

Proposta de desenvolvimento de novas funcionalidades do SISTEMA CLIF

Curitiba 24/01/2017

Sumário

1. Introdução.....	1
2. Objetivos.....	1
3. Escopo do Projeto.....	2
3.1. Ajustar layout do portal.....	2
3.2. Alterar a estrutura do portal.....	2
3.3. Alterar o componente de grid responsivo.....	3
3.4. Solicitação de Serviço.....	4
3.4.1. Com o perfil do PCO quero cadastrar um novo serviço na solicitação de serviço.....	4
3.4.2. Com o perfil de PCO quero planejar a janela de execução de serviços e processos de um dia.....	5
3.4.3. Como Cliente quero visualizar as solicitações de serviços.....	8
3.4.4. Como Cliente quero criar uma nova solicitação de serviços.....	9
3.4.5. Ao selecionar um serviço que possui validação dos códigos NCM.....	12
3.4.6. Validação do Demurrage.....	12
3.4.7. Como Cliente quero selecionar uma janela de atendimento de um serviço.....	12
3.4.8. Com o perfil de PCO quero visualizar as solicitações de serviços.....	14
3.4.9. Como usuário com perfil de planejamento quero editar uma solicitação de serviço.....	15
3.4.10. Rotina para atualizar data de início e termino da OS das solicitações de serviços.....	18
3.5. Processos.....	18
3.5.1. Como cliente posso selecionar um processo, enviar uma mensagem e visualizar as mensagens enviadas para CLIF.....	18
3.5.2. Como usuário do PCO quero visualizar e enviar mensagens para os clientes.....	18
3.5.3. Com o perfil do PCO quero gerar o relatório de segregação por navios em um período.....	20
3.5.4. Rotina para notificar o cliente do vencimento da Demurrage do container.....	21
3.5.5. Como usuário do PCO quero visualizar o DashBoard Geral dos processos por agrupados por etapas.....	21
3.6. Liberação aduaneira.....	23
3.6.1. Rotina de Leitura e Importação de arquivo XML para DIs (Declaração de importação).....	26
3.6.2. Como cliente posso solicitar uma liberação aduaneira Nacionalização Comum.....	27
3.6.3. Como cliente posso solicitar uma liberação aduaneira Entrepasto.....	27
3.6.4. Como cliente posso solicitar uma liberação aduaneira Admissão de entreposto.....	27
3.6.5. Com o perfil Aduaneiro visualizar os processos pendentes e prontos para validação.....	27

3.7.	Agendamento.....	30
3.8.	Carregamento	30
3.8.1.	Com o perfil transportadora ou cliente posso gerar uma guia de programação	32
3.8.2.	Descarga para exportação – Agendamento	32
3.8.3.	Com o perfil transportadora ou cliente posso gerar uma guia de programação	32
3.8.4.	Com o perfil triagem posso validar uma guia de programação	33
3.8.5.	Com o perfil triagem, cliente ou transportadora posso imprimir uma guia de programação	34
3.8.6.	Com o perfil PCO posso ajustar uma guia de programação.....	35
3.8.7.	Com o perfil Gate posso validar entrada no Gate.....	36
3.8.8.	Com o perfil Gate posso validar saída do Gate.....	36
3.9.	Registro da temperatura dos containers Reefer	36
3.9.1.	Com o perfil operação quero consultar os containers Reefer's	36
3.9.2.	Com o perfil operação quero visualizar os apontamentos de temperatura e registrar um apontamento de temperatura do container	37
3.9.3.	Como usuário com perfil operacional quero listar os serviços pendentes para execução no dia.	37
3.10.	Aplicativo Mobile.....	38
3.10.1.	Processo de autenticação.....	39
3.10.2.	Tela de Listagem dos Processos.....	39
3.10.3.	Tela para enviar e monitorar as mensagens	41
4.	Cronograma	43

1. Introdução

A CLIF possui um portal de relacionamento com os clientes que tem como objetivo facilitar a interação com a empresa. Para a expansão do portal foi planejado adicionar novas funcionalidades: solicitação de serviço, agendamento de carregamento e descarga e desenvolvimento de um aplicativo para consulta do status dos processos dos clientes.

2. Objetivos

Este projeto visa revisar a identidade visual do portal, ajustar fluxos das telas que já existem e o desenvolvimento dos fluxos que contemplam: Solicitação de Serviços, Liberação Aduaneira, Agendamentos (Carregamento e Descarga) e aplicativo mobile. Além dos novos desenvolvimentos, serão realizadas melhorias no módulo de Processos.

A atividade de revisão da identidade visual do portal tem como objetivo analisar as telas que já existem, mantendo o fluxo atual, mas ajustando as cores utilizadas para tornar a experiência dos clientes da CLIF mais fluída e simples.

O desenvolvimento do fluxo de solicitação de serviços permitirá que os clientes da CLIF solicitem um ou mais serviços que poderão ou não ser executados. Uma solicitação, embora, aberta pelo cliente, pode não ser atendida devido alguma restrição de prazo ou outros motivos acordados com o cliente. Os serviços solicitados serão analisados pela operação da CLIF para que a execução possa ser planejada e negociada no detalhe de cada serviço solicitado. Após a negociação do serviço, o fluxo é continuado no sistema SARA, através de iterações manuais pelos usuários. Desta forma, o cliente poderá acompanhar os status dos serviços.

A partir da tela de agendamento o cliente poderá agendar o carregamento e descarga conforme a capacidade produtiva da CLIF.

O Aplicativo mobile deverá rodar nas plataformas IOS e Android com objetivo de apresentar os status dos processos do cliente.

3. Escopo do Projeto

Este projeto foi planejado para ser executado em 4 pacotes de entrega.

Na primeira entrega será analisado com mais detalhes as telas já existentes, efetuado o ajuste da identidade do portal, reorganizado o fluxo de preenchimento de alguns formulários.

Na segunda entrega será desenvolvido o fluxo de solicitação de serviço.

Na terceira entrega será contemplada a implementação dos fluxos de agendamento de carregamento e descarga.

Na última entrega será desenvolvido o aplicativo da CLIF contendo a tela de consulta do status dos processos.

3.1. Ajustar layout do portal

Nesta fase do projeto serão analisadas as telas de processo e histórico para reorganizar os layouts e as cores do portal.

3.2. Alterar a estrutura do portal

Alterar a estrutura do portal para ao utilizar o menu principal, estar disponível através dos grupos Agendamento, Processos e Solicitações conforme ilustrado na Figure 3, com o objetivo de tornar claras as ações do portal.

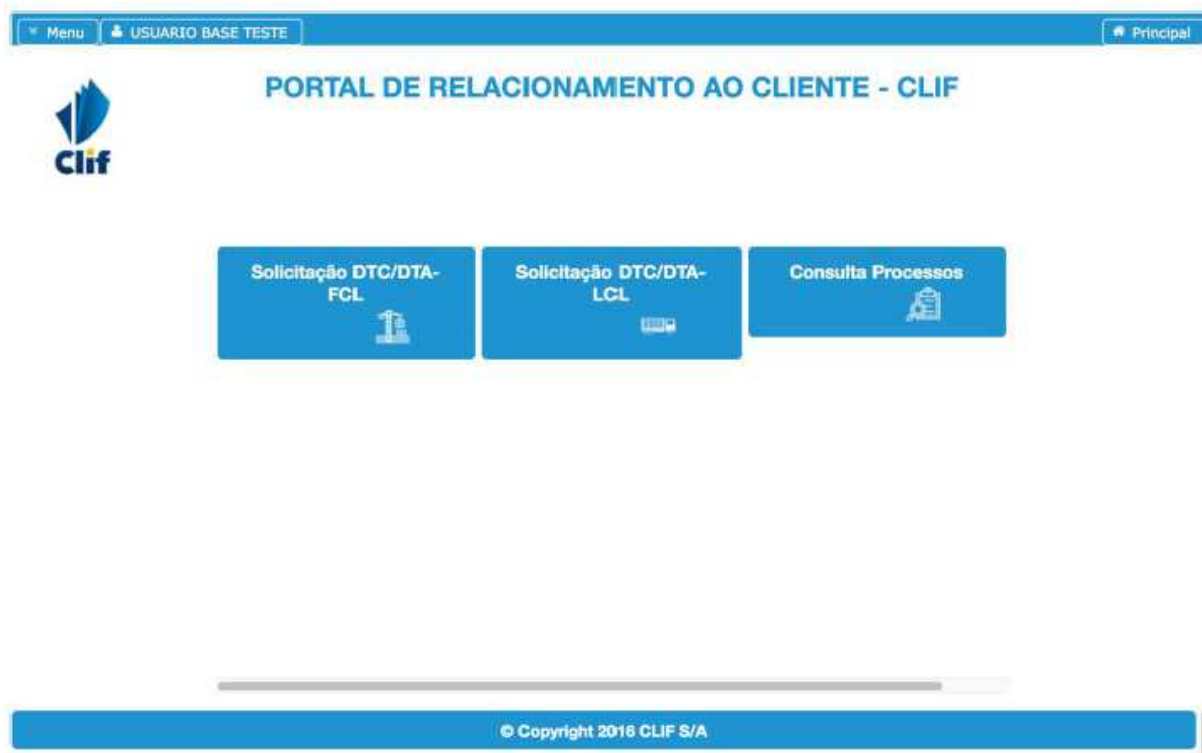


Figura 1 – Layout atual da Tela inicial do portal de cliente

O menu será agrupado por contexto para facilitar a escolha da ação do usuário, conforme ilustrado abaixo:

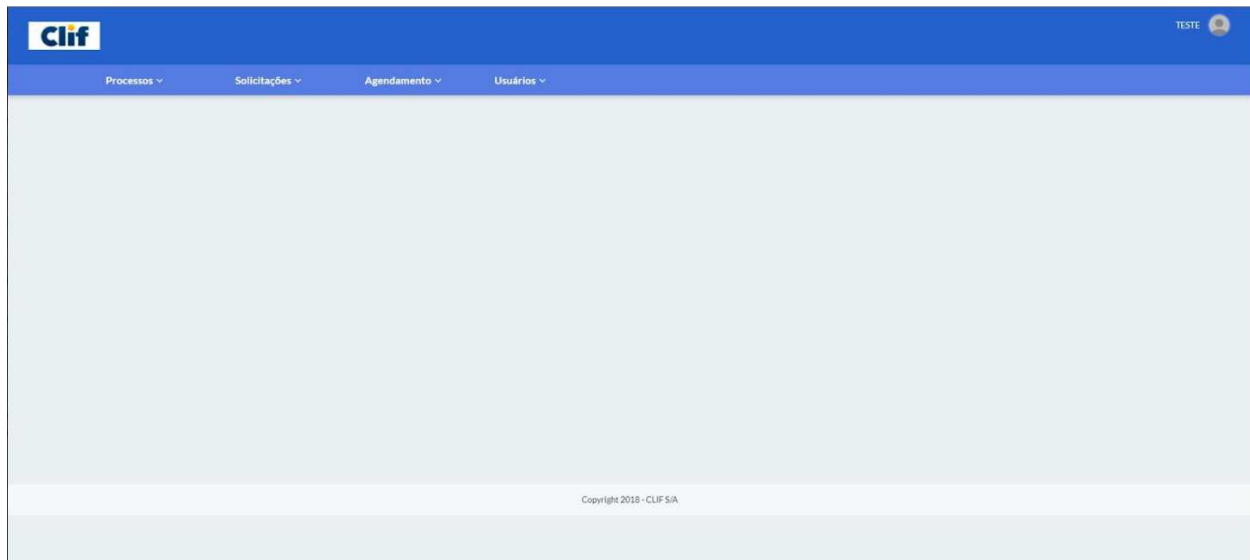


Figura 2 - Proposta de nova estrutura das informações e layout

3.3. Alterar o componente de grid responsivo

Alterar os componentes da grid de resultados para exibir o detalhe ao clicar nos itens, conforme a abaixo. O componente de grid deverá se ajustar os tamanhos de telas removendo os últimos itens e adicionando no campo detalhe do item. Quando o usuário expandir o item, o grid irá exibir os campos ocultos em formato de lista.

Também será possível ordenar os campos da grid clicando no cabeçalho da coluna.

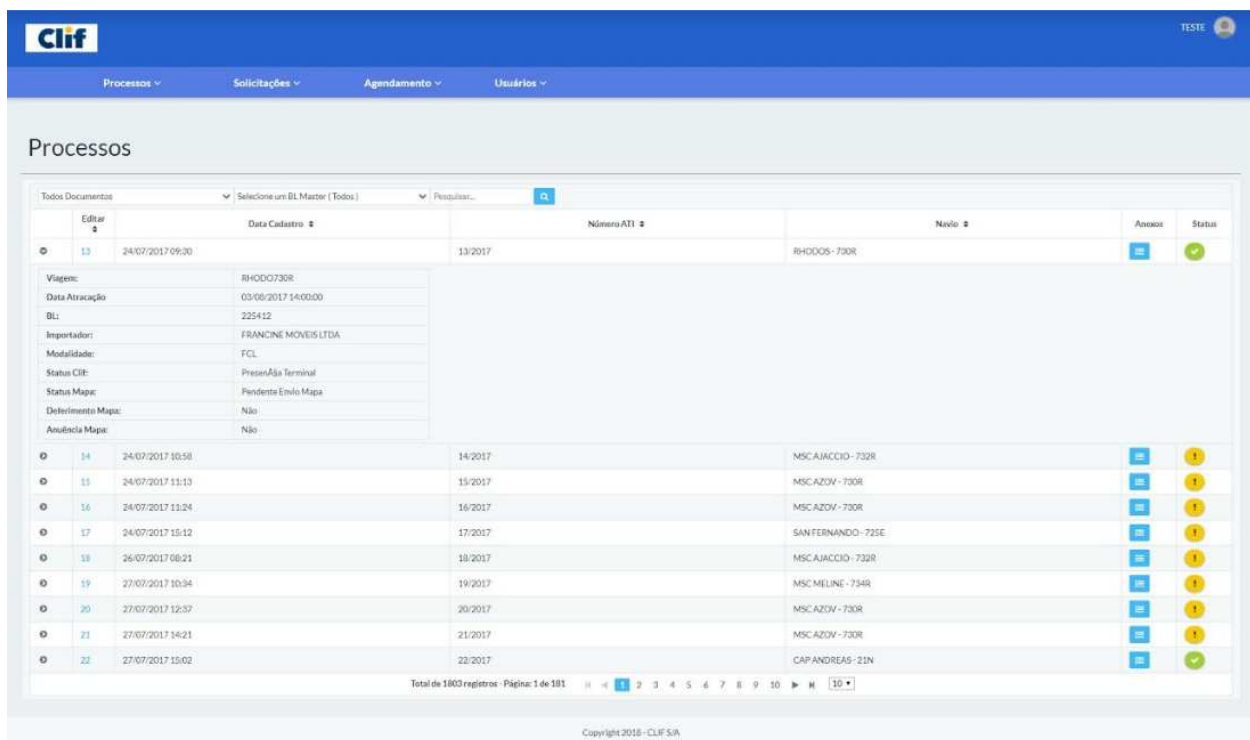


Figura 3 - Grid Responsivo

3.4. Solicitação de Serviço

3.4.1. Com o perfil do PCO quero cadastrar um novo serviço na solicitação de serviço

Ao acessar o menu Solicitações com o perfil do PCO, o portal irá exibir a opção “Serviços”. Nesta opção o usuário poderá gerenciar os serviços disponíveis na área de solicitação de serviços do portal. Ao acessar esta opção será exibida a lista de serviços cadastrados e um botão para adicionar um novo serviço, conforme ilustrado na Figura 6 abaixo. Serão visualizados os campos código e descrição do serviço, validar NCM? (Sim ou não), o serviço utilizará janela de agendamento? (Sim ou não), deverá alertar Demurrage? (Sim ou não).

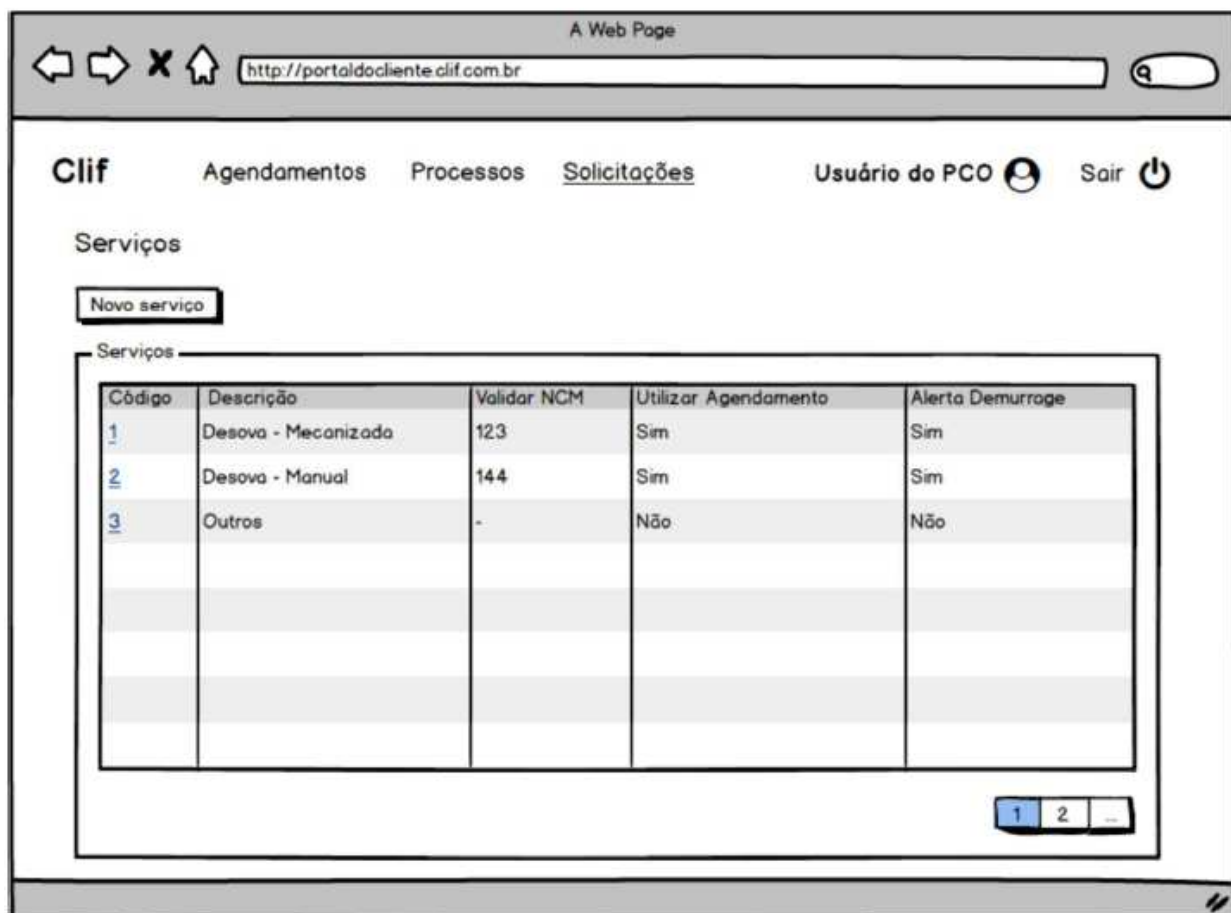


Figura 4 - Lista de serviços

Ao clicar no botão “Novo serviço” ou selecionar um item serviço na tela lista de serviços será carregada a tela de cadastro e manutenção do serviço, conforme ilustrado na figura abaixo. Nesta tela será disponibilizado os seguintes campos: nome e descrição do serviço e a lista de validações descritas abaixo:

Validar NCM:

- Se esta opção estiver marcada ao adicionar o serviço na solicitação o portal deverá executar a rotina de validação do NCM (mais detalhes adiante no documento).

Validar Demurrage:

- Se esta opção estiver marcada, ao adicionar o serviço na solicitação o portal deverá executar a rotina de validação da Demurrage (mais detalhes adiante no documento).

Utilizar janela de capacidade:

- Esta opção irá habilitar que este serviço possa ser programado pelo PCO na tela de programação e na tela de solicitação de serviço o cliente deverá selecionar uma janela disponível para execução do serviço.
- Deverá ser informado o tipo da unidade de capacidade por dia ou por hora. Ao selecionar por dia, na tela de programação somente será necessário informar a quantidade de execução do serviço por dia e na opção por hora, deverá ser informado o período e o tempo de execução do serviço.

Figura 5 - Formulário de cadastro e manutenção de um serviço

3.4.2.Com o perfil de PCO quero planejar a janela de execução de serviços e processos de um dia.

Ao acessar o link de Agendamentos com o perfil do PCO, o portal irá exibir a opção “Agendamento – Janela de atendimentos” ilustrado na Figura 8. Nesta opção o usuário poderá gerenciar a capacidade de execução para um dia e duplicar o mesmo dia para outros dias da semana no portal. Também será possível excluir um dia que não possui nenhum agendamento vinculado e clonar um dia já programado para um novo dia, conforme ilustrado na Figura 9.

A Web Page
http://portaldocliente.clif.com.br

Clif
Agendamentos
Processos
Solicitações
Usuário do PCO
Sair

Agendamento - Janelas de atendimentos

Filtros

Período de atendimento

Início: 01/11/2017
Termino: 01/11/2017

Filtrar

Programar um novo dia

Programações

Dia	Inicia	Termina		
01/11	05:00	22:00	excluir	Clonar
02/11	05:00	22:00	excluir	Clonar
03/11	05:00	22:00	excluir	Clonar
04/11	05:00	22:00	excluir	Clonar
05/11	05:00	22:00	excluir	Clonar

1
2
...

Figura 6 - Agendamento - Janelas de atendimentos

A Web Page

http://portaldocliente.clif.com.br

Clif Agendamentos Processos Solicitações Usuário do PCO Sair

Agendamento - Janelas de atendimentos

Filtros

Período de atendimento

Início: 01/11/2017 Termina: 01/11/2017

Filtrar

Programar um novo dia

Programações

Clonar o dia 01/11 para

Dia	Início	Termino	excluir	Clonar
01/11	05:00		excluir	Clonar
02/11	05:00		excluir	Clonar
03/11	05:00	22:00	excluir	Clonar
04/11	05:00	22:00	excluir	Clonar
05/11	05:00	22:00	excluir	Clonar

1 2 ...

Figura 7 - Clonar uma data de programação

Ao pressionar o botão “Programar um novo dia” o portal irá solicitar que seja informada a data a ser planejada. A tela de programação da janela de atendimento conterá o formulário para adicionar ou remover um serviço e sua capacidade no período. O campo capacidade por hora ou por dia será habilitado conforme a configuração do serviço selecionado.

A Web Page

http://portaldocliente.clif.com.br

Clif Agendamentos Processos Solicitações Usuário do PCO Sair

Agendamento - Janela de atendimento

Dia de atendimento: 02/12/2017

Serviço

Serviço / Processo:

Selecione um processo/serviço

Período de atendimento

Início: 08:00 Término: 12:00

Capacidades por hora: 00:30 ou Capacidades por dia: 10

Salvar Excluir

Serviço	Início	Fim	Capacidade	Tipo	Capacidade Período		
Desova - Mecanizada	08:00	10:00	30	Por Dia	30	excluir	Duplicar
Desova - Manual	08:00	10:00	10	Por Dia	10	excluir	Duplicar
Carregamento - Carga Solta - Manual	08:00	12:00	01:00	Por Hora	4	excluir	Duplicar
Carregamento - Carga Solta - Mecanizada	08:00	12:00	00:30	Por Hora	8	excluir	Duplicar
Carregamento - Container	08:00	12:00	00:30	Por Hora	8	excluir	Duplicar
Carregamento - Container	13:00	18:00	00:30	Por Hora	10	excluir	Duplicar

Figura 8 - Tela de programação da janela de atendimento

3.4.3. Como Cliente quero visualizar as solicitações de serviços

Ao acessar o portal como cliente da Clif, o usuário irá selecionar a opção do menu “Solicitações” para acessar a consulta das solicitações de serviços. A tela deverá exibir um conjunto de filtros e uma lista de resultados com paginação conforme a Figura 9 abaixo. O filtro será composto pelos códigos da ATI, BL, Container, solicitação e status. A lista de resultado conterá os campos: ATI, BL, Solicitação, Container, nome dos serviços, data da última atualização, status e a última observação.

botão salvar, o portal irá gerar um registro do serviço para cada container informado. No campo de seleção de serviço deverá existir uma opção “Outro”. Neste caso o cliente deverá descrever o serviço solicitado. O cliente também poderá anexar documentos referentes a solicitação e descrever uma observação.

Obs.: Questões relacionadas a uploads de arquivos, limitações de tipos e tamanhos, estão muito ligadas as configurações que os servidores da Clif suportarem. Desta forma, fica a cargo da Clif tratar certos problemas desta natureza, caso eles ocorram.

O portal deverá registrar todas as alterações realizadas na solicitação de serviço (apenas neste módulo) como histórico afim de auxiliar na auditoria da solicitação no futuro. Na tela de Solicitação de Serviço também deverá conter um campo para troca de mensagens entre a Clif e o cliente para registrar as interações.

O Fluxo da seleção da janela de atendimento será descrito em outro tópico pois é o mesmo para os processos de liberação aduaneira, carregamento e descarga.

A Web Page
http://portalcliente.clif.com.br

Clif
Agendamentos
Processos
Solicitações
Cliente Clif
Sair

Cadastro da solicitação de serviço - Nova solicitação

Dados

ATI: 1000
BL: 100
Container: XXXXX-121, XXXXX-122, XXXXX-123
Solicitação: 100

Adicionar serviço

Código do container
Informe o código do container
+ Adicionar todos os containers

Container		
ZCSU8544058		remover
UETU5467221		remover

Serviço
Outros

Descrição - (*Outros)
Descreva o serviço solicitado

Data solicitação - (* Campo só deverá aparecer se o serviço possuir cadastro de janela de atendimento)
/ / ou Solicitar encaxe

(+ Adicionar)
Limpar

Serviços selecionados

Container	Serviço	Data da solicitação	OS	Status	
UETU5467221	1 - Desova	14/12/2017	-	Pendente	remover
ZCSU8544058	1 - Desova	14/12/2017	-	Pendente	remover
UETU5467221	2 - Outro (Tag)	14/12/2017	-	Pendente	remover
ZCSU8544058	2 - Outro (Tag)	14/12/2017	-	Pendente	remover
SEGU5221472	2 - Outro (Tag)	15/12/2017	-	Encaixe	remover

Anexos

(+ Adicionar novo arquivo)

Arquivo	Descrição	
Packing list	Packing list	remover

Mensagens

Informe neste campo algum detalhe que será importante ao serviço solicitado

Enviar
Limpar

Data	Responsável	Mensagem
01/12/2017	Carlos PCO	Favor anexar Packing list

Excluir

Figura 10 - Cadastro da solicitação - Seleção do processo

3.4.5.Ao selecionar um serviço que possui validação dos códigos NCM.

Quando o cliente selecionar um serviço que possui validação dos códigos NCM o portal deverá alertar o cliente para revisar se os códigos NCM's estão preenchidos corretamente na ATI.

A validação dos códigos NCM's consiste em verificar se um código possui ou não anuência, caso um código possua anuência o sistema deverá notificar o cliente que ele deverá agendar uma vistoria da carga em conjunto com o MAPA.

Obs.: A validação será realizada através da consulta de dados a uma tabela já existente no ambiente Clif.

3.4.6.Validação do Demurrage

Quando o cliente selecionar um serviço que possui validação do Demurrage, o portal deverá calcular o prazo máximo de permanência do container no pátio da Clif e notificar que o prazo máximo de permanência do container é de "x" dias, e após esse prazo implicará no pagamento da Demurrage.

O cálculo do prazo máximo do container é realizado com base na data estimada de atracação (DTA) mais o tempo de free time informado na ATI que resultara na data máxima de permanência do container.

3.4.7.Como Cliente quero selecionar uma janela de atendimento de um serviço

O portal deverá apresentar uma tela com um calendário apresentando os dias disponíveis para agendamento na cor verde e em vermelho os dias indisponíveis. Caso ele selecione um dia em vermelho deverá ser apresentado uma tela questionando se ele deseja solicitar um encaixe para o dia (Sim/Não). Ao clicar em

Sim, a área de PCO deverá aceitar ou não o encaixe.

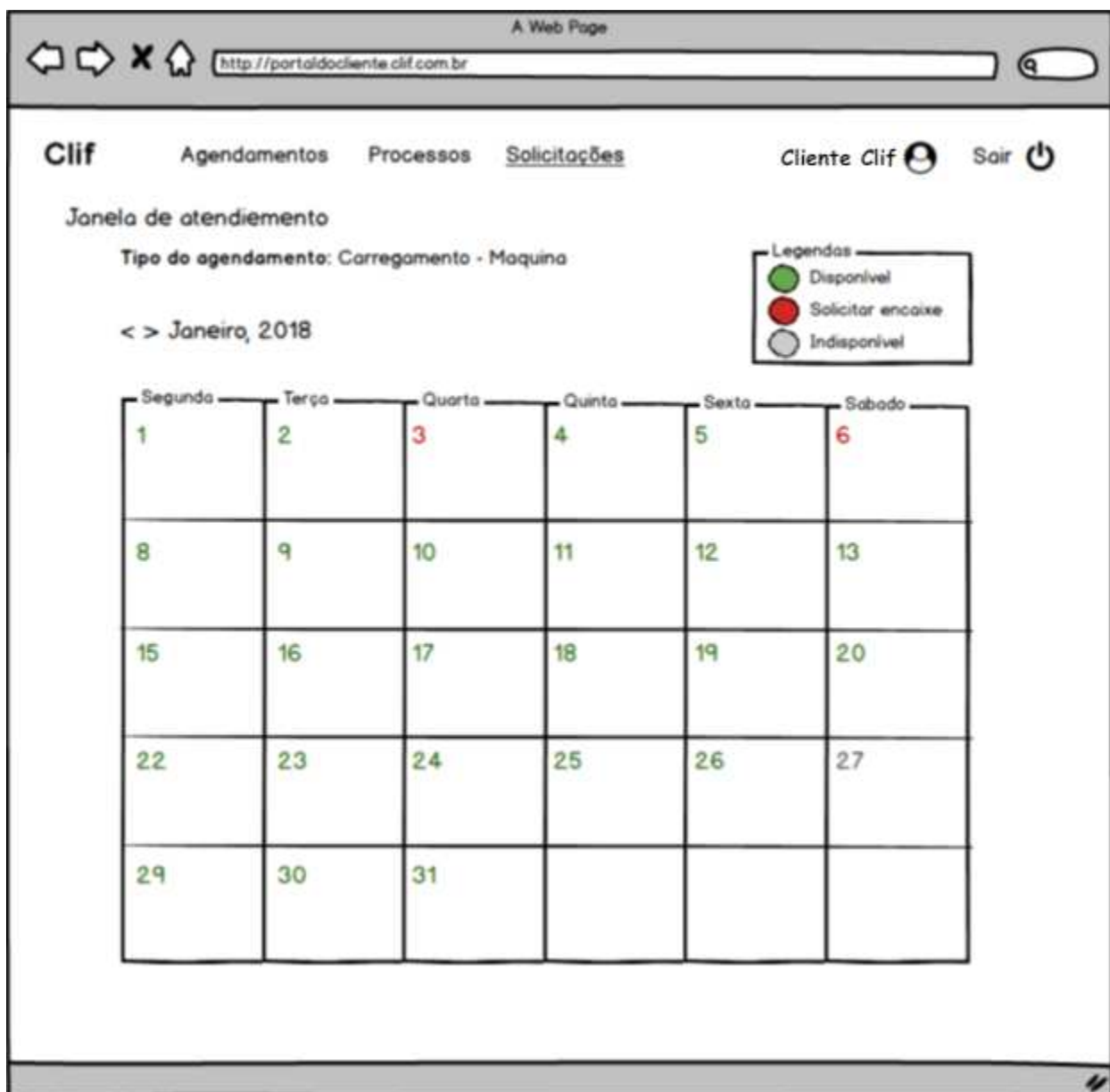


Figura 11 - Seleção da janela de atendimento

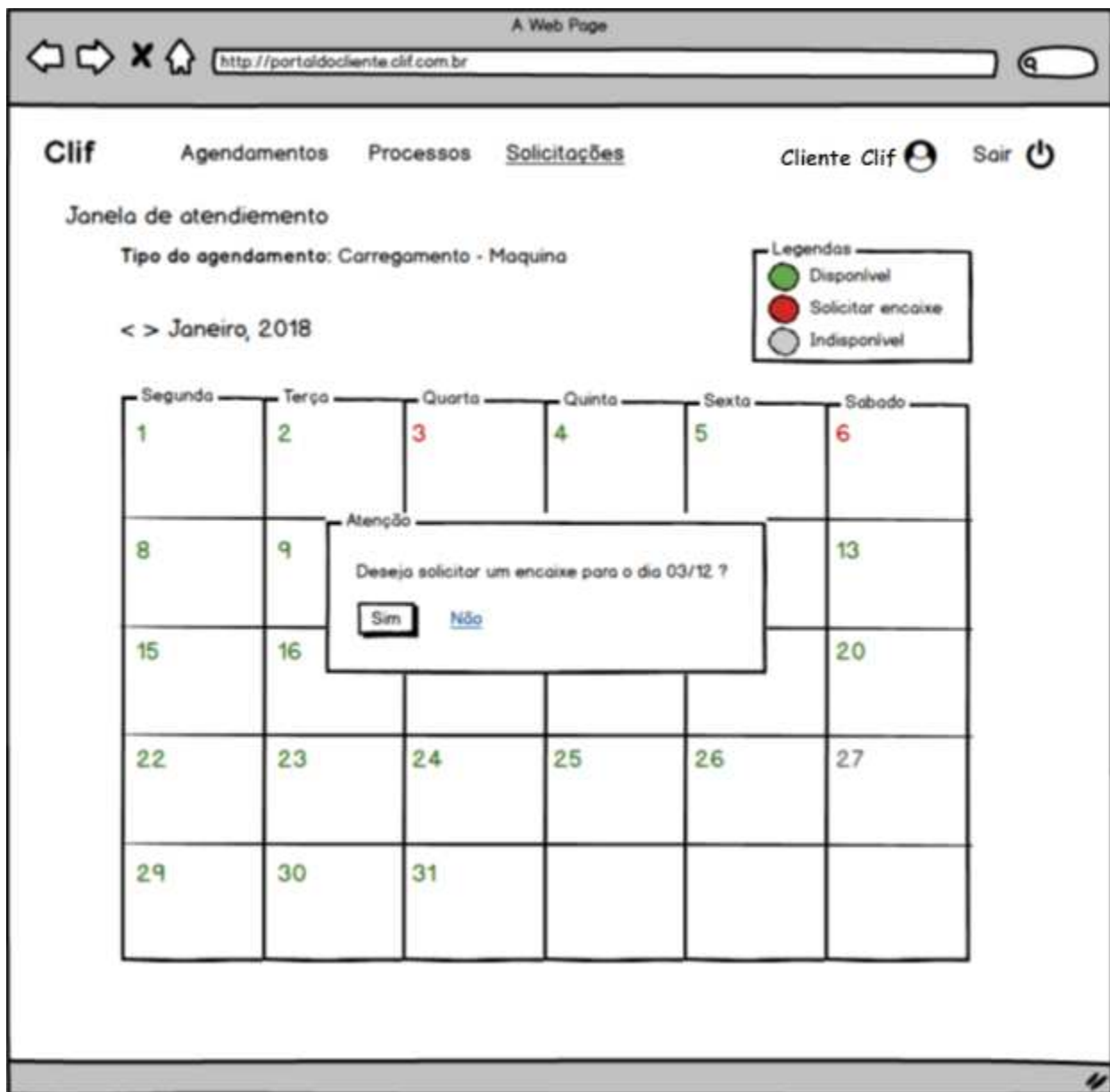


Figura 12 - Solicitação de encaixe

3.4.8.Com o perfil de PCO quero visualizar as solicitações de serviços

Ao selecionar a opção do menu “Solicitações -> consultar” será exibido a tela de solicitações do PCO, que é composta por um conjunto de filtros e a lista de resultado para acessar a solicitação desejada. O conjunto de filtros é composto pelos campos período da data de cadastro das solicitações, código do cliente e o status que a solicitação possa estar. Na lista de resultados serão apresentados o campos, código e descrição do cliente; o código, data de cadastro e data da solicitação por serviço, ATI, BL, Status e Último responsável que editou esta solicitação. A ideia desse resultado é guiar o usuário a identificar os processos que precisam ser gerados OS no SARA e negociado a data solicitada com cliente.

A Web Page
http://portaldocliente.clif.com.br

Clif
Agendamentos
Processos
Solicitações
Usuário do PCO
Sair

Solicitações de serviços - PCO

Filtros

Data de cadastro:
De / / até / /
Data da solicitação (Nível dos serviços da solicitação):
De / / até / /
Cliente:
Informe o código do cliente Q
Status da solicitações:
Pendente Em Análise Finalizado
Status dos serviços:
Gerar OS SARA OS Gerado OS Iniciado OS Finalizado
Filtrar Limpar

Solicitações

Cliente	Solicitação	Dt. de cadastro	Dt. solicitação	Qtd. Serviços	ATI	BL	Status	Ult. Responsável
000-Supero	2	15/11/2017	04/12/2017	1	1	1	Pendente	-
000-Supero	3	15/11/2017	04/12/2017	1	2	2	Em Análise	-
000-Supero	4	15/11/2017	04/12/2017	1	3	3	Em Análise	Gustavo Meyer PCO
000-Supero	5	15/11/2017	04/12/2017	1	4	4	Em Análise	Gustavo Meyer PCO

1 2 ...

Figura 13 - Consulta da solicitação de serviço – PCO

3.4.9. Como usuário com perfil de planejamento quero editar uma solicitação de serviço

A partir da tela de consulta da solicitação ilustrada na Figura 13 no item anterior, o usuário deverá selecionar um item para editá-lo, neste momento o portal irá atribuir a ele essa solicitação para evitar que mais de um usuário edite a mesma solicitação.

Ao carregar a solicitação, o portal irá apresentar a tela de edição da solicitação, composta pelos grupos:

Dados, Serviços solicitados (Ordem de serviço), Editar solicitação (Ordem de Serviço), Mensagens e Históricos (ref. alterações da solicitação).

No grupo de dados serão exibidos os campos da ATI como: código e nome do cliente; o nome do ultimo responsável que editou a Solicitação; código da ATI; Código da BL; código da solicitação; data que a solicitação foi criada; Status geral da solicitação. O status geral terá os seguintes status:

- Pendente;
 - Quando usuário criou a solicitação e não foi editada pelo PCO.
- Analise;
 - Nesta fase o PCO deverá poder editar a data da solicitação, finalizar o serviço e adicionar o número da OS gerada no SARA.
 - Quando um usuário do PCO editou a solicitação.
- Agendado;
 - Quando os serviços possuírem uma OS do SARA relacionada.
- Finalizado.
 - Quando todas as OS do SARA relacionada possuírem uma data de termino.
 -

Obs.: Será construída uma rotina que irá ler os dados do Sistema Sara e atualizará os status das solicitações com base nestas leituras. Esta rotina será executada por JOB que rodará de tempos em tempos, dentro do fluxo já existente na Clif. Os Scripts de seleção para as consultas aos dados necessários, serão cedidas pelo cliente Clif.

No grupo de serviços solicitados (Ordem de serviço) serão apresentados os seguintes campos:

- Número do container;
- Código e descrição do serviço ("serviço do portal");
- Data da solicitação;
- Código, datas de início e termino da OS do SARA;
- Status.

Este campo indicará a fase que o serviço se encontra para o usuário do PCO; os Status são:

- "Criar OS SARA" - O campo OS não foi preenchido ainda.
- "OS Gerada" – O campo OS foi preenchido.
- "OS Iniciada" – O campo de data de inicio da OS foi preenchido.
- "Finalizado" – O campo de data de termino da OS foi preenchido ou o usuário do PCO finalizou a OS por algum motivo.

Obs.: Será construída uma rotina que irá ler os dados do Sistema Sara e atualizará os status das solicitações com base nestas leituras. Esta rotina será executada por JOB que rodará de tempos em tempos, dentro do fluxo já existente na Clif. Os Scripts de seleção para as consultas aos dados necessários, serão cedidas pelo cliente Clif.

No grupo editar solicitação (Ordem de serviço) o usuário deverá selecionar um serviço solicitado para editá-lo, serão exibidos os campos:

- Container;
- Serviço solicitado;
- OS SARA;
- Data solicitada;

Caso esta data for editada, deverá ser aberto a janela de capacidade.

- Justificativa de encaixe;

O usuário com perfil do PCO poderá salvar a edição ou finalizar o serviço. Caso o serviço for finalizado o usuário deverá informar uma justificativa para realizar esta ação.

No grupo de mensagem será possível ler e enviar uma mensagem para o cliente sobre esta solicitação.

No grupo histórico será possível visualizar todas as alterações realizada na solicitação.

A Web Page
http://portaldocliente.clif.com.br

Clif
Agendamentos
Processos
Solicitações
Cliente Clif
Sair

Cadastro da solicitação de serviço - Nova solicitação

Dados

ATI: 1000
BL: 100
Container: XXXXX-121, XXXXX-122, XXXXX-123
Solicitação: 100

Adicionar serviço

Código do container

Informe o código do container
+
Adicionar todos os containers

Container		
ZCSU8544058		remover
UETU5467221		remover

Serviço

Outros

Descrição - (*Outros)

Descreva o serviço solicitado

Data solicitação - (* Campo só deverá aparecer se o serviço possuir cadastro de janela de atendimento)

/ /
ou
Solicitar encaixe

(+) Adicionar
Limp

Serviços selecionados

Container	Serviço	Data da solicitação	OS	Status	
UETU5467221	1- Desova	14/12/2017	-	Pendente	remover
ZCSU8544058	1- Desova	14/12/2017	-	Pendente	remover
UETU5467221	2- Outro (Tag)	14/12/2017	-	Pendente	remover
ZCSU8544058	2- Outro (Tag)	14/12/2017	-	Pendente	remover
SEGU5221472	2- Outro (Tag)	15/12/2017	-	Encaixe	remover

Anexos

(+) Adicionar novo arquivo

Arquivo	Descrição	
Packing list	Packing list	remover

Mensagens

Informe o título da mensagem

Informe neste campo algum detalhe que será importante ao serviço solicitado

Enviar
Limp

Data	Remetente	Título
01/12/2017	Carlos PCO	Revisar anexo

Excluir

Figura 14 - Tela edição da solicitação do PCO

17

3.4.10. Rotina para atualizar data de início e termino da OS das solicitações de serviços.

Deverá ser criada uma rotina que irá carregar os serviços solicitados que possuem OS SARA e ir buscar no sistema SARA as datas de início e termino e atualizar estas datas no serviço solicitado.

Não deveram ser atualizados os serviços que já foram finalizados pelo usuário do PCO.

Obs.: Será construída uma rotina que irá ler os dados do Sistema Sara e atualizará os status das solicitações com base nestas leituras. Esta rotina será executada por JOB que rodará de tempos em tempos, dentro do fluxo já existente na Clif. Os Scripts de seleção para as consultas aos dados necessários, serão cedidas pelo cliente Clif.

3.5. Processos

3.5.1. Como cliente posso selecionar um processo, enviar uma mensagem e visualizar as mensagens enviadas para CLIF

Na tela de processos, para cada item listado, terá uma nova opção “Mensagens”. Quando o cliente pressionar poderá acessar a tela de mensagens do processo, aonde poderão ser enviadas as mensagens para o PCO e também visualizar uma lista de mensagens que já foram enviadas e recebidas.

A tela de mensagens do processo conterá os dados do processo, formulário com os campos para enviar uma mensagem para o PCO e um grid com todas as mensagens enviadas e recebidas entre o cliente e a área do PCO.

Nos dados do processo serão exibidos os seguintes campos:

- ATI
- BL
- Containers

No formulário de envio da mensagem irá ser composto pelos campos:

- Título
- Descrição
- Botão enviar

No grid de mensagens serão exibidos os campos:

- Data de envio
- Remetente
- Título da Mensagem

Obs.: Ao clicar no Título da mensagem no grid, será aberta uma janela popup mostrando o teor da mensagem, com a opção de responder a mesma (ver protótipo Figura 16).

3.5.2. Como usuário do PCO quero visualizar e enviar mensagens para os clientes

Ao acessar o portal deverá conter uma nova opção “Mensagens” que conterá as mensagens enviadas e recebidas com os clientes.

Nesta tela deverá possuir os filtros:

- Cliente
- ATI
- BL
- Container
- Período que a mensagem foi enviada

Campo de data “De”

Campo de data “Até”

- Opção para visualizar mensagens não lidas

Também deverá conter um grid de resultado, com os seguintes campos:

- Cliente
- ATI
- BL
- Data que a mensagem foi enviada

- Título

Se a mensagem não foi lida o título deverá estar em negrito

Se a mensagem já foi lida o título deverá aparecer em sem negrito

- Quem foi a última pessoal que leu a mensagem.

Ao selecionar a mensagem deverá ser aberto a tela de detalhe da mensagem conforme descrito no tópico anterior e o sistema deverá registrar que a mensagem foi lida pelo usuário. Na tela de detalhes será possível visualizar o teor da mensagem e, também, será possível responde-la.

Obs.: Não será previsto para o sistema, enviar mensagens de email ou gerar qualquer tipo de notificação.

A Web Page

http://portaldocliente.clif.com.br

Clif Agendamentos Processos Solicitações Mensagens Perfil PCO Sair

Mensagens

Filtros

Cliente:
Informe o código da Cliente

ATI:
Informe o código da ATI

BL:
Informe o código da BL

Container:
Informe o código do container

Período:
De / / até / /

Filtrar Limpar

Mensagens

Cliente	ATI	BL	Data	Remetente	Titulo	Ultima Leitura
1	1	1	01/12/2017	Carlos PCO	Revisar arquivo em Anexo	Cliente Gustavo

1 2 ...

Figura 15 - Tela de Visualização de Mensagens

A Web Page

http://portaldocliente.clif.com.br

Clif Agendamentos Processos Solicitações Mensagens Perfil PCO Sair

Detalhe da mensagem

Dados

ATI: 1000
BL: 100
Container: XXXXX-121, XXXXX-122, XXXXX-123
Data: 01/12/2017
Remetente: Carlos - PCO

Mensagem

Título:
Revisar o arquivo em anexo

Mensagem
O arquivo de DI anexo está com problema na abertura, favor anexar novamente o arquivo.

Fechar

Resposta

RE: Revisar o arquivo em anexo

Informe o conteúdo da resposta.

Enviar [Limpar](#)

Figura 16 - Tela de Visualização de Mensagens

3.5.3.Com o perfil do PCO quero gerar o relatório de segregação por navios em um período

Dentro da opção de processos do portal, deverá ser desenvolvido uma tela para consulta a segregação de containers por navio em um período, nesta tela deverá conter os filtros:

- Cliente;
- Navio;

A lista de resultados deverá conter os campos:

- Navio;
- Cliente;
- Container;
- Data estimada de atracação (ETA).

O resultado poderá ser exportado para arquivo Excel ou gerado o arquivo no formato PDF para impressão. Com o perfil de PCO quero consultar os clientes e containers pela data de vencimento do Demurrage.

Dentro da opção de processos do portal, deverá ser desenvolvido uma tela para consulta de vencimento da Demurrage, nesta tela deverá conter os filtros:

- Cliente;
- ATI;
- BL;
- Container;
- Quantidade de dias para vencimento da Demurrage;

A lista de resultados deverá conter os campos:

- Cliente;
- ATI;
- BL;
- Container;
- Quantidade de dias para o vencimento da Demurrage (Data atual – (Data ETA + Free Timing));

O resultado poderá ser exportado para arquivo Excel ou gerado o arquivo no formato PDF para impressão.

3.5.4. Rotina para notificar o cliente do vencimento da Demurrage do container

Deverá ser desenvolvido uma rotina para notificar o cliente via e-mail que restam 8 dias para o vencimento do Demurrage (Data ETA + free time).

Obs.: Estamos prevendo que formato do email será baseado em texto simples, sem formatações e sem anexo.

3.5.5. Como usuário do PCO quero visualizar o DashBoard Geral dos processos por agrupados por etapas.

Ao acessar o portal como PCO, deverá ser exibido o Dashboard dos processos agrupado e sumarizados por estados e fases dentro da Clif.

Agrupadores:

- Containers que não foram segregados;
- Vencimento da Demurrage em até 8 dias;
- Solicitações de serviços pendentes;
- Solicitações pendente aceitar encaixe;
- Solicitações sem OS do SARA;
- Carregamentos pendente aceitar encaixe;
- Carregamentos com divergências;
- Descargas pendente aceitar encaixe;
- Descargas com divergências;
- Mensagens não lidas;

Ao selecionar um grupo, deverá ser carregado os itens agrupados:

- Containers que não foram segregados;

- Cliente
- ATI
- BL
- Data estimada de atracação;

- Vencimento da dumurrage em até 8 dias;

Cliente

- ATI
- BL
- Data de vencimento da Demurrage;

- Solicitações de serviços pendentes;

- Cliente
- ATI
- BL

- Código da solicitação
- Solicitações pendente aceitar encaixe;
 - Cliente
 - ATI
 - BL
 - Código da solicitação
- Solicitações sem OS do SARA;
 - Cliente
 - ATI
 - BL
 - Código da solicitação;
- Carregamentos pendente aceitar encaixe;
 - Cliente
 - ATI
 - BL
 - Código do agendamento do carregamento
 - Data do encaixe
 -
- Carregamentos com divergências;
 - Cliente
 - ATI
 - BL
 - Código do agendamento do carregamento
- Descargas pendente aceitar encaixe;
 - Cliente
 - ATI
 - BL
 - Código do agendamento da descarga
 - Data do encaixe
- Descargas com divergências;
 - Cliente
 - ATI
 - BL
 - Código do agendamento da descarga
- Mensagens não lidas;
 - Cliente;
 - ATI;
 - BL;
 - Título da mensagem;

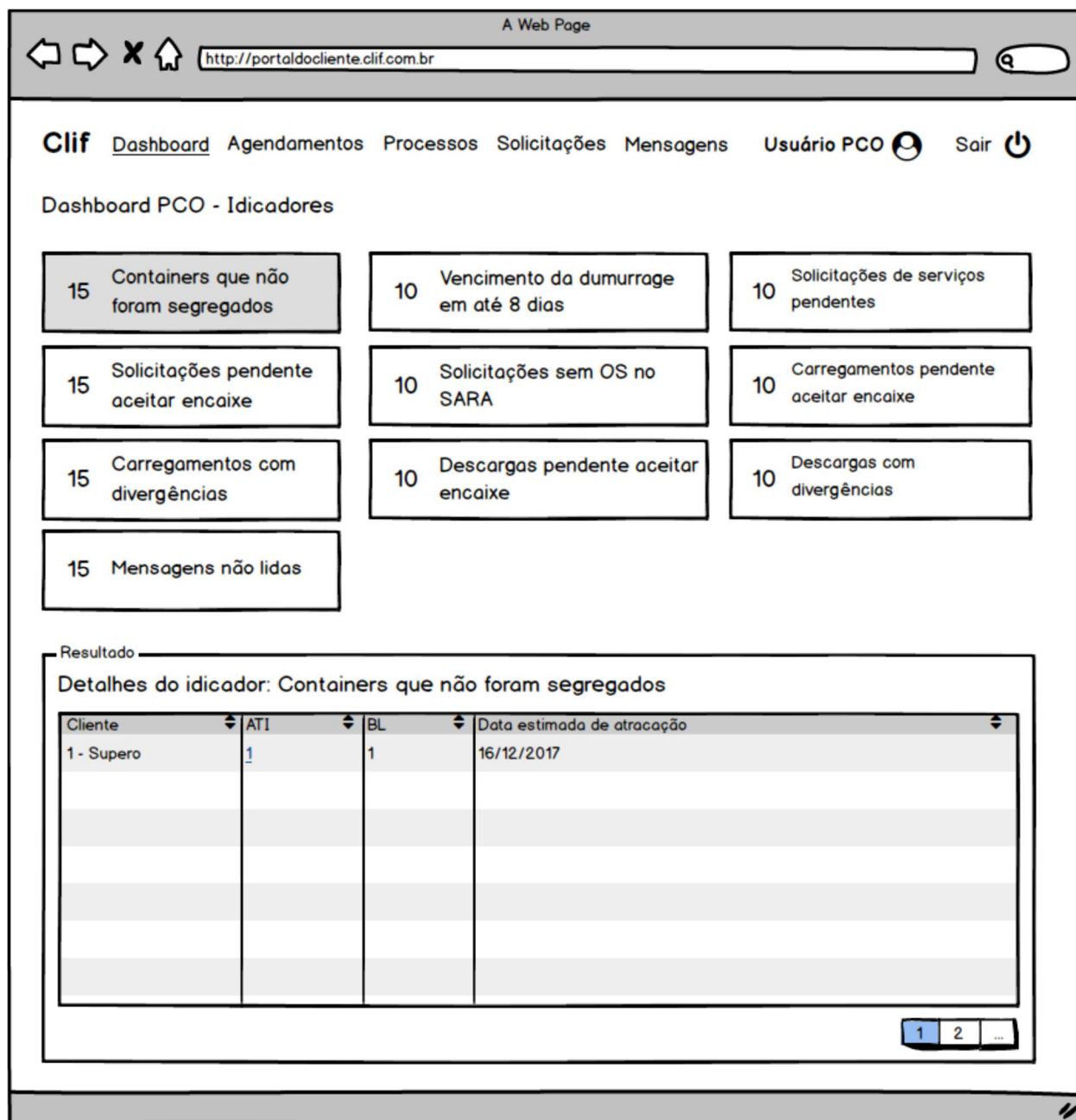


Figura 17 - Dashboard do PCO

3.6. Liberação aduaneira

A partir da tela de processos ao selecionar uma ATI, o cliente poderá solicitar a liberação aduaneira. Ao solicitar uma liberação aduaneira o cliente deverá selecionar uma das três opções ("Nacionalização Comum", "Entrepasto" ou "Admissão de entreposto") conforme a Figura 19 abaixo, selecionar o estado e pressionar o botão "Iniciar liberação aduaneira", para acessar a tela de arquivos pendentes ilustrado na Figura 20. Na figura 18 é ilustrado o fluxo para realizar a Liberação Aduaneira.

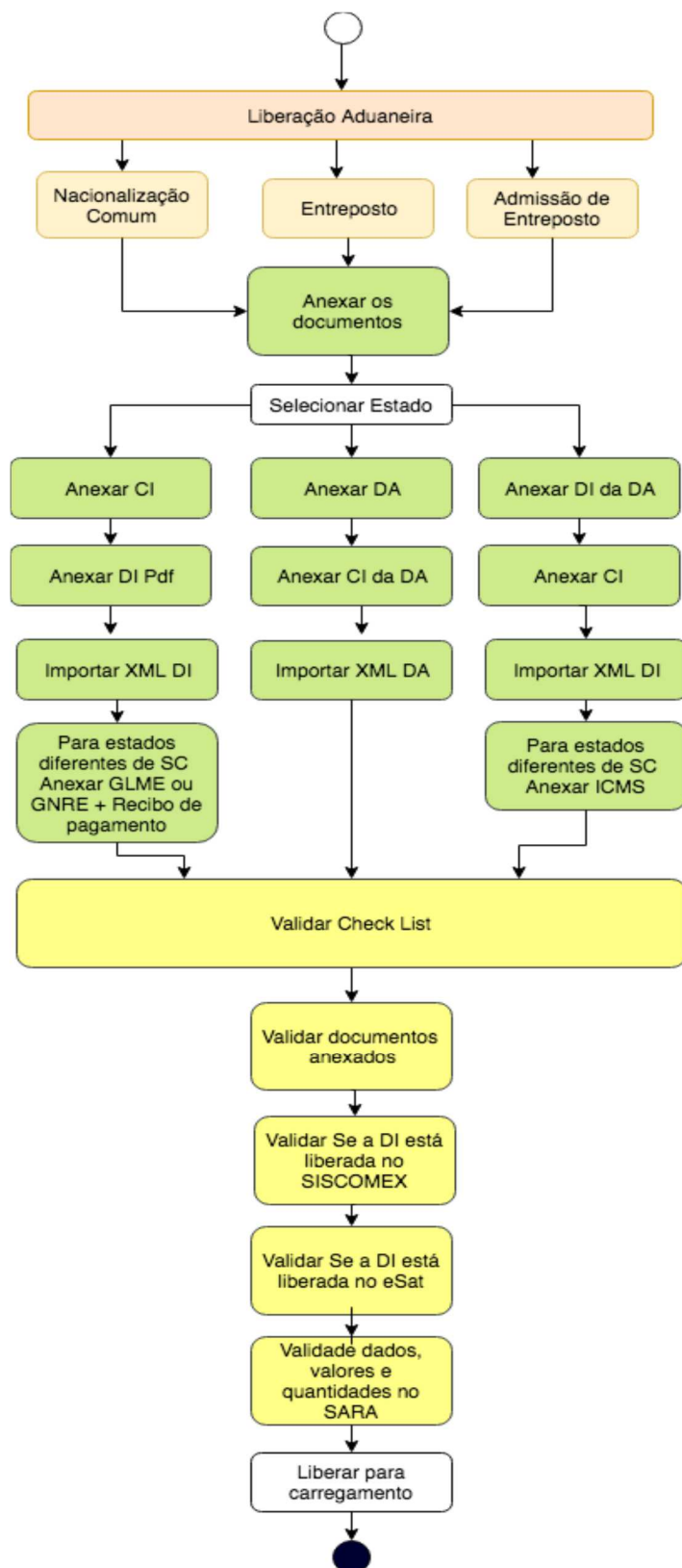


Figura 18 - Visão macro do processo de liberação aduaneira

A Web Page

http://portaldocliente.clif.com.br

Clif Agendamentos Processos Solicitações Cliente Clif Sair

Liberação Aduaneira - Cliente

Processo

ATI:	1000
BL:	100
Containers	UETU546722, ZCSU8544058

Qual tipo de liberação aduaneira você deseja realizar ?

Nacionalização Comum Entrepasto Admissão de Entrepasto

Para qual estado deseja realizar a liberação ?

SC - Santa Catarina

Iniciar liberação aduaneira

Figura 19 - Tela para criar liberação aduaneira

A Web Page

http://portaldocliente.clif.com.br

Clif Agendamentos Processos Solicitações Cliente Clif Sair

Liberação Aduaneira - Cliente

Processo

AT: 1000
BL: 100
Containers: UETU546722, ZCSU8544058
Liberação: Nacionalizada Comum
Estado: Santa Catarina
Status: Pendente anexar arquivos

Lista de pendências

	Item*	Status Clif
<input checked="" type="checkbox"/>	Anexar arquivo PDF da DI	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Anexar arquivo XML da DI	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Anexar CI	<input type="checkbox"/>

Anexos

[\(+\)](#) Adicionar novo arquivo

Arquivo	Descrição	
DI.pdf	DI	remover

Mensagens

Informe neste campo algum detalhe que será importante para o processo

[Limpar](#)

Data	Responsável	Mensagem

Figura 20 - Tela de arquivos pendentes do cliente

Uma vez criada a solicitação de liberação aduaneira, o cliente poderá acessar a liberação através da tela de processo, no botão liberação aduaneira exibido por processo.

3.6.1. Rotina de Leitura e Importação de arquivo XML para DIs (Declaração de importação)

Desenvolvimento da rotina que fará a leitura e importação de arquivos XML referentes as declarações de importação, para dentro de uma tabela do sistema, para serem usadas no processo de carregamento. As informações contidas no arquivo XML e que serão importadas são:

- Descrição do Produto
- Unidade de Medida

- Quantidade

3.6.2. Como cliente posso solicitar uma liberação aduaneira Nacionalização Comum

O portal deverá solicitar ao usuário se a nacionalização será realizada no estado de Santa Catarina ou não para definir os arquivos necessários para liberação. Na tela do cliente serão solicitados os seguintes arquivos:

- CI – Comprovante de importação
- DI no formato PDF– Declaração de importação
- DI no formato XML - Declaração de importação
 - Deverá ser armazenado o arquivo XML e também extraído os dados para uma tabela para que possa ser utilizado no processo de carregamento.
- Caso o estado de destino não for Santa Catarina deverá ser informado
 - GLME ou (GNRE e o Recibo de pagamento)

Enquanto o cliente não informar todos os dados o processo de liberação deverá permanecer no estado Pendente, impedindo a liberação aduaneira. Após o cliente informar todos os documentos o setor Aduaneiro da Clif irá executar o fluxo da liberação.

3.6.3. Como cliente posso solicitar uma liberação aduaneira Entrepasto

O portal deverá solicitar ao usuário se a nacionalização será realizada no estado de Santa Catarina ou não para definir os arquivos necessários para liberação. Na tela do cliente serão solicitados os seguintes arquivos:

- CI
- DI da DA
- DI no formato XML - Declaração de importação
 - Deverá ser armazenado o arquivo XML e também extraído os dados para uma tabela para que possa ser utilizado no processo de carregamento.
- Caso o estado de destino não for Santa Catarina deverá ser informado o ICMS

Enquanto o cliente não informar todos os dados o processo de liberação deverá permanecer no estado Pendente, impedindo a liberação aduaneira. Após o cliente informar todos os documentos o setor Aduaneiro da Clif irá prosseguir com o fluxo da liberação.

3.6.4. Como cliente posso solicitar uma liberação aduaneira Admissão de entreposto

O portal deverá solicitar ao usuário se a nacionalização será realizada no estado de Santa Catarina ou não para definir os arquivos necessários para liberação. Na tela do cliente serão solicitados os seguintes arquivos:

- DA
- CI da DA
- DA no formato XML
- CI_DI
- DI no formato PDF– Declaração de importação
- DI no formato XML - Declaração de importação
 - Deverá ser armazenado o arquivo XML e também extraído os dados para uma tabela para que possa ser utilizado no processo de carregamento.

Enquanto o cliente não informar todos os dados o processo de liberação deverá permanecer no estado Pendente, impedindo a liberação aduaneira. Após o cliente informar todos os documentos o setor Aduaneiro da Clif irá executar o fluxo da liberação.

3.6.5. Com o perfil Aduaneiro visualizar os processos pendentes e prontos para validação

No menu processos será disponibilizado a opção “Processos - > Dashboard Liberação Aduaneira”. Nesta tela será possível visualizar as ATI's que estão no estado pendente, outra coluna com as ATI's prontas para validação e as ATI's Liberadas.

Ao selecionar uma ATI para validar, o portal deverá abrir um check list contendo os seguintes itens:

- Validar o arquivo DI pdf
- Validar o arquivo “<arquivos necessários para cada validação>”
- Importar o arquivo XML da DI no SARA
- Validar o código da DI no site Siscomex

- Validar o código da DI no site eSat (Somente para o estado de Santa Catarina)
 - Conferir dados no SARA
 - Conferir valores no SARA
 - Conferir Quantidades no SARA
 - Deverá ser possível gerar uma notificação para o cliente de alguma divergência encontrada no processo de validação.
- O usuário irá checar os itens do check list na medida que o fluxo de trabalho for se desenvolvendo.
- A tela deverá conter um botão para liberar a AT1 para carregamento.

A Web Page

http://portal.doccliente.clif.com.br

Clif Agendamentos Processos Solicitações Cliente Clif Sair

Liberação Aduaneira - PCO

Filtros

Cliente:
[Informe o código do cliente]

AT1:
[Informe o código da AT1]

Período da solicitação

De: [/ /] [] Até: [/ /] []

Filtrar

Pendentes (Cliente)

Cliente	AT1	BL	Pendências

Em validação (PCO)

Cliente	AT1	BL

Finalizados

Cliente	AT1	BL

A Web Page
http://portaldocliente.clif.com.br

Clif
Agendamentos
Processos
Solicitações
Cliente Clif
Sair

Liberação Aduaneira - PCO

Processo

ATI:

1000

BL:

100

Containers:

UETU546722, ZCSU8544058

Liberação:

Nacionalizada Comum

Estado:

Santa Catarina

Status:

Pendente anexar arquivos

Lista de pendências do PCO

status	Item	link
<input checked="" type="checkbox"/>	Validar o arquivo DI pdf	di.pdf
<input type="checkbox"/>	Validar o arquivo "<arquivos necessários para cada validação>"	
<input type="checkbox"/>	Importar o arquivo XML da DI no SARA	
<input type="checkbox"/>	Validar o código da DI no site Siscomex	

Lista de pendências do cliente

	Item^	Status Clif
<input checked="" type="checkbox"/>	Anexar arquivo PDF da DI	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Anexar arquivo XML da DI	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Anexar CI	<input type="checkbox"/>

Anexos

(+) Adicionar novo arquivo

Arquivo	Descrição	
DI.pdf	DI	remover

Mensagens

Informe neste campo algum detalhe que será importante para o processo

Enviar

[Limpar](#)

Data	Responsável	Mensagem

Liberar

3.7. Agendamento

O Processo de agendamento estará incorporado aos processos de Solicitação de Serviços, Carregamento e Descarga de exportação. Ao selecionar um destes processos o cliente deverá realizar o preenchimento complementar dos dados necessários para o processo, para então selecionar uma data disponível. Caso o dia selecionado não possua disponibilidade devido a capacidade de atendimento da operação o cliente deverá solicitar um encaixe na agenda que o PCO deverá avaliar.

3.8. Carregamento

O acesso ao agendamento de carregamento está disponível na tela de processo dentro da ATI, ele somente será habilitado após a liberação aduaneira.

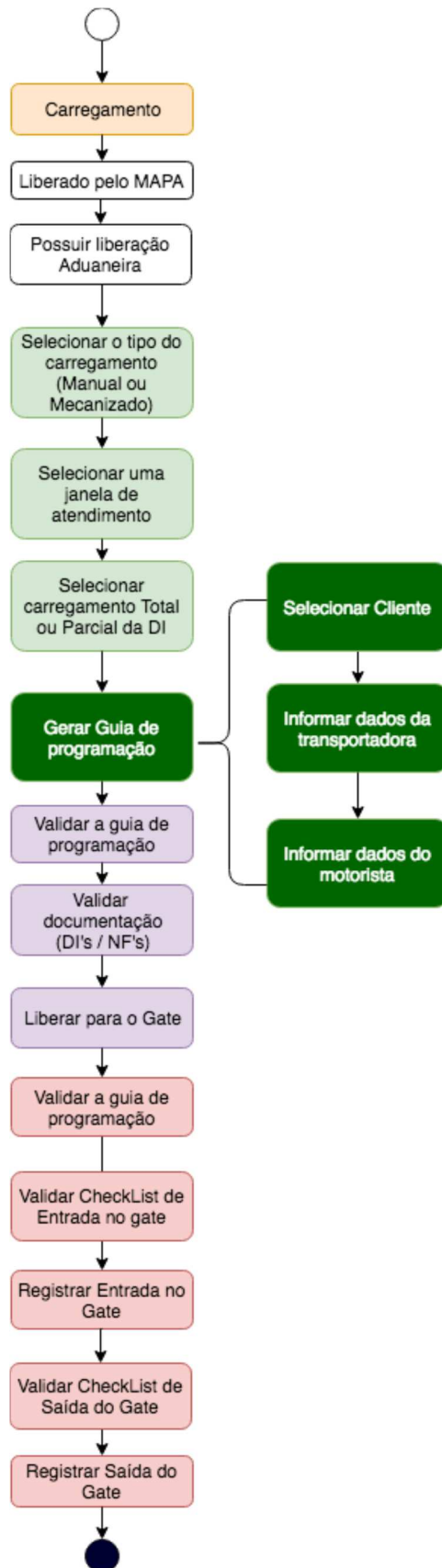


Figura 21 - Processo e carregamento

3.8.1.Com o perfil transportadora ou cliente posso gerar uma guia de programação

O cliente ou transportadora deverá informar os dados listados abaixo:

- Selecionar o Cliente;
- Transportadora
 - Nome
 - CNPJ
- Motorista
 - CPF / Documento do motorista
- Dados do veículo
 - Placa do veículo
 - Placa do cavalo
- Selecionar uma ou mais DI's que foram importadas no processo de liberação aduaneira
 - Ao selecionar uma DI deverá ser informado se é um carregamento total ou parcial
 - Informar o container
 - Total – deverá ser adicionado a lista de todos os itens no agendamento.
 - Parcial – deverá ser informado a quantidade de cada item que será carregado no veículo.
 - Os itens da DI deverão ser armazenados no agendamento para que o Gate use como lista de itens do carregamento.
- Selecionar o tipo do serviço de carregamento Mecanizado ou Manual
- Selecionar uma janela de atendimento ou solicitar um encaixe.

Ao gerar a guia de programação este agendamento deverá ficar disponível na tela de agenda do cliente e da transportadora para a reimpressão da guia. A guia de coleta possuirá um código de agendamento, os dados cadastrados na guia e um código de barras para agilizar o processo de identificação na CLIF.

A tela deverá possuir uma opção para exportar a guia de coleta no formato PDF para que o cliente possa imprimir.

3.8.2.Descarga para exportação – Agendamento

O acesso ao agendamento da descarga estará disponível pelo menu “Agendamento->Descarga Exportação” onde a transportadora ou cliente podem gerar a guia de coleta informando os dados da nota fiscal, dados do container e o lacre do armador para o realizar o agendamento.

3.8.3.Com o perfil transportadora ou cliente posso gerar uma guia de programação

O cliente ou transportadora deverá informar os dados listados abaixo:

- Selecionar o Cliente;
- Transportadora
 - Nome
 - CNPJ
- Motorista
 - CPF / Documento do motorista
- Dados do veículo
 - Placa do veículo
 - Placa do cavalo
 - Lacre do armador
- Cadastrar dados de uma ou mais notas fiscais
 - Para cada nota fiscal deverá ser informado:
 - Número
 - Série
 - Quantidade total
 - CFOP
 - Data de emissão
 - Data de saída
 - Valor IPI
 - Valor ICMS

- Valor Total
- Selecionar o tipo de carga Container ou carga solta
- Selecionar uma janela de atendimento ou solicitar um encaixe.

Ao gerar a guia de programação, este agendamento deverá ficar disponível na tela de agenda do cliente e da transportadora para a reimpressão da guia. A guia de coleta possuirá um código de agendamento, os dados cadastrados na guia e um código de barras para agilizar o processo de identificação na CLIF.

A tela deverá possuir uma opção para exportar a guia de coleta no formato PDF para que o cliente possa imprimir.

3.8.4.Com o perfil triagem posso validar uma guia de programação

Ao acessar a opção “Agendamento -> validação de guia de coleta” será apresentado a tela contendo a lista de agendamentos do dia, os campos de pesquisa código do agendamento ou documento do motorista e o botão carregar. Ao selecionar um guia de coleta será aberto a tela de validação da GUIA que irá conter um check list dos documentos informados no agendamento, opções para registrar avarias do container, registrar divergências entre os dados informados na guia e na documentação apresentada, registrar a foto do motorista, solicitar avaliação do PCO e Liberar para o Gate.

Filtros da tela de agendamentos do dia:

- Período dos agendamentos:
 - Data inicial
 - Data final
- Tipo de agendamento:
 - Carregamento
 - Descarga
- Documentos:
 - Código do agendamento
 - Documento do motorista (CNH)
 - Placa do veículo
- Botão carregar

Grid de resultado da pesquisa conterá os seguintes campos:

- Data do agendamento;
- Código do guia de programação
- Cliente
- Transportadora
- Motorista.

A tela de validação da guia deverá conter os seguintes campos:

- Cabeçalho:
 - Código e nome do cliente;
- Campos para validar no check list:
 - Transportadora:
 - CNPJ;
 - Nome;
 - Motorista:
 - CNH
 - Nome
 - Fazer upload de uma foto do motorista;
 - Veículo:
 - Placa do veículo;
 - Placa do cavalo;
 - Carregamento:
 - Validar dados da DI:
 - Descarga
 - Validar nota fiscal
 - Lacre do armador

O usuário irá checar os itens do check list na medida que o fluxo de trabalho for se desenvolvendo.

Na tela de validação da guia, deverá conter um formulário para registro da divergência e um grid para listar as divergências registradas.

No formulário de divergências conterão os seguintes campos:

- Nome do documento;
- Descrição da divergência
- Botão salvar

No grid de divergências conterão os seguintes campos:

- Nome do documento;
- Descrição da divergência
- Status do PCO (Liberado ou não)

Na tela de validação do guia, deverá conter um formulário para registro das avarias e um grid para listar as avarias registradas.

No formulário de avaria conterão os seguintes campos:

- Título;
- Descrição
- Upload de uma imagem;
- Botão salvar

No grid de avarias conterão os seguintes campos:

- Título;
- Descrição;
- Link da imagem

3.8.5.Com o perfil triagem, cliente ou transportadora posso imprimir uma guia de programação

Ao acessar o portal pela opção “Agendamento -> agenda”, será possível visualizar todos os agendamentos realizados para o perfil do usuário autenticado no portal. Ao selecionar um agendamento o portal irá abrir a tela de detalhe do agendamento e o usuário poderá imprimir a guia de coleta, alterar os dados da guia ou cancelar o agendamento. Na Figura 23 abaixo é um exemplo de formatação da guia de coleta.



Guia de Programação Clif

PROGRAMAÇÃO E AGENDAMENTO COM 24h DE ANTECEDÊNCIA				
Data Prevista para chegada do caminhão:		42912	Horário Previsto de chegada:	
0.666666667				
Cliente	Rodolfo Kirschner & Cia Ltda			
Documento: (DI/NF)	5659			
Motorista	Dilson Pereira Franco			
Dados Veículo	Placa Cavallo: HQR 2044 - Placa Carreta: MLK 7671			
Contêiner	Unidade: 40	Tipo: HC	Descrição:	Peso: 20.466,00
Dados NF	Referência:	Descrição:Caixilho de madeira	Qtd:19 Fardos	Peso: 20.276,00
Carga Manual/Mecanizado			Retirada de Amostra: Sim	<input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>
Ref. Processo/Boocking	98611004			
Telefone:	47 3385 - 0187	Responsável:	Anna Caroline Largura	
Tipo de Operação: Descarga Solta <input type="checkbox"/> Carga Solta <input type="checkbox"/> Descarga Container <input checked="" type="checkbox"/> Carga Container <input type="checkbox"/>				
Instrução ao Motorista:				
* Obrigatório motorista se apresentar com a Guia de Programação e documentação.				
* O mesmo deve estar utilizando os EPIS obrigatórios para adentrar o terminal.				
* O não envio dos documentos dentro do prazo pode ocasionar na perda de janela.				
* Em casos de problemas mecanicos ou atrasos gentileza informar o terminal.				
* Fica proibido a entrada de qualquer equipamento fotográfico (celular, câmera digital e outros equip.) em nosso terminal.				
Comunicação das regras de Agendamento:				
➤ Agendamento com 24 horas de antecedência;				
➤ Justificativa de atrasos e ou cancelamentos serão aceitos até 01 horas de antecedência do agendamento;				
➤ A documentação deve ser enviada até as 17:00 horas da data que antecede a operação;				
➤ A janela pré-agendada será cancelada caso não enviados os documentos para sua confirmação;				
➤ Solicitações enviadas após as 17:00 serão respondidas no dia seguinte.				

Figura 23 - Modelo de guia de coleta utilizada pela CLif

Obs.: Para este item está sendo contemplado um único relatório a ser desenvolvido conforme o layout visto na Figura 23.

3.8.6.Com o perfil PCO posso ajustar uma guia de programação

Caso uma guia de programação possuir divergências na documentação reportada pela Triagem, o PCO deverá acessar a tela de consulta de agendamento e filtrar os agendamentos que estão no status “Com divergência” e pesquisar. O portal irá retornar a lista de resultados para que o PCO possa ajustar as informações em conjunto com o Cliente e retornar o agendamento para o status pendente vistoria para o que a triagem possa validar a documentação da guia de programação e liberar o veículo para o Gate.

A tela de consulta de agendamentos irá possuir os campos de filtros:

- Data do período de agendamento

- Código do cliente

- Tipo do agendamento:

- o Solicitação de serviço

- o Carregamento

- o Descarga

- Status do agendamento:

- Para a solicitação

- Pendente

Analise
 Finalizado
 o Para carregamento e descarga
 Pendente – Cliente não completou o cadastro mínimo para gerar um agendamento
 Encaixe – Cliente está aguardando confirmação do encaixe
 Agendado – Cliente está aguardando o dia do carregamento
 Validação – A triagem iniciou a validação do guia de programação
 Com Divergência – A triagem encontrou alguma divergência na documentação e a triagem está aguardando o PCO ajustar o agendamento com o Cliente para validar
 Liberado triagem – O veículo pode seguir até o Gate
 Entrada no Gate – O Gate leu a guia e de programação
 Saída do Gate – O Gate liberou o caminhão.

- Botão pesquisar

A tela também conterá a lista de resultado da pesquisa contendo os seguintes campos:

- Data do agendamento
- Tipo do agendamento
- Status

3.8.7.Com o perfil Gate posso validar entrada no Gate

Ao acessar a opção “Agendamento -> validar entrada da Guia no Gate” o portal exibirá a tela para validar código de barras da guia de programação no Gate. Ao carregar a guia o Gate deverá validar se o motorista é o mesmo que está na foto registrada pela triagem, se os dados do veículo estão corretos e confirmar a entrada no Gate. Ao confirmar a entrada no Gate o portal irá listar as DI's, volumes e quantidades registradas na guia.

3.8.8.Com o perfil Gate posso validar saída do Gate

Ao acessar a opção “Agendamento -> validar saída do guia no Gate”, portal exibirá a tela para validar código de barras da guia de programação no Gate. Ao carregar a guia, um checklist será exibido para que o operador do Gate valide e confirme ou não o registro da saída do gate, verificando os seguintes itens conforme a lista abaixo:

- Descarga:
 - Caminhão está lacrado;
 - Guia.
- Carregamento:
 - Container
 - Lacre
 - Guia.

Obs.: A disponibilidade dos equipamentos de leitura dos códigos de barras será de responsabilidade do cliente Clif. O retorno do dado lido pelo equipamento deverá ser a informação já traduzida e entendível pelo sistema. O sistema não fará transformações ou conversões para extrair o dado, no caso, o código da guia de programação, para a localização das informações. Existirá um campo na tela onde o usuário posicionará o cursor e logo após fará a leitura do código através do dispositivo. A informação, então, será atribuída a este campo. Na sequência ele efetuará a busca pelas informações referentes ao código pesquisado.

3.9.Registro da temperatura dos containers Reefer

O processo para registrar a temperatura estará disponível na opção “Processos->Container Reefers”.

3.9.1.Com o perfil operação quero consultar os containers Reefer's

No menu processos, será disponibilizado uma nova opção “Consultar Containers Reefer's”, ao selecionar este item o portal irá carregar a tela de consulta dos containers Reefers que conterá os campos de filtros:

- Código do cliente;
- ATI;
- BL;

- Código do container;
- Um botão para filtrar.

A tela também conterá a lista resultado que conterá os campos:

Código do cliente;

- ATI;
- BL;
- Container;
- Temperatura de set point.

3.9.2.Com o perfil operação quero visualizar os apontamentos de temperatura e registrar um apontamento de temperatura do container

Ao selecionar um item na tela de consulta dos containers reefer, o portal deverá abrir a tela com o histórico das temperaturas registradas do container. Esta tela será composta pelo cabeçalho com os dados do container, um formulário para registrar a temperatura e a lista dos apontamentos já realizado do container.

O cabeçalho conterá os campos:

- ATI;
- BL;
- Container;
- Temperatura de set point.
- Usuário que realizou o apontamento;

O formulário de registro possuirá os campos:

- Temperatura;
- Observação;
- Botão registrar.

Ao clicar no botão no registrar o portal deverá salvar a temperatura, data e hora do servidor, nome do operador que registrou a temperatura e a observação no banco de dados.

A lista de apontamentos será composta pelos campos:

- Data e horário;
- Temperatura;
- Operador que realizou a temperatura;
- Observação.

3.9.3.Como usuário com perfil operacional quero listar os serviços pendentes para execução no dia.

Ao acessar a opção de “Agendamento” no portal com perfil “Operacional” o portal irá exibir a tela de planejamento conforme ilustrada na Figura 24 abaixo.

Esta tela será responsável por listar todos os serviços agendados no portal. No grupo de filtros conterá os campos código do cliente, código da ATI, período e status do agendamento e os botões filtrar e limpar.

Ao pressionar o botão filtrar o portal irá retornar a lista de serviços planejados no grupo de planejamento.

O grupo de planejamento é composto pelos botões de exportar e imprimir e a lista de resultado pelos campos:

- Código e descrição do cliente;
- Data do agendamento;
- Código da ATI;
- Status
 - Regular;
 - Agendamento solicitado pelo cliente que não sofreu alteração.
 - Encaixe;
 - Cliente solicitou um encaixe que foi aprovado pelo PCO.
 - Reagendamento.
 - Cliente ou PCO alterou a data da solicitação original.

Ao pressionar o botão exportar, o portal irá gerar o arquivo no formato Excel e ao pressionar o botão imprimir, o portal irá gerar o arquivo no formato PDF para impressão.

A Web Page
http://portaldocliente.clif.com.br

Clif
Agendamento
João - Operacional
Sair

Agendamento - Planejamento

Filtros

Cliente:
Informe o código do cliente

ATI:
Informe o código da ATI

Período:
Hoje Amanhã Semana 15 dias

Status:
Regular Encaixe Reagendamento

Filtrar
Limp

Planejamento

Exportar
Imprimir

Cliente	Data	ATI	Status	Serviço	OS SARA
01 - Supero	01/12/2017	123121	Regular		
02 - XXXXX	01/12/2017	123122	Regular		
03 - YYYYY	01/12/2017	123123	Regular		
01 - Supero	01/12/2017	123123	Regular		

1
2
...

Figura 24 - Tela de planejamento de execução

3.10. Aplicativo Mobile

Com o aplicativo mobile os clientes da CLIF que utilizam dispositivos que rodam Android e iOS poderão consultar os processos e seus status. O aplicativo tem como objetivo agilizar o acompanhamento dos processos e futuramente poderá ganhar novas funcionalidades para otimizar a comunicação com o cliente tornando o processo mais ágil.

Nesta etapa do projeto será desenvolvido o aplicativo contemplando a autenticação do cliente da CLIF para que possa ser carregado os processos vinculados ao mesmo.

3.10.1. Processo de autenticação

Ao carregar o aplicativo irá exibir a tela de splash com a logo da empresa e em seguida será apresentada a tela de login composta dos campos CPF e senha.

O usuário deverá informar o mesmo usuário do portal de relacionamento.

Caso o usuário tenha algum problema poderá solicitar uma nova senha através da opção “Esqueci a minha senha”, nesta tela também será apresentada opção de termos de uso, caso a Clif possua.



Figura 25 - Tela de carregamento e autenticação

3.10.2. Tela de Listagem dos Processos

A tela de processos é a principal tela do aplicativo que poderá ser acessado através do menu de navegação no item inferior. Esta tela irá carregar os processos vinculados ao usuário. Nesta tela será possível realizar a busca de itens ao preencher o campo “Pesquisar”, conforme ilustrado na figura 28 abaixo.

Deverá possuir os filtros:

- Liberação aduaneira
 - Listar todos os processos que possuem pendencias para liberação aduaneira.
- Solicitações de segregação
 - Listar todos os processos que não foram segregados
- Todos
 - Listar todos os processos do cliente

Na tela de processos no topo, terá uma opção para acessar todas as mensagens dos processos.

Ao selecionar um processo deverá abrir a tela de detalhe do processo, conforme ilustrado na figura 28, contendo os dados de cabeçalho, lista de pendencias da liberação aduaneira, um atalho para lista de mensagens e a quantidade de mensagens não lidas e no final o formulário para enviar uma mensagem.

O cabeçalho deverá conter os seguintes campos:

- ATI;
- BL;
- Status MAPA;
- Status CLIF;
- Data estimada de atracação;
- Navio;
- Importador;
- Viagem;
- Modalidade;

Na lista de pendencias liberação aduaneira, deverão conter os campos:

Lista de arquivos que o cliente ainda deverá anexar a liberação aduaneira.

No atalho para acessar as mensagens deverá conter a quantidade de mensagens não lidas pelo cliente. Ao tocar na nesta opção o cliente deverá ser direcionado para a tela de mensagens ilustrada na figura 30 do próximo tópico.

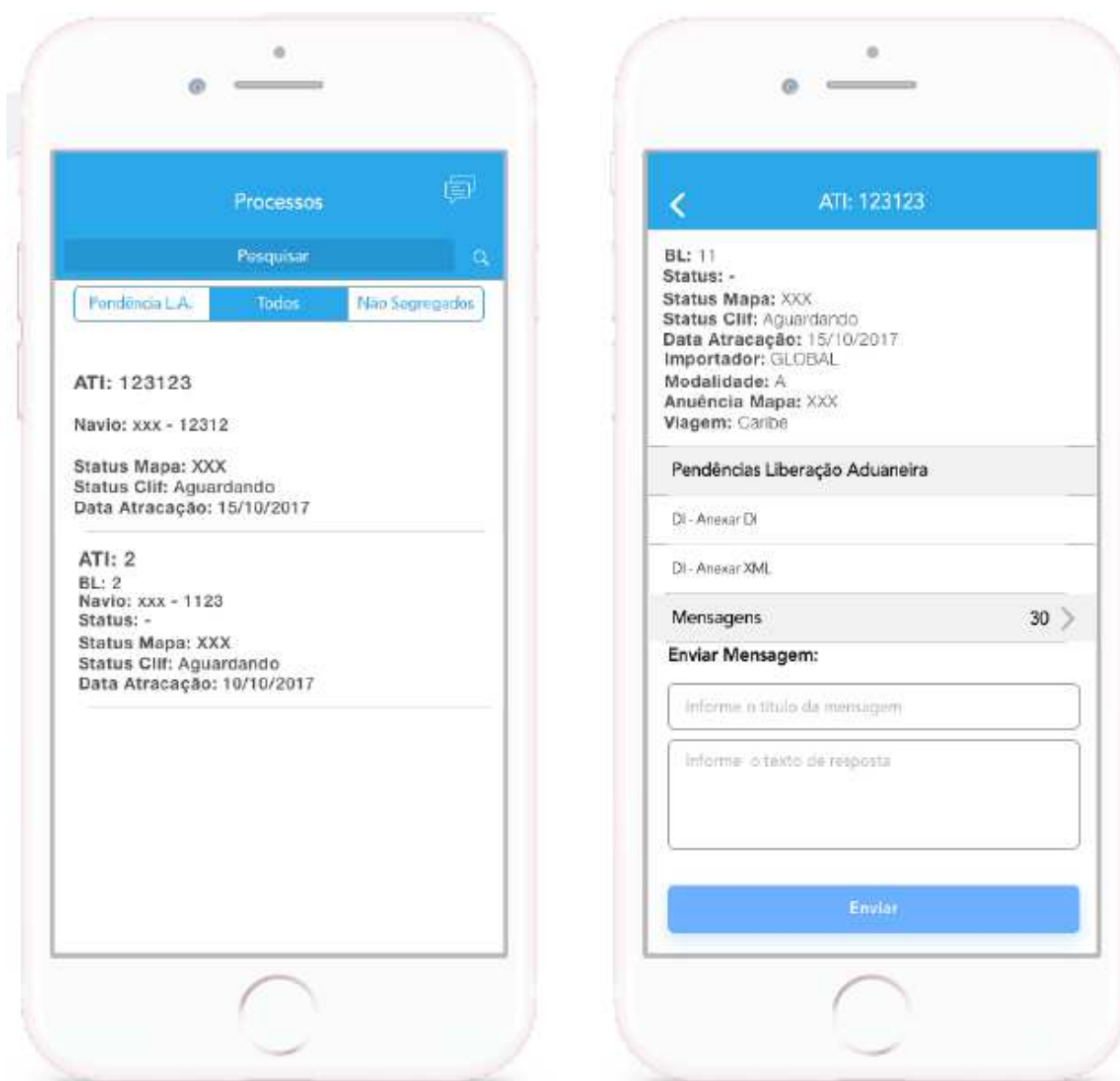


Figura 26 - Telas de processos e detalhe dos processos

3.10.3. Tela para enviar e monitorar as mensagens

A tela de mensagens deverá carregar todas as mensagens enviadas e recebidas nos processos, nesta tela também deverá ser possível exibir somente as mensagens que não foram lidas. Ao acessar uma mensagem ela deverá registrar que o usuário leu a mensagem e abrir a tela de detalhe da mensagem.

A lista das mensagens deverá conter:

- Filtros dos itens já carregados no dispositivo:
 - Todos - Exibir todas as mensagens;
 - Não lidas: Exibir as somente as mensagens que não foram lidas;
- Item da lista de mensagem:
 - Título da mensagem;
 - Tipo da mensagem (Geral, Solicitação de serviço, liberação aduaneira e Carregamento) e o código vinculado se tiver.
 - ATI;
 - BL

- Data que a mensagem foi criada;

Tela de detalhe de uma mensagem deverá conter um cabeçalho, o corpo da mensagem e um formulário de resposta.

Ao abrir a tela de detalhe da mensagem deverá ser registrado o usuário e horário que a mensagem foi lida.

O cabeçalho deverá ser composto pelos campos:

- Título da mensagem;
- Tipo da mensagem (Geral, Solicitação de serviço, liberação aduaneira e Carregamento) e o código vinculado se tiver.
- ATI;
- BL
- Data que a mensagem foi criada;
- O corpo da mensagem deverá conter o texto da mensagem.
- O formulário de resposta deverá aprestar os seguintes campos:
- Campo para informar o título.
- Campo para informar o texto da mensagem
- Botão enviar para registrar a mensagem;

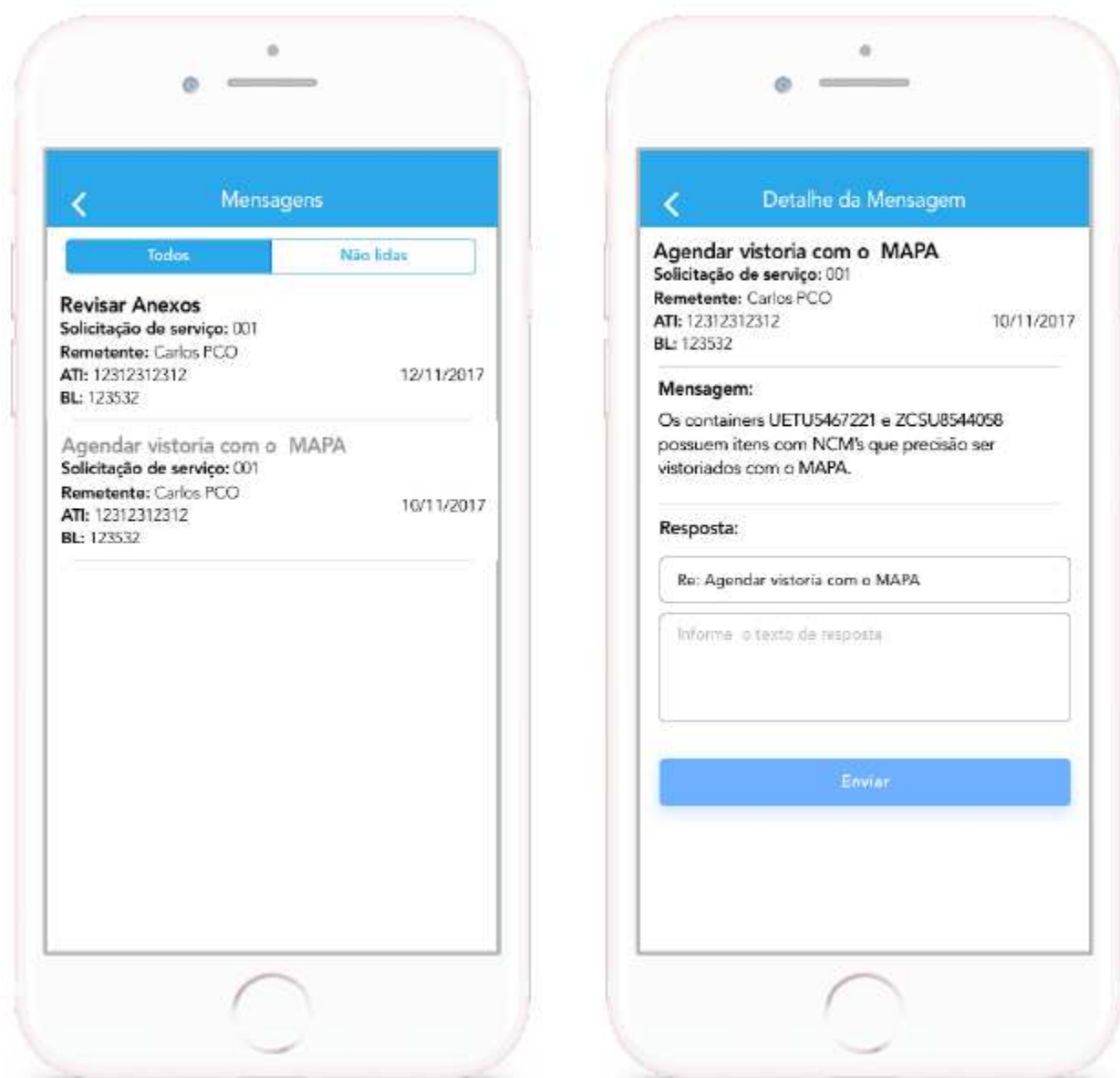


Figura 27 - Tela de lista de mensagens e detalhe de uma mensagem

4. Cronograma

Item	Tarefa	Data Início	Data Fim
Release 1	Ajustar Layout do Portal	19-01-18	26-01-18
Release 2	Solicitação de Serviços	26-01-18	25-02-18
Release 3	Processos	26-02-18	13-03-18
Release 4	Liberação Aduaneira	14-03-18	29-03-18
Release 5	Agendamento - Carregamento/Descarga	30-03-18	19-04-18
Release 6	Registro da Temperatura dos Container	20-04-18	05-05-18
Release 7	Aplicativo Mobile	06-05-18	26-05-18

Item	Janeiro		Fevereiro				Março				Abril				Maio		
	sem3	sem4	sem1	sem2	sem3	sem4	sem1	sem2	sem3	sem4	sem1	sem2	sem3	sem4	sem1	sem2	sem3
Release 1																	
Release 2																	
Release 3																	
Release 4																	
Release 5																	
Release 6																	
Release 7																	