


| | | | |
|---|--|-----------------------|-----------------------|
|  | POLITICA MANEJO DE INFORMACION Y DATOS PERSONALES | ÁREA: GERENCIA | |
| 15 de Agosto de 2023 | Cód.: PMI-DP | VERSION 1.1 | Página 1 de 11 |


MARTHA JANETH MEJIA CASTAÑO & CIA LTDA - ABOGADOS ASOCIADOS
MARTHA J MEJIA A&A LTDA
NIT 900224969-8

1. GENERALIDADES

La presente política se define de conformidad con la entrada en vigencia de la ley estatutaria 1581 de 2012, la cual tiene por objeto dictar las disposiciones generales para la protección de datos personales y desarrollar el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en bases de datos o archivos, así como el derecho a la información; por tanto **MARTHA J MEJIA A&A LTDA** teniendo en cuenta su condición de responsable del tratamiento de datos de carácter personal que le asiste, se permite formular el presente texto, en aras de dar efectivo cumplimiento a dicha normatividad y en especial para la atención de consultas y reclamos, acerca del tratamiento de los datos de carácter personal que recoja y maneje **MARTHA J MEJIA A&A LTDA**. El derecho al HABEAS DATA es aquel que tiene toda persona de conocer, actualizar y rectificar la información que se haya recogido sobre ella en archivos y bancos de datos de naturaleza pública o privada y les garantiza a todos los ciudadanos poder de decisión y control sobre su información personal. Por tanto, **MARTHA J MEJIA A&A LTDA** acoge tales disposiciones, teniendo en cuenta que, para el desarrollo de su objeto social, continuamente está recopilando y efectuando diversos tratamientos a bases de datos de clientes, proveedores y empleados.

En virtud de lo anterior dentro del deber legal de **MARTHA J MEJIA A&A LTDA** de proteger el derecho a la privacidad de las personas, así como la facultad de conocer, actualizar o solicitar la información que sobre ellas se archive en bases de datos, **MARTHA J MEJIA A&A LTDA** ha diseñado la presente política de manejo de la información de bases de datos, en la cual se describe y explica el tratamiento de la información personal, a la que tiene acceso a través de nuestro sitio web, correo electrónico, mensajes de texto, mensajes de voz, llamadas telefónicas, cara a cara, medios físicos o electrónicos, actuales o que en el futuro de desarrollen como otras comunicaciones enviadas así como por intermedio de terceros que participan en nuestra relación comercial o legal, con todos nuestros clientes o entidades para las que la empresa presta sus servicios y con todos nuestros proveedores.

La presente política se ajustará en la medida en que se vaya reglamentando la normatividad aplicable a la materia y entren en vigencia nuevas disposiciones, como lo dispuesto en la Ley 2300 de 2023.


| | | | |
|---|--|-----------------------|-----------------------|
|  | POLITICA MANEJO DE INFORMACION Y DATOS PERSONALES | ÁREA: GERENCIA | |
| 15 de Agosto de 2023 | Cód.: PMI-DP | VERSION 1.1 | Página 2 de 11 |

2. OBJETIVO GENERAL

Con la implementación de esta política, se pretende garantizar la reserva de la información y la seguridad sobre el tratamiento que se le dará a la misma a todos los clientes o entidades para las que presta sus servicios, de quienes **MARTHA J MEJIA A&A LTDA** ha obtenido legalmente información y datos personales conforme a los lineamientos establecidos por la ley regulatoria del derecho al HABEAS DATA. Así mismo a través de la expedición de la presente política se da cumplimiento a lo previsto en el literal K artículo 17 de la referida ley.

3. DEFINICIONES

- 1. AUTORIZACION:** consentimiento que, de manera previa, expresa e informada emite el titular de algún dato personal para que la compañía lleve a cabo el tratamiento de sus datos personales
- 2. TITULAR:** persona natural cuyos datos son objeto de tratamiento por parte de la sociedad.
- 3. BASE DE DATOS:** conjunto de datos personales.
- 4. DATO PERSONAL:** información que está vinculada a una persona. Es cualquier pieza de información vinculada a una o varias personas determinadas o determinables o que pueda asociarse con una persona natural o jurídica. Los datos personales pueden ser públicos, semiprivados o privados.
- 5. TRATAMIENTO:** cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales dentro de las cuales se puede incluir su recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- 6. ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:** persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realiza algún tratamiento sobre datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.
- 7. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:** persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.
- 8. DATO PÚBLICO:** es aquel dato calificado como tal según los mandatos de la ley o de la Constitución Política. Son públicos, entre otros, los datos contenidos en documentos públicos, sentencias judiciales ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva y los relativos al estado civil de las personas.
- 9. DATO SEMIPRIVADO:** es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no solo a su titular, sino a cierto sector o grupo de personas o a la

| | | | |
|---|--|------------------------|---------------------------|
|  | POLITICA MANEJO DE INFORMACION Y DATOS PERSONALES | ÁREA: GERENCIA | |
| 15 de Agosto de 2023 | Cód.: PMI-DP | VERSION 1.1 | Página 3 de 11 |


sociedad en general, como el dato financiero o crediticio de actividad comercial.

- 10. DATO PRIVADO:** es el dato que por su naturaleza íntima o reservada solo es relevante para el titular.
- 11. DATO SENSIBLE:** aquellos relacionados con el origen racial o étnico, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales o de derechos humanos, convicciones políticas, religiosas, de la vida sexual, biométricos o datos de la salud. Esta información podrá ser otorgada por el titular de estos datos.
- 12. AVISO DE PRIVACIDAD:** documento físico, electrónico generado por el responsable del tratamiento que es puesto a disposición del titular con la información relativa a la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las características del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

4. DERECHOS QUE TIENEN FRENTE A LA EMPRESA MARTHA J MEJIA A&A LTDA, TODOS LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES

Todo proceso que conlleve el tratamiento por parte de cualquier área de la empresa **MARTHA J MEJIA A&A LTDA**, de datos personales de sus clientes o entidades para las que presta sus servicios, y en general cualquier tercero con el cual **MARTHA J MEJIA A&A LTDA** sostenga relaciones comerciales y servicios, deberá tener en cuenta e informarle de manera expresa y previa, por cualquier medio del cual se pueda conservar una constancia de su cumplimiento, los derechos que le asisten a ese titular de los datos, los cuales se enuncian a continuación:

- 1.** Derecho a conocer, actualizar, rectificar, consultar sus datos personales en cualquier momento frente a **MARTHA J MEJIA A&A LTDA** respecto a los datos que considere parciales, inexactos, incompletos, fraccionados y aquellos que induzcan a error.
- 2.** Derecho a solicitar en cualquier momento una prueba de la autorización otorgada a **MARTHA J MEJIA A&A LTDA**.
- 3.** Derecho a ser informado por **MARTHA J MEJIA A&A LTDA**, previa solicitud del titular de los datos, respecto del uso que le ha dado los mismos.
- 4.** Derecho a presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio las quejas que considere pertinentes para hacer valer su derecho al HABEAS DATA frente a la empresa **MARTHA J MEJIA A&A LTDA**.
- 5.** Derecho a revocar la autorización y/o solicitar la supresión de algún dato cuando considere que **MARTHA J MEJIA A&A LTDA** no ha respetado sus derechos y garantías constitucionales.

| | | | |
|---|--|------------------------|---------------------------|
|  | POLITICA MANEJO DE INFORMACION Y DATOS PERSONALES | ÁREA: GERENCIA | |
| 15 de Agosto de 2023 | Cód.: PMI-DP | VERSION 1.1 | Página 4 de 11 |


6. Derecho a acceder en forma gratuita a los datos personales que voluntariamente decida compartir con **MARTHA J MEJIA A&A LTDA**, para lo cual la empresa y su área de sistemas, se encarga de conservar y archivar de forma segura y confiable los formatos de autorización de cada uno de los titulares de datos personales, debidamente otorgadas.

5. CASOS EN LOS CUALES MARTHA J MEJIA A&A LTDA NO REQUIERE AUTORIZACION PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS QUE TENGA EN SU PODER

1. Cuando la información sea solicitada a la empresa por una entidad pública o administrativa que esté actuando en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
2. Cuando se trate de datos por naturaleza pública debido a que estos no son protegidos por el ámbito de aplicación de la norma.
3. Eventos de urgencia médica o sanitaria debidamente comprobadas.
4. En aquellos eventos donde la información sea autorizada por la ley para cumplir con fines históricos, estadísticos y científicos.
5. Cuando se trate de datos relacionados con el registro civil de las personas debido a que esta información no es considerada como un dato de naturaleza privada.

6. A QUIENES SE LES PUEDE ENTREGAR INFORMACION POR PARTE DE MARTHA J MEJIA A&A LTDA SIN NECESIDAD DE CONTAR CON AUTORIZACION DE LOS TITULARES DE LOS DATOS


1. A los titulares de los datos, sus herederos o representantes en cualquier momento a y través de cualquier medio, cuando así lo soliciten a **MARTHA J MEJIA A&A LTDA**.
2. A las entidades judiciales o administrativas en ejercicio de funciones que eleven algún requerimiento a la empresa, para que le sea entregada la información.
3. A los terceros que sean autorizados por alguna ley de la Republica de Colombia.
4. A los terceros a los que el titular del dato autorice expresamente entregar la información y cuya autorización sea entregada a **MARTHA J MEJIA A&A LTDA**

| | | | |
|---|--|------------------------|---------------------------|
|  | POLITICA MANEJO DE INFORMACION Y DATOS PERSONALES | ÁREA: GERENCIA | |
| 15 de Agosto de 2023 | Cód.: PMI-DP | VERSION 1.1 | Página 5 de 11 |

7. DEBERES QUE TIENE MARTHA J MEJIA A&A LTDA RESPECTO A LOS TITULARES DE LOS DATOS

MARTHA J MEJIA A&A LTDA reconoce que los datos personales son propiedad de los titulares de los mismos y que únicamente tales personas podrán decidir sobre estos. En este sentido, hará uso exclusivo para aquellas finalidades para las que sea facultada en los términos de la ley y en aras de lo anterior, se permite informar los deberes que asume en su calidad de responsable del tratamiento:

1. La empresa deberá buscar el medio a través del cual debe obtener la autorización expresa por parte del titular de los datos, para realizar cualquier tipo de tratamiento.
2. La empresa deberá informar de manera clara y expresa a sus clientes, empleados, proveedores y terceros en general de quienes obtenga bases de datos, el tratamiento al cual serán sometidos los mismos y la finalidad de dicho tratamiento. Para ello, la empresa deberá diseñar la estrategia a través de la cual para cada evento, mecánica o solicitud de datos que se realice, informará a los mismos el respectivo tratamiento de que se trate. Algunos de estos medios pueden ser el envío de mensajes de texto, diligenciamiento de formatos físicos, a través de los sitios web de **MARTHA J MEJIA A&A LTDA**, entre otros.
3. La empresa debe informar a los titulares de los datos para cada caso, el carácter facultativo de responder y otorgar la respectiva información solicitada.
4. En todos los casos en los que se recopilen datos, se deberá informar los derechos que le asisten a todos los titulares respecto a sus datos.
5. La empresa debe informar la identificación, dirección física o electrónica y teléfono de la persona o área que tendrá la calidad de responsable del tratamiento, dentro de los cuales se podrá tener la página web de **MARTHA J MEJIA A&A LTDA**.
6. La empresa deberá garantizar en todo tiempo al titular de la información, el pleno y efectivo ejercicio del derecho al habeas data y de petición, es decir, la posibilidad de conocer la información que sobre el exista o repose en el banco de datos, solicitar la actualización o corrección de gastos y tramitar consultas, todo lo cual se realizara por el conducto de los mecanismos de consultas o reclamos previstos en la presente política.
7. La empresa deberá conservar con las debidas seguridades, los registros de datos personales almacenados para impedir su deterioro, pérdida, alteración, uso no autorizado o fraudulento y realizar periódica y oportunamente la

| | | | |
|---|--|-----------------------|-----------------------|
|  | POLITICA MANEJO DE INFORMACION Y DATOS PERSONALES | ÁREA: GERENCIA | |
| 15 de Agosto de 2023 | Cód.: PMI-DP | VERSION 1.1 | Página 6 de 11 |

actualización y rectificación de los datos, cada vez que los titulares de los mismos le reporten novedades o solicitudes.

8. FINALES EN LA CAPTURA, USO Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

MARTHA J MEJIA A&A LTDA en el desarrollo de su objeto social y sus relaciones con terceros, entiéndase por estos, clientes o entidades para las que presta sus servicios, recopila constantemente datos para llevar a cabo diversas finalidades y usos dentro de los cuales se pueden enmarcar:


- Fines administrativos, comerciales, informativos y en el desarrollo de su objeto social como empresa de cobranza de cartera financiera.
- Búsqueda de un conocimiento más cercano con todos sus clientes o entidades para las que presta sus servicios.

En relación con lo anterior, **MARTHA J MEJIA A&A LTDA**, podrá ejecutar las siguientes acciones:

1. Obtener, almacenar, compilar, intercambiar, actualizar, recolectar, procesar, reproducir y/o disponer de los datos o información parcial o total de aquellos titulares que le otorguen la debida autorización en los términos exigidos por la ley y en los formatos que para cada caso estime convenientes.
2. Clasificar, ordenar, separa la información suministrada por el titular de los datos.
3. Efectuar investigaciones, comparar, verificar y validar los datos que obtenga en debida forma con centrales de riesgo crediticio con las cuales se tengan relaciones comerciales.
4. Extender la información que obtenga en los términos de la ley de habeas data, a las empresas con las que contrata los servicios de captura, almacenamiento y manejo de sus bases de datos, previas las debidas autorizaciones que en ese sentido obtenga.

9. LA AUTORIZACION

A efectos de llevar a cabo los fines anteriormente mencionados, **MARTHA J MEJIA A&A LTDA**, requiere de manera libre, previa, expresa y debidamente informada, de la autorización por parte de los titulares de los datos y para ello ha dispuesto mecanismos idóneos garantizando para cada caso que sea posible, verificar el otorgamiento de dicha autorización. La misma podrá constar en cualquier medio,

| | | | |
|---|--|------------------------|---------------------------|
|  | POLITICA MANEJO DE INFORMACION Y DATOS PERSONALES | ÁREA: GERENCIA | |
| 15 de Agosto de 2023 | Cód.: PMI-DP | VERSION 1.1 | Página 7 de 11 |

bien sea un documento físico, electrónico o en cualquier formato que garantice su posterior consulta a través de herramientas técnicas, tecnológicas y desarrollo de seguridad informática.


La autorización es una declaración que informa al titular de los datos, la siguiente información:

- Quien es el responsable o encargado de recopilar la información
- Datos recopilados
- Finalidades del tratamiento
- Procedimiento para el ejercicio de los derechos de acceso, corrección, actualización o supresión de datos

10. DATOS RECOLECTADOS ANTES DE LA EXPEDICION DEL DECRETO 1377 DE 2013

Para efectos de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 9° de la ley 1581 de 2012, los responsables del tratamiento de datos personales establecerán mecanismos para obtener la autorización de los titulares o de quien se encuentre legitimado en los términos de la ley. Estos mecanismos podrán ser predeterminados a través de medios técnicos que faciliten al titular su manifestación automatizada. La autorización podrá otorgarse conforme a alguna de las siguientes opciones: (i) Por escrito, (ii) De forma verbal o (iii) mediante conductas inequívocas del titular que permitan concluir de manera razonable que otorgo la autorización. En ningún caso el silencio podrá asimilarse a una conducta inequívoca.

Así mismo, de conformidad a lo dispuesto en el artículo, 10° del Decreto 1377 de 2013, **MARTHA J MEJIA A&A LTDA**, publico en diarios de amplia circulación nacional, el aviso de privacidad a través del cual comunico la existencia de la presente política, informando al respecto a la Superintendencia de Industria y Comercio. Conforme se indica en este decreto, si en el término de treinta (30) días hábiles a partir de la implementación del anterior mecanismo, los titulares no contactaron al RESPONSABLE o ENCARGADO para solicitar la supresión de sus datos personales, el RESPONSABLE y ENCARGADO podrán continuar realizando el tratamiento de los datos personales contenidos en sus bases de datos, para la finalidad o finalidades previstas e indicadas en la política de tratamiento de la información.

| | | | |
|---|--|------------------------|---------------------------|
|  | POLITICA MANEJO DE INFORMACION Y DATOS PERSONALES | ÁREA: GERENCIA | |
| 15 de Agosto de 2023 | Cód.: PMI-DP | VERSION 1.1 | Página 8 de 11 |

11. PROTECCION DATOS PERSONALES DE MENORES DE EDADA Y ADOLESCENTES

En atención a lo dispuesto en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013, **MARTHA J MEJIA A&A LTDA** asegura que el tratamiento de los datos personales de niños, niñas y adolescentes, será realizado respetando sus derechos, razón por la cual, en las actividades de servicio que realice **MARTHA J MEJIA A&A LTDA**, deberá contar con la autorización previa, expresa e informada del padre o la madre o del representante legal de la niña, niño o adolescente.


12. FORMA DE PROCEDER RESPECTO A LAS CONSULTAS Y SOLICITUDES REALIZADAS POR LOS TITULARES DE LOS DATOS

Todo titular de datos personales tiene derecho a realizar consultas y elevar solicitudes a la empresa respecto al manejo y tratamiento dado a su información.

12.1 PROCEDIMIENTO PARA EL TRAMITE DE RECLAMOS O SOLICITUDES

Toda solicitud, petición, queja o reclamo (SPQR) que sea presentada a **MARTHA J MEJIA A&A LTDA**, por parte de cualquier titular o sus causahabientes respecto al manejo y tratamiento dado a su información, será resuelta de conformidad con la ley regulatoria al derecho al habeas data y será tramitado bajo las siguientes reglas:

1. La petición o reclamo se formulara mediante escrito o cualquier otro de los medios definidos en el presente política para tal fin, dirigido a **MARTHA J MEJIA A&A LTDA**, con la identificación del titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección o medio a través del cual desea obtener respuesta y si fuere el caso, acompañando los documentos de soporte que se quieran hacer valer. En caso de que el escrito resulte incompleto, la empresa solicitara al interesado para que subsane las fallas, dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo. Transcurridos dos meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente información requerida, se entenderá que ha desistido de la reclamación o petición.
2. Una vez recibida la petición o reclamo completo, la empresa incluirá en el registro individual, en un término no mayor a dos (2) días hábiles, una leyenda que diga “reclamo en “tramite” y la naturaleza del mismo. Dicha información deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

| | | | |
|---|--|------------------------|---------------------------|
|  | POLITICA MANEJO DE INFORMACION Y DATOS PERSONALES | ÁREA: GERENCIA | |
| 15 de Agosto de 2023 | Cód.: PMI-DP | VERSION 1.1 | Página 9 de 11 |

3. El solicitante recibirá una respuesta por parte de **MARTHA J MEJIA A&A LTDA** dentro de los diez (10) días hábiles siguientes, contados a partir de la fecha en la cual ha tenido conocimiento efectivo de la solicitud.
4. Cuando no fuere posible atender la petición dentro de dicho termino, se informara al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá a su petición, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

12.2 CONSULTAS

La política de manejo de la información personal por parte de **MARTHA J MEJIA A&A LTDA** y los derechos básicos que los titulares de los datos tienen en relación con la misma, podrán ser consultados a través de los siguientes medios:


- Página web www.marthajmejia.com
- Correos electrónicos:
administrador@marthajmejia.com/gestionhumana@marthajmejia.com
- Teléfonos 4852318 ext. 8100-8101-8002-8105-8139
- Correspondencia Carrera 9 No 9-49 piso 11 de Cali

Cualquier consulta que tenga un titular sobre su información o datos personales o cuando considere necesario instaurar una solicitud de información o considere que sus derechos han sido vulnerados, en relación con el uso y manejo de su información; podrá hacerlo a través del siguiente correo electrónico: administrador@marthajmejia.com si dentro de los diez (10) días señalados, no fuere posible para la compañía atender la consulta, el área correspondiente deberá informar al interesado, los motivos de la demora e indicarle la fecha en que se atenderá la misma, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

12.3 RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

MARTHA J MEJIA A&A LTDA tiene la calidad de **responsable del tratamiento**, a través de la presente política se permite informas sus datos de identificación:

Razón social: MARTHA JANETH MEJIA CASTAÑO & CIA LTDA - ABOGADOS ASOCIADOS
Sigla: MARTHA J MEJIA A&A LTDA
NIT: 900224969-8

| | | | |
|---|--|------------------------|----------------------------|
|  | POLITICA MANEJO DE INFORMACION Y DATOS PERSONALES | ÁREA: GERENCIA | |
| 15 de Agosto de 2023 | Cód.: PMI-DP | VERSION 1.1 | Página 10 de 11 |

Domicilio principal: Carrera 9 No 9-49 piso 11 Cali – Valle

Reclamos: el área encargada de recibir y canalizar todas las solicitudes e inquietudes es la coordinación administrativa a través del correo electrónico gestionhumana@marthajmejia.com

12.4 ENCARGADO DEL TRATAMIENTO

Eventualmente, **MARTHA J MEJIA A&A LTDA**, podrá tener la calidad de **encargado del tratamiento**, caso en el cual los datos de identificación son los siguientes:

Razón social: MARTHA JANETH MEJIA CASTAÑO & CIA LTDA - ABOGADOS ASOCIADOS

Sigla: MARTHA J MEJIA A&A LTDA

NIT: 900224969-8


Domicilio principal: Carrera 9 No 9-49 piso 11 Cali – Valle

13. POLITICAS DE SEGURIDAD INFORMATICA

Para **MARTHA J MEJIA A&A LTDA**, es fundamental y prioritario adoptar medidas técnicas, jurídicas, humanas y administrativas, que sean necesarias para procurar la seguridad para procurar la seguridad de los datos de carácter personal protegiendo la confidencialidad, integridad, uso, acceso no autorizado y/o fraudulento. Asimismo, se permite informar que internamente la compañía ha implementado protocolos de seguridad de obligatorio cumplimiento para todo el personal con acceso a datos de carácter personal y a los sistemas de información.

Las políticas internas de seguridad bajo las cuales se conserva la información del titular para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, son las siguientes:

1. Políticas en la infraestructura tecnológica perimetral en la red de datos (sistema de prevención de intrusos (IPS), firewalls, correo seguro, control de contenido, control de acceso a la red, antivirus y controles anti phishing)
2. Políticas en la infraestructura tecnológica y políticas de control de acceso a la información, aplicaciones y bases de datos (plataforma directorio activo, módulos de seguridad, cifrado PGP)
3. Políticas de implementación tecnológica que protegen los computadores y servidores de la organización de malware.

| | | | |
|---|--|------------------------|----------------------------|
|  | POLITICA MANEJO DE INFORMACION Y DATOS PERSONALES | ÁREA: GERENCIA | |
| 15 de Agosto de 2023 | Cód.: PMI-DP | VERSION 1.1 | Página 11 de 11 |

4. Uso de diferentes ambientes en las plataformas críticas, para que desarrolladores y consultores puedan trabajar sin problema (Antares, lagre, ICS, Judicializamos)
5. Políticas de implementación tecnológica que respalda la información contenida en las distintas plataformas.
6. Política escrita sobre seguridad de la información y uso de las herramientas de información.
7. Acuerdo de confidencialidad con nuestros clientes o entidades para las que prestamos nuestros servicios.
8. Procedimientos de autocontrol y respuesta de auditoria interna y externa.
9. En todos los eventos que se realizan, en los cuales se captura información del cliente se incluye el párrafo de habeas data, con sus respectivas implicaciones.

MARTHA J MEJIA A&A LTDA garantiza que da cumplimiento a la protección de los datos personales suministrados por sus clientes o entidades para las que presta sus servicios, en virtud de lo dispuesto en la normatividad regulatoria de derecho al habeas data, para lo cual se permite informar:

- Que el derecho de habeas data es aquel que tiene toda persona de conocer, actualizar y rectificar de forma gratuita la información que se haya recogido sobre ella en archivos y bancos de datos de naturaleza pública y privada.
- Que el cliente como titular de la información podrá acceder a sus datos en cualquier momento, por lo cual podrá modificarlos, corregirlos actualizarlos, revocar y solicitar prueba de la autorización si así lo considera.
- Que el cliente titular de la información tiene la facultad a no de informar aquellos datos que libremente disponga y de elevar solicitudes respecto al uso que se le haya dado a sus datos.



Martha Janeth Mejía Castaño
Gerente