



PROFIL

Som person är jag jordnära, noggrann, diplomatisk och månar om en bra arbetsstämning. Har stort intresse för att arbeta tillsammans med andra men arbetar även bra ensam. Är analytisk i mitt arbetssätt.

Min ambition är att hitta ett arbete som jag trivs bra med där jag känner att jag är en tillgång för företaget. Jag ser mig själv i en roll på en stimulerande arbetsplats där jag utmanas och kan få möjlighet att fortsätta utvecklas inom mitt yrke.

Innehar B-körkort

KONTAKT

TELEFON:
072 010 16 47

WEBBPLATS:
[Oscar Bäckman LinkedIn](#)

E-POST:
Jan.oscar.backman@gmail.com

INTRESSEN

Familj (Fru och två barn)
Styrketräning
Matlagning
Fiske
IT

SPRÅK

Svenska modersmål
Engelska flytande tal och skrift

REFERENSER

Lämnas på förfrågan

OSCAR BÄCKMAN

Orderadministratör

ARBETSLIVSERFARENHET

Office Management AB - Orderadministratör

November 2018 – Pågående

Mina arbetsuppgifter innefattar bland annat avtalsformalia, delaktighet vid integrationsprojekt vid nyförvärvade bolag samt beställning av hård- och mjukvara. Jag ansvarar för och administrerar även Adobekonton och licenser, samt den interna webshopen.

Office Management AB Ekonomiassistent kundreskontra

September 2017 – November 2018

Arbetsuppgifterna innefattade bland annat fakturering, kreditering, konto-avstämningar och bokslutsarbete. Jag hade även kundkontakt vid fakturafrågor. Samtliga uppgifter gällde Sverige och Norge.

IMG Sweden AB Ekonomiassistent

Juni 2017 – Augusti 2017

Under min tid på IMG arbetade jag bland annat med leverantörsfakturor, utläggsredovisning, avstämning av bankkonton, bidrag till bokslutsarbete. Arbetet utfördes i SAP och till viss del i samarbete med ekonomienheten i Indien.

Studentum AB Ekonomiassistent

Mars 2016 – Augusti 2016

Under min tid på Studentum arbetade jag bland annat med reskontra, inkassoärenden, bokföring. Allt detta mot hela nordiska koncernen.

Konsultfirma Interstand Projects AB Ekonomiassistent

September 2013 – Februari 2016

Konsultade på ett företag i brandsäkerhetsbranschen. Arbetade med bland annat leverantörsreskontra, in/utbetalningar, viss löpande bokföring samt inköp till olika projekt. Jag var också delaktig i projektredovisningen inför fakturering.



OSCAR BÄCKMAN

Orderadministratör

UTBILDNING

Informator - MS Teams och SharePoint för administratörer 2022

Utbildningens innehåll: Hur man skapar kommunikationssidor samt teamssidor i SharePoint och hur de underhålls och hur man skapar dokumentbibliotek.

Påhlmans Handelsinstitut - Certifierad Ekonomiassistent 2017

Utbildningens innehåll: Bokföring, Grundläggande företagsekonomi, Affärsjuridik, Löneadministration, Bokslutsteknik mm.

Komvux Värmdö - Ekonomiassistent 2014

Kurspaket på två terminer med grundläggande företagsekonomi.

Värmdö Tekniska Gymnasium 2010-2013

Fordon- och Transportprogrammet med inriktning personbilmekaniker.

KOMPETENSER

