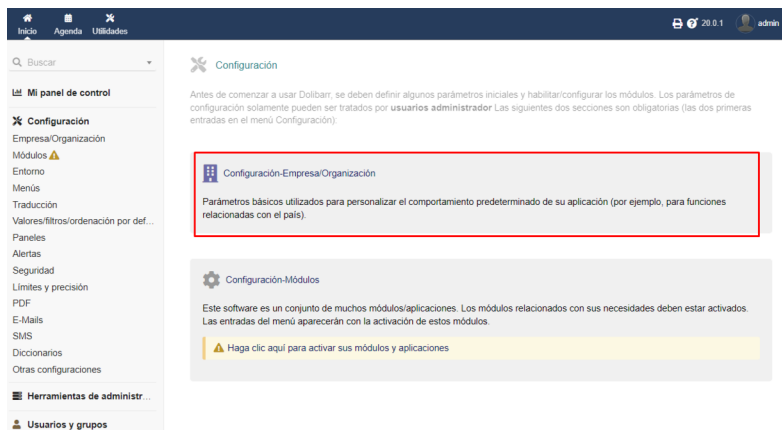


Configuración Básica de Dolibarr para ACCENTURE

Guía de configuración para una empresa

1. Configuración-Empresa/Organización


Nos dirigimos a la sección de configuración.



✖ Empresa/Organización

Empresa Horario de apertura Contable Redes sociales

Edite la información de su empresa/organización. Haga clic en el botón "Grabar" en la parte inferior de la página cuando haya terminado.

Empresa/Organización	
Razón social	Accenture SL
Dirección	PASEO CASTELLANA, 85
Código postal	28046
Población	MADRID
País	España (ES)
Provincia	M - Madrid
Divisa principal	Euros (€)
Teléfono	915986000
Móvil	
Fax	
E-Mail	@
Web	https://www.accenture.com/
Logo	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado 
Logotipo (cuadrado)	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado
Nota	

GRABAR

En la sección "Empresa", rellenamos todos los datos correspondientes, los cuales servirán posteriormente para contacto con clientes, realizar facturas, etc. También podemos colocar el logo de nuestra empresa.

Ciertos datos como el CIF serán especialmente relevantes para las facturas, IVA e IRPF.

Identificación de la empresa/organización	
Administrador(es) (CEO, director, presidente, etc.)	Mercedes Oblanca
Data Protection Officer (DPO, Data Privacy or GDPR contact, ...)	
Capital	
Tipo de entidad comercial	Sociedad Limitada
CIF/NIF	B79217790
Núm. seguridad social	

Oscar Montero Hinojosa
Sistemas de Gestión Empresarial

2. Instalar Módulos

Facturas y Abonos

Este módulo permite capturar, editar o crear facturas a clientes. También permite introducir los pagos realizados de una factura. Incluye funciones para generar facturas en formato PDF. No gestiona facturas a proveedores.



Servicios

Con este módulo se puede gestionar un catálogo de servicios. Producto y servicio no es lo mismo, pese a que a veces se tienden a confundir.



Aquí están las características que identifican a un servicio:

- Un servicio puede ser puntual (instalación de equipos en el hogar) o tener una duración (garantía de un Producto).
- Un servicio no puede ser almacenado en un almacén.
- Los servicios no están sujetos a un inventario.

E-mailings

Este módulo permite enviar e-mailing a los clientes, proveedores, clientes potenciales, contactos, miembros o usuarios.

En resumen, permite realizar envíos masivos de correos electrónicos, ya sea para informar a empleados, realizar campañas de marketing o comunicarse con gran cantidad de proveedores.



3. Crear Usuario Administrador







He creado un usuario administrador "Profesor" con los siguientes credenciales:

- Usuario: profesor
- Contraseña: profesor1234

Para acceder: <http://79.72.63.217/dolibarr>

Nuevo usuario

Este formulario le permite crear un usuario interno para su empresa/organización. Para crear un usuario externo (cliente, proveedor, etc), use el botón "Crear una cuenta de usuario" desde la ficha de un contacto del tercero.

Título de cortesía	Señor 
Apellidos	Profesor
Nombre	Profesor
Login	profesor
Administrador de sistema★	Sí 
Sexo	
Empleado	<input type="checkbox"/>
Supervisor	 
Usuario externo ?	Interno 

Intervalo de fechas de validez de acceso de a

Contraseña 