminar Filtros

FILTROS	
Nombre Uniformado	<input type="text"/>
Apellido Uniformado	<input type="text"/>
Número de Identificación	<input type="text"/>
Filtrar	Eliminar Filtros

4. Actividades

Esta funcionalidad le permite realizar el registro y modificación de las actividades que se usarán en las funcionalidades de registro de planeación y ejecución del módulo TAMIR

Al ingresar a esta funcionalidad lo primero que encontrará es un listado el cual contiene todas las actividades registradas en la aplicación.

SITRA APP WEB

FILTROS					
Fila	Categoría	SubCategoria	Actividad	Estado	
1	Actividades de Prevención accidentalidad vial	Externa	Actividades bus aula interactivo	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	Actividades de Prevención accidentalidad vial	Externa	Actividades en Escuelas, Colegios, Empresas o Entidades	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	Actividades de Prevención accidentalidad vial	Externa	Actividades Radio y Televisión	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	Actividades de Prevención accidentalidad vial	Externa	Auditorias de seguridad vial	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	Actividades de Prevención accidentalidad vial	Externa	Sensibilización Ciclistas	<input checked="" type="checkbox"/>	
6	Actividades de Prevención accidentalidad vial	Externa	Sensibilización Conductores	<input checked="" type="checkbox"/>	
7	Actividades de Prevención accidentalidad vial	Externa	Sensibilización Motociclistas	<input checked="" type="checkbox"/>	
8	Actividades de Prevención accidentalidad vial	Externa	Sensibilización Pasajeros	<input checked="" type="checkbox"/>	
9	Actividades de Prevención accidentalidad vial	Externa	Sensibilización Peatones	<input checked="" type="checkbox"/>	
10	Actividades de Prevención accidentalidad vial	Interna	Actividad Equipos Móviles de Capacitación (EMCAP)	<input checked="" type="checkbox"/>	
11	Actividades de Prevención accidentalidad vial	Interna	Actividades Bus Aula interactivo	<input checked="" type="checkbox"/>	
12	Actividades de Prevención accidentalidad vial	Interna	Actividades Radio y Televisión	<input checked="" type="checkbox"/>	
13	Actividades de Prevención accidentalidad vial	Interna	Sensibilización Ciclistas	<input checked="" type="checkbox"/>	
14	Actividades de Prevención accidentalidad vial	Interna	Sensibilización Conductores	<input checked="" type="checkbox"/>	
15	Actividades de Prevención accidentalidad vial	Interna	Sensibilización Motociclistas	<input checked="" type="checkbox"/>	

42 | << << 1 2 3 >> >> |

[Nuevo](#)

Para realizar búsquedas rápidas puede utilizar filtros, dando clic en el icono  e ingresando los datos que correspondan seguido de presionar el botón [Filtrar](#). Si desea quitar los filtros después de realizar la búsqueda lo puede hacer dando clic en el botón [Eliminar Filtros](#)

 Categoría:
 Sub Categoria:
 Actividad:
 Estado: Activo Inactivo

[Filtrar](#) [Eliminar Filtros](#)

Sí desea editar una actividad lo puede hacer dando clic en el icono  o si desea agregar una nueva actividad solo debe presionar el botón [Nuevo](#). En ambos casos le generará un formulario el cual contiene los siguientes campos:

Categoría:
 SubCategoria:
 Actividad:

[Guardar](#) [Nuevo](#) [Listar](#)

- **Categoría:** nivel principal de la actividad
- **Subcategoría:** sub nivel de la actividad
- **Actividad:** Nombre de la actividad

Para salvar las modificaciones o registrar la actividad, debe dar clic en el botón [Salvar](#).

5. Resoluciones

Esta funcionalidad le permite registrar las resoluciones para formatos de accidentalidad vial, comparendos e infracciones al transporte, cada uno de estos con su respectivo rango número de formatos que contiene.

Al ingresar a esta funcionalidad y dar clic en el botón “Nuevo” usted encontrará un formulario el cual le permite registrar una nueva resolución, llenando los campos respectivos; Código, descripción, valor inicial, valor final, tipo de formato (ACCIDENTALIDAD_VIAL, COMPARENDOS, INFRACCION_TRANSPORTE), el medio (si es electrónico el formato o físico) y por último la fecha de la resolución. Hay que tener en cuenta que el rango numérico de los formatos, no pueden solaparse con una resolución existente.

Para terminar el registro debe dar clic en el botón “Salvar”

Si desea ver las resoluciones que se han registrado en el sistema, debe dar clic en el botón “Listar”, el cual le mostrará el listado correspondiente.

Para modificar o eliminar una resolución, esta no puede estar asignada a una seccional, cuadrante o un uniformado, en caso contrario aparecerá el icono el cual le proporciona una vista de la información de la resolución.

SITRA APP WEB

The screenshot shows a modal window with a green header bar containing the title 'RESOLUCIÓN'. Below the header, there are two sections of information. The first section contains fields for 'Código' (R0001), 'Descripción' (resolucion 0001), and 'Fecha' (28/05/2013). The second section contains fields for 'Tipo Formato' (COMPARENDOS), 'Medio' (Formatos Electrónicos), and 'Rango' (Valor Inicial: 99999999000001167653, Valor Final: 99999999000001267652).

Si no se encuentra asignada la resolución, en el listado aparecerá el botón , el cual le permite editar todos los valores de la resolución, excepto el código. Para confirmar la modificación, debe hacer clic en el botón “Salvar”.

This screenshot shows a form for editing a resolution record. It includes fields for 'Código' (R0003), 'Descripción' (Resolución de prueba número 3), 'Rango de Formatos' (Valor Inicial: 99999999000001367653, Valor Final: 99999999000001467652), 'Tipo Formato' (COMPARENDOS), 'Medio' (Electrónico selected), 'Fecha de la Resolución' (18/06/2013), and buttons for 'Salvar', 'Nuevo', and 'Listar'.

Si desea eliminar un registro, debe dar clic en el icono según corresponda.

Si desea asignar una resolución directamente desde este mismo listado, lo puede hacer dando clic en el icono , el cual lo redirige a la funcionalidad “Asignación de Formatos” que más adelante se explica.

This screenshot shows a search interface for resolutions. It features a search bar for 'Código de la Resolución' (CC0001) and a 'Buscar Resolución' button. Below the search bar, it displays 'INFORMACIÓN DE LA RESOLUCIÓN' with fields for 'Código de la Resolución: CC0001', 'Descripción: Rangos de comparendos consecutivos', 'Valor Inicial: 99999999000002067653', 'Tipo Formato: COMPARENDOS', 'Fecha Resolución: 28/08/2014', 'Valor Final: 99999999000002167652', and 'Medio: Electrónico'. At the bottom, there are tabs for 'Seccionales', 'Cuadrantes', and 'Uniformados', with 'Seccionales' selected. A dropdown menu for 'Seleccionar...' is open. The bottom bar has buttons for 'Salvar' and 'Nuevo'.

Para realizar búsquedas personalizadas con filtros específicos (código, tipo de formato y fecha de resolución), debe dar clic en el icono , llenar los campos según corresponda y dar clic en “Filtrar”.

SITRA APP WEB

The screenshot shows a search filter panel titled "FILTROS". It includes fields for "Código:" (with a dropdown menu), "Tipo Formato:" (dropdown menu), "Fecha de la Resolución:" (date range input), and "Filtrar" and "Eliminar Filtros" buttons.

6. Asignación de formatos

Esta funcionalidad le permite como su nombre lo indica, asignar una cajas y talonarios a una seccional, cuadrante y a un uniformado.

Al ingresar encontrará un formulario que contiene el campo de “Código de la resolución”, en donde debe ingresar la resolución que desea asignar y posteriormente dar clic en “Buscar Resolución”. Luego le aparece un recuadro que contiene la información de la resolución y debajo de él, tres pestañas; “Seccionales”, “Cuadrante” y “Uniformados”.

The screenshot shows a resolution assignment form. At the top, there's a search bar with "CC0001" and a "Buscar Resolución" button. Below it, a green header bar says "INFORMACIÓN DE LA RESOLUCIÓN". It displays the resolution code "CC0001", date "28/08/2014", and ranges: "Rangos de comparendos consecutivos", "Valor Inicial: 9999999900002067653", "Valor Final: 9999999900002167652", and "Medio: Electrónico". Below this is a section for "ASIGNACION DE CAJAS A SECCIONALES" with tabs for "Seccionales", "Cuadrantes", and "Uniformados". It has a dropdown for "Seccional" and buttons for "Salvar" and "Nuevo".

La pestaña “Seccionales” le permite asignar a una seccional seleccionada, los cajas de talonarios que deseé, si ya se asignaron un conjunto a otra seccional, este aparecerá marcado y bloqueado.

SITRA APP WEB

Código de la Resolución: CC0001 * [Buscar Resolución](#)

INFORMACIÓN DE LA RESOLUCIÓN

Código de la Resolución: CC0001
 Descripción:
 Rangos de comparendos consecutivos
 Valor Inicial: 9999999900002067653
 Tipo Formato: COMPARENDOS

Fecha Resolución: 28/08/2014
 Valor Final: 9999999900002167652
 Medio: Electrónico

Seccionales Cuadrantes Uniformados

Seccional: DECOR

ASIGNACION DE CAJAS A SECCIONALES

<input checked="" type="checkbox"/> 9999999900002067653 - 9999999900002067852	<input checked="" type="checkbox"/> 9999999900002068052	<input checked="" type="checkbox"/> 9999999900002068252
<input checked="" type="checkbox"/> 9999999900002068253 - 9999999900002068452	<input checked="" type="checkbox"/> 9999999900002068453 - 9999999900002068652	<input checked="" type="checkbox"/> 9999999900002068653 - 9999999900002068852
<input checked="" type="checkbox"/> 9999999900002068853 - 9999999900002069052	<input checked="" type="checkbox"/> 9999999900002069053 - 9999999900002069252	<input checked="" type="checkbox"/> 9999999900002069253 - 9999999900002069452
<input checked="" type="checkbox"/> 9999999900002069453 - 9999999900002069652	<input checked="" type="checkbox"/> 9999999900002069653 - 9999999900002069852	<input checked="" type="checkbox"/> 9999999900002069853 - 9999999900002070052
<input checked="" type="checkbox"/> 9999999900002070053 - 9999999900002070252	<input checked="" type="checkbox"/> 9999999900002070253 - 9999999900002070452	<input checked="" type="checkbox"/> 9999999900002070453 - 9999999900002070652
<input checked="" type="checkbox"/> 9999999900002070653 - 9999999900002070852	<input checked="" type="checkbox"/> 9999999900002070853 - 9999999900002071052	<input checked="" type="checkbox"/> 9999999900002071053 - 9999999900002071252
<input checked="" type="checkbox"/> 9999999900002071253 - 9999999900002071452	<input checked="" type="checkbox"/> 9999999900002071453 - 9999999900002071652	<input checked="" type="checkbox"/> 9999999900002071653 - 9999999900002071852
<input checked="" type="checkbox"/> 9999999900002071853 - 9999999900002072052	<input checked="" type="checkbox"/> 9999999900002072053 - 9999999900002072252	<input checked="" type="checkbox"/> 9999999900002072253 - 9999999900002072452
<input checked="" type="checkbox"/> 9999999900002072453 - 9999999900002072652	<input checked="" type="checkbox"/> 9999999900002072653 - 9999999900002072852	<input checked="" type="checkbox"/> 9999999900002072853 - 9999999900002073052
	<input checked="" type="checkbox"/> 9999999900002073253 -	<input checked="" type="checkbox"/> 9999999900002073453 -

s/AsignacionRangosEdicion.aspx#

Para confirmar la asignación debe dar clic en “Salvar”.

Para asignar un conjunto de cajas de talonarios a un Cuadrante, la seccional que corresponde al cuadrante debe tener asignadas cajas de talonarios, luego debe dirigirse a la pestaña “Cuadrantes” y seleccionar la seccional y el cuadrante, y asignarle los talonarios que deseé.

Código de la Resolución: CC0001 * [Buscar Resolución](#)

INFORMACIÓN DE LA RESOLUCIÓN

Código de la Resolución: CC0001
 Descripción:
 Rangos de comparendos consecutivos
 Valor Inicial: 9999999900002067653
 Tipo Formato: COMPARENDOS

Fecha Resolución: 28/08/2014
 Valor Final: 9999999900002167652
 Medio: Electrónico

Seccionales Cuadrantes Uniformados

Seccional: DECUN

Cuadrante: 1. PEAJE ANDES KM 0 - LEONA KM 21

ASIGNACION DE TALONARIOS A CUADRANTES VIALES

<input checked="" type="checkbox"/> 9999999900002067653 - 9999999900002067662	<input checked="" type="checkbox"/> 9999999900002067663 - 9999999900002067672	<input checked="" type="checkbox"/> 9999999900002067673 - 9999999900002067682
<input checked="" type="checkbox"/> 9999999900002067683 - 9999999900002067692	<input checked="" type="checkbox"/> 9999999900002067693 - 9999999900002067702	<input checked="" type="checkbox"/> 9999999900002067703 - 9999999900002067712
<input checked="" type="checkbox"/> 9999999900002067713 - 9999999900002067722	<input checked="" type="checkbox"/> 9999999900002067723 - 9999999900002067732	<input checked="" type="checkbox"/> 9999999900002067733 - 9999999900002067742
<input checked="" type="checkbox"/> 9999999900002067743 - 9999999900002067752	<input checked="" type="checkbox"/> 9999999900002067753 - 9999999900002067762	<input checked="" type="checkbox"/> 9999999900002067763 - 9999999900002067772
<input checked="" type="checkbox"/> 9999999900002067773 - 9999999900002067782	<input checked="" type="checkbox"/> 9999999900002067783 - 9999999900002067792	<input checked="" type="checkbox"/> 9999999900002067793 - 9999999900002067802
<input checked="" type="checkbox"/> 9999999900002067803 - 9999999900002067812	<input checked="" type="checkbox"/> 9999999900002067813 - 9999999900002067822	<input checked="" type="checkbox"/> 9999999900002067823 - 9999999900002067832
<input checked="" type="checkbox"/> 9999999900002067833 - 9999999900002067842	<input checked="" type="checkbox"/> 9999999900002067843 - 9999999900002067852	<input checked="" type="checkbox"/> 9999999900002067853 - 9999999900002067862
<input checked="" type="checkbox"/> 9999999900002067863 - 9999999900002067872	<input checked="" type="checkbox"/> 9999999900002067873 - 9999999900002067882	<input checked="" type="checkbox"/> 9999999900002067883 - 9999999900002067892
<input checked="" type="checkbox"/> 9999999900002067893 - 9999999900002067902	<input checked="" type="checkbox"/> 9999999900002067903 - 9999999900002067912	<input checked="" type="checkbox"/> 9999999900002067913 - 9999999900002067922

Este rango ya fue utilizado. Cantidad: 10

Para confirmar la asignación debe dar clic en “Salvar”

Y por último, para asignar talonarios a un uniformado, primero el uniformado debe haberse trasladado al cuadrante, y dicho cuadrante ya debe tener asignado talonarios. Luego debe seleccionar la seccional, el cuadrante y el uniformado, y seleccionar el talonarios que desea asignarle. Si un talonario ya fue registrado a un uniformado, este aparecerá marcado y bloqueado. Para confirmar la asignación debe dar clic en “Salvar”

7. Clase de inventarios

Esta funcionalidad le permite registrar una clase de inventario con sus respectivos atributos, para ello se debe seleccionar la clase de inventario y asignar los atributos correspondientes

SITRA APP WEB

Si desea eliminar un atributo de la clase de inventario, debe dar clic en el icono  , si desea editar un atributo, debe darle clic en el icono  , pero si desea asignarle un nuevo atributo a la clase del activo debe dar clic en el botón **Nuevo** . Y luego ingresar la información correspondiente:

Nombre del atributo	<input type="text"/>	Tipo de dato del atributo	<input type="button" value="Seleccionar..."/>	<input type="checkbox"/> Es Modificable	<input type="checkbox"/> Es Obligatorio
<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>					

8. Equipos

Esta funcionalidad le permite realizar el cargue y edición de los equipos que operan la aplicación, los campos a ingresar se muestran en la siguiente imagen:

Seccional:	<input type="button" value="Seleccionar..."/>
Operador:	<input type="button" value="Seleccionar..."/>
Numero Equipo:	<input type="text"/> *
IMEI:	<input type="text"/>
SIM:	<input type="text"/>
Direccion IP:	<input type="text"/>
Contraseña:	<input type="text"/>
Estado:	<input type="radio"/> Activo <input type="radio"/> Inactivo
Estado Entrega:	<input type="radio"/> Entregado <input type="radio"/> Por Entregar
Fecha Entrega:	<input type="text"/> 
No documento entrega:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Nuevo"/> <input type="button" value="Listar"/>	

Para terminar el registro debe llenar los campos mostrados y dar clic en el botón Salvar.

Si desea visualizar los equipos registrados lo puede hacer dando clic en el botón Listar

FILTROS							
Fila	 	NumeroEquipo	Imei	Operador	Seccional	Estado	
1	 	3005355933	355733050108791	Tigo	DEANT	Activo	
2	 	3005521028	355733050109872	Tigo	DESAN	Activo	
3	 	3005524797	355733050124558	Tigo	MECAR	Activo	
4	 	3005526154	355733050123030	Tigo	DEBOL	Activo	
5	 	3005526154	355733050124376	Tigo	DEBOL	Activo	
6	 	3005526748	355733050102372	Tigo	MECAR	Activo	
7	 	3005527686	355733050109070	Tigo	DEANT	Activo	
8	 	3005528590	355733050123550	Tigo	DEBOL	Activo	
9	 	3005529718	355733050109419	Tigo	DEBOL	Activo	
10	 	3005529942	355733050127676	Tigo	MECAR	Activo	
11	 	3005532355	355733050122818	Tigo	DEANT	Activo	
12	 	3005550360	355733050125076	Tigo	DECUN	Activo	
13	 	3005551617	355733050102414	Tigo	MEVAL	Activo	
14	 	3005553080	355733050127833	Tigo	DEANT	Activo	
15	 	3005554625	355733050124178	Tigo	DEANT	Activo	

Si desea editar un equipo lo puede hacer dando clic en el icono  , luego encontrará el formulario con los campos mostrados anteriormente con la información diligenciada, si desea modificar alguno debe actualizar el campo y dar clic en el botón Salvar.

Si desea eliminar un equipo del sistema, lo puede hacer dando clic en el icono  .

Si desea realizar filtros para búsquedas más exactas lo puede hacer dando clic en el botón de Filtros, e ingresar la información según corresponda:

SITRA APP WEB

FILTROS

Seccional: Seleccionar...

Numero Equipo: *

IMEI:

SIM:

Filtrar **Eliminar Filtros**

9. Vehículos

Esta funcionalidad le permite realizar la edición de vehículos ya creados en el sistema (en el registro de comparendos, infracciones al transporte, etc.), con el fin de completar la información llenando los campos respectivos.

Para realizar la búsqueda de un vehículo, debe ingresar la placa y dar clic en Validar Placa, luego aparecerá la información registrada de dicho vehículo

PLACA: FUE774 **Validar Placa**

EXPEDIDA EN: Departamento: BOGOTA Municipio: BOGOTA

CLASE DE SERVICIO: Particular

TIPO DE VEHICULO: Automovil

MODALIDAD DE TRANSPORTE: Seleccionar...

TRANSPORTE DE PASAJEROS: Seleccionar...

RADIO DE ACCIÓN: Seleccionar...

LICENCIA DE TRÁNSITO: ORG de TTO: 11001000 Número del documento: 1923465645 *

DATOS DE LA EMPRESA: Empresa: [empty] NIT: [empty] Tarjeta de operación No.: [empty]

DATOS DEL PROPIETARIO: Tipo de documento: Cedula de ciudadanía Primer nombre: GONZALO Segundo nombre: [empty] Primer apellido: MORALES Segundo apellido: [empty]

Validar Documento **Salvar** **Nuevo** **Listar**

Si desea visualizar los vehículos registrados en la aplicación lo puede hacer dando clic en el botón Listar

Fila	Placa	Propietario	Clase Servicio	Tipo Vehiculo
1	SOD-906	EDGAR ALFONSO MORENO CALLEJOS	Publico	Camion
2	VXA-998	FLORALBA RAMIREZ MARULANDA	Publico	Camion
3	A	HH GG	Publico	Bus Articulado
4	AAA000	DGFHDGFHDFHG DHGFGFHDDFG SDFFDSSAD ADSSASADS	Diplomatico	Camioneta
5	AAA111	ANTONIO RODRIGUEZ	Particular	Automovil
6	AAA235	LUIS SANIN	Particular	Automovil
7	AAA345	JOSE RIOS	Particular	Camioneta
8	AAB173	JUAN ALVAREZ	Particular	Camioneta
9	AAB98B	LEON DARIO FRANCO QUINTERO	Particular	Motocicleta
10	AAC-400	GLORIA INES INFANTE BETANCOURT	Publico	Camioneta
11	AAC-654	ANA YOHANA HORMAZA CASTAÑEDA	Publico	Camion
12	AAC-674	AMPARO HERNANDEZ	Publico	Volqueta
13	ABC123	BRAAYAN DELGADO	Particular	Automovil
14	ABI81C	ESTEBAN FERREY POSADA	Particular	Motocicleta
15	ABK-504	NEIDA CONCEPCION RODELO ROMERO	Publico	Tractocamion
20921	<< << 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 >> >>			
				Nuevo

Si desea eliminar el vehículo, lo puede hacer dando clic en , mientras que no pertenezca el vehículo a un comparendo o una infracción al transporte

10. Ciudadanos

Esta funcionalidad le permite editar la información correspondiente a un ciudadano registrado en el sistema, para ello debe ingresar a la funcionalidad, y en el formulario mostrado a continuación debe ingresar el Tipo y número de documento y dar clic en el botón **Validar Documento** y automáticamente traerá la información del ciudadano

DATOS DEL CIUDADANO

Tipo de documento Número de documento de identidad

Cedula de ciudadanía 1019032885 **Validar Documento**

Primer nombre Segundo nombre Primer Apellido Segundo Apellido
Christian Morales
Dirección Edad Teléfono fijo y/o celular
ASDASDADA 04/12/1959 865
Dirección electrónica Departamento Municipio
cbljj CUNDINAMARCA JUNIN

Salvar **Nuevo** **Listar**

Para finalizar la edición debe dar clic en el botón **Salvar**

Si desea visualizar todos los ciudadanos registrados en el sistema, lo puede hacer dando clic en el botón **Listar**

Fila	Divipos	Nombre	Apellido	Tipo Identificacion	Identificacion	Telefono	Direccion
1	BOGOTA	LIZ DENIR	PATIÑO TAMAYO	Cedula de ciudadanía	41957336	3122799838	MANZANA 4 CASA 8
2	BOGOTA	MARTHA LIBIA	VELASQUEZ CUERVO	Cedula de ciudadanía	1088010694	3147202230	MANZANA 37 CASA 460
3	BOGOTA	EDINSON	JIMENEZ DAVID	Cedula de ciudadanía	18189803	3116321701	Invasión la laguna
4	BOGOTA	ALEXANDER	LEON RODRIGUEZ	Cedula de ciudadanía	91517577	3164910705	CRA 11 # 66 - 64
5	BOGOTA	LEIDY CAROLINA	SALAS HURTADO	Cedula de ciudadanía	1088308311	3104318585	MZ 5 CS 5
6	BOGOTA	JAIRO	PEREZ CONTRERAS	Cedula de ciudadanía	77168869	3175287380	PEATONAL 5 SECTOR A CASA 62
7	BOGOTA	JAIDI LILIANA	DELGADO ARDILA	Cedula de ciudadanía	63561403	3115396817	GRANJA 69
8	BOGOTA	HEYDER RICARDO	MAHECHA JARAMILLO	Cedula de ciudadanía	1088257347	3104222912	MANZANA 7 CASA 20
9	BOGOTA	JHONY ALEJANDRO	AGUDELO PACHECO	Cedula de ciudadanía	1088312668	3127043053	VEREDA LA ESTRELLA CASA 37
10	BOGOTA	JUAN PABLO	MONTENEGRO CARDONA	Cedula de ciudadanía	1088302540	3134105656	MZ D CS 6
11	BOGOTA	DIANA PATRICIA	TRUJILLO RIOS	Cedula de ciudadanía	42123089	3216333965	MZ 12 CASA 8
12	BOGOTA	AUDIVER	GALINDEZ ARAUJO	Cedula de ciudadanía	87030167	3128661560	MANZANA 27 CASA 1
13	BOGOTA	carmen Rosa	Ruiz Ortiz	Cedula de ciudadanía	37723723	3187284718	Manzana H CASA 3
14	BOGOTA	MARICELA	QUINTERO	Cedula de ciudadanía	40505779	3204403654	CL 55 Nº 28 16
15	BOGOTA	BLEIDY PAOLA	MESA AFANADOR	Cedula de ciudadanía	1098703077	3158086711	CL 54N Nº 26 14

1548583 | << << 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 >> >>| **Nuevo**

PLAN DE TRABAJO DIARIO

El módulo de Plan de trabajo diario más conocido como TAMIR (Tareas mínimas requeridas) en conjunto con sus funcionalidades le permite realizar administración de turnos de los tramos de cada una de las seccionales, registrar planeación de actividades y ejecutarlas. Cada una de las funcionalidades se describe a continuación.

1. Administración de turnos

Esta funcionalidad como su nombre lo indica le permite administrar, adicionar y eliminar turnos establecidos a un cuadrante de una seccional.

Lo primero que encontrará al ingresar a esta funcionalidad es un listado de todos los cuadrantes que se encuentran en la aplicación.

Fila	Seccional	Cuadrante
1	DEANT	ALTO DE LA PALMA - ALTO DE LA QUIEBRA
2	DEANT	ALTO DE LA QUIEBRA - PROVIDENCIA
3	DEANT	ALTO DE LA VIRGEN - PUENTE BELEN - HIPÓDROMO-MALL LLANO GRANDE
4	DEANT	ALTOS DE MATASANOS - HOYO RICO
5	DEANT	GLORIETA SANCHO PAISA - LA UNION - LA FÉ - EL RETIRO - GLORIETA DON DIEGO - RIO NEGRO - TUTUCAN - LA CEJA
6	DEANT	HOYO RICO - PEAJE LLANOS DE CULVA
7	DEANT	KM 12 PEAJE LA APARTADA CAUCASIA A PUENTE RIO MAN KM 52 Y VÍA ZARAGOZA Y VÍA NECHI
8	DEANT	KM. 20+800 RIO VERDE AL KM 81+900 SECTOR MANGLAR
9	DEANT	KM 3 PEAJE LLANOS DE CUIVA AL 59 SEVILLA
10	DEANT	KM 37 PUENTE BELÉN AL 49 SANTUARIO Y KM 00 SANTUARIO A AL KM 63 ESTADERO ARAGONES
11	DEANT	KM 42 ALTO DE MINAS AL KM 12 SECTOR BELLA VISTA
12	DEANT	KM 48 PALMITAS AL KM 16 PTE AURA KM 31 + 400 MANGLAR KM 82
13	DEANT	KM 59 SEVILLA DE VALDIVIA AL KM 84+800 PUERTO RADUAL
14	DEANT	KM 61 ARAGONES AL 136 GLORIETA PUERTO BOYACÁ
15	DEANT	KM 91 PUERTO RADUAL AL KM 120 TARAZA Y TARAZA KM 0 AL KM 58 PUENTE RIO MAN

Si desea realizar búsquedas rápidas puede utilizar filtros, dando clic en el icono  y ingresando los datos que correspondan seguido de presionar el botón **Filtrar**. Si desea quitar los filtros después de realizar la búsqueda lo puede hacer dando clic en el botón **Eliminar Filtros**.

FILTROS	
Seccional:	<input type="text" value="Seleccionar..."/>
Cuadrante:	<input type="text" value="Seleccionar..."/>
Filtrar	Eliminar Filtros

Para realizar la respectiva gestión de turnos de un cuadrante debe dar clic en el icono  correspondiente al cuadrante, luego lo dirigirá al siguiente formulario:

SITRA APP WEB

Localización: DEANT
Seccional: 1. CAUCASIA - ZARAGOZA - AYAPEL - MON
Cuadrante: 1. CAUCASIA - ZARAGOZA - AYAPEL - MONTELIBANO

Agregar Turnos

TURNO VIGENTES			
	Localización	Vigencia Desde	Vigencia Hasta
	1. CAUCASIA - ZARAGOZA - AYAPEL - MONTELIBANO	01/11/2014 12:00 a.m.	31/12/2014 11:59 p.m.

TURNO ANTERIORES			
Fila	Localización	Fecha Desde	Fecha Hasta
1	1. CAUCASIA - ZARAGOZA - AYAPEL - MONTELIBANO	01/06/2014	14/09/2014

Listar

Para agregar turnos debe dar clic en el botón **Agregar Turnos** y seguidamente le desglosara el siguiente formulario

RANGO DE VIGENCIA DE LOS TURNO

Fecha Desde: Fecha Hasta:

TURNO

Número Turno: Hora Inicial: Hora Final: **Crear**

No existe información para mostrar.

Guardar Turnos **Cancelar** **Establecer Fecha Final Vigencia**

En donde en los campos Fecha desde y Fecha Hasta le permite establecer el rango de vigencia de los turnos.

Para crear un turno debe ingresar los datos en los campos número de turno, Hora Inicial y Hora Final seguido de presionar el botón **Crear**. Puede ver los turnos que se han creado en una tabla que aparece en debajo de dicho formulario. Si desea eliminar el turno, lo que debe hacer es dar clic en el icono 

Turno #	Hora Inicial	Hora Final
332211	00:00	15:11
332212	15:12	22:00

Para salvar definitivamente los turnos creados debe dar clic en el botón **Guardar Turnos**.

Para establecer una fecha final de vigencia, debe dar clic en el botón **Establecer Fecha Final Vigencia**, luego de esto le aparecerá un nuevo campo para que ingrese la fecha final de vigencia

TURNO

Ingresar la fecha hasta la cual los turnos estén vigentes:

Fecha: 19/04/2013

Aceptar **Cancelar**

SITRA APP WEB

Si tiene turnos vigentes le aparecerá un listado con los turnos vigentes que actualmente tiene el cuadrante, y si antes se le habían creado turnos, le mostrará un listado con los turnos anteriores registrados.

TURNO VIGENTES				
	Localización	Vigencia Desde	Vigencia Hasta	Ver Turnos
	1. CAUCASIA - ZARAGOZA - AYAPEL - MONTELIBANO	01/11/2014 12:00 a.m.	31/12/2014 11:59 p.m.	
TURNO ANTERIORES				
Fila	Localizacion	Fecha Desde	Fecha Hasta	
1	1. CAUCASIA - ZARAGOZA - AYAPEL - MONTELIBANO	01/06/2014	14/09/2014	

2. Registro de planeación

Esta funcionalidad le permite registrar la planeación de los turnos que en la funcionalidad anterior se crearon.

Lo primero que encontrará al ingresar al ingresar a esta funcionalidad es una tabla la cual contiene un listado de las planeaciones que se han registrado en la aplicación.

FILTROS			
Fila	Localización	Fecha Proyección	
1	1. LA PALESTINA - GARAVITO	Domingo 17/03/13 a Sabado 23/03/13	
2	1. LA PALESTINA - GARAVITO	Domingo 24/03/13 a Sabado 30/03/13	
3	6. ZIPAQUIRA - UBATÉ	Domingo 24/03/13 a Sabado 30/03/13	
4	6. ZIPAQUIRA - UBATÉ	Domingo 01/04/13 a Sabado 06/04/13	
5	6. ZIPAQUIRA - UBATÉ	Domingo 07/04/13 a Sabado 13/04/13	

Si desea realizar búsquedas rápidas puede utilizar filtros, dando clic en el icono y ingresando los datos que correspondan seguido de presionar el botón **Filtrar**. Si desea quitar los filtros después de realizar la búsqueda lo puede hacer dando clic en el botón

FILTROS	
Fecha Inicial:	<input type="text"/>
Fecha Final:	<input type="text"/>
Seccional:	<input type="button" value="Seleccionar..."/>
Cuadrante:	<input type="button" value="Seleccionar..."/>
Filtrar	Eliminar Filtros

Si desea editar el registro de planeación de las actividades a los turnos que tiene un cuadrante en particular a una proyección ya registrada debe dar clic en el icono , pero

si desea registrar una proyección debe dar clic en el botón **Nuevo**, luego de esto le aparecerá un formulario donde se muestran los siguientes campos

SITRA APP WEB

REGISTRO DE PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES .

Fecha de la Proyección:	Lunes 29/12/2014 a Domingo 04/01/2015
Seccional:	Seleccionar...
Cuadrante:	Seleccionar...
Turno:	Seleccionar...

- Fecha de la proyección:** Rango de fecha (semanal) de la proyección
- Seccional:** DEANT, DEARA, DECUN, etc.
- Cuadrante:** Cuadrante correspondiente a la seccional antes seleccionada
- Tramo:** Tramo correspondiente al cuadrante seleccionado anteriormente

Luego de seleccionar el tramo aparecerá un listado con las actividades seguidas por unos campos correspondientes a la semana, con el fin de que en cada uno se ingrese la cantidad de actividades que se van a realizar en ella

REGISTRO DE PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES .

Fecha de la Proyección:	Lunes 29/12/2014 a Domingo 04/01/2015
Seccional:	DECUN
Cuadrante:	1. PEAJE ANDES KM 0 - LEONA KM 21
Turno:	Turno 1 (06:00-20:59)

Fila	Actividad	Cantidad Proyectada
1	Control de velocidad	*
2	Control de embriaguez	
3	Control al transporte público de pasajeros	
4	Control al transporte público de carga	
5	Control a vehículos agrícolas o maquinaria amarilla	
6	Control a vehículos de emergencia	
7	Control vehículo de servicio oficial	
8	Control a motociclistas	
9	Control a Peatones, Ciclistas, Vehículos de tracción animal y humana	
10	Control fuentes móviles	
11	Auditorías de seguridad vial	
12	Sensibilización Motociclistas	
13	Sensibilización Conductores	
14	Sensibilización Peatones	
15	Sensibilización Ciclistas	
16	Sensibilización Pasajeros	
17	Actividades bus aula interactivo	
18	Actividades Radio y Televisión	

Salvar **Nuevo** **Listar**

Luego de ingresar la información, para guardar el registro debe dar clic en el botón **Salvar**

Si desea ver el seguimiento de planeación de las actividades, en el listado de planeaciones debe dar clic en el icono

Luego le aparecerá un formulario muy parecido al anterior pero con la diferencia que al seleccionar el turno aparecerá las actividades que se encuentran ejecutadas con respecto a las planeadas.

SITRA APP WEB

SEGUIMIENTO PLANEACIÓN DE ACTIVIDADES .

Fecha de la Proyección: Lunes 01/12/2014 a Domingo 07/12/2014
Seccional: DECUN
Cuadrante: 1. PEAJE ANDES KM 0 - LEONA KM 21
Turno: Turno 1 (06:00-20:59)

* Formato de informe: Cantidad Ejecutada/Cantidad Proyectada

Fila	Actividad	Ejecutadas
1	Control de velocidad	0/100
2	Control de embriaguez	0/30
3	Control al transporte público de pasajeros	0/100
4	Control al transporte público de carga	0/100
5	Control a motociclistas	0/150
6	Control a Peatones, Ciclistas, Vehículos de tracción animal y humana	1/150
7	Control a vehículos agrícolas o maquinaria amarilla	0/20
8	Registro a personas y solicitud de antecedentes	9/1000
9	Registro a vehículos y solicitud de antecedentes	268/1000
10	Inmovilizar Vehículos	0/15

Listar

COMARENDOS

Este módulo le permite al usuario consultar o registrar un comparendo esta funcionalidad se explica en detalle a continuación.

1. Registro

Esta funcionalidad le permite realizar registros de comparendos y visualizarlos de manera de listado. Para registrar un comparendo solo debe dar clic en esta funcionalidad y seguidamente lo llevará a un formulario el cual se encuentra dividido por las siguientes secciones:

1.1. Fecha y lugar

Esta sección le permite registrar el lugar y fecha de la infracción, la cual está dividida en dos secciones; Fecha y Hora de la infracción y lugar de la infracción. La cual se detalla en la siguiente imagen.

SITRA APP WEB

A. Fecha y lugar B. Infracción C. Infactor D. Propietario E. Agente de Transito F. Inmovilización G. Testigo

1. FECHA Y HORA DE LA INFRACCIÓN

Fecha (DD-MM-AAAA)	Hora	Minutos	Nº comparendo
<input type="text"/> *	<input type="text"/> *	<input type="text"/> *	9999999900000

2. TIPO DE INFRACTOR **CÓDIGO DE INFRACCIÓN**

Seleccionar... *	Seleccionar... *
------------------	------------------

3. LUGAR DE LA INFRACCIÓN (VÍA KILOMETRO O SITIO DIRECCIÓN)

Vía principal	Vía secundaria	Departamento
Tipo vía <input type="text"/> Seleccionar... *	Tipo vía <input type="text"/> Seleccionar... *	Departamento <input type="text"/> Seleccionar... *
Número o nombre <input type="text"/>	Número o nombre <input type="text"/>	Municipio <input type="text"/> Seleccionar... *
Localidad <input type="text"/>		Jurisdicción: <input type="text"/> Seleccionar... *
Seccional: <input type="text"/> Seleccionar...		
Cuadrante: <input type="text"/> Seleccionar...		
Tramo: <input type="text"/> Seleccionar... *		

Acciones:

En la primera sección se registra la fecha y la hora de realización del comparendo seguido del número que se le asignará.

La segunda sección corresponde al tipo y código de la infracción, y la tercera sección corresponde al lugar de la infracción, en donde se enmarca la vía principal y secundaria, el departamento, municipio y localidad (sí compete), y seccional, cuadrante y tramo.

Los campos obligatorios para el registro del comparendo son: Fecha, Hora, Nº del comparendo, Tipo y código de la infracción que se infringió, Departamento y municipio, seccional, cuadrante y tramo. Debe tener en cuenta que el campo de Nº de comparendo solo acepta caracteres numéricos.

1.2. Infracción

Esta sección le permite registrar la información pertinente al vehículo que realizó la infracción.

SITRA APP WEB

A. Fecha y lugar | B. Infracción | C. Infactor | D. Propietario | E. Agente de Transito | F. Inmovilización | G. Testigo

3-4. PLACA (LETRAS Y NÚMEROS)

EXPEDIDA		CLASE DE SERVICIO	TIPO DE VEHÍCULO	RADIO DE ACCIÓN
Departamento	Seleccionar...	Seleccionar...	Seleccionar...	Seleccionar...
Municipio	Seleccionar...	MODALIDAD DE TRANSPORTE	TRANSPORTE DE PASAJEROS	TRANSPORTE ESPECIAL
	Seleccionar...	Seleccionar...	Seleccionar...	Seleccionar...
ARCHIVOS ANEXOS				
Seleccione el archivo a cargar: <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado				
No existe información para mostrar.				

Validar Placa

Salvar | **Nuevo** | **Listar**

Si el vehículo ya se encuentra registrado en la aplicación, con solo ingresar la placa y darle clic en el botón Validar Placa automáticamente llenará los datos de los campos respectivos a la información del vehículo: clase del servicio, tipo de vehículo, radio de acción, modalidad de transporte, transporte de pasajeros y transporte especial.

Si desea anexar archivos al comparendo lo puede realizar dando clic en el botón Examinar el cual se encuentra en el campo archivos anexos. Los campos obligatorios para el registro del comparendo son: Placa, clase de servicio y tipo de vehículo

1.3. Infactor

Esta sección le permite registrar la información del infractor con su respectiva licencia de tránsito

A. Fecha y lugar | B. Infracción | C. Infactor | D. Propietario | E. Agente de Transito | F. Inmovilización | G. Testigo

10. DATOS DEL INFRACTOR

Tipo de documento	Número de documento de identidad		
Seleccionar... *	<input type="button" value="Validar Documento"/>		
Licencia de conducción número	Categoría	Fecha expedición(DD-MM-AAAA)	
<input type="text"/>	Seleccionar...	<input type="text"/>	<input type="button" value=""/>
Fecha Vencimiento (DD-MM-AAAA)	Expedida en:		
<input type="text"/>	Seleccionar...		
Primer nombre	Segundo nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
<input type="text"/> *	<input type="text"/>	<input type="text"/> *	<input type="text"/>
Dirección	Fecha de nacimiento		
<input type="text"/> *	<input type="button" value=""/>		
Dirección electrónica	Departamento	Teléfono fijo y/o celular	
<input type="text"/>	Seleccionar...	<input type="text"/>	
12. LICENCIA DE TRÁNSITO			
ORG de TTO	Número del documento		
Seleccionar...	<input type="text"/>		

Salvar | **Nuevo** | **Listar**

Como se muestra en la imagen, esta sección se encuentra dividida en dos subsecciones: datos del infractor y licencia de tránsito. En donde en los datos del infractor se registra la información pertinente al infractor, si el infractor ya se encuentra registrado en el sistema al ingresar el número de documento en el campo respectivo y darle clic en Validar documento los campos pertinentes a esta subsección se llenaran automáticamente.

Los campos obligatorios para el registro del comparendo son: el tipo de documento, el número de documento, el primer nombre, el primer apellido, la dirección, el departamento y municipio de residencia y el tipo de infractor (Conductor, pasajero o peatón). Otra característica a tomar en cuenta es que los campos de: número de documento de identidad, número de licencia de conducción y número del documento solo aceptan caracteres numéricos

1.4. Propietario

Esta sección le permite registrar la información del propietario del vehículo junto con la información de la empresa (si aplica).

Como se muestra en la anterior figura esta sección a su vez se encuentra dividida en dos subsecciones; Propietario y datos de la empresa, en donde en la primera está compuesta por los campos correspondientes a la información del propietario y la segunda a la de la empresa (Nombre, NIT, No de tarjeta de operación).

Cabe anotar que los campos obligatorios son: el tipo de documento, el número de documento, el primer nombre, el primer apellido, y el lugar de residencia (Departamento, Municipio y dirección). Los campos que solo admiten valores numéricos son el número de documento del propietario y el NIT de la empresa respectivamente

1.5. Agente de tránsito

En esta sección se encuentra la información del agente de tránsito a registrar en el comparendo seguido con las observaciones que realizó el mismo. Si ya se había registrado el agente en el sistema puede validar el número de documento para que se

SITRA APP WEB

llenar automáticamente los campos: nombres, apellidos y entidad-seccional correspondiente al agente de tránsito.

A. Fecha y lugar B. Infracción C. Infraction D. Propietario E. Agente de Transito F. Inmovilización G. Testigo

15. DATOS DEL AGENTE DE TRANSITO

Tipo de documento
Seleccionar... *

Identificación agente de tránsito

Nombres
Apellidos
Entidad - Seccional

17. OBSERVACIONES DEL AGENTE DE TRANSITO

Observaciones

Salvar Nuevo Listar

Los campos obligatorios para esta sección son el tipo de documento y el número de identificación del agente de tránsito

1.6. Inmovilización

Esta sección le permite registrar la información pertinente a la inmovilización, en el cual se encuentra la información del patio (Número de patio, Dirección) y de la grúa (número, placa y número de consecutivo)

A. Fecha y lugar B. Infracción C. Infraction D. Propietario E. Agente de Transito F. Inmovilización G. Testigo

16. DATOS DE LA INMOVILIZACIÓN

Patio No.

Vía principal

Tipo vía
Seleccionar... *

Grúa número

Consecutivo No.

Vía secundaria

Número o nombre

Tipo vía
Seleccionar... *

Placa grúa

Validar patio

Validar grúa

Salvar Nuevo Listar

Si ya se ha registrado el patio y/o la grúa, puede ingresar el número correspondiente a cada uno y por consiguiente darle clic en el Icóno Validar patio y/o Validar grúa, con el objetivo de llenar los campos automáticamente.

1.7. Testigo

Esta sección le permite ingresar la información concerniente al testigo (nombres y apellidos, No de identificación, teléfono y lugar de residencia) en caso de que aplique, los campos se muestran a continuación

SITRA APP WEB

A. Fecha y lugar	B. Infracción	C. Infactor	D. Propietario	E. Agente de Transito	F. Inmovilización	G. Testigo		
18. DATOS DEL TESTIGO EN CASO DE QUE APLIQUE								
Nombres y apellidos completos			C.C. No.		Teléfono			
<input type="text"/>			<input type="text"/>	<input type="text"/>				
Vía principal		Vía secundaria						
Tipo vía <input type="button" value="Seleccionar..."/>		Número o nombre <input type="text"/>	Tipo vía <input type="button" value="Seleccionar..."/>		Número o nombre <input type="text"/>			
<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Nuevo"/> <input type="button" value="Listar"/>								

Luego de ingresar todos los datos requeridos para el registro del comparendo debe dar clic en el botón **Salvar**. Si desea seguir registrando comparendos debe presionar el botón **Nuevo** y por ultimo si desea ver los comparendos que se han registrado en el sistema (tanto en la aplicación Web como en la móvil), debe dar clic en el botón **Listar**.

FILTROS													
Fila		N. Comparendo	Fecha	Agente	Infactor	Documento Infactor	Archivos	Estado	Subsanado	Completo			
1	<input type="checkbox"/>		9999999900002069207	22/12/2014	NICK OTWIN DAZA VERGARA	Conductor	12345678	4		—			
2	<input type="checkbox"/>		9999999900002069206	22/12/2014	NICK OTWIN DAZA VERGARA	Conductor	3	2		—			
3	<input type="checkbox"/>		9999999900002069205	12/12/2014	NICK OTWIN DAZA VERGARA	Conductor	1019032880	0		—			
4	<input type="checkbox"/>		9999999900002069204	18/12/2014	NICK OTWIN DAZA VERGARA	Conductor	1	4		—			
5	<input type="checkbox"/>		9999999900002069203	12/12/2014	NICK OTWIN DAZA VERGARA	Conductor	1019032880	0		—			
6	<input type="checkbox"/>		9999999900002069182	15/12/2014	NICK OTWIN DAZA VERGARA	Conductor	0	0		—	—		
7	<input type="checkbox"/>		9999999900002069181	15/12/2014	NICK OTWIN DAZA VERGARA	Conductor	3	4		—			
8	<input type="checkbox"/>		9999999900002069180	15/12/2014	NICK OTWIN DAZA VERGARA	Conductor	1	4		—			
9	<input type="checkbox"/>		9999999900002069179	15/12/2014	NICK OTWIN DAZA VERGARA	Pasajero	3	3		—			
10	<input type="checkbox"/>		9999999900002112506	06/12/2014	ROGER DANIEL HERNANDEZ ANTEQUERA	Conductor	10933139	0		—			
11	<input type="checkbox"/>		9999999900002112505	06/12/2014	ROGER DANIEL HERNANDEZ ANTEQUERA	Conductor	15610806	0		—			
12	<input type="checkbox"/>		9999999900002069178	12/12/2014	NICK OTWIN DAZA VERGARA	Conductor	1019032880	0		—			
13	<input type="checkbox"/>		9999999900002069177	12/12/2014	NICK OTWIN DAZA VERGARA	Conductor	1019032880	0		—			
14	<input type="checkbox"/>		9999999900002069176	12/12/2014	NICK OTWIN DAZA VERGARA	Conductor	1019032880	0		—			
15	<input type="checkbox"/>		9999999900002069175	11/12/2014	NICK OTWIN DAZA VERGARA	Conductor	121	4		—			

En el listado mostrado usted puede ver el origen del comparendo (si se registró desde la aplicación web o desde la aplicación móvil), el número del comparendo, la fecha, el nombre del agente que realizó el parte, el tipo e infractor y su respectivo documento, la cantidad de archivos adjuntos (foto del comparendo físico) que posee, Si fue subsanado (SI=>, NO=>), si fue elaborado completamente (SI=>, NO=>). Si desea ver con más detalle un comparendo, lo puede hacer dando clic en el icono , y si desea descargar el pdf del comparendo simulando una tirilla impresa.

Cabe anotar que dicho listado solo muestra los comparendos realizados en las seccionales que el uniformado tiene cobertura, por ejemplo un uniformado de DECUN, solo puede visualizar los comparendos elaborados en DECUN.

2. Archivo de simit

Esta funcionalidad le permite realizar la descarga directa de los archivos de Simit generados por cada comparendo (solo comparendos completos y registrados sin abandono), en donde al ingresar a ella le mostrará un calendario que al seleccionar un día

o un organismo de tránsito en particular, mostrará los comparendos filtrados por dicho criterio.

FILTROS DEL ARCHIVO																																																
Org. Transito:	Seleccionar...																																															
< diciembre de 2014 >																																																
<table border="1"> <tr> <td>dom</td><td>lun</td><td>mar</td><td>mié</td><td>jue</td><td>vie</td><td>sáb</td></tr> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td></td></tr> <tr> <td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td></tr> <tr> <td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr> <tr> <td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td></tr> <tr> <td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>							dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb	1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb																																										
1	2	3	4	5	6																																											
7	8	9	10	11	12	13																																										
14	15	16	17	18	19	20																																										
21	22	23	24	25	26	27																																										
28	29	30	31																																													
# Registro	Nombre Archivo	Cantidad de Registros	Tamaño																																													
1	08372000comp-1006.txt	1	0.21 KB																																													
2	13244000comp-1008.txt	2	0.35 KB																																													
3	13657000comp-1008.txt	14	6.32 KB																																													
4	19548000comp-1010.txt	1	0.23 KB																																													
5	25095000comp-1010.txt	1	0.20 KB																																													
6	25372000comp-1011.txt	2	0.41 KB																																													
7	25662000comp-1011.txt	2	0.37 KB																																													
8	41807000comp-1012.txt	2	0.55 KB																																													
9	47692000comp-1012.txt	1	0.22 KB																																													
10	50683000comp-1013.txt	1	0.21 KB																																													
11	73990000comp-1014.txt	1	0.27 KB																																													
12	13657000comp-1017.txt	1	0.18 KB																																													
13	25662000comp-1024.txt	1	0.17 KB																																													
14	05659000comp-1023.txt	1	0.18 KB																																													
15	13657000comp-1023.txt	2	0.42 KB																																													
16	25372000comp-1023.txt	1	0.18 KB																																													
17	05659000comp-1038.txt	1	0.18 KB																																													
18	13657000comp-1039.txt	7	1.41 KB																																													
19	25372000comp-1040.txt	3	0.53 KB																																													
20	25662000comp-1041.txt	1	0.17 KB																																													
27	<< << 1 2 >> >>																																															

Luego de seleccionar el día encontrará un listado que contiene los comparendos registrados en dicho día, y compuestos por las columnas de # Registro, Nombre del archivo (Código del Dane del Org de TTO), icono para descarga del archivo de simit, cantidad de comparendos contenidos en el archivo y tamaño del archivo.

PERSONAL

Este módulo está compuesto por la funcionalidad de “Gestión Uniformado”, “Traslados Comisión”, “Listado Localizaciones Comisión”, “Listado Grupos Comisión”. La cual se describen más adelante.

1. Gestión Uniformado

Para realizar la respectiva gestión del uniformado, el usuario debe realizar la búsqueda del agente, ingresando el tipo y número de identificación, y por consiguiente dar clic en el

botón **Busqueda en SIATH**. Luego le aparece un recuadro con la siguiente información traída de la BD de SIATH:

- Nombres, apellidos y grado del uniformado

- Login del usuario PSI, Tipo y número de identificación
- Teléfono, correo electrónico
- Dependencia actual
- Cargo
- Responsable
- Aptitud
- Situación laboral
- Seccional actual

Y adicionalmente se muestra la siguiente información registrada y configurada en el sistema

- Localización actual (Cuadrante en donde se encuentra asignado)
- Grupo y subgrupo asignado
- Localización por comisión (S o N)
- Fecha final de comisión por localización
- Grupo por comisión (S o N)
- Fecha final de comisión por grupo

Adicionalmente puede visualizar la foto del uniformado dando clic en el botón Ver Foto

La sección que se encuentra debajo de la información del uniformado, le permite realizar los respectivos traslados por localización y por sub-dependencia, y visualizar el historial en ambos casos

1.1. Reporte de autorización de movimiento

La pestaña denominado Reporte de autorización de movimiento, le permite asignar o trasladar el uniformado a una Entidad - Seccional-Cuadrante específica, seleccionando si es por comisión (si es el caso), e ingresando las observaciones del caso, el número de orden interna correspondiente, y la fecha de ingreso.

SITRA APP WEB

Reporte de autorización de movimiento | Grupos | Historial Traslado | Historial Grupo

Entidad: DITRA
Seccional: DEANT
Cuadrante: 1. CAUCASIA - ZARAGOZA - AYAPEL - MONTELIRI
 Por Comision

Observaciones:
dasdas

Orden Interna: 2331241 Fecha Ingreso: 23/12/2014

Salvar **Nuevo**

Para terminar con el traslado a la localización, debe dar clic en el botón Salvar

1.2. Grupos

La pestaña de “Grupos” le permite asignar el uniformado a un grupo o a una sub-dependencia en particular registrado en el sistema, para ello debe seleccionar la seccional, el tránsito urbano (si corresponde), El tipo de grupo, el grupo y seleccionar si va hacer asignado por comisión. Luego de seleccionar esto podrá seleccionar el sub-grupo o sub-dependencia

Reporte de autorización de movimiento | Grupos | Historial Traslado | Historial Grupo

Seccional: DEANT
Lugar: Seleccionar...
Tipo Grupo: UNIDAD DE CONTROL Y SEGURIDAD
Grupo: UNIDAD DE CONTROL Y SEGURIDAD DEANT Por Comision

Tipo Grupo	Municipio	Seccional	Grupo	SubGrupo	Asignar
UNIDAD DE CONTROL Y SEGURIDAD	DEANT	DEANT	UNIDAD DE CONTROL Y SEGURIDAD DEANT	UNCOS Nº 1 BARBOSA - KM 22+500 LA PALMA AL 46+500 ALTO LA QUIEBRA SANTO DOMINGO	<input type="radio"/>
			UNIDAD DE CONTROL Y SEGURIDAD DEANT	UNCOS Nº 2 CISNEROS - KM 46+500 ALTO DE LA QUIEBRA AL KM 26+000 PROVIDENCIA	<input type="radio"/>
			UNIDAD DE CONTROL Y SEGURIDAD DEANT	UNCOS Nº 3 SAN JOSE - KM 26+000 PROVIDENCIA AL 65+000 MINAS DEL VAPOR	<input type="radio"/>
			UNIDAD DE CONTROL Y SEGURIDAD DEANT	UNCOS Nº 4 GUARNE - KM 16+400 ALTO DE LA VIRGEN AL KM 37+200 PUENTE BELEN	<input type="radio"/>
			UNIDAD DE CONTROL Y SEGURIDAD DEANT	UNCOS Nº 5 DON MATIAS - KM 36+600 ALTO DE MATASANOS AL 59+000 HOYO RICO	<input type="radio"/>
			UNIDAD DE CONTROL Y SEGURIDAD DEANT	UNCOS Nº 6 SANTA ROSA - KM 59+000 HOYO RICO AL KM 3+700	<input type="radio"/>

Salvar **Nuevo**

Para guardar la asignación, lo puede hacer dando clic en el botón Salvar

1.3. Historial traslado

Esta pestaña le permite visualizar el historial de los trasladados por localización realizados a dicho uniformado

Reporte de autorización de movimiento | Grupos | Historial Traslado | Historial Grupo

Localización Origen	Localización Destino	Fecha movimiento	Fecha Creación	Orden Interna	Tiempo (Año-Mes-Día)	Comision
-DITRA	DECUN-1. PEAJE ANDES KM 0 - LEONA KM 21		25/11/2014 02:35:48 p.m.			N
DECHO-1. QUIBDO - PLAYA DE ORO	-DITRA	26/09/2014	26/09/2014 05:02:50 p.m.			N
DECUN-7. UBATE KM 0 - SIMIJACA KM 42	DECHO-1. QUIBDO - PLAYA DE ORO		05/09/2014 03:20:11 p.m.			N
-DITRA	DECUN-7. UBATE KM 0 - SIMIJACA KM 42		05/09/2014 03:12:45			N

1.4. Historial grupo

Esta pestaña le permite visualizar el historial de los trasladados a subgrupos realizados a dicho uniformado

Reporte de autorización de movimiento						
Movimiento	Nombre Grupo	Fecha Creación	Tiempo (Año-Mes-Día)	Fecha Movimiento	Observaciones	
104	UNIDAD DE REACCION E INTERVENCION - UNIR N° 1 CIUDAD BOLIVAR - KM 0+000 LA MANSA AL 49+000 BOLOMBOLO	07/05/2014 05:47:32 p.m.			07/05/2014	
103	DIRECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE - 1. GRUPO TELEMATICA	07/05/2014 04:28:00 p.m.	0-0-0		07/05/2014	
102	AREA OPERATIVA ESPECIALIZADA - 1. AREA OPERATIVA ESPECIALIZADA	07/05/2014 04:26:56 p.m.	0-0-0		07/05/2014	
86	DIRECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE - 1. GRUPO TELEMATICA	21/04/2014 04:56:38 p.m.	0-1--14		21/04/2014	
85	UNIDAD DE CONTROL Y SEGURIDAD - UNCOS N° 4 GUARNE - KM 16+400 ALTO DE LA VIRGEN AL KM 37+200 PUENTE BELÉN	16/04/2014 09:05:55 a.m.	0-0-5		16/04/2014	
o+	DIRECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE - 1. GRUPO TELEMATICA	15/04/2014			15/04/2014	

2. Traslados Comisión

Esta funcionalidad le permite realizar traslados de localizaciones y sub-dependencias por comisiones, con el fin de que los administradores de dicho módulo de cada una de las seccionales puedan realizar sus traslados, sin correr el riesgo de que asignen sus uniformados en diferente seccional.

Para realizar la respectiva gestión del uniformado, el usuario debe realizar la búsqueda del agente, ingresando el tipo y número de identificación, y por consiguiente dar clic en el

botón **Busqueda en SIATH**. Luego le aparece un recuadro con la siguiente información traída de la BD de SIATH:

- Nombres, apellidos y grado del uniformado
- Login del usuario PSI, Tipo y número de identificación
- Teléfono, correo electrónico
- Dependencia actual
- Cargo
- Responsable
- Aptitud
- Situación laboral
- Seccional actual

Y adicionalmente se muestra la siguiente información registrada y configurada en el sistema

- Localización actual (Cuadrante en donde se encuentra asignado)
- Grupo y subgrupo asignado
- Localización por comisión (S o N)
- Fecha final de comisión por localización
- Grupo por comisión (S o N)
- Fecha final de comisión por grupo

Adicionalmente puede visualizar la foto del uniformado dando clic en el botón Ver Foto

SITRA APP WEB

La sección que se encuentra debajo de la información del uniformado, le permite realizar los respectivos traslados por localización y por sub-dependencia, y visualizar el historial en ambos casos

Reporte de autorización de movimiento [Grupos] [Historial Traslado] [Historial Grupo]
Seccional: DECUN
Cuadrante: 1. PEAJE ANDES KM 0 - LEONA KM 21
Observaciones: dsdasd
Orden Servicio: Fecha Servicio:
fecha inicial: fecha Final:
Salvar Nuevo

2.1. Reporte de autorización de movimiento

La pestaña denominado Reporte de autorización de movimiento, le permite asignar o trasladar el uniformado a una Entidad - Seccional-Cuadrante específica, , e ingresando las observaciones del caso, el número de orden interna correspondiente, la fecha de ingreso, la fecha inicial y final de vigencia.

Reporte de autorización de movimiento [Grupos] [Historial Traslado] [Historial Grupo]
Seccional: DECUN
Cuadrante: 1. PEAJE ANDES KM 0 - LEONA KM 21
Observaciones: dsdasd
Orden Servicio: Fecha Servicio:
fecha inicial: fecha Final:
Salvar Nuevo

Para terminar con el traslado a la localización, debe dar clic en el botón Salvar

2.2. Grupos

La pestaña de “Grupos” le permite asignar el uniformado a un grupo o a una sub-dependencia en particular registrado en el sistema (teniendo en cuenta que no podrá cambiar de dependencia), para ello debe seleccionar la seccional, el tránsito urbano (si corresponde), El tipo de grupo, el grupo y seleccionar si va hacer asignado por comisión. Luego de seleccionar esto podrá seleccionar el sub-grupo o sub-dependencia

Reporte de autorización de movimiento [Grupos] [Historial Traslado] [Historial Grupo]
Seccional: DEANT
Lugar: Seleccionar...
Tipo Grupo: UNIDAD DE REACCION E INTERVENCION
Grupo: UNIDAD DE REACCION E INTERVENCION DEANT Por Comision

Tipo Grupo	Municipio	Seccional	Grupo	SubGrupo	Asignar
UNIDAD DE REACCION E INTERVENCION	DEANT	DEANT	UNIDAD DE REACCION E INTERVENCION DEANT	UNIR Nº 1 CIUDAD BOLIVAR - KM 0+000 LA MANSA AL 49+000 BOLOMBOLO	<input type="radio"/>
			UNIDAD DE REACCION E INTERVENCION DEANT	UNIR Nº 10 CÁCERES - KM. 93+250 PUERTO RAUDAL AL KM. 58+800 PUENTE RÍO MAN	<input type="radio"/>
			UNIDAD DE REACCION E INTERVENCION DEANT	UNIR Nº 1 CAUCASIA - CAUCASIA - ZARAGOZA - EL BAGRE	<input type="radio"/>
			UNIDAD DE REACCION E INTERVENCION DEANT	UNIR Nº 2 VALDIVIA - KM 59+850 SEVILLA AL KM 93+250 PUERTO RAUDAL HACIENDA TEXAS	<input type="radio"/>
			UNIDAD DE REACCION E INTERVENCION DEANT	UNIR Nº 3 LA PINTADA - KM 78+375 PUENTE ARQUIA AL 12+000 ARAGONES	<input type="radio"/>
			UNIDAD DE REACCION E INTERVENCION DEANT	UNIR Nº 4 ALTO BONITO - KM 37+200 PUENTE BELÉN AL 61+700 ARAGONES	<input type="radio"/>

Para guardar la asignación, lo puede hacer dando clic en el botón Salvar

2.3. Historial traslado

Esta pestaña le permite visualizar el historial de los traslados por localización realizados a dicho uniformado

SITRA APP WEB

Reporte de autorización de movimiento Grupos Historial Traslado Historial Grupo							
Localización Origen	Localización Destino	Fecha movimiento	Fecha Creación	Orden Interna	Tiempo (Año-Mes-Dia)	Comisión	
-DITRA	DECUN-1. PEAJE ANDES KM 0 - LEONA KM 21		25/11/2014 02:35:48 p.m.			N	
DECHO-1. QUIBDO - PLAYA DE ORO	-DITRA	26/09/2014	26/09/2014 05:02:50 p.m.			N	
DECUN-7. UBAUTE KM 0 - SIMIJACA KM 42	DECHO-1. QUIBDO - PLAYA DE ORO		05/09/2014 03:20:11 p.m.			N	
-DITRA	DECUN-7. UBAUTE KM 0 - SIMIJACA KM 42		05/09/2014 03:12:45			N	

Salvar **Nuevo**

2.4. Historial grupo

Esta pestaña le permite visualizar el historial de los traslados a subgrupos realizados a dicho uniformado

Reporte de autorización de movimiento Grupos Historial Traslado Historial Grupo						
Movimiento	Nombre Grupo	Fecha Creación	Tiempo (Año-Mes-Dia)		Fecha Movimiento	Observaciones
104	UNIDAD DE REACCION E INTERVENCION - UNIR N° 1 CIUDAD BOLIVAR - KM 0+000 LA MANSA AL 49+000 BOLOBOLO	07/05/2014 05:47:32 p.m.			07/05/2014	
103	DIRECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE - 1. GRUPO TELEMATICA	07/05/2014 04:28:00 p.m.		0-0-0	07/05/2014	
102	AREA OPERATIVA ESPECIALIZADA - 1. AREA OPERATIVA ESPECIALIZADA	07/05/2014 04:26:56 p.m.		0-0-0	07/05/2014	
86	DIRECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE - 1. GRUPO TELEMATICA	21/04/2014 04:56:38 p.m.		0-1--14	21/04/2014	
85	UNIDAD DE CONTROL Y SEGURIDAD - UNCOS N° 4 GUARNE - KM 16+400 ALTO DE LA VIRGEN AL KM 37+200 PUENTE BELEN	16/04/2014 09:05:55 a.m.		0-0-5	16/04/2014	
o+	DIRECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE - 1. GRUPO TELEMATICA	15/04/2014			15/04/2014	

3. Listado Localizaciones Comisión

Esta funcionalidad le permite visualizar los uniformados, que fueron trasladados de localización por comisión, y terminó su fecha de vigencia; como se muestra en el siguiente listado

FILTROS					
Fila	Uniformado	Seccional	Localización	Fecha Vigencia	
1	CARLOS ANDRES LIBREROS TABARES	DEVAL	6. CORREGIMIENTO EL PLACER KM 32 HASTA EL SEÑA BUGA KM 67+500 - PUENTE MANUELITA KM 17+500 - PUENTE INGENIO PROVIDENCIA KM 14+400	05/10/2014 12:00:00 a.m.	
2	EDISON ALEXANDER BERMUDEZ BLANDON	DEVAL	8. KM 1 PUENTE EL COMERCIO HASTA AMAIME KM 29+950 - PUENTE SUCROMIELES KM 1 - PUENTE MANUELITA KM 17	05/10/2014 12:00:00 a.m.	
3	EDWIN ALBERTO ESCOBAR YEPES	DEVAL	10. TUJEL 3 KM 55+300 HASTA TABLEROS KM 85+500 -CALI KM 20 - LOBOQUERO KM 43+200	05/10/2014 12:00:00 a.m.	
4	JOHNY FERNANDO GOMEZ	DEVAL	13. FLORIDA KM 50 - PRADERA KM 84+600 - PUENTE DESBARATADO KM 21 - EL BOLO KM 43 - PUENTE GUILLERMO LEON VALENCIA KM 98 - JAMUNDI KM 104 +00	05/10/2014 12:00:00 a.m.	
5	LUIS HUMBERTO RAMIREZ MONToya	DEVAL	8. KM 1 PUENTE EL COMERCIO HASTA AMAIME KM 29+950 - PUENTE SUCROMIELES KM 1 - PUENTE MANUELITA KM 17	05/10/2014 12:00:00 a.m.	
6	RONAL FABIAN ZAMORA GARCIA	DEVAL	8. KM 1 PUENTE EL COMERCIO HASTA AMAIME KM 29+950 - PUENTE SUCROMIELES KM 1 - PUENTE MANUELITA KM 17	05/10/2014 12:00:00 a.m.	

Si desea realizar filtros, para realizar una búsqueda más exacta lo puede hacer dando clic en el botón Filtrar, y seleccionando la seccional y el cuadrante que corresponda, para terminar el filtrado deberá dar clic en el botón Filtrar

FILTROS	
Seccional:	Seleccionar...
Cuadrante:	Seleccionar...
Filtrar	Eliminar Filtros

4. Listado Grupos Comisión

Esta funcionalidad le permite visualizar los uniformados, que fueron trasladados de sub-dependencia por comisión, y terminó su fecha de vigencia; como se muestra en el siguiente listado

Fila	Uniformado	Seccional	Grupo	Fecha Vigencia
1	CARLOS ANDRES LIBREROS TABARES	DEVAL	UNCO No. 11 - 06 Corregimiento el placer Km. 32 hasta el Sena Buga Km. 66+400 - Puente Manuelita Km 17+500 - Puente Ingenio providencia Km., 14+400	05/10/2014 12:00:00 a.m.

1 | << | << | **1** | >> | >> |

Si desea realizar filtros, para realizar una búsqueda más exacta lo puede hacer dando clic en el botón Filtrar, y seleccionando la seccional, el tránsito urbano, tipo de grupo y grupo que corresponda, para terminar el filtrado deberá dar clic en el botón Filtrar

FILTROS	
Seccional:	Seleccionar...
Lugar:	Seleccionar...
Tipo Grupo:	Seleccionar...
Grupo:	Seleccionar...
<input type="button" value="Filtrar"/> <input type="button" value="Eliminar Filtros"/>	

PREVENCIÓN

Este módulo le permite al usuario realizar la creación y modificación de los cursos y sensibilizaciones, realizar la planeación de sus actividades y su respectiva ejecución.

1. Creación de Sensibilizaciones

Esta funcionalidad le permite crear los diferentes tipos de sensibilizaciones que operarán en el sistema, como por ejemplo Sensibilizaciones a Ciclistas, a pasajeros, etc. Indicándole en cada uno, el grupo poblacional que pertenece (Ciclistas, Motociclistas, Conductores, Policías, Pasajeros, Peatones, Radio y TV).

Al darle clic en la funcionalidad descrita, le genera el siguiente formulario, el cual le permitirá realizar la creación de los tipos de sensibilizaciones:

DEFINICIÓN DE SENSIBILIZACIONES.	
Grupo Poblacional:	Seleccionar...
Nombre:	<input type="text"/>
Descripción:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Nuevo"/> <input type="button" value="Listar"/>	

Para culminar el registro, debe darle clic al botón Salvar.

Si desea visualizar los tipos de sensibilizaciones creados, debe darle clic en el botón Listar.

SITRA APP WEB

FILTROS		Nombre	Grupo Poblacional
1		Actividades bus aula interactivo	TODOS
2		Actividades Escuelas y Colegios	TODOS
3		Actividades Radio y Televisión	RADIO Y TV
4		Sensib. Conductores Servicio Público de carga	CONDUCTOR PUBLICO
5		Sensib. Conductores Servicio Público de pasajeros	CONDUCTOR PUBLICO
6		Sensib. Conductores Servicio Público Particular	CONDUCTOR PARTICULAR
7		Sensibilización Ciclistas	CICLISTA
8		Sensibilización Motociclistas	MOTOCICLISTA
9		Sensibilización Pasajeros	PASAJERO
10		Sensibilización Peatones	CONDUCTOR PUBLICO

[Nuevo](#)

Si desea realizar filtros para búsquedas rápidas, lo puede hacer, dando clic en el ícono e ingresando el nombre de la actividad correspondiente.

2. Planeación Sensibilizaciones (Seccionales)

Al darle clic a esta funcionalidad, encontrará el siguiente formulario, el cual le permite realizar la planeación anual de las sensibilizaciones, esto lo realiza seleccionando la cantidad planeada anual y seleccionando la sensibilización que corresponda.

PLANEACION DE SENSIBILIZACIONES.

Cantidad Anual:	<input type="text"/>	Año: <input type="button" value="Seleccionar..."/>	Sensibilizacion: <input type="button" value="Seleccionar..."/>	<input type="checkbox"/> Bus Aula
Generar Nuevo Listar				

Si desea realizar la asignación a los Bus aula, debe seleccionar el campo “Bus Aula”, en caso contrario, no debe seleccionar esta opción.

Para visualizar las asignaciones anuales registradas, debe dar clic en el botón [Listar](#).

FILTROS		Año	Sensibilizacion	Valor Planeacion	Bus Aula	Eliminar
1		2013	Sensib. Conductores Servicio Público de carga	9996	N	
2		2015	Sensib. Conductores Servicio Público Particular	3000		
3		2015	Sensibilización Ciclistas	492		
4		2015	Sensibilización Peatones	6%		

[Nuevo](#)

Para realizar búsquedas más rápidas, este listado tiene la posibilidad de filtrar por un año y sensibilización seleccionado.

Si desea eliminar una asignación anual lo puede hacer dando clic en el ícono (teniendo en cuenta que solo le aparecerá si no se le ha asignado cantidad a ninguna seccional)

Estando en el formulario anterior, para proceder con la asignación debe dar clic en el botón [Generar](#), en donde automáticamente, divide de manera equitativa, la cantidad anual ingresada (manera entera) para cada uno de los meses del año.

SITRA APP WEB

PLANEACION DE SENSIBILIZACIONES.

Cantidad Anual:	Mes	Valor Mensual Planeado	Asignadas	Asignar a seccionales	Bus Aula
1224	Enero	102	102		<input type="checkbox"/>
	Febrero	102			
	Marzo	102			
	Abril	102			
	Mayo	102			
	Junio	102			
	Julio	102	90		
	Agosto	102	65		
	Septiembre	102	60		
	Octubre	102			
	Noviembre	102			
	Diciembre	102			

[Nuevo](#) [Listar](#)

(la columna “Mes”, corresponde a todos los meses de año, la columna “Valor Mensual Planeado” corresponde a la división entera de la cantidad anual sobre doce, este a su vez es el valor que se dispone para asignar a las seccionales, la columna “Asignadas” corresponde a la cantidad de sensibilizaciones que se han asignado a las seccionales)

Si desea devolverse al listado anterior, lo puede hacer dando clic en el botón [Listar](#)

Para continuar con la asignación a las seccionales o buses aula, debe dar clic en el icono correspondiente al mes que desea planear, luego de esto lo dirige a un formulario, el cual le permite ingresar a cada una de las seccionales, la meta de cumplimiento de sensibilizaciones.

Seccional: [Seleccionar...](#) Cantidad: Valor Disponible 2

[Aceptar](#)

Seccional	Asignadas	Eliminar
DEANT	12	
DEARA	32	
DECUN	34	
DEMET	22	

[Listar](#)

Si desea eliminar una asignación de una seccional o bus aula lo puede hacer dando clic en el icono (teniendo en cuenta que solo le aparecerá si no se le ha asignado cantidad a ningún cuadrante perteneciente a la seccional)

Si desea devolverse al listado anterior, lo puede hacer dando clic en el botón [Listar](#).

3. Planeación Sensibilizaciones (Cuadrantes)

El objetivo de esta funcionalidad, es asignar una meta de sensibilizaciones a un cuadrante o a un tránsito urbano, teniendo en cuenta, la previa asignación a la seccional correspondiente.

Al dar clic en esta funcionalidad, visualizará un formulario, el cual contiene los siguientes campos:

SITRA APP WEB

The screenshot shows a form titled "ASIGNACION DE SENSIBILIZACIONES A CUADRANTES". It includes fields for Sensibilización (dropdown), Seccional (dropdown), Cuadrante (dropdown), Fecha (dropdown), Cantidad a asignar (text input), Valor Disponible (text input), and a checkbox for Transito Urbano. At the bottom is a green "Aceptar" button.

- **Sensibilización:** le permite seleccionar el tipo de sensibilización que desea asignar.
- **Transito Urbano:** Al seleccionar este campo le desplegará en vez de los cuadrantes, todos los DIVIPOS registrados en el sistema
- **Seccional:** le permite seleccionar la seccional que contiene los cuadrantes a los cuales se desean asignar la meta de sensibilización.
- **Cuadrante:** Despliega los cuadrantes contenidos en la seccional previamente seleccionada
- **Fecha:** le permite seleccionar las fechas que se le han realizado planeación para ese tipo de sensibilización y seccional seleccionadas
- **Cantidad a asignar:** le permite asignar al cuadrante, la cantidad de sensibilizaciones que se desea establecer para la fecha y tipo de sensibilización seleccionadas previamente.
- **Valor Disponible:** cantidad que se encuentra disponible para asignar a un nuevo cuadrante o transito urbano

Para confirmar la asignación, debe dar clic en el botón Aceptar. Luego genera un listado, en el cual se puede ver los cuadrantes o tránsitos urbanos que ya han sido asignados para esa seccional.

Lugar de asignación	Asignadas	Eliminar
ABREGO	10	
ACHI	10	
ALTO DE LA PALMA - ALTO DE LA QUIEBRA	20	
BARBOSA	10	

En donde en las columnas: "Lugar de asignación" se puede ver el nombre del cuadrante o transito urbano asignado, en "Asignadas" se puede ver la cantidad de sensibilizaciones programadas para esa localización, y la columna "Eliminar" le permite eliminar dicha asignación realizada al cuadrante o transito urbano dando clic en el icono .

4. Ejecución de Sensibilizaciones

Esta funcionalidad le permite, ejecutar sensibilizaciones y registrándolas en el sistema. Al dar clic en ella, visualizará el formulario que contiene los siguientes campos:

SITRA APP WEB

REGISTRO DE SENSIBILIZACIONES.

Sensibilización:	<input type="button" value="Seleccionar..."/>	<input checked="" type="checkbox"/> Transito Urbano <input type="checkbox"/> Es bus aula
Seccional:	<input type="button" value="Seleccionar..."/>	
Cuadrante:	<input type="button" value="Seleccionar..."/>	
Tramo:	<input type="button" value="Seleccionar..."/>	
Fecha Inicial:	<input type="text"/>	Fecha Final: <input type="text"/>
Seleccione el archivo a cargar:	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Ningún archivo seleccionado
Observaciones: <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div>		
Sensibilizados <input checked="" type="radio"/> Uniformado <input type="radio"/> Ciudadano Tipo de Identificación: <input type="text"/> Cédula de ciudadanía: <input type="text"/> <div style="float: right;"> <input type="button" value="Buscar y agregar"/> </div>		
<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Nuevo"/> <input type="button" value="Listar"/>		

- **Sensibilización:** Le permite seleccionar el tipo de sensibilización a ejecutar
- **Tránsito Urbano:** Al seleccionar este campo, le permite ejecutar una sensibilización en un tránsito urbano, seleccionando el DIVIPOS y la descripción respectiva del lugar.
- **Es bus aula:** Al seleccionar este campo, le permite ejecutar una sensibilización en un bus aula, seleccionando el bus aula correspondiente.
- **Seccional – Cuadrante - Tramo:** le permite seleccionar la ubicación en donde se realizó la actividad de sensibilización
- **Fecha inicial:** Fecha de comienzo de la sensibilización
- **Fecha final:** Fecha de culminación de la sensibilización
- **Observaciones:** Le permite ingresar las observaciones respectivas.

Usted puede visualizar la información de seguimiento (#sensibilizaciones planeadas, ejecutadas y % de cumplimiento) respecto al cuadrante o transito urbano seleccionado y la fecha actual de ingreso a la funcionalidad, como se muestra a continuación:

REGISTRO DE SENSIBILIZACIONES.		
Sensibilización:	<input type="button" value="sensibilización a peaton uso de la zebra"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Transito Urbano
Seccional:	DEANT	
Cuadrante:	ALTO DE LA PALMA - ALTO DE LA QUIEBRA	
Tramo:	<input type="button" value="Seleccionar..."/>	
Ejecutadas	Asignadas	Porcentaje
2	20	10,00%
Fecha Inicial:	<input type="text"/>	Fecha Final: <input type="text"/>

En la pestaña de Sensibilizados, usted podrá ingresar los uniformados y/o ciudadanos que serán sensibilizados, en donde para agregar un uniformado, debe seleccionar “Uniformado”, ingresar el tipo y número de identificación y luego dar clic en el botón Buscar y agregar. Si desea agregar un ciudadano debe seleccionar la opción ciudadano, e ingresar el número de identificación del mismo, (si es menor de edad el ciudadano debe ingresar en el tipo de identificación “Tarjeta de Identidad” y el número correspondiente, si ya se ha agregado a una anterior sensibilización, este se agregará automáticamente, si no, debe ingresar los nombres y apellidos del mismo). A medida que se agregan los

SITRA APP WEB

sensibilizados, estos se visualizarán en un listado permitiendo ingresar unas observaciones a cada uno, o eliminarlos de la sensibilización (dando clic en el icono )



The screenshot shows a registration form titled "Sensibilizados". It includes fields for "Tipo de Identificación" (checkboxes for "Uniformado" and "Ciudadano"), "Número de Identificación" (text input: 1019032885), and a "Buscar y agregar" button. Below these are two rows of data in a table:

Identificación	Nombre		Observaciones
86076663	RONAL ANDRES SALAS PEÑA	Uniformado	 
1019032885	christian morales	Ciudadano	 

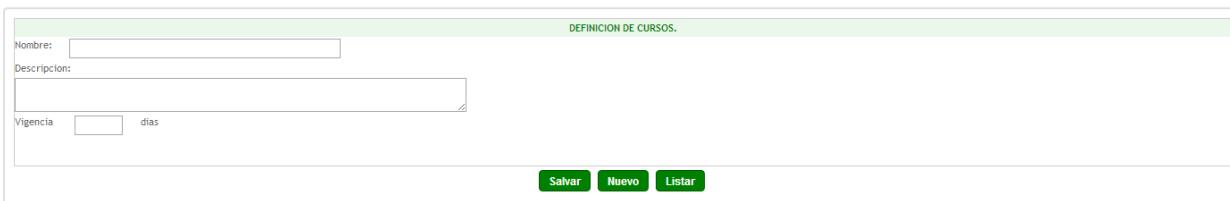
At the bottom are buttons for "Salvar", "Nuevo", and "Listar".

Para culminar con el registro de la ejecución de la sensibilización, debe dar clic en el botón Salvar.

5. EMCAP – Creación de cursos

Esta funcionalidad le permite crear los diferentes tipos de cursos que operarán en el sistema, como por ejemplo Curso de idoneidad para vehículos articulados, Curso de idoneidad para busetas, etc. Indicándole en cada uno, el nombre, la descripción y la vigencia del curso en días.

Al darle clic en la funcionalidad descrita, le genera el siguiente formulario, el cual le permitirá realizar la creación de los tipos de cursos:



The screenshot shows a registration form for "CURSOS". It has fields for "Nombre" (text input), "Descripción" (text area), and "Vigencia" (text input followed by "días"). At the top right is a green header "DEFINICION DE CURSOS.". At the bottom are buttons for "Salvar", "Nuevo", and "Listar".

Para culminar el registro, debe darle clic al botón Salvar.

Si desea visualizar los tipos de cursos ya creados, debe darle clic en el botón Listar.



The screenshot shows a list view of "CURSOS" with a header "FILTROS". The table has columns: Fila, Nombre, Vigencia, and Cantidad Requisitos. The data is as follows:

Fila	Nombre	Vigencia	Cantidad Requisitos
1	Curso de idoneidad de prueba	720 días	
2	Curso de idoneidad para buses mayor a 30 pasajeros	720 días	7
3	Curso de idoneidad para busetas	720 días	4
4	Curso de idoneidad para vehículo con capacidad hasta 1 tonelada	720 días	5
5	Curso de idoneidad para vehículo mayor a 250 CC	720 días	5
6	Curso de idoneidad para vehículo menor a 250 CC	720 días	5
7	Curso de idoneidad para vehículos articulados	720 días	5
8	Curso de idoneidad para vehículos con peso bruto mayor a 6 toneladas	720 días	5
9	Curso de idoneidad para vehículos con peso bruto menor a 6 toneladas	720 días	5

At the bottom left is a navigation bar with buttons for "<< << 1 >> >>". At the bottom right is a "Nuevo" button.

Si desea realizar filtros para búsquedas rápidas, lo puede hacer, dando clic en el icono  e ingresando el nombre del curso correspondiente.

6. EMCAP – Planeación de capacitaciones

Al darle clic a esta funcionalidad, encontrará el siguiente formulario, el cual le permite realizar la planeación anual de las capacitaciones, y estas asignarlas a cada regional, esto lo realiza seleccionando la cantidad planeada anual y seleccionando el curso que corresponda.

The screenshot shows a search interface titled 'PLANEACION DE CAPACITACIONES'. It includes fields for 'Cantidad Anual' (Annual Quantity), 'Año' (Year) set to 'Seleccionar...', and 'Curso' (Course) set to 'Seleccionar...'. Below these are buttons for 'Generar' (Generate), 'Nuevo' (New), and 'Listar' (List).

Para visualizar las asignaciones anuales registradas, debe dar clic en el botón Listar.

The screenshot displays a table titled 'FILTROS' with a header row. The columns are labeled 'Año' (Year), 'Sensibilización' (Sensitization), 'Valor Planeacion' (Planned Value), 'Bus Aula' (Bus Classroom), and 'Eliminar' (Delete). The data rows show various assignments for the year 2014, each with a delete icon. At the bottom of the table is a navigation bar with buttons for 'Nuevo' (New) and page navigation.

Para realizar búsquedas más rápidas, este listado tiene la posibilidad de filtrar por un año y curso seleccionado.

Si desea eliminar una asignación anual lo puede hacer dando clic en el ícono (teniendo en cuenta que solo le aparecerá si no se le ha asignado cantidad a ninguna regional)

Estando en el formulario anterior, para proceder con la asignación debe dar clic en el botón Generar, en donde automáticamente, divide de manera equitativa, la cantidad anual ingresada (manera entera) para cada uno de los meses del año.

The screenshot shows a table titled 'PLANEACION DE CAPACITACIONES' with a header row. The columns are labeled 'Mes' (Month), 'Valor Mensual Planeado' (Planned Monthly Value), 'Asignadas' (Assigned), and 'Asignar a regionales' (Assign to regions). The data rows list months from Enero to Diciembre, all with a value of 1048, and assigned status indicated by icons. At the bottom are buttons for 'Nuevo' (New) and 'Listar' (List).

(la columna “Mes”, corresponde a todos los meses de año, la columna “Valor Mensual Planeado” corresponde a la división entera de la cantidad anual sobre doce, este a su vez es el valor que se dispone para asignar a las regionales, la columna “Asignadas”

corresponde a la cantidad de capacitaciones que se han asignado a todas las regionales para ese mes)

Si desea devolverse al listado anterior, lo puede hacer dando clic en el botón Listar

Para continuar con la asignación a las regionales, debe dar clic en el ícono correspondiente al mes que desea planear, luego de esto lo dirige a un formulario, el cual le permite ingresar a cada una de las seccionales, la meta de cumplimiento de capacitaciones a uniformados.

Regional	Asignadas	Eliminar
Regional 1	300	
Regional 2	50	
Regional 3	73	
Regional 4	89	
Regional 5	47	
Regional 6	180	
Regional 7	39	
Regional 8	50	
Regional 9	220	

Si desea eliminar una asignación de una regional lo puede hacer dando clic en el ícono

Si desea devolverse al listado anterior, lo puede hacer dando clic en el botón Listar.

7. EMCAP – Registro de cursos

Esta funcionalidad le permite, ejecutar las capacitaciones en el sistema.

7.1. Registro de capacitaciones o Políticas sensibilizados

Al dar clic en la funcionalidad de EMCAP-Registro de cursos, visualizará el formulario que contiene los siguientes campos:

- **Curso:** Le permite seleccionar el tipo de curso a ejecutar
- **Regional:** Le permite seleccionar la regional correspondiente donde se realizó la capacitación.

- **Seccional – Cuadrante - Tramo:** le permite seleccionar la ubicación en donde se realizó la actividad de capacitación
- **Fecha inicial:** Fecha de comienzo de la capacitación
- **Fecha final:** Fecha de culminación de la capacitación
- **Observaciones:** Le permite ingresar las observaciones respectivas.

Usted puede visualizar la información de seguimiento (#capacitaciones planeadas, ejecutadas y % de cumplimiento) respecto a la regional y la fecha inicial seleccionada, debe tener en cuenta que las cantidades ejecutadas aumentarán según la cantidad de sensibilizados policías se ingresen, como se muestra a continuación:

The screenshot shows a form titled 'REGISTRO DE CAPACITACIONES'. It includes dropdown menus for 'Curso' (selected: 'Curso de idoneidad para buses mayor a 30 pasajeros'), 'Regional' (selected: 'Regional 1'), 'Seccional' (button: 'Seleccionar...'), 'Cuadrante' (button: 'Seleccionar...'), and 'Tramo' (button: 'Seleccionar...'). Below these is a table with three columns: 'Ejecutadas' (0), 'Asignadas' (1), and 'Porcentaje ejecución' (0,00%).

Ejecutadas	Asignadas	Porcentaje ejecución
0	1	0,00%

En la pestaña de Capacitados, usted podrá ingresar los uniformados que serán capacitados, en donde para agregar un uniformado, debe seleccionar el tipo y número de identificación y luego dar clic en el botón Buscar y agregar. A medida que se agregan los capacitados, estos se visualizarán en un listado permitiendo ingresar unas observaciones a cada uno, o eliminarlos de la capacitación (dando clic en el icono)

The screenshot shows a table titled 'Capacitados' with columns: 'Identificación' (86077416), 'Nombre' (NICK OTWIN DAZA VERGARA), 'Uniformado' (checkbox checked), and 'Observaciones' (text input field). At the top left is a radio button for 'Uniformado'. To the right are fields for 'Número de Identificación' and a 'Buscar y agregar' button.

Para culminar con el registro de la ejecución de la capacitación, debe dar clic en el botón Salvar.

7.2. Calificación de los capacitados

Luego de salvar el registro de los capacitados encontrará el siguiente listado, el cual contiene los uniformados que se agregaron a la capacitación y la información relevante al curso registrado.

SITRA APP WEB

REGISTRO DE RESULTADOS DE LA CAPACITACION.					
Identificación	Nombre	Apellido			Resultados
7183552	JUAN GUILLERMO	PIRA QUICA	Uniformado		
10189395	JOSE MAURICIO	MORALES CELIS	Uniformado		
91354138	RAMON	MEDINA DELGADO	Uniformado		
86082725	RICARDO ALFONSO	GONZALEZ NOA	Uniformado		
13740925	LUIS ORLANDO	CACERES CABRERA	Uniformado		
88004724	DILSON ARLEY	MOGOLOH MARQUEZ	Uniformado		
13571133	JOSE IGNACIO	GARCIA CARDENAS	Uniformado		
85156027	LUIS ALBERTO	VEGA AGAMEZ	Uniformado		
86078308	RAMON EMILIO	PEREZ PARRA	Uniformado		
1037384813	JOHAN CAMILO	DUQUE ARIAS	Uniformado		
1277429	HECTOR JULIO	DIAZ GARAVITO	Uniformado		
1080260952	JESUS MANUEL	RODAS SANCHEZ	Uniformado		
91353222	JAMIE CRISTIAN	ORDUZ	Uniformado		
72007526	FRANKLIN JOSE	TERAN OROZCO	Uniformado		
1078347101	EDDIE ALBERTO	ROJAS BARRIOS	Uniformado		
4061428	LUIS JAVIER	NIÑO APONTE	Uniformado		
91521497	DIEGO EDINSON	VEGA RODRIGUEZ	Uniformado		
1049605217	DELVIS	OCHOA GONZALEZ	Uniformado		
17421016	OMAR	GALLEGO OSPINA	Uniformado		
1075227272	DIEGO ARMANDO	MURILLO BUSTOS	Uniformado		
84459069	LUIS ENRIQUE	HERREIRA REYES	Uniformado		
1096952015	CESAR AUGUSTO	BASTO MERCAN	Uniformado		
71194232	JUAN ESTEBAN	SEPULVEDA PEREZ	Uniformado		
13985255	ALEXIS LIBARDO	FONTECHA CAMPOS	Uniformado		
1096187246	JOHN JARO	MORENO SIERRA	Uniformado		
7255520	ANDRES MAURICIO	QUICENO CASTAÑO	Uniformado		

[Nuevo](#) [Listar](#)

En la columna Resultados, puede ver si la persona ha aprobado la capacitación o no y si no se ha calificado

Aprobado:

No aprobado:

No Calificado:

Si da clic en los íconos , , podrá observar a modo de información los resultados registrados para cada prueba, mientras que al dar clic en el ícono , le permite ingresar al formulario respectivo, que le proporciona la habilidad de calificar al uniformado, sobre:

- La evaluación teórica
- Prueba Psicotécnica
- Prueba de Conducción

Adicionalmente le permite ingresar los datos relevantes de la licencia de conducción, si asistió a la totalidad del curso y si no reporta comparendos.

REGISTRO DE RESULTADOS DE LA CAPACITACION.					
Uniformador: JOSE OVIDIO RINCON ROJAS		Requisito	Número	Categoría: <input type="button" value="Seleccionar..."/> ▾ Fecha Venc.: <input type="text"/>	<input type="button" value="Resultado"/>
Licencia de conducción			<input type="radio"/> Cumple <input type="radio"/> No cumple		
Asistir al 100% de las clases			<input type="radio"/> Cumple <input type="radio"/> No cumple		
No reporta comparendos			<input type="radio"/> Cumple <input type="radio"/> No cumple		
Evaluación teórica		Resultado			
Específica		Resultado	% Observaciones		
Común		Resultado	% Observaciones		
Prueba Psicotécnica		Resultado			
Test de punteado lahy		<input type="radio"/> Apto <input type="radio"/> No Apto <input type="radio"/> No Aplica	Observaciones		
Test de palanca lahy		<input type="radio"/> Apto <input type="radio"/> No Apto <input type="radio"/> No Aplica	Observaciones		
Test de reacción lahy		<input type="radio"/> Apto <input type="radio"/> No Apto <input type="radio"/> No Aplica	Observaciones		
Test de probador de visión		<input type="radio"/> Apto <input type="radio"/> No Apto <input type="radio"/> No Aplica	Observaciones		
Test de audición		<input type="radio"/> Apto <input type="radio"/> No Apto <input type="radio"/> No Aplica	Observaciones		
Test de reacción múltiple		<input type="radio"/> Apto <input type="radio"/> No Apto <input type="radio"/> No Aplica	Observaciones		
Test de relojmetro compuesto		<input type="radio"/> Apto <input type="radio"/> No Apto <input type="radio"/> No Aplica	Observaciones		
Test de atención concentrada y resistencia a la monotonía		<input type="radio"/> Apto <input type="radio"/> No Apto <input type="radio"/> No Aplica	Observaciones		
Test de coordinación binomial simple		<input type="radio"/> Apto <input type="radio"/> No Apto <input type="radio"/> No Aplica	Observaciones		
Test de coordinación binomial compuesta		<input type="radio"/> Apto <input type="radio"/> No Apto <input type="radio"/> No Aplica	Observaciones		
Prueba de conducción		Resultado			
Círculo Cerrado		Resultado	% Observaciones		
Círculo Abierto		Resultado	% Observaciones		
Tipo Documento		<input type="button" value="Seleccionar..."/>	Seleccione el archivo a cargar:	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/>	Ningún archivo seleccionado
Nuevo Listar					

En la parte superior del formulario, puede ver los nombres del uniformado y el nombre del curso al cual corresponde la capacitación.

En el campo de licencia de conducción, usted debe agregar obligatoriamente el número, la categoría y la fecha de vencimiento de la licencia.

En el campo de Asistencia debe marcar (Si Cumple o No cumple) con el 100% de la asistencia

En el campo de “No reporta comparendos” debe marcar (Si Cumple o No cumple) con no tener comparendos reportados

En los campos de evaluación teórica, debe ingresar el resultado en %, obtenido en la evaluación Específica y común, y si desea las observaciones por cada una. Para aprobar esta prueba es necesario aprobar con el 70% o mayor la ponderación de las dos pruebas (Específica y Común).

En los campos referentes a la Prueba Psicotécnicas, debe ingresar el resultado de cada uno de los test realizados al uniformado Apto, No apto y no aplica si aprobó, no aprobó o no se realizó la prueba, al test que corresponda.

En los campos de Prueba de conducción usted podrá ingresar el resultado en % de las pruebas de conducción de circuito abierto y cerrado, teniendo la posibilidad de ingresar las observaciones del caso. Para aprobar la prueba debe superar el 60%, la ponderación de las dos pruebas.

Para la aprobación final de la capacitación, cabe aclarar que el uniformado debe aprobar todas y cada una de las pruebas anteriormente mencionadas.

Para terminar, en el campo ubicado en la parte inferior, usted podrá adjuntar los archivos físicos de cada uno de los ítems, primero seleccionando el tipo de documento a cargar y luego adjuntando el documento respectivo, esto con el fin de realizar una posterior verificación del registro. Para cada tipo de documento adjuntado, se va visualizando los documentos cargados.

Documento	Tamaño	Tipo Documento		
chart.png	39,12	Licencia de Conducción		
bouteq-homepage-redirect.png	56,94	Evaluacion Teorica		
ssssd.png	167,99	Prueba Psicotecnica		
next.png	66,64	Prueba de Conduccion		

En donde al darle clic en el icono , podrá eliminar el archivo adjuntado, se desea realizar una descarga de prueba del archivo lo puede hacer dando clic en el icono .

Para finalizar el registro de la capacitación del uniformado, debe dar clic en el botón **Salvar**, luego si desea continuar registrado las calificaciones a los demás uniformados debe dar clic en el botón **Listar**

INFRACCIONES AL TRANSPORTE

A continuación se describe el funcionamiento y el modo de operación correcto del módulo de infracciones al transporte para el registro de las infracciones físicas.

1. Registro Inf. Transporte

Esta funcionalidad le permite realizar el registro de las infracciones al transporte físicas en la aplicación web con el fin de integrar la totalidad de infracciones en el sistema.

El formulario de registro está compuesto por las siguientes pestañas:

1.2. Fecha y lugar

En esta pestaña le permite ingresar la fecha de la infracción, el número de la infracción al transporte y el lugar de la infracción

The screenshot shows the 'Fecha y lugar' tab of the registration form. It includes fields for Date (DD-MM-AAAA), Time (Hour and Minutes dropdowns), and Registration Number. Below this is the 'Lugar de la Infracción' section with fields for Primary and Secondary roads, section, quadrant, and segment. At the bottom are 'Guardar', 'Nuevo', and 'Listar' buttons.

1.3. Infracción

En la pestaña de infracción le permite ingresar el código de la infracción y la información correspondiente del vehículo, en donde al presionar el icono de **Validar Placa**, si el vehículo ya se encuentra registrado en el sistema, cargará la información correspondiente a la clase de servicio, al tipo de vehículo y al municipio de expedición

The screenshot shows the 'Infracción' tab. It has sections for 'Placa (LETRAS Y NÚMEROS)' with a 'Validar Placa' button, 'Código de Infracción', 'EXPEDIDA' (Department, Municipality dropdowns), 'CLASE DE SERVICIO' (dropdown), 'CLASE DE VEHÍCULO' (dropdown), and 'ARCHIVOS ANEXOS' (file selection). At the bottom are 'Guardar', 'Nuevo', and 'Listar' buttons.

1.4. Infractor

En esta pestaña, usted podrá registrar la información correspondiente al infractor, en donde si el ciudadano se encuentra registrado en el sistema, el sistema autocompletará la información correspondiente al infractor:

- Licencia de conducción número
- Categoría
- Fecha expedición(DD-MM-AAAA)
- Fecha Vencimiento (DD-MM-AAAA)
- Primer nombre
- Segundo nombre
- Primer Apellido
- Segundo Apellido
- Dirección
- Teléfono fijo y/o celular

Adicionalmente podrá ingresar el radio de acción y la información correspondiente a la licencia de tránsito del vehículo

6. DATOS DEL INFRACTOR		
Tipo de documento <input type="button" value="Seleccionar..."/>	Número de documento de identidad <input type="text"/>	<input type="button" value="Validar Documento"/>
Licencia de conducción número <input type="text"/>	Categoría <input type="button" value="Seleccionar..."/>	Fecha expedición(DD-MM-AAAA) <input type="text"/>
Fecha Vencimiento (DD-MM-AAAA) <input type="text"/>	Primer nombre <input type="text"/>	Segundo nombre <input type="text"/>
Dirección <input type="text"/>	Primer Apellido <input type="text"/>	Segundo Apellido <input type="text"/>
7. RADIO DE ACCION		
<input type="button" value="Seleccionar..."/>	ORG de TTO <input type="button" value="Seleccionar..."/>	8. LICENCIA DE TRÁNSITO Número del documento <input type="text"/>
<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Nuevo"/> <input type="button" value="Listar"/>		

1.5. Propietario

En esta pestaña usted puede ingresar la información correspondiente del propietario del vehículo, junto con los nombres de la empresa dueña del vehículo

9. PROPIETARIO		
Tipo de documento <input type="button" value="Seleccionar..."/>	Número de documento de identidad <input type="text"/>	Primer nombre <input type="text"/>
Segundo nombre <input type="text"/>	Primer apellido <input type="text"/>	Segundo apellido <input type="text"/>
10. DATOS DE LA EMPRESA		
Nombre de la empresa <input type="text"/>	NIT. empresa <input type="text"/>	Tarjeta de operación No. <input type="text"/>
<input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Nuevo"/> <input type="button" value="Listar"/>		

1.6. Agente de tránsito

En esta pestaña le permite ingresar la información correspondiente al agente de tránsito, en donde para cargar la información debe ingresar el tipo y numero de documento de identidad y darle clic en el botón de **Validar identificación agente**

Adicionalmente, puede ingresar las observaciones y la autoridad que investigará

SITRA APP WEB



A. Fecha y lugar | B. Infraction | C. Infractor | D. Propietario | E. Agente de Transito | F. Inmovilización

11. DATOS DEL AGENTE DE TRANSITO

Tipo de documento
Identificación agente de tránsito
Validar identificación agente

Nombres
Apellidos
Entidad - Seccional

12. OBSERVACIONES DEL AGENTE DE TRANSITO

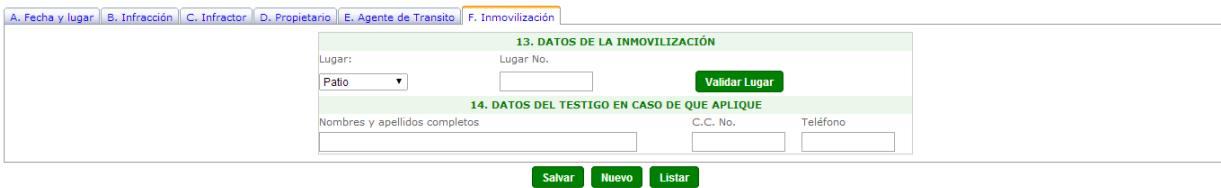
Observaciones

Autoridad que investigara

Salvar | Nuevo | Listar

1.7. Inmovilización

Por último, en esta pestaña usted podrá ingresar la información correspondiente a la inmovilización del vehículo, y los datos del testigo en caso de que aplique



A. Fecha y lugar | B. Infraction | C. Infractor | D. Propietario | E. Agente de Transito | F. Inmovilización

13. DATOS DE LA INMOVILIZACIÓN

Lugar:
Lugar No.
Patio
Validar Lugar

14. DATOS DEL TESTIGO EN CASO DE QUE APLIQUE

Nombres y apellidos completos
C.C. No.
Teléfono

Salvar | Nuevo | Listar

1.8. Finalización del registro

Para finalizar el registro debe dar clic en el botón de “Salvar”. Si desea visualizar las infracciones registradas, lo puede hacer dando clic en el botón de “Listar”, en donde encontrará las infracciones registradas desde la aplicación móvil y web.



Fila	N. Infraction	Fecha	Agente	Documento Infactor	Archivos
1	393001	10/07/2014	NICK OTWIN DAZA VERGARA	1019032885	1

Nuevo

CIERRE DE VÍAS

Este módulo le permite realizar el registro y consulta de las cierres de vías registradas en el sistema, ingresando a la funcionalidad de Registro de cierre de vías.

1. Registro de cierre de vías

Al ingresar a esta funcionalidad, encontrará un formulario, el cual le permite realizar el registro de las cierres de vías, seleccionando e digitando la información respectiva, como se muestra en la siguiente imagen.

SITRA APP WEB

REGISTRO CIERRE DE VÍAS.

Seccional:	Seleccionar...		
Cuadrante:	Seleccionar...		
Tramo:	Seleccionar...		
Regional:	...		
Información del cierre			
Departamento inicio:	Seleccionar...		
Municipio Inicio:	Seleccionar...		
Departamento Fin:	Seleccionar...		
Municipio Fin:	Seleccionar...		
Sector:			
Vía:			
Tipo Vía:	Seleccionar...		
Tipo Cierre:	Seleccionar...		
Motivo Cierre:			
Entidad Responsable:			
Tramo:	Km <input type="text"/> + <input type="text"/> mts		
Estado:	Seleccione...		
Bogotá, Colombia	Geocode		
<input checked="" type="radio"/> Punto Inicial			
<input type="radio"/> Punto Final			
Inicio de la Afectación:	Hora <input type="text"/> Minutos	Término de la afectación:	Hora <input type="text"/> Minutos
<input type="button" value="00"/> <input type="button" value="00"/> <input type="button" value="00"/> <input type="button" value="00"/>			
RESOLUCIÓN			
No:		Fecha:	<input type="text"/>
Observaciones:			
Vías alternas:			



Datos del mapa ©2020 Google, INEGI | Condiciones del Servicio

Para completar y terminar el registro debe dar clic en el botón Salvar.

Si por el contrario desea visualizar los cierres de vías registrados, lo puede hacer dando clic en el botón de Listar.

FILTROS													
Fila	Localización	Inicio de la Afectación	Término de la afectación	Tipo Cierre	Tipo Vía	Vía	Motivo	Entidad Responsable	Días	Estado			
1	DECAU	06/04/2020 12:00:00 a.m.	08/04/2020 12:00:00 a.m.	Total	Autopistas	Bolívar - Anorí	dante	ditra	0	Vigente	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Borrar"/>	<input type="button" value="Imprimir"/>
2	DECUN	24/03/2020 03:17:00 p.m.	24/03/2020 05:17:00 p.m.	Total	Autopistas	Bogotá - Villavicencio	Vdvsvs	Dbdbsvs	0	Finalizado	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Borrar"/>	<input type="button" value="Imprimir"/>
3	DECUN	20/03/2020 12:55:00 p.m.	24/03/2020 04:13:59 p.m.	Total	Autopistas	Bogotá - Tunja	Se derrumbo	Invias	0	Finalizado	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Borrar"/>	<input type="button" value="Imprimir"/>
4	DECUN	18/03/2020 09:45:00 a.m.	18/03/2020 09:45:00 a.m.	Total	Autopistas	Prueba	DbsbsbsvVsajdbfbababhfBdbabshss	DbsbsbsvVsajdbfbababhfBdbabshss	0	Vigente	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Borrar"/>	<input type="button" value="Imprimir"/>
5	DECUN	16/03/2020 05:58:00 p.m.	16/03/2020 06:58:00 p.m.	Total	Carreteras principales	La caleta	Bxbsnsns	Prueba	0	Finalizado	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Borrar"/>	<input type="button" value="Imprimir"/>
6	DECUN	16/03/2020 06:16:00 p.m.	16/03/2020 06:16:00 p.m.	Total	Autopistas	Ghsshhw	Dbbdbs	Ehuijjs	0	Vigente	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Borrar"/>	<input type="button" value="Imprimir"/>
7	DECUN	16/03/2020 04:12:00 p.m.	16/03/2020 06:12:00 p.m.	Total	Ferreas	Dghah	Dvbzbd	Dvjsbs	0	Finalizado	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Borrar"/>	<input type="button" value="Imprimir"/>
8	DECUN	16/03/2020 03:00:00 a.m.	16/03/2020 06:00:00 p.m.	Total	Carreteras principales	Hdjqjs	Dhsjwjj	La pertinuela	0	Finalizado	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Borrar"/>	<input type="button" value="Imprimir"/>
9	DECUN	02/03/2020 03:55:00 a.m.	02/03/2020 06:55:00 a.m.	Total	Privadas	Bogotá - Upia	El retrete lo jodio	Invias	0	Finalizado	<input type="button" value="Editar"/>	<input type="button" value="Borrar"/>	<input type="button" value="Imprimir"/>

El listado muestra organizadamente por cierre vigente (sin cerrar) con las siguientes columnas:

- Localización (Seccional-cuadrante)
- Fecha de inicio del cierre
- Fecha de finalización del cierre
- Tipo de cierre
- Entidad responsable
- Días faltantes para el término de la vigencia
- Estado (I=>Indefinido, F=>Finalizado, V=>Vigente)

Adicionalmente se creó una función para el descargue de un PDF y un archivo de Excel, con el fin de visualizar y reportar los cierres de vías vigentes a la fecha. Para descargar el archivo en pdf lo puede hacer dando clic en el icono  , y si desea descargar el archivo en Excel, lo puede hacer dando clic en el icono 

PDF:

Cierres Totales Vías Nacionales										
DEPARTAMENTO	VIA	SECTOR	KM	TIPO DE CIERRE	ENTIDAD RESPONSABLE	MOTIVO DE CIERRE	INICIO DE LA AFECTACION	TERMINO DE LA AFECTACION	VIAS ALTERNAS	OBSERVACIONES
Cauca	CAUCA -SINCELEJO	BAJO CAUCA	KM 5 + 100 mt	Total	DITRA	DERRUMBE	14/04/2020 12:00:00 a.m.		SINCELEJO CUCUTA	SE DERRUMBO LA VIA
Cundinamarca	Aqua de Dios la mesa	La caratela	KM 28 + 350 m	Total	Ditra	Derrumbe	14/04/2020 08:06:00 p.m.		Bogot La vega	LOCOMOTIA
Cierres Programados Vías Nacionales										
DEPARTAMENTO	VIA	SECTOR	KM	TIPO DE CIERRE	ENTIDAD RESPONSABLE	MOTIVO DE CIERRE	INICIO DE LA AFECTACION	TERMINO DE LA AFECTACION	VIAS ALTERNAS	OBSERVACIONES
Choco	APARTADÓ MONTERIA	APARTADO	KM 9 + 500 mt	Cierre programado	INVIAS	ARREGLO DE VIA	14/04/2020 12:00:00 a.m.	20/04/2020 12:00:00 a.m.	CAREPA AUGURA	SE CIERRA LA VIA POR ARREGLO DE LA VIA
Cierres Parciales Vías Nacionales										
DEPARTAMENTO	VIA	SECTOR	KM	TIPO DE CIERRE	ENTIDAD RESPONSABLE	MOTIVO DE CIERRE	INICIO DE LA AFECTACION	TERMINO DE LA AFECTACION	VIAS ALTERNAS	OBSERVACIONES
Cierre paso a carril Vías Nacionales										
DEPARTAMENTO	VIA	SECTOR	KM	TIPO DE CIERRE	ENTIDAD RESPONSABLE	MOTIVO DE CIERRE	INICIO DE LA AFECTACION	TERMINO DE LA AFECTACION	VIAS ALTERNAS	OBSERVACIONES

Como se puede observar dicho archivo se encuentra sectorizado por Cierres Totales Vías Nacionales, Cierres Programados Vías nacionales, Cierres totales vías departamentales y municipales y Pasos restringidos Nacionales, departamentales y municipales

Excel: El archivo de Excel contiene la misma estructura, con los mismo campos mostrados en la anterior figura

CONTROL DE INVENTARIOS

Este módulo le permite realizar el registro y cargue de los inventarios, realizar novedades y consultas de los activos en cuestión mediante las funcionalidades que se mencionan a continuación

1. Registro Inventario

Esta funcionalidad le permite realizar el registro y cargue inicial de los activos, asignándole el responsable respectivo.

Al dar clic en esta funcionalidad, encontrará un formulario que posee dos pestañas; PNSVC y SAP, en el primero le permite hacer el registro del activo uno a uno llenando los campos respectivos:

INGRESO DE INVENTARIOS.

PNSVC **SAP**

Clase Inventario: Seleccionar...
Tipo Inventario: Seleccionar...
Cantidad:
Denominacion:
Estado: Almacen
Entidad Origen: Seleccionar...
Fecha Adquisicion:
Valor Adquirido:
Indicador de Propiedad:
Centro de Costo:
Descripcion Adicional del Bien:
Código Almacen:
 Seleccione el archivo a cargar: Ningún archivo seleccionado

ASIGNACION.

Seccional: Seleccionar...
Cuadrante: Seleccionar...
Uniformado: Seleccionar...

Salvar **Nuevo** **Listar**

Y la segunda, le permite realizar el cargue de varios activos a la vez, ingresando un archivo de Excel con la siguiente estructura:

INGRESO DE INVENTARIOS.

PNSVC **SAP**

Carga Informacion Inventarios
 Ningún archivo seleccionado

Salvar **Nuevo** **Listar**

- Código del almacén
- Número de inventario o Rotulo
- Número de serie
- Valor adquirido

- Cantidad
- Fecha de Adquisición
- Indicador propiedad
- Clase activos fijos o cuenta
- Nombre clase activos fijos o cuenta
- Centro de costo
- Descripción del bien
- Descripción Adicional del bien
- Texto Responsable Nombre y Apellido
- Cedula Responsable
- Origen

2. Novedad inventarios

Esta funcionalidad le permite realizar novedades (asignación de un activo a un uniformado y cambio de estado) de un activo. Lo primero que encontrará al ingresar a dicha funcionalidad es un formulario que al buscar por el código del inventario, podrá hacer modificación a dicho activo, como asignarlo a un uniformado o cambiarle el estado

Para terminar el registro de la novedad, debe hacer clic en el botón Salvar.

3. Consulta por inventario

Esta opción le permite realizar consultas por código de inventario, ingresando dicho código y dando clic en el botón de Buscar, luego de ello aparecerá la información básica del activo, junto con los uniformados que pasaron por dicho activo

SITRA APP WEB

Codigo Inventario: <input type="text" value="800407000000000003404423"/>	<input type="button" value="Buscar"/>		
INFORMACIÓN DEL INVENTARIO			
Clase: Muebles y Enseres	Tipo: DEVOLUTIVO		
Es Sap: SI	Denominacion: COMODAS ENCHAPADAS EN FORMICA		
Ubicacion: DEANT - 17. VIA MEDELIN - MANIZALES KM 18 AL 76	Origen:		
Estado: Dañado	Cantidad disponible: 1		
fecha: 22/12/2014	Uniformado: LUIS ALBERTO OSPINA CASTAÑEDA		
ATRIBUTOS DEL INVENTARIO			
No existen Atributos			
HISTORICO DEL INVENTARIO			
Uniformado	FechaMovimiento	Estado	Observaciones
PEDRO ANTONIO CALDERON ARANGO	22/12/2014	Dañado	asdadasd

4. Consulta por uniformado

Esta funcionalidad le permite realizar búsquedas de los activos que posee un uniformado en particular, ingresando la C.C. del agente y posteriormente dando clic en el botón de Búsqueda SIATH

CONSULTA POR UNIFORMADO.					
Tipo de Identificación	Número de Identificación:				
Cedula de ciudadania	<input type="text" value="86077416"/>				
<input type="button" value="Busqueda en SIATH"/>					
INFORMACIÓN DEL UNIFORMADO					
Nombres: NICK OTWIN	Apellidos: DAZA VERGARA				
Tipo de Identificación: Cedula de ciudadania	Número de Identificación: 86077416				
Telefono: 3115912510	Correo Electrónico: nick.daza1064@correo.policia.gov.co				
Localización Actual: DECUN-1. PEAJE ANDES KM 0 - LEONA KM 21					
RESULTADOS					
Codigo Inventario	Denominacion	Fecha Movimiento	Estado	Origen	Cantidad
77454455422	Chalecos	26/08/2014 10:26:09	Almacen		3000

En la sección de resultados, podrá visualizar los activos que posee, mostrando el Código, la denominación, la fecha del movimiento, el estado, el origen y la cantidad asignada

INFORMES ESPECIALES

Este módulo le permite al uniformado completar el registro del informe especial (previamente registrado en la aplicación móvil) y posteriormente radicar el documento

1. Inf. Especiales

Al ingresar a esta funcionalidad, usted encontrará un listado vacío y un filtro por Número del informe (número retornado cuando se registró inicialmente el informe en la aplicación móvil), en donde al ingresarla dar clic en el botón Filtrar, arrojara la información del informe (Número, Fecha de inicio, Cantidad Puntos, Intervenido, Radicado, Número Radicado, Fecha Radicado y entidad que radica):

SITRA APP WEB

FILTROS									
Número Informe: 221									
<input type="button" value="Filtrar"/> <input type="button" value="Eliminar Filtros"/>									
No existe información para mostrar.									

FILTROS									
Fila			Número	Fecha Inicio	Cantidad Puntos	Intervenido	Radicado	Número Radicado	Entidad Radica
1			221	10/12/2014 09:58:00 a.m.	1		NO		
1	<<	<<	1	>>	>>				

Si desea completar la información respectiva, lo puede hacer dando clic en el ícono , el cual lo arrojará al siguiente formulario separado por las siguientes secciones:

1.1. Datos del informe

En esta sección, usted podrá visualizar el número del informe, e ingresar los objetivos y la referencia

DATOS DE INFORME.	
Número Informe: 349	Referencia:
Objetivo:	

1.2. Localización del informe

En esta sección, usted podrá ingresar la localización de partida del informe (seccional-cuadrante y tramo), seguido del km inicio y km final (si es rural) o dirección inicio y dirección final si es urbano

LOCALIZACION.									
Localización Inicial									
Seccional:	<input type="button" value="Seleccionar..."/>								
Cuadrante:	<input type="button" value="Seleccionar..."/>								
Tramo:	<input type="button" value="Seleccionar..."/>								
kmIncial:	0	Mt Inicial:	0	kmFinal: 33				Mt Final: 400	

1.3. Información relevante del informe

En esta sección usted podrá ingresar los datos de la dependencia, Si fue intervenido o no, La problemática encontrada, las recomendaciones y las hipótesis

Origen o Dependencia: MINISTERIO DE TRANSPORTE	Intervenido: <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
Problematika Encontrada: falta de iluminación artificial , falta de señalización preventiva e informativa , delineadores de curva y reductores de velocidad en	Recomendaciones: realizar trabajos de mantenimiento a a capa asfáltica en puntos que se tiene deterioro de la misma .
Hipótesis:	Otra Hipótesis:
Hipótesis	Seleccionar
Ausencia total o parcial de señales	<input type="checkbox"/>
Ausencia o deficiencia en demarcación	<input type="checkbox"/>
Superficie Lisa	<input type="checkbox"/>
Superficie Húmeda	<input type="checkbox"/>
Obstáculos en la vía	<input type="checkbox"/>
Huecos	<input type="checkbox"/>
Dejar o movilizar semovientes en la vía	<input type="checkbox"/>
otros	<input type="checkbox"/>

1.4. Listado de puntos

En esta sección, usted podrá visualizar los puntos ingresados en el registro inicial, en donde se muestra en un listado el # del punto, El nivel de afectación (Leve, medio y severo) y un ícono para visualizar o editar la información del punto

SITRA APP WEB

CANTIDAD PUNTOS: 5		
Punto	Nivel Afectación	Editar
1	LEVE	
2	MEDIO	
3	MEDIO	
4	LEVE	
5	SEVERO	

Para editar un punto debe hacer clic en el icono , luego aparecerá un formulario dependiendo del Nivel de afectación del punto

1.5. Severo

Cuando un punto es severo, la cantidad de campos aumenta comparando un punto con nivel de afectación medio o leve, a continuación se muestra los campos cuando es severo:

INFORMES ESPECIALES DE POLICIA DE SEGURIDAD VIAL.

Numero Punto:5
Km Inicial:19

Nivel Afectacion: SEVERO

Descripción de la afectación

No existe información para mostrar.

CARACTERÍSTICAS DE LA VÍA .			
Geometricas A:	PENDIENTE	Geometricas C:	CON BERMA
Utilización:	UNA	Carriles:	DOS
Material:	HUNDIMIENTO	Illuminacion:	SIN ILUMINACIÓN
Dispositivos Luminosos:	Refletores		
ELEMENTOS DE SEGURIDAD.			
Pasiva:	Otros	Activa:	Asfalto
SEÑALIZACION.			
Horizontal:			
Séñal	Seleccionar	Séñal	Seleccionar
Líneas de borde	<input checked="" type="checkbox"/>	NINGUNA	<input checked="" type="checkbox"/>
Línea de centro	<input checked="" type="checkbox"/>	CURVA PELIGROSA A LA IZQUIERDA	<input checked="" type="checkbox"/>
Líneas antibloqueo	<input type="checkbox"/>	CURVA PELIGROSA A LA DERECHA	<input checked="" type="checkbox"/>
Líneas de separación de rampas de entrada o de salida	<input type="checkbox"/>	CURVA PRONUNCIADA A LA IZQUIERDA	<input type="checkbox"/>
Línea canalizadora para separar un canal exclusivo para dar vuelta	<input type="checkbox"/>	CURVA PRONUNCIADA A LA DERECHA	<input type="checkbox"/>
Sendero peatonal	<input type="checkbox"/>	CURVA Y CONTRACURVA PELIGROSAS (IZQUIERDA - DERECHA)	<input type="checkbox"/>
Demarcación de aproximación a pasos a nivel	<input type="checkbox"/>	CURVA Y CONTRACURVA PELIGROSAS (DERECHA - IZQUIERDA)	<input type="checkbox"/>
Demarcación de líneas de estacionamiento	<input type="checkbox"/>	CURVAS SUCESIVAS PRIMERA IZQUIERDA	<input type="checkbox"/>
Demarcación de carriles exclusivos para buses	<input type="checkbox"/>	CURVAS SUCESIVAS PRIMERA DERECHA	<input type="checkbox"/>
Demarcación de paraderos de buses	<input type="checkbox"/>		
Otro Horizontal:	<input type="text"/>		
Vertical:			
Séñal	Seleccionar	Séñal	Seleccionar
Líneas de borde	<input checked="" type="checkbox"/>	NINGUNA	<input checked="" type="checkbox"/>
Línea de centro	<input checked="" type="checkbox"/>	CURVA PELIGROSA A LA IZQUIERDA	<input checked="" type="checkbox"/>
Líneas antibloqueo	<input type="checkbox"/>	CURVA PELIGROSA A LA DERECHA	<input checked="" type="checkbox"/>
Líneas de separación de rampas de entrada o de salida	<input type="checkbox"/>	CURVA PRONUNCIADA A LA IZQUIERDA	<input type="checkbox"/>
Línea canalizadora para separar un canal exclusivo para dar vuelta	<input type="checkbox"/>	CURVA PRONUNCIADA A LA DERECHA	<input type="checkbox"/>
Sendero peatonal	<input type="checkbox"/>	CURVA Y CONTRACURVA PELIGROSAS (IZQUIERDA - DERECHA)	<input type="checkbox"/>
Demarcación de aproximación a pasos a nivel	<input type="checkbox"/>	CURVA Y CONTRACURVA PELIGROSAS (DERECHA - IZQUIERDA)	<input type="checkbox"/>
Demarcación de líneas de estacionamiento	<input type="checkbox"/>	CURVAS SUCESIVAS PRIMERA IZQUIERDA	<input type="checkbox"/>
Demarcación de carriles exclusivos para buses	<input type="checkbox"/>	CURVAS SUCESIVAS PRIMERA DERECHA	<input type="checkbox"/>
Demarcación de paraderos de buses	<input type="checkbox"/>		
Otro Vertical:	<input type="text"/>		

Salvar Listar

1.6. Medio o leve

Cuando el nivel de afectación es medio o leve se muestran los siguientes campos

INFORMES ESPECIALES DE POLICIA DE SEGURIDAD VIAL.

Numero Punto:1
Km Inicial:30
Km Final:170

Nivel Afectacion:LEVE

Descripción de la afectación

No existe información para mostrar.

Salvar Listar

SITRA APP WEB

Para volver a la información del informe, debe dar clic en el botón de Listar.

1.7. Antecedentes de accidentalidad – estadísticas comparativas

En esta sección usted podrá ingresar las cantidades de accidentes, muertos y heridos en los años 2013 y 2014, y adicionalmente se suma automáticamente las cantidades por año

ANTECEDENTES DE ACCIDENTALIDAD - ESTADÍSTICAS COMPARATIVO				
Año	Cant. Accidentes	Cant. Muertos	Cant. Heridos	Total
2013	45	20	21	86
2014	23	12	21	35

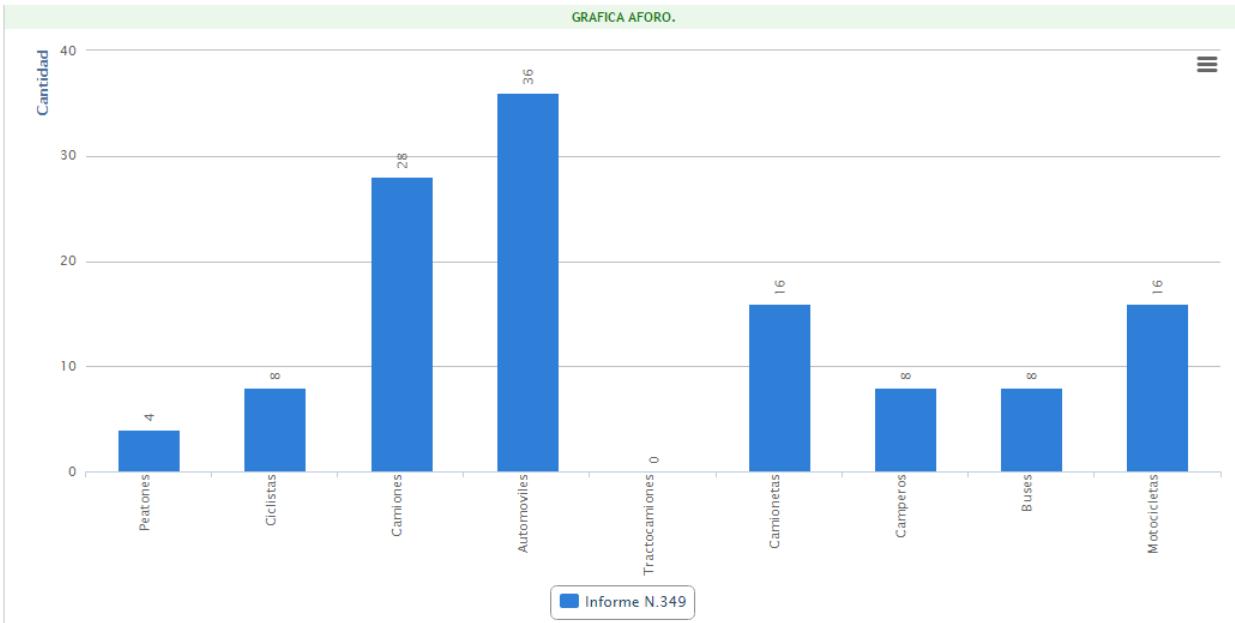
1.8. Auditores

En esta sección usted podrá ingresar los auditores del informe, ingresando la respectiva C.C. de cada uno y dándole clic en Buscar y agregar

AUDTORES.		
Tipo de Identificación	Número de Identificación:	
Cédula de ciudadanía	79853299	Buscar y agregar
Identificación	Nombre	
86077416	NICK OTWIN DAZA VERGARA	
79853299	EDUAR ALEXANDER CARDENAS MORENO	

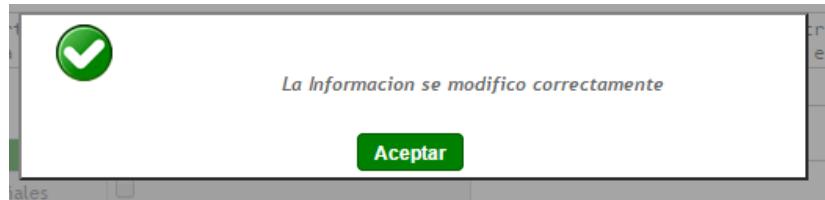
1.9. Gráfica aforo

En esta sección se muestra el aforo (Cant de vehículos, ciclistas, etc) ingresados en el registro inicial del informe (registro móvil).



SITRA APP WEB

Para finalizar el registro, debe completar todos los datos y dar clic en el botón Salvar. Le debe generar un mensaje como el siguiente



Luego el siguiente proceso en el registro es la radicación del documento, en donde para realizar dicha labor tiene que dirigirse al listado de los informes e ingresar el número del informe que desea radicar

FILTROS									
Fila		Número	Fecha Inicio	Cantidad Puntos	Intervenido	Radicado	Número Radicado	Fecha Radicado	Entidad Radica
1			349	24/12/2014 12:33:00 p.m.	5	Si	NO		
1	<<	<<	1	>>	>>				

Para radicar el informe debe dar clic en el ícono (debe tener en cuenta que solo le saldrá ese ícono si tiene la información completamente registrada), luego le saldrá un formulario con los siguientes campos:

- Número de radicado
- Fecha de radicación
- Entidad encargada
- Link de descarga de plantilla
- Botón para cargue de documento diligenciado

En donde en el link Descargar Plantilla, usted podrá descargar el documento de guía con el fin de ser diligenciado, y luego posteriormente cuando haya culminado la elaboración del documento, lo puede adjuntar dando clic en el Seleccionar archivo y cargar el documento respectivo

Para terminar con la Radicación, debe dar clic en el botón Salvar.

2. Listado informes

Esta funcionalidad le permite realizar seguimiento de los registros realizados, si fueron intervenidos o no y si fueron ya radicados. Al ingresar a ella encontrará un listado con la siguiente información:

SITRA APP WEB

FILTROS									
Fila	Número	Fecha Inicio	Cantidad Puntos	Intervenido	Radicado	Número Radicado	Fecha Radicado	Entidad Radica	
16	162	04/11/2014 03:14:00 p.m.	2		NO				
17	181	04/11/2014 11:47:00 a.m.	4		NO				
18	182	07/11/2014 10:03:00 a.m.	1		NO				
19	183	07/11/2014 11:17:00 a.m.	6		NO				
20	201	06/12/2014 01:02:00 a.m.	1		NO				
21	221	10/12/2014 09:58:00 a.m.	1		NO				
22	348	18/12/2014 10:33:00 a.m.	5		NO				
23	349	24/12/2014 12:33:00 p.m.	5	SI	SI	2312	24/12/2014 12:00:00 a.m.	CORPORACIONES AUTÓNOMAS REGIONALES	

El ícono , le permite visualizar toda la información registrada en el informe, adicionalmente se muestra el número, la fecha de inicio, la cantidad de puntos, si fue intervenido, si fue radicado, el número de radicado, la fecha de radicado, la entidad que radica y el ícono , que permite descargar el archivo de radicación (si lo tiene)

REPORTES

Este módulo le permite al usuario ver las operaciones realizadas tanto en la aplicación web, como en la aplicación móvil y las peticiones realizadas en la pasarela, las funcionalidades que realizan estos procesos se describen a continuación.

1. Detalle de la operación

Esta funcionalidad le permite ver las operaciones realizadas en el sistema, mediante una tabla la cual contiene los siguientes valores:

- Tipo de operación: Puede ser consulta de antecedentes de persona y de vehículo, registro de comparendo desde la aplicación WEB y Móvil.
- Usuario: El usuario que realizó la operación
- Llave: Respuesta generada de la operación
- Fecha: fecha de realización de la operación
- Resultado: Número de radicado generado

SITRA APP WEB

Fila	Tipo de Operación	Usuario	Llave	Fecha	Resultado
1	COMPARENDO_MOVIL	NICK OTWIN DAZA VERGARA	9999999900001167777	09/04/2013 05:54 p.m.	OK: Número Radicado 596
2	ANTECEDENTES_PERSONA	NICK OTWIN DAZA VERGARA	TipoDocumento=CC,NumDocumento=917	09/04/2013 05:51 p.m.	OK: Número Radicado 718 , p_contravenciones=null,p_antecedentes=NO,p_nombresPersona=CUELLAR CHAVES JOSE MANUEL
3	ANTECEDENTES_VEHICULO	NICK OTWIN DAZA VERGARA	Placa=SDF566	09/04/2013 05:50 p.m.	OK. Número de Radicado: 717 , p_estado=No figura Hurtado,p_datosVehi=No figura Hurtado,81099623597,00631682,,82,SIN LINEA,AMARILLO,AUTOMOVIL, Denuncio No. del
4	COMPARENDO_MOVIL	NICK OTWIN DAZA VERGARA	9999999900001167776	09/04/2013 05:48 p.m.	OK: Número Radicado 595
5	COMPARENDO_MOVIL	NICK OTWIN DAZA VERGARA	9999999900001167775	09/04/2013 05:46 p.m.	OK: Número Radicado 594
6	ANTECEDENTES_PERSONA	NICK OTWIN DAZA VERGARA	TipoDocumento=CC,NumDocumento=915	09/04/2013 05:43 p.m.	OK: Número Radicado 716 , p_contravenciones=null,p_antecedentes=NO,p_nombresPersona=CASTRO ROJAS MEDARDO
7	ANTECEDENTES_VEHICULO	NICK OTWIN DAZA VERGARA	Placa=GSE951	09/04/2013 05:42 p.m.	OK. Número de Radicado: 715 , p_estado=null,p_datosVehi=NO REGISTRADO B.D.
8	COMPARENDO_MOVIL	NICK OTWIN DAZA VERGARA	9999999900001167774	09/04/2013 05:39 p.m.	OK: Número Radicado 593
9	ANTECEDENTES_PERSONA	NICK OTWIN DAZA VERGARA	TipoDocumento=CC,NumDocumento=952	09/04/2013 05:37 p.m.	OK: Número Radicado 714 , p_contravenciones=null,p_antecedentes=NO,p_nombresPersona=SILVA MUJICA ALVARO ANDRES
10	ANTECEDENTES_VEHICULO	NICK OTWIN DAZA VERGARA	Placa=CDW951	09/04/2013 05:37 p.m.	OK. Número de Radicado: 713 , p_estado=MATRICULADO EN EL RUN,p_datosVehi=MATRICULADO EN EL RUN,3451002,9FH11UJ9079017629,9FH11UJ9079017629,2007,PRADO SUMO,GRIS

Si desea realizar búsquedas rápidas puede utilizar filtros, dando clic en el ícono  e ingresando los datos que correspondan seguido de presionar el botón **Filtrar**. Si desea quitar los filtros después de realizar la búsqueda lo puede hacer dando clic en el botón **Eliminar Filtros**

FILTROS			
Fecha Inicial:	00 00 00	Fecha Final:	00 00 00
Tipo Petición:	Seleccionar...		
Opción:	Seleccionar...		
Ip Dispositivo:			
Filtrar	Eliminar Filtros		

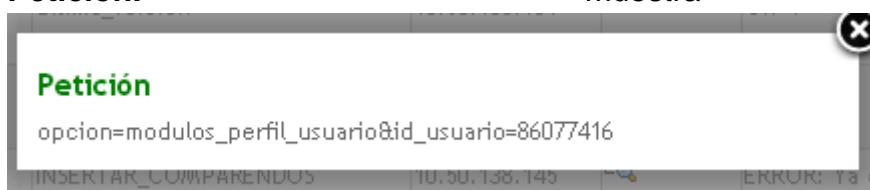
2. Peticiones pasarela

Esta funcionalidad le permite observar las peticiones realizadas en el sistema, mediante una tabla la cual contiene los siguientes valores:

- **Fecha:** fecha de realización de la petición
- **Petición por:** Muestra el origen de la petición, actualmente solo es Pasarela común
- **Opción:** Muestra el tipo de petición que se ha realizado, las opciones son:
 - PETICION_DESCONOCIDA
 - GATEWAY
 - MODULOS_PERFIL_USUARIO
 - ORG_TRANSITO
 - TAMIR_CONSULTA

SITRA APP WEB

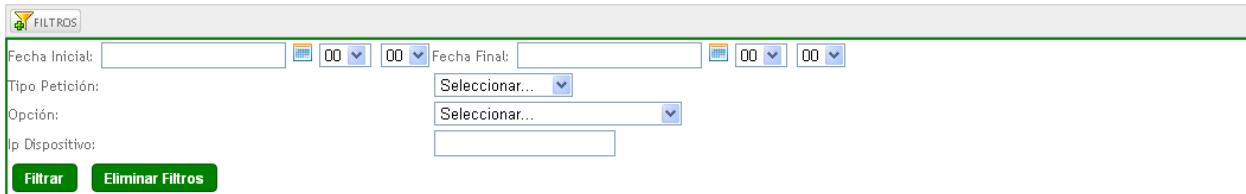
- TAMIR_REGISTRO
 - TAMIR_TAREAS
 - TAMIR_UNIFORMADOS
 - ultima_version
 - VALIDAR_USUARIO
 - CONSULTAR_CIUDADES
 - CONSULTAR_PARAMETROS
 - CONSULTAR_USUARIO
 - INSERTAR_COMPARENDOS
 - ANTECEDENTES_PERSONA
 - ANTECEDENTES_VEHICULO
 - CONSULTAR_INFRACCIONES
- **Ip Dispositivo:** Muestra la IP del dispositivo que realizó la petición
 - **Petición:**  muestra la petición
 - **Respuesta:** Muestra el resultado de la petición de la petición (OK+1 Si fue satisfactoria la petición o ERROR XXXX en caso contrario)



Fila	Fecha	Petición Por	Opción	Ip Dispositivo	Petición	Respuesta
1	10/04/2013 05:33 p.m.	PAGINA_ASPX	MODULOS_PERFIL_USUARIO	10.50.138.131		OK+1
2	10/04/2013 05:33 p.m.	PAGINA_ASPX	VALIDAR_USUARIO	10.50.138.131		OK+1
3	10/04/2013 05:33 p.m.	PAGINA_ASPX	VALIDAR_USUARIO	10.50.138.131		ERROR: Error ejecutando procesos externos del sistema. Contactar a tecnología para más información.
4	10/04/2013 05:33 p.m.	PAGINA_ASPX	GATEWAY	10.50.138.131		OK+1
5	10/04/2013 05:32 p.m.	PAGINA_ASPX	ultima_version	10.50.138.131		OK+1
6	10/04/2013 04:05 p.m.	PAGINA_ASPX	ultima_version	10.50.138.131		OK+1
7	10/04/2013 04:00 p.m.	PAGINA_ASPX	ultima_version	10.50.138.131		OK+1
8	10/04/2013 03:59 p.m.	PAGINA_ASPX	ultima_version	10.50.138.131		OK+1
9	10/04/2013 08:44 a.m.	PAGINA_ASPX	INSERTAR_COMPARENDOS	10.50.138.145		ERROR: Ya existe un comparendo con el número ingresado.
10	10/04/2013 08:44 a.m.	PAGINA_ASPX	INSERTAR_COMPARENDOS	10.50.138.145		ERROR: Ya existe un comparendo con el número ingresado.
11	10/04/2013 08:44 a.m.	PAGINA_ASPX	INSERTAR_COMPARENDOS	10.50.138.145		ERROR: Ya existe un comparendo con el número ingresado.
12	10/04/2013 08:44 a.m.	PAGINA_ASPX	INSERTAR_COMPARENDOS	10.50.138.145		ERROR: Ya existe un comparendo con el número ingresado.
13	10/04/2013 08:44	PAGINA_ASPX	INSERTAR_COMPARENDOS	10.50.138.145		ERROR: Ya existe un comparendo con el número ingresado.

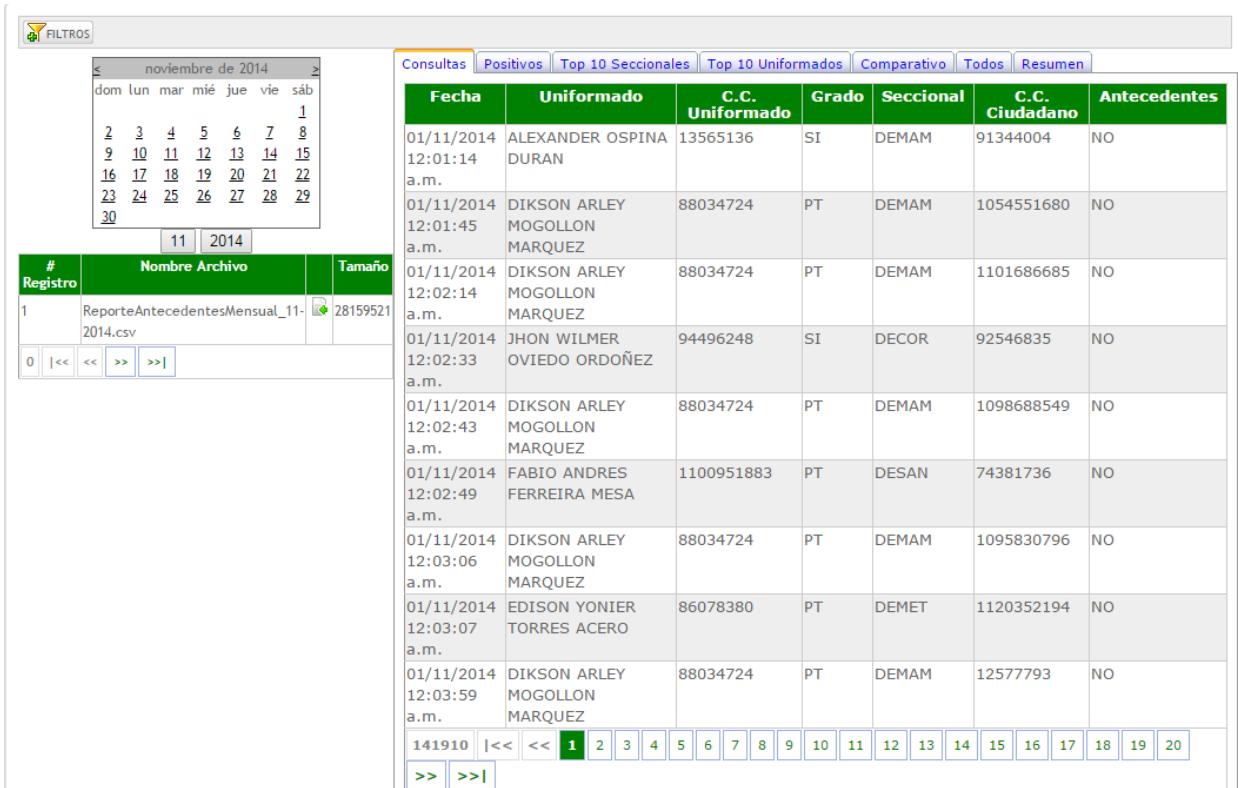
SITRA APP WEB

Si desea realizar búsquedas rápidas puede utilizar filtros, dando clic en el icono  e ingresando los datos que correspondan seguido de presionar el botón **Filtrar**. Si desea quitar los filtros después de realizar la búsqueda lo puede hacer dando clic en el botón **Eliminar Filtros**



3. Ant. Personas

Esta funcionalidad le permite realizar reportes de los antecedentes a personas realizados a lo largo del país, en donde al ingresar en esta funcionalidad, encontrará un calendario y una serie de pestañas que se explican a lo largo de la aplicación.



Fecha	Uniformado	C.C. Uniformado	Grado	Seccional	C.C. Ciudadano	Antecedentes
01/11/2014 12:01:14 a.m.	ALEXANDER OSPINA DURAN	13565136	SI	DEMAM	91344004	NO
01/11/2014 12:01:45 a.m.	DIKSON ARLEY MOGOLLON MARQUEZ	88034724	PT	DEMAM	1054551680	NO
01/11/2014 12:02:14 a.m.	DIKSON ARLEY MOGOLLON MARQUEZ	88034724	PT	DEMAM	1101686685	NO
01/11/2014 12:02:33 a.m.	JHON WILMER OVIEDO ORDOÑEZ	94496248	SI	DECOR	92546835	NO
01/11/2014 12:02:43 a.m.	DIKSON ARLEY MOGOLLON MARQUEZ	88034724	PT	DEMAM	1098688549	NO
01/11/2014 12:02:49 a.m.	FABIO ANDRES FERREIRA MESA	1100951883	PT	DESAN	74381736	NO
01/11/2014 12:03:06 a.m.	DIKSON ARLEY MOGOLLON MARQUEZ	88034724	PT	DEMAM	1095830796	NO
01/11/2014 12:03:07 a.m.	EDISON YONIER TORRES ACERO	86078380	PT	DEMET	1120352194	NO
01/11/2014 12:03:59 a.m.	DIKSON ARLEY MOGOLLON MARQUEZ	88034724	PT	DEMAM	12577793	NO

3.1. Visualizar consultas diarias, mensuales y anuales

Esta característica le permite realizar visualizar las consultas de antecedentes realizadas en un día, mes y año seleccionado en el calendario el según corresponda:

- ✓ Diario
- ✓ Mensual
- ✓ Anual



Luego, la información contenida en las pestañas de Consultas, Positivos, Top 10 Cuadrante, Top 10 Uniformados, Todos y Resumen, se actualizarán con los datos correspondientes al día seleccionado, adicionalmente también se refrescará el archivo de Excel con el criterio seleccionado

- ✓ Mensual

# Registro	Nombre Archivo	Tamaño
1	ReporteAntecedentesMensual_11-2014.csv	28159521

0 |<< << >> >>|

- ✓ Diario

# Registro	Nombre Archivo	Tamaño
1	ReporteAntecedentesDiario_2-11-2014.csv	751761

0 |<< << >> >>|

SITRA APP WEB

✓ Anual

# Registro	Nombre Archivo	Tamaño
1	ReporteAntecedentesTotal2014.csv	1082
0 << << >> >>		

3.2. Consultas

Esta pestaña, le permite visualizar la totalidad de consultas realizadas sobre la fecha seleccionada, sin discriminar si fue positiva o negativa.

Consultas							
Fecha	Uniformado	C.C. Uniformado	Grado	Seccional	C.C. Ciudadano	Antecedentes	
01/11/2014 12:01:14 a.m.	ALEXANDER OSPINA DURAN	13565136	SI	DEMAM	91344004	NO	
01/11/2014 12:01:45 a.m.	DIKSON ARLEY MOGOLLON MARQUEZ	88034724	PT	DEMAM	1054551680	NO	
01/11/2014 12:02:14 a.m.	DIKSON ARLEY MOGOLLON MARQUEZ	88034724	PT	DEMAM	1101686685	NO	
01/11/2014 12:02:33 a.m.	JHON WILMER OVIEDO ORDOÑEZ	94496248	SI	DECOR	92546835	NO	
01/11/2014 12:02:43 a.m.	DIKSON ARLEY MOGOLLON MARQUEZ	88034724	PT	DEMAM	1098688549	NO	
01/11/2014 12:02:49 a.m.	FABIO ANDRES FERREIRA MESA	1100951883	PT	DESAN	74381736	NO	
01/11/2014 12:03:06 a.m.	DIKSON ARLEY MOGOLLON MARQUEZ	88034724	PT	DEMAM	1095830796	NO	
01/11/2014 12:03:07 a.m.	EDISON YONIER TORRES ACERO	86078380	PT	DEMET	1120352194	NO	
01/11/2014 12:03:59 a.m.	DIKSON ARLEY MOGOLLON MARQUEZ	88034724	PT	DEMAM	12577793	NO	
141910 << << 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20							
>> >>							

El número que se encuentra en la parte inferior izquierda de la tabla, indica la totalidad de consultas realizadas para la fecha seleccionada.

3.3. Positivos

Esta pestaña, le permite visualizar la totalidad de consultas realizadas sobre la fecha seleccionada

SITRA APP WEB

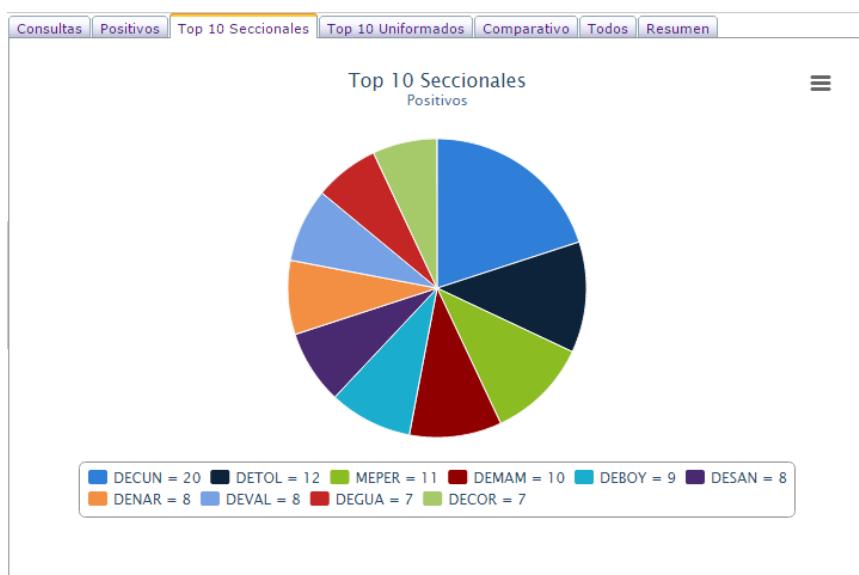
Consultas	Positivos	Top 10 Seccionales	Top 10 Uniformados	Comparativo	Todos	Resumen
Fecha	Uniformado	C.C. Uniformado	Grado	Seccional	C.C Ciudadano	
01/11/2014 09:15:23 a.m.	JORGE OLMEDO CLAROS PLAZA	9102825	IT	DESUC	1052985135	
01/11/2014 09:25:36 a.m.	WILMAR DARIO DUCUARA	93021616	PT	DENAR	87029439	
01/11/2014 12:18:42 p.m.	HENRY HANS VARON FUENTES	71268746	PT	DEANT	3662618	
01/11/2014 03:05:56 p.m.	ROVINSON GOMEZ OSPINA	75088440	IT	DERIS	10212563	
01/11/2014 10:15:27 p.m.	WILMAR DARIO DUCUARA	93021616	PT	DENAR	5255179	
02/11/2014 12:43:11 a.m.	MOISES ELIAS LIZCANO YEPES	72205234	IT	MEVIL	1121839541	
02/11/2014 02:39:21 a.m.	LUIS ALFREDO PERTUZ ABELLO	84457589	PT	DEGUA	9127155	
02/11/2014 09:41:42 a.m.	JUAN CARLOS BOHORQUEZ SUAREZ	92538579	PT	MECAR	72072920	
02/11/2014 03:13:30 p.m.	ALVARO ANTONIO APONTE GALLO	4266702	IT	DEBOY	7126440	
03/11/2014 11:09:51 a.m.	DAINER ALBERTO CARRILLO ARRIETA	77091885	PT	DEGUA	5162942	
04/11/2014 05:10:20 a.m.	CARLOS JOSE LICONA BELLIO	8852951	SI	DEGUA	1123401321	
04/11/2014 09:57:51 a.m.	JORGE ALBERTO OBANDO GUZMAN	10492664	IT	DEVAL	16731102	
04/11/2014 10:05:37 a.m.	JUAN CARLOS ROBLES FERNANDEZ	9099703	SI	DECES	84070828	
04/11/2014 10:25:54 a.m.	MARTIN FERNANDO RAMOS BASTIDAS	1110473017	PT	DETOL	11323806	
04/11/2014 02:40:47 p.m.	ALVARO ANTONIO APONTE GALLO	4266702	IT	DEBOY	19128948	

161 | << << 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 >> >>|

Al igual que en consultas, el número que se encuentra en la parte inferior derecha, le indica la cantidad de consultas positivas para la fecha seleccionada.

3.4. Top 10 Seccionales

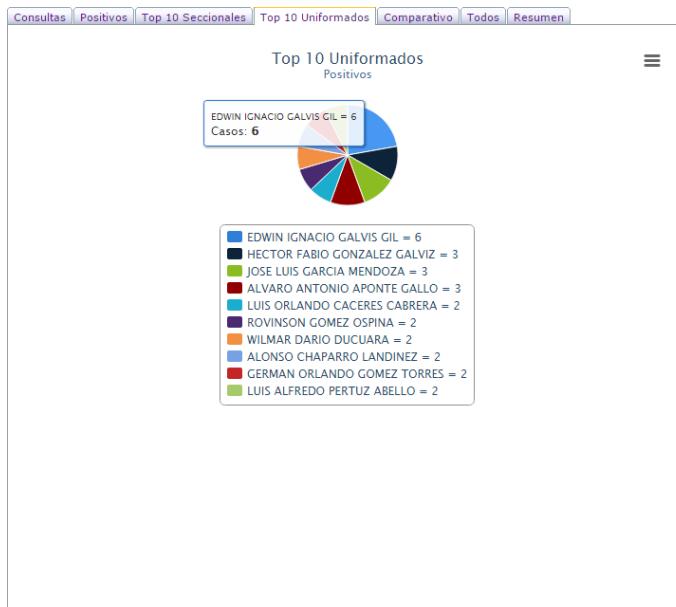
Esta pestaña, le permite visualizar la gráfica (torta) de las 10 seccionales que más realizaron consultas de antecedentes positivas sobre la fecha seleccionada:



Si desea descargar la gráfica generada, lo puede hacer dando clic en el icono , y posteriormente dar clic en descargar con el formato que desee.

3.5. Top 10 Uniformados

Esta pestaña, le permite visualizar la gráfica (torta) de los 10 uniformados que más realizaron consultas de antecedentes positivas sobre la fecha seleccionada:

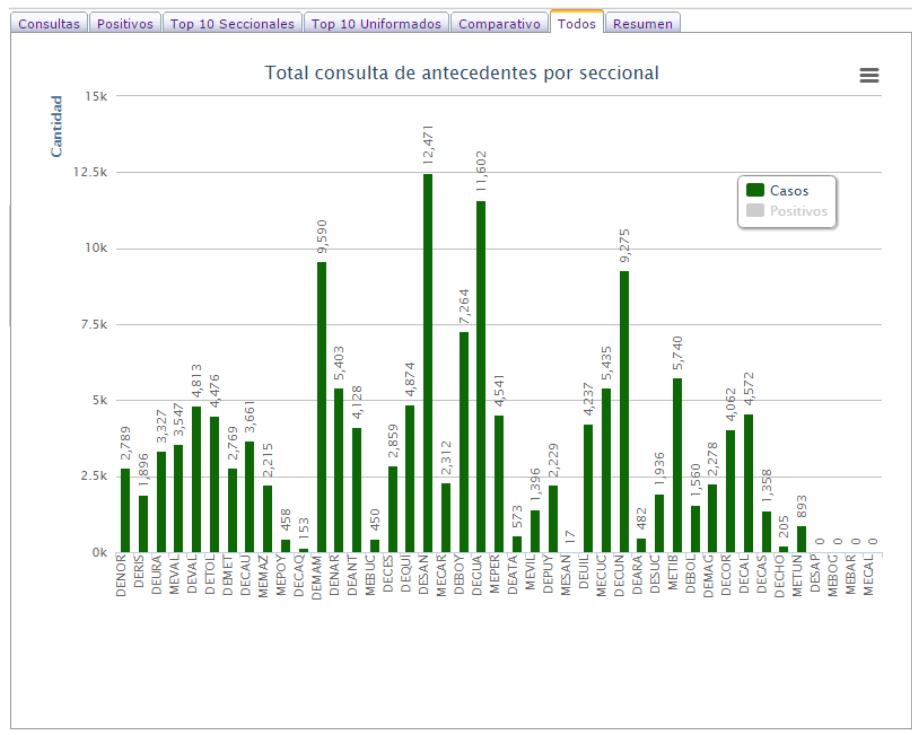


Si desea descargar la gráfica generada, lo puede hacer dando clic en el icono , y posteriormente dar clic en descargar con el formato que desee.

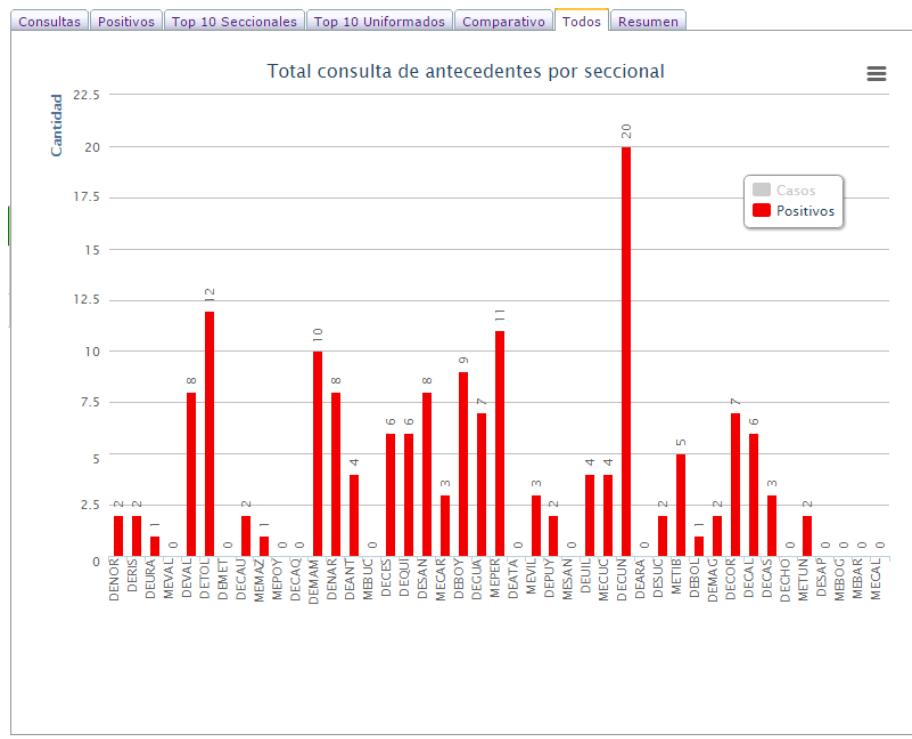
3.6. Todos

Esta pestaña, le permite visualizar y comparar gráficamente la cantidad de consultas de antecedentes de personas por cada seccional

SITRA APP WEB

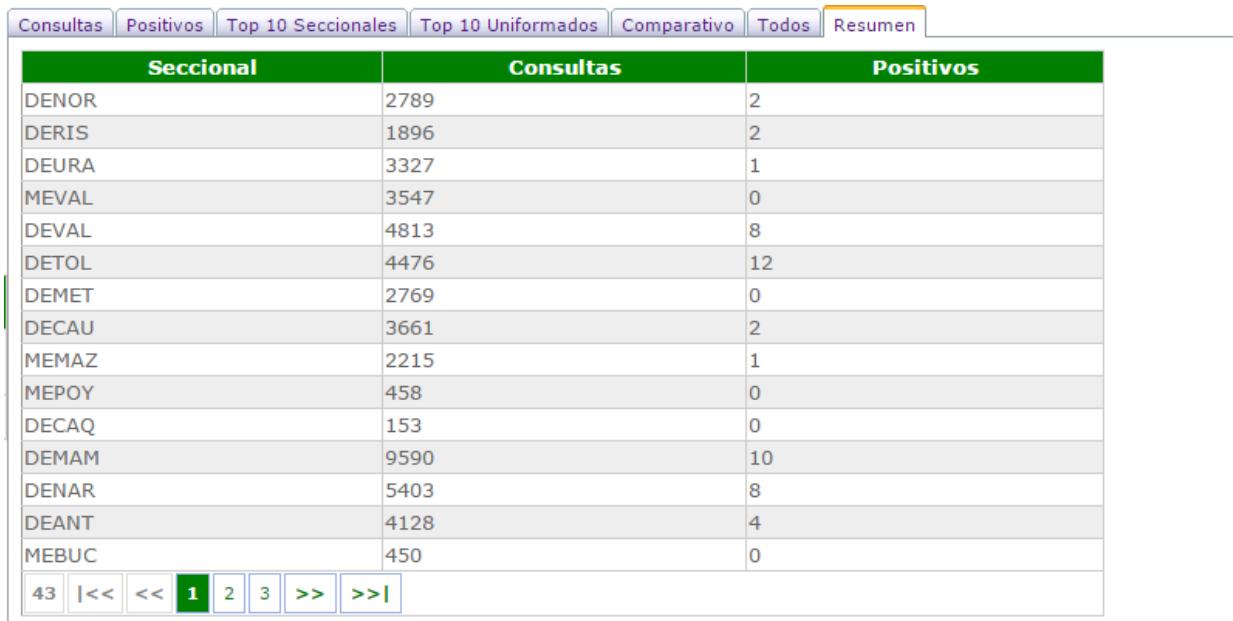


Si desea comparar la cantidad de consultas positivas, lo puede hacer marcando la opción “Positivos”



3.7. Resumen

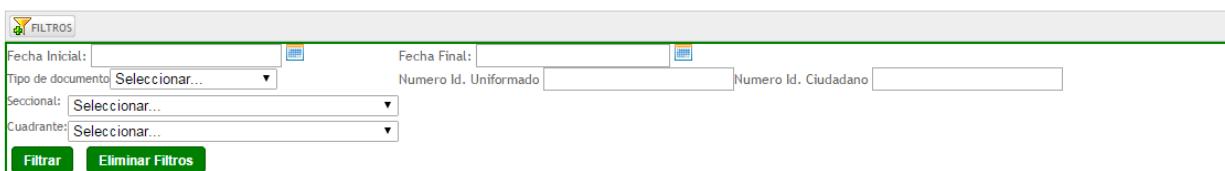
Esta pestaña le permite visualizar, el resumen de las consultas realizadas tanto positivas como toda la totalidad por seccional.



The screenshot shows a table titled 'Resumen' with three columns: 'Seccional', 'Consultas', and 'Positivos'. The table lists 18 seccionales with their respective consultation counts and positive consultation counts. At the bottom, there are navigation buttons for pages 43, <<, << 1, 2, 3, >, >>, and >>|.

Seccional	Consultas	Positivos
DENOR	2789	2
DERIS	1896	2
DEURA	3327	1
MEVAL	3547	0
DEVAL	4813	8
DETOL	4476	12
DEMEL	2769	0
DECAU	3661	2
MEMAZ	2215	1
MEPOY	458	0
DECAQ	153	0
DEMAM	9590	10
DENAR	5403	8
DEANT	4128	4
MEBUC	450	0

Si desea realizar filtros lo puede hacer, dando clic en el icono  y diligenciando la información según corresponda:



The screenshot shows a 'Filtros' dialog box with several input fields: 'Fecha Inicial' (with a calendar icon), 'Fecha Final' (with a calendar icon), 'Tipo de documento' (dropdown menu), 'Numero Id. Uniformado' (text input), 'Numero Id. Ciudadano' (text input), 'Seccional' (dropdown menu), 'Cuadrante' (dropdown menu), and two buttons at the bottom: 'Filtrar' (Filter) and 'Eliminar Filtros' (Remove Filters).

Para realizar el filtrado debe dar clic en el botón Filtrar, si desea eliminar el filtro lo puede hacer dando clic en el botón Eliminar filtros.

4. Ant. Personas Seccional

Esta funcionalidad le permite realizar reportes de los antecedentes a personas realizados a lo largo de una seccional, en donde al ingresar en esta funcionalidad, encontrará un campo donde seleccionará previamente una seccional específica.



The screenshot shows a search dialog box with a dropdown menu labeled 'Seccional' containing the option 'Seleccionar...' and a 'Consultar' button.

Luego de dar clic en el botón Consultar, encontrará un calendario y una serie de pestañas que se explican a lo largo de la aplicación.

4.1. Gráfica de tendencia

La gráfica que se encuentra en la parte superior del reporte, le permite visualizar la cantidad de consultas realizadas (todos y positivos) por día, proporcionándole la habilidad de detallar la tendencia de dichas consultas



Adicionalmente, la gráfica le permite realizar “zoom” de los datos contenidos, aumentando el rango de tiempo dando clic en las opciones que se encuentran en la parte superior izquierda de la gráfica:

- 1S: Una semana
- 1m: Un mes
- 6m: 6 meses
- 1A: Un año
- All: Todas las consultas realizadas

O mover el rango de tiempo, desplazando la barra que se encuentra en la parte inferior derecha de la gráfica

Si desea descargar la gráfica, lo puede hacer dando clic en el ícono , y luego seleccionar el tipo de formato como lo quiere descargar (PNG, PDF, JPEG o SVG)

4.2. Visualizar consultas diarias, mensuales y anuales

Esta característica le permite realizar visualizar las consultas de antecedentes realizadas en un día, mes y año seleccionado en el calendario el según corresponda:

SITRA APP WEB

- ✓ Diario
- ✓ Mensual
- ✓ Anual



Luego, la información contenida en las pestañas de Consultas, Positivos, Top 10 Cuadrante, Top 10 Uniformados, Todos y Resumen, se actualizarán con los datos correspondientes al día seleccionado, adicionalmente también se refrescará el archivo de Excel con el criterio seleccionado

- ✓ Mensual

# Registro	Nombre Archivo	Tamaño
1	ReporteAntecedentesMensual_11-2014.csv	28159521

- ✓ Diario

# Registro	Nombre Archivo	Tamaño
1	ReporteAntecedentesDiario_2-11-2014.csv	751761

- ✓ Anual

# Registro	Nombre Archivo	Tamaño
1	ReporteAntecedentesTotal2014.csv	1082

SITRA APP WEB

4.3. Consultas

Esta pestaña, le permite visualizar la totalidad de consultas realizadas sobre la fecha seleccionada, sin discriminar si fue positiva o negativa.

Consultas	Positivos	Top 10 Cuadrante	Top 10 Uniformados	Comparativo	Todos	Resumen																		
Fecha	Uniformado	C.C. Uniformado	Grado	Cuadrante	C.C. Ciudadano	Antecedentes																		
01/11/2014 12:03:31 a.m.	EDGAR FERNANDO ECHAVERRIA QUINTERO	93415075	PT	9. BOGOTA KM 0 CAQUEZA GUAYABETAL KM 69	4263383	NO																		
01/11/2014 12:15:43 a.m.	VICTOR IVAN CONTRERAS LAITON	1013605302	PT	11. SILVANIA KM 78 - BOQUERON KM 42+400	1013605302	NO																		
01/11/2014 12:21:34 a.m.	EDGAR FERNANDO ECHAVERRIA QUINTERO	93415075	PT	9. BOGOTA KM 0 CAQUEZA GUAYABETAL KM 69	80432019	NO																		
01/11/2014 12:29:29 a.m.	EDGAR FERNANDO ECHAVERRIA QUINTERO	93415075	PT	9. BOGOTA KM 0 CAQUEZA GUAYABETAL KM 69	14984804	NO																		
01/11/2014 12:29:54 a.m.	EDGAR FERNANDO ECHAVERRIA QUINTERO	93415075	PT	9. BOGOTA KM 0 CAQUEZA GUAYABETAL KM 69	17315786	NO																		
01/11/2014 12:47:15 a.m.	EDGAR FERNANDO ECHAVERRIA QUINTERO	93415075	PT	9. BOGOTA KM 0 CAQUEZA GUAYABETAL KM 69	79520833	NO																		
01/11/2014 01:08:10 a.m.	EDGAR FERNANDO ECHAVERRIA QUINTERO	93415075	PT	9. BOGOTA KM 0 CAQUEZA GUAYABETAL KM 69	79306379	NO																		
9275	<<	<<	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	>>	
	>>																							

El número que se encuentra en la parte inferior izquierda de la tabla, indica la totalidad de consultas realizadas para la fecha seleccionada.

4.4. Positivos

Esta pestaña, le permite visualizar la totalidad de consultas realizadas sobre la fecha seleccionada

SITRA APP WEB

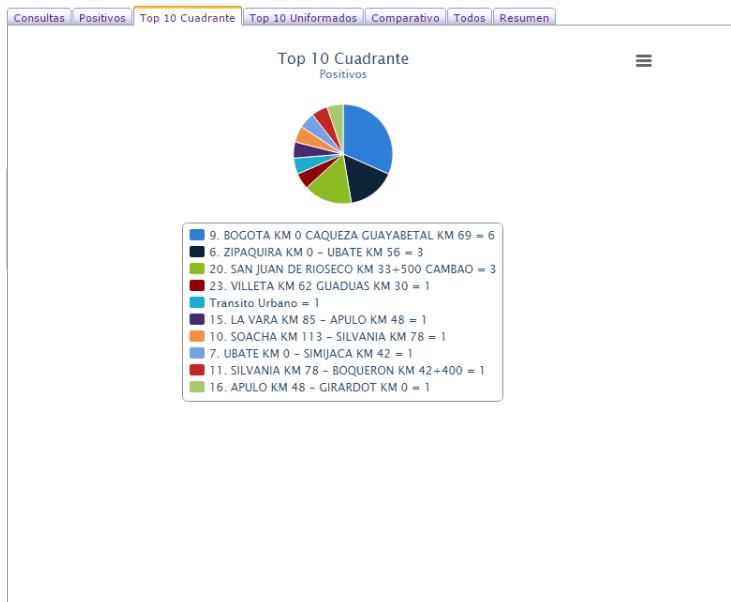
Consultas Positivos Top 10 Cuadrante Top 10 Uniformados Comparativo Todos Resumen					
Fecha	Uniformado	C.C. Uniformado	Grado	Cuadrante	C.C Ciudadano
07/11/2014 06:04:22 p.m.	ALEXANDER RONCANCIO VIRVIESCAS	1024463084	PT	20. SAN JUAN DE RIOSECO KM 33+500 CAMBAO KM 0	18411852
07/11/2014 06:28:59 p.m.	GERMAN ORLANDO GOMEZ TORRES	86061894	SI	9. BOGOTA KM 0 CAQUEZA GUAYABETAL KM 69	86072223
08/11/2014 02:43:27 a.m.	JAIRO JOBANNY RODRIGUEZ HERNANDEZ	74080228	PT	10. SOACHA KM 113 - SILVANIA KM 78	79527686
09/11/2014 07:54:52 a.m.	JOSE LUIS GARCIA MENDOZA	91499179	SI	6. ZIPAQUIRA KM 0 - UBATÉ KM 56	2985027
09/11/2014 01:51:46 p.m.	WILSON EDUARDO ROJAS MARIÑO	74423683	PT	23. VILLETA KM 62 GUADUAS KM 30	80275405
11/11/2014 10:43:40 a.m.	GERMAN ORLANDO GOMEZ TORRES	86061894	SI	9. BOGOTA KM 0 CAQUEZA GUAYABETAL KM 69	17220329
11/11/2014 04:45:51 p.m.	JUAN JAIR GUARIN SANABRIA	19002663	PT	9. BOGOTA KM 0 CAQUEZA GUAYABETAL KM 69	4153470
13/11/2014 10:20:28 a.m.	JOSE ERNESTO JARAMILLO	79830915	IT	9. BOGOTA KM 0 CAQUEZA GUAYABETAL KM 69	79220765
13/11/2014 05:48:25 p.m.	JOSE LUIS GARCIA MENDOZA	91499179	SI	6. ZIPAQUIRA KM 0 - UBATÉ KM 56	74372300

Al igual que en consultas, el número que se encuentra en la parte inferior derecha, le indica la cantidad de consultas positivas para la fecha seleccionada.

4.5. Top 10 Cuadrantes

Esta pestaña, le permite visualizar la gráfica (torta) de las 10 seccionales que más realizaron consultas de antecedentes positivas sobre la fecha seleccionada:

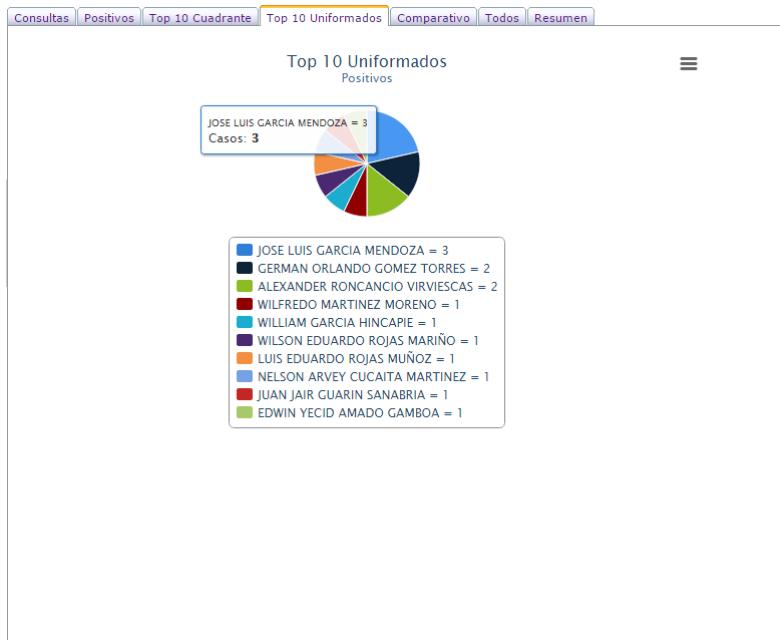
SITRA APP WEB



Si desea descargar la gráfica generada, lo puede hacer dando clic en el icono , y posteriormente dar clic en descargar con el formato que desee.

4.6. Top 10 Uniformados

Esta pestaña, le permite visualizar la gráfica (torta) de los 10 uniformados que más realizaron consultas de antecedentes positivas sobre la fecha seleccionada:

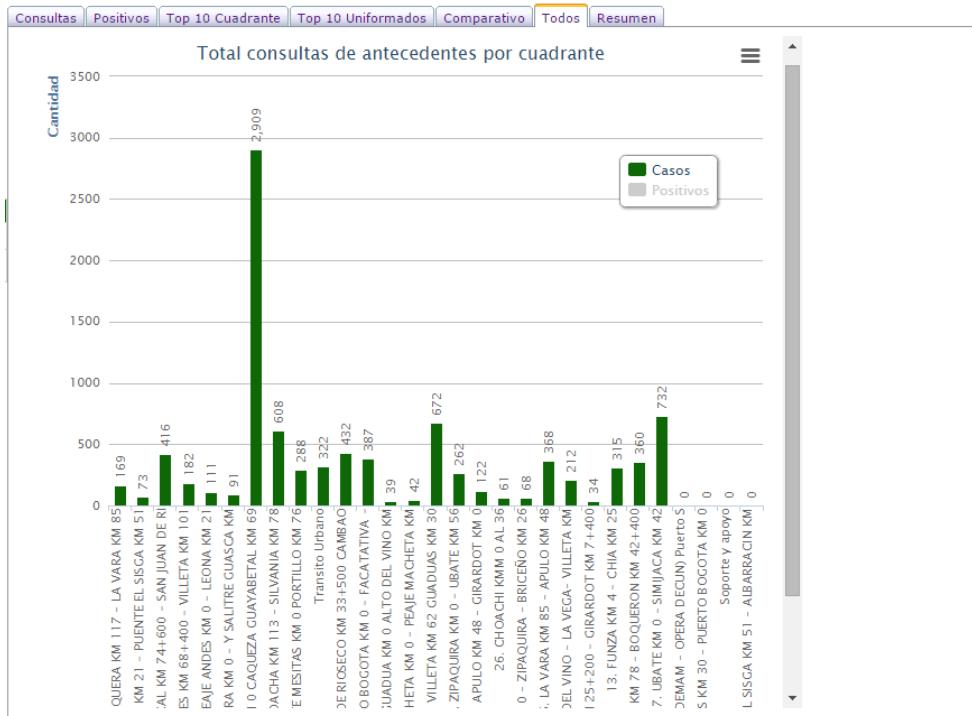


SITRA APP WEB

Si desea descargar la gráfica generada, lo puede hacer dando clic en el icono  , y posteriormente dar clic en descargar con el formato que desee.

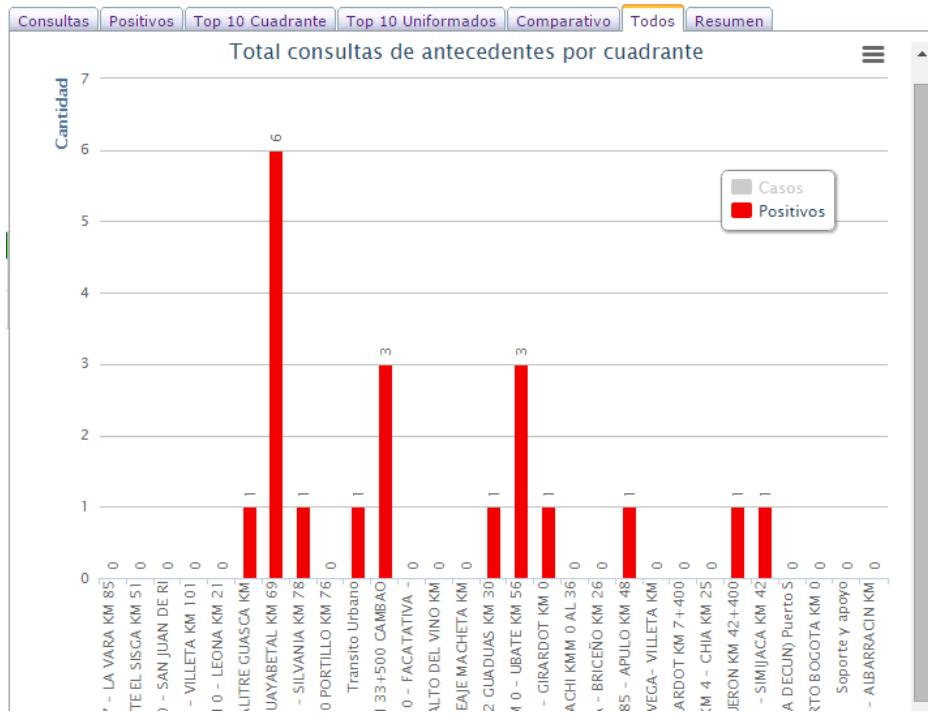
4.7. Todos

Esta pestaña, le permite visualizar y comparar gráficamente la cantidad de consultas de antecedentes de personas por cada cuadrante



Si desea comparar la cantidad de consultas positivas, lo puede hacer marcando la opción “Positivos”

SITRA APP WEB



4.8. Resumen

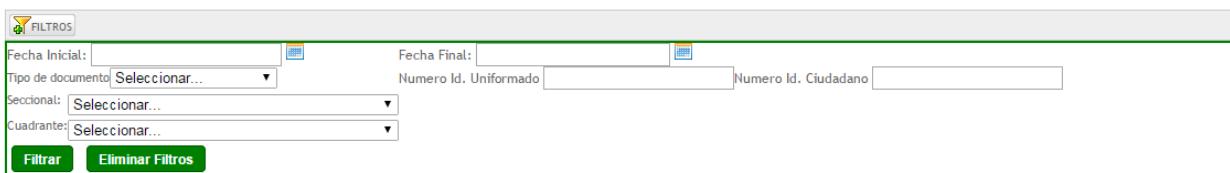
Esta pestaña le permite visualizar, el resumen de las consultas realizadas tanto positivas como toda la totalidad por cuadrante.

SITRA APP WEB

Consultas	Positivos	Top 10 Cuadrante	Top 10 Uniformados	Comparativo	Todos	Resumen
Cuadrante	Consultas	Positivos				
14. MOSQUERA KM 117 - LA VARA KM 85	169				0	
2. LEONA KM 21 - PUENTE EL SISGA KM 51	73				0	
19. CHUGUACAL KM 74+600 - SAN JUAN DE RIOSECO KM 33+500	416				0	
18. LOS ALPES KM 68+400 - VILLETA KM 101	182				0	
1. PEAJE ANDES KM 0 - LEONA KM 21	111				0	
8. LA CALERA KM 0 - Y SALITRE GUASCA KM 38	91				1	
9. BOGOTA KM 0 CAQUEZA GUAYABETAL KM 69	2909				6	
10. SOACHA KM 113 - SILVANIA KM 78	608				1	
25. YE MESITAS KM 0 PORTILLO KM 76	288				0	
Transito Urbano	322				1	
20. SAN JUAN DE RIOSECO KM 33+500 CAMBAO KM 0	432				3	
17. PEAJE RIO BOGOTA KM 0 - FACATATIVA - LOS ALPES KM 36+500	387				0	
21. PUENTE GUADUA KM 0 ALTO DEL VINO KM 31	39				0	
4. Y DE MACHETA KM 0 - PEAJE MACHETA KM 38	42				0	

29 |<< << **1** 2 3 >> >>|

Si desea realizar filtros lo puede hacer, dando clic en el icono  y diligenciando la información según corresponda:



The dialog box contains the following fields:

- Fecha Inicial:
- Fecha Final:
- Tipo de documento:
- Numero Id. Uniformado:
- Numero Id. Ciudadano:
- Seccional:
- Cuadrante:
- Filtrar:
- Eliminar Filtros:

Para realizar el filtrado debe dar clic en el botón Filtrar, si desea eliminar el filtro lo puede hacer dando clic en el botón Eliminar filtros.

5. Ant. Vehículos

Esta funcionalidad le permite realizar reportes de los antecedentes a personas realizados a lo largo del país, en donde al ingresar en esta funcionalidad, encontrará un calendario y una serie de pestañas que se explican a lo largo de la aplicación.

The screenshot shows the 'Antecedentes' section of the SITRA APP WEB. On the left, there is a calendar for November 2014 with the date 1 highlighted. Below the calendar is a table with columns: # Registro, Nombre Archivo, and Tamaño. One row shows a file named 'ReporteAntecedentesMensual_11-2014.csv' with size 23296669. On the right, there is a large table titled 'Consultas' with various filters at the top. The table has columns: Fecha, Uniformado, C.C. Uniformado, Grado, Localización, Placa, and Estado. The data in the table includes details such as names like DIKSON ARLEY, JOSE IGNACIO GARCIA CARDENAS, and Edgar Fernando Echavarria Quintero, along with their respective vehicle details and status (e.g., NO REGISTRADO B.D.). Navigation buttons for the calendar and table are visible at the bottom.

5.1. Visualizar consultas diarias, mensuales y anuales

Esta característica le permite realizar visualizar las consultas de antecedentes a vehículos realizadas en un día, mes y año seleccionado en el calendario el según corresponda:

- Diario
- Mensual
- Anual



SITRA APP WEB

✓ Mensual

# Registro	Nombre Archivo	Tamaño
1	ReporteAntecedentesMensual_11-2014.csv	28159521

0 |<< << >> >>|

✓ Diario

# Registro	Nombre Archivo	Tamaño
1	ReporteAntecedentesDiario_2-11-2014.csv	751761

0 |<< << >> >>|

✓ Anual

# Registro	Nombre Archivo	Tamaño
1	ReporteAntecedentesTotal2014.csv	1082

0 |<< << >> >>|

Luego, la información contenida en las pestañas de Consultas, Positivos, Top 10 Cuadrante, Top 10 Uniformados, Todos y Resumen, se actualizarán con los datos correspondientes al día seleccionado, adicionalmente también se refrescará el archivo de Excel con el criterio seleccionado

5.2. Consultas

Esta pestaña, le permite visualizar la totalidad de consultas realizadas sobre la fecha seleccionada, sin discriminar si fue positiva o negativa.

SITRA APP WEB

Consultas	Positivos	Top 10 Seccionales	Top 10 Uniformados	Comparativo	Todos	Resumen
Fecha	Uniformado	C.C. Uniformado	Grado	Localizacion	Placa	Estado
01/11/2014 12:00:28 a.m.	DIKSON ARLEY MOGOLLON MARQUEZ	88034724	PT	DEMAM	fcn85d	NO REGISTRADO B.D.
01/11/2014 12:01:20 a.m.	DIKSON ARLEY MOGOLLON MARQUEZ	88034724	PT	DEMAM	urs21c	NO REGISTRADO B.D.
01/11/2014 12:01:54 a.m.	JOSE IGNACIO GARCIA CARDENAS	13571133	PT	DEMAM	ttr332	NO REGISTRADO B.D.
01/11/2014 12:03:03 a.m.	JOSE IGNACIO GARCIA CARDENAS	13571133	PT	DEMAM	giy488	NO REGISTRADO B.D.
01/11/2014 12:03:15 a.m.	EDGAR FERNANDO ECHAVARRIA QUINTERO	93415075	PT	DECUN	spl614	NO REGISTRADO B.D.
01/11/2014 12:03:46 a.m.	FABIO ANDRES FERREIRA MESA	1100951883	PT	DESAN	uqt741	MATRICULADO EN EL RUN
01/11/2014 12:04:24 a.m.	FABIO ANDRES FERREIRA MESA	1100951883	PT	DESAN	cvf692	MATRICULADO EN EL RUN
01/11/2014 12:05:03 a.m.	JOSE IGNACIO GARCIA CARDENAS	13571133	PT	DEMAM	khs922	NO REGISTRADO B.D.
01/11/2014 12:05:36 a.m.	JHON WILMER OVIEDO ORDOÑEZ	94496248	SI	DECOR	yov24c	NO REGISTRADO B.D.
126162 << << 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20						
>> >> 						

El número que se encuentra en la parte inferior izquierda de la tabla, indica la totalidad de consultas realizadas para la fecha seleccionada.

5.3. Positivos

Esta pestaña, le permite visualizar la totalidad de consultar realizadas sobre la fecha seleccionada

SITRA APP WEB

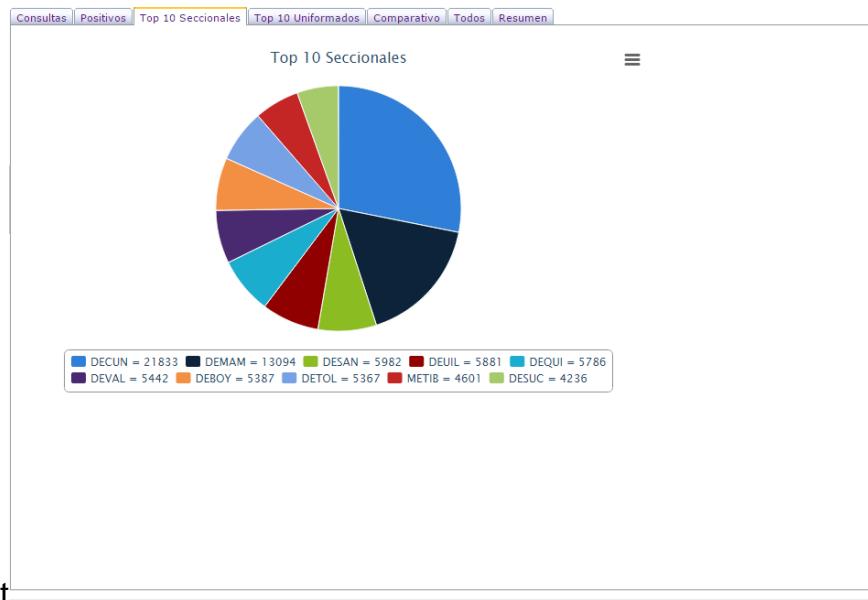
Consultas	Positivos	Top 10 Seccionales	Top 10 Uniformados	Comparativo	Todos	Resumen
Fecha	Uniformado	C.C. Uniformado	Grado	Localización	Placa	Estado
01/11/2014 05:07:58 a.m.	DIEGO ARIEL ROJAS CARRILLO	80212775	PT	DEMAM	baq259	Hurtado
01/11/2014 06:27:47 a.m.	DAVID RENE PRIETO NIETO	72334914	PT	DEATA	goe159	Hurtado
01/11/2014 08:59:42 a.m.	CARLOS ALBERTO GOMEZ FAJARDO	83252256	SI	DECUN	bvb760	Hurtado
01/11/2014 09:15:46 a.m.	JULIO CESAR ROJAS	11413455	PT	DENAR	svp680	Hurtado
01/11/2014 09:50:54 a.m.	EDUARD GIOVANNY MORALES FORERO	93298607	PT	DETOL	cpx567	Hurtado
01/11/2014 10:04:58 a.m.	OSCAR JAVIER FLOREZ ROJAS	74378567	PT	DEBOY	oxd465	Hurtado
01/11/2014 10:23:29 a.m.	OSCAR ARTURO GOMEZ BUESAQUILLO	12265793	PT	DEUIL	mla53	Hurtado
01/11/2014 11:09:49 a.m.	JOHN FAVER BUENO TAPIAS	10002753	IT	DEANT	BII763	Hurtado
01/11/2014 02:39:48 p.m.	JOHN HENRY ARDILA REINA	11413515	SI	DECUN	cxk901	Hurtado
01/11/2014 03:39:51 p.m.	JAIME ANDRES LOPEZ RODRIGUEZ	80214976	PT	DEMET	mnz554	Hurtado
01/11/2014 04:33:14 In.m.	MARIO ALEJANDRO ROMERO MARTINEZ	5823653	SI	DECUN	ckf364	Hurtado

Al igual que en consultas, el número que se encuentra en la parte inferior derecha, le indica la cantidad de consultas positivas para la fecha seleccionada.

5.4. Top 10 Seccionales

Esta pestaña, le permite visualizar la gráfica (torta) de las 10 seccionales que más realizaron consultas de antecedentes positivas sobre la fecha seleccionada:

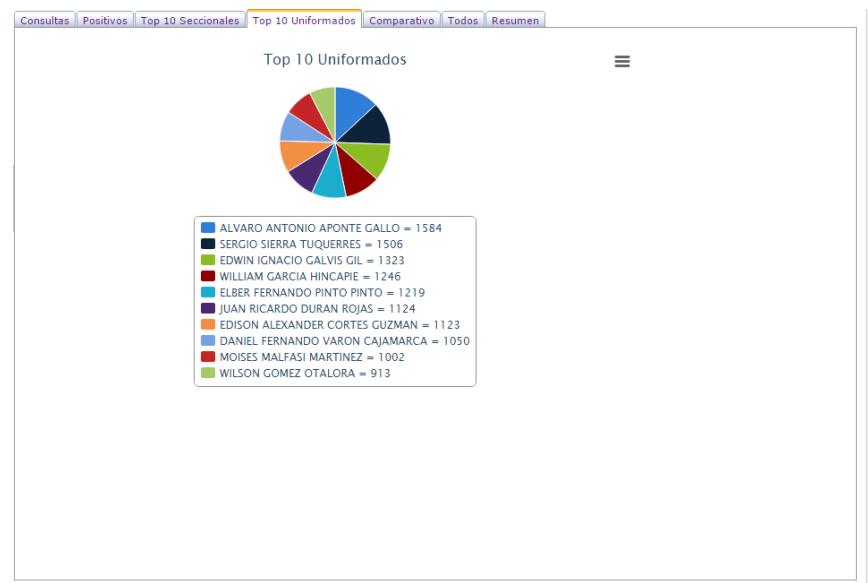
SITRA APP WEB



Si desea descargar la gráfica generada, lo puede hacer dando clic en el icono , y posteriormente dar clic en descargar con el formato que desee.

5.5. Top 10 Uniformados

Esta pestaña, le permite visualizar la gráfica (torta) de los 10 uniformados que más realizaron consultas de antecedentes positivas sobre la fecha seleccionada:

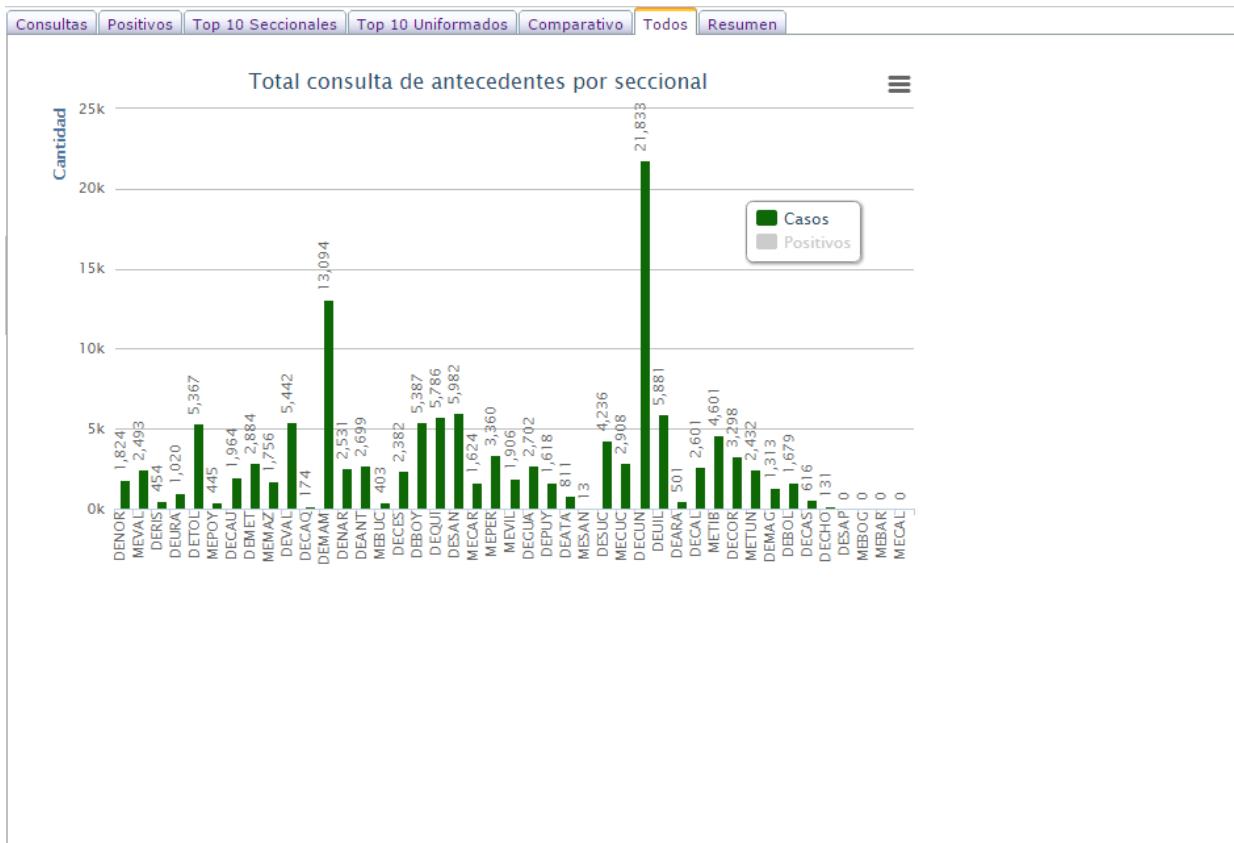


Si desea descargar la gráfica generada, lo puede hacer dando clic en el icono , y posteriormente dar clic en descargar con el formato que desee.

SITRA APP WEB

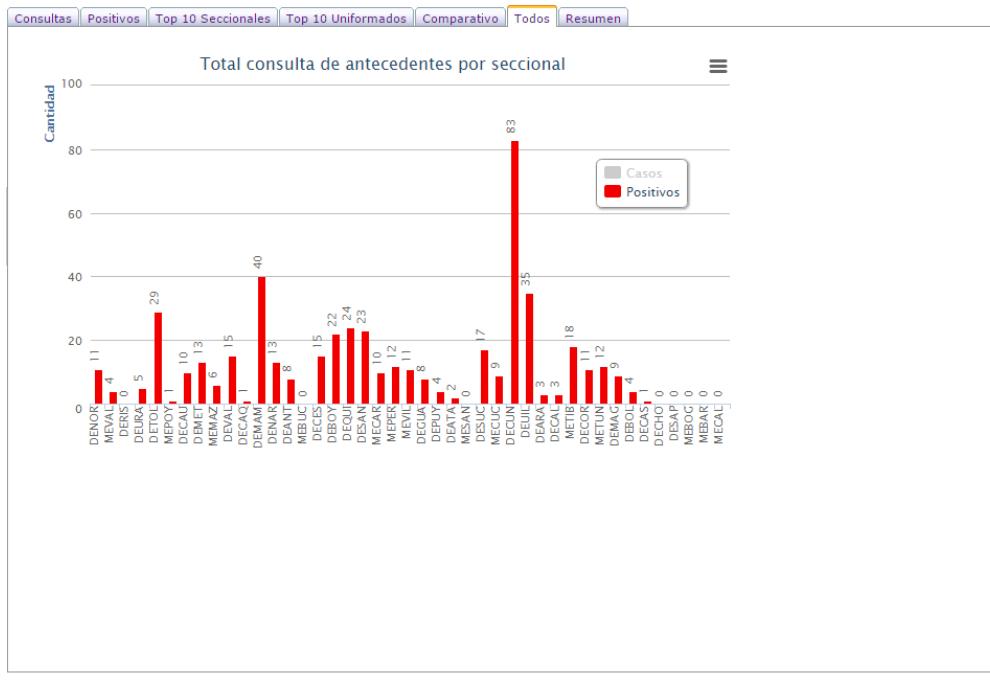
5.6. Todos

Esta pestaña, le permite visualizar y comparar gráficamente la cantidad de consultas de antecedentes de personas por cada seccional



Si desea comparar la cantidad de consultas positivas, lo puede hacer marcando la opción “Positivos”

SITRA APP WEB



5.7. Resumen

Esta pestaña le permite visualizar, el resumen de las consultas realizadas tanto positivas como toda la totalidad por seccional.

Consultas Positivos Top 10 Seccionales Top 10 Uniformados Comparativo Todos Resumen

Seccional	Consultas	Positivos
DENOR	1824	11
MEVAL	2493	4
DERIS	454	0
DEURA	1020	5
DETOL	5367	29
MEPOY	445	1
DECAU	1964	10
DEMET	2884	13
MEMAZ	1756	6
DEVAL	5442	15
DECAQ	174	1
DEMAM	13094	40
DENAR	2531	13
DEANT	2699	8
MEBUC	403	0

43 | << << **1** | 2 | 3 | >> >>|

Si desea realizar filtros lo puede hacer, dando clic en el icono  y diligenciando la información según corresponda:

SITRA APP WEB

The screenshot shows a search form titled 'FILTROS'. It includes fields for 'Fecha Inicial' (Initial Date) and 'Fecha Final' (Final Date), both with calendar icons. Below these are dropdown menus for 'Tipo de documento' (Document Type), 'Seccional' (Sectional), and 'Cuadrante' (Quarter). There are also input fields for 'Número Identificación' (Identification Number) and 'Placa' (Plate). At the bottom are two buttons: 'Filtrar' (Filter) in green and 'Eliminar Filtros' (Delete Filters) in red.

Para realizar el filtrado debe dar clic en el botón Filtrar, si desea eliminar el filtro lo puede hacer dando clic en el botón Eliminar filtros.

6. Ant. Vehículos seccionales

Esta funcionalidad le permite realizar reportes de los antecedentes a vehículos realizados a lo largo de una seccional, en donde al ingresar en esta funcionalidad, encontrará un campo donde seleccionará previamente una seccional específica.

The screenshot shows a search form with a dropdown menu for 'Seccional' (Sectional) set to 'Seleccionar...' and a green 'Consultar' (Search) button below it.

Luego de dar clic en el botón Consultar, encontrará un calendario y una serie de pestañas que se explican a lo largo de la aplicación.

6.1. Gráfica de tendencia

La gráfica que se encuentra en la parte superior del reporte, le permite visualizar la cantidad de consultas realizadas (todos y positivos) por día, proporcionándole la habilidad de detallar la tendencia de dichas consultas



Adicionalmente, la gráfica le permite realizar “zoom” de los datos contenidos, aumentando el rango de tiempo dando clic en las opciones que se encuentran en la parte superior izquierda de la gráfica:

- 1S: Una semana
- 1m: Un mes
- 6m: 6 meses

- 1A: Un año
- All: Todas las consultas realizadas

O mover el rango de tiempo, desplazando la barra que se encuentra en la parte inferior derecha de la gráfica

Si desea descargar la gráfica, lo puede hacer dando clic en el ícono , y luego seleccionar el tipo de formato como lo quiere descargar (PNG, PDF, JPEG o SVG)

6.2. Visualizar consultas diarias, mensuales y anuales

Esta característica le permite realizar visualizar las consultas de antecedentes realizadas en un día, mes y año seleccionado en el calendario el según corresponda:

- Diario
- Mensual
- Anual



Luego, la información contenida en las pestañas de Consultas, Positivos, Top 10 Cuadrante, Top 10 Uniformados, Todos y Resumen, se actualizarán con los datos correspondientes al día seleccionado, adicionalmente también se refrescará el archivo de Excel con el criterio seleccionado

- Mensual

# Registro	Nombre Archivo	Tamaño
1	ReporteAntecedentesMensual_11-2014.csv	 28159521

0 |<< << >> >>|

SITRA APP WEB

✓ Diario

# Registro	Nombre Archivo	Tamaño
1	ReporteAntecedentesDiario_2-11-2014.csv	751761
0 << << >> >>		

✓ Anual

# Registro	Nombre Archivo	Tamaño
1	ReporteAntecedentesTotal2014.csv	1082
0 << << >> >>		

6.3. Consultas

Esta pestaña, le permite visualizar la totalidad de consultas realizadas sobre la fecha seleccionada, sin discriminar si fue positiva o negativa.

Consultas	Positivos	Top 10 Cuadrante	Top 10 Uniformados	Comparativo	Todos	Resumen
Fecha	Uniformado	C.C. Uniformado	Grado	Localizacion	Placa	Estado
01/12/2014 12:21:47 a.m.	FERNANDO DELGADO ORDÓÑEZ	80282314	PT	18. LOS ALPES KM 68+400 - VILLETA KM 101	srm077	MATRICULADO EN EL RUN
01/12/2014 12:58:10 a.m.	ALEXANDER PERDOMO DIAZ	6019279	SI	15. LA VARA KM 85 - APULO KM 48	yrl54c	NO REGISTRADO B.D.
01/12/2014 12:58:35 a.m.	ALEXANDER PERDOMO DIAZ	6019279	SI	15. LA VARA KM 85 - APULO KM 48	dmq77b	NO REGISTRADO B.D.
01/12/2014 02:21:20 a.m.	MANUEL RICARDO MURILLO GUALTEROS	11206421	PT	9. BOGOTA KM 0 CAQUEZA GUAYABETAL KM 69	kwy67d	NO REGISTRADO B.D.
01/12/2014 02:26:35 a.m.	WILLIAM ERNESTO GUARIN CHITIVA	80006811	SI	23. VILLETA KM 62 GUADUAS KM 30	inb210	MATRICULADO EN EL RUN
01/12/2014 02:31:34 a.m.	WILLIAM ERNESTO GUARIN CHITIVA	80006811	SI	23. VILLETA KM 62 GUADUAS KM 30	tfk784	MATRICULADO EN EL RUN
01/12/2014 02:33:23 a.m.	WILLIAM ERNESTO GUARIN CHITIVA	80006811	SI	23. VILLETA KM 62 GUADUAS KM 30	fsa965	MATRICULADO EN EL RUN
01/12/2014 02:48:26 a.m.	WILLIAM ERNESTO GUARIN CHITIVA	80006811	SI	23. VILLETA KM 62 GUADUAS KM 30	tam046	NO REGISTRADO B.D.
01/12/2014 02:55:42 a.m.	WILLIAM ERNESTO GUARIN CHITIVA	80006811	SI	23. VILLETA KM 62 GUADUAS KM 30	wta051	No figura Hurtado
1511 << << >> >>						

SITRA APP WEB

El número que se encuentra en la parte inferior izquierda de la tabla, indica la totalidad de consultas realizadas para la fecha seleccionada.

6.4. Positivos

Esta pestaña, le permite visualizar la totalidad de consultar realizadas sobre la fecha seleccionada

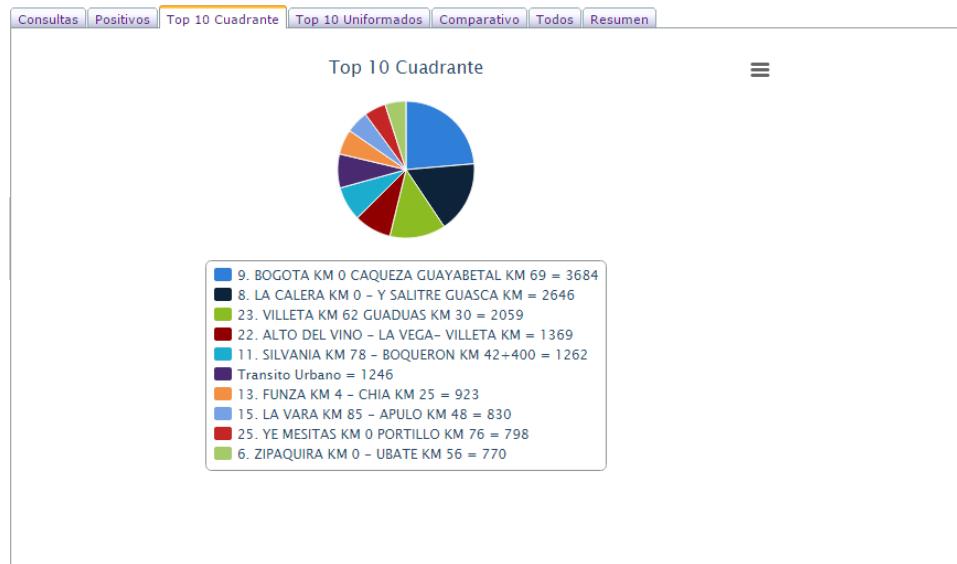
Consultas	Positivos	Top 10 Cuadrante	Top 10 Uniformados	Comparativo	Todos	Resumen
Fecha	Uniformado	C.C. Uniformado	Grado	Localización	Placa	Estado
01/12/2014 08:27:50 a.m.	ESNEIDER GUTIERREZ TOVAR	83235603	SI	4. Y DE MACHETA KM 0 - PEAJE MACHETA KM 38	vwh42	Hurtado
01/12/2014 01:00:39 p.m.	ELKIN LEONARDO BARRIOS ARTUNDUAGA	11324746	IT	13. FUNZA KM 4 - CHIA KM 25	gla343	Hurtado
01/12/2014 03:39:30 p.m.	EDISSON JAIR GUTIERREZ LEON	1121817503	PT	25. YE MESITAS KM 0 PORTILLO KM 76	zio966	Hurtado
01/12/2014 04:55:46 p.m.	ELKIN LEONARDO BARRIOS ARTUNDUAGA	11324746	IT	13. FUNZA KM 4 - CHIA KM 25	nvn516	Hurtado
02/12/2014 11:58:00 a.m.	SANDRO GILBERTO FUENTES SUAREZ	79805668	SI	14. MOSQUERA KM 117 - LA VARA KM 85	snb736	Hurtado
02/12/2014 01:41:00 p.m.	SANDRO GILBERTO FUENTES SUAREZ	79805668	SI	14. MOSQUERA KM 117 - LA VARA KM 85	tri064	Hurtado
04/12/2014 12:53:56 p.m.	NICK OTWIN DAZA VERGARA	86077416	TE	1. PEAJE ANDES KM 0 - LEONA KM 21	QWE123	Hurtado

Al igual que en consultas, el número que se encuentra en la parte inferior derecha, le indica la cantidad de consultas positivas para la fecha seleccionada.

6.5. Top 10 Cuadrantes

Esta pestaña, le permite visualizar la gráfica (torta) de las 10 seccionales que más realizaron consultas de antecedentes positivas sobre la fecha seleccionada:

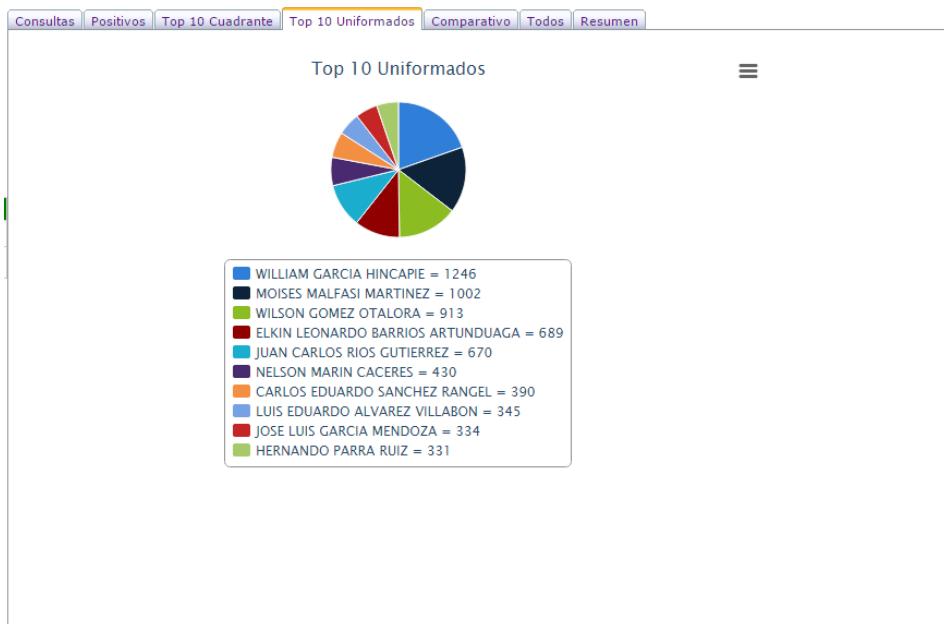
SITRA APP WEB



Si desea descargar la gráfica generada, lo puede hacer dando clic en el icono , y posteriormente dar clic en descargar con el formato que desee.

6.6. Top 10 Uniformados

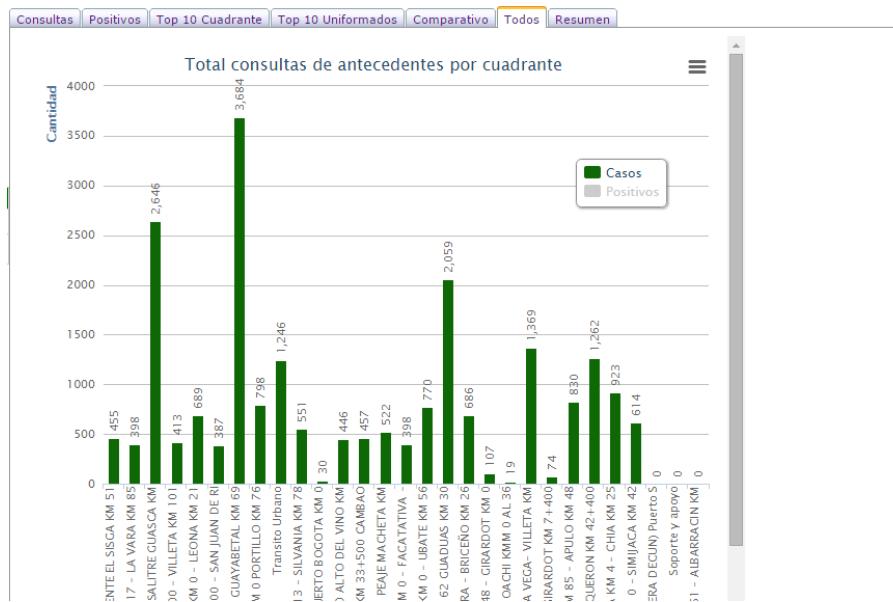
Esta pestaña, le permite visualizar la gráfica (torta) de los 10 uniformados que más realizaron consultas de antecedentes positivas sobre la fecha seleccionada:



Si desea descargar la gráfica generada, lo puede hacer dando clic en el icono , y posteriormente dar clic en descargar con el formato que desee.

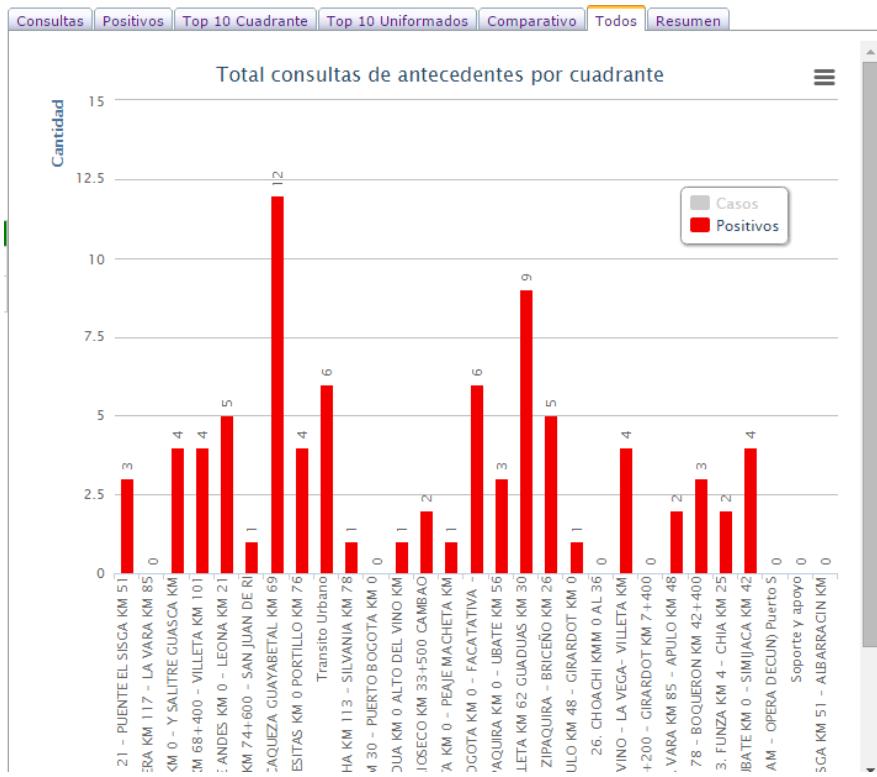
6.7. Todos

Esta pestaña, le permite visualizar y comparar gráficamente la cantidad de consultas de antecedentes de personas por cada cuadrante



Si desea comparar la cantidad de consultas positivas, lo puede hacer marcando la opción “Positivos”

SITRA APP WEB

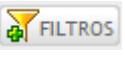


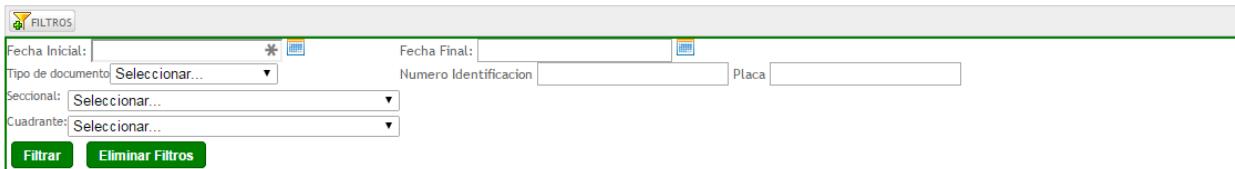
6.8. Resumen

Esta pestaña le permite visualizar, el resumen de las consultas realizadas tanto positivas como toda la totalidad por cuadrante.

Cuadrante	Consultas	Positivos
2. LEONA KM 21 - PUENTE EL SISGA KM 51	455	3
14. MOSQUERA KM 117 - LA VARA KM 85	398	0
8. LA CALERA KM 0 - Y SALITRE GUASCA KM 38	2646	4
18. LOS ALPES KM 68+400 - VILLETA KM 101	413	4
1. PEAJE ANDES KM 0 - LEONA KM 21	689	5
19. CHUGUACAL KM 74+600 - SAN JUAN DE RIOSECO KM 33+500	387	1
9. BOGOTA KM 0 CAQUEZA GUAYABETAL KM 69	3684	12
25. YE MESITAS KM 0 PORTILLO KM 76	798	4
Transito Urbano	1246	6
10. SOACHA KM 113 - SILVANIA KM 78	551	1
24. GUADUAS KM 30 - PUERTO BOGOTA KM 0	30	0
21. PUENTE GUADUA KM 0 ALTO DEL VINO KM 31	446	1
20. SAN JUAN DE RIOSECO KM 33+500 CAMBAO KM 0	457	2
4. Y DE MACHETA KM 0 - PEAJE MACHETA KM 38	522	1
17. PEAJE RIO BOGOTA KM 0 - FACATATIVA - LOS ALPES KM 36+500	398	6

29 | << | << | 1 | 2 | >> | >> |

Si desea realizar filtros lo puede hacer, dando clic en el ícono  y diligenciando la información según corresponda:



The screenshot shows a 'FILTROS' search interface. It includes fields for 'Fecha Inicial' (Initial Date) with a calendar icon, 'Tipo de documento' (Document Type) with a dropdown menu, 'Fecha Final' (Final Date) with a calendar icon, 'Número Identificación' (Identification Number), 'Placa' (Plate), 'Seccional' (Sectional) with a dropdown menu, 'Cuadrante' (Quarter) with a dropdown menu, and two buttons at the bottom: 'Filtrar' (Filter) and 'Eliminar Filtros' (Delete Filters).

Para realizar el filtrado debe dar clic en el botón Filtrar, si desea eliminar el filtro lo puede hacer dando clic en el botón Eliminar filtros.

7. Comparendos

Esta funcionalidad le permite realizar el reportes de los comparendos registrados a nivel nacional, en donde al seleccionar dicha funcionalidad encontrará una serie de características que se explican a continuación.

7.1. Gráfica de tendencia

La gráfica que se encuentra en la parte superior del reporte, le permite visualizar la cantidad de comparendos registrados por día, proporcionándole la habilidad de detallar la tendencia de dichas consultas



Adicionalmente, la gráfica le permite realizar “zoom” de los datos contenidos, aumentando el rango de tiempo dando clic en las opciones que se encuentran en la parte superior izquierda de la gráfica:

- 1S: Una semana
- 1m: Un mes
- 6m: 6 meses
- 1A: Un año
- All: Todas las consultas realizadas

O mover el rango de tiempo, desplazando la barra que se encuentra en la parte inferior derecha de la gráfica

Si desea descargar la gráfica, lo puede hacer dando clic en el icono , y luego seleccionar el tipo de formato como lo quiere descargar (PNG, PDF, JPEG o SVG)

7.2. Visualizar registros diarios, mensuales y anuales

Esta característica le permite realizar visualizar los comparendos registrados en un día, mes y año seleccionado en el

Luego, la información contenida en las pestañas de Consultas, Positivos, Top 10 Cuadrante, Top 10 Uniformados, Todos y Resumen, se actualizarán con los datos correspondientes al día seleccionado, adicionalmente también se refrescará el archivo de Excel con el criterio seleccionado

✓ Mensual

# Registro	Nombre Archivo	Tamaño
1	ReporteComparendosMensual_11-2014.csv	 205310
1 << << 1 >> >>		

✓ Diario

# Registro	Nombre Archivo	Tamaño
1	ReporteComparendosDiario_24-11-2014.csv	 750
1 << << 1 >> >>		

✓ Anual

# Registro	Nombre Archivo	Tamaño
1	ReporteComparendosTotal2014.csv	 1823922
1 << << 1 >> >>		

7.3. Todos

Esta pestaña, le permite visualizar la totalidad de comparendos registrados sobre la fecha seleccionada.

SITRA APP WEB

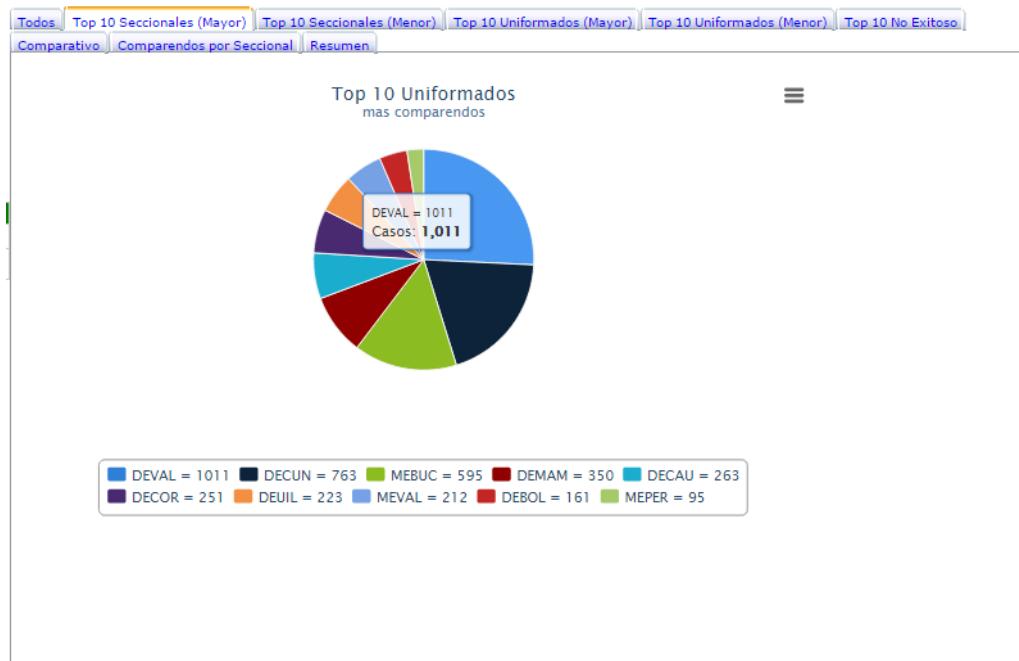
Todos Top 10 Seccionales (Mayor) Top 10 Seccionales (Menor) Top 10 Uniformados (Mayor) Top 10 Uniformados (Menor) Top 10 No Exitoso Comparativo Comparendos por Seccional Resumen																								
Fecha	Comparendo	Uniformado	Seccional	Código Infracción	Tipo Comparendo																			
17/04/2014	9999999900000491040	EDUARDO LEON CUARAN BURGOS	DEVAL	D06	MOVIL																			
23/04/2014	9999999900000522726	GERMAN LEONARDO CORDOBA ANGARITA	DEVAL	B01	MOVIL																			
24/04/2014	9999999900000522753	ELMER YAMID NOPE VARGAS	DEVAL	C35	MOVIL																			
27/04/2014	9999999900000522730	JHON JAIRO ROJAS LARGO	DEVAL	D01	MOVIL																			
27/04/2014	9999999900000522771	CARLOS ARTURO VINCHIRA ALDANA	DEVAL	C37	MOVIL																			
19/05/2014	9999999900000383523	JOHN ALEXANDER MATEUS SANCHEZ	DECUN	C02	MOVIL																			
19/05/2014	9999999900000383524	JOHN ALEXANDER MATEUS SANCHEZ	DECUN	C02	MOVIL																			
22/05/2014	9999999900000383534	JOHN ALEXANDER MATEUS SANCHEZ	DECUN	D13	MOVIL																			
22/05/2014	9999999900000343330	RAUL ERNESTO ARELLANO SANCHEZ	DECUN	D06	MOVIL																			
22/05/2014	9999999900000383545	FREDY ENAYN SANABRIA BECERRA	DECUN	D13	MOVIL																			
22/05/2014	9999999900000343935	RAUL ERNESTO ARELLANO SANCHEZ	DECUN	D06	MOVIL																			
22/05/2014	9999999900000491090	JOSE LUIS BARON ORJUELA	DEVAL	C11	MOVIL																			
22/05/2014	9999999900000383546	FREDY ENAYN SANABRIA BECERRA	DECUN	B02	MOVIL																			
22/05/2014	9999999900000491069	CESAR AUGUSTO CADAVID ZULUAGA	DEMAM	C24	MOVIL																			
22/05/2014	9999999900000264796	ORLANDO MENDEZ BELTRAN	DECUN	C35	MOVIL																			
4385	<<	<<	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	>>	

El número que se encuentra en la parte inferior izquierda de la tabla, indica la totalidad de comparendos realizados para la fecha seleccionada.

7.4. Top 10 Seccionales (Mayor)

Esta pestaña, le permite visualizar la gráfica (torta) de las 10 seccionales que más registraron comparendos sobre la fecha seleccionada:

SITRA APP WEB

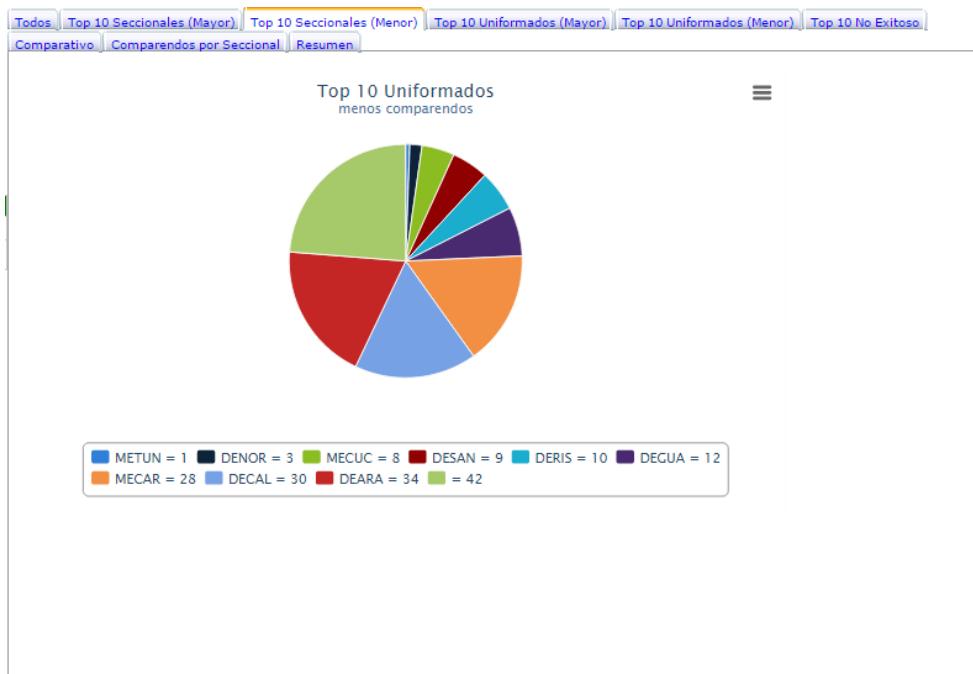


Si desea descargar la gráfica generada, lo puede hacer dando clic en el icono , y posteriormente dar clic en descargar con el formato que deseé.

7.5. Top 10 Seccionales (que menos registraron)

Esta pestaña, le permite visualizar la gráfica (torta) las 10 seccionales que menos registraron comparendos sobre la fecha seleccionada:

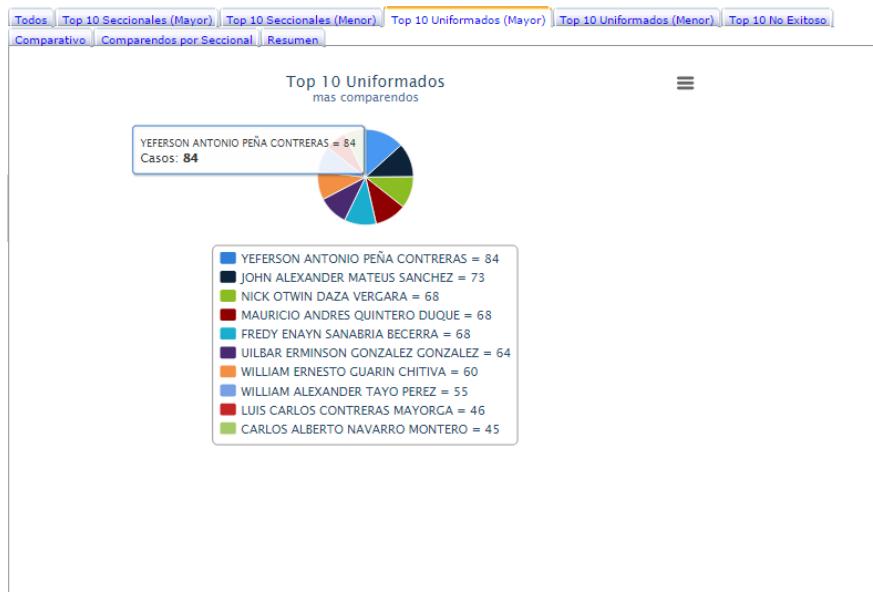
SITRA APP WEB



Si desea descargar la gráfica generada, lo puede hacer dando clic en el ícono , y posteriormente dar clic en descargar con el formato que deseé.

7.6. Top 10 uniformados (Mayor)

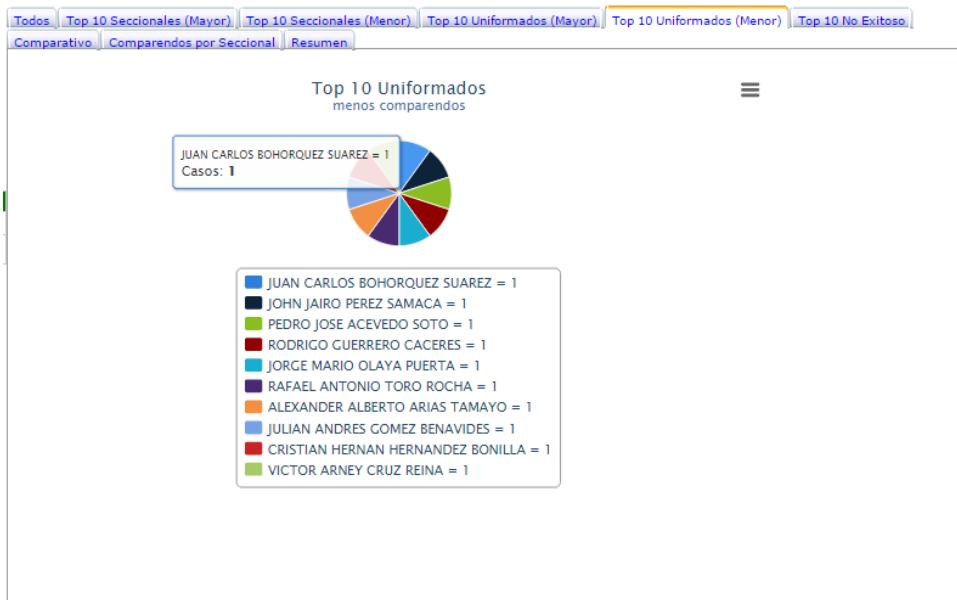
Esta pestaña, le permite visualizar la gráfica (torta) de los 10 uniformados que más registraron comparendos sobre la fecha seleccionada:



Si desea descargar la gráfica generada, lo puede hacer dando clic en el icono  , y posteriormente dar clic en descargar con el formato que desee.

7.7. Top 10 Uniformados (que menos registraron)

Esta pestaña, le permite visualizar la gráfica (torta) los 10 uniformados que menos registraron comparendos sobre la fecha seleccionada:

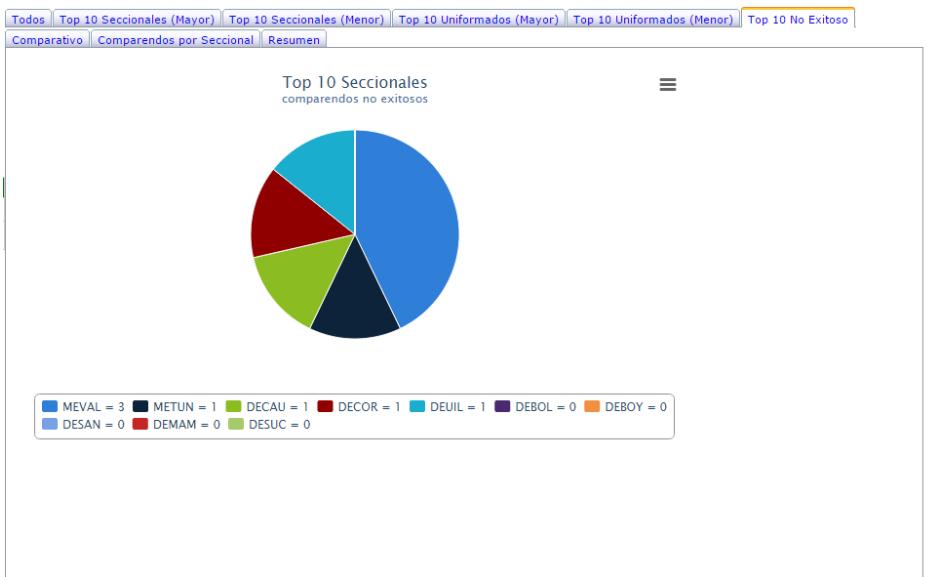


Si desea descargar la gráfica generada, lo puede hacer dando clic en el icono  , y posteriormente dar clic en descargar con el formato que desee.

7.8. Top 10 No exitosos

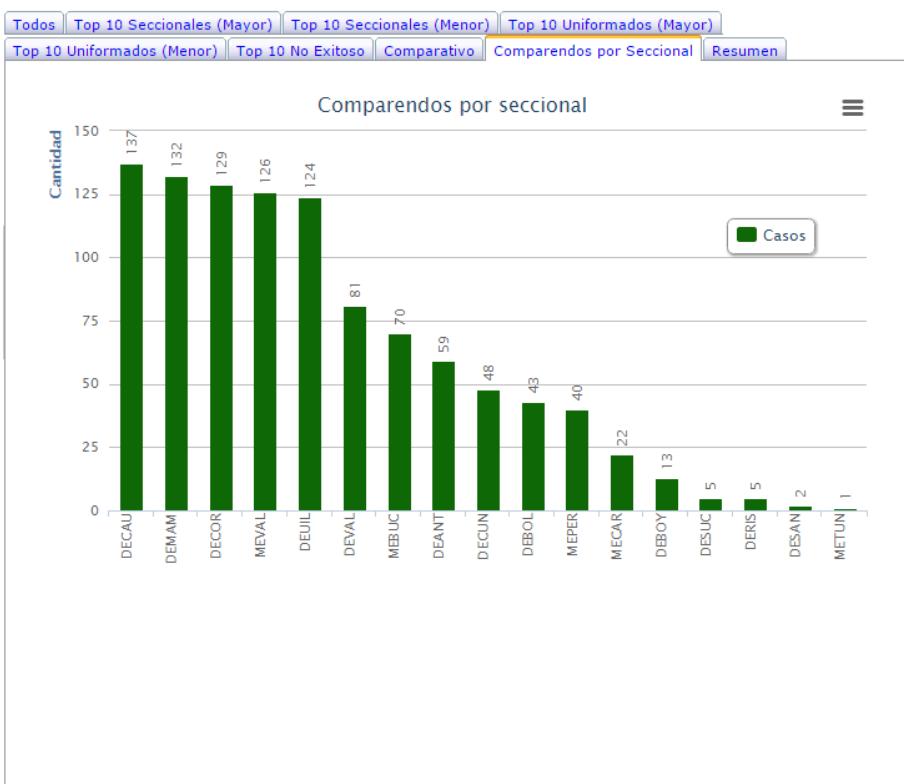
En esta pestaña, le permite visualizar las 10 seccionales que más comparendos no exitosos realizaron

SITRA APP WEB



7.9. Comparendos por seccional

Esta pestaña, le permite visualizar y comparar gráficamente la cantidad de comparendos registrados por cada seccional



7.10. Resumen

Esta pestaña le permite visualizar, el resumen de comparendos registrados por seccional y los no exitosos.

Seccional	Completos	No Exitosos
DECAU	137	1
DEMAM	132	0
DECOR	129	1
MEVAL	126	3
DEUIL	124	1
DEVAL	81	0
MEBUC	70	0
DEANT	59	0
DECUN	48	0
DEBOL	43	0
MEPER	40	0
MECAR	22	0
DEBOY	13	0
DESUC	5	0
DERIS	5	0

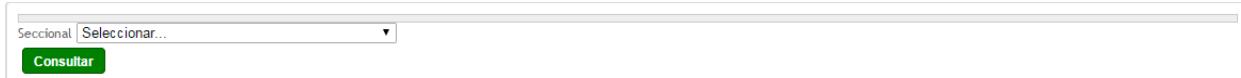
Si desea realizar filtros lo puede hacer, dando clic en el icono y diligenciando la información según corresponda:

Para realizar el filtrado debe dar clic en el botón Filtrar, si desea eliminar el filtro lo puede hacer dando clic en el botón Eliminar filtros.

8. Comparendos por Seccional

Esta funcionalidad, le permite realizar un reporte por seccional de los comparendos registrados, en donde al ingresar en esta funcionalidad,

encontrará un campo donde seleccionará previamente una seccional específica (según la cobertura que posea el uniformado).



A screenshot of a user interface element. It shows a dropdown menu with the text "Seccional" followed by "...". Below the dropdown is a green rectangular button with the white text "Consultar".

8.1. Gráfica de tendencia

La gráfica que se encuentra en la parte superior del reporte, le permite visualizar la cantidad de comparendos registrados por día, proporcionándole la habilidad de detallar la tendencia de dichas consultas



Adicionalmente, la gráfica le permite realizar “zoom” de los datos contenidos, aumentando el rango de tiempo dando clic en las opciones que se encuentran en la parte superior izquierda de la gráfica:

- 1S: Una semana
- 1m: Un mes
- 6m: 6 meses
- 1A: Un año
- All: Todas las consultas realizadas

O mover el rango de tiempo, desplazando la barra que se encuentra en la parte inferior derecha de la gráfica

Si desea descargar la gráfica, lo puede hacer dando clic en el ícono , y luego seleccionar el tipo de formato como lo quiere descargar (PNG, PDF, JPEG o SVG)

8.2. Visualizar registros diarios, mensuales y anuales

Esta característica le permite realizar visualizar los comparendos registrados en un día, mes y año seleccionado en el

Luego, la información contenida en las pestañas de todos, Top 10 Uniformados (Mayor), Top 10 No exitosos, Comparendos por cuadrante, Resumen, se actualizarán con los datos correspondientes al día seleccionado, adicionalmente también se refrescará el archivo de Excel con el criterio seleccionado

✓ Mensual

# Registro	Nombre Archivo	Tamaño
1	ReporteComparendosMensual_11-2014.csv	205310
1 << << 1 >> >>		

✓ Diario

# Registro	Nombre Archivo	Tamaño
1	ReporteComparendosDiario_24-11-2014.csv	750
1 << << 1 >> >>		

✓ Anual

# Registro	Nombre Archivo	Tamaño
1	ReporteComparendosTotal2014.csv	1823922
1 << << 1 >> >>		

8.3. Todos

Esta pestaña, le permite visualizar la totalidad de comparendos de la seccional registrados sobre la fecha seleccionada, en que cuadrante fueron registrados, que uniformado realizó el registro, el código de la infracción.

SITRA APP WEB

Todos Top 10 Uniformados (Mayor) Top 10 No Exitoso Comparativo Comparendos Por Cuadrante Resumen					
Fecha	Comparendo	Uniformado	Cuadrante	Codigo Infraction	Tipo Comparendo
01/11/2014	99999999000002068164	JHON EDDISON MALES NOGUERA	9. BOGOTA KM 0 CAQUEZA GUAYABETAL KM 69	C24	MOVIL
04/11/2014	99999999000002068677	EDUIN DARIO MIRANDA HERNANDEZ	15. LA VARA KM 85 - APULO KM 48	B01	MOVIL
06/11/2014	99999999000002067775	JAIRO YOVANNY RAMIREZ VALERO	8. LA CALERA KM 0 - Y SALITRE GUASCA KM 38	C35	MOVIL
06/11/2014	99999999000002067776	JAIRO YOVANNY RAMIREZ VALERO	8. LA CALERA KM 0 - Y SALITRE GUASCA KM 38	B05	MOVIL
13/11/2014	99999999000002067675	EDGAR FABIAN RAMIREZ AREVALO	1. PEAJE ANDES KM 0 - LEONA KM 21	D13	MOVIL
14/11/2014	99999999000002069107	WILLIAM ERNESTO GUARIN CHITIVA	23. VILLETA KM 62 GUADUAS KM 30	D06	MOVIL
14/11/2014	99999999000002067937	FERNELLY ALBERTO LOPEZ RIVERA	6. ZIPAQUIRA KM 0 - UBATE KM 56	B02	MOVIL
18/11/2014	99999999000002067679	EDGAR FABIAN RAMIREZ AREVALO	1. PEAJE ANDES KM 0 - LEONA KM 21	C35	MOVIL
24/11/2014	99999999000002068973	JOHN JAIRO PEREZ SAMACA	20. SAN JUAN DE RIOSECO KM 33+500 CAMBAO KM 0	B01	MOVIL

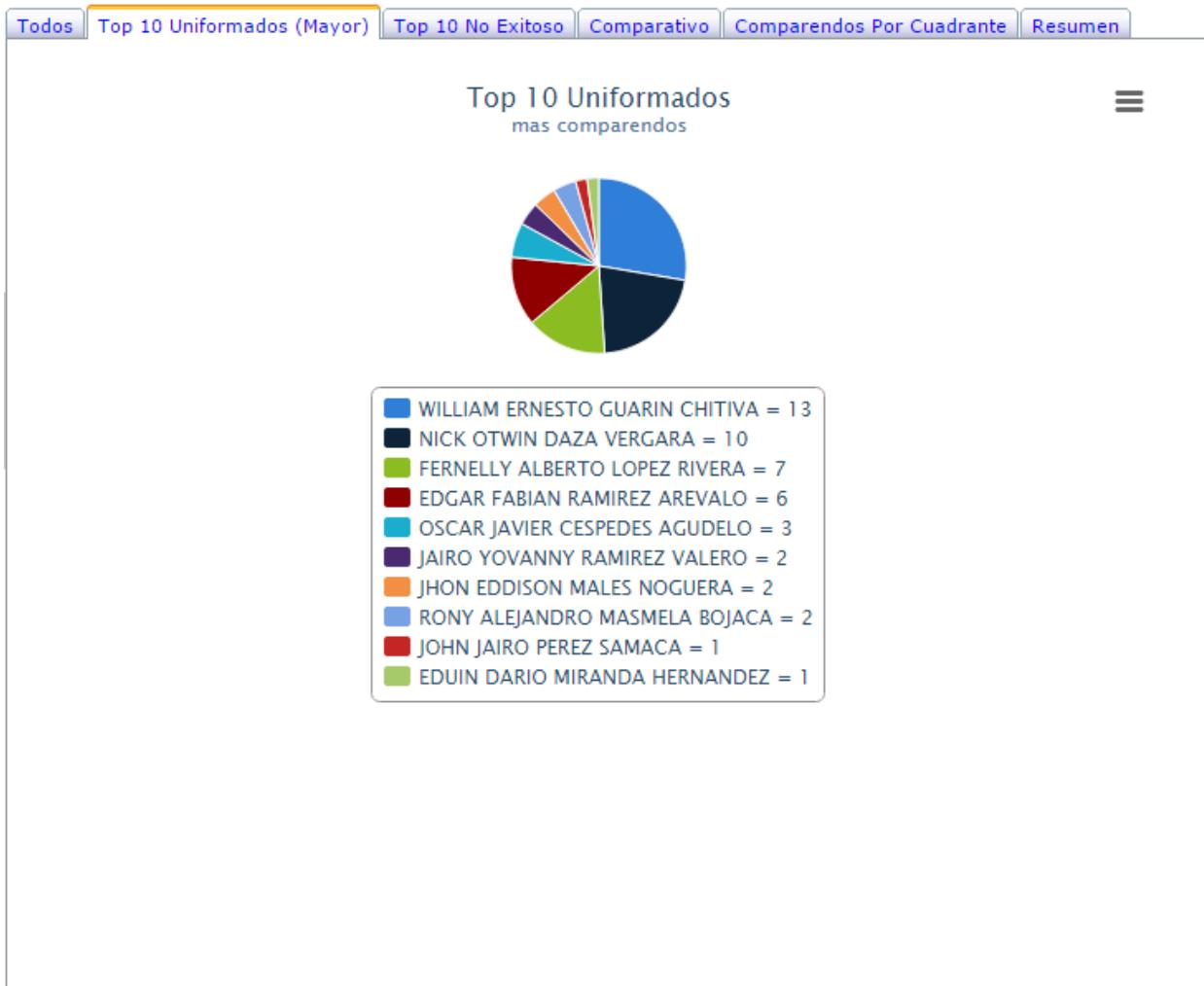
48 |<< << **1** 2 3 4 >> >>|

El número que se encuentra en la parte inferior izquierda de la tabla, indica la totalidad de comparendos realizados para la fecha seleccionada.

8.4. Top 10 Cuadrantes (Mayor)

Esta pestaña, le permite visualizar la gráfica (torta) de los 10 cuadrantes que más registraron comparendos sobre la fecha seleccionada:

SITRA APP WEB



Si desea descargar la gráfica generada, lo puede hacer dando clic en el icono , y posteriormente dar clic en descargar con el formato que desee.

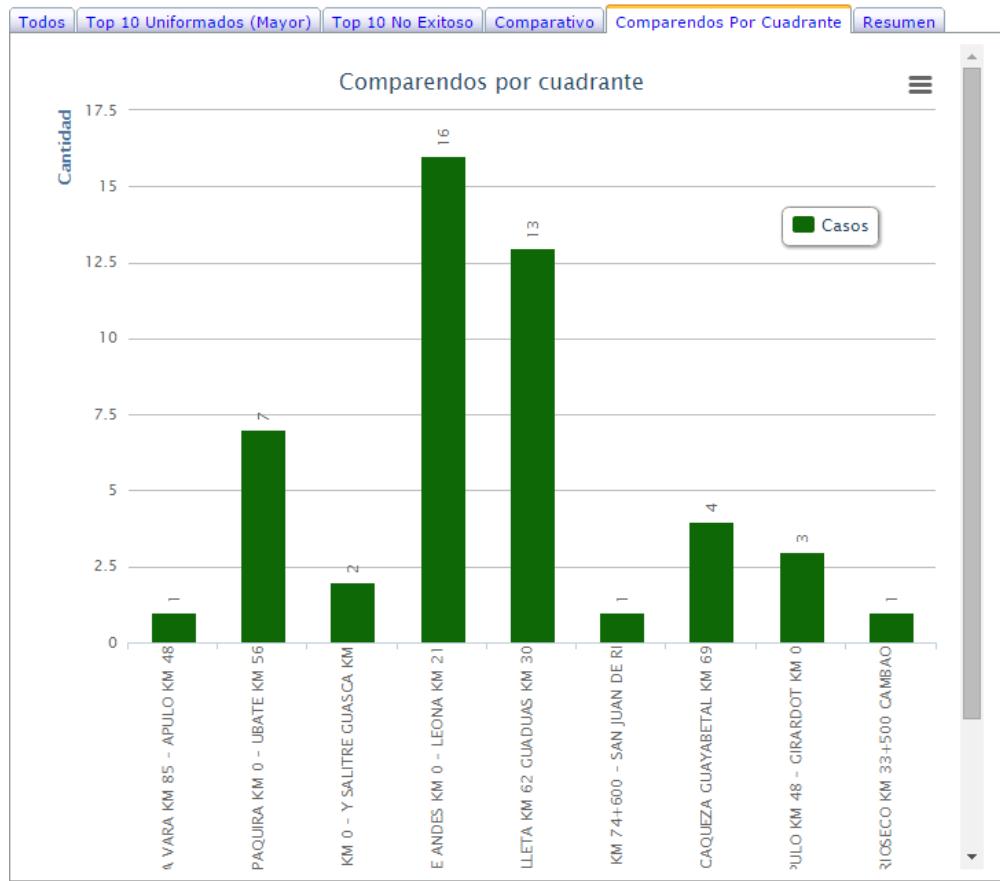
8.5. Top 10 No exitosos

En esta pestaña, le permite visualizar los 10 uniformados que más comparendos no exitosos realizaron

8.6. Comparendos por seccional

Esta pestaña, le permite visualizar y comparar gráficamente la cantidad de comparendos registrados por cada cuadrante

SITRA APP WEB



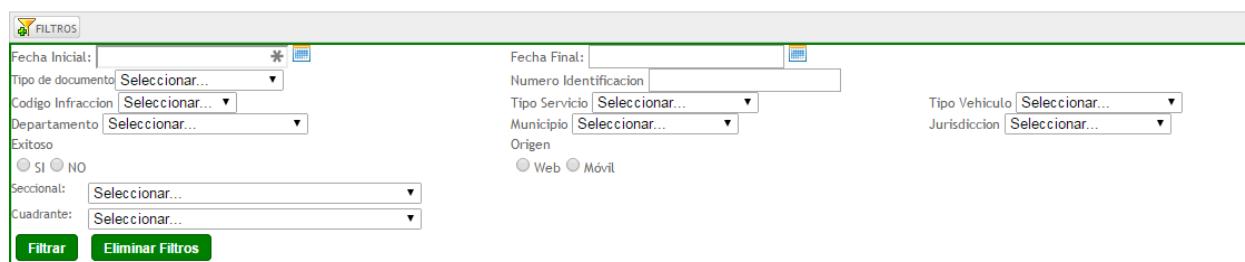
8.7. Resumen

Esta pestaña le permite visualizar, el resumen de comparendos registrados por cuadrante, los incompletos, los de por embriaguez, los por abandono, los de por tipo de infractor y los no exitosos.

SITRA APP WEB

Todos Top 10 Uniformados (Mayor) Top 10 No Exitoso Comparativo Comparendos Por Cuadrante Resumen									
Cuadrante	Total	Incompletos	Embriaguez	Abandono	Conductor	Pasajeros	Peaton	Subsanado	
15. LA VARA KM 85 - APULO KM 48	1	0	0	0	1	0	0	0	
6. ZIPAQUIRA KM 0 - UBATE KM 56	7	0	0	0	7	0	0	1	
8. LA CALERA KM 0 - Y SALITRE GUASCA KM 38	2	0	0	0	2	0	0	0	
1. PEAJE ANDES KM 0 - LEONA KM 21	16	0	0	0	16	0	0	0	
23. VILLETA KM 62 GUADUAS KM 30	13	0	0	0	13	0	0	1	
19. CHUGUACAL KM 74+600 - SAN JUAN DE RIOSECO KM 33+500	1	0	0	0	1	0	0	0	
9. BOGOTA KM 0 CAQUEZA GUAYABETAL KM 69	4	0	0	0	4	0	0	0	

Si desea realizar filtros lo puede hacer, dando clic en el icono  y diligenciando la información según corresponda:



The screenshot shows a 'FILTROS' (Filters) dialog box with various search parameters. It includes fields for Fecha Inicial and Fecha Final, dropdowns for Tipo documento, Código de infracción, Departamento, Municipio, and Jurisdicción, and checkboxes for Exitoso, SI, NO, Origen (Web/Móvil), and Seccional. There are also dropdowns for Seccional and Cuadrante, and buttons for Filtrar and Eliminar Filtros.

Para realizar el filtrado debe dar clic en el botón Filtrar, si desea eliminar el filtro lo puede hacer dando clic en el botón Eliminar filtros.

9. Asignación de rangos

Esta funcionalidad le permite visualizar los rangos de comparendos, IPAT e infracciones al transporte que fueron asignados tanto a los cuadrantes y a los uniformados, y aún no han sido registrados.

SITRA APP WEB

Lo primero que encontrará al ingresar a esta funcionalidad, es una casilla que mediante la cobertura del usuario que se encuentra autenticado, podrá seleccionar la seccional que desea visualizar.

Luego de dar clic en el botón Consultar, encontrará dos pestañas; Cuadrantes y uniformados, en donde en la primera pestaña encontrará los rangos que no se han registrados y fueron asignados a cada cuadrante:

FILTROS		
Cuadrantes	Uniformados	
10. SOACHA KM 113 - SILVANIA KM 78	99999999000002068306	01/09/2014 05:37:41 p.m.
10. SOACHA KM 113 - SILVANIA KM 78	99999999000002068307	01/09/2014 05:37:41 p.m.
10. SOACHA KM 113 - SILVANIA KM 78	99999999000002068308	01/09/2014 05:37:41 p.m.
10. SOACHA KM 113 - SILVANIA KM 78	99999999000002068309	01/09/2014 05:37:41 p.m.
10. SOACHA KM 113 - SILVANIA KM 78	99999999000002068310	01/09/2014 05:37:41 p.m.
10. SOACHA KM 113 - SILVANIA KM 78	99999999000002068311	01/09/2014 05:37:41 p.m.
10. SOACHA KM 113 - SILVANIA KM 78	99999999000002068312	01/09/2014 05:37:41 p.m.
10. SOACHA KM 113 - SILVANIA KM 78	99999999000002068313	01/09/2014 05:37:41 p.m.
10. SOACHA KM 113 - SILVANIA KM 78	99999999000002068314	01/09/2014 05:37:41 p.m.
10. SOACHA KM 113 - SILVANIA KM 78	99999999000002068315	01/09/2014 05:37:41 p.m.
10. SOACHA KM 113 - SILVANIA KM 78	99999999000002068316	01/09/2014 05:37:41 p.m.
10. SOACHA KM 113 - SILVANIA KM 78	99999999000002068317	01/09/2014 05:37:41 p.m.
10. SOACHA KM 113 - SILVANIA KM 78	99999999000002068318	01/09/2014 05:37:41 p.m.
10. SOACHA KM 113 - SILVANIA KM 78	99999999000002068319	01/09/2014 05:37:41 p.m.
10. SOACHA KM 113 - SILVANIA KM 78	99999999000002068320	01/09/2014 05:37:41 p.m.
1320 << << 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 >> >>		

Y en la segunda pestaña encontrará el listado de los rangos que fueron asignados a los uniformados y no se han consumido

FILTROS		
Cuadrantes	Uniformados	
12. MELGAR KM 25+200 - GIRARDOT KM 7+400 SI	JUAN CARLOS HERRERA GIL	99999999000002068428 01/09/2014 05:54:42 p.m.
12. MELGAR KM 25+200 - GIRARDOT KM 7+400 SI	JUAN CARLOS HERRERA GIL	99999999000002068429 01/09/2014 05:54:42 p.m.
12. MELGAR KM 25+200 - GIRARDOT KM 7+400 SI	JUAN CARLOS HERRERA GIL	99999999000002068430 01/09/2014 05:54:42 p.m.
12. MELGAR KM 25+200 - GIRARDOT KM 7+400 SI	JUAN CARLOS HERRERA GIL	99999999000002068431 01/09/2014 05:54:42 p.m.
12. MELGAR KM 25+200 - GIRARDOT KM 7+400 SI	JUAN CARLOS HERRERA GIL	99999999000002068432 01/09/2014 05:54:42 p.m.
12. MELGAR KM 25+200 - GIRARDOT KM 7+400 SI	JUAN CARLOS HERRERA GIL	99999999000002068433 01/09/2014 05:54:42 p.m.
12. MELGAR KM 25+200 - GIRARDOT KM 7+400 SI	JUAN CARLOS HERRERA GIL	99999999000002068434 01/09/2014 05:54:42 p.m.
12. MELGAR KM 25+200 - GIRARDOT KM 7+400 SI	JUAN CARLOS HERRERA GIL	99999999000002068435 01/09/2014 05:54:42 p.m.
12. MELGAR KM 25+200 - GIRARDOT KM 7+400 SI	JUAN CARLOS HERRERA GIL	99999999000002068436 01/09/2014 05:54:42 p.m.
12. MELGAR KM 25+200 - GIRARDOT KM 7+400 SI	JUAN CARLOS HERRERA GIL	99999999000002068437 01/09/2014 05:54:42 p.m.
12. MELGAR KM 25+200 - GIRARDOT KM 7+400 SI	JUAN CARLOS HERRERA GIL	99999999000002068438 01/09/2014 05:54:42 p.m.
12. MELGAR KM 25+200 - GIRARDOT KM 7+400 SI	JUAN CARLOS HERRERA GIL	99999999000002068439 01/09/2014 05:54:42 p.m.
12. MELGAR KM 25+200 - GIRARDOT KM 7+400 SI	JUAN CARLOS HERRERA GIL	99999999000002068440 01/09/2014 05:54:42 p.m.
12. MELGAR KM 25+200 - GIRARDOT KM 7+400 SI	JUAN CARLOS HERRERA GIL	99999999000002068441 01/09/2014 05:54:42 p.m.
12. MELGAR KM 25+200 - GIRARDOT KM 7+400 SI	JUAN CARLOS HERRERA GIL	99999999000002068442 01/09/2014 05:54:42 p.m.
1320 << << 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 >> >>		

Si desea descargar el archivo plano que contiene dicha información, lo puede hacer ingresando en Filtros, y dando clic en el ícono

10. Comparendos Usuario

Esta funcionalidad le permite visualizar los comparendos registrados, por el usuario que se encuentra autenticado, el cual se muestra mediante un listado con las siguientes columnas; Indicativo si es móvil o web, botón para visualizar el comparendo, No. Del comparendo, Fecha del comparendo, Agente, tipo infractor, Documento infractor, Cant. De archivos adjuntos, Subsanado, completo, descarga de pdf del comparendo

Fila		N. Comparendo	Fecha	Agente	Infactor	Documento Infactor	Archivos	Estado	Subsanado	Completo
46		99999999000002069208	22/12/2014	NICK OTWIN DAZA VERGARA	Pasajero	3				
47		99999999000002073446	03/12/2014	NICK OTWIN DAZA VERGARA	Conductor	1019032885				
48		9999999900000485073	27/08/2014	NICK OTWIN DAZA VERGARA	Conductor	1098523562				
49		99999999000002069202	11/12/2014	NICK OTWIN DAZA VERGARA	Conductor	1				
50		99999999000002069212	05/01/2015	NICK OTWIN DAZA VERGARA	Conductor	1				
51		99999999000002073447	21/11/2014	NICK OTWIN DAZA VERGARA	Conductor	1019032881				
52		99999999000002069210	23/12/2014	NICK OTWIN DAZA VERGARA	Conductor	1				
53		99999999000002073560	21/11/2014	NICK OTWIN DAZA VERGARA	Conductor	1				
54		99999999000002069178	12/12/2014	NICK OTWIN DAZA VERGARA	Conductor	1019032880				
55		99999999000002069213	31/12/2014	NICK OTWIN DAZA VERGARA	Conductor	3				
56		99999999000002073444	21/11/2014	NICK OTWIN DAZA VERGARA	Conductor	1019032885				
57		99999999000002073558	21/11/2014	NICK OTWIN DAZA VERGARA	Conductor	1				
58		99999999000002073443	21/11/2014	NICK OTWIN DAZA VERGARA	Conductor	1019032885				
59		99999999000002069205	12/12/2014	NICK OTWIN DAZA VERGARA	Conductor	1019032880				
60		99999999000002069166	04/12/2014	NICK OTWIN DAZA VERGARA	Conductor	1019032881				

Si desea visualizar un comparendo con más detalle, debe dar clic en el ícono , el cual le muestra toda la información del comparendo (Fecha y lugar, Infacción, información del infractor, Información del propietario, agente de tránsito y observaciones, Datos de Inmovilización y testigos)

SITRA APP WEB

A. Fecha y lugar B. Infracción C. Infraction D. Propietario E. Agente de Transito F. Inmovilización G. Testigo

1. FECHA Y HORA DE LA INFRACCIÓN

Fecha (DD-MM-AAAA) Hora Minutos Nº comparendo

2. TIPO DE INFRACTOR **CÓDIGO DE INFRACCIÓN**

Pasajero

3. LUGAR DE LA INFRACCIÓN (VÍA KILOMETRO O SITIO DIRECCIÓN)

Vía principal	Vía secundaria	Departamento
Tipo vía <input type="text" value="Kilometro"/>	Tipo vía <input type="text" value="Kilometro"/>	SUCRE <input type="text" value="SUCRE"/>
Número o nombre <input type="text" value="7"/>	Número o nombre <input type="text" value="7"/>	Municipio <input type="text" value="SAN JUAN DE BETUL"/>
Localidad <input type="text" value=""/>		Jurisdicción: <input type="text" value="27082000-SECRETAF"/>
Seccional: <input type="text" value="DEARA"/>		
Cuadrante: <input type="text" value="1. ARAUCA URBANO"/>		
Tramo: <input type="text" value="0 Km + 100 mts"/>		

Nuevo **Listar**

Si desea realizar la descarga del pdf de algún comparendo registrado por el usuario, lo puede hacer dando clic en el icono , correspondiente al comparendo en cuestión

Si desea realizar filtros, para búsquedas más rápidas y exactas, lo puede hacer dando clic en el icono Filtros, e ingresando la información que corresponda en las siguientes casillas:

FILTROS

# Identificación del Infraction	<input type="text" value=""/>
# Comparendo	<input type="text" value=""/>
Fecha Inicial: <input type="text" value=""/> <input type="button" value="00"/> <input type="text" value=""/> <input type="button" value="00"/> Fecha Final: <input type="text" value=""/> <input type="button" value="00"/> <input type="text" value=""/> <input type="button" value="00"/>	
Filtrar	Eliminar Filtros

Para terminar el filtro, debe presionar el botón Filtrar.

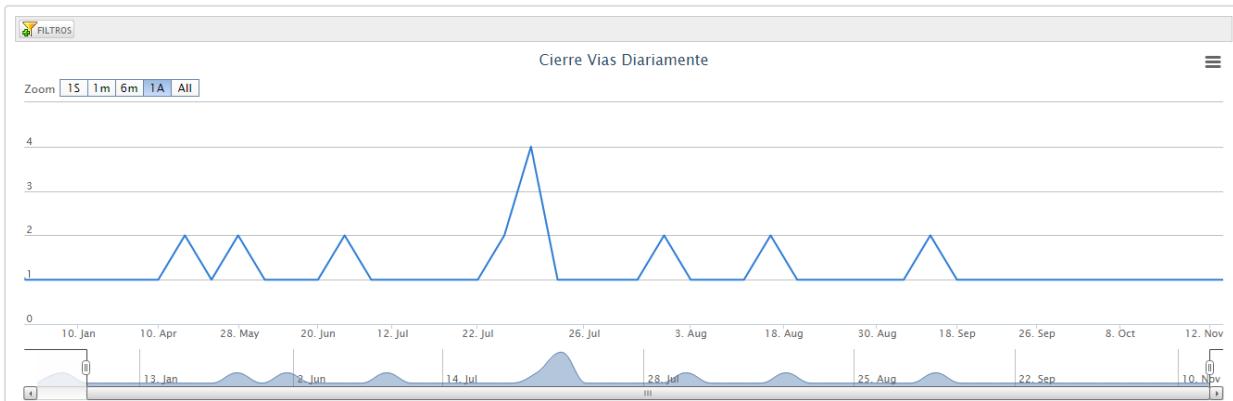
11. Cierre de vías

Esta funcionalidad le permite realizar reportes de los cierres de vías registrados en la aplicación, al ingresar a ella encontrará las siguientes funciones:

11.1. Gráfica de tendencia

La gráfica que se encuentra en la parte superior del reporte, le permite visualizar la cantidad de cierres de vías realizadas por día, proporcionándole la habilidad de detallar la tendencia de dichos registros

SITRA APP WEB



Adicionalmente, la gráfica le permite realizar “zoom” de los datos contenidos, aumentando el rango de tiempo dando clic en las opciones que se encuentran en la parte superior izquierda de la gráfica:

- 1S: Una semana
- 1m: Un mes
- 6m: 6 meses
- 1A: Un año
- All: Todas las consultas realizadas

O mover el rango de tiempo, desplazando la barra que se encuentra en la parte inferior derecha de la gráfica

Si desea descargar la gráfica, lo puede hacer dando clic en el ícono , y luego seleccionar el tipo de formato como lo quiere descargar (PNG, PDF, JPEG o SVG)

11.2. Visualizar los registros diarios, mensuales y anuales

Esta característica le permite realizar visualizar los cierres de vías registradas en un día, mes y año seleccionado en el calendario el según corresponda:

✓ Diario

✓ Mensual

✓ Anual



Luego, la información contenida en las pestañas de Todos, Tipo de cierre, Entidad responsable, Motivo de cierre, Top 10 Seccionales (Mayor), Top 10 Seccionales (Menor), Top 10 Cuadrantes (Mayor), Top 10 Cuadrantes (Menor), Seccionales, se actualizarán con los datos correspondientes al día seleccionado, adicionalmente también se refrescará el archivo de Excel con el criterio seleccionado

✓ Mensual

# Registro	Nombre Archivo	Tamaño
1	ReporteCierreViasMensual_11-2014.csv	626

1 |<< << **1** >> >>|

✓ Diario

# Registro	Nombre Archivo	Tamaño
1	ReporteCierreViasDiario_15-9-2014.csv	741

1 |<< << **1** >> >>|

✓ Anual

# Registro	Nombre Archivo	Tamaño
1	ReporteCierreViasTotal2014.csv	13436

1 |<< << **1** >> >>|

11.3. Todos

Esta pestaña, le permite visualizar la totalidad de los registros de los cierres de vías registradas sobre la fecha seleccionada.

SITRA APP WEB

Todos Tipo Cierre Entidad Responsable Motivo Cierre Top 10 Seccionales (Mayor) Top 10 Seccionales (Menor) Top 10 Cuadrantes (Mayor) Top 10 Cuadrantes (Menor) Seccionales Comparativo				
Seccional	Cuadrante	Tramo	Entidad Responsable	Motivo Cierre
DEMAG	3. Plato Km 0 - Pueblo Nuevo km 87+600, Pueblo Nuevo km 0 - km 17 Rio Ariguani	16 Km + 0 mts	ANI	Mantenimiento
DEQUI	1. EL KM 2 HASTA EL KM 20+800 VIA ARMENIA-ALCALA	7 Km + 500 mts	INVIAS	Perdida banca
DENOR	5. KM 101+320 hasta KM 119+700 VIA BUCARAMANGA - PAMPLONA Y KM 71+600 hasta KM 87 VIA PAMPLONA - CUCUTA	90 Km + 0 mts	INVIAS	Perdida banca
DENOR	5. KM 101+320 hasta KM 119+700 VIA BUCARAMANGA - PAMPLONA Y KM 71+600 hasta KM 87 VIA PAMPLONA - CUCUTA	93 Km + 0 mts	INVIAS	Perdida banca
DECAQ	1. FLORENCIA KM 0 - PUERTO RICO KM 94	3 Km + 0 mts	INVIAS	Otro
DECUN	12. MELGAR KM 25+200 - GIRARDOT KM 7+400	27 Km + 800 mts	INVIAS	Derrumbe
DEATA	3. VIA ORIENTAL SUAN KM 0 - SABANA GRANDE KM 69	47 Km + 0 mts	ANI	Mantenimiento

55 | << << **1** 2 3 4 >> >>|

11.4. Tipo de cierre

Esta pestaña, le permite visualizar la cantidad de cierres de vías por cada tipo de cierre (Total, parcial, Paso restringido, Paso a carril, Cierre Programado, etc.)

Todos Tipo Cierre Entidad Responsable Motivo Cierre Top 10 Seccionales (Mayor) Top 10 Seccionales (Menor) Top 10 Cuadrantes (Mayor) Top 10 Cuadrantes (Menor) Seccionales Comparativo	
TipoCierre	Cantidad
Total	11
Parcial	2
Paso Restringido	1
Paso a Carril	23
Cierre programado	18

5 | << << **1** >> >>|

11.5. Entidad responsable

Esta pestaña, le permite visualizar la cantidad de cierres de vías por cada entidad responsable, dependiendo del criterio de fecha seleccionado:

Todos	Tipo Cierre	Entidad Responsable	Motivo Cierre	Top 10 Seccionales (Mayor)	Top 10 Seccionales (Menor)	Top 10 Cuadrantes (Mayor)
		Top 10 Cuadrantes (Menor)	Seccionales	Comparativo		
EntidadResponsable						
						Cantidad
						8
						1
						44
						2
4		<<	<<	1	>>	>>

11.6. Motivo de cierre

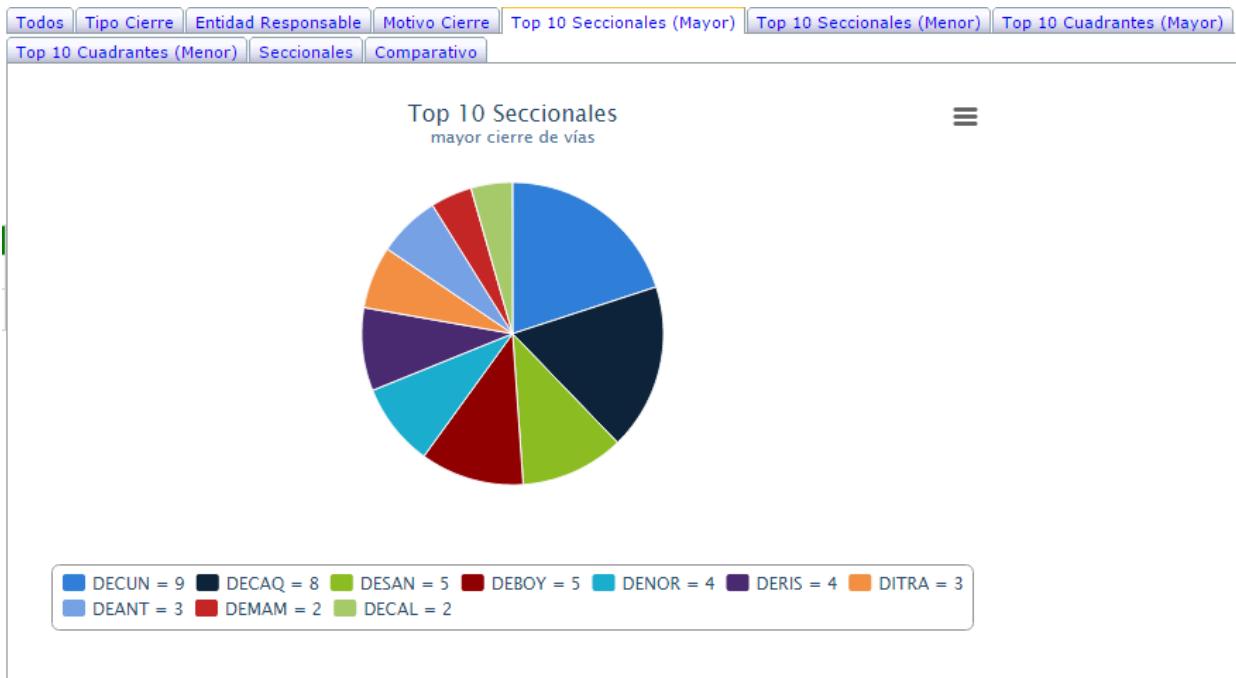
Esta pestaña, le permite visualizar la cantidad de cierres de vías por cada motivo de cierre seleccionado, dependiendo del criterio de fecha ingresado:

Todos	Tipo Cierre	Entidad Responsable	Motivo Cierre	Top 10 Seccionales (Mayor)	Top 10 Seccionales (Menor)	Top 10 Cuadrantes (Mayor)
		Top 10 Cuadrantes (Menor)	Seccionales	Comparativo		
MotivoCierre						
						Cantidad
						14
						4
						1
						5
						5
						2
						3
						15
						1
						1
						4
11		<<	<<	1	>>	>>

11.7. Top 10 seccionales (Mayor)

Esta pestaña, le permite visualizar las seccionales que mayores cierres de vías han registrado, dependiendo del criterio de fecha ingresado:

SITRA APP WEB

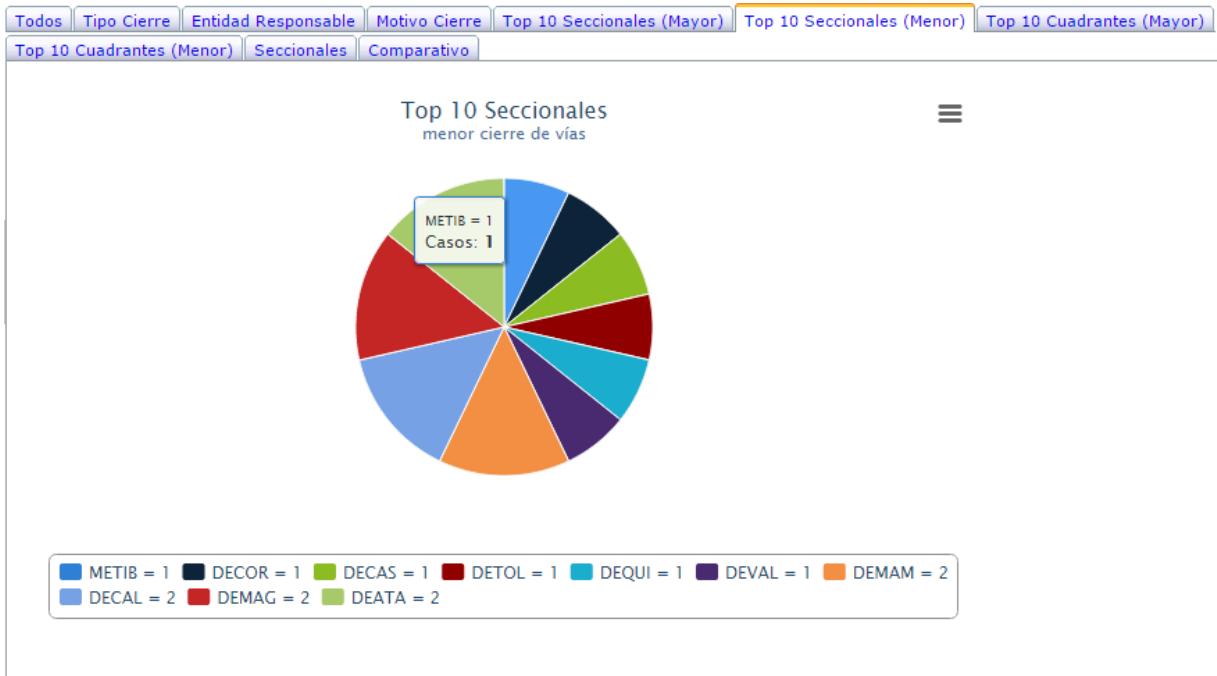


Si desea descargar la gráfica generada, lo puede hacer dando clic en el ícono , y posteriormente dar clic en descargar con el formato que deseé.

11.8. Top 10 seccionales (Menor)

Esta pestaña, le permite visualizar las seccionales que menos cierres de vías han registrado, dependiendo del criterio de fecha ingresado:

SITRA APP WEB



Si desea descargar la gráfica generada, lo puede hacer dando clic en el ícono , y posteriormente dar clic en descargar con el formato que desee.

11.9. Top 10 cuadrantes (Mayor)

Esta pestaña, le permite visualizar los cuadrantes que más cierres de vías han registrado, dependiendo del criterio de fecha ingresado:



Si desea descargar la gráfica generada, lo puede hacer dando clic en el icono  , y posteriormente dar clic en descargar con el formato que deseé.

11.10. Top 10 cuadrantes (Menor)

Esta pestaña, le permite visualizar los cuadrantes que menos cierres de vías han registrado, dependiendo del criterio de fecha ingresado:



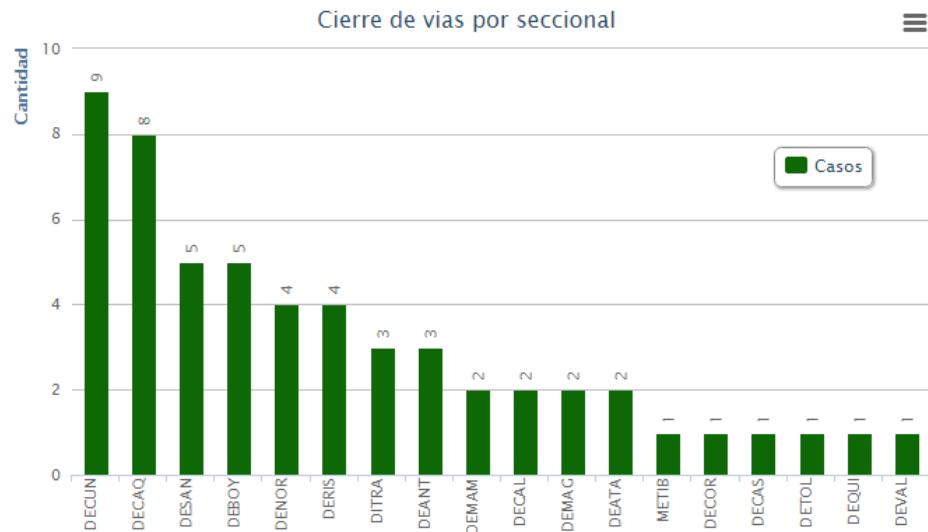
Si desea descargar la gráfica generada, lo puede hacer dando clic en el icono  , y posteriormente dar clic en descargar con el formato que deseé.

11.11. Seccionales

Esta pestaña le permite visualizar y comparar los cierres de vías registradas por cada seccional, identificando cuales son las que más registran y cuáles son las que menos

SITRA APP WEB

Todos | Tipo Cierre | Entidad Responsable | Motivo Cierre | Top 10 Seccionales (Mayor) | Top 10 Seccionales (Menor) | Top 10 Cuadrantes (Mayor)
 Top 10 Cuadrantes (Menor) | Seccionales | Comparativo



Si desea descargar la gráfica generada, lo puede hacer dando clic en el icono , y posteriormente dar clic en descargar con el formato que desee.

Todos | Top 10 Seccional | Top 10 Uniformados | Top 10 Delitos | Seccionales | Comparativo | Resumen

Seccional	Criminalidad	Personas	Vehiculos
DECUN	47	48	32
DEANT	1	1	
DEVAL	23	27	28
MEMAZ	1	1	
MESAN	3	3	3
DECES	3	5	3
DEATA	1	1	
DECAQ	12	13	1
DEURA	3	3	2
DESAN	2	2	
DEMAM	4	6	4
DECOR	4	6	7
DEUIL	3	3	

13 | << | << | **1** | >> | >> |

Si desea realizar filtros lo puede hacer, dando clic en el icono FILTROS y diligenciando la información según corresponda:

SITRA APP WEB

The screenshot shows a search form titled 'FILTROS' with various dropdown menus and input fields. The fields include: 'Fecha Inicial' (Initial Date) with a calendar icon, 'Fecha Final' (Final Date) with a calendar icon, 'Tipo de Cierre' (Closure Type) with a dropdown menu, 'Entidad Responsable' (Responsible Entity) with a dropdown menu, 'Motivo Cierre' (Closure Reason) with a dropdown menu, 'Sector' (Sector), 'Seccional' (Sectional), 'Cuadrante' (Quadrant), and 'Número Resolución' (Resolution Number). Below the form are two buttons: 'Filtrar' (Filter) and 'Eliminar Filtros' (Delete Filters).

Para realizar el filtrado debe dar clic en el botón Filtrar, si desea eliminar el filtro lo puede hacer dando clic en el botón Eliminar filtros.

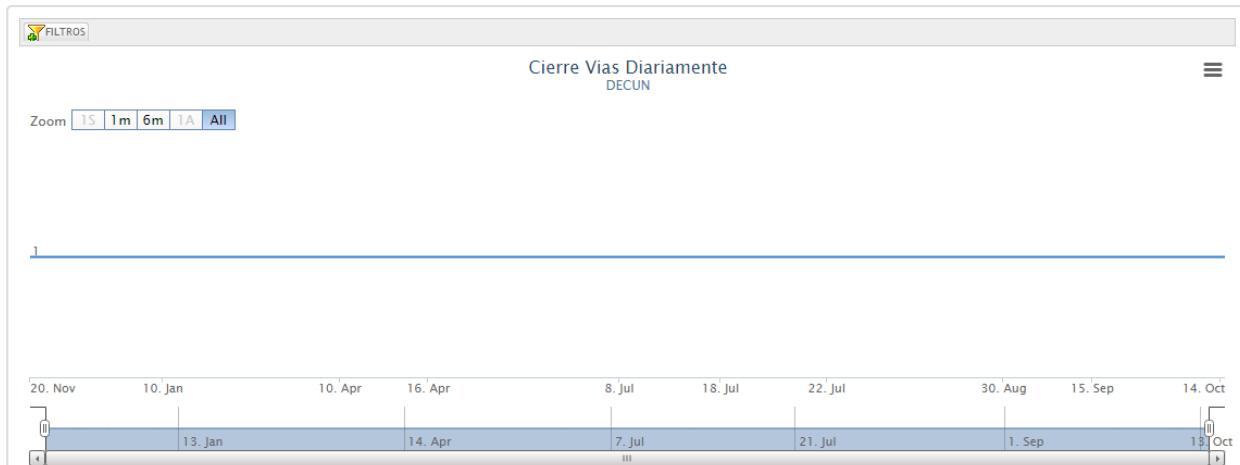
12. Cierre de vías Seccional

Esta funcionalidad le permite realizar reportes de los cierres de vías registrados en la aplicación, limitado por una seccional específica, al ingresar a ella encontrará un campo de selección que ingresa la seccional dependiendo de la cobertura que posea el uniformado:

The screenshot shows a dropdown menu labeled 'Seccional' with the option 'Seleccionar...' (Select...). Below the dropdown is a green button labeled 'Consulta' (Consult).

12.1. Gráfica de tendencia

La gráfica que se encuentra en la parte superior del reporte, le permite visualizar la cantidad de cierres de vías realizadas para la seccional seleccionada anteriormente por día, proporcionándole la habilidad de detallar la tendencia de dichos registros



Adicionalmente, la gráfica le permite realizar “zoom” de los datos contenidos, aumentando el rango de tiempo dando clic en las opciones que se encuentran en la parte superior izquierda de la gráfica:

- 1S: Una semana
- 1m: Un mes
- 6m: 6 meses
- 1A: Un año
- All: Todas las consultas realizadas

O mover el rango de tiempo, desplazando la barra que se encuentra en la parte inferior derecha de la gráfica

Si desea descargar la gráfica, lo puede hacer dando clic en el icono , y luego seleccionar el tipo de formato como lo quiere descargar (PNG, PDF, JPEG o SVG)

12.2. Visualizar los registros diarios, mensuales y anuales

Esta característica le permite visualizar los cierres de vías registradas en la seccional en un día, mes y año seleccionado en el calendario el según corresponda:

- ✓ Diario
- ✓ Mensual
- ✓ Anual



Luego, la información contenida en las pestañas de Todos, Tipo de cierre, Entidad responsable, Motivo de cierre, Top 10 Cuadrantes (Mayor), Top 10 Cuadrantes (Menor), Top 10 tramos (Mayor), Top 10 tramos (Menor), Cuadrantes, se actualizarán con los datos correspondientes al día seleccionado, adicionalmente también se refrescará el archivo de Excel con el criterio seleccionado Cuadrantes

SITRA APP WEB

✓ Mensual

# Registro	Nombre Archivo	Tamaño
1	ReporteCierreViasMensual_11-2014.csv	 626

1 |<< << **1** >> >>|

✓ Diario

# Registro	Nombre Archivo	Tamaño
1	ReporteCierreViasDiario_15-9-2014.csv	 741

1 |<< << **1** >> >>|

✓ Anual

# Registro	Nombre Archivo	Tamaño
1	ReporteCierreViasTotal2014.csv	 13436

1 |<< << **1** >> >>|

12.3. Todos

Esta pestaña, le permite visualizar la totalidad de los registros de los cierres de vías registradas para la seccional ingresada sobre la fecha seleccionada.

SITRA APP WEB

Todos	Tipo Cierre	Entidad Responsable	Motivo Cierre	Top 10 Cuadrantes (Mayor)	Top 10 Cuadrantes (Menor)
Top 10 Tramos (Mayor)		Top 10 Tramos (Menor)		Cuadrantes	Comparativo
Seccional	Cuadrante	Tramo	Entidad Responsable	Motivo Cierre	
DECUN	12. MELGAR KM 25+200 - GIRARDOT KM 7+400	27 Km + 800 mts	INVIAS	Derrumbe	
DECUN	22. ALTO DEL VINO - LA VEGA- VILLETA KM 62 AL 108	45 Km + 600 mts	INVIAS	Otro	
DECUN	23. VILLETA KM 62 GUADUAS KM 30	23 Km + 100 mts	INVIAS	Otro	
DECUN	9. BOGOTA KM 0 CAQUEZA GUAYABETAL KM 69	41 Km + 800 mts	INVIAS	Mantenimiento	
DECUN	12. MELGAR KM 25+200 - GIRARDOT KM 7+400	0 Km + 600 mts	DITRA	Resolución	
DECUN	12. MELGAR KM 25+200 - GIRARDOT KM 7+400	80 Km + 100 mts	INVIAS	Mantenimiento	
DECUN	10. SOACHA KM 113 - SILVANIA KM 78	82 Km + 600 mts	ANI	Mantenimiento	
DECUN	12. MELGAR KM	17 Km + 800	ANI	Derrumbe	

12.4. Tipo de cierre

Esta pestaña, le permite visualizar la cantidad de cierres de vías por cada tipo de cierre (Total, parcial, Paso restringido, Paso a carril, Cierre Programado, etc.)

Todos	Tipo Cierre	Entidad Responsable	Motivo Cierre	Top 10 Cuadrantes (Mayor)	Top 10 Cuadrantes (Menor)
Top 10 Tramos (Mayor)		Top 10 Tramos (Menor)		Cuadrantes	Comparativo
TipoCierre		Cantidad			
Total		2			
Paso Restringido		1			
Paso a Carril		3			
Cierre programado		3			
4	<<	<<	1	>>	>>

12.5. Entidad responsable

Esta pestaña, le permite visualizar la cantidad de cierres de vías por cada entidad responsable, dependiendo del criterio de fecha seleccionado:

Todos	Tipo Cierre	Entidad Responsable	Motivo Cierre	Top 10 Cuadrantes (Mayor)	Top 10 Cuadrantes (Menor)						
Top 10 Tramos (Mayor)		Top 10 Tramos (Menor)		Cuadrantes	Comparativo						
EntidadResponsable					Cantidad						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>ANI</td><td style="text-align: right;">2</td></tr> <tr><td>DITRA</td><td style="text-align: right;">1</td></tr> <tr><td>INVIAS</td><td style="text-align: right;">6</td></tr> </table>					ANI	2	DITRA	1	INVIAS	6	
ANI	2										
DITRA	1										
INVIAS	6										
3 << << 1 >> >> 											

12.6. Motivo de cierre

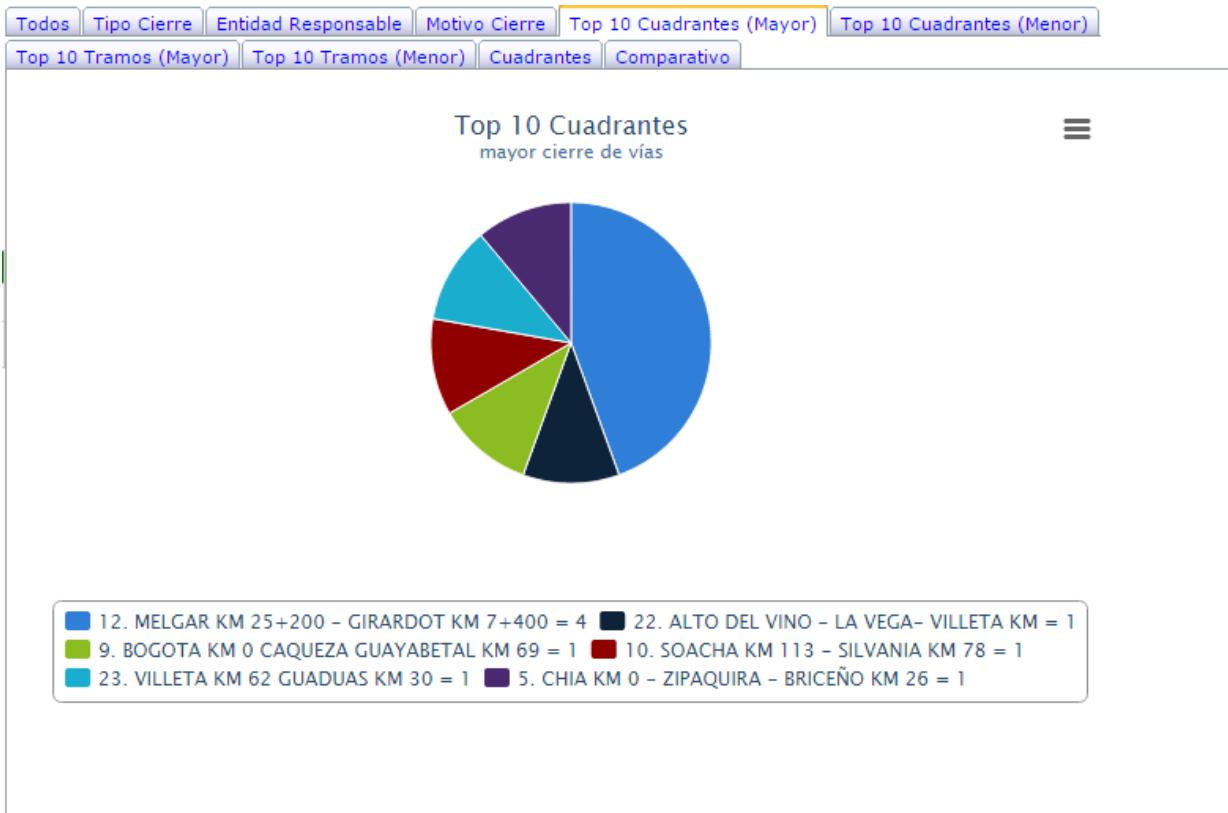
Esta pestaña, le permite visualizar la cantidad de cierres de vías por cada motivo de cierre seleccionado, dependiendo del criterio de fecha ingresado:

Todos	Tipo Cierre	Entidad Responsable	Motivo Cierre	Top 10 Cuadrantes (Mayor)	Top 10 Cuadrantes (Menor)								
Top 10 Tramos (Mayor)		Top 10 Tramos (Menor)		Cuadrantes	Comparativo								
MotivoCierre					Cantidad								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Derrumbe</td><td style="text-align: right;">2</td></tr> <tr><td>Otro</td><td style="text-align: right;">2</td></tr> <tr><td>Mantenimiento</td><td style="text-align: right;">4</td></tr> <tr><td>Resolución</td><td style="text-align: right;">1</td></tr> </table>					Derrumbe	2	Otro	2	Mantenimiento	4	Resolución	1	
Derrumbe	2												
Otro	2												
Mantenimiento	4												
Resolución	1												
4 << << 1 >> >> 													

12.7. Top 10 Cuadrantes (Mayor)

Esta pestaña, le permite visualizar los cuadrantes de las seccionales que mayores cierres de vías han registrado, dependiendo del criterio de fecha ingresado:

SITRA APP WEB

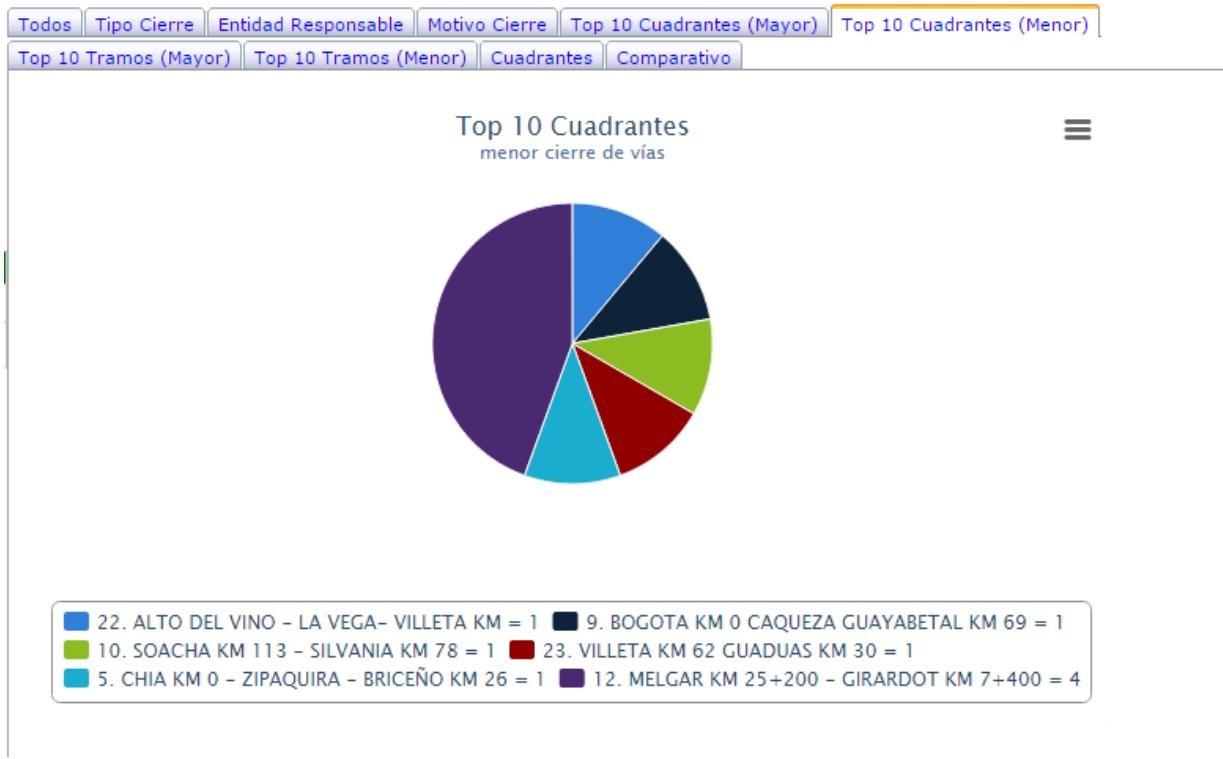


Si desea descargar la gráfica generada, lo puede hacer dando clic en el icono , y posteriormente dar clic en descargar con el formato que desee.

12.8. Top 10 Cuadrantes (Menor)

Esta pestaña, le permite visualizar los cuadrantes de la seccional que menos cierres de vías han registrado, dependiendo del criterio de fecha ingresado:

SITRA APP WEB

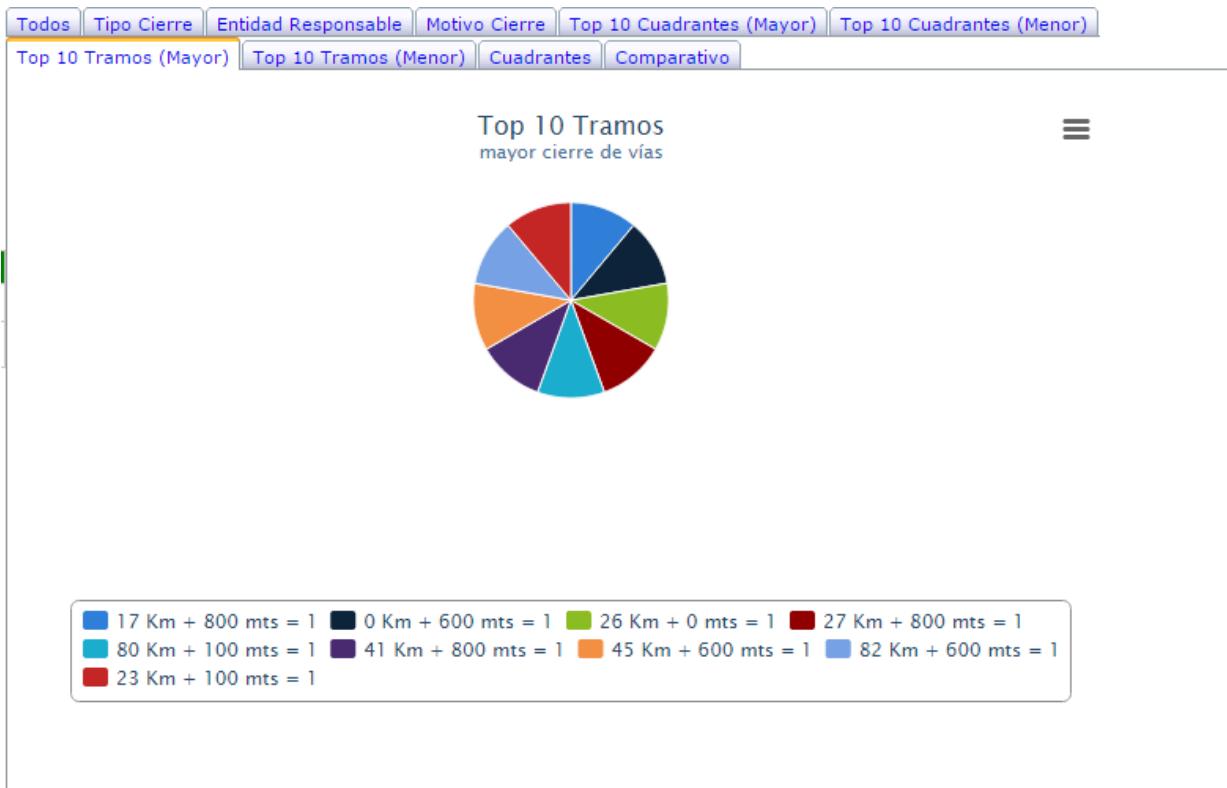


Si desea descargar la gráfica generada, lo puede hacer dando clic en el icono , y posteriormente dar clic en descargar con el formato que desee.

12.9. Top 10 tramos (Mayor)

Esta pestaña, le permite visualizar los tramos que más cierres de vías han registrado, dependiendo del criterio de fecha ingresado:

SITRA APP WEB

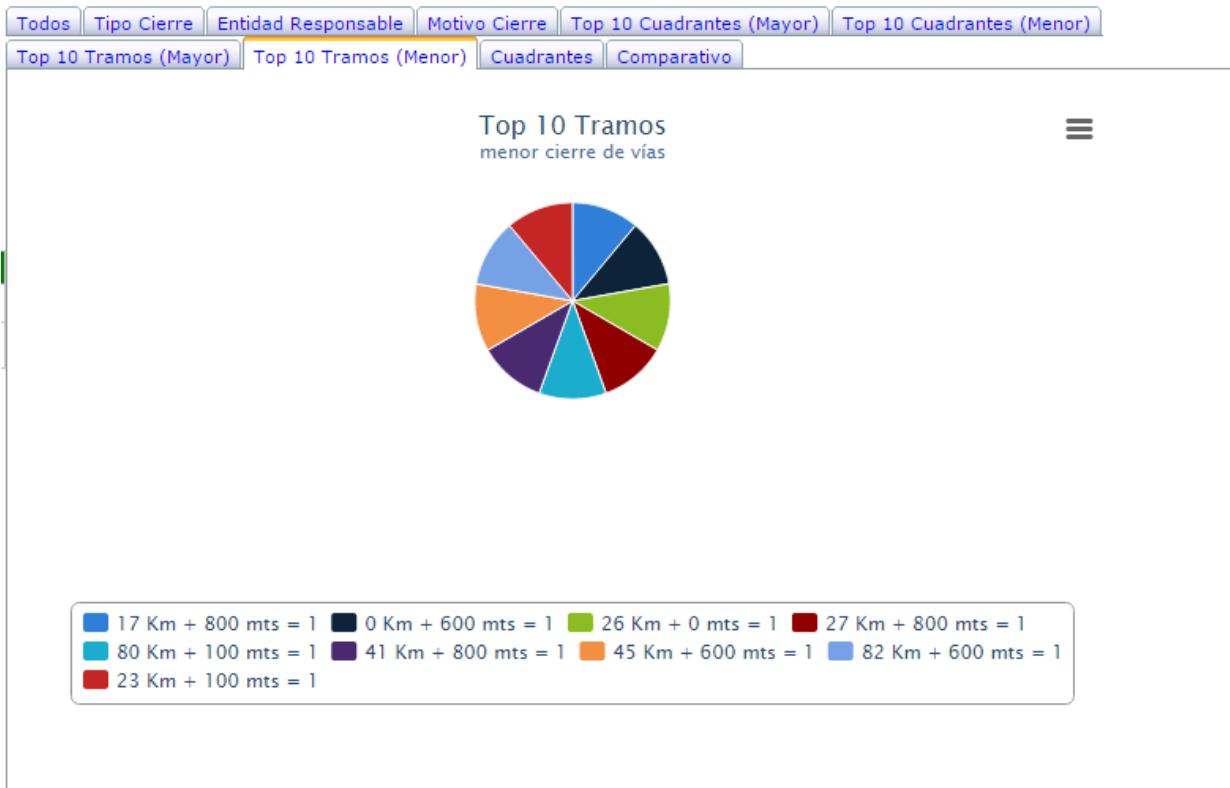


Si desea descargar la gráfica generada, lo puede hacer dando clic en el icono , y posteriormente dar clic en descargar con el formato que deseé.

12.10. Top 10 tramos (Menor)

Esta pestaña, le permite visualizar los tramos que menos cierres de vías han registrado, dependiendo del criterio de fecha ingresado:

SITRA APP WEB

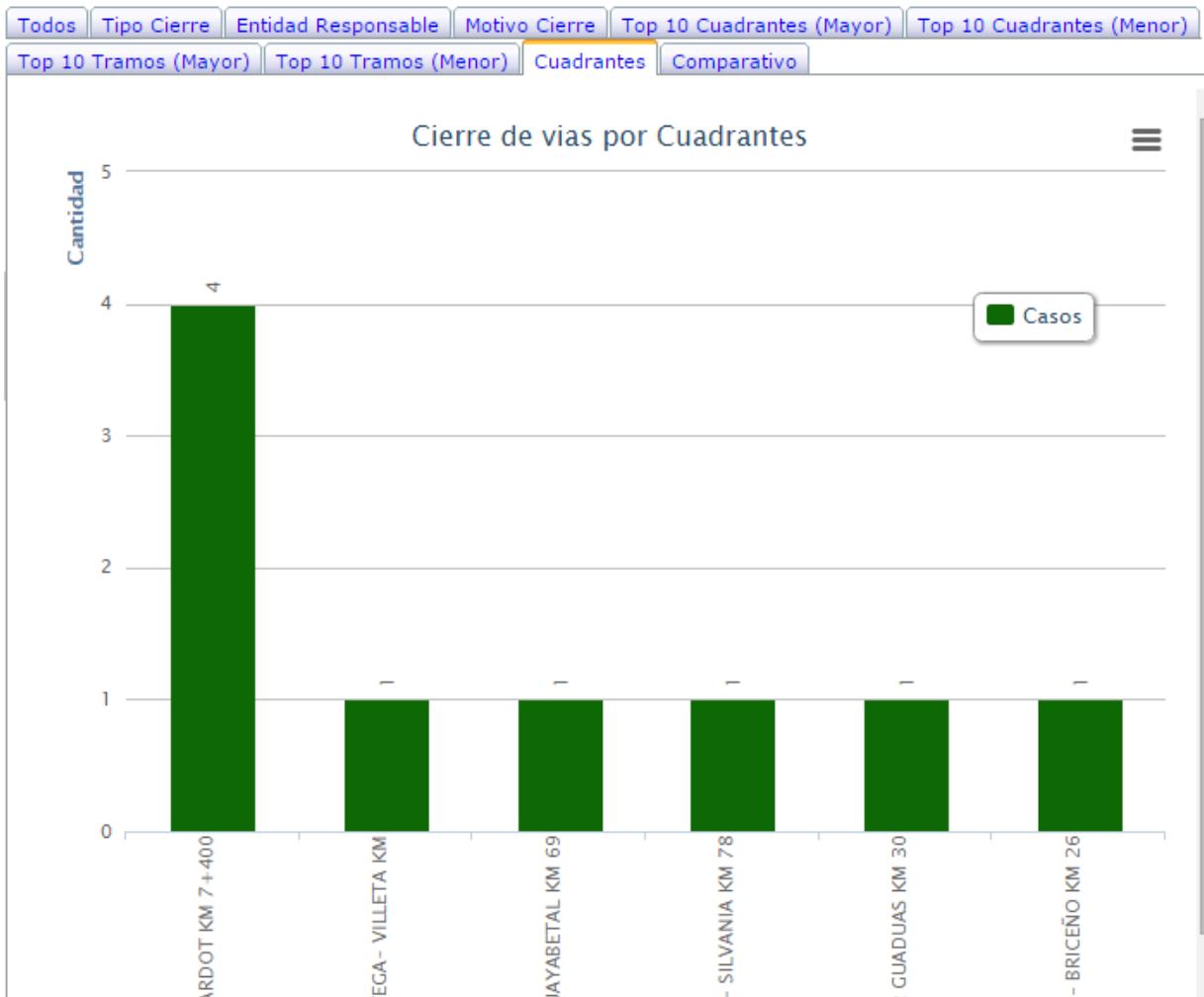


Si desea descargar la gráfica generada, lo puede hacer dando clic en el ícono , y posteriormente dar clic en descargar con el formato que deseé.

12.11. Cuadrantes

Esta pestaña le permite visualizar y comparar los cierres de vías registradas por cada cuadrante, identificando cuales son las que más registran y cuáles las que menos

SITRA APP WEB



Si desea descargar la gráfica generada, lo puede hacer dando clic en el icono , y posteriormente dar clic en descargar con el formato que deseé.

Si desea realizar filtros lo puede hacer, dando clic en el icono y diligenciando la información según corresponda:

FILTROS

Fecha Inicial: <input type="text"/>	Fecha Final: <input type="text"/>	
Tipo de Cierre: <input type="button" value="Seleccionar..."/>	Entidad Responsable: <input type="button" value="Seleccionar..."/>	Motivo Cierre: <input type="button" value="Seleccionar..."/>
Sector: <input type="text"/>	Numero Resolucion: <input type="text"/>	
Seccional: <input type="button" value="Seleccionar..."/>		
Cuadrante: <input type="button" value="Seleccionar..."/>		
Tramo: <input type="button" value="Seleccionar..."/>		

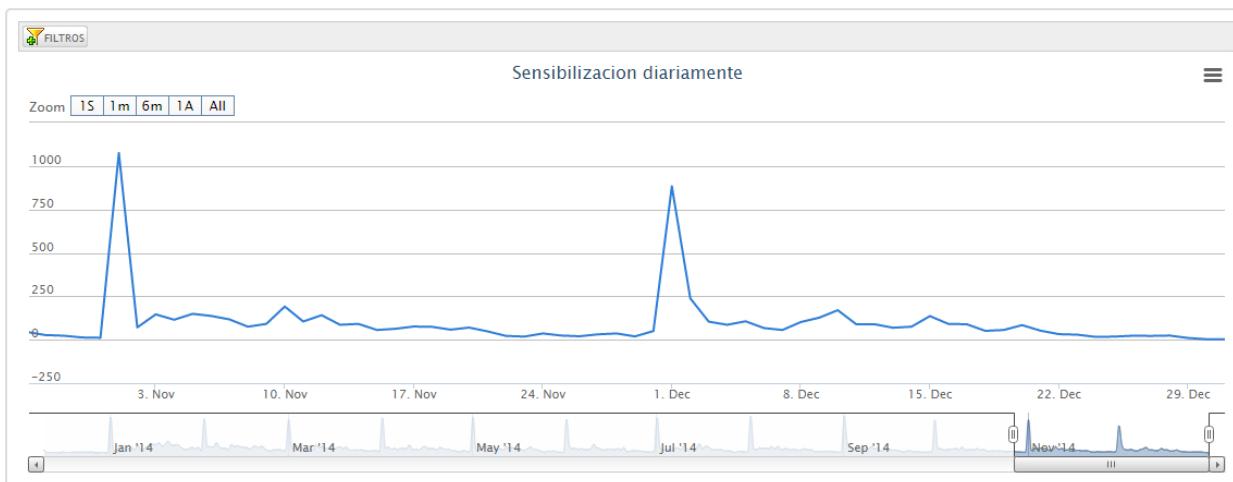
Para realizar el filtrado debe dar clic en el botón Filtrar, si desea eliminar el filtro lo puede hacer dando clic en el botón Eliminar filtros.

13. Reporte sensibilizaciones

Esta funcionalidad le permite realizar reportes de las actividades de sensibilizaciones registradas a lo largo del país, en donde al ingresar en esta funcionalidad, encontrará una gráfica de tendencia, un calendario y una serie de pestañas que se explican a continuación.

13.1. Gráfica de tendencia

La gráfica que se encuentra en la parte superior del reporte, le permite visualizar la cantidad de actividades de sensibilizaciones realizadas por día, proporcionándole la habilidad de detallar la tendencia de dichos registros



Adicionalmente, la gráfica le permite realizar “zoom” de los datos contenidos, aumentando el rango de tiempo dando clic en las opciones que se encuentran en la parte superior izquierda de la gráfica:

- 1S: Una semana
- 1m: Un mes
- 6m: 6 meses
- 1A: Un año
- All: Todas las consultas realizadas

O mover el rango de tiempo, desplazando la barra que se encuentra en la parte inferior derecha de la gráfica

Si desea descargar la gráfica, lo puede hacer dando clic en el icono , y luego seleccionar el tipo de formato como lo quiere descargar (PNG, PDF, JPEG o SVG)

13.2. Visualizar los registros diarios, mensuales y anuales

Esta característica le permite realizar visualizar las actividades de sensibilización registrados en un día, mes y año seleccionado en el calendario el según corresponda:

- ✓ Diario
- ✓ Mensual
- ✓ Anual



Luego, la información contenida en las pestañas de Todos, Comp Fecha, Comp. Tránsito urbano, Comp. Bus aula, Comp. Divipos, Resumen seccional y Resumen bus aula, las cuales se actualizarán con los datos correspondientes al día seleccionado, adicionalmente también se refrescará el archivo de Excel con el criterio seleccionado

- ✓ Mensual

# Registro	Nombre Archivo	Tamaño
1	ReporteSensibilizacionMensual_12-2014.xlsx	157700

1 | << << 1 >> >>|

- ✓ Diario

# Registro	Nombre Archivo	Tamaño
1	ReporteSensibilizacionDiario_17-12-2014.xlsx	5096

1 | << << 1 >> >>|

SITRA APP WEB

✓ Anual

# Registro	Nombre Archivo	Tamaño
1	ReporteSensibilizacionTotal2014.xlsx	2457385

1 | << << 1 >> >> |

13.3. Todos

Esta pestaña, le permite visualizar la totalidad de actividades de sensibilización registradas sobre la fecha seleccionada en el calendario.

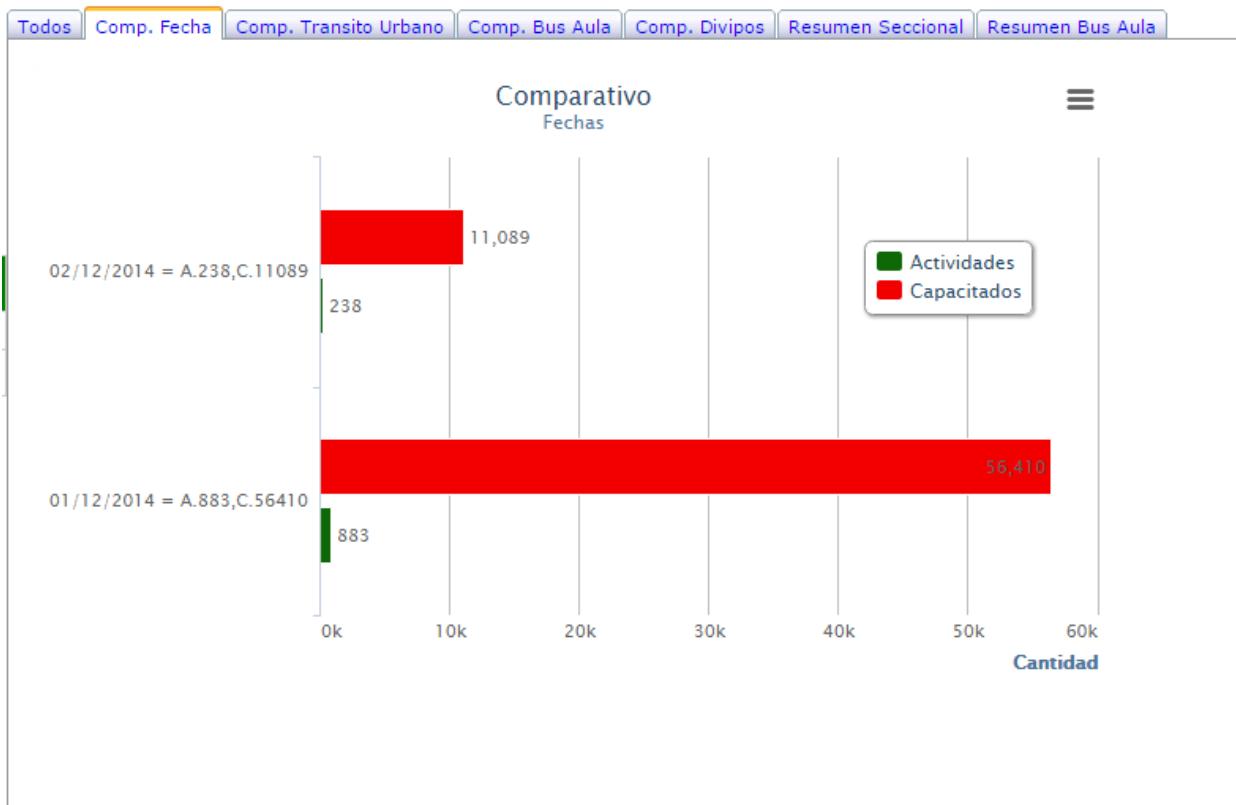
Todos	Comp. Fecha	Comp. Transito Urbano	Comp. Bus Aula	Comp. Divipos	Resumen Seccional	Resumen Bus Aula
Seccional	Cuadrante	Nombre Curso	Fecha Inicial	Cantidad Actividades		
DECUN	24. GUADUAS KM 30 - PUERTO BOGOTA KM 0	Sensibilización Ciclistas	31/12/2014	1		
DECUN	18. LOS ALPES KM 68+400 - VILLETA KM 101	Sensibilización Peatones	31/12/2014	1		
DEVAL	2. PALO LECHE KM 42+500 HASTA PUENTE BOLIVAR KM 79+500 - CARTAGO - ALCALÁ	Sensibilización Pasajeros	30/12/2014	1		
DEVAL	2. PALO LECHE KM 42+500 HASTA PUENTE BOLIVAR KM 79+500 - CARTAGO - ALCALÁ	Sensibilización Pasajeros	30/12/2014	1		
DEVAL	2. PALO LECHE KM 42+500 HASTA PUENTE BOLIVAR KM 79+500 - CARTAGO - ALCALÁ	Sensibilización Pasajeros	30/12/2014	1		
DEGUA	5. VIA PARADERO KM 64 - MAICAO KM 101	Sensib. Conductores Servicio Particular	29/12/2014	1		
DEGUA	5. VIA PARADERO KM 64 - MAICAO KM 101	Sensib. Conductores Servicio Particular	29/12/2014	1		
DEGUA	5. VIA PARADERO KM 64 - MAICAO KM 101	Sensib. Conductores Servicio Particular	29/12/2014	1		
DETOL	3. KM 76+400 AL 102 VIA IBAGUE-MARIQUITA	Sensibilización Pasajeros	29/12/2014	1		

El número que se encuentra en la parte inferior izquierda de la tabla, indica la totalidad de actividades realizadas para la fecha seleccionada.

13.4. Comp. Fecha

Esta pestaña, le permite realizar comparaciones de cantidad de actividades y sensibilizados sobre dos fechas seleccionadas (Dichas fechas se debe seleccionar en la sección de filtros (Fecha inicial y Fecha Final)):

SITRA APP WEB

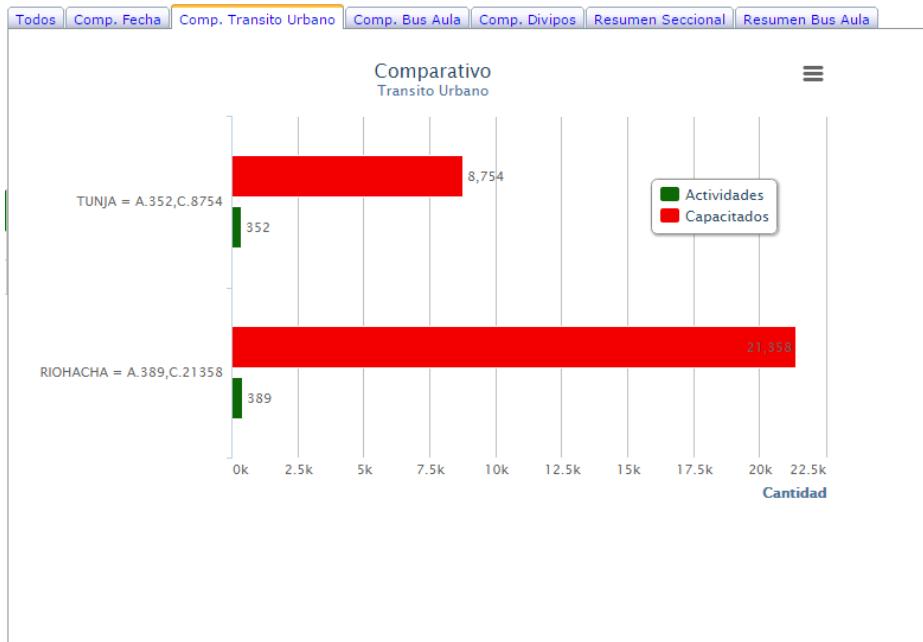


Si desea descargar la gráfica generada, lo puede hacer dando clic en el icono , y posteriormente dar clic en descargar con el formato que desee.

13.5. Comp. Tránsito Urbano

Esta pestaña, le permite realizar comparaciones gráficamente de las actividades y cantidad de sensibilizados por dos tránsitos urbanos específicos seleccionados en la sección de filtro (Tránsito urbano 1 y Tránsito urbano 2):

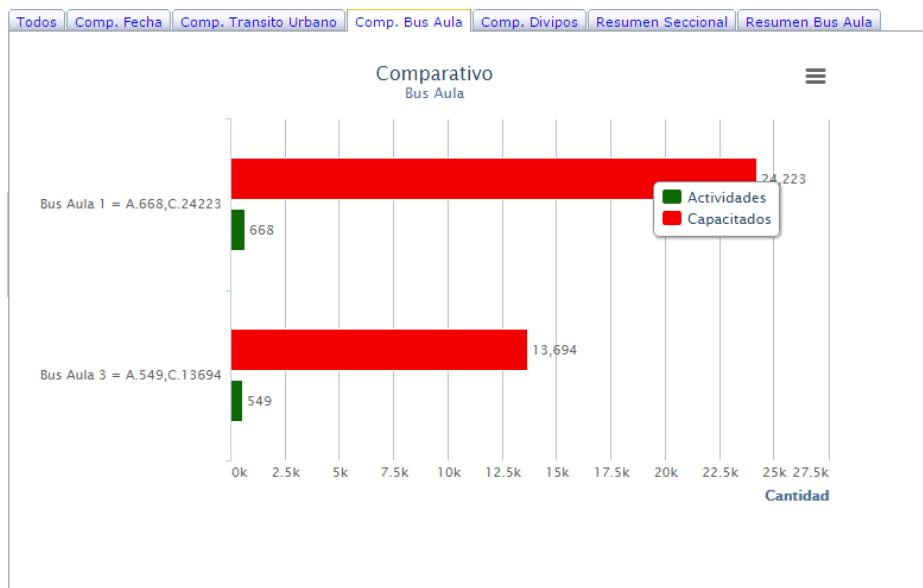
SITRA APP WEB



Si desea descargar la gráfica generada, lo puede hacer dando clic en el ícono , y posteriormente dar clic en descargar con el formato que desee.

13.6. Comp. Bus aula

Esta pestaña, le permite realizar comparaciones gráficamente de las cantidades de actividades de sensibilización y capacitados por dos buses aula seleccionados (Seleccionados en la función de filtros campos; Bus Aula 1 Y Bus aula 2) como se detalla en la imagen:



Si desea descargar la gráfica generada, lo puede hacer dando clic en el icono  , y posteriormente dar clic en descargar con el formato que desee.

13.7. Resumen seccional

Esta funcionalidad, le permite realizar un seguimiento de las actividades de sensibilización registradas, referente a lo planeado, para el mes seleccionado, visualizando la meta de capacitados y los capacitados registrados por cada tipo de sensibilización y seccional.

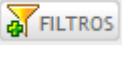
Todos	Comp. Fecha	Comp. Transito Urbano	Comp. Bus Aula	Comp. Divipos	Resumen Seccional	Resumen Bus A
Seccional	Nombre Curso	Meta	Cantidad Capacitados		Porcentaje Cumplimiento	
DEANT	Asesorias a empresas	3	3		100	
DEANT	Sensibilizacion Peatones	1397	597		42,73	
DEANT	Sensibilizacion a policia	415	23		5,54	
DEANT	Sensibilización Ciclistas	779	579		74,33	
DEANT	Sensibilización Pasajeros	1635	1040		63,61	
DEANT	Sensibilización Motociclistas	2935	1938		66,03	
DEANT	Sensibilización a estudiantes	601	401		66,72	
DEANT	Sensib. Conductores Servicio Particular	1421	1021		71,85	
DEANT	Sensib. Conductores Servicio Público de carga	1022	822		80,43	
DEANT	Sensib. Conductores Servicio Público de pasajeros	681	481		70,63	
DECUN	Sensibilizacion Peatones	961	774		80,54	

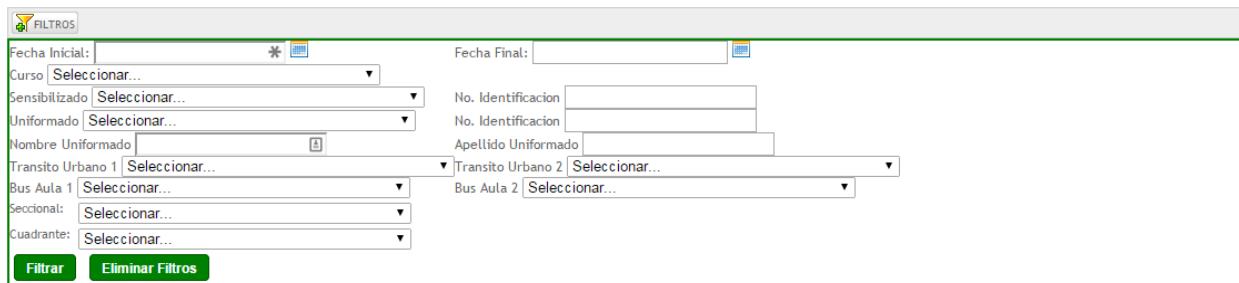
13.8. Resumen Bus aula

Esta funcionalidad, le permite realizar un seguimiento de las actividades de sensibilización registradas, referente a lo planeado, para el mes seleccionado, visualizando la meta de capacitados y los capacitados registrados por cada tipo de sensibilización y bus aula seleccionado.

SITRA APP WEB

Todos	Comp. Fecha	Comp. Transito Urbano	Comp. Bus Aula	Comp. Divipos	Resumen Seccional	Resumen Bus Aula
BusAula	Meta	Cantidad Capacitados	Porcentaje Cumplimiento			
Bus Aula 1	1802	1775	98,5			
Bus Aula 3	1699	1553	91,4			
2 << << 1 >> >>						

Si desea realizar filtros lo puede hacer, dando clic en el icono  y diligenciando la información según corresponda:

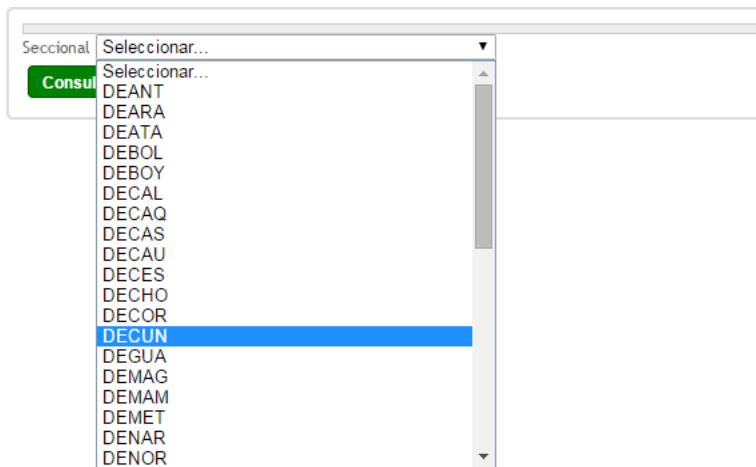


The screenshot shows a 'FILTROS' (Filters) search interface. It includes fields for 'Fecha Inicial' (Initial Date), 'Fecha Final' (Final Date), 'Curso' (Course), 'Sensibilizado' (Sensitized), 'Uniformado' (Uniformed), 'Nombre Uniformado' (Uniformed Name), 'Transito Urbano 1' (Urban Transit 1), 'Bus Aula 1' (Bus Classroom 1), 'Seccional' (Sectional), and 'Cuadrante' (Quadrant). There are also fields for 'No. Identificación' (Identification Number) and 'Apellido Uniformado' (Uniformed Surname), along with dropdowns for 'Transito Urbano 2' (Urban Transit 2) and 'Bus Aula 2' (Bus Classroom 2). At the bottom are two buttons: 'Filtrar' (Filter) and 'Eliminar Filtros' (Delete Filters).

Para realizar el filtrado debe dar clic en el botón Filtrar, si desea eliminar el filtro lo puede hacer dando clic en el botón Eliminar filtros.

14. Reporte de sensibilizaciones seccional

Esta funcionalidad le permite realizar reportes de las actividades de sensibilizaciones registradas en una seccional específica, en donde al ingresar en esta funcionalidad, encontrará un campo de selección, que le permitirá ingresar la seccional que desea visualizar dependiendo de la cobertura configurada a dicho usuario.

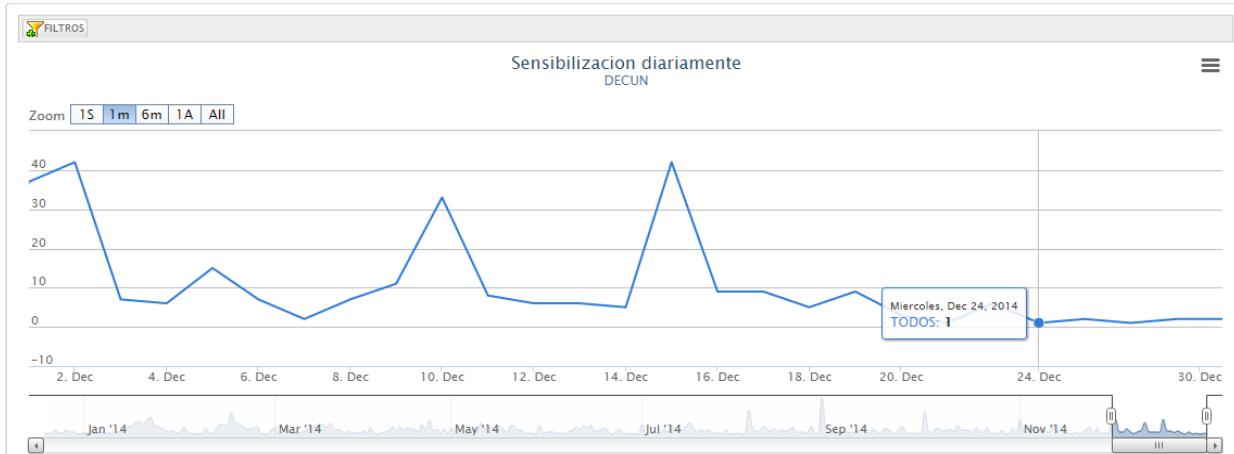


The screenshot shows a dropdown menu for 'Seccional' (Sectional). The options listed are: Seleccionar..., DEANT, DEARA, DEATA, DEBOL, DEBOY, DECAL, DECAQ, DECAS, DECAU, DECES, DECHO, DECOR, DECUN, DEGUA, DEMAG, DEMAM, DEMET, DENAR, and DENOR. The option 'DECUN' is highlighted with a blue selection bar.

Las funcionalidades que componen este reporte son: gráfica de tendencia, un calendario y una serie de pestañas que se explican a continuación.

14.1. Gráfica de tendencia

La gráfica que se encuentra en la parte superior del reporte, le permite visualizar la cantidad de actividades de sensibilizaciones realizadas por día, proporcionándole la habilidad de detallar la tendencia de dichos registros



Adicionalmente, la gráfica le permite realizar “zoom” de los datos contenidos, aumentando el rango de tiempo dando clic en las opciones que se encuentran en la parte superior izquierda de la gráfica:

- 1S: Una semana
- 1m: Un mes
- 6m: 6 meses
- 1A: Un año
- All: Todas las consultas realizadas

O mover el rango de tiempo, desplazando la barra que se encuentra en la parte inferior derecha de la gráfica

Si desea descargar la gráfica, lo puede hacer dando clic en el ícono , y luego seleccionar el tipo de formato como lo quiere descargar (PNG, PDF, JPEG o SVG)

14.2. Visualizar los registros diarios, mensuales y anuales

Esta característica le permite realizar visualizar las actividades de sensibilización registrados en un día, mes y año seleccionado en el calendario el según corresponda:

SITRA APP WEB

- ✓ Diario
- ✓ Mensual
- ✓ Anual



Luego, la información contenida en las pestañas de Todos, Comp Fecha, Comp. Tránsito urbano, Comp. Cuadrante, Resumen cuadrante y Resumen tránsito urbano, se actualizarán con los datos correspondientes al mes seleccionado, adicionalmente también se refrescará el archivo de Excel con el criterio seleccionado

- ✓ Mensual

# Registro	Nombre Archivo	Tamaño
1	ReporteSensibilizacionMensual_12-2014.xlsx	157700

1 | << | << | 1 | >> | >> |

- ✓ Diario

# Registro	Nombre Archivo	Tamaño
1	ReporteSensibilizacionDiario_17-12-2014.xlsx	5096

1 | << | << | 1 | >> | >> |

- ✓ Anual

# Registro	Nombre Archivo	Tamaño
1	ReporteSensibilizacionTotal2014.xlsx	2457385

1 | << | << | 1 | >> | >> |

14.3. Todos

Esta pestaña, le permite visualizar la totalidad de actividades de sensibilización registradas en la seccional sobre la fecha seleccionada en el calendario.

[Todos](#) [Comp. Fecha](#) [Comp. Transito Urbano](#) [Comp. Cuadrante](#) [Comp. Divipos](#) [Resumen Cuadrante](#)

[Resumen Transito Urbano](#)

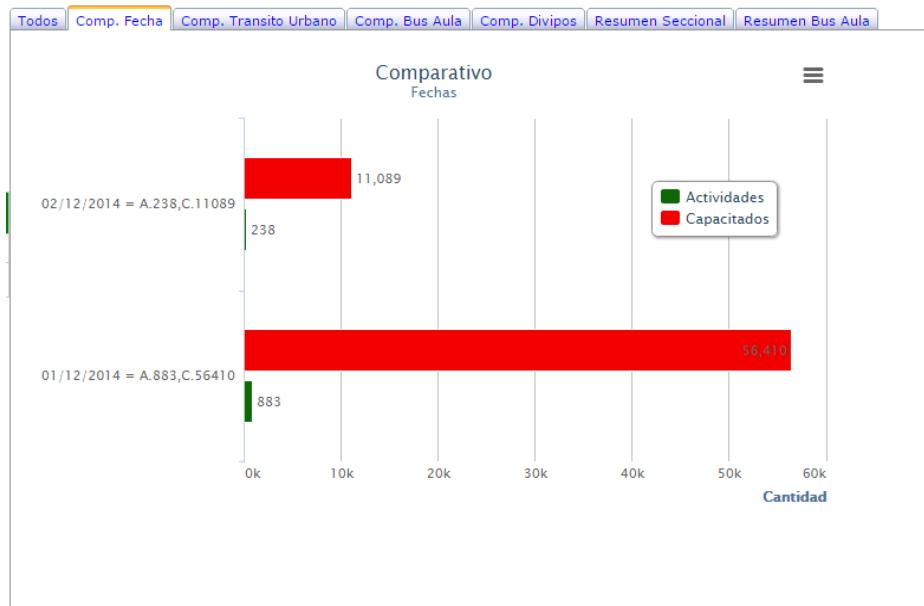
Seccional	Cuadrante	Nombre Curso	Fecha Inicial	Cantidad Actividades
DECUN	18. LOS ALPES KM 68+400 - VILLETA KM 101	Sensibilizacion Peatones	31/12/2014	1
DECUN	24. GUADUAS KM 30 - PUERTO BOGOTA KM 0	Sensibilización Ciclistas	31/12/2014	1
DECUN	7. UBALE KM 0 - SIMIJACA KM 42	Sensibilizacion Peatones	29/12/2014	1
DECUN	7. UBALE KM 0 - SIMIJACA KM 42	Sensibilizacion Peatones	29/12/2014	1
DECUN	24. GUADUAS KM 30 - PUERTO BOGOTA KM 0	Sensibilización a estudiantes	26/12/2014	1
DECUN	24. GUADUAS KM 30 - PUERTO BOGOTA KM 0	Sensib. Conductores Servicio Público de pasajeros	25/12/2014	1
DECUN	24. GUADUAS KM 30 - PUERTO BOGOTA KM 0	Sensibilización Motociclistas	25/12/2014	1
DECUN	11. SILVANIA KM 78 - BOQUERON KM 42+400	Sensibilización Motociclistas	24/12/2014	1
DECUN	15. LA VARA KM 85 - APULO KM 48	Sensibilización Pasajeros	22/12/2014	1
DECUN	15. LA VARA KM 85 - APULO KM 48	Sensibilizacion Peatones	22/12/2014	1
DECUN	15. LA VARA KM 85 - APULO KM 48	Sensibilización Ciclistas	22/12/2014	1

El número que se encuentra en la parte inferior izquierda de la tabla, indica la totalidad de actividades realizadas para la fecha seleccionada.

14.4. Comp. Fecha

Esta pestaña, le permite realizar comparaciones de cantidad de actividades y sensibilizados sobre dos fechas seleccionadas (Dichas fechas se debe seleccionar en la sección de filtros (Fecha inicial y Fecha Final)):

SITRA APP WEB



Si desea descargar la gráfica generada, lo puede hacer dando clic en el ícono , y posteriormente dar clic en descargar con el formato que desee.

14.5. Comp. Tránsito Urbano

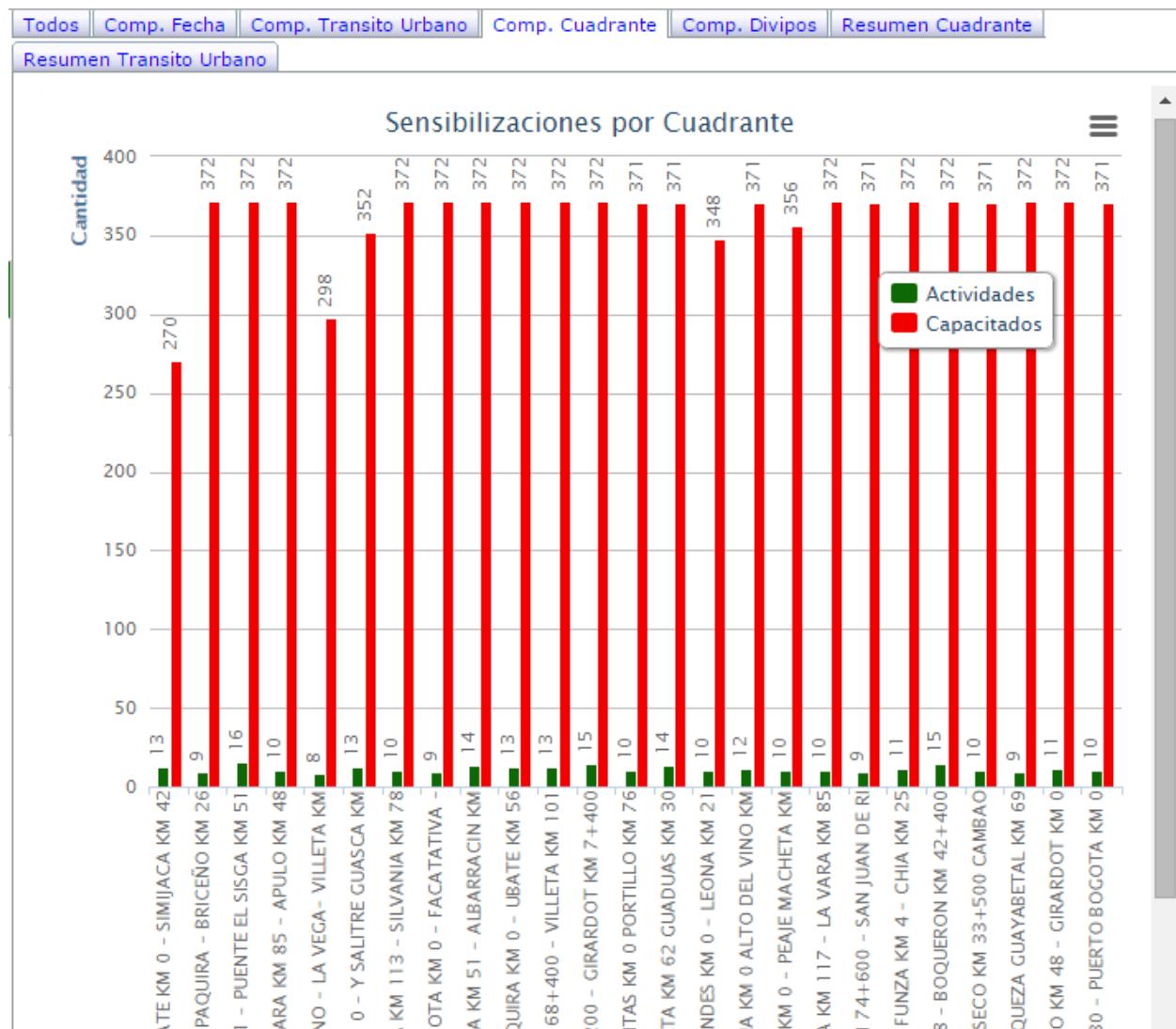
Esta pestaña, le permite realizar comparaciones gráficamente de las actividades y cantidad de sensibilizados por dos tránsitos urbanos específicos seleccionados en la sección de filtro (Tránsito urbano 1 y Tránsito urbano 2):



Si desea descargar la gráfica generada, lo puede hacer dando clic en el icono  , y posteriormente dar clic en descargar con el formato que desee.

14.6. Comp. Cuadrante

Esta pestaña, le permite realizar comparaciones gráficamente de las cantidades de actividades de sensibilización y capacitados por todos los cuadrantes pertenecientes a la seccional previamente seleccionada, como se detalla en la siguiente imagen:



Si desea descargar la gráfica generada, lo puede hacer dando clic en el icono  , y posteriormente dar clic en descargar con el formato que desee.

14.7. Resumen cuadrante

Esta funcionalidad, le permite realizar un seguimiento de las actividades de sensibilización registradas, referente a lo planeado, para el mes seleccionado, visualizando la meta de capacitados y los capacitados registrados por cada cuadrante y tipo de sensibilización.

Todos	Comp. Fecha	Comp. Transito Urbano	Comp. Cuadrante	Comp. Divipos	Resumen Cuadrante
Resumen Transito Urbano					
Cuadrante	Nombre Curso	Meta	Cantidad Capacitados	Porcentaje Cumplimiento	
25. YE MESITAS KM 0 PORTILLO KM 76	Sensib. Conductores Servicio Público de carga	30	30	100	
25. YE MESITAS KM 0 PORTILLO KM 76	Sensibilización Ciclistas	30	30	100	
25. YE MESITAS KM 0 PORTILLO KM 76	Sensib. Conductores Servicio Público de pasajeros	16	16	100	
25. YE MESITAS KM 0 PORTILLO KM 76	Sensibilización Motociclistas	125	125	100	
25. YE MESITAS KM 0 PORTILLO KM 76	Sensibilizacion Peatones	31	31	100	
25. YE MESITAS KM 0 PORTILLO KM 76	Sensib. Conductores Servicio Particular	80	80	100	
25. YE MESITAS KM 0 PORTILLO KM 76	Sensibilización Pasajeros	23	23	100	
25. YE MESITAS KM 0 PORTILLO KM 76	Sensibilización a estudiantes	20	20	100	

Adicionalmente puede realizar filtros por cuadrante y tipo de sensibilización, para realizar seguimientos específicos

14.8. Resumen Tránsito urbano

Esta funcionalidad, le permite realizar un seguimiento de las actividades de sensibilización registradas, referente a lo planeado, para el mes seleccionado, visualizando la meta de capacitados y los capacitados registrados por cada tipo de sensibilización y tránsito urbano seleccionado.

SITRA APP WEB

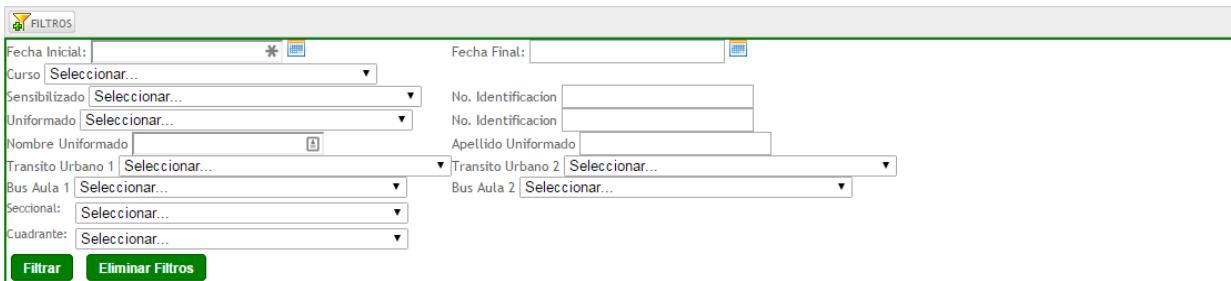
Todos Comp. Fecha Comp. Transito Urbano Comp. Cuadrante Comp. Divipos Resumen Cuadrante

Resumen Transito Urbano

Divipos	Meta	Cantidad Capacitados	Porcentaje Cumplimiento
LIBORINA	15582	8307	53,31
TUNJA	18643	65674	352,27
FREDONIA	12563	9000	71,64
ABEJORRAL	12335	8335	67,57
CARAMANTA	15763	8985	57
ARMENIA	16545	78696	475,65
RIVERA	18643	46372	248,74
PIEDECUESTA	16727	49611	296,59
BUCARAMANGA	16727	50400	301,31
SAN LUIS	14286	7935	55,54
VÉLEZ	17117	35834	209,35
SAN JERÓNIMO	11684	8782	75,16
SOATÁ	13109	8741	66,68
SOCORRO	17117	38442	224,58
SABOYÁ	13109	8741	66,68

95 |<< << **1** 2 3 4 5 6 7 >> >>|

Si desea realizar filtros lo puede hacer, dando clic en el icono  y diligenciando la información según corresponda:



The screenshot shows a 'FILTROS' (Filters) dialog box with various dropdown menus and input fields for filtering data. The fields include:

- Fecha Inicial: [dropdown]
- Fecha Final: [dropdown]
- Curso: [dropdown] Seleccionar...
- Sensibilizado: [dropdown] Seleccionar...
- Uniformado: [dropdown] Seleccionar...
- Nombre Uniformado: [input field]
- Transito Urbano 1: [dropdown] Seleccionar...
- Bus Aula 1: [dropdown] Seleccionar...
- Seccional: [dropdown] Seleccionar...
- Cuadrante: [dropdown] Seleccionar...
- No. Identificación: [input field]
- No. Identificacion: [input field]
- Apellido Uniformado: [input field]
- Transito Urbano 2: [dropdown] Seleccionar...
- Bus Aula 2: [dropdown] Seleccionar...

At the bottom are two buttons: 'Filtrar' (Filter) and 'Eliminar Filtros' (Delete Filters).

Para realizar el filtrado debe dar clic en el botón Filtrar, si desea eliminar el filtro lo puede hacer dando clic en el botón Eliminar filtros.

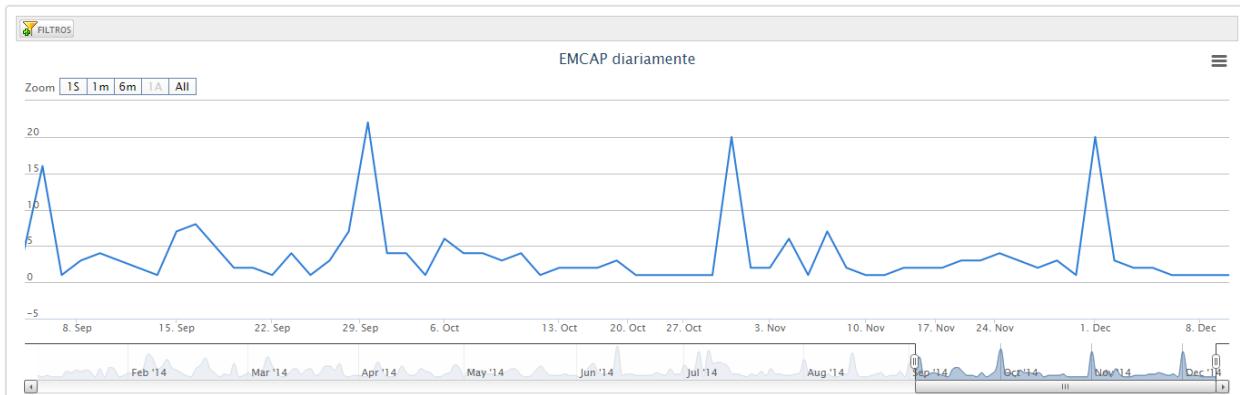
15. Reporte Emcap

Esta funcionalidad le permite realizar reportes de las actividades de sensibilizaciones registradas por los EMCAP a lo largo de todo el país, en donde al ingresar en esta funcionalidad, encontrará una gráfica de tendencia, un calendario y una serie de pestañas que se explican a continuación.

15.1. Gráfica de tendencia

La gráfica que se encuentra en la parte superior del reporte, le permite visualizar la cantidad de actividades de sensibilizaciones realizadas por día, proporcionándole la habilidad de detallar la tendencia de dichos registros

SITRA APP WEB



Adicionalmente, la gráfica le permite realizar “zoom” de los datos contenidos, aumentando el rango de tiempo dando clic en las opciones que se encuentran en la parte superior izquierda de la gráfica:

- 1S: Una semana
- 1m: Un mes
- 6m: 6 meses
- 1A: Un año
- All: Todas las consultas realizadas

O mover el rango de tiempo, desplazando la barra que se encuentra en la parte inferior derecha de la gráfica

Si desea descargar la gráfica, lo puede hacer dando clic en el icono y luego seleccionar el tipo de formato como lo quiere descargar (PNG, PDF, JPEG o SVG)

15.2. Visualizar los registros diarios, mensuales y anuales

Esta característica le permite realizar visualizar las capacitaciones de EMCAP registrados en un día, mes y año seleccionado en el calendario el según corresponda:

SITRA APP WEB

- ✓ Diario
- ✓ Mensual
- ✓ Anual



Luego, la información contenida en las pestañas de Todos, Comp Fecha, Comp Regional, Comp Tipo curso, Resumen, las cuales se actualizarán con los datos correspondientes al día seleccionado, adicionalmente también se refrescará el archivo de Excel con el criterio seleccionado

- ✓ Mensual

# Registro	Nombre Archivo	Tamaño
1	ReporteEMCAPMensual_12-2014.csv	86473

1 |<< << **1** >> >>|

- ✓ Diario

# Registro	Nombre Archivo	Tamaño
1	ReporteEMCAPDiario_2-9-2014.csv	2924

1 |<< << **1** >> >>|

- ✓ Anual

# Registro	Nombre Archivo	Tamaño
1	ReporteEMCAPTotal2014.csv	3239637

1 |<< << **1** >> >>|

15.3. Todos

Esta pestaña, le permite visualizar la totalidad de capacitaciones registradas por los EMCAP sobre la fecha seleccionada en el calendario.

SITRA APP WEB

[Todos](#) [Comp. Fecha](#) [Comp. Regional](#) [Comp. Tipo Curso](#) [Resumen](#)

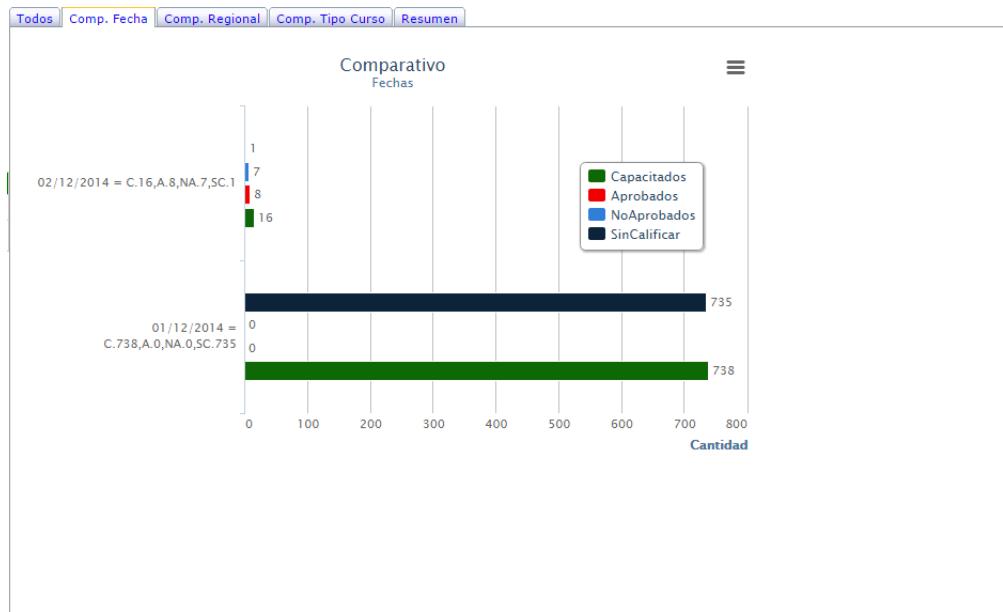
Regional	FechaInicial	Nombre Curso	Nombre Uniformado	Cantidad Capacitados	Aprobados	No Aprobados
Regional 9	01/12/2014	Curso de idoneidad para vehiculo mayor a 250 CC	DEWIN AGUIRRE HURTADO	88	0	0
Regional 9	01/12/2014	Curso de idoneidad para vehiculo mayor a 250 CC	JUAN CARLOS SANCHEZ VILLARREAL	88	0	0
Regional 9	01/12/2014	Curso de idoneidad para vehiculo mayor a 250 CC	JESUS DANIEL RIOS CARDONA	88	0	0
Regional 9	01/12/2014	Curso de idoneidad para vehiculo mayor a 250 CC	EDGAR ANTONIO SERNA MEDINA	88	0	0
Regional 9	01/12/2014	Curso de idoneidad para vehiculo mayor a 250 CC	JOSE ALDEMAR MORALES MORALES	88	0	0
Regional 9	01/12/2014	Curso de idoneidad para vehiculo mayor a 250 CC	VICTOR MANUEL LEGUIZAMON CASALLAS	88	0	0
Regional 9	01/12/2014	Curso de idoneidad para vehiculo mayor a 250 CC	WILSON ANDRES BOLIVAR GARCIA	88	0	0
Regional 9	01/12/2014	Curso de idoneidad para vehiculo mayor a 250 CC	JOHN JAIRO CAMPOS RAMIREZ	88	0	0
Regional 9	01/12/2014	Curso de idoneidad para vehiculo mayor a 250 CC	ALEXANDER OSPINA ORTIZ	88	0	0
Regional 9	01/12/2014	Curso de idoneidad para vehiculo mayor a 250 CC	JULIO CESAR MARTINEZ CAVANZO	88	0	0
Regional 9	01/12/2014	Curso de idoneidad para vehiculo mayor a 250 CC	NELSON OCTAVIO AMAYA SANCHEZ	88	0	0
Regional 9	01/12/2014	Curso de idoneidad para vehiculo mayor a 250 CC	JAVIER DURAN RIAÑO	88	0	0
Regional 9	01/12/2014	Curso de idoneidad para vehiculo mayor a 250 CC	MAURICIO VARGAS ALFONSO	88	0	0
Regional 9	01/12/2014	Curso de idoneidad para vehiculo mayor a 250 CC	EDWARD FERNANDO CACERES ARIAS	88	0	0
Regional 9	01/12/2014	Curso de idoneidad para vehiculo mayor a 250 CC	EDUIN JOSUE DUARTE QUITIAN	88	0	0
800	<<	<<	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 >> >>			

El número que se encuentra en la parte inferior izquierda de la tabla, indica la totalidad de capacitaciones realizadas para la fecha seleccionada.

15.4. Comp. Fecha

Esta pestaña, le permite realizar comparaciones de cantidad de capacitados, aprobados, no aprobados, sin calificar sobre dos fechas seleccionadas (Dichas fechas se debe seleccionar en la sección de filtros (Fecha inicial y Fecha Final)):

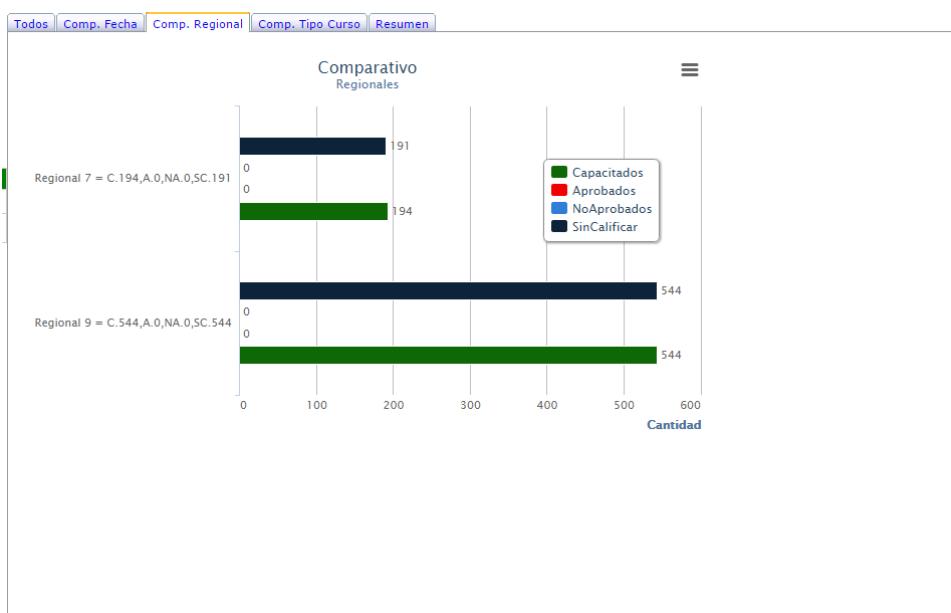
SITRA APP WEB



Si desea descargar la gráfica generada, lo puede hacer dando clic en el icono , y posteriormente dar clic en descargar con el formato que desee.

15.5. Comp. Regional

Esta pestaña, le permite realizar comparaciones de cantidad de capacitados, aprobados, no aprobados, sin calificar sobre dos regionales seleccionadas (Dichas Regionales se debe seleccionar en la sección de filtros (Regional 1 y Regional 2)):



Si desea descargar la gráfica generada, lo puede hacer dando clic en el icono  , y posteriormente dar clic en descargar con el formato que desee.

15.6. Comp. Tipo curso

Esta pestaña, le permite realizar comparaciones de cantidad de capacitados, aprobados, no aprobados, sin calificar sobre dos tipos de cursos seleccionadas (Dichas Regionales se debe seleccionar en la sección de filtros (Curso 1 y Curso 2)):



Si desea descargar la gráfica generada, lo puede hacer dando clic en el icono  , y posteriormente dar clic en descargar con el formato que desee.

15.7. Resumen

Esta funcionalidad, le permite realizar un seguimiento de las capacitaciones de EMCAP registradas, referente a lo planeado, para el mes seleccionado, visualizando la meta de capacitados y los capacitados registrados por cada tipo de curso y regional.

SITRA APP WEB

Resumen					
Regional	Nombre Curso	Meta	Cantidad Capacitados	Porcentaje Cumplimiento	
Regional 1	Curso de idoneidad para vehiculo menor a 250 CC	300	0	0	
Regional 1	Curso de idoneidad para vehiculo mayor a 250 CC	120	0	0	
Regional 2	Curso de idoneidad para vehiculo mayor a 250 CC	14	0	0	
Regional 2	Curso de idoneidad para vehiculo menor a 250 CC	50	0	0	
Regional 3	Curso de idoneidad para vehiculo menor a 250 CC	73	0	0	
Regional 3	Curso de idoneidad para vehiculo mayor a 250 CC	51	0	0	
Regional 4	Curso de idoneidad para vehiculo mayor a 250 CC	30	0	0	
Regional 4	Curso de idoneidad para vehiculo menor a 250 CC	89	23	25,84	
Regional 5	Curso de idoneidad para vehiculo menor a 250 CC	47	47	100	
Regional 5	Curso de idoneidad para vehiculo mayor a 250 CC	30	30	100	
Regional 6	Curso de idoneidad para vehiculo mayor a 250 CC	70	4	5,71	
Regional 6	Curso de idoneidad para vehiculo menor a 250 CC	180	0	0	
Regional 7	Curso de idoneidad para vehiculo mayor a 250 CC	90	90	100	
Regional 7	Curso de idoneidad para vehiculo menor a 250 CC	39	39	100	
Regional 8	Curso de idoneidad para vehiculo mayor a 250 CC	50	0	0	

18 | << << 1 2 >> >>|

Si desea realizar filtros lo puede hacer, dando clic en el icono  y diligenciando la información según corresponda:

 Filtros

Fecha Inicial: *	Fecha Final:
Curso 1 <input type="button" value="Seleccionar..."/>	Curso 2 <input type="button" value="Seleccionar..."/>
Regional 1 <input type="button" value="Seleccionar..."/>	Regional 2 <input type="button" value="Seleccionar..."/>
Capacitado <input type="button" value="Seleccionar..."/>	No. Identificación <input type="text"/>
Uniformado <input type="button" value="Seleccionar..."/>	No. Identificación <input type="text"/>
Nombre Uniformado <input type="text"/>	Apellido Uniformado <input type="text"/>
Seccional: <input type="button" value="Seleccionar..."/>	
Cuadrante: <input type="button" value="Seleccionar..."/>	
Tramo: <input type="button" value="Seleccionar..."/>	
<input type="button" value="Filtrar"/> <input type="button" value="Eliminar Filtros"/>	

Para realizar el filtrado debe dar clic en el botón Filtrar, si desea eliminar el filtro lo puede hacer dando clic en el botón Eliminar filtros.

16. Reporte Plan de trabajo Diario

Esta funcionalidad le permite realizar reportes de las actividades planeadas y ejecutadas a lo largo de todo el país, en donde al ingresar en esta funcionalidad, encontrará un calendario y una serie de pestañas que se explican a continuación.

16.1. Visualizar los registros diarios y semanales

Esta característica le permite realizar visualizar las planeaciones y ejecuciones de las actividades de antecedentes de personas, vehículos, Ctrl Transporte Público pasajeros, Ctrl Transporte público de carga, Control a motociclistas, Control a P.C.T.V Animal y humana y Control a vehículos agrícolas y maquinaria amarilla, las cuales fueron ejecutados en el módulo de plan de trabajo diario registrados en un día y semana seleccionado en el calendario según corresponda:

- Diario
- Semanal

enero de 2015							>
	lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom
Sem	29	30	31	1	2	3	4
Sem	5	6	7	8	9	10	11
Sem	12	13	14	15	16	17	18
Sem	19	20	21	22	23	24	25
Sem	26	27	28	29	30	31	1
Sem	2	3	4	5	6	7	8

No hay reportes

Luego, la información contenida en las pestañas de Antecedentes de persona, Antecedentes de vehículos, Ctrl. Transporte público de pasajeros, Ctrl. Transporte público de carga, Ctrl. Motociclistas, Ctrl P.C.V.T Animal y humana, y Ctrl. Veh. Agrícolas y maquinaria amarilla, las cuales se actualizarán con los datos correspondientes al día o semana seleccionado, adicionalmente también se refrescará el archivo de Excel con el anterior criterio mencionado.

- Semanal

# Registro	Nombre Archivo	Tamaño
1	ReportePlanSemanal_3-2015.xlsx	13209

1 |<< << 1 >> >>|

SITRA APP WEB

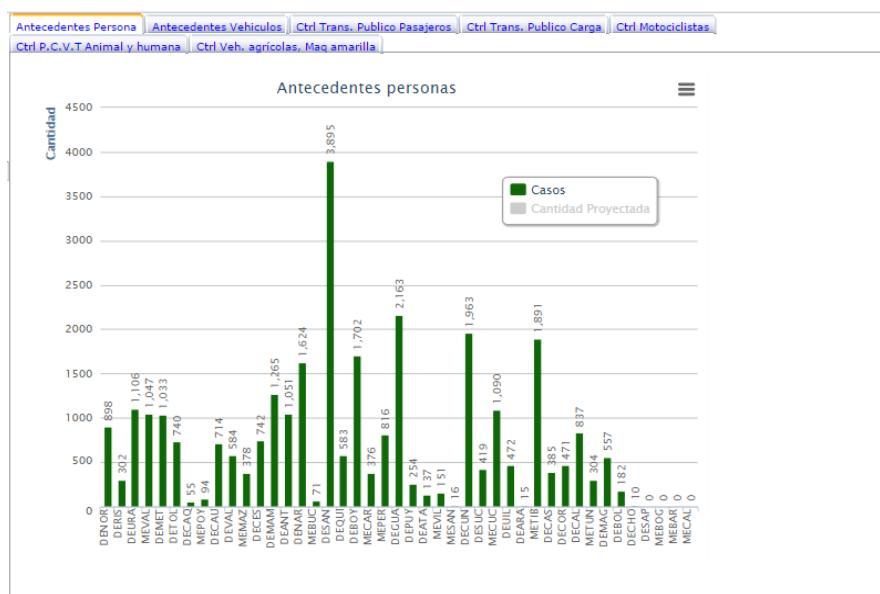
✓ Diario

# Registro	Nombre Archivo	Tamaño
1	ReportePlanDiario_15-1-2015.xlsx	6056

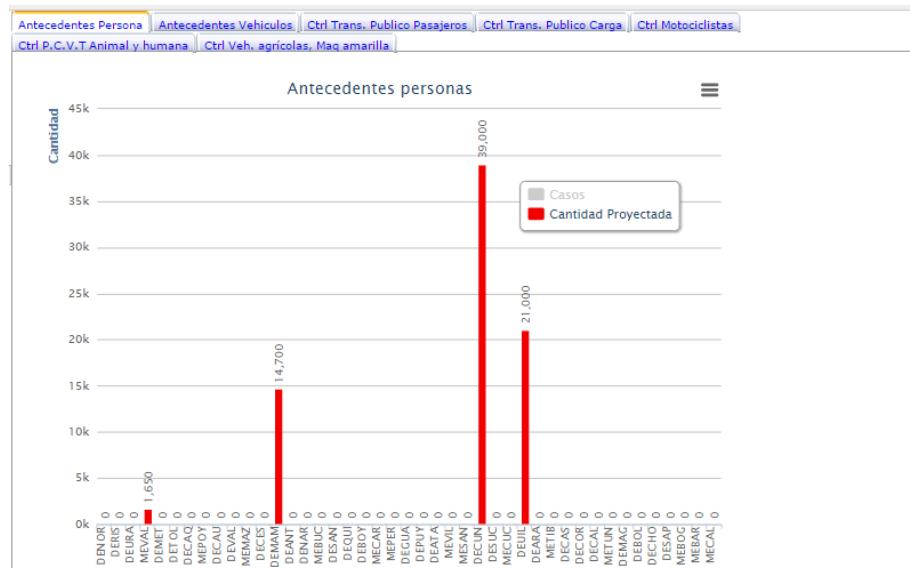
1 | << << 1 >> >>|

16.2. Antecedentes Persona

Esta pestaña, le permite visualizar gráficamente la totalidad de consultas por seccional de antecedentes de personas, comparando con lo proyectado en la semana o en el día seleccionado sobre la fecha marcada en el calendario.



SITRA APP WEB



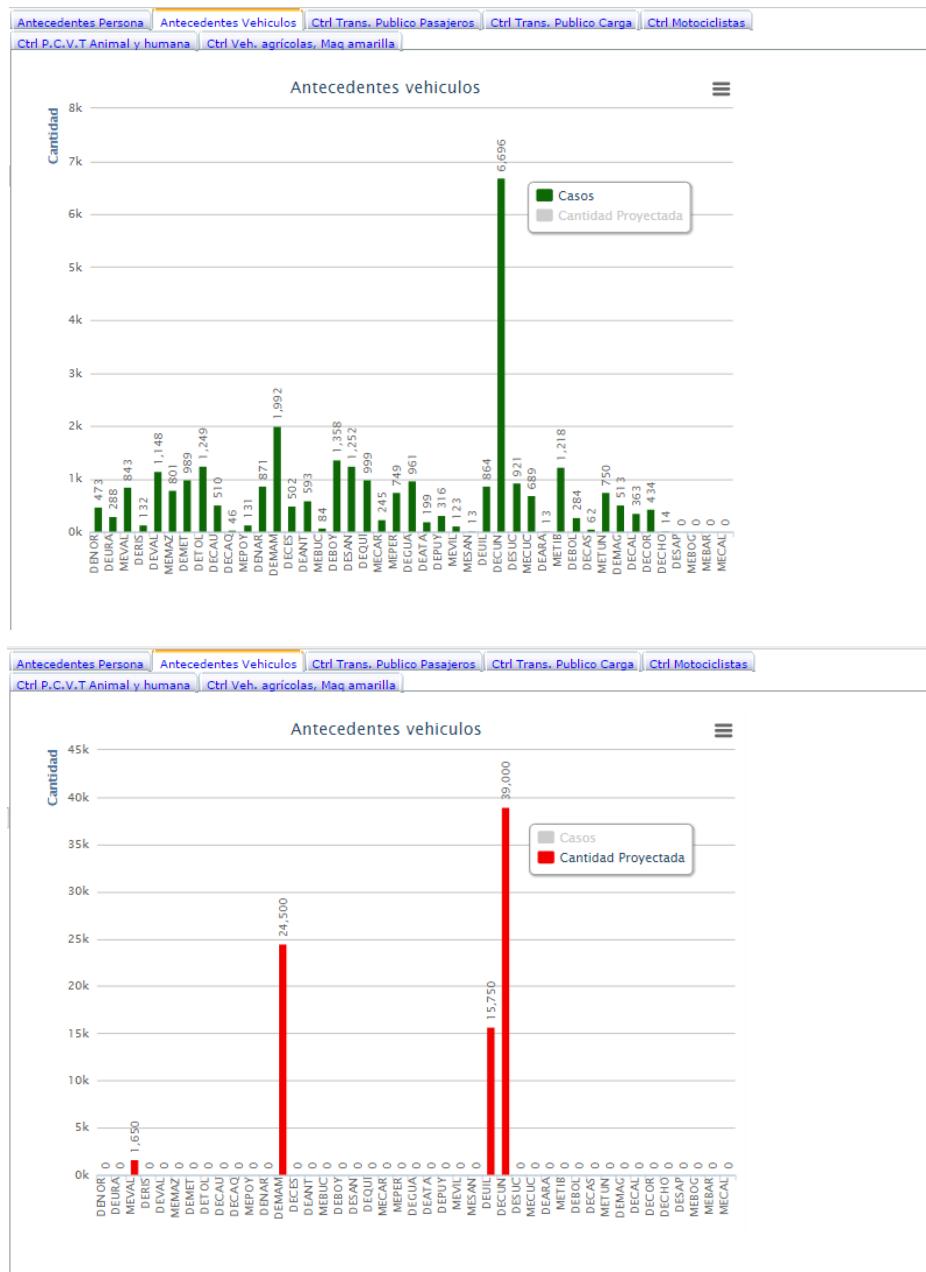
Como se detalla gráficamente, para visualizar con mayor claridad, se puede seleccionar que desea ver, si los casos o ejecuciones realizadas para dicha actividad, o lo programado para dicha actividad para cada una de las seccionales

Si desea descargar la gráfica generada, lo puede hacer dando clic en el icono , y posteriormente dar clic en descargar con el formato que desee.

16.3. Antecedentes vehículos

Esta pestaña, le permite visualizar gráficamente la totalidad de consultas por seccional de antecedentes de vehículos, comparando con lo proyectado en la semana o en el día seleccionado sobre la fecha marcada en el calendario.

SITRA APP WEB



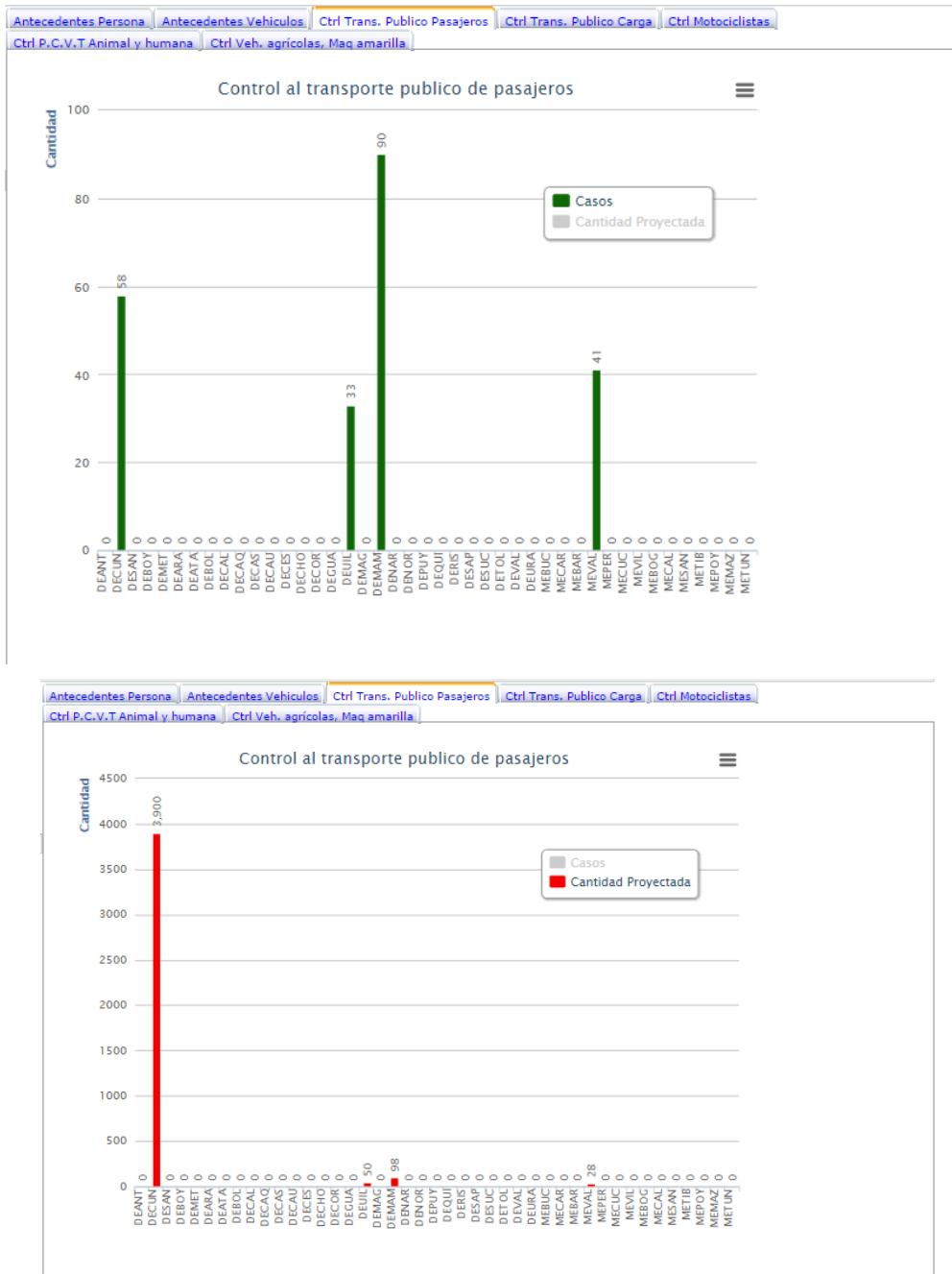
Como se detalla gráficamente, para visualizar con mayor claridad, se puede seleccionar que desea ver, si los casos o ejecuciones realizadas para dicha actividad, o lo programado para dicha actividad para cada una de las seccionales

Si desea descargar la gráfica generada, lo puede hacer dando clic en el icono , y posteriormente dar clic en descargar con el formato que desee.

SITRA APP WEB

16.4. Ctrl. Trans. Público Pasajeros

Esta pestaña, le permite visualizar gráficamente la totalidad de controles por seccional de Transporte público de pasajeros, comparando con lo proyectado en la semana o en el día seleccionado sobre la fecha marcada en el calendario.



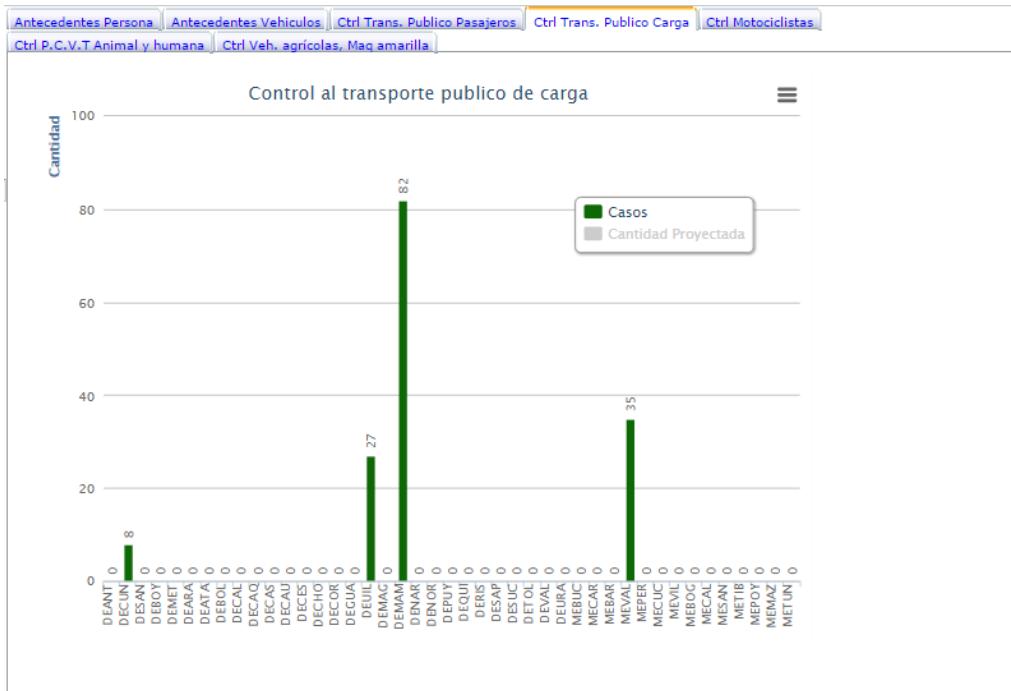
Como se detalla gráficamente, para visualizar con mayor claridad, se puede seleccionar que desea ver, si los casos o ejecuciones realizadas para dicha

actividad, o lo programado para dicha actividad para cada una de las seccionales

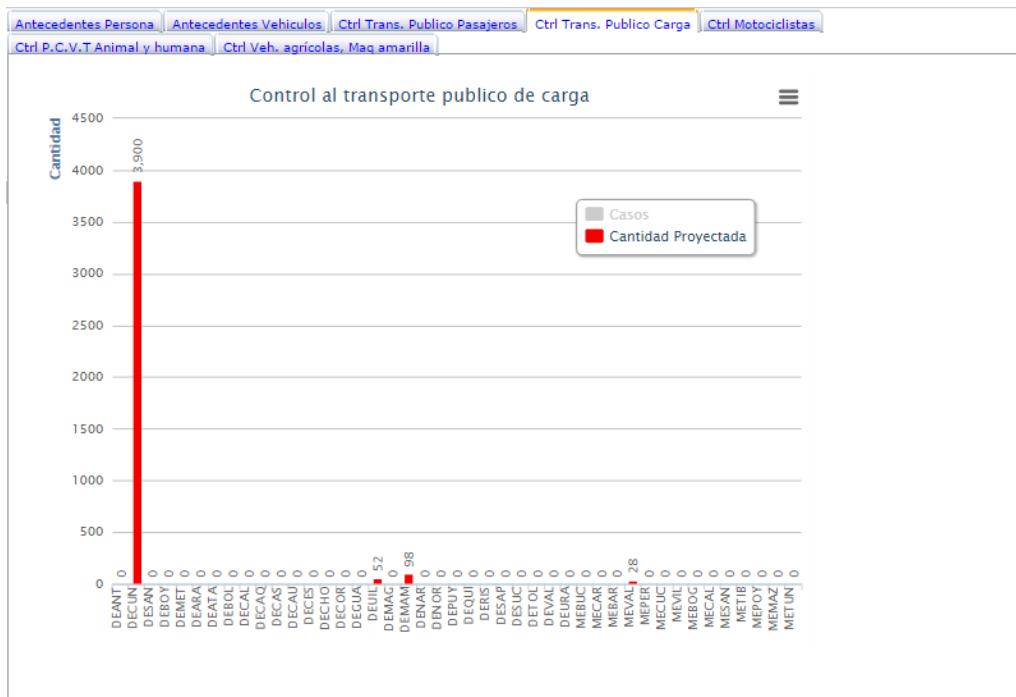
Si desea descargar la gráfica generada, lo puede hacer dando clic en el icono  , y posteriormente dar clic en descargar con el formato que desee.

16.5. Ctrl. Trans. Público de carga

Esta pestaña, le permite visualizar gráficamente la totalidad de controles por seccional de Transporte público de carga, comparando con lo proyectado en la semana o en el día seleccionado sobre la fecha marcada en el calendario.



SITRA APP WEB



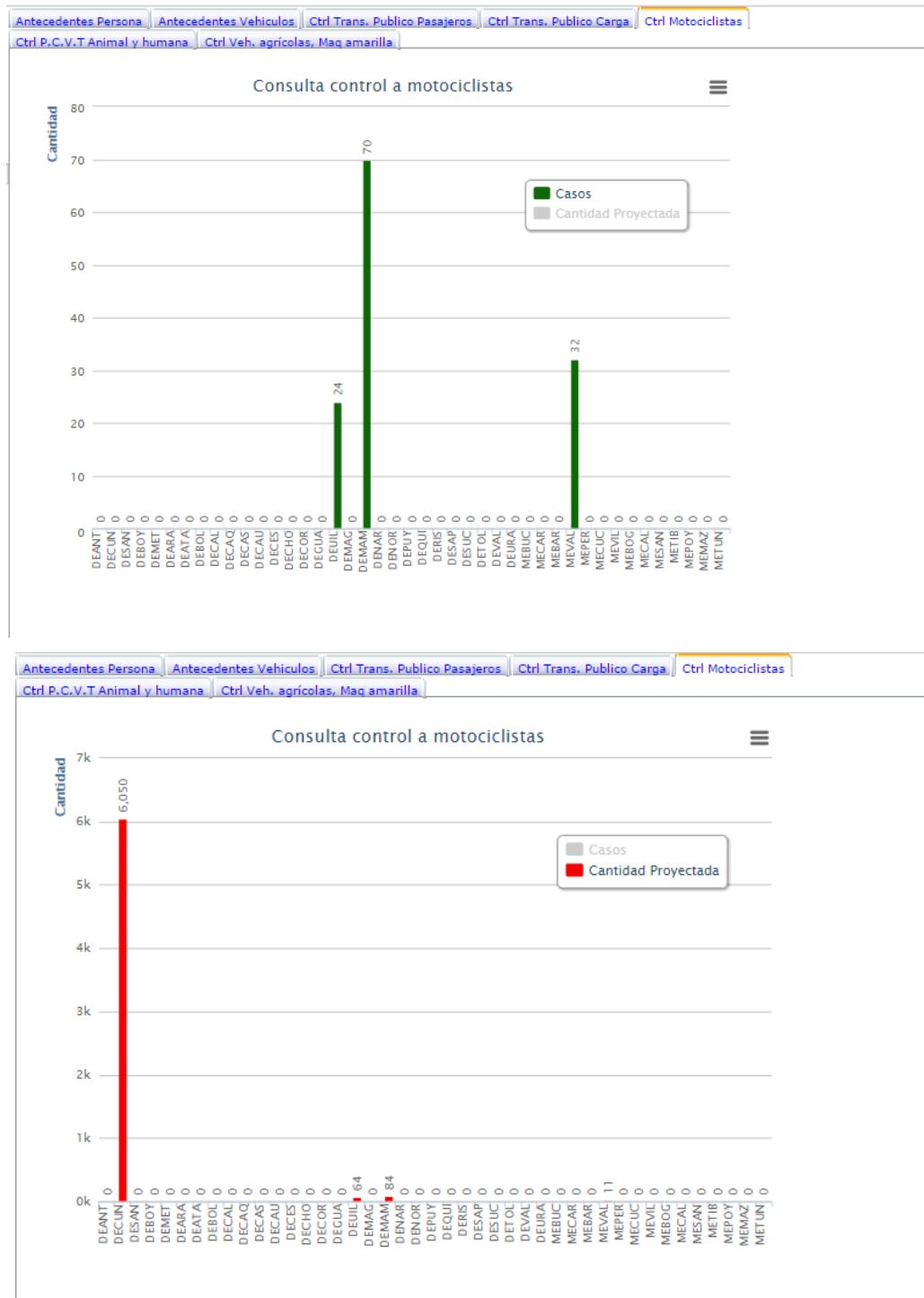
Como se detalla gráficamente, para visualizar con mayor claridad, se puede seleccionar que desea ver, si los casos o ejecuciones realizadas para dicha actividad, o lo programado para dicha actividad para cada una de las seccionales

Si desea descargar la gráfica generada, lo puede hacer dando clic en el icono , y posteriormente dar clic en descargar con el formato que desee.

16.6. Ctrl. Motocicletas

Esta pestaña, le permite visualizar gráficamente la totalidad de controles por seccional de motocicletas, comparando con lo proyectado en la semana o en el día seleccionado sobre la fecha marcada en el calendario.

SITRA APP WEB



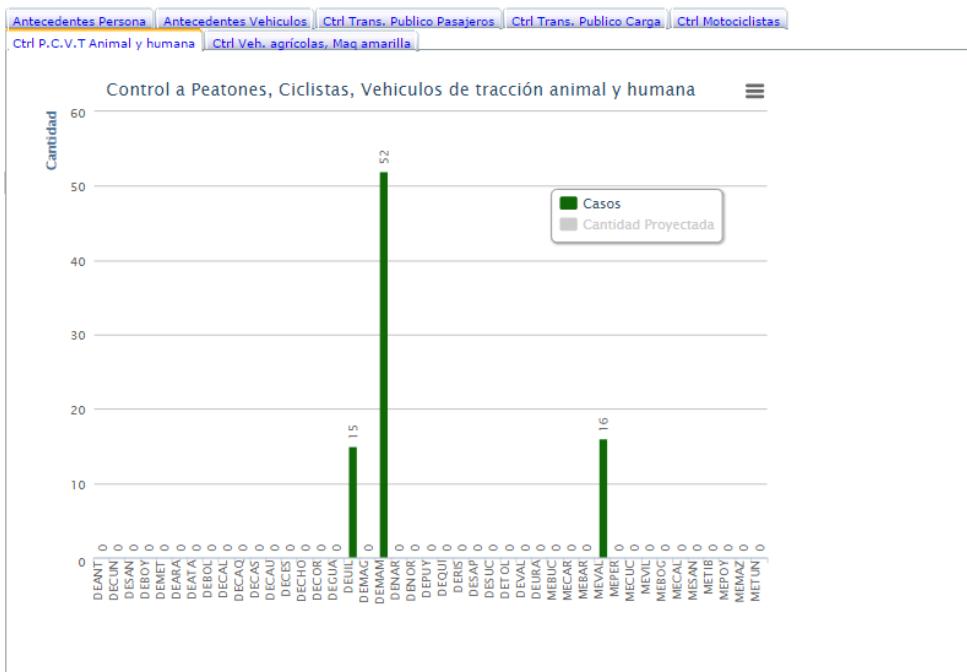
Como se detalla gráficamente, para visualizar con mayor claridad, se puede seleccionar que desea ver, si los casos o ejecuciones realizadas para dicha

actividad, o lo programado para dicha actividad para cada una de las seccionales

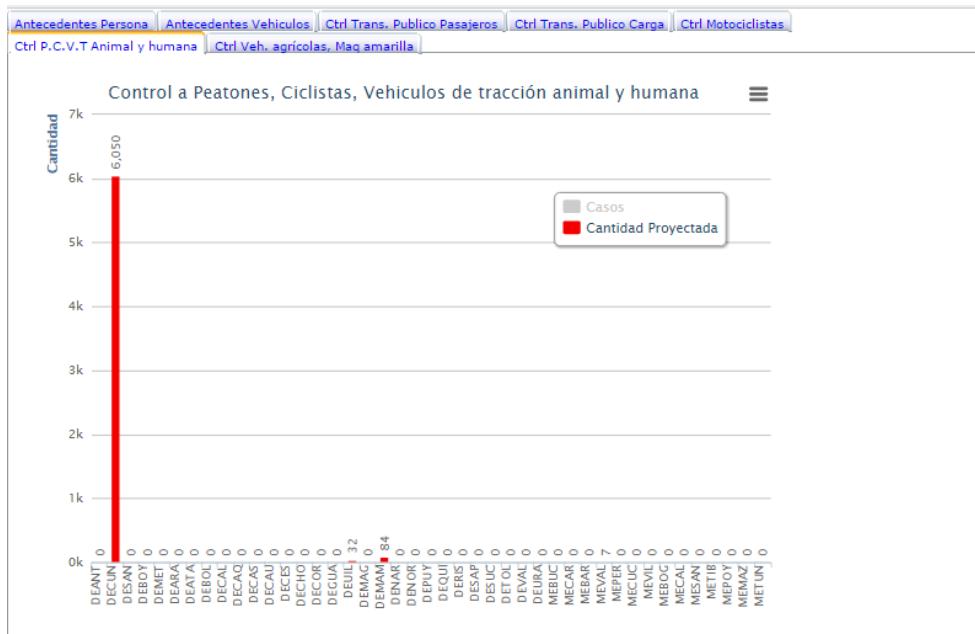
Si desea descargar la gráfica generada, lo puede hacer dando clic en el icono  , y posteriormente dar clic en descargar con el formato que desee.

16.7. Ctrl P.C.V.T Animal y humana

Esta pestaña, le permite visualizar gráficamente la totalidad de controles por seccional a peatones, Ciclistas y vehículos de tracción animal y humana, comparando con lo proyectado en la semana o en el día seleccionado sobre la fecha marcada en el calendario.



SITRA APP WEB



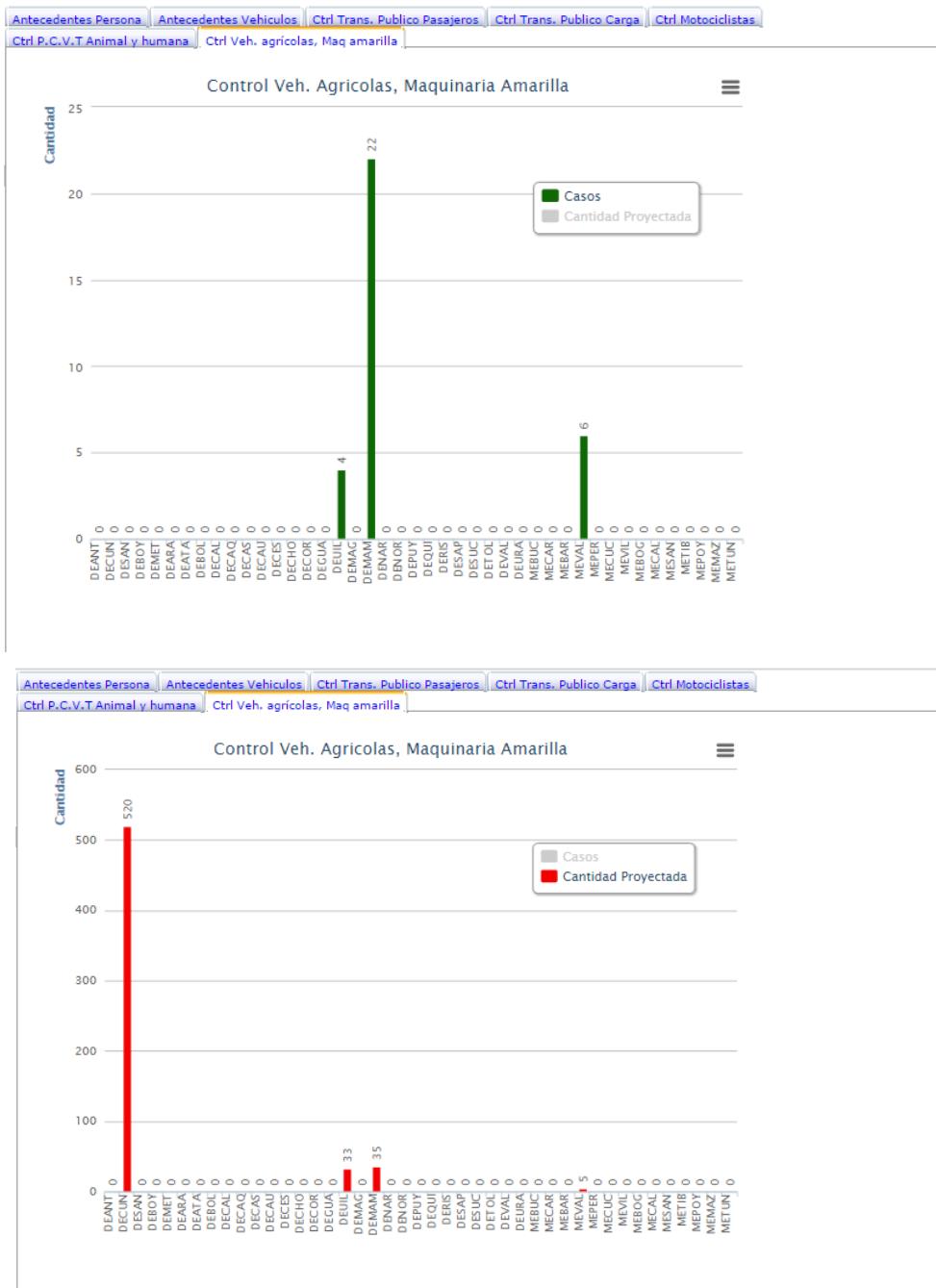
Como se detalla gráficamente, para visualizar con mayor claridad, se puede seleccionar que desea ver, si los casos o ejecuciones realizadas para dicha actividad, o lo programado para dicha actividad para cada una de las seccionales

Si desea descargar la gráfica generada, lo puede hacer dando clic en el icono , y posteriormente dar clic en descargar con el formato que desee.

16.8. Ctrl Veh. Agrícolas y Maq. amarilla

Esta pestaña, le permite visualizar gráficamente la totalidad de controles por seccional a vehículos agrícolas y maquinaria amarilla, comparando con lo proyectado en la semana o en el día seleccionado sobre la fecha marcada en el calendario.

SITRA APP WEB

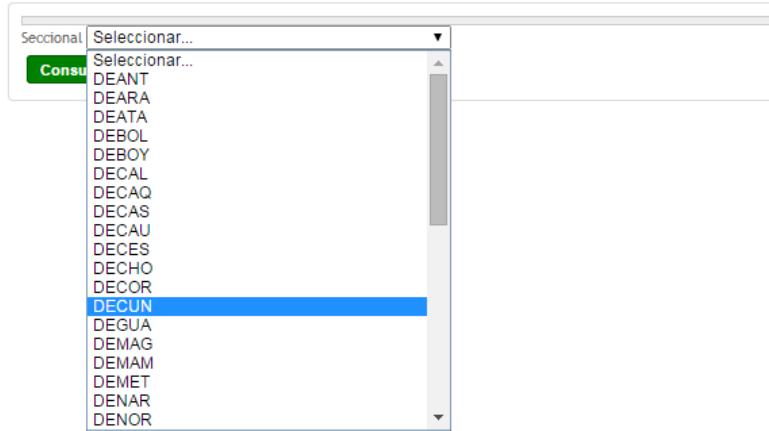


Como se detalla gráficamente, para visualizar con mayor claridad, se puede seleccionar que desea ver, si los casos o ejecuciones realizadas para dicha actividad, o lo programado para dicha actividad para cada una de las seccionales

Si desea descargar la gráfica generada, lo puede hacer dando clic en el icono  , y posteriormente dar clic en descargar con el formato que desee.

17. Reporte Plan de trabajo Diario Seccional

Esta funcionalidad le permite realizar reportes de las actividades planeadas y ejecutadas en una seccional específica, la cual se debe ingresar al momento de dar clic en esta funcionalidad:



En donde al ingresar en esta funcionalidad, encontrará un calendario y una serie de pestañas que se explican a continuación.

17.2. Visualizar los registros diarios y semanales

Esta característica le permite realizar visualizar las planeaciones y ejecuciones de las actividades de antecedentes de personas, vehículos, Ctrl Transporte Público pasajeros, Ctrl Transporte público de carga, Control a motociclistas, Control a P.C.T.V Animal y humana y Control a vehículos agrícolas y maquinaria amarilla, las cuales fueron ejecutados en el módulo de plan de trabajo diario registrados en un día y semana seleccionado en el calendario según corresponda:

✓ Diario

✓ Semanal

enero de 2015							>
	lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom
<u>Sem</u>	29	30	31	1	2	3	4
<u>Sem</u>	5	6	7	8	9	10	11
<u>Sem</u>	12	13	14	15	16	17	18
<u>Sem</u>	19	20	21	22	23	24	25
<u>Sem</u>	26	27	28	29	30	31	1
<u>Sem</u>	2	3	4	5	6	7	8

No hay reportes

Luego, la información contenida en las pestañas de Antecedentes de persona, Antecedentes de vehículos, Ctrl. Transporte público de pasajeros, Ctrl. Transporte público de carga, Ctrl. Motociclistas, Ctrl P.C.V.T Animal y humana, y Ctrl. Veh. Agrícolas y maquinaria amarilla, las cuales se actualizarán con los datos correspondientes al día o semana seleccionado, adicionalmente también se refrescará el archivo de Excel con el anterior criterio mencionado.

✓ Semanal

# Registro	Nombre Archivo	Tamaño
1	ReportePlanSemanal_3-2015.xlsx	13209

1 |<< << 1 >> >>|

✓ Diario

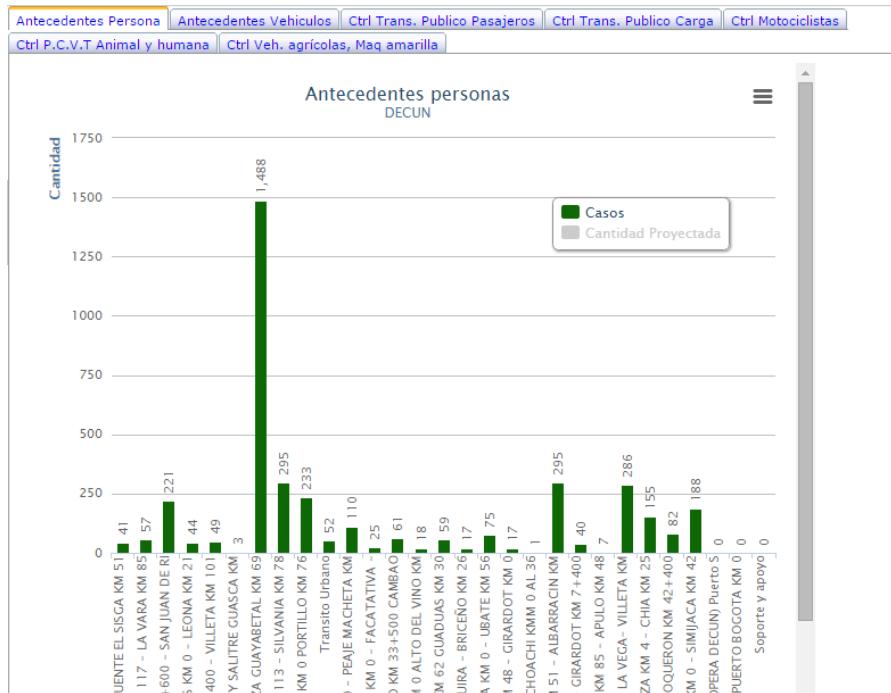
# Registro	Nombre Archivo	Tamaño
1	ReportePlanDiario_15-1-2015.xlsx	6056

1 |<< << 1 >> >>|

17.3. Antecedentes Persona

Esta pestaña, le permite visualizar gráficamente la totalidad de consultas por cuadrante de antecedentes de personas, comparando con lo proyectado en la semana o en el día seleccionado sobre la fecha marcada en el calendario.

SITRA APP WEB

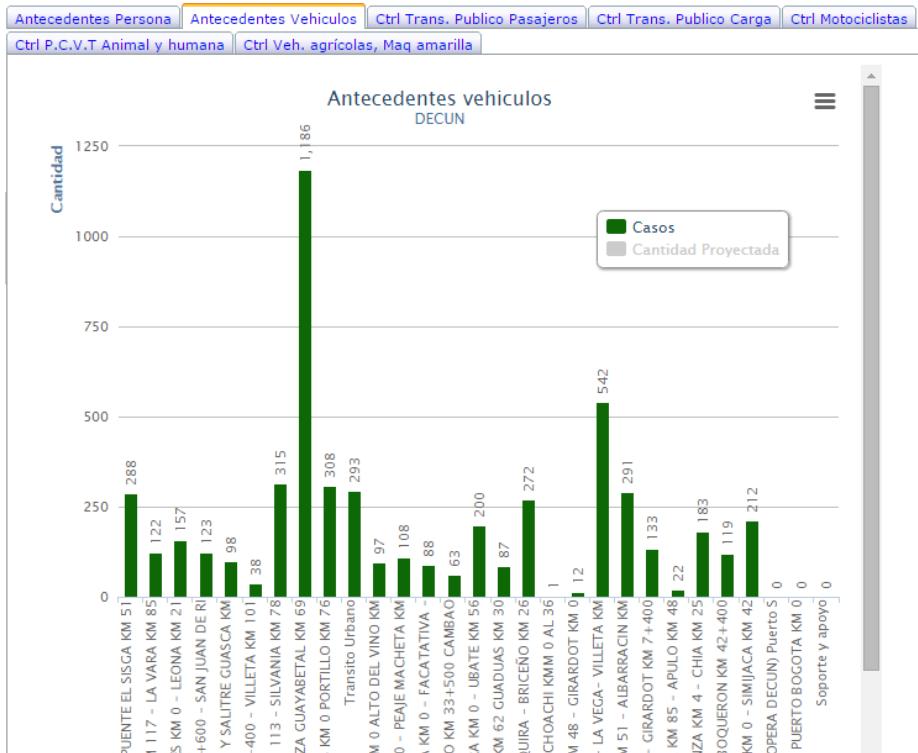


Como se detalla gráficamente, para visualizar con mayor claridad, se puede seleccionar que desea ver, si los casos o ejecuciones realizadas para dicha actividad, o lo programado para dicha actividad para cada uno de los cuadrantes

Si desea descargar la gráfica generada, lo puede hacer dando clic en el icono  , y posteriormente dar clic en descargar con el formato que desee.

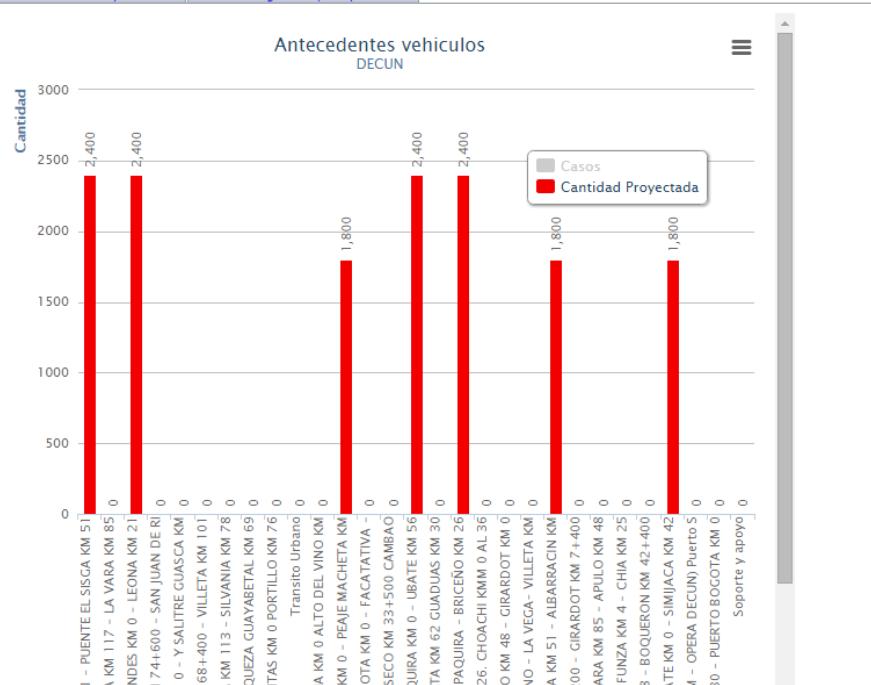
17.4. Antecedentes vehículos

Esta pestaña, le permite visualizar gráficamente la totalidad de consultas por cuadrante de antecedentes de vehículos, comparando con lo proyectado en la semana o en el día seleccionado sobre la fecha marcada en el calendario.



SITRA APP WEB

[Antecedentes Persona](#) [Antecedentes Vehiculos](#) [Ctrl Trans. Publico Pasajeros](#) [Ctrl Trans. Publico Carga](#) [Ctrl Motociclistas](#)
[Ctrl P.C.V.T Animal y humana](#) [Ctrl Veh. agricolas, Maq amarilla](#)



Como se detalla gráficamente, para visualizar con mayor claridad, se puede seleccionar que desea ver, si los casos o ejecuciones realizadas para dicha actividad, o lo programado para dicha actividad para cada uno de los cuadrantes

Si desea descargar la gráfica generada, lo puede hacer dando clic en el icono , y posteriormente dar clic en descargar con el formato que desee.

17.5. Ctrl. Trans. Público Pasajeros

Esta pestaña, le permite visualizar gráficamente la totalidad de controles por cuadrante de Transporte público de pasajeros, comparando con lo proyectado en la semana o en el día seleccionado sobre la fecha marcada en el calendario.

SITRA APP WEB

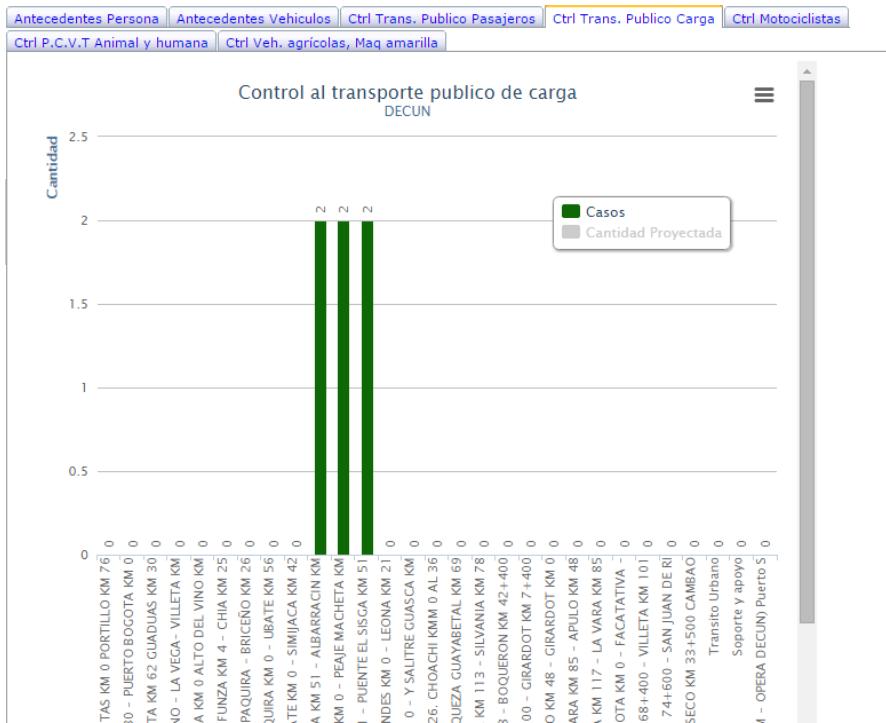


Como se detalla gráficamente, para visualizar con mayor claridad, se puede seleccionar que desea ver, si los casos o ejecuciones realizadas para dicha actividad, o lo programado para dicha actividad para cada uno de los cuadrantes

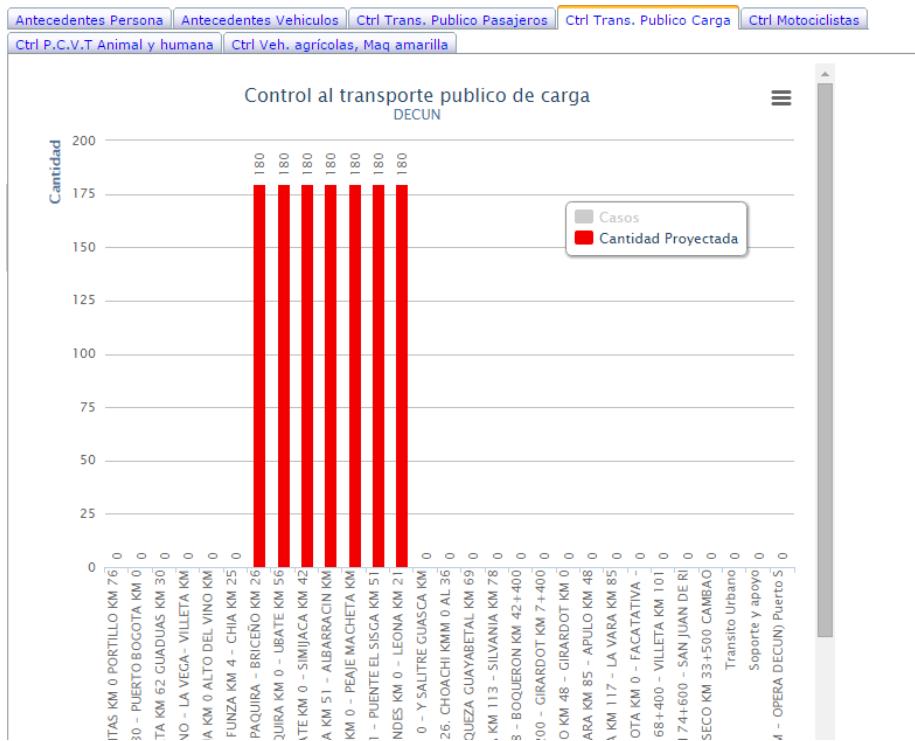
Si desea descargar la gráfica generada, lo puede hacer dando clic en el icono , y posteriormente dar clic en descargar con el formato que desee.

17.6. Ctrl. Trans. Público de carga

Esta pestaña, le permite visualizar gráficamente la totalidad de controles por cuadrante de Transporte público de carga, comparando con lo proyectado en la semana o en el día seleccionado sobre la fecha marcada en el calendario.



SITRA APP WEB



Como se detalla gráficamente, para visualizar con mayor claridad, se puede seleccionar que desea ver, si los casos o ejecuciones realizadas para dicha actividad, o lo programado para dicha actividad para cada uno de los cuadrantes

Si desea descargar la gráfica generada, lo puede hacer dando clic en el icono , y posteriormente dar clic en descargar con el formato que desee.

17.7. Ctrl. Motocicletas

Esta pestaña, le permite visualizar gráficamente la totalidad de controles por Cuadrante de motocicletas, comparando con lo proyectado en la semana o en el día seleccionado sobre la fecha marcada en el calendario.

SITRA APP WEB

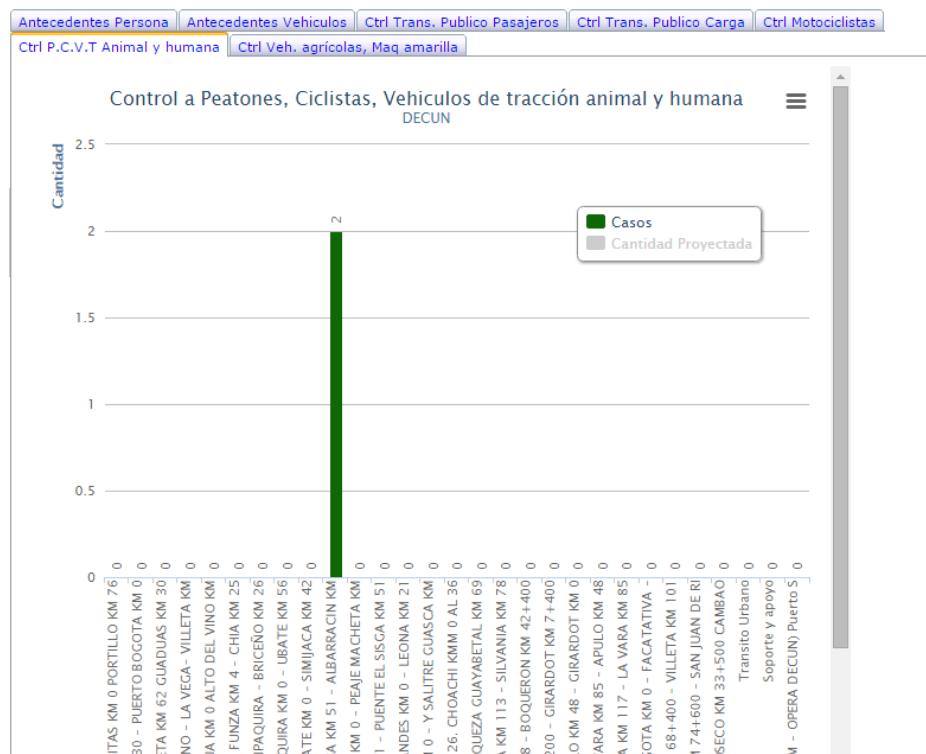


Como se detalla gráficamente, para visualizar con mayor claridad, se puede seleccionar que desea ver, si los casos o ejecuciones realizadas para dicha actividad, o lo programado para dicha actividad para cada una de los cuadrantes

Si desea descargar la gráfica generada, lo puede hacer dando clic en el icono  , y posteriormente dar clic en descargar con el formato que desee.

17.8. Ctrl P.C.V.T Animal y humana

Esta pestaña, le permite visualizar gráficamente la totalidad de controles por cuadrantes a peatones, Ciclistas y vehículos de tracción animal y humana, comparando con lo proyectado en la semana o en el día seleccionado sobre la fecha marcada en el calendario.



SITRA APP WEB



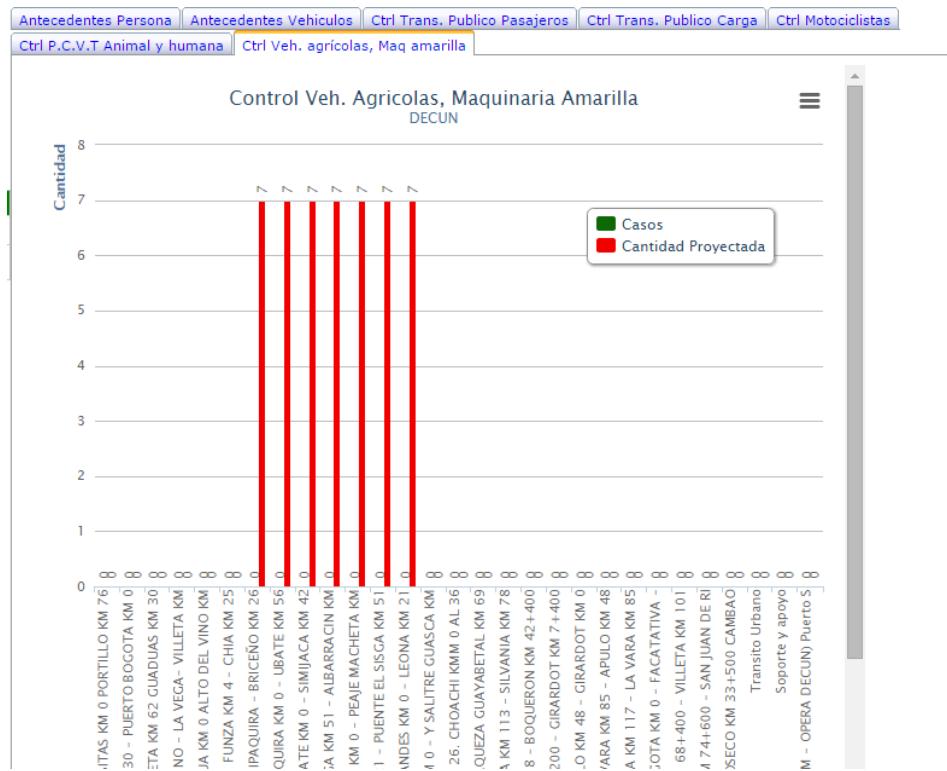
Como se detalla gráficamente, para visualizar con mayor claridad, se puede seleccionar que desea ver, si los casos o ejecuciones realizadas para dicha actividad, o lo programado para dicha actividad para cada uno de los cuadrantes

Si desea descargar la gráfica generada, lo puede hacer dando clic en el ícono , y posteriormente dar clic en descargar con el formato que desee.

17.9. Ctrl Veh. Agrícolas y Maq. Amarilla

Esta pestaña, le permite visualizar gráficamente la totalidad de controles por cuadrantes a vehículos agrícolas y maquinaria amarilla, comparando con lo proyectado en la semana o en el día seleccionado sobre la fecha marcada en el calendario.

SITRA APP WEB



Como se detalla gráficamente, para visualizar con mayor claridad, se puede seleccionar que desea ver, si los casos o ejecuciones realizadas para dicha actividad, o lo programado para dicha actividad para cada uno de los cuadrantes

Si desea descargar la gráfica generada, lo puede hacer dando clic en el icono , y posteriormente dar clic en descargar con el formato que desee.

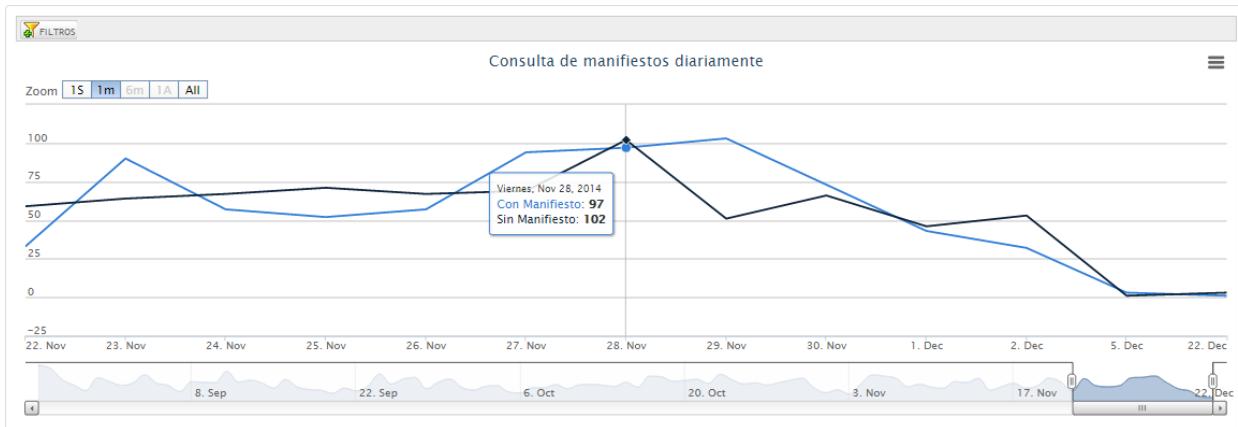
18. Reporte Consulta manifiesto

Esta funcionalidad le permite realizar reportes de las consultas de manifiesto de carga realizadas a lo largo de todo el país, en donde al ingresar en esta funcionalidad, encontrará una gráfica de tendencia, un calendario y una serie de pestañas que se explican a continuación.

18.1. Gráfica de tendencia

La gráfica que se encuentra en la parte superior del reporte, le permite visualizar la cantidad de consultas de manifiestos de carga realizadas por día, proporcionándole la habilidad de detallar la tendencia de dichos registros (las consultas que tuvieron y no tuvieron manifiesto de carga)

SITRA APP WEB



Adicionalmente, la gráfica le permite realizar “zoom” de los datos contenidos, aumentando el rango de tiempo dando clic en las opciones que se encuentran en la parte superior izquierda de la gráfica:

- 1S: Una semana
- 1m: Un mes
- 6m: 6 meses
- 1A: Un año
- All: Todas las consultas realizadas

O mover el rango de tiempo, desplazando la barra que se encuentra en la parte inferior derecha de la gráfica

Si desea descargar la gráfica, lo puede hacer dando clic en el ícono , y luego seleccionar el tipo de formato como lo quiere descargar (PNG, PDF, JPEG o SVG)

18.2. Visualizar los registros diarios, mensuales y anuales

Esta característica le permite realizar las consultas de manifestos de carga en un día, mes y año seleccionado en el calendario el según corresponda:

SITRA APP WEB

✓ Diario

✓ Mensual

✓ Anual



Luego, la información contenida en las pestañas de Todos, Seccionales y Resumen, se actualizarán con los datos correspondientes al día seleccionado, adicionalmente también se refrescará el archivo de Excel con el criterio seleccionado

✓ Mensual

# Registro	Nombre Archivo	Tamaño
1	ReporteCargueManifiestoMensual_11-2014.xlsx	159583

✓ Diario

# Registro	Nombre Archivo	Tamaño
1	ReporteCargueManifiestoDiario_30-11-2014.xlsx	9661

✓ Anual

# Registro	Nombre Archivo	Tamaño
1	ReporteCargueManifiesto2014.xlsx	590098

18.3. Todos

Esta pestaña, le permite visualizar la totalidad de consultas de manifiesto de carga realizados sobre la fecha seleccionada en el calendario.

Todos	Seccionales	Resumen	
Seccional	FechaConsulta	Placa	Resultado
DESUC	26/08/2014 04:23:01 p.m.	YAA280	Sin Manifiesto(s)
DESUC	26/08/2014 04:22:51 p.m.	YAA280	Sin Manifiesto(s)
DESUC	26/08/2014 04:21:10 p.m.	SNN209	Con Manifiesto(s)
DESUC	26/08/2014 04:20:44 p.m.	UVJ180	Sin Manifiesto(s)
DESUC	26/08/2014 04:20:38 p.m.	UVJ180	Sin Manifiesto(s)
DESUC	26/08/2014 04:20:31 p.m.	UVJ180	Sin Manifiesto(s)
DESUC	26/08/2014 04:18:17 p.m.	SAV330	Con Manifiesto(s)
DESUC	26/08/2014 03:09:05 p.m.	SXV779	Con Manifiesto(s)
DESUC	26/08/2014 03:05:43 p.m.	SXV648	Sin Manifiesto(s)
DECUN	26/08/2014 03:05:41 p.m.	SVF414	Sin Manifiesto(s)
DECUN	26/08/2014 03:05:20 p.m.	SVF414	Sin Manifiesto(s)
DESUC	26/08/2014 03:05:20 p.m.	SNR648	Con Manifiesto(s)
DESUC	26/08/2014 02:50:46 p.m.	UFK148	Sin Manifiesto(s)
DESUC	26/08/2014 02:24:17 p.m.	SBL012	Con Manifiesto(s)
DESUC	26/08/2014 10:31:12 a.m.	TRI504	Sin Manifiesto(s)

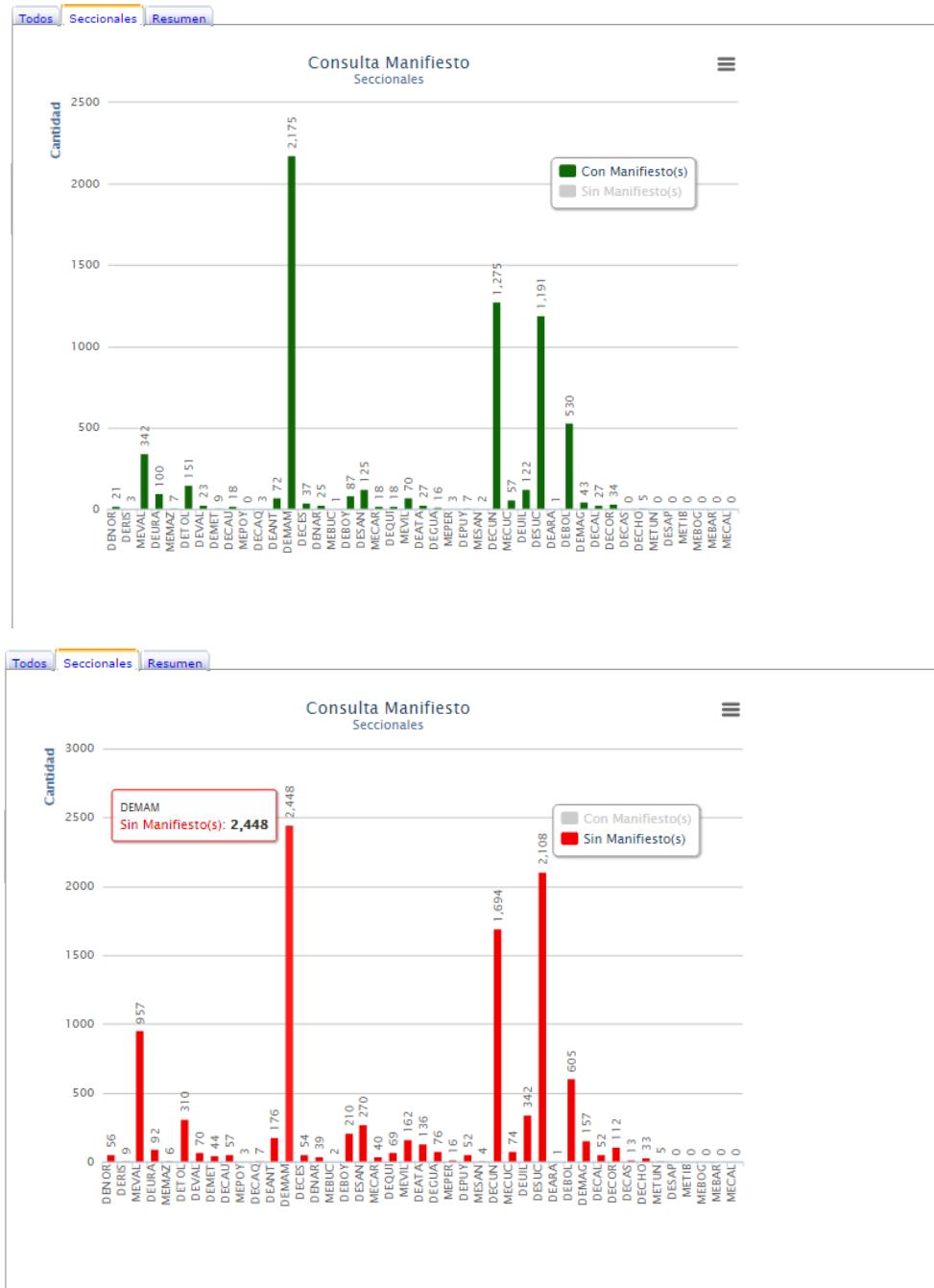
Como se observa, se detalla la seccional, la fecha de consulta, la placa consultada y el resultado, por cada consulta realizada.

El número que se encuentra en la parte inferior izquierda de la tabla, indica la totalidad de consultas realizadas realizadas para la fecha seleccionada.

18.4. Seccionales

Esta pestaña, le permite realizar comparaciones de cantidad de la cantidad de consultas de manifiestos de carga realizadas por cada seccional, detallando cuantas fueron con manifiesto y cuantas no:

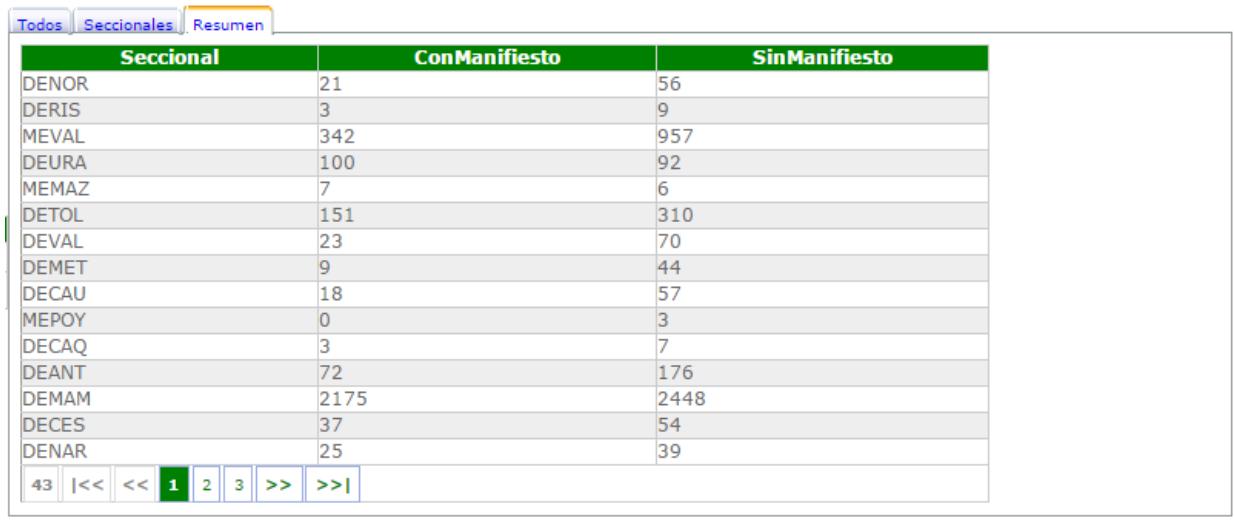
SITRA APP WEB



Si desea descargar la gráfica generada, lo puede hacer dando clic en el icono , y posteriormente dar clic en descargar con el formato que desee.

18.5. Resumen

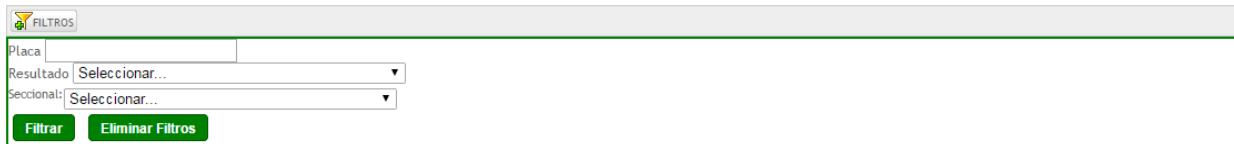
Esta funcionalidad, le permite visualizar las consultas de manifiestos de carga realizadas por cada seccional, en donde a su vez le detalla la cantidad Con manifiestos y sin manifiestos para cada una.



The screenshot shows a table titled "Resumen" (Summary) with three columns: "Seccional" (Section), "Con Manifiesto" (With Manifest), and "Sin Manifiesto" (Without Manifest). The table lists various sections with their respective manifest counts. At the bottom, there is a navigation bar with page numbers 1, 2, 3, >>, and >>|.

Seccional	Con Manifiesto	Sin Manifiesto
DENOR	21	56
DERIS	3	9
MEVAL	342	957
DEURA	100	92
MEMAZ	7	6
DETOL	151	310
DEVAL	23	70
DEMET	9	44
DECAU	18	57
MEPOY	0	3
DECAQ	3	7
DEANT	72	176
DEMAM	2175	2448
DECES	37	54
DENAR	25	39

Si desea realizar filtros lo puede hacer, dando clic en el icono  y diligenciando la información según corresponda:



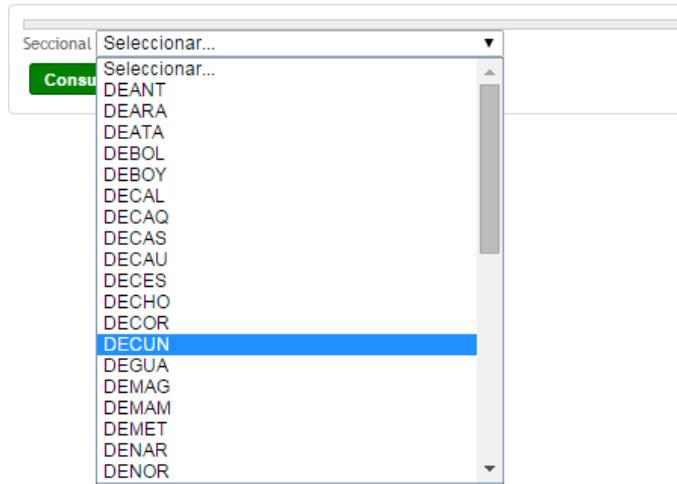
The screenshot shows a "FILTROS" (Filters) dialog box with three dropdown menus: "Placa" (Plate), "Resultado" (Result), and "Seccional" (Section). Below the dropdowns are two buttons: "Filtrar" (Filter) and "Eliminar Filtros" (Delete Filters).

Para realizar el filtrado debe dar clic en el botón Filtrar, si desea eliminar el filtro lo puede hacer dando clic en el botón Eliminar filtros.

19. Reporte Consulta manifiesto Seccional

Esta funcionalidad le permite realizar reportes de las consultas de manifiesto de carga realizadas en una seccional, la cual fue ingresada anteriormente, al momento de dar clic en dicha funcionalidad

SITRA APP WEB



Luego, encontrará una gráfica de tendencia, un calendario y una serie de pestañas que se explican a continuación.

19.1. Gráfica de tendencia

La gráfica que se encuentra en la parte superior del reporte, le permite visualizar la cantidad de consultas de manifiestos de carga realizadas en la seccional por día, proporcionándole la habilidad de detallar la tendencia de dichos registros (las consultas que tuvieron y no tuvieron manifiesto de carga)



Adicionalmente, la gráfica le permite realizar “zoom” de los datos contenidos, aumentando el rango de tiempo dando clic en las opciones que se encuentran en la parte superior izquierda de la gráfica:

- 1S: Una semana
- 1m: Un mes
- 6m: 6 meses
- 1A: Un año
- All: Todas las consultas realizadas

O mover el rango de tiempo, desplazando la barra que se encuentra en la parte inferior derecha de la gráfica

Si desea descargar la gráfica, lo puede hacer dando clic en el icono , y luego seleccionar el tipo de formato como lo quiere descargar (PNG, PDF, JPEG o SVG)

19.2. Visualizar los registros diarios, mensuales y anuales

Esta característica le permite realizar las consultas de manifiestos de carga en un día, mes y año seleccionado en el calendario el según corresponda:

- Diario
- Mensual
- Anual



Luego, la información contenida en las pestañas de Todos, Seccionales y Resumen, se actualizarán con los datos correspondientes al día seleccionado, adicionalmente también se refrescará el archivo de Excel con el criterio seleccionado

- Mensual

# Registro	Nombre Archivo	Tamaño
1	ReporteCargueManifiestoMensual_11-2014.xlsx	 159583

1 | << | << | 1 | >> | >> |

- Diario

# Registro	Nombre Archivo	Tamaño
1	ReporteCargueManifiestoDiario_30-11-2014.xlsx	 9661

1 | << | << | 1 | >> | >> |

✓ Anual

# Registro	Nombre Archivo	Tamaño
1	ReporteCargueManifiesto2014.xlsx	590098
1 << << 1 >> >>		

19.3. Todos

Esta pestaña, le permite visualizar la totalidad de consultas de manifiesto de carga realizados sobre la fecha seleccionada en el calendario.

Todos	Cuadrantes	Resumen	
Cuadrante			
25. YE MESITAS KM 0 PORTILLO KM 76	05/11/2014 10:00:18 p.m.	TLL991	Con Manifiesto(s)
10. SOACHA KM 113 - SILVANIA KM 78	04/11/2014 11:03:06 a.m.	SRB571	Sin Manifiesto(s)
11. SILVANIA KM 78 - BOQUERON KM 42+400	04/11/2014 10:55:54 a.m.	KUM340	Sin Manifiesto(s)
11. SILVANIA KM 78 - BOQUERON KM 42+400	04/11/2014 10:55:39 a.m.	UFS474	Sin Manifiesto(s)
11. SILVANIA KM 78 - BOQUERON KM 42+400	04/11/2014 10:55:07 a.m.	SNR156	Sin Manifiesto(s)
11. SILVANIA KM 78 - BOQUERON KM 42+400	04/11/2014 10:41:52 a.m.	THR450	Con Manifiesto(s)
11. SILVANIA KM 78 - BOQUERON KM 42+400	04/11/2014 10:31:45 a.m.	SZY022	Sin Manifiesto(s)
11. SILVANIA KM 78 - BOQUERON KM 42+400	04/11/2014 10:30:53 a.m.	TGN354	Sin Manifiesto(s)
11. SILVANIA KM 78 - BOQUERON KM 42+400	04/11/2014 10:30:12 a.m.	TAN080	Sin Manifiesto(s)
23. VILLETA KM 62 GUADUAS KM 30	04/11/2014 10:03:53 a.m.	SZK378	Sin Manifiesto(s)
23. VILLETA KM 62 GUADUAS KM 30	04/11/2014 10:02:49 a.m.	SZK378	Sin Manifiesto(s)
1. PEAJE ANDES KM 0 - LEONA KM 21	04/11/2014 10:01:43 a.m.	UFU707	Sin Manifiesto(s)
1. PEAJE ANDES KM 0 - LEONA KM 21	04/11/2014 10:00:08 a.m.	UFU707	Sin Manifiesto(s)
10. SOACHA KM 113 - SILVANIA KM 78	04/11/2014 07:56:30 a.m.	SRM784	Con Manifiesto(s)
17. PEAJE RIO BOGOTA KM 0 - FACATATIVA LOS ALPES KM 36+500	02/11/2014 11:22:42 p.m.	WFT864	Sin Manifiesto(s)
877 << << 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 >>			
>>			

Como se observa, se detalla el cuadrante, la fecha de consulta, la placa consultada y el resultado, por cada consulta realizada.

El número que se encuentra en la parte inferior izquierda de la tabla, indica la totalidad de consultas realizadas para dicha seccional sobre la fecha seleccionada.

19.4. Cuadrantes

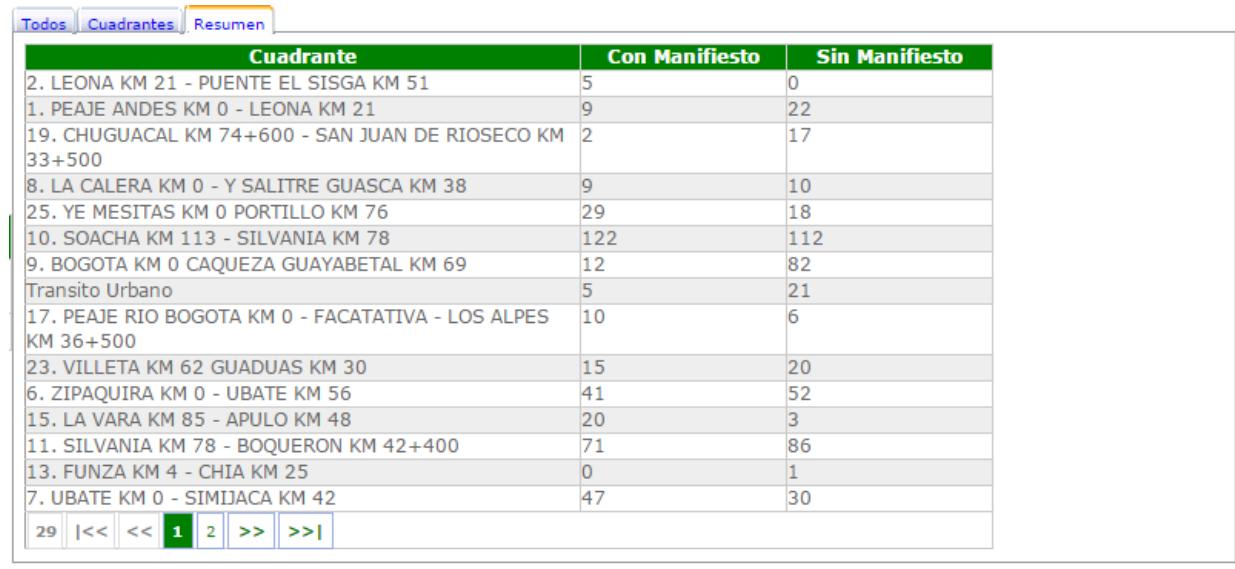
Esta pestaña, le permite realizar comparaciones de cantidad de la cantidad de consultas de manifiestos de carga realizadas por cada cuadrante, detallando cuantas fueron con manifiesto y cuantas no:



Si desea descargar la gráfica generada, lo puede hacer dando clic en el icono  , y posteriormente dar clic en descargar con el formato que desee.

19.5. Resumen

Esta funcionalidad, le permite visualizar las consultas de manifiestos de carga realizadas por cada cuadrante, en donde a su vez le detalla la cantidad Con manifiestos y sin manifiestos para cada una.

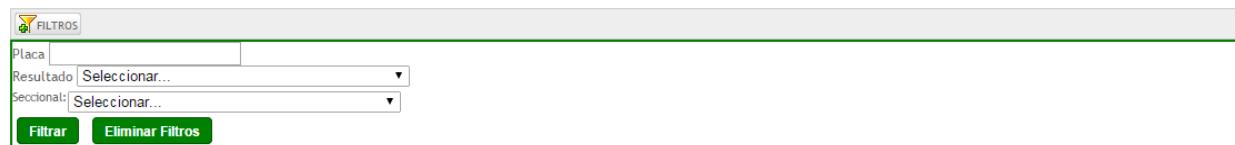


The screenshot shows a table titled 'Resumen' with three tabs: 'Todos', 'Cuadrantes' (which is selected), and 'Resumen'. The table has three columns: 'Cuadrante', 'Con Manifiesto', and 'Sin Manifiesto'. The data is as follows:

Cuadrante	Con Manifiesto	Sin Manifiesto
2. LEONA KM 21 - PUENTE EL SISGA KM 51	5	0
1. PEAJE ANDES KM 0 - LEONA KM 21	9	22
19. CHUGUACAL KM 74+600 - SAN JUAN DE RIOSECO KM 33+500	2	17
8. LA CALERA KM 0 - Y SALITRE GUASCA KM 38	9	10
25. YE MESITAS KM 0 PORTILLO KM 76	29	18
10. SOACHA KM 113 - SILVANIA KM 78	122	112
9. BOGOTA KM 0 CAQUEZA GUAYABETAL KM 69	12	82
Transito Urbano	5	21
17. PEAJE RIO BOGOTA KM 0 - FACATATIVA - LOS ALPES KM 36+500	10	6
23. VILLETA KM 62 GUADUAS KM 30	15	20
6. ZIPAQUIRA KM 0 - UBALE KM 56	41	52
15. LA VARA KM 85 - APULO KM 48	20	3
11. SILVANIA KM 78 - BOQUERON KM 42+400	71	86
13. FUNZA KM 4 - CHIA KM 25	0	1
7. UBALE KM 0 - SIMIJACA KM 42	47	30

At the bottom of the table, there are navigation buttons: 29, |<<, <<, 1, 2, >>, >>|.

Si desea realizar filtros lo puede hacer, dando clic en el icono  y diligenciando la información según corresponda:



The screenshot shows a 'Filtros' (Filters) search interface with the following fields:

- Placa: A text input field.
- Resultado: A dropdown menu set to 'Seleccionar...'.
- Seccional: A dropdown menu set to 'Seleccionar...'.
- Filtrar: A green button labeled 'Filtrar'.
- Eliminar Filtros: A green button labeled 'Eliminar Filtros'.

Para realizar el filtrado debe dar clic en el botón Filtrar, si desea eliminar el filtro lo puede hacer dando clic en el botón Eliminar filtros.

20. Reporte Personal

Esta funcionalidad le permite realizar la consulta de todos los uniformados, que se encuentran registrados en la aplicación, en donde lo primero que encontrará, es un listado con la totalidad de dichos uniformados y mostrando la siguiente información para cada uno:

- Grado
- Apellido del uniformado

SITRA APP WEB

- Nombre del uniformado
- Número de identificación
- Física (seccional retornada de Siath)

Grado	Apellido Uniformado	Nombre Uniformado	Número Identificación	Física
PT	GARCIA ECHAVARRIA	JAIIME ANDRES	15406328	DEANT
TC	MARTINEZ URIBE	ARNOLDO	91287589	MEBOG
IJ	ARENALES OLARTE	FREDDY	91290274	DITRA
SI	LEON TORRES	LUDWING ALBERTO	91182620	DESAN
SI	CARDOZO MORENO	EDUAR ALEXANDER	79853299	DECES
SI	CASTRO CASTRO	DIEGO ARMANDO	79920823	MECUC
PT	AGUIRRE HURTADO	DEWIN	72253028	MECAR
PT	ROJAS BARRAGAN	RONALD ANDREY	79762516	DECUN
PT	VARGAS PACHON	JAVIER EDUARDO	79763943	DEANT
SI	RANGEL ESTEBAN	JOHN DEIVI	80148799	MEBOG
SI	HERRERA JIMENEZ	ELKIR ALEXIS	80071062	DESAN
SI	RODRIGUEZ SIABATO	JULIO ALBERTO	74362196	DITRA
SI	ROJAS PRADA	JOSE MANUEL	91486366	DEMAM
SI	CAICEDO GIRALDO	CAMILO	16861646	DECES
SI	MARTINEZ RUIZ	JUAN GABRIEL	80115415	DECUN
7603 << << 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 >> >>				
Descarga 				

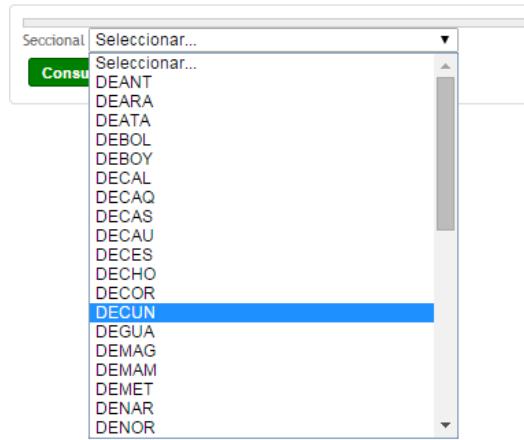
Adicionalmente, el número que se encuentra ubicado en la parte inferior del listado, indica la cantidad de uniformados registrados en la aplicación

Si desea realizar la descarga de un archivo en Excel, el cual contiene la información completa por cada uniformado, lo puede hacer dando clic en el icono [Descarga !\[\]\(1e16f49ab13cd69668eb9a64d232e89c_img.jpg\)](#). La información que encontrará será la siguiente:

- Grado
- Apellido del uniformado
- Nombre del uniformado
- Número de identificación
- Física (Seccional retornada de Siath)
- Situación laboral
- Dependencia
- Cargo
- Localización cuadrante
- Por comisión (SI o NO)
- Sub grupo asignado
- Por comisión (SI o NO)
- Fecha inicial actual comisión traslado (por localización)
- Fecha final actual comisión traslado (por localización)
- Fecha inicial actual comisión traslado (por sub grupo)
- Fecha final actual comisión traslado (por sub-grupo)
- Observaciones de traslado
- Aptitud

21. Reporte Personal Seccional

Esta funcionalidad le permite realizar la consulta de los uniformados pertenecientes a una seccional previamente seleccionada (la cual depende de la cobertura asignada al usuario autenticado)



Luego de seleccionar la seccional encontrará un listado de los uniformados de los uniformados pertenecientes a dicha seccional registrados en la aplicación, en donde lo primero que encontrará, es un listado con la totalidad de dichos uniformados y mostrando la siguiente información para cada uno:

- Grado
- Apellido del uniformado
- Nombre del uniformado
- Número de identificación
- Física (seccional retornada de Siath)

Grado	Apellido Uniformado	Nombre Uniformado	Número Identificación	Física
PT	ROJAS BARRAGAN	RONALD ANDREY	79762516	DECUN
SI	MARTINEZ RUIZ	JUAN GABRIEL	80115415	DECUN
SI	MIRANDA HERNANDEZ	EDUIN DARIO	80126115	DECUN
SI	LOPEZ ESPITIA	JOSE ALBERTO	75094881	DECUN
SI	ALVARADO ROMERO	FABIO ANDRES	80012079	DECUN
SI	BAUTISTA CASTIBLANCO	OSCAR CELIO	7177371	DECUN
IT	GAVIRIA TORRES	JOHN FREDY	14252887	DECUN
PT	AVENDAÑO ROA	WISNEY	14325952	DECUN
SI	MALAVER BELTRAN	JHON HENRY	79957410	DECUN
PT	ALVAREZ MAZO	HERNANDO	1036935358	DECUN
PT	PACHECO LADINO	STEVEN ALFONSO	1016001758	DECUN
IT	FALLA FALLA	JESUS ALEXANDER	93397958	DECUN
SI	CAICEDO LIBRADO	JUAN ALEJANDRO	5821785	DECUN
SI	CASTRO ESPEJO	WILLINGTON	14252359	DECUN
SI	CELOS VARGAS	PABLO EDISSON	7711640	DECUN
690 << << 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 >> >>				
Descarga				

Adicionalmente, el número que se encuentra ubicado en la parte inferior del listado, indica la cantidad de uniformados pertenecientes a la seccional que se encuentran registrados en la aplicación

Si desea realizar la descarga de un archivo en Excel, el cual contiene la información completa por cada uniformado, lo puede hacer dando clic en el icono . La información que encontrará será la siguiente:

- Grado
- Apellido del uniformado
- Nombre del uniformado
- Número de identificación
- Física (Seccional retornada de Siath)
- Situación laboral
- Dependencia
- Cargo
- Localización cuadrante
- Por comisión (SI o NO)
- Sub grupo asignado
- Por comisión (SI o NO)
- Fecha inicial actual comisión traslado (por localización)
- Fecha final actual comisión traslado (por localización)
- Fecha inicial actual comisión traslado (por sub grupo)
- Fecha final actual comisión traslado (por sub-grupo)
- Observaciones de traslado
- Aptitud

22. Infracciones al transporte

Esta funcionalidad le permite realizar el reportes de las infracciones al transporte registrados a nivel nacional, en donde al seleccionar dicha funcionalidad encontrará una serie de características que se explican a continuación.

22.1. Visualizar registros diarios, mensuales y anuales

Esta característica le permite realizar visualizar los comparendos registrados en un día, mes y año seleccionado en el calendario



Luego, la información contenida en las pestañas de Todos, Top 10 Seccionales, Top 10 Cód. Infracción, Top 10 Uniformados, Resumen clase de vehículo, Resumen Clase de servicio y Resumen, se actualizarán con los datos correspondientes al día seleccionado, adicionalmente también se refrescará el archivo de Excel con el criterio seleccionado

✓ Mensual

# Registro	Nombre Archivo	Tamaño
1	ReporteInfraccionTransporteMensual_12-2014.xlsx	5737

1 | << << 1 >> >> |

✓ Diario

# Registro	Nombre Archivo	Tamaño
1	ReporteInfraccionTransporteDiario_22-12-2014.xlsx	4217

1 | << << 1 >> >> |

✓ Anual

# Registro	Nombre Archivo	Tamaño
1	ReporteInfraccionTransporte2014.xlsx	31254

1 | << << 1 >> >> |

22.2. Todos

Esta pestaña, le permite visualizar la totalidad de infracciones al transporte registrados sobre la fecha seleccionada.

SITRA APP WEB

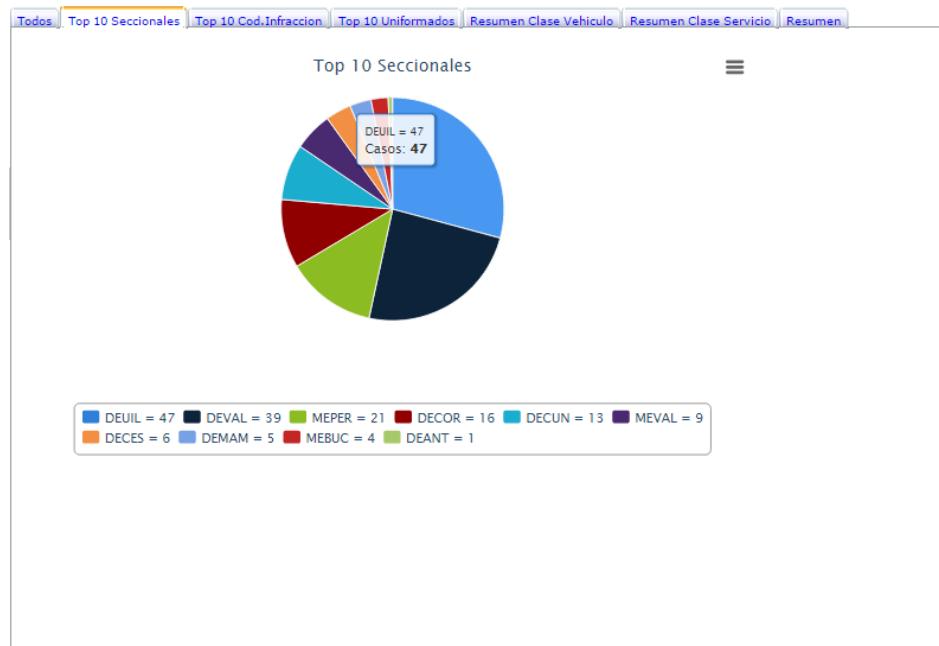
Todos	Top 10 Seccionales	Top 10 Cod.Infraccion	Top 10 Uniformados	Resumen Clase Vehiculo	Resumen Clase Servicio	Resumen
Fecha Infraccion	Numero Infraccion	Nombre Uniformado	Seccional	Codigo Infraccion		
02/12/2014 01:37:25 p.m.	393046	JOHN FAVER BUENO TAPIAS	DEANT	572		
22/12/2014 04:25:06 p.m.	394602	NICK OTWIN DAZA VERGARA	DECUN	413		
17/12/2014 11:46:29 a.m.	394601	NICK OTWIN DAZA VERGARA	DECUN	415		
10/12/2014 10:10:36 a.m.	393504	NICK OTWIN DAZA VERGARA	DECUN	413		
10/12/2014 10:01:00 a.m.	393503	NICK OTWIN DAZA VERGARA	DECUN	413		
06/12/2014 12:15:17 a.m.	393502	NICK OTWIN DAZA VERGARA	DECUN	414		
04/12/2014 10:34:19 a.m.	393501	NICK OTWIN DAZA VERGARA	DECUN	506		
10/12/2014 11:09:38 a.m.	393505	NICK OTWIN DAZA VERGARA	DECUN	413		
13/09/2014 07:03:20 a.m.	393605	EDGAR FABIAN RAMIREZ AREVALO	DECUN	560		
04/08/2014 09:55:42 a.m.	393601	EDGAR FABIAN RAMIREZ AREVALO	DECUN	560		
11/09/2014 10:38:11 a.m.	393604	EDGAR FABIAN RAMIREZ AREVALO	DECUN	587		
06/08/2014 01:01:57 p.m.	393602	EDGAR FABIAN RAMIREZ AREVALO	DECUN	590		
25/07/2014 11:17:09 a.m.	393631	ALEXIS TRUJILLO CUELLAR	DECUN	587		
02/09/2014 11:04:44 a.m.	393603	EDGAR FABIAN RAMIREZ AREVALO	DECUN	587		
16/10/2014 03:03:33 p.m.	393451	CARLOS MARIO OCHOA TORRES	DECES	466		
162	<<	<<	1	2	3	4
			5	6	7	8
			9	10	11	>>

El número que se encuentra en la parte inferior izquierda de la tabla, indica la totalidad de infracciones al transporte realizados para la fecha seleccionada.

22.3. Top 10 Seccionales

Esta pestaña, le permite visualizar la gráfica (torta) de las 10 seccionales que más registraron Infracciones al transporte sobre la fecha seleccionada:

SITRA APP WEB

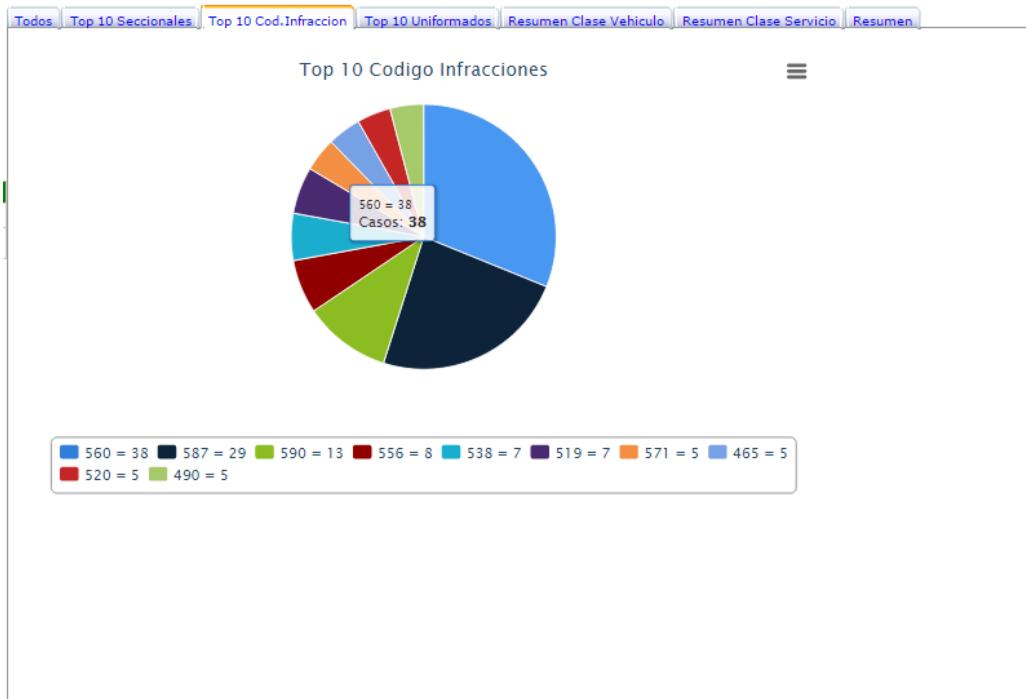


Si desea descargar la gráfica generada, lo puede hacer dando clic en el icono , y posteriormente dar clic en descargar con el formato que desee.

22.4. Top 10 Cód. Infacción

Esta pestaña, le permite visualizar la gráfica (torta) los 10 códigos de infracción que más registraron infracciones al transporte sobre la fecha seleccionada:

SITRA APP WEB

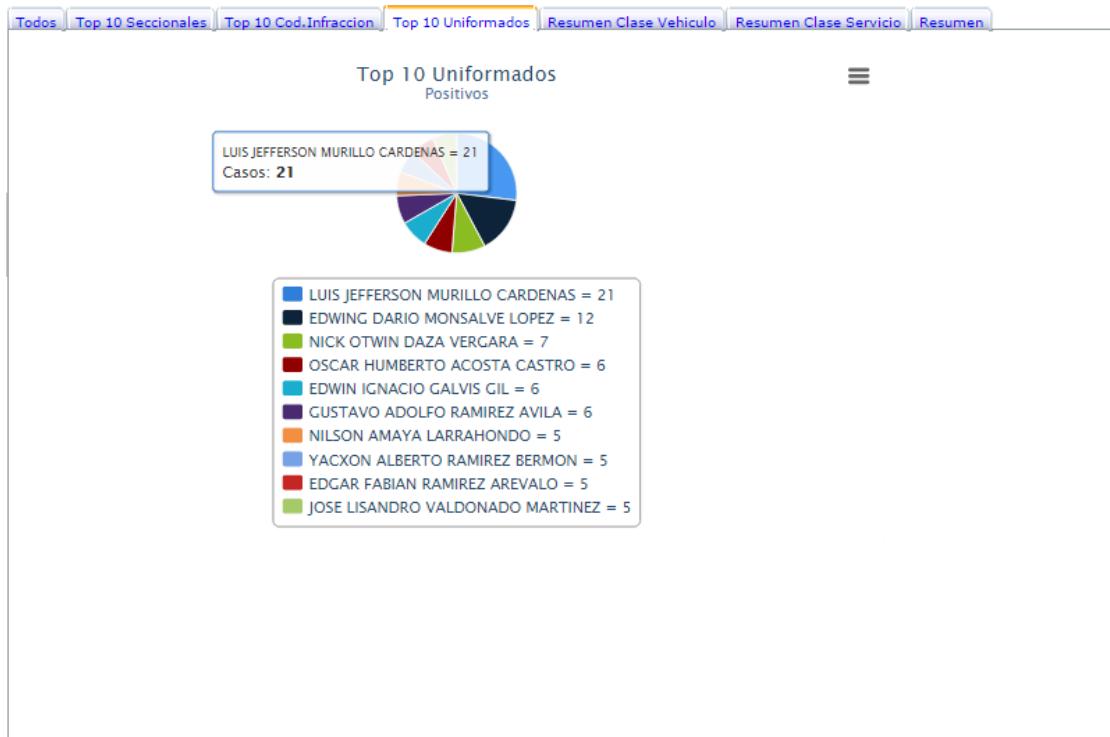


Si desea descargar la gráfica generada, lo puede hacer dando clic en el ícono , y posteriormente dar clic en descargar con el formato que deseé.

22.5. Top 10 uniformados

Esta pestaña, le permite visualizar la gráfica (torta) de los 10 uniformados que más registraron infracciones al transporte sobre la fecha seleccionada:

SITRA APP WEB



Si desea descargar la gráfica generada, lo puede hacer dando clic en el icono , y posteriormente dar clic en descargar con el formato que deseé.

22.6. Resumen clase de vehículo

En esta pestaña, le permite visualizar un listado con las cantidades de infracciones al transporte por cada seccional y clase de vehículo registrado.

Seccional	Automovil	BusArticulado	Otros
DEANT	0	0	1
DECUN	1	1	11
DEVAL	0	0	39
MEVAL	1	0	8
MEPER	0	0	21
DECES	2	0	4
DECOR	0	0	16
DEUIL	7	0	40
DEMAM	0	0	5
DESUC	1	0	0
MEBUC	2	0	2

11 |<< << **1** >> >>|

22.7. Resumen clase de servicio

En esta pestaña, le permite visualizar un listado con las cantidades de infracciones al transporte por cada seccional y clase de servicio registrado.

Todos	Top 10 Seccionales	Top 10 Cod.Infraccion	Top 10 Uniformados	Resumen Clase Vehiculo	Resumen Clase Servicio	Resumen
Seccional	Diplomatico	Oficial	Particular	Publico		
DEANT	0	0	0	1		
DECUN	0	1	3	9		
DEVAL	0	1	0	38		
MEVAL	0	0	0	9		
MEPER	0	0	0	21		
DECES	0	0	0	6		
DECOR	0	0	0	16		
DEUIL	0	0	0	47		
DEMAM	0	0	0	5		
DESUC	0	0	0	1		
MEBUC	0	0	0	4		

11 | << | << | **1** | >> | >> |

22.8. Resumen

Esta pestaña le permite visualizar, el resumen de las infracciones al transporte registrados para cada seccional.

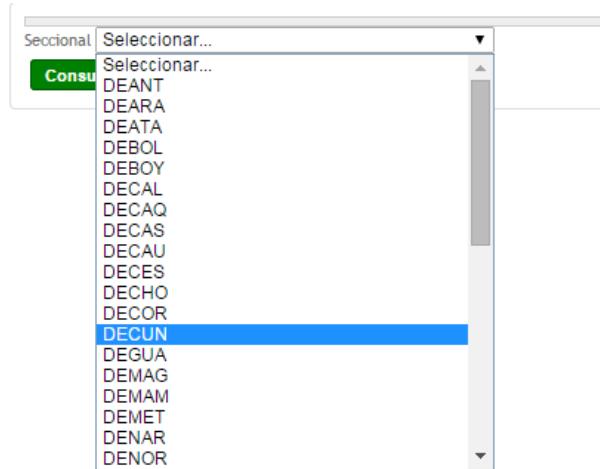
Todos	Top 10 Seccionales	Top 10 Cod.Infraccion	Top 10 Uniformados	Resumen Clase Vehiculo	Resumen Clase Servicio	Resumen
Seccional	CantidadRegistrada					
DEANT	1					
DECUN	13					
DESAN	0					
DEBOY	0					
DEMET	0					
DEARA	0					
DEATA	0					
DEBOL	0					
DECAL	0					
DECAQ	0					
DECAS	0					
DECAU	0					
DECES	6					
DECHO	0					
DECOR	16					

43 | << | << | **1** | 2 | 3 | >> | >> |

23. Infracciones al transporte por Seccional

Esta funcionalidad le permite realizar los reportes de las infracciones al transporte registrados a nivel seccional, la cual debe ser seleccionada al ingresar a dicha funcionalidad:

SITRA APP WEB



Luego, encontrará una serie de características que se explican a continuación.

23.1. Visualizar registros diarios, mensuales y anuales

Esta característica le permite realizar visualizar las infracciones al transporte registrados en un día, mes y año seleccionado en el calendario



Luego, la información contenida en las pestañas de Todos, Top 10 Cuadrantes, Top 10 Cód. Infracción, Top 10 Uniformados, Resumen clase de vehículo, Resumen Clase de servicio y Resumen, se actualizarán con los datos correspondientes al día seleccionado, adicionalmente también se refrescará el archivo de Excel con el criterio seleccionado

✓ Mensual

# Registro	Nombre Archivo	Tamaño
1	ReporteInfraccionTransporteMensual_12-2014.xlsx	5737

1 | << | << | 1 | >> | >> |

SITRA APP WEB

✓ Diario

# Registro	Nombre Archivo	Tamaño
1	ReporteInfraccionTransporteDiario_22-12-2014.xlsx	4217

1 | << | << | 1 | >> | >> |

✓ Anual

# Registro	Nombre Archivo	Tamaño
1	ReporteInfraccionTransporte2014.xlsx	31254

1 | << | << | 1 | >> | >> |

23.2. Todos

Esta pestaña, le permite visualizar la totalidad de infracciones al transporte registrados en la seccional anteriormente seleccionada sobre la fecha ingresada.

Resumen						
Todos	Top 10 Cuadrantes	Top 10 Cod.Infraccion	Top 10 Uniformados	Resumen Clase Vehiculo	Resumen Clase Servicio	Resumen
Fecha Infraccion	Número Infraccion	Nombre Uniformado	Seccional	Código Infraccion		
10/12/2014 11:09:38 a.m.	393505	NICK OTWIN DAZA VERGARA	DECUN	413		
04/12/2014 10:34:19 a.m.	393501	NICK OTWIN DAZA VERGARA	DECUN	506		
06/12/2014 12:15:17 a.m.	393502	NICK OTWIN DAZA VERGARA	DECUN	414		
10/12/2014 10:01:00 a.m.	393503	NICK OTWIN DAZA VERGARA	DECUN	413		
10/12/2014 10:10:36 a.m.	393504	NICK OTWIN DAZA VERGARA	DECUN	413		
17/12/2014 11:46:29 a.m.	394601	NICK OTWIN DAZA VERGARA	DECUN	415		
22/12/2014 04:25:06 p.m.	394602	NICK OTWIN DAZA VERGARA	DECUN	413		

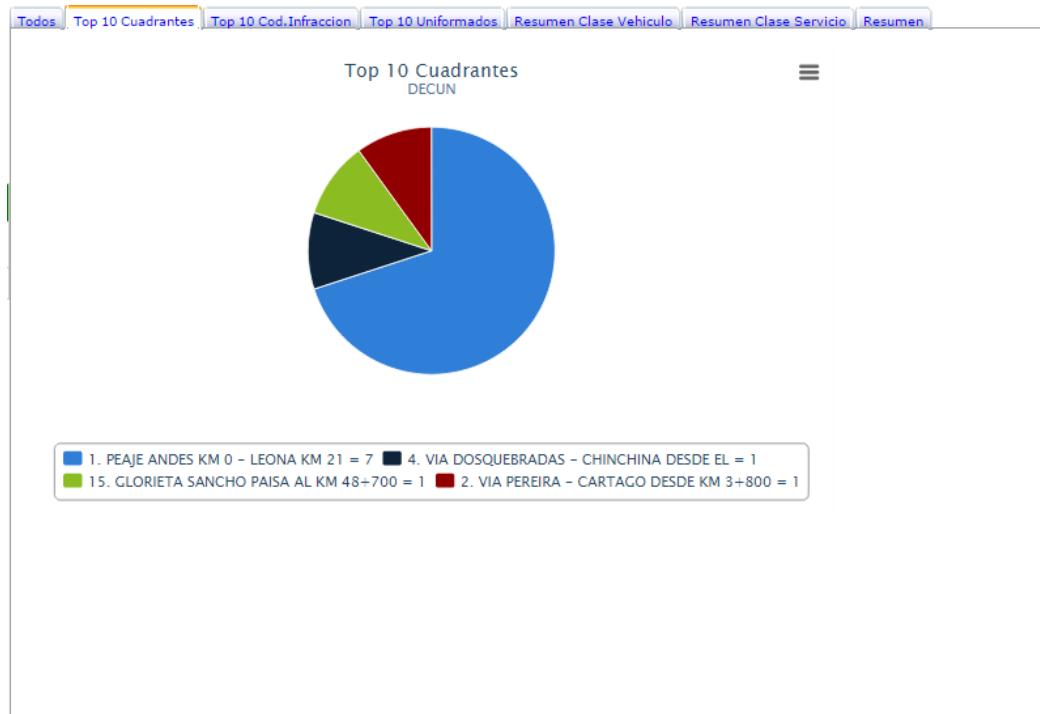
7 | << | << | 1 | >> | >> |

El número que se encuentra en la parte inferior izquierda de la tabla, indica la totalidad de infracciones al transporte realizados para la fecha seleccionada.

23.3. Top 10 Cuadrantes

Esta pestaña, le permite visualizar la gráfica (torta) de los 10 cuadrantes que más registraron Infracciones al transporte sobre la fecha seleccionada:

SITRA APP WEB

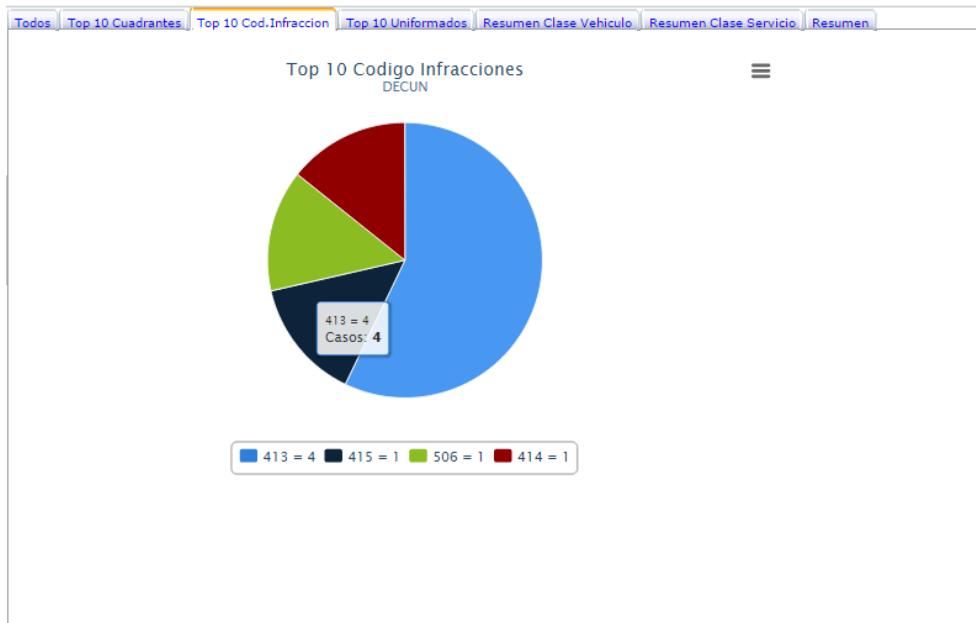


Si desea descargar la gráfica generada, lo puede hacer dando clic en el icono , y posteriormente dar clic en descargar con el formato que desee.

23.4. Top 10 Cód. Infracción

Esta pestaña, le permite visualizar la gráfica (torta) los 10 códigos de infracción que más registraron infracciones al transporte sobre la fecha seleccionada:

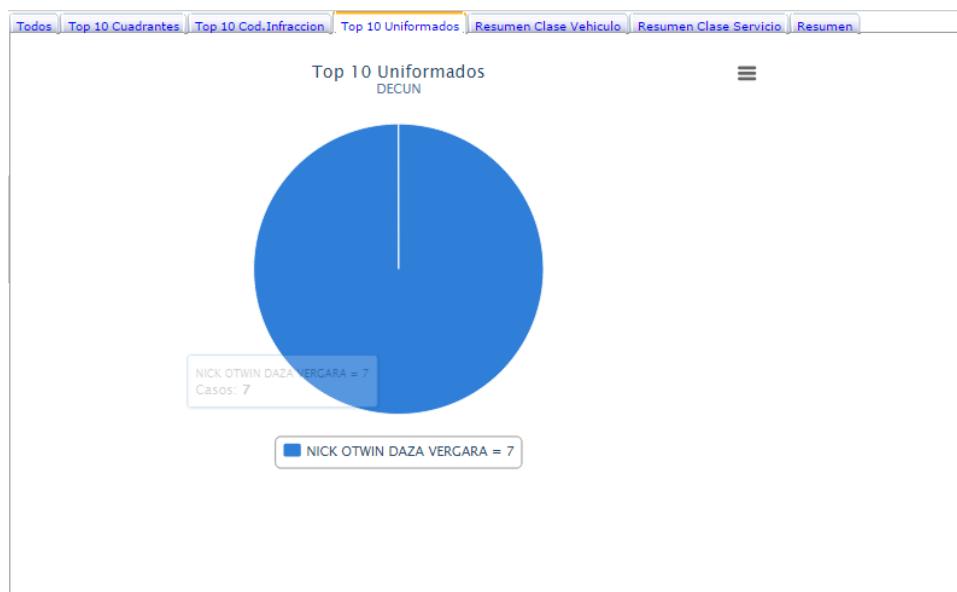
SITRA APP WEB



Si desea descargar la gráfica generada, lo puede hacer dando clic en el ícono , y posteriormente dar clic en descargar con el formato que desee.

23.5. Top 10 uniformados

Esta pestaña, le permite visualizar la gráfica (torta) de los 10 uniformados que más registraron infracciones al transporte sobre la fecha seleccionada:



Si desea descargar la gráfica generada, lo puede hacer dando clic en el icono  , y posteriormente dar clic en descargar con el formato que desee.

23.6. Resumen clase de vehículo

En esta pestaña, le permite visualizar un listado con las cantidades de infracciones al transporte por cada seccional y clase de vehículo registrado.

Todos	Top 10 Cuadrantes	Top 10 Cod.Infraccion	Top 10 Uniformados	Resumen Clase Vehiculo	Resumen Clase Servicio	Resumen			
Cuadrante	Automovil	BusArticulado	Otros						
1. PEAJE ANDES KM 0 - LEONA KM 21	0	1	6						
				1	 <<	<<	1	>>	>>

23.7. Resumen clase de servicio

En esta pestaña, le permite visualizar un listado con las cantidades de infracciones al transporte por cada seccional y clase de servicio registrado.

Todos	Top 10 Cuadrantes	Top 10 Cod.Infraccion	Top 10 Uniformados	Resumen Clase Vehiculo	Resumen Clase Servicio	Resumen				
Cuadrante	Diplomatico	Oficial	Particular	Publico						
1. PEAJE ANDES KM 0 - LEONA KM 21	0	1	3	3						
					1	 <<	<<	1	>>	>>

23.8. Resumen

Esta pestaña le permite visualizar, el resumen de las infracciones al transporte registrados para cada cuadrante.

SITRA APP WEB

Todos	Top 10 Cuadrantes	Top 10 Cod.Infraccion	Top 10 Uniformados	Resumen Clase Vehiculo	Resumen Clase Servicio	Resumen
Cuadrante	Cantidad Registrada					
1. PEAJE ANDES KM 0 - LEONA KM 21	7					
5. CHIA KM 0 - ZIPAQUIRA - BRICEÑO KM 26	0					
26. CHOACHI KMM 0 AL 36	0					
18. LOS ALPES KM 68+400 - VILLETA KM 101	0					
17. PEAJE RIO BOGOTA KM 0 - FACATATIVA - LOS ALPES KM 36+500	0					
13. FUNZA KM 4 - CHIA KM 25	0					
7. UBAPE KM 0 - SIMIJACA KM 42	0					
2. LEONA KM 21 - PUENTE EL SISGA KM 51	0					
9. BOGOTA KM 0 CAQUEZA GUAYABETAL KM 69	0					
11. SILVANIA KM 78 - BOQUERON KM 42+400	0					
6. ZIPAQUIRA KM 0 - UBAPE KM 56	0					
14. MOSQUERA KM 117 - LA VARA KM 85	0					
23. VILLETA KM 62 GUADUAS KM 30	0					
8. LA CALERA KM 0 - Y SALITRE GUASCA KM 38	0					
27. (ADMIN DEMAM - OPERA DECUN) Puerto Salgar Km 34 al sector Puerto Libre Km 68+900 (ruta 45 tramo 10)	0					

29 |<<| <<| **1** | 2 | >>| >>|

24. Reporte Informes especiales

Esta funcionalidad le permite realizar reportes de los informes especiales registradas a lo largo del país, en donde al ingresar en esta funcionalidad, encontrará una gráfica de tendencia, un calendario y una serie de pestañas que se explican a lo largo de la aplicación.

24.1. Gráfica de tendencia

La gráfica que se encuentra en la parte superior del reporte, le permite visualizar la cantidad de informes especiales realizados por día, proporcionándole la habilidad de detallar la tendencia de dichos registros



Adicionalmente, la gráfica le permite realizar “zoom” de los datos contenidos, aumentando el rango de tiempo dando clic en las opciones que se encuentran en la parte superior izquierda de la gráfica:

- 1S: Una semana
- 1m: Un mes
- 6m: 6 meses
- 1A: Un año
- All: Todas las consultas realizadas

O mover el rango de tiempo, desplazando la barra que se encuentra en la parte inferior derecha de la gráfica

Si desea descargar la gráfica, lo puede hacer dando clic en el icono , y luego seleccionar el tipo de formato como lo quiere descargar (PNG, PDF, JPEG o SVG)

24.2. Visualizar los registros diarios, mensuales y anuales

Esta característica le permite realizar visualizar las accidentalidades registradas en un día, mes y año seleccionado en el calendario el según corresponda:

- ✓ Diario
- ✓ Mensual
- ✓ Anual



Luego, la información contenida en las pestañas de Todos y Cantidad seccional, se actualizarán con los datos correspondientes al día seleccionado, adicionalmente también se refrescará el archivo de Excel con el criterio seleccionado

✓ Mensual

# Registro	Nombre Archivo	Tamaño
1	ReporteInformesEspecialesMensual_12-2014.xlsx	4196

1 | << | << | 1 | >> | >> |

✓ Diario

# Registro	Nombre Archivo	Tamaño
1	ReporteInformesEspecialesDiario_18-12-2014.xlsx	3868

1 | << | << | 1 | >> | >> |

✓ Anual

# Registro	Nombre Archivo	Tamaño
1	ReporteInformesEspeciales2014.xlsx	6487

1 | << | << | 1 | >> | >> |

Referente al archivo de Excel generado, está compuesto por las siguientes características:

- En la hoja uno del archivo, contiene las cantidades de informes especiales, para cada uno de las dependencias y seccionales registradas
- En la segunda hoja se muestra los informes especiales registrados para dicha fecha, con las siguientes columnas:
 - Número del informe
 - Fecha de inicio
 - Seccional
 - Cuadrante
 - Objetivo
 - Entidad responsable
 - Sitio
 - Zona
 - Intervenido
 - Problemática encontrada
 - Recomendaciones
 - Hipótesis
 - Equipo auditor (C.C espaciadas por comas (,))

24.3. Todos

Esta pestaña, le permite visualizar la totalidad de los registros de informes especiales registradas sobre la fecha seleccionada.

Todos					
Número Informe	Fecha Inicio	Seccional	Cuadrante	Entidad Responsable	Intervenido
201	06/12/2014 01:02:00	DECUN	1. PEAJE ANDES KM 0 - LEONA KM 21		
221	10/12/2014 09:58:00	DECUN	1. PEAJE ANDES KM 0 - LEONA KM 21		
348	18/12/2014 10:33:00	DECUN	20. SAN JUAN DE RIOSECO KM 33+500 CAMBAO KM 0		
349	24/12/2014 12:33:00	DECUN	20. SAN JUAN DE RIOSECO KM 33+500 CAMBAO KM 0	CORPORACIONES AUTÓNOMAS REGIONALES	Sí

4 |<<| <<| **1** |>>| >>|

El número que se encuentra en la parte inferior izquierda de la tabla, indica la totalidad de informes especiales realizados para la fecha seleccionada.

24.4. Cantidad seccional

Esta pestaña, le permite visualizar gráficamente las cantidades de informes especiales registrados por cada seccional

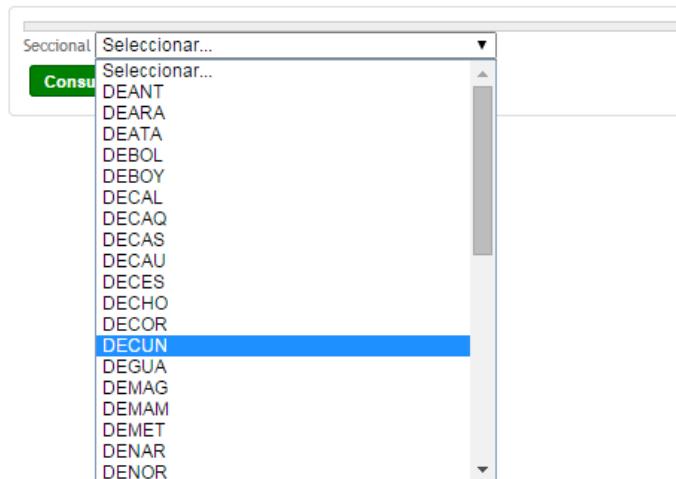
SITRA APP WEB



Si desea descargar la gráfica generada, lo puede hacer dando clic en el ícono , y posteriormente dar clic en descargar con el formato que desee.

25. Reporte Informes especiales Seccional

Esta funcionalidad le permite realizar reportes de los informes especiales registradas en una seccional específica, en donde al ingresar en esta funcionalidad, encontrará un campo que le permitirá seleccionar la seccional dependiendo de la cobertura que tenga configurado el usuario



Luego, encontrará una gráfica de tendencia, un calendario y una serie de pestañas que se explican a lo largo de la aplicación.

25.1. Gráfica de tendencia

La gráfica que se encuentra en la parte superior del reporte, le permite visualizar la cantidad de informes especiales de la seccional realizados por día, proporcionándole la habilidad de detallar la tendencia de dichos registros



Adicionalmente, la gráfica le permite realizar “zoom” de los datos contenidos, aumentando el rango de tiempo dando clic en las opciones que se encuentran en la parte superior izquierda de la gráfica:

- 1S: Una semana
- 1m: Un mes
- 6m: 6 meses
- 1A: Un año
- All: Todas las consultas realizadas

O mover el rango de tiempo, desplazando la barra que se encuentra en la parte inferior derecha de la gráfica

Si desea descargar la gráfica, lo puede hacer dando clic en el ícono , y luego seleccionar el tipo de formato como lo quiere descargar (PNG, PDF, JPEG o SVG)

25.2. Visualizar los registros diarios, mensuales y anuales

Esta característica le permite realizar visualizar las accidentalidades registradas en un día, mes y año seleccionado en el calendario el según corresponda:

SITRA APP WEB

✓ Diario

✓ Mensual

✓ Anual



Luego, la información contenida en las pestañas de Todos y Cantidad Cuadrante, se actualizarán con los datos correspondientes al día seleccionado, adicionalmente también se refrescará el archivo de Excel con el criterio seleccionado

✓ Mensual

# Registro	Nombre Archivo	Tamaño
1	ReporteInformesEspecialesMensual_12-2014.xlsx	4196

1 | << | << | **1** | >> | >> |

✓ Diario

# Registro	Nombre Archivo	Tamaño
1	ReporteInformesEspecialesDiario_18-12-2014.xlsx	3868

1 | << | << | **1** | >> | >> |

✓ Anual

# Registro	Nombre Archivo	Tamaño
1	ReporteInformesEspeciales2014.xlsx	6487

1 | << | << | **1** | >> | >> |

Referente al archivo de Excel generado, está compuesto por las siguientes características y aclarando que solo se mostrarán los registros de la seccional previamente seleccionada:

- En la hoja uno del archivo, contiene las cantidades de informes especiales, para cada uno de las dependencias y seccionales registradas
- En la segunda hoja se muestra los informes especiales registrados para dicha fecha, con las siguientes columnas:
 - Número del informe
 - Fecha de inicio
 - Seccional
 - Cuadrante
 - Objetivo
 - Entidad responsable
 - Sitio
 - Zona
 - Intervenido
 - Problemática encontrada
 - Recomendaciones
 - Hipótesis
 - Equipo auditor (C.C espaciadas por comas (,))

25.3. Todos

Esta pestaña, le permite visualizar la totalidad de los registros de informes especiales registradas en la seccional sobre la fecha seleccionada.

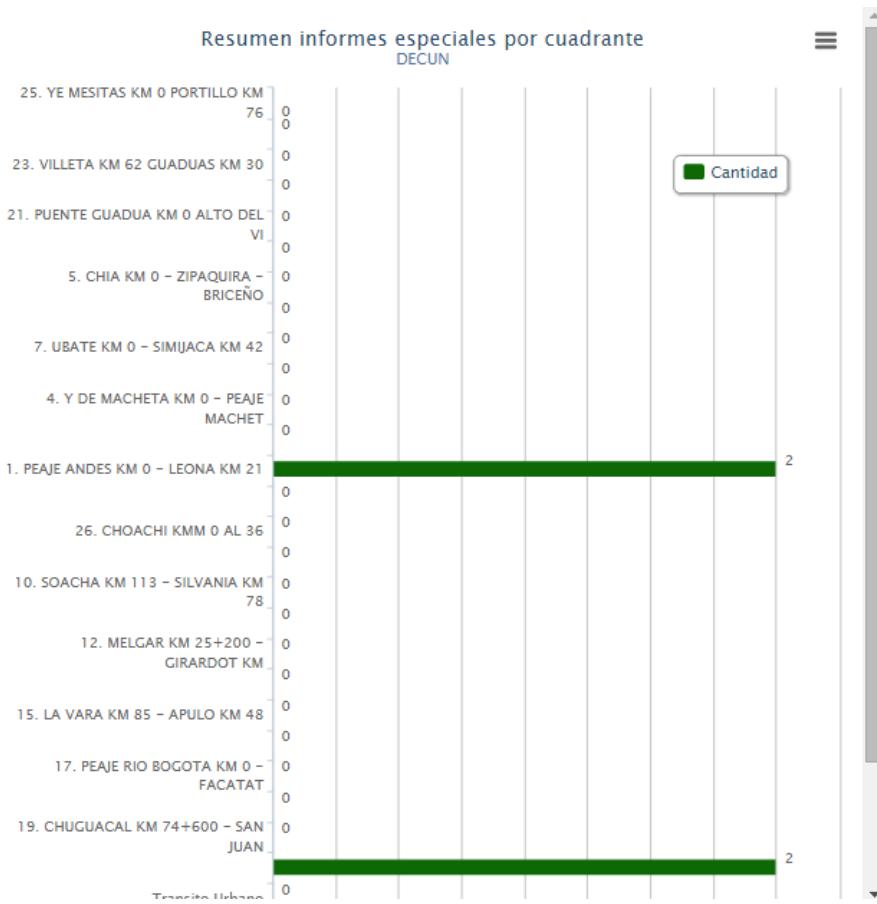
Todos Cantidad Cuadrante					
Número Informe	Fecha Inicio	Seccional	Cuadrante	Entidad Responsable	Intervenido
201	06/12/2014 01:02:00	DECUN	1. PEAJE ANDES KM 0 - LEONA KM 21		
221	10/12/2014 09:58:00	DECUN	1. PEAJE ANDES KM 0 - LEONA KM 21		
348	18/12/2014 10:33:00	DECUN	20. SAN JUAN DE RIOSECO KM 33+500 CAMBAO KM 0		
349	24/12/2014 12:33:00	DECUN	20. SAN JUAN DE RIOSECO KM 33+500 CAMBAO KM 0	CORPORACIONES AUTÓNOMAS REGIONALES	Si

4 |<< << **1** >> >>|

El número que se encuentra en la parte inferior izquierda de la tabla, indica la totalidad de informes especiales realizados para la fecha seleccionada para la seccional seleccionada.

25.4. Cantidad cuadrante

Esta pestaña, le permite visualizar gráficamente las cantidades de informes especiales registrados por cada cuadrante



Si desea descargar la gráfica generada, lo puede hacer dando clic en el icono , y posteriormente dar clic en descargar con el formato que desee.

26. Reporte Equipos

Esta funcionalidad le permite realizar reportes de los equipos registrados a lo largo del país, en donde al ingresar en esta funcionalidad, encontrará un calendario, un campo de descarga de archivos de excel y una serie de pestañas que se explican a lo largo de la aplicación.

26.1. Visualizar los registros diarios, mensuales y anuales

Esta característica le permite realizar visualizar los equipos registrados en un día, mes y año seleccionado en el calendario el según corresponda:

✓ Diario

✓ Mensual

✓ Anual



Luego, la información contenida en las pestañas de Todos y Cantidad seccional, se actualizarán con los datos correspondientes al día seleccionado, adicionalmente también se refrescará el archivo de Excel con el criterio seleccionado

✓ Mensual

# Registro	Nombre Archivo	Tamaño
1	ReporteEquipoMensual_1-2015.xlsx	25518

1 | << << 1 >> >> |

✓ Diario

# Registro	Nombre Archivo	Tamaño
1	ReporteEquipoDiario_9-1-2015.xlsx	25515

1 | << << 1 >> >> |

✓ Anual

# Registro	Nombre Archivo	Tamaño
1	ReporteEquipo2015.xlsx	25515

1 | << << 1 >> >> |

Referente al archivo de Excel generado, está compuesto por las siguientes características:

- En la hoja uno del archivo, contiene el total de equipos registrados, que se encuentran asignados a los uniformados, seccionales y cuadrantes
- En la segunda hoja se muestra la cantidad de ingresos realizados por cada usuario en la fecha seleccionada, con las siguientes columnas:

- Seccional
- Nombre del uniformado
- Número de identificación
- Cantidad de ingresos en la fecha seleccionada
- Cantidad de equipos inactivos
- Cantidad

26.2. Todos

Esta pestaña, le permite visualizar la totalidad de los registros de equipos registrados sobre la fecha seleccionada.

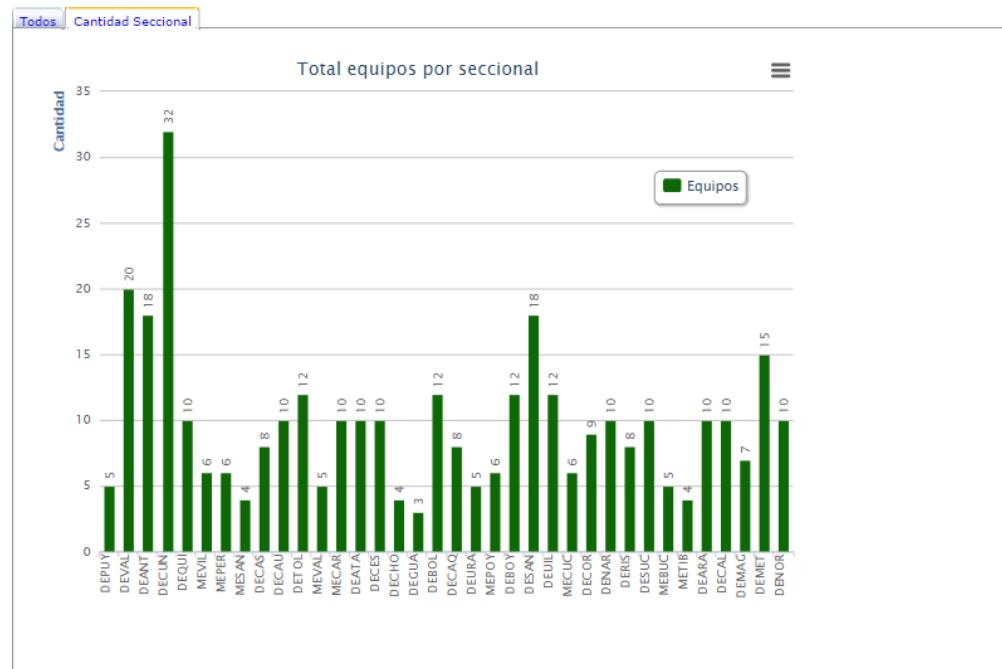
Todos																								
Cantidad Seccional																								
Operador	Seccional	Numero Equipo	Sim		Imei		Estado	Ip																
Movistar	DEPUY	3166920938	8957123411400134411	355733050100491	A	010.040.245.139																		
Movistar	DEQUI	3176681062	8957123411400134460	355733050100376	A	010.040.245.144																		
Movistar	DEQUI	3176671718	8957123411400130526	355733050100210	A	010.040.244.005																		
Movistar	DEQUI	3175730427	8957123411400130948	355733050102810	A	010.040.244.047																		
Movistar	DEQUI	3173005919	8957123411400132126	355733050121950	A	010.040.244.165																		
Movistar	DEQUI	3168314777	8957123411400134155	355733050109054	A	010.040.245.113																		
Movistar	DEQUI	3176686143	8957123411400134247	355733050108890	A	010.040.245.122																		
Movistar	DEQUI	3166926824	8957123411400130559	355733050127718	A	010.040.244.008																		
Movistar	DEQUI	3166906818	8957123411400131326	355733050124970	A	010.040.244.085																		
Movistar	DEQUI	3185159304	8957123411400131649	355733050126132	A	010.040.244.117																		
Movistar	DEQUI	3166930442	8957123411400132175	355733050124137	A	010.040.244.170																		
Movistar	DEQUI	3173008365	8957123411400132365	355733050127197	A	010.040.244.189																		
Movistar	DEQUI	3168774489	8957123411400132845	355733050127171	A	010.040.244.237																		
Movistar	DEQUI	3185145513	8957123411400132951	355733050127254	A	010.040.244.248																		
Movistar	DEQUI	3173314617	8957123411400132993	355733050123733	A	010.040.244.252																		
350	<<	<<	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	>>	>>I

El número que se encuentra en la parte inferior izquierda de la tabla, indica la totalidad de equipos registrados para la fecha seleccionada.

26.3. Cantidad seccional

Esta pestaña, le permite visualizar gráficamente las cantidades de equipos registrados por cada seccional

SITRA APP WEB



Si desea descargar la gráfica generada, lo puede hacer dando clic en el icono , y posteriormente dar clic en descargar con el formato que desee.

Si desea realizar filtros lo puede hacer, dando clic en el icono y diligenciando la información según corresponda:

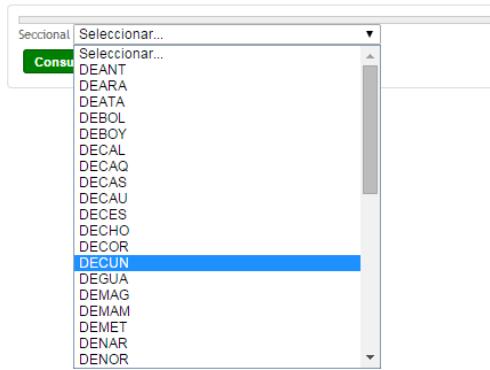
FILTROS	
Seccional:	Seleccionar...
Operador:	Seleccionar...
Numero Equipo:	*
IMEI:	
SIM:	
Estado:	<input type="radio"/> Activo <input type="radio"/> Inactivo
No documento Uniformado	
Filtrar	Eliminar Filtros

Para realizar el filtrado debe dar clic en el botón Filtrar, si desea eliminar el filtro lo puede hacer dando clic en el botón Eliminar filtros.

27. Reporte Equipos Seccional

Esta funcionalidad le permite realizar reportes de los equipos registrados a en una seccional específica, en donde al ingresar en esta funcionalidad, encontrará un campo que le permitirá seleccionar la seccional dependiendo de la cobertura configurada al usuario autenticado:

SITRA APP WEB



Luego encontrará un calendario, un campo de descarga de archivos de excel y una serie de pestañas que se explican a lo largo de la aplicación.

27.1. Visualizar los registros diarios, mensuales y anuales

Esta característica le permite realizar visualizar los equipos registrados en un día, mes y año seleccionado en el calendario el según corresponda:

- ✓ Diario
- ✓ Mensual
- ✓ Anual



Luego, la información contenida en las pestañas de Todos y Cantidad seccional, se actualizarán con los datos correspondientes al día seleccionado, adicionalmente también se refrescará el archivo de Excel con el criterio seleccionado

- ✓ Mensual

# Registro	Nombre Archivo	Tamaño
1	ReporteEquipoMensual_1-2015.xlsx	25518

✓ Diario

# Registro	Nombre Archivo	Tamaño
1	ReporteEquipoDiario_9-1-2015.xlsx	25515
1 << << 1 >> >>		

✓ Anual

# Registro	Nombre Archivo	Tamaño
1	ReporteEquipo2015.xlsx	25515
1 << << 1 >> >>		

Referente al archivo de Excel generado, está compuesto por las siguientes características:

- En la hoja uno del archivo, contiene el total de equipos registrados, que se encuentran asignados a los uniformados, los cuales pertenecen a la seccional seleccionada
- En la segunda hoja se muestra la cantidad de ingresos realizados por cada usuario en la fecha seleccionada, perteneciente a la seccional seleccionada con las siguientes columnas:
 - Seccional
 - Nombre del uniformado
 - Número de identificación
 - Cantidad de ingresos en la fecha seleccionada
- Cantidad de equipos inactivos para la seccional seleccionada
- Cantidad de equipos en uso para la seccional seleccionada

27.2. Todos

Esta pestaña, le permite visualizar la totalidad de los registros de equipos registrados para la seccional seleccionada.

SITRA APP WEB

Todos		Cantidad Seccional										
Operador	Seccional	Numero Equipo	Sim	Imei	Estado	Ip						
Tigo	DECUN	30055323558957732103025990353	355733050122818A	0								
Movistar	DECUN	31766770508957123411400132449	355733050124715A	010.040.244.197								
Tigo	DECUN	30055276868957732103025990330	355733050109070A	0								
Tigo	DECUN	30055565598957732103052990517	355733050109591A	0								
Tigo	DECUN	300555788728957732103025990713	355733050126413A	0								
Movistar	DECUN	31674287448957123411400133421	355733050123311A	010.040.245.040								
Tigo	DECUN	30055598758957732103025990545	355733050127270A	0								
Tigo	DECUN	30053559338957732103025990692	355733050108791A	0								
Tigo	DECUN	30055849538957732103025990168	355733050109294A	0								
Tigo	DECUN	30055986638957732103025990972	355733050109039A	0								
Movistar	DECUN	31851608668957123411400130716	355733050127973A	010.040.244.024								
Movistar	DECUN	31669378378957123411400130914	355733050123618A	010.040.244.044								
Movistar	DECUN	31851767828957123411400131755	355733050110433A	010.040.244.128								
Movistar	DECUN	31851767458957123411400133181	355733050127213A	010.040.245.016								
Movistar	DECUN	31674004118957123411400133298	355733050126090A	010.040.245.027								
99		<<	<<	1	2	3	4	5	6	7	>>	>>

El número que se encuentra en la parte inferior izquierda de la tabla, indica la totalidad de equipos registrados para la seccional seleccionada.

27.3. Cantidad seccional

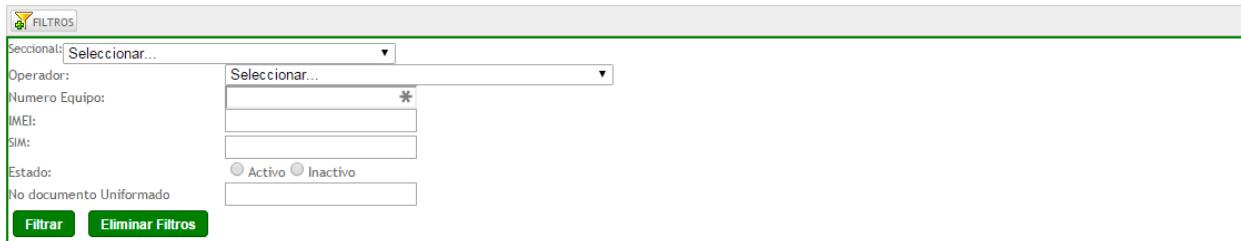
Esta pestaña, le permite visualizar gráficamente las cantidades de equipos registrados por cada cuadrante



SITRA APP WEB

Si desea descargar la gráfica generada, lo puede hacer dando clic en el icono  , y posteriormente dar clic en descargar con el formato que deseé.

Si desea realizar filtros lo puede hacer, dando clic en el icono  y diligenciando la información según corresponda:



The image shows a 'FILTROS' (Filters) dialog box. It contains several input fields and buttons. At the top left is a yellow search icon. Below it are dropdown menus for 'Sección' and 'Operador'. A required field 'Número Equipo' has an asterisk (*) next to it. There are also fields for 'IMEI' and 'SIM'. Under 'Estado', there are radio buttons for 'Activo' and 'Inactivo'. A checkbox for 'No documento Uniformado' is present. At the bottom are two buttons: a green 'Filtrar' button and a green 'Eliminar Filtros' button.

Para realizar el filtrado debe dar clic en el botón Filtrar, si desea eliminar el filtro lo puede hacer dando clic en el botón Eliminar filtros.