



**Warehouse**  
Efficiency and Productivity

Modulo Recibo



Copyright © 2022 netLogistiK

Todos los derechos reservados.

Publicado por netLogistiK

Blvd. Adolfo López Mateos 2235, Piso 5

Col. Las Águilas

Ciudad de México C.P. 01710

(+52) (55) 5282-1321

<http://www.netLogistiK.com>

La información en este documento ha sido detalladamente revisada y se considera correcta. Sin embargo, netLogistiK no asume responsabilidad por ninguna inconsistencia que pudiera encontrarse en dicho documento. netLogistiK no podrá ser responsable por daños directos, indirectos, especiales, incidentales o por consecuencia resultado de un defecto u omisión en el presente documento, aún bajo el aviso de la posibilidad de dicho daño. Esta publicación contiene información propiedad de netLogistiK y ninguna parte de esta publicación puede ser reproducida total o parcial, almacenada en un sistema, o transmitida



**Warehouse**  
Efficiency and Productivity

Warehouse Efficiency and Productivity (**WEP®**) es un Sistema de Administración de Almacenes que forma parte de la suite **Supplynet®** diseñada y desarrollada por **netLogistiK®** y que hace más eficientes los procesos dentro de los almacenes y centros de distribución, reflejándose en importantes reducciones de costos e incrementos en productividad y nivel de servicio.

Es un sistema de navegación amigable y de fácil adopción con funcionalidad basada en las mejores prácticas y tecnología de vanguardia para cubrir todos los procesos dentro de un almacén, desde la asignación de citas a proveedores hasta el proceso de carga y embarque.

Además, cuenta con funcionalidad adicional para proveedores logísticos. Como parte de nuestra suite de soluciones, WEP® se integra con el sistema para la administración de la demanda de **GainSystems®**, con la solución de trabajo dirigido por voz de **Vocollect®**, con el sistema de administración de transporte (**TEP**), con la solución de transporte de **Roadnet Technologies®** y con el sistema de movilidad (**MEP**), teniendo la facilidad de integrar esta solución con cualquier ERP gracias a "Integrator".

# Control de Cambios

FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	AUTOR
20 de mayo 2022	1.1	Se validan configuraciones contra tag más actual Core 3.38.31-alfa.	Christopher Lopez Carranza

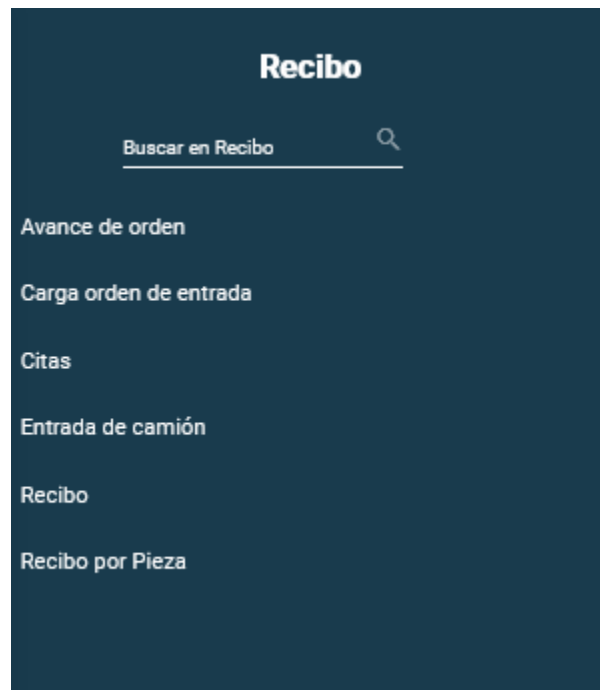
## Contenido

1.	Recibo .....	7
2.	Avance de orden .....	8
3.	Finalizar recibo.....	9
4.	Carga de orden de entrada .....	10
4.1	Consultar orden.....	10
4.2	Ver detalle .....	11
4.2.1	Ver detalle de productos .....	11
4.3	Filtrar sobre orden .....	12
4.4	Crear orden de entrada.....	13
5.	Citas de recibo .....	14
5.1	Agendar cita .....	14
5.1.2	Ver detalle de cita .....	16
5.1.3	Editar cita .....	17
5.2	Consultar citas agendadas.....	17
5.3	Eliminar citas .....	18
6.	Entrada de camión .....	19
6.1	Consultar entrada de camión.....	19
6.2	Actualizar entrada de camión .....	19
6.3	Editar entrada de camión.....	20
6.4	Eliminar entrada de camión .....	20
6.5	Cerrar entrada de camión .....	20
7.	Recibo sin orden de compra .....	22
7.1	Consultar recibo sin orden de compra .....	22
7.2	Ver detalle LPN.....	23
7.2.1	Ver detalle de productos .....	23
7.3	Filtrar sobre recibos .....	24
7.4	Agregar recibo sin orden de compra.....	25
8.	Recibo simple.....	29
8.1	Consultar recibo simple.....	29
8.2	Ver detalle LPN.....	30
8.2.1	Ver detalle de productos .....	30
8.3	Filtrar sobre recibos .....	31
8.4	Agregar recibo simple .....	32

9.	Recibo con cita .....	36
9.1	Consultar recibo con cita.....	36
9.2	Ver detalle LPN .....	37
9.2.1	Ver detalle de productos .....	37
9.3	Filtrar sobre recibos .....	38
9.4	Agregar recibo con cita .....	39
10.	Recibo con folio.....	43
10.1	Consultar recibo con folio.....	43
10.2	Ver detalle LPN .....	44
10.2.1	Ver detalle de productos .....	44
10.3	Filtrar sobre recibos.....	44
10.4	Agregar recibo con folio .....	45
11.	Recibo por pieza.....	49
11.1	Flujo de recibo por pieza .....	49
11.2	Consultar recibo por pieza.....	52
11.3	Ver detalle de folio .....	53
11.3.1	Ver detalle de productos .....	53
11.4	Filtrar sobre recibos.....	54
12.	ANEXOS: .....	55
	Glosario.....	55
	Parámetros .....	57

## 1. RECIBO

El recibo es uno de los procesos más indispensables dentro del almacén. Dentro de nuestro menú principal, seleccionamos la opción de recibo donde podremos ver las siguientes opciones:



## 2. AVANCE DE ORDEN

Para ver el Avance de orden, deberás seleccionar desde el menú principal dentro de la sección de Recibo la opción Avance de orden.

El sistema mostrará las opciones de consulta, ésta puede ser por: Folio de Recibo, Número de orden o por Cita. Dependiendo de la opción que elegiste, se validará existencia del registro.

Una vez ingresados los datos, deberás seleccionar la opción Buscar.

Orden	Cantidad a recibir	Cantidad recibida
orden 2	80	0

Figura 1 Avance de orden

En la parte inferior se muestran las órdenes con cantidad recibida contra la esperada. También puedes ver el detalle de cada una de las órdenes.

SKU	Desc. corta	Cantidad a recibir	Cantidad recibida	Diferencia	Lote	Atributo 1	Atributo 2	Atributo 3	Serial
sku-rich	producto atributos completo	1	1	0	LOTEDEMO1	atributoDemo1	AtributoDemo2	AtributoDemo3	demoSerial1

Figura 2 Detalle de orden

El detalle de la orden muestra los productos relacionados indicando la cantidad esperada contra la recibida y la diferencia. Al indicar el botón regresa, se muestra nuevamente el listado de las órdenes.



### 3. FINALIZAR RECIBO

Si seleccionas el botón de Finalizar Recibo, se muestra el mensaje de éxito y en ese momento se actualiza el estatus de la Orden a Finalizada.

Si se trata de una Orden parcial, se puede finalizar, pero continuar con la orden en otro momento para completar la cantidad de productos faltantes pertenecientes a la orden.

The screenshot displays the 'Avance de Orden' (Order Progress) interface in the WEP system. The top navigation bar includes the WEP logo and the text 'Warehouse Efficiency and Productivity'. A search bar is located on the right. A green notification box in the top right corner states: '¡Información! La orden ha sido finalizada con éxito' (Information! The order has been successfully finalized). The main form area contains several input fields: 'Folio de recibo' (Receipt Folio), 'Número de orden' (Order Number), 'Cita' (Appointment), 'Folio de Recibo' (Receipt Folio), 'Puerta' (Door), 'Transportista' (Carrier), and 'Stage de recibo' (Receipt Stage). The 'Número de orden' field is highlighted with a red border and the text 'Campo requerido' (Required field). Below the form, there is a progress bar showing '0%' and a table with three columns: 'Orden' (Order), 'Cantidad a recibir' (Quantity to receive), and 'Cantidad recibida' (Quantity received). The table is currently empty, with a message 'Mostrando 1 a 0 de 0 registros' (Showing 1 to 0 of 0 records). A 'Filtro global' (Global filter) is also present. The bottom of the interface shows a pagination bar with the number '1' and a dropdown menu.

Figura 4 Finalizar orden

## 4. CARGA DE ORDEN DE ENTRADA

Para iniciar un proceso de carga de orden de entrada, debemos seleccionar del menú la opción Carga de orden de entrada.

Dentro de la pantalla podemos consultar las órdenes que se han registrado, crear una orden de entrada, ordenar columnas, mostrar u ocultar columnas, filtro global, filtros sobre cada columna y exportar a Excel las órdenes que se deseen.

### 4.1 Consultar orden

Por default, WEP muestra la pantalla con la fecha actual, puedes seleccionar el rango de fechas en que quieras consultar los recibos. El calendario izquierdo indica el límite inferior y el calendario de la derecha el límite superior de nuestro rango.

The screenshot displays the 'Carga orden de entrada' (Load entry order) interface. At the top, there are search filters for 'Desde' (From) and 'Hasta' (Until) dates, both set to '2019-04-03'. A 'Buscar' (Search) button is visible. Below the filters is a table with columns: 'Número de orden', 'Tipo de orden', 'Proveedor', 'Estatus', 'Cuenta', 'Fecha de creación', 'Líneas', and a grid icon. The table contains one row with the following data: 'orden 2', 'Recibo con orden', 'practica1', 'Created', 'Cuenta principal', '2019-04-03T15:34:16.000Z', and '1'. A calendar overlay is shown, indicating the date range from April 1st to April 12th, 2019. The calendar is currently showing the month of April 2019.

Número de orden	Tipo de orden	Proveedor	Estatus	Cuenta	Fecha de creación	Líneas
orden 2	Recibo con orden	practica1	Created	Cuenta principal	2019-04-03T15:34:16.000Z	1

Figura 1 Pantalla de orden

Después de oprimir la opción buscar, por cada encabezado de recibo tendremos disponibles las opciones de:

## 4.2 Ver detalle

**Carga orden de entrada** Historial

Desde: 2019-04-03 Hasta: 2019-04-03 Buscar

Mostrando 1 a 1 de 1 registros Filtro global

Número de orden	Tipo de orden	Proveedor	Estatus	Cuenta	Fecha de creación	Líneas	
orden 2	Recibo con orden	practica1	Created	Cuenta principal	2019-04-03T15:34:16.000Z	1	

1 10

Figura 2 Lista de órdenes

### 4.2.1 VER DETALLE DE PRODUCTOS

Selecciona el ícono “**ver detalle**” y el sistema despliega los productos del encabezado seleccionado.

**Detalle de orden**

Mostrando 1 a 2 de 2 registros Filtro global

SKU	Desc. co...	Lote	Serial	Cantida...	Cantida...	Cantida...	Huella	Estatus ...	Atribut...	Atribut...	Atribut...	
SKU1	Producto1			5	0	5	SKU1-1	Calidad				
SKU1	Producto1			5	0	5	SKU1-1	Merma				

1 10

Figura 3 Detalle de orden

**Nota:** En la imagen podemos observar que para el mismo SKU se encuentran dos líneas de detalle diferentes, esto se muestra así porque el estatus indicado en la orden fue diferente, Es decir, deseamos recibir el mismo producto con dos estatus diferentes, así que no consolidará estatus distintos.

## 4.3 Filtrar sobre orden

Cuando realizas una consulta de recibos, tienes dos opciones con las que puedes hacer filtros.

1. **Filtro sobre cada columna.** Esta opción busca sobre la columna seleccionada la información que coincida con lo que ingreses.
2. **Filtro global.** Esta opción busca en todas las columnas y filas de la tabla las coincidencias que se ingresen en el filtro global.

**Carga orden de entrada** Historial

Desde: 2019-04-03 📅 Hasta: 2019-04-03 📅 🔍 Buscar

+ 📄 Mostrando 1 a 1 de 1 registros Filtro global 🔍

Número de orden	Tipo de orden	Proveedor	Estatus	Cuenta	Fecha de creación	Líneas	
orden 2	Recibo con orden	practica1	Created	Cuenta principal	2019-04-03T15:34:16.000Z	1	<span>🔍</span> <span>🗑️</span>

« 1 » 10 ▼

Figura 4 Filtros de orden

## 4.4 Crear orden de entrada

1. Para generar una orden de entrada deberás ingresar los datos que se muestran en pantalla empezando por el paso 1 perteneciente al **Detalle de recibo**.
2. Una vez ingresados los datos deberás seleccionar el botón de Agregar detalles el cual te mostrará el paso 2 **Líneas de orden**.
3. Una vez que ingreses los datos solicitados, se debe seleccionar el botón Agregar para que se muestre el registro del sku agregado a la Orden que estás creando.
4. Si los datos son correctos puedes Guardar los cambios o si deseas puedes seleccionar el botón regresar para editar los datos del primero paso.
5. Ya que guardaste los cambios, se mostrará el registro de la orden en la pantalla principal de Cargar orden de entrada.

The screenshot shows the 'Crear orden de entrada' (Create entry order) form at Step 1, 'Datos del recibo' (Receipt data). The form is divided into two columns. The left column contains fields for 'Cuenta' (Account) with a dropdown menu showing 'Cuenta principal', 'Tipo de orden' (Order type) with a dropdown menu showing 'Recibo con orden', 'Proveedor' (Supplier) with a dropdown menu showing 'Proveedor 1', and 'Orden' (Order) with a text input field containing 'OR\_001'. The right column contains fields for 'Referencia de origen' (Origin reference) with a text input field showing 'Opcional\*\*', 'Número de factura' (Invoice number) with a text input field showing 'Opcional\*\*', 'WayBill' with a text input field showing 'Opcional\*\*', and 'Vigencia' (Validity) with a date input field showing '11/30/2021'. At the bottom right, there are two buttons: 'Cancelar' (Cancel) and 'Agregar detalles' (Add details).

Figura 5 Datos del recibo

The screenshot shows the 'Crear orden de entrada' (Create entry order) form at Step 2, 'Líneas de orden' (Order lines). The form is divided into two columns. The left column contains fields for 'Producto' (Product) with a text input field showing '(Requerido) SKU / Descripción de Producto', 'Huella' (Fingerprint) with a dropdown menu showing 'Selección', and a button 'Agregar atributos específicos del Producto' (Add specific attributes of the product). The right column contains fields for 'Cantidad' (Quantity) with a text input field showing '(Requerido) Pieza', 'Detalle de Huella' (Fingerprint detail) with a dropdown menu showing 'Selección', 'Lote' (Lot) with a text input field showing 'Opcional\*\*', and 'Estatus de inventario' (Inventory status) with a dropdown menu showing 'Selección'. Below the form, there is a table with the following data:

SKU	Descripción	Cantidad a recibir	Lote
SKU1	Producto1	10	

At the bottom right, there are three buttons: 'Cancelar' (Cancel), 'Anterior' (Previous), and 'Guardar' (Save).

Figura 6 Líneas de la orden

## 5. CITAS DE RECIBO

Para iniciar un proceso de cita para recibo, deberás seleccionar desde el menú principal en la sección de Recibo la opción Citas.

Podrás visualizar en pantalla el calendario de citas con las opciones de vista por mes, semana o día.

También podrás indicar los meses con las opciones Anterior y Siguiente.

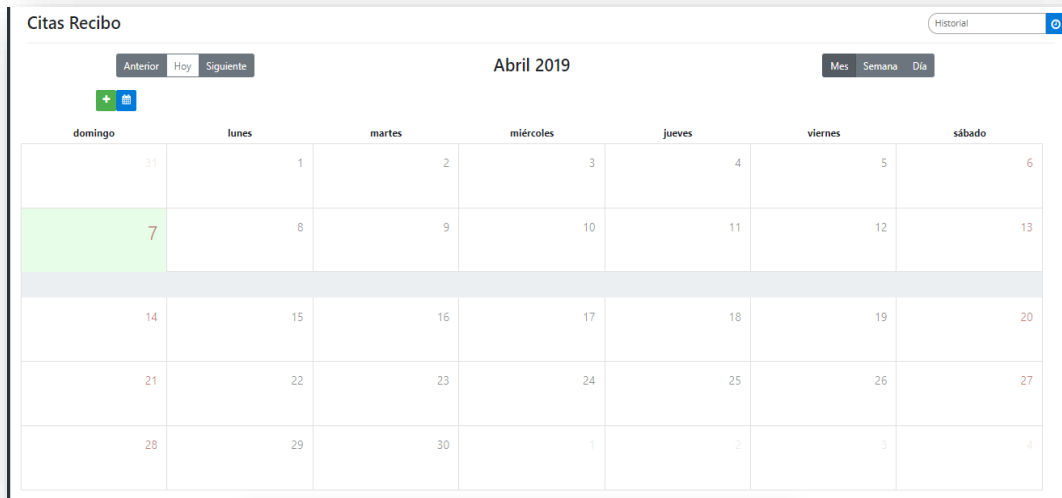


Figura 1 Citas recibo

### 5.1 Agendar cita

Puedes Agendar una cita de recibo desde el calendario dando clic en la fecha deseada o bien, puedes generar la cita desde la opción Crear Cita. Una vez que hayas seleccionado la opción de Generar Cita, deberás ingresar los siguientes datos:

Figura 2 Generar cita

Órdenes disponibles

Buscar órdenes disponibles

12345recibo

>

>>

<

<<

Órdenes seleccionadas

Buscar órdenes seleccionadas

^

⬆

⬇

⬇

Cancelar

Crear cita

Para Agendar la cita, deberás tener disponible una puerta, la cual se crea desde Localidades como tipo puerta.

Una vez que hayas ingresado los datos requeridos, se mostrarán las ordenes disponibles de las cuales puedes elegir para generar la cita con la opción “Crear cita”.

+

📅

domingo	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4

Cuando se haya Agendado la cita, se mostrará el registro de las citas con las opciones “Ver detalle, Eliminar o Editar”.

No. cita	Proveedor	Estatus de la cita	Puerta sugerida	Tiempo estimado	Fecha de cita	Hora inicio	Hora fin	Camión completo	
1	para cita	Created	puerta mir	15	2019-03-30 17:08:03.000Z	2019-03-30 17:23:03.000Z		<input type="checkbox"/>	<a href="#">Ver detalle</a> <a href="#">Eliminar</a> <a href="#">Editar</a>
2	para cita	Created	puerta2	20	2019-03-30 17:08:54.000Z	2019-03-30 17:28:54.000Z		<input type="checkbox"/>	<a href="#">Ver detalle</a> <a href="#">Eliminar</a> <a href="#">Editar</a>

Figura 5 Citas agendadas

## 5.1.2 VER DETALLE DE CITA

Cuando selecciones la opción ver detalle de cita, podrás visualizar el listado de los productos relacionados al recibo; podrás regresar para ver la lista de las citas agendadas nuevamente.

SKU	Descripción	Cantidad Ordenada	Cantidad recibida	Cantidad Pendiente	Lote	Serial	UOM
co01b	coca600botella	7		7			ml
co01b	coca600botella	7		7			ml

Figura 6 Detalle de cita agendada

Para ver detalle de cita también puedes hacerlo desde el calendario seleccionando la cita Agendada y se mostrarán los siguientes datos:

Detalle de cita	
Folio Cita 3	
Cuenta Cuenta principal	
Proveedor para cita	
Fecha Cita 2019-04-08	
<a href="#">Cancelar</a>	<a href="#">Editar cita</a>



### 5.1.3 EDITAR CITA

Cuando selecciones la opción editar cita, podrás editar cualquier dato de la cita y guardar los cambios.

Figura 8 Editar citas

### 5.2 Consultar citas agendadas

Si deseas ver las citas agendadas, deberás seleccionar el botón de ver citas agendadas y mostrará la lista de las citas.



**Citas agendadas**

Desde: 2019-03-28 Hasta: 2019-03-31 [Buscar citas agendadas](#)

Mostrando 1 a 2 de 2 registros

Filtro global

No. cita	Proveedor	Estatus de la cita	Puerta sugerida	Tiempo estimado	Fecha de cita	Hora Inicio	Hora fin	Camión completo	
1	para cita	Created	puerta mir	15	30-03-2019	2019-03-30T17:08:03.000Z	2019-03-30T17:23:03.000Z	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a> <a href="#">Ver</a>
2	para cita	Created	puerta2	20	30-03-2019	2019-03-30T17:08:54.000Z	2019-03-30T17:28:54.000Z	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a> <a href="#">Ver</a>

1 10

Figura 9 Ver citas agendadas

### 5.3 Eliminar citas

Cuando selecciones la opción eliminar cita, se mostrará una pregunta de confirmación la cual te indicará si estás seguro de eliminar el registro.

Si indicas que Aceptas, podrás ver que el registro de la cita se ha eliminado.

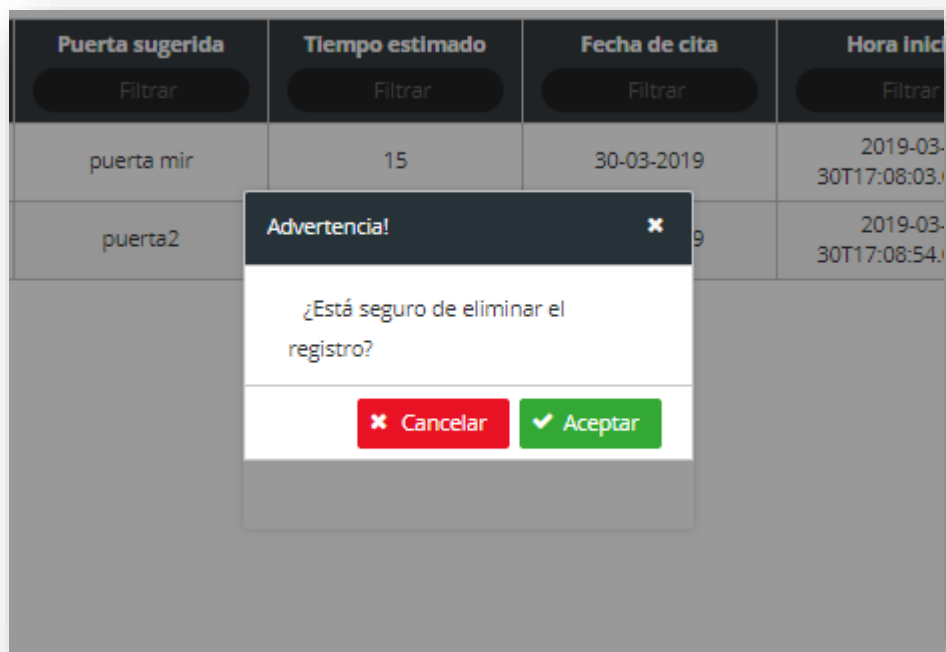


Figura 10 Confirmación de eliminar cita

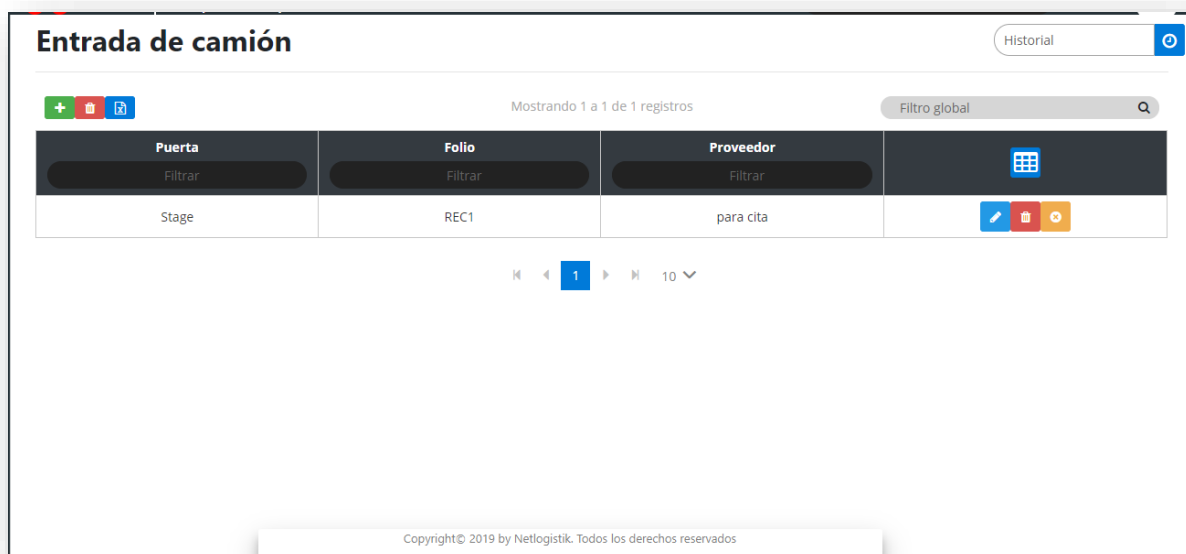
## 6. ENTRADA DE CAMIÓN

Para iniciar un proceso de entrada de camión, debemos seleccionar del menú la opción Entrada de camión.

Dentro de la pantalla podemos consultar los registros de entradas de camiones que han sido generadas, así como también podemos agregar entradas de camión, actualizar, ordenar columnas, mostrar u ocultar columnas, filtro global, filtros sobre cada columna y exportar a Excel la información.

### 6.1 Consultar entrada de camión

Una vez que has seleccionado desde el menú principal la opción Entrada de camión, se muestra el listado de los registros realizados, éstos se pueden filtrar por cada una de las columnas.



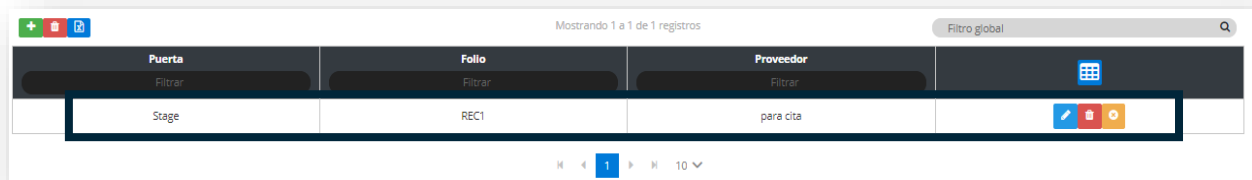
The screenshot shows a web application interface titled "Entrada de camión". At the top right, there is a "Historial" button and a settings icon. Below the title, there are three icons (add, delete, edit) and a status "Mostrando 1 a 1 de 1 registros". A "Filtro global" search bar is on the right. The table has four columns: "Puerta" (with a "Filtrar" button), "Folio" (with a "Filtrar" button), "Proveedor" (with a "Filtrar" button), and an action column (with a calendar icon and edit/delete buttons). The single record shows "Stage" for Puerta, "REC1" for Folio, and "para cita" for Proveedor. At the bottom, there is a pagination bar showing "1" of "10" items. A copyright notice "Copyright © 2019 by Netlogistik. Todos los derechos reservados" is at the very bottom.

Puerta	Folio	Proveedor	
Stage	REC1	para cita	

Figura 1 Entrada de camión

Por cada encabezado de entrada de camión tendremos disponibles las opciones de:

### 6.2 Actualizar entrada de camión



This screenshot is identical to the one in Figure 1, showing the "Entrada de camión" screen. A red rectangular box highlights the action column of the table, which contains a calendar icon and edit/delete buttons.

Puerta	Folio	Proveedor	
Stage	REC1	para cita	

Figura 2 Lista de entrada de camión

## 6.3 Editar entrada de camión

Selecciona el ícono “Actualizar entrada de camión” y el sistema mostrará los datos que podrás editar para la entrada de camión.

Editar entrada de camión

Cita: ☐

Cuenta:

Puerta:

Stage:

Transportista:

Placas:

Tipo de Vehículo:

Chofer:

Proveedor:

Órdenes disponibles:

Órdenes seleccionadas:

12345recibo

Cancelar Crear entrada

Copyright© 2019 by Netlogistic. Todos los derechos reservados

Figura 3 Editar entrada de camión

## 6.4 Eliminar entrada de camión

Esta funcionalidad te permite eliminar el registro de la entrada de camión que se ha generado.

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

Filtro global

Puerta	Folio	Proveedor
Stage	REC1	para cita

1 10

Figura 4 Opción para eliminar la entrada de camión

## 6.5 Cerrar entrada de camión

Esta opción permite cerrar la entrada de camión, lo que indica que se ha finalizado con dicho proceso, una vez cerrada, ya no se muestra en la lista de los registros de Entrada de camión.

Para crear una entrada de camión, se debe seleccionar la opción “Crear entrada de camión”. En caso de que tengas una cita, debes activar la opción y en seguida el sistema te solicitará el folio de la cita, en caso de que no cuentes con un folio de cita, podrás desactivar esta opción y deberás ingresar los datos solicitados:

The screenshot shows the 'Crear entrada de camión' interface. It features a sidebar with navigation icons, a top header with the WEP logo and 'Warehouse Efficiency and Productivity' text, and a search bar. The main form area contains several input fields: 'Cita' with a toggle switch, 'Cuenta' with a dropdown menu, 'Transportista' with a dropdown menu, 'Chofer' with a text input field, 'Puerta' with a dropdown menu, 'Placas' with a text input field, 'Proveedor' with a dropdown menu, 'Stage' with a dropdown menu, and 'Tipo de Vehículo' with a dropdown menu. Below these fields are two lists: 'Órdenes disponibles' (Available orders) and 'Órdenes seleccionadas' (Selected orders), each with a search bar and navigation buttons. At the bottom right are 'Cancelar' (Cancel) and 'Crear entrada' (Create entry) buttons.

Figura 5 Crear entrada de camión

Una vez ingresados y validados los datos, en la parte inferior se mostrarán las órdenes disponibles que podrán utilizarse para relacionarlas con la Entrada de camión.

Las órdenes se pueden pasar a la lista de órdenes seleccionadas por medio de los botones que se encuentran en medio de ambas listas, o bien, pueden arrastrarse.

Cuando las órdenes se encuentren en la lista de órdenes seleccionadas, puedes seleccionar el botón crear entrada. Esto generará el registro de entrada de camión el cual se visualizará en la lista principal.

This screenshot focuses on the two lists of orders. The 'Órdenes disponibles' list on the left and the 'Órdenes seleccionadas' list on the right both have search bars. Between the lists are four blue buttons for moving items: a single right arrow, a double right arrow, a single left arrow, and a double left arrow. At the bottom right are 'Cancelar' (Cancel) and 'Crear entrada' (Create entry) buttons.

Figura 6 Seleccionar órdenes

## 7. RECIBO SIN ORDEN DE COMPRA

Para iniciar un proceso de recibo sin orden de compra, debemos seleccionar del menú la opción Recibo.

Dentro de la pantalla podemos consultar los recibos que se han hecho, agregar un recibo, actualizar, ordenar columnas, mostrar u ocultar columnas, filtro global, filtros sobre cada columna y exportar a Excel los recibos que se deseen.

### 7.1 Consultar recibo sin orden de compra

Por default, WEP muestra la pantalla con la fecha actual, puedes seleccionar el rango de fechas en que quieras consultar los recibos. El calendario izquierdo indica el límite inferior y el calendario de la derecha el límite superior de nuestro rango.

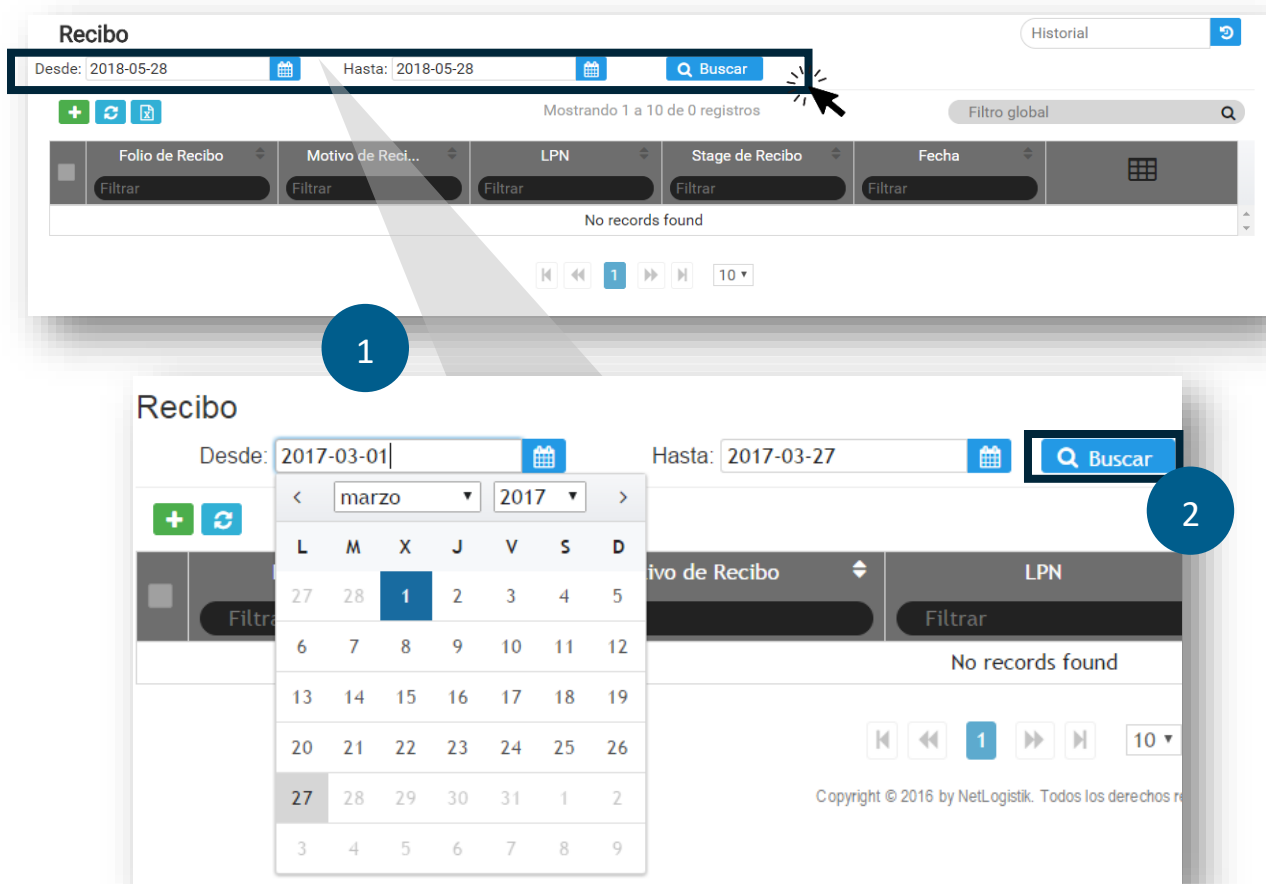


Figura 1 Pantalla de recibo y Figura 2 Rango de fecha para buscar recibo

Después de oprimir la opción buscar, por cada encabezado de recibo tendremos disponibles las opciones de:

## 7.2 Ver detalle LPN



	Folio de Recibo	Motivo de Recibo...	LPN	Stage de Recibo	Fecha	
<input type="checkbox"/>	45324	Recibir producto sin validar contra una orden de compra	MB3R6	Recibo	2018-05-03T13:01:18.000Z	
<input type="checkbox"/>	53421	Recibir producto sin validar contra una orden de compra	MB3R5	Recibo	2018-05-03T13:00:36.000Z	
<input type="checkbox"/>	65432	Recibir producto sin validar contra una orden de compra	MB3R8	Recibo	2018-05-03T13:03:00.000Z	

Figura 3 Lista de recibos realizados

### 7.2.1 VER DETALLE DE PRODUCTOS

Selecciona el ícono “ver detalle LPN” y el sistema despliega los productos del encabezado seleccionado



	SKU	Producto	Lote	Fecha de C...	Cantidad To...	Huella	
<input type="checkbox"/>	TBOFL0664OWEGM00	BROCCOLI ORGANIC FLORETS 06/64 OZ WEGMAN'S	LT7-7-0	2020-05-02T00:00:00.000Z	80	64CJS	

Figura 4 Detalle de recibo

## 7.3 Filtrar sobre recibos

Cuando realizas una consulta de recibos, tienes dos opciones con las que puedes hacer filtros.

1. **Filtro sobre cada columna.** Esta opción busca sobre la columna seleccionada la información que coincida con lo que ingreses.
2. **Filtro global.** Esta opción busca en todas las columnas y filas de la tabla las coincidencias que se ingresen en el filtro global.

**Recibo**

Desde: 2017-08-07 Hasta: 2017-08-07

	Folio de Recibo	Motivo de Recibo	LPN	Stage de Recibo	
	Filtrar	Filtrar	Filtrar	Filtrar	Filtro global
<input type="checkbox"/>	432	Recibir producto sin validar contra una orden de compra	LW34	Recibo	Q
<input type="checkbox"/>	6543	Recibir producto sin validar contra una orden de compra	LW33	Recibo	Q
<input type="checkbox"/>	67893	Recibir producto sin validar contra una orden de compra	LW35	Recibo	Q
<input type="checkbox"/>	M1	Recibir producto sin validar contra una orden de compra	M1	Recibo	Q
<input type="checkbox"/>	M2	Recibir producto sin validar contra una orden de compra	M2	Recibo	Q

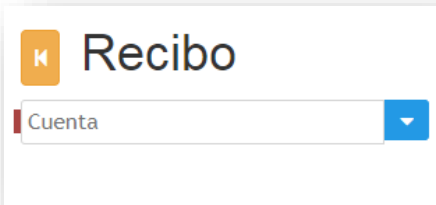
Figura 5 Filtros de recibo



## 7.4 Agregar recibo sin orden de compra

Los siguientes pasos te ayudarán a realizar un flujo de recibo sin orden de compra

2



Recibo

Cuenta

Figura 6 Recibo sin orden cuenta

3



Recibo

Recibo sin orden

Figura 7 Ingresar tipo de recibo

4



Recibo


Cuenta: Cuenta principal

FOLIO

[esc] = Cambiar la cuenta

Figura 8 Ingresar folio de recibo

5



Recibo

Cuenta: Cuenta principal

Folio: 436LO

Motivo: Recibir producto sin validar contra una orden de compra

LPN

Figura 9 Ingresar LPN

1. De las opciones en la pantalla de recibo, seleccionamos **Agregar LPN**, se nos mostrará la pantalla de “Recibo”.

2. Selecciona la cuenta en que se realizará el recibo. Cuando un usuario está asociado únicamente a una sola cuenta, este paso se omite.

3. Se debe indicar el tipo de recibo, en este caso seleccionar la opción Recibo sin orden.

4. El folio puede ser un identificador alfanumérico que elijas, una vez que hayas dado *enter*, el sistema solicitará la selección de un motivo de recibo.

5. Se debe ingresar un LPN, puede ser cualquiera que se desee. En caso de que el LPN no esté disponible, el sistema muestra un mensaje indicando que “El LPN no está disponible”.

**Nota:** Cuando el parámetro de *suggested\_lpn* está encendido se podrá autogenerar un consecutivo para el LPN en el recibo.

6. Deberá ingresar o escanear el SKU, en caso de que no se encuentren coincidencias el sistema notifica que ocurrió un error. En pantalla se autocompleta el campo de acuerdo a la palabra que se haya ingresado.

**Nota:** Si el producto tiene más de una huella, puedes seleccionar aquella con la que vas a recibir, deberás oprimir la tecla **F1**.

6

**Recibo**

Cuenta: Cuenta principal

Folio: 78

Motivo: Recibir producto sin validar contra una orden de compra

Lpn: MB3R16

calaba

- TCVRL1300TSIMP00 - CALABAZA VERDE RODAJA LISA SIMPLOT
- PCABI - CALABAZA AMARILLA BIAS
- PCARO - CALABAZA AMARILLA RODAJA ONDULADA**
- PCVCN - CALABAZA VERDE CUARTOS ONDULADOS
- PCVCD - CALABAZA VERDE DICED

**Recibo**

Cuenta: Cuenta principal

Folio: 78

Motivo: Recibir producto sin validar contra una orden de compra

Lpn: MB3R16

Sku: PCARO

Huella: TMEDIO900-1100 | Factor de

Figura 10 Ingresar SKU y huella

7. Para los casos en que el producto tenga manejo de lote, el sistema solicita ingresar el lote del producto.

8.El sistema solicita la fecha de caducidad del producto en formato año, mes y día.

**Nota:** Una vez ingresada la fecha de caducidad, se muestra en pantalla estatus de inventario y el factor de conversión.

9.Se solicita la cantidad del producto.

**Nota:** El producto puede estar configurado para solicitar Atributos dinámicos 1, 2 o 3 y/o Serial. En cuyo caso, se solicitarán los datos al ejecutar el recibo.

**Para el recibo sin orden, no se realizará ninguna validación para estos datos ingresados.**



**Recibo**

Cuenta: Cuenta principal

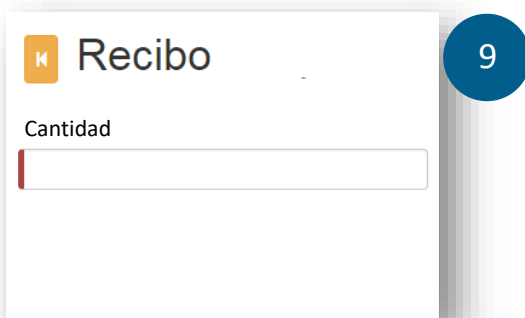
Folio: 436LO  
Motivo: Recibir producto sin validar contra una orden de compra

Lpn: LW36

Sku: 17501047908798

LOTE


Figura 11 Ingresar fecha de caducidad



**Recibo**

Cantidad

Figura 13 Recibir más producto



**Recibo**

¿Desea agregar otro Producto?

Sí (S) / No (N)

Figura 15 Recibir otro producto



**Recibo**

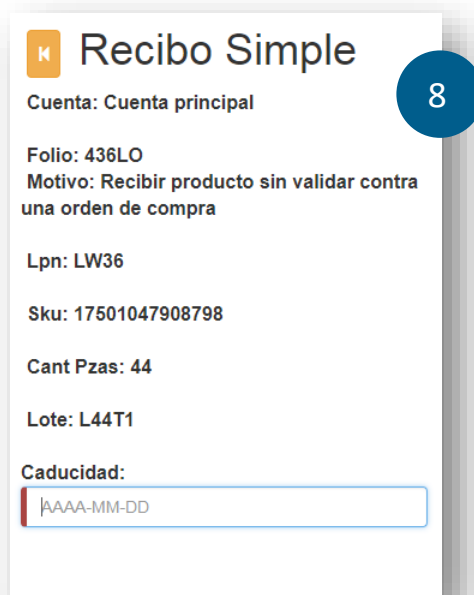
Folio: 436LO  
Lpn: LW36

Stage de recibo:

STAGE DE RECIBO

Recibo

Figura 16 Selección de stage de recibo



**Recibo Simple**

Cuenta: Cuenta principal

Folio: 436LO  
Motivo: Recibir producto sin validar contra una orden de compra

Lpn: LW36

Sku: 17501047908798

Cant Pzas: 44

Lote: L44T1

Caducidad:

AAAA-MM-DD

Figura 12 Ingresar fecha de caducidad



**Recibo Simple**

Se agregó el producto a la tarima  
¿Desea agregar más de este producto?

Sí (S) / No (N)

Figura 14 Recibir más producto

10. Puedes seguir recibiendo más cantidad del mismo producto en el mismo LPN.

**Nota:** Cuando se configura el WEP para manejar un solo producto en un LPN, este paso no es posible realizarse.

11. En caso que no se desee agregar más del mismo producto, puedes agregar al LPN otro producto.

12. El proceso de recibo termina con la selección de stage de recibo. Si el stage no ha rebasado su capacidad, el sistema envía el LPN al stage de recibo seleccionado.

- Adicionalmente, durante todo el proceso debe visualizarse la opción para generar la tarea de acomodo correspondiente al finalizar el recibo.



**Nota:** Dependiendo de la configuración de los parámetros de acomodo, así como la configuración de las políticas, la tarea se generará en automático o manualmente.

## 8. RECIBO SIMPLE

Para iniciar un proceso de recibo simple, debemos seleccionar del menú la opción Recibo.

Dentro de la pantalla podemos consultar los recibos que se han hecho, agregar un recibo, actualizar, ordenar columnas, mostrar u ocultar columnas, filtro global, filtros sobre cada columna y exportar a Excel los recibos que se deseen.

### 8.1 Consultar recibo simple

Por default, **WEP** muestra la pantalla con la fecha actual, puedes seleccionar el rango de fechas en que quieras consultar los recibos. El calendario izquierdo indica el límite inferior y el calendario de la derecha el límite superior de nuestro rango.

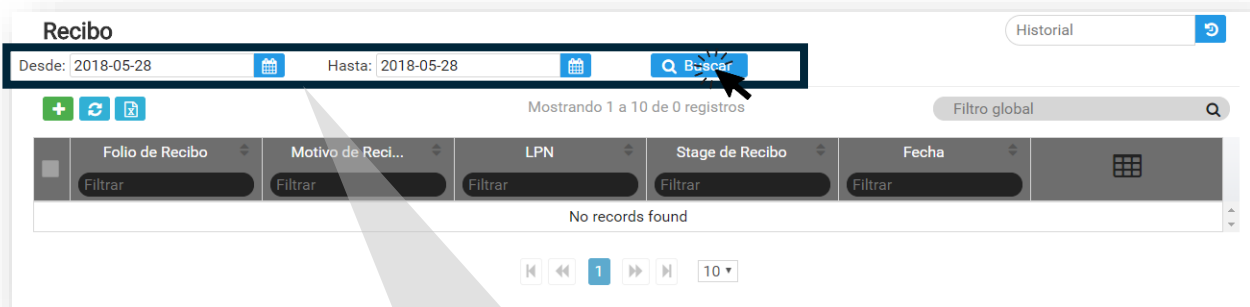


Figura 1 Pantalla de recibo

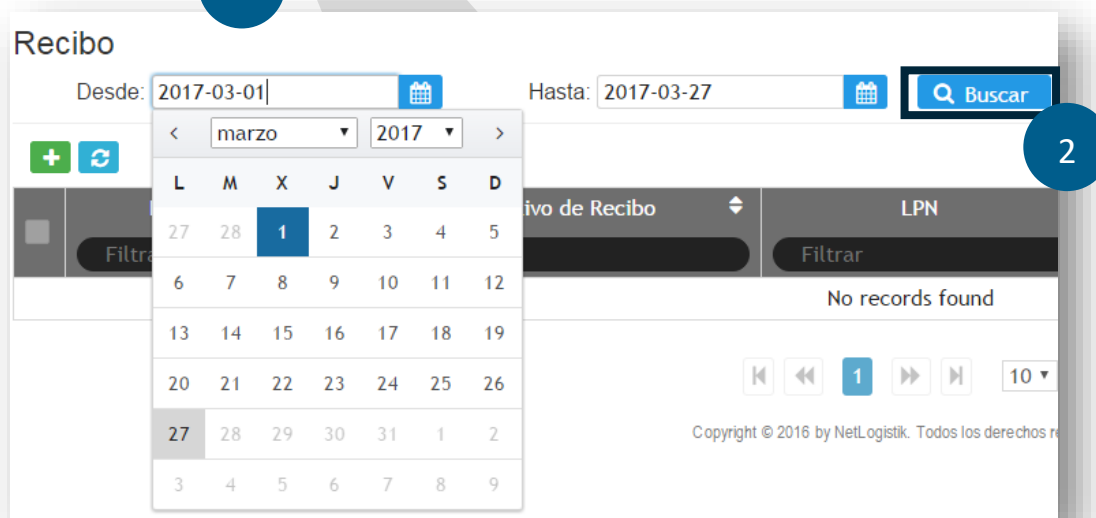


Figura 2 Rango de fecha para buscar recibo

Después de oprimir la opción **buscar**, por cada encabezado de recibo tendremos disponibles las opciones para:

## 8.2 Ver detalle LPN

	Folio de Recibo	Motivo de Recibo...	LPN	Stage de Recibo	Fecha	
<input type="checkbox"/>	45324	Recibir producto sin validar contra una orden de compra	MB3R6	Recibo	2018-05-03T13:01:18.000Z	🔍
<input type="checkbox"/>	53421	Recibir producto sin validar contra una orden de compra	MB3R5	Recibo	2018-05-03T13:00:36.000Z	🔍
<input type="checkbox"/>	65432	Recibir producto sin validar contra una orden de compra	MB3R8	Recibo	2018-05-03T13:03:00.000Z	🔍

Figura 3 Lista de recibos realizados

### 8.2.1 VER DETALLE DE PRODUCTOS

Selecciona el ícono “**ver detalle LPN**” y el sistema despliega los productos del encabezado seleccionado

	SKU	Producto	Lote	Fecha de C...	Cantidad To...	Huella	
<input type="checkbox"/>	TBOFL0664OWEGM00	BROCCOLI ORGANIC FLORETS 06/64 OZ WEGMAN'S	LT7-7-0	2020-05-02T00:00:00.000Z	80	64CJS	

Figura 4 Detalle de recibo

## 8.3 Filtrar sobre recibos

Cuando realizas una consulta de recibos, tienes dos opciones con las que puedes hacer filtros.

3. **Filtro sobre cada columna.** Esta opción busca sobre la columna seleccionada la información que coincida con lo que ingreses.
4. **Filtro global.** Esta opción busca en todas las columnas y filas de la tabla las coincidencias que se ingresen en el filtro global.

**Recibo**

Desde: 2017-08-07 Hasta: 2017-08-07

1

Filtro global 2

	Folio de Recibo	Motivo de Recibo	LPN	Stage de Recibo	
<input type="checkbox"/>	Filtrar	Filtrar	Filtrar	Filtrar	
<input type="checkbox"/>	432	Recibir producto sin validar contra una orden de compra	LW34	Recibo	
<input type="checkbox"/>	6543	Recibir producto sin validar contra una orden de compra	LW33	Recibo	
<input type="checkbox"/>	67893	Recibir producto sin validar contra una orden de compra	LW35	Recibo	
<input type="checkbox"/>	M1	Recibir producto sin validar contra una orden de compra	M1	Recibo	
<input type="checkbox"/>	M2	Recibir producto sin validar contra una orden de compra	M2	Recibo	

Figura 5 Filtros de recibo

## 8.4 Agregar recibo simple

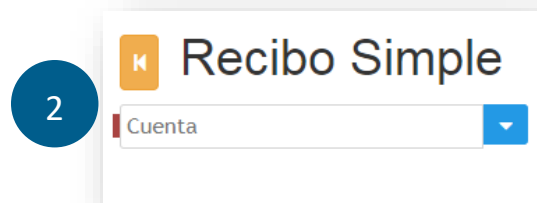


Figura 6 Recibo simple cuenta



Figura 7 Ingresar tipo de recibo

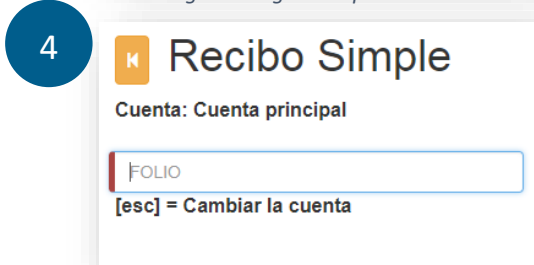


Figura 8 Ingresar folio de recibo



Figura 9 Ingresar LPN

Los siguientes pasos te ayudarán a realizar un flujo de recibo simple

1. De las opciones en la pantalla de recibo, seleccionamos **Agregar LPN**, se nos mostrará la pantalla de "Recibo".
2. Selecciona la cuenta en que se realizará el recibo. Cuando un usuario está asociado únicamente a una sola cuenta, este paso se omite.
3. Se debe indicar el tipo de recibo, en este caso vamos a seleccionar **Recibo simple**.
4. El folio puede ser un identificador alfanumérico que elijas, una vez que hayas dado *enter*, el sistema solicitará la selección de un motivo de recibo.
5. Se debe ingresar un LPN, puede ser cualquiera que se desee. En caso de que el LPN no esté disponible, el sistema muestra un mensaje indicando que "el LPN no está disponible".

**Nota:** Cuando el parámetro de *suggested\_lpn* está encendido se podrá autogenerar un consecutivo para el LPN en el recibo.

6. Deberá ingresar o escanear el SKU, en caso de que no se encuentren coincidencias el sistema notifica que ocurrió un error. En pantalla se autocompleta el campo de acuerdo a la palabra que se haya ingresado.

**Nota:** Si el producto tiene más de una huella, puedes seleccionar aquella con la que vas a recibir, deberás oprimir la tecla **F1**.



6

## Recibo Simple

Cuenta: Cuenta principal

Folio: 78

Motivo: Recibir producto sin validar contra una orden de compra

Lpn: MB3R16

calaba

TCVRL1300TSIMP00 - CALABAZA VERDE RODAJA LISA SIMPLOT

PCABI - CALABAZA AMARILLA BIAS

**PCARO - CALABAZA AMARILLA RODAJA ONDULADA**

PCVCN - CALABAZA VERDE CUARTOS ONDULADOS

PCVCD - CALABAZA VERDE DICED

## Recibo Simple

Cuenta: Cuenta principal

Folio: 78

Motivo: Recibir producto sin validar contra una orden de compra

Lpn: MB3R16

Sku: PCARO

Huella: TMEDIO900-1100 | Factor de

Figura 10 Ingresar SKU y huella

7. Para los casos en que el producto tenga manejo de lote, el sistema solicita ingresar el lote del producto.

**Nota:** Es posible omitir solicitar el lote cuando el parámetro **requerir la fecha de caducidad** esta apagado.

8.El sistema solicita la fecha de caducidad del producto en formato año, mes y día.

**Nota:** Una vez ingresada la fecha de caducidad, se muestra en pantalla estatus de inventario y el factor de conversión.

9.Se solicita la cantidad del producto.

**Nota:** El producto puede estar configurado para solicitar Atributos dinámicos 1, 2 o 3 y/o Serial. En cuyo caso, se solicitarán los datos al ejecutar el recibo. *Para el recibo simple, se deberá validar que los atributos y serial coincidan con los especificados en la orden o se enviará mensaje de error.*

## Recibo Simple

Cuenta: Cuenta principal

Folio: 436LO

Motivo: Recibir producto sin validar contra una orden de compra

Lpn: LW36

Sku: 17501047908798

LOTE

7

Figura 11 Ingresar fecha de caducidad

## Recibo Simple

Cantidad

9

Figura 13 Recibir más producto

## Recibo Simple

¿Desea agregar otro Producto?

Sí (S) / No (N)

11

Figura 15 Recibir otro producto

## Recibo Simple

Folio: 436LO

Lpn: LW36

Stage de recibo:

STAGE DE RECIBO

Recibo

12

Figura 16 Selección de stage de recibo

## Recibo Simple

Cuenta: Cuenta principal

Folio: 436LO

Motivo: Recibir producto sin validar contra una orden de compra

Lpn: LW36

Sku: 17501047908798

Cant Pzas: 44

Lote: L44T1

Caducidad:

AAAA-MM-DD

8

Figura 12 Ingresar fecha de caducidad

## Recibo Simple

Se agregó el producto a la tarima

¿Desea agregar más de este producto?

Sí (S) / No (N)

10

Figura 14 Recibir más producto

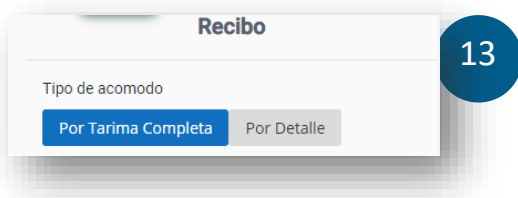
10. Puedes seguir recibiendo más cantidad del mismo producto en el mismo LPN.

**Nota:** Cuando se configura el WEP para manejar un solo producto en un LPN, este paso no es posible realizarse.

11. En caso que no se desee agregar más del mismo producto, puedes agregar al LPN otro producto.

12. El proceso de recibo termina con la selección de stage de recibo. Si el stage no ha rebasado su capacidad, el sistema envía el LPN al stage de recibo seleccionado.

- Adicionalmente, durante todo el proceso debe visualizarse la opción para generar la tarea de acomodo correspondiente al finalizar el recibo.



**Nota:** Dependiendo de la configuración de los parámetros de acomodo, así como la configuración de las políticas, la tarea se generará en automático o manualmente.

## 9. RECIBO CON CITA

Para iniciar un proceso de recibo con cita, debemos seleccionar del menú la opción Recibo.

Dentro de la pantalla podemos consultar los recibos que se han hecho, agregar un recibo, actualizar, ordenar columnas, mostrar u ocultar columnas, filtro global, filtros sobre cada columna y exportar a Excel los recibos que se deseen.

### 9.1 Consultar recibo con cita

Por default, WEP muestra la pantalla con la fecha actual, puedes seleccionar el rango de fechas en que quieras consultar los recibos. El calendario izquierdo indica el límite inferior y el calendario de la derecha el límite superior de nuestro rango.

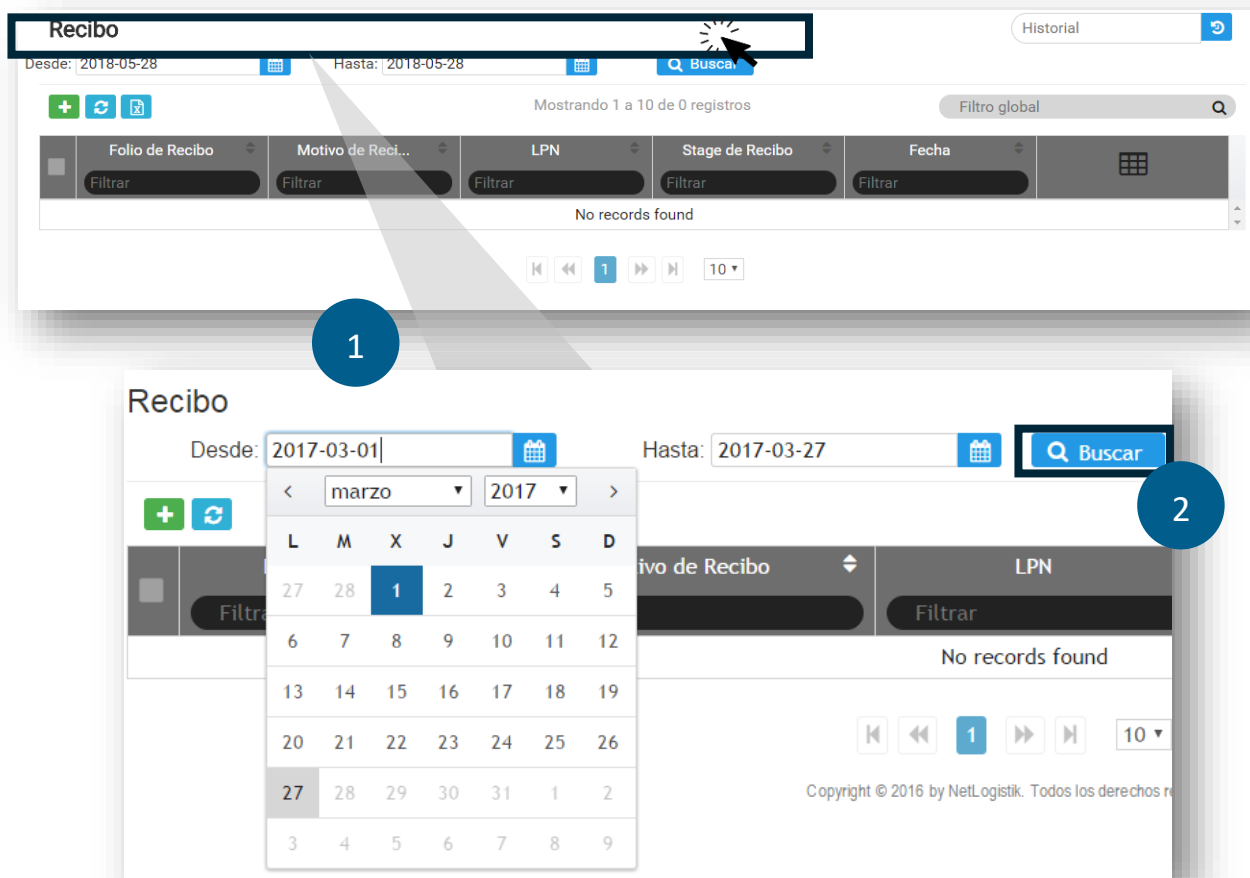


Figura 1 Pantalla de recibo y Figura 2 Rango de fecha para buscar recibo

Después de oprimir la opción buscar, por cada encabezado de recibo tendremos disponibles las opciones para:

## 9.2 Ver detalle LPN

	Folio de Recibo	Motivo de Recibo...	LPN	Stage de Recibo	Fecha	
<input type="checkbox"/>	45324	Recibir producto sin validar contra una orden de compra	MB3R6	Recibo	2018-05-03T13:01:18.000Z	🔍
<input type="checkbox"/>	53421	Recibir producto sin validar contra una orden de compra	MB3R5	Recibo	2018-05-03T13:00:36.000Z	🔍
<input type="checkbox"/>	65432	Recibir producto sin validar contra una orden de compra	MB3R8	Recibo	2018-05-03T13:03:00.000Z	🔍

Figura 3 Lista de recibos realizados

### 9.2.1 VER DETALLE DE PRODUCTOS

Selecciona el ícono “ver detalle LPN” y el sistema despliega los productos del encabezado seleccionado

	SKU	Producto	Lote	Fecha de C...	Cantidad To...	Huella	
<input type="checkbox"/>	TBOFL0664OWEGM00	BROCCOLI ORGANIC FLORETS 06/64 OZ WEGMAN'S	LT7-7-0	2020-05-02T00:00:00.000Z	80	64CJS	

Figura 4 Detalle de recibo

## 9.3 Filtrar sobre recibos

Cuando realizas una consulta de recibos, tienes dos opciones con las que puedes hacer filtros.

5. **Filtro sobre cada columna.** Esta opción busca sobre la columna seleccionada la información que coincida con lo que ingreses.
6. **Filtro global.** Esta opción busca en todas las columnas y filas de la tabla las coincidencias que se ingresen en el filtro global.

**Recibo**

Desde: 2017-08-07 Hasta: 2017-08-07

	Folio de Recibo	Motivo de Recibo	LPN	Stage de Recibo	
<input type="checkbox"/>	432	Recibir producto sin validar contra una orden de compra	LW34	Recibo	Q
<input type="checkbox"/>	6543	Recibir producto sin validar contra una orden de compra	LW33	Recibo	Q
<input type="checkbox"/>	67893	Recibir producto sin validar contra una orden de compra	LW35	Recibo	Q
<input type="checkbox"/>	M1	Recibir producto sin validar contra una orden de compra	M1	Recibo	Q
<input type="checkbox"/>	M2	Recibir producto sin validar contra una orden de compra	M2	Recibo	Q

Figura 5 Filtros de recibo

## 9.4 Agregar recibo con cita

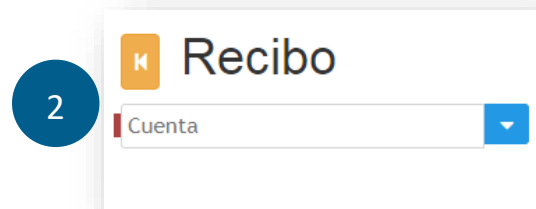


Figura 6 Recibo cuenta

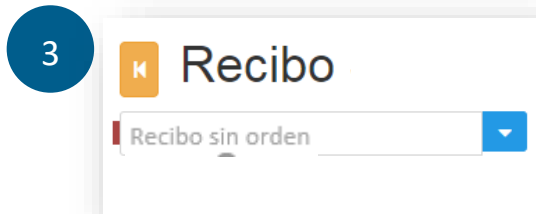


Figura 7 Ingresar tipo de recibo



Figura 8 Ingresar folio de recibo



Figura 9 Ingresar LPN

Los siguientes pasos te ayudarán a realizar un flujo de recibo con cita

1. De las opciones en la pantalla de recibo, seleccionamos **Agregar LPN**, se nos mostrará la pantalla de "Recibo".
2. Selecciona la cuenta en que se realizará el recibo. Cuando un usuario está asociado únicamente a una sola cuenta, este paso se omite.
3. Se debe indicar el tipo de recibo, en este caso vamos a seleccionar Recibo con cita.
4. El folio puede ser un identificador alfanumérico que elijas, una vez que hayas dado *enter*, el sistema solicitará la selección de un motivo de recibo.
5. Se debe ingresar un LPN, puede ser cualquiera que se desee. En caso de que el LPN no esté disponible, el sistema muestra un mensaje indicando que "el LPN no está disponible".

**Nota:** Cuando el parámetro de *suggested\_lpn* está encendido se podrá autogenerar un consecutivo para el LPN en el recibo. Deberás configurarlo en los parámetros del sistema.

7. Deberá ingresar o escanear el SKU, en caso de que no se encuentren coincidencias el sistema notifica que ocurrió un error. En pantalla se autocompleta el campo de acuerdo a la palabra que se haya ingresado.

**Nota:** Si el producto tiene más de una huella, puedes seleccionar aquella con la que vas a recibir, deberás oprimir la tecla **F1**.

6

**Recibo**

Cuenta: Cuenta principal

Folio: 78

Motivo: Recibir producto sin validar contra una orden de compra

Lpn: MB3R16

calaba

- TCVRL1300TSIMP00 - CALABAZA VERDE RODAJA LISA SIMPLOT
- PCABI - CALABAZA AMARILLA BIAS
- PCARO - CALABAZA AMARILLA RODAJA ONDULADA**
- PCVCN - CALABAZA VERDE CUARTOS ONDULADOS
- PCVCD - CALABAZA VERDE DICED

**Recibo**

Cuenta: Cuenta principal

Folio: 78

Motivo: Recibir producto sin validar contra una orden de compra

Lpn: MB3R16

Sku: PCARO

Huella: TMEDIO900-1100 | Factor de

Figura 10 Ingresar SKU y huella

8. Para los casos en que el producto tenga manejo de lote, el sistema solicita ingresar el lote del producto.

**Nota:** es posible omitir solicitar el lote cuando el parámetro **requerir la fecha de caducidad** esta apagado.

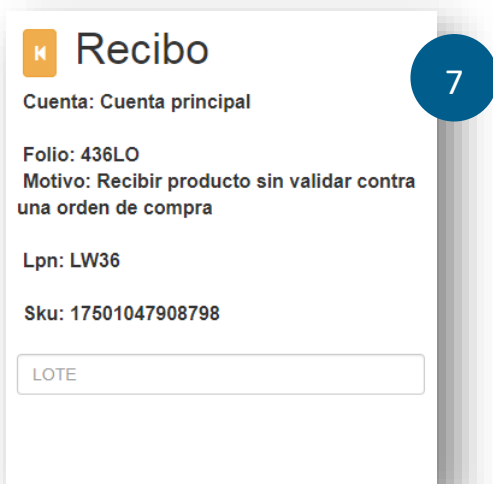
9.El sistema solicita la fecha de caducidad del producto en formato año, mes y día.

**Nota:** Una vez ingresada la fecha de caducidad, se muestra en pantalla estatus de inventario y el factor de conversión.

10. Se solicita la cantidad del producto.

**Nota:** El producto puede estar configurado para solicitar Atributos dinámicos 1, 2 o 3 y/o Serial. En cuyo caso, se solicitarán los datos al ejecutar el recibo. **Para el recibo con orden, se deberá validar que los atributos y serial coincidan con los especificados en la orden o se enviará mensaje de error.**





**Recibo**

Cuenta: Cuenta principal

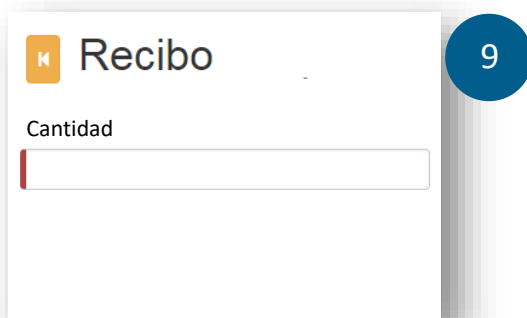
Folio: 436LO  
Motivo: Recibir producto sin validar contra una orden de compra

Lpn: LW36

Sku: 17501047908798

LOTE

Figura 11 Ingresar fecha de caducidad



**Recibo**

Cantidad

Figura 13 Recibir más producto



**Recibo**

¿Desea agregar otro Producto?

Sí (S) / No (N)

Figura 15 Recibir otro producto



**Recibo**

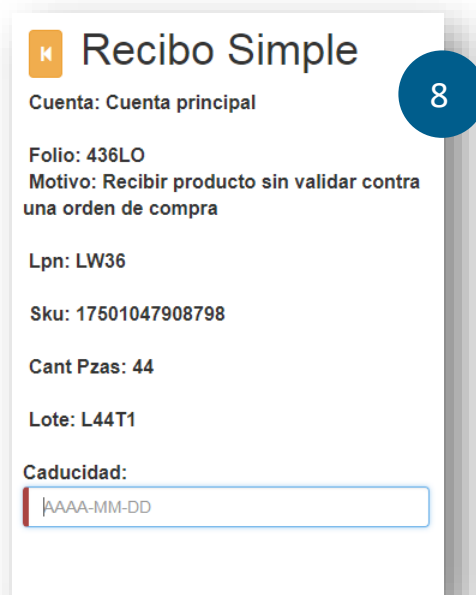
Folio: 436LO  
Lpn: LW36

Stage de recibo:

STAGE DE RECIBO

Recibo

Figura 16 Selección de stage de recibo



**Recibo Simple**

Cuenta: Cuenta principal

Folio: 436LO  
Motivo: Recibir producto sin validar contra una orden de compra

Lpn: LW36

Sku: 17501047908798

Cant Pzas: 44

Lote: L44T1

Caducidad:

AAAA-MM-DD

Figura 12 Ingresar fecha de caducidad



**Recibo Simple**

Se agregó el producto a la tarima  
¿Desea agregar más de este producto?

Sí (S) / No (N)

Figura 14 Recibir más producto

11. Puedes seguir recibiendo más cantidad del mismo producto en el mismo LPN.

**Nota:** Cuando se configura el WEP para manejar un solo producto en un LPN, este paso no es posible realizarse.

14. En caso que no se desee agregar más del mismo producto, puedes agregar al LPN otro producto.

15. El proceso de recibo termina con la selección de stage de recibo. Si el stage no ha rebasado su capacidad, el sistema envía el LPN al stage de recibo seleccionado.

16. Adicionalmente, durante todo el proceso debe visualizarse la opción para generar la tarea de acomodo correspondiente al finalizar el recibo.



**Nota:** Dependiendo de la configuración de los parámetros de acomodo, así como la configuración de las políticas, la tarea se generará en automático o manualmente.

## 10. RECIBO CON FOLIO

Para iniciar un proceso de recibo con folio, debemos seleccionar del menú la opción Recibo.

Dentro de la pantalla podemos consultar los recibos que se han hecho, agregar un recibo, actualizar, ordenar columnas, mostrar u ocultar columnas, filtro global, filtros sobre cada columna y exportar a Excel los recibos que se deseen.

### 10.1 Consultar recibo con folio

Por default, WEP muestra la pantalla con la fecha actual, puedes seleccionar el rango de fechas en que quieras consultar los recibos. El calendario izquierdo indica el límite inferior y el calendario de la derecha el límite superior de nuestro rango.

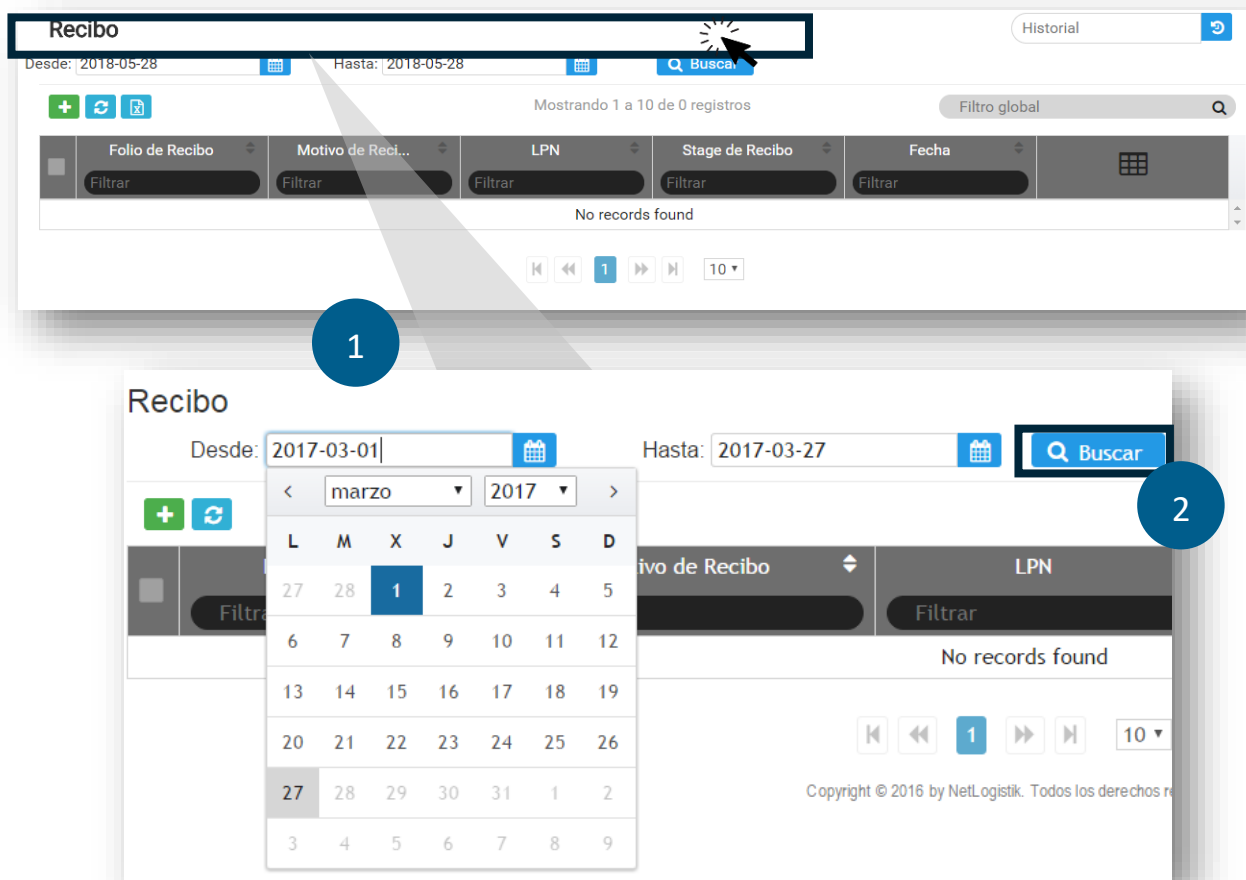


Figura 1 Pantalla de recibo y Figura 2 Rango de fecha para buscar recibo

Después de oprimir la opción buscar, por cada encabezado de recibo tendremos disponibles las opciones de:

## 10.2 Ver detalle LPN

**Recibo** Historial

Desde: 2018-05-02 Hasta: 2018-05-28 Buscar

Mostrando 1 a 10 de 12 registros Filtro global

	Folio de Recibo	Motivo de Recibo...	LPN	Stage de Recibo	Fecha	
	Filtrar	Filtrar	Filtrar	Filtrar	Filtrar	
<input type="checkbox"/>	45324	Recibir producto sin validar contra una orden de compra	MB3R6	Recibo	2018-05-03T13:01:18.000Z	Q
<input type="checkbox"/>	53421	Recibir producto sin validar contra una orden de compra	MB3R5	Recibo	2018-05-03T13:00:36.000Z	Q
<input type="checkbox"/>	65432	Recibir producto sin validar contra una orden de compra	MB3R8	Recibo	2018-05-03T13:03:00.000Z	Q

1 2 10

Figura 3 Lista de recibos realizados

### 10.2.1 VER DETALLE DE PRODUCTOS

Selecciona el ícono “**ver detalle LPN**” y el sistema despliega los productos del encabezado seleccionado

**Detalle** Historial

Mostrando 1 a 1 de 1 registros Filtro global

	SKU	Producto	Lote	Fecha de C...	Cantidad To...	Huella	
	Filtrar	Filtrar	Filtrar	Filtrar	Filtrar	Filtrar	
<input type="checkbox"/>	TBOFL0664OWEGM00	BROCCOLI ORGANIC FLORETS 06/64 OZ WEGMAN'S	LT7-7-0	2020-05-02T00:00:00.000Z	80	64CJS	

1 10

Figura 4 Detalle de recibo

## 10.3 Filtrar sobre recibos

Cuando realizas una consulta de recibos, tienes dos opciones con las que puedes hacer filtros.

7. **Filtro sobre cada columna.** Esta opción busca sobre la columna seleccionada la información que coincida con lo que ingreses.

**Recibo**

Desde: 2017-08-07 Hasta: 2017-08-07

1

	Folio de Recibo	Motivo de Recibo	LPN	Stage de Recibo	
<input type="checkbox"/>	432	Recibir producto sin validar contra una orden de compra	LW34	Recibo	<input type="button" value="Filtrar"/>
<input type="checkbox"/>	6543	Recibir producto sin validar contra una orden de compra	LW33	Recibo	<input type="button" value="Filtrar"/>
<input type="checkbox"/>	67893	Recibir producto sin validar contra una orden de compra	LW35	Recibo	<input type="button" value="Filtrar"/>
<input type="checkbox"/>	M1	Recibir producto sin validar contra una orden de compra	M1	Recibo	<input type="button" value="Filtrar"/>
<input type="checkbox"/>	M2	Recibir producto sin validar contra una orden de compra	M2	Recibo	<input type="button" value="Filtrar"/>

2

8. **Filtro global.** Esta opción busca en todas las columnas y filas de la tabla las coincidencias que se ingresen en el filtro global.

Figura 5 Filtros de recibo

## 10.4 Agregar recibo con folio

Los siguientes pasos te ayudarán a realizar un flujo de recibo con folio:

2

**Recibo**

Cuenta

Figura 6 Recibo cuenta

3

**Recibo**

Recibo sin orden

Figura 7 Ingresar tipo de recibo

1. De las opciones en la pantalla de recibo, seleccionamos **Agregar LPN**, se nos mostrará la pantalla de "Recibo".
2. Selecciona la cuenta en que se realizará el recibo. Cuando un usuario está asociado únicamente a una sola cuenta, este paso se omite.
3. Se debe indicar el tipo de recibo, en este caso vamos a seleccionar Recibo con folio.

4. El folio puede ser un identificador alfanumérico que elijas, una vez que hayas dado *enter*, el sistema solicitará la selección de un motivo de recibo.

4



Recibo


Cuenta: Cuenta principal

FOLIO

[esc] = Cambiar la cuenta

Figura 8 Ingresar folio de recibo

5



Recibo

Cuenta: Cuenta principal

Folio: 436LO

Motivo: Recibir producto sin validar contra una orden de compra

LPN

Figura 9 Ingresar LPN

5. Se debe ingresar un LPN, puede ser cualquiera que se desee. En caso de que el LPN no esté disponible, el sistema muestra un mensaje indicando que “*el LPN no está disponible*”.

**Nota:** Cuando el parámetro de *suggested\_lpn* está encendido se podrá autogenerar un consecutivo para el LPN en el recibo. Deberás configurarlo en los parámetros del sistema.

8. Deberá ingresar o escanear el SKU, en caso de que no se encuentren coincidencias el sistema notifica que ocurrió un error. En pantalla se autocompleta el campo de acuerdo a la palabra que se haya ingresado.

**Nota:** Si el producto tiene más de una huella, puedes seleccionar aquella con la que vas a recibir, deberás oprimir la tecla **F1**.

6

**Recibo**

Cuenta: Cuenta principal

Folio: 78

Motivo: Recibir producto sin validar contra una orden de compra

Lpn: MB3R16

calaba

- TCVRL1300TSIMP00 - CALABAZA VERDE RODAJA LISA SIMPLOT
- PCABI - CALABAZA AMARILLA BIAS
- PCARO - CALABAZA AMARILLA RODAJA ONDULADA**
- PCVCN - CALABAZA VERDE CUARTOS ONDULADOS
- PCVCD - CALABAZA VERDE DICED

**Recibo**

Cuenta: Cuenta principal

Folio: 78

Motivo: Recibir producto sin validar contra una orden de compra

Lpn: MB3R16

Sku: PCARO

Huella: TMEDIO900-1100 | Factor de

Figura 10 Ingresar SKU y huella

9. Para los casos en que el producto tenga manejo de lote, el sistema solicita ingresar el lote del producto.

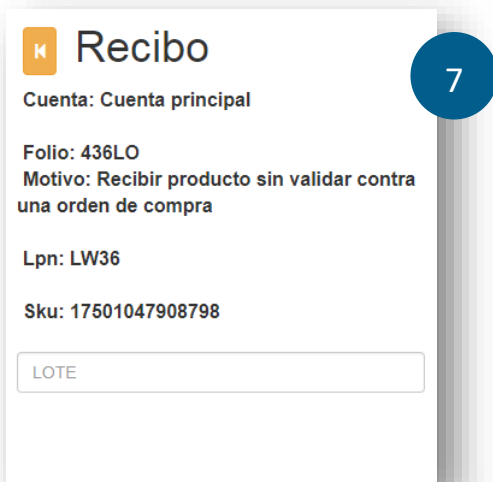
**Nota:** es posible omitir solicitar el lote cuando el parámetro **requerir la fecha de caducidad** esta apagado.

10. El sistema solicita la fecha de caducidad del producto en formato año, mes y día.

**Nota:** Una vez ingresada la fecha de caducidad, se muestra en pantalla estatus de inventario y el factor de conversión.

11. Se solicita la cantidad del producto.

**Nota:** El producto puede estar configurado para solicitar Atributos dinámicos 1, 2 o 3 y/o Serial. En cuyo caso, se solicitarán los datos al ejecutar el recibo. **Para el recibo con folio, se deberá validar que los atributos y serial coincidan con los especificados en la orden o se enviará mensaje de error.**



**Recibo**

Cuenta: Cuenta principal

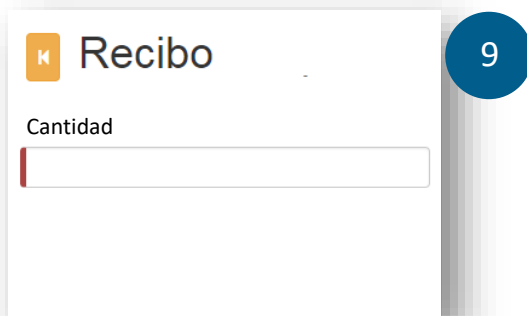
Folio: 436LO  
Motivo: Recibir producto sin validar contra una orden de compra

Lpn: LW36

Sku: 17501047908798

LOTE

Figura 11 Ingresar fecha de caducidad



**Recibo**

Cantidad

Figura 13 Recibir más producto



**Recibo**

¿Desea agregar otro Producto?

Sí (S) / No (N)

Figura 15 Recibir otro producto



**Recibo**

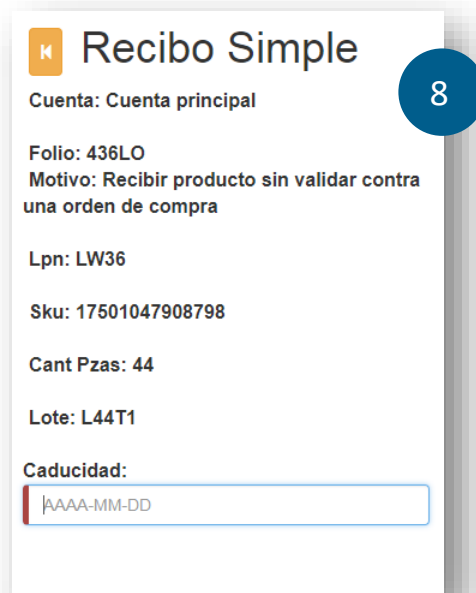
Folio: 436LO  
Lpn: LW36

Stage de recibo:

STAGE DE RECIBO

Recibo

Figura 16 Selección de stage de recibo



**Recibo Simple**

Cuenta: Cuenta principal

Folio: 436LO  
Motivo: Recibir producto sin validar contra una orden de compra

Lpn: LW36

Sku: 17501047908798

Cant Pzas: 44

Lote: L44T1

Caducidad:

AAAA-MM-DD

Figura 12 Ingresar fecha de caducidad



**Recibo Simple**

Se agregó el producto a la tarima  
¿Desea agregar más de este producto?

Sí (S) / No (N)

Figura 14 Recibir más producto

12. Puedes seguir recibiendo más cantidad del mismo producto en el mismo LPN.

**Nota:** Cuando se configura el WEP para manejar un solo producto en un LPN, este paso no es posible realizarse.

17. En caso que no se desee agregar más del mismo producto, puedes agregar al LPN otro producto.

18. El proceso de recibo termina con la selección de stage de recibo. Si el stage no ha rebasado su capacidad, el sistema envía el LPN al stage de recibo seleccionado.



19. Adicionalmente, durante todo el proceso debe visualizarse la opción para generar la tarea de acomodo correspondiente al finalizar el recibo.



**Nota:** Dependiendo de la configuración de los parámetros de acomodo, así como la configuración de las políticas, la tarea se generará en automático o manualmente.

## 11. RECIBO POR PIEZA

Para iniciar un proceso de recibo por pieza, debemos seleccionar del menú la opción Recibo > Recibo por pieza.

### 11.1 Flujo de recibo por pieza

Al seleccionar la opción Recibo por pieza, WEP muestra la siguiente pantalla para permitir ingresar y seleccionar los datos del recibo:

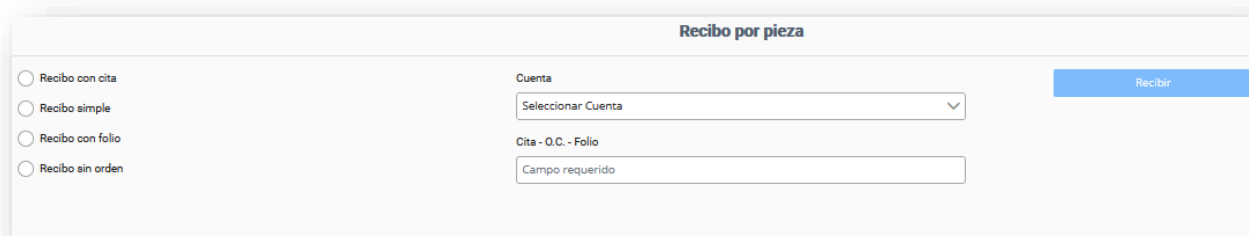


Figura 1 Pantalla principal de recibo por pieza

Una vez que fueron ingresados los datos correspondientes, se ingresa a la pantalla en la que se ingresarán los productos uno a uno, mostrando en tiempo real la validación (un producto puede tener una validación incorrecta cuando se ingresa en SKU que no existe, por ejemplo). Mostrándose de la siguiente manera:

**Recibo por pieza**

Tipo de recibo **Recibo sin orden**

Folio **OC\_0019**

SKU

SKU

Total de piezas escaneadas inválidas **0** Total de piezas escaneadas válidas **0**

SKU	Producto	Cantidad Recib...	Estatus Invent...	Validación de ...
Filtrar	Filtrar	Filtrar	Filtrar	Filtrar

1 10

LPN

LPN

STAGE DE RECIBO

STAGE DE RECIBO

Limpiar Contenedor

Cerrar Contenedor

Figura 2 Pantalla ingreso de skus

**Recibo por pieza**

Tipo de recibo **Recibo sin orden**

Folio **FolioN**

SKU

Total de piezas escaneadas inválidas 1    Total de piezas escaneadas válidas 4

SKU <small>Filtrar</small>	Producto <small>Filtrar</small>	Cantidad Reci... <small>Filtrar</small>	Estatus Invent... <small>Filtrar</small>	Validación de ... <small>Filtrar</small>	
sku1000		✎ 1	✎ Disponible	✖	🗑
C2-SKU3	Producto3	✎ 1	✎ Disponible	✔	🗑
C2-SKU2	Producto2	✎ 1	✎ Disponible	✔	🗑
C2-SKU1	Producto1	✎ 2	✎ Disponible	✔	🗑

⏪ < 1 > ⏩ 10 ▾

Figura 2 Pantalla ingreso de skus

Al ingresar todos los productos, dentro de la siguiente sección debemos seleccionar LPN y stage de destino en el que depositaremos los productos recibidos. Para posteriormente cerrar contenedor:

**LPN**

**STAGE DE RECIBO**

▾

Limpiar  
Contenedor

Cerrar  
Contenedor

Figura 2 Pantalla ingreso de sku

## 11.2 Consultar recibo por pieza

Por default, WEP muestra la pantalla con la fecha actual, puedes seleccionar el rango de fechas en que quieras consultar los recibos. El calendario izquierdo indica el límite inferior y el calendario de la derecha el límite superior de nuestro rango.

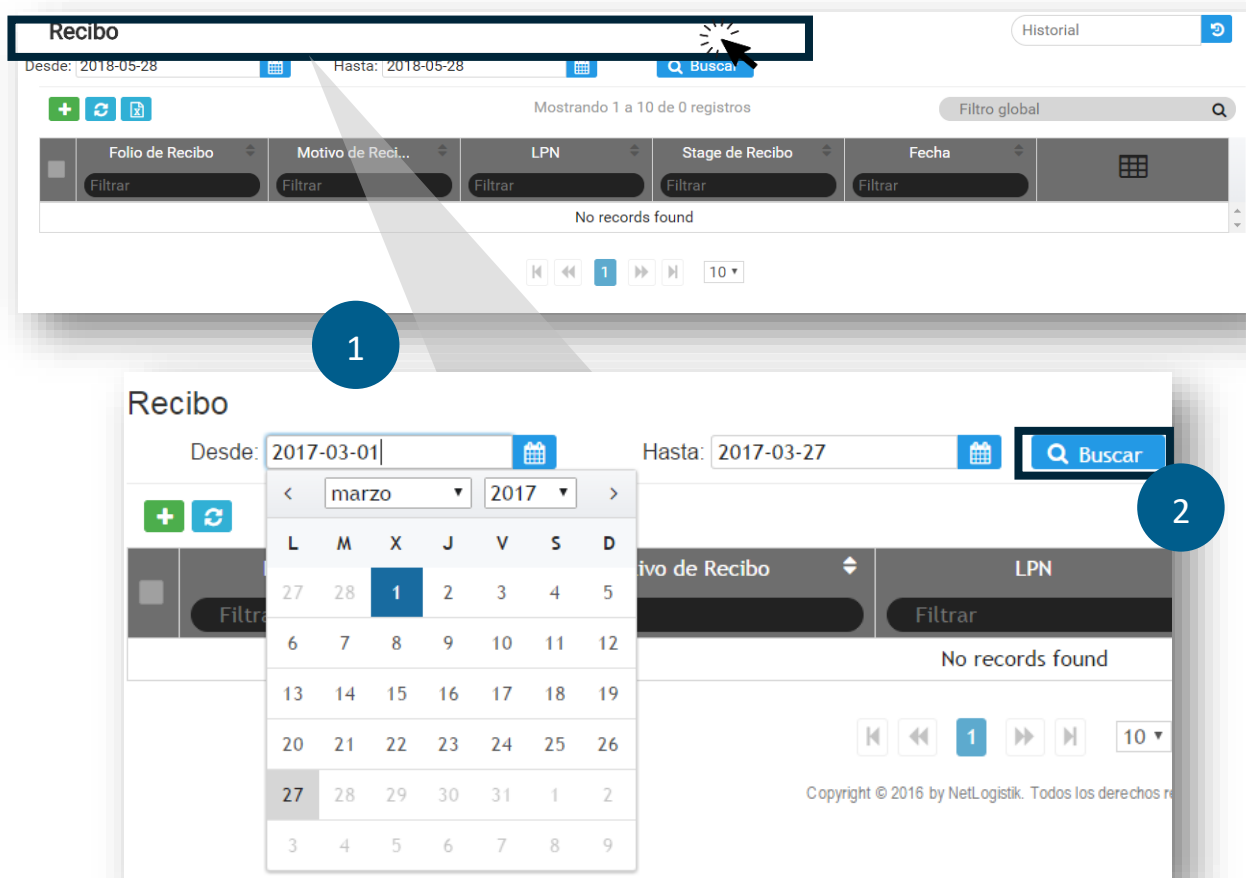


Figura 1 Pantalla de recibo y Figura 2 Rango de fecha para buscar recibo

Después de oprimir la opción **buscar**, por cada encabezado de recibo tendremos disponibles las opciones de:

## 11.3 Ver detalle de folio

**Recibo** Historial

Desde: 2018-05-02 Hasta: 2018-05-28 Buscar

Mostrando 1 a 10 de 12 registros Filtro global

	Folio de Recibo	Motivo de Rec...	LPN	Stage de Recibo	Fecha	
<input type="checkbox"/>	45324	Recibir producto sin validar contra una orden de compra	MB3R6	Recibo	2018-05-03T13:01:18.000Z	
<input type="checkbox"/>	53421	Recibir producto sin validar contra una orden de compra	MB3R5	Recibo	2018-05-03T13:00:36.000Z	
<input type="checkbox"/>	65432	Recibir producto sin validar contra una orden de compra	MB3R8	Recibo	2018-05-03T13:03:00.000Z	

1 2 10

Figura 3 Lista de recibos realizados

### 11.3.1 VER DETALLE DE PRODUCTOS

Selecciona el ícono “**ver detalle LPN**” y el sistema despliega los productos del encabezado seleccionado

**Detalle**

Mostrando 1 a 3 de 3 registros Filtro global

	SKU	Producto	Lote	Fecha de Caducidad	Cantidad Total	Huella	Estatus Inventario	
<input type="checkbox"/>	C2-SKU1	Producto 1 sin lote		2022-01-15	2	SKU1-1	Disponible	
<input type="checkbox"/>	C2-SKU2	Producto 2 sin lote		2022-01-15	1	SKU2-1	Disponible	
<input type="checkbox"/>	C2-SKU3	Producto 3 sin lote		2022-01-15	1	SKU3-1	Disponible	

1 10

Figura 4 Detalle de recibo

## 11.4 Filtrar sobre recibos

Cuando realizas una consulta de recibos, tienes dos opciones con las que puedes hacer filtros.

9. **Filtro sobre cada columna.** Esta opción busca sobre la columna seleccionada la información que coincida con lo que ingreses.
10. **Filtro global.** Esta opción busca en todas las columnas y filas de la tabla las coincidencias que se ingresen en el filtro global.

The screenshot displays the 'Recibo' interface with the following elements:

- Header:** 'Recibo' title.
- Filters:** 'Desde:: 2017-08-07' and 'Hasta:: 2017-08-07' with calendar icons, and a 'Buscar' button.
- Table:** A table with 6 columns: a checkbox, 'Folio de Recibo', 'Motivo de Recibo', 'LPN', 'Stage de Recibo', and a search icon. The first four columns have a 'Filtrar' button below the header. The table contains 5 rows of receipt data.
- Annotations:** A green box highlights the 'Filtro global' search bar (labeled 2) and the column-specific 'Filtrar' buttons (labeled 1).

	Folio de Recibo	Motivo de Recibo	LPN	Stage de Recibo	
<input type="checkbox"/>	432	Recibir producto sin validar contra una orden de compra	LV34	Recibo	Q
<input type="checkbox"/>	6543	Recibir producto sin validar contra una orden de compra	LV33	Recibo	Q
<input type="checkbox"/>	67893	Recibir producto sin validar contra una orden de compra	LV35	Recibo	Q
<input type="checkbox"/>	M1	Recibir producto sin validar contra una orden de compra	M1	Recibo	Q
<input type="checkbox"/>	M2	Recibir producto sin validar contra una orden de compra	M2	Recibo	Q

# GLOSARIO DE RECIBO

## Glosario

Término	Traducción	Definición
Acuse de recibo	Delivery note	Es la documentación que se genera a nivel sistema cuando se captura el número de factura en el documento de recibo, que lleva el registro de los productos que se recibieron de manera exitosa durante el proceso de recibo con orden de compra en el almacén, los LPN's generados, los LPN's cancelados, así como los movimientos.
Cita	Appointment	Es el espacio definido con fecha y hora, destinado a la recepción de mercancía de algún proveedor y que permite tener una buena administración de andenes del almacén
Documento de recibo	Receiving Document	Documento que se genera en la creación de un recibo para llevar el control del número de factura.
Línea de entrada de inventario	Receipt detail	Conjunto de características de la cantidad de producto que se recibe en un proceso de recibo sin órdenes de compra.
Línea de orden de compra	Purchase order line	Conjunto de características del producto que se requiere en una orden de compra. Se considera su lote, serial, pedimento, huella, etc.
Motivo de recibo	Reason	Descripción de la razón por la cual se está realizando un recibo sin órdenes de compra.
Movimiento	Movement	Acciones generadas a nivel sistema durante el proceso de recibo con el inventario que se recibe,

Orden de compra	Purchase order	Documento que se genera para dar seguimiento al recibo de mercancía, se ve reflejado el inventario que se espera recibir en el almacén. Está identificado por un folio de pedido, folio de cliente, id de proveedor, tipo de orden, cada uno de los productos esperados (incluyendo su descripción) así como la cantidad por cada uno de ellos, unidad de medida, lote (opcional), serial (opcional) y si se desea revisar el inventario durante el proceso de recibo con orden de compra
Orden de compra para asignar a recibo	Purchase order for receipt allocation	Orden de compra procesada cuya fecha de inicio no es posterior a la fecha actual y su fecha de vigencia no es anterior a la fecha actual. Además, puede haber sido recibida parcialmente en un proceso de recibo anterior y continuar abierta.
Recibo	Receiving	Proceso por el cual se recibe mercancía en el almacén y cuyas cantidades a recibir pueden o no validarse contra las indicadas en una o varias orden(es) de compra.
Recibo Ciego	Inbound inventory	Proceso por el cual se recibe mercancía en el almacén y cuyas cantidades no se validan contra alguna orden de compra
Stage de recibo asignado	Allocated receipt stage	Es la puerta de enlace de descarga que se asigna después de intentar asignar el andén que corresponde en el documento de cita
Stage de recibo sugerido	Suggested receipt stage	Es una puerta de descarga del inventario que está indicado en la cita, la cual aún puede modificarse antes de la recepción de la mercancía
Tareas de acomodo	Task accommodate	Es el traslado del producto de la zona de recibo hacia un lugar específico dentro del almacén



# Parámetros

## Parámetros

El módulo proporciona la funcionalidad para generar y ejecutar tareas de recibo.

Nombre	Descripción	Tipo de dato	Valor por defecto
lpn_prefix	Configuración de prefijo LPN	String	WEP
single_product_lpn	Bit de configuración producto único en lpn	Bit	Apagado (0)
suggested_lpn	Bit de configuración para generación automática de lpn en recibo	Bit	Apagado (0)
footprint_display	Bit de configuración para mostrar lista desplegable de huellas	Bit	Apagado (0)
wep_receipt_integrator	Bit de configuración para activar la integración del módulo de recibo	Bit	Apagado (0)
required_reason_receipt_without_order	Bit de configuración para solicitar motivo en recibo sin orden	Bit	Apagado (0)
max_quantity_per_pallet	Bit de configuración para el límite máximo por tarima	Bit	Apagado (0)
validate_case_id	Bit para validar case_id en código compuesto en recibo	Bit	Apagado (0)

multi_product_case	Bit para validar cajas multiproducto	Bit	Apagado (0)
update_interfaced_receipt_orders	Bit de configuración para habilitar la modificación de órdenes de entrada creadas a nivel interfaz	Bit	Apagado (0)
truck_arrival_temperature	Bit de configuración para solicitar temperatura durante la entrada del camión	Bit	Apagado (0)
truck_arrival_secure_number	Bit de configuración para solicitar márchamo durante la entrada del camión	Bit	Apagado (0)
allow_receipt_by_each	Bit de configuración para solicitar escaneo de producto a producto en recibo por RF	Bit	Apagado (0)
receipt_print_detail	Bit Para configurar si se desea almacenar información de los recibos en la tabla de impresión	Bit	Apagado (0)
automatic_receipt_transfer	Bit de configuración para generación de transferencia automática de recibo	Bit	Apagado (0)
suggested_receipt_number	Bit de configuración para generación automática de folio en recibo sin orden	Bit	Apagado (0)
receipt_prefix	Configuración de prefijo para recibo sin orden	String	REC-



# Warehouse

## Efficiency and Productivity

[www.netlogistik.com](http://www.netlogistik.com)

Email: [info@netlogistik.com](mailto:info@netlogistik.com)

Tel. +(52) 55 5282 1321

📍 MÉXICO Blvd. Adolfo López  
Mateos #2235,  
Piso 5, Col. Las Águilas,  
Álvaro Obregón,  
C.P. 01710, CDMX

📍 COLOMBIA Carrera 51  
No. 96-23 Oficina 203  
Bogotá D.C.

📍 EE.UU 12873 W. Harvard  
Avenue Denver, CO 80228  
Estados Unidos de América

📍 ESPAÑA Vía Augusta 29  
planta 6  
08006 Barcelona  
España