





Manual de Usuario Repositorio de Proyectos

Universidad del Valle Sede Buga

Tecnología en Sistemas de Información Diciembre 17 del 2016





### Manual de Usuario TABLA DE CONTENIDOS

### 1. INTRODUCCION

- 1.1. PROPOSITO DEL DOCUMENTO
- 1.2. DEFINICION DEL SISTEMA
- 1.3. OBJETIVO DEL SISTEMA

### 2. USUARIOS Y SUS FUNCIONALIDADES

- 2.1. ADMINISTRADOR
- 2.2. DOCENTES
- 2.3. ESTUDIANTES

### 3. APLICACIÓN

- 3.1. PANTALLA PRINCIPAL
- 3.2. **LOGIN**
- 3.3. ADMINISTRADOR
  - 3.3.1. REGISTRAR USUARIOS
  - 3.3.2. REGISTRAR ASIGNATURAS
  - 3.3.3. REGISTRAR PLANES
  - 3.3.4. CAMBIAR CONTRASEÑA
  - 3.3.5. CERRAR SESION
- 3.4. DOCENTE
  - 3.4.1. REGISTRAR ASIGNATURA
  - 3.4.2. <u>DETALLES ASIGNATURA</u>
    - 3.4.2.1. CREAR PROYECTO
    - 3.4.2.2. LISTADO ESTUDIANTES
    - 3.4.2.3. REGISTRAR ESTUDIANTE
    - 3.4.2.4. <u>INFORMACION PROYECTO</u>
      - 3.4.2.4.1. <u>NUEVO EVENTO</u>
  - 3.4.3 PERFIL
- 3.5 ESTUDIANTE
  - 3.5.1 DETALLES ASIGNATURA
  - 3.5.2 INFORMACION PROYECTO
    - 3.5.2.1 NUEVO EVENTO
  - **3.5.3 PERFIL**





### 1. INTRODUCCION

### 1.1. PROPOSITO DEL DOCUMENTO

El presente documento está dirigido a entregar las pautas de operación del Sistema de Repositorio de Proyectos, como los tipos de usuarios que podrán interactuar con el sistema y sus funcionalidades.

### 1.2. DEFINICION DEL SISTEMA

El sistema Repositorio de proyectos es un sistema dedicado a la administración y seguimiento de los proyectos académicos de la Universidad del Valle Sede Buga.

### 1.3. OBJETIVO DEL SISTEMA

Este sistema permite registrar y gestionar todo lo concerniente a los proyectos de software que se desarrollan en cada una de las cátedras del programa por parte de los estudiantes.





### 2. USUARIOS Y SUS FUNCIONALIDADES

### 2.1. ADMINISTRADOR

- 2.1.1. Es la única persona encargada de crear las cuentas de los demás usuarios (Docentes y Estudiantes).
- 2.1.2. Registrar Asignaturas
- 2.1.3. Registrar Planes Académicos.
- 2.1.4. Cambiar Contraseña

### 2.2. DOCENTES

- 2.2.1. Podrá registrarse en las asignaturas que le correspondan.
- 2.2.2. Podrá asociar estudiantes a las asignaturas que esté dictando.
- 2.2.3. Pueden crear proyectos con sus respectivos datos (Nombre, Integrantes, Descripción del proyecto, Archivos de información complementarios.).
- 2.2.4. Podrá crear eventos a los proyectos y adjuntar archivos a estos.
- 2.2.5. Podrá consultar proyectos y sus eventos a los que esté asociados.
- 2.2.6. Podrá modificar sus datos personales como correo electrónico, contraseña y foto de perfil.

### 2.3. ESTUDIANTES

- 2.3.1. Pueden crear eventos en los proyectos y adjuntar archivos a los proyectos que estén asociados.
- 2.3.2. Podrá consultar proyectos y sus eventos a los que esté asociados.
- 2.3.3. Podrá modificar sus datos personales como correo electrónico, contraseña y foto de perfil.





### 3. APLICACIÓN

### 3.1. PANTALLA PRINCIPAL

En la pantalla principal encontraremos una breve descripción que contiene el propósito del sistema, así como también a quien va dirigido y unos documentos de apoyo para el usuario que interactúa con este.





También podemos observar que cuenta con un menú, el cual contiene dos opciones:

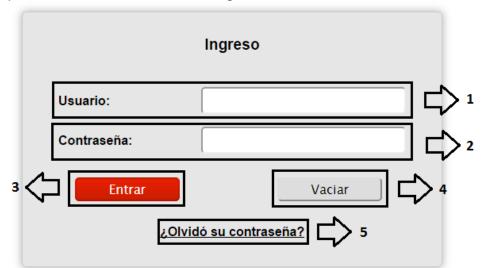
- Inicio: Para volver a la página principal.
- Login: Para acceder al módulo de ingreso al sistema.





### **3.2. LOGIN**

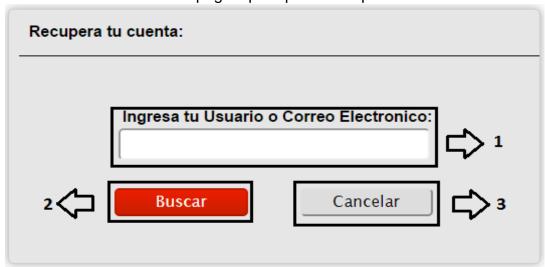
En esta parte es donde se hace el acceso al sistema, para lo cual tendrá que llenar un formulario de la siguiente manera:



1. Usuario: Se deberá ingresar el número de identificación personal (puede ser el número de la tarjeta de identidad (T.I), numero de la cedula de ciudadanía (C.c), o en su defecto, numero de la cedula extranjera) por ejemplo:

**Usuario**: 1115087378

- Contraseña: Se deberá ingresar la contraseña correspondiente al usuario ingresado, la contraseña puede contener letras, números y símbolos.
- 3. **Entrar:** Botón que permite el acceso al sistema siempre y cuando el formulario sea llenado.
  - Si los datos ingresados no son correctos o no se encuentran dentro de la Base de Datos, se mostrara un mensaje de acceso denegado al usuario, si los datos son correctos, accederá al sistema.
- 4. Vaciar: Limpia los campos de texto del formulario de ingreso.
- 5. ¿Olvido su contraseña?: En caso de que hayas olvidado tu usuario o tu contraseña, podrás recuperarla dando clic en esta opción que te re direccionara a una página para poder recuperar tu cuenta:







1. **Ingresa tu Usuario o Correo Electrónico:** Se deberá ingresar el nombre de usuario o la dirección de correo electrónico (gmail, correounivalle), por ejemplo:

### Ingresa tu Usuario o Correo Electronico:

ruiz.oscar@correounivalle.edu.co

- 2. Buscar: Botón que permitirá hacer la búsqueda de los datos de la cuenta ingresada en el campo anterior, si el usuario o la dirección de correo electrónico existe dentro de los registros de la Base de Datos, te llegara un correo electrónico con los datos de tu cuenta, si el usuario o la dirección de correo electrónico no existe, el sistema arrojara un mensaje sobre usuario no encontrado.
- 3. **Cancelar:** Botón que cancelara la opción de recuperar cuenta y te devolverá a la pantalla de login.





### 3.3. ADMINISTRADOR

Cuando el Administrador del sistema ingresa, tendrá a su disposición las opciones de Registrar Usuarios, Registrar Asignaturas, Registrar Planes, Cambiar Contraseña y Cerrar Sesión.

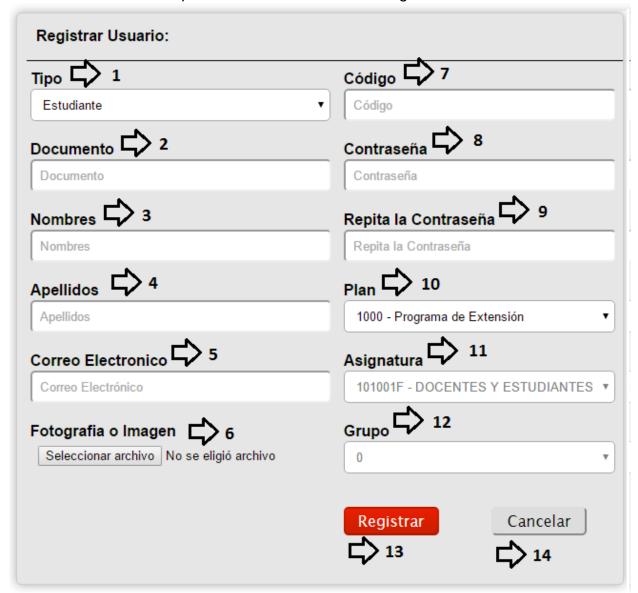




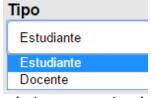


### 3.3.1. REGISTRAR USUARIOS

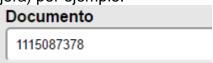
En esta parte es donde se registran las cuentas de usuario, para lo cual tendrá que llenar un formulario de la siguiente manera:



1. **Tipo:** Selecciona el tipo de Usuario a registrar



2. **Documento:** Se deberá ingresar el número de identificación personal (puede ser el número de la tarjeta de identidad (T.I), numero de la cedula de ciudadanía (C.c), o en su defecto, numero de la cedula extranjera) por ejemplo:







3. **Nombres**: Se deberá ingresar el/los nombre/s de la persona a registrar, por ejemplo:

## Nombres Oscar Alexander

4. **Apellidos**: Se deberá ingresar el/los apellido/s de la persona a registrar, por ejemplo:



5. **Correo Electrónico**: Se deberá ingresar el correo electrónico de la persona a registrar, exclusivamente debe ser gmail o correounivalle.edu.co, por ejemplo:

### Correo Electronico ruiz.oscar@correounivalle.edu.co

- Fotografía o Imagen: Permite cargar un archivo con extensión .gif, .jpg o .png que será usado como foto de perfil de la persona a registrar
- 7. Código: Permite ingresar el código de la persona a registrar, siempre y cuando el tipo de usuario a registrar sea Estudiante, por ejemplo:



- 8. **Contraseña:** Permite ingresar una contraseña predeterminada a la persona a registrar para que con ella pueda acceder al sistema.
- 9. **Repite la Contraseña**: Campo donde se debe volver a ingresar la contraseña escrita anteriormente.
- 10. Plan: Permite elegir el plan al cual pertenecerá el usuario a registrar, siempre y cuando el tipo de usuario a registrar sea Estudiante, por ejemplo:

## Plan 1000 - Programa de Extensión 1000 - Programa de Extensión 2710 - Tecnología en Electrónica 2711 - Tecnología en Sistemas de Información 2835 - Tecnología en Dirección de Empresas Turisticas y Hoteleras 3251 - Licenciatura en Historia 3252 - Licenciatura en Literatura 3461 - Psicología 3541 - Licenciatura en Música 3751 - Ingeniería Industrial 3841 - Contaduría Pública 3845 - Administración de Empresas





11. Asignatura: Permite elegir de inicio una asignatura a la cual va a estar registrado el usuario, siempre y cuando el tipo de usuario a registrar sea Docente, por ejemplo:



12. **Grupo**: Permite elegir el grupo al cual pertenecerá la asignatura seleccionada a registrar al usuario, **siempre y cuando el tipo de usuario a registrar sea Docente**, por ejemplo:

| • | Grupo |  |  |
|---|-------|--|--|
|   | 0     |  |  |
|   | 0     |  |  |
|   | 50    |  |  |
|   | 51    |  |  |
|   | 52    |  |  |
|   | 53    |  |  |
|   | 54    |  |  |
|   | 55    |  |  |

- 13. Registrar: Botón que permite el registro del usuario al sistema siempre y cuando el formulario sea llenado. Si los datos ingresados concuerdan con lo requerido, se mostrara un mensaje de éxito en la creación del usuario, de lo contrario, mostrara un mensaje de error.
- 14. **Cancelar**: Botón que cancelara la opción de registrar usuario y devolverá a la pantalla de inicio del administrador.





### 3.3.2. REGISTRAR ASIGNATURA

En esta parte es donde se registran las asignaturas, para lo cual tendrá que llenar un formulario de la siguiente manera:



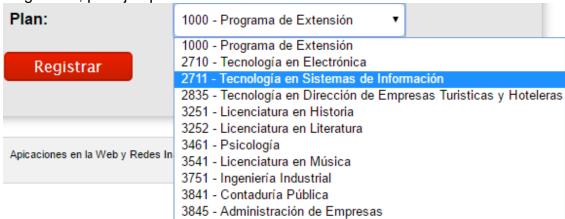
 Código: Se deberá ingresar el código al cual hará referencia la asignatura, por ejemplo:

Código: 750000M

2. Nombre: Se deberá ingresar el nombre con el cual se representara la asignatura, por ejemplo:

Nombre: Antropologia

3. **Plan:** Se deberá elegir el plan académico al cual pertenecerá esta asignatura, por ejemplo:



- 4. Registrar: Botón que permite el registro de la asignatura al sistema siempre y cuando el formulario sea llenado. Si los datos ingresados concuerdan con lo requerido, se mostrara un mensaje de éxito en la creación de la asignatura, de lo contrario, mostrara un mensaje de error.
- 5. Vaciar: Limpia los campos de texto del formulario de registro.





### 3.3.3. REGISTRAR PLANES

En esta parte es donde se registran los planes académicos, para lo cual tendrá que llenar un formulario de la siguiente manera:

| Registrar Plan: |        |          |
|-----------------|--------|----------|
| Código:         | Código | □ □ □ 1  |
| Nombre:         | Nombre | □ □ 2    |
| Registrar       | \$ 3   | Vaciar 4 |

1. **Código**: Se deberá ingresar el código al cual hará referencia el plan académico, por ejemplo:

| Código: | 3743 |
|---------|------|
|---------|------|

2. **Nombre**: Se deberá ingresar el nombre con el cual se representara el plan, por ejemplo:

Nombre: Ingenieria de sistemas

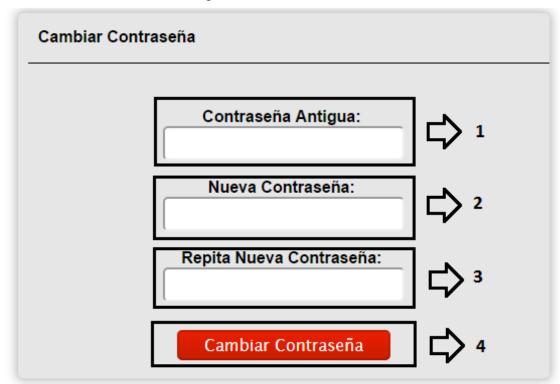
- 3. Registrar: Botón que permite el registro del plan académico al sistema siempre y cuando el formulario sea llenado.
  Si los datos ingresados concuerdan con lo requerido, se mostrara un mensaje de éxito en la creación de la asignatura, de lo contrario, mostrara un mensaje de error.
- 4. Vaciar: Limpia los campos de texto del formulario de registro.





### 3.3.4. CAMBIAR CONTRASEÑA

En esta parte es donde el administrador puede cambiar su contraseña de acceso al sistema, para lo cual tendrá que llenar un formulario de la siguiente manera:



- Contraseña Antigua: Deberá ingresar la contraseña actual con la que accede al sistema.
- Nueva Contraseña: Permite el ingreso de una nueva contraseña para poder acceder al sistema, la contraseña puede contener letras, números y símbolos.
- 3. **Repita Nueva Contraseña**: Deberá ingresar por segunda vez la nueva contraseña que desea para acceder al sistema para poder verificar que coincida.
- 4. Cambiar Contraseña: Botón para confirmar el cambio de contraseña, si el texto ingresado en el campo Nueva Contraseña y Repita Nueva Contraseña coinciden, se procede a hacer el cambio de contraseña de manera exitosa, en caso contrario, no se podrá realizar la acción de cambio de contraseña para acceder al sistema.

### 3.3.5. CERRAR SESION

Opción que permite al administrador salir del sistema.





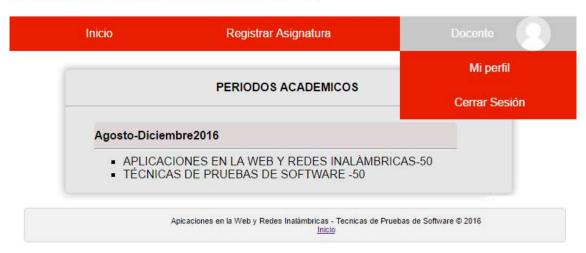
### 3.4. DOCENTE

Cuando el Docente ingresa al sistema, inicialmente encontrara un menú con tres opciones:

- Inicio: Para volver a la página principal del Docente.
- **Registrar Asignatura**: Permite al docente registrarse a una asignatura que este dictando actualmente dentro de la Universidad.
- Perfil: Menú desplegable que le permitirá ver la información de su perfil o cerrar sesión.

Además de esto, también encontrara todos los periodos académicos que tiene registrado, como también las asignaturas pertenecientes a cada periodo.







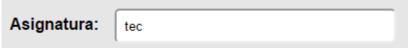


### 3.4.1. REGISTRAR ASIGNATURA

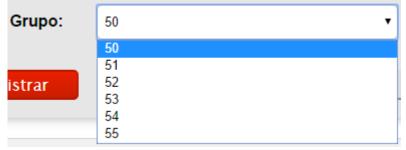
En esta parte es donde el Docente se puede registrar en una asignatura que este dictando actualmente en la Universidad.



 Asignatura: Campo de búsqueda donde el docente puede escribir algunos parámetros sobre la asignatura que desee encontrar, por ejemplo:



- 2. **Buscar**: Botón que hará la acción de realizar la búsqueda de la asignatura de acuerdo con los parámetros escritos.
- 3. Tabla asignaturas: Tabla que contendrá la información de los resultados obtenidos de acuerdo a los parámetros establecidos, acá tendremos información como el Código y Nombre de la asignatura y una casilla seleccionable que es la que permitirá elegir las materias que queremos registrar.
- 4. **Grupo**: Menú desplegable con diferentes grupos que actualmente encontramos dentro de la Universidad del Valle, este hará referencia a que grupo pertenecerá la asignatura que queremos registrar



- 5. **Registrar**: Botón que hará la acción de registrar las asignaturas seleccionadas en la tabla anterior y al grupo seleccionado.
- 6. Vaciar: Limpiar campo de texto de búsqueda.





### 3.4.2. DETALLES ASIGNATURA

Cuando seleccionamos una asignatura del menú principal, nos re direccionara a una página la cual contiene un menú con las opciones de Crear un nuevo proyecto a la asignatura seleccionada, ver el listado de estudiantes registrados en la asignatura y la posibilidad de registrar nuevos estudiantes en esa asignatura por parte del docente. También nos mostrara una breve lista de los proyectos creados en esa asignatura, que contiene la información del Título del proyecto y sus integrantes.

Inicio Crear Proyecto Listado Estudiantes Registrar Estudiantes Docente

### APLICACIONES EN LA WEB Y REDES INALÁMBRICAS - 50-2016-2







### 3.4.2.1. CREAR PROYECTO

En esta parte es donde el Docente podrá crear un nuevo proyecto a la asignatura seleccionada, con información como: Titulo del proyecto, Descripción del Proyecto, Integrantes del Proyecto, y Archivos complementarios al proyecto.

| Nombre del Proyecto:               |                          |   |        |      |     |
|------------------------------------|--------------------------|---|--------|------|-----|
| Nombre del F                       | Nombre del Proyecto      |   |        |      |     |
| Descripción                        | Descripción:             |   |        |      |     |
|                                    |                          |   |        |      |     |
|                                    |                          |   |        |      |     |
|                                    |                          |   |        |      |     |
|                                    |                          |   |        |      |     |
|                                    |                          |   |        |      |     |
| Integrantes                        | del Proyecto:            |   |        |      |     |
| Código                             | Nombre                   |   | Código | Nomb | ore |
| 201667602                          | Alfredo Gutierrez        | > |        |      |     |
| 201667600                          | Juan Felipe Gomez Franco | < |        |      |     |
| Archivos:                          |                          |   |        |      |     |
|                                    |                          |   |        |      |     |
|                                    |                          |   |        |      |     |
| Arrastre aqui archivos para subir. |                          |   |        |      |     |
|                                    |                          |   |        |      |     |
|                                    |                          |   |        |      |     |
|                                    |                          |   |        |      |     |





En La tabla de integrantes del proyecto, solamente se mostraran los estudiantes registrados en la asignatura en la cual se va a crear el proyecto, para poder integrarlos al proyecto se deberán seleccionar y pasarlos a la siguiente tabla haciendo uso de las flechas.

## Integrantes del Proyecto: Código Nombre Código Nombre 201667600 Juan Felipe Gomez Franco 201667602 Alfredo Gutierrez

Para poder terminar con la creación del proyecto, solo basta con darle clic al botón Crear Proyecto

Crear Proyecto





### 3.4.2.2. LISTADO ESTUDIANTES

En esta parte el docente podrá ver la lista de estudiantes que actualmente tiene matriculados en la asignatura

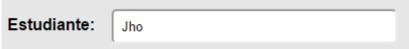
### APLICACIONES EN LA WEB Y REDES INALÁMBRICAS 50-2016-2



### 3.4.2.3. REGISTRAR ESTUDIANTES



 Estudiante: Campo de búsqueda donde el docente puede escribir algunos parámetros sobre el estudiante que desee encontrar, por ejemplo:



- 2. **Buscar**: Botón que hará la acción de realizar la búsqueda del estudiante de acuerdo con los parámetros escritos.
- 3. Tabla estudiantes: Tabla que contendrá la información de los resultados obtenidos de acuerdo a los parámetros establecidos, acá tendremos información como el Código y Nombre de los estudiantes y una casilla seleccionable que es la que permitirá elegir los estudiantes que queremos registrar.
- 4. **Registrar**: Botón que hará la acción de registrar los estudiantes seleccionadas en la tabla anterior.
- 5. Vaciar: Limpiar campo de texto de búsqueda.





### 3.4.2.4. INFORMACION PROYECTO

En esta parte podemos ver la información referente al proyecto que seleccionemos, como también sus eventos y una opción que nos permite crear nuevos eventos al proyecto.

### APLICACIONES EN LA WEB Y REDES INALÁMBRICAS - 50-2016-2



### APLICACIONES EN LA WEB Y REDES INALÁMBRICAS - 50-2016-2







| Nuevo Evento   |  |  |
|--|--|--|
| Eventos:   |  |  |
| Creacion de Proyecto   |  |  |
| Docente 1115087378 creo el proyecto Repositorio de Proyectos |  |  |
| ■ Enunciado Proyecto.pdf                                     |  |  |
| Autor: Ruiz Palacio Oscar Alexander                          |  |  |

### **3.4.2.4.1. NUEVO EVENTO**

Nombre del Evento:

Permite crear un nuevo evento al proyecto seleccionado anteriormente, con datos como Nombre, Descripción y Archivos complementarios.

| Nombre del Evento           |  |
|-----------------------------|--|
| Descripción:                |  |
|                             |  |
|                             |  |
|                             |  |
|                             |  |
|                             |  |
| Archivos:                   |  |
|                             |  |
|                             |  |
| Arrastre aqui archivos para |  |
| subir.                      |  |
|                             |  |
|                             |  |
|                             |  |





Para poder terminar con la creación del evento, solo basta con darle clic al botón Crear Evento

Crear Evento

### 3.4.3. PERFIL

En esta parte, el Docente puede ver la información referente a él

| Tipo:                   | Docente                          |  |  |
|-------------------------|----------------------------------|--|--|
| Documento               | 1115087378                       |  |  |
| Nombre:                 | Oscar Alexander                  |  |  |
| Apellido(s):            | Ruiz Palacio                     |  |  |
| Correo Electronico:     | ruiz.oscar@correounivalle.edu.co |  |  |
| Fotografia o<br>Imagen: | Seleccionar archivo No sehivo    |  |  |

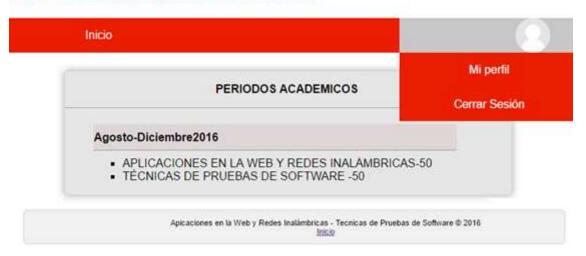




### 3.5. ESTUDIANTE

Cuando el Docente ingresa al sistema, encontrara todos los periodos académicos que tiene registrado, como también las asignaturas pertenecientes a cada periodo.





### 3.5.1. DETALLES ASIGNATURA

Cuando seleccionamos una asignatura del menú principal, nos re direccionara a una página la cual contiene una breve lista de los proyectos creados en esa asignatura, que contiene la información del Título del proyecto y sus integrantes.

### APLICACIONES EN LA WEB Y REDES INALÁMBRICAS - 50-2016-2







### 3.5.2. INFORMACION PROYECTO

En esta parte podemos ver la información referente al proyecto que seleccionemos, como también sus eventos y una opción que nos permite crear nuevos eventos al proyecto.

APLICACIONES EN LA WEB Y REDES INALÁMBRICAS - 50-2016-2

Repositorio de Proyectos

♣ Gutierrez Alfredo

SubOz

♣ Gomez Franco Juan Felipe

APLICACIONES EN LA WEB Y REDES INALÁMBRICAS - 50-2016-2

# Repositorio de Proyectos Proyecto: Base de Conocimiento de Proyectos del programa Tecnología en Sistemas de Información Fecha de Creacion: 2016-12-14 01:14:15 Integrantes: ♣ Gutierrez Alfredo





| Nuevo Evento   |       |  |
|--|-------|--|
| Eventos:   |       |  |
| Creacion de Proyecto   |       |  |
| Docente 1115087378 creo el proyecto Repositorio de Proyectos |       |  |
|  |       |  |
| Autor: Ruiz Palacio Oscar Alexa                              | ınder |  |

### **3.5.2.1. NUEVO EVENTO**

Nombre del Evento:

Permite crear un nuevo evento al proyecto seleccionado anteriormente, con datos como Nombre, Descripción y Archivos complementarios.

| Nombre del Evento                  |
|------------------------------------|
| Descripción:                       |
|                                    |
|                                    |
|                                    |
|                                    |
|                                    |
| Archivos:                          |
|                                    |
|                                    |
| Arrastre aqui archivos para subir. |
| Subii.                             |
|                                    |
|                                    |
|                                    |





Para poder terminar con la creación del evento, solo basta con darle clic al botón Crear Evento

Crear Evento

### 3.5.3. PERFIL

En esta parte, el Estudiante puede ver la información referente a él

| Tipo:                | Estudiante                            |
|----------------------|---------------------------------------|
| Documento            | 1115087377                            |
| Nombre:              | Alfredo                               |
| Apellido(s):         | Gutierrez                             |
| Correo Electronico:  | alfredo.gutierrez@correounivalle.edu. |
| Código:              | 201667602                             |
| Fotografia o Imagen: | Seleccionar archivo No sechivo        |