



# Contabilidad Financiera para todos

Tema 9: Ciclo Contable  
Completo

Isabelle O.A.

## CICLO CONTABLE COMPLETO

El Ciclo Contable es el periodo de tiempo (generalmente un año), durante el cual la empresa realiza de forma cronológica, sistemática y fiel toda la actividad de la empresa.

¿Qué pasos componen el Ciclo Contable completo?

1. Asiento de Apertura
2. Asientos en el Libro Diario
3. Traspaso del Diario al Libro Mayor
4. Confección del Balance de Sumas y Saldos
5. Asiento de Regularización
6. Cuenta de Pérdidas y Ganancias
7. Asiento de Cierre
8. Balance de Situación Final

## CICLO CONTABLE COMPLETO

### 1. Asiento de Apertura

El primer paso del ciclo contable es el Asiento de Apertura o registro del balance inicial.  
En el Asiento de Apertura, se cargan las cuentas de Activo y se abonan las de Pasivo.

Si la sociedad, acaba de constituirse, no habrá Asiento de Apertura, por lo que dicho asiento coincidirá con el Asiento de Constitución de la Empresa.

El Asiento de Constitución suele ser la aportación inicial de los socios o accionistas.

### 2. Asientos en el Libro Diario

Registramos en el Libro Diario, todas las operaciones producidas en la empresa durante el periodo contable.

Compra de Mercaderías a crédito por 3.000 U.M.:

D				H	
3.000	C.Mercaderías	a	Proveedores	3.000	

## CICLO CONTABLE COMPLETO

### 3. Traspaso del Diario al Libro Mayor

En el Libro Mayor, aparecerán todas las cuentas por separado, lo que nos permitirá conocer su saldo.

Una vez realizadas las anotaciones en el Diario, procederemos a pasarlas al Mayor.

Libro Mayor		
D	Proveedores	H
	3.000,00	

### 4. Confección del Balance de Sumas y Saldos

En el Balance de Sumas y Saldos, anotaremos las sumas totales de cada una de las cuentas que forman el Libro Mayor.

La principal función de éste balance, es comprobar que no existen descuadres en la contabilidad, además de informar de la situación de la empresa y las operaciones realizadas hasta la fecha de elaboración del balance.

## CICLO CONTABLE COMPLETO

### 5. Asiento de Regularización

Con los saldos obtenidos en el Balance de Sumas y Saldos, realizaremos el Asiento de Regularización mediante el cual obtendremos el resultado del ejercicio.

En el Asiento de Regularización saldamos todas las cuentas de Gastos e Ingresos generando así la Cuenta de Pérdidas y Ganancias

### 6. Cuenta de Pérdidas y Ganancias

La Cuenta de Pérdidas y Ganancias o Cuenta de Resultados, nos informa de todas las partidas de gastos e ingresos del ejercicio.

## CICLO CONTABLE COMPLETO

### 7. Asiento de Cierre

El Asiento de Cierre consiste en Abonar las cuentas de Activo y Cargar las cuentas de Pasivo, quedando así todas las cuentas del Libro Mayor saldadas.

Libro Mayor		
D	Proveedores	H
3.000,00		3.000,00

### 8. Balance de Situación Final

En el Balance de Situación Final, figuran las cuentas que no fueron saldadas en la regularización. Es decir, en el B.S. Final, aparecen las cuentas restantes saldadas en el cierre.