

Guía Creación Listas SharePoint para la aplicación GesConvEs

1. Crea un **sitio de comunicación en SharePoint** (por ejemplo, lo puede referenciar GESCONVES)
2. Cree las listas Sharepoint siguiendo el siguiente esquema:

Tabla 1. Detalle de la lista SharePoint Actuaciones_Inmediatas

Nombre:	Actuaciones_Inmediatas
Descripción:	Lista que recoge las posibles medidas a adoptar como actuaciones inmediatas ante el incumplimiento de la normativa.
Campos:	Nombre → Tipo
<ul style="list-style-type: none">• <i>ID_Actuaciones_Inmediatas</i> → Número• <i>Actuacion_Inmediata</i> → Una línea de texto	

Tabla 2. Detalle de la lista SharePoint Alumnos

Nombre:	Alumnos
Descripción:	Lista que registra el nombre de los estudiantes y el aula a la que pertenecen
Campos:	Nombre → Tipo
<ul style="list-style-type: none">• <i>ID_Alumnos</i> → Número• <i>Nombre_Alumno</i> → Una línea de texto• <i>Aula_Alumno</i> → Búsqueda – Lista: Aulas – Columna: Nombre_Aula	

Tabla 3. Detalle de la lista SharePoint Aulas

Nombre:	Aulas
Descripción:	Lista que registra la información correspondiente a las aulas y los profesores tutores de las mismas
Campos:	Nombre → Tipo
<ul style="list-style-type: none"> • <i>ID_Aula</i> → Número • <i>Nombre_Aula</i> → Una línea de texto • <i>Nombre_Profesor</i> → Búsqueda – Lista: Profesores – Columna: Nombre_Profesor 	

Tabla 4. Detalle de la lista SharePoint Incidencias

Nombre:	Incidencias
Descripción:	Lista que guarda un registro detallado de las incidencias de convivencia acaecidas (incumplimientos a la normativa)
Campos:	Nombre → Tipo
<ul style="list-style-type: none"> • <i>ID_Incidencias</i> → Número • <i>Fecha_Hora_Incidencia</i> → Fecha y Hora • <i>Sesion_Incidencia</i> → Número • <i>Profesor_Registra</i> → Búsqueda – Lista: Profesores – Columna: Nombre_Profesor • <i>Alumno_Implicado</i> → Búsqueda – Lista: Alumnos – Columna: Nombre_Alumno • <i>Aula_Alumno</i> → Búsqueda – Lista: Aulas – Columna: Nombre_Aula • <i>Incumplimiento:</i> → Búsqueda – Lista: Incumplimientos – Columna: Tipo_Incumplimiento • <i>Observación_Inclumplimiento</i> → Varias líneas de texto • <i>Actuacion_Inmediata</i> → Búsqueda – Lista: Actuaciones_Inmediatas – Columna: Actuacion_Inmediata • <i>Observación_Actuacion</i> → Varias líneas de texto • <i>Fecha_Comunica_Familia</i> → Fecha y Hora • <i>Incidencia_Resuelta</i> → Sí o No 	

• <i>Incidencia_Calificada</i>	→ Sí o No
• <i>Fecha_Calificacion</i>	→ Fecha y Hora
• <i>Usuario_Califica</i>	→ Búsqueda – Lista: Profesores – Columna: Nombre_Profesor
• <i>Es_Incidencia_Contraria</i>	→ Sí o No
• <i>Es_Incidencia_Grave</i>	→ Sí o No
• <i>Medida_Correctora</i>	→ Búsqueda – Lista: Medidas_Correctoras – Columna: Medida_Correctora
• <i>Observación_Correctora</i>	→ Varias líneas de texto

Tabla 5. Detalle de la lista SharePoint Incumplimientos

Nombre:	Incumplimientos
Descripción:	Lista que recoge las conductas tipo que se consideran incumplimientos a la normativa de convivencia.
Campos:	Nombre → Tipo
<ul style="list-style-type: none"> • <i>ID_Incumplimientos</i> → Número • <i>Tipo_Incumplimiento</i> → Una línea de texto 	

Tabla 6. Detalle de la lista SharePoint Medidas_Correctoras

Nombre:	Medidas_Correctoras
Descripción:	Lista que recoge las distintas medidas correctoras que es posible aplicar a conductas contrarias a la convivencia calificadas por la comisión de convivencia.
Campos:	Nombre → Tipo
<ul style="list-style-type: none"> • <i>ID_Correctoras</i> → Número • <i>Tipo_Correctora</i> → Una línea de texto • <i>Medida_Correctora</i> → Una línea de texto 	

Tabla 7. Detalle de la lista SharePoint Profesores

Nombre:	Profesores
Descripción:	Lista que registra la información de los profesores y sus roles en el centro educativo
Campos:	Nombre → Tipo
<ul style="list-style-type: none"> • <i>ID_Profesores</i> → Número • <i>Nombre_Profesor</i> → Una línea de texto • <i>e_mail_Profesor</i> → Una línea de texto • <i>Es_Tutor</i> → Sí o No • <i>Es_Comision</i> → Sí o No • <i>Es_Administrador</i> → Sí o No 	