



**PARDON
Oscar
SIO SLAM 2025**

GSB RECRUTEMENT

Projet Personnel Encadré

ANNEXE 9-1-B : Fiche descriptive de réalisation professionnelle (recto)

Épreuve E6 - Conception et développement d'applications (option SLAM)

DESCRIPTION D'UNE RÉALISATION PROFESSIONNELLE		N° réalisation : 1
Nom, prénom : PARDON, Oscar		N° candidat : 02148596825
Épreuve ponctuelle <input type="checkbox"/>	Contrôle en cours de formation <input checked="" type="checkbox"/>	Date : 28 / 03 / 2025
Organisation support de la réalisation professionnelle La réalisation s'inscrit dans le cadre d'un Projet Personnalisé Encadré, fondé sur un contexte fournit par le centre de formation. Il concerne une entreprise pharmaceutique fictive, nommée Laboratoire Galaxy Swiss Bourdin (GSB).		
Intitulé de la réalisation professionnelle Application web python de gestion des recrutements.		
Période de réalisation : nov 2024 – mars 2025 Lieu : AFIP Formations Modalité : Seul(e) <input checked="" type="checkbox"/> En équipe <input type="checkbox"/>		
Compétences travaillées <input checked="" type="checkbox"/> Concevoir et développer une solution applicative <input checked="" type="checkbox"/> Assurer la maintenance corrective ou évolutive d'une solution applicative <input checked="" type="checkbox"/> Gérer les données		
Conditions de réalisation⁵ (ressources fournies, résultats attendus) Ressources fournies : Contexte GSB de l'éducation nationale, normes de développement, description du contexte, ressources de formation. Résultats attendus : Réalisation d'une application web complète (Front end, Backend, Tests, Versioning, Gestion de projet, ...) qui répond à un besoin de l'entreprise fictive GSB.		
Description des ressources documentaires, matérielles et logicielles utilisées⁶ <ul style="list-style-type: none"> - Server Local : Environnement virtuel Pycharm (VENV), - Langages Frontend : HTML, CSS, Javascript, - Bibliothèque Frontend : Bootstrap, - Langage Backend : Python, - Framework Web : Django, - Tests : Django Testcase pour les tests unitaires, Selenium pour les tests de fonctionnements, - IDE : Pycharm, - Logiciel de gestion de la base de données : MySQL Workbench, - Versioning : Git depuis Pycharm pour le versioning, Github pour le partage et la sauvegarde, - Gestion de projet : Excel pour le planning et la gestion des tâches, Paint pour les schémas, - Base de données : SQL géré par l'ORM de Django, - Ressources documentaires : www.python.org, www.stackoverflow.com, www.w3schools.com. 		
Modalités d'accès aux productions⁷ et à leur documentation⁸ <ul style="list-style-type: none"> - Code source : https://www.github.com/OscarPARDON/GSB_APP_WEB - Dossier et présentation : https://www.OscarPardon.com/projects/Gsb_recrutement 		

**ANNEXE 9-1-B : Fiche descriptive de réalisation professionnelle
(verso, éventuellement pages suivantes)****Épreuve E6 - Conception et développement d'applications (option SLAM)****Descriptif de la réalisation professionnelle, y compris les productions réalisées et schémas explicatifs**

GSB Recrutement est une application qui vise à faciliter le processus de recrutement de l'entreprise GSB. L'application permet dans un premier temps de regrouper toutes les offres d'emplois de l'entreprise au même endroit, ce qui facilite le processus de candidature pour les demandeurs d'emploi. Elle permet également de regrouper toutes les candidatures de manière ordonnée et uniforme, permettant de traiter efficacement les demandes.

Le projet consistait à développer une application web ergonomique, structurée autour d'une interface utilisateur intuitive et d'un backend sécurisé et performant pour la gestion des données.

L'application est scindée en plusieurs sections.

Une partie publique dédiée aux demandeurs d'emploi affiche simplement toutes offres d'emploi active et permet aux personnes intéressées de postuler en remplissant un court formulaire demandant le nom, le prénom, l'email, le numéro de téléphone, un CV et une lettre de motivation.

Une seconde partie accessible après la création d'une candidature est un espace candidat. Une personne ayant créé une candidature peut accéder à son espace via l'interface de connexion pour les candidats. Sur l'espace de la candidature, le candidat a accès à un résumé de ses informations (Nom, Prénom, Email, N° de téléphone, CV, Lettre de motivation), il peut aussi voir le statut de celle-ci (En attente, Refusé, Accepté ou Archivé). Un candidat peut à tout moment modifier ou supprimer sa candidature. Enfin, si la candidature est validée, les employés peuvent décider d'entrer en contact avec le candidat et débloquent ainsi l'accès au chat sécurisé qui permet d'échanger des messages et qui contient une fonctionnalité de planification des entretiens.

Une troisième partie, dédiée aux employés, est accessible après connexion via l'interface de connexion pour les employés. Les possibilités dans cette partie dépendent du grade de l'employé (Employé, Manager ou Admin).

Un simple employé pourra uniquement consulter les offres d'emploi actives et leurs candidatures. Pour chaque offre d'emploi, un tableau triable par statut des candidatures affiche toutes les candidatures reçues. L'employé peut alors consulter le CV et la lettre de motivation pour chaque candidature pour ensuite rendre un verdict (Accepter ou refuser). Si l'employé commet une erreur, il peut toujours annuler le verdict.

Les managers quant à eux ont accès à encore plus de fonctionnalités. Il peut démarrer des conversations dans le chat sécurisé avec les candidats dont la candidature a été validée. Le module de gestion des entretiens du chat lui permet également de proposer des entretiens aux candidats.

Les managers peuvent également accéder aux archives. On peut y trouver les offres d'emplois archivées avec leurs candidatures qui contiennent toutes les informations de la candidature (Nom, Prénom, Email, Téléphone, CV, Lettre de motivation) et l'historique du chat (que les messages).

Enfin les administrateurs ont accès à toutes les fonctionnalités. Ils peuvent notamment gérer les utilisateurs (créer, modifier, supprimer, réinitialiser le mot de passe). Ce sont les administrateurs qui gèrent les publications, ils peuvent en créer de nouvelles et modifier, archiver ou supprimer les existantes.

Du mailing est utilisé tant pour les candidats que pour les employés, ils permettent d'informer en cas d'évènement notable. Les candidats reçoivent des mails par exemple lorsqu'ils acceptent un entretien pour recevoir un évènement pour agenda électronique (icalendar).



Les employés eux reçoivent des mails principalement pour recevoir des mots de passe temporaires lors de la création de leur compte ou après la réinitialisation de leur mot de passe.

Espace candidature :

Vos Conversations

DOW Jones 0 nouveau(s)

Accéder >>>

Votre récapitulatif

DUPONT Antoine (202503II002)

Vous avez postulé pour l'offre de Technicien(ne) Laboratoire

Félicitations, votre candidature a été retenue, vous serez contacté prochainement par notre équipe

Contact

Mail : exemple@gmail.com Téléphone : 0700000000

Vos Fichiers

CV

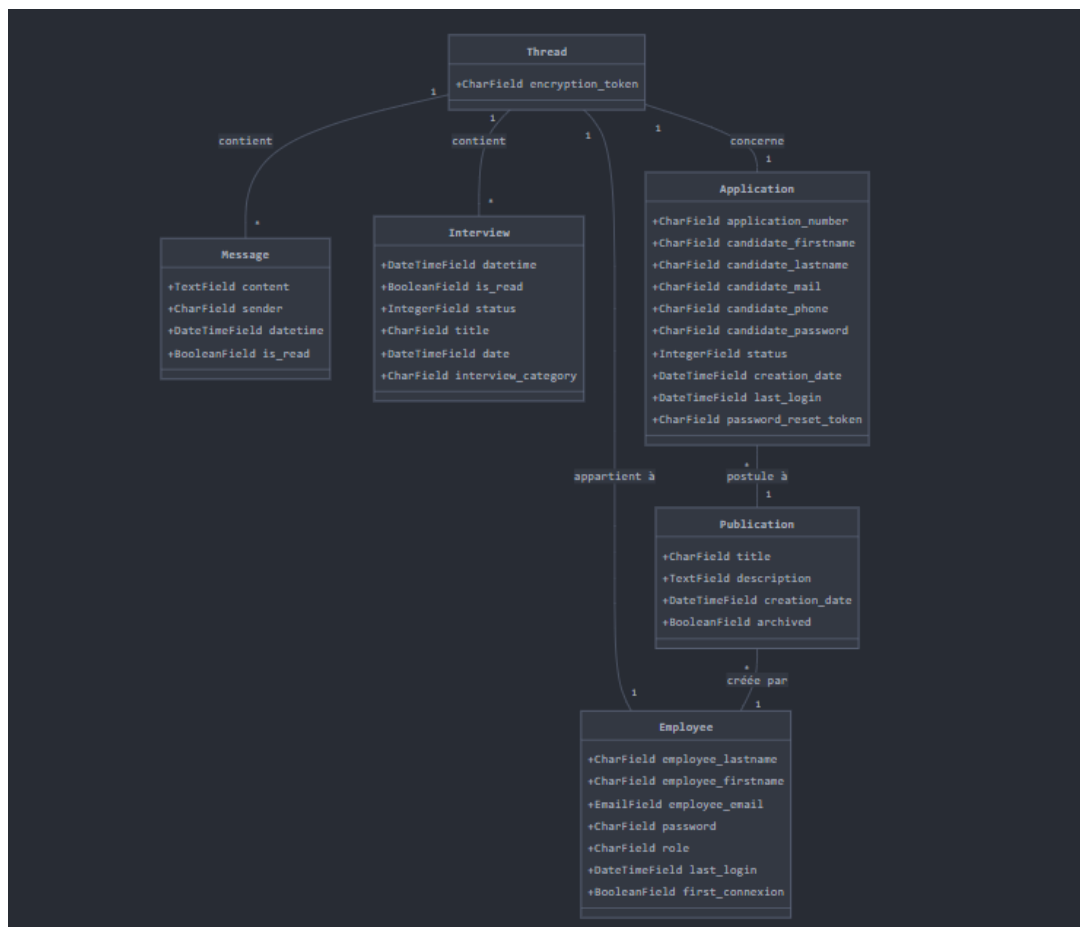
Lettre de motivation

Actions

Modifier

Supprimer

Modèle conceptuel de donnée :



Extraits du planning prévisionnel et du planning réel :

PLANNING PREVISIONNEL				PLANNING REEL			
TACHES PRINCIPALES	Début Prévu	Fin prévue	Durée	TACHES PRINCIPALES	Début Réel	Fin réelle	Durée réelle
/	/	/	/	/	/	/	/
Tests	22/11/2024	16/02/2025	2 mois et 25 jours	Tests	22/11/2024	22/02/2025	3 mois
Commit GIT	22/11/2024	16/02/2025	2 mois et 25 jours	Commit GIT	22/11/2024	23/02/2025	3 mois et 1 jour
Module Visiteur	22/11/2024	01/12/2024	10 jours	Module Visiteur	22/11/2024	04/12/2024	13 jours
Système d'Authentification	02/12/2024	23/12/2024	21 jours	Système d'Authentification	05/12/2024	22/12/2024	17 jours
Module Candidat	09/12/2024	15/12/2024	7 jours	Module Candidat	12/12/2024	18/12/2024	7 jours
Module Employé	16/12/2024	22/12/2024	7 jours	Module Employé	20/12/2024	21/12/2024	2 jours
Module Admin	23/12/2024	05/01/2025	14 jours	Module Admin	22/12/2024	05/01/2025	14 jours
Module Mailing	06/01/2025	12/01/2025	7 jours	Module Mailing	06/01/2025	19/01/2025	14 jours
Module Chat	13/01/2025	26/01/2025	14 jours	Module Chat	20/01/2025	12/02/2025	24 jours
Module Archive	27/01/2025	09/02/2025	14 jours	Module Archive	13/02/2025	20/02/2025	7 jours
Finitions	10/02/2025	16/02/2025	7 jours	Finitions	24/02/2025	02/03/2025	7 jours
Mise en hébergement	10/02/2025	10/02/2025	7 jours	Mise en hébergement	24/02/2025	02/03/2025	7 jours

Rôles :

- **Sans role** : Un visiteur a accès à la partie publique, ils peuvent voir les offres publiées et y postuler.
- **Candidat** : Un candidat peut accéder à sa page de candidature et potentiellement au chat.
- **Employé** : Un employé peut accéder au module de gestion des candidatures.
- **Manager** : Un manager peut accéder au module de gestion des candidatures, aux conversations et aux archives.
- **Admin** : Un manager peut accéder au module de gestion des candidatures, aux conversations, aux archives, au module de gestion des utilisateurs et au module de gestion des publications.