



**Warehouse**  
Efficiency and Productivity

Modulo Kitting



Copyright © 2022 netLogistiK

Todos los derechos reservados.

Publicado por netLogistiK

Blvd. Adolfo López Mateos 2235, Piso 5

Col. Las Águilas

Ciudad de México C.P. 01710

(+52) (55) 5282-1321

<http://www.netLogistiK.com>

La información en este documento ha sido detalladamente revisada y se considera correcta. Sin embargo, netLogistiK no asume responsabilidad por ninguna inconsistencia que pudiera encontrarse en dicho documento. netLogistiK no podrá ser responsable por daños directos, indirectos, especiales, incidentales o por consecuencia resultado de un defecto u omisión en el presente documento, aún bajo el aviso de la posibilidad de dicho daño. Esta publicación contiene información propiedad de netLogistiK y ninguna parte de esta publicación puede ser reproducida total o parcial, almacenada en un sistema, o transmitida



Warehouse Efficiency and Productivity (**WEP®**) es un Sistema de Administración de Almacenes que forma parte de la suite **Supplynet®** diseñada y desarrollada por **netLogistiK®** y que hace más eficientes los procesos dentro de los almacenes y centros de distribución, reflejándose en importantes reducciones de costos e incrementos en productividad y nivel de servicio.

Es un sistema de navegación amigable y de fácil adopción con funcionalidad basada en las mejores prácticas y tecnología de vanguardia para cubrir todos los procesos dentro de un almacén, desde la asignación de citas a proveedores hasta el proceso de carga y embarque.

Además, cuenta con funcionalidad adicional para proveedores logísticos. Como parte de nuestra suite de soluciones, WEP® se integra con el sistema para la administración de la demanda de **GainSystems®**, con la solución de trabajo dirigido por voz de **Vocollect®**, con el sistema de administración de transporte (**TEP**), con la solución de transporte de **Roadnet Technologies®** y con el sistema de movilidad (**MEP**), teniendo la facilidad de integrar esta solución con cualquier ERP gracias a "Integrator".

# Control de Cambios

FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	AUTOR
19 de mayo 2022	1.1	Se validan configuraciones contra tag más actual Core 3.38.31-alfa.	Christopher Lopez Carranza

## Contenido

Kitting .....	6
Desarmar kits .....	6
Lista de materiales .....	7
Visualizar kits.....	7
Agregar kit.....	7
Ver detalle de kit.....	11
Modificar kit.....	12
Eliminar kit .....	13
Orden de trabajo.....	14
Visualizar órdenes de trabajo .....	14
Agregar orden de trabajo.....	15
Modificar orden de trabajo.....	17
Eliminar orden de trabajo .....	18
Recepción de kits .....	19
ANEXOS: .....	22
Parámetros Kitting .....	22

# Kitting

Para iniciar un proceso de Kitting, se deberá verificar primero que dentro del catálogo de Productos el bit de Kit de aquellos que deseen integrarse a un kit, este activo.

**Producto** Historial

Mostrando 1 a 10 de 125 registros Filtro global

SKU	Desc...	Desc...	Dígit...	Subf...	Regl...	Lote	Serial	Kit	Pedi...	Req...	Enví...	Cue...	Cate...	Huel...	Núm...	
Filtra	Filtra	Filtra	Filtra	Filtra	Filtra	X	X	X	X	X	X	Filtra	Filtra			
SKU1	Com...	Prod...	1	Subf... 1-1	FIFO							Cuenta princ...	A			
SKU2	Silla	Prod...	1	Subf... 1-1	FIFO							Cuenta princ...	A			
SKU3	Vitrina	Prod...	1	Subf... 1-1	FIFO							Cuenta princ...	A			

Figura 1 Producto con bit activo para kit

Posteriormente se deberán realizar los pasos de las secciones mostradas a continuación.

## Desarmar kits

# Lista de materiales

## Visualizar kits

Para visualizar los kits que se han generado previamente dentro del sistema, se deberá seleccionar la opción **Lista de materiales** dentro del menú en la sección de Kitting. En esta pantalla se mostrará el SKU asignado al kit generado, así como su nombre y la cantidad de kits solicitados.



Kit	Descripción	Cantidad de SKUs	
Filtrar	Filtrar	Filtrar	
SKU1	Comedor	3	   
SKU5	Recamara	4	   
SKU10	Baño	3	   
SKU15	Computadora	5	   

Figura 2 Pantalla Lista de materiales

## Agregar kit

Para generar un kit nuevo, se deberá presionar en la sección superior de la pantalla **Lista de materiales** sobre la opción color verde, misma que abrirá a su vez la pantalla **Agregar kit**.

En esta pantalla se deberán ingresar el SKU que será asignado al kit a armar y como componente se agregarán todos aquellos productos que conformarán dicho kit. En este caso serán únicamente aquellos productos con el bit de Kit encendido.

Así mismo deberán ingresarse la cantidad del componente a solicitarse y la progresión del mismo. En caso de desear añadir un pdf este será únicamente informativo acerca del kit generado y no intervendrá en el armado de ninguno de los mencionados previamente.

Nota: El bit de **Build to order (1)**, visualizado en la parte inferior, permitirá que el SKU del kit generado se convierta en un componente a utilizar dentro de algún otro kit.

### Lista de materiales

Cuenta principal

+

Mostrando 1 a 4 de 4 registros

Filtro global

Kit	Descripción	Cantidad de SKUs	
Filtrar	Filtrar	Filtrar	
SKU1	Comedor	3	
SKU5	Recamara	4	

### Agregar Kit

Historial

Cuenta

Cuenta principal

+ Seleccionar pdf

Kit

SKU2

Componente

SKU7

Cantidad

3

Progresión

Progresion

Agregar al kit

Kitting

Build to order

1

Figura 3 Agregar kit

Conforme cada uno de los componentes se agregue al kit que se esté generando, se visualizarán en la parte inferior de la pantalla.



### Agregar Kit

Historial

Cuenta  
Cuenta principal

+ Seleccionar pdf

Kit  
SKU2

Componente  
SKU7

Cantidad  
3

Progresión  
Progresion

Agregar al kit

Kitting Build to order

Mostrando 1 a 2 de 2 registros

Filtro global

SKU	Descripción	Cantidad a recibir	Progresión	
Filtrar	Filtrar	Filtrar	Filtrar	
SKU17	CPU	2	Progresion	
SKU7	Buro	3	Progresion	

1 10

Copyright© 2020 by Netlogistik. Todos los derechos reservados

Cancelar Guardar

Figura 4 Componentes agregados al kit

En caso de que alguno de los componentes no se desee dentro del kit aún y cuando ya se agregaron a este, se deberá seleccionar sobre el botón rojo para eliminarlo.

Kitting Build to order

Mostrando 1 a 2 de 2 registros

Filtro global

SKU	Descripción	Cantidad a recibir	Progresión	
Filtrar	Filtrar	Filtrar	Filtrar	
SKU17	CPU	2	Progresion	
SKU7	Buro	3	Progresion	

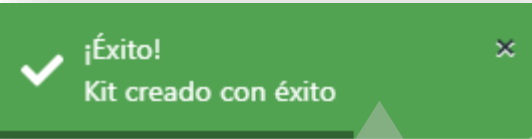
1 10

Copyright© 2020 by Netlogistik. Todos los derechos reservados

Cancelar Guardar

Figura 5 Eliminar componente de un kit

Finalmente, en caso de que el kit ya contenga todos los elementos requeridos para este, se deberá presionar sobre el botón Guardar. Se visualizará una alerta de confirmación en la parte superior de la pantalla y se verá reflejado el kit generado dentro de la pantalla **Lista de materiales**.



### Lista de materiales

Cuenta principal

Mostrando 1 a 7 de 7 registros

Filtro global

























Kit	Descripción	Cantidad de SKUs	
Filtrar	Filtrar	Filtrar	
SKU1	Comedor	3	   
SKU2	Silla	2	   
SKU3	Vitrina	1	   
SKU5	Recamara	4	   
SKU8	Cobijas	1	   
SKU10	Baño	3	   

Figura 6 Nuevo kit generado

## Ver detalle de kit

Si se desea visualizar cuáles son los elementos que componen alguno de los kits generados, se deberá presionar sobre el segundo botón al final de la fila del kit en cuestión.

**Lista de materiales** Historial

Cuenta principal Mostrando 1 a 7 de 7 registros Filtro global

Kit	Descripción	Cantidad de SKUs	
Filtrar	Filtrar	Filtrar	
SKU1	Comedor	3	   
SKU2	Silla	2	   
SKU3	Vitrina	1	   
SKU5	Recamara	4	   
SKU8	Cobijas	1	   
SKU10	Baño	3	   

**Lista de materiales** Historial

← 📄 Mostrando 1 a 2 de 2 registros Filtro global

SKU	Descripción	Cantidad	Progresión
Filtrar	Filtrar	Filtrar	Filtrar
SKU17	CPU	2	Progresion
SKU7	Buro	3	Progresion

Figura 7 Ver detalle de kit

## Modificar kit

Para modificar un kit se deberá seleccionar sobre la tercera opción sobre la fila del kit en cuestión. Este botón permitirá visualizar la pantalla **Editar kit** dentro de la cual se mostrarán tanto la información del kit pre llenada, como los componentes que se encuentran dentro del kit.

**Lista de materiales**

Cuenta principal ▼ Mostrando 1 a 7 de 7 registros Filtro global

Kit	Descripción	Cantidad de SKUs	
SKU1	Comedor	3	
SKU2	Silla	2	
SKU3	Vitrina	1	

**Editar Kit**

Cuenta: Cuenta principal + Seleccionar pdf

Kit: SKU2

Componente: SKU / Descripción de Prc

Cantidad:

Progresión: Selecione ▼

+ Agregar al kit

**Kitting** Build to order

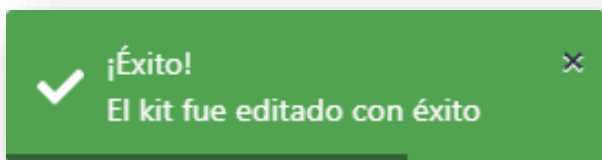
SKU	Descripción	Cantidad a recibir	Progresión	
SKU17	CPU	2	Progresion	
SKU7	Buro	3	Progresion	

← 1 → 10 ▼

← Cancelar Guardar

Figura 8 Editar kit

Una vez que se hayan agregado o eliminado componentes del kit en cuestión, se deberá presionar sobre el botón “Guardar” para registrar los cambios sobre el kit.



En caso de que el kit se actualice correctamente, se visualizará una alerta de confirmación en la parte superior derecha y los cambios deberán reflejarse en la pantalla de **Lista de materiales**.

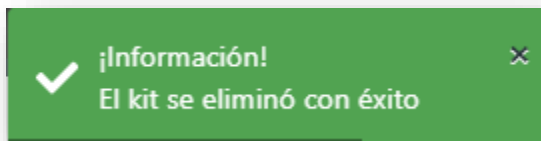
Figura 9 Alerta de confirmación

## Eliminar kit

Para eliminar alguno de los kits visualizados en la pantalla de **Lista de materiales**, se deberá presionar sobre el botón color rojo ubicado al final de la fila del kit en cuestión.



Figura 10 Eliminar kit



En caso de que el kit se elimine correctamente, se visualizará una alerta de confirmación en la parte superior derecha y los cambios deberán reflejarse en la pantalla de **Lista de materiales**.

Figura 11 Alerta de confirmación

# Orden de trabajo

## Visualizar órdenes de trabajo

Para visualizar las órdenes de trabajo existentes dentro del sistema, deberá dirigirse a la pestaña con el mismo nombre dentro del menú en la opción de Kitting.

En esta pantalla permite generar las tareas de surtido que se deberán realizar para la generación de los kits.

### Orden de trabajo

Historial

Cuenta principal

Mostrando 1 a 3 de 3 registros

Filtro global

Folio	Fecha de creación	Estatus	
Filtrar	Filtrar	Filtrar	
Comedor1	2020-03-09T12:59:39.943Z	Created	
Comedor2	2020-03-09T00:00:00.000Z	InProgress	
Recamara	2020-03-09T13:04:42.000Z	InProgress	

1 10

Figura 1 Pantalla Orden de trabajo

## Agregar orden de trabajo

Para añadir una nueva orden de trabajo, se deberá presionar en el botón verde de la parte superior de la pantalla **Orden de trabajo** lo cual permitirá a su vez, visualizar la pantalla **Agregar orden de trabajo**.

**Nota:** Al agregar una nueva orden es importante destacar que por default la fecha de fin deberá ser un día después a la fecha seleccionada de inicio.

**Orden de trabajo**

Cuenta principal

Mostrando 1 a 3 de 3 registros

Filtro global

Folio	Fecha de creación	Estatus	
Comedor1	2020-03-09T12:59:39.943Z	Created	
Comedor2	2020-03-09T00:00:00.000Z	InProgress	
Recamara	2020-03-09T13:04:42.000Z	InProgress	

**Agregar orden de trabajo**

1 Datos de la orden

2 Detalles de la orden

Cuenta  
Cuenta principal

Folio  
12345

Fecha inicio  
2020-04-01

Fecha fin  
2020-04-02

Cancelar Siguiente

Figura 2 Agregar orden de trabajo

Al llenar la segunda sección, se solicitarán el id del kit y la cantidad de kits que se desean generar, de esta forma al generar la orden se solicitarán todas las cantidades de producto necesario para formar los kits.

### Agregar orden de trabajo

Historial

1

Datos de la orden

2

Detalles de la orden

Kit

SKU5 - Recamara

Cantidad

3

Agregar Kit

Mostrando 1 a 1 de 1 registros

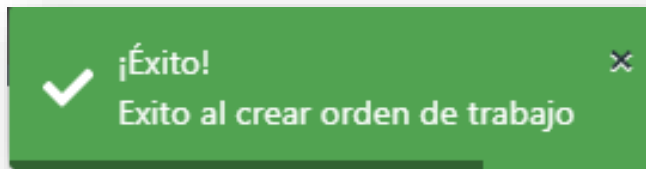
Filtro global

Kit	Cantidad a recibir	Atributos específicos	
SKU1 - Comedor	2		

Anterior

Guardar

Figura 3 Agregar cantidad de kits



Una vez que se haya finalizado la orden de trabajo, se deberá presionar sobre el botón verde "Guardar" y en la parte superior de la pantalla se visualizará una alerta de confirmación indicando que la orden se agregó correctamente.

Figura 4 Alerta de confirmación



## Modificar orden de trabajo

Para modificar la información de alguna de las órdenes de trabajo generadas y de esta manera se pueda solicitar una mayor o menor cantidad de producto para los kits, se deberá presionar en el primer botón con ícono de lápiz ubicado al final de la fila de la orden en cuestión.

Se visualizará la pantalla **Editar orden de trabajo**, misma que estará pre llenada con la información de la orden seleccionada y la cuál no permitirá modificar ni la cuenta ni el folio de la orden.

**Orden de trabajo**

Cuenta principal

Mostrando 1 a 3 de 3 registros

Filtro global

Folio	Fecha de creación	Estatus	
Comedor1	2020-03-09T12:59:39.943Z	Created	[Lápiz] [Borrar] [Actualizar]
Comedor2	2020-03-09T00:00:00.000Z	InProgress	[Lápiz] [Borrar] [Actualizar]
Recamara	2020-03-09T13:04:42.000Z	InProgress	[Lápiz] [Borrar] [Actualizar]

**Editar orden de trabajo**

Historial

1 Datos de la orden

2 Detalles de la orden

Cuenta

Cuenta principal

Folio

12345

Fecha inicio

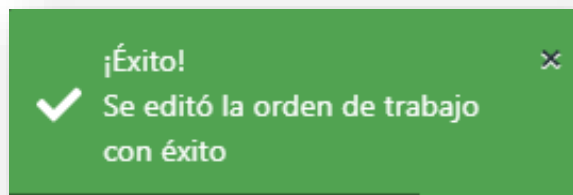
2020-04-01

Fecha fin

2020-04-02

Cancelar Siguiente

Figura 5 Editar orden de trabajo



Una vez finalizada la edición de la orden de trabajo, se deberá seleccionar sobre el botón “Guardar” con el cuál se visualizará una alerta de confirmación en la parte superior, indicando que la orden fue actualizada correctamente.

Figura 6 Alerta de confirmación

## Eliminar orden de trabajo

Para eliminar una orden de trabajo, se deberá presionar sobre el botón color rojo ubicado al final de la fila de la orden deseada y se visualizará un mensaje de confirmación.

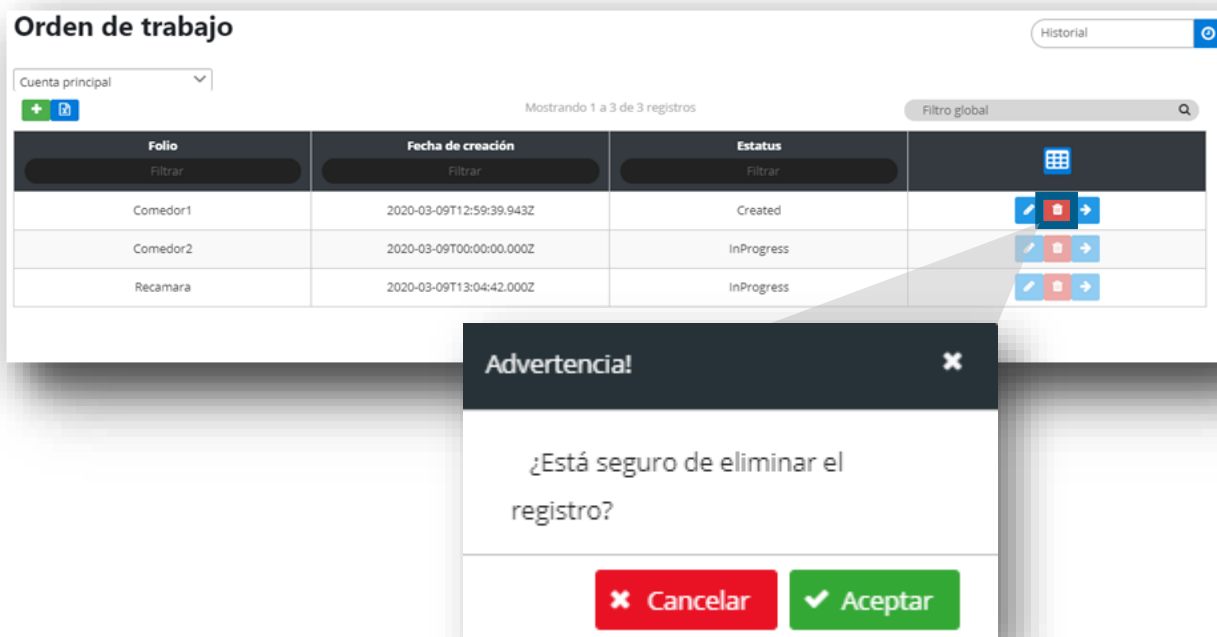
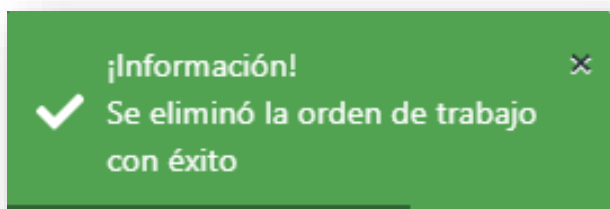


Figura 7 Eliminar orden de trabajo



Una vez seleccionada la opción “Aceptar” se visualizará una alerta de confirmación en la parte superior derecha indicando que la orden de trabajo se eliminó correctamente.

Figura 8 Alerta de confirmación

## Recepción de kits

Para realizar la recepción de kits, deberá dirigirse a la opción del menú con el mismo nombre ubicado en la sección de Kitting.

Una vez ahí se visualizará la pantalla con el mismo nombre y se mostrarán todos aquellos folios que ya han sido surtidos y están listos para ser recibidos.



**Recepción de kits** Historial

Cuenta principal

Mostrando 1 a 2 de 2 registros

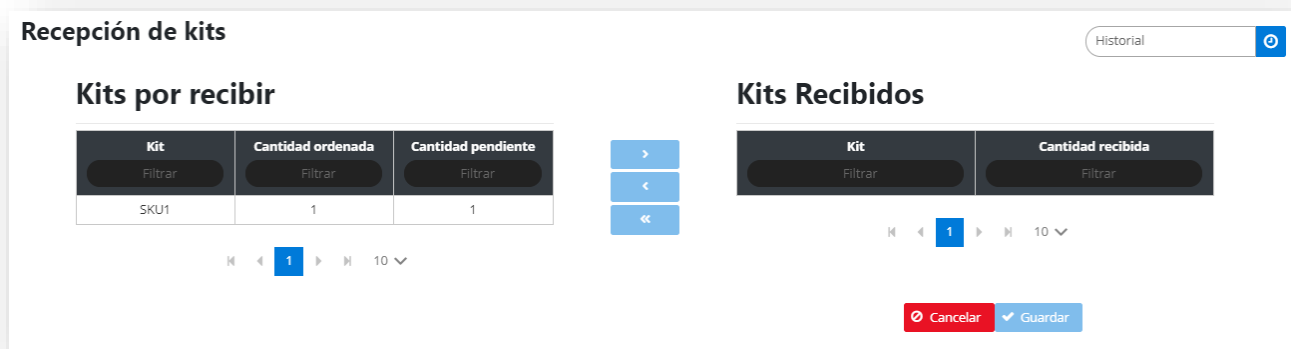
Filtro global

Folio	Fecha de creación	Cantidad ordenada	Cantidad recibida	Cantidad pendiente	Estatus	
Comedor2	2020-03-09T00:00:00.000Z	1	0	1	InProgress	
Recamara	2020-03-09T13:04:42.000Z	1	0	1	InProgress	

1 10

Figura 9 Recepción de kits

Posteriormente, se deberá presionar sobre el primer botón con una flecha al final de la fila del kit deseado. Se mostrará la pantalla de **Recepción de kits** dentro de la cual se deberá arrastrar del lado izquierdo al derecho aquellos kits que estén siendo recibidos.



**Recepción de kits** Historial

### Kits por recibir

Kit	Cantidad ordenada	Cantidad pendiente
SKU1	1	1

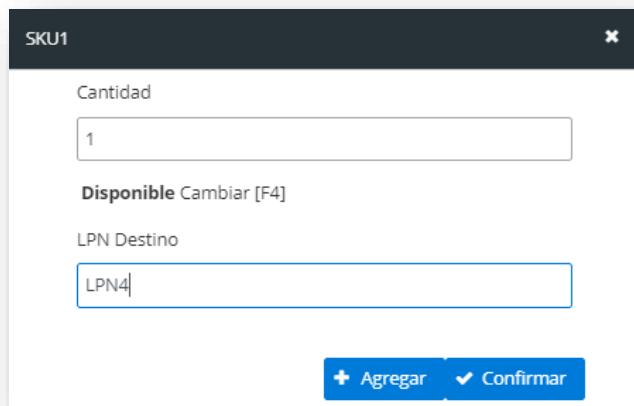
### Kits Recibidos

Kit	Cantidad recibida
-----	-------------------

1 10

Cancelar Guardar

Figura 10 Kits por recibir



SKU1

Cantidad

1

Disponible Cambiar [F4]

LPN Destino

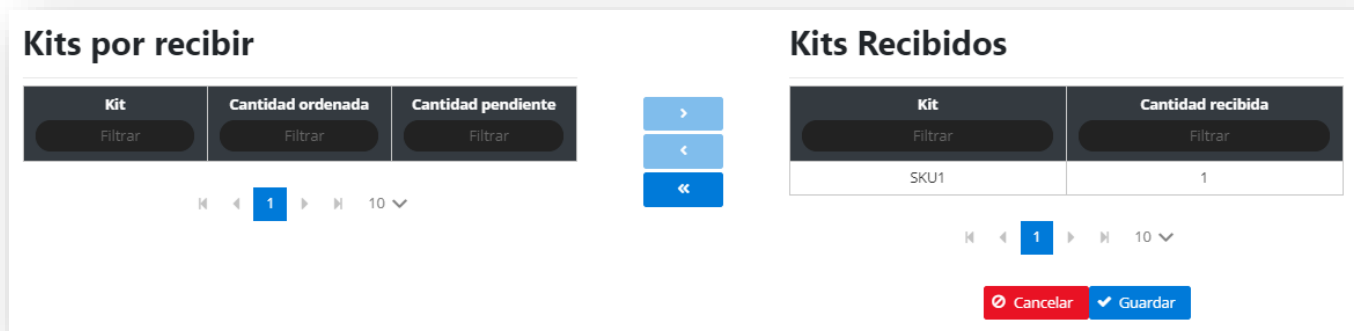
LPN4

+ Agregar ✓ Confirmar

Al mover dichos kits por recibir, se visualizará una ventana emergente solicitando los siguientes datos, es importante mencionar que el LPN seleccionada, deberá ser una nueva.

Figura 11 Ventana emergente

Una vez que los kits se hayan movido a la sección de Kits recibidos, se visualizará similar a la imagen mostrada a continuación y se deberá presionar en el botón de “Guardar”.



**Kits por recibir**

Kit	Cantidad ordenada	Cantidad pendiente
Filtrar	Filtrar	Filtrar

1 10

> < <<

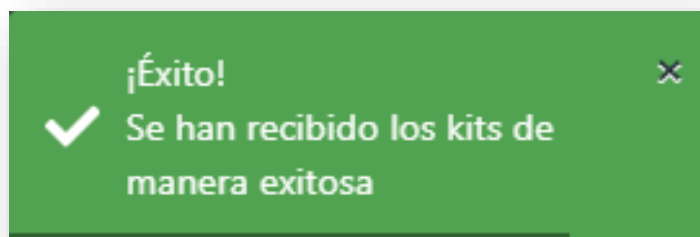
**Kits Recibidos**

Kit	Cantidad recibida
Filtrar	Filtrar
SKU1	1

1 10

Cancelar Guardar

Figura 12 Kits recibidos



Una vez finalizada la recepción de los kits, se visualizará una alerta de confirmación en la esquina superior derecha indicando que se guardó correctamente el proceso.

Figura 13 Alerta de confirmación

Finalmente, al volver a la pantalla de Recepción de kits, se visualizará bloqueado el botón de recepción y únicamente se permitirá finalizar la orden.

**Recepción de kits** Historial

Cuenta principal ▼

Mostrando 1 a 2 de 2 registros Filtro global Q

Folio	Fecha de creación	Cantidad ordenada	Cantidad recibida	Cantidad pendiente	Estatus	
Filtrar	Filtrar	Filtrar	Filtrar	Filtrar	Filtrar	
Comedor2	2020-03-09T00:00:00.000Z	1	1	0	InProgress	
Recamara	2020-03-09T13:04:42.000Z	1	0	1	InProgress	

Figura 14 Finalizar la orden

Una vez finalizada la orden se visualizará una alerta en la parte superior derecha de la pantalla.

# Parámetros

## Parámetros Kitting

Nombre	Descripción	Tipo de dato	Valor por defecto
multiple_kitting_orders_per_location	Bit de configuración para validar si la localidad permite múltiples ordenes	Bit	Apagado (0)
working_order_prefix	Configuración de prefijo de orden de trabajo	String	OT
ask_for_kitting_components	Bit que determina si se deben solicitar componentes del kit	Bit	Apagado (0)
suggested_lpn	Bit de configuración para generación automática de lpn en kitting	Bit	Apagado (0)
lpn_prefix	Configuración de prefijo LPN	String	WEP



# Warehouse

## Efficiency and Productivity

[www.netlogistik.com](http://www.netlogistik.com)

Email: [info@netlogistik.com](mailto:info@netlogistik.com)

Tel. +(52) 55 5282 1321

📍 MÉXICO Blvd. Adolfo López  
Mateos #2235,  
Piso 5, Col. Las Águilas,  
Álvaro Obregón,  
C.P. 01710, CDMX

📍 COLOMBIA Carrera 51  
No. 96-23 Oficina 203  
Bogotá D.C.

📍 EE.UU 12873 W. Harvard  
Avenue Denver, CO 80228  
Estados Unidos de América

📍 ESPAÑA Vía Augusta 29  
planta 6  
08006 Barcelona  
España